



Komisja
Europejska



PAKIET WSPARCIA NA RZECZ WIDOCZNOŚCI UE

na lata 2021–2027: księga znaku dla instytucji
zarządzających i beneficjentów projektów

*Polityka miejska
i regionalna*

Dokument ukończony w czerwcu 2022 r.

Wydanie zmienione

Luksemburg: Urząd Publikacji Unii Europejskiej, 2023

© Unia Europejska, 2023



Komisja Europejska wdrożyła politykę ponownego wykorzystywania swoich dokumentów zgodnie z decyzją Komisji 2011/833/UE z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie ponownego wykorzystywania dokumentów Komisji (Dz.U. L 330 z 14.12.2011, s. 39). Z wyjątkiem przypadków, w których stwierdzono inaczej, ponowne wykorzystywanie niniejszego dokumentu jest dozwolone na podstawie licencji Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Oznacza to, że ponowne wykorzystywanie jest dozwolone pod warunkiem odpowiedniego poinformowania o autorze oraz o wszelkich zmianach wprowadzonych w dokumencie.

W przypadku wykorzystania lub kopiowania elementów, które nie są własnością Unii Europejskiej, konieczne może być uzyskanie zgody bezpośrednio od właściwych podmiotów prawa autorskiego. Unia Europejska nie posiada praw autorskich do elementów wskazanych na stronach 61 i 62 niniejszej publikacji.

PDF ISBN: 978-92-76-60159-3 | doi:10.2776/170429 | KN-04-22-270-PL-N



Treść

Spis treści

1	Wprowadzenie	5
2	Wymogi prawne	8
3	Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych	15
4	Fizyczne elementy wizualne	23
	4.1 Tablice pamiątkowe i tablice informacyjne	25
	4.2 Informacje w formie drukowanej lub prezentowane na wyświetlaczach elektronicznych	36
	4.3 Naklejki	43
5	Wymogi dotyczące Interreg i NextGenerationEU	45
6	Elementy wizualne na potrzeby komunikacji online	48
	6.1 Strony internetowe	49
	6.2 Media społecznościowe	50
7	Wydarzenia i artykuły promocyjne	53
8	Typografia i ikonografia	56



Wprowadzenie

Informowanie o wsparciu UE z wykorzystaniem wspólnej identyfikacji wizualnej: prostej, jasnej i spójnej

W ostatnich latach jednym z głównych priorytetów stało się eksponowanie działań podejmowanych w ramach polityki spójności. Co roku z funduszy objętych polityką spójności finansowane są tysiące projektów w całej Europie. Stanowią najbardziej wymierny przejaw działania UE w terenie. Skuteczne informowanie o tych interwencjach pomaga zwiększyć świadomość korzyści, jakie UE przynosi obywatelom w ich życiu.


Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wspólnych przepisów beneficjenci projektów muszą wykorzystywać symbol UE we wszelkich działaniach komunikacyjnych, aby poinformować o wsparciu otrzymanym w ramach programów unijnych i zapewnić widoczność UE w praktyce.


Wymogiem, który w najbardziej namacalny sposób zapewnia widoczność i przejrzystość, jest obowiązek umieszczania tablic pamiątkowych, tablic informacyjnych i plakatów w miejscu realizacji projektu. Dzięki tym elementom mieszkańcy, zwiedzający czy użytkownicy mogą bez wysiłku uzyskać informacje o dowolnym projekcie. W tym sensie jest to również okazja dla beneficjentów projektów do podzielenia się informacjami o swoich osiągnięciach.


1 Wprowadzenie

1 Wprowadzenie

Aby beneficjenci mogli skutecznie spełnić minimalne wymagania dotyczące widoczności, stworzono trzy ściśle powiązane ze sobą narzędzia:

 Za pomocą [kreatora internetowego](#) beneficjenci mogą w kilku prostych krokach stworzyć – w postaci gotowych do wydruku plików w formacie PDF – tablice pamiątkowe, tablice informacyjne i plakaty związane z danym projektem.

 W [centrum pobierania](#) beneficjenci mogą pobrać symbol UE z poszczególnymi oświadczeniami o finansowaniu ze środków unijnych (finansowane standardowo i dofinansowane przez Unię Europejską, NextGenerationEU i Interreg), do wykorzystania w dowolnych materiałach związanych z komunikacją; mogą też pobrać naklejki do druku.

 Niniejsza **księga znaku** zapewnia beneficjentom wytyczne dotyczące tego, jak najskuteczniej spełnić wymagania dotyczące widoczności. Księga ta opiera się na rozporządzeniu w sprawie wspólnych przepisów, ale może być wykorzystywana przez wszystkich beneficjentów programów unijnych.

Korzystając z tych narzędzi, beneficjenci programów unijnych spełniają minimalne wymagania dotyczące widoczności określone w rozporządzeniu w sprawie wspólnych przepisów. Projekt poszczególnych elementów zapewniających widoczność jest prosty, dzięki czemu można je stosować w różnych kontekstach. W ten sposób narzędzia te przyczyniają się do zapewnienia widoczności wsparcia UE na rzecz lokalnych osiągnięć i do przejrzystości oraz umożliwiają beneficjentom projektów skoncentrowanie się na dalszych działaniach komunikacyjnych.



Wymogi prawne

W rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (rozporządzenie w sprawie wspólnych przepisów) określono minimalne wymagania dotyczące widoczności, przejrzystości i działań komunikacyjnych w kontekście polityki spójności.

W rozporządzeniu tym zobowiązuje się beneficjentów, instytucje zarządzające i państwa członkowskie do podawania informacji o wsparciu z Unii Europejskiej na wszystkich materiałach związanych z komunikacją. Ważnym elementem w tym zakresie jest symbol Unii wraz z oświadczeniem o finansowaniu ze środków unijnych, które należy umieścić na wszystkich produktach drukowanych i cyfrowych, stronach internetowych, w kanałach mediów społecznościowych i na innych produktach związanych z komunikacją.

Artykuł 46 **Widoczność**

Każde państwo członkowskie zapewnia:

- a |** widoczność wsparcia we wszystkich działaniach związanych z operacjami wspieranymi z Funduszy, ze szczególnym uwzględnieniem operacji o znaczeniu strategicznym;
- b |** informowanie obywateli Unii o roli i osiągnięciach Funduszy za pośrednictwem jednego portalu internetowego, który zapewnia dostęp do wszystkich programów, obejmujących dane państwo członkowskie.

Artykuł 47 **Symbol Unii**

Państwa członkowskie, instytucje zarządzające i beneficjenci używają symbolu Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem IX podczas realizowania działań dotyczących widoczności, przejrzystości i komunikacji.

2021-2027	2014-2020
<p>Symbol należy umieścić obok napisu „(Do finansowane przez Unię Europejską” w pełnym brzmieniu.</p> <p>Nie wolno używać żadnej innej identyfikacji wizualnej ani logo, aby wyeksponować wsparcie ze strony UE.</p>	<p>Symbolowi UE towarzyszą: nazwa „Unia Europejska” oraz odniesienie do konkretnego funduszu.</p>

2 Wymogi prawne

 Artykuł 50 **Obowiązki beneficjentów**

1. Beneficjenci i podmioty wdrażające instrumenty finansowe podają informację o wsparciu operacji z Funduszy, w tym o zasobach ponownie wykorzystanych zgodnie z art. 62, poprzez:

a | zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta, jeżeli taka strona istnieje, lub na jego stronach mediów społecznościowych, krótkiego – stosownie do poziomu wsparcia – opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii;

b | zamieszczenie w widoczny sposób informacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z Unii w dokumentach i materiałach związanych z komunikacją dotyczących wdrażania operacji, przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników;

c | umieszczenie trwałych tablic informacyjnych lub tablic pamiątkowych w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, które przedstawiają symbol Unii zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w załączniku IX, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji obejmujących inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do:

- (i) wspieranych z EFRR i Funduszu Spójności operacji, których łączny koszt przekracza 500 000 EUR;
- (ii) wspieranych z EFS+, FST, EFMRA, FAMI, FBW lub IZGW operacji, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR;

d | w przypadku operacji niewchodzących w zakres lit. c) – publiczne umieszczenie w miejscu dobrze widocznym dla ogółu co najmniej jednego plakatu o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, na których znajdują się informacje o operacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z Funduszy; w przypadku gdy beneficjent jest osobą fizyczną, zapewnia on w miarę możliwości dostępność stosownych informacji, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z Funduszy, w miejscu widocznym dla ogółu lub za pośrednictwem elektronicznego wyświetlacza;

e | w przypadku operacji o znaczeniu strategicznym i operacji, których łączny koszt przekracza 10 000 000 EUR, zorganizowanie wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, stosownie do sytuacji, oraz włączenie w te działania Komisji i odpowiedzialnej instytucji zarządzającej w odpowiednim terminie.

2 Wymogi prawne

2 Wymogi prawne

Wymóg określony w lit. d) akapitu pierwszego nie ma zastosowania w przypadku gdy beneficjent EFS+ jest osobą fizyczną lub w przypadku operacji wspieranych w ramach celu szczegółowego określonego w art. 4 ust. 1 lit. m) rozporządzenia w sprawie EFS+.

Na zasadzie odstępstwa od akapitu pierwszego lit. c) i d), w przypadku operacji wspieranych z FAMI, FBW i IZGW w dokumencie określającym warunki wsparcia można ustanowić szczególne wymogi dotyczące umieszczania w miejscach publicznych informacji na temat wsparcia z Funduszy, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa i porządku publicznego zgodnie z art. 69 ust. 5.

2. W przypadku funduszy małych projektów beneficjent przestrzega obowiązków wynikających z art. 36 ust. 5 rozporządzenia Interreg.

W przypadku instrumentów finansowych beneficjent zapewnia – za pomocą warunków umownych – przestrzeganie przez ostatecznych odbiorców wymogów określonych w ust. 1 lit. c).

3. W przypadku gdy beneficjent nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z art. 47 lub ust. 1 i 2 niniejszego artykułu i w przypadku gdy nie zostały podjęte działania zaradcze, instytucja zarządzająca stosuje środki, uwzględniając zasadę proporcjonalności, polegające na anulowaniu do 3 % wsparcia z Funduszy na daną operację.

2021-2027	2014-2020
Jedna tablica pamiątkowa lub tablica informacyjna dozwolona w odniesieniu do wielu projektów w jednym miejscu. Sankcje w wysokości do 3 % za nieprzestrzeganie obowiązków.	Beneficjent jest odpowiedzialny za umieszczenie tablicy pamiątkowej i tablicy informacyjnej kolejno dla każdej operacji.



1. Wykorzystywanie i właściwości techniczne symbolu Unii

1.1. Symbol jest umieszczany w widocznym miejscu na wszystkich materiałach informacyjnych, takich jak produkty drukowane lub cyfrowe, strony internetowe i ich mobilne wersje związane z wdrażaniem operacji, przeznaczonych dla ogółu odbiorców lub dla uczestników.

1.2. Sformułowanie „**Finansowane przez Unię Europejską**” lub „**Dofinansowane przez Unię Europejską**” powinno być zapisywane w całości i umieszczane obok symbolu.

1.3. W połączeniu z symbolem można stosować dowolny z następujących krojów pisma: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Nie stosuje się kursywy, odmian podkreślonych ani efektów czcionki.

1.4. Rozmieszczenie tekstu względem symbolu powinno być takie, by tekst w żaden sposób nie kolidował z symbolem.

1.5. Należy zastosować czcionkę w rozmiarze proporcjonalnym do rozmiaru symbolu.

1.6. Czcionka powinna mieć kolor niebieski odbity (Pantone Reflex Blue), czarny lub biały, w zależności od tła.

1.7. Symbolu nie można zmieniać ani łączyć z żadnymi innymi elementami graficznymi ani tekstami. Jeżeli obok symbolu umieszczone są też inne znaki graficzne, symbol musi mieć co najmniej taki sam rozmiar, mierzony jako wysokość lub szerokość, jak największe z pozostałych znaków graficznych. Oprócz symbolu nie wolno używać żadnej innej identyfikacji wizualnej ani logo, aby wyeksponować wsparcie ze strony Unii.

1.8. W przypadku gdy kilka operacji jest wdrażanych w tym samym miejscu, przy wsparciu z tego samego instrumentu lub różnych instrumentów finansowania, lub gdy w późniejszym terminie udzielane jest dalsze finansowanie na tę samą operację, umieszcza się co najmniej jedną tablicę informacyjną lub tablicę pamiątkową.

2 Wymogi prawne

1.9. Standardy graficzne dotyczące symbolu oraz określenie standardowej kolorystyki:

A) OPIS SYMBOLICZNY Na tle niebieskiego nieba dwanaście złotych gwiazd tworzy krąg reprezentujący unię narodów Europy. Liczba gwiazd jest stała, ponieważ liczba dwanaście symbolizuje doskonałość i jedność.

B) OPIS HERALDYCZNY Na błękitnym tle krąg dwunastu złotych pięcioramiennych gwiazd, niestykających się ramionami.

C) OPIS GEOMETRYCZNY Symbol ma formę niebieskiej prostokątnej flagi, której długość jest równa 1,5 jej szerokości. Dwanaście złotych gwiazd rozmieszczonych jest w równych odstępach na planie niewidocznego okręgu, którego środek znajduje się w punkcie przecięcia przekątnych prostokąta. Promień okręgu jest równy jednej trzeciej szerokości flagi. Każda gwiazda ma pięć ramion, których końce wyznaczają obwód niewidocznego okręgu o promieniu równym jednej osiemnastej szerokości flagi. Wszystkie gwiazdy ustawione są w pozycji pionowej – oznacza to, że jedno ramię skierowane jest pionowo do góry, a końce dwóch ramion wyznaczają poziomą linię, która jest prostopadła do drzewca flagi. Gwiazdy rozmieszczone są na okręgu tak jak godziny na tarczy zegara. Ich liczba pozostaje niezmienna.

D) PRZEPISOWE KOLORY Kolory symbolu są następujące: powierzchnia prostokąta jest koloru niebieskiego (PANTONE REFLEX BLUE); gwiazdy są koloru żółtego (PANTONE YELLOW).

E) DRUK CZTEROKOLOROWY W druku czterokolorowym należy odtworzyć dwa standardowe kolory za pomocą czterech dostępnych kolorów. Kolor żółty (PANTONE YELLOW) uzyskuje się dzięki użyciu koloru 100 % żółtego (Process Yellow). Kolor niebieski (PANTONE REFLEX BLUE) uzyskuje się przez połączenie kolorów 100 % cyjanu (Process Cyan) i 80 % magenty (Process Magenta). INTERNET W paletce kolorów stosowanej w internecie kolor niebieski (PANTONE REFLEX BLUE) odpowiada kolorowi RGB: 0/51/153 (zapis szesnastkowy: 003399), a kolor żółty (PANTONE YELLOW) odpowiada kolorowi RGB: 255/204/0 (zapis szesnastkowy: FFCC00). REPRODUKCJA JEDNOBARWNA Jeżeli używa się koloru czarnego, wewnątrz wydrukowanego na czarno konturu prostokąta umieszcza się czarne gwiazdy na białym tle. Jeżeli używa się koloru niebieskiego (Reflex Blue), należy użyć tego koloru w 100 % jako tła, a gwiazdy odtworzyć w kolorze białym w trybie wydruku w negatywie.

REPRODUKCJA NA KOLOROWYM TLE Jeśli nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, wokół prostokąta należy umieścić białą obwódkę o szerokości równej 1/25 wysokości prostokąta. Zasady wykorzystania symbolu Unii przez osoby trzecie określono w porozumieniu administracyjnym z Radą Europy w sprawie wykorzystania godła europejskiego przez osoby trzecie (Dz.U. C 271 z 8.9.2012, s. 5).

2 Wymogi prawne

2 Wymogi prawne

2. Licencja na prawa własności intelektualnej, o której mowa w art. 49 ust. 6, przyznaje Unii co najmniej następujące prawa:

2.1. użytek wewnętrzny, tj. prawo do powielania i kopiowania materiałów związanych z komunikacją i widocznością oraz udostępniania ich instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii i instytucjom państw członkowskich oraz ich pracownikom;

2.2. odtwarzanie materiałów związanych z komunikacją i widocznością za pomocą wszelkich środków i we wszelkich formach, w całości lub w części;

2.3. publiczne udostępnianie materiałów związanych z komunikacją i widocznością przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji;

2.4. publiczna dystrybucja materiałów związanych z komunikacją i widocznością (lub ich kopii) we wszelkich formach;

2.5. przechowywanie i archiwizowanie materiałów związanych z komunikacją i widocznością;

2.6. udzielanie osobom trzecim sublicencji na prawa do materiałów związanych z komunikacją i widocznością.



Symbol UE
i oświadczenie
o finansowaniu
ze środków
unijnych

Zestawienie symbolu UE z oświadczeniem o finansowaniu ze środków unijnych

Głównym elementem zapewniającym uznanie wsparcia ze strony UE jest symbol i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych wykorzystywanym przez państwa członkowskie, instytucje zarządzające i beneficjenci podczas realizacji działań dotyczących widoczności, przejrzystości i komunikacji.

Symbol Unii stosuje się zawsze w połączeniu z odpowiednim oświadczeniem o finansowaniu ze środków unijnych: „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”.

W niniejszym rozdziale skoncentrowano się na wykorzystaniu symbolu UE i oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych. W kolejnych rozdziałach omówiono wykorzystanie symbolu jako elementu różnych materiałów związanych z komunikacją.

Komisja opracowała gotowe do użycia elementy symbolu UE i oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych, które można wykorzystać we wszystkich materiałach związanych z komunikacją. Są one dostępne we wszystkich językach UE oraz w 16 dodatkowych językach, we wszystkich kolorach oraz zarówno w formacie poziomym, jak i pionowym. Gotowe do wykorzystania oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych można pobrać w centrum pobierania: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter.

Na kolejnych stronach przedstawiono podstawowe zasady dotyczące tworzenia, używania oraz stosowania symbolu UE i oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych. Więcej informacji można znaleźć w broszurze „Wytyczne operacyjne dotyczące wykorzystania symbolu UE w kontekście programów unijnych”: https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_pl.pdf.

3 Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych



**Finansowane przez
Unię Europejską**



**Finansowane przez
Unię Europejską**

3.1 Wersja horyzontalna



Pozytyw (CMYK lub nadruk cyfrowy)



Finansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Negatyw



Finansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Reprodukcja jednobarwna (specjalny proces drukowania na odzieży i towarach lub z zastosowaniem koloru Pantone)
Jeżeli dostępny jest tylko druk czarno-biały.



Finansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Jeżeli dostępny jest tylko jeden kolor Pantone (Reflex Blue).



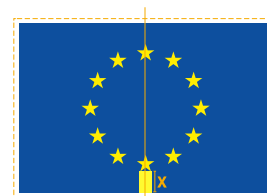
Finansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską

3 Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

3.2 Wersja wertykalna



Finansowane przez
Unię Europejską

Pozytyw
(CMYK lub nadruk cyfrowy)



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Negatyw



Finansowane przez
Unię Europejską

Dofinansowane przez
Unię Europejską

Reprodukcja jednobarwna (specjalny proces drukowania na odzieży i towarach lub z zastosowaniem koloru Pantone)
Jeżeli dostępny jest tylko druk czarno-biały.



Finansowane przez
Unię Europejską

Dofinansowane przez
Unię Europejską

Jeżeli dostępny jest tylko jeden kolor Pantone (Reflex Blue).



Finansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską

3 Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

3.3 Przykłady użycia

Zarówno wersję pionową, jak i poziomą można stosować na różnych tłach. Kolor symbolu i oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych ustala się w zależności od tła wydruku. Czasami możliwy jest tylko druk jednobarwny, w którym to przypadku beneficjenci mogą wybrać pomiędzy niebieskim (Reflex Blue) i czarnym konturem. Na jasnych tłach beneficjenci mogą zdecydować się na wersję logo w pozytywie (oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych w kolorze niebieskim), natomiast na ciemnych tłach, takich jak czarno-białe zdjęcia, idealnym wyborem jest negatyw (oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych w kolorze białym).



Wokół symbolu UE w pozytywie i negatywie zastosowano białą obwódkę, która odpowiednio go akcentuje i zapewnia wymaganą widoczność. Wymiary obwódki odpowiadają dokładnie 1/25 wielkości symbolu UE.

3 Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

3.4 Obszar chroniony

Obszar chroniony musi pozostać wolny od konkurencyjnych tekstów, logo, obrazów lub jakichkolwiek innych elementów wizualnych, które mogłyby pogorszyć jego czytelność.



3 Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

3.5 Minimalny rozmiar

Minimalna wysokość symbolu UE wynosi 1 cm.

W przypadku określonych przedmiotów, takich jak długopisy, symbol może być reprodukowany w mniejszym rozmiarze.

Przy stosowaniu niewielkiego rozmiaru oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych zdecydowanie zalecamy stosowanie wersji horyzontalnej.



3 Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

3.6 Czego należy unikać

3.6.1 Nie należy wybierać innej czcionki niż Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu lub Verdana.



3.6.2 Nie należy stosować żadnych efektów czcionki.



3.6.3 Nie należy dodawać innych elementów graficznych.



3.6.4 Tekst nie powinien być nieproporcjonalnie większy ani mniejszy w porównaniu z symbolem UE.



3.6.5 Nie należy stosować żadnego innego koloru niż niebieski (Reflex Blue), biały lub czarny.



3.6.6 Nie należy zmieniać proporcji tekstu.



3.6.7 Nie należy pisać „UE”. Zawsze stosuje się pełny zapis nazwy „Unia Europejska”.



3.6.8 Nie należy zapisywać wszystkiego wielkimi literami.



3.6.9 Nie należy zastępować symbolu UE logo Komisji Europejskiej.



3.6.10 Nie należy zastępować symbolu UE żadnym innym elementem graficznym.



3.6.11 Nie należy modyfikować symbolu UE.



3.6.12 Nie należy dodawać nazwy programu do oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych.



3.6.13 Nie należy zapisywać nazwy programu w połączeniu z symbolem UE.



3.6.14 Nie należy dodawać elementu graficznego z nazwą programu unijnego.



3 Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych



Fizyczne elementy wizualne

4 Fizyczne elementy wizualne

Ważnym elementem zapewniającym przejrzystość i informowanie o wsparciu z funduszy są tablice informacyjne, tablice pamiątkowe i plakaty lub wyświetlacze elektroniczne.

Te produkty fizyczne związane z komunikacją powinny być jasne, łatwe do odczytania i umieszczone w widocznym miejscu, aby spełniały swoje zadanie, jakim jest informowanie opinii publicznej o danym działaniu, które otrzymało wsparcie finansowe z UE.

Zachęca się, by stosować proste projekty oraz unikać umieszczania zbyt wielu informacji na małej przestrzeni i dodawania zbyt wielu logo. Szablony przeznaczone do kreatora internetowego, które przedstawiono na kolejnych stronach, zawierają istotne informacje o projekcie. Informacje w ramach każdego z produktów różnią się nieznacznie, biorąc pod uwagę ich różne zastosowania.

Dzięki kreatorowi internetowemu beneficjenci mogą tworzyć gotowe do druku tablice pamiątkowe, tablice informacyjne i plakaty, wypełniając jedynie informacje o projekcie. Nawet jeśli beneficjenci chcą stworzyć jeden z tych elementów komunikacyjnych od podstaw, mogą wciąż skorzystać z propozycji przedstawionych w niniejszej księdze znaku.

4 Fizyczne elementy wizualne

4.1 Tablice pamiątkowe i tablice informacyjne

Kiedy korzystać z tablic pamiątkowych i tablic informacyjnych?

Aby istniał obowiązek umieszczenia tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, operacje muszą spełniać następujące warunki (art. 50 ust. 1 lit. c):

- operacja obejmuje inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu

ORAZ

- łączny koszt operacji przekracza:

500 000 EUR w przypadku operacji wspieranych z EFRR lub Funduszu Spójności

100 000 EUR w przypadku operacji wspieranych z EFS+, FST, EFMRA, FAMI, FBW lub IZGW.

Jeśli projekt nie należy do powyższej kategorii, zob. sekcja 4.2 „Informacje w formie drukowanej i prezentowane na wyświetlaczach elektronicznych”.

Tablice pamiątkowe lub tablice informacyjne należy umieścić w miejscu prowadzenia operacji niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zakupu sprzętu. Tablice informacyjne i tablice pamiątkowe muszą być wykonane z trwałego materiału umożliwiającego długotrwałą ekspozycję. W przeciwieństwie do wcześniejszego stanu rzeczy, w rozporządzeniu w sprawie wspólnych przepisów nie dokonuje się rozróżnienia między tablicą pamiątkową a tablicą informacyjną. Jeśli beneficjent umieści tablicę pamiątkową i po zakończeniu budowy zechce ją zamienić np. na tablicę informacyjną, może to zrobić, o ile tablica informacyjna zostanie umieszczona zaraz po zdjęciu tablicy pamiątkowej.

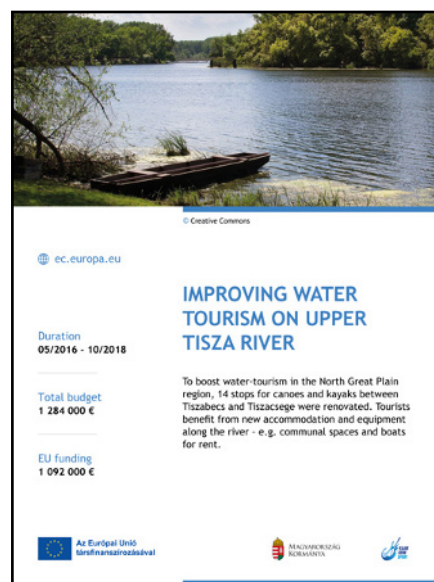
4.1.1 Szablony tablic pamiątkowych

Szablony tablic pamiątkowych wykorzystywane w kreatorze internetowym zawierają najważniejsze informacje o projekcie, aby zapewnić jego przejrzystość.

Tablice pamiątkowe umieszcza się, gdy operacja wiąże się z inwestycją rzeczową lub zakupem sprzętu, a całkowity koszt operacji przekracza limity dla określonych funduszy wskazane na stronie 10.

Tablice pamiątkowe umieszcza się obok miejsca, w którym odbywa się operacja, tak aby były one wyraźnie widoczne dla społeczeństwa.

4 Fizyczne elementy wizualne



4 Fizyczne elementy wizualne

4.1.1.1 Elementy

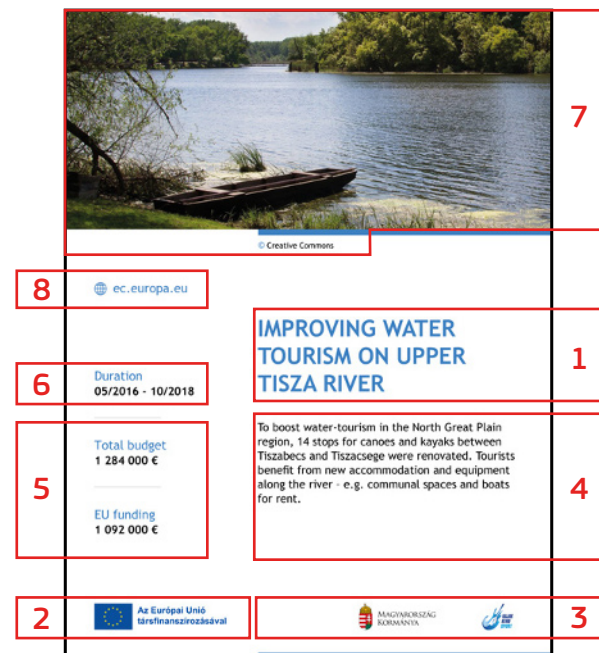
GŁÓWNE ELEMENTY:

1 Tytuł

„Tytuł” powinien zawierać nazwę operacji lub jej główny cel. Powinien być krótki i zrozumiały dla ogółu społeczeństwa. Należy unikać akronimów lub żargonu, których nie można zrozumieć bez znajomości projektu lub konkretnej dziedziny.

2 Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

W tych szablonach symbol UE należy umieścić w lewym dolnym rogu. Oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych musi być zawsze napisane w języku lokalnym. Beneficjenci mogą wybrać oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych o treści „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”.



POZOSTAŁE ELEMENTY:

3 Logo partnerów:

Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów, jeżeli obok symbolu Unii umieszczone są też inne logo, symbol Unii musi mieć co najmniej taki sam rozmiar jak największe z pozostałych logo.

Szablon wykorzystywany przez kreator internetowy umożliwia umieszczenie maksymalnie trzech dodatkowych logo. Mogą być to na przykład logo państwa członkowskiego lub regionu. Dodatkowe pola na logo są fakultatywne i zaleca się, aby dodawać tylko logo, które są niezbędne.

4 Fizyczne elementy wizualne

4 Opis projektu

Opis nie powinien przekraczać 400 znaków. Zaleca się używanie jasnego i prostego języka, a co za tym idzie – unikanie akronimów, żargonu lub powtórzeń. Dobry opis projektu zawiera proste i zrozumiałe dla ogółu społeczeństwa wyjaśnienie celu lub celów projektu.

5 Wkład finansowy

Ta sekcja składa się z dwóch pól informacyjnych: „Całkowity budżet” i „Finansowanie unijne”. Pole „Całkowity budżet” odnosi się całkowitego budżetu projektu z uwzględnieniem zarówno finansowania unijnego, jak i finansowania publicznego/prywatnego. Pole „Finansowanie unijne” odnosi się do kwoty wsparcia UE w ramach całkowitego budżetu.

6 Czas trwania

„Czas trwania” określa ramy czasowe projektu. Jest przedstawiony jako miesiąc/rok.

7 Zdjęcie

Jakość obrazu

Rozdzielczość obrazu w komputerze mierzy się w pikselach na cal (PPI), co przelicza się bezpośrednio na DPI. Obraz cyfrowy o rozdzielczości 300 PPI zostanie wydrukowany w rozdzielczości 300 DPI. W komputerze obraz może wydawać się wystarczającej jakości, ale w druku jego rozdzielczość może być niska. Obraz cyfrowy może mieć ogromną liczbę pikseli i niską DPI, co wpływa na jego jakość w druku (rozdzielczość 72 DPI uznaje się za niską). Tablice pamiątkowe często ogląda się z pewnej odległości, dlatego większe tablice mogą mieć niższą DPI. Należy jednak dążyć do zapewnienia rozdzielczości 300 DPI. Rozdzielczość obrazu nigdy nie powinna być niższa niż 100 DPI, niezależnie od wielkości tablicy pamiątkowej oraz odległości, w jakiej będzie umieszczona.

Wielkość obrazu w zależności od formatu

3000 x 4000 mm - 5906 x 2661 px

2000 x 2000 mm - 1921 x 7874 px

Podmiot praw autorskich

Należy pamiętać o wskazaniu podmiotu praw autorskich do danego zdjęcia.

8 Strona internetowa

Odsyłając do strony internetowej, można dostarczyć dodatkowych informacji o projekcie. Kreator internetowy tworzy kod QR automatycznie ze strony internetowej. Należy upewnić się, że informacje na stronie internetowej są aktualne przez długi czas.

4.1.1.2 Co można robić, a czego należy unikać

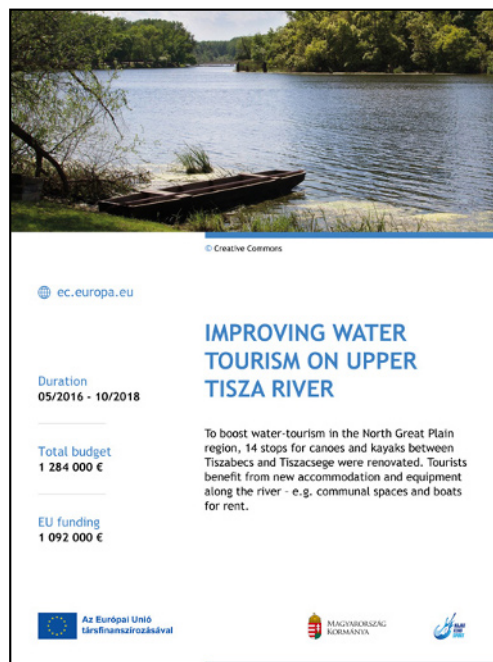
Rozmieszczenie elementów

Należy zawsze przestrzegać rozmieszczenia wszystkich elementów. Wszystkie elementy w obrębie szablonu skrupulatnie wymierzono i rozmieszczono z wykorzystaniem systemu siatek.

Należy zwrócić uwagę, aby nie zmieniać rozmieszczenia elementów dotyczących czasu trwania, finansowania i budżetu oraz aby zarówno tytuł, jak i tekst główny były wyrównane i wyjustowane do lewej strony. Obrazka nie należy obracać, ponieważ powinien być wyrównany do niebieskiej linii tuż pod nim. Logo powinny być oddzielone w wyraźny sposób i żadne logo nie powinno być większe niż symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych.

4 Fizyczne elementy wizualne

CO MOŻNA ROBIĆ



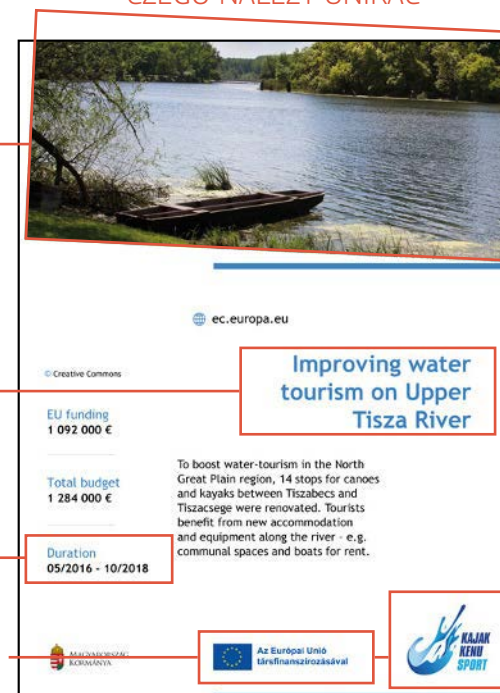
CZEGO NALEŻY UNIKAĆ

Obracanie elementów

Zmiana rodzaju lub wielkości czcionki

Umieszczenie elementów w innym miejscu

Zmiana kolejności lub wielkości logo



Umieszczenie i rozmiar tablic pamiątkowych

Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów tablicę informacyjną lub tablicę pamiątkową należy umieścić w miejscu publicznym. Zdecydowanie zaleca się, aby w związku z realizacją projektów umieścić na stałe tablicę pamiątkową lub tablicę informacyjną dużego formatu na infrastrukturze lub konstrukcji lub (jeżeli nie jest to możliwe) w najbliższym miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla ogółu społeczeństwa.

4 Fizyczne elementy wizualne



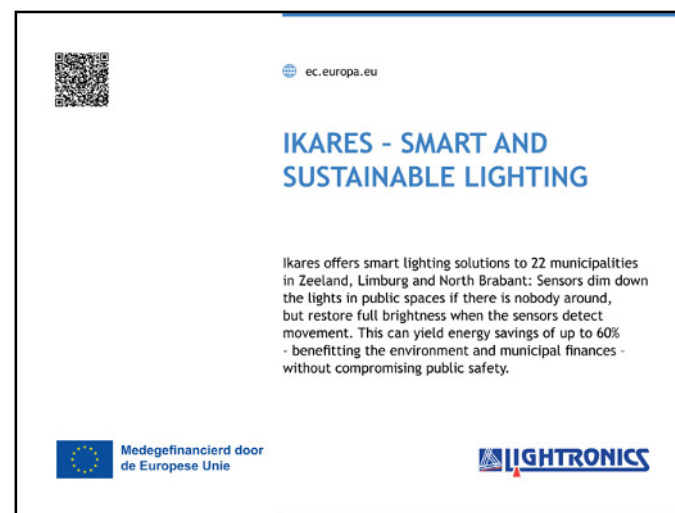
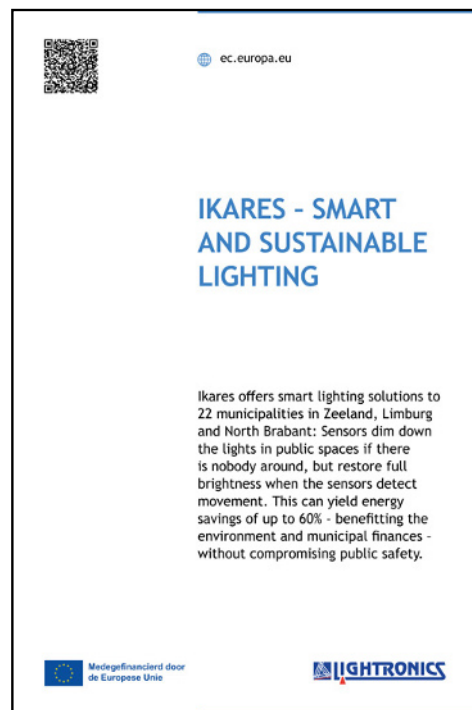
4.1.2 Szablony tablic informacyjnych

Tak jak w przypadku szablonów tablic pamiątkowych, szablony tablic informacyjnych wykorzystywane w kreatorze internetowym zawierają najważniejsze informacje o projekcie, aby zapewnić przejrzystość.

Gdy operacja wiąże się z inwestycją rzeczową lub zakupem sprzętu, a całkowity koszt operacji przekracza limity dla określonych funduszy wskazane na stronie 10, należy umieścić tablicę informacyjną.

Tablice informacyjne należy umieścić obok miejsca, w którym odbywa się operacja, ponieważ muszą być one wyraźnie widoczne dla społeczeństwa.

4 Fizyczne elementy wizualne



4 Fizyczne elementy wizualne

4.1.2.1 Elementy

GŁÓWNE ELEMENTY:

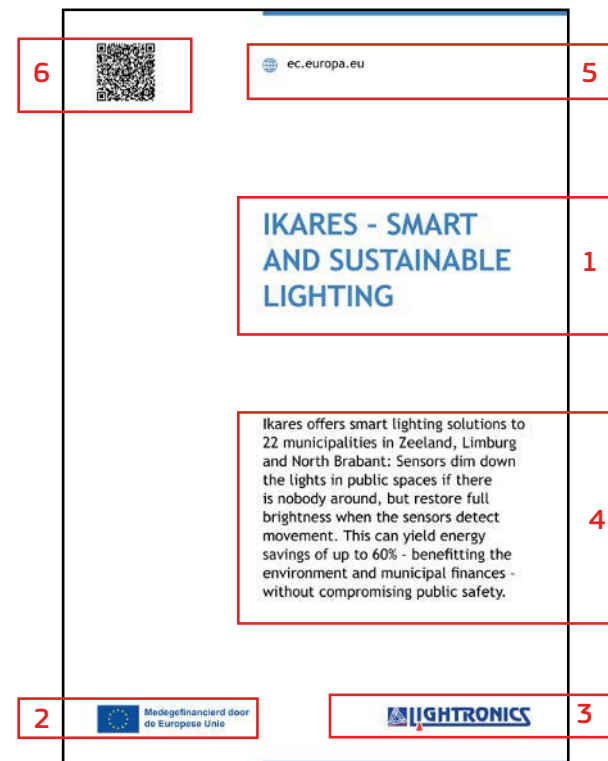
1 Tytuł

„Tytuł” powinien zawierać nazwę operacji lub jej główny cel. Powinien być krótki i zrozumiały dla ogółu społeczeństwa. Należy unikać akronimów lub żargonu, których nie można zrozumieć bez znajomości projektu lub konkretnej dziedziny.

2 Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

W tych szablonach symbol UE należy umieścić w lewym dolnym rogu. Oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych musi być zawsze napisane w języku lokalnym.

Beneficjenci mogą wybrać oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych o treści „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”.



4 Fizyczne elementy wizualne

POZOSTAŁE ELEMENTY:

3 Logo partnerów:

Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów, jeżeli obok symbolu Unii umieszczone są też inne logo, symbol Unii musi mieć co najmniej taki sam rozmiar jak największe z pozostałych logo.

Szablon wykorzystywany przez kreator internetowy umożliwia umieszczenie maksymalnie trzech dodatkowych logo. Mogą być to na przykład logo państwa członkowskiego lub regionu. Dodatkowe pola na logo są fakultatywne i zaleca się, aby dodawać tylko logo, które są niezbędne.

4 Opis projektu

Opis nie powinien przekraczać 400 znaków. Zaleca się używanie jasnego i prostego języka, a co za tym idzie – unikanie akronimów, żargonu lub powtórzeń. Dobry opis projektu zawiera proste i zrozumiałe dla ogółu społeczeństwa wyjaśnienie celu lub celów projektów.

5 Strona internetowa

Odsyłając do strony internetowej, można dostarczyć dodatkowych informacji o projekcie. Należy upewnić się, że informacje na stronie internetowej są aktualne przez długi czas.

6 Kod QR

Kod QR jest generowany automatycznie przez kreator internetowy.

4.1.2.2 Co można robić, a czego należy unikać

Umieszczenie elementów

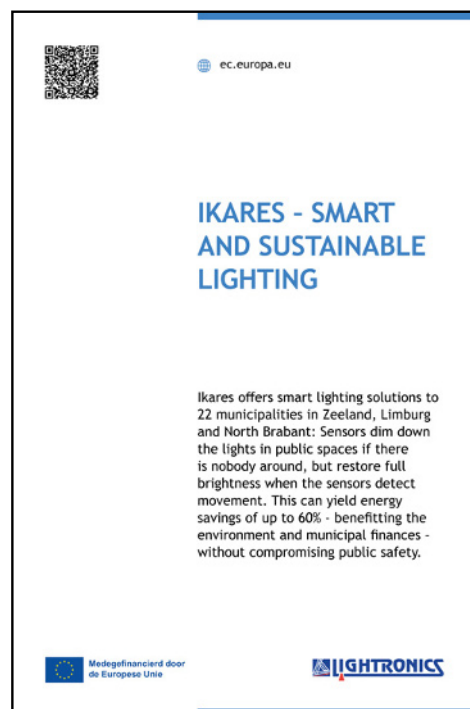
Przy umieszczaniu każdego z elementów występujących w tym szablonie wzięto pod uwagę różne czynniki. Dlatego żadnego z nich nie można umieszczać w innym miejscu, obracać ani odwracać.

Tekst powinien być wyrównany do lewego marginesu i wyjustowany, a tytuł należy zapisać wersalikami, jak pokazano w przykładzie poniżej.

W każdym przypadku należy zachować kolejność poszczególnych logo, przy czym logo partnerów nie powinny być większe niż symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych.

4 Fizyczne elementy wizualne

CO MOŻNA ROBIĆ



CZEGO NALEŻY UNIKAĆ

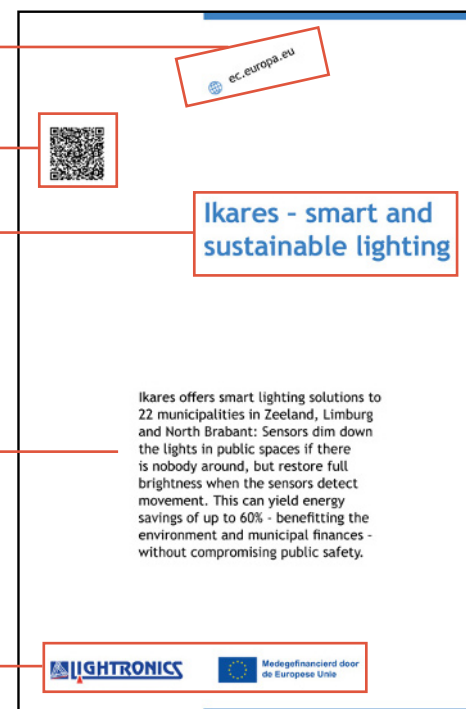
Obracanie elementów

Umieszczenie elementów w innym miejscu

Zmiana czcionki

Umieszczenie elementów w innym miejscu

Zmiana kolejności logo



4 Fizyczne elementy wizualne

Umieszczenie i rozmiar tablic informacyjnych

Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów tablicę informacyjną należy umieścić w miejscu publicznym. Zdecydowanie zaleca się, aby w związku z realizacją projektów umieścić na stałe tablicę informacyjną dużego formatu na infrastrukturze lub konstrukcji lub (jeżeli nie jest to możliwe) w najbliższym miejscu łatwo widocznym i dostępnym dla ogółu społeczeństwa.

Institucje zarządzające mogą pomóc beneficjentom w wyborze najbardziej odpowiedniego formatu, zapewniając im wystarczającą elastyczność w zakresie rozmiarów i materiałów, które można wykorzystać. Często występującym problemem jest realizacja obowiązku umieszczenia stałych materiałów informacyjnych zgodnie z rygorystycznymi zasadami rekonstrukcji historycznej. Brak ograniczeń dotyczących materiałów, a także najmniejsze możliwe ograniczenia dotyczące rozmiarów są pomocne dla beneficjentów i zmniejszają zapotrzebowanie na indywidualne konsultacje.



4 Fizyczne elementy wizualne

4.2 Informacje w formie drukowanej lub prezentowane na wyświetlaczach elektronicznych

Zgodnie z art. 50 ust. 1 lit. d) w przypadku operacji niewchodzących w zakres wymogów dotyczących umieszczenia tablicy pamiątkowej lub tablicy informacyjnej obowiązuje wymóg umieszczenia w miejscu publicznym co najmniej jednego plakatu lub wyświetlacza elektronicznego o wymiarze minimum A3, na których znajdują się informacje o operacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z Funduszy.

Oferowane tutaj szablony są odpowiednie również dla wyświetlaczy elektronicznych. Wyświetlacze elektroniczne pozwalają jednak na wykorzystywanie różnych efektów, a nawet animacji w sposób bardziej kreatywny i interesujący niż w przypadku plakatów w formie drukowanej.

Informacje w formie drukowanej lub prezentowane na wyświetlaczach elektronicznych należy umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu realizacji projektu.

4 Fizyczne elementy wizualne

4.2.1 Szablony plakatów

Szablony plakatów spełniają takie samo zadanie jak plakaty na tablicach pamiątkowych i tablicach informacyjnych. Zawierają najważniejsze informacje o projekcie, aby zapewnić jego przejrzystość. W szablonach dostępnych w centrum pobierania użytkownik może dostosować prezentowane informacje do swojego projektu.

Plakaty należy umieścić w taki sposób, aby były w pełni widoczne dla ogółu społeczeństwa.



4.2.1.1 Elementy

GŁÓWNE ELEMENTY:

1 Tytuł

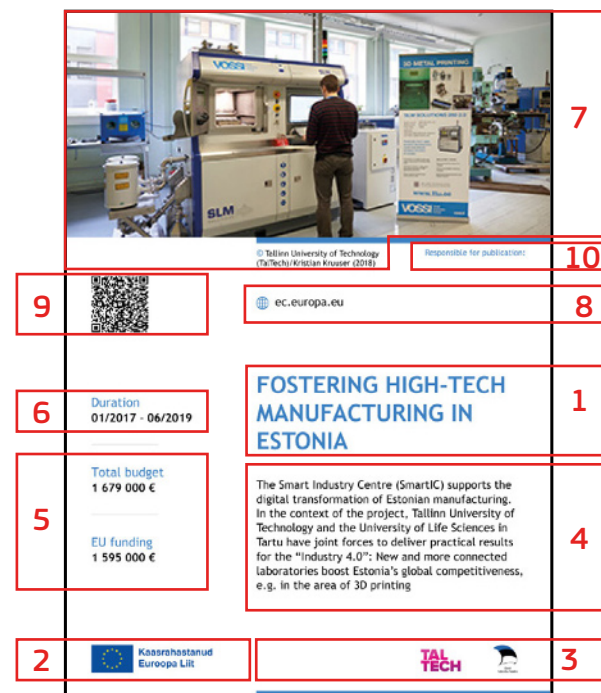
„Tytuł” powinien zawierać nazwę operacji lub jej główny cel. Powinien być krótki i zrozumiały dla ogółu społeczeństwa. Należy unikać akronimów lub żargonu, których nie można zrozumieć bez znajomości projektu lub konkretnej dziedziny.

2 Symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

W tych szablonach symbol UE należy umieścić w lewym dolnym rogu. Oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych musi być zawsze napisane w języku lokalnym.

Beneficjenci mogą wybrać oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych o treści „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”.

4 Fizyczne elementy wizualne



4 Fizyczne elementy wizualne

POZOSTAŁE ELEMENTY:

3 Logo partnerów

Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów, jeżeli obok symbolu Unii umieszczone są też inne logo, symbol Unii musi mieć co najmniej taki sam rozmiar jak największe z pozostałych logo.

Szablon wykorzystywany przez kreator internetowy umożliwia umieszczenie maksymalnie trzech dodatkowych logo. Mogą być to na przykład logo państwa członkowskiego lub regionu. Dodatkowe pola na logo są fakultatywne i zaleca się, aby dodawać tylko logo, które są niezbędne.

4 Opis projektu

Dobry opis projektu zawiera proste i zrozumiałe dla ogółu społeczeństwa wyjaśnienie celu lub celów projektu. Dlatego zaleca się używanie jasnego i prostego języka oraz unikanie żargonu. Beneficjenci mogą podkreślić fakt otrzymania wsparcia z funduszy również w opisie projektu.

Opis projektu w kreatorze internetowym może mieć maksymalnie 400 znaków ze spacjami. W żadnym przypadku nie zaleca się przekraczania tego limitu, ponieważ osoby, które pragną dowiedzieć się więcej, mogą znaleźć dodatkowe informacje na przykład na stronie internetowej beneficjenta.

5 Wkład finansowy

Ta sekcja składa się z dwóch pól informacyjnych: „Całkowity budżet” i „Finansowanie unijne”. Pole „Całkowity budżet” odnosi się całkowitego budżetu projektu z uwzględnieniem zarówno finansowania unijnego, jak i finansowania publicznego/prywatnego. Pole „Finansowanie unijne” odnosi się do kwoty wsparcia UE w ramach całkowitego budżetu.

6 Czas trwania

„Czas trwania” określa ramy czasowe projektu. Jest przedstawiony jako miesiąc/rok.

4 Fizyczne elementy wizualne

7 Zdjęcie

Jakość obrazu

Rozdzielczość obrazu w komputerze mierzy się w pikselach na cal (PPI), co przelicza się bezpośrednio na DPI. Obraz cyfrowy o rozdzielczości 300 PPI zostanie wydrukowany w rozdzielczości 300 DPI. W komputerze obraz może wydawać się wystarczającej jakości, ale w druku jego rozdzielczość może być niska. Obraz cyfrowy może mieć ogromną liczbę pikseli i niską DPI, co wpływa na jego jakość w druku (rozdzielczość 72 DPI uznaje się za niską).

Tablice pamiątkowe często ogląda się z pewnej odległości, dlatego większe tablice mogą mieć niższą DPI. Należy jednak dążyć do zapewnienia rozdzielczości 300 DPI. Rozdzielczość obrazu nigdy nie powinna być niższa niż 100 DPI, niezależnie od wielkości tablicy pamiątkowej oraz odległości, w jakiej będzie umieszczona.

Wielkość obrazu w zależności od formatu

A3 - 3508 x 1624 px

A0 - 4967 x 2304 px

Podmiot praw autorskich

Należy pamiętać o wskazaniu podmiotu praw autorskich do danego zdjęcia.

8 Strona internetowa

Odsyłając do strony internetowej, można dostarczyć dodatkowych informacji o projekcie. Należy upewnić się, że informacje na stronie internetowej są aktualne przez długi czas.

9 Kod QR

Kod QR jest generowany automatycznie przez kreator internetowy.

10 Podmiot odpowiedzialny za publikację

„Podmiot odpowiedzialny za publikację” jest pojęciem występującym w ustawodawstwie niektórych państw członkowskich. Odnosi się do podmiotu odpowiedzialnego za konkretną tablicę pamiątkową lub plakat (najczęściej jest to beneficjent projektu).

4.2.1.2 Co można robić, a czego należy unikać

Rozmieszczenie elementów

W szablonach plakatów dostępna przestrzeń jest wykorzystana w sposób jak najbardziej efektywny. Wszystkie elementy są rozmieszczone według hierarchii wizualnej, dzięki czemu treść plakatu jest łatwiejsza w odbiorze dla oka czytelnika. Dlatego należy zaznaczyć, że żaden element nie powinien być umieszczony w innym miejscu. Żadnych elementów nie należy także obracać, przedstawiać jako odbicie ani odwracać.

Zdjęcia nie należy obracać, natomiast należy je wyrównać do znajdującej się pod nim niebieskiej linii. Nie należy stosować żadnych czcionek ani kolorów innych niż te występujące w szablonie. Tekst powinien być wyrównany do lewego marginesu i wyjustowany, a tytuł należy zapisać wersalikami. Żadne logo nie powinno być większe niż symbol UE, a oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych i logo muszą być oddzielone w wyraźny sposób.

4 Fizyczne elementy wizualne

CO MOŻNA ROBIĆ



CZEGO NALEŻY UNIKAĆ

Obracanie elementów

Zmiana czcionki

Umieszczenie elementów w innym miejscu

Zmiana kolejności lub wielkości logo



4 Fizyczne elementy wizualne

Umieszczenie i rozmiar plakatów oraz wyświetlaczy elektronicznych

Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów plakat lub wyświetlacz elektroniczny o podobnej wielkości (minimum A3) należy umieścić w widocznym miejscu. Oznacza to na przykład umieszczenie tych elementów w widocznym miejscu przy wejściu do danej lokalizacji.

Ponieważ produkcja plakatów nie jest droga, aby zapewnić widoczność, beneficjenci mogą rozważyć umieszczenie kilku plakatów w miejscu realizacji projektu, w szczególności jeżeli projekty są realizowane w różnych lokalizacjach. Nie chodzi jednak o wyprodukowanie zbyt dużej liczby plakatów. Za dobrą praktykę uznaje się także aktualizowanie zużytych plakatów. Jest to również okazja do przedstawienia aktualnych informacji o projekcie.



4.3 Naklejki

Naklejki są elementami fakultatywnymi służącymi zwiększaniu widoczności wsparcia UE. Ponieważ stosowanie naklejek nie jest wymogiem regulacyjnym, nie mogą one zastępować tablic pamiątkowych, tablic informacyjnych ani plakatów. Wykorzystywane w inteligentny sposób mogą jednak znacząco wesprzeć działania związane z komunikacją, wskazując konkretnie obiekty sfinansowane przez UE. Są również bardziej elastyczne i można je bez trudu umieścić w wielu miejscach.

Na potrzeby oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych opracowano naklejki we wszystkich językach UE. Kolory paska na dole oznaczają oficjalne kolory celów polityki na lata 2021–2027. Można je znaleźć na stronie 59.

Naklejki są gotowe do pobrania w centrum pobierania. Podczas drukowania naklejek należy pamiętać o uwzględnieniu umiejscowienia naklejki, aby określić odpowiednią dla niej jakość i wytrzymałość, a także stronę klejącą (przód lub tył).

4 Fizyczne elementy wizualne



Naklejki są jednocześnie praktycznymi i wielofunkcyjnymi elementami zwiększającymi widoczność projektów. Podczas gdy tablice pamiątkowe, tablice informacyjne i do pewnego stopnia nawet plakaty umieszcza się często tylko w jednym miejscu, naklejki można umieścić na różnych elementach lub w różnych lokalizacjach wspieranych w ramach danego projektu.

4 Fizyczne elementy wizualne





Wymogi
dotyczące Interreg
i NextGenerationEU

Interreg

Art. 36 rozporządzenia dotyczącego Europejskiej współpracy terytorialnej (rozporządzenie (UE) 2021/1059) zawiera wymóg umieszczenia terminu „Interreg” obok symbolu UE. W ramach programu Interact opracowano oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych do wykorzystania w programach Interreg i przez beneficjentów tych programów. W projekcie wykorzystano funkcjonujący już logotyp Interreg, zachowując jednocześnie obszar chroniony symbolu UE.

Oświadczenia o finansowaniu ze środków Interreg są dostępne we wszystkich kolorach na [stronie internetowej Interact](#).

5 Wymogi dotyczące Interreg i NextGenerationEU

Interreg



Dofinansowane przez
Unię Europejską



NextGenerationEU

Zgodnie z przepisami szczególnego rozporządzenia dotyczącego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności (rozporządzenie (UE) 2021/241) beneficjenci mają obowiązek uzupełnienia oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych – „Sfinansowane przez Unię Europejską” – o „NextGenerationEU”.

Specjalne oświadczenie o finansowaniu ze środków NextGenerationEU jest dostępne we wszystkich językach i kolorach w [centrum pobierania](#). Kreator internetowy pozwala również stworzyć tablice pamiątkowe, tablice informacyjne i plakaty z konkretnym oświadczeniem o finansowaniu ze środków NextGenerationEU dla beneficjentów Instrumentu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

5 Wymogi dotyczące Interreg i NextGenerationEU



**Sfinansowane przez
Unię Europejską**
NextGenerationEU





Elementy wizualne na potrzeby komunikacji online

Strony internetowe i media społecznościowe są prawdopodobnie głównymi źródłami informacji o projekcie, kierowanymi przez beneficjentów do konkretnej grupy docelowej oraz tzw. „ogółu społeczeństwa”. Zgodnie z art. 50 ust. 1 lit. a) beneficjenci mają obowiązek zamieszczenia krótkiego – stosownie do poziomu wsparcia – opisu operacji na swojej oficjalnej stronie internetowej i na swojej stronie mediów społecznościowych. W opisie tym należy umieścić informacje o celach i wynikach operacji, a także podkreślić fakt otrzymania wsparcia ze strony Unii.

Zasady widoczności i wykorzystanie symbolu UE są podobne dla wszystkich platform. Beneficjentów zachęca się do umieszczenia symbolu UE i odpowiedniego oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych w widocznym miejscu na stronach internetowych i na materiałach wizualnych, aby zwrócić uwagę na fakt otrzymania wsparcia ze strony Unii.

Zob. wskazówki i porady, jak zorganizować stronę internetową i jak najlepiej wykorzystać media społecznościowe w broszurze „[Informowanie o polityce spójności](#)”.

6.1 Strony internetowe

Zgodnie z treścią załącznika IX symbol UE umieszcza się w widocznym miejscu na stronach internetowych i w mediach społecznościowych.

W tym celu beneficjentów zachęca się do uwzględnienia różnych elementów wymienionych w załączniku IX: wielkości symbolu UE w stosunku do innych ewentualnych logo, zapewnienia wystarczającej przestrzeni na symbol i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych.

Za dobrą praktykę uznaje się wyświetlanie symbolu UE i odniesienia do funduszy w obrębie obszaru widoku urządzeń cyfrowych bez konieczności przewijania strony w dół przez użytkownika.

6 Elementy wizualne na potrzeby komunikacji online

6 Elementy wizualne na potrzeby komunikacji online

6.2 Media społecznościowe

Istnieje wiele różnych sposobów podkreślania wsparcia UE w mediach społecznościowych. Na elementach wizualnych, w tym w materiałach wideo, należy umieścić symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych, a informacje o wsparciu UE można również przedstawić w opisie profilu lub w poszczególnych wpisach.

Na stronie 19 można dowiedzieć się, jak najlepiej umieścić symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych na zdjęciach.

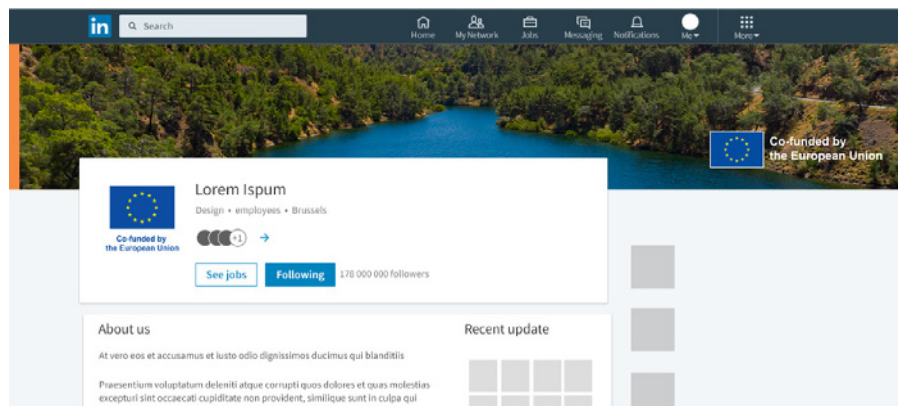
6.2.1 Widoczność jako element profilu w mediach społecznościowych

Jeżeli chodzi o profile w mediach społecznościowych, symbol UE i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych można umieścić na zdjęciach profilowych lub na zdjęciach na banerze, jeżeli dana platforma mediów społecznościowych oferuje taką możliwość.

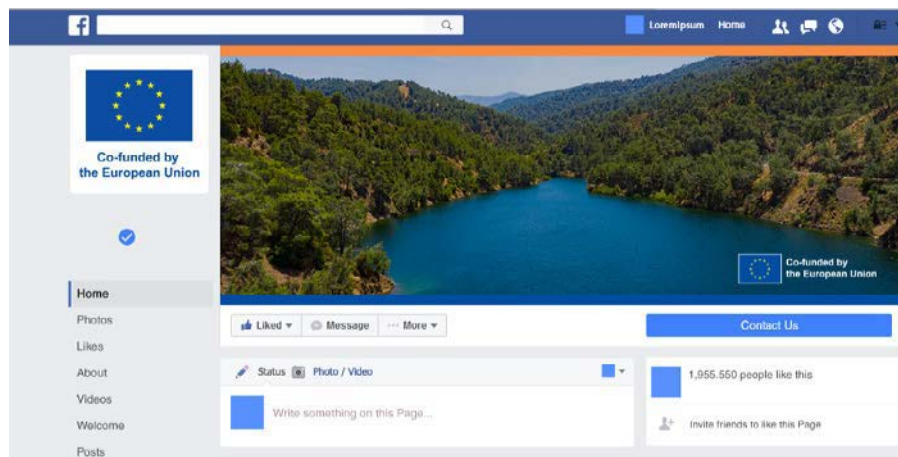
Baner daje większą przestrzeń na umieszczenie symbolu i oświadczenia o finansowaniu ze środków unijnych i dlatego zaleca się takie rozwiązanie. W obu przypadkach beneficjent powinien dodać elementy marki na zdjęciach, tak aby były one kompletne, nawet w przypadku wykadrowania obrazu przez platformę.

Należy również pamiętać, aby wspomnieć o wsparciu UE w opisie profilu.

Przykłady



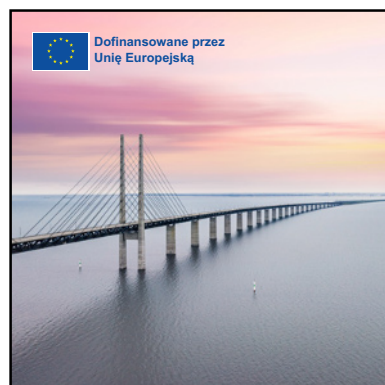
6 Elementy wizualne na potrzeby komunikacji online



6.2.2 Posty w mediach społecznościowych

Zaleca się, aby publikując wpis na temat projektu w kanałach mediów społecznościowych, beneficjent zwrócił uwagę na fakt otrzymania wsparcia UE w sposób wizualny, wykorzystując elementy marki, lub wspominając o wsparciu w tekście. Beneficjent może stosować te rozwiązania zamiennie w poszczególnych wpisach.

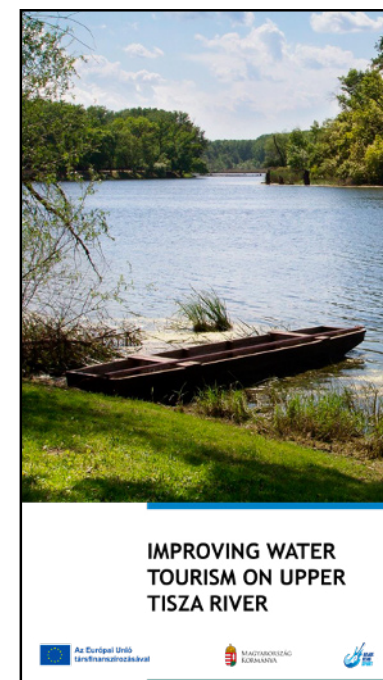
6 Elementy wizualne na potrzeby komunikacji online



Format 1:1
(wpis – Instagram lub Facebook)



Format 1080 x 1920 (relacja – Instagram lub Facebook)





Wydarzenia
i artykuły
promocyjne

7 Wydarzenia i artykuły promocyjne

Artykuły promocyjne

Rozpowszechnianie wiedzy na temat programu lub projektu jest najczęstszym powodem zakupu artykułów promocyjnych. Takie artykuły można wykorzystać jako upominki podczas wydarzeń, konferencji, wystaw lub podczas innych kampanii informacyjnych. Również w materiałach związanych z komunikacją należy umieścić symbol UE oraz oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych.



Pokazane powyżej przedmioty są jedynie przykładem możliwych artykułów promocyjnych i nie są oferowane przez Unię Europejską.



7 Wydarzenia i artykuły promocyjne

Do rozważenia:

Przy produkcji artykułów przeznaczonych dla ogółu społeczeństwa i promocyjnych, takich jak te wymienione powyżej, warto wziąć pod uwagę ich skutki środowiskowe, społeczne i gospodarcze:

- ✓ Należy wybierać przedmioty, które są potrzebne i mają wysoką wartość użytkową.
- ✓ Należy preferować produkty europejskie i lokalne oraz pobliskie zakłady produkcyjne.
- ✓ Należy preferować materiały, które są trwałe i przyjazne dla środowiska.
- ✓ Należy preferować przedmioty i wzory, które są trwałe i wielokrotnego użytku; należy unikać rozwiązań, które uniemożliwiają wielokrotne wykorzystanie materiałów, na przykład należy unikać dat na banerach i stosować ogólne sformułowania.



Typografia i ikonografia

8 Typografia i ikonografia

8.1 Typografia szablonu

Trebuchet

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Úú Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Trebuchet jest główną czcionką wykorzystywaną we wszystkich szablonach (tablic pamiątkowych, tablic informacyjnych i plakatów). Czcionką tą zapisuje się tytuły, podtytuły, nagłówki i tekst główny.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Úú Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Zgodnie z wytycznymi oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych zapisuje się jednak czcionką Arial.

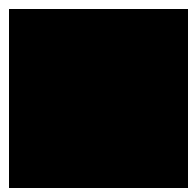
8.2 Kolory

W szablonach wykorzystuje się trzy kolory: niebieski, czarny i szary. Kolor niebieski wykorzystuje się w liniach, które podkreślają wykorzystane zdjęcie, a treść szablonu ma charakter ogólny. Informacje dotyczące konkretnego projektu, z wyjątkiem tytułu, zapisuje się kolorem czarnym. Kolor szary stosuje się w przypadku, gdy do szablonu nie dodaje się żadnego zdjęcia. Warto jednak podkreślić, że zdecydowanie zaleca się dodawanie zdjęć do szablonu.

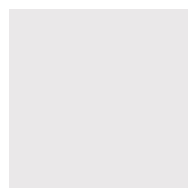
8 Typografia i ikonografia



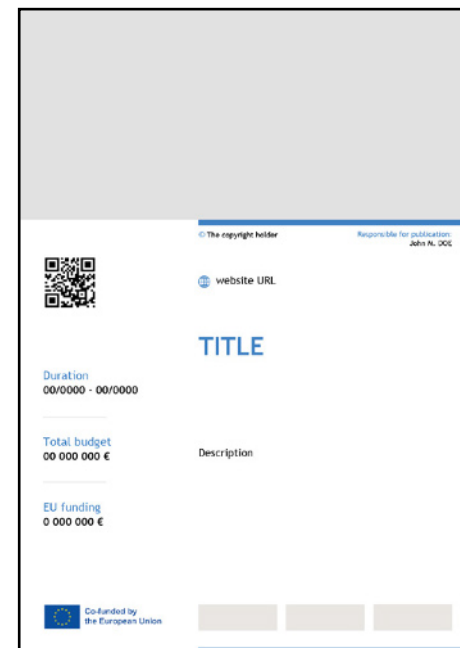
R 63 G 129 B 195
C 76 M 43 Y 0 K 0
#3f81c3



R 0 G 0 B 0
C 0 M 0 Y 0 K 100
#000000



R 225 G 225 B 225
C 10 M 8 Y 8 K 0
#e1e1e1



8.3 Ikony polityki

Każdy cel polityki spójności jest powiązany z konkretną ikoną i kolorem.

Zachęca się, aby instytucje zarządzające stosowały te elementy, kiedy informują o konkretnym celu polityki.

Beneficjenci mogą również wykorzystywać te ikony i kolory w swoich działaniach informacyjnych, aby zwrócić uwagę na cel, któremu służy ich projekt. Beneficjenci mogą na przykład wybrać odpowiedni kolor dla wykorzystywanych naklejek.

8 Typografia i ikonografia

Bardziej inteligentna Europa



Bardziej przyjazna dla środowiska, bezemisyjna Europa



Europa połączona



Europa socjalna



Europa bliższa obywatelom



Gdy instytucje zarządzające chcą poinformować o konkretnym celu polityki związanym z programem Interreg, mogą wykorzystać następujące ikony:

8 Typografia i ikonografia

Bezpieczniejsza Europa



Lepsze zarządzanie współpracą



Rozdziały

Strona tytułowa: Północno-zachodni multimodalny węzeł transportowy – Zapewnia zwiększoną przepustowość kolei oraz zdecydowaną równowagę usług dla użytkowników rowerów, środków transportu publicznego i aktywnej mobilności w regionie. Zachęca również do tego, aby zamienić samochód na transport publiczny. Zjednoczone Królestwo i Irlandia © Północno-zachodni multimodalny węzeł transportowy

Strona 3: Renowacja kompleksu muzealnego Santa Maria della Scala – Dzięki wsparciu ze środków unijnych ten jeden z pierwszych szpitali w Europie przekształcono w muzeum. Siena, Włochy. Zdjęcie znalazło się wśród nagrodzonych w konkursie fotograficznym EUinmyregion 2020 © Comune di Siena

Strona 5: Projekt rozbudowy metra w Sofii, stacja Lotnisko w Sofii – Projekt ten zapewnił połączenie stolicy z lotniskiem przy wsparciu UE. Sofia, Bułgaria. Zdjęcie znalazło się wśród nagrodzonych w konkursie fotograficznym EUinmyregion 2019. © Rada Ministrów Republiki Bułgarii. Fotograf: Plamen Andreev

Strona 8: Nowe sąsiedztwo – W ramach tego projektu można uzyskać informacje na temat niedrogiego projektowania mieszkań i przestrzeni życiowej dla dobra wspólnego, zorganizowanych na zasadzie spółdzielni. Vorarlberg, Austria. Zdjęcie znalazło się wśród nagrodzonych w konkursie fotograficznym EUinmyregion 2020. © Regionalentwicklung Vorarlberg eGen

Strony 15 i 54: Innowacyjna wieża widokowa ze ścieżką przyrodniczo-edukacyjną w koronach drzew – Budowa całorocznej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Krynicy-Zdroju. Wieża widokowa ze ścieżką przyrodniczo-edukacyjną w koronach drzew Beskidu Sądeckiego zbudowana przy wsparciu finansowym UE. Krynica-Zdrój, Polska. Zdjęcie znalazło się wśród nagrodzonych w konkursie fotograficznym EUinmyregion 2020. Beneficjent: Słotwiny Arena Sp. z o. o. © Michał Skowronek

Strona 23: LIFE ADAPTATE – Projekt ma na celu zwiększenie zaangażowania europejskich gmin przez opracowanie lokalnych planów adaptacyjnych zapewniających kompleksowe podejście do walki ze zmianą klimatu. Zdjęcie znalazło się wśród nagrodzonych w konkursie fotograficznym EUinmyregion 2020. © Gmina Mértola

Strona 45: Sistema per chirurgia robotica – Projekt sfinansowany ze środków RPO Sardegna w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Dzięki temu projektowi szpitale na Sardynii wyposażono w nowe systemy chirurgiczne, które pomagają lekarzom przeprowadzać operacje chirurgiczne w sposób pozwalający na szybszy powrót pacjentów do zdrowia. Sardynia, Włochy. Zdjęcie znalazło się wśród nagrodzonych w konkursie fotograficznym EUinmyregion 2020. © Nicola Belillo

Strona 48: Qualificar o espaço público entre o plano edificado e o plano de água da baía do Seixal – Projekt zagospodarowania przestrzeni publicznej na nabrzeżu w Seixal, Portugalia. Zdjęcie znalazło się wśród nagrodzonych w konkursie fotograficznym EUinmyregion 2020. © Município do Seixal

Wykaz zdjęć

Wykaz zdjęć

Strona 53: Renowacja Convento de Santa Cruz do Buçaco – W ramach projektu odrestaurowano położony w Lesie Narodowym Buçaco 392-letni budynek będący jedynym eremem zakonu Karmelitów Bosych w Portugalii. Mealhada, Portugalia. Zdjęcie znalazło się wśród nagrodzonych w konkursie fotograficznym EUinmyregion 2020. © Gmina Mealhada

Strona 56: Wykorzystanie druku 3D z metalu – Projekt miał na celu wsparcie uruchomienie drukowania przestrzennego (3D) metalowych części w kontekście MŚP. Projekt znalazł się wśród nagrodzonych w konkursie REGIOSTARS 2021. Flandria, Belgia © Sirris

Makiety

Strony 26, 27, 29, 30, 52:

Poprawa turystyki wodnej na rzece Górna Cisa, Węgry.

© Creative Commons

Strony 37, 38, 41, 42:

Wspieranie zaawansowanej technologicznie produkcji w Estonii

© Uniwersytet techniczny w Tallinnie (TalTech)/Kristian Kruuser (2018)

Strona 54:

Innowacyjna wieża widokowa ze ścieżką przyrodniczo-edukacyjną w koronach drzew – Budowa całorocznej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w Krynicy-Zdroju

© Michał Skowronek

Ilustracje stworzono z wykorzystaniem zdjęć z zasobów Shutterstock.com.

Strona 19: DenisBelitsky, James Teohart, Temo Sukhitashvili

Strona 30: ArtOfPhotos, MeloDPhoto

Strona 35: Popovphoto, macondo

Strona 42: ImageFlow

Strona 44: Maria Sbytova

Strona 51: Sabina Berezina

Strona 52: Ingus Kruklitis, findus27

Strona 54: Dima Moroz

Strona 55: Temo Sukhitashvili, Lalandrew

Na stronach 44 i 54 wykorzystano również zdjęcia z zasobów Graphic Burger.



Urząd Publikacji
Unii Europejskiej