

**Uuring Euroopa Regionaalarengu Fondi ja Ühtekuuluvusfondi haldamise ja rakendamise ELi pädevusraamistiku rakendamise kohta**

Lisa 3.3 - Õppe- ja arengukava vorm

*Regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraat*

**ERFi ja Ühtekuuluvusfondi haldamise ja rakendamise ELi pädevusraamistik**

**Õppe- ja arengukava vorm**

*[Sisestada haldusasutuse nimi]*

*Regionaal- ja linnapoliitika peadirektoraat*

Sisukord

[1. Enesehindamise ulatus ja metoodika 4](#_Toc508790316)

[2. Pädevuse hindamise tulemused institutsiooni tasandil 5](#_Toc508790317)

[2.1. Tegevuspädevused 5](#_Toc508790318)

[2.2. Juhtimispädevused 6](#_Toc508790319)

[2.3. Ametipädevused 7](#_Toc508790320)

[3. Kohesed meetmed pädevuste täiustamiseks 8](#_Toc508790321)

[3.1. Valitud meetmed 8](#_Toc508790322)

[3.2. Õppemeetodid 8](#_Toc508790323)

[3.3. Värbamine 9](#_Toc508790324)

[3.4. Tegevuse edasiandmine 9](#_Toc508790325)

[3.5. Tarkvararobootika 9](#_Toc508790326)

[3.6. Osalemine õppevõrgustikes 9](#_Toc508790327)

[3.7. Hea tava, teabevahetus ja vastastikune toetus 10](#_Toc508790328)

[3.8. Organisatsiooni struktuuriga seotud kaalutlused 10](#_Toc508790329)

[4. Vahendi kasutamine keskmise ja pikema aja jooksul 11](#_Toc508790330)

[4.1. Keskpika perioodi meetmed 11](#_Toc508790331)

[4.1.1. Vastutus 11](#_Toc508790332)

[4.1.2. Menetlused 11](#_Toc508790333)

[4.1.3. Ressursid 11](#_Toc508790334)

[4.2. Pikaajalised meetmed 11](#_Toc508790335)

[4.2.1. Pädevuspõhine personalistrateegia 11](#_Toc508790336)

[5. Pädevuse arendamise tegevuskava 12](#_Toc508790337)

# Enesehindamise ulatus ja metoodika

* Osalevad töötajad
* Hindamise ajakava
* ……

# Pädevuse hindamise tulemused institutsiooni tasandil

* Ülevaade tulemustest pädevusrühmade kaupa
* ……………
* ……………

## Tegevuspädevused

Ülevaade tulemustest

* ……………
* ……………
* ……………

Tegevustasandi töötajad

* ……………
* ……………
* ……………



Järelevalve teostajad ja otsuseid tegevad töötajad

* ……………
* ……………
* ……………



## Juhtimispädevused

Ülevaade tulemustest

* ……………
* ……………
* ……………

Tegevustasandi töötajad

* ……………
* ……………
* ……………



Järelevalve teostajad ja otsuseid tegevad töötajad

* ……………
* ……………
* ……………



## 

## Ametipädevused

Ülevaade tulemustest

* ……………
* ……………
* ……………

Tegevustasandi töötajad

* ……………
* ……………
* ……………



Järelevalve teostajad ja otsuseid tegevad töötajad

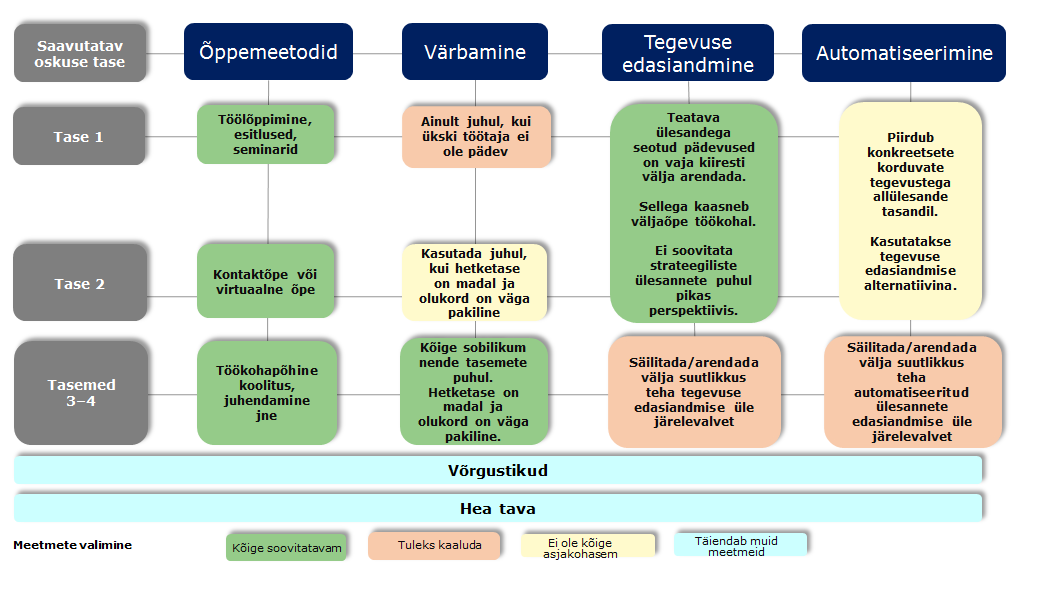
* ……………
* ……………
* ……………



# Kohesed meetmed pädevuste täiustamiseks

## Valitud meetmed

* Ülevaade pädevuste arendamiseks valitud meetoditest ja meetmetest
* Link rakenduskava tehnilise abi vahendite juurde



## Õppemeetodid

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tegevuspädevused | | |  | | |  | | |  |
| Pädevus | Kursuse nimetus | Kursuse lühikirjeldus | | Kestus | Õppemeetod | | Soovitav tase, millele kursus on suunatud | Ülesanded | Tehnilise abi vahendid |
| XXXX |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ametipädevused | | |  | | |  | | |  |
| Pädevus | Kursuse nimetus | Kursuse lühikirjeldus | | Kestus | Õppemeetod | | Soovitav tase, millele kursus on suunatud | Ülesanded | Tehnilise abi vahendid |
| XXXX |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |

| Juhtimispädevused | | |  | | |  | | |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pädevus | Kursuse nimetus | Kursuse lühikirjeldus | | Kestus | Õppemeetod | | Soovitav tase, millele kursus on suunatud | Ülesanded |  | Tehnilise abi vahendid |  |
| XXXX |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |

## Värbamine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ametikoht | Soovitav tase | Pädevused | Seotud ülesanded |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Tegevuse edasiandmine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Edasiantud ülesanded | Üksikasjad | Käsitletud pädevused | Tehnilise abi vahendid |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Tarkvararobootika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Automatiseeritud ülesanded | Üksikasjad | Käsitletud pädevused | Tehnilise abi vahendid |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Osalemine õppevõrgustikes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Võrgustik | Üksikasjad | Käsitletud pädevused | Seotud ülesanded |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 

## Hea tava, teabevahetus ja vastastikune toetus

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hea tava | Üksikasjad | Pädevus, mida toetatakse | Ülesanne, mida toetatakse |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vastastikuse õppimise teema | Osaleva haldusasutuse andmed | Pädevus, mida toetatakse | Ülesanne, mida toetatakse | TAIEX-REGIO Peer2Peer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Organisatsiooni struktuuriga seotud kaalutlused

* Organisatsiooni üksuste ja ülesannete/allülesannetega seotud kaalutlused

# 

# Vahendi kasutamine keskmise ja pikema aja jooksul

## Keskpika perioodi meetmed

### Vastutus

### Menetlused

### Ressursid

## Pikaajalised meetmed

### Pädevuspõhine personalistrateegia

# Pädevuse arendamise tegevuskava



[Katalooginumber]