

**Badanie wdrażania unijnych ram kompetencji dotyczących zarządzania Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego i Funduszem Spójności oraz wdrażania tych funduszy**

Załącznik 3. 3 – Szablon planu uczenia się i rozwoju

*Polityka regionalna i miejska*

**Unijne ramy kompetencji dotyczące zarządzania EFRR i Funduszem Spójności oraz wdrażania tych funduszy**

**Szablon planu uczenia się i rozwoju**

*[Nazwa organu]*

*Polityka regionalna i miejska*

Spis treści

[1. Zakres i metodYKA samooceny 4](#_Toc507055882)

[2. Wyniki oceny kompetencji na szczeblu instytucji 5](#_Toc507055883)

[2.1. Kompetencje operacyjne 5](#_Toc507055884)

[2.2. Kompetencje kierownicze 6](#_Toc507055885)

[2.3. Kompetencje zawodowe 7](#_Toc507055886)

[3. Bezpośrednie działania na rzecz zwiększania kompetencji 8](#_Toc507055887)

[3.1. Wybrane działania 8](#_Toc507055888)

[3.2. Metody uczenia się 8](#_Toc507055889)

[3.3. Rekrutacja 9](#_Toc507055890)

[3.4. Outsourcing 9](#_Toc507055891)

[3.5. Automatyzacja procesów na zasadzie robotyzacji 9](#_Toc507055892)

[3.6. Uczestnictwo w sieciach uczenia się 9](#_Toc507055893)

[3.7. Dobre praktyki, wymiana informacji i wzajemne wsparcie 10](#_Toc507055894)

[3.8. Kwestie związane ze strukturą organizacyjną 10](#_Toc507055895)

[4. korzystanie z instrumentu w perspektywie średnio i długoterminowej 11](#_Toc507055896)

[4.1. Działania w perspektywie średnioterminowej 11](#_Toc507055897)

[4.1.1. Zakres odpowiedzialności 11](#_Toc507055898)

[4.1.2. Procedury 11](#_Toc507055899)

[4.1.3. Zasoby 11](#_Toc507055900)

[4.2. Działania w perspektywie długoterminowej 11](#_Toc507055901)

[4.2.1. Strategia kadrowa oparta na kompetencjach 11](#_Toc507055902)

[5. plan działania na rzecz rozwoju kompetencji 12](#_Toc507055903)

# Zakres i metodYKA samooceny

* Zaangażowani pracownicy
* Harmonogram oceny
* ……

# Wyniki oceny kompetencji na szczeblu instytucji

* Podsumowanie wyników dla poszczególnych grup kompetencji
* ……………
* ……………

## Kompetencje operacyjne

Podsumowanie wyników

* ……………
* ……………
* ……………

Pracownicy szczebla operacyjnego

* ……………
* ……………
* ……………



Osoby nadzorujące i pracownicy odpowiedzialni za podejmowanie decyzji

* ……………
* ……………
* ……………



## Kompetencje kierownicze

Podsumowanie wyników

* ……………
* ……………
* ……………

Pracownicy szczebla operacyjnego

* ……………
* ……………
* ……………



Osoby nadzorujące i pracownicy odpowiedzialni za podejmowanie decyzji

* ……………
* ……………
* ……………



## 

## Kompetencje zawodowe

Podsumowanie wyników

* ……………
* ……………
* ……………

Pracownicy szczebla operacyjnego

* ……………
* ……………
* ……………



Osoby nadzorujące i pracownicy odpowiedzialni za podejmowanie decyzji

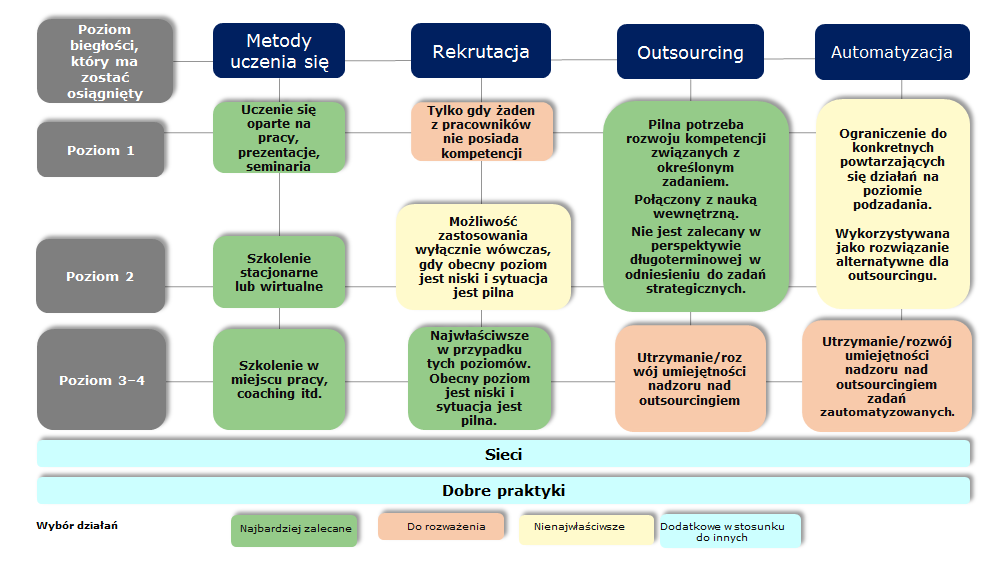
* ……………
* ……………
* ……………



# Bezpośrednie działania na rzecz zwiększania kompetencji

## Wybrane działania

* Przegląd wybranych metod i działań służących rozwijaniu kompetencji
* Związek z zasobami pomocy technicznej programu operacyjnego



## Metody uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompetencje operacyjne | | |  | | |  | | |  |
| Kompetencja | Nazwa kursu | Krótki opis kursu | | Czas trwania | Metoda uczenia się | | Pożądany poziom | Zadania | Zasoby pomocy technicznej |
| XXXX |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompetencje zawodowe | | |  | | |  | | |  |
| Kompetencja | Nazwa kursu | Krótki opis kursu | | Czas trwania | Metoda uczenia się | | Pożądany poziom | Zadania | Zasoby pomocy technicznej |
| XXXX |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |

| Kompetencje kierownicze | | |  | | |  | | |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompetencja | Nazwa kursu | Krótki opis kursu | | Czas trwania | Metoda uczenia się | | Pożądany poziom | Zadania |  | Zasoby pomocy technicznej |  |
| XXXX |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |

## Rekrutacja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stanowisko | Pożądany poziom | Kompetencje | Powiązane zadania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Outsourcing

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania zlecone na zewnątrz | Szczegółowe informacje | Kompetencje, na których się skoncentrowano | Zasoby pomocy technicznej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Automatyzacja procesów na zasadzie robotyzacji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadania zautomatyzowane | Szczegółowe informacje | Kompetencje, na których się skoncentrowano | Zasoby pomocy technicznej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Uczestnictwo w sieciach uczenia się

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sieć | Szczegółowe informacje | Kompetencje, na których się skoncentrowano | Powiązane zadania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 

## Dobre praktyki, wymiana informacji i wzajemne wsparcie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dobra praktyka | Szczegółowe informacje | Kompetencje, na które praktyka ta wywrze pozytywny wpływ | Zadania, na które praktyka ta wywrze pozytywny wpływ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zagadnienie będące przedmiotem wzajemnego uczenia się | Szczegółowe informacje na temat zaangażowanego organu | Kompetencje, na które praktyka ta wywrze pozytywny wpływ | Zadania, na które praktyka ta wywrze pozytywny wpływ | TAIEX-REGIO Peer2Peer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Kwestie związane ze strukturą organizacyjną

* Kwestie związane z jednostkami organizacyjnymi i zadaniami/podzadaniami

# 

# korzystanie z instrumentu w perspektywie średnio i długoterminowej

## Działania w perspektywie średnioterminowej

### Zakres odpowiedzialności

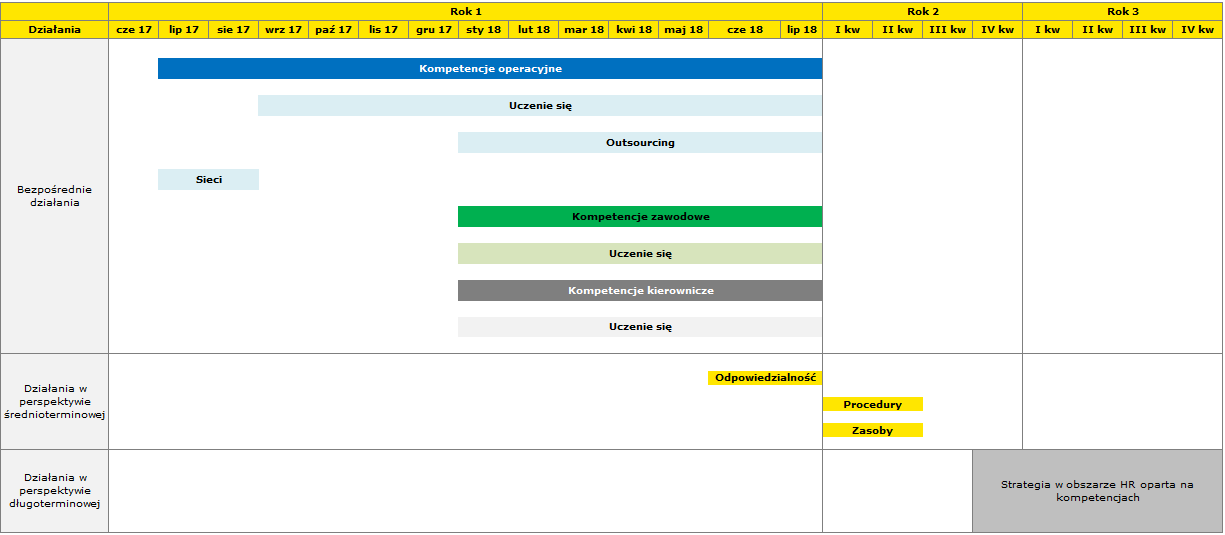
### Procedury

### Zasoby

## Działania w perspektywie długoterminowej

### Strategia kadrowa oparta na kompetencjach

# plan działania na rzecz rozwoju kompetencji



[Numer katalogowy]