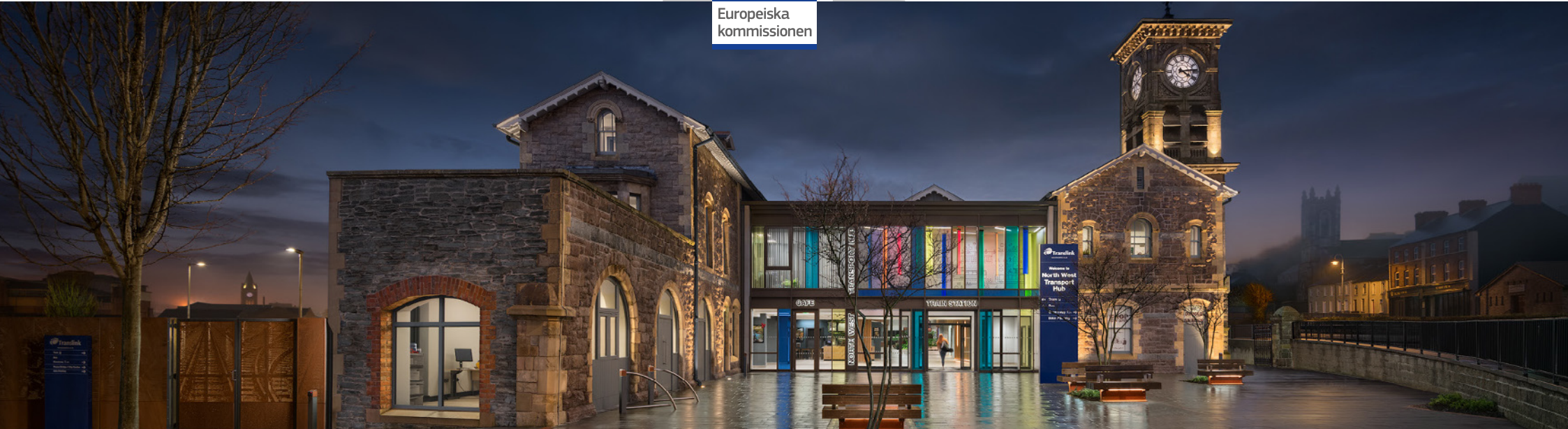




Europeiska
kommissionen



STÖDPAKET FÖR EU:s SYNLIGHET

Varumärkesbok för förvaltande myndigheter
och stödmottagare 2021–2027

Regionalpolitik
och stadspolitik

Manuskriptet färdigställt i juni 2022.

Reviderad utgåva

Luxemburg, Europeiska unionens publikationsbyrå, 2023

© Europeiska unionen, 2023



Vidareutnyttjandet av Europeiska kommissionens handlingar regleras enligt kommissionens beslut 2011/833/EU av den 12 december 2011 om vidareutnyttjande av kommissionens handlingar (EUT L 330, 14.12.2011, s. 39 – <https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2011/833/oj>).

Om inte annat anges får detta dokument vidareutnyttjas enligt villkoren i licensen Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Detta innebär att vidareutnyttjande tillåts förutsatt att källan anges på lämpligt sätt liksom eventuella ändringar.

Tillstånd för användning eller mångfaldigande av delar som inte ägs av Europeiska unionen kan behöva sökas direkt från respektive upphovsrättsinnehavare. Europeiska unionen har inte upphovsrätt till de element som visas på sidorna 61 och 62 i denna publikation.

PDF ISBN: 978-92-76-60156-2 | doi:10.2776/208397 | KN-04-22-270-SV-N



Innehåll

Innehåll

1	Inledning	5
2	Rättsliga krav	8
3	EU:s emblem och texten om finansiering	15
4	Fysiska visuella element	23
	4.1 Anslagstavlor och skyltar	25
	4.2 Tryckta affischer eller elektroniska bildskärmar	36
	4.3 Dekaler	43
5	Krav enligt Interreg och NextGenerationEU	45
6	Visuella element för onlinekommunikation	48
	6.1 Webbplatser	49
	6.2 Sociala medier	50
7	Evenemang och reklamartiklar	53
8	Typografi och ikonografi	56



Inledning

Att kommunicera om EU-stödet med en gemensam visuell identitet som är enkel, tydlig och sammanhängande

Det har på senare år blivit en allt viktigare fråga att göra sammanhållningspolitiken mer synlig. Varje år får tusentals projekt i hela Europa stöd genom sammanhållningspolitikens finansiering, och det är genom den som man i samhället märker mest konkret vad EU gör. En effektiv kommunikation om dessa insatser hjälper till att öka medvetenheten ännu mer om vad EU ger människor för fördelar.


Enligt förordningen om gemensamma bestämmelser ska alla stödmottagare använda EU:s emblem i sin kommunikation för att visa att de fått stöd genom EU-program och för att bidra till EU:s synlighet på fältet.


Det främsta kravet på synlighet och öppenhet är att anslagstavlor, skyltar och affischer ska sättas upp på projektplatsen. Dessa element, som informerar om ett visst projekt, når ut till lokalbefolkningen, besökare och användare utan några fler insatser behövs. Det ger också stödmottagarna möjlighet att dela information om de resultat som har uppnåtts.


1 Inledning

1 Inledning

För att hjälpa stödmottagarna att uppfylla minimikraven på synlighet på ett effektivt sätt har vi tagit fram tre sammanhängande verktyg.

 I [onlinegeneratorn](#) kan stödmottagarna med några få enkla steg skapa utskriftsfärdiga pdf-filer för projektspecifika anslagstavlor, skyltar och affischer.

 Via [nedladdningscentret](#) kan stödmottagarna hämta EU:s emblem tillsammans med de olika texterna om finansiering (finansieras och medfinansierade av Europeiska unionen, NextGenerationEU och Interreg) som ska användas i kommunikationsmaterial och utskriftsbara dekaleringar.

 Denna **varumärkesbok** hjälper stödmottagarna att uppfylla synlighetskraven på bästa sätt. Varumärkesboken bygger på förordningen om gemensamma bestämmelser men kan användas av alla som får stöd genom EU:s program.

Genom att använda dessa verktyg uppfyller stödmottagarna de minimikrav på synlighet som fastställs i förordningen. De olika synlighetskomponenterna har en enkel utformning för att kunna användas i en mängd olika sammanhang. Dessa verktyg bidrar på så sätt till att synliggöra EU:s stöd till lokala framgångar och till öppenhet, och gör det möjligt för stödmottagarna att fokusera på ytterligare kommunikationsåtgärder.



Rättsliga krav

I Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 av den 24 juni 2021 (*förordningen om gemensamma bestämmelser*) fastställs minimikraven för den synlighets-, öppenhets- och kommunikationsverksamhet som genomförs för sammanhållningspolitiken.

Enligt förordningen ska stödmottagarna, de förvaltande myndigheterna och medlemsstaterna informera om stödet från EU i allt kommunikationsmaterial. Unionens emblem är viktigt i detta avseende, och det ska visas tillsammans med texten om finansiering på alla tryckta och digitala produkter, webbplatser, sociala medier och andra kommunikationsprodukter.

Artikel 46 **Synlighet**

Varje medlemsstat ska säkerställa följande:

a | Synlighet för stödet i all verksamhet som rör insatser som får stöd från fonderna och därvid ägna särskild uppmärksamhet åt insatser av strategisk betydelse.

b | Kommunikation till unionsmedborgarna om den roll fonderna spelar och resultatet av dem, genom en gemensam webbportal som ger åtkomst till alla program där medlemsstaten deltar.

Artikel 47 **Unionens emblem**

Medlemsstaterna, de förvaltande myndigheterna och stödmottagarna ska använda unionens emblem i enlighet med bilaga IX när de genomför synlighets-, öppenhets- och kommunikationsverksamhet.

2021–2027	2014–2020
<p>Emblemet ska visas bredvid texten "Finansieras av Europeiska unionen" eller "Medfinansieras av Europeiska unionen", som ska skrivas ut i sin helhet.</p> <p>Ingen annan visuell symbol eller logotyp får användas för att framhäva EU:s stöd.</p>	<p>EU:s emblem ska åtföljas av namnet "Europeiska unionen" och en hänvisning till den särskilda fonden.</p>

2 Rättsliga krav

 Artikel 50 **Stödmottagarnas ansvar**

1. Stödmottagarna och de organ som genomför finansieringsinstrumenten ska informera om stöd från fonderna, inklusive medel som återanvänds i enlighet med artikel 62, till insatsen genom att

a | på stödmottagarens officiella webbplats, om sådan finns, och på sidor på sociala medier tillhandahålla en kort beskrivning av insatsen, i proportion till stödnivån, inklusive dess syfte och resultat, där unionens ekonomiska stöd framhävs,

b | på ett synligt sätt redogöra för stödet från unionen i de dokument och i det kommunikationsmaterial som rör genomförandet av insatsen och som är avsett för allmänheten eller deltagarna,

c | sätta upp hållbara skyltar eller anslagstavlor som är tydligt synbara för allmänheten och som visar unionens emblem i enlighet med de tekniska egenskaper som fastställs i bilaga IX, så snart det fysiska genomförandet av insatserna, vilket omfattar fysiska investeringar, inleds eller inköpt utrustning installeras för

i) insatser som får stöd från Eruf och Sammanhållningsfonden om den totala kostnaden överstiger 500 000 EUR,

ii) insatser som får stöd från ESF+, FRO, EHFVF, Amif, Fonden för inre säkerhet eller instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik om den totala kostnaden överstiger 100 000 EUR,

d | för insatser som inte omfattas av led c, på en plats som är tydligt synbar för allmänheten sätta upp minst en affisch i minst A3-format eller en motsvarande elektronisk bildskärm med information om insatsen, där stödet från fonderna framhävs; om stödmottagaren är en fysisk person ska stödmottagaren i möjligaste mån säkerställa att det finns lämplig information där stödet från fonderna framhävs, på en plats som är synbar för allmänheten eller genom en elektronisk bildskärm,

e | för insatser av strategisk betydelse och insatser för vilka den totala kostnaden överstiger 10 000 000 EUR, anordna ett kommunikationsevenemang eller en kommunikationsverksamhet, beroende på vad som är lämpligt, och i god tid involvera kommissionen och den förvaltande myndigheten.

2 Rättsliga krav

2 Rättsliga krav

Det krav som fastställs i första stycket d ska inte gälla om en ESF+-bidragstagare är en fysisk person eller för insatser som får stöd inom det specifika mål som fastställs i artikel 4.1 m i ESF+-förordningen.

För insatser som får stöd från Amif, Fonden för inre säkerhet och instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik får det dokument som anger villkoren för stödet, genom undantag från punkt 1 c och d, fastställa särskilda krav för den offentliga visningen av information om stödet från fonderna, om detta är motiverat av skäl som rör säkerhet och allmän ordning i enlighet med artikel 69.5.

2. För småprojektsfonder ska stödmottagaren fullgöra sina skyldigheter enligt artikel 36.5 i Interreg-förordningen.

För finansieringsinstrument ska stödmottagaren genom kontraktvillkoren säkerställa att slutmottagarna uppfyller kraven i punkt 1 c.

3. Om stödmottagaren inte fullgör sina skyldigheter enligt artikel 47 eller punkterna 1 och 2 i den här artikeln och om korrigerande åtgärder inte har införts ska den förvaltande myndigheten vidta åtgärder med beaktande av proportionalitetsprincipen genom att dra tillbaka högst 3 % av stödet från fonderna till den berörda insatsen.

2021–2027	2014–2020
En anslagstavla och/eller skylt tillåts för flera projekt i en och samma lokal.	Stödmottagaren ansvarar för att sätta upp en anslagstavla och en skylt för varje insats.
Sanktioner upp till 3 % för bristande efterlevnad av kraven.	



Bilaga IX **Kommunikation och synlighet**

1. Användningen av unionens emblem (emblemet) och dess tekniska egenskaper

1.1 Emblemet ska vara framträdande placerat på allt kommunikationsmaterial – såsom tryckta eller digitala produkter, webbplatser och mobilversionerna av dem – som rör genomförandet av en insats och som är avsett för allmänheten eller deltagarna.

1.2 Texten **”Finansieras av Europeiska unionen”** eller **”Medfinansieras av Europeiska unionen”** ska skrivas ut i sin helhet och placeras intill emblemet.

1.3 Följande typsnitt får användas tillsammans med emblemet: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana eller Ubuntu. Kursiveringar, understrykningar eller teckeneffekter får inte användas.

1.4 Texten får inte överlappa emblemet på något sätt.

1.5 Teckenstorleken ska stå i proportion till emblemet's storlek.

1.6 Typsnittets färg ska vara Reflex Blue, svart eller vit beroende på bakgrunden.

1.7 Emblemet får inte ändras eller slås samman med andra grafiska element eller texter. Om andra logotyper förekommer utöver emblemet ska emblemet ha minst samma storlek, mätt i höjd eller bredd, som den största av de andra logotyperna. Utöver emblemet får ingen annan visuell symbol eller logotyp användas för att framhäva unionens stöd.

1.8 Om flera insatser äger rum på samma plats, med stöd av samma eller olika finansieringsinstrument, eller om ytterligare finansiering tillhandahålls för samma insats vid en senare tidpunkt ska minst en plakett eller skylt sättas upp.

2 Rättsliga krav

2 Rättsliga krav

1.9 Grafiska standarder för emblemet och definition av standardfärgerna

A) SYMBOLISK BESKRIVNING: Mot en himmelsblå bakgrund formar tolv guldfärgade stjärnor en cirkel som symboliserar de europeiska folkens gemenskap. Antalet stjärnor är konstant, eftersom tolv är en symbol för fulländning och enighet.

B) HERALDISK BESKRIVNING: På ett azurblått fält framträder en cirkel med tolv guldfärgade stjärnor vars spetsar inte rör varandra.

C) GEOMETRISK BESKRIVNING: Emblemet har formen av en blå, rektangulär flagga vars längd är en och en halv gång höjden. Tolv guldfärgade stjärnor placerade på samma avstånd från varandra bildar en osynlig cirkel vars mittpunkt utgör skärningspunkten för rektangelns diagonaler. Cirkelns radie är lika med en tredjedel av flaggans höjd. Varje stjärna har fem uddar och dessa tangerar omkretsen av en osynlig cirkel, vars radie är lika med 1/18 av flaggans höjd. Samtliga stjärnor avbildas stående, dvs. med en vertikal spets och två spetsar som bildar en rät linje som är vinkelrät mot flaggstången. Cirkeln är arrangerad på ett sådant sätt att stjärnorna uppträder i samma position som timmarna på urtavlan till en klocka. Antalet stjärnor är alltid samma.

D) FÖRESKRIVNA FÄRGER: Emblemet ska ha följande färger: PANTONE REFLEX BLUE för rektangelns yta. PANTONE YELLOW för stjärnorna.

E) FYRFÄRGSTRYCK: Om avbildningen görs med fyrfärgstryck ska de två standardfärgerna återskapas genom olika blandningar av de fyra färgerna. PANTONE YELLOW erhålls genom att man använder 100 % "Process Yellow". PANTONE REFLEX BLUE erhålls genom att man blandar 100 % "Process Cyan" och 80 % "Process Magenta". INTERNET: I webbpaletten motsvarar PANTONE REFLEX BLUE färgen RGB: 0/51/153 (hexadecimal: 003399) och PANTONE YELLOW färgen RGB: 255/204/0 (hexadecimal: FFCC00). ENFÄRGSTRYCK: Om man använder svart ska rektangelns konturer och stjärnorna vara i svart, medan bakgrunden är vit. Om man använder blått (Reflex Blue) ska bakgrunden vara 100 % blå och stjärnorna negativt vita.

ÅTERGIVNING PÅ EN FÄRGAD BAKGRUND: Om man måste ha en färgad bakgrund ska rektangeln omges av en vit bård med en bredd som motsvarar 1/25 av rektangelns höjd. Principerna för tredje parters användning av unionens emblem har fastställts i den administrativa överenskommelsen med Europarådet rörande tredje parters användning av det europeiska emblemet (EUT C 271, 8.9.2012, s. 5).

2 Rättsliga krav

2. Det tillstånd för immateriella rättigheter som avses i artikel 49.6 ska ge unionen åtminstone följande rättigheter:

2.1 Intern användning, dvs. rätten att reproducera, kopiera och tillhandahålla kommunikations- och synlighetsmaterialet till institutioner och byråer i unionen och medlemsstaternas myndigheter samt deras anställda.

2.2 Reproduktion av kommunikations- och synlighetsmaterialet, oavsett metod och form, helt eller delvis.

2.3 Förmedling till allmänheten av kommunikations- och synlighetsmaterialet med hjälp av alla kommunikationsmedel.

2.4 Spridning till allmänheten av kommunikations- och synlighetsmaterialet (eller kopior därav) i alla former.

2.5 Lagring och arkivering av kommunikations- och synlighetsmaterialet.

2.6 Underlicensiering av rättigheterna till kommunikations- och synlighetsmaterialet till tredje parter.



EU:s emblem
och texten om
finansiering

Användning av EU:s emblem tillsammans med texten om finansiering

För att framhålla stödet från EU ska unionens emblem och texten om finansiering användas av medlemsstaterna, de förvaltande myndigheterna och stödmottagarna när de genomför synlighets-, öppenhets- och kommunikationsverksamhet.

Unionens emblem ska alltid användas tillsammans med den relevanta texten om finansiering: "Finansieras av Europeiska unionen" eller "Medfinansieras av Europeiska unionen".

Detta kapitel rör användningen av EU:s emblem och texten om finansiering. Senare kapitel fokuserar på användningen av emblemet som ett element i olika slags kommunikationsmaterial.

Kommissionen har skapat ett EU-emblem och texter om finansieringen i användningsklar form som kan användas i alla slags kommunikationsmaterial. Dessa finns tillgängliga på alla EU-språk och på ytterligare 16 språk, i alla färger och i både horisontella och vertikala format. Texterna om finansieringen i användningsklar form kan hämtas via nedladdningscentret: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter

I detta avsnitt beskrivs kortfattat de grundläggande reglerna för att skapa, använda och påföra EU:s emblem och texten om finansiering. Mer information finns i den vägledande broschyren *Användning av EU:s emblem i samband med EU-program 2021–2027*: https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_sv.pdf

3 EU:s emblem och texten om finansiering



**Finansieras av
Europeiska unionen**



**Finansieras av
Europeiska unionen**

3.1 Horisontellt alternativ



Positiv version (fyrfärgstryck eller digitalt tryck)



**Finansieras av
Europeiska unionen**



**Medfinansieras av
Europeiska unionen**

Negativ version



**Finansieras av
Europeiska unionen**



**Medfinansieras av
Europeiska unionen**

Enfärgstryck (särskilda tryckprocesser på klädesplagg och produkter eller med Pantone)
Om endast svart är tillgängligt.



**Finansieras av
Europeiska unionen**



**Medfinansieras av
Europeiska unionen**

Om endast en Pantone-färg är tillgänglig (Reflex Blue)



**Finansieras av
Europeiska unionen**



**Medfinansieras av
Europeiska unionen**

3 EU:s emblem och texten om finansiering

3.2 Vertikalt alternativ

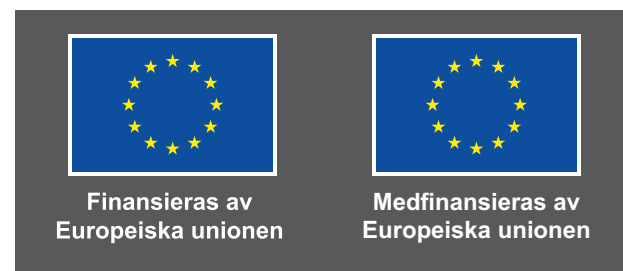


Positiv version
(Fyrfärgstryck eller digitalt tryck)



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Negativ version



Enfärgstryck (särskilda tryckprocesser på klädesplagg och produkter eller med Pantone)
Om endast svart är tillgängligt.



Om endast en Pantone-färg är tillgänglig (Reflex Blue)



Finansieras av
Europeiska unionen



Medfinansieras av
Europeiska unionen

3 EU:s emblem och texten om finansiering

3.3 Exempel på användning

Både den vertikala och den horisontella versionen kan användas på många olika bakgrunder. Färgen på emblemet och texten om finansiering bestäms på grundval av bakgrunden. Ibland är endast enfärgstryck möjligt. Då kan stödmottagarna välja mellan en kontur i Reflex Blue eller svart. På ljusa bakgrunder kan stödmottagarna välja den positiva versionen av logotypen (med texten om finansiering i blått), medan på mörka bakgrunder, till exempel svartvita bilder, är det bäst att välja den negativa versionen (med texten om finansiering i vitt).



En vit bård används runt de positiva och negativa versionerna av EU:s emblem för att framhäva det och ge det den synlighet som krävs. Bården ska vara exakt 1/25 av storleken på EU:s emblem.

3 EU:s emblem och texten om finansiering

3.4 Skyddat område

Det skyddade området ska hållas fritt från annan text och andra logotyper, bilder och andra visuella element som kan konkurrera om uppmärksamheten och försämra läsbarheten.



3 EU:s emblem och texten om finansiering

3.5 Minsta storlek

Den lägsta tillåtna höjden på EU:s emblem är 1 cm.

När det gäller särskilda produkter, som pennor, kan emblemet återges i en mindre storlek.

Om texten om EU-finansiering är liten rekommenderar vi den horisontella versionen.



3 EU:s emblem och texten om finansiering

3.6 Vad du ska undvika

3.6.1 Använd inga andra teckensnitt än Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu eller Verdana.



3.6.2 Teckeneffekter ska inte användas.



3.6.3 Lägg inte till andra grafiska element.



3.6.4 Texten ska inte vara oproportionerligt stor eller liten jämfört med EU:s emblem.



3.6.5 Använd inga andra färger än Reflex Blue, vit och svart.



3.6.6 Ändra inte textens proportioner.



3.6.7 Skriv inte "EU", utan skriv alltid ut "Europeiska unionen"



3.6.8 Använd inte bara versaler.



3 EU:s emblem och texten om finansiering

3.6.9 EU:s emblem får inte ersättas med Europeiska kommissionens logotyp.



3.6.10 EU:s emblem får inte ersättas med annat grafiskt element.



3.6.11 EU:s emblem får inte ändras.



3.6.12 Programmets namn ska inte läggas till vid texten om finansiering.



3.6.13 Programmets namn ska inte anges i kombination med EU:s emblem.



3.6.14 Inga grafiska element får läggas till vid EU-programmets namn.





Fysiska visuella element

4 Fysiska visuella element

Ett viktigt inslag för att säkerställa öppenhet och kommunikation om stödet från fonderna är skyltar, anslagstavlor och affischer eller elektroniska bildskärmar.

Dessa fysiska kommunikationsprodukter bör vara tydliga, lätta att läsa och placeras på så sätt att de är tydligt synbara för allmänheten för att uppfylla sitt syfte: att informera allmänheten om en viss åtgärd som har fått ekonomiskt stöd från EU.

Använd gärna enkla formgivningar. Undvik att trycka in för mycket information och lägga till för många logotyper. De mallar som har utformats för onlinegeneratören och som presenteras i detta avsnitt inkluderar relevant information om projektet. Den information som lämnas för varje produkt skiljer sig åt något beroende på användningsområde.

Med onlinegeneratören kan du som stödmottagare skapa utskriftsfärdiga anslagstavlor, skyltar och affischer genom att ange information om ditt projekt. Om du hellre vill skapa ett av dessa kommunikationselement från grunden kan du ändå följa förslagen i denna varumärkesbok.

4 Fysiska visuella element

4.1 Anslagstavlor och skyltar

När ska anslagstavlor och skyltar användas?

De insatser där stödmottagaren är skyldig att visa upp en skylt eller anslagstavla uppfyller följande villkor (artikel 50.1 c):

- Insatsen omfattar en fysisk investering eller inköp av utrustning

OCH

- den totala kostnaden för insatsen överskrider

500 000 euro och får stöd från Eruf eller Sammanhållningsfonden, 100 000 euro och får stöd från ESF+, FRO, EHFVF, Amif, Fonden för inre säkerhet eller instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik om den totala kostnaden överstiger 100 000 euro.

Om projektet inte tillhör kategorin ovan kan du fortsätta till avsnitt 4.2, Tryckta affischer eller elektroniska bildskärmar.

Anslagstavlor eller skyltarna ska placeras på projektplatsen så snart det fysiska genomförandet påbörjas eller utrustning börjar köpas in. Skyltarna och anslagstavlor ska vara tillverkade av ett hållbart material som gör det möjligt att visa informationen under en längre tid. Till skillnad från tidigare görs det i förordningen om gemensamma bestämmelser ingen skillnad mellan en anslagstavla och en skylt. Om en stödmottagare sätter upp en anslagstavla och vill ändra den till en skylt när ett byggarbete har slutförts så går det bra så länge som skylten sätts upp direkt när anslagstavlan tas ner.

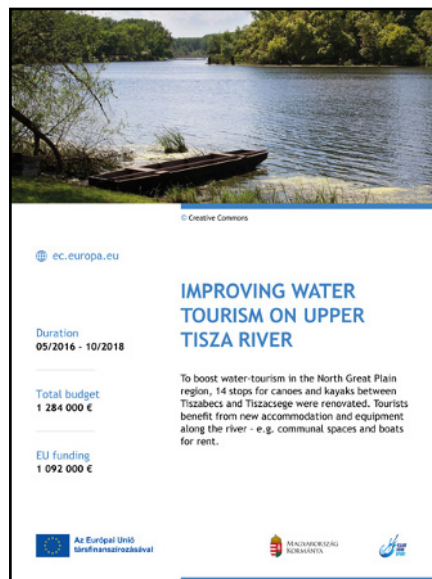
4.1.1 Mallar för anslagstavlor

De mallar för anslagstavlor som används i onlinegeneratorn ger viktig information om projektet för att säkerställa öppenhet.

Anslagstavlorna ska sättas upp när insatsen omfattar en fysisk investering eller inköp av utrustning och om den totala kostnaden för insatsen överstiger de fondspecifika gränser som anges på sidan 10.

Anslagstavlor ska placeras bredvid den plats där insatsen äger rum, så att de är tydligt synbara för allmänheten.

4 Fysiska visuella element



4 Fysiska visuella element

4.1.1.1 Element

HUVUDELEMENT:

1 Titel

"Titeln" ska vara insatsens namn eller huvudsakliga mål. Titeln bör vara kort och meningsfull för allmänheten. Försök att undvika akronymer eller jargong som inte går att förstå utan att man är bekant med projektet eller det specifika ämnet.

2 EU:s emblem och texten om finansiering

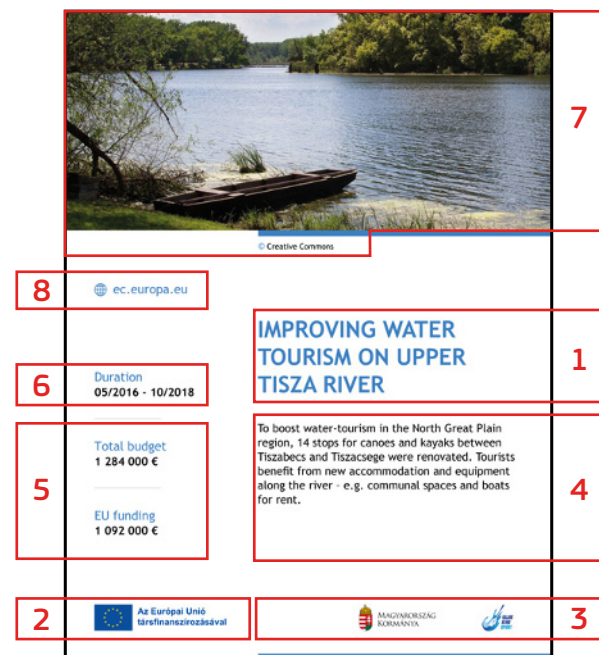
I dessa mallar ska EU:s emblem placeras i det nedre vänstra hörnet. Texten om finansiering bör alltid vara på det lokala språket. Stödmottagarna kan välja mellan texterna "Finansieras av Europeiska unionen" och "Medfinansieras av Europeiska unionen".

ÖVRIGA ELEMENT:

3 Partnerlogotyp(er)

I enlighet med förordningen om gemensamma bestämmelser ska unionens emblem, om andra logotyper förekommer utöver detta, ha minst samma storlek som den största av de andra logotyperna.

Den mall som används i onlinegeneratören tillåter högst tre ytterligare logotyper, till exempel medlemsstatens eller regionens logotyper. De ytterligare fälten för logotyperna är valfria och vi rekommenderar att du endast lägger till det som behövs.



4 Fysiska visuella element

4 *Projektbeskrivning*

Beskrivningen får innehålla högst 400 tecken. Ett enkelt och tydligt språk rekommenderas, där man undviker att använda akronymer, jargong och/eller upprepningar. I en bra projektbeskrivning förklaras projektets mål för allmänheten på ett meningsfullt och enkelt sätt.

5 *Ekonomiskt bidrag*

Detta avsnitt består av två informationsfält, "Total budget" och "EU-finansiering". "Total budget" avser projektets totala budget, och inbegriper både EU-finansieringen och den offentliga/privata finansieringen. Med EU-finansiering avses den del av den totala budgeten som utgörs av stödet från EU.

6 *Varaktighet*

Med "Varaktighet" avses projektets tidsram. Den visas med månad/år.

7 *Bilder*

Bildkvalitet

Upplösningen på en dator mäts i pixlar per tum (PPI), som kan omvandlas direkt till DPI. En digital bild på 300 PPI skrivs ut i 300 DPI. En bild kan se ut att hålla hög kvalitet på datorn, men ändå verka lågupplöst när den skrivs ut. En digital bild kan ha en hög pixeltäthet, samtidigt som den har låg DPI, vilket påverkar bildens kvalitet när den skrivs ut (72 DPI anses vara lågt).

Eftersom större anslagstavlor ofta ses på avstånd kan de ha lägre DPI, men 300 DPI bör vara målet. En bild bör aldrig understiga 100 DPI, oavsett hur stor den är, eller på hur pass långt avstånd anslagstavlan kommer att ses.

Bildstorlek beroende på format

3 000 x 4 000 mm – 5 906 x 2 661 px

2 000 x 2 000 mm – 1 921 x 7 874 px

Upphovsrättsinnehavare

Kom ihåg att nämna vem som har upphovsrätten till bilden.

8 *Webbplats*

Du kan hänvisa till en webbplats för att tillhandahålla ytterligare information om projektet. Onlinegeneratorm skapar QR-koden automatiskt från webbplatsen. Se till att informationen på webbplatsen hålls uppdaterad.

4.1.1.2 Vad ska du göra och vad ska du undvika?

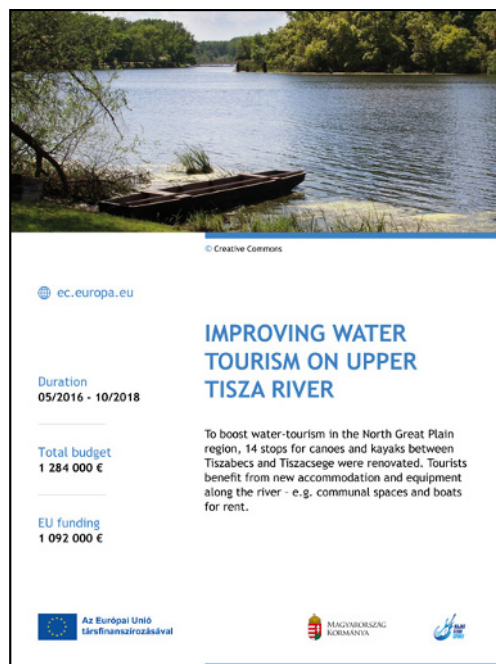
Elementens placering

Elementens placering bör alltid respekteras. Alla element i mallen har mätts noggrant och placerats ut baserat på ett rutnätssystem.

Se till att placeringen av elementen om varaktighet, finansiering och budget inte ändras och att både titeln och brödtexten vänsterjusteras. Bilden behöver inte roteras eftersom den ska passas in med den blå linjen precis under den. Slutligen bör logotyperna separeras på ett tydligt sätt och ingen logotyp bör vara större än EU:s emblem och texten om finansiering.

4 Fysiska visuella element

GÖR SÅ HÄR



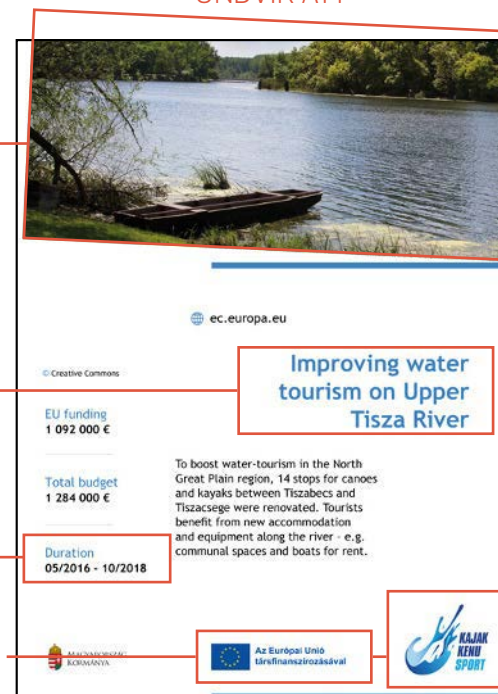
UNDVIK ATT

Rotera element

Ändra typsnittsstil eller gemener till versaler (eller tvärtom)

Ändra elementens placering

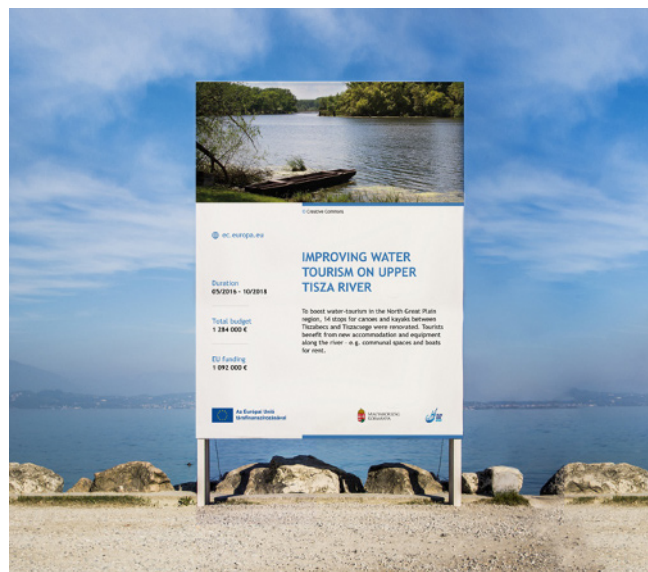
Ändra logotypernas ordningsföljd eller storlek



4 Fysiska visuella element

Anslagstavlornas placering och storlek

I förordningen om gemensamma bestämmelser anges att skylten eller anslagstavlan ska placeras på en offentlig plats. Det rekommenderas starkt att man i projekten sätter upp en hållbar anslagstavla eller skylt av betydande storlek på infrastrukturen eller konstruktionen, eller (om detta inte är möjligt) på en plats i närheten, som är tydligt synbar och tillgänglig för allmänheten.



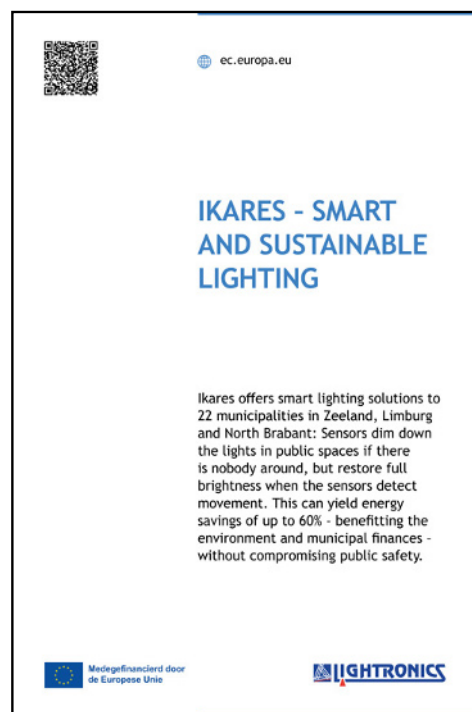
4.1.2 Mallar för skyltar

Precis som mallarna för anslagstavlor ger de mallar för skyltar som används i onlinegeneratoren viktig information om projektet för att säkerställa öppenhet.

Om insatsen omfattar en fysisk investering eller inköp av utrustning och om den totala kostnaden för insatsen överstiger de fondspecifika gränser som anges på sidan 10 ska en skylt sättas upp.

Skyllar bör placeras bredvid den plats där insatsen äger rum, eftersom de ska vara tydligt synbara för allmänheten.

4 Fysiska visuella element



4 Fysiska visuella element

4.1.2.1 Element

HUVUDELEMENT:

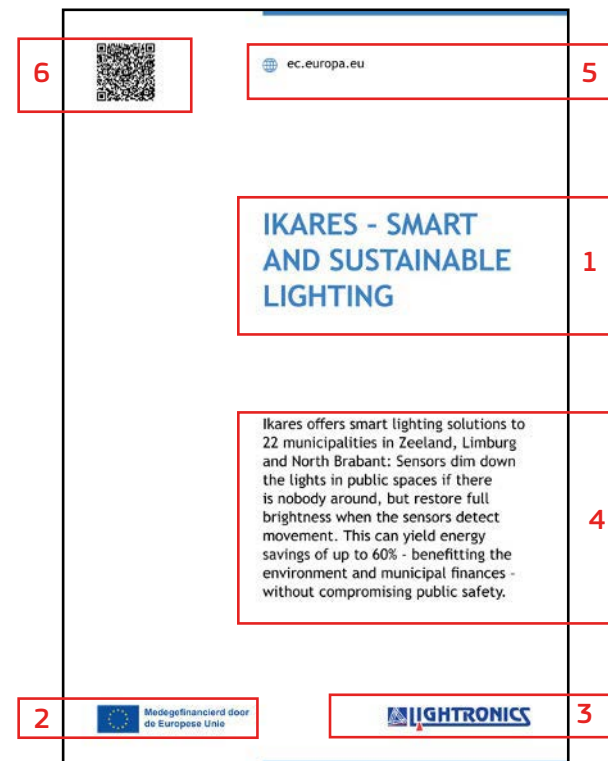
1 Titel

"Titeln" ska vara insatsens namn eller huvudsakliga mål. Titeln bör vara kort och meningsfull för allmänheten. Försök att undvika akronymer eller jargong som inte går att förstå utan att man är bekant med projektet eller det specifika ämnet.

2 EU:s emblem och texten om finansiering

I dessa mallar ska EU:s emblem placeras i det nedre vänstra hörnet. Texten om finansiering bör alltid vara på det lokala språket.

Stödmottagarna kan välja mellan texterna "Finansieras av Europeiska unionen" och "Medfinansieras av Europeiska unionen".



4 Fysiska visuella element

ÖVRIGA ELEMENT:

3 Partnerlogotyp(er)

I enlighet med förordningen om gemensamma bestämmelser ska unionens emblem, om andra logotyper förekommer utöver detta, ha minst samma storlek som den största av de andra logotyperna.

Den mall som används i onlinegeneratorn tillåter högst tre ytterligare logotyper, till exempel medlemsstatens eller regionens logotyper. De ytterligare fälten för logotyperna är valfria och vi rekommenderar att du endast lägger till det som behövs.

4 Projektbeskrivning

Beskrivningen får innehålla högst 400 tecken. Ett enkelt och tydligt språk rekommenderas, där man undviker att använda akronymer, jargong och/eller upprepningar. En bra projektbeskrivning förklarar projektets mål på ett meningsfullt och enkelt sätt för allmänheten.

5 Webbplats

Du kan hänvisa till en webbplats för att tillhandahålla ytterligare information om projektet. Se till att informationen på webbplatsen hålls uppdaterad.

6 QR-kod

QR-koden genereras automatiskt av onlinegeneratorn.

4.1.2.2 Vad ska du göra och vad ska du undvika?

Elementens placering

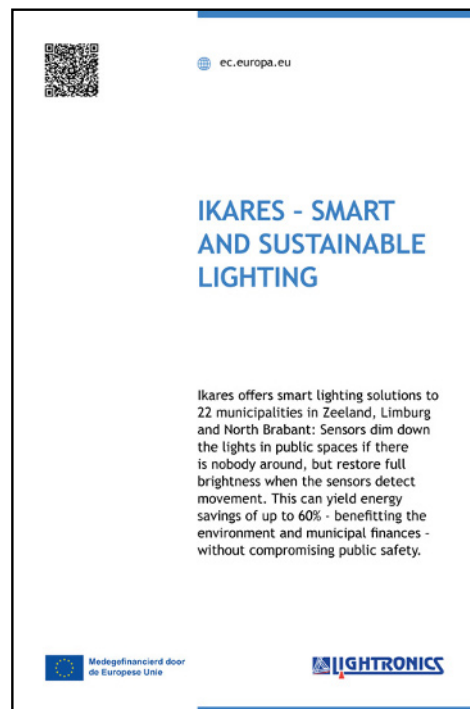
När vart och ett av elementen placerades ut i denna mall beaktades olika faktorer. Därför bör inget av dem placeras på fel plats, roteras eller inverteras.

Texten bör vänsterjusteras, och titeln bör skrivas med versaler, såsom visas i följande exempel.

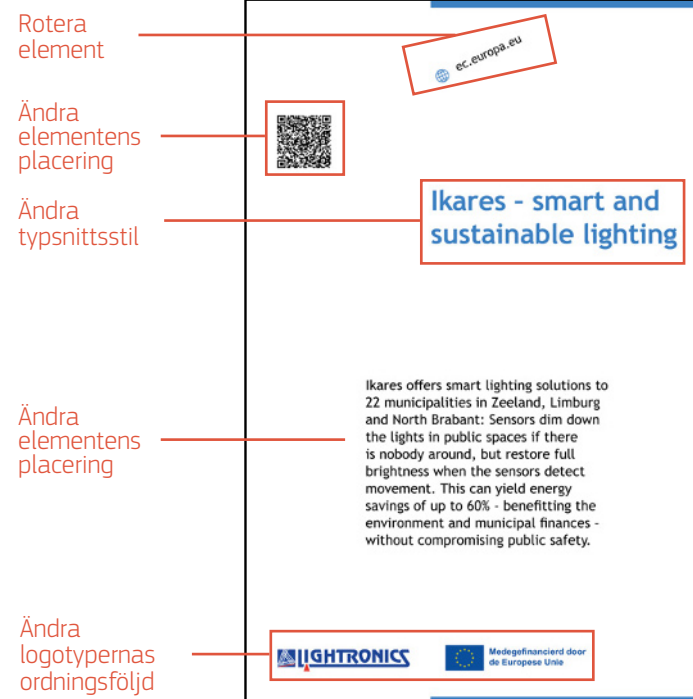
Slutligen bör logotypernas ordningsföljd alltid respekteras, och partnernas logotyper bör inte framstå som större än EU:s emblem och texten om finansieringen.

4 Fysiska visuella element

GÖR SÅ HÄR



UNNDVIK ATT



Skyltarnas placering och storlek

I förordningen om gemensamma bestämmelser anges att skylten ska placeras på en offentlig plats. Det rekommenderas starkt att man i samband med projekt placerar en hållbar skylt av betydande storlek på infrastrukturen eller konstruktionen, eller (om detta inte är möjligt) på en plats i närheten, som är tydligt synbar och tillgänglig för allmänheten.

De förvaltande myndigheterna kan hjälpa stödmottagarna att välja vilket format som är lämpligast, genom att ge dem tillräckligt med flexibilitet när det gäller storlek och material som ska användas. En vanlig utmaning är att uppfylla kravet på permanent informationsmaterial när det finns stränga regler för återuppbyggnad av historiska byggnadsverk. Ingen begränsning i fråga om material och en minimal begränsning av storleken är till hjälp för stödmottagarna och minskar behovet av enskild rådgivning.

4 Fysiska visuella element



4 Fysiska visuella element

4.2 Tryckta affischer eller elektroniska bildskärmar

Enligt artikel 50.1 d ska stödmottagarna för insatser som inte omfattas av kraven på att sätta upp en anslagstavla eller skylt offentligt visa minst en affisch i minst A3-format eller en motsvarande elektronisk bildskärm med information om insatsen, där stödet från fonderna framhävs.

De mallar som erbjuds här är också lämpliga för elektroniska bildskärmar. Elektroniska bildskärmar gör det dock möjligt att använda olika effekter och till och med animeringar på ett mer kreativt och spännande sätt än på en tryckt affisch.

De tryckta affischerna eller elektroniska bildskärmarna bör sättas upp så snart projektet påbörjas.

4.2.1 Affischmallar

Affischmallar har samma syfte som anslagstavlornas och skyltarnas affischer. De tillhandahåller viktig information om projektet för att säkerställa öppenhet. I de mallar som finns på nedladdningscentret kan användarna anpassa den angivna informationen baserat på deras projekt.

Affischer måste placeras på ett sådant sätt att de är helt synliga för allmänheten.

4 Fysiska visuella element



© Tallinn University of Technology (TalTech)/Kristian Krauser (2018) Responsible for publication:
ec.europa.eu

QR code

Duration
01/2017 - 06/2019

Total budget
1 679 000 €

EU funding
1 595 000 €

FOSTERING HIGH-TECH MANUFACTURING IN ESTONIA

The Smart Industry Centre (SmartIC) supports the digital transformation of Estonian manufacturing. In the context of the project, Tallinn University of Technology and the University of Life Sciences in Tartu have joint forces to deliver practical results for the "Industry 4.0": New and more connected laboratories boost Estonia's global competitiveness, e.g. in the area of 3D printing

Kasvatustasuvud
Euroopa Liit

TALTECH

4 Fysiska visuella element

4.2.1.1 Element

HUVUDELEMENT:

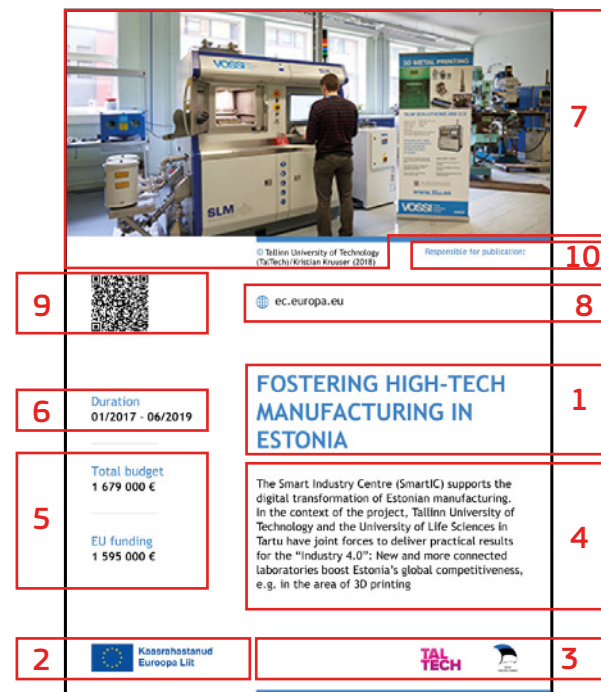
1 Titel

”Titeln” ska vara insatsens namn eller huvudsakliga mål. Titeln bör vara kort och meningsfull för allmänheten. Försök att undvika akronymer eller jargong som inte går att förstå utan att man är bekant med projektet eller det specifika ämnet.

2 EU:s emblem och texten om finansiering

I dessa mallar ska EU:s emblem placeras i det nedre vänstra hörnet. Texten om finansiering bör alltid vara på det lokala språket.

Stödmottagarna kan välja mellan texterna ”Finansieras av Europeiska unionen” och ”Medfinansieras av Europeiska unionen”.



4 Fysiska visuella element

ÖVRIGA ELEMENT:

3 Partnerlogotyp(er)

I enlighet med förordningen om gemensamma bestämmelser ska unionens emblem, om andra logotyper förekommer utöver detta, ha minst samma storlek som den största av de andra logotyperna.

Den mall som används i onlinegeneratoren tillåter högst tre ytterligare logotyper, till exempel medlemsstatens eller regionens logotyper. De ytterligare fälten för logotyperna är valfria och vi rekommenderar att du endast lägger till det som behövs.

4 Projektbeskrivning

I en bra projektbeskrivning förklaras projektets mål för allmänheten på ett meningsfullt och enkelt sätt. Det rekommenderas därför att man använder sig av ett klart och tydligt språk som undviker jargong. Stödmottagarna kan framhålla stödet från fonderna även i projektbeskrivningen.

I onlinegeneratoren är det maximala antalet tecken för projektbeskrivningen 400, inklusive blanksteg. Det rekommenderas i varje fall att man inte överskrider denna gräns eftersom de som vill veta mer t.ex. kan hitta information på stödmottagarens webbplats.

5 Ekonomiskt bidrag

Detta avsnitt består av två informationsfält, "Total budget" och "EU-finansiering". "Total budget" avser projektets totala budget, och inbegriper både EU-finansieringen och den offentliga/privata finansieringen. Med EU-finansiering avses den del av den totala budgeten som utgörs av stödet från EU.

6 Varaktighet

Med "varaktighet" avses projektets tidsram. Den visas med månad/år.

4 Fysiska visuella element

7 Bilder

Bildkvalitet

Upplösningen på en dator mäts i pixlar per tum (PPI), som kan omvandlas direkt till DPI. En digital bild på 300 PPI skrivs ut i 300 DPI. En bild kan se ut att hålla hög kvalitet på datorn, men ändå verka lågupplöst när den skrivs ut. En digital bild kan ha ett stort antal pixlar, samtidigt som den har en låg DPI, vilket påverkar dess kvalitet när den skrivs ut (72 DPI anses vara lågt).

Eftersom anslagstavlor ofta ses på avstånd kan större sådana ha lägre DPI, men 300 DPI bör vara målet. En bild bör aldrig understiga 100 DPI, oavsett hur stor den är, eller på hur pass långt avstånd anslagstavlan kommer att ses.

Bildstorlek beroende på format

A3 – 3 508 x 1 624 px

A0 – 4 967 x 2 304 px

Upphovsrättsinnehavare

Kom ihåg att nämna vem som har upphovsrätten till bilden.

8 Webbplats

Du kan hänvisa till en webbplats för att tillhandahålla ytterligare information om projektet. Se till att informationen på webbplatsen hålls uppdaterad.

9 QR-kod

QR-koden genereras automatiskt av onlinegeneratören.

10 Publiceringsansvarig

”Publiceringsansvarig” är ett begrepp som förekommer i vissa medlemsstaters lagstiftning. Med detta begrepp avses den enhet som ansvarar för den specifika anslagstavlan eller affischen (mest sannolikt stödmottagaren).

4.2.1.2 Vad ska du göra och vad ska du undvika?

Elementens placering

I affischmallarna används det tillgängliga utrymmet så effektivt som möjligt. Alla element placeras i en visuell hierarki, vilket gör det lättare för läsaren att uppfatta innehållet. Observera därför att inga element bör placeras någon annanstans. Elementen bör inte heller roteras, reflekteras eller inverteras.

Bilden bör inte roteras eftersom den ska anpassas till den blå linjen under den. Inga andra teckensnitt eller färger får användas än de som finns. Texten bör vänsterjusteras, och titeln bör skrivas med versaler. Slutligen bör ingen logotyp framstå som större än EU:s emblem och texten om finansieringen och logotyperna bör separeras på ett tydligt sätt.

4 Fysiska visuella element

GÖR SÅ HÄR



UNDIK ATT

Rotera element

Ändra typsnittsstil

Ändra elementens placering

Ändra logotypernas ordningsföljd eller storlek



Affischernas och de elektroniska bildskärmarnas placering och storlek

I förordningen om gemensamma bestämmelser anges att affischen eller den elektroniska bildskärmen av likvärdig storlek (minst A3) ska placeras på en plats som är tydligt synbar för allmänheten. Detta innebär till exempel att de visas på en framträdande plats vid ingången till platsen.

Eftersom det är kostnadseffektivt att ta fram affischer kan stödmottagarna, för att säkerställa synlighet, överväga att placera några affischer på projektplatsen, och särskilt om projekten genomförs på olika platser. Tänk dock på att inte ta fram för många. Det ses också som en bra idé att uppdatera affischerna när de är slitna. Detta är också ett bra tillfälle att uppdatera projektinformationen.

4 Fysiska visuella element



4.3 Dekaler

Dekaler kan användas för att öka EU-stödets synlighet. Eftersom dekalering inte omfattas av något lagkrav kan de dock inte ersätta anslagstavlor, skyltar eller affischer. Om dekalering används på ett smart sätt kan de dock bidra till kommunikationsinsatserna genom att på ett konkret sätt visa vad EU har finansierat. De är också mer flexibla och kan med lätthet placeras på flera platser.

Vi har tagit fram dekalering på alla EU-språk för texten om medfinansiering. Färgerna på de nedre kantbanden motsvarar de officiella färgerna för de politiska målen för 2021–2027. Du hittar dem på sidan 59.

Dekalerna kan hämtas via nedladdningscentret. När du skriver ut dekalering måste du ta hänsyn till var dekaleringen ska placeras för att se till att dekaleringen har rätt kvalitet och slitstyrka samt till vilken sida som ska vara klisterkanten (fram eller bak).

4 Fysiska visuella element



Med dekaler kan du på ett både praktiskt och mångsidigt sätt förbättra projektets synlighet. Medan anslagstavlor, skyltar och till och med affischer ofta bara finns på en plats kan dekaler placeras på olika strukturer eller på olika platser som har fått stöd genom projektet.

4 Fysiska visuella element





Krav enligt
Interreg och
NextGenerationEU

Interreg

I artikel 36 i förordningen om Europeiskt territoriellt samarbete (förordning (EU) 2021/1059) krävs att termen "Interreg" ska användas intill EU:s emblem. Interact har skapat texter om finansiering som kan användas av Interreg-programmen och stödmottagarna. I utformningen används det redan väletablerade ordmärket "Interreg", samtidigt som skyddsområdet för EU:s emblem respekteras.

De särskilda texterna om Interreg-finansieringen finns tillgängliga i alla färger på [webbplatsen Interact](#).

5 Krav enligt Interreg och NextGenerationEU

Interreg



Medfinansieras av
Europeiska unionen

The screenshot shows a project page for "IKARES - SMART AND SUSTAINABLE LIGHTING". It features a QR code in the top left, the URL "ec.europa.eu" in the top center, and a detailed description of the project. The description states that Ikares offers smart lighting solutions to 22 municipalities in Zeeland, Limburg, and North Brabant, where sensors dim down lights in public spaces when no one is around and restore full brightness when sensors detect movement, resulting in up to 60% energy savings. The page also includes logos for Interreg, the European Union, and IGHTRONICS.

NextGenerationEU

Enligt den särskilda förordningen för faciliteten för återhämtning och resiliens (förordning (EU) 2021/241) måste stödmottagarna komplettera texten "Finansieras av Europeiska unionen" med "NextGenerationEU".

Den särskilda texten om finansiering för NextGenerationEU finns tillgänglig på alla språk och i alla färger via [nedladdningscentret](#). Med onlinengeneratorm kan du också skapa anslagstavlor, skyltar och affischer med den specifika texten om NextGenerationEU-finansiering för mottagarna av stöd från fonden för återhämtning och resiliens.

5 Krav enligt Interreg och NextGenerationEU



Finansieras av
Europeiska unionen

NextGenerationEU





Visuella element för
onlinekommunikation

Webbplatser och sociala medier är troligtvis de platser där stödmottagarna främst informerar om projektet för de specifika målgrupperna samt för den så kallade allmänheten. Stödmottagarna är enligt artikel 50.1 a skyldiga att ge en kort beskrivning av insatsen, i proportion till stödnivån, på sin officiella webbplats och sina sociala medier. Beskrivningen bör innehålla information om insatsens mål och resultat och framhäva EU:s ekonomiska stöd.

Principerna om synlighet och användningen av EU:s emblem liknar varandra oavsett plattform. För att framhålla EU-stödet uppmanas stödmottagarna att använda EU:s emblem och den relevanta texten om finansiering på en framträdande plats på webbplatser och på visuella element.

Se tipsen och råden om hur man strukturerar en webbplats och använder sociala medier på bästa sätt i broschyren [*Kommunikation om sammanhållningspolitiken 2021–2027*](#).

6 Visuella element för onlinekommunikation

6.1 Webbplatser

Enligt bilaga IX ska EU:s emblem synas på en framträdande plats på webbplatser och i sociala medier.

För att säkerställa detta uppmanas stödmottagarna att ta hänsyn till de olika element som beskrivs i bilaga IX: Emblemets storlek i förhållande till andra möjliga logotyper för att säkerställa tillräckligt med plats för emblemet och texten om finansiering.

Det är en bra idé att visa EU:s emblem och hänvisningen till fonderna inom digitala enheters visningsområde, utan att det krävs att användaren skrollar ner på sidan.

6 Visuella element för onlinekommunikation

6.2 Sociala medier

Det finns många olika sätt att framhålla EU-stödet på sociala medier. De visuella elementen, inklusive videorna, bör märkas med EU:s emblem och texten om finansiering, och informationen om EU-stödet kan också inkluderas i profilbeskrivningen eller inkluderas i enskilda inlägg.

Se på sidan 19 hur du på bästa sätt integrerar EU:s emblem och texten om finansiering i bilderna.

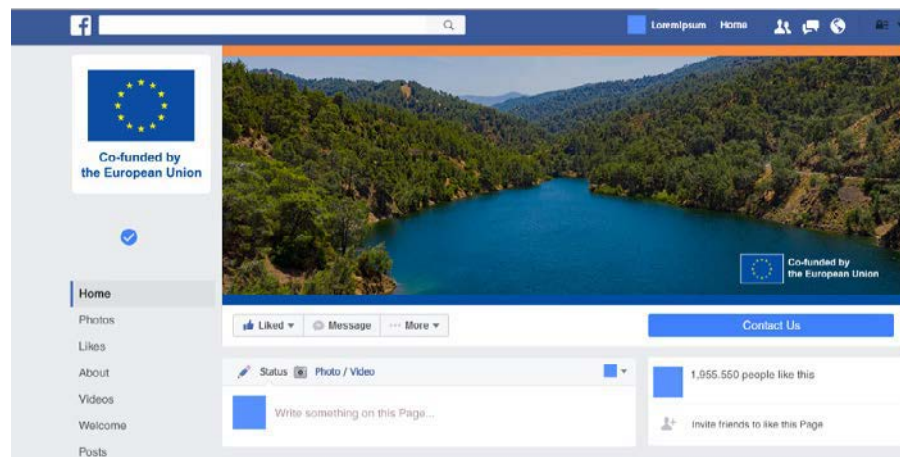
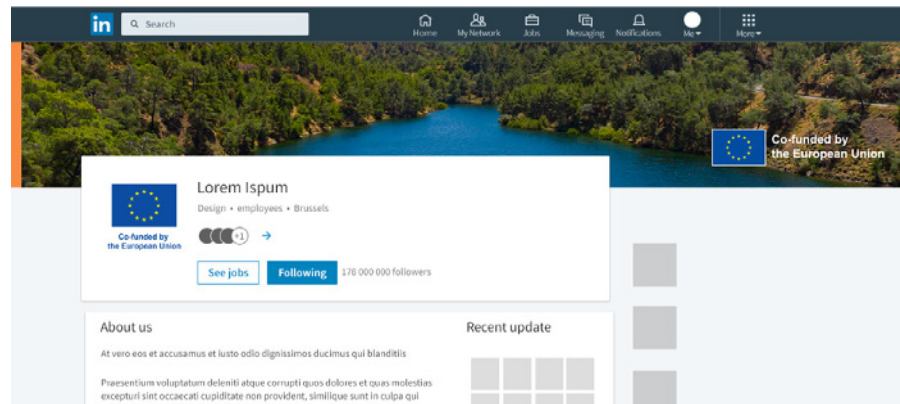
6.2.1 Synlighet som en del av profiler på sociala medier

Profiler på sociala medier kan använda EU:s emblem och texten om finansiering i själva profilen eller på bannerbilderna – förutsatt att den sociala medieplattformen erbjuder en möjlighet att använda en banner.

Med en banner har du mer plats att integrera emblemet och texten om finansiering, och detta kan därför rekommenderas. I båda fallen bör stödmottagaren lägga till varumärkeselementen på bilderna på ett sätt så att de förblir kompletta även om plattformen beskär bilden.

Kom ihåg att nämna EU-stödet i profilbeskrivningen.

Exempel



6 Visuella
element för
onlinekommunikation

6 Visuella element för onlinekommunikation

6.2.2 Inlägg på sociala medier

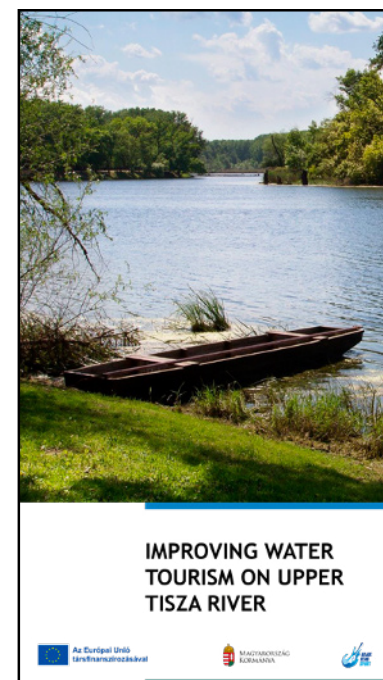
När du som stödmottagare lägger ut information om projektet på dina sociala medier rekommenderas du att nämna EU-stödet i inlägget, visuellt med hjälp av varumärkeselementen, och/eller genom att nämna stödet i texten. Du kan variera dig mellan olika inlägg.



Format: 1:1 (Stories på Instagram eller Facebook)



Format: 1 080 x 1 920 (Stories på Instagram eller Facebook)





Evenemang och
reklamartiklar

7 Evenemang och reklamartiklar

Reklamartiklar

Reklamartiklar köps oftast in för att öka medvetenheten om programmet eller projektet. De kan ges som gåvor i samband med evenemang, konferenser och utställningar eller andra informationskampanjer. Även dessa kommunikationsmaterial bör integrera EU:s emblem och texten om finansiering.



De artiklar som beskrivs ovan är bara ett exempel på hur reklammaterial kan se ut, och erbjuds inte av EU.



7 Evenemang och reklamartiklar

Tänk på detta:

När man tar fram allmänna produkter och reklamartiklar som de som nämns ovan är det värt att tänka på hur de påverkar miljön, samhället och ekonomin:

- ✓ Välj helst artiklar som behövs och har ett högt användningsvärde.
- ✓ Välj helst europeiska och lokala produkter och produktionsanläggningar som ligger närmare er.
- ✓ Välj helst hållbara, miljövänliga material.
- ✓ Välj helst varaktiga, återanvändbara artiklar och formgivningar, och undvik ett "engångstänk". Undvik datum och uttryck dig allmänt på t.ex. banderoller.



Typografi och ikonografi

8 Typografi & ikonografi

8.1 Mallens typografi

Trebuchet

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Ûû Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Trebuchet är det huvudsakliga typsnitt som används i alla mallar (anslagstavlor, skyltar och affischer). Titlar, undertexter, rubriker och brödtext ska alla skrivas i Trebuchet.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Ûû Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Enligt riktlinjerna ska texten om finansiering undantagsvis skrivas i Arial.

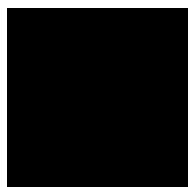
8 Typografi & ikonografi

8.2 Färger

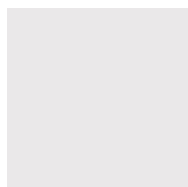
Mallarna utgår från tre färger: blått, svart och grått. Blått används i kanterna, vilket förstärker den bild som används och mallens innehåll i allmänhet. Den projektspecifika informationen, med undantag för titeln, ska skrivas i svart. Slutligen används grått när ingen bild läggs till i mallen. Notera dock att vi verkligen rekommenderar att du lägger till en bild i mallen.



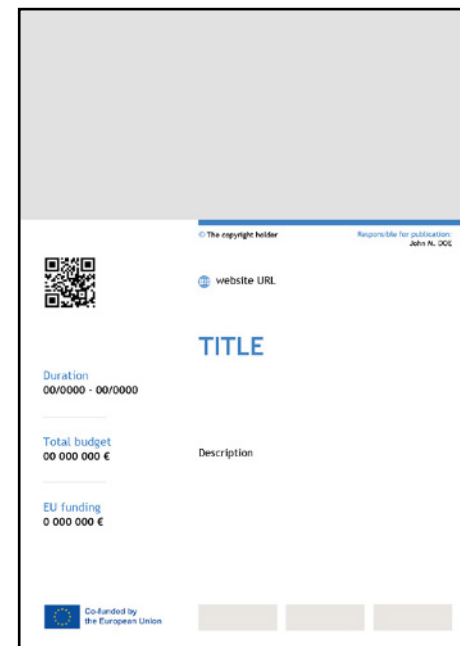
R 63 G 129 B 195
C 76 M 43 Y 0 K 0
#3f81c3



R 0 G 0 B 0
C 0 M 0 Y 0 K 100
#000000



R 225 G 225 B 225
C 10 M 8 Y 8 K 0
#e1e1e1



8.3 Politiska ikoner

Varje sammanhållningspolitiskt mål är kopplat till en specifik ikon och färg.

De förvaltande myndigheterna uppmanas att använda dessa när de kommunicerar om ett specifikt politiskt mål.

Stödmottagarna kan också använda dessa i sin kommunikation för att belysa det mål som deras projekt bidrar till. Stödmottagarna kan till exempel välja motsvarande färg för de dekalerna som de använder.

Ett smartare Europa



Ett grönare koldioxidfritt Europa



Ett sammanlänkat Europa



Ett socialt Europa



Ett Europa närmare medborgarna



8 Typografi & ikonografi

När de förvaltande myndigheterna vill kommunicera om ett specifikt politiskt mål som har koppling till Interreg-programmet kan de använda följande ikoner:

8 Typografi & ikonografi

Ett säkrare Europa



Bättre samarbetsstyrning



Kapitel

Framsidan: Northwest multimodal transport hub – Erbjuder förbättrad järnvägskapacitet med en bra balans mellan tjänster för cykling, kollektivtrafik och aktivt resande i regionen, och främjar omställningen från personbil till kollektivtrafik. Förenade kungariket och Irland. © Northwest Multimodal Transport Hub

Sidan 3: Återuppbyggnad och återställande av museikomplexet Santa Maria della Scala – Ett av de första sjukhusen i Europa har gjorts om till ett museum med stöd av finansiering från EU, Siena, Italien. Bild tillhörande en av vinnarna i fototävlingen EUInmyRegion 2020. © Comune di Siena

Sidan 5: Projekt för förlängning av tunnelbanan i Sofia, Sofias flygplatsstation – Projektet kopplade samman huvudstaden med flygplatsen tack vare stöd från EU, Sofia, Bulgarien. Bild tillhörande en av vinnarna i fototävlingen EUInmyRegion 2019. © Republiken Bulgariens ministerråd. Fotograf: Plamen Andreev.

Sidan 8: Nytt bostadsområde – Genom projektet tillhandahålls information om överkomliga bostäder och en utformning av boytor som är inriktad på allmänhetens intresse, i form av kooperativ. Vorarlberg, Österrike. Bild tillhörande en av vinnarna i fototävlingen EUInmyRegion 2020. © Regionalentwicklung Vorarlberg eGen

Sidorna 15 och 54: Ett innovativt observationstorn med natur- och utbildningsleder bland trädkronorna – En åretruntöppen turist- och fritidsanläggning i Krynica-Zdrój – Observationstorn med en natur- och utbildningsled genom trädkronorna, som har byggts med ekonomiskt stöd från EU, Krynica-Zdrój, Polen. Bild tillhörande en av vinnarna i fototävlingen EUInmyRegion 2020. Stödmottagare: Slotwiny Arena Sp. z o.o. © Michał Skowronek

Sidan 23: Life Adaptate – Projektet syftar till att öka de europeiska kommunernas engagemang genom att utveckla lokala anpassningsplaner för att en heltäckande strategi för kampen mot klimatförändringarna. Bild tillhörande en av vinnarna i fototävlingen EUInmyRegion 2020. © Mertola kommun

Sidan 45: Sistema per chirurgia robótica – finansierat av ROP Sardegna, Europeiska regionala utvecklingsfonden. Tack vare projektet utrustades sjukhusen på Sardinien med nya operationssystem som hjälper kirurger att utföra operationer som gör det möjligt för patienterna att återhämta sig snabbare, Sardinien, Italien. Bild tillhörande en av vinnarna i fototävlingen EUInmyRegion 2020. © Nicola Belillo

Sidan 48: Qualificar o espaço público entre o plano edificado e o plano de água da baía do Seixal – Projekt för återställande av det allmänt tillgängliga området vid flodbanken i Seixal. Seixal, Portugal. Bild tillhörande en av vinnarna i fototävlingen EUInmyRegion 2020. © Município do Seixal

Lista över bilder

Sidan 53: Återställande av Convento de Santa Cruz do Buçaco – Denna 392 år gamla byggnad i nationalskogen Buçaco, det enda klostret för den religiösa orden "Oskodda karmeliter" i Portugal, återställdes under projektet, Mealhada, Portugal. Bild tillhörande en av vinnarna i fototävlingen EUinmyRegion 2020. © Mealhada kommun

Sidan 56: Integration av 3D-printing i metall – Genom projektet stöddes uppstarten av 3D-printing av metalledar vid små och medelstora företag. Projekt bland vinnarna i Regiostarstävlingen 2021, Flandern, Belgien. © Sirris

Exempelmallar

Sidorna 26, 27, 29, 30, 52:

Förbättrad vattenturism i den övre delen av floden Tisza, Ungern

© Creative Commons

Sidorna 37, 38, 41, 42:

Främjande av högteknologisk tillverkning i Estland

© Tallinn University of Technology (TalTech)/Kristian Kruuser (2018)

Sidan 54:

Ett innovativt observationstorn med en natur- och utbildningsled bland trädtopparna – En åretruntöppen turist- och fritidsanläggning i Krynica-Zdrój

© Michał Skowronek

Bilderna har skapats med stockfoton från Shutterstock.com.

Sidan 19: DenisBelitsky, James Teohart, Temo Sukhitashvili

Sidan 30: ArtOfPhotos, MeloDPhoto

Sidan 35: Popovphoto, macondo

Sidan 42: ImageFlow

Sidan 44: Maria Sbytova

Sidan 51: Sabina Berezina

Sidan 52: Ingus Kruklitis, findus27

Sidan 54: Dima Moroz

Sidan 55: Temo Sukhitashvili, Lalandrew

På sidorna 44 och 54 har även stockfoton från GraphicBurger använts.

Lista över bilder



Europeiska unionens
publikationsbyrå