



Europos
Komisija



PARAMOS PRIEMONIŲ RINKINYS ES MATOMUMUI DIDINTI

2021–2027 m. prekės ženklo knyga vadovaujančiosioms
institucijoms ir projektų paramos gavėjams

*Regioninė ir
miestų politika*

Rankraštis parengtas 2022 m. birželio mėn.

Pataisytasis leidimas

Liuksemburgas: Europos Sąjungos leidinių biuras, 2023

© Europos Sąjunga, 2023



Pakartotinio Europos Komisijos dokumentų naudojimo politika įgyvendinama pagal 2011 m. gruodžio 12 d. Komisijos sprendimą 2011/833/ES dėl pakartotinio Komisijos dokumentų naudojimo (OL L 330, 2011 12 14, p. 39). Jeigu nenurodyta kitaip, šį dokumentą leidžiama pakartotinai naudoti pagal „Creative Commons Attribution 4.0 International“ (CC BY 4.0) licenciją (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Tai reiškia, kad pakartotinis naudojimas leidžiamas, jeigu tinkamai nurodoma autorystė ir visi pakeitimai.

Norint naudoti ar atgaminti elementus, kurių autorių teisės nepriklauso Europos Sąjungai, gali reikėti gauti tiesioginį atitinkamų teisių turėtojų leidimą. ES neturi autorių teisių, susijusių su šio leidinio 61 ir 62 puslapiuose nurodytais elementais.

PDF ISBN: 978-92-76-60146-3 | doi:10.2776/299409 | KN-04-22-270-LT-N



Turinys

Turinys

1.	Įvadas	5
2.	Teisiniai reikalavimai	8
3.	ES emblema ir finansavimo pareiškimas	15
4.	Fiziniai vaizdiniai elementai	23
4.1.	Informacinės lentos ir lentelės	25
4.2.	Spausdintos arba elektroninės vaizdavimo priemonės	36
4.3.	Lipdukai	43
5.	INTERREG ir priemonės „NextGenerationEU“ reikalavimai	45
6.	Vaizdiniai internetinės komunikacijos elementai	48
6.1.	Interneto svetainės	49
6.2.	Socialiniai tinklai	50
7.	Renginiai ir reklaminiai produktai	53
8.	Tipografija ir ikonografija	56



lvadas

Informavimas apie ES paramą naudojantis bendra vaizdine tapatybe – paprasta, aiškia ir nuoseklia


Sanglaudos politikos matomumo didinimas pastaraisiais metais tapo vienu iš didžiausių prioritetų. Kiekvienais metais iš Sanglaudos fondo remiami tūkstančiai projektų visoje Europoje – tai labiausiai apčiuopiama ES apraiška konkrečiose vietose. Veiksminga komunikacija apie šias intervencines priemones padeda didinti informuotumą apie ES naudą žmonių gyvenimui.


Pagal Bendrųjų nuostatų reglamentą (BNR) projektų paramos gavėjai vykdydami komunikacijos veiklą privalo naudoti ES emblemą, kad būtų pripažinta pagal ES programas gauta parama ir prisidedama prie ES matomumo didinimo tam tikroje vietoje.


Labiausiai apčiuopiamas matomumo ir skaidrumo reikalavimas – projekto vietoje iškabinti informacines lentas, lenteles ir spausdintus skelbimus. Naudojant šiuos elementus informacijai apie konkretų projektą teikti galima be papildomų pastangų informuoti vietos gyventojus, lankytojus ir naudotojus. Šiuo požiūriu projektų paramos gavėjai taip pat turi galimybę dalytis informacija apie savo pasiekimus.

1. Įvadas

Siekiant padėti paramos gavėjams veiksmingai vykdyti būtiniausius matomumo reikalavimus, sukurtos trys glaudžiai susijusios priemonės.

 Naudodami **internetinę generuoklę** paramos gavėjai keliais paprastais žingsniais gali sukurti parengtas spausdinti konkretaus projekto informacinių lentų, lentelių ir skelbimų PDF formato rinkmenas.

 **Atsisiuntimų centro** puslapyje paramos gavėjai kartu su įvairiais finansavimo pareiškimais (standartiniai pareiškimai – „Finansuoja Europos Sąjunga“, „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ ir priemonės „NextGenerationEU“ bei INTERREG finansavimo pareiškimai) gali atsisiųsti ES emblemą, kuri turi būti naudojama visoje komunikacijos medžiagoje, ir parengtus spausdinti lipdukus.

 Šioje **prekės ženklo knygoje** paramos gavėjams pateikiamos gairės, kaip vykdant matomumo reikalavimus gauti kuo daugiau naudos. Ši prekės ženklo knyga grindžiama Bendrųjų nuostatų reglamentu (BNR), tačiau ja gali naudotis visi ES programų paramos gavėjai.

Naudodami šias priemones ES programų paramos gavėjai laikosi BNR nustatytų būtiniausių matomumo reikalavimų. Įvairių matomumo elementų dizainas yra paprastas, kad juos būtų galima naudoti įvairiomis aplinkybėmis. Tokiu būdu šiomis priemonėmis prisidedama prie ES paramos matomumo informuojant apie vietos pasiekimus, prie skaidrumo ir sudaromos sąlygos projektų paramos gavėjams sutelkti dėmesį į tolesnius komunikacijos veiksmus.

1. Įvadas



Teisiniai reikalavimai

2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2021/1060 (toliau – Bendrųjų nuostatų reglamentas, BNR) nustatyti būtiniausi sanglaudos politikos matomumo, skaidrumo ir komunikacijos veiklos reikalavimai.

Reglamente reikalaujama, kad paramos gavėjai, vadovaujančiosios institucijos ir valstybės narės visoje komunikacijos medžiagoje pripažintų Europos Sąjungos suteiktą paramą. Šiuo atžvilgiu svarbus elementas yra kartu su finansavimo pareiškimu naudojama Sąjungos emblema, kuri turi būti nurodyta visuose spausdintuose ir skaitmeniniuose produktuose, interneto svetainėse, socialinės žiniasklaidos kanaluose ir kituose komunikacijos produktuose.

46 straipsnis **Matomumas**

Kiekviena valstybė narė užtikrina, kad:

- a |** parama būtų matoma vykdant bet kokią veiklą, susijusią su fondų lėšomis remiamais veiksmais, visų pirma strateginės svarbos veiksmus;
- b |** Sąjungos piliečiai būtų informuojami apie fondų paskirtį ir pasiekimus per bendrą interneto portalą, kuriame galima rasti informacijos apie visas programas, kuriose dalyvauja ta valstybė narė.

47 straipsnis **Sąjungos emblema**

Vykdydamos matomumo, skaidrumo ir komunikacijos didinimo veiklą valstybės narės, vadovaujančiosios institucijos ir paramos gavėjai naudoja Europos Sąjungos emblema, kaip nurodyta IX priede.

2021–2027	2014–2020
<p>Teiginys „Finansuoja Europos Sąjunga“ arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“ privalo būti rašomas visas ir būti šalia emblemos.</p> <p>Be ES emblemos, Sąjungos paramai nurodyti negali būti naudojama jokia kita vaizdinė tapatybė arba logotipas.</p>	<p>Kartu su ES emblema nurodomas pavadinimas „Europos Sąjunga“ ir nuoroda į konkretų fondą.</p>

 50 straipsnis **Paramos gavėjų pareigos**

1. Paramos gavėjai ir finansines priemones įgyvendinantys subjektai veiksmui suteiktą fondų paramą, įskaitant pagal 62 straipsnį pakartotinai panaudotus išteklius, pripažįsta tokiais būdais:

a | paramos gavėjo oficialioje interneto svetainėje, jei tokia yra, ir socialinės žiniasklaidos svetainėse pateikia trumpą veiksmo, įskaitant jo tikslus ir rezultatus, aprašymą, proporcingą paramos dydžiui, ir akcentuoja iš Sąjungos gaunamą finansinę paramą;

b | visuomenei arba dalyviams skirtuose dokumentuose ir komunikacijos medžiagoje, susijusiuose su veiksmo įgyvendinimu, taip, kad būtų matoma, pateikia pareiškimą, kuriame akcentuojama gaunama Sąjungos parama;

c | kai tik pradedami fiziškai vykdyti veiksmai, susiję su fizinėmis investicijomis, arba sumontuojama nupirkta įranga, visuomenei gerai matomose vietose iškabina ilgalaikes lenteles ar informacines lentas su Sąjungos emblema pagal IX priede nustatytas technines charakteristikas dėl:

- i) ERPF ir Sanglaudos fondo lėšomis remiamų veiksmų, kurių visos išlaidos viršija 500 000 EUR;
- ii) ESF+, TPF, EJRŽAF, PMIF, VSF ar SVVP lėšomis remiamų veiksmų, kurių visos išlaidos viršija 100 000 EUR;

d | veiksmų, kuriems netaikomas c punktas, atveju visuomenei gerai matomoje vietoje iškabina bent vieną ne mažesnio nei A3 formato spausdintą skelbimą arba elektroniniame ekrane paskelbia lygiavertį pranešimą, kuriame pateikiama informacija apie veiksmą akcentuojant gautą fondų paramą; kai paramos gavėjas yra fizinis asmuo, jis, kiek tai įmanoma, užtikrina, kad visuomenei matomoje vietoje būtų pateikta atitinkama informacija, akcentuojant gautą fondų paramą, arba tokia informacija būtų pateikta elektroniniame ekrane;

e | strateginės svarbos veiksmų ir veiksmų, kurių visos išlaidos viršija 10 000 000 EUR, atveju surengia atitinkamai komunikacinį renginį ar veiklą ir laiku įtraukia Komisiją bei atsakingą vadovaujančiąją instituciją.

2. Teisiniai reikalavimai

2. Teisiniai reikalavimai

Jeigu ESF+ paramos gavėjas yra fizinis asmuo arba jei veiksmai remiami siekiant konkretaus tikslo, nurodyto ESF+ reglamento 4 straipsnio 1 dalies m punkte, pirmos pastraipos d punkte nustatytas reikalavimas netaikomas.

Nukrypstant nuo pirmos pastraipos c ir d punktų, PMIF, VSF ir SVVP lėšomis remiamų veiksmų atveju dokumente, kuriame nustatomos paramos sąlygos, gali būti nustatyti konkretūs informacijos apie fondų paramą viešo paskelbimo reikalavimai, kai tai pateisinama saugumo ir viešosios tvarkos sumetimais pagal 69 straipsnio 5 dalį.

2. Mažų projektų fondų atveju paramos gavėjas laikosi INTERREG reglamento 36 straipsnio 5 dalyje nustatytų pareigų.

Finansinių priemonių atveju paramos gavėjas sutarties sąlygomis užtikrina, kad galutiniai gavėjai laikytųsi 1 dalies c punkte nustatytų reikalavimų.

3. Jeigu paramos gavėjas nesilaiko savo pareigų pagal 47 straipsnį arba šio straipsnio 1 ir 2 dalis ir jeigu nebuvo imtasi taisomųjų veiksmų, vadovaujančioji institucija, atsižvelgdama į proporcingumo principą, taiko priemones ir panaikina iki 3 % fondų paramos, skiriamos atitinkamam veiksmui.

2021–2027	2014–2020
<p>Jei toje pačioje vietoje vykdomi keli projektai, turi būti afišuojama tik viena informacinė lenta ir (arba) lentelė.</p> <p>Jeigu paramos gavėjas nesilaiko savo pareigų, taikomos sankcijos panaikinant iki 3 % paramos.</p>	<p>Paramos gavėjas yra atsakingas už kiekvienam veiksmui skirtos informacinės lentos ir lentelės įrengimą.</p>



IX priedas **Komunikacija ir matomumas**

1. Sąjungos emblemos naudojimas ir techninė charakteristika

1.1. Europos Sąjungos emblema turi būti aiškiai matoma visoje visuomenei ar dalyviams skirtoje su veiksmo įgyvendinimu susijusioje komunikacijos medžiagoje, kaip antai: spausdintuose ar skaitmeniniuose produktuose, interneto svetainėse ir jų mobiliosiose versijose.

1.2. Šalia emblemos rašomas teiginys „**Finansuoja Europos Sąjunga**“ arba „**Bendrai finansuoja Europos Sąjunga**“ (tekstas negali būti trumpinamas).

1.3. Drauge su emblema naudotinas bet kuris iš toliau nurodytų šriftų rinkinių: *Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu*. Kursyvo ir pabraukimo stiliai arba šrifto efektai nenaudojami.

1.4. Teksto vieta Sąjungos emblemos atžvilgiu parenkama taip, kad tekstas jokių būdu nebūtų parašytas ant Sąjungos emblemos.

1.5. Naudojamas emblemos dydžiui proporcingas šrifto dydis.

1.6. Priklausomai nuo fono naudojamas mėlynos (*Reflex Blue*), juodos arba baltos spalvos šriftas.

1.7. Emblema negali būti modifikuojama ar sujungiama su jokiais kitais grafiniais elementais ar tekstu. Jei, be emblemos, naudojami kiti logotipai, emblema turi būti bent tokio paties dydžio, matuojant pagal aukštį arba plotį, kaip didžiausias kitas logotipas. Be emblemos, Sąjungos paramai pabrėžti negali būti naudojama jokia kita vaizdinė tapatybė arba logotipas.

1.8. Jei toje pačioje vietovėje vykdomi keli veiksmai, remiami ta pačia ar skirtingomis finansavimo priemonėmis, arba jei tam pačiam veiksmui vėliau skiriamas tolesnis finansavimas, afišuojama bent viena lentelė arba informacinė lenta.

2. Teisiniai reikalavimai

1.9. Emblemos grafiniai standartai ir standartinių spalvų apibūdinimas:

A) SIMBOLIŲ APIBŪDINIMAS. Mėlyno dangaus fone – ratu sudėtos dvylika auksinių žvaigždžių, simbolizuojančių Europos tautų sąjungą. Žvaigždžių skaičius yra fiksuotas: dvylika – tobulumo ir vienybės simbolis.

B) HERALDIKOS APIBŪDINIMAS. Mėlyname fone – dvylikos auksinių žvaigždžių, kurių kampai nesiliečia, apskritimas.

C) GEOMETRINIS APIBŪDINIMAS. Emblema yra mėlynos stačiakampės vėliavos formos, kurios ilgis yra 1,5 karto didesnis už jos plotį. Dvylika auksinių žvaigždžių, išsidėsčiusių lygiais intervalais, sudaro menamą apskritimą, kurio centras yra stačiakampio įstrižainių susikirtimo taškas. Apskritimo spindulys lygus vienai trečiajai vėliavos aukščio. Kiekviena žvaigždė turi penkis kampus, kurie išsidėstę ant menamo apskritimo, kurio spindulys lygus vienai aštuonioliktajai vėliavos aukščio, perimetro. Visos žvaigždės išdėstytos vertikaliai, t. y. viena viršūnė yra viršuje, o dvi – tiesėje, sudarančioje statų kampą su stiebu. Apskritimas sudaromas taip, kad žvaigždės atitiktų valandų padėtį laikrodžio ciferblate. Žvaigždžių skaičius nekintamas.

D) PATVIRTINTOS SPALVOS. Emblemoje naudojamos šios spalvos: stačiakampiam pagrindui – mėlyna *PANTONE REFLEX BLUE*; žvaigždėms – geltona *PANTONE YELLOW*.

E) KETURSPALVĖ SPAUDA. Jei naudojama keturspalvė spauda, dvi standartinės spalvos spaudžiamos naudojant keturspalvės spaudos metodą. *PANTONE YELLOW* gaunama naudojant 100 % „Process Yellow“. *PANTONE REFLEX BLUE* gaunama sumaišant 100 % „Process Cyan“ ir 80 % „Process Magenta“. INTERNETAS: *PANTONE REFLEX BLUE* tinklalapio paletėje atitinka spalvą RGB:0/51/153 (šešioliktainėje sistemoje – 003399), o *PANTONE YELLOW* tinklalapio paletėje atitinka spalvą RGB: 255/204/0 (šešioliktainėje sistemoje – FFCC00). VIENSPALVĖ SPAUDA. Jei naudojama juoda spalva, stačiakampio kontūrai pažymimi juodai, o žvaigždės atspaudžiamos juodos baltame fone. Jei naudojama mėlyna spalva (*Reflex Blue*), visas fonas 100 % paliekamas mėlynas, o žvaigždės paliekamos baltos.

SPAUSDINIMAS SPALVOTAME FONE. Jei negalima apsieiti be spalvoto fono, stačiakampis apvedamas balta linija, kurios plotis turi būti 1/25 stačiakampio aukščio. Trečiųjų šalių naudojimosi Sąjungos emblema principai išdėstyti Administraciniame susitarime su Europos Taryba dėl trečiųjų šalių naudojimosi Europos emblema (OL C 271, 2012 9 8, p. 5).

2. Teisiniai reikalavimai

2. Teisiniai reikalavimai

2. Intelektinės nuosavybės teisių licencija, nurodyta 49 straipsnio 6 dalyje, Europos Sąjungai suteikiamos bent jau šios teisės:

2.1. vidaus naudojimo teisė, t. y. teisė atgaminti, kopijuoti ir skelbti komunikacijos ir matomumo medžiagą Sąjungos institucijoms ir agentūroms, valstybių narių institucijoms bei jų darbuotojams;

2.2. komunikacijos ir matomumo medžiagos, visos ar jos dalies, atgaminimo bet kokiais būdais ir bet kokia forma teisė;

2.3. komunikacijos ir matomumo medžiagos viešo paskelbimo pasitelkiant visas komunikacijos priemones teisė;

2.4. komunikacijos ir matomumo medžiagos (ar jos kopijų) platinimo visuomenei visomis formomis teisė;

2.5. komunikacijos ir matomumo medžiagos saugojimo ir archyvavimo teisė;

2.6. teisė trečiosioms šalims suteikti teisių į komunikacijos ir matomumo medžiagą sublicencijas.



ES emblema
ir finansavimo
pareiškimas

ES emblemos susiejimas su finansavimo pareiškimu

Sjungos emblema ir finansavimo pareiškimas, kuriuos valstybės narės, vadovaujančiosios institucijos ir paramos gavėjai naudoja vykdydami savo matomumo, skaidrumo ir komunikacijos veiklą, yra ES paramos pripažinimo pagrindas.

Sjungos emblema visada naudojama kartu su atitinkamu finansavimo pareiškimu – „Finansuoja Europos Sąjunga“ arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.

Šiame skyriuje aptariamas ES emblemos ir finansavimo pareiškimo naudojimas. Tolesniuose skyriuose daugiausia dėmesio skiriama emblemos, kaip įvairių rūšių komunikacijos medžiagos elemento, naudojimui.

Komisija sukūrė naudoti parengtus ES emblemos ir finansavimo pareiškimo elementus, kurie gali būti naudojami visoje komunikacijos medžiagoje. Jie pateikiami visomis ES kalbomis ir 16 papildomų kalbų, visomis spalvomis ir tiek horizontaliu, tiek vertikaliu formatu. Parengtus naudoti finansavimo pareiškimus galima atsisiųsti iš atsisiuntimų centro: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter.

Tolesniuose puslapiuose išdėstytos pagrindinės ES emblemos ir finansavimo pareiškimo kūrimo, naudojimo ir taikymo taisyklės. Daugiau informacijos rasite brošiūroje „ES emblemos naudojimas vykdant 2021–2027 m. ES programas“: https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_lt.pdf.

3. ES emblema ir finansavimo pareiškimas



**Finansuoja
Europos Sąjunga**



**Finansuoja
Europos Sąjunga**

3.1. Horizontalusis variantas



Pozityvinė versija (ŽPGJ spalvų modeliui ar 3D spausdinimui)



**Finansuoja
Europos Sąjunga**



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

Negatyvinė versija



**Finansuoja
Europos Sąjunga**



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

Monochromatinė reprodukcija (specialiam spausdinimui (ant drabužių ar audinių) arba naudojant „Pantone“ spalvinę sistemą)
Kai galima naudoti tik juodą spalvą.



**Finansuoja
Europos Sąjunga**



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

Kai galima naudoti tik „Pantone“ spalvinę sistemą (Reflex Blue).



**Finansuoja
Europos Sąjunga**



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

3.2. Vertikalusis variantas



Pozityvinė versija
(ŽPGJ spalvų modeliui ar 3D spausdinimui)



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

Negatyvinė versija



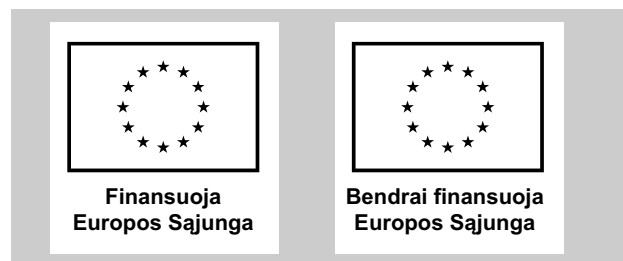
**Finansuoja
Europos Sąjunga**



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

Monochromatinė reprodukcija (specialiam spausdinimui (ant drabužių ar audinių) arba naudojant „Pantone“ spalvinę sistemą)

Kai galima naudoti tik juodą spalvą.



Kai galima naudoti tik „Pantone“ spalvinę sistemą (Reflex Blue).



**Finansuoja
Europos Sąjunga**



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

3. ES emblema ir finansavimo pareiškimas

3.3. Naudojimo pavyzdžiai

Tiek vertikalūs, tiek horizontalūs variantai gali būti naudojami įvairiuose fonuose. Emblemos ir finansavimo pareiškimo spalva parenkama pagal spausdinimo foną. Kartais galima naudoti tik vienspalvį spausdinimą – tokiu atveju paramos gavėjai gali rinktis iš mėlynos (*Reflex Blue*) arba juodos spalvos kontūro. Jei fonas šviesus, paramos gavėjai gali naudoti pozityvinę logotipo versiją (finansavimo pareiškimas pateikiamas mėlyna spalva), o tamsiame fone, pavyzdžiui, ant nespalvotų nuotraukų, geriausia naudoti negatyvinę versiją (finansavimo pareiškimas pateikiamas balta spalva).

3. ES emblema ir finansavimo pareiškimas



Tiek pozityvinė, tiek negatyvinė ES emblemos versija apvedama balta linija, kuri ją išryškina ir užtikrina reikiamą matomumą. Linijos plotis turi būti 1/25 ES emblemos aukščio.

3.4. Apsaugota sritis

Apsaugotoje srityje negalima naudoti papildomų tekstų, logotipų, paveikslėlių ar bet kokių kitų vaizdinių elementų, kurie trukdytų gerai įskaityti tekstą.



3. ES emblema ir finansavimo pareiškimas

3.5. Mažiausias ES emblemos aukštis

Mažiausias ES emblemos aukštis – 1 cm.

Kai kuriuose gaminiuose, pavyzdžiui, rašikliuose, gali būti naudojama mažesnio dydžio emblema.

Kai naudojamas mažesnio dydžio ES finansavimo pareiškimas, labai rekomenduojame naudoti horizontalųjį variantą.



3.6. Ko nedaryti

3.6.1. Nenaudokite kitų šriftų, tik *Arial*, *Auto*, *Calibri*, *Garamond*, *Tahoma*, *Trebuchet*, *Ubuntu* ar *Verdana*.



3.6.2. Nenaudokite jokių šrifto efektų.



3.6.3. Nenaudokite jokių papildomų grafinių elementų.



3.6.4. Tekstas negali būti neproporcingai didesnis ar mažesnis nei ES emblema.



3.6.5. Nenaudokite jokios kitos spalvos, tik mėlyną (*Reflex Blue*), baltą ar juodą.



3.6.6. Nekeiskite teksto proporcijų.



3.6.7. Nenaudokite santrumpos „ES“. Visada privaloma rašyti „Europos Sąjunga“.



3.6.8. Nerašykite vien didžiosiomis raidėmis.



3. ES emblema ir finansavimo pareiškimas

3.6.9. Nenaudokite Europos Komisijos logotipo vietoj ES emblemos.



3.6.10. Vietoj ES emblemos nenaudokite jokio kito grafinio elemento.



3.6.11. Nekeiskite ES emblemos.



3.6.12. Finansavimo pareiškime nenaudokite programos pavadinimo.



3. ES emblema ir finansavimo pareiškimas

3.6.13. Nenurodykite programos pavadinimo kartu su ES emblema.



3.6.14. Kartu su ES programos pavadinimu papildomai nenaudokite jokio grafinio elemento.





Fiziniai vaizdiniai elementai

Lentelės, informacinės lentos ir spausdinti skelbimai arba elektroniniai ekranai yra svarbūs fondų paramos skaidrumo užtikrinimo ir informavimo apie ją elementai.

Šie fiziniai komunikacijos produktai turėtų būti aiškūs, lengvai įskaitomi ir gerai matomi visuomenei, kad atitiktų savo paskirtį – informuoti visuomenę apie konkretų veiksmą, kuriam ES skyrė finansinę paramą.

Rekomenduojama naudoti paprastus dizainus, informaciją pateikti glaustai ir nenaudoti per daug logotipų. Internetinei generuoklei sukurtuose šablonuose, kurie pateikiami tolesniuose puslapiuose, pateikiama svarbi informacija apie projektą. Šiuose produktuose pateikiama informacija šiek tiek skiriasi, atsižvelgiant į skirtingą jų naudojimo paskirtį.

Naudodami internetinę generuoklę, paramos gavėjai gali sukurti parengtus spausdinti informacinių lentų, lentelių ir skelbimų šablonus tiesiog užpildydami informaciją apie projektą. Net jei norite nuo nulio sukurti vieną iš šių komunikacijos elementų, vis tiek galite vadovautis šioje prekės ženklo knygoje pateiktais pasiūlymais.

4. Fiziniai vaizdiniai elementai

4. Fiziniai vaizdiniai elementai

4.1. Informacinės lentos ir lentelės

Kada naudoti informacines lentas ir lenteles

Veiksmai, dėl kurių privaloma iškabinti lentelę ar informacinę lentą, atitinka šias sąlygas (50 straipsnio 1 dalies c punktas):

- veiksmas susijęs su fizinėmis investicijomis arba įrangos įsigijimu

IR

- visos veiksmo išlaidos viršija:

500 000 EUR, kai veiksmas remiamas ERPF ar SF lėšomis;

100 000 EUR, kai veiksmas remiamas ESF+, TPF, EJŖŽAF, PMIF, VSF ar SVVP lėšomis ir jo bendros išlaidos viršija 100 000 EUR.

Jei projektas nepriskiriamas pirmiau nurodytai kategorijai, žr. 4.2 skirsnyje „Spausdintos arba elektroninės vaizdavimo priemonės“.

Informacinės lentos arba lentelės turėtų būti pakabinamos projekto vietoje, kai tik pradedami fiziškai vykdyti veiksmai arba pradedama pirkti įrangą. Lentelės ir informacinės lentos turi būti pagamintos iš patvarios medžiagos, kad galėtų kabėti ilgą laiką. Priešingai nei anksčiau, BNR nedaromas skirtumas tarp informacinės lentos ir lentelės. Jei paramos gavėjas pakabina informacinę lentą ir, pavyzdžiui, pabaigęs statybas, nori ją pakeisti lentele, tai galima padaryti, jei lentelė pakabinama iškart, kai tik nuimama informacinė lenta.

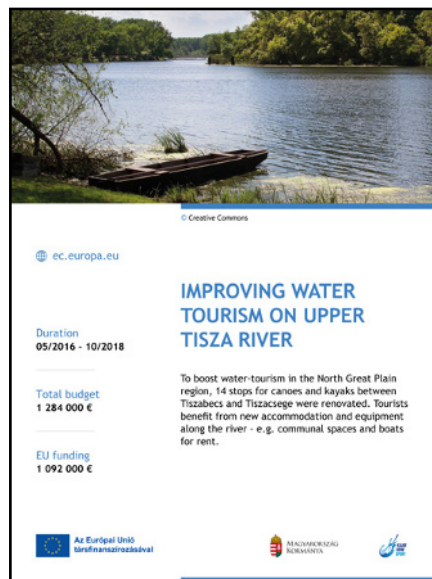
4.1.1. Informacinių lentų šablonai

Internetinėje generuoklėje naudojamuose informacinių lentų šablonuose pateikiama pagrindinė informacija apie projektą, kad būtų užtikrintas skaidrumas.

Informacinės lentos pakabinamos, kai veiksmas susijęs su fizinėmis investicijomis arba įrangos įsigijimu, o visos veiksmo išlaidos viršija 10 puslapyje nurodytas su konkrečiais fondais susijusias ribas.

Informacinės lentos pakabinamos šalia vietos, kurioje vykdomas veiksmas, kad būtų gerai matomos visuomenei.

4. Fiziniai vaizdiniai elementai



4. Fiziniai vaizdiniai elementai

4.1.1.1. Elementai

PAGRINDINIAI ELEMENTAI

1. Pavadinimas

Laukelyje „Pavadinimas“ turėtų būti nurodytas veiksmo pavadinimas arba pagrindinis jo tikslas. Pavadinimas turėtų būti trumpas ir prasmingas visuomenei. Stenkitės vengti akronimų ar žargono, kurių negalima suprasti nesusipažinus su projektu ar konkrečia sritimi.

2. ES emblema ir finansavimo pareiškimas

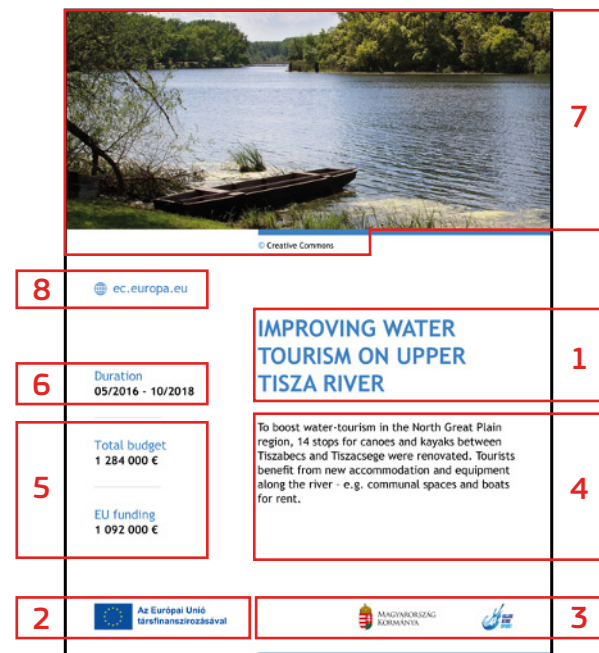
Šiuose šablonuose ES emblema turi būti nurodoma apatiniame kairiajame kampe. Finansavimo pareiškimas visada turėtų būti pateikiamas vietos kalba. Paramos gavėjai gali rinktis iš šių finansavimo pareiškimų: „Finansuoja Europos Sąjunga“ arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.

KITI ELEMENTAI

3. Partnerio (-ių) logotipas (-ai)

Kaip nurodyta BNR, jei be Sąjungos emblemos naudojami kiti logotipai, Sąjungos emblema turi būti bent to paties dydžio kaip didžiausias kitas logotipas.

Internetinėje generuoklėje naudojamame šablone galima naudoti ne daugiau kaip tris papildomus logotipus. Tai gali būti, pavyzdžiui, valstybės narės arba regiono logotipai. Papildomi logotipų laukeliai neprivalomi ir rekomenduojama pridėti tik būtinus logotipus.



4. Fiziniai vaizdiniai elementai

4. Projekto aprašymas

Aprašymas neturėtų būti ilgesnis nei 400 spaudos ženklų. Rekomenduojama vartoti paprastą ir aiškią kalbą, vengti akronimų, žargono ir (arba) pakartojimų. Geras projekto aprašymas yra toks, kuriame visuomenei prasmingai ir paprastai paaiškinamas (-i) projekto tikslas (-ai).

5. Finansinis įnašas

Šį skirsnį sudaro du informacijos laukeliai: „Visas biudžetas“ ir „ES finansavimas“. Laukelyje „Visas biudžetas“ nurodomas visas projekto biudžetas, įskaitant tiek ES finansavimą, tiek viešąjį ir (arba) privatųjį finansavimą. Laukelyje „ES finansavimas“ nurodoma viso biudžeto dalį sudarančios ES paramos suma.

6. Trukmė

Laukelyje „Trukmė“ nurodomas projekto įgyvendinimo laikotarpis. Jis nurodomas formatu „mėnuo / metai“.

7. Paveikslas

Paveikslų kokybė

Skiriamoji geba kompiuteryje matuojama pikselių skaičiumi colyje (PPI), kuris tiesiogiai konvertuojamas į taškų skaičių colyje (DPI). 300 PPI skaitmeninis atvaizdas bus atspausdintas 300 DPI skiriamąja geba. Kompiuteryje atvaizdas gali atrodyti pakankamai kokybiškas, tačiau atspausdintas jis vis tiek atrodys mažos skiriamosios gebos. Skaitmeninis atvaizdas gali būti sudarytas iš didelio skaičiaus pikselių, tačiau jo DPI gali būti mažas, o tai turi įtakos spausdinimo kokybei (72 DPI skiriamoji geba laikoma maža).

Kadangi į didesnes informacines lentas dažnai žiūrima iš tolo, jų DPI gali būti mažesnis. Tačiau reikėtų siekti, kad skiriamoji geba būtų bent 300 DPI. Atvaizdo skiriamoji geba niekada neturėtų būti mažesnė nei 100 DPI, nesvarbu, kokio dydžio bus informacinė lenta ar kaip toli ji bus pakabinta.

Paveikslų dydis, atsižvelgiant į jo formatą

3 000 x 4 000 mm – 5 906 x 2 661 px

2 000 x 2 000 mm – 1 921 x 7 874 px

Autorių teisių subjektas

Nepamirškite paminėti paveikslų autorių teisių subjekto.

8. Interneto svetainė

Pateikdami nuorodą į interneto svetainę galite suteikti daugiau informacijos apie projektą. Internetinė generuoklė automatiškai sukuria interneto svetainės QR kodą. Užtikrinkite, kad interneto svetainėje pateikta informacija būtų nuolat atnaujinama.

4.1.1.2. Ką daryti ir ko nedaryti

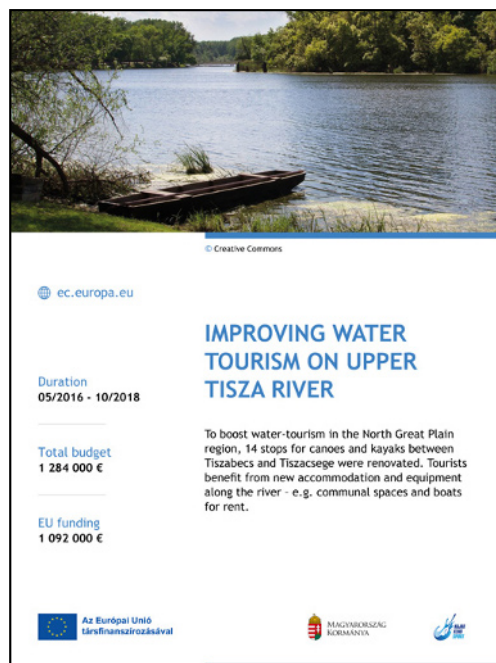
Elementų išdėstymas

Visada turėtų būti laikomasi visų elementų išdėstymo tvarkos. Visi šablono elementai yra kruopščiai išmatuoti ir išdėstyti pagal tinklelio sistemą.

Reikėtų užtikrinti, kad projekto trukmės, finansavimo ir biudžeto elementų išdėstymas nebūtų pakeistas, o pavadinimas ir pagrindinis tekstas turėtų būti sulygiuoti ir išlyginti kairėje pusėje. Paveikslas sukti nereikia, nes jis turėtų būti sulygiuotas su po juo esančia mėlyna linija. Galiausiai, logotipai turėtų būti aiškiai atskirti ir nė vienas logotipas neturėtų būti didesnis už ES emblema ir finansavimo pareiškimą.

4. Fiziniai vaizdiniai elementai

KĄ DARYTI



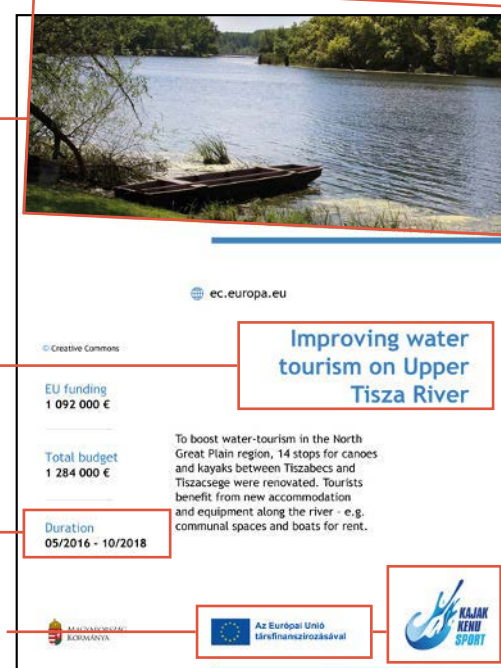
KO NEDARYTI

Nesukiokite
elementų

Nekeiskite
šrifto stiliaus
arba raidžių
dydžio

Nekeiskite
elementų
išdėstymo

Nekeiskite
logotipų eilės
tvarkos arba
dydžio



4. Fiziniai vaizdiniai elementai

Informacinių lentų įrengimo vieta ir dydis

BNR nustatyta, kad lentelė arba informacinė lenta pakabinama viešoje vietoje. Labai rekomenduojama, kad įgyvendinant projektus ant infrastruktūros ar statinio arba (jei tai neįmanoma) netoli esančioje vietoje būtų iškabinta ilgalaikė tinkamo dydžio informacinė lenta arba lentelė, kuri būtų gerai matoma ir prieinama visuomenei.



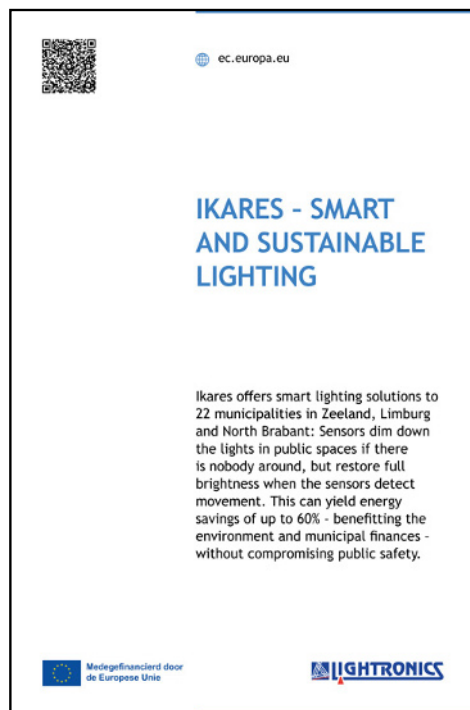
4.1.2. Lentelių šablonai

Kaip ir informacinių lentų šablonų atveju, internetinėje generuoklėje naudojamuose lentelių šablonuose pateikiama pagrindinė informacija apie projektą, kad būtų užtikrintas skaidrumas.

Lentelė turi būti pakabinta, jei veiksmas susijęs su fizinėmis investicijomis arba įrangos įsigijimu, o visos veiksmo išlaidos viršija 10 puslapyje nurodytas su konkrečiais fondais susijusias ribas.

Lentelės turėtų būti pakabintos šalia vietos, kurioje vykdomas veiksmas, nes jos turi būti gerai matomos visuomenei.

4. Fiziniai vaizdiniai elementai



4. Fiziniai vaizdiniai elementai

4.1.2.1. Elementai

PAGRINDINIAI ELEMENTAI

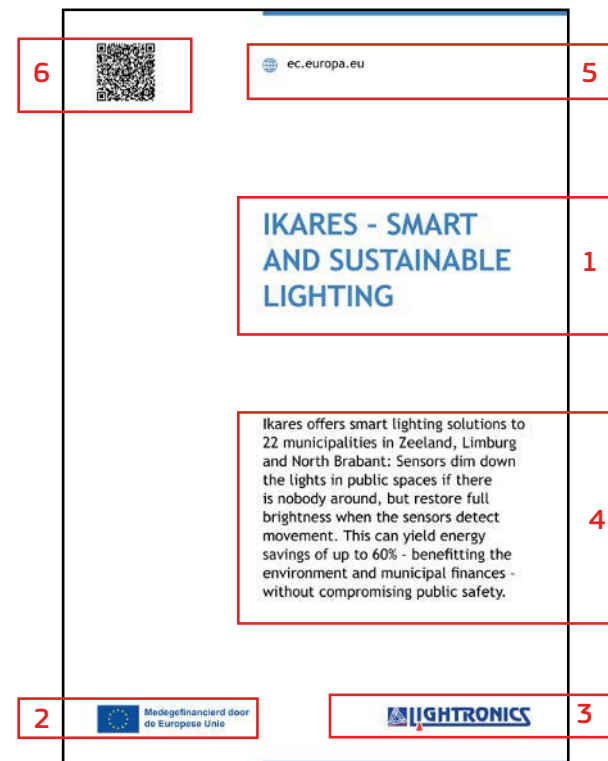
1. Pavadinimas

Laukelyje „Pavadinimas“ turėtų būti nurodytas veiksmo pavadinimas arba pagrindinis jo tikslas. Pavadinimas turėtų būti trumpas ir prasmingas visuomenei. Stenkitės vengti akronimų ar žargono, kurių negalima suprasti nesusipažinus su projektu ar konkrečia sritimi.

2. ES emblema ir finansavimo pareiškimas

Šiuose šablonuose ES emblema turi būti nurodoma apatiniame kairiajame kampe. Finansavimo pareiškimas visada turėtų būti pateikiamas vietos kalba.

Paramos gavėjai gali rinktis iš šių finansavimo pareiškimų: „Finansuoja Europos Sąjunga“ arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.



4. Fiziniai vaizdiniai elementai

KITI ELEMENTAI

3. *Partnerio (-ių) logotipas (-ai)*

Kaip nurodyta BNR, jei, be Sąjungos emblemos, naudojami kiti logotipai, Sąjungos emblema turi būti bent to paties dydžio kaip didžiausias kitas logotipas.

Internetinėje generuoklėje naudojamame šablone galima naudoti ne daugiau kaip tris papildomus logotipus. Tai gali būti, pavyzdžiui, valstybės narės arba regiono logotipai. Papildomi logotipų laukeliai neprivalomi ir rekomenduojama pridėti tik būtinus logotipus.

4. *Projekto aprašymas*

Aprašymas neturėtų būti ilgesnis nei 400 spaudos ženklų. Rekomenduojama vartoti paprastą ir aiškia kalbą, vengti akronimų, žargono ir (arba) pakartojimų. Geras projekto aprašymas yra toks, kuriame visuomenei prasmingai ir paprastai paaiškinamas (-i) projekto tikslas (-ai).

5. *Interneto svetainė*

Pateikdami nuorodą į interneto svetainę galite suteikti daugiau informacijos apie projektą. Užtikrinkite, kad interneto svetainėje pateikta informacija būtų nuolat atnaujinama.

6. *QR kodas*

QR kodą automatiškai sukuria internetinė generuoklė.

4.1.2.2. Ką daryti ir ko nedaryti

Elementų išdėstymas

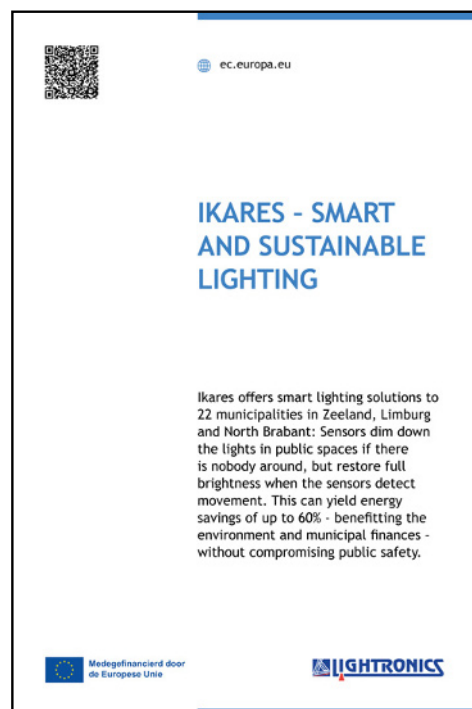
Išdėstant kiekvieną iš šiame šablone pateiktų elementų atsižvelgta į skirtingus veiksnius. Todėl nė vienas iš jų neturėtų būti pateiktas ne vietoje, pasuktas ar apverstas.

Tekstas turėtų būti sulygiuotas ir išlygintas kairėje pusėje, o pavadinimas rašomas didžiosiomis raidėmis, kaip parodyta toliau pateiktame pavyzdyje.

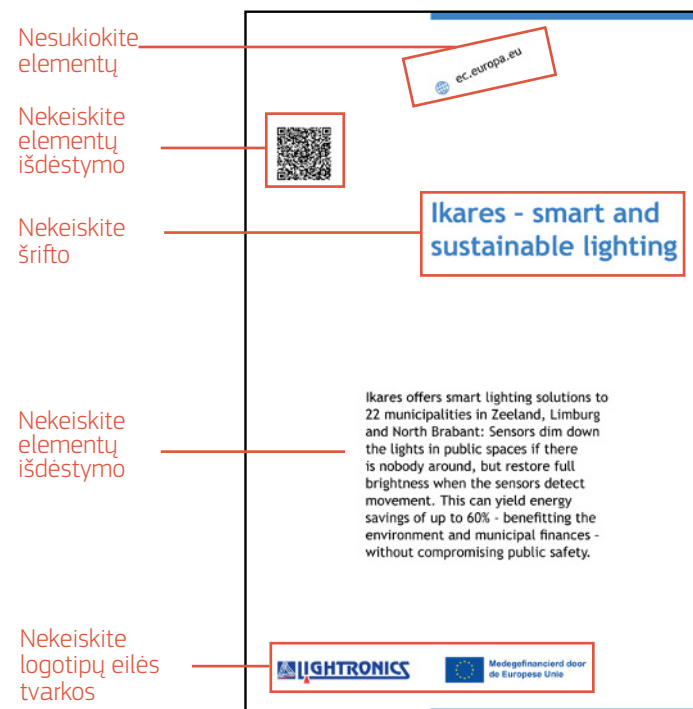
Galiausiai, visada turėtų būti laikomasi logotipų eilės tvarkos, o partnerių logotipai neturėtų būti didesni už ES emblemą ir finansavimo pareiškimą.

4. Fiziniai vaizdiniai elementai

KĄ DARYTI



KO NEDARYTI



4. Fiziniai vaizdiniai elementai

Lentelių įrengimo vieta ir dydis

BNR nustatyta, kad lentelė kabinama viešoje vietoje. Labai rekomenduojama, kad įgyvendinant projektus ant infrastruktūros ar statinio arba (jei tai neįmanoma) netoli esančioje vietoje būtų iškabinta ilgalaikė tinkamo dydžio lentelė, kuri būtų gerai matoma ir prieinama visuomenei.

Vadovaujančiosios institucijos gali padėti paramos gavėjams pasirinkti tinkamiausią formatą, suteikdamos jiems pakankamai lankstumo naudotinų dydžių ir medžiagų atžvilgiu. Dažna problema yra įsipareigojimo dėl nuolatinės informacinės medžiagos vykdymas pagal griežtas ankstesnes rekonstrukcijos taisykles. Neribojant medžiagų ir minimaliai ribojant dydžius, paramos gavėjams teikiama pagalba ir sumažėja jų poreikis gauti individualias konsultacijas.



4. Fiziniai vaizdiniai elementai

4.2. Spausdintos arba elektroninės vaizdavimo priemonės

Pagal 50 straipsnio 1 dalies d punktą veiksmy, kuriems netaikomas reikalavimas iškabinti informacinę lentą arba lentelę, atveju privaloma viešoje vietoje iškabinti bent vieną ne mažesnio nei A3 formato spausdintą skelbimą arba elektroniniame ekrane paskelbti pranešimą, kuriame pateikiama informacija apie veiksmą akcentuojant gautą fondų paramą.

Čia pateikiami šablonai tinka ir elektroniniams ekranams. Tačiau elektroniniuose ekranuose kūrybiškiau ir linksmiau nei spausdintuose skelbimuose galima naudoti įvairius efektus ir net animaciją.

Spausdinti skelbimai arba elektroniniai ekranai turėtų būti pakabinti iš karto, kai tik pradedamas projektas.

4.2.1. Spausdintų skelbimų šablonai

Spausdintų skelbimų šablonai skirti tam pačiam tikslui, kaip ir informacinių lentų ar lentelių šablonai. Juose pateikiama pagrindinė informacija apie projektą, kad būtų užtikrintas skaidrumas. Atsisiuntimo centre esančiuose šablonuose naudotojas gali koreguoti pateiktą informaciją pagal savo projektą.

Spausdinti skelbimai turėtų būti pakabinti taip, kad būtų gerai matomi visuomenei.

4. Fiziniai vaizdiniai elementai



© Tallinn University of Technology (TalTech)/Kristian Krauser (2018) Responsible for publication:
ec.europa.eu

Duration
01/2017 - 06/2019

Total budget
1 679 000 €

EU funding
1 595 000 €

FOSTERING HIGH-TECH MANUFACTURING IN ESTONIA

The Smart Industry Centre (SmartIC) supports the digital transformation of Estonian manufacturing. In the context of the project, Tallinn University of Technology and the University of Life Sciences in Tartu have joint forces to deliver practical results for the "Industry 4.0": New and more connected laboratories boost Estonia's global competitiveness, e.g. in the area of 3D printing

Kasrahastanוד
Euroopa Liit

TAL
TECH

4.2.1.1. Elementai

PAGRINDINIAI ELEMENTAI

1. Pavadinimas





Laukelyje „Pavadinimas“ turėtų būti nurodytas veiksmo pavadinimas arba pagrindinis jo tikslas. Pavadinimas turėtų būti trumpas ir prasmingas visuomenei. Stenkitės vengti akronimų ar žargono, kurių negalima suprasti nesusipažinus su projektu ar konkrečia sritimi.

2. ES emblema ir finansavimo pareiškimas

Šiuose šablonuose ES emblema turi būti nurodoma apatiniame kairiajame kampe. Finansavimo pareiškimas visada turėtų būti pateikiamas vietos kalba.

Paramos gavėjai gali rinktis iš šių finansavimo pareiškimų: „Finansuoja Europos Sąjunga“ arba „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.

4. Fiziniai vaizdiniai elementai

	7
<small>© Tallinn University of Technology (TalTech)/Kristian Krüsser (2018)</small>	10
	8
ec.europa.eu	
Duration 01/2017 - 06/2019	1
Total budget 1 679 000 € EU funding 1 595 000 €	4
FOSTERING HIGH-TECH MANUFACTURING IN ESTONIA	
<small>The Smart Industry Centre (SmartIC) supports the digital transformation of Estonian manufacturing. In the context of the project, Tallinn University of Technology and the University of Life Sciences in Tartu have joint forces to deliver practical results for the "Industry 4.0": New and more connected laboratories boost Estonia's global competitiveness, e.g. in the area of 3D printing</small>	
	3
Koostööpartnerid Euroopa Liit	

4. Fiziniai vaizdiniai elementai

KITI ELEMENTAI

3. *Partnerio (-ių) logotipas (-ai)*

Kaip nurodyta BNR, jei, be Sąjungos emblemos, naudojami kiti logotipai, Sąjungos emblema turi būti bent to paties dydžio kaip didžiausias kitas logotipas.

Internetinėje generuoklėje naudojamame šablone galima naudoti ne daugiau kaip tris papildomus logotipus. Tai gali būti, pavyzdžiui, valstybės narės arba regiono logotipai. Papildomi logotipų laukeliai neprivalomi ir rekomenduojama pridėti tik būtinus logotipus.

4. *Projekto aprašymas*

Geras projekto aprašymas yra toks, kuriame visuomenei prasmingai ir paprastai paaiškinamas (-i) projekto tikslas (-ai). Todėl rekomenduojama vartoti paprastą ir aiškią kalbą ir vengti žargono. Projekto aprašyme paramos gavėjai taip pat gali akcentuoti gautą fondų paramą.

Naudojant internetinę generuoklę, projekto aprašymas gali būti ne ilgesnis nei 400 spaudos ženklų su tarpais. Jokiu būdu nerekomenduojama viršyti šios ribos, nes smalsesni asmenys daugiau informacijos gali rasti, pavyzdžiui, paramos gavėjo interneto svetainėje.

5. *Finansinis įnašas*

Šį skirsnį sudaro du informacijos laukeliai: „Visas biudžetas“ ir „ES finansavimas“. Laukelyje „Visas biudžetas“ nurodomas visas projekto biudžetas, įskaitant tiek ES finansavimą, tiek viešąjį ir (arba) privatųjį finansavimą. Laukelyje „ES finansavimas“ nurodoma viso biudžeto dalį sudarančios ES paramos suma.

6. *Trukmė*

Laukelyje „Trukmė“ nurodomas projekto įgyvendinimo laikotarpis. Jis nurodomas formatu „mėnuo / metai“.

4. Fiziniai vaizdiniai elementai

7. *Paveikslas*

Paveikslas kokybė

Skiriamoji geba kompiuteryje matuojama pikselių skaičiumi colyje (PPI), kuris tiesiogiai konvertuojamas į taškų skaičių colyje (DPI). 300 PPI skaitmeninis atvaizdas bus atspausdintas 300 DPI skiriamąja geba. Kompiuteryje atvaizdas gali atrodyti pakankamai kokybiškas, tačiau atspausdintas jis vis tiek atrodys mažos skiriamosios gebos. Skaitmeninis atvaizdas gali būti sudarytas iš didelio skaičiaus pikselių, tačiau jo DPI gali būti mažas, o tai turi įtakos spausdinimo kokybei (72 DPI skiriamoji geba laikoma maža).

Kadangi į didesnes informacines lentes dažnai žiūrima iš tolo, jų DPI gali būti mažesnis. Tačiau reikėtų siekti, kad skiriamoji geba būtų bent 300 DPI. Atvaizdo skiriamoji geba niekada neturėtų būti mažesnė nei 100 DPI, nesvarbu, kokio dydžio bus informacinė lenta ar kaip toli ji bus pakabinta.

Paveikslas dydis, atsižvelgiant į jo formatą

A3 – 3 508 x 1 624 px

A0 – 4 967 x 2 304 px

Autorių teisių subjektas

Nepamirškite paminėti paveikslas autorių teisių subjekto.

8. *Interneto svetainė*

Pateikdami nuorodą į interneto svetainę galite suteikti daugiau informacijos apie projektą. Užtikrinkite, kad interneto svetainėje pateikta informacija būtų nuolat atnaujinama.

9. *QR kodas*

QR kodą automatiškai sukuria internetinė generuoklė.

10. *Už paskelbimą atsakingas subjektas*

Sąvoka „už paskelbimą atsakingas subjektas“ vartojama kai kurių valstybių narių teisės aktuose. Tai subjektas, atsakingas už konkrečią informacinę lentą ar spausdintą skelbimą (labiausiai tikėtina, kad tai projekto paramos gavėjas).

4.2.1.2. Ką daryti ir ko nedaryti

Elementų išdėstymas

Spausdintų skelbimų šablonuose turima erdvė naudojama kuo veiksmingiau. Visi elementai išdėstyti pagal tam tikrą vizualinę hierarchiją, todėl turinį lengviau skaityti. Todėl reikėtų pažymėti, kad nė vienas elementas neturėtų būti perkeltas kitur. Be to, elementai neturėtų būti sukami, rodomi atvirkščiai ar apverčiami.

Paveikslo nereikėtų sukti, nes jis turėtų būti sulygiuotas su po juo esančia mėlyna linija. Negalima naudoti kitų šriftų ir spalvų, tik šablone esančius. Tekstas turėtų būti sulygiuotas ir išlygintas kairėje pusėje, o pavadinimas rašomas didžiosiomis raidėmis. Galiausiai, joks logotipas neturėtų būti didesnis už ES emblemą, o finansavimo pareiškimas ir logotipai turėtų būti aiškiai atskirti.

4. Fiziniai vaizdiniai elementai

KĄ DARYTI



KO NEDARYTI

Nesukiokite
elementų

Nekeiskite
šrifto

Nekeiskite
elementų
išdėstymo

Nekeiskite
logotipų eilės
tvarkos arba
dydžio



4. Fiziniai vaizdiniai elementai

Spausdintų skelbimų ir elektroninių ekranų įrengimo vieta ir dydis

BNR nustatyta, kad ne mažesnio nei A3 formato spausdintas skelbimas arba elektroninis ekranas su lygiaverčiu pranešimu kabinamas visuomenei gerai matomoje vietoje. Pavyzdžiui, jie gali būti pakabinti prie įėjimo į projekto įgyvendinimo vietą, kur būtų aiškiai matomi.

Kadangi spausdintų skelbimų gamyba kainuoja nedaug, siekdami užtikrinti projekto matomumą, paramos gavėjai gali apsvarstyti galimybę projekto įgyvendinimo vietoje pakabinti keletą spausdintų skelbimų, ypač jei projektai vykdomi skirtingose vietovėse. Tačiau neturėtų būti siekiama jų pagaminti per daug. Taip pat gera praktika laikoma spausdintus skelbimus atnaujinti, kai jie susidėvi. Tai taip pat suteikia galimybę pateikti atnaujintą informaciją apie projektą.



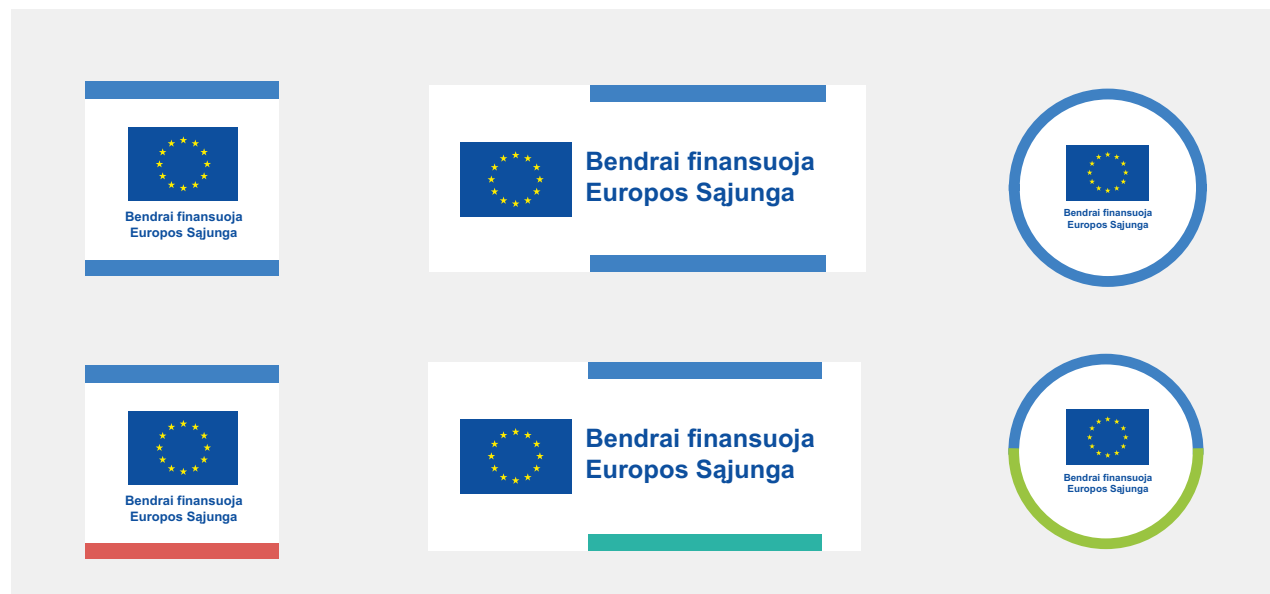
4.3. Lipdukai

Lipdukai yra neprivalomi elementai ES paramos matomumui didinti. Kadangi lipdukams netaikomi norminiai reikalavimai, jais negalima pakeisti informacinių lentų, lentelių ar spausdintų skelbimų. Tačiau išmanus jų naudojimas gali reikšmingai prisidėti prie komunikacijos veiklos, nes lipdukais pažymimi konkretūs objektai, kuriuos finansavo ES. Lipdukai taip pat yra lankstesnė priemonė ir gali būti be vargo klijuojami įvairiose vietose.

Lipdukai su bendro finansavimo pareiškimu sukurti visomis ES kalbomis. Apatinėje juostoje naudojamos oficialios 2021–2027 m. politikos tikslų spalvos. Jos nurodytos 59 puslapyje.

Lipdukus galima atsisiųsti iš atsisiuntimų centro. Spausdindami juos nepamirškite atsižvelgti į vietą, kur klijuosite lipduką, kad nustatytumėte tinkamą lipduko kokybę ir stiprumą, taip pat į lipniąją pusę (priekyje ar gale).

4. Fiziniai vaizdiniai elementai



Lipdukai yra praktiški ir universalūs elementai, padedantys didinti projektų matomumą. Informacinės lentos, lentelės ir iš dalies net spausdinti skelbimai dažnai kabinami tik vienoje vietoje, o lipdukus galima klijuoti ant skirtingų elementų ar skirtingose vietose, kuriems įgyvendinant projektą buvo skiriama parama.

4. Fiziniai vaizdiniai elementai





INTERREG ir
priemonės
„NextGenerationEU“
reikalavimai

INTERREG

Reglamento dėl Europos teritorinio bendradarbiavimo (Reglamentas (ES) 2021/1059) 36 straipsnyje reikalaujama, kad terminas INTERREG būtų parašytas šalia ES emblemos. Pagal programą „Interact“ sukurta finansavimo pareiškimų, skirtų naudoti INTERREG programoms ir paramos gavėjams. Dizaine naudojamas jau gerai žinomas INTERREG žodinis ženklas, tačiau nepažeidžiama apsaugota ES emblemos sritis.

Konkretūs INTERREG finansavimo pareiškimai visomis spalvomis pateikiami [interneto svetainėje „Interact“](#).

5. INTERREG ir priemonės „NextGenerationEU“ reikalavimai

Interreg



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

The screenshot shows a project page for "IKARES - SMART AND SUSTAINABLE LIGHTING". It includes a QR code, the URL "ec.europa.eu", and a description of the smart lighting solutions provided to 22 municipalities in Zeeland, Limburg, and North Brabant. The page also features logos for Interreg, the European Union, and IGHTRONICS.

ec.europa.eu

IKARES - SMART AND SUSTAINABLE LIGHTING

Ikares offers smart lighting solutions to 22 municipalities in Zeeland, Limburg and North Brabant: Sensors dim down the lights in public spaces if there is nobody around, but restore full brightness when the sensors detect movement. This can yield energy savings of up to 60% – benefiting the environment and municipal finances – without compromising public safety.

Interreg Co-funded by the European Union IGHTRONICS

Priemonė „NextGenerationEU“

Pagal Reglamentą, kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė (Reglamentas (ES) 2021/241), reikalaujama, kad paramos gavėjai finansavimo pareiškimą „Finansuoja Europos Sąjunga“ papildytų užrašu „NextGenerationEU“.

Specialus priemonės „NextGenerationEU“ finansavimo pareiškimas [atsiuntimo centre](#) pateikiamas visomis kalbomis ir spalvomis. Be to, naudojant internetinę generuoklę, yra galimybė kurti informacines lentas, lenteles ir spausdintus skelbimus su specialiu priemonės „NextGenerationEU“ finansavimo pareiškimu, skirtu Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo fondo paramos gavėjams.

5. INTERREG ir priemonės „NextGenerationEU“ reikalavimai



**Finansuoja
Europos Sąjunga**
NextGenerationEU





Vaizdiniai internetinės komunikacijos elementai

Interneto svetainės ir socialiniai tinklai greičiausiai yra pagrindiniai paramos gavėjų informacijos apie projektą šaltiniai konkrečioms tikslinėms auditorijoms ir vadinamajai plačiajai visuomenei. Pagal 50 straipsnio 1 dalies a punktą paramos gavėjai oficialioje paramos gavėjo interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose turi pateikti trumpą veiksmo aprašymą, proporcingą paramos dydžiui. Aprašyme turėtų būti pateikta informacija apie veiksmo tikslus ir rezultatus ir akcentuojama iš Sąjungos gaunama finansinė parama.

Matomumo ir ES emblemos naudojimo principai įvairiose platformose yra panašūs. Siekiant nurodyti Sąjungos paramą, paramos gavėjai raginami interneto svetainėse ir vaizdinėje medžiagoje aiškiai naudoti ES emblemą ir atitinkamą finansavimo pareiškimą.

Brošiūroje „[Informavimas apie sanglaudos politiką](#)“ rasite patarimų ir gudrybių, kaip sukurti interneto svetainę ir kaip geriausiai pasinaudoti socialiniais tinklais.

6. Vaizdiniai internetinės komunikacijos elementai

6.1. Interneto svetainės

Pagal IX priedą ES emblema turi būti aiškiai matoma interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose.

Kad tai užtikrintų, paramos gavėjai raginami atsižvelgti į įvairius IX priede nurodytus elementus, pvz., į ES emblemos dydį, palyginti su kitais galimais logotipais, paliekant pakankamai vietos emblemai ir finansavimo pareiškimui.

Gera praktika laikoma ES emblemą ir nuorodą į fondus rodyti skaitmeninių prietaisų peržiūros srityje, kad naudotojui nereikėtų slinkti puslapiu žemyn.

6. Vaizdiniai internetinės komunikacijos elementai

6.2. Socialiniai tinklai

ES paramą socialiniuose tinkluose galima akcentuoti įvairiais būdais! Vaizdinė medžiaga, įskaitant vaizdo įrašus, turėtų būti pažymėta ES emblema ir finansavimo pareiškimu, o informacija apie ES paramą taip pat gali būti pateikta kaip paskyros aprašymo arba atskirų įrašų dalis.

Žr. 19 puslapį, kaip geriausiai integruoti ES emblema ir finansavimo pareiškimą į nuotraukas.

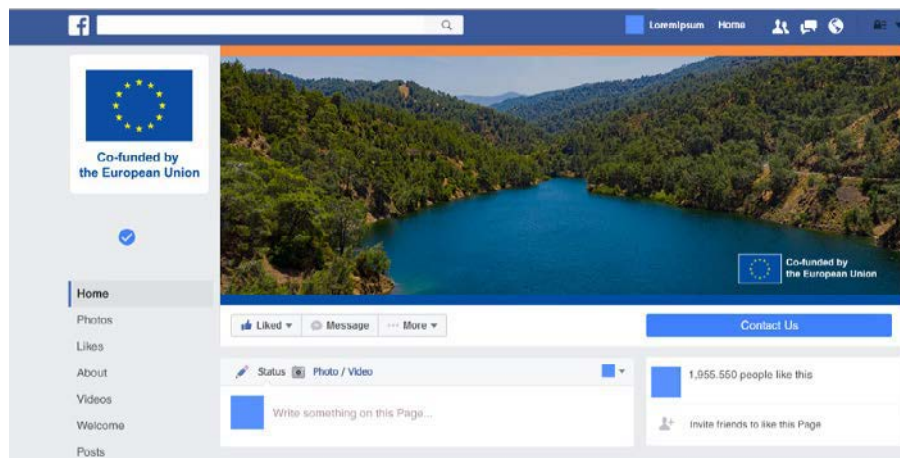
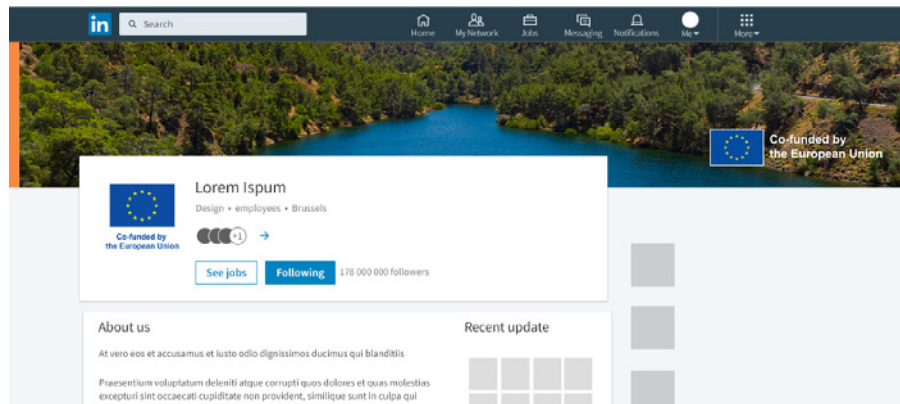
6.2.1. Matomumas kaip socialinio tinklo paskyros dalis

Socialinių tinklų paskyrose ES emblema ir finansavimo pareiškimas gali būti naudojami ant profilio nuotraukos arba viršelio nuotraukos, jei toje socialinės žiniasklaidos platformoje yra viršelio nuotraukos galimybė.

Viršelio nuotraukoje yra daugiau vietos emblemai ir finansavimo teiginiui integruoti, todėl rekomenduotina ją naudoti. Abiem atvejais paramos gavėjas turėtų įtraukti prekės ženklo elementus į nuotraukas taip, kad jie liktų išsamūs, net jei platformoje vaizdas būtų apkarpytas.

Taip pat nepamirškite paskyros aprašyme paminėti ES paramos.

Pavyzdžiai

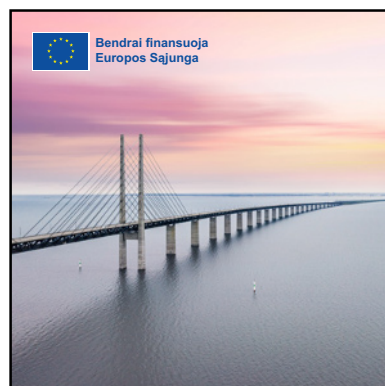


6. Vaizdiniai internetinės komunikacijos elementai

6. Vaizdiniai internetinės komunikacijos elementai

6.2.2. Įrašai socialiniuose tinkluose

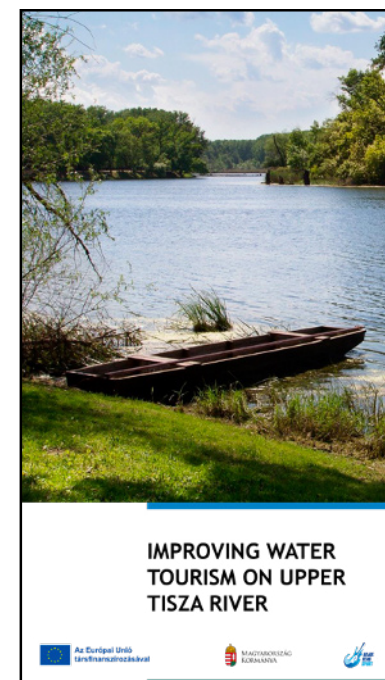
Kai paramos gavėjas paskelbia įrašą apie projektą savo socialiniuose tinkluose, rekomenduojama, kad jame būtų paminėta ES parama vizualiai naudojant prekės ženklo elementus ir (arba) kad parama būtų paminėta tekste. Paramos gavėjas atskiriems įrašams gali taikyti skirtingus metodus.



1:1 formatas
(„Instagram“ arba „Facebook“ įrašas)



1 080 × 1 920 formatas („Instagram“ arba „Facebook“ istorija)





Renginiai ir
reklaminiai
produktai

7. Renginiai ir reklaminiai produktai

Reklaminiai produktai

Informuotumo apie programą arba projektą didinimas yra dažniausia reklaminių produktų pirkimo priežastis. Jie gali būti naudojami kaip dovanos renginiuose, konferencijose, parodose ar kitose informavimo kampanijose. Į šią komunikacijos medžiagą taip pat turėtų būti įtraukta ES emblema ir finansavimo pareiškimas.



Pirmiau pavaizduoti daiktai yra tik pavyzdys, kaip galėtų atrodyti reklaminiai produktai, ir Europos Sąjunga jų nesiūlo.



7. Renginiai ir reklaminiai produktai

Į ką atsižvelgti

Kuriant tokius viešus ir reklamines produktus, kaip minėtieji pirmiau, vertėtų atsižvelgti į jų poveikį aplinkai, visuomenei ir ekonomikai.

- ✓ Teikti pirmenybę reikalingiems ir didelę naudojimo vertę turintiems produktams.
- ✓ Teikti pirmenybę Europos ir vietos produktams ir gamybos vietoms.
- ✓ Teikti pirmenybę patvarioms, aplinką tausojančioms medžiagoms.
- ✓ Teikti pirmenybę patvariems, daugkartinio naudojimo produktams ir dizainams; vengti vienkartinio naudojimo, pavyzdžiui, nerašyti datos reklamjuostėse ir stengtis, kad jos būtų bendro pobūdžio.



Tipografija ir ikonografija

8. Tipografija ir ikonografija

8.1. Šablono tipografija

Šriftas *Trebuchet*

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Úû Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Trebuchet yra pagrindinis šriftas, naudojamas visuose šablonuose (informacinėse lentose, lentelėse ir spausdintuose skelbimuose). Pavadinimai, paantraštės, antraštės ir pagrindinis tekstas rašomi šriftu *Trebuchet*.

Šriftas *Arial*

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Úû Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Tačiau finansavimo pareiškimas, remiantis gairėmis, rašomas šriftu *Arial*.

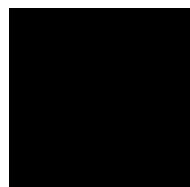
8. Tipografija ir ikonografija

8.2. Spalvos

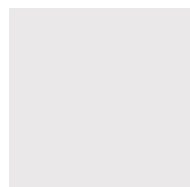
Šablonuose naudojamos trys spalvos: mėlyna, juoda ir pilka. Mėlyna – linijoms naudojama spalva, kuria išryškinamas naudojamas paveikslėlis ir šablono turinys apskritai. Informacija apie projektą, išskyrus pavadinimą, rašoma juodai. Galiausiai, pilka spalva naudojama tada, kai šablone nenaudojamas joks paveikslėlis. Tačiau reikėtų pažymėti, kad labai rekomenduojama į šabloną įtraukti paveikslėlį.



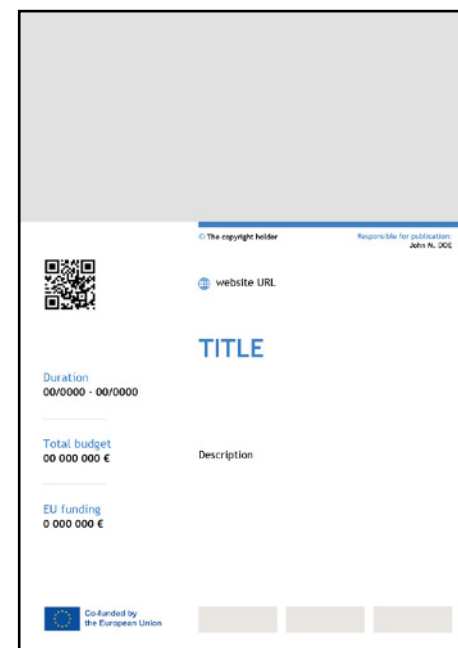
R 63 G 129 B 195
C 76 M 43 Y 0 K 0
#3f81c3



R 0 G 0 B 0
C 0 M 0 Y 0 K 100
#000000



R 225 G 225 B 225
C 10 M 8 Y 8 K 0
#e1e1e1



8.3. Politikos piktogramos

Kiekvienas sanglaudos politikos tikslas siejamas su konkrečia piktograma ir spalva.

Vadovaujančiosios institucijos raginamos jas naudoti informuojant apie konkretų politikos tikslą.

Paramos gavėjai taip pat gali jas naudoti savo komunikacijos medžiagoje, kad akcentuotų tikslą, prie kurio prisideda jų projektas. Pavyzdžiui, paramos gavėjai gali pasirinkti atitinkamą savo naudojamų lipdukų spalvą.

8. Tipografija ir ikonografija

Pažangesnė Europa



Žalesnė ir nulinio anglies dioksido kiekio Europa



Geriau sujungta Europa



Socialiai atsakingesnė Europa



Piliečiams artimesnė Europa



Kai vadovaujančiosios institucijos nori informuoti apie konkretų su INTERREG programa susijusį politikos tikslą, jos gali naudoti šias piktogramas:

8. Tipografija ir ikonografija

Saugesnė Europa



Geresnis bendradarbiavimo valdymas



Skyriai

Viršelis: Šiaurės vakarų daugiarūšio transporto centras – užtikrina didesnius geležinkelių pajėgumus ir tvirtą paslaugų pusiausvyrą dviračių, viešojo transporto bei aktyvaus judumo paslaugų naudotojams regione, taip pat skatina juos persėsti iš automobilių į viešąjį transportą. Jungtinė Karalystė ir Airija. © Šiaurės vakarų daugiarūšio transporto centras

3 puslapis: Santa Marija dele Skalos muziejaus komplekso atkūrimas ir restauracija – viena iš pirmųjų Europos ligoninių buvo pertvarkyta į muziejų naudojantis ES lėšomis. Siena, Italija. Viena iš 2020 m. fotografijos konkurse „EUinmyregion“ apdovanojimą pelniusių nuotraukų. © Sienos savivaldybė

5 puslapis: Sofijos metro plėtros projektas, Sofijos oro uosto stotis – projektas, kuriuo sostinė buvo sujungta su oro uostu naudojantis ES parama. Sofija, Bulgarija. Viena iš 2019 m. fotografijos konkurse „EUinmyregion“ apdovanojimą pelniusių nuotraukų. © Bulgarijos Respublikos Ministrų Taryba. Fotografas: Plamen Andreev

8 puslapis: projektas „New Neighbourhood“ – projektu teikiama informacija apie įperkama būstą ir gyvenamosios erdvės projektavimą, kuris orientuotas į bendrą gerovę ir organizuojamas bendradarbiaujant. Forarlbergas, Austrija. Viena iš 2020 m. fotografijos konkurse „EUinmyregion“ apdovanojimą pelniusių nuotraukų. © Regionalentwicklung Vorarlberg eGen

15 ir 54 puslapiai: novatoriškas apžvalgos bokštas su gamtiniais ir pažintiniais takais tarp medžių viršūnių – visus metus veikiančios turizmo ir poilsio infrastruktūros kūrimas Krynica Zdrujuje. Sondeckio Beskiduose esantis apžvalgos bokštas su gamtiniais ir pažintiniais takais tarp medžių viršūnių, pastatytas naudojant ES finansinę paramą. Krynica Zdrujus, Lenkija. Viena iš 2020 m. fotografijos konkurse „EUinmyregion“ apdovanojimą pelniusių nuotraukų. Paramos gavėjas: „Słotwiny Arena Sp. z o. o.“ © Michał Skowronek

23 puslapis: LIFE ADAPTATE – projektu siekiama didinti Europos šalių savivaldybių įsipareigojimus rengiant vietos prisitaikymo prie klimato kaitos planus, kuriuose numatytas visapusiškas požiūris į kovą su klimato kaita. Viena iš 2020 m. fotografijos konkurse „EUinmyregion“ apdovanojimą pelniusių nuotraukų. © Mertolos savivaldybė

45 puslapis: projektas „Sistema per chirurgia robótica“ – finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo pagal programą „ROP Sardegna“. Įgyvendinus šį projektą Sardinijos ligoninėse buvo įdiegtos naujos chirurginės sistemos, kurios padeda dirbantiems gydytojams atlikti chirurgines operacijas taip, kad pacientai galėtų greičiau pasveikti. Sardinija, Italija. Viena iš 2020 m. fotografijos konkurse „EUinmyregion“ apdovanojimą pelniusių nuotraukų. © Nicola Belillo

48 puslapis: projektas „Qualificar o espaço público entre o plano edificado e o plano de água da baía do Seixal“ – projektu rekonstruota viešoji erdvė prie Seišalio upės. Seišalis, Portugalija. Viena iš 2020 m. fotografijos konkurse „EUinmyregion“ apdovanojimą pelniusių nuotraukų. © Seišalio savivaldybė

Nuotraukų sąrašas

53 puslapis: *Convento de Santa Cruz do Buçaco restauracija* – vykdam projektą buvo restauruotas šis Busaku nacionaliniame miške esantis 392 metų senumo pastatas, kuris buvo vienintelis apleistas basųjų karmelitų ordino vienuolynas Portugalijoje. Mealjada, Portugalija. Viena iš 2020 m. fotografijos konkurse „EUinmyregion“ apdovanojimą pelniusių nuotraukų. © Mealjados savivaldybė

56 puslapis: *metalo 3D spausdinimo integravimas* – projektu buvo remiamas metalinių dalių 3D spausdinimas MVĮ reikmėms. Vienas iš 2021 m. konkurse REGIOSTARS apdovanojimą pelniusių projektų. Flandrija, Belgija © Sarris

Maketai

26, 27, 29, 30, 52 puslapiai:

Vandens turizmo gerinimas aukštutinėje Tisos upės dalyje (Vengrija)

© Creative Commons

37, 38, 41, 42 puslapiai:

Aukštųjų technologijų gamybos skatinimas Estijoje

© Talino technologijos universitetas (TalTech) / Kristian Kruuser (2018)

54 puslapis:

Novatoriškas apžvalgos bokštas su gamtos ir pažintiniais takais tarp medžių viršūnių – visus metus veikiančios turizmo ir poilsio infrastruktūros kūrimas Krynica Zdrujuje

© Michał Skowronek

Ilustracijos sukurtos naudojant „Shutterstock.com“ atvaizdus.

19 puslapis: Denis Belitsky, James Teohart, Temo Sukhitashvili

30 puslapis: ArtOfPhotos, MeloDPhoto

35 puslapis: Popovphoto, macondo

42 puslapis: ImageFlow

44 puslapis: Maria Sbytova

51 puslapis: Sabina Berezina

52 puslapis: Ingus Kruklitis, findus27

54 puslapis: Dima Moroz

55 puslapis: Temo Sukhitashvili, Lalandrew

44 ir 54 puslapiuose taip pat buvo naudojami „Graphicburger“ atvaizdai.

Nuotraukų sąrašas



■ Europos Sąjungos
leidinių biuras