

**Versiones del documento**

|  |  |
| --- | --- |
| Versión | Fecha |
| V1 | 3 de noviembre de 2017 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Índice

[Índice 3](#_Toc508717352)

[1. Funciones profesionales 4](#_Toc508717353)

[2. Tareas y subtareas 5](#_Toc508717354)

[3. Escala de dominio 7](#_Toc508717355)

[4. Competencias operativas 9](#_Toc508717356)

[5. Competencias de gestión 9](#_Toc508717357)

[6. Competencias profesionales 14](#_Toc508717358)

# Funciones profesionales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **English** | | **Español** | |
| Job Role | Description | Función profesional | Descripción |
| Decision-making level | This is the head of the organization or persons that act on relatively high strategic management levels | Nivel de toma de decisiones | Se trata del jefe de la organización o las personas que actúan en niveles de dirección estratégica relativamente elevados |
| Supervisory level | This is the middle management level, responsible for a group of people and not directly involved in operational implementation of the programme, for instance heads of organizational units | Nivel de supervisión | Se trata del nivel de gestión medio, responsable de un grupo de personas y no directamente implicado en la ejecución operativa del programa, por ejemplo, jefes de unidades organizativas |
| Operational level | These are the experts that are directly working on the different tasks and sub-tasks within the organization | Nivel operativo | Son los expertos que trabajan directamente en las distintas tareas y subtareas en el seno de la organización |

# Tareas y subtareas

| **English** | | **Español** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Sub-task** | **Tarea** | **Subtarea** |
| 1. Payments and accounts management | 1. Developing and updating procedures and tools | 1. Pagos y gestión de cuentas | 1. Desarrollo y actualización de procedimientos y herramientas |
|  | 2. Management of the accounts (amounts received from the EC, amounts recoverable and withdrawn) |  | 2. Gestión de las cuentas (importes recibidos de la CE, importes recuperables y retirados) |
|  | 3. Certification of completeness, accuracy, veracity of accounts and the eligibility of expenditure |  | 3. Certificación de la exhaustividad, exactitud y veracidad de las cuentas así como la subvencionabilidad de los gastos |
|  | 4. Drawing up and submitting payment applications to the EC after receiving and taking into account information from verifications and audits |  | 4. Elaboración y presentación de solicitudes de pago a la CE después de haber recibido y tenido en cuenta la información obtenida de las verificaciones y auditorías |
|  | 5. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 5. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
| 2. Supervision of Intermediate Bodies (IBs) | 2.1. Supporting IBs in setting-up the management and control system | 2. Supervisión de organismos intermedios (OI) | 2.1. Apoyo a los OI en el establecimiento del sistema de gestión y control |
|  | 2.2. Supporting IBs in setting-up the management and control system |  | 2.2. Apoyo a los OI en el establecimiento del sistema de gestión y control |
|  | 2.3. Planning of the audits of IBs |  | 2.3. Planificación de las auditorías de los OI |
|  | 2.4. Audit of the management and control system of IBs |  | 2.4. Auditoría del sistema de gestión y control de los OI |
|  | 2.5. Regular review of results reported by IBs |  | 2.5. Revisión periódica de los resultados notificados por los OI |
|  | 2.6. Review of a sample of operations carried out under the responsibility of the IBs |  | 2.6. Revisión de una muestra de operaciones llevadas a cabo bajo la responsabilidad de los OI |
|  | 2.7. Drafting of procedures and guidelines |  | 2.7. Elaboración de procedimientos y directrices |
|  | 2.8. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 2.8. Adquisición de bienes y servicios dentro de Asistencia técnica |
|  | 2.9 Ongoing support to IBs |  | 2.9. Asistencia permanente a los OI |

# Escala de dominio

| **English** | | **Español** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Scale | Description | Escala | Descripción |
| N.A. - Not Applicable | The competency is not applicable to the job role. | N.P. No procede | La competencia no es aplicable a la función profesional. |
| Level 0 –  No knowledge | No knowledge of the competency or no ability to apply it in real situations. | Nivel 0.  Sin conocimientos | Sin conocimientos de la competencia o sin capacidad para aplicarla en situaciones reales. |
| Level 1 - Awareness | Basic knowledge of the competency (e.g. understands general concepts and processes, is familiar with related key terminology).  Ability to demonstrate this competency after being given specific instructions and guidance. | Nivel 1. Concienciación | Conocimientos básicos de la competencia (p. ej., comprende los conceptos y procesos en general, está familiarizado con la terminología clave relacionada).  Capacidad para demostrar esta competencia después de recibir instrucciones e indicaciones específicas. |
| Level 2 - Trained | Good working knowledge of the competency. Ability to apply that knowledge in daily work.  Ability to perform standard activities with regards to this competency in an independent manner | Nivel 2. Con formación | Buenos conocimientos de trabajo de la competencia. Capacidad para aplicar dichos conocimientos en la práctica diaria.  Capacidad para llevar a cabo actividades estándar con respecto a esta competencia y de forma independiente |
| Level 3 - Intermediate | Broad and in-depth knowledge and skills with regards to the competency. Ability to deal with a variety of exceptions and special cases related to the competency in an independent manner.  Ability to effectively share knowledge and experience with more junior profiles. Confidence in serving as an advisor and is sought out to provide insight in the application of this competency.  Is capable of coaching others in the application of this competency by translating complex nuances and issues relating to this competency into easy to understand terms. | Nivel 3. Intermedio | Conocimientos y capacidades amplios y en profundidad con respecto a la competencia. Capacidad hacer frente a una diversidad de excepciones y casos especiales en relación con la competencia de forma independiente.  Capacidad para compartir conocimientos y experiencia de manera efectiva con otros perfiles menos experimentados. Confianza para trabajar como asesor; se le consulta en la aplicación de esta competencia.  Es capaz de orientar a terceros en la aplicación de esta competencia y de traducir matices complejos y cuestiones relacionadas con esta competencia a términos de fácil comprensión. |
| Level 4 - Expert | Extensive expert knowledge and skills with regards to the competency.  Ability to highlight the (dis)advantages of each of the processes related to the competency whilst linking them to the bigger picture.  Ability to provide tailored advice and to support the advice with relevant and context specific arguments when responding to internal and external queries.  Viewed by others as a role model who is capable of leading or teaching others in the area of the competency. | Nivel 4. Experto | Amplios conocimientos especializados y capacidades con respecto a la competencia.  Capacidad para resaltar las ventajas y desventajas de cada uno de los procesos relacionados con la competencia y vincularlos a una visión más general.  Capacidad para ofrecer asesoramiento personalizado y justificar ese asesoramiento con argumentos específicos relevantes y contextuales en respuesta a consultas internas y externas.  Considerado por terceros como un modelo a seguir que es capaz de liderar o enseñar a otros en el campo de la competencia. |

# Competencias operativas

| **English** | | **Español** |
| --- | --- | --- |
| Código | Description | Descripción |
| CA.O.C1 | Audit standards, procedures and methodologies | Normas, procedimientos y metodologías de auditoría |
| CA.O.C2 | Eligibility of expenditure | Subvencionabilidad de los gastos |
| CA.O.C3 | Fraud risk management (incl. prevention, detection and mitigation measures) | Gestión del riesgo de fraude (incluidas las medidas de prevención, detección y atenuación) |
| CA.O.C4 | Simplified Cost Options | Opciones de costes simplificados |
| CA.O.C5 | Financial instruments relevant for the function | Instrumentos financieros pertinentes para la función |
| CA.O.C6 | Horizontal issues | Cuestiones horizontales |
| CA.O.C7 | Public procurement rules | Normas de adjudicación de contratos públicos |
| CA.O.C8 | State Aid | Ayudas estatales |
| CA.O.C9 | Audit standards, procedures and methodologies | Normas, procedimientos y metodologías de auditoría |
| CA.O.C10 | IT Audit standards | Normas de auditoría de TI |
| CA.O.C11 | Sampling and extrapolation methods | Métodos de muestreo y extrapolación |
| CA.O.C12 | Funding gap and revenue generation | Déficit de financiación y generación de ingresos |
| CA.O.C13 | Major projects procedures / legislation | Legislación / procedimientos en grandes proyectos |
| CA.O.C14 | Territorial issues, such as ITI, CLLD, Sustainable urban development, macro/regional strategies and interregional cooperation planning | Cuestiones territoriales, como ITI, desarrollo local participativo, desarrollo urbano sostenible, estrategias macrorregionales y planificación de cooperación interregional |
| CA.O.C15 | Administrative procedures for procurement of goods and services from Technical Assistance | Procedimientos administrativos para la adquisición de bienes y servicios de Asistencia técnica |
| CA.O.C16 | Input, output, results indicators | Indicadores de entrada, salida y resultados |
| CA.O.C17 | Incentive effect | Efecto incentivador |
| CA.O.C18 | Programme management and Project Cycle management | Gestión del programa y gestión del ciclo de proyecto |

# Competencias de gestión

|  | **English** | | **Español** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Código | Competency | Description | Competencia | Descripción |
| M.C1 | Developing others and people management | Demonstrating ability to provide timely, clear and specific guidance, feedback and support others in identifying development and training needs and opportunities, developing their knowledge, skills and abilities needed to accomplish the assigned tasks or solve issues, as well as demonstrating ability to manage work activities of employees, their development and performance in a manner to maximise the efficiency of human resources. | Desarrollo de terceros y gestión de personal | Capacidad demostrada para proporcionar indicaciones, información y asistencia oportuna, clara y específica a terceros para identificar las necesidades y oportunidades de desarrollo y formación, desarrollando sus conocimientos, capacidades y habilidades necesarias para llevar a cabo las tareas asignadas o resolver problemas así como demostrando la capacidad para gestionar las actividades laborales de empleados, su desarrollo y resultados de forma tal que se maximice la eficiencia de los recursos humanos. |
| M.C2 | Decision making | Demonstrating ability to apply efficient approaches for drawing conclusions or developing solutions and take timely action that is consistent with the available data and facts received from different sources, limitations, and potential consequences. | Toma de decisiones | Capacidad demostrada para aplicar planteamientos eficientes a fin de extraer conclusiones o desarrollar soluciones, adoptar las acciones oportunas en congruencia con los datos y hechos disponibles recibidos de distintas fuentes, las limitaciones y las posibles consecuencias. |
| M.C3 | Delegation | Demonstrating ability to allocate decision-making and/or task responsibility to others, to ensure clear communication about the allocation and completion of responsibilities, and to provide appropriate support in a manner to maximise the organisational and individuals effectiveness. | Delegación | Capacidad demostrada para asignar a terceros responsabilidades de toma de decisiones o sobre tareas, garantizar una comunicación clara sobre la asignación y ejecución de responsabilidades, y proporcionar una asistencia adecuada de forma que permita maximizar la eficacia de la organización y de las personas. |
| M.C4 | Facilitation and communication | Demonstrating ability to evoke engagement and creativity from others, use group capabilities to lead the group to consensus, effectively solve issues, accomplish tasks and mutual goals. | Facilitación y comunicación | Capacidad demostrada para evocar la implicación y creatividad de terceros, utilizar las capacidades grupales para liderar el grupo hacia el consenso, solucionar problemas de forma efectiva, llevar a cabo tareas y alcanzar objetivos comunes. |
| M.C5 | Leadership | Demonstrating ability to energize and inspire individuals to strive towards the vision of the future, present clearly goals and objectives, create a sense of direction and purpose for employees and act as a catalyst for action. | Capacidad de liderazgo | Capacidad demostrada para infundir vigor e inspirar a las personas para que se esfuercen por alcanzar la visión de los objetivos y metas futuros y presentes, crear una sensación de dirección y propósito para los empleados y actuar como catalizador de la acción. |
| M.C6 | Multi-level stakeholder management | Demonstrating ability to understand the goals and objectives of various stakeholders, ensure efficient cooperation and stakeholders engagement (incl. being open and stimulating exchange of good practices between different Member States). | Gestión de partes interesadas a múltiples niveles | Capacidad demostrada para comprender las metas y objetivos de las distintas partes interesadas, garantizar una cooperación eficaz y la implicación de las partes interesadas (incluso sirviendo como intercambio abierto y estimulante de buenas prácticas entre los distintos Estados miembros). |
| M.C7 | Negotiating | Demonstrating ability to effectively explore (facilitating discussion, asking questions, responding to objections, etc.) alternatives and positions of others to reach outcomes that are accepted by all parties (a win-win solution). | Negociación | Capacidad demostrada para explorar de forma eficaz (facilitando el debate, formulando preguntas, respondiendo a objeciones, etc.) las alternativas y las posiciones de otros para alcanzar unos resultados aceptados por todas las partes (una solución beneficiosa para todas las partes). |
| M.C8 | Result orientation | Demonstrating ability to set challenging goals, maintain focus and persistence and constantly achieve goals or deliver required results even in the case of adversity. | Orientación a los resultados | Capacidad demostrada para definir objetivos exigentes, mantener la atención y la persistencia, y lograr constantemente objetivos o conseguir los resultados necesarios incluso en caso de adversidad. |
| M.C9 | Strategic management | Demonstrating ability to make decisions and take actions that lead to development and implementation of strategies aligned with the strategic direction of the organisation and achievement of objectives. | Gestión estratégica | Capacidad demostrada para adoptar decisiones y emprender acciones que se traduzcan en el desarrollo y la ejecución de estrategias conformes con la dirección estratégica de la organización y la consecución de objetivos. |
| M.C10 | Risk management | Demonstrating ability to identify, analyse, assess and prioritize risks and to minimize, monitor, and control the probability and/or impact of unfortunate events or to maximize the realization of opportunities. | Gestión de riesgos | Capacidad demostrada para identificar, analizar, evaluar y priorizar los riesgos y para minimizar, supervisar y controlar la probabilidad o el impacto de acontecimientos desafortunados, o para maximizar la materialización de oportunidades. |
| M.C11 | Planning of resources | Demonstrating ability to manage organization's resources including but not limited to financial resources, inventory, human skills, production resources, information technology (IT) in an efficient and effective way. | Planificación de recursos | Capacidad demostrada para gestionar los recursos de la organización, incluidos, entre otros, los recursos financieros, el inventario, las capacidades humanas, los recursos de producción, la tecnología de la información (TI) de una manera eficiente y efectiva. |
| M.C12 | HR Strategy development and implementation | Demonstrating ability to make decisions and take actions that lead to development and implementation of HR strategies aligned with the strategic direction of the organisation and achievement of objectives. | Desarrollo y ejecución de la estrategia de RR. HH. | Capacidad demostrada para adoptar decisiones y emprender acciones que se traduzcan en el desarrollo y la ejecución de estrategias de RR. HH. conformes con la dirección estratégica de la organización y la consecución de objetivos. |

# Competencias profesionales

|  | **English** | | **Español** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Competency** | **Description** | **Competencia** | **Descripción** |
| P.C1 | Analytical skills | Building a logical approach to address complex problems or opportunities by splitting them into constituent parts to identify underlying issues, determine cause and effect relationships and arrive at conclusions or decisions. | Competencias analíticas | Construir un planteamiento lógico para hacer frente a problemas u oportunidades complejas mediante la división en sus partes constitutivas con el fin de identificar cuestiones subyacentes, determinar las relaciones de causa-efecto y llegar a conclusiones o decisiones. |
| P.C2 | Communicating in writing | Demonstrating ability to present information and ideas in writing in a clear and convincing manner, selecting appropriate means of written communication and writing style to reach the audience, using correct spelling, grammar and punctuation, as well as demonstrating ability to communicate across cultures. | Comunicación por escrito | Capacidad demostrada para presentar información e ideas por escrito de forma clara y convincente, seleccionando los medios apropiados de comunicación escrita así como el estilo de redacción para llegar a su público, usando una ortografía, gramática y puntuación correctas, y demostrando capacidad para la comunicación entre culturas. |
| P.C3 | Communicating verbally | Demonstrating ability to clearly express thoughts and ideas to individuals or groups using speech in a way that engages the audience, encourages two-way communication and helps them understand and retain the message, as well as demonstrating ability to communicate across cultures. | Comunicación oral | Capacidad demostrada para expresar claramente pensamientos e ideas a personas o grupos de forma oral de manera que atraiga al público, fomente la comunicación bidireccional y les ayude a comprender y retener el mensaje, y demostrando capacidad para la comunicación entre culturas. |
| P.C4 | Conflict handling | Demonstrating ability to deal effectively with others in an antagonistic situation by recognising different opinions, bringing them for open discussion and using appropriate interpersonal styles and techniques in order to find a win-win solution in a conflict between two or more people. | Gestión de conflictos | Capacidad demostrada para tratar eficazmente con otros en una situación conflictiva mediante el reconocimiento de diferentes opiniones, la facilitación de un debate abierto y el uso de estilos y técnicas interpersonales adecuados para encontrar una solución beneficiosa para todas las partes en un conflicto entre dos o más personas. |
| P.C5 | Flexibility and adaptability to change | Demonstrating ability to adjust and retain effectiveness when experiencing major changes in work tasks, work environment, organisational structure and culture, processes, requirements, and other work related aspects. | Flexibilidad y capacidad de adaptación al cambio | Capacidad demostrada para adaptarse y mantener su eficacia cuando se sufren importantes cambios en el entorno y las tareas de trabajo, la estructura y cultura organizativas, los procesos, los requisitos y otros aspectos relacionados con el trabajo. |
| P.C6 | Problem solving | Demonstrating ability to identify problems by using logic, intuition, data, conducting appropriate analyses, searches and involving others (if needed) in order to arrive at solutions or decisions. | Resolución de problemas | Capacidad demostrada para identificar problemas utilizando la lógica, la intuición, los datos, efectuando búsquedas y análisis adecuados, y haciendo partícipes a otros (en caso necesario) con el fin de llegar a soluciones o decisiones. |
| P.C7 | Team work | Demonstrating ability to work cooperatively and collaboratively with other colleagues from different structural units and ranks in order to accomplish collective goals. | Trabajo en equipo | Capacidad demostrada para trabajar en cooperación y colaboración con otros colegas de distintas unidades estructurales y niveles a fin de alcanzar objetivos colectivos. |
| P.C8 | Technological ability | Demonstrating ability to use appropriate personal computer software, information systems and other IT tools (e.g. Microsoft Office programs) that are required to accomplish work goals. | Habilidades tecnológicas | Capacidad demostrada para utilizar programas informáticos personales, sistemas de información y otras herramientas informáticas (por ejemplo, programas de Microsoft Office) adecuados según sea necesario para alcanzar sus objetivos laborales. |
| P.C9 | Usage of monitoring and information system | Demonstrating ability to use EU funds monitoring and information systems (both external and internal if available) in order to accomplish work goals. | Uso del sistema de información y control | Capacidad demostrada para utilizar sistemas de información y control de los fondos de la UE (tanto externos como internos en caso de que estén disponibles) con el fin de alcanzar sus objetivos laborales. |
| P.C10 | Representation to the outside world | Demonstrating ability to act or speak for institution in an efficient way and appropriate manner. | Representación al mundo exterior | Capacidad demostrada para actuar o hablar en nombre de la institución de forma eficiente y adecuada. |
| P.C11 | Relevant language skills | Demonstrating ability to apply relevant foreign language skills in order to carry out the assigned functions and accomplish work goals. | Competencias lingüísticas pertinentes | Capacidad demostrada para aplicar los conocimientos de lenguas extranjeras pertinentes con el fin de llevar a cabo las funciones asignadas y de alcanzar sus objetivos laborales. |
| P.C12 | Intercultural skills | Demonstrating ability to work in multi-cultural environment, efficiently dealing with stakeholders in EU institutions and other member states. | Competencias interculturales | Capacidad demostrada para trabajar en un entorno multicultural, tratando con eficacia con partes interesadas de las instituciones de la UE y otros Estados miembros. |