



Europeiska
kommissionen

KOMMUNIKATION

OM SAMMANHÅLLNINGSPOLITIKEN
2021-2027

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. KOMMUNIKATION OM SAMMANHÅLLNINGSPOLITIKEN 4 GYNNAR ALLA PARTER	4
2. NYHETER I FÖRORDNINGEN FÖR 2021–2027	5
3. MEDLEMSLÄNDERNAS ANSVAR	8
3.1 Hur strukturerar man bäst varje lands gemensamma webbplats?	8
3.2 Hur ska medlemsländerna se till att insatser av strategisk betydelse blir synliga?	13
4. NATIONELL KOMMUNIKATIONSSAMORDNARE OCH KOMMUNIKATIONSANSVARIGA	14
4.1 Vilken roll spelar den nationella kommunikationssamordnaren och programmets kommunikationsansvariga?	14
4.2 Hur ska kommunikationssamordnaren engagera de organ som anges i artikel 48? Vilka andra berörda parter bör engageras?	16
4.3 Hur ska EU:s nätverk för kommunikationsansvariga fungera?	16
5. DE FÖRVALTANDE MYNDIGHETERNAS ANSVAR	17
5.1 Hur ska webbplatsen för ett program se ut?	18
5.2 Vilken information bör finnas på ett programs webbplats?	19
5.3 Hur kan de förvaltande myndigheterna bäst följa kravet på att på förhand offentliggöra information om de planerade ansökningsomgångarna?	22
5.4 Hur ska förteckningen över insatser sammanställas?	24
6. STÖDMOTTAGARNAS ANSVAR	25
6.1 Hur kan en stödmottagare informera om EU-stöd på sociala medier?	27
6.2 Hur länge ska det finnas en anslagstavla eller skylt?	27
6.3 Vilka är de ytterligare skyldigheterna för projekt av strategisk betydelse?	28
6.4 Hur ska medlemsländerna avgöra satsen för finansiell korrigerings?	28
6.5 Vad är grunden till de nya publicitetsbestämmelserna för finansieringsinstrument?	28
7. DIALOG MED ALLMÄNHETEN	29



1. KOMMUNIKATION OM SAMMANHÅLLNINGSPOLITIKEN GYNNAR ALLA PARTER

Att göra sammanhållningspolitiken mer synlig har på senare år kommit att prioriteras högre. Varje år är det tusentals projekt i hela Europa som får stöd genom sammanhållningspolitikens finansiering, och det är genom den som det märks mest konkret ute på plats vad EU gör. Om man mer effektivt kan nå ut och berätta om de här insatserna blir folk mer medvetna om vad EU gör för nytta i deras tillvaro, och unionen får en bättre image bland allmänheten. Det har faktiskt gjorts flera forskningsstudier med belägg för att sammanhållningspolitiken positivt påverkar folks inställning till det europeiska projektet.

Med detta i åtanke har medlemsländerna och Europeiska kommissionen åtagit sig att utöka arbetet med kommunikation om sammanhållningsfonderna, däribland genom mer samarbete. I sina slutsatser från den 25 april 2017 vädjade rådet till alla inblandade myndigheter i medlemsländerna att ägna sig mer åt "omfattande och systematisk" kommunikation om politikens möjligheter, resultat och effekter. Detta är på samma gång en plikt och en möjlighet.

Det är en plikt eftersom medlemsländerna är gemensamt ansvariga för att utforma – och i de flesta fall genomföra – EU:s politik, och därför också bör bidra mer till att synliggöra den. Kommunikation om Europa måste vara ett gemensamt ansvar, som delas mellan EU:s institutioner och de nationella och lokala institutionerna. Det gäller inte minst sammanhållningspolitiken, där principen om delad förvaltning gäller.

Det är också en möjlighet, för när resultaten av EU-finansieringen syns bättre blir det till nytta för de nationella och lokala institutionernas rykte, då det är de som i slutändan ansvarar för att genomföra programmen.

Detta är den bakomliggande filosofi som vi anser bör vägleda kommunikationsaktiviteterna kring nästa generation sammanhållningsfonder. Kommunikation om EU och om det mervärde som EU:s insatser för med sig hindrar inte att man lyfter fram de förvaltande myndigheterna i medlemsländerna och deras roll. Snarare bör dessa två gå hand i hand, som ett naturligt exempel på delad förvaltning.

Av samma skäl är det viktigt att göra stödmottagarna mer medvetna om vilket mervärde det faktiskt ger när man på bästa sätt berättar om deras projekt. När ett projekt görs mer synligt ger det åtskilliga fördelar, t.ex. att dess stödmottagare kan nå ut till potentiella partner för framtida projekt eller locka privata investerare.

Kommunikation om EU är inte en belastning, utan något som gynnar alla parter!

Regelverket för kommunikation om sammanhållningspolitiken har gradvis utvecklats genom flera programperioder på rad: från enkla publicitetskrav till mer ingående krav på kommunikation och insyn. Under perioden 2014–2020 togs ett avgörande steg mot att erkänna kommunikationen som en strategisk funktion i programmen. Det synsättet upprätthölls i de nya bestämmelserna för 2021–2027. Där försöker man hitta en balans mellan att höja ansvaret för medlemsländerna/de förvaltande myndigheterna och stödmottagarna, och att lätta på regelbördan för dem.

I regelverket fastställs minimikraven för kommunikationen om program och projekt. Hur väl dessa insatser ska lyckas beror dock i slutändan på det faktiska engagemanget, professionalismen och sakkunskaperna hos de inblandade myndigheterna och projektansvariga. Det innebär att man behöver gå mycket längre än att bara uppfylla regelverken. Med andra ord bör inte kommunikation behandlas som att man bara byråkratiskt bockar av saker på en lista. Den bör vara en central aspekt och en huvudfråga i program och projekt.

Det här häftet handlar om olika möjliga metoder att berätta om finansieringen utifrån bestämmelserna för 2021–2027.

2. NYHETER I FÖRORDNINGEN FÖR 2021–2027

2021-2027	2014-2020
KOMMUNIKATIONSSTRATEGI	
De förvaltande myndigheterna ska ange den planerade strategin för kommunikation i ett särskilt avsnitt i programmet.	Kommunikationsstrategin är ett eget dokument åtskilt från programmet och bedöms inte formellt av Europeiska kommissionen.
MEDLEMSLÄNDERNAS ANSVAR	
Medlemsländerna ska säkerställa att insatser av strategisk betydelse är särskilt väl synliga.	
EU-EMBLEMET	
<p>Europeiska unionens emblem ska vara framträdande placerat på allt kommunikationsmaterial, tillsammans med texten "(Med)finansieras av Europeiska unionen" utskriven i sin helhet. Texten hänvisar inte till någon specifik fond.</p> <p>Utöver EU-emblemet får ingen annan visuell symbol eller logotyp användas för att framhäva EU:s stöd.</p>	EU-emblemet ska åtföljas av namnet "Europeiska unionen", utskrivet i sin helhet, och en hänvisning till den specifika fonden.

KOMMUNIKATIONSANSVARIGA OCH KOMMUNIKATIONSNÄTVERK

Medlemsländerna ska utse varsin enda nationell kommunikationssamordnare för varje fond.

Kommunikationssamordnarens roll med att samordna synlighetsåtgärder för alla program erkänns uttryckligen.

Kommissionen ska upprätthålla ett gemensamt nätverk för alla fonder, bestående av kommunikationssamordnarna och de kommunikationsansvariga för programmen.

Medlemsländerna kan utse en nationell kommunikationsansvarig för var och en av de enskilda fonderna.

Kommissionen kan upprätta olika nätverk, exempelvis per fond, med de nationella kommunikationsansvariga och de kommunikationsansvariga för programmen, för att säkerställa informationsutbyte.

DE FÖRVALTANDE MYNDIGHETERNAS ANSVAR

De förvaltande myndigheterna ska upprätta en webbplats med information om programmet, inom sex månader efter att det godkänns.

De förvaltande myndigheterna är ansvariga för att på programmets webbplats, eller på den gemensamma nationella webbportalen, offentliggöra en tidtabell för de planerade och offentliggjorda ansökningsomgångarna. Tidtabellen bör uppdateras minst tre gånger om året.

Förteckningen över insatserna/verksamheterna måste uppdateras var fjärde månad.

Förordningen innehåller bara ett underförstått krav på att programmen ska ha en webbplats.

Förteckningen över insatserna/verksamheterna måste uppdateras var sjätte månad.

STÖDMOTTAGARNAS ANSVAR

För insatser av strategisk betydelse eller insatser över 10 miljoner euro ska stödmottagarna anordna ett kommunikationsevenemang eller en kommunikationsverksamhet som inbegriper kommissionen och den förvaltande myndigheten.

Stödmottagare som inte följer synlighetskraven underställs finansiella korrigeringar på upp till 3 % av det stöd som mottas.

När flera insatser äger rum på samma plats ska det sättas upp minst en skylt eller anslagstavla.

RAPPORTERINGSSKYLDIGHETER

De årliga genomföranderapporterna upphör. Emellertid ska medlemsländerna ge kommissionen information om genomförandet av kommunikations- och synlighetsåtgärder i samband med förberedelserna för det årliga översynsmötet.

I de årliga genomföranderapporter som lämnas in 2017 och 2019 ska det finnas information om resultaten av de informations- och offentlighetsåtgärder som genomförts för fonderna inom kommunikationsstrategin.

ÖVERVAKNINGSKOMMITTÉER

Övervakningskommittéerna "ska granska genomförandet av kommunikations- och synlighetsåtgärder".

(Kommittéerna får en starkare roll med att övervaka programmens resultat, däribland sett till kommunikation.)

Kommittéerna "ska granska kommunikationsstrategin för det operativa programmet".

3. MEDLEMSLÄNDERNAS ANSVAR

Artikel 46

Varje medlemsstat ska säkerställa följande:

a) Synlighet för stödet i all verksamhet som rör insatser som får stöd från fonderna och därvid ägna särskild uppmärksamhet åt insatser av strategisk betydelse.

b) Kommunikation till unionsmedborgarna om den roll fonderna spelar och resultatet av dem, genom en gemensam webbportal som ger åtkomst till alla program där medlemsstaten deltar.

Medlemsländerna har ett ansvar att förmedla detaljerad och korrekt information om finansieringen. Det ska upprättas en gemensam nationell webbplats för att förmedla den informationen.

3.1 Hur strukturerar man bäst varje lands gemensamma webbplats?

För de flesta användare är landets gemensamma webbplats den enda ingången till information om fonderna. Den behöver därför vara så navigerbar och tillgänglig som det bara går, samtidigt som innehållet ska vara relevant och korrekt.

På startsidan på den gemensamma nationella webbplatsen bör följande vara tydligt framträdande, antingen direkt eller genom länkar till interna sidor:

- En kort och tydlig beskrivning av vad sammanhållningspolitiken och strukturfonderna omfattar och syftar till (exempel 1).
- Resultat illustrerade både med exempel på finansierade projekt och med data (exempel 2).
- Förteckning över program och direktlänk till deras hemsidor, eller interna sidor eller underavdelningar om dessa program är inbyggda i den gemensamma nationella webbplatsen (exempel 3).
- Uppdateringar om genomförandet av program (exempel 4).

Det är upp till medlemsländerna att avgöra om den gemensamma nationella webbplatsen ska innehålla programmens officiella sidor eller om programmen ska ha sina egna särskilda webbplatser. Helst bör det finnas tillgång till programmens förteckning över insatser.

Helst ska den gemensamma nationella webbplatsen vara igång så snart programperioden börjar.

Exempel 1 – Förklaring av politiken

Gemensam nationell portal för Frankrike 2014–2020

194 Dames

Europe engagé en France

Trouver une aide Projets Programmes Actualités Ressources

3 politiques sont concernées :

- Politique de cohésion économique, sociale et territoriale**
Réduire des écarts de richesse et de développement entre les régions de l'UE.
[En savoir plus](#)
- Politique de développement rural**
Accompagner et harmoniser les mutations de l'espace rural.
[En savoir plus](#)
- Politique des affaires maritimes et de la pêche**
Développer l'aquaculture et la pêche tout en préservant les ressources et la biodiversité marine.
[En savoir plus](#)

Financées par 4 fonds européens :

- FSE** Fonds social européen
[Plus d'infos](#)
- FEDER** Fonds européen de développement régional
[Plus d'infos](#)
- FEAMP** Fonds européen pour les affaires maritimes et de la pêche
[Plus d'infos](#)
- FEADER** Fonds européen agricole pour le développement rural
[Plus d'infos](#)

Europe engagé en France

Trouver une aide Projets Programmes Actualités Ressources

Politique de cohésion économique, sociale et territoriale

1 L'ambition de la politique de cohésion économique, sociale et territoriale est de réduire les écarts de richesse et de développement entre les régions de l'Union européenne.

La politique de cohésion économique, sociale et territoriale vise deux objectifs principaux :

- Investissement pour la croissance et l'emploi, en vue de consolider le marché du travail et les économies régionales ;
- la coopération territoriale européenne, dont l'objectif est de soutenir la cohésion dans l'Union européenne grâce à la coopération transfrontalière, transnationale et interrégionale.

Cette ambition se concrétise par le soutien à des actions pour améliorer le quotidien des citoyens.

Cette politique est financée en France par :

- FEDER** Fonds européen de développement régional
[Plus d'infos](#)
- FSE** Fonds social européen
[Plus d'infos](#)
- IEJ** Initiatives pour l'emploi des jeunes
[Plus d'infos](#)

Pour la période 2014-2020, 15,1 milliards d'euros sont alloués à la France pour mettre en œuvre cette politique.

FEDER 0,4 milliards d'euros (+ 1,1 milliard d'euros au titre de la coopération territoriale européenne)
FSE 5,5 milliards d'euros
IEJ 944 millions d'euros

Exempel 2 – Uppvisning av vad som uppnåtts

Gemensam nationell portal för Slovenien 2014–2020

EUROPEAN UNION
EUROPEAN STRUCTURAL
AND INVESTMENT FUNDS

Color theme | Cohesion by 2013 | SLOVENŠČINA

In focus | Cohesion by 2020 | List of projects | Post-2020 | Blog

HOME / COHESION BY 2020 / SUCCESS STORIES OF 2014-2020

Success stories of 2014-2020

Cohesion by 2020 | Key documents | Implementation | Success stories of 2014-2020

Hundreds of projects throughout Slovenia have received cohesion policy support in the programming period 2014-2020 and countless success stories have been created thanks to EU funding. This page has been created for you to have a look at some of the projects that were successfully implemented. The projects were either nominated by our readers or featured in our annual campaign EU Project, My Project. These projects make our everyday better and more beautiful and make the benefits of EU funding more visible. You can nominate successful EU-funded projects yourselves or browse through a list of all co-financed projects compiled on our website.

EU project, My project campaigns

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018

Show all | Select sector | Select region

On-the-job-training

Fair Employment

Include and Activate!

Multigenerational centres

Gemensam nationell webbplats för Polen

European Funds Portal

About the Funds | Information Points | Search | Programme Websites

Learn more about European Funds

Discover how the Funds work | Look through the documents | Locate the Information Point | Search through the projects

Press to roll down

Projects successes

Equipment and modernisation of the integrated science and research laboratories of the Excellence Centre BIOANIREP

By grant value
107 685 562.41 PLN

View the project on the EU grants map

Activities results: **17 052** enterprises supported

4 001 product innovations

3 015 premium allocated to the needs of persons with disabilities

Locate the Information Point

Forum of Cities and Regions | Contact us | Publications | Home Page | Polish Website | Privacy Policy | Videos

European Funds | Republic of Poland | European Union

Exempel 3 – Hur man får tillgång till programmen

Gemensam nationell portal för Belgien 2014–2020

Gemensam nationell portal för Tjeckien 2014–2020

It is the intention of the European Union to ensure that the ESI funds contribute as much as possible to the implementation of the concept Europe 2020 – A Strategy for Smart, Sustainable and Inclusive Growth. With regard to this strategy the Partnership Agreement defined national development priorities for the programming period 2014-2020. The priorities are achieved thanks to individual programmes, which enable drawing finances from the ESI funds. They can be divided into thematic programmes, focused on specific areas, and European Territorial Cooperation programmes, the absorption of which requires cooperation across the borders of a single Member State.

Thematic operational programmes

Operational Programme Enterprise and Innovation for Competitiveness	Operational Programme Research, Development and Education	Operational Programme Employment
Operational Programme Transport	Operational Programme Environment	Integrated Regional Operational Programme
Operational Programme Prague – the Growth Pole of the Czech Republic	Operational Programme Technical Assistance	Operational Programme Fisheries
Rural Development Programme	European Territorial Cooperation Programmes	


Exempel 4 – Genomförandet

Gemensam nationell portal för Italien 2014–2020

OPENCOESIONE
Towards better use of development resources. Find out, follow, press forward.

[HOME](#) [PROJECTS](#) [PROGRAMMES](#) [ENTITIES](#) [PROGRAMMING RESOURCES AND INSTRUMENTS](#) [OTHER CONTENTS](#)

The 30th Summer Universiade begins today in Naples, Italy. A new data card with OpenCoesione projects related to the refurbishment, extraordinary maintenance and other projects concerning the area's sports facilities (arenas, stadiums, swimming pools, gymnasiums, and more) that will be hosting competitions for the event is online.
Read the Data Card.



FINANCING OPPORTUNITIES 2014-2020
Go here to find and download funding opportunities for potential beneficiaries for the execution of investment projects financed by 2014-2020 cohesion policy resources.


Open: 241 (€ 4.7 billion)
Expiring in next 7 days: 0 (€ 0)


2014-2020 programming period GO TO LIST OF PROJECTS

Funding monitored (including leveraged public resources) € 49.0 billion	Payments monitored (including leveraged public resources) € 10.8 billion	Projects monitored 296,924
Completed projects 5%	Settled projects 1%	Open projects 80%
		Not started projects 13%
		Undetermined 0%

Data in euro Updated on 28/02/2019, 2017-13 UE Programmes data [under review](#) and 2014-20 UE Programmes [progressive loading](#)

Gemensam nationell portal för Tjeckien 2014–2020

 **DotaceEU.cz**
European Funds Portal in the Czech Republic

[Log in](#) 

[How EU funds help](#) [How to obtain a subsidy](#) [EU funds in the Czech Republic](#) [Statistics and Analysis](#) [Contacts](#)

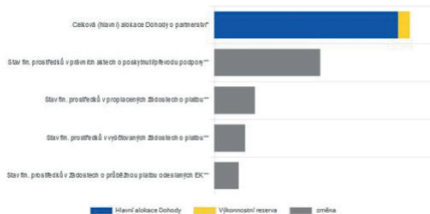
[Statistics and Analysis](#) > Absorption in the period 2014-2020

Absorption in the period 2014-2020

In the current programming period the Czech Republic has at its disposal nearly 24 billion euros. The current progress of the absorption can be thanks to summarized information as well as the depiction of the month-on-month progress. For illustrative purposes the data have been projected into charts and tables. The attached files also contain summarized monthly information and quarterly reports on the ESI Funds implementation in the CR.

Monthly summary of the ESI Funds implementation in the CR in the period 2014-2020 (bn CZK)

k 30. 6. 2018



The enclosed chart shows the balance of the drawing in all of the programmes against the total volume of finances available to the CR during the period 2014-2020.

[More information is available in the Czech](#)

3.2 Hur ska medlemsländerna se till att insatser av strategisk betydelse blir synliga?

Insatser av strategisk betydelse är projekt som bidrar centralt till att uppnå målsättningarna med ett program. De är avsedda att vara de mest representativa projekten i programmen, då de omfattar själva målen i dem.

Följande kommunikationsverksamheter som sätts in av medlemsländerna är de som bäst kan lyfta fram dessa insatsers roll:

- Särskilt avsedda (mini)kampanjer som kretsar kring projektet/projekten.
- Att anordna invigningsevenemang.
- Att se till att medierna kraftigt uppmärksammar projekten, inte minst när de framskrider till en viss nivå (presskonferenser, pressmeddelanden, inbjudningar till journalister att gästa projektet, andra medieevenemang).
- Spridning av information om projekten genom den gemensamma portalen/programmets webbplats (t.ex. en särskild avdelning på den gemensamma portalen).
- Att ta fram kampanjmaterial (t.ex. broschyrer), även att användas av kommissionen.

Dessa insatser genomförs bäst i nära samarbete med den berörda förvaltande myndigheten och stödmottagaren, då gemensamma och samordnade åtgärder ger bättre mervärde än mer splittrade insatser.

4. NATIONELL KOMMUNIKATIONSSAMORDNARE OCH KOMMUNIKATIONSANSVARIGA

Artikel 48

Varje medlemsstat ska utse en kommunikationssamordnare med ansvar för synlighets-, öppenhets- och kommunikationsverksamhet i samband med stödet från fonderna, inklusive programmen inom målet Europeiskt territoriellt samarbete (Interreg), om den förvaltande myndigheten finns i den medlemsstaten. Kommunikationssamordnaren får utses av det organ som avses i artikel 71.6 och ska samordna kommunikations- och synlighetsåtgärderna mellan programmen.

Kommunikationssamordnaren ska delta i synlighets-, öppenhets- och kommunikationsverksamhet i följande organ:

a) Europeiska kommissionens representationskontor och Europaparlamentets förbindelsekontor i medlemsstaterna samt Europa direkt-kontor och andra relevanta nätverk och utbildnings- och forskningsorganisationer.

b) Andra relevanta partner som avses i artikel 8.1.

2. Varje förvaltande myndighet ska utse en kommunikationsansvarig för varje program. En kommunikationsansvarig kan vara ansvarig för fler än ett program.

3. Kommissionen ska upprätthålla nätverket bestående av kommunikationssamordnarna, de kommunikationsansvariga och kommissionens företrädare, för att utbyta information om synlighets-, öppenhets- och kommunikationsverksamhet.

I den nya förordningen förespråkas att synlighetsåtgärderna harmoniseras bättre mellan programmen genom utökad nationell samordning och mer samarbete mellan alla inblandade berörda parter.

4.1 Vilken roll spelar den nationella kommunikationssamordnaren och programmets kommunikationsansvariga?

Tanken bakom att utse en nationell kommunikationssamordnare som ansvarar för samtliga fonder, plus kommunikationsansvariga för respektive enskild fond, är att åstadkomma bättre samordning på nationell nivå för alla program, däribland Interreg. Den nationella kommunikationssamordnaren får i förordningen förtroendet att se till att programmets kommunikationsåtgärder anpassas och integreras bättre. Den uppgiften

kan bäst fullgöras genom att det bland annat antas gemensamma visuella material, motto och budskap. Samtidigt föreslår vi att de enskilda programmen får tillräckligt med utrymme att själva utforma och införa åtgärder utifrån just sina kommunikationsbehov.

För att säkerställa ändamålsenlig samordning är det nödvändigt att upprätta ett nationellt nätverk där de kommunikationsansvariga från samtliga program (däribland om möjligt landsbygdsutvecklingsprogrammen) ingår. Nätverket är en plattform där man kan utbyta kunskaper och utveckla gemensamma arbetssätt. Det bör träffas regelbundet, minst två gånger om året. Den nationella samordnaren skulle också kunna bjuda in företrädare för de organ som nämns i artikel 48.1 a och b, till exempel Europeiska kommissionens och Europaparlamentets representationer eller Europa direkt-kontoren, till att delta i de nationella nätverkens sammanträden, regelbundet eller tillfälligtvis. Helst borde uppdragen som kommunikationssamordnare och kommunikationsansvariga för programmen vara heltidsanställningar, som innehas av personer med beprövad erfarenhet inom kommunikation av sammanhållningspolitiken.

När den organisatoriska strukturen tillåter det skulle de nationella kommunikationssamordnarna kunna fungera som talespersoner för EU-finansieringen till landet.

VIKTIGT: För att genomföra en enhetlig ram för kommunikation om fonderna skulle det vara till nytta att utse kommunikationssamordnaren i god tid, närmare bestämt så snart programperioden börjar. På samma sätt tillråds de förvaltande myndigheterna att utse en kommunikationsansvarig så snart programmet antas. Vi föreslår att kommissionen i god tid underrättas om utnämningen för att underlätta utbytet.

EXEMPEL PÅ VANLIGA KOMMUNIKATIONSINSLAG I PROGRAMMEN

Frankrike – ”L’Europe s’engage en...”

Under perioden 2014–2020 antog Frankrike en gemensam logotyp och mottot ”l’Europe s’engage en...” för alla ESI-fondprogrammen runtom i landet, med möjlighet att anpassa den efter fond och region.



Under 2014–2020 antog Polen en gemensam mall, visuellt material och struktur för alla programmens webbsidor.



4.2 Hur ska kommunikationssamordnaren engagera de organ som anges i artikel 48? Vilka andra berörda parter bör engageras?

Nationella myndigheter och programmyndigheter bör inte ensamma ha hand om kommunikationen. Samarbete med ett brett antal organ är nyckeln till att nå ut längre och påverka med kommunikationsarbetet. Det är kommunikationssamordnarna som avgör hur man mest ändamålsenligt knyter förbindelser med dessa enheter, utifrån det nationella systemets särdrag och/eller befintliga metoder. Det bör vara viktigt att beskriva på vilka sätt de ska delta i kommunikationsstrategierna och kommunikationsplanerna. Lika viktigt är det att om möjligt engagera de organ som förtecknas i artikel 8.1, då de kan spela en betydelsefull roll som multiplikatorer. Helst bör det hållas regelbundna möten med företrädare för dessa organ.

4.3 Hur ska EU:s nätverk för kommunikationsansvariga fungera?

Med hjälp av erfarenheterna från tidigare perioder kommer nätverket att utgöra en plattform för att utbyta information och diskutera gemensamma utmaningar. För första gången kommer det att omfatta samtliga fonder i förordningen om gemensamma bestämmelser.

5. DE FÖRVALTANDE MYNDIGHETERNAS ANSVAR

Artikel 49

1. Den förvaltande myndigheten ska inom sex månader från beslutet om godkännande av programmet säkerställa att det finns en webbplats med information om mål, verksamhet, tillgängliga finansieringsmöjligheter och resultat för de program som den ansvarar för.

2. Den förvaltande myndigheten ska säkerställa att en tidsplan över planerade ansökningsomgångar offentliggörs på den webbplats som avses i punkt 1 eller den gemensamma webbportal som avses i artikel 46 b, som uppdateras minst tre gånger per år och innehåller följande vägledande uppgifter:

- a) Det geografiska område som ansökningsomgången omfattar.
- b) Det politiska eller specifika mål som berörs.
- c) Typ av stödberättigade sökande.
- d) Totalt stödbelopp för ansökningsomgången.
- e) Start- och slutdatum för ansökningsomgången.

3. Den förvaltande myndigheten ska på webbplatsen offentliggöra en förteckning över de insatser som valts ut för att få stöd från fonderna på minst ett av unionens institutioners officiella språk och ska uppdatera den förteckningen åtminstone var fjärde månad. Varje insats ska ha en unik beteckning. Förteckningen ska innehålla följande uppgifter:

- a) För rättsliga enheter, stödmottagarens namn, och, när det gäller offentlig upphandling, uppdragstagarens namn.
- b) Om stödmottagaren är en fysisk person, förnamn och efternamn.
- c) För EHFVF-insatser kopplade till ett fiskefartyg, numret i registret över unionens fiskeflotta enligt kommissionens genomförandeförordning (EU) 2017/218 (47).
- d) Namnet på insatsen.
- e) Insatsens syfte och vad som förväntas uppnås eller faktiska resultat.
- f) Startdatum för insatsen.
- g) Förväntat eller faktiskt datum för insatsens slutförande.
- h) Total kostnad för insatsen.
- i) Berörd fond.
- j) Det specifika mål som berörs.
- k) Unionens medfinansieringsgrad.
- l) Platsindikator eller geolokalisering för den insats och det land som berörs.
- m) För mobila insatser eller insatser som omfattar flera platser, stödmottagarens plats om stödmottagaren är en rättslig enhet; eller regionen på Nuts 2-nivå om stödmottagaren är en fysisk person.
- n) Interventionstyp för insatsen i enlighet med artikel 73.2 g.

För de uppgifter som avses i första stycket b och c ska uppgifterna tas bort två år efter den dag då de först offentliggjordes på webbplatsen.

4. De uppgifter som avses i punkterna 2 och 3 i denna artikel ska offentliggöras på den webbplats som avses i punkt 1, eller på den gemensamma webbplats som avses i artikel 46 b i denna förordning, i ett öppet maskinläsbart format i enlighet med artikel 5.1 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 (48), som gör det möjligt att sortera, söka i, extrahera, jämföra och vidareutnyttja uppgifterna.

5. Den förvaltande myndigheten ska informera stödmottagarna om att uppgifterna kommer att offentliggöras innan offentliggörandet äger rum i enlighet med denna artikel.

6. Den förvaltande myndigheten ska säkerställa att kommunikations- och synlighetsmaterial, även på stödmottagarnivå, görs tillgängligt på begäran av unionens institutioner, organ eller byråer, och att det finns ett icke-exklusivt, oåterkalleligt och avgiftsfritt tillstånd att använda sådant material samt att eventuella befintliga rättigheter till materialet ges till unionen i enlighet med bilaga IX. Detta får inte medföra några betydande ytterligare kostnader eller någon betydande administrativ börda vare sig för stödmottagarna eller för den förvaltande myndigheten.

I förordningen utökas de förvaltande myndigheternas ansvar sett till insyn och synlighet. Samtidigt görs de rättsliga kraven enklare och mindre betungande.

5.1 Hur ska webbplatsen för ett program se ut?

Webbsidan/webbplatsen för ett program är den främsta informationskällan för potentiella stödmottagare och allmänheten. I enlighet med förordningen ska webbplatsen vara utlagd senast sex månader från att programmet antagits, men för öppenhetens skull är det bättre ju snabbare webbplatsen är igång.

Det är viktigt att webbplatsen har en sådan utformning att det är lätt att navigera på den. För detta finns det ingen självklar formel, men man kan ta hänsyn till de här grundkriterierna:

- Ordna smidig navigering genom strömlinjeformat innehåll, navigeringshierarki och tillgänglig design.
- Webbplatser bör eftersträva att uppfylla **W3C:s kriterier för tillgänglighet**.
- Sidorna bör ha korrekta och lätt igenkännliga titlar (och ikoner!) för navigering. Besökare bör få en allmän uppfattning om vad de hittar på en sida redan innan de klickar på någon länk.
- Mobiloptimering

5.2 Vilken information bör finnas på ett programs webbplats?

I enlighet med förordningen bör hemsidan ge enkel och direkt tillgång till följande:

- Ett avsnitt där informationen om huvudprogrammet läggs upp i enkla ordalag: Målsättningar och prioriteringar, geografisk och/eller tematisk omfattning, totalt tilldelat belopp (exempel 1).
- Ansökningsomgångar för projekt (exempel 2).
- En avdelning om resultat där det visas upp uppgifter och exempel på projekt (exempel 3).

Annan viktig information som behöver finnas på webbplatsen är följande:

- Kontaktuppgifter till den förvaltande myndigheten.
- Dokument om programmet.
- Förteckning över insatser.

Startsidan bör dessutom innehålla följande:

- EU-logotypen och texten om (med)finansiering enligt de tekniska standarder som fastställs i förordningen, väl synliga. Detta kan åstadkommas genom att dessa delar placeras inuti visningsområdet på en digital enhet, utan att användaren måste rulla nedåt på sidan.
- Väl synliga knappar för att dela på sociala medier och följa programmets konton.
- En sökfunktion och/eller en meny för enkel navigering ("sajtkarta").

Exempel 1 – Förmedling av allmän information om programmen

Webbplatsen för Interreg Centraleuropa 2014–2020

PRIORITY

INNOVATION

We make CENTRAL EUROPE more innovative and competitive by addressing socio-economic challenges and needs related to smart growth.

Discover **INNOVATION**

PRIORITY

LOW CARBON

We reduce the carbon footprint in CENTRAL EUROPE by increasing the use of renewable energies and improving energy efficiency.

Discover **LOW CARBON**

PRIORITY

NATURE & CULTURE

We value the environment and culture in CENTRAL EUROPE by protecting and sustainably using natural and cultural heritage and resources.

Discover **CULTURE & ENVIRONMENT**

PRIORITY

TRANSPORT

We better connect CENTRAL EUROPE by reducing gaps between peripheral, less accessible regions and well-connected centres.

Discover **TRANSPORT**

PROGRAMME IN NUMBERS

€ **246** MILLION ERDF

9 PROGRAMME COUNTRIES

4 THEMATIC PRIORITIES

10 SPECIFIC OBJECTIVES

Exempel 2 – Ansökningsomgångar för projekt

Operativa programmet Norte 2020 – Ansökningsomgångar för projekt

NORTE 2020
PROGRAMA OPERACIONAL REGIONAL DO NORTE

ENG

UNIAO EUROPEIA
Fundo Europeu
Estruturas e Infraestruturas

PROGRAMA CONCURSOS DOCUMENTOS REGULAMENTAÇÃO E NORMAS APOIO AO UTILIZADOR REGRAS DE COMUNICAÇÃO

ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES

- 02-08-2019
Concursos abertos
[ler >](#)
- 05-08-2019
Normas e Orientações
[ler >](#)
- 29-07-2019
Regulamentação Comunitária
[ler >](#)
- 29-07-2019
Regulamentação Nacional
[ler >](#)

Balcão 2020

O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas

CONCURSOS | CONCURSOS ABERTOS

FILTROS

Data de início: ex: AVISO 21/30/FP/2017

Designação do Concurso: **APLICAR**

LISTAGEM DE AVISOS POR CATEGORIAS

- COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO (06 AVISOS)
- INCLUSÃO SOCIAL E EMPREGO (5 AVISOS)
- CAPITAL HUMANO (3 AVISOS)
- SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA NO USO DE RECURSOS (0 AVISOS)
- ESTRATÉGIAS E INTERVENÇÕES TRANSVERSAIS (2 AVISOS)
- ESTRATÉGIAS DE EFICIÊNCIA COLETIVA PROVIDER - PROJETOS ÂNCORA - 2º Aviso 2018

Data de início: 29/11/2018
Data de encerramento: 30/09/2019

AVISO N° NORTE-28-2018-37

[Alteração ao Aviso \(14/02/2019\)](#)

[Alteração ao Aviso \(31/05/2019\)](#)

[Anexos](#)

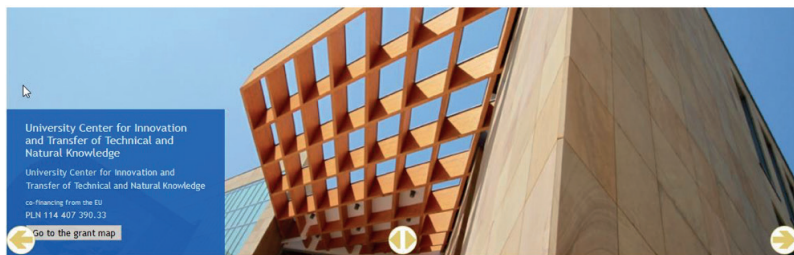
Operativa programmet Calabria 2014–2020 – Ansökningsomgångar för projekt

The screenshot shows the 'Bandi' (Calls for Proposals) section of the Calabria Europa website. It features a search bar, filters for 'Stato' (Tutti) and 'Ordina' (Modificati di recente), and a grid of six project cards. Each card includes a title, a brief description, the last update date, and a 'PUBBLICAZIONE' button with a representative image.

Project Title	Description	Last Update
Garanzia Giovani Tirocini	Al lavoro per una Calabria al lavoro	02-08-2019
LIVING LAB	Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale	02-08-2019
Realizzazione indagine demoscopica multiscopo	Avviso esplorativo	02-08-2019
Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21	Una Calabria sempre in crescita	01-08-2019
Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale	Una Calabria sempre in crescita	01-08-2019
Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019	Una Calabria sempre in crescita	23-07-2019

Exempel 3 – Kommunikation om resultat

Operativa programmet Podkarpackie Voivodeship 2014–2020



MESSAGES

For yourself, loved ones, everyone!

12-06-2019

[read more](#)

Invitation to public consultation on the draft Assumptions for the Partnership Agreement for 2021-2027

31-07-2019

[read more](#)

Training for Beneficiaries of Measure 1.4.1. Direct grants, project type: SME development

31-07-2019

[read more](#)

2513 SIGNED CONTRACTS	PLN 9238 million VALUE OF SIGNED CONTRACTS	PLN 6394 million THE VALUE OF CO-FINANCING FROM THE EU
PLN 3927 million BENEFICIARIES WERE PAID	190 ORGANIZED TRAINING	12605 TRAINING PARTICIPANTS

5.3 Hur kan de förvaltande myndigheterna bäst följa kravet på att på förhand offentliggöra information om de planerade ansökningsomgångarna?

Grunden till detta krav är att ge mer öppenhet och insyn i ansökningsomgångar för finansiering, och att i synnerhet göra det möjligt för fler potentiella stödmottagare att delta, i god tid och välinformerat.

De förvaltande myndigheterna skulle kunna offentliggöra schemat för planerade ansökningsomgångar på en särskild avdelning på webbplatsen som det väl synligt hänvisas till (t.ex. en fokussida/fönster/avdelning på hemsidan med de kommande ansökningsomgångarna och en klickbar länk för att få mer info).

De förvaltande myndigheterna bör eftersträva att presentera denna information på ett tydligt och enkelt språk.

Enligt förordningen bör det i schemat för de planerade omgångarna, som bör uppdateras minst tre gånger om året, finnas med följande vägledande information för varje kommande ansökningsomgång:

- Det geografiska område som ansökningsomgången omfattar.
- Det politiska eller specifika mål som berörs.
- Typ av stödberättigade sökande.
- Totalt stödbelopp för ansökningsomgången.
- Start- och slutdatum för ansökningsomgången.

Ytterligare användbar information gäller de typer av projekt som stöds, stödberättigande kostnader och förfaranden för att ansöka.

Exempel: Kommunikation om ansökningsomgångar för projekt

Finländska inrikesministeriet, fonderna för inrikes frågor

- **sex månader före:** en nyhetsartikel med grundinformation om ansökningsomgången (+ tweet)
- **två-tre månader före:** en nyhetsartikel med mer specifik information
- **en månad före:** en nyhetsartikel om "call clinics" (45 minuter samtal med en sökande, sista minuten-frågor om ansökan osv.)
- **Dagen då ansökningsomgången öppnar:** pressmeddelande utfärdas, nyhetsartikel på vår webbplats och ministeriets webbplats, annons utgiven i de största tidningarna
- **Vid ansökningsomgångens slut:** en nyhetsartikel om de mottagna ansökningarna + en förteckning över ansökningarna, e-post till övervakningskommittéerna
- **När finansieringsbesluten är klara:** ett pressmeddelande om de finansierade projekten med en länk till de uppdaterade projektlistora på webbplatsen, e-post till övervakningskommittéerna

Exempel: Horisont 2020-arbetsprogrammen (EU-portalen för deltagare)

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16.09 until Tuesday 17.09 included
 Legal Entity and Bank Account validations tasks will experience issues in the Grant Management Services.
 The Identity, Bank Account, Contracts and Payments functionalities in the Experts Area of the FAT Portal will be unavailable.

Type your keywords

Match whole words only

GRANTS TENDERS

Filter by submission status

FORBIDDING OPEN CLOSED

Filter by programme (only for grants)

H2020

Filter by programme part

Industrial Leadership

Filter by focus area

Select a Focus area...

Filter by cross-cutting priority

Select a Priority...

Funding and tenders

Sort by: opening date title

740 results

Download all funding and tender opportunities to your calendar or subscribe to the RSS feed (unfiltered).

See all calls for tenders published by EC:

Pan European advanced manufacturing assistance and training for SMEs 1010001P-08-2020

Types of action: Coordination and support action | Programme: Horizon 2020

Forbidding

Opening date: 01 August 2020

Deadline modal: single stage
 Deadline date: 01 December 2020 17:00:00 (Brussels time)

Photonics Innovation Hubs DT-ICT-04-2020

Types of action: Innovation action | Programme: Horizon 2020

Forbidding

Opening date: 19 November 2019

Deadline modal: single stage
 Deadline date: 22 April 2020 17:00:00 (Brussels time)

Boost rural economies through cross-sector digital service platforms DT-ICT-09-2020

Types of action: Innovation action | Programme: Horizon 2020

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16.09 until Tuesday 17.09 included
 Legal Entity and Bank Account validations tasks will experience issues in the Grant Management Services.
 The Identity, Bank Account, Contracts and Payments functionalities in the Experts Area of the FAT Portal will be unavailable.

Type your keywords

Match whole words only

GRANTS TENDERS

Filter by submission status

FORBIDDING OPEN CLOSED

Filter by programme (only for grants)

H2020

Filter by programme part

Industrial Leadership

Filter by focus area

Select a Focus area...

Filter by cross-cutting priority

Select a Priority...

Funding and tenders

Sort by: opening date title

740 results

Download all funding and tender opportunities to your calendar or subscribe to the RSS feed (unfiltered).

See all calls for tenders published by EC:

Pan European advanced manufacturing assistance and training for SMEs 1010001P-08-2020

Types of action: Coordination and support action | Programme: Horizon 2020

Forbidding

Opening date: 01 August 2020

Deadline modal: single stage
 Deadline date: 01 December 2020 17:00:00 (Brussels time)

Photonics Innovation Hubs DT-ICT-04-2020

Types of action: Innovation action | Programme: Horizon 2020

Forbidding

Opening date: 19 November 2019

Deadline modal: single stage
 Deadline date: 22 April 2020 17:00:00 (Brussels time)

Boost rural economies through cross-sector digital service platforms DT-ICT-09-2020

Types of action: Innovation action | Programme: Horizon 2020

Exempel – Förhandspublicering av information om planerade ansökningsomgångar

Webbplats för det operativa programmet Calabria 2014–2020 (sammanfattning av en kommande ansökningsomgång)

The screenshot shows the website for Calabria Europa, featuring a navigation menu with options like HOME, DIPARTIMENTO, POR, BANDI, and BENEFICIARI. The main content area is titled 'Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III Edizione - Anno 2019' and includes a sub-header 'Una Calabria sempre in crescita'. Below this, there are sections for 'Obiettivi' (Objectives) and 'Beneficiari' (Beneficiaries). The 'Obiettivi' section states that the region aims to promote integrated extracurricular projects for primary and secondary schools. The 'Beneficiari' section lists eligible institutions as primary and secondary schools in the region. On the right side, there is a sidebar titled 'Altri bandi' (Other calls) listing various other funding opportunities with their respective dates.

Calabria Europa
Il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA REGIONE CALABRIA

POR Calabria 2014-2020
POR
Il futuro è un lavoro quotidiano

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE CALABRIA

HOME | DIPARTIMENTO | POR | SS | BANDI | BENEFICIARI | PARTENARIATO | COMUNICAZIONE | ASOC | CONTATTI

HOME / BANDI / BANDO FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE - III EDIZIONE - ANNO 2019

Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III Edizione

Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019
Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE /
Stato del bando: [preinformazione](#)

Una Calabria sempre in crescita

Sintesi Allegati Contatti Cronologia

Obiettivi

La Regione Calabria intende promuovere la realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" da realizzare prioritariamente nel territorio regionale calabrese e comunque al di fuori della sede dell'istituzione scolastica, finalizzati alla riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa nelle aree ad elevato disagio sociale.

Beneficiari

Le istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie della regione Calabria ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" in modalità singola. Sarà riconosciuta premialità ai progetti provenienti da aree rispetto

Altri bandi

- 02/08/2019
Garanzia Giovani Tirocini
- 02/08/2019
LIVING LAB
- 02/08/2019
Realizzazione indagine demoscopica multiscopo
- 01/08/2019
Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21
- 01/08/2019
Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale
- 23/07/2019
Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019

5.4 Hur ska förteckningen över insatser sammanställas?

Förteckningen över insatser bör vara lätt åtkomlig från hemsidan. Den bör tillhandahållas i ett maskinläsligt format (CSV, XLS) och uppdateras var fjärde månad. Rubrikerna bör följa samma ordning som anges i förordningen – och om möjligt finnas på engelska och franska.

6. STÖDMOTTAGARNAS ANSVAR

Artikel 50

1. Stödmottagarna och de organ som genomför finansieringsinstrumenten ska informera om stöd från fonderna, inklusive medel som återanvänds i enlighet med artikel 62, till insatsen genom att

a) på stödmottagarens officiella webbplats, om sådan finns, och på sidor på sociala medier tillhandahålla en kort beskrivning av insatsen, i proportion till stödnivån, inklusive dess syfte och resultat, där unionens ekonomiska stöd framhävs,

b) på ett synligt sätt redogöra för stödet från unionen i de dokument och i det kommunikationsmaterial som rör genomförandet av insatsen och som är avsett för allmänheten eller deltagarna,

c) sätta upp hållbara skyltar eller anslagstavlor som är tydligt synbara för allmänheten och som visar unionens emblem i enlighet med de tekniska egenskaper som fastställs i bilaga IX, så snart det fysiska genomförandet av insatserna, vilket omfattar fysiska investeringar, inleds eller inköpt utrustning installeras för

i) insatser som får stöd från Eruf och Sammanhållningsfonden om den totala kostnaden överstiger 500 000 EUR,

ii) insatser som får stöd från ESF+, FRO, EHFVF, Amif, Fonden för inre säkerhet eller instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik om den totala kostnaden överstiger 100 000 EUR,

d) för insatser som inte omfattas av led c, på en plats som är tydligt synbar för allmänheten sätta upp minst en affisch i minst A3-format eller en motsvarande elektronisk bildskärm med information om insatsen, där stödet från fonderna framhävs; om stödmottagaren är en fysisk person ska stödmottagaren i möjligaste mån säkerställa att det finns lämplig information där stödet från fonderna framhävs, på en plats som är synbar för allmänheten eller genom en elektronisk bildskärm,

e) för insatser av strategisk betydelse och insatser för vilka den totala kostnaden överstiger 10 000 000 EUR, anordna ett kommunikationsevenemang eller en kommunikationsverksamhet, beroende på vad som är lämpligt, och i god tid involvera kommissionen och den ansvariga förvaltande myndigheten.

Det krav som fastställs i första stycket ska inte gälla om en ESF+-bidragsmottagare är en fysisk person eller för insatser som får stöd inom det specifika mål som fastställs i artikel 4.1 m i ESF+-förordningen.

För insatser som får stöd från Amif, Fonden för inre säkerhet och instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik får det dokument som anger villkoren för stödet, genom undantag från punkt 1 c och d, fastställa särskilda krav för den offentliga visningen av information om stödet från fonderna, om detta är motiverat av skäl som rör säkerhet och allmän ordning i enlighet med artikel 69.5.

2. För småprojektsfonder ska stödmottagaren fullgöra sina skyldigheter enligt artikel 36.5 i Interreg-förordningen.

För finansieringsinstrument ska stödmottagaren genom kontraktsvillkoren säkerställa att slutmottagarna uppfyller kraven i punkt 1 c.

3. Om stödmottagaren inte fullgör sina skyldigheter enligt artikel 47 eller punkterna 1 och 2 i den här artikeln och om korrigerande åtgärder inte har införts ska den förvaltande myndigheten vidta åtgärder med beaktande av proportionalitetsprincipen genom att dra tillbaka högst 3 % av stödet från fonderna till den berörda insatsen.

Publicitetskraven för stödmottagarna är också förenklade och harmoniserade mellan fonderna.

De förvaltande myndigheterna har utvecklat ordentligt med vägledning och stöd till stödmottagarna så att de framgångsrikt ska kunna lyfta fram sina projekt och sin EU-finansiering. Enligt principen om delad förvaltning är det de som ligger bäst till för att vägleda och stödja stödmottagare i samband med dessas kommunikationsverksamhet.

Här följer några praktiska förslag, som främst bygger på frågor och återkoppling från Inform-nätverket.

6.1 Hur kan en stödmottagare informera om EU-stöd på sociala medier?

EU-stödet kan visas upp tydligt i beskrivningen på stödmottagarens konton på sociala medier. Information som nämns i artikel 50.1 a i förordningen om gemensamma bestämmelser kan lämnas i bio/profilbeskrivningen så att den alltid syns. Inlägg som används för regelbundna uppdateringar om verksamheterna och resultaten skulle också kunna innehålla personliga historier från projektens verkliga slutanvändare.



The image shows a screenshot of the Twitter profile for the SHERPA Project (@SherpaMED). The profile bio states: "@MEDProgramme project for a 'Shared knowledge for Energy Renovation in buildings by Public Administrations' (SHERPA) Testing and capitalising activities". It also mentions "Joined December 2016", "394 Following", and "495 Followers". A pinned tweet from July 4 says "Good news 🎉 our 5th Newsletter is out!". Below the tweet, it says "Discover our: on-going Regional Capitalisation Workshops" and "NEW video on testing's results". To the right, there is a grid of images showing various project activities, including meetings and presentations. Below the grid, there are suggestions for accounts to follow, such as "Consumeless", "Interreg MED RE", and "Maestrale project".

6.2 Hur länge ska det finnas en anslagstavla eller skylt?

Permanent anslagstavlor eller skyltar bör placeras på verksamhetsplatsen så fort den drar igång, vilket också anges i artikel 50.1 c och d i förordningen om gemensamma bestämmelser. De förvaltande myndigheterna kan hjälpa stödmottagarna att välja det mest lämpliga formatet, genom att ge dem tillräckligt med flexibilitet när det gäller storlek och material som ska användas.

Skyltar och anslagstavlor ska vara permanent uppsatta.

Ett vanligt problem är att uppfylla kravet på permanent informationsmaterial när det finns stränga regler för historisk rekonstruktion. En enkel, anpassningsbar mall utan restriktion av material och med minimal restriktion av storlek är till hjälp för stödmottagarna och minskar behovet av enskild rådgivning.

6.3 Vilka är de ytterligare skyldigheterna för projekt av strategisk betydelse?

Det bör anordnas minst ett evenemang eller aktivitet där EU-stödet har en framträdande plats. Om bara ett sådant evenemang eller aktivitet anordnas bör det helst vara projektets invigning. Den förvaltande myndigheten och kommissionen bör underrättas i god tid, exempelvis tre månader i förväg, så att de får möjlighet att delta i evenemanget. Evenemanget eller aktiviteten bör vara tillgänglig för media, och möjliga slutanvändare bör bjudas in för att få en första titt på vad som åstadkommit. Dessutom kan det i aktiviteterna även ingå en öppen dag medan projektet genomförs.

6.4 Hur ska medlemsländerna avgöra satsen för finansiell korrigerings?

Det är medlemsländerna som avgör hur denna bestämmelse genomförs på det mest lämpliga och effektiva sättet. När den finansiella korrigeringen bestäms behöver det göras proportionerligt mot projektets storlek och omfattningen av det upptäckta underskottet.

6.5 Vad är grunden till de nya publicitetsbestämmelserna för finansieringsinstrument?

Andelen sammanhållningsfinansiering som gått via finansieringsinstrument har vuxit stadigt under de senaste programperioderna. I förordningen för 2021–2027 införs förenklade bestämmelser med syftet att instrumenten ska användas ännu mer. Därför utökas synlighetsbestämmelserna som gäller finansieringsinstrument. Organ som genomför finansieringsinstrument har en rättslig skyldighet att upplysa om stödet från fonderna. På samma sätt måste slutmottagarna respektera samma publicitetskrav som gäller stödmottagarna till bidragen. Med tanke på detta är det viktigt att de förvaltande myndigheterna även särskilt uppmärksammar finansieringsinstrumentens synlighet. Detta skulle bäst kunna åstadkommas genom särskilda kommunikationsåtgärder med specialanpassade budskap riktade till de möjliga stödmottagarna för dessa instrument. Det bör också finnas mer livlig kommunikation om finansieringsinstrumentens resultat. De förvaltande myndigheterna bör uppmuntra genomförandeorganen att trappa upp sitt kommunikationsarbete och stödja dem där så är lämpligt. Det bör tas hänsyn till att finansieringsinstrumenten kräver en särskild metod för kommunikation när de ställs mot bidrag.

7. DIALOG MED ALLMÄNHETEN

Det är mycket viktigt att samarbeta med allmänheten för att stärka demokratin i EU och den europeiska identiteten och förankra stödet för EU mer. Kommissionsledamöterna uppmanas därför att delta aktivt i dialoger med invånare i hela EU.

Allmänhetens engagemang fungerar bara om det är dubbelriktat. Dessa dialoger är tillfällen att presentera kommissionens politiska dagordning men framför allt lyssna på invånarnas tankar och förväntningar.

Initiativ med syftet att gynna en äkta debatt med allmänheten och dess aktiva deltagande genom hela policycykeln kan bli mycket kraftfulla verktyg för att öka kännedomen om politiken och skapa genuin delaktighet och stöd bland folket.

Här följer några exempel på initiativ som kommissionen tagit fram och som nationella och regionala myndigheter kan följa, eller ta efter och anpassa till sitt lokala sammanhang.

At the School of Open Cohesion

At the School of Open Cohesion (ASOC) är en utbildningsutmaning och en MOOC-kurs (storskalig öppen nätkurs) utformad för gymnasieelever. Den är till för att eleverna genom att använda offentliga öppna data ska kunna följa hur ändamålsenliga EU:s sammanhållningspolitiska investeringar är. Initiativet syftar också till att gynna en kultur av aktivt medborgarskap, som lyfter fram offentliga institutioners ansvarsskyldighet och ökar ungas kännedom om sammanhållningspolitiken. Utbildningsutmaningen kombineras med en tävling: de deltagande eleverna tar där fram en kommunikationsprodukt för att illustrera resultaten av sitt arbete och konkurrera med likasinnade inom landet och på europeisk nivå..

[At the School of Open Cohesion](#)

#EUinmyregion

"EU i min region" är en EU-omfattande kampanj där allmänheten uppmuntras att upptäcka europeiska projekt i sin närhet.

[EU i min region/Öppet hus för projekt](#)

#EUinmyregion/Regionala kampanjer

Tillsammans med flera regioner i Europa driver kommissionen en rad regionala kampanjer med hyperlokala inslag och glimten i ögat!

[EU i min region/Regionala kampanjer](#)

REGIOSTARS

Sedan 2008 har Europeiska kommissionen delat ut årliga REGIOSTARS-priser till EU-finansierade projekt som uppvisar spetskompetens och nya arbetssätt inom regionalutveckling. I syfte att inspirera andra regioner och projektledare i Europa uppmärksammas de deltagande projekten i kommunikationskampanjer på europeisk nivå. REGIOSTARS delas ut till projekt i fem temakategorier (smart tillväxt, hållbar tillväxt, tillväxt för alla, stadsutveckling samt årets tema).

[Fler detaljer om årets tävling](#)

Smarta regioner

Smarta regioner gör, i samarbete med Euronews, en rundtur i Europa och besöker de städer och orter där sammanhållningspolitikens projekt minskar de regionala klyftorna och ger riktiga, konkreta fördelar till samhällen runtom i EU.

[Smarta regioner](#)

Projektdata

Hundratusentals projekt inom hela EU har finansierats genom EU:s regionalpolitiska program under årens lopp. I vår databas kan du se några exempel på de många olika sorters projekt som har fått stöd.

[Projektdata](#)

ESI-fondernas portal för öppna data

På ESI-fondernas portal för öppna data kan vem som helst se hur det går att leverera investeringar på EU-nivå, efter temaområde, land eller fond. Dataseten går att visualisera, bygga in i andra webbplatser eller ladda ner för analys.

[ESI-fondernas portal för öppna data](#)

EURegionsWeek

Den europeiska veckan för regioner och städer är ett årligt fyra dagar långt evenemang där städer och regioner visar upp sin förmåga att skapa tillväxt och arbetstillfällen, genomföra EU:s sammanhållningspolitik och bevisa hur viktig den lokala och regionala nivån är för ett gott europeiskt styre.

[EURegionsWeek](#)

Framgångshistorier om EHFVF

"Framgångshistorier om EHFVF" är en kampanj som visar upp de positiva resultaten av EHFVF:s finansiering. Den syftar till att öka kännedomen och vinna stöd bland den bredare, inte så insatta publiken, och uppmuntra kustsamhällen, företagare och forskare att använda sig av EU-stöd till sina projekt.

[Hemsidan för havs- och fiskeripolitiken](#)

#EUinmyregion



ec.europa.eu/info/region



EUinmyregion