

**Dokumentversionen**

|  |  |
| --- | --- |
| Version | Datum |
| V1 | 3. November 2017 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Inhalt

[1. Tätigkeitsprofile 4](#_Toc507679262)

[2. Aufgaben und Teilaufgaben 5](#_Toc507679263)

[3. Kompetenzskala 7](#_Toc507679264)

[4. Operative Kompetenzen 9](#_Toc507679265)

[5. Führungsrelevante Kompetenzen 9](#_Toc507679266)

[6. Berufliche Kompetenzen 14](#_Toc507679267)

# Tätigkeitsprofile

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Englisch** | | **Landessprache** | |
| Job Role | Description | Tätigkeitsprofil | Erläuterung |
| Decision-making level | This is the head of the organization or persons that act on relatively high strategic management levels | Entscheidungsebene | Die oberste Führungsebene der Organisation bzw. die Personen, die auf verhältnismäßig hoher strategischer Managementebene agieren. |
| Supervisory level | This is the middle management level, responsible for a group of people and not directly involved in operational implementation of the programme, for instance heads of organizational units | Vorgesetztenebene | Die mittlere Führungsebene, die für eine Gruppe von Mitarbeitern verantwortlich ist und nicht direkt an der operativen Durchführung des Programms mitwirkt, z. B. Abteilungsleiter. |
| Operational level | These are the experts that are directly working on the different tasks and sub-tasks within the organization | Operative Ebene | Sachverständige, die die einzelnen Aufgaben und Teilaufgaben innerhalb der Organisation direkt bearbeiten. |

# Aufgaben und Teilaufgaben

| **Englisch** | | **Landessprache** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Sub-task** | **Aufgabe** | **Teilaufgabe** |
| 1. Payments and accounts management | 1. Developing and updating procedures and tools | 1. Zahlungsverkehr und Rechnungswesen | 1. Entwicklung und Aktualisierung von Verfahren und Hilfsmitteln |
|  | 2. Management of the accounts (amounts received from the EC, amounts recoverable and withdrawn) |  | 2. Kontenführung (von der Kommission erhaltene Beträge, einziehbare und einbehaltene Beträge) |
|  | 3. Certification of completeness, accuracy, veracity of accounts and the eligibility of expenditure |  | 3. Bestätigung der Vollständigkeit, Genauigkeit und Richtigkeit der Rechnungslegung und der Förderfähigkeit von Ausgaben |
|  | 4. Drawing up and submitting payment applications to the EC after receiving and taking into account information from verifications and audits |  | 4. Erstellung von Zahlungsanträgen und Einreichung bei der Kommission nach Erhalt und Berücksichtigung von Informationen aus Überprüfungen und Prüfungen |
|  | 5. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 5. Beschaffung von Waren und Dienstleistungen im Rahmen der technischen Hilfe |
| 2. Supervision of Intermediate Bodies (IBs) | 2.1. Supporting IBs in setting-up the management and control system | 2. Aufsicht über zwischengeschaltete Stellen | 2.1. Unterstützung zwischengeschalteter Stellen bei der Einrichtung des Verwaltungs- und Kontrollsystems |
|  | 2.2. Supporting IBs in setting-up the management and control system |  | 2.2. Unterstützung zwischengeschalteter Stellen bei der Einrichtung des Verwaltungs- und Kontrollsystems |
|  | 2.3. Planning of the audits of IBs |  | 2.3. Planung der Prüfung der zwischengeschalteten Stellen |
|  | 2.4. Audit of the management and control system of IBs |  | 2.4. Prüfung des Verwaltungs- und Kontrollsystems bei zwischengeschalteten Stellen |
|  | 2.5. Regular review of results reported by IBs |  | 2.5. Regelmäßige Überprüfung der von den zwischengeschalteten Stellen gemeldeten Ergebnisse |
|  | 2.6. Review of a sample of operations carried out under the responsibility of the IBs |  | 2.6. Überprüfung einer Stichprobe von Vorhaben, die unter der Verantwortung der zwischengeschalteten Stellen durchgeführt wurden |
|  | 2.7. Drafting of procedures and guidelines |  | 2.7. Ausarbeitung von Verfahren und Leitlinien |
|  | 2.8. Procurement of goods and services under Technical Assistance |  | 2.8. Beschaffung von Waren und Dienstleistungen im Rahmen der technischen Hilfe |
|  | 2.9 Ongoing support to IBs |  | 2.9. Fortlaufende Betreuung der zwischengeschalteten Stellen |

# Kompetenzskala

| **Englisch** | | **Landessprache** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Scale | Description | Stufe | Erläuterung |
| N.A. - Not Applicable | The competency is not applicable to the job role. | n. z. – nicht zutreffend | Die Kompetenz trifft auf das Tätigkeitsprofil nicht zu. |
| Level 0 –  No knowledge | No knowledge of the competency or no ability to apply it in real situations. | Stufe 0 –  keine Kenntnisse | Zu dieser Kompetenz sind keine Kenntnisse bzw. keine Fähigkeiten zu deren Anwendung in konkreten Situationen vorhanden. |
| Level 1 - Awareness | Basic knowledge of the competency (e.g. understands general concepts and processes, is familiar with related key terminology).  Ability to demonstrate this competency after being given specific instructions and guidance. | Stufe 1 – rudimentäre Kenntnisse | Zu dieser Kompetenz sind Grundkenntnisse vorhanden (z. B. Verständnis allgemeiner Konzepte und Prozesse; wichtigste zugehörige Fachterminologie ist bekannt).  Fähigkeiten zum Nachweis dieser Kompetenz nach ausdrücklichen Anweisungen und konkreter Anleitung sind vorhanden. |
| Level 2 - Trained | Good working knowledge of the competency. Ability to apply that knowledge in daily work.  Ability to perform standard activities with regards to this competency in an independent manner | Stufe 2 – Grund-kenntnisse | Zu dieser Kompetenz sind grundlegende Kenntnisse vorhanden. Fähigkeiten zur Anwendung dieser Kenntnisse bei der täglichen Arbeit sind vorhanden.  Fähigkeiten zur selbstständigen Durchführung von für diese Kompetenz typischen Arbeiten sind vorhanden. |
| Level 3 - Intermediate | Broad and in-depth knowledge and skills with regards to the competency. Ability to deal with a variety of exceptions and special cases related to the competency in an independent manner.  Ability to effectively share knowledge and experience with more junior profiles. Confidence in serving as an advisor and is sought out to provide insight in the application of this competency.  Is capable of coaching others in the application of this competency by translating complex nuances and issues relating to this competency into easy to understand terms. | Stufe 3 – fortgeschrittene Kenntnisse | Zu dieser Kompetenz sind breit gefächerte, fundierte Kenntnisse und Fertigkeiten vorhanden.  Es sind Fähigkeiten zum selbstständigen Umgang mit einer Vielzahl von Ausnahmen und Sonderfällen in Zusammenhang mit dieser Kompetenz vorhanden.  Es sind Fähigkeiten vorhanden, Kenntnisse und Erfahrungen in hilfreicher Weise an Mitarbeiter mit weniger Dienstjahren weiterzugeben.  Es besteht Vertrauen in die vorhandenen Fähigkeiten als Berater; wird herangezogen, um anderen die Anwendung dieser Kompetenz zu vermitteln.  Es sind Fähigkeiten vorhanden, andere in der Anwendung dieser Kompetenz zu coachen, indem komplexe Feinheiten und Themen mit Bezug zu dieser Kompetenz verständlich gemacht werden. |
| Level 4 - Expert | Extensive expert knowledge and skills with regards to the competency.  Ability to highlight the (dis)advantages of each of the processes related to the competency whilst linking them to the bigger picture.  Ability to provide tailored advice and to support the advice with relevant and context specific arguments when responding to internal and external queries.  Viewed by others as a role model who is capable of leading or teaching others in the area of the competency. | Stufe 4 – Fach-kenntnisse | Zu dieser Kompetenz sind umfangreiche Fachkenntnisse und Fertigkeiten vorhanden.  Es sind Fähigkeiten vorhanden, die Vor-/ Nachteile jedes mit der Kompetenz verknüpften Prozesses aufzuzeigen und sie gleichzeitig in einen größeren Zusammenhang einzuordnen.  Es sind Fähigkeiten zur individuellen Beratung vorhanden, und bei der Beantwortung interner bzw. externer Anfragen können die Ratschläge durch relevante, kontextspezifische Argumente untermauert werden.  Gilt als Vorbild mit Führungsqualitäten, das sein Wissen in dem jeweiligen Kompetenzbereich an andere weitergeben kann. |

# Operative Kompetenzen

| **Englisch** | | **Landessprache** |
| --- | --- | --- |
| Code | Description | Erläuterung |
| CA.O.C1 | Audit standards, procedures and methodologies | Prüfstandards, -verfahren und -methoden |
| CA.O.C2 | Eligibility of expenditure | Förderfähigkeit von Ausgaben |
| CA.O.C3 | Fraud risk management (incl. prevention, detection and mitigation measures) | Analyse von Betrugsrisiken (einschließlich Maßnahmen zur Verhütung, Erkennung und Bekämpfung) |
| CA.O.C4 | Simplified Cost Options | Vereinfachte Kostenoptionen |
| CA.O.C5 | Financial instruments relevant for the function | Finanzinstrumente mit Relevanz für die Funktion |
| CA.O.C6 | Horizontal issues | Horizontale Aspekte |
| CA.O.C7 | Public procurement rules | Vorschriften für die Vergabe öffentlicher Aufträge |
| CA.O.C8 | State Aid | Staatliche Beihilfen |
| CA.O.C9 | Audit standards, procedures and methodologies | Prüfstandards, -verfahren und -methoden |
| CA.O.C10 | IT Audit standards | IT-Prüfstandards |
| CA.O.C11 | Sampling and extrapolation methods | Stichprobenmethoden und Hochrechnungsverfahren |
| CA.O.C12 | Funding gap and revenue generation | Finanzierungslücke und Einkommensgenerierung |
| CA.O.C13 | Major projects procedures / legislation | Verfahren/Rechtsvorschriften für Großprojekte |
| CA.O.C14 | Territorial issues, such as ITI, CLLD, Sustainable urban development, macro/regional strategies and interregional cooperation planning | Territoriale Aspekte, wie z. B ITI, von der örtlichen Bevölkerung betriebene lokale Entwicklung, nachhaltige Stadtentwicklung, makroregionale Strategien und interregionale Kooperationsplanung |
| CA.O.C15 | Administrative procedures for procurement of goods and services from Technical Assistance | Verwaltungsverfahren für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen im Rahmen der technischen Hilfe |
| CA.O.C16 | Input, output, results indicators | Input-, Output-, Ergebnisindikatoren |
| CA.O.C17 | Incentive effect | Anreizeffekt |
| CA.O.C18 | Programme management and Project Cycle management | Programmverwaltung und Projektmanagement |

# Führungsrelevante Kompetenzen

|  | **Englisch** | | **Landessprache** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Code | Competency | Description | Kompetenz | Erläuterung |
| M.C1 | Developing others and people management | Demonstrating ability to provide timely, clear and specific guidance, feedback and support others in identifying development and training needs and opportunities, developing their knowledge, skills and abilities needed to accomplish the assigned tasks or solve issues, as well as demonstrating ability to manage work activities of employees, their development and performance in a manner to maximise the efficiency of human resources. | Weiterentwicklung von Mitarbeitern und Personalführung | Einsatz der Fähigkeit, Mitarbeiter zeitnah, eindeutig und konkret anzuleiten, entsprechende Rückmeldungen zu geben und Unterstützung zu leisten, indem der Bedarf und die Chancen für eine Weiterentwicklung und für Schulungen ermittelt sowie die Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten der Mitarbeiter aufgebaut werden, die für die Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben bzw. für die Lösung von Problemen erforderlich sind; darüber hinaus Einsatz der Fähigkeit, die Arbeitsabläufe, die Weiterentwicklung und die Leistung der Mitarbeiter so zu regulieren, dass eine möglichst effiziente Nutzung der Personalressourcen erreicht wird. |
| M.C2 | Decision making | Demonstrating ability to apply efficient approaches for drawing conclusions or developing solutions and take timely action that is consistent with the available data and facts received from different sources, limitations, and potential consequences. | Entscheidungs-findung | Einsatz der Fähigkeit, effiziente Konzepte für das Ziehen von Schlussfolgerungen oder für die Entwicklung von Lösungen anzuwenden und zeitnah Maßnahmen zu ergreifen, die mit den verfügbaren Daten und Fakten aus verschiedenen Quellen, den bestehenden Einschränkungen und den möglichen Folgen vereinbar sind. |
| M.C3 | Delegation | Demonstrating ability to allocate decision-making and/or task responsibility to others, to ensure clear communication about the allocation and completion of responsibilities, and to provide appropriate support in a manner to maximise the organisational and individuals effectiveness. | Delegierung | Einsatz der Fähigkeit, anderen die Verantwortung für Entscheidungsfindungen und/oder Aufgaben zu übertragen, diese Übertragung eindeutig zu kommunizieren und so die Erfüllung der Aufgaben zu gewährleisten, aber auch geeignete Unterstützung in der Art und Weise zukommen zu lassen, dass die Leistung von Mitarbeitern und der gesamten Organisation optimal ausgeschöpft wird. |
| M.C4 | Facilitation and communication | Demonstrating ability to evoke engagement and creativity from others, use group capabilities to lead the group to consensus, effectively solve issues, accomplish tasks and mutual goals. | Vereinfachung und Kommunikation | Einsatz der Fähigkeit, in anderen Engagement und Kreativität zu wecken und die Stärken einer Gruppe zu nutzen, um innerhalb der Gruppe einen Konsens zu erreichen, erfolgreich Probleme zu lösen, Aufgaben zu erledigen und gemeinsame Ziele zu erreichen. |
| M.C5 | Leadership | Demonstrating ability to energize and inspire individuals to strive towards the vision of the future, present clearly goals and objectives, create a sense of direction and purpose for employees and act as a catalyst for action. | Führungsverhalten | Einsatz der Fähigkeit, einzelne Personen für eine Zukunftsvision zu begeistern und zu inspirieren, darüber hinaus eindeutige Ziele und Vorgaben zu benennen, Mitarbeitern Richtung und Bestimmung vorzugeben und als Führungspersönlichkeit zu agieren. |
| M.C6 | Multi-level stakeholder management | Demonstrating ability to understand the goals and objectives of various stakeholders, ensure efficient cooperation and stakeholders engagement (incl. being open and stimulating exchange of good practices between different Member States). | Pflege der Kontakte zu Interessenträgern auf mehreren Ebenen | Einsatz der Fähigkeit, die Ziele und Vorgaben verschiedener Interessenträger nachzuvollziehen und dafür zu sorgen, dass sich die Zusammenarbeit mit den Interessenträgern erfolgreich gestaltet und sich die Interessenträger in nützlicher Weise einbringen (z. B. durch offenes Auftreten und das Anregen eines Erfahrungsaustausches zwischen den Mitgliedstaaten in Form der Weitergabe von bewährten Verfahren). |
| M.C7 | Negotiating | Demonstrating ability to effectively explore (facilitating discussion, asking questions, responding to objections, etc.) alternatives and positions of others to reach outcomes that are accepted by all parties (a win-win solution). | Verhandlungs-geschick | Einsatz der Fähigkeit zur erfolgreichen Suche (durch Moderieren von Gesprächen, Aufwerfen von Fragen, Eingehen auf Einwände usw.) nach Alternativen und anderen Positionen, um zu einem Ergebnis zu gelangen, dem alle Beteiligten zustimmen („Win-win-Lösung“). |
| M.C8 | Result orientation | Demonstrating ability to set challenging goals, maintain focus and persistence and constantly achieve goals or deliver required results even in the case of adversity. | Ergebnis-orientierung | Einsatz der Fähigkeit, anspruchsvolle Ziele zu setzen, den Schwerpunkt nicht aus den Augen zu verlieren, hartnäckig zu bleiben und selbst unter widrigen Umständen regelmäßig Ziele zu erreichen oder geforderte Ergebnisse abzuliefern. |
| M.C9 | Strategic management | Demonstrating ability to make decisions and take actions that lead to development and implementation of strategies aligned with the strategic direction of the organisation and achievement of objectives. | Strategisches Management | Einsatz der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Maßnahmen zu ergreifen, die die Entwicklung und Umsetzung von Strategien nach sich ziehen, die auf die strategische Ausrichtung der Organisation und die Verwirklichung von Zielvorgaben abgestimmt sind. |
| M.C10 | Risk management | Demonstrating ability to identify, analyse, assess and prioritize risks and to minimize, monitor, and control the probability and/or impact of unfortunate events or to maximize the realization of opportunities. | Risiko-management | Einsatz der Fähigkeit, Risiken zu erkennen, zu analysieren, zu bewerten und Prioritäten dafür festzulegen sowie negative Vorkommnisse zu minimieren, zu überwachen und deren Wahrscheinlichkeit und/oder Auswirkungen zu kontrollieren oder auch Chancen in optimaler Weise zu nutzen. |
| M.C11 | Planning of resources | Demonstrating ability to manage organization's resources including but not limited to financial resources, inventory, human skills, production resources, information technology (IT) in an efficient and effective way. | Ressourcen-planung | Einsatz der Fähigkeit, die Ressourcen der Organisation, so z. B. die Finanzmittel, das Inventar, die personellen Fertigkeiten, die Produktionsmittel und die Informationstechnologie (IT), effizient und wirksam zu verwalten. |
| M.C12 | HR Strategy development and implementation | Demonstrating ability to make decisions and take actions that lead to development and implementation of HR strategies aligned with the strategic direction of the organisation and achievement of objectives. | Entwicklung und Umsetzung der Personalstrategie | Einsatz der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Maßnahmen zu ergreifen, die die Entwicklung und Umsetzung von Personalstrategien nach sich ziehen, die auf die strategische Ausrichtung der Organisation und die Verwirklichung von Zielvorgaben abgestimmt sind. |

# Berufliche Kompetenzen

|  | **Englisch** | | **Landessprache** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Code** | **Competency** | **Description** | **Kompetenz** | **Erläuterung** |
| P.C1 | Analytical skills | Building a logical approach to address complex problems or opportunities by splitting them into constituent parts to identify underlying issues, determine cause and effect relationships and arrive at conclusions or decisions. | Analytische Fähigkeiten | Entwicklung einer logischen Herangehensweise für komplexe Probleme oder Möglichkeiten durch eine Aufspaltung in die jeweiligen Einzelteile, damit die zugrunde liegenden Sachverhalte erkannt werden, der Zusammenhang zwischen Ursache und Wirkung ermittelt wird und zu einer Schlussfolgerung oder Entscheidung gelangt werden kann. |
| P.C2 | Communicating in writing | Demonstrating ability to present information and ideas in writing in a clear and convincing manner, selecting appropriate means of written communication and writing style to reach the audience, using correct spelling, grammar and punctuation, as well as demonstrating ability to communicate across cultures. | Schriftliche Kommunikation | Einsatz der Fähigkeit, Informationen und Ideen klar und überzeugend in Schriftform darzulegen, wobei je nach Zielgruppe geeignete Mittel der schriftlichen Kommunikation eingesetzt werden, ein angemessener Schreibstil gewählt wird und tadellose Orthografie, Grammatik und Zeichensetzung verwendet werden; darüber hinaus Einsatz der Fähigkeit zur interkulturellen Kommunikation. |
| P.C3 | Communicating verbally | Demonstrating ability to clearly express thoughts and ideas to individuals or groups using speech in a way that engages the audience, encourages two-way communication and helps them understand and retain the message, as well as demonstrating ability to communicate across cultures. | Mündliche Kommunikation | Einsatz der Fähigkeit, Gedanken und Ideen gegenüber einzelnen Personen oder Gruppen deutlich zu äußern und die Sprache dabei so einzusetzen, dass die Aufmerksamkeit der Zuhörer gesichert ist, eine wechselseitige Kommunikation angeregt und die Botschaft verständlich und einprägsam vermittelt wird; darüber hinaus Einsatz der Fähigkeit zur interkulturellen Kommunikation. |
| P.C4 | Conflict handling | Demonstrating ability to deal effectively with others in an antagonistic situation by recognising different opinions, bringing them for open discussion and using appropriate interpersonal styles and techniques in order to find a win-win solution in a conflict between two or more people. | Konflikt-bewältigung | Einsatz der Fähigkeit, bei Streitigkeiten adäquat mit anderen umzugehen, indem andere Ansichten angehört und unter Einsatz angemessener Formen und Techniken für zwischenmenschliche Kontakte zur Diskussion gebracht werden, damit bei einem Konflikt zwischen zwei oder mehr Personen eine Win-win-Lösung gefunden werden kann. |
| P.C5 | Flexibility and adaptability to change | Demonstrating ability to adjust and retain effectiveness when experiencing major changes in work tasks, work environment, organisational structure and culture, processes, requirements, and other work related aspects. | Flexibilität und Anpassungs-fähigkeit | Einsatz der Fähigkeit, bei maßgeblichen Veränderungen der Arbeitsaufgaben, der Arbeitsumgebung, der Organisationsstruktur und -kultur, der organisationsinternen Prozesse und Anforderungen oder sonstiger arbeitsbezogener Aspekte das Leistungsniveau anzupassen bzw. aufrechtzuerhalten. |
| P.C6 | Problem solving | Demonstrating ability to identify problems by using logic, intuition, data, conducting appropriate analyses, searches and involving others (if needed) in order to arrive at solutions or decisions. | Problemlösung | Einsatz der Fähigkeit zur Problemerkennung, indem Logik, Intuition und Daten eingesetzt, geeignete Analysen und Suchen durchgeführt sowie (ggf.) andere hinzugezogen werden, damit Lösungen gefunden bzw. Entscheidungen getroffen werden können. |
| P.C7 | Team work | Demonstrating ability to work cooperatively and collaboratively with other colleagues from different structural units and ranks in order to accomplish collective goals. | Teamwork | Einsatz der Fähigkeit, mit Kollegen aus anderen Einheiten der Organisationsstruktur bzw. von einer anderen Hierarchieebene gemeinschaftlich zusammenzuarbeiten, damit gemeinsame Ziele erreicht werden können. |
| P.C8 | Technological ability | Demonstrating ability to use appropriate personal computer software, information systems and other IT tools (e.g. Microsoft Office programs) that are required to accomplish work goals. | IT-Kenntnisse | Einsatz der Fähigkeit, geeignete Computersoftware, Informationssysteme und andere IT-Tools (z. B. Microsoft-Office-Programme) zu verwenden, die für das Erreichen von Arbeitszielen erforderlich sind. |
| P.C9 | Usage of monitoring and information system | Demonstrating ability to use EU funds monitoring and information systems (both external and internal if available) in order to accomplish work goals. | Verwendung von Überwachungs- und Informations-systemen | Einsatz der Fähigkeit zur Verwendung von Überwachungs- und Informationssystemen für EU-Mittel (sowohl extern als auch intern, sofern verfügbar), um Arbeitsziele zu erreichen. |
| P.C10 | Representation to the outside world | Demonstrating ability to act or speak for institution in an efficient way and appropriate manner. | Repräsentation nach außen | Einsatz der Fähigkeit, im Namen der Institution in geeigneter und vorteilhafter Weise zu handeln oder zu sprechen. |
| P.C11 | Relevant language skills | Demonstrating ability to apply relevant foreign language skills in order to carry out the assigned functions and accomplish work goals. | Einschlägige Sprachkenntnisse | Einsatz der Fähigkeit zur Anwendung einschlägiger Fremdsprachenkenntnisse, um die zugewiesenen Funktionen auszuüben und Arbeitsziele zu erreichen. |
| P.C12 | Intercultural skills | Demonstrating ability to work in multi-cultural environment, efficiently dealing with stakeholders in EU institutions and other member states. | Interkulturelle Fähigkeiten | Einsatz der Fähigkeit, im multikulturellen Umfeld zu arbeiten und dabei Kontakte zu Interessenträgern in EU-Institutionen und anderen Mitgliedstaaten zu pflegen. |