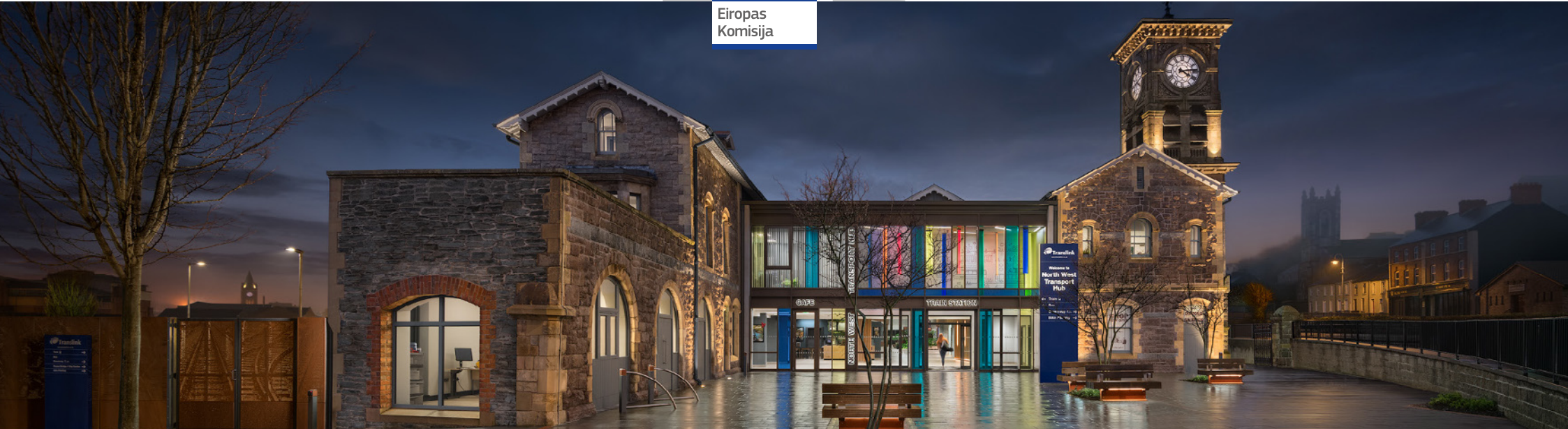




Eiropas
Komisija



ATBALSTA RĪKKOPA ES REDZAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI

2021.–2027. gada zīmola rokasgrāmata vadošajām iestādēm
un projektu atbalsta saņēmējiem

*Reģionālā politika
un pilsētpolitika*

Manuskripts pabeigts 2022. gada jūnijā

Pārskatīts izdevums

Luksemburga: Eiropas Savienības Publikāciju birojs, 2023

© Eiropas Savienība, 2023



Eiropas Komisijas dokumentu atkalizmantošanas politiku īsteno, pamatojoties uz Komisijas Lēmumu 2011/833/ES (2011. gada 12. decembris) par Komisijas dokumentu atkalizmantošanu (OV L 330, 14.12.2011., 39. lpp.; <https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2011/833/oj?locale=lv>).

Ja vien nav norādīts citādi, šo dokumentu atkalizmantojot atļauts ar *Creative Commons Attribution 4.0 International* (CC BY 4.0) licenci (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Tas nozīmē, ka ir atļauta atkalizmantošana ar pienācīgu atsaukšanos uz dokumentu un norādēm uz grozījumiem.

Lai varētu izmantot vai reproducēt fotoattēlus vai citus materiālus, uz ko Eiropas Savienībai nav autortiesību, atļauja jāprasa tieši autortiesību īpašniekam. ES nav autortiesību uz šīs publikācijas 61. un 62. lappusē norādītajiem elementiem.

PDF ISBN: 978-92-76-60165-4 | doi:10.2776/398499 | KN-04-22-270-LV-N



Saturs

Saturs

1.	Ievads	5
2.	Tiesību aktu prasības	8
3.	ES emblēma un finansējuma paziņojums	15
4.	Taustāmi vizuālie elementi	23
4.1.	Informācijas stendi un plāksnes	25
4.2.	Drukāti vai elektroniski paziņojumi	36
4.3.	Uzlīmes	43
5.	<i>Interreg un NextGenerationEU</i> prasības	45
6.	Vizuālie elementi komunikācijai tiešsaistē	48
6.1.	Tīmekļa vietnes	49
6.2.	Sociālie mediji	50
7.	Pasākumi un reklāmas priekšmeti	53
8.	Rakstzīmes un ikonas	56



levads

Vēstīšana par ES atbalstu, ievērojot kopīgu vizuālo identitāti – vienkāršu, skaidru un saskaņotu

Kohēzijas politikas redzamības uzlabošana pēdējos gados ir kļuvusi par svarīgu prioritāti. Katru gadu ar kohēzijas finansējumu tiek atbalstīti tūkstošiem projektu visā Eiropā, ļaujot vietējiem iedzīvotājiem reāli un konkrēti ieraudzīt ES darbības rezultātus. Iedarbīga vēstīšana par šiem intervences pasākumiem palīdz vēl labāk apzināties, kā ES uzlabo cilvēku dzīvi.


Saskaņā ar Kopīgo noteikumu regulu (KNR) projektu atbalsta saņēmējiem savos komunikācijas materiālos jāizmanto ES emblēma, lai norādītu uz atbalstu, kas saņemts no ES programmām, un palielinātu ES redzamību uz vietas.


Vistaustāmākie prasītie redzamības un pārredzamības elementi ir informācijas stendi, plāksnes un plakāti, kas jāizvieto projekta norises vietā. Ar šiem elementiem, kas sniedz informāciju par projektu, var sasniegt vietējos iedzīvotājus, apmeklētājus un lietotājus, nepieliekot papildu pūles. Vienlaikus tie sniedz arī iespēju projektu atbalsta saņēmējiem pastāstīt par saviem sasniegumiem.


1. Ievads

1. Ievads

Lai palīdzētu atbalsta saņēmējiem efektīvi izpildīt minimālās redzamības prasības, ir izveidoti trīs cits ar citu cieši saistīti rīki:

 **Tiešsaistes ģenerētājā** (*Online Generator*) atbalsta saņēmēji ar dažām vienkāršām darbībām var izveidot drukāšanai gatavus *PDF* failus konkrētam projektam paredzētiem informācijas stendiem, plāksnēm un plakātiem;

 **Lejupielāžu centrā** (*Download Centre*) atbalsta saņēmēji var lejupielādēt ES emblēmu ar dažādiem finansējuma paziņojumiem (standarta paziņojumu par Eiropas Savienības finansējumu un līdzfinansējumu, paziņojumus par *NextGenerationEU* un *Interreg* finansējumu), ko var izmantot jebkurā komunikācijas materiālā, un drukājamas uzlīmes;

 Šajā **zīmola rokasgrāmatā** atbalsta saņēmējiem sniegtas norādes, kā pēc iespējas efektīvāk izpildīt redzamības prasības. Zīmola rokasgrāmatas pamatā ir Kopīgo noteikumu regula (KNR), tomēr to var izmantot visi ES programmu atbalsta saņēmēji.

Izmantojot šos rīkus, ES programmu atbalsta saņēmēji var izpildīt Kopīgo noteikumu regulā izklāstītās minimālās redzamības prasības. Redzamības elementu dizains ir vienkāršs, lai tos varētu izmantot dažādos kontekstos. Tādējādi šie rīki palīdz labāk parādīt ES atbalstu vietējo sasniegumu gūšanā, uzlabo pārredzamību un ļauj projektu atbalsta saņēmējiem vairāk pievērsties citām komunikācijas darbībām.



Tiesību aktu prasības

2. Tiesību aktu prasības

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulā (ES) 2021/1060 (Kopīgo noteikumu regula, KNR) ir izklāstītas minimālās prasības, kas attiecas uz kohēzijas politikas pasākumu redzamības, pārredzamības un komunikācijas darbībām.

Regulā noteikts, ka atbalsta saņēmējiem, vadošajām iestādēm un dalībvalstīm visos komunikācijas materiālos ir jānorāda, ka ir saņemts Eiropas Savienības atbalsts. Svarīgi elementi šīs prasības izpildē ir Savienības emblēma kopā ar finansējuma paziņojumu – tie ir jāattēlo visos drukātajos un digitālajos produktos, tīmekļa vietnēs, sociālo mediju kanālos un citos komunikācijas produktos.

46. pants. **Redzamība**

Katra dalībvalsts nodrošina:

- a |** atbalsta redzamību visās aktivitātēs, kas saistītas ar fondu atbalstītajām darbībām, īpašu uzmanību pievēršot stratēģiskas nozīmes darbībām;
- b |** komunikāciju ar Savienības iedzīvotājiem par fondu nozīmi un sasniegumiem, izmantojot vienotu tīmekļa portālu, kas nodrošina piekļuvi visām programmām, kurās iesaistīta attiecīgā dalībvalsts.

47. pants. **Savienības emblēma**

Dalībvalstis, vadošās iestādes un saņēmēji, veicot redzamības, pārredzamības un komunikācijas aktivitātes, izmanto Eiropas Savienības emblēmu saskaņā ar IX pielikumu.

2021-2027	2014-2020
Emblēma jāattēlo blakus nesaīsinātam paziņojumam “Finansē Eiropas Savienība” vai “Līdzfinansē Eiropas Savienība”.	ES emblēmu papildina ar nosaukumu “Eiropas Savienība” un atsauci uz konkrēto fondu.
Lai izceltu ES atbalstu, nedrīkst izmantot nekādu citu vizuālo identitāti vai logotipu.	

 50. pants. **Atbalsta saņēmēju pienākumi**

1. Saņēmēji un finanšu instrumentus īstenojošas struktūras atzīst atbalstu, ko darbība saņem no fondiem, tostarp resursus, ko atkārtoti izmanto saskaņā ar 62. pantu, un šādā nolūkā:

a | saņēmēja oficiālajā tīmekļa vietnē, ja šāda vietne ir, un sociālo mediju vietnēs publicē īsu un ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par darbību, tostarp tās mērķiem un rezultātiem, un uzsver no Savienības saņemto finansiālo atbalstu;

b | ar darbības īstenošanu saistītajos dokumentos un komunikācijas materiālos, ko paredzēts izplatīt sabiedrībai vai dalībniekiem, sniedz pamanāmu paziņojumu, kurā uzsver no Savienības saņemto atbalstu;

c | tiklīdz sākas darbību faktiskā īstenošana, kas ietver materiālas investīcijas, vai tiklīdz tiek uzstādīts iegādātais aprīkojums, uzstāda sabiedrībai skaidri redzamas ilgtspējīgas plāksnes vai informācijas standus, kuros saskaņā ar IX pielikumā noteiktajiem tehniskajiem parametriem ir attēlota Savienības emblēma, attiecībā uz turpmāko:

i) darbībām, kas saņem atbalstu no ERAF un Kohēzijas fonda un kuru kopējās izmaksas pārsniedz 500 000 EUR;

ii) darbībām, kurām piešķirts atbalsts no ESF+, TPF, EJZAF, AMIF, IDF vai *BMVI* un kuru kopējās izmaksas pārsniedz 100 000 EUR;

d | par darbībām, uz kurām neattiecas c) apakšpunkts, sabiedrībai skaidri redzamā vietā publiski uzstāda vismaz vienu plakātu, kura minimālais izmērs ir A3, vai līdzvērtīgu elektronisku paziņojumu, kurā izklāstīta informācija par darbību un uzsvērts no fondiem saņemtais atbalsts; ja saņēmējs ir fiziska persona, saņēmējs – ciktāl tas iespējams – nodrošina, ka ir pieejama attiecīga informācija, kas sabiedrībai redzamā vietā vai ar elektronisku paziņojumu uzsver no fondiem saņemto atbalstu;

e | par stratēģiskas nozīmes darbībām un darbībām, kuru kopējās izmaksas pārsniedz 10 000 000 EUR, attiecīgā gadījumā organizē informatīvu pasākumu vai aktivitāti un savlaicīgi iesaista Komisiju un atbildīgo vadošo iestādi.

2. Tiesību aktu prasības

2. Tiesību aktu prasības

Pirmās daļas d) apakšpunktā noteikto prasību nepiemēro, ja ESF+ saņēmējs ir fiziska persona vai attiecībā uz darbībām, kas atbalstu saņem saskaņā ar ESF+ regulas 4. panta 1. punkta m) apakšpunktā izklāstīto konkrēto mērķi.

Atkāpjoties no pirmās daļas c) un d) apakšpunkta, saistībā ar darbībām, kas saņem atbalstu no *AMIF*, *IDF* un *BMVI*, dokumentā, kurā izklāstīti atbalsta saņemšanas nosacījumi, var noteikt īpašas prasības attiecībā uz informācijas par atbalstu no fondiem publisku izstādīšanu, ja to pamato drošības un sabiedriskās kārtības apsvērumi saskaņā ar 69. panta 5. punktu.

2. Attiecībā uz mazo projektu fondiem saņēmējs izpilda pienākumus saskaņā ar *Interreg* regulas 36. panta 5. punktu.

Attiecībā uz finanšu instrumentiem saņēmējs ar līguma noteikumiem nodrošina, ka galasaņēmēji izpilda 1. punkta c) apakšpunktā noteiktās prasības.

3. Ja saņēmējs neizpilda 47. pantā vai šā panta 1. un 2. punktā noteiktos pienākumus un ja nav ieviesti korektīvie pasākumi, vadošā iestāde piemēro pasākumus, ņemot vērā proporcionalitātes principu, atceļot līdz pat 3 % no atbalsta no fondiem attiecīgajai darbībai.

2021-2027	2014-2020
<p>Atļauts vienā norises vietā uzstādīt vienu informācijas stendu un/vai plāksni vairākiem projektiem kopā.</p> <p>Par pienākumu nepildīšanu piemēro sodu līdz 3 % apmērā.</p>	<p>Saņēmējs ir atbildīgs par informācijas stenda un pēc tam plāksnes uzstādīšanu katrai darbībai.</p>

2. Tiesību aktu prasības



IX pielikums. **Komunikācija un redzamība**

1. Savienības emblēmas izmantošana un tās tehniskie parametri

1.1. Visos komunikācijas materiālos, ko izplata plašai sabiedrībai vai dalībniekiem, piemēram, drukātos vai digitālos produktos, tīmekļa vietnēs un to mobilajās versijās, kas saistītas ar darbības īstenošanu, redzami attēlo emblēmu.

1.2. Paziņojumus **“Finansē Eiropas Savienība”** vai **“Līdzfinansē Eiropas Savienība”** raksta nesaīsināti un izvietoj blakus emblēmai.

1.3. Burtveidols, ko izmanto kopā ar emblēmu, var būt viens no šiem: *Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana* vai *Ubuntu*. Nav atļauts izmantot kursīvu, pasvītrojumu un fonta efektus.

1.4. Teksta novietojums attiecībā pret emblēmu neaizsedz emblēmu.

1.5. Izmantotais fonta lielums ir proporcionāls emblēmas lielumam.

1.6. Fonta krāsa ir zila (*Reflex Blue*), melna vai balta – atkarībā no fona.

1.7. Emblēmu nedrīkst pārveidot vai apvienot ar jebkādu citu grafisko elementu vai tekstu. Ja kopā ar emblēmu izvietoj citus logotipus, emblēmai pēc augstuma vai platuma ir jābūt vismaz tikpat lielai kā lielākajam logotipam. Izņemot emblēmu, nedrīkst izmantot nevienu citu vizuālo identitāti vai logotipu, lai izceltu Savienības atbalstu.

1.8. Ja vienā un tajā pašā vietā tiek veiktas vairākas darbības, ko atbalsta ar tiem pašiem vai citiem finansēšanas instrumentiem, vai ja vēlāk tai pašai darbībai tiek piešķirts papildu finansējums, izvietoj vismaz vienu plāksni vai informācijas stendu.

1.9. Emblēmas grafiskie standarti un standarta krāsu noteikšana:

A) SIMBOLU APRAKSTS. Uz zila pamata divpadsmit zelta zvaigznes veido apli, kas simbolizē Eiropas tautu savienību. Zvaigžņu skaits ir nemainīgs, skaitlis divpadsmit simbolizē pilnību un vienotību.

B) HERALDISKAIS APRAKSTS. Divpadsmit zelta piecstaru zvaigznes uz zila fona veido apli tā, ka to stari nesaskaras.

C) ĢEOMETRISKAIS APRAKSTS. Emblēma ir zila taisnstūra karoga formā, kura garākā mala ir 1,5 reizes garāka par īsāko malu. Divpadsmit zelta zvaigznes, kas izvietotas ar vienādu intervālu, veido neredzamu apli, kura centrs ir taisnstūra diagonāļu krustpunkts. Apļa rādiuss ir vienāds ar vienu trešdaļu emblēmas augstuma. Katrai zvaigznei ir pieci stari, kas atrodas uz tāda neredzama apļa perimetra, kura rādiuss ir vienāds ar vienu astoņpadsmito daļu no karoga platuma. Visas zvaigznes ir stateniskas, t. i., pret mastu viens stars vertikāli un divi stari taisnā līnijā taisnā leņķī. Zvaigznes ir izvietotas kā pulksteņa ciparnīcas skaitļi. To skaits nav maināms.

D) STANDARTA KRĀSAS. Emblēmā izmantotas šādas krāsas: *PANTONE REFLEX BLUE* taisnstūra virsmai; *PANTONE YELLOW* zvaigznēm.

E) ČETRKRĀSU DRUKA. Ja tiek izmantota četrkrāsu druka, atkārtoti jāizveido divas standartkrāsas, izmantojot četrkrāsu drukas krāsas. *PANTONE YELLOW* krāsu iegūst, izmantojot 100 % dzeltenu proceskrāsu. *PANTONE REFLEX BLUE* krāsu iegūst, sajaucot 100 % ciāna proceskrāsu un 80 % fuksīna proceskrāsu. INTERNETS. *PANTONE REFLEX BLUE* atbilst tīmekļa paletes krāsai RGB:0/51/153 (heksadecimālajā sistēmā: 003399), un *PANTONE YELLOW* atbilst tīmekļa paletes krāsai RGB: 255/204/0 (heksadecimālajā sistēmā: FFCC00). MELNBALTĀ REPRODUKĒŠANA. Izmantojot melno krāsu, taisnstūra kontūru drukā melnā krāsā un zvaigznes drukā melnas uz baltas pamatnes. Izmantojot zilo krāsu (*Reflex Blue*), izmanto 100 % zilu, zvaigznes atveidojot baltā negatīva krāsā.

REPRODUKĒŠANA UZ KRĀSAINA PAMATA. Ja nav iespējams izmantot citu fonu kā tikai krāsainu, ap taisnstūri jābūt baltai apmalei, kuras platums ir 1/25 no taisnstūra augstuma. Principi, kas nosaka, kādā veidā Savienības emblēmu var izmantot trešās personas, ir izklāstīti administratīvā nolīgumā ar Eiropas Padomi par Eiropas emblēmas izmantošanu, ko veic trešās personas (OV C 271, 8.9.2012., 5. lpp.).

2. Tiesību aktu prasības

2. Tiesību aktu prasības

2. Intelektuālā īpašuma tiesību licence, kas minēta 49. panta 6. punktā, piešķir Savienībai vismaz šādas tiesības:

2.1. iekšēji lietot komunikācijas un redzamības materiālus, t. i., tiesības tos reproducēt, kopēt un darīt pieejamus Savienības iestādēm un aģentūrām, dalībvalstu iestādēm un to darbiniekiem;

2.2. ar jebkādiem līdzekļiem un jebkādā formā pilnīgi vai daļēji reproducēt komunikācijas un redzamības materiālus;

2.3. publiskot komunikācijas un redzamības materiālus, izmantojot visus saziņas līdzekļus;

2.4. publiski izplatīt visu veidu komunikācijas un redzamības materiālus (vai to kopijas);

2.5. glabāt un arhivēt komunikācijas un redzamības materiālus;

2.6. piešķirt trešām personām apakšlicenci par tiesībām izmantot komunikācijas un redzamības materiālus.



ES emblēma
un finansējuma
paziņojums

ES emblēmas izmantošana kopā ar finansējuma paziņojumu

ES sniegtā atbalsta atzīšanas galvenais elements ir Savienības emblēma un finansējuma paziņojums, kuri dalībvalstīm, vadošajām iestādēm un atbalsta saņēmējiem jāizmanto savās redzamības, pārredzamības un komunikācijas darbībās.

Savienības emblēma vienmēr jāizmanto kopā ar atbilstošo finansējuma paziņojumu – “Finansē Eiropas Savienība” vai “Līdzfinansē Eiropas Savienība”.

Šajā nodaļā aplūkots ES emblēmas un finansējuma paziņojuma vispārīgs lietojums. Nākamajās nodaļās aplūkots emblēmas lietojums dažādos komunikācijas materiālos.

Komisija ir izveidojusi lietošanai gatavas ES emblēmas un finansējuma paziņojuma vienības, ko var izmantot visos komunikācijas materiālos. Tās ir pieejamas visās ES valodās un vēl 16 citās valodās, visās krāsās un horizontālā un vertikālā formātā. Lietošanai gatavos finansējuma paziņojumus var lejupielādēt Lejupielāžu centrā: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter.

Nākamajās lapās ir izklāstīti pamatnoteikumi par to, kā veidot, izmantot un izvietot ES emblēmu un finansējuma paziņojumu. Sīkāka informācija ir sniegta bukletā, kurā izklāstītas darbības vadlīnijas par ES emblēmas izmantošanu saistībā ar ES programmām: https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_lv.pdf.



**Finansē
Eiropas Savienība**



**Finansē
Eiropas Savienība**

3.1. Horizontālais variants



Pozitīva versija (CMYK vai *digitālās izdošanas process*)



Negatīva versija



Vienkrāsaina reprodukcija (*īpašs drukas process uz apģērba un precēm vai ar Pantone*)
Ja ir pieejama tikai melnā krāsa.



Ja ir pieejama tikai viena *Pantone* krāsa (*Reflex Blue*).



3. ES emblēma un finansējuma paziņojums

3.2. Vertikālais variants



Pozitīva versija
(CMYK vai digitālās izdošanas process)



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Negatīva versija



Vienkrāsaina reprodukcija (īpašs drukas process uz apģērba un precēm vai ar Pantone)
Ja ir pieejama tikai melnā krāsa.



Ja ir pieejama tikai viena *Pantone* krāsa (*Reflex Blue*).



Finansē
Eiropas Savienība



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

3. ES emblēma un finansējuma paziņojums

3. ES emblēma un finansējuma paziņojums

3.3. Lietojuma piemēri

Gan vertikālo, gan horizontālo versiju var izmantot uz dažāda fona. Emblēmas un finansējuma paziņojuma krāsu izvēlas atkarībā no fona, uz kā tie tiek drukāti. Dažkārt ir iespējama tikai vienkāršaina druka, un tādā gadījumā atbalsta saņēmēji var izvēlēties starp *Reflex Blue* krāsas un melnu kontūru. Ja fons ir gaišs, atbalsta saņēmēji var izvēlēties logotipa pozitīvu versiju (finansējuma paziņojums – zilā krāsā), bet, ja fons ir tumšs, piemēram, melnbaltās fotogrāfijās, vislabākā izvēle ir negatīva versija (finansējuma paziņojums – baltā krāsā).



Ap ES emblēmas pozitīvu un negatīvu versijām ir apvilktā balta kontūra, kas emblēmu skaidri izceļ un nodrošina tai vajadzīgo redzamību. Kontūras platums ir tieši 1/25 ES emblēmas lieluma.

3.4. Aizsargzona

Aizsargzonā nedrīkst būt konkurējošu tekstu, logotipu, attēlu vai citu vizuālu elementu, kas varētu apgrūtināt labu lasāmību.



3. ES emblēma un finansējuma paziņojums

3.5. Minimālais izmērs

ES emblēmas augstumam jābūt vismaz 1 cm.

Uz noteiktiem priekšmetiem, piemēram, pildspalvām, emblēmu var reproducēt mazākā izmērā.

Ja tiek izmantots mazs ES finansējuma paziņojums, ļoti ieteicams izmantot horizontālo versiju.



3.6. Nepareiza izmantošana

3.6.1. Neizvēlieties citu fontu kā vien *Arial*, *Auto*, *Calibri*, *Garamond*, *Tahoma*, *Trebuchet*, *Ubuntu* vai *Verdana*.



3.6.2. Neizmantojiet nekādus fonta efektus.



3.6.3. Nepievienojiet citus grafiskos elementus.



3.6.4. Nepadariet tekstu nesamērīgi lielāku vai mazāku salīdzinājumā ar ES emblēmu.



3.6.5. Neizmantojiet citas krāsas kā vien *Reflex Blue*, baltu vai melnu.



3.6.6. Nepārveidojiet teksta proporcijas.



3.6.7. Nerakstiet "ES". Vienmēr jāraksta "Eiropas Savienība".



3.6.8. Nerakstiet ar lielajiem burtiem.



3. ES emblēma un finansējuma paziņojums

3. ES emblēma un finansējuma paziņojums

3.6.9. Neaizstājiet ES emblēmu ar Eiropas Komisijas logotipu.



3.6.10. Neaizstājiet ES emblēmu ar citiem grafiskiem elementiem.



3.6.11. Nepārveidojiet ES emblēmu.



3.6.12. Finansējuma paziņojumam nepievienojiet programmas nosaukumu.



3.6.13. Nerakstiet programmas nosaukumu kopā ar ES emblēmu.



3.6.14. Nepievienojiet grafisko elementu ES programmas nosaukumam.





Taustāmi vizuālie
elementi

4. Taustāmi vizuālie elementi

Svarīgi elementi fondu atbalsta pārredzamības nodrošināšanā un atbalsta paziņošanā ir plāksnes, informācijas stendi un plakāti vai elektroniski paziņojumi.

Šiem taustāmajiem komunikācijas produktiem vajadzētu būt skaidriem, viegli lasāmiem un izvietotiem sabiedrībai labi redzamā vietā, lai tie spētu sasniegt savu mērķi, proti, informēt sabiedrību par kādu darbību, kam piešķirts finansiāls ES atbalsts.

Ir ieteicams izmantot vienkāršu dizainu, nepārblīvēt produktu ar informāciju un neiekļaut par daudz logotipu. Tiešsaistes ģenerētājam paredzētās veidnes, kuras parādītas nākamajās lapās, iekļauj būtisku informāciju par projektu. Katrā produktā sniegtā informācija nedaudz atšķiras, ņemot vērā produktu atšķirīgo lietojumu.

Tiešsaistes ģenerētājā atbalsta saņēmēji var izveidot drukāšanai gatavus informācijas stendus, plāksnes un plakātus, vienkārši norādot informāciju par projektu. Arī tad, ja vēlaties kādu no šiem komunikācijas elementiem veidot pilnīgi no jauna, jūs tāpat varat izmantot šajā zīmola rokasgrāmatā sniegtos ieteikumus.

4. Taustāmi vizuālie elementi

4.1. Informācijas stendi un plāksnes

Kad izmantot informācijas standus un plāksnes

Plāksne vai informācijas stends obligāti jāuzstāda par tām darbībām, kas atbilst šādiem nosacījumiem (50. panta 1. punkta c) apakšpunkts):

■ darbība ietver materiālas investīcijas vai aprīkojuma iegādi,

UN

■ darbības kopējās izmaksas pārsniedz:

500 000 EUR, ja darbība saņem ERAF vai KF atbalstu,

100 000 EUR, ja darbība saņem ESF+, TPF, EJZAF, AMIF, IDF vai BMVI atbalstu.

Ja projekts neietilpst šajā kategorijā, skatiet 4.2. iedaļu “Drukāti vai elektroniski paziņojumi”.

Informācijas stendi vai plāksnes būtu jānovieto darbības norises vietā, tiklīdz sākas darbības faktiskā īstenošana vai aprīkojuma iegāde. Plāksnes un informācijas stendi jāizgatavo no izturīga materiāla, kas ļauj informāciju attēlot ilgstoši. Kopīgo noteikumu regulā informācijas stendi vairs nav nošķirti no plāksnēm, kā tas bija iepriekš. Ja atbalsta saņēmējs uzstāda informācijas stendu, bet vēlāk, piemēram, pēc būves pabeigšanas, vēlas to aizstāt ar plāksni, to drīkst darīt, taču plāksne jāuzstāda uzreiz pēc informācijas stenda noņemšanas.

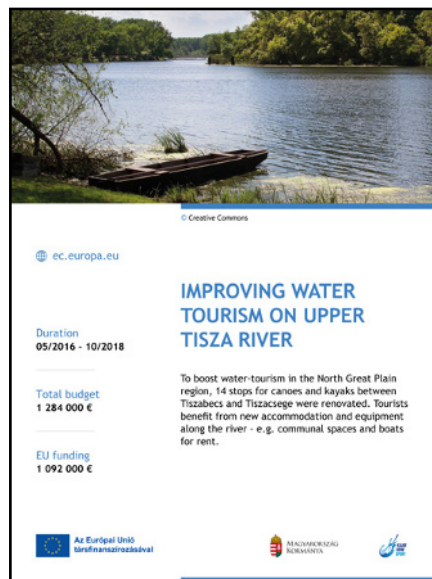
4.1.1. Informācijas standu veidnes

Tiešsaistes ģenerētājā izmantotajās informācijas standu veidnēs ir sniegta pamatinformācija par projektu, lai nodrošinātu pārredzamību.

Informācijas standus uzstāda, ja darbība ietver materiālas investīcijas vai aprīkojuma iegādi un darbības kopējās izmaksas pārsniedz 10. lappusē pa fondiem noteiktās robežvērtības.

Informācijas standus novieto pie darbības norises vietas tā, lai sabiedrība tos varētu viegli ieraudzīt.

4. Taustāmi vizuālie elementi



4. Taustāmi vizuālie elementi

4.1.1.1. Elementi

GALVENIE ELEMENTI

1. Nosaukums

“Nosaukumam” vajadzētu būt darbības nosaukumam vai tās galvenajam mērķim. Nosaukumam vajadzētu būt īsam un sabiedrībai saprotamam. Centieties nelietot akronīmus vai žargonu, kas ar projektu vai konkrēto jomu nesaistītiem cilvēkiem nav saprotami.

2. ES emblēma un finansējuma paziņojums

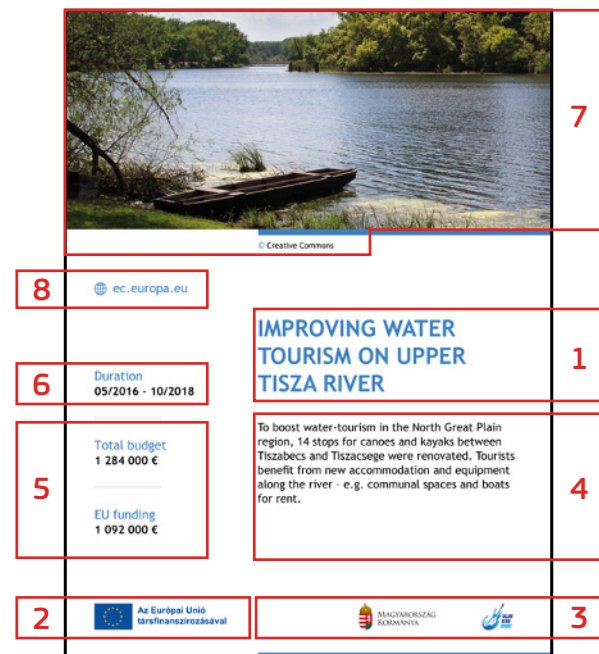
Šajās veidnēs ES emblēma jānovieto kreisajā apakšējā stūrī. Finansējuma paziņojumam vienmēr vajadzētu būt vietējā valodā. Atbalsta saņēmēji var izvēlēties vienu no šiem paziņojumiem: “Finansē Eiropas Savienība” vai “Līdzfinansē Eiropas Savienība”.

CITI ELEMENTI

3. Partnera(-u) logotips(-i)

KNR ir noteikts, ka tad, ja kopā ar Savienības emblēmu izvieto citus logotipus, Savienības emblēmai jābūt vismaz tikpat lielai kā lielākajam logotipam.

Tiešsaistes ģenerētājā izmantotajā veidnē var ievietot maksimums trīs citus logotipus. Tie var būt, piemēram, dalībvalsts vai reģiona logotipi. Papildu logotipu lauki nav obligāti jāaizpilda, un ir ieteicams pievienot tikai tiešām nepieciešamus logotipus.



4. Taustāmi vizuālie elementi

4. Projekta apraksts

Aprakstam nevajadzētu būt garākam par 400 rakstzīmēm. Ieteicams izmantot vienkāršu un skaidru valodu, izvairīties no akronīmiem, žargona un/vai atkārtojumiem. Labs projekta apraksts ir tāds, kurā sabiedrībai saprotami un vienkārši ir paskaidrots(-i) projekta mērķis(-i).

5. Finansiālais ieguldījums

Šajā sadaļā ir divi informācijas lauki: “Kopējais budžets” un “ES finansējums”. “Kopējais budžets” ir projekta kopējais budžets, kas ietver gan ES finansējumu, gan valsts/privāto finansējumu. “ES finansējums” ir ES atbalsta summa, kas ietilpst kopējā budžetā.

6. Ilgums

“Ilguma” laukā ir norādīts projekta norises laiks. Izmantotais laika formāts ir “mēnesis/gads”.

7. Attēls

Attēla kvalitāte

Datora izšķirtspēju mēra pikseļos collā (ppi), un ppi sakrīt ar punktu skaitu collā (dpi). Tādējādi digitāls 300 ppi attēls tiks drukāts ar izšķirtspēju 300 dpi. Attēls datorā varētu izskatīties pietiekami kvalitatīvs, bet tā drukātās versijas izšķirtspēja tomēr varētu šķist pārāk slihta. Digitālajam attēlam varētu būt daudz pikseļu, bet mazs dpi, un tas var ietekmēt izdrukas kvalitāti (72 dpi ir uzskatāma par sliktu izšķirtspēju).

Tā kā informācijas standus parasti skata no attāluma, lielākiem stendiem var būt mazāks dpi. Tomēr būtu jātiecas uz 300 dpi. Neatkarīgi no informācijas stenda lieluma un aplūkošanas attāluma attēla dpi nekad nevajadzētu būt mazākam par 100.

Attēla lielums atkarībā no formāta

3000 x 4000 mm - 5906 x 2661 px

2000 x 2000 mm - 1921 x 7874 px

Autortiesību īpašnieks

Neaizmirstiet norādīt attēla autortiesību īpašnieku.

8. Tīmekļa vietne

Norādot tīmekļa vietni, jūs varat nodrošināt piekļuvi sīkākai informācijai par projektu. Tiesšaistes ģenerētājs automātiski izveido tīmekļa vietnes kvadrāt kodu. Neaizmirstiet rūpēties par to, lai informācija tīmekļa vietnē vienmēr būtu aktuāla – arī pēc ilgāka laika.

4.1.1.2. Kas ir un kas nav ieteicams

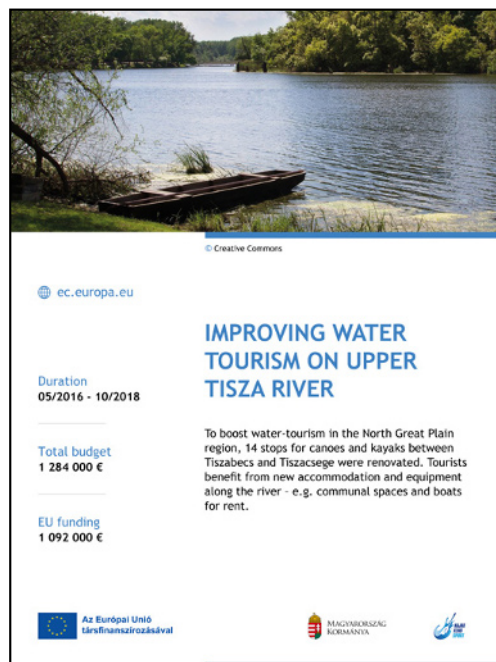
Elementu novietojums

Visu elementu novietojums vienmēr būtu jāsauglabā tāds, kāds tas ir. Visi veidnes elementi ir rūpīgi izmērīti un izvietoti, balstoties uz režģa sistēmu.

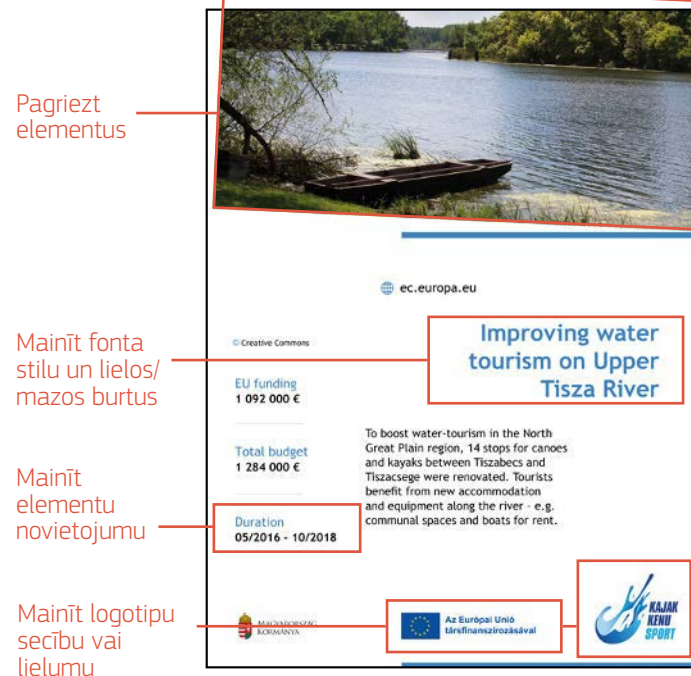
Būtu jāraugās, lai ilguma, finansējuma un budžeta elementu atrašanās vieta nenobīdītos un lai nosaukums un pamatteksts būtu vienādi nolīdzināti pa kreisi. Attēlu nevajag pagriezt, jo tam būtu jāsakrīt ar zilo līniju zem tā. Visbeidzot, logotipi būtu skaidri jānošķir cits no cita, un neviens logotips nedrīkstētu būt lielāks par ES emblēmu un finansējuma paziņojumu.

4. Taustāmi vizuālie elementi

IR IETEICAMS



NAV IETEICAMS



4. Taustāmi vizuālie elementi

Informācijas stendu novietojums un lielums

KNR ir teikts, ka plāksne vai informācijas stends jānovieto sabiedrībai pieejamā vietā. Ļoti ieteicams projektos novietot izturīgu un lielu informācijas stendu vai plāksni uz attiecīgās infrastruktūras vai būves vai, ja tas nav iespējams, tās tuvumā tā, lai stends vai plāksne būtu sabiedrībai labi redzama un viegli piekļūstama.



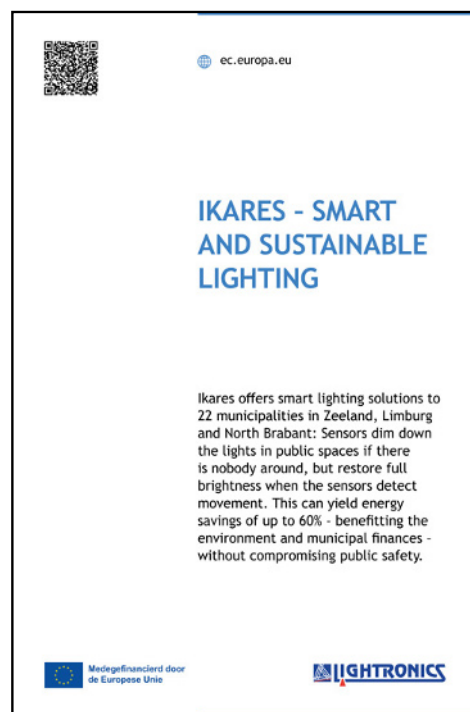
4.1.2. Plākšņu veidnes

Tiešsaistes ģenerētājā izmantotajās plākšņu veidnēs tāpat kā informācijas stendu veidnēs ir sniegta pamatinformācija par projektu, lai nodrošinātu pārredzamību.

Ja darbība ietver materiālas investīcijas vai aprīkojuma iegādi un darbības kopējās izmaksas pārsniedz 10. lappusē pa fondiem noteiktās robežvērtības, ir jāuzstāda plāksne.

Plāksnes būtu jānovieto pie darbības norises vietas, jo tām jābūt skaidri redzamām sabiedrībai.

4. Taustāmi vizuālie elementi



4. Taustāmi vizuālie elementi

4.1.2.1. Elementi

GALVENIE ELEMENTI

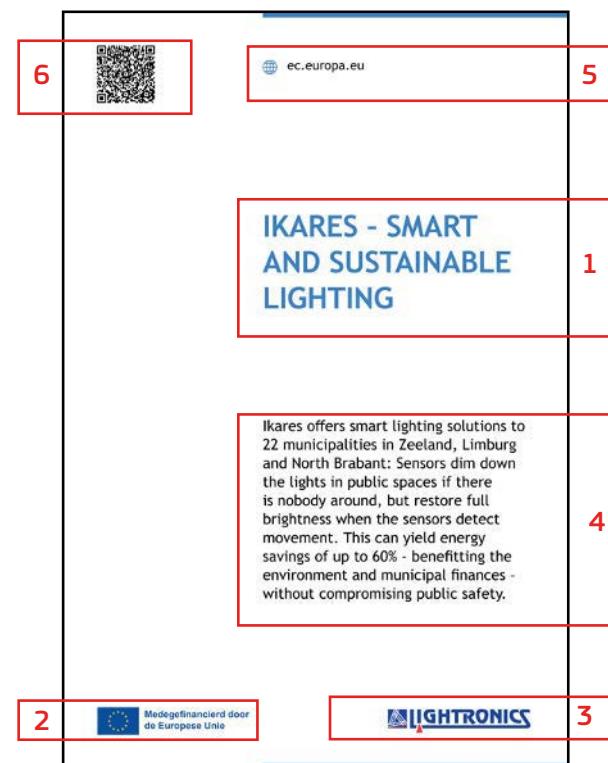
1. Nosaukums

“Nosaukumam” vajadzētu būt darbības nosaukumam vai tās galvenajam mērķim. Nosaukumam vajadzētu būt īsam un sabiedrībai saprotamam. Centieties nelietot akronīmus vai žargonu, kas ar projektu vai konkrēto jomu nesaistītiem cilvēkiem nav saprotami.

2. ES emblēma un finansējuma paziņojums

Šajās veidnēs ES emblēma jānovieto kreisajā apakšējā stūrī. Finansējuma paziņojumam vienmēr vajadzētu būt vietējā valodā.

Atbalsta saņēmēji var izvēlēties vienu no šiem paziņojumiem: “Finansē Eiropas Savienība” vai “Līdzfinansē Eiropas Savienība”.



4. Taustāmi vizuālie elementi

CITI ELEMENTI

3. *Partnera(-u) logotips(-i)*

KNR ir noteikts, ka tad, ja kopā ar Savienības emblēmu izvieto citus logotipus, Savienības emblēmai jābūt vismaz tikpat lielai kā lielākajam logotipam.

Tiešsaistes ģenerētājā izmantotajā veidnē var ievietot maksimums trīs citus logotipus. Tie var būt, piemēram, dalībvalsts vai reģiona logotipi. Papildu logotipu lauki nav obligāti jāaizpilda, un ir ieteicams pievienot tikai tiešām nepieciešamus logotipus.

4. *Projekta apraksts*

Aprakstam nevajadzētu būt garākam par 400 rakstzīmēm. Ieteicams izmantot vienkāršu un skaidru valodu, izvairīties no akronīmiem, žargona un/vai atkārtojumiem. Labs projekta apraksts ir tāds, kurā sabiedrībai saprotami un vienkārši ir paskaidrots(-i) projekta mērķis(-i).

5. *Tīmekļa vietne*

Norādot tīmekļa vietni, jūs varat nodrošināt piekļuvi sīkākai informācijai par projektu. Neaizmirstiet rūpēties par to, lai informācija tīmekļa vietnē vienmēr būtu aktuāla – arī pēc ilgāka laika.

6. *Kvadrātkods*

Tiešsaistes ģenerētājs kvadrātkodu izveido automātiski.

4.1.2.2. Kas ir un kas nav ieteicams

Elementu novietojums

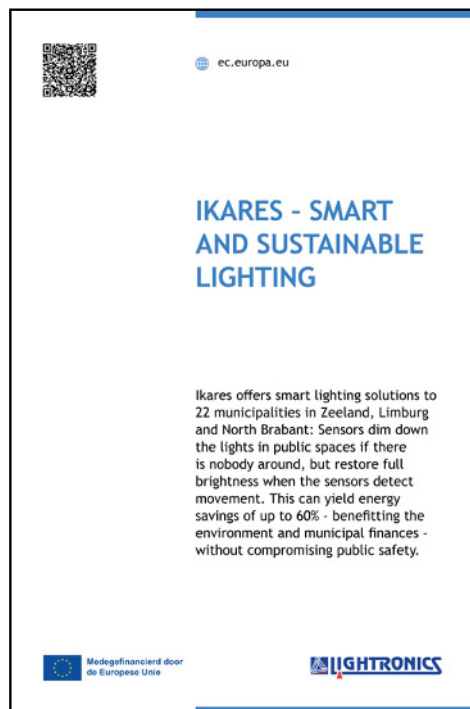
Izvēloties katra elementa novietojumu šajā veidnē, ir ņemti vērā dažādi faktori. Tāpēc nevienu elementu nevajadzētu pārvietot, pagriezt vai invertēt.

Vis teksts būtu vienādi jānolīdzina pie kreisās malas, un nosaukums būtu jāraksta lielajiem burtiem, kā redzams nākamajā piemērā.

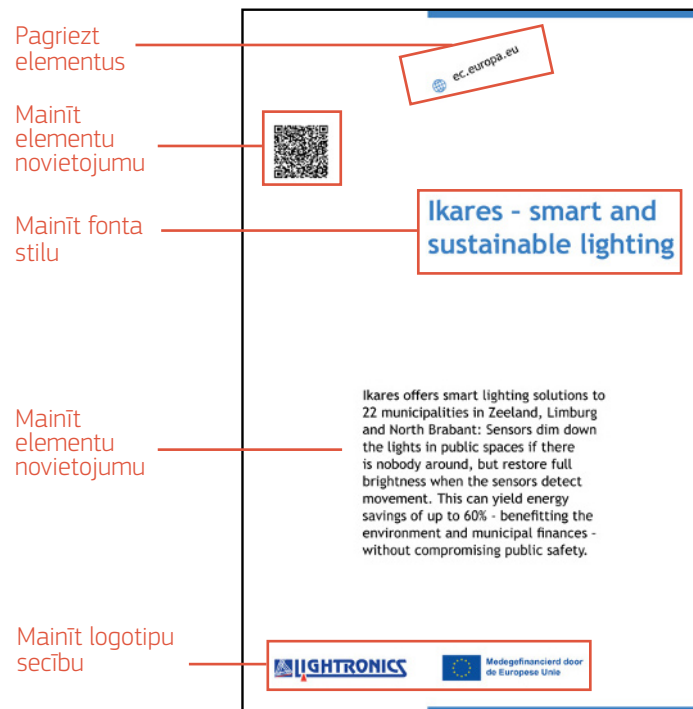
Visbeidzot, vienmēr būtu jāievēro logotipu secība, un partneru logotipiem nevajadzētu būt lielākiem par ES emblēmu un finansējuma paziņojumu.

4. Taustāmi vizuālie elementi

IR IETEICAMS



NAV IETEICAMS



4. Taustāmi vizuālie elementi

Plākšņu novietojums un lielums

KNR ir teikts, ka plāksne jānovieto sabiedrībai pieejamā vietā. Ļoti ieteicams projektos novietot izturīgu un lielu plāksni uz attiecīgās infrastruktūras vai būves vai, ja tas nav iespējams, tās tuvumā tā, lai plāksne būtu sabiedrībai labi redzama un viegli piekļūstama.

Vadošās iestādes var palīdzēt saņēmējiem izvēlēties vispiemērotāko formātu, sniedzot tiem pietiekamu izvēles brīvību attiecībā uz plāksnes izmēru un izmantojamajiem materiāliem. Nereti nav viegli izpildīt prasību izmantot pastāvīgus informatīvos materiālus, ievērojot stingrus vēsturiskās rekonstrukcijas noteikumus. Ja pieļaujamo materiālu klāsts nav ierobežots un ir noteikts tikai minimāls lieluma ierobežojums, saņēmējiem šo prasību izpildīt ir vieglāk un nav tik lielas vajadzības pēc individuālām konsultācijām.



4. Taustāmi vizuālie elementi

4.2. Drukāti vai elektroniski paziņojumi

Saskaņā ar 50. panta 1. punkta d) apakšpunktu par darbībām, uz kurām neattiecas prasība uzstādīt informācijas stendu vai plāksni, sabiedriskā vietā jāuzstāda vismaz viens plakāts vai elektronisks paziņojums, kura minimālais izmērs ir A3 un kurā izklāstīta informācija par darbību un uzsvērts no fondiem saņemtais atbalsts.

Šeit piedāvātās veidnes var izmantot arī elektroniskiem paziņojumiem. Tomēr elektroniskos paziņojumos var radošāk un interesantāk nekā drukātā plakātā izmantot dažādus efektus un pat animācijas.

Drukātie vai elektroniskie paziņojumi būtu jāuzstāda, tiklīdz projekts sākas.

4.2.1. Plakātu veidnes

Plakātu veidnēm ir tāds pats mērķis kā informācijas standu un plākšņu veidnēm. Tās sniedz pamatinformāciju par projektu, lai nodrošinātu pārredzamību. Lietotājs var koriģēt Lejupielāžu centrā pieejamajās veidnēs sniegto informāciju atbilstoši savam projektam.

Plakāti ir jānovieto tā, lai tie būtu redzami sabiedrībai visā pilnībā.

4. Taustāmi vizuālie elementi



© Tallinn University of Technology (TalTech)/Kristian Krauser (2018) Responsible for publication:
ec.europa.eu

Duration
01/2017 - 06/2019

Total budget
1 679 000 €

EU funding
1 595 000 €

FOSTERING HIGH-TECH MANUFACTURING IN ESTONIA

The Smart Industry Centre (SmartIC) supports the digital transformation of Estonian manufacturing. In the context of the project, Tallinn University of Technology and the University of Life Sciences in Tartu have joint forces to deliver practical results for the "Industry 4.0": New and more connected laboratories boost Estonia's global competitiveness, e.g. in the area of 3D printing

Kasrahastanud
Euroopa Liit

TAL
TECH

4. Taustāmi vizuālie elementi

4.2.1.1. Elementi

GALVENIE ELEMENTI






1. Nosaukums

“Nosaukumam” vajadzētu būt darbības nosaukumam vai tās galvenajam mērķim. Nosaukumam vajadzētu būt īsam un sabiedrībai saprotamam. Centieties nelietot akronīmus vai žargonu, kas ar projektu vai konkrēto jomu nesaistītiem cilvēkiem nav saprotami.

2. ES emblēma un finansējuma paziņojums

Šajās veidnēs ES emblēma jānovieto kreisajā apakšējā stūrī. Finansējuma paziņojumam vienmēr vajadzētu būt vietējā valodā.

Atbalsta saņēmēji var izvēlēties vienu no šiem paziņojumiem: “Finansē Eiropas Savienība” vai “Līdzfinansē Eiropas Savienība”.

		7
	© Tallinn University of Technology (TALTECH)/Kristian Krüsser (2018) Responsible for publication:	10
9	 ec.europa.eu	8
6	Duration 01/2017 - 06/2019	1
5	Total budget 1 679 000 € EU funding 1 595 000 €	4
	FOSTERING HIGH-TECH MANUFACTURING IN ESTONIA The Smart Industry Centre (SmartIC) supports the digital transformation of Estonian manufacturing. In the context of the project, Tallinn University of Technology and the University of Life Sciences in Tartu have joint forces to deliver practical results for the "Industry 4.0"; New and more connected laboratories boost Estonia's global competitiveness, e.g. in the area of 3D printing	
2	 Koosrahastanud Euroopa Liit	3
	 	

4. Taustāmi vizuālie elementi

CITI ELEMENTI

3. *Partnera(-u) logotips(-i)*

KNR ir noteikts, ka tad, ja kopā ar Savienības emblēmu izvieto citus logotipus, Savienības emblēmai jābūt vismaz tikpat lielai kā lielākajam logotipam.

Tiešsaistes ģenerētājā izmantotajā veidnē var ievietot maksimums trīs citus logotipus. Tie var būt, piemēram, dalībvalsts vai reģiona logotipi. Papildu logotipu lauki nav obligāti jāaizpilda, un ir ieteicams pievienot tikai tiešām nepieciešamus logotipus.

4. *Projekta apraksts*

Labs projekta apraksts ir tāds, kurā sabiedrībai saprotami un vienkārši ir paskaidrots(-i) projekta mērķis(-i). Tāpēc ieteicams izmantot skaidru un saprotamu valodu un nelietot žargonu. Saņēmēji var izcelt no fondiem saņemto atbalstu arī projekta aprakstā.

Tiešsaistes ģenerētājā projekta aprakstam atvēlēts ne vairāk kā 400 rakstzīmju, ieskaitot atstarpes. Šo robežu nav ieteicams pārsniegt – tie, kas vēlēšies uzzināt vairāk, varēs atrast sīkāku informāciju, piemēram, saņēmēja tīmekļa vietnē.

5. *Finansiālais ieguldījums*

Šajā sadaļā ir divi informācijas lauki: “Kopējais budžets” un “ES finansējums”. “Kopējais budžets” ir projekta kopējais budžets, kas ietver gan ES finansējumu, gan valsts/privāto finansējumu. “ES finansējums” ir ES atbalsta summa, kas ietilpst kopējā budžetā.

6. *Ilgums*

“Ilguma” laukā ir norādīts projekta norises laiks. Izmantotais laika formāts ir “mēnesis/gads”.

4. Taustāmi vizuālie elementi

7. Attēls

Attēla kvalitāte

Datora izšķirtspēju mēra pikseļos collā (ppi), un ppi sakrīt ar punktu skaitu collā (dpi). Tādējādi digitāls 300 ppi attēls tiks drukāts ar izšķirtspēju 300 dpi. Attēls datorā varētu izskatīties pietiekami kvalitatīvs, bet tā drukātās versijas izšķirtspēja tomēr varētu šķist pārāk slihta. Digitālajam attēlam varētu būt daudz pikseļu, bet mazs dpi, un tas var ietekmēt izdrukas kvalitāti (72 dpi ir uzskatāma par sliktu izšķirtspēju).

Tā kā informācijas standus parasti skata no attāluma, lielākiem informācijas stendiem var būt mazāks dpi. Tomēr būtu jātiecas uz 300 dpi. Neatkarīgi no informācijas stenda lieluma un aplūkošanas attāluma attēla dpi nekad nevajadzētu būt mazākam par 100.

Attēla lielums atkarībā no formāta

A3 - 3508 x 1624 px

A0 - 4967 x 2304 px

Autortiesību īpašnieks

Neaizmirstiet norādīt attēla autortiesību īpašnieku.

8. Tīmekļa vietne

Norādot tīmekļa vietni, jūs varat nodrošināt piekļuvi sīkākai informācijai par projektu. Neaizmirstiet rūpēties par to, lai informācija tīmekļa vietnē vienmēr būtu aktuāla – arī pēc ilgāka laika.

9. Kvadrātkods

Tiešsaistes ģenerētājs kvadrātkodu izveido automātiski.

10. Atbildīgais par publikāciju

Jēdziens “atbildīgais par publikāciju” ir sastopams dažu dalībvalstu tiesību aktos. Ar to saprot subjektu, kurš atbild par konkrēto informācijas stendu vai plakātu (un tas, visticamāk, būs projekta atbalsta saņēmējs).

4.2.1.2. Kas ir un kas nav ieteicams

Elementu novietojums

Plakātu veidnēs pieejamā vieta ir izmantota cik iespējams lietderīgi. Visi elementi ir izvietoti saskaņā ar vizuālo hierarhiju, kas padara saturu vizuāli vieglāk uztveramu. Tāpēc nevienam elementam nevajadzētu pārvietot uz citu vietu. Elementus arī nevajadzētu pagriezt, apvērst vai invertēt.

Attēlu nevajadzētu pagriezt, bet to vajadzētu nolīdzināt pie zilās līnijas zem tā. Nevajadzētu izmantot nekādus citus fontus un krāsas kā vien veidnē ietvertos. Viss teksts būtu vienādi jānolīdzina pie kreisās malas, un nosaukums būtu jāraksta lielajiem burtiem. Visbeidzot, neviens logotips nedrīkstētu būt lielāks par ES emblēmu un finansējuma paziņojumu, un logotipiem vajadzētu būt skaidri nošķirti citam no cita.

4. Taustāmi vizuālie elementi

IR IETEICAMS



NAV IETEICAMS

Pagriezt
elementuss

Mainīt fonta
stilu

Mainīt
elementu
novietojumu

Mainīt logotipu
secību vai
lielumu



Plakātu un elektronisko paziņojumu novietojums un lielums

KNR ir noteikts, ka plakātu vai tikpat lielu elektronisko paziņojumu (vismaz A3) novieto sabiedrībai skaidri redzamā vietā. Piemēram, tos var labi redzamā veidā novietot pie konkrētās vietas ieejas.

Tā kā plakātu izgatavošana nav dārga, saņēmēji var apsvērt iespēju projekta norises vietā novietot vairākus plakātus, lai nodrošinātu redzamību, īpaši tad, ja projekti tiek īstenoti dažādās vietās. Tomēr mērķis nav izgatavot nevajadzīgi daudz plakātus. Laba prakse ir arī nomainīt plakātus, kad tie ir nolietojušies. Tā ir arī iespēja sniegt atjauninātu informāciju par projektu.

4. Taustāmi vizuālie elementi



4.3. Uzlīmes

Uzlīmes ir neobligāti elementi, kas var palielināt ES atbalsta redzamību. Tā kā to lietošana nav prasīta tiesību aktos, uzlīmes nevar izmantot informācijas stendu, plākšņu vai plakātu vietā. Tomēr, tās gudri izmantojot, var ievērojami uzlabot komunikācijas centienus, konkrēti norādot objektus, ko ir finansējusi ES. Turklāt tās ir elastīgākas un viegli izvietojamas dažādās vietās.

Uzlīmes ar līdzfinansējuma paziņojumu ir izveidotas visās ES valodās. Apakšējās joslas krāsas ir 2021.–2027. gada politikas mērķu oficiālās krāsas. Tās ir norādītas 59. lappusē.

Uzlīmes var lejupielādēt Lejupielāžu centrā. Kad tās drukājat, ņemiet vērā paredzēto uzlīmes līmēšanas vietu, lai izvēlētos atbilstošu kvalitāti un līmes stiprību, kā arī noteiktu lipīgo pusi (priekšpuse vai aizmugure).

4. Taustāmi vizuālie elementi



Uzlīmes ir praktiski un dažādos veidos izmantojami elementi, ar ko var uzlabot projektu redzamību. Informācijas standus, plāksnes un arī plakātus bieži vien novieto tikai vienā vietā, savukārt uzlīmes var uzlīmēt uz dažādiem elementiem vai dažādās vietās, kas projektā saņēmušas atbalstu.

4. Taustāmi vizuālie elementi





*Interreg un
NextGenerationEU
prasības*

Interreg

Eiropas teritoriālās sadarbības regulas (Regula (ES) 2021/1059) 36. pantā ir noteikts, ka blakus ES emblēmai jābūt rakstītam vārdam “Interreg”. Organizācija *Interact* ir izveidojusi finansējuma paziņojumus, ko var izmantot *Interreg* programmās un atbalsta saņēmēji. Dizainā ir izmantota jau plaši pazīstamā “Interreg” vārdiskā zīme, neskarot ES emblēmas aizsargzonu.

Interreg finansējuma paziņojumi visās krāsās ir pieejami *Interact* [tīmekļa vietnē](#).

5. *Interreg* un *NextGenerationEU* prasības



NextGenerationEU

Saskaņā ar Atvēršanas un noturības mehānisma regulu (Regula (ES) 2021/241) atbalsta saņēmējiem paziņojums “Finansē Eiropas Savienība” ir jāpapildina ar vārdu “NextGenerationEU”.

NextGenerationEU finansējuma paziņojums visās valodās un krāsās ir pieejams [Lejupielāžu centrā](#). Turklāt tiešsaistes ģenerētājs Atvēršanas un noturības mehānisma atbalsta saņēmējiem piedāvā iespēju izveidot informācijas standus, plāksnes un plakātus ar NextGenerationEU finansējuma paziņojumu.

5. Interreg un NextGenerationEU prasības



Finansē Eiropas Savienība

NextGenerationEU

 ec.europa.eu

IKARES - SMART AND SUSTAINABLE LIGHTING

Ikares offers smart lighting solutions to 22 municipalities in Zeeland, Limburg and North Brabant: Sensors dim down the lights in public spaces if there is nobody around, but restore full brightness when the sensors detect movement. This can yield energy savings of up to 60% – benefiting the environment and municipal finances – without compromising public safety.

 Funded by the European Union NextGenerationEU





Vizuālie elementi
komunikācijai
tiešsaistē

6. Vizuālie elementi komunikācijai tiešsaistē

Tīmekļa vietnes un sociālie mediji, visticamāk, ir galvenie kanāli, kuros atbalsta saņēmēji sniedz informāciju par projektu konkrētai mērķauditorijai un arī plašai sabiedrībai. Saskaņā ar 50. panta 1. punkta a) apakšpunktu saņēmējiem ir saņēmēja oficiālajā tīmekļa vietnē un sociālo mediju vietnēs jāpublicē īss un ar atbalsta apjomu samērīgs apraksts par darbību. Aprakstā būtu jāiekļauj informācija par darbības mērķiem un rezultātiem un jāuzsver no Savienības saņemtais finansiālais atbalsts.

Redzamības nodrošināšanas un ES emblēmas izmantošanas principi visās platformās ir līdzīgi. Lai norādītu uz Savienības atbalstu, saņēmēji ir aicināti tīmekļa vietnēs un vizuālajos materiālos labi redzamā veidā iekļaut ES emblēmu un atbilstošo finansējuma paziņojumu.

Padomus un ieteikumus par to, kā strukturēt tīmekļa vietni un kā vislabāk izmantot sociālos medijus, skatiet [bukletā “Informēšana par kohēzijas politiku”](#).

6.1. Tīmekļa vietnes

Saskaņā ar IX pielikumu ES emblēmu labi redzami norāda tīmekļa vietnēs un sociālajos medijos.

Lai to nodrošinātu, saņēmēji tiek mudināti ņemt vērā IX pielikumā aprakstītos dažādos elementus – ES emblēmas lielumu attiecībā pret citiem logotipiem, ja tādi tiek izmantoti, un pietiekami lielas vietas atvēlēšanu emblēmai un finansējuma paziņojumam.

Labā prakse ir attēlot ES emblēmu un atsauci uz fondiem digitālo ierīču redzamības laukā tā, lai lietotājam nebūtu jāritina lapa uz leju.

6. Vizuālie elementi komunikācijai tiešsaistē

6.2. Sociālie mediji

ES atbalstu sociālajos medijos var izcelt daudz dažādos veidos. Vizuālie materiāli, ieskaitot video, būtu jāmarķē ar ES emblēmu un finansējuma paziņojumu, un informāciju par ES atbalstu var sniegt arī profila aprakstā vai atsevišķos ierakstos.

19. lappusē ir sniegta informācija par to, kā vislabāk iekļaut ES emblēmu un finansējuma paziņojumu attēlos.

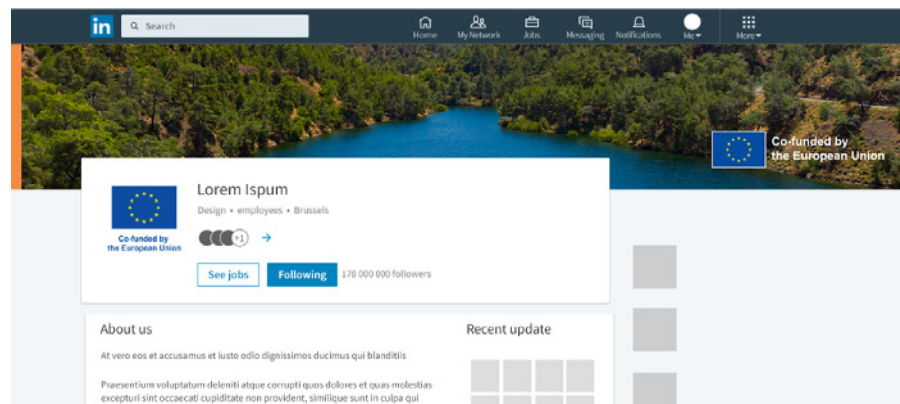
6.2.1. Redzamība sociālo mediju profilos

Sociālo mediju profilos ES emblēmu un finansējuma paziņojumu var iekļaut profila attēlā vai titulattēlā, ja sociālo mediju platformā ir iespēja ievietot titulattēlu.

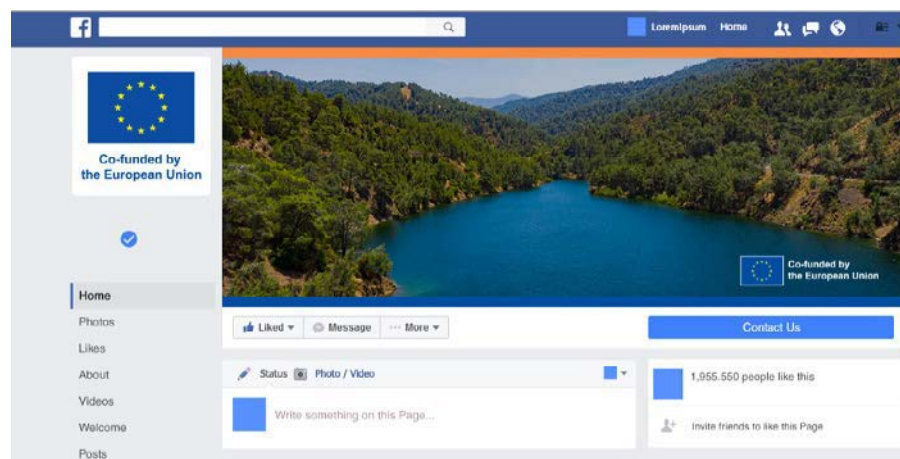
Titulattēlu ir ieteicams izmantot tāpēc, ka tajā ir vairāk vietas, kur iekļaut ES emblēmu un finansējuma paziņojumu. Abos gadījumos saņēmējam būtu zīmola elementi attēlos jāiekļauj tā, lai tie ir redzami visā pilnībā, pat ja platformā attēlam tiek apgrieztas malas.

Neaizmirstiet arī pieminēt ES atbalstu profila aprakstā.

Piemēri



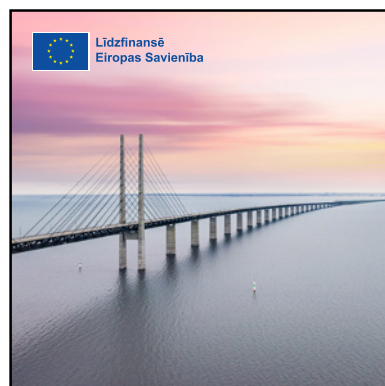
6. Vizuālie elementi komunikācijai tiešsaistē



6. Vizuālie elementi komunikācijai tiešsaistē

6.2.2. Sociālo mediju ieraksti

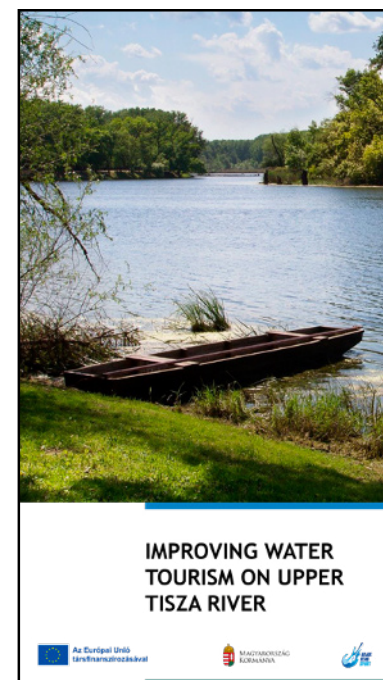
Kad saņēmējs publicē ierakstu par projektu savos sociālo mediju kanālos, ieteicams ierakstā minēt ES sniegto atbalstu, izmantojot vizuālos zīmola elementus un/vai minot atbalstu tekstā. Saņēmēji var katrā ierakstā izmantot kādu citu no šīm pieejām.



1:1 formāts
(Instagram vai Facebook stāsts)



1080 x 1920 formāts (Instagram vai Facebook ieraksts)





Pasākumi
un reklāmas
priekšmeti

7. Pasākumi un reklāmas priekšmeti

Reklāmas priekšmeti

Reklāmas priekšmetus visbiežāk iegādājas, lai vairotu informētību par programmu vai projektu. Tos var dāvināt kā suvenīrus pasākumos, konferencēs, izstādēs un citās informētības vairošanas kampaņās. Arī šajos komunikācijas materiālos būtu jāiekļauj ES emblēma un finansējuma paziņojums.



Šeit redzamie priekšmeti ir tikai reklāmas priekšmetu piemērs, un Eiropas Savienība šīs preces nepiedāvā.



7. Pasākumi un reklāmas priekšmeti

Par ko jāpadomā

Plānojot izgatavot publiski pieejamus reklāmas priekšmetus, piemēram, tādus, kā redzami iepriekš, ir vērts apsvērt to sociālo un ekonomisko ietekmi un ietekmi uz vidi:

- ✓ izvēlieties priekšmetus, kas patiešām ir nepieciešami un noderīgi,
- ✓ izvēlieties Eiropas un vietējos produktus un netālas ražotnes,
- ✓ izvēlieties izturīgus, videi draudzīgus materiālus,
- ✓ izvēlieties izturīgus, atkalizmantojamus priekšmetus un dizainu, izvairieties no vienreizlietojamiem priekšmetiem, piemēram, reklāmplakātos nenorādiet datumus un sniedziet tikai vispārīgu informāciju.



Rakstzīmes
un ikonas

8. Rakstzīmes un ikonas

8.1. Veidnes rakstzīmes

Trebuchet

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Úú Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Trebuchet ir galvenais fonts, ko izmanto visās veidnēs (informācijas stendu, plākšņu un plakātu veidnēs). Gan nosaukumi, gan apakšnosaukumi, gan arī virsraksti un pamatteksts ir rakstīti *Trebuchet* fontā.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Úú Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Tomēr finansējuma paziņojumu saskaņā ar pamatnostādņēm raksta *Arial* fontā.

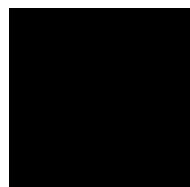
8. Rakstzīmes un ikonas

8.2. Krāsas

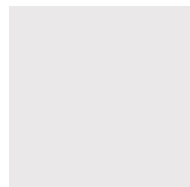
Veidnēs pamatā izmanto trīs krāsas: zilu, melnu un pelēku. Zilā krāsā ir līnijas, kas akcentē izmantoto attēlu un vispār veidnes saturu. Informāciju par projektu, izņemot tā nosaukumu, raksta melniem burtiem. Savukārt pelēko krāsu izmanto tad, ja veidnē nav ievietots attēls (taču ir ļoti ieteicams veidnē tomēr ievietot attēlu).



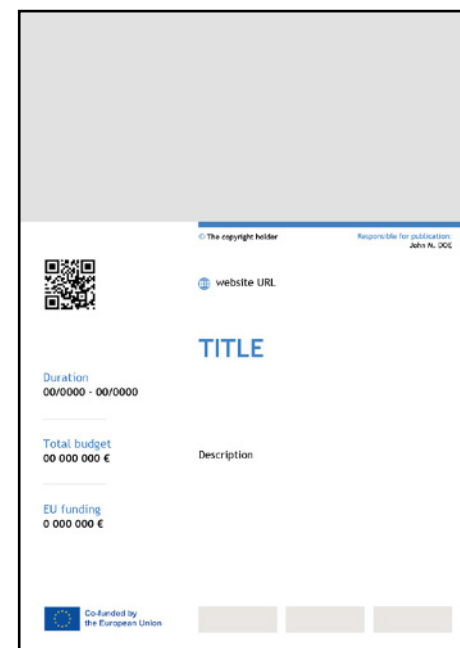
R 63 G 129 B 195
C 76 M 43 Y 0 K 0
#3f81c3



R 0 G 0 B 0
C 0 M 0 Y 0 K 100
#000000



R 225 G 225 B 225
C 10 M 8 Y 8 K 0
#e1e1e1



8. Rakstzīmes un ikonas

8.3. Politikas ikonas

Katrs kohēzijas politikas mērķis ir saistīts ar konkrētu ikonu un krāsu.

Vadošās iestādes tiek aicinātas tās izmantot komunikācijā par konkrētu politikas mērķi.

Arī saņēmēji var tos izmantot komunikācijā, lai skaidrāk parādītu, kuru mērķi projekts palīdz sasniegt. Piemēram, saņēmēji var lietot attiecīgo krāsu izmantotajās uzlīmēs.

Viedāka Eiropa



Zaļāka bezoglekļa Eiropa



Savienota Eiropa



Sociālā Eiropa



Iedzīvotājiem tuvāka Eiropa



Kad vadošās iestādes grib sniegt informāciju par konkrētu politikas mērķi, kas saistīts ar *Interreg* programmu, tās var izmantot šādas ikonas:

8. Rakstzīmes un ikonas

Drošāka Eiropa



Labāka sadarbības pārvaldība



Attēlu saraksts

Nodaļas

Vāks. Multimodālajam transporta mezglam *Northwest* ir palielināta dzelzceļa pārvadājumu kapacitāte, un tajā tiek nodrošināts vienlīdz liels pakalpojumu klāsts gan riteņbraucējiem, gan sabiedriskā transporta lietotājiem un aktīvajiem ceļotājiem reģionā, turklāt tas veicina pāreju no automašīnām uz sabiedrisko transportu. Apvienotā Karaliste un Īrija. © *Northwest Multimodal Transport Hub*

3. lappuse. Muzeja kompleksa *Santa Maria della Scala* atjaunošana un restaurācija – ar ES finansiālo atbalstu viena no pirmajām Eiropas slimnīcām ir pārveidota par muzeju. Sjēna (Itālija). Šis attēls ir viens no 2020. gada fotokonkursa *EUnmyregion* uzvarētājiem. © *Comune di Siena*

5. lappuse. Sofijas metro paplašināšanas projekts, Sofijas lidostas stacija – šajā projektā ar ES atbalstu galvaspilsēta tika savienota ar lidostu. Sofija (Bulgārija). Šis attēls ir viens no 2019. gada fotokonkursa *EUnmyregion* uzvarētājiem. © Bulgārijas Republikas Ministru padome. Fotogrāfs: *Plamen Andreev*.

8. lappuse: Jauna apkaime – šajā projektā tiek sniegta informācija par cenas ziņā pieņemamu mājokļu un dzīves telpas dizainu, kas vērsts uz vispārējo labumu un organizēts uz kooperatīva bāzes. Forarlberga (Austrija). Šis attēls ir viens no 2020. gada fotokonkursa *EUnmyregion* uzvarētājiem. © *Regionalentwicklung Vorarlberg eGen*

15. un 54. lappuse. Inovatīvs skatu tornis ar izglītojošu dabas taku koku galotnēs – visu gadu pieejamas tūrisma un atpūtas infrastruktūras būvniecība Kriņīcā Zdrojā. Ar ES finansiālo atbalstu celts skatu tornis ar izglītojošu dabas taku Sondecku Beskidu koku lapotnēs. Kriņīca Zdroja (Polija). Šis attēls ir viens no 2020. gada fotokonkursa *EUnmyregion* uzvarētājiem. Atbalsta saņēmējs: *Słotwiny Arena Sp. z o.o.* © *Michał Skowronek*

23. lappuse. Projekts *LIFE ADAPTATE* – projekta mērķis ir vairot Eiropas pašvaldību apņemšanos, izstrādājot vietējus pielāgošanās plānus, kas sniedz visaptverošu pieeju cīņai pret klimata pārmaiņām. Šis attēls ir viens no 2020. gada fotokonkursa *EUnmyregion* uzvarētājiem. © Mertolas pašvaldība

45. lappuse. Sistēma *Sistema per chirurgia robótica* – finansēta programmā *ROP Sardegna European Regional Development Fund*. Pateicoties šim projektam, Sardīnijas slimnīcas tika aprīkotas ar jaunām ķirurģijas sistēmām, kas palīdz operējošiem ārstiem veikt operācijas tā, lai pacienti atveseļotos ātrāk. Sardīnija (Itālija). Šis attēls ir viens no 2020. gada fotokonkursa *EUnmyregion* uzvarētājiem. © *Nicola Belillo*

48. lappuse. *Qualificar o espaço público entre o plano edificado e o plano de água da baía do Seixal* – šajā projektā tika atjaunota sabiedriska vieta upmalā Seišalā. Seišala (Portugāle). Šis attēls ir viens no 2020. gada fotokonkursa *EUnmyregion* uzvarētājiem. © *Município do Seixal*

53. lappuse. Convento de Santa Cruz do Buçaco restaurācija – projekta laikā tika restaurēta 392 gadus veca ēka, kas atrodas Busaku nacionālajā mežā, vienīgajā Baskāju karmelītu reliģiskā ordeņa “tuksnesī” Portugālē. Meaļada (Portugāle). Šis attēls ir viens no 2020. gada fotokonkursa *EUnmyregion* uzvarētājiem. © Meaļadas pašvaldība

56. lappuse. 3D metāla drukas integrācija – projektā tika atbalstīta metāla detaļu 3D drukas izmantošana mazajos un vidējos uzņēmumos. Šis projekts ir viens no 2021. gada *REGIOSTARS* balvu konkursa uzvarētājiem. Flandrija (Beļģija). © *Sirris*

Maketi

26., 27., 29., 30. un 52. lpp.

Ūdens tūrisma uzlabošana Tisas upes augštecē Ungārijā

© *Creative Commons*

37., 38., 41. un 42. lpp.

Augsto tehnoloģiju ražošanas veicināšana Igaunijā

© Tallinas Tehnoloģiju universitāte (*TalTech*) / *Kristian Kruuser* (2018)

54. lappuse

Inovatīvs skatu tornis ar izglītojošu dabas taku koku galotnēs – visu gadu pieejamas tūrisma un atpūtas infrastruktūras būvniecība Kriņīcā Zdrojā

© *Michał Skowronek*

Ilustrācijas ir izveidotas, izmantojot attēlu bankas Shutterstock.com attēlus.

19. lappuse: *Denis Belitsky, James Teohart, Temo Sukhitashvili.*

30. lappuse: *ArtOfPhotos, MeloDPhoto.*

35. lappuse: *Popovphoto, macondo.*

42. lappuse: *ImageFlow.*

44. lappuse: *Maria Sbytova.*

51. lappuse: *Sabina Berezina*

52. lappuse: *Ingus Kruklitis, findus27.*

54. lappuse: *Dima Moroz.*

55. lappuse: *Temo Sukhitashvili, Lalandrew.*

44. un 54. lappusē izmantoti arī attēli no *GraphicBurger* attēlu bankas.

Attēlu saraksts



Eiropas Savienības
Publikāciju birojs