

**Europos regioninės plėtros fonui ir Socialiniam fondui valdyti ir įgyvendinti skirtos ES kompetencijų sistemos įgyvendinimo tyrimas**

3 priedas. 3. Mokymosi ir tobulinimosi plano šablonas

*Regioninė ir miestų politika*

**ERPF ir Sanglaudos fondui valdyti ir įgyvendinti skirta ES kompetencijų sistema**

**Mokymosi ir tobulinimosi plano šablonas**

 *[Įrašykite administracijos pavadinimą]*

*Regioninė ir miestų politika*

Turinys

[1. Įsivertinimo taikymo sritis ir metodika 4](#_Toc509215709)

[2. Institucijos lygmens kompetencijų vertinimo rezultatai 5](#_Toc509215710)

[2.1. Veiklos kompetencijos 5](#_Toc509215711)

[2.2. Vadovavimo kompetencijos 6](#_Toc509215712)

[2.3. Profesinės kompetencijos 7](#_Toc509215713)

[3. Neatidėliotini kompetencijų tobulinimo veiksmai 8](#_Toc509215714)

[3.1. Pasirinkti veiksmai 8](#_Toc509215715)

[3.2. Mokymosi metodai 8](#_Toc509215716)

[3.3. Įdarbinimas 9](#_Toc509215717)

[3.4. Užsakomosios paslaugos 9](#_Toc509215718)

[3.5. Robotikos procesų automatizavimas 9](#_Toc509215719)

[3.6. Dalyvavimas mokymosi tinkluose 9](#_Toc509215720)

[3.7. Geroji patirtis, mainai ir tarpusavio parama 10](#_Toc509215721)

[3.8. Organizacijos struktūros aspektai 10](#_Toc509215722)

[4. Priemonės naudojimas vidutinės trukmės ir ilgalaikiu laikotarpiu 11](#_Toc509215723)

[4.1. Vidutinės trukmės laikotarpio veiksmai 11](#_Toc509215724)

[4.1.1. Atsakomybė 11](#_Toc509215725)

[4.1.2. Procedūros 11](#_Toc509215726)

[4.1.3. Ištekliai 11](#_Toc509215727)

[4.2. Ilgalaikiai veiksmai 11](#_Toc509215728)

[4.2.1. Kompetencijomis grindžiama žmogiškųjų išteklių strategija 11](#_Toc509215729)

[5. Kompetencijų tobulinimo veiksmų planas 12](#_Toc509215730)

# Įsivertinimo taikymo sritis ir metodika

* Susiję darbuotojai
* Vertinimo tvarkaraštis
* ……

# Institucijos lygmens kompetencijų vertinimo rezultatai

* Su kompetencijų grupėmis susijusių rezultatų apžvalga
* ……………
* ……………

## Veiklos kompetencijos

Rezultatų apžvalga

* ……………
* ……………
* ……………

Veiklos lygmens darbuotojai

* ……………
* ……………
* ……………



Vadovai ir sprendimus priimantys darbuotojai

* ……………
* ……………
* ……………



## Vadovavimo kompetencijos

Rezultatų apžvalga

* ……………
* ……………
* ……………

Veiklos lygmens darbuotojai

* ……………
* ……………
* ……………



Vadovai ir sprendimus priimantys darbuotojai

* ……………
* ……………
* ……………



##

## Profesinės kompetencijos

Rezultatų apžvalga

* ……………
* ……………
* ……………

Veiklos lygmens darbuotojai

* ……………
* ……………
* ……………



Vadovai ir sprendimus priimantys darbuotojai

* ……………
* ……………
* ……………



# Neatidėliotini kompetencijų tobulinimo veiksmai

## Pasirinkti veiksmai

* Pasirinktų kompetencijų tobulinimo metodų ir veiksmų apžvalga
* Sąsaja su veiksmų programos techninės paramos ištekliais



## Mokymosi metodai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Veiklos kompetencijos |  |  |  |
| Kompetencija | Kursų pavadinimas | Trumpas kursų aprašas | Trukmė | Mokymosi metodas | Siekiamas pageidaujamas lygis | Užduotys | Techninės paramos ištekliai |
| XXXX  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Profesinės kompetencijos |  |  |  |
| Kompetencija | Kursų pavadinimas | Trumpas kursų aprašas | Trukmė | Mokymosi metodas | Siekiamas pageidaujamas lygis | Užduotys | Techninės paramos ištekliai |
| XXXX |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| Vadovavimo kompetencijos |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompetencija | Kursų pavadinimas | Trumpas kursų aprašas | Trukmė | Mokymosi metodas | Siekiamas pageidaujamas lygis | Užduotys |  | Techninės paramos ištekliai |  |
| XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Įdarbinimas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pareigybė | Pageidaujamas lygis | Kompetencijos | Susijusios užduotys |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Užsakomosios paslaugos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys, kurioms atlikti naudojamasi užsakomosiomis paslaugomis | Informacija | Tobulinamos kompetencijos | Techninės paramos ištekliai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Robotikos procesų automatizavimas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Automatizuotos užduotys | Informacija | Tobulinamos kompetencijos | Techninės paramos ištekliai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Dalyvavimas mokymosi tinkluose

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tinklas  | Informacija | Tobulinamos kompetencijos | Susijusios užduotys |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##

## Geroji patirtis, mainai ir tarpusavio parama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Geroji patirtis  | Informacija | Kompetencijos, kurioms tai bus naudinga | Užduotys, kurioms tai bus naudinga |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarpusavio mokymosi tema  | Informacija apie susijusią administraciją | Kompetencijos, kurioms tai bus naudinga | Užduotys, kurioms tai bus naudinga | TAIEX-REGIO Peer2Peer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Organizacijos struktūros aspektai

* Organizacijos skyrių ir užduočių / užduočių dalių aspektai

#

# Priemonės naudojimas vidutinės trukmės ir ilgalaikiu laikotarpiu

## Vidutinės trukmės laikotarpio veiksmai

### Atsakomybė

### Procedūros

### Ištekliai

## Ilgalaikiai veiksmai

### Kompetencijomis grindžiama žmogiškųjų išteklių strategija

# Kompetencijų tobulinimo veiksmų planas



[Katalogo numeris]