



Europa-
Kommissionen



STØTTEKIT TIL EU'S SYNLIGHED

Brandingvejledning for forvaltningsmyndigheder og
projektstøttemodtagere 2021-2027

Regionalpolitik
og bypolitik

Redaktionen afsluttet i juni 2022

Revideret udgave

Luxembourg: Den Europæiske Unions Publikationskontor, 2023

© Den Europæiske Union, 2023



Kommissionens politik for videreanvendelse gennemføres i henhold til Kommissionens afgørelse 2011/833/EU af 12. december 2011 om videreanvendelse af Kommissionens dokumenter (EUT L 330 af 14.12.2011, s. 39 — <https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2011/833/oj>).

Medmindre andet er angivet, er videreanvendelse af dette dokument tilladt under Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0)-licens (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Det betyder, at videreanvendelse er tilladt med passende kildeangivelse og angivelse af eventuelle ændringer.

Ved enhver anvendelse eller gengivelse af fotos eller andet materiale, der ikke er omfattet af Den Europæiske Unions ophavsret, skal der indhentes tilladelse direkte fra indehaverne af ophavsrettighederne. EU ejer ikke ophavsretten til de elementer, der er anført på side 61 og 62 i denne publikation.

PDF ISBN: 978-92-76-60160-9 | doi:10.2776/0426 | KN-04-22-270-DA-N



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	5
2.	Lovmæssige krav	8
3.	EU-logo og finansieringserklæringen	15
4.	Fysiske visuelle elementer	23
4.1.	Skilte og plader	25
4.2.	Trykt materiale eller elektroniske visninger	36
4.3.	Mærkater	43
5.	Interreg- og NextGenerationEU-krav	45
6.	Visuelle elementer til onlinekommunikation	48
6.1.	Websteder	49
6.2.	Sociale medier	50
7.	Arrangementer og PR-artikler	53
8.	Typografi og ikonografi	56



Indledning

1. Indledning

Formidling af EU-støtte med en fælles visuel identitet: enkel, klar og sammenhængende


Forbedring af samhørighedspolitikens synlighed er blevet en vigtig prioritet i de seneste år. Hvert år støtter samhørighedsfinansieringen tusindvis af projekter i hele Europa, hvilket er den mest håndgribelige manifestation af EU i lokalområderne. En effektiv formidling af disse tiltag vil bidrage til at øge bevidstheden om, hvilke fordele EU indebærer for borgernes hverdag.

I henhold til forordningen om fælles bestemmelser skal projektstøttemodtagerne bruge EU-logoet i deres kommunikation for at anerkende den støtte, der er modtaget under EU-programmer, og bidrage til EU's lokale synlighed.


Det mest håndgribelige krav til synlighed og gennemsigtighed er at opsætte skilte, plader og plakater på projektstedet. Disse elementer, der giver oplysninger om et givet projekt, har potentiale til at nå ud til lokale, besøgende og brugere uden nogen yderligere indsats. I denne henseende er det også en mulighed for projektstøttemodtagerne at udveksle oplysninger om deres resultater.

1. Indledning

For at hjælpe støttemodtagerne med at opfylde minimumskravene til synlighed på en effektiv måde er der blevet udarbejdet tre tæt forbundne værktøjer:

 I [onlinegeneratoren](#) kan støttemodtagerne i nogle få enkle trin oprette PDF-filer klar til udskrivning til projektspecifikke skilte, plader og plakater.

 I [downloadcentret](#) kan støttemodtagerne downloade EU-logoet med de forskellige finansieringsklæringer (standardfinansieret og medfinansieret af Den Europæiske Union, NextGenerationEU og Interreg), som skal anvendes i alt kommunikationsmateriale, og printbare mærkater.

 Denne **brandingvejledning** hjælper støttemodtagerne med at få mest muligt ud af synlighedskravene. Brandingvejledningen bygger på forordningen om fælles bestemmelser, men kan anvendes af alle støttemodtagere under EU-programmer.

Ved at anvende disse værktøjer overholder støttemodtagere under EU-programmer de minimumskrav til synlighed, der er fastsat i forordningen om fælles bestemmelser. Udformningen af de forskellige synlighedskomponenter er enkel, så de kan anvendes i forskellige sammenhænge. På denne måde bidrager disse værktøjer til synligheden af EU's støtte til lokale resultater, skaber gennemsigtighed og gør det muligt for projektstøttemodtagere at fokusere på yderligere kommunikationstiltag.



Lovmæssige krav

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/1060 af 24. juni 2021 (forordningen om fælles bestemmelser) fastsætter minimumskrav til synligheds-, gennemsigtigheds- og kommunikationsaktiviteter i forbindelse med samhørighedspolitikken.

Forordningen kræver, at støttemodtagere, forvaltningsmyndigheder og medlemsstater anerkender Den Europæiske Unions støtte til alt kommunikationsmateriale. Et vigtigt element i denne forbindelse er EU-logoet sammen med finansieringserklæringen, som skal vises på alle trykte og digitale produkter, websteder, sociale mediekanaler og andre kommunikationsprodukter.

Artikel 46 **Synlighed**

Hver medlemsstat skal sikre:

- a** | synligheden af støtten i alle aktiviteter vedrørende operationer, der støttes af fondene, med særlig vægt på operationer af strategisk betydning
- b** | kommunikation til EU-borgerne om fondenes rolle og resultater gennem en enkelt webportal, som giver adgang til alle programmer, der involverer den pågældende medlemsstat.

Artikel 47 **Unionens logo**

Medlemsstaterne, forvaltningsmyndighederne og støttemodtagerne anvender Unionens logo i overensstemmelse med bilag IX, når de udfører synligheds-, gennemsigtigheds- og kommunikationsaktiviteter.

2021-2027	2014-2020
<p>Logoet skal vises ved siden af erklæringen »(Med)finansieret af Den Europæiske Union« skrevet fuldt ud.</p> <p>Der må ikke afbildes nogen andre former for visuel identitet eller symboler til at illustrere støtten fra EU.</p>	<p>EU-logoet skal ledsages af navnet »Den Europæiske Union« og en henvisning til den specifikke fond.</p>

2. Lovmæssige krav

 Artikel 50 **Støttemodtagernes ansvar**

1. Støttemodtagere og organer, der gennemfører finansielle instrumenter, anerkender støtte fra fondene, herunder midler, der genanvendes i overensstemmelse med artikel 62, til operationen således:

a | ved at lægge en kort beskrivelse af operationen, der står i et rimeligt forhold til støttens størrelse, herunder mål og resultater, ud på støttemodtagerens officielle websted, hvis et sådant websted findes, og sociale medier og fremhæve den finansielle støtte fra Unionen

b | ved på en synlig måde at redegøre for støtten fra Unionen i dokumenter og kommunikationsmateriale, der vedrører gennemførelsen af operationen, og som er beregnet til offentligheden eller deltagerne

c | ved at opsætte varige plader eller skilte, der er tydeligt synlige for offentligheden, og som viser Unionens logo i overensstemmelse med de tekniske karakteristika fastlagt i bilag IX, så snart den fysiske gennemførelse af operationer, der indebærer fysiske investeringer, begynder, eller erhvervet udstyr installeres, for så vidt angår følgende:

- i) operationer, der støttes af EFRU og Samhørighedsfonden, hvis de samlede udgifter overstiger 500 000 EUR
- ii) operationer, der støttes af ESF+, FRO, EHFAF, AMIF, FIS og IGFV, hvis de samlede udgifter overstiger 100 000 EUR

d | for operationer, der ikke falder ind under litra c), ved på et tydeligt synligt offentligt sted at opsætte mindst én plakat med en minimumsstørrelse på A3 eller tilsvarende elektronisk visning med information om operationen, hvor støtten fra fondene fremhæves; hvis støttemodtageren er en fysisk person, sikrer denne så vidt muligt, at der er passende information tilgængelig, som fremhæver støtten fra fondene, på et sted, der er synligt for offentligheden, eller gennem elektronisk visning.

e | for operationer af strategisk betydning og operationer, hvis samlede omkostninger overstiger 10 000 000 EUR, at tilrettelægge et kommunikationsarrangement eller en kommunikationsaktivitet, alt efter hvad der er relevant, og inddrage Kommissionen og den ansvarlige forvaltningsmyndighed rettidigt.

2. Lovmæssige krav

2. Lovmæssige krav

Hvis en ESF+-støttemodtager er en fysisk person eller for så vidt angår operationer, der støttes under den specifikke målsætning, der er fastsat i ESF+-forordningens artikel 4, stk. 1, litra m), finder kravet i første afsnit, litra d), ikke anvendelse.

Uanset første afsnit, litra c) og d), kan der for operationer, som modtager støtte fra AMIF, FIS og IGFV, i det dokument, der fastlægger støttebetingelserne, fastsættes særlige krav til offentlig visning af oplysninger om støtte fra fondene, hvis dette er begrundet i hensynet til sikkerheden og den offentlige orden i overensstemmelse med artikel 69, stk. 5.

2. For fonde for mindre projekter skal støttemodtageren opfylde forpligtelserne i henhold til artikel 36, stk. 5, i Interregforordningen.

For finansielle instrumenter skal støttemodtageren ved hjælp af kontraktbetingelserne sikre, at slutmodtagerne opfylder kravene i stk. 1, litra c).

3. Hvis støttemodtageren ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til artikel 47 eller nærværende artikels stk. 1 og 2, og hvis der ikke er truffet afhjælpende foranstaltninger, skal forvaltningsmyndigheden træffe foranstaltninger, idet der tages højde for proportionalitetsprincippet, ved at annullere op til 3 % af støtten fra fondene til den pågældende operation.

2021-2027	2014-2020
En tavle og/eller et skilt tilladt for flere projekter på ét sted. Sanktioner på op til 3 % for manglende overholdelse af forpligtelser.	Støttemodtageren er ansvarlig for at opstille en tavle og et skilt for hver operation.



Bilag IX **Kommunikation og synlighed**

1. Anvendelse af og tekniske karakteristika for Unionens logo

1.1. Logoet skal være tydeligt afbildet på alt kommunikationsmateriale (såsom tryksager, digitale publikationer, websteder og disses versioner for mobile enheder) vedrørende gennemførelse af en operation, som er rettet til almenheden eller til programdeltagerne.

1.2. Teksten **»Finansieret af Den Europæiske Union«** eller **»Medfinansieret af Den Europæiske Union«** skal være skrevet fuldt ud og anbragt ved siden af logoet.

1.3. I forbindelse med logoet kan følgende skrifttyper anvendes: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Ubuntu eller Verdana. Kursivering, understregning eller andre skriftsnit må derimod ikke anvendes.

1.4. Tekstens placering i forhold til logoet må ikke berøre logoet på nogen måde.

1.5. Den valgte skriftstørrelse skal være proportional med logoets størrelse.

1.6. Skriftens farve skal være »reflex blue«, sort eller hvid, afhængigt af baggrunden.

1.7. Logoet må ikke ændres eller kombineres med andre grafiske elementer eller tekster. Hvis der vises andre symboler ud over logoet, skal logoet have mindst samme størrelse målt i højde eller bredde som det største af de øvrige symboler. Der må ikke afbildes nogen andre former for visuel identitet eller symboler end logoet til at illustrere støtten fra Unionen.

1.8. Hvis der gennemføres flere operationer på samme sted med støtte fra samme eller forskellige finansieringsinstrumenter, eller hvis der ydes supplerende finansiering til samme operation på et senere tidspunkt, skal der vises mindst ét skilt eller én tavle.

2. Lovmæssige krav

2. Lovmæssige krav

1.9. Grafiske standarder for gengivelse af logoet og definition af standardfarverne:

A) LOGOBESKRIVELSE Med en blå himmel som baggrund danner tolv gyldne stjerner en cirkel, der symboliserer foreningen af Europas folk. Der er altid 12 stjerner, idet tallet 12 symboliserer fuldkommenhed og enhed.

B) HERALDISK BESKRIVELSE På azurblå bund en cirkel bestående af tolv gyldne femtakkede stjerner, hvis spidser ikke rører hinanden.

C) GEOMETRISK BESKRIVELSE Logoet består af et rektangulært blåt flag, hvis længde er halvanden gang dets bredde. Tolv gyldne stjerner er placeret med lige stor indbyrdes afstand på omkredsen af en usynlig cirkel, hvis centrum befinder sig i skæringspunktet for rektanglets diagonaler. Cirkelens radius er lig med en tredjedel af flagets højde. Hver af stjernerne har fem spidser, som er beliggende på periferien af en usynlig cirkel, hvis radius er lig med 1/18 af flagets højde. Alle stjernerne er opretstående, dvs. med én spids pegende opad og to spidser på samme linje vinkelret på flagets sidekant. Cirklen er anbragt, så stjernerne svarer til timetallene på en urskive. Antallet af stjerner er uforanderligt.

D) STANDARDFARVER Logoets farver er følgende: Rektanglets bund: PANTONE REFLEX BLUE. Stjernerne: PANTONE YELLOW.

E) FIRFARVETRYK Ved firfarvetryk fås de to standardfarver ved at anvende farverne fra firfarveserien. PANTONE YELLOW fås med 100 % »Process Yellow«. PANTONE REFLEX BLUE fås ved at blande 100 % »Process Cyan« og 80 % »Process Magenta«. INTERNET PANTONE REFLEX BLUE svarer i webpaletten til farve RGB 0/51/153 (hexadecimal: 003399), og PANTONE YELLOW svarer i webpaletten til farve RGB 255/204/0 (hexadecimal: FFCC00). GENGIVELSE I ÉN FARVE Hvis man kun disponerer over farven sort, kan rektanglet omgives med en sort streg, og stjernerne indsættes i sort på hvid bund. Hvis blå (dvs. reflex blue) er eneste disponible farve, skal den anvendes 100 % med stjernerne i hvid negativ.

GENGIVELSE PÅ FARVEBUND Kan farvebund ikke undgås, skal rektanglet omgives med en hvid ramme af en tykkelse på 1/25 af rektanglets højde. Princippet for tredjemands brug af EU-logoet er fastsat i den administrative aftale med Europarådet om tredjemands brug af det europæiske logo (EUT C 271 af 8.9.2012, s. 5).

2. Lovmæssige krav

2. Licensen til intellektuelle ejendomsrettigheder, jf. artikel 49, stk. 6, tillægger Unionen mindst følgende rettigheder:

2.1. intern brug, dvs. retten til at reproducere og kopiere kommunikations- og synlighedsmaterialer og give adgang til disse materialer for Unionens institutioner og agenturer, medlemsstaternes myndigheder samt disses ansatte

2.2. reproduktion af kommunikations- og synlighedsmaterialer, uanset hvordan eller i hvilken form, enten helt eller delvis

2.3. formidling af kommunikations- og synlighedsmaterialer til almenheden ved hjælp af alle kommunikationsmidler

2.4. udbredelse af kommunikations- og synlighedsmaterialer til almenheden (eller kopier heraf) i enhver form

2.5. opbevaring og arkivering af kommunikations- og synlighedsmaterialer

2.6. viderelicensering af rettighederne til kommunikations- og synlighedsmaterialer til tredjemand.



EU-logo og finansie-
ringserklæringen

Visning af EU-logoet sammen med finansieringserklæringen

Kernen i anerkendelsen af støtten fra EU er Unionens logo og finansieringserklæring, som medlemsstaterne, forvaltningsmyndighederne og støttemodtagerne skal anvende, når de udfører deres synligheds-, gennemsigtigheds- og kommunikationsaktiviteter.

Unionens logo vil altid blive brugt i forbindelse med den relevante finansieringserklæring: »Finansieret af Den Europæiske Union« eller »Medfinansieret af Den Europæiske Union«.

Dette kapitel fokuserer på brugen af EU-logoet og finansieringserklæringen. I de følgende kapitler vil der blive fokuseret på brugen af logoet som en del af forskellige kommunikationsmaterialer.

Kommissionen har udarbejdet brugsklare EU-logo- og finansieringserklæringselementer, der kan anvendes i alt kommunikationsmateriale. Disse er tilgængelige på alle EU-sprog og på yderligere 16 sprog, i alle farver og i både horisontale og vertikale formater. De brugsklare finansieringserklæringer kan hentes fra downloadcentret: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter

De næste sider vil skitsere de grundlæggende regler for udarbejdelse, brug og anvendelse af EU-logoet og finansieringserklæringen. Yderligere oplysninger findes i brochuren »Operationelle retningslinjer for brugen af EU-logoet i forbindelse med EU-programmer«: https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_da.pdf



**Finansieret af
Den Europæiske Union**



**Finansieret af
Den Europæiske Union**

3.1. Horizontal mulighed



Positiv version (CMYK eller proces for digitalt aftryk)



**Finansieret af
Den Europæiske Union**



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

Negativ version



**Finansieret af
Den Europæiske Union**



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

Monokrom gengivelse (særlig printproces på tøj og merchandise eller med Pantone)
Hvis kun sort er tilgængelig.



**Finansieret af
Den Europæiske Unio**



**Medfinansieret af
Den Europæiske Unio**

Hvis kun én Pantone-farve er tilgængelig (reflex blue)



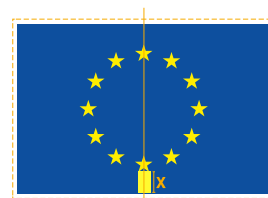
**Finansieret af
Den Europæiske Union**



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

3. EU-logo og finansieringserklæringen

3.2. Vertikal mulighed



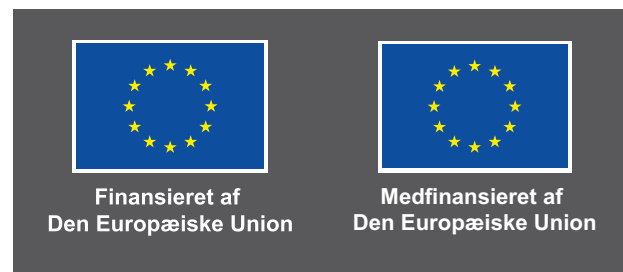
**Finansieret af
Den Europæiske Union**

Positiv version
(CMYK eller proces for digitalt aftryk)



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

Negativ version



3. EU-logo og finansieringserklæringen

Monokrom gengivelse (særlig printproces på tøj og merchandise eller med Pantone)
Hvis kun sort er tilgængelig.



Hvis kun én Pantone-farve er tilgængelig (*reflex blue*)



**Finansieret af
Den Europæiske Union**



**Medfinansieret af
Den Europæiske Union**

3.3. Eksempler på brug

Både den vertikale og den horisontale version kan anvendes med forskellige baggrunde. Logoets og finansieringserklæringens farve bestemmes på grundlag af trykkets baggrund. Undertiden er det kun monokromt tryk, som er muligt, og støttemodtagerne kan i så fald vælge mellem reflex blue og sort omrids. Med en lys baggrund kan støttemodtagerne vælge den positive version af logoet (finansieringserklæring i blå), mens den negative version (finansieringserklæring i hvid) er det ideelle valg ved mørke baggrunde, f.eks. sorte og hvide fotos.

3. EU-logo og finansieringserklæringen



Der anvendes en hvid kant omkring de positive og negative versioner af EU-logoet, som fremhæver det og giver den nødvendige synlighed. Kanten er præcis 1/25 af EU-logoets størrelse.

3.4. Beskyttet område

Det beskyttede område skal være uden konkurrerende tekster, logoer, billeder eller andre visuelle elementer, der kan forstyrre læseevnen.



3. EU-logo og finansieringserklæringen

3.5. Minimumsstørrelse

Minimumshøjden af EU-logoet er 1 cm.

Logoet kan gengives i en mindre størrelse til bestemte varer, f.eks. kuglepenne.

Når EU's finansieringserklæring bruges i en mindre størrelse, anbefaler vi på det kraftigste, at den horisontale version bruges.



3.6. Hvad der skal undgås

3.6.1. Undlad at bruge en anden skrifttype end Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu eller Verdana.



3.6.2. Undlad at bruge skriftsnit.



3.6.3. Undlad at tilføje andre grafiske elementer.



3.6.4. Undlad at gøre teksten uforholdsmæssigt større eller mindre i forhold til EU-logoet.



3.6.5. Undlad at bruge andre farver end reflex blue, hvid eller sort.



3.6.6. Undlad at ændre størrelsesforholdet af teksten.



3.6.7. Undlad at skrive »EU«. Det skal altid skrives helt ud som »Den Europæiske Union«.



3.6.8. Undlad at skrive alt med versaler.



3. EU-logo og finansieringserklæringen

3. EU-logo og finansieringserklæringen

3.6.9. Undlad at erstatte EU-logoet med Europa-Kommissionens logo.



3.6.10. Undlad at erstatte EU-logoet med et andet grafisk element.



3.6.11. Undlad at ændre EU-logoet.



3.6.12. Undlad at føje navnet på programmet til finansieringserklæringen.



3.6.13. Undlad at skrive navnet på programmet sammen med EU-logoet.



3.6.14. Undlad at føje et grafisk element til navnet på EU-programmet.





Fysiske visuelle elementer

4. Fysiske visuelle elementer

Et vigtigt element med hensyn til gennemsigtighed og kommunikation i forbindelse med støtten fra fondene er plader, skilte, plakater eller elektroniske visninger.

Disse fysiske kommunikationsprodukter skal være klare, letlæselige og let synlige for offentligheden, så de kan opfylde deres formål: at informere offentligheden om en given foranstaltning, der har modtaget finansiel støtte fra EU.

Der opfordres til at bruge enkle design og undgå at tilføje for mange oplysninger og logoer. De modeller, der er udformet til onlinegeneratoren, og som præsenteres på de følgende sider, indeholder relevante oplysninger om projektet. De oplysninger, der gives for hvert produkt, varierer lidt, idet der tages hensyn til deres forskellige anvendelsesformål.

Med onlinegeneratoren kan støttemodtagerne udarbejde skilte, plader og plakater, der er klar til at blive trykt, ved blot at udfylde projektoplysningerne. Selv om du ønsker at udarbejde et af disse kommunikationselementer fra bunden, kan du stadig følge forslagene i denne brandingvejledning.

4. Fysiske visuelle elementer

4.1. Skilte og plader

Hvornår skal du bruge skilte og plader?

De operationer, der er forpligtet til at vise en plade eller et skilt, opfylder følgende betingelser (artikel 50, stk. 1, litra c):

- Operationen omfatter en fysisk investering eller erhvervelse af udstyr

OG

- Operationens samlede udgifter overstiger:

500 000 EUR støttet af EFRU eller Samhørighedsfonden

100 000 EUR støttet af ESF+, FRO, EHFAF, AMIF, FIS eller IGFV, hvis de samlede udgifter overstiger 100 000 EUR.

Hvis projektet ikke falder ind under ovennævnte kategori, henvises til afsnit 4.2 Trykt materiale eller elektroniske visninger.

Skiltene eller pladerne bør placeres på operationsstedet, så snart den fysiske gennemførelse eller købet af udstyret påbegyndes. Skilte og plader skal være fremstillet af holdbart materiale, så de kan fremvises i lang tid. I modsætning til tidligere skelner forordningen om fælles bestemmelser ikke mellem et skilt og en plade. Hvis en støttemodtager f.eks. opsætter et skilt og ønsker at ændre det til en plade efter færdiggørelsen af en bygning, kan dette gøres, så længe pladen opsættes, så snart skiltet tages ned.

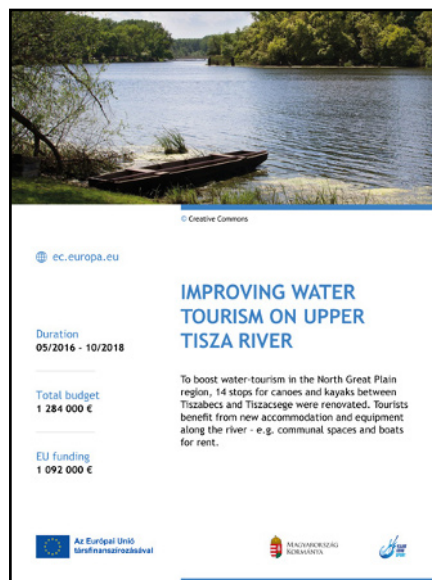
4.1.1. Skiltemodeller

De skiltemodeller, der anvendes i onlinegeneratoren, giver vigtige oplysninger om projektet for at sikre gennemsigtighed.

Skiltene opsættes, når operationen indebærer en fysisk investering eller erhvervelse af udstyr, og de samlede omkostninger til operationen overstiger de fondsspecifikke grænser, der er anført på side 10.

Der anbringes skilte ved siden af det sted, hvor operationen finder sted, således at de er let synlige for offentligheden.

4. Fysiske visuelle elementer



4. Fysiske visuelle elementer

4.1.1.1. Elementer

HOVEDELEMENTER:

1. Titel

»Titlen« bør være navnet på operationen eller dens hovedformål. Titlen bør være kort og meningsfuld for offentligheden. Forsøg at undgå akronymer eller jargon, der ikke kan forstås, uden man er bekendt med projektet eller det specifikke fagområde.

2. EU-logoet og finansieringserklæringen

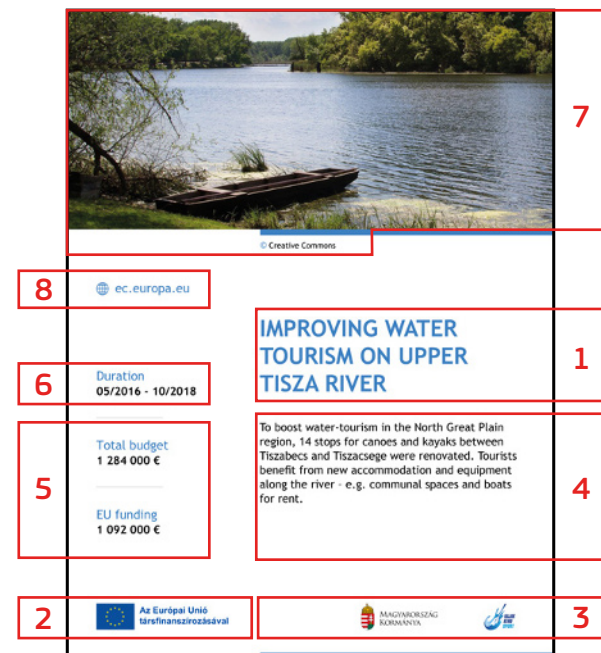
I disse modeller skal EU-logoet placeres i nederste venstre hjørne. Finansieringserklæringen skal altid være på det lokale sprog. Støttemodtagerne kan vælge mellem finansieringserklæringerne »Finansieret af Den Europæiske Union« og »Medfinansieret af Den Europæiske Union«.

ANDRE ELEMENTER:

3. Partnerlogo(er):

Hvis der vises andre logoer ud over EU-logoet, skal EU-logoet i henhold til forordningen om fælles bestemmelser have mindst samme størrelse som det største af de øvrige viste logoer.

Den model, der anvendes i onlinegeneratoren, giver mulighed for højst tre yderligere logoer. Der kan f.eks. være tale om logoer for medlemsstaten eller regionen. De supplerende felter til logoerne er valgfrie, og det anbefales kun at tilføje det, der er nødvendigt.



4. Fysiske visuelle elementer

4. *Projektbeskrivelse*

Beskrivelsen må ikke overstige 400 tegn. Det anbefales at anvende et enkelt og klart sprog, hvor man undgår at bruge akronymer, jargon og/eller gentagelser. En god projektbeskrivelse forklarer projektets mål på en meningsfuld og enkel måde for offentligheden.

5. *Finansielt bidrag*

Dette afsnit består af to informationsfelter »Samlet budget« og »EU-finansiering«. »Samlet budget« henviser til projektets samlede budget, herunder både EU-finansiering og offentlig/privat finansiering. »EU-finansiering« henviser til størrelsen af EU's støtte til det samlede budget.

6. *Varighed*

»Varighed« angiver projektets tidsramme. Den vises som måned/år.

7. *Billede*

Billedkvalitet

Opløsningen på en computer måles i pixels pr. tomme (PPI), som omdannes direkte til punkter pr. tomme (DPI). Et digitalt billede på 300 PPI udskrives i 300 DPI. Et billede kan se detaljeret ud på computeren, men stadig ligne, at det har en lav opløsning, når det udskrives. Et digitalt billede kan have et stort antal pixels, samtidig med at det har et lavt antal DPI, hvilket påvirker dets kvalitet, når det udskrives (72 DPI anses for at være lavt).

Da de ofte ses på afstand, har større skilte råd til at have færre DPI. Men 300 DPI bør være målet. Et billede bør aldrig være under 100 DPI, uanset hvor stort det er, eller hvor langt væk skiltet fremvises.

Billedstørrelse afhængigt af format

3 000 x 4 000 mm — 5 906 x 2 661 px

2 000 x 2 000 mm — 1 921 x 7 874 px

Indehaveren af ophavsrettigheder

Husk at nævne indehaveren af ophavsretten.

8. *Websted*

Med henvisning til et websted kan du give yderligere oplysninger om projektet. Onlinegeneratoren opretter QR-koden automatisk på baggrund af webstedet. Sørg for, at oplysningerne på webstedet forbliver ajourførte på lang sigt.

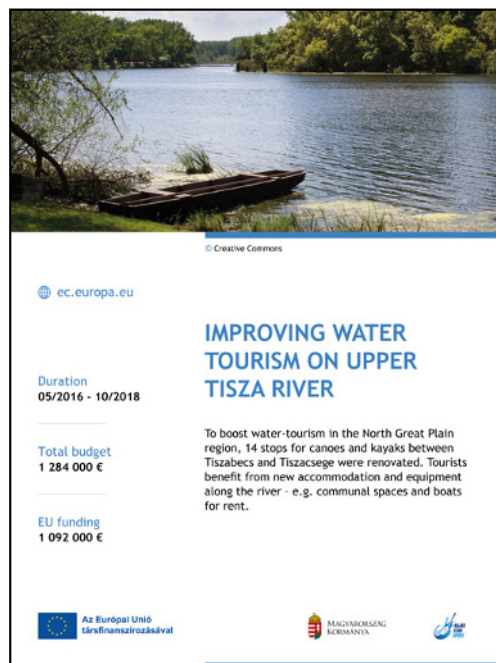
4.1.1.2. Hvad man skal gøre, og hvad der skal undgås

Placering af elementer

Placeringen af alle elementer skal til enhver tid respekteres. Alle elementerne i modellen er blevet omhyggeligt målt og placeret på grundlag af et kvadratnetsystem.

Det skal sikres, at placeringen af varigheds-, finansierings- og budgetelementerne ikke flyttes, og at både titlen og brødteksten tilpasses og venstrejusteres. Billedet skal ikke roteres, men placeres, så den blå linje løber lige under det. Endelig skal logoerne adskilles på en klar måde, og intet logo må være større end EU-logoet og finansieringserklæringen.

Det skal du gøre



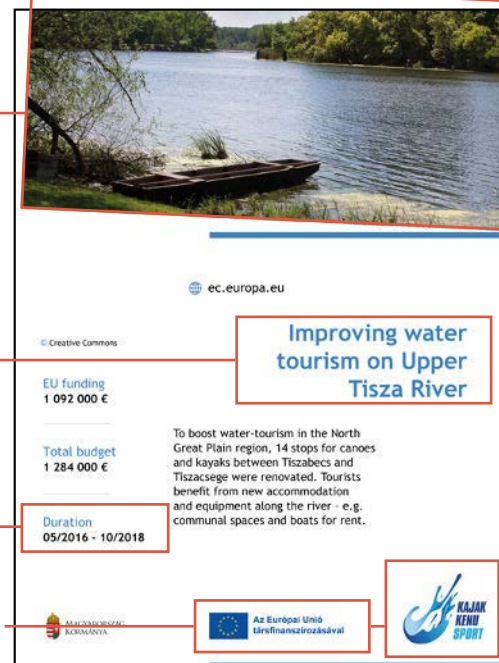
Det skal du undgå

Rotere elementer

Skifte typografi

Ændre på placeringen af elementer

Ændre rækkefølgen eller størrelsen af logoer

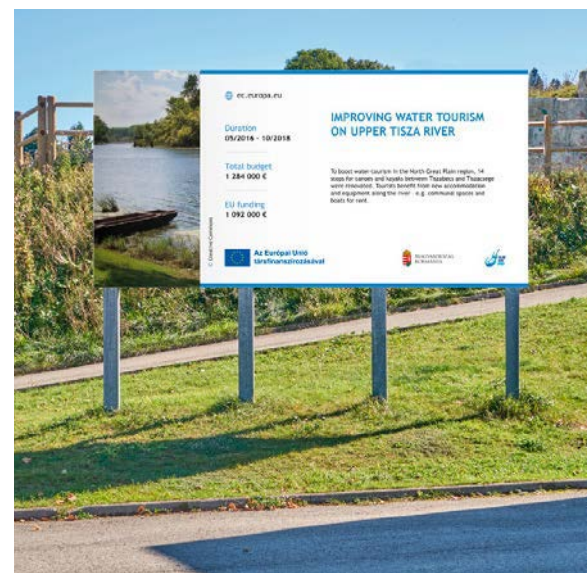


4. Fysiske visuelle elementer

4. Fysiske visuelle elementer

Placering og størrelse af skilte

Det fremgår af forordningen om fælles bestemmelser, at plader og skilte skal placeres offentligt. Det anbefales på det kraftigste, at projekter opsætter et varigt skilt eller en varig plade af betydelig størrelse på infrastrukturen eller byggeriet eller (hvis dette ikke er muligt) et sted i nærheden, der er let synligt og tilgængeligt for offentligheden.



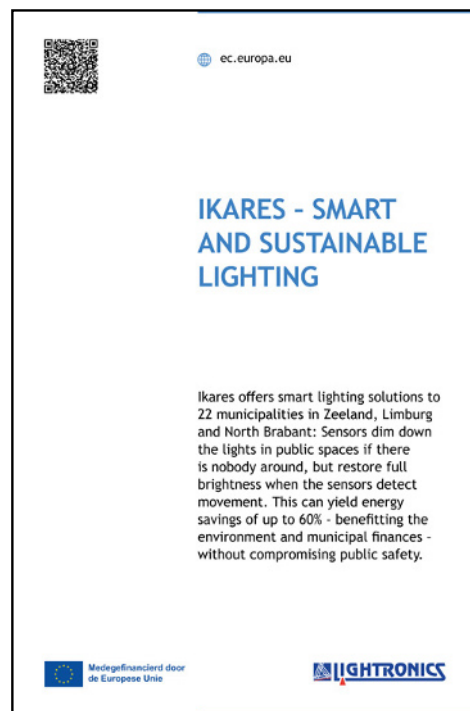
4.1.2. Plademodeller

Som med skiltemodellerne giver de plademodeller, der anvendes i onlinegeneratoren, vigtige oplysninger om projektet for at sikre gennemsigtighed.

Der skal opsættes en plade, når operationen indebærer en fysisk investering eller erhvervelse af udstyr, og de samlede omkostninger til operationen overstiger de fondsspecifikke grænser, der er anført på side 10.

Plader skal anbringes ved siden af det sted, hvor operationen finder sted, da de skal være let synlige for offentligheden.

4. Fysiske visuelle elementer



4. Fysiske visuelle elementer

4.1.2.1. Elementer

HOVEDELEMENTER:

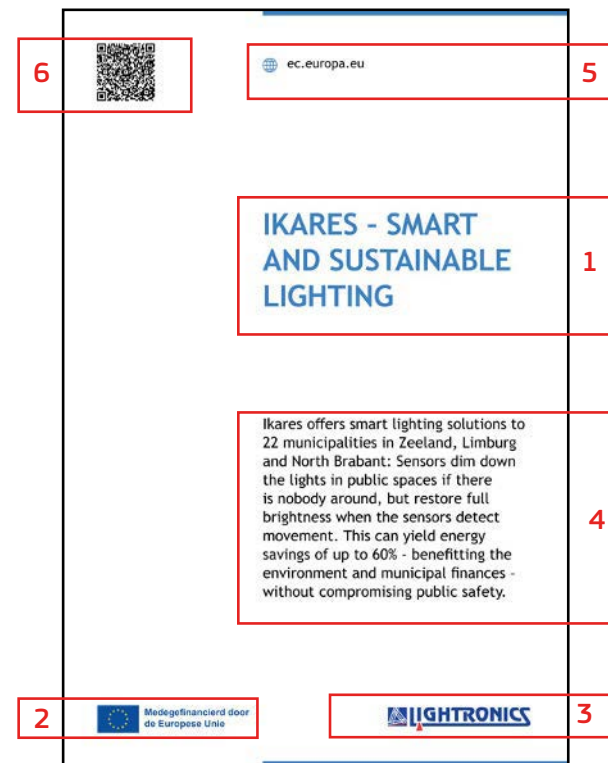
1. Titel

»Titlen« bør være navnet på operationen eller dens hovedformål. Titlen bør være kort og meningsfuld for offentligheden. Forsøg at undgå akronymer eller jargon, der ikke kan forstås, uden man er bekendt med projektet eller det specifikke fagområde.

2. EU-logoet og finansieringserklæringen

I disse modeller skal EU-logoet placeres i nederste venstre hjørne. Finansieringserklæringen skal altid være på det lokale sprog.

Støttemodtagerne kan vælge mellem finansieringserklæringerne »Finansieret af Den Europæiske Union« og »Medfinansieret af Den Europæiske Union«.



ANDRE ELEMENTER:

3. Partnerlogo(er):

Hvis der vises andre logoer ud over EU-logoet, skal EU-logoet i henhold til forordningen om fælles bestemmelser have mindst samme størrelse som det største af de øvrige viste logoer.

Den model, der anvendes i onlinegeneratoren, giver mulighed for højst tre yderligere logoer. Der kan f.eks. være tale om logoer for medlemsstaten eller regionen. De supplerende felter til logoerne er valgfrie, og det anbefales kun at tilføje dem, der er nødvendige.

4. Projektbeskrivelse

Beskrivelsen må ikke overstige 400 tegn. Det anbefales at anvende et enkelt og klart sprog, hvor man undgår at bruge akronymer, jargon og/eller gentagelser. En god projektbeskrivelse forklarer projektets mål på en meningsfuld og enkel måde for offentligheden.

5. Websted

Med henvisning til webstedet kan du give yderligere oplysninger om projektet. Sørg for, at oplysningerne på webstedet forbliver ajourførte på lang sigt.

6. QR-kode

QR-koden genereres automatisk af onlinegeneratoren.

4. Fysiske visuelle elementer

4.1.2.2. Hvad man skal gøre, og hvad der skal undgås

Placering af elementer

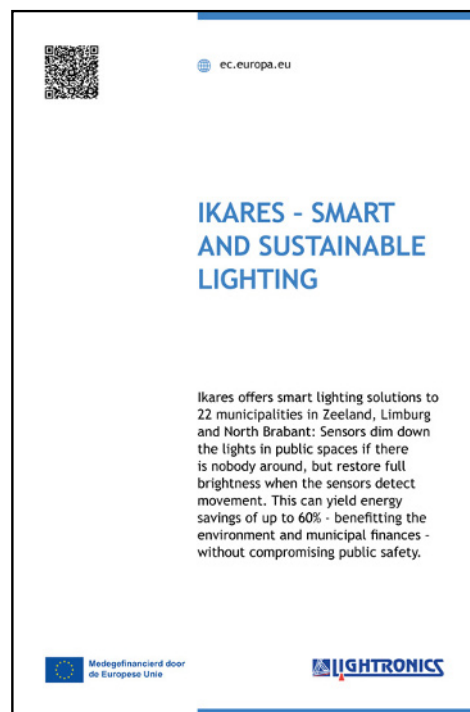
Der er taget hensyn til forskellige faktorer ved placeringen af hvert af elementerne i denne model. Ingen af dem bør derfor placeres forkert, roteres eller vendes om.

Teksten skal venstrejusteres med lige margener, og hele titlen skal skrives i versaler, som vist i det følgende eksempel.

Endelig bør logoernes rækkefølge altid respekteres, og partnernes logoer bør ikke fremstå større end EU-logoet og finansieringsklæringen.

4. Fysiske visuelle elementer

Det skal du gøre



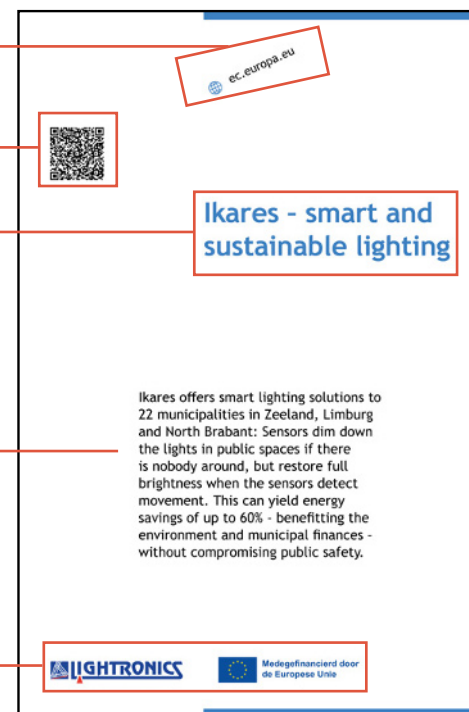
Det skal du undgå

Rotere elementer

Ændre på placeringen af elementer

Ændre på placeringen af elementer

Ændre rækkefølgen af logoer



Placering og størrelse af plader

Det fremgår af forordningen om fælles bestemmelser, at plader skal placeres offentligt. Det anbefales på det kraftigste, at projekter opsætter en varig plade af betydelig størrelse på infrastrukturen eller byggeriet eller (hvis dette ikke er muligt) et sted i nærheden, der er let synligt og tilgængeligt for offentligheden.

Forvaltningsmyndighederne kan hjælpe støttemodtagerne med at vælge det bedst egnede format ved at give dem tilstrækkelig fleksibilitet med hensyn til at vælge de materialer og størrelser, der skal anvendes. Et almindeligt problem er opfyldelsen af pligten til at levere permanent informationsmateriale i henhold til strenge historiske genopbygningsregler. Det hjælper støttemodtagerne og mindsker deres behov for individuel rådgivning, at der ikke er nogen materialebegrænsninger og meget få størrelsesmæssige begrænsninger.

4. Fysiske visuelle elementer



4. Fysiske visuelle elementer

4.2. Trykt materiale eller elektroniske visninger

I henhold til artikel 50, stk. 1, litra d), er de operationer, der ikke er omfattet af kravene om opsætning af et skilt eller en plade, forpligtet til offentligt at opsætte mindst én plakat eller elektronisk visning med en minimumsstørrelse på A3 med information om operationen, hvor støtten fra fondene fremhæves.

De modeller, der er vist her, egner sig også til de elektroniske visninger. Elektroniske visninger gør det imidlertid muligt at anvende forskellige effekter og endda animationer på en mere kreativ og sjov måde end en trykt plakat.

Det trykte materiale eller de elektroniske visninger bør opsættes, så snart projektet påbegyndes.

4.2.1. Plakatmodeller

Plakatmodeller tjener samme formål som skiltene og pladerne. De giver vigtige oplysninger om projektet for at sikre gennemsigtighed. I de modeller, der findes i downloadcentret, kan brugeren justere de pågældende oplysninger på grundlag af deres projekt.

Plakater skal placeres på en sådan måde, at de er fuldt synlige for offentligheden.

4. Fysiske visuelle elementer



4. Fysiske visuelle elementer

4.2.1.1. Elementer

HOVEDELEMENTER:

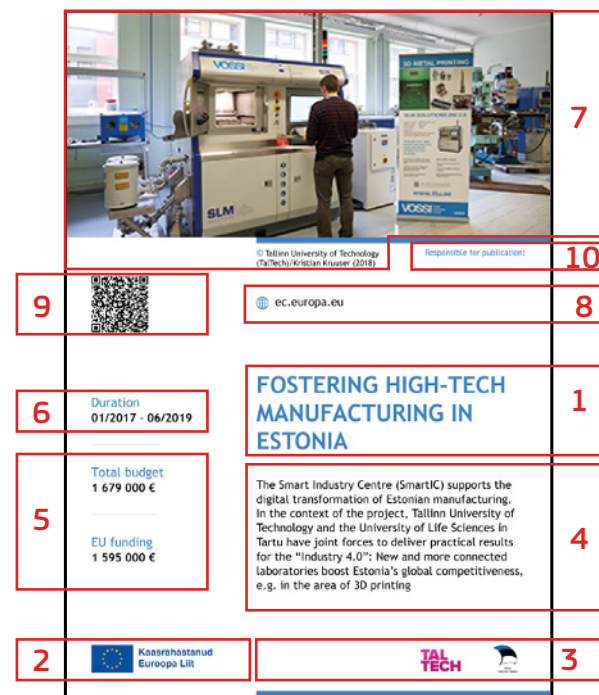
1. Titel

»Titlen« bør være navnet på operationen eller dens hovedformål. Titlen bør være kort og meningsfuld for offentligheden. Forsøg at undgå akronymer eller jargon, der ikke kan forstås, uden man er bekendt med projektet eller det specifikke fagområde.

2. EU-logoet og finansieringsklæringen

I disse modeller skal EU-logoet placeres i nederste venstre hjørne. Finansieringsklæringen skal altid være på det lokale sprog.

Støttemodtagerne kan vælge mellem finansieringsklæringerne »Finansieret af Den Europæiske Union« og »Medfinansieret af Den Europæiske Union«.



4. Fysiske visuelle elementer

ANDRE ELEMENTER:

3. Partnerlogo(er)

Hvis der vises andre logoer ud over EU-logoet, skal EU-logoet i henhold til forordningen om fælles bestemmelser have mindst samme størrelse som det største af de øvrige viste logoer.

Den model, der anvendes i onlinegeneratoren, giver mulighed for højst tre yderligere logoer. Der kan f.eks. være tale om logoer for medlemsstaten eller regionen. De supplerende felter til logoerne er valgfrie, og det anbefales kun at tilføje dem, der er nødvendige.

4. Projektbeskrivelse

En god projektbeskrivelse forklarer projektets mål på en meningsfuld og enkel måde for offentligheden. Derfor anbefales det at anvende et enkelt og klart sprog uden jargon. Støttemodtagerne kan også fremhæve støtten fra fondene i projektbeskrivelsen.

I onlinegeneratoren er det maksimale antal tegn til projektbeskrivelsen 400 inklusive mellemrum. Det anbefales under ingen omstændigheder at overskride denne grænse, da det er muligt at finde yderligere oplysninger andre steder, f.eks. på støttemodtagerens websted.

5. Finansielt bidrag

Dette afsnit består af to informationsfelter »Samlet budget« og »EU-finansiering«. »Samlet budget« henviser til projektets samlede budget, herunder både EU-finansiering og offentlig/privat finansiering. »EU-finansiering« henviser til størrelsen af EU's støtte til det samlede budget.

6. Varighed

»Varighed« angiver projektets tidsramme. Den vises som måned/år.

4. Fysiske visuelle elementer

7. Billede

Billedkvalitet

Opløsningen på en computer måles i pixels pr. tomme (PPI), som omdannes direkte til punkter pr. tomme (DPI). Et digitalt billede på 300 PPI udskrives i 300 DPI. Et billede kan se detaljeret ud på computeren, men stadig ligne, at det har en lav opløsning, når det udskrives. Et digitalt billede kan have et stort antal pixels, samtidig med at det har et lavt antal DPI, hvilket påvirker dets kvalitet, når det udskrives (72 DPI anses for at være lavt).

Da de ofte ses på afstand, har større skilte råd til at have færre DPI. Men 300 DPI bør være målet. Et billede bør aldrig være under 100 DPI, uanset hvor stort det er, eller hvor langt væk skiltet fremvises.

Billedstørrelse afhængigt af format

A3 — 3508 x 1624 px

A0 — 4967 x 2304 px

Indehaveren af ophavsrettigheder

Husk at nævne indehaveren af ophavsretten.

8. Websted

Med henvisning til webstedet kan du give yderligere oplysninger om projektet. Sørg for, at oplysningerne på webstedet forbliver ajourførte på lang sigt.

9. QR-kode

QR-koden genereres automatisk af onlinegeneratoren.

10. Ansvarlig for offentliggørelse

»Ansvarlig for offentliggørelse« er et begreb, der findes i nogle medlemsstaters lovgivning. Det henviser til den enhed, der er ansvarlig for det specifikke skilt eller plakater (sandsynligvis projektstøttemodtageren).

4.2.1.2. Hvad man skal gøre, og hvad der skal undgås

Placering af elementer

Plakatmodellerne anvender den plads, der er til rådighed, så effektivt som muligt. Alle elementerne er placeret i et visuelt hierarki, hvilket gør indholdet lettere at læse. Det skal derfor bemærkes, at intet element må placeres andetsteds. Elementerne må heller ikke roteres, spejles eller vendes.

Billedet må ikke roteres, men det skal placeres, så den blå linje løber lige under det. Der må ikke anvendes andre skrifttyper og farver end dem, der er til stede. Teksten skal venstrejusteres med lige margener, og hele titlen skal skrives i versaler. Endelig skal logoerne adskilles på en klar måde, og intet logo må være større end EU-logoet og finansieringsklæringen.

4. Fysiske visuelle elementer

Det skal du gøre



Det skal du undgå

Rotere elementer

Skifte typografi

Ændre på placeringen af elementer

Ændre rækkefølgen eller størrelsen af logoer



Placering og størrelse af plakater og elektronisk visning

Det fremgår af forordningen om fælles bestemmelser, at plakaten eller den elektroniske visning af tilsvarende størrelse (minimum A3) skal placeres på et sted, der er klart synligt for offentligheden. Det betyder f.eks., at de skal vises på en fremtrædende plads ved indgangen til stedet.

Da plakater er omkostningseffektive at producere, kan støttemodtagerne for at sikre synlighed overveje at placere nogle stykker af dem på projektstedet, navnlig hvis projekterne gennemføres forskellige steder. Det er imidlertid ikke hensigten at overproducere dem. Det anses også for god praksis at vedligeholde plakaterne, når de bliver slidte. Dette er også en mulighed for at give ajourførte oplysninger om projektet.

4. Fysiske visuelle elementer



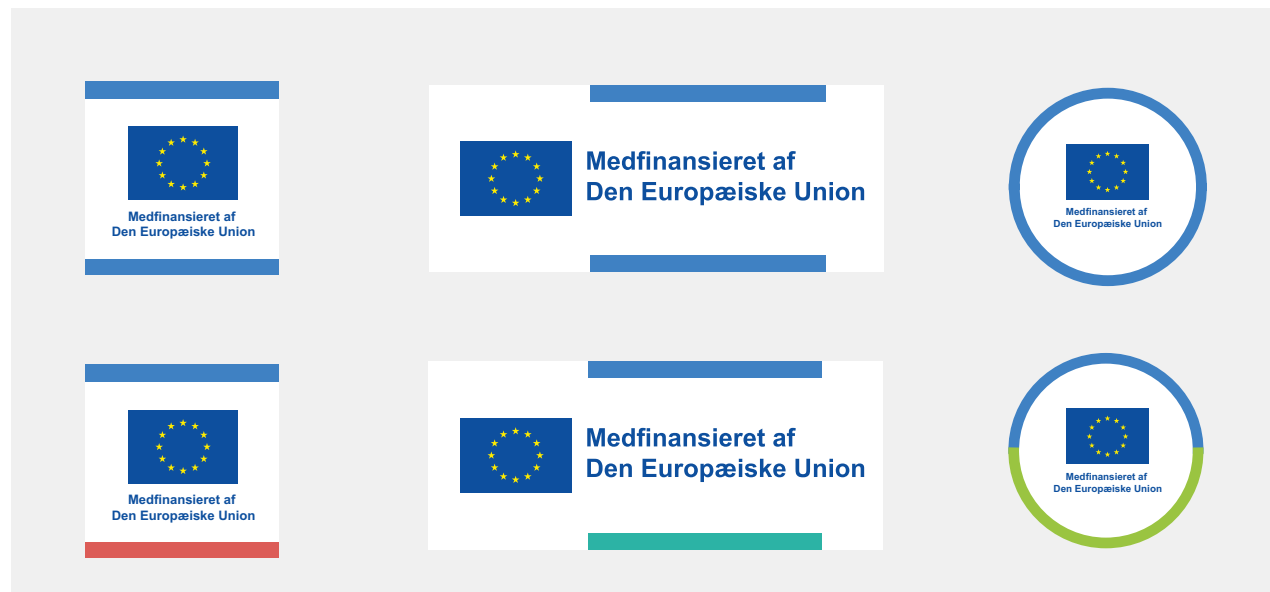
4.3. Mærkater

Mærkater er valgfrie elementer, der kan øge synligheden af EU's støtte. Da de ikke er et lovkrav, kan mærkaterne ikke erstatte skilte, plader eller plakater. Intelligent brug af dem kan imidlertid i høj grad bidrage til kommunikationsindsatsen ved konkret at vise genstande, der er blevet finansieret af EU. De er også mere fleksible og kan hurtigt placeres flere steder.

Der er blevet udarbejdet mærkater på alle EU-sprog til medfinansieringserklæringen. Farverne for de nederste bånd anvender de officielle farver fra de politiske målsætninger for 2021-2027. Du kan finde dem på side 59.

Mærkaterne kan downloades i downloadcentret. Ved trykning af dem skal du huske at tage hensyn til mærkatets endelige placering og tilpasse mærkatets kvalitet og styrke samt den klæbende side (for- eller bagside) dertil.

4. Fysiske visuelle elementer



Mærkaterne er både praktiske og alsidige elementer, der skal gøre projekterne mere synlige. Mens skilte, plader og i et vist omfang også plakater ofte kun er placeret ét sted, kan mærkaterne anbringes på forskellige elementer eller forskellige steder, der er blevet støttet af projektet.

4. Fysiske visuelle elementer





Interreg- og NextGenerationEU- krav

Interreg

Forordningen om europæisk territorialt samarbejde (forordning (EU) 2021/1059) kræver i artikel 36, at udtrykket »Interreg« skrives ved siden af EU-logoet. Interact har udarbejdet finansieringserklæringer, der kan anvendes af Interreg-programmerne og støttemodtagerne. Designet anvender det allerede veletablerede Interreg-ordmærke, samtidig med at det beskyttede område af EU-logoet respekteres.

De Interreg-specifikke finansieringserklæringer er tilgængelige i alle farver på [Interacts websted](#).

5. Interreg- og NextGenerationEU- krav

Interreg



Medfinansieret af
Den Europæiske Union

The image shows a funding declaration for the IKARES project. It features a QR code in the top left corner, the URL ec.europa.eu, and the project title 'IKARES - SMART AND SUSTAINABLE LIGHTING'. The text describes the project's goal: to provide smart lighting solutions to 22 municipalities in Zeeland, Limburg, and North Brabant, which will save up to 60% in energy costs while benefiting the environment and municipal finances. The declaration is co-funded by the European Union and includes logos for Interreg and IIGHTRONICS.

NextGenerationEU

I henhold til den specifikke forordning om genopretnings- og resiliensfaciliteten (forordning (EU) 2021/241) skal støttemodtagerne supplere finansieringserklæringen »Finansieret af Den Europæiske Union« med »NextGenerationEU«.

Den specifikke finansieringserklæring for NextGenerationEU er tilgængelig på alle sprog og farver i [downloadcentret](#). Der er i onlinegeneratoren også mulighed for at udarbejde skilte, plader og plakater med den specifikke NextGenerationEU-finansieringserklæring til støttemodtagere under genopretnings- og resiliensfaciliteten.

5. Interreg- og NextGenerationEU- krav



Finansieret af Den Europæiske Union

NextGenerationEU





Visuelle elementer til onlinekommunikation

6. Visuelle elementer til onlinekommuni- kation

Websteder og sociale medier er højst sandsynligt støttemodtagernes vigtigste kilder til information om projektet for de specifikke målgrupper og for den såkaldte »brede offentlighed«. Støttemodtagerne skal i henhold til artikel 50, stk. 1, litra a), lægge en kort beskrivelse af operationen, der står i et rimeligt forhold til støttens størrelse, på støttemodtagerens officielle websted og på de sociale medier. Beskrivelsen skal indeholde oplysninger om operationens mål og resultater og fremhæve den finansielle støtte fra Unionen.

Principperne om synlighed og brug af EU-logoet er ens på tværs af alle platforme. For at angive støtten fra Unionen opfordres støttemodtagerne til at placere EU-logoet og den relevante finansieringserklæring på en fremtrædende plads på websteder og på visuelt materiale.

Se tips og tricks om, hvordan man opbygger et websted, og hvordan man bedst udnytter de sociale medier, i brochuren »[Formidling af samhørighedspolitikken](#)«.

6.1. Websteder

I henhold til bilag IX skal EU-logoet være tydeligt afbildet på websteder og de sociale medier.

For at sikre dette opfordres støttemodtagerne til at tage hensyn til de forskellige elementer, der er beskrevet i bilag IX: EU-logoets størrelse i forhold til eventuelle andre logoer, så der gives tilstrækkelig plads til logoet og finansieringserklæringen.

Det anses for god praksis at vise EU-logoet og finansieringserklæringen inden for det digitale udstyrs visningsområde, uden at brugeren skal scrolle ned på siden.

6. Visuelle elementer til onlinekommuni- kation

6.2. Sociale medier

EU-støtte kan fremhæves på mange forskellige måder på de sociale medier! De visuelle elementer, herunder videoerne, bør mærkes med EU-logoet og finansieringserklæringen, og oplysningerne om EU-støtten kan også gives som en del af profilbeskrivelsen eller de enkelte opslag.

På side 19 kan du se, hvordan man bedst integrerer EU-logoet og finansieringserklæringen som en del af billeder.

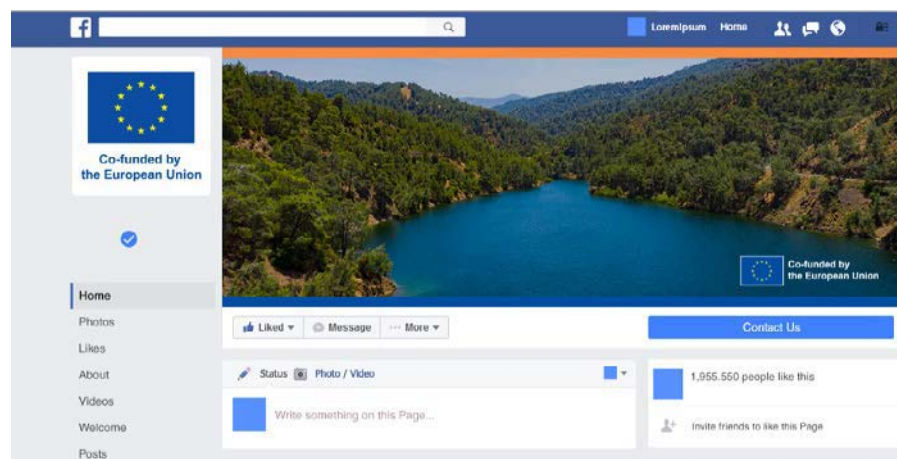
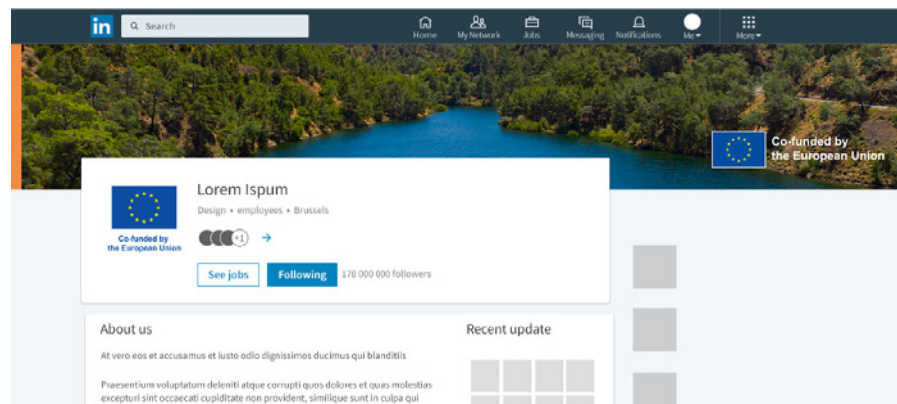
6.2.1. Synlighed som en del af profilen på de sociale medier

På profiler på sociale medier kan EU-logoet og finansieringserklæringen føjes til profilen eller bannerbillederne — forudsat at den sociale medieplatform har en bannerfunktion.

Bannerfunktionen giver mere plads til at integrere logoet og finansieringserklæringen og kan derfor anbefales. I begge tilfælde bør støttemodtageren tilføje brandelementerne på billederne, så de forbliver fuldstændige, selv om platformen beskærer et billede.

Husk også at nævne EU-støtten i profilbeskrivelsen.

Eksempler



6. Visuelle elementer til onlinekommuni- kation

6. Visuelle elementer til onlinekommuni- kation

6.2.2. Opslag på sociale medier

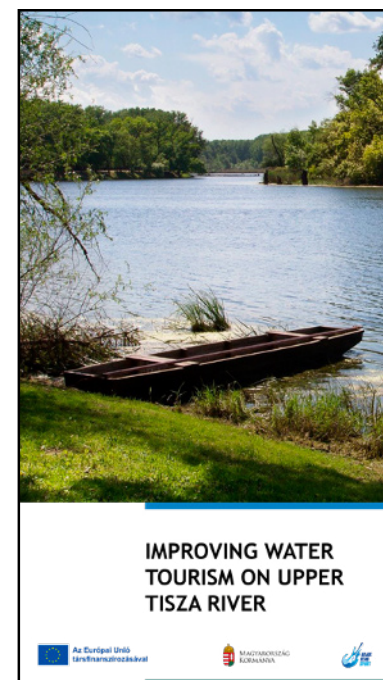
Når støttemodtageren fortæller om projektet på deres sociale mediekkanaler, anbefales det, at opslaget nævner EU-støtten visuelt ved hjælp af brandelementerne, og/eller at støtten nævnes i teksten. Støttemodtageren kan variere disse tilgange mellem de enkelte opslag.



1:1 format (Opslag på Instagram eller Facebook)



1 080 × 1 920-format (Instagram eller Facebook story)





Arrangementer og PR-artikler

7. Arrangementer og PR-artikler

PR-artikler

Oplysning om programmet eller projektet er den mest almindelige årsag til at købe PR-artikler. De kan bruges som giveaways i forbindelse med arrangementer, konferencer, udstillinger eller andre oplysningskampagner. Dette kommunikationsmateriale bør også integrere EU-logoet og finansieringserklæringen i materialet.



De genstande, der er vist ovenfor, er kun et eksempel på, hvordan PR-artikler kan se ud, og de tilbydes ikke af Den Europæiske Union.



7. Arrangementer og PR-artikler

Overvejelser:

Ved udarbejdelse af offentlige artikler og PR-artikler som de ovenfor nævnte er det værd at bruge et øjeblik på at se på deres miljømæssige, sociale og økonomiske virkninger:

- ✓ Produkter, der er nødvendige og har en høj brugsværdi foretrækkes.
- ✓ Europæiske og lokale produkter og produktionsanlæg, der ikke ligger langt væk, foretrækkes.
- ✓ Holdbare og miljøvenlige materialer foretrækkes.
- ✓ Varige og genanvendelige genstande og designs foretrækkes. Undgå engangsbrug, f.eks. skal bannere undlade brug af datoer og være generelle.



Typografi og ikonografi

8. Typografi og ikonografi

8.1. Modellens typografi

Trebuchet

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Úû Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Trebuchet er den primære skrifttype, der anvendes i alle modeller (skilte, plader og plakater). Titler, undertekster, overskrifter og brødtekst er alle skrevet med Trebuchet.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss
Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Àà Ââ Éé Èè Êê Ëë Îî Ïï Ôô Ùù Úû Çç

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Finansieringsoversigten er imidlertid skrevet med Arial i overensstemmelse med retningslinjerne.

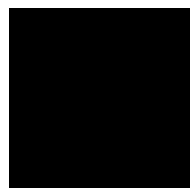
8. Typografi og ikonografi

8.2. Farver

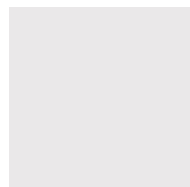
Modellerne er baseret på tre farver: blå, sort og grå. Blå er den farve, der anvendes til linjer, hvilket fremhæver det anvendte billede og modellens indhold generelt. De projektspecifikke oplysninger er med undtagelse af titlen skrevet med sort. Endelig anvendes gråt, når der ikke er tilføjet noget billede til modellen. Det skal dog bemærkes, at det på det kraftigste anbefales at tilføje et billede til modellen.



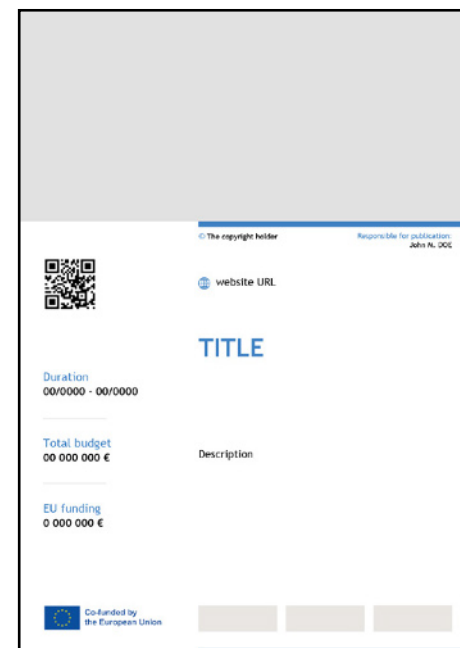
R 63 G 129 B 195
C 76 M 43 Y 0 K 0
#3f81c3



R 0 G 0 B 0
C 0 M 0 Y 0 K 100
#000000



R 225 G 225 B 225
C 10 M 8 Y 8 K 0
#e1e1e1



8.3. Politiske ikoner

Hvert af samhørighedspolitikens mål er forbundet med et specifikt ikon og en farve.

Forvaltningsmyndighederne opfordres til at anvende disse, når de kommunikerer om et specifikt politisk mål.

Støttemodtagerne kan også bruge disse i deres kommunikation til at fremhæve det mål, som deres projekt bidrager til. Støttemodtagerne kan f.eks. vælge den tilsvarende farve til de mærkater, de påsætter.

Et mere intelligent Europa



Et grønnere, kulstoffrit Europa



Et tættere sammenknyttet Europa



Et socialt Europa



Et Europa tættere på borgerne



8. Typografi og ikonografi

8. Typografi og ikonografi

Når forvaltningsmyndighederne ønsker at kommunikere om en specifik politisk målsætning vedrørende Interreg-programmet, kan de bruge følgende ikoner:

Et sikrere Europa



En bedre forvaltning af samarbejde



Liste over billeder

Kapitler

Forside: Det nordvestlige multimodale transportknudepunkt giver øget jernbanekapacitet og har en god balance af tjenesteydelser med hensyn til cykler, offentlig transport og aktive rejsende i regionen og tilskynder til at bruge offentlig transport i stedet for biler. Det Forenede Kongerige og Irland © Northwest Multimodal Transport Hub

Side 3: Genopretning og restaurering af museumskomplekset Santa Maria della Scala — et af de første hospitaler i Europa er blevet ombygget til et museum med støtte fra EU-midler. Siena, Italien. Et af vinderbillederne i fotokonkurrencen EUinmyregion 2020 © Comune di Siena

Side 5: Udvidelsesprojekt for Sofias Metro, lufthavnsstationen i Sofia — Projektet forbandt hovedstaden til lufthavnen med støtte fra EU. Sofia, Bulgarien. Et af vinderbillederne i fotokonkurrencen EUinmyregion 2019. © Republikken Bulgariens ministerråd. Fotograf Plamen Andreev

Side 8: Nyt naboskab — Projektet giver oplysninger om økonomisk overkommelige boliger og udformning af boligområder, der er rettet mod almenvellet, og som tilrettelægges på et samarbejdsorienteret grundlag. Vorarlberg, Østrig. Et af vinderbillederne i fotokonkurrencen EUinmyregion 2020. © Regionalentwicklung Vorarlberg eGen

Side 15 og 54: Et innovativt observationstårn med natur og læringsforløb i trætoppene — Et anlæg, der er en del af en turistfokuseret og rekreativ helårsinfrastruktur i Krynica-Zdrój — Observationstårn med en natursti gennem Beskid Sądecki-trækronerne, der har et læringsformål, og som er bygget med finansiel støtte fra EU. Krynica-Zdrój, Polen. Et af vinderbillederne i fotokonkurrencen EUinmyregion 2020. Støttemodtager: Słotwiny Arena Sp. z o. o. © Michał Skowronek

Side 23: LIFE ADAPTATE — Projektet har til formål at øge de europæiske kommuners engagement gennem udvikling af lokale tilpasningsplaner, der giver en samlet tilgang til kampen mod klimaændringer. Et af vinderbillederne i fotokonkurrencen EUinmyregion 2020. © Mertola kommune

Side 45: Sistema per chirurgia robótica — finansieret af det operationelle regionalprogram for Sardinien ved Den Europæiske Fond for Regionaludvikling. Takket være projektet blev de sardinske hospitaler udstyret med nye kirurgiske systemer, der hjælper operationslæger med at udføre kirurgiske indgreb på en måde, der gør det muligt for patienterne at komme sig hurtigere. Sardinien, Italien. Et af vinderbillederne i fotokonkurrencen EUinmyregion 2020. © Nicola Belillo

Side 48: Qualificar o espaço público entre o plano edificado e o plano de água da baía do Seixal — Projektet rehabiliterede det offentlige rum ved floden Seixal. Seixal, Portugal. Et af vinderbillederne i fotokonkurrencen EUinmyregion 2020. © Município do Seixal

Liste over billeder

Side 53: Restaurering af Convento de Santa Cruz do Buçaco — Denne 392-årige bygning, der ligger i nationalskoven i Buçaco, som var det eneste kloster tilhørende den religiøse orden »de uskoede karmeliter« i Portugal, blev restaureret under projektet. Mealhada, Portugal. Et af vinderbillederne i fotokonkurrencen EUinmyregion 2020. © Mealhada Kommune

Side 56: Integration af 3D-metalprintning — Projektet støttede lanceringen af 3D-printning af metaldele i SMV-sammenhæng. Et af vinderprojekterne i REGIOSTARS-konkurrencen med priser 2021. Flandern, Belgien © Sirris

Modeller

Side 26, 27, 29, 30 og 52:

Forbedring af vandturismen i den øvre Tisza-flod, Ungarn

© Creative Commons

Side 37, 38, 41 og 42:

Fremme af højteknologisk produktion i Estland

© Tallinns teknologiske universitet (TalTech)/Kristian Kruuser (2018)

Side 54:

Et innovativt observationstårn med natur og læringsforløb i trætoppene — et anlæg, som er en turistdestination og et rekreativt område året rundt i Krynica-Zdrój

© Michał Skowronek

Illustrationerne er udarbejdet ved brug af standardbilleder fra Shutterstock.com.

Side 19: DenisBelitsky, James Teohart, Temo Sukhitashvili

Side 30: ArtOfPhotos, MeloDPhoto

Side 35: Popovphoto, macondo

Side 42: ImageFlow

Side 44: Maria Sbytova

Side 51: Sabina Berezina

Side 52: Ingus Krukltis, findus27

Side 54: Dima Moroz

Side 55: Temo Sukhitashvili, Lalandrew

På side 44 og 54 er der også anvendt standardbilleder fra Graphic burger.



Den Europæiske Unions
Publikationskontor