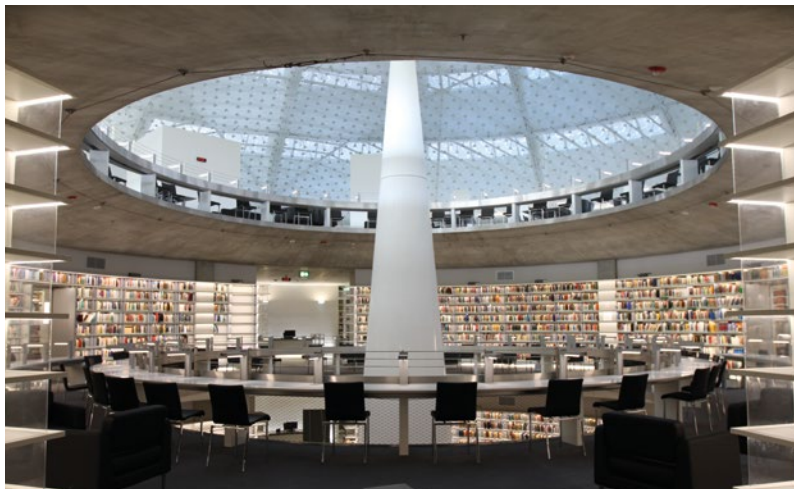


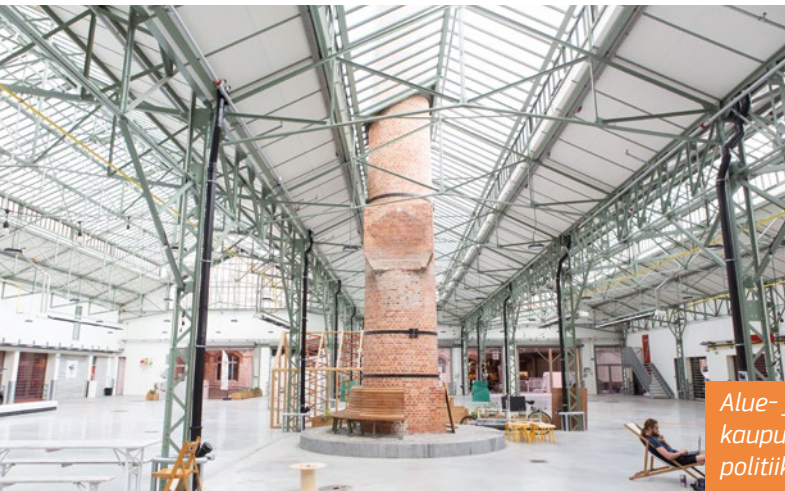


Euroopan
komissio

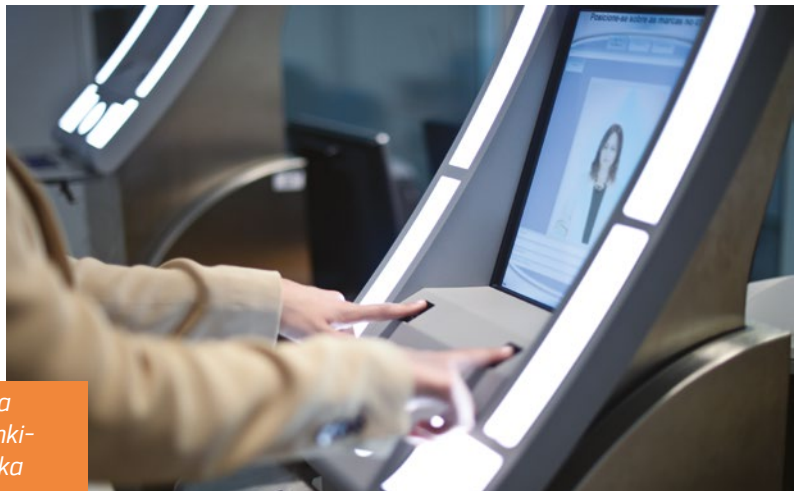


STRATEGISESTI TÄRKEISTÄ TOIMISTA VIESTIMINEN VUOSINA 2021–2027

Käytännön työkalupakki



Alue- ja
kaupunki-
politiikka



Kansikuvat:

Lissabonissa Portugalissa sijaitseva **Estação do Oriente -asema**, joka on suunniteltu EU:n rahoituksen tuella olennaiseksi osaksi näyttely- ja ostoskeskusta. © Euroopan yhteisöt 2002. Lue lisää [Euroopan komission audiovisuaaliportaalista](#).

Krynica-Zdrójissa Puolassa sijaitseva EU:n tuella rakennettu innovatiivinen **näkötorni**, johon kuuluu puunlatvojen tasolla kulkeva luonto- ja koulutuspolku. Valokuva on vuoden 2020 EU alueellani -valokuvakilpailun voittaja. Tuensaaja: Słotwiny Arena Sp. z o. o. © Michał Skowronek. Lue lisää tästä linkistä [Kohesio](#).

EAKR:n rahoituksella rakennettu **Pelješacin silta** tarjoaa tieyhteyden mantereen ja Etelä-Dalmatian välille, joka on **Kroatian** eteläisin osa Adrianmeren rannalla. © MMPI/ [povezanahrvatska.eu](#). Lue lisää tästä linkistä [Kohesio](#).

Kyproksen yliopiston uusi oppimisresurssikeskus – **Stelios Ioannou -kirjasto** – tarjoaa erilaisia tutkimus- ja oppimispalveluja. EAKR on tukenut oppimiskeskuksen rakentamista. © Kyproksen yliopisto / Kalia Christou (2020). Lue lisää tästä linkistä [InfoRegio](#).

Ranskassa sijaitsevan **Mont-Saint-Michelin merellisen luonteen palauttaminen** EU:n rahoituksen tuella. © Euroopan unioni 2014. Lue lisää tästä linkistä [Kohesio](#).

Brysselissä Belgiassa sijaitsevan **Be-Here**-keskuksen toimitilat entisessä teollisuusrakennuksessa, joka on täydellisesti kunnostettu EU:n rahoituksella. © Euroopan unioni 2020. Lue lisää tästä linkistä [InfoRegio](#).

Automatisoitu rajatarkastusportti Lissabonin lentoasemalla **Portugalissa** – edelläkävijäaloite nykyaikaisen rajavalvontajärjestelmän toteuttamiseksi koheesiorahaston tuella. © Euroopan unioni 2014. Lue lisää [Euroopan komission audiovisuaaliportaalista](#).

Sivujen 4 ja 9 valokuvat:

Amsterdam XL 3D Printing for Design on **Alankomaissa** koheesiopolitiikalla rahoitettu hanke. © Aectual. Lue lisää tästä linkistä [Kohesio](#).

Ranskassa sijaitsevan **Mont-Saint-Michelin merellisen luonteen palauttaminen** EU:n rahoituksen tuella. © Euroopan unioni 2014. Lue lisää tästä linkistä [Kohesio](#).

© Euroopan unioni 2024.



Komission asiakirjojen uudelleenkäyttöä koskevat periaatteet perustuvat komission asiakirjojen uudelleenkäytöstä 12 päivänä joulukuuta 2011 annettuun komission päätökseen 2011/833/EU (EUVL L 330, 14.12.2011, s. 39 – <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/HTML/?uri=CELEX:32011D0833>).

Jollei toisin mainita, tämän asiakirjan uudelleenkäyttö on sallittua Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0) licence -käyttöoikeuden nojalla (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Tämä tarkoittaa sitä, että uudelleenkäyttö on sallittua, jos lähde mainitaan asianmukaisesti ja mahdollisesti tehdyt muutokset merkitään. Sellaisten valokuvien tai materiaalin käyttöön, johon Euroopan unionilla ei ole tekijänoikeutta, on pyydettävä lupa suoraan tekijänoikeuden haltijalta. EU:lla ei ole tekijänoikeutta tiettyihin tämän julkaisun kansilehdellä ja sivulla 4 mainittuihin materiaaleihin.

Strategisesti tärkeistä toimista viestiminen vuosina 2021–2027

Ohjelmakautta 2021–2027 koskevassa sääntelykehyksessä otetaan eri puolilla EU:ta toteutettavissa ohjelmissa käyttöön uusi ominaisuus eli ”strategisesti tärkeät toimet”. Eri puolilla Eurooppaa rahoitetaan vuosittain tuhansia koheesiopolitiikan hankkeita. Tässä yhteydessä yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen uusilla säännöksillä pyritään **tuomaan esiin keskeisiä ja tunnusomaisia toimia** ja luomaan edellytykset sille, että toimien avulla voidaan **kertoa ohjelman tarina ja koheesiopolitiikan panos**.

Jäsenvaltioiden ja hallintoviranomaisten tehtävänä on määritellä strategisesti tärkeät toimet. Toteutusvaiheessa jäsenvaltioiden, hallintoviranomaisten ja tuensaajien on ilmoitettava EU:n tuesta ja varmistettava sen näkyvyys. Komissio pyrkii hyödyntämään viestintäkampanjoissa strategisesti tärkeiden toimien näkyvyyttä.

Tämän asiakirjan tarkoituksena on tarjota jäsenvaltioille, hallintoviranomaisille ja tuensaajille ideoita strategisesti tärkeistä toimista viestimiseen. Se on jatkoa keskusteluille ja kysymyksille, joita esitettiin syyskuussa 2021 strategisesti tärkeitä toimia koskevassa teknisessä seminaarissa ja joulukuussa 2021 viestintää käsittelevässä EU:n asiantuntijaryhmässä.

Vastuuvapauslauseke:

Tämä Euroopan komission yksiköiden laatima asiakirja ei sido komissiota. Ainoastaan Euroopan unionin tuomioistuimella on toimivalta antaa sitovia tulkintoja unionin lainsäädännöstä. Tämän asiakirjan tarkoituksena on tarjota ohjelmista vastaaville viranomaisille ja jäsenvaltioille ideoita strategisesti tärkeistä toimista viestimiseen ja niiden toteutukseen.



STRATEGISESTI TÄRKEITÄ TOIMIA KOSKEVA OHJELMATYÖ

Kehyksen vahvistaminen vuosiksi
2021–2027

01

Mikä on strategisesti tärkeä toimi?

Strategisesti tärkeä toimi tarkoittaa yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen¹ **2 artiklan 5 kohdassa** määriteltyä toimea, joka on merkittävä ohjelman tavoitteiden saavuttamisen kannalta ja johon sovelletaan erityisiä seuranta- ja viestintätoimenpiteitä. Samaa määritelmää sovelletaan Interreg-ohjelmiin, vaikka Interreg-asetuksessa² säädetään erityissäännöksistä.

Miksi olisi valittava strategisesti tärkeä toimi?

Strategisesti tärkeiden toimien tavoitteena on parantaa EU:n tuen näkyvyyttä hyödyntämällä ohjelmista tuettujen symbolisten hankkeiden viestintäpotentiaalia. Strategisesti tärkeistä toimista viestimisellä pyritään näin ollen kertomaan ohjelman tarina symbolisesti ja saamaan kansalaiset ymmärtämään paremmin poliittisia saavutuksia.

Hankkeiden näkyvyyden parantuminen tarjoaa samalla mahdollisuuden lisätä tietoisuutta EU:n hyödyistä ihmisten elämässä. Näin ollen strategisesti merkittävistä toimista viestittäessä olisi myös kerrottava unionin perusarvoista ja koheesiopolitiikan horisontaalisista periaatteista, jotka on ilmaistu Euroopan unionista tehdyn sopimuksen **2 artiklassa** ja yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **9 artiklassa**. Nämä liittyvät ihmisarvon kunnioittamiseen, vapauteen, demokratiaan, tasa-arvoon, oikeusvaltioon ja ihmisoikeuksien kunnioittamiseen, vähemmistöihin kuuluvien oikeudet mukaan luettuina, moniarvoisuuteen, syrjimättömyyteen, suvaitsevaisuuteen, oikeudenmukaisuuteen, solidaarisuuteen ja naisten ja miesten tasa-arvoon, sukupuolten tasa-arvon valtavirtaistamiseen, sukupuolinäkökulman huomioon ottamiseen, vammaisten henkilöiden esteettömyyteen, kestävän kehityksen edistämiseen ja ”ei merkittävää haittaa” -periaatteeseen.

Kuka valikoi luetteloon sisällytettävät toimet?

Jäsenvaltioiden tehtävänä on kartoittaa toimet, jotka edistävät merkittävästi ohjelman tavoitteiden saavuttamista.

Mille rahastoille olisi valittava strategisesti tärkeitä toimia?

EAKR:stä, **koheesiorahastosta**, **ESR+**:sta, **JTF**:stä ja **EMKVR**:stä tuettavan ohjelman yhteydessä on toimitettava tiedoksi luettelo suunnitelluista strategisesti tärkeistä toimista ja niiden aikataulu (yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **22 artiklan 3 kohta**).

Minkätyyppisiä hankkeita strategisesti tärkeät toimet voivat olla?

Strategisesti tärkeä toimi voi olla (tietynlainen) yksittäinen hanke, hankeryhmä tai toimi/toimenpide.

¹[Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus \(EU\) 2021/1060, annettu 24 päivänä kesäkuuta 2021, Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahasto plussaa, koheesiorahastoa, oikeudenmukaisen siirtymän rahastoa ja Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä ja varainhoitosäännöistä sekä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoa, sisäisen turvallisuuden rahastoa ja rajaturvallisuuden ja viisumipolitiikan rahoitusvälinettä koskevista varainhoitosäännöistä.](#)




²[Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus \(EU\) 2021/1059, annettu 24 päivänä kesäkuuta 2021, Euroopan aluekehitysrahastosta ja ulkoisista rahoitusvälineistä tuettavaa Euroopan alueellinen yhteistyö -tavoitetta \(Interreg\) koskevista erityissäännöksistä.](#)

Mikä tekee toimesta strategisesti tärkeän?

Toimet olisi valittava niiden ”merkittävän panoksen” perusteella. ”Merkittävän panoksen” määrittely vaihtelee ohjelmasta ja maasta toiseen, ja se voi perustua asiaankuuluviin haasteisiin, kehitystarpeisiin, kansallisiin tai alueellisiin suunnitelmiin ja toimiin, jotka kyseisessä maassa ja ohjelmassa on määrää toteuttaa. Seuraavassa on esimerkkejä siitä, mitä voidaan pitää hankkeen strategisesti tärkeinä osatekijöinä:

- **Toiminnan systeeminen luonne:** erityistavoitetta (erityistavoitteita) ei ehkä saavutettaisi ilman tätä ja/tai sen puuttumisella voisi olla vakavia vaikutuksia. Esimerkiksi sähköinen terveydenhuoltojärjestelmä, julkisen liikenteen yhteinen lippujärjestelmä jne.
- **Innovatiivisuus:** toimi, joka johtaa uuteen toimintapolitiikkaan tai hankekehukseen.
- **Merkitys kansalliselle, alueelliselle ja paikalliselle taloudelle:** yhteiskunta pitää toimea tärkeänä. Esimerkiksi alueellinen T&K-keskus, pääkaupungin kehätie jne.
- **Toimen erityisluonne:** erityispiirteiden ja paikallisten olosuhteiden vuoksi tämäntyyppisiä hankkeita ei voi olla liian monta. Esimerkiksi alueellinen liikennekeskus.
- **Vaikutus kohdistuu suureen määrään lopullisia tuensaaajia** (esim. pk-yritykset) **ja/tai niiden ominaisuuksiin** (esim. nuoret).
- **Rahoituksen suuruus:** toimintalinjasta on myönnetty suhteellisen merkittäviä resursseja.

Havainnollistavia esimerkkejä strategisesti tärkeistä toimista

Ohjelma:	Vihreämpi alue 	Kilpailukykyiset pk-yritykset 	Kulttuurialueet 
Erityistavoite:	Älykkäiden energiasuunnitelmien ja -verkkojen ja älykkään energian varastoinnin kehittäminen Euroopan laajuisen energiaverkon (TEN-E) ulkopuolella	Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton kehittäminen ja parantaminen	Kulttuurin ja kestävän matkailun roolin parantaminen taloudellisessa kehityksessä, sosiaalisessa osallisuudessa ja sosiaalisessa innovoinnissa
Strategisesti tärkeä toimi:	Luodaan ja valtavirtaistetaan korkeatasoiset puitteet uusiutuvia energialähteitä koskevien investointien hallinnoimiseksi tietyllä alueella	Perustetaan alueellinen yrittäjyyskeskus ja ohjelma avustusten myöntämiseksi pk-yrityksille.	Kunnostetaan alueen seitsemän kulttuuriperintöpaikkaa ja parannetaan niiden saavutettavuutta sekä lisätään vierailijoiden vuotuista määrää
Strateginen merkitys:	Innovatiivisuus: ainutlaatuisen uusiutuvien energialähteiden hallinnointikehyksen luominen	Erityisluonne: ainutlaatuinen aluekeskus, rahoituksen suuruus	Keskeinen merkitys alueen taloudelle, erityisesti matkailulle
Talousarvio:	Yhteensä: 250 000,00 euroa EU:n yhteisrahoitus: 212 500,00 euroa	Yhteensä: 45 000 000,00 euroa EU:n yhteisrahoitus: 25 000 000,00 euroa	Yhteensä: 12 000 000,00 euroa EU:n yhteisrahoituksen taso: 85 %
Aikataulu:	Tammikuusta 2023 tammikuuhun 2025 (alustava)	Suunniteltu aloitus vuoden 2023 ensimmäisellä neljänneksellä, odotetaan päättyvän vuoden 2027 toisella neljänneksellä.	2022 - 2027

On huomattava, että edellä mainitut esimerkit ovat vain havainnollistavia. Todellisuudessa strategisesti tärkeät toimet ovat hankkeita, jotka ovat ”merkittäviä ohjelman tavoitteiden saavuttamisen kannalta”.

Missä ja milloin nämä tiedot olisi annettava?

Luettelo suunnitelluista strategisesti tärkeistä toimista sisällytetään ohjelman **lisäykseen 3** aikatauluineen (yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **22 artiklan 3 kohta**), ja se toimitetaan SFC2021-järjestelmän kautta yhdessä ohjelman kanssa. Aikataulun lisäksi ehdotetaan sisällytettäväksi seuraavat seikat, jos tämä on mahdollista ja jos ne ovat jo tiedossa:

- Lyhyt kuvaus strategisesti tärkeistä toimista tai ainakin suunnitelluista strategisesti tärkeiden toimien tyypeistä
- Mahdollinen talousarvio (mukaan lukien EU:n osuus ja yhteissumma)
- Oletettu alkamis- ja päättymispäivä
- Kaikki muut toimen kannalta merkitykselliset tekijät.

Lisäyksen 3 merkkiraja on 2 000, joten tietojen on oltava selkeitä ja ytimekkäitä.

Ovatko strategisesti tärkeät toimet pakollisia?

Strategisesti tärkeitä toimia edellytetään yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **22 artiklan 3 kohdassa**, joten kussakin **EAKR**:stä, **koheesiorahastosta**, **ESR+**:sta, **JTF**:stä ja **EMKVR**:stä rahoitetussa ohjelmassa on määritettävä vähintään yksi toimi (ohjelmassa). Ihannetapauksessa voitaisiin ohjelman kutakin erityistavoitetta varten määrittellä vähintään yksi strategisesti tärkeä toimi. Ohjelmassa on löydettävä tasapaino strategisesti tärkeiden toimien täsmällisen määrän suhteen.

Miten strategisesti tärkeitä toimia voidaan valikoida ennen niiden valintaa?

Yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **ohjelmatyötä** koskevien säännösten mukaan luettelo suunnitelluista toimista on toimitettava samalla, kun ohjelma toimitetaan SFC2021-järjestelmän kautta. Suunniteltujen toimien luettelon laatiminen ei vaikuta varsinaiseen valintamenettelyyn **toteutuksen** aikana. Lopulta voi käydä niin, ettei kaikkia suunniteltuja toimia voida valita rahoitettaviksi tai niiden sijaan voidaan valita muita toimia. Suunniteltujen toimien luetteloa voidaan muuttaa, mutta tästä on aina ilmoitettava komissiolle (yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **73 artiklan 5 kohta**), ja seurantakomitean olisi tarkasteltava strategisesti tärkeiden toimien edistymistä (yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **40 artiklan 1 kohdan g alakohta**), joten ohjelman muuttaminen vain tältä osin ei ole tarpeen.

Valintaan olisi sovellettava yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **73 artiklassa** säädetyt toimien valintasääntöjä, -perusteita ja -menettelyjä, jotka ovat syrjimättömiä ja avoimia, joilla varmistetaan esteettömyys vammaisille henkilöille ja sukupuolten tasa-arvo ja joissa otetaan huomioon Euroopan unionin perusoikeuskirja, kestävä kehityksen periaate ja unionin ympäristöpolitiikka Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen **11 artiklan** ja **191 artiklan 1 kohdan** mukaisesti.




Ohjelmaamme ei sisälly laajamittaisia hankkeita

Strategisesti tärkeiden toimien ei välttämättä tarvitse liittyä taloudellisesti suuriin hankkeisiin tai hankkeisiin, joihin sisältyy merkittäviä infrastruktuuri-toimia. Strategisesti tärkeiksi olisi valittava hankkeet, joita pidetään ohjelman kannalta olennaisina ja jotka "edistävät merkittävästi ohjelman tavoitteiden saavuttamista".

Mitä muuta liittyy strategisesti tärkeisiin toimiin?

Seurantakomitean rooli: Koska seurantakomitean tehtävänä on seurata ohjelman täytäntöönpanoa, yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen säännöksissä edellytetään myös strategisesti tärkeiden toimien seuraamista. Seurantakomitea tarkastelee edistymistä strategisesti tärkeiden toimien toteuttamisessa (yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **40 artiklan 1 kohdan g alakohta**); toisin sanoen strategisesti tärkeiden toimien odotetaan olevan toistuva aihe seurantakomitean kokouksissa. Samat tiedot toimitetaan vuotuisen tuloksellisuuden tarkastelun yhteydessä (yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **41 artiklan 3 kohdan** mukaan).

Strategisesti tärkeiden toimien valinta: Valintaan sovelletaan yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **73 artiklaa** samoin kuin kaikkiin muihinkin toimiin. Yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **73 artiklan 5 kohdassa** säädetään nimenomaisesti, että jos hallintoviranomainen valitsee strategisesti tärkeän toimen, sen on ilmoitettava tästä komissiolle kuukauden kuluessa ja annettava sille kaikki asiaankuuluvat tiedot kyseisestä toimesta. Jäsenvaltioiden ja hallintoviranomaisten tulee toimittaa asiaankuuluvat tiedot komissiolle SFC2021-järjestelmän kautta. Järjestelmän näkyvyys-, avoimuus- ja viestintämoduuliin on luotu uusi asiakirjatyyppi ”Tiedot valituista strategisesti tärkeistä toimista” 73 artiklan 5 kohdassa tarkoitettujen tietojen toimittamista varten. Tietojen syöttämiseen käytettävä malli on julkaistu [SFC2021](#)-järjestelmän verkkosivustolla.

Strategisesti tärkeiden toimien toteutuksen eri vaiheet, mukaan lukien tärkeimmät vaatimukset, toimijat, aikataulu ja oikeusperusta					
	 Ohjelmatyö	 Valinta	 Seuranta	 Viestintä ja näkyvyys	
Mikä?	Luettelo suunnitelluista strategisesti tärkeistä toimista ja niiden aikataulu	Strategisesti tärkeiden toimien valinta ja ilmoittaminen komissiolle	Toteutuksen edistymisen seuranta	Tietojen antaminen vuotuisia tarkasteluja varten	Tuen näkyvyyden varmistaminen, erityisesti strategisesti tärkeiden toimien osalta
Kuka?	Jäsenvaltio	Hallintoviranomainen	Seurantakomitea Jäsenvaltio ja asianomainen hallintoviranomainen	Jäsenvaltio	Tuensaaja
Milloin?	Ohjelman toimittamisajankohtana	Kuukauden kuluessa valinnasta	Seurantakomitea: vähintään kerran vuodessa Vuotuinen tarkastelu: kerran vuodessa	Vuosina 2021–2027	Hankkeen toteutuksen aikana
Yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen artikla	22 artiklan 3 kohta Lisäys 3	73 artiklan 5 kohta	38 artiklan 3 kohta, 40 artiklan 1 kohdan g alakohta ja 41 artiklan 3 kohta 41(3)	46 artiklan a alakohta	50 artiklan 1 kohdan e alakohta

On huomattava, että Interreg-ohjelmaan sovelletaan tiettyjä Interreg-asetuksen artikloja, kuten tämän asiakirjan edellisissä osissa esitetään.

VIESTINTÄ ON KESKEINEN TEKIJÄ

Strategisesti tärkeiden toimien
näkyvyyden varmistaminen

02



Mitä viestintää ja näkyvyyttä koskevia vaatimuksia jäsenvaltioiden, hallintoviranomaisten ja strategisesti tärkeiden toimien tuensaajien on noudatettava?

Jäsenvaltioiden, hallintoviranomaisten ja tuensaajien on tuotava esiin EU:n rahastoista saatu tuki, varmistettava parempi näkyvyys ja viestittävä strategisesti tärkeistä toimista ja niiden saavutuksista. Näiden tavoitteiden mukaisesti EU:n tunnus ja maininta (yhteis)rahoituksesta ovat keskeisiä näkyvyystekijöitä. Nämä vaatimukset esitetään yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen näkyvyyttä, avoimuutta ja viestintää koskevassa luvussa (**46–50 artikla**) ja **liitteessä IX**.

Mitkä ovat jäsenvaltioiden ja hallintoviranomaisten roolit?

Yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **46 artiklan a alakohta**:

Kunkin jäsenvaltion on varmistettava, että

- (a) *tuki näkyy kaikessa toiminnassa, joka liittyy rahastojen tukemiin toimiin, erityisesti strategisesti tärkeisiin toimiin;*

Hallintoviranomaisella on tärkeä asema tässä toiminnassa, sillä **jäsenvaltion** eri tasojen välinen yhteistyö mahdollistaa kohdennettujen viestintätoimien tukemisen ja viestien tarkentamisen. Samalla hallintoviranomainen on hankkeiden luonnollinen viestintäkumppani, ja tiivis yhteistyö tuensaajien kanssa auttaa parantamaan näkyvyyttä.

Yhteistyön käynnistämiseksi **hallintoviranomaiset** voivat kutsua tuensaajia ohjelmiin, laitoksiin ja ulkoisiin tapahtumiin, sisällyttää strategisesti tärkeät toimet ohjelman kanavien kautta tapahtuvaan päivittäiseen viestintään, esitellä strategisesti tärkeitä toimia ohjelman sosiaalisen median kanavissa, koordinoida läsnäoloaan yhdessä keskitetyssä verkkoportaalissa, tai ryhtyä muihin toimiin, joilla esitellään toimien saavutuksia.

Lisäksi **hallintoviranomaisen** on yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **49 artiklan 6 kohdassa** asetettujen ehtojen mukaisesti varmistettava, että viestintää ja näkyvyyttä koskeva materiaali, myös tuensaajien tason materiaali, toimitetaan pyynnöstä komissiolle ja että tämä ei kuitenkaan aiheuta merkittäviä lisäkustannuksia tai merkittävää hallinnollista rasitusta tuensaajille tai hallintoviranomaiselle.

Mikä on tuensaajien rooli?

Yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **50 artiklan 1 kohdan e alakohdassa** todetaan seuraavaa:

1. Tuensaajien ja rahoitusvälineiden täytäntöönpanosta vastaavien elinten on tuotava esiin rahastoista, myös varojen 62 artiklan mukaisesta uudelleenkäytöstä saatu tuki toimelle, seuraavin tavoin:

e) strategisesti tärkeiden toimien osalta ja sellaisten toimien osalta, joiden kokonaiskustannukset ylittävät 10 000 000 euroa, järjestämällä tilanteen mukaan viestintätapahtuma tai -toimenpide ja ottamalla komissio ja vastuullinen hallintoviranomainen siihen mukaan hyvissä ajoin.

Tapahtuman tai toimenpiteen olisi tarjottava tilaisuus tehdä hankkeen työtä näkyväksi yleisölle ja esitellä maan ja alueen kannalta myönteisiä muutoksia, erityisesti hankkeen merkitystä ohjelman erityistavoitteeseen liittyville saavutuksille.

Samalla se tarjoaa erinomaisen tilaisuuden osoittaa yhteys hankkeen tavoitteen sekä hankkeella kansalliseen kehitykseen ja EU:n ensisijaisten tavoitteiden edistämiseen olevan merkityksen välillä. Viestintätapahtumien tai -toimenpiteiden järjestäminen tarjoaa kansalaisille kuvan siitä, miten paikalliset hankkeet tekevät Euroopasta kilpailukykyisemmän, vihreämmän, verkottuneemman ja sosiaalisemman ja tuovat Euroopan lähemmäs kansalaisia.

Miksi 50 artiklan 1 kohdan e alakohdassa mainitaan hankkeet, joiden kokonaiskustannukset ovat yli 10 000 000 euroa? Onko hankkeissa eroja?

Yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **50 artiklan 1 kohdan e alakohdassa** säädetään vaatimuksista kahdentyyppisille hankkeille: strategisesti tärkeät toimet ja toimet, joiden kokonaiskustannukset ovat yli 10 000 000 euroa.

Kuten edellä mainittiin, strategisesti tärkeät toimet voidaan määritellä niiden rahoituksen suuruuden perusteella, mutta tämä ei ole välttämätön tai yksinomaisen tekijä (esimerkiksi strategisesti tärkeä toimi voi olla 250 000 euron arvoinen hanke, joka edistää merkittävästi ohjelman tavoitteita sen innovatiivisen luonteen vuoksi, mutta myös 12 500 000 euron arvoinen hanke).

Jälkimmäinen viittaa kaikkiin hankkeisiin, joiden talousarvio on yli 10 000 000 euroa ja yli 5 000 000 euroa, kun kyseessä on Interreg-ohjelma. Näissä hankkeissa edellytetään myös viestintätapahtumaa tai -toimenpidettä, mutta viestintää ja näkyvyyttä koskevat vaatimukset menevät vielä pidemmälle strategisesti tärkeiden toimien osalta.

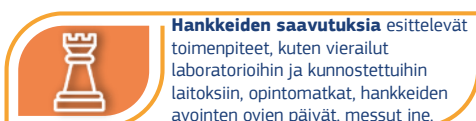
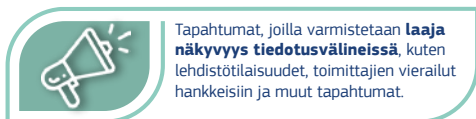
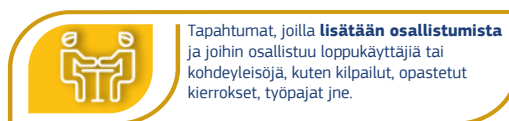
Miten viestintävastaavat ja viestintäkoordinaattorit sopivat kuvaan?

Ohjelman **viestintävastaava** määrittelee kohdennettuja toimenpiteitä, joilla lisätään strategisesti tärkeiden toimien näkyvyyttä ja annetaan kansalaisille mahdollisuus ymmärtää, mitä EU tekee heidän hyväkseen. Ohjelman viestintää koskevan yleisen lähestymistavan mukaisesti, joka esitetään viestintää käsittelevissä luvuissa, viestintävastaava voi tunnistaa uusia yleisöjä ja viestintävälineitä, viestintätavoitteita ja -muotoja sekä määrärahoja löytääkseen parhaan tavan viestiä strategisesti tärkeistä toimista.

On erittäin suositeltavaa, että kansallinen **viestintäkoordinaattori** tekee tiivistä yhteistyötä viestintävastaavien kanssa, jotta voidaan tarkentaa viestejä ja koordinoida viestintää eri rahastojen välillä.

Millainen viestintätapahtuma tai -toimenpide voisi olla?

Näkyvyyden parantamiseksi strategisesti tärkeiden toimien yhteydessä on järjestettävä **viestintätapahtuma tai -toimenpide** yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **50 artiklan 1 kohdan e alakohdassa** esitettyjen ehtojen mukaisesti. Tapahtuma ja toimenpide voivat olla monenmuotoisia. Niihin voivat sisältyä muun muassa seuraavat:



On huomattava, että nämä esimerkit ovat havainnollistavia.

Kuinka varmistetaan, että strategisesti tärkeitä toimia koskevat tapahtumat tai toimenpiteet herättävät kiinnostusta?

Tapahtumaa tai toimenpidettä järjestäessään tuensaajien olisi hyödynnettävä viestintätapoja, jotka toimivat hyvin kyseisessä maassa ja asianomaisella ohjelma-alueella, ja räätälöitävä ne kyseessä olevaan hankkeeseen sopiviksi. Tämä edellyttää huolellista suunnittelua, ja EU:n tuen esiintuominen on keskeistä – tuensaajien on käytettävä tunnusta ja (yhteis)rahoitusta koskevaa mainintaa (yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **47 artikla** ja **liite IX**) koko tapahtuman tai toimenpiteen ajan. Tapahtuman tai toimenpiteen tavoitavuuden ja näkyvyyden lisäämiseksi voitaisiin harkita seuraavia käytäntöjä:

- **Hyvä viestintätapa** on ratkaisevan tärkeää erinomaisen näkyvyyden kannalta. Onnistuneissa tapahtumissa tai toimenpiteissä ei ole kyse pelkästään niiden järjestämisestä, vaan ne edellyttävät 360 asteen lähestymistapaa viestintään.
- Hankkeissa olisi tiedotettava niiden **saavutuksista** muuntamalla toimintapolitiikka konkreettisiksi tuloksiksi ja havainnollistamalla, miten nämä tulokset vaikuttavat kansalaisten elämänlaatuun.
- Hallintoviranomaisten, komission **edustajien** ja muiden näkyvien tai tunnettujen edustajien osallistuminen lisää tiedotusvälineiden kiinnostusta.
- Yhteistyö **toimittajien** kanssa ja tilaisuuksien luominen tiedotusvälineille ja lehdistölle tapahtuman tai toimenpiteen ympärillä lisää näkyvyyttä.
- Hankkeen **kohdeyleisöjen** tavoittaminen on tärkeää, mutta hankkeiden merkityksen huomioon ottaen tapahtuman tai toimenpiteen olisi saavutettava laajempi yleisö, joka ei yleensä ole tietoinen EU:n hankkeista.
- **Sosiaalisella medially** on olennainen rooli ennen tapahtumaa tai toimenpidettä, sen aikana ja sen jälkeen. On tärkeää varmistaa, että tuensaajat käyttävät eri alustoja ja hankkivat valokuva-, video- ja äänimateriaalia tietojen levittämiseksi ja näkyvyyden lisäämiseksi.
- Hallintoviranomaisten **tuensaajille antama tuki** viestinnässä on toimiva ja hyväksi havaittu menetelmä, joka tehostaa viestintää.

Miten hallintoviranomaiset voisivat tukea strategisesti tärkeitä toimia viestinnässä?

Sen varmistamisen lisäksi, että **tuensaajat** tuovat esiin EU:n rahastoista annetun tuen, hankkeiden tukeminen näkyvyyttä ja viestintää koskevien vaatimusten noudattamisessa auttaa järjestämään vaikuttavia tapahtumia ja toimenpiteitä. Tässä yhteydessä **jäsenvaltiot** ja **hallintoviranomaiset** voisivat

#1

Esitellä tuensaajille heidän tehtävänsä ja sitoumuksensa ennen toteutuksen aloittamista esimerkiksi järjestämällä käynnistämiskokouksia.

#5

Otaa mukaan ulkopuolisia viestintäasiantuntijoita tai -toimistoja, jotka antavat räätälöityä tukea strategisesti tärkeitä toimia koskevaan viestintään, esimerkiksi sosiaalisen median tai tapahtumanhallinnan asiantuntijoita.

#2

Ehdottaa tuensaajille räätälöityjä viestintätapahtumia tai -toimenpiteitä, joista he voivat valita ja jotka perustuvat aiempiin kokemuksiin laajamittaisista tai samankaltaisista hankkeista ja toimivista toimintamuodoista.

#6

Tukea tuensaajia mediasuhteissa esimerkiksi tarjoamalla materiaalia lehdistötiedotteita varten, kuten (sekä hallintoviranomaisen että komission) lausuntoja, ja tuomalla esiin keskeisiä seikkoja, joita kannattaa korostaa (esimerkiksi EU:n talousarvio).

#3

Antaa tuensaajille heidän velvollisuuksiaan koskevaa koulutusta ja tukea esimerkiksi julkaisemalla ohjeita viestintää ja näkyvyyttä koskevista säännöistä, tiedottamalla hyvistä esimerkeistä, antamalla vinkkejä EU:n tunnuksen ja maininnan käyttöön jne.

#7

Tehdä yhteistyötä tuensaajien kanssa viestinnässä: muodostetaan ryhmiä ja tuotetaan hankevideoita, podcasteja tai muuta audiovisuaalista aineistoa, järjestetään maksullisia mainoskampanjoita (sosiaalisessa) mediassa ja varmistetaan, että näkyvyyttä koskevia vaatimuksia noudatetaan.

#4

Järjestää strategisesti tärkeiden toimien tuensaajille verkkoseminaareja ja koulutusta, joissa käsitellään viestinnän ja näkyvyyden lisäksi myös muita aiheita.

#8

Ryhtyä muihin tukitoimenpiteisiin, jotka sopivat ohjelmaan.

Entä jos tuensaaja ei onnistu järjestämään viestintätapahtumaa tai -toimenpidettä ja ottamaan komissiota ja hallintoviranomasta mukaan?

Strategisesti tärkeiden toimien tuensaajan tehtävänä on tuoda esiin rahastoista saatu tuki noudattamalla yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen (**50 artiklan**) erityissäännöksiä. Jos näin ei ole ja jos korjaavia toimia ei ole toteutettu, hallintoviranomaisen on toteutettava suhteellisuusperiaate huomioon ottaen toimenpiteitä peruuttamalla enintään 3 prosenttia rahastoista kyseiselle toimelle osoitetusta tuesta (yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **50 artiklan 3 kohta**). Oikaisuja olisi käsiteltävä samalla tavalla kuin muita yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **103 artiklan** mukaisesti sovellettavia rahoitusoikaisuja.

Miten muuten voidaan korostaa strategisesti tärkeitä toimia?

Strategisesti tärkeitä toimia koskevien viestien levittämiseksi eri kohderyhmille ja eri kanavilla ehdotetaan, että jäsenvaltiot ja hallintoviranomaiset luovat synergioita strategisesti tärkeisiin toimiin omaksumansa viestintätavan ja yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen muiden näkyvyyttä koskevien vaatimusten välille. Tämän tavoitteen mukaisesti jäsenvaltiot ja hallintoviranomaiset voisivat

- Esittää strategisesti tärkeät toimet **yhdessä keskitetyssä verkkoportaalisissa ja ohjelmasivustoilla** (esimerkiksi erillinen osio strategisesti tärkeitä toimia ja niiden saavutuksia varten).
- Vahvistaa viestintää rahastojen, ohjelmien ja verkostojen välillä ja lisätä sidosryhmien tietoisuutta **viestintäkoordinaattorin** johdolla.
- Moninkertaistaa viestintää ja edistää yhteistyötä uusien toimijoiden kanssa **kansallisten verkostojen** kautta (esim. Europe Direct -tiedotuspisteet, muut viestintäverkot, yliopistot jne.).

Sisällyttää strategisesti tärkeitä toimia koskevia tietoja **toimien luetteloon** vakiomuodossa (käyttäen esimerkiksi etuliitettä "OSI" ennen yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen **49 artiklan 3 kohdassa** mainittua toimen ainutkertaista koodia tai lisäämällä toimien luetteloon strategisesti merkittäviä toimia koskevan sarakkeen). Nämä tiedot auttavat toimien esiintuomista Kohesio-verkkoportaalin kartassa ja tietokannassa. Lisäksi jäsenvaltioita, hallintoviranomaisia ja tuensaajia kannustetaan tarjoamaan muuta näkyvyyttä koskevaa materiaalia, kuten valokuvia ja videoita, jotka viime kädessä parantavat Kohesio-verkkoportaalia.

Miten tuensaajien olisi otettava mukaan komission ja hallintoviranomaisten edustajat?

Vaatus edellyttää, että **tuensaajat** järjestävät viestintätapahtuman tai -toimenpiteen ja ottavat komission ja hallintoviranomaisen mukaan siihen, mutta samalla se tarjoaa tuensaajille myös mahdollisuuden tehdä työtään näkyväksi. Tätä varten tuensaajia kannustetaan tekemään tiivistä yhteistyötä **hallintoviranomaisen** kanssa ja varmistamaan, että **komissiolle** ilmoitetaan oikea-aikaisesti viestintätapahtumasta tai -toimenpiteestä.

Komissiolle ilmoittamisen osalta ehdotetaan, että kutsu sisältää hankkeen perustiedot, ajankohdan, paikan, tapahtuman tai toimenpiteen luonteen, muodon, komission edustajan odotetun roolin tapahtuman/toimenpiteen yhteydessä (toivotaanko aktiivista roolia, esimerkiksi puheen pitämistä) ja odotetut panokset. Ihannetapauksessa kutsu olisi lähetettävä kaksi tai kolme kuukautta etukäteen.

Hallintoviranomaisen osallistumisen osalta ehdotetaan, että tuensaajat tekevät tiivistä yhteistyötä hallintoviranomaisen kanssa parhaan lähestymistavan löytämiseksi.

Hyvänä käytäntönä pidetään sitä, että hallintoviranomaiset ilmoittavat komissiolle strategisesti tärkeisiin toimiin liittyvistä tulevista viestintätapahtumista tai -toimenpiteistä **SFC2021**-järjestelmän näkyvyys-, avoimuus- ja viestintämoduulin kautta. Hallintoviranomaiset voivat noudattaa tätä käytäntöä tukeakseen oikea-aikaista tietojenvaihtoa ja toimiakseen yhteyshenkilönä (strategisesti tärkeän) toimen ja komission välillä. On huomattava, että tuensaajan tehtävänä on ottaa komissio ja hallintoviranomainen mukaan.

Voidaanko strategisesti tärkeitä toimia koskevassa viestinnässä käyttää muuta nimeä?

Kansalaisille ja muille kohderyhmille suunnatussa viestinnässä on tärkeää korostaa kahta seuraavaa strategisesti tärkeiden toimien ulottuvuutta:

1. **Strateginen ulottuvuus** eli tietyn strategisesti tärkeän toimen merkitys ja sen saavutukset ohjelman ja maan haasteisiin ja tarpeisiin vastaamisessa
2. **EU:n ulottuvuus** eli sen tunnustaminen, että strategisesti tärkeät toimet ovat koheesiopolitiikan lippulaivahankkeita kaikissa jäsenvaltioissa ja kaikilla alueilla.

Komissio ehdottaa näihin kahteen ulottuvuuteen perustuvaa räätälöityä lähestymistapaa – esimerkiksi ilmauksella ”**strateginen EU-hanke**” voitaisiin ottaa huomioon molemmat ulottuvuudet.

Strategisesti tärkeitä toimia koskevan viestinnän esimerkkejä ja käytäntöjä muista jäsenvaltioista ja muilta hallintoviranomaisilta

Jäsenvaltiot ja hallintoviranomaiset ovat parhaillaan luomassa erilaisia viestintätapoja strategisesti tärkeitä toimia ja samantyyppisiä hankkeita varten. Olemassa on myös useita toimiviksi osoitettuja toimia, joita ehdotetaan käytettäväksi viestinnässä. Seuraavassa on muutamia esimerkkejä, joita voitaisiin hyödyntää viestittäessä strategisesti tärkeistä toimista:





Publications Office
of the European Union