



Evropska
komisija

OBVEŠČANJE O KOHEZIJSKI POLITIKI V OBDOBJU 2021-2027

*Regionalna in
mestna politika*

VSEBINA

1. OBVEŠČANJE O KOHEZIJSKI POLITIKI PRINAŠA KORISTI VSEM	4
2. NOVOSTI V UREDBI ZA OBDOBJE 2021–2027	5
3. ODGOVORNOSTI DRŽAV ČLANIC	8
3.1 Kako najbolje strukturirati enotno nacionalno spletišče?	8
3.2 Kako naj države članice zagotovijo prepoznavnost operacij strateškega pomena?	13
4. NACIONALNI KOORDINATOR ZA KOMUNICIRANJE IN SKRBNIKI ZA KOMUNICIRANJE	14
4.1 Kakšna je vloga nacionalnega koordinatorskega in skrbnikov za komuniciranje v okviru programov?	14
4.2 Kako naj koordinator za komuniciranje vključi telesa iz člena 48? Katere druge deležnike je treba vključiti?	16
4.3 Kako bo delovala mreža skrbnikov za komuniciranje v EU?	16
5. NALOGE ORGANOV UPRAVLJANJA	17
5.1 Kako naj bi bila videti spletna stran programa?	18
5.2 Katere informacije bi morala zagotavljati spletna stran programa?	19
5.3 Kako lahko organi upravljanja najbolje izpolnijo zahtevo po predhodni objavi informacij o načrtovanih razpisih?	22
5.4 Kako je treba sestaviti seznam operacij?	24
6. ODGOVORNOSTI UPRAVIČENCEV	25
6.1 Kako lahko upravičenec označi podporo EU na profilih v družbenih medijih?	27
6.2 Kako dolgo ostaneta nameščena oglasna tabla ali pano?	27
6.3 Katere so dodatne obveznosti za strateško pomembne projekte?	28
6.4 Kako naj države članice določijo stopnjo finančnega popravka?	28
6.5 Kaj je razlog za nove določbe o obveščanju javnosti o finančnih instrumentih?	28
7. SODELOVANJE Z DRŽAVLJANI	29



1. OBVEŠČANJE O KOHEZIJSKI POLITIKI PRINAŠA KORISTI VSEM

Izboljšanje prepoznavnosti kohezijske politike je v zadnjih letih postalo pomembna prednostna naloga. S kohezijskimi sredstvi vsako leto podpremo na tisoče projektov po vsej Evropi, ki so najbolj prijemljiv izraz EU na terenu. Učinkovitejše obveščanje o teh ukrepih bi pripomoglo k večji ozaveščenosti o koristih EU za življenje prebivalcev in izboljšalo javno podobo Unije. Številne raziskovalne študije so pokazale, da kohezijska politika pozitivno vpliva na odnos državljanov do evropskega projekta.

Glede na to so se države članice in Evropska komisija zavezale, da bodo okrepile prizadevanja za obveščanje o kohezijskih sredstvih, tudi z večjim sodelovanjem. Svet je v sklepih z dne 25. aprila 2017 pozval vse vključene organe v državah članicah, naj si bolj prizadevajo za sistematično seznanjanje širše javnosti o možnostih, rezultatih in učinkih politike. To je hkrati dolžnost in priložnost.

To je dolžnost, ker so države članice skupaj odgovorne za oblikovanje – in v večini primerov za izvajanje – politik EU, zato bi morale bolj prispevati k njihovi prepoznavnosti. Obveščanje o Evropi mora biti skupna odgovornost, ki si jo delijo evropske, nacionalne in lokalne institucije. To še toliko bolj velja za kohezijsko politiko, za katero velja načelo deljenega upravljanja.

To je priložnost, saj bi izboljšanje prepoznavnosti dosežkov zaradi financiranja EU koristilo tudi ugledu nacionalnih in lokalnih institucij, ki so na koncu odgovorne za izvajanje programov.

To je temeljna filozofija, ki bi po našem mnenju morala voditi komunikacijske dejavnosti v zvezi z naslednjo generacijo kohezijskih sredstev. Obveščanje o EU in dodani vrednosti posredovanja EU ni v nasprotju s spodbujanjem vloge organov upravljanja v državah članicah. Oboje bi moralo iti z roko v roki kot samoumevna lastnost deljenega upravljanja.

Prav tako je pomembno povečati ozaveščenost upravičencev o resnični dodani vrednosti najboljšega obveščanja o njihovih projektih. Povečanje prepoznavnosti projekta lahko prinese številne koristi, na primer tako, da upravičencu pomaga navezati stike s potencialnimi partnerji za prihodnje projekte ali pritegniti zasebne vlagatelje.

Obveščanje o EU ni breme, temveč koristi vsem!

Regulativni okvir za obveščanje o kohezijski politiki se je v zaporednih programskih obdobjih postopoma razvijal, od preprostih zahtev za obveščanje javnosti do podrobnejših obveznosti na področju komuniciranja in preglednosti. V obdobju 2014–2020 je bil narejen odločen korak naprej, saj je bilo obveščanje priznано kot strateška funkcija programov. Nove določbe za obdobje 2021–2027 podpirajo ta pristop. Prizadevajo si vzpostaviti ravnovesje med krepitvijo odgovornosti držav članic/organo v upravljanja in upravičencev ter zmanjšanjem regulativnega bremena zanje.

Regulativni okvir določa minimalne zahteve za obveščanje o programih in projektih. Toda uspeh teh prizadevanj je na koncu odvisen od dejanske zavezanosti, strokovnosti ter strokovnega znanja sodelujočih organov in nosilcev projektov. To pomeni, da je treba upoštevati veliko več kot le regulativne določbe. Z drugimi besedami, obveščanja ne bi smeli obravnavati kot birokratsko, zgolj formalno vajo. Biti mora osrednji vidik in glavna skrb programov in projektov.

V tej brošuri so navedeni možni načini za najboljše obveščanje o sredstvih, ki izhajajo iz določb za obdobje 2021–2027.

2. NOVOSTI V UREDBI ZA OBDOBJE 2021–2027

2021-2027	2014-2020
KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA	
Organi upravljanja v posebnem razdelku programa opredelijo načrtovani pristop za obveščanje.	Komunikacijska strategija je dokument, ki je ločen od programa in ni predmet uradne ocene Evropske komisije.
ODGOVORNOSTI DRŽAV ČLANIC	
Države članice zagotovijo posebno prepoznavnost operacij strateškega pomena	
EMBLEM EU	
<p>Emblem Evropske unije je vidno prikazan na vseh obveščevalnih gradivih, skupaj z izjavo „(So-)financira Evropska unija“, ki je izpisana v celoti. Izjava se ne sklicuje na posebni sklad.</p> <p>Razen emblema EU se za poudarjanje podpore EU ne sme uporabljati nobena druga vizualna podoba ali logotip.</p>	Simbolu EU se dodata ime „Evropska unija“, izpisano v celoti, in sklic na zadevni sklad.

SKRBNIKI ZA KOMUNICIRANJE IN MREŽE

<p>Države članice za vse sklade imenujejo enega nacionalnega koordinatorskega za komuniciranje.</p> <p>Vloga koordinatorskega za komuniciranje pri usklajevanju ukrepov za prepoznavnost v vseh programih je izrecno priznana.</p> <p>Komisija vzdržuje enotno mrežo za vse sklade, ki jo sestavljajo koordinatorskega za komuniciranje in skrbniki za komuniciranje o programih.</p>	<p>Države članice lahko imenujejo nacionalnega skrbnika za komuniciranje za vsak sklad posebej.</p> <p>Komisija lahko vzpostavi različne mreže, na primer po skladih, z nacionalnimi skrbniki za komuniciranje in skrbniki za komuniciranje o programih, da se zagotovi izmenjava informacij.</p>
---	---

NALOGE ORGANOV UPRAVLJANJA

<p>Organi upravljanja vzpostavijo spletno stran z informacijami o programu v šestih mesecih po njegovi odobritvi.</p> <p>Organi upravljanja so odgovorni, da na spletni strani programa ali na enotnem nacionalnem spletišču zagotovijo objavo časovnega razporeda načrtovanih in objavljenih razpisov za zbiranje predlogov. Časovni razpored je treba posodobiti vsaj trikrat letno.</p> <p>Seznam operacij je treba posodobiti vsake štiri mesece.</p>	<p>Uredba vsebuje le implicitno obveznost, da morajo imeti programi spletno stran.</p> <p>Seznam operacij je treba posodobiti vsakih šest mesecev.</p>
---	--

ODGOVORNOSTI UPRAVIČENCEV

Za operacije strateškega pomena ali z vrednostjo nad 10 milijonov EUR morajo upravičenci organizirati komunikacijski dogodek ali dejavnost, ki vključuje Komisijo in organ upravljanja.

Upravičencem, ki ne izpolnjujejo obveznosti glede prepoznavnosti, bodo naloženi finančni popravki v višini do 3 % prejete podpore.

Če se na isti lokaciji izvaja več operacij, se namesti ena oglasna tabla ali pano.

OBVEZNOSTI POROČANJA

Letna poročila o izvajanju se ukinejo. Kljub temu države članice Komisiji zagotovijo informacije o izvajanju ukrepov obveščanja in prepoznavnosti programov za pripravo letnega preglednega sestanka.

Letna poročila o izvajanju, predložena v letih 2017 in 2019, vsebujejo informacije o rezultatih ukrepov informiranja in obveščanja javnosti o skladih, izvedenih v okviru komunikacijske strategije.

NADZORNI ODBORI

Nadzorni odbor preuči „izvajanje ukrepov v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo“.

(Vloga nadzornega odbora pri nadzoru izvajanja programa, vključno z obveščanjem, je okrepljena.)

Nadzorni odbor preuči „komunikacijsko strategijo za operativni program“.

3. ODGOVORNOSTI DRŽAV ČLANIC

Člen 46

Vsaka država članica zagotovi:

(a) prepoznavnost podpore v vseh dejavnostih, povezanih z operacijami, ki se podpirajo iz skladov, pri čemer je posebna pozornost namenjena operacijam strateškega pomena;

(b) komuniciranje z državljani Unije o vlogi in dosežkih sklada prek enotnega spletnega portala, ki omogoča dostop do vseh programov, v katerih sodeluje zadevna država članica.

Države članice so odgovorne za zagotavljanje podrobnih in točnih informacij o financiranju. Za zagotavljanje teh informacij se vzpostavi enotno nacionalno spletišče.

3.1 Kako najbolje strukturirati enotno nacionalno spletišče?

Enotno nacionalno spletišče je enotna vstopna točka za večino uporabnikov, ki iščejo informacije o skladih. Zato mora zagotavljati najvišjo možno stopnjo preglednosti in dostopnosti ter hkrati zagotavljati ustrezno in natančno vsebino.

Na domači strani enotnega nacionalnega spletišča morajo biti vidno predstavljene naslednje informacije, bodisi neposredno bodisi s povezavami na notranje strani:

- kratek in jasen opis področja uporabe in cilja skladov kohezijske politike in strukturnih skladov (primer 1),
- dosežki, prikazani s primeri financiranih projektov in s podatki (primer 2),
- seznam programov in neposredna povezava na njihove domače strani ali notranje strani ali podrazdelek, če so ti programi vključeni v enotno nacionalno spletišče (primer 3),
- najnovejše informacije o izvajanju programov (primer 4).

Države članice se same odločijo, ali bo enotno nacionalno spletišče vključevalo uradne strani programov ali bodo programi vzpostavili ločene namenske spletne strani. Najbolje bi bilo, če bi omogočalo dostop do seznama operacij programov.

Najbolje bi bilo, če bi enotno nacionalno spletišče začelo delovati takoj po začetku programskega obdobja.

Primer 1 – pojasnitev politike

Enotno nacionalno spletišče Francije 2014–2020

194 Dames

Europe engagée en France

Trouver une aide Projets Programmes Actualités Ressources

3 politiques sont concernées :

- Politique de cohésion économique, sociale et territoriale**
Réduire des écarts de richesse et de développement entre les régions de l'UE.
[En savoir plus](#)
- Politique de développement rural**
Accompagner et harmoniser les mutations de l'espace rural.
[En savoir plus](#)
- Politique des affaires maritimes et de la pêche**
Développer l'aquaculture et la pêche tout en préservant les ressources et la biodiversité marine.
[En savoir plus](#)

Financées par 4 fonds européens :

- FSE** Fonds social européen
[Plus d'infos](#)
- FEDER** Fonds européen de développement régional
[Plus d'infos](#)
- FEAMP** Fonds européen pour les affaires maritimes et de la pêche
[Plus d'infos](#)
- FEADER** Fonds européen agricole pour le développement rural
[Plus d'infos](#)

Europe engagée en France

Trouver une aide Projets Programmes Actualités Ressources

Politique de cohésion économique, sociale et territoriale

1 L'ambition de la politique de cohésion économique, sociale et territoriale est de réduire les écarts de richesse et de développement entre les régions de l'Union européenne.

La politique de cohésion économique, sociale et territoriale vise deux objectifs principaux :

- Investissement pour la croissance et l'emploi, en vue de consolider le marché du travail et les économies régionales ;
- la coopération territoriale européenne, dont l'objectif est de soutenir la cohésion dans l'Union européenne grâce à la coopération transfrontalière, transnationale et interrégionale.

Cette ambition se concrétise par le soutien à des actions pour améliorer le quotidien des citoyens.

Cette politique est financée en France par :

- FEDER** Fonds européen de développement régional
[Plus d'infos](#)
- FSE** Fonds social européen
[Plus d'infos](#)
- IEJ** Initiative pour l'emploi des jeunes
[Plus d'infos](#)

Pour la période 2014-2020, 15,1 milliards d'euros sont alloués à la France pour mettre en œuvre cette politique.

FEDER 0,4 milliards d'euros (+ 1,1 milliard d'euros au titre de la coopération territoriale européenne)
FSE 5,5 milliards d'euros
IEJ 944 millions d'euros

Primer 2 – prikaz dosežkov

Enotno nacionalno spletišče Slovenije 2014–2020



Color theme

Cohesion by 2013

SLOVENŠČINA

In focus

Cohesion by 2020

List of projects

Post-2020

Blog

HOME / COHESION BY 2020 / SUCCESS STORIES OF 2014-2020

Success stories of 2014-2020

Cohesion by 2020

Key documents

Implementation

Success stories of 2014-2020

Hundreds of projects throughout Slovenia have received cohesion policy support in the programming period 2014-2020 and countless success stories have been created thanks to EU funding. This page has been created for you to have a look at some of the projects that were successfully implemented. The projects were either nominated by our readers or featured in our annual campaign EU Project, My Project. These projects make our everyday better and more beautiful and make the benefits of EU funding more visible. You can nominate successful EU-funded projects yourselves or browse through a list of all co-financed projects compiled on our website.

EU project, My project campaigns

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018

Show all

Select sector

Select region



On-the-job-training



Fair Employment



Include and Activate!



Multigenerational centres

Enotno nacionalno spletišče Poljske



About the Funds | Information Points

Search Programme Websites

Learn more about European Funds



Discover how the Funds work



Look through the documents



Locate the Information Point



Search through the projects

Press to roll down



Projects successes

Equipment and modernisation of the integrated science and research laboratories of the Excellence Centre BIOANIREP

EU grant value: 107 685 562.41 PLN

View the project on the EU grants map

Activities results:

17 052

enterprises supported

4 001

product innovations

3 015

premises adapted to the needs of persons with disabilities

Locate the Information Point

Forum of Cities and Regions
Home Page
Polish Website
Privacy Policy

Contact us
Publications
Videos



Primer 3 – zagotavljanje dostopa do programov

Enotno nacionalno spletišče Belgije 2014–2020

Enotno nacionalno spletišče Češke 2014–2020

It is the intention of the European Union to ensure that the ESI funds contribute as much as possible to the implementation of the concept Europe 2020 – A Strategy for Smart, Sustainable and Inclusive Growth. The Czech Republic draws the finances through ten thematic programmes, focused on specific areas, and European Territorial Cooperation programmes, the absorption of which requires cooperation across the borders of a single Member State.

Thematic operational programmes

Operational Programme Enterprise and Innovation for Competitiveness	Operational Programme Research, Development and Education	Operational Programme Employment
Operational Programme Transport	Operational Programme Environment	Integrated Regional Operational Programme
Operational Programme Prague – the Growth Pole of the Czech Republic	Operational Programme Technical Assistance	Operational Programme Fisheries
Rural Development Programme	European Territorial Cooperation Programmes	

Primer 4 – trenutno stanje izvajanja


Enotno nacionalno spletišče Italije 2014–2020

OPENCOESIONE
Towards better use of development resources. Find out, follow, press forward.

HOME
PROJECTS
PROGRAMMES
ENTITIES
PROGRAMMING RESOURCES AND INSTRUMENTS
OTHER CONTENTS

The 30th Summer Universiade begins today in Naples, Italy. A new data card with OpenCoesione projects related to the refurbishment, extraordinary maintenance and other projects concerning the area's sports facilities (arenas, stadiums, swimming pools, gymnasiums, and more) that will be hosting competitions for the event is online.

[Read the Data Card.](#)



FINANCING OPPORTUNITIES 2014-2020
Go here to find and download funding opportunities for potential beneficiaries for the execution of investment projects financed by 2014-2020 cohesion policy resources.


Open: 241 (€ 4.7 billion)
Expiring in next 7 days: 0 (€ 0)

2014-2020 programming period
GO TO LIST OF PROJECTS


Funding monitored (including leveraged public resources)	Payments monitored (including leveraged public resources)	Projects monitored
€ 49.0 billion	€ 10.8 billion	296,924
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: center;"> ✓ Completed projects 5% </div> <div style="text-align: center;"> 📄 Settled projects 1% </div> <div style="text-align: center;"> 🔄 Open projects 80% </div> <div style="text-align: center;"> ⊖ Not started projects 13% </div> <div style="text-align: center;"> ⊕ Undetermined 0% </div> </div>		

Data in euro Updated on 28/02/2019, 2017-13 UE Programmes data [under review](#) and 2014-20 UE Programmes [progressive loading](#)

Enotno nacionalno spletišče Češke 2014–2020



DotaceEU.cz
European Funds Portal
in the Czech Republic

[Log in](#)  Czech

How EU funds help
 How to obtain a subsidy
 EU funds in the Czech Republic
 Statistics and Analysis
 Contacts

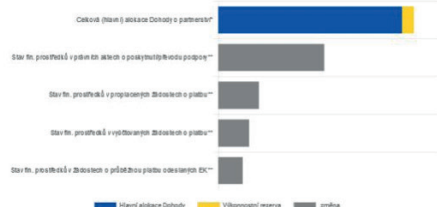
[Statistics and Analysis](#) > Absorption in the period 2014-2020

Absorption in the period 2014-2020

In the current programming period the Czech Republic has at its disposal nearly 24 billion euros. The current progress of the absorption can be thanks to summarized information as well as the depiction of the month-on-month progress. For illustrative purposes the data have been projected into charts and tables. The attached files also contain summarized monthly information and quarterly reports on the ESI Funds implementation in the CR.

Monthly summary of the ESI Funds implementation in the CR in the period 2014-2020 (bn CZK)

k 30. 6. 2018



The enclosed chart shows the balance of the drawing in all of the programmes against the total volume of finances available to the CR during the period 2014-2020.

More information is available in the Czech

3.2 Kako naj države članice zagotovijo prepoznavnost operacij strateškega pomena?

Operacije strateškega pomena so projekti, ki ključno prispevajo k doseganju ciljev programa. To naj bi bili najbolj reprezentativni projekti programov, ki poosebljajo njihove cilje.

Komunikacijske dejavnosti, ki jih izvajajo države članice in ki bi lahko najbolje poudarile to vlogo, vključujejo:

- namenske (mini) kampanje, povezane s projektom,
- organizacijo otvoritvenih dogodkov,
- spodbujanje obsežnega medijskega poročanja o projektih, zlasti ko dosežejo določeno stopnjo zrelosti (tiskovna konferenca, sporočilo za javnost, povabilo novinarjem, naj obišejo projekt, drugi medijski dogodek),
- razširjanje informacij o projektih prek enotnega spletišča/spletne strani programov (npr. poseben razdelek na enotnem spletišču),
- pripravo promocijskega gradiva (npr. letakov), tudi za uporabo Komisije.

Ti ukrepi bi se najbolje izvajali v tesnem sodelovanju z zadevnim organom upravljanja in upravičencem, saj bodo skupna in usklajena prizadevanja prinesla večjo dodano vrednost kot razdrobljeni ukrepi.

4. NACIONALNI KOORDINATOR ZA KOMUNICIRANJE IN SKRBNIKI ZA KOMUNICIRANJE

Člen 48

1. Vsaka država članica določi koordinatorja za komuniciranje, ki skrbi za dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v zvezi s podporo iz skladov, vključno s programi v okviru cilja „evropsko teritorialno sodelovanje“ (Interreg), kadar ta država članica gosti organ upravljanja. Koordinator za komuniciranje se lahko imenuje na ravni telesa, opredeljenega v okviru člena 71(6), in usklajuje ukrepe v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo v vseh programih.

Koordinator za komuniciranje v dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja vključuje naslednja telesa:

(a) predstavništva Evropske komisije in pisarne za stike Evropskega parlamenta v državah članicah, pa tudi informacijske centre Europe Direct in druge ustrezne mreže ter izobraževalne in raziskovalne organizacije;

(b) druge ustrezne partnerje iz člena 8(1).

2. Vsak organ upravljanja določi skrbnika za komuniciranje za vsak program. Skrbnik za komuniciranje je lahko odgovoren za več kot en program.

3. Komisija vzdržuje mrežo, ki povezuje koordinatore za komuniciranje, skrbnike za komuniciranje in predstavnike Komisije, da si izmenjujejo informacije o dejavnostih prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja.

Nova uredba spodbuja večjo usklajenost ukrepov za prepoznavnost na vseh področjih z okrepljenim nacionalnim usklajevanjem in večjim sodelovanjem med vsemi vključenimi deležniki.

4.1 Kakšna je vloga nacionalnega koordinatorja za komuniciranje in skrbnikov za komuniciranje v okviru programov?

Namen imenovanja nacionalnega koordinatorja za komuniciranje, ki je poleg skrbnikov za komuniciranje za vsak sklad posebej odgovoren za vse sklade, je zagotoviti močnejše usklajevanje na nacionalni ravni v vseh programih, vključno s programom INTERREG.

Uredba nacionalnemu koordinatorju za komuniciranje nalaga, da zagotovi boljše

usklajenost in integracijo komunikacijskih ukrepov programov. To nalogo bi lahko med drugim najbolje opravil s sprejetjem skupnih vizualnih podob, trditev in sporočil. Obenem pa predlagamo, da se posameznim programom pusti dovolj manevrskega prostora za oblikovanje in izvajanje ukrepov na podlagi lastnih posebnih komunikacijskih potreb.

Za zagotovitev učinkovitega usklajevanja je bistveno vzpostaviti nacionalno mrežo, ki jo sestavljajo skrbniki za komuniciranje vseh programov (po možnosti tudi programov za razvoj podeželja). Mreža zagotavlja platformo za izmenjavo znanja in izkušenj ter razvoj skupnih pristopov. Sestajati se mora redno, vsaj dvakrat na leto. Nacionalni koordinator bi lahko povabil tudi predstavnike organov iz člena 48(1)(a)(b), kot so predstavništva Evropske komisije in Evropskega parlamenta ali informacijske točke Europe Direct, da se redno ali občasno udeležujejo sestankov nacionalne mreže. Najbolje bi bilo, da bi bili koordinator za komuniciranje in skrbniki za komuniciranje o programih zaposleni za polni delovni čas, ta delovna mesta pa bi zasedali ljudje z dokazanimi izkušnjami na področju obveščanja o kohezijski politiki.

Če organizacijska struktura to dopušča, bi lahko nacionalni koordinatorji za komuniciranje delovali kot tiskovni predstavniki za sklade EU v državi.

POMEMBNO: Za izvajanje doslednega okvira za obveščanje o skladih bi bilo koristno pravočasno imenovati koordinatorja za komuniciranje, in sicer takoj po začetku programskega obdobja. Prav tako se organom upravljanja svetuje, da imenujejo skrbnika za komuniciranje takoj po sprejetju programa. Predlagamo, da se o imenovanju pravočasno obvesti Komisija, da se olajša izmenjava.

PRIMERI SKUPNIH KOMUNIKACIJSKIH ELEMENTOV MED PROGRAMI

Francija – „L’Europe s’engage en ...“

Francija je v obdobju 2014–2020 sprejela enotni logotip in trditev („l’Europe s’engage en ...“) za vse programe evropskih strukturnih in investicijskih skladov po vsej državi z možnostjo prilagajanja po skladih in regijah.



Poljska je v obdobju 2014–2020 sprejela skupno predlogo, vizualno podobo in strukturo za spletne strani vseh programov.



4.2 Kako naj koordinator za komuniciranje vključi telesa iz člena 48? Katere druge deležnike je treba vključiti?

Nacionalni organi in organi, pristojni za programe, ne bi smeli izvajati dejavnosti obveščanja sami. Sodelovanje s širokim naborom teles je ključnega pomena za izboljšanje dosega in učinka prizadevanj za obveščanje. Koordinatorji za komuniciranje morajo na podlagi posebnosti nacionalnega sistema in/ali obstoječih praks opredeliti najučinkovitejši način za vzpostavitev stika s temi subjekti. Pomembno bi bilo opredeliti naravo njihovega sodelovanja v komunikacijskih strategijah/načrtih. Enako pomembno je, da se, kjer je to mogoče, vključijo telesa, navedena v členu 8(1), saj imajo lahko pomembno vlogo kot multiplikatorji. Najbolje bi bilo, da bi se s predstavniki teh teles redno sestajali.

4.3 Kako bo delovala mreža skrbnikov za komuniciranje v EU?

Mreža bo na podlagi izkušenj iz prejšnjih obdobij zagotovila platformo za izmenjavo informacij in razpravo o skupnih izzivih. Prvič bo vključevala vse sklade iz uredbe o skupnih določbah.

5. NALOGE ORGANOV UPRAVLJANJA

Člen 49

1. Organ upravljanja zagotovi, da je najpozneje šest mesecev po sklepu o odobritvi programa vzpostavljena spletna stran z informacijami o programih, za katere je odgovoren, vključno s cilji, dejavnostmi, razpoložljivimi možnostmi financiranja in dosežki tega programa.

2. Organ upravljanja poskrbi, da se objava časovnega razporeda načrtovanih razpisov za zbiranje predlogov na spletni strani iz odstavka 1 ali na enotnem spletnem portalu iz točke (b) člena 46 posodablja najmanj trikrat letno z naslednjimi okvirnimi podatki:

- (a) geografsko območje, ki ga pokriva razpis za zbiranje predlogov;
- (b) cilj politike ali zadevni specifični cilj;
- (c) vrsta upravičenih vložnikov;
- (d) skupni znesek podpore za razpis;
- (e) začetni in končni datum razpisa.

3. Organ upravljanja na spletni strani v vsaj enem uradnem jeziku institucij Unije javno objavi seznam operacij, ki so bile izbrane za podporo iz skladov, in ta seznam posodablja vsaj vsake štiri mesece. Vsaka operacija ima svojo kodo. Seznam vsebuje naslednje podatke:

- (a) če je upravičenec pravna oseba: ime upravičenca in, v primeru javnega naročanja, pogodbenika;
- (b) kadar je upravičenec fizična oseba: ime in priimek;
- (c) če gre za operacije ESPRA, povezane z ribiškim plovilom: enotno identifikacijsko številko v registru ribiške flote Unije, navedeno v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2017/218 (47);
- (d) ime operacije;
- (e) namen operacije in njene pričakovane ali dejanske dosežke;
- (f) začetni datum operacije;
- (g) predvideni ali dejanski datum zaključka operacije;
- (h) skupne stroške operacije;
- (i) zadevni sklad;
- (j) zadevni specifični cilj;
- (k) stopnjo sofinanciranja Unije;
- (l) indikator lokacije ali geolokacijo za zadevno operacijo in zadevno državo;
- (m) če je upravičenec mobilni operater ali če gre za operacije, ki pokrivajo več lokacij, in je upravičenec pravna oseba: lokacijo upravičenca ali kadar je upravičenec fizična oseba: regijo na ravni NUTS 2;

(n) vrsto ukrepa za operacijo v skladu s točko (g) člena 73 (2).

Za podatke iz točk (b) in (c) prvega pododstavka se podatki umaknejo dve leti od datuma prvotne objave na spletni strani.

4. Podatki iz odstavkov 2 in 3 tega člena se objavijo na spletni strani iz odstavka 1 ali na enotnem spletnem portalu iz točke (b) člena 46 te uredbe v formatu, ki je v skladu s členom 5(1) Direktive (EU) 2019/1024 Evropskega parlamenta in Sveta (48) odprt in strojno berljiv ter omogoča, da se podatki razvrščajo, iščejo, izpišejo, primerjajo in ponovno uporabijo.

5. Pred objavo v skladu s tem členom organ upravljanja obvesti upravičence, da bodo podatki javno objavljeni.

6. Organ upravljanja zagotovi, da se v skladu s Prilogo IX institucijam, telesom, uradom ali agencijam Unije na njihovo zahtevo predloži gradivo v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo, tudi na ravni upravičencev, ter da se Uniji podeli brezplačna, neizključna in nepreklicna licenca za rabo takšnega gradiva ter morebitne pripadajoče predhodno obstoječe pravice. Upravičenci ali organ upravljanja zaradi tega ne smejo imeti znatnih dodatnih stroškov ali znatnega upravnega bremena.

Uredba krepi naloge organov upravljanja na področju preglednosti in prepoznavnosti. Hkrati so pravne zahteve poenostavljene in manj obremenjujoče.

5.1 Kako naj bi bila videti spletna stran programa?

Spletna stran programa je glavni vir informacij za potencialne upravičence in državljane. V skladu z uredbo mora biti spletna stran na voljo najpozneje v šestih mesecih od sprejetja programa, vendar je zaradi preglednosti bolje, da je spletna stran vzpostavljena in deluje čim prej.

Pomembno bi bilo zagotoviti, da zasnova spletnega mesta omogoča enostavno navigacijo. Za to ni enotne formule, vendar bi lahko ob tem upoštevali nekaj osnovnih meril:

- zagotavljanje vitke navigacije z racionalizirano vsebino, hierarhijo za navigacijo in odzivnim oblikovanjem,
- spletne strani bi si morale prizadevati za izpolnjevanje meril za dostopnost W3C,
- na spletnih straneh bi morali biti prikazani natančni in lahko prepoznavni naslovi (in ikone!) za navigacijo. Obiskovalci bi morali imeti splošno predstavo o tem, kaj lahko najdejo na spletni strani, še preden kliknejo katerokoli povezavo,
- optimizacija za mobilne naprave.*de website moet geoptimaliseerd zijn voor mobiele toestellen.*

5.2 Katere informacije bi morala zagotavljati spletna stran programa?

V skladu z uredbo mora domača stran zagotavljati enostaven in neposreden dostop do naslednjega:

- razdelka, v katerem so na preprost način opisane glavne informacije o programu: cilji in prednostne naloge, geografsko in/ali tematsko področje uporabe, skupni dodeljeni znesek (primer 1),
- razpisa za projekte (primer 2),
- razdelka o rezultatih, ki prikazuje podatke in primere projektov (primer 3).

Pomembne informacije, ki jih je prav tako treba navesti na spletni strani, so:

- kontaktni podatki organa upravljanja,
- programski dokumenti,
- seznam operacij.

Poleg tega bi morala vstopna stran:

- na vidnem mestu prikazati logotip EU in izjavo o (so-)financiranju v skladu s tehničnimi standardi, določenimi v uredbi. To je mogoče doseči tako, da se elementi postavijo v vidno območje digitalne naprave, ne da bi se moral uporabnik pomikati po strani navzdol,
- na vidnem mestu imeti gumbe za deljenje na družbenih medijih in sledenje profilom programov v družabnih medijih,
- nuditi funkcijo iskanja in/ali preprosto navigacijo po menijih („zemljevid spletne strani“).

Primer 1 – zagotavljanje splošnih informacij o programu

Spletna stran programa Interreg Srednja Evropa 2014–2020



Primer 2 – razpisi za projekte

Operativni program Norte 2020 – razpisi za projekte

NORTE2020
PROGRAMA OPERACIONAL REGIONAL DO NORTE

ENG



PROGRAMA CONCURSOS DOCUMENTOS REGULAMENTAÇÃO E NORMAS APOIO AO UTILIZADOR REGRAS DE COMUNICAÇÃO



ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES

- 02-08-2019
Concursos abertos
[ler >](#)
- 05-08-2019
Normas e Orientações
[ler >](#)
- 29-07-2019
Regulamentação Comunitária
[ler >](#)
- 29-07-2019
Regulamentação Nacional
[ler >](#)

Balcão 2020

O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas



CONCURSOS | CONCURSOS ABERTOS

FILTROS

Data de início:
Codigo de Aviso: ex: AVISO 21/30/FP/2017
Designação do Concurso: ex: Sistema de Incentivos - Instrumentos Financeiros (Fund...
APLICAR

LISTAGEM DE AVISOS POR CATEGORIAS

COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO (06 AVISOS)

INCLUSÃO SOCIAL E EMPREGO (5 AVISOS)

CAPITAL HUMANO (3 AVISOS)

SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA NO USO DE RECURSOS (0 AVISOS)

ESTRATÉGIAS E INTERVENÇÕES TRANSVERSAIS (2 AVISOS)

ESTRATÉGIAS DE EFICIÊNCIA COLETIVA PROVIDER - PROJETOS ÂNCORA - 2º Aviso 2018

Data de início: 29/11/2018

Data de encerramento: 30/09/2019

[AVISO N° NORTE-28-2018-37](#)

[Alteração ao Aviso \(14/02/2019\)](#)

[Alteração ao Aviso \(31/05/2019\)](#)

[Anexos](#)

Operativni program Kalabrija 2014–2020 – razpisi za projekte

Calabria Europa
Il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE REGIONALE E COMUNITARIA REGIONE CALABRIA

POF Calabria 2014-2020 Il Futuro è un lavoro quotidiano

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE CALABRIA

HOME | DIPARTIMENTO - | POR - | SS | BANDI | BENEFICIARI - | PARTENARIATO - | COMUNICAZIONE - | ASOC - | CONTATTI

HOME / BANDI

Bandi

Ricerca:

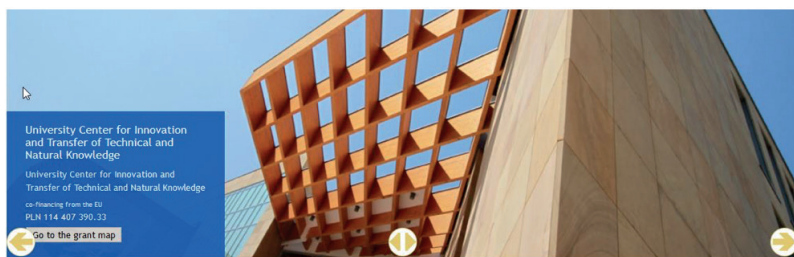
Stato: Ordina:

Visualizzati 74 bandi / pagina 1

<p>Garanzia Giovani Tirocini <i>Al lavoro per una Calabria al lavoro</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 02-08-2019</p> <p>PUBBLICAZIONE</p>	<p>LIVING LAB <i>Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 02-08-2019</p> <p>PUBBLICAZIONE</p>	<p>Realizzazione indagine demoscopica multiscopo <i>Avviso esplorativa</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 02-08-2019</p> <p>PUBBLICAZIONE</p>
<p>Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21 <i>Una Calabria sempre in crescita</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 01-08-2019</p> <p>PUBBLICAZIONE</p>	<p>Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale <i>Una Calabria sempre in crescita</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 01-08-2019</p> <p>PUBBLICAZIONE Voucher Alta Formazione</p>	<p>Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019 <i>Una Calabria sempre in crescita</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 23-07-2019</p> <p>PREINFORMAZIONE</p>

Primer 3 – obveščanje o rezultatih

Operativni program Podkarpackie Voivodeship 2014–2020



MESSAGES

For yourself, loved ones, everyone!

12-06-2019

[read more](#)

Invitation to public consultation on the draft Assumptions for the Partnership Agreement for 2021-2027

31-07-2019

[read more](#)

Training for Beneficiaries of Measure 1.4.1. Direct grants, project type: SME development

31-07-2019

[read more](#)

2513 SIGNED CONTRACTS	PLN 9238 million VALUE OF SIGNED CONTRACTS	PLN 6394 million THE VALUE OF CO-FINANCING FROM THE EU
PLN 3927 million BENEFICIARIES WERE PAID	190 ORGANIZED TRAINING	12605 TRAINING PARTICIPANTS

5.3 Kako lahko organi upravljanja najboljše izpolnijo zahtevo po predhodni objavi informacij o načrtovanih razpisih?

Razlog za to zahtevo je povečati preglednost razpisov za financiranje, še zlasti pa omogočiti obsežnejše, pravočasno in informirano sodelovanje potencialnih upravičencev. Organi upravljanja bi lahko razpored načrtovanih razpisov objavili v posebnem razdelku spletnega mesta, ki bi bil vidno naveden na domači strani (npr. poudarek/okno/razdelek na domači strani, v katerem bi bili navedeni prihajajoči razpisi, s povezavo, na katero bi bilo mogoče klikniti, da bi dobili več informacij).

Organi upravljanja bi si morali prizadevati, da te informacije predstavijo v jasnem in preprostem jeziku.

V skladu z uredbo je treba v časovnem razporedu načrtovanih razpisov, ki ga je treba posodobiti vsaj trikrat letno, za vsak prihodnji razpis navesti naslednje okvirne informacije:

- geografsko območje, ki ga pokriva razpis za zbiranje predlogov;
- cilj politike ali zadevni specifični cilj;
- vrsto upravičenih vložnikov;
- skupni znesek podpore za razpis;
- datum začetka in konca razpisa.

Dodatne koristne informacije se nanašajo na vrste podprtih projektov, upravičene stroške in postopke za prijavo.

Primer: obveščanje o razpisih za projekte

Finsko ministrstvo za notranje zadeve, sredstva za notranje zadeve

- **6 mesecev pred razpisom:** novica z osnovnimi informacijami o razpisu (+ objava na Twitterju),
- **2–3 mesece pred razpisom:** novica s podrobnejšimi informacijami,
- **1 mesec pred razpisom:** novica o „razpisnih ambulantah“ (45-minutni pogovor na štiri oči z vložnikom, vprašanja o vlogi v zadnjem trenutku itd.),
- **na dan odprtja razpisa:** obvestilo za javnost, novica na naši spletni strani in spletni strani ministrstva, oglas objavljen v glavnih časopisih,
- **konec razpisa:** novica o prejetih vlogah + seznam prijav, elektronsko sporočilo nadzornim odborom,
- **po sprejetju sklepov o financiranju:** sporočilo za javnost o financiranih projektih s povezavo na posodobljene sezname projektov na spletni strani, elektronsko sporočilo nadzornim odborom.

Primer: delovni programi Obzorje 2020 (portal EU za udeležence)

SEARCHING FOR TENDERS | HOW TO REGISTER | PROJECTS & RESULTS | WORK AND PROJECTS | SUPPORT

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16:00 until Tuesday 17:00 (UTC+1)

Legal notice and Bank Account information only will appear on issues in the Grant Management Service. This message, Bank Account, Contract and Progress Submissions in the Future Area of our EFT Portal will be unavailable.

Log in your account | Search while working only

GRANTS | TENDERS

Filter by submission status: IN PROGRESS OPEN CLOSED

Filter by programme (only for grants): H2020

Filter by programme part: Industrial Leadership

Filter by focus area: Select a focus area

Filter by cross-cutting priority: Select a Priority

Funding and tenders

760 results

Sort by: ascending date | 100 | 500 | 1000

Download all Funding and tender opportunities to your calendar or subscribe to the RSS feed (url below).

See all calls for tenders published by EC

Open	Five European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (H2020-EM-00-2020)	Identify date: 04 August 2020	Deadline: 04 August 2020	Deadline: 04 August 2020
Types of action: Coordination and support action Programme: Horizon 2020				
Indicative funding: € 100 000 000				
Open	Phoebos Innovation Hub (H2020-ICT-04-2020)	Identify date: 10 November 2019	Deadline: 10 November 2019	Deadline: 10 November 2019
Types of action: Innovation action Programme: Horizon 2020				
Indicative funding: € 10 000 000				
Open	Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2020-01-01-2020)	Identify date: 01 November 2019	Deadline: 01 November 2019	Deadline: 01 November 2019
Types of action: Innovation action Programme: Horizon 2020				
Indicative funding: € 10 000 000				

SEARCHING FOR TENDERS | HOW TO REGISTER | PROJECTS & RESULTS | WORK AND PROJECTS | SUPPORT

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16:00 until Tuesday 17:00 (UTC+1)

Legal notice and Bank Account information only will appear on issues in the Grant Management Service. This message, Bank Account, Contract and Progress Submissions in the Future Area of our EFT Portal will be unavailable.

Log in your account | Search while working only

GRANTS | TENDERS

Filter by submission status: IN PROGRESS OPEN CLOSED

Filter by programme (only for grants): H2020

Filter by programme part: Industrial Leadership

Filter by focus area: Select a focus area

Filter by cross-cutting priority: Select a Priority

Funding and tenders

760 results

Sort by: ascending date | 100 | 500 | 1000

Download all Funding and tender opportunities to your calendar or subscribe to the RSS feed (url below).

See all calls for tenders published by EC

Open	Five European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (H2020-EM-00-2020)	Identify date: 04 August 2020	Deadline: 04 August 2020	Deadline: 04 August 2020
Types of action: Coordination and support action Programme: Horizon 2020				
Indicative funding: € 100 000 000				
Open	Phoebos Innovation Hub (H2020-ICT-04-2020)	Identify date: 10 November 2019	Deadline: 10 November 2019	Deadline: 10 November 2019
Types of action: Innovation action Programme: Horizon 2020				
Indicative funding: € 10 000 000				
Open	Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2020-01-01-2020)	Identify date: 01 November 2019	Deadline: 01 November 2019	Deadline: 01 November 2019
Types of action: Innovation action Programme: Horizon 2020				
Indicative funding: € 10 000 000				

Primer – predhodna objava informacij o načrtovanih razpisih

Spletna stran operativnega programa Kalabrija 2014–2020 (povzetek prihodnjega razpisa)




Calabria Europa
Il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA REGIONE CALABRIA



POR Calabria 2014-2020
Prospice
Il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

HOME | DIPARTIMENTO - | POR - | 53 | BANDI | BENEFICIARI - | PARTENARIATO - | COMUNICAZIONE - | ASOC - | CONTATTI

HOME / BANDI / BANDO FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE - III EDIZIONE - ANNO 2019



Bando Fare Scuola Fuori Dalle Aule III Edizione

Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019
Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE /
Stato del bando : [grainformazione](#)

Una Calabria sempre in crescita

[Sintesi](#) | [Allegati](#) | [Contatti](#) | [Cronologia](#)

Obiettivi

La Regione Calabria intende promuovere la realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" da realizzare prioritariamente nel territorio regionale calabrese e comunque al di fuori della sede dell'Istituzione scolastica, finalizzati alla riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa nelle aree ad elevato disagio sociale.

Beneficiari

Le istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie della regione Calabria ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" in modalità singola. Sarà riconosciuta premialità ai progetti provenienti da aree rispetto

Altri bandi

02/08/2019
Garanzia Giovani Tirocini

02/08/2019
LIVING LAB

02/08/2019
Realizzazione indagine demoscopica multiscopo

01/08/2019
Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21

01/08/2019
Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale

23/07/2019
Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019

5.4 Kako je treba sestaviti seznam operacij?

Seznam operacij mora biti lahko dostopen na domači strani. Zagotoviti ga je treba v strojno berljivi obliki (CSV, XLS) in ga posodobiti vsake štiri mesece. Naslovi morajo slediti istemu vrstnemu redu, kot je naveden v uredbi. in biti po možnosti na voljo v angleščini ali francoščini.

6. ODGOVORNOSTI UPRAVIČENCEV

Člen 50

1. *Upravičenci in telesa, ki izvajajo finančne instrumente, potrdijo, da so za operacijo prejeli podporo iz skladov, vključno s sredstvi, ki so ponovno uporabljena v skladu s členom 62, in v ta namen:*

(a) na uradni spletni strani upravičenca, kadar takšna stran obstaja, in na njegovih straneh družbenih medijev sorazmerno z ravno podporo zagotovijo kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Unije;

(b) v dokumente in komunikacijsko gradivo, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali udeležencem, vključijo izjavo, v kateri na prepoznaven način izpostavijo podporo iz Unije;

(c) namestijo trajne table ali panoje, ki so jasno vidni javnosti in predstavljajo emblem Unije v skladu s tehničnimi značilnostmi iz Priloge IX, takoj ko se začne fizično izvajanje operacij, ki vključujejo fizične naložbe, ali ko se namesti kupljena oprema, in sicer v zvezi z:

(i) operacijami, ki jih podpirata ESRR in Kohezijski sklad ter katerih skupni stroški presegajo 500 000 EUR;

(ii) operacijami, ki jih podpirajo ESS+, SPP, ESPRA, AMIF, SNV ali IUMV ter katerih skupni stroški presegajo 100 000 EUR;

(d) za operacije, ki ne spadajo pod točko (c), na dobro vidnem javnem mestu namestijo vsaj en plakat v velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, pri čemer se izpostavi podpora iz skladov; kadar je upravičenec fizična oseba, upravičenec v največji možni meri zagotovi, da so na voljo ustrezne informacije, pri čemer izpostavi podporo iz skladov, na javnem mestu ali prek elektronskega prikazovalnika;

(e) za operacije strateškega pomena in operacije, katerih skupni stroški presegajo 10 000 000 EUR, organizirajo komunikacijski dogodek ali dejavnost, kot je ustrezno, pri kateri sta pravočasno udeležena Komisija in odgovorni organ upravljanja.

Kadar je upravičenec iz ESS+ fizična oseba ali za operacije, ki se podpirajo v okviru specifičnega cilja iz točke (m) člena 4(1) uredbe o ESS+, se zahteva iz točke (d) prvega pododstavka ne uporablja.

Z odstopanjem od točk (c) in (d) prvega pododstavka se lahko za operacije, ki jih podpirajo AMIF, SNV in IUMV, v dokumentu, ki določa pogoje za podporo, določijo posebne zahteve za javni prikaz informacij o podpori iz skladov, kadar je to upravičeno zaradi varnosti in javnega reda v skladu s členom 69(5).

2. Kar zadeva sklade za male projekte, upravičenec izpolnjuje obveznosti iz člena 36(5) uredbe o Interreg.

Kar zadeva finančne instrumente, upravičenec s pogodbenimi pogoji zagotovi, da končni prejemniki izpolnjujejo zahteve iz točke (c) odstavka 1.

3. Kadar upravičenec ne izpolnjuje svojih obveznosti na podlagi člena 47 ali odstavkov 1 in 2 tega člena in kadar niso bili sprejeti nobeni popravni ukrepi, organ upravljanja ob upoštevanju načela sorazmernosti ukrepa, in sicer ukine do 3 % podpore iz skladov, namenjene zadevni operaciji.

Tudi zahteve za obveščanje upravičencev so poenostavljene in usklajene v vseh skladih.

Organi upravljanja so razvili obsežen nabor smernic in podpore, namenjene upravičencem za uspešno promocijo svojih projektov in financiranja EU. V skladu z načelom deljenega upravljanja so najprimernejši za usmerjanje in podporo upravičencem pri komunikacijskih dejavnostih.

V nadaljevanju navajamo nekaj praktičnih predlogov, ki temeljijo predvsem na vprašanjih in povratnih informacijah iz mreže INFORM.

6.1 Kako lahko upravičenec označi podporo EU na profilih v družbenih medijih?

Podpora EU je lahko vidno prikazana v opisu profila upravičenca v družbenih medijih. Informacije iz člena 50(1)(a) uredbe o skupnih določbah se lahko navedejo v biografskem opisu/profilu, da so vedno vidne. Objave, ki se uporabljajo za redno obveščanje o dejavnostih in rezultatih, lahko vsebujejo tudi osebne zgodbe resničnih končnih uporabnikov projekta.

The image shows a screenshot of a Twitter profile for 'SHERPA Project' (@SherpaMED). The profile is set to 'Following'. The bio describes the project as a 'Shared knowledge for Energy Renovation in buildings by Public Administrations' (SHERPA) testing and capitalising activities. It was joined in December 2016 and has 394 following and 495 followers. A pinned tweet from July 4 says 'Good news 🎉 our 5th Newsletter is out!'. The profile picture shows a group of people in front of a building with logos for Interreg Mediterranean and SHERPA. The right side of the screenshot shows a search bar and a 'You might like' section with suggestions for 'Consumeless', 'Interreg MED RE', and 'Maestrale project'. Below that is a 'Trends for you' section with topics like 'bruxelles', '#beringen', and 'brexit'.

6.2 Kako dolgo ostaneta nameščena oglasna tabla ali pano?

Trajne oglasne table ali panoje je treba namestiti na kraju operacije takoj po njenem začetku, kot je določeno v členu 50(1)(c) in (d) uredbe o skupnih določbah. Organi upravljanja lahko upravičencem pomagajo pri izbiri najprimernejšega formata tako, da jim omogočijo dovolj prožnosti glede velikosti in uporabljenih materialov.

Oglasne table in panoji morajo ostati trajno nameščeni.

Skupna težava je izpolnjevanje obveznosti glede stalnega informativnega gradiva v skladu s strogimi pravili za spomeniško obnovo. Preprosta, prilagodljiva predloga brez omejitev glede materialov in z minimalnimi omejitvami glede velikosti je v pomoč upravičencem in zmanjšuje potrebo po individualnem svetovanju.

6.3 Katere so dodatne obveznosti za strateško pomembne projekte?

Organizirati je treba vsaj en dogodek ali dejavnost, na kateri je podpora EU vidno predstavljena. Če se organizira samo en tak dogodek ali dejavnost, bi bilo najbolje, da bi šlo za otvoritev projekta. Organ upravljanja in Komisijo je treba pravočasno obvestiti, na primer vsaj tri mesece vnaprej, da se lahko dogodka udeležita. Dogodek ali dejavnost bi morala biti dostopna medijem, morebitne končne uporabnike pa bi bilo treba povabiti, naj si prvič ogledajo nove dosežke. Poleg tega lahko dejavnosti vključujejo dan odprtih vrat med izvajanjem projekta.

6.4 Kako naj države članice določijo stopnjo finančnega popravka?

Države članice se morajo same odločiti o najprimernejšem in najučinkovitejšem načinu izvajanja te določbe. Določitev finančnega popravka mora biti sorazmerna z velikostjo projekta in obsegom ugotovljenih pomanjkljivosti.

6.5 Kaj je razlog za nove določbe o obveščanju javnosti o finančnih instrumentih?

Delež kohezijskih sredstev, usmerjenih prek finančnih instrumentov, se je v preteklih programskih obdobjih nenehno povečeval. Uredba za obdobje 2021–2027 uvaja poenostavljene določbe, katerih cilj je še bolj razširiti njihovo uporabo. Določbe o vidnosti, ki se uporabljajo za finančne instrumente, so tako okrepljene. Organi, ki izvajajo finančne instrumente, so pravno zavezani k obveščanju o podpori skladov. Od končnih prejemnikov se zahteva, da spoštujejo enake zahteve glede obveščanja, kot veljajo za upravičence do nepovratnih sredstev. Glede na to je pomembno, da tudi organi upravljanja namenijo posebno pozornost prepoznavnosti finančnih instrumentov. To bi bilo najbolje doseči z izvajanjem ad hoc komunikacijskih ukrepov z uporabo prilagojenih sporočil, namenjenih potencialnim upravičencem teh instrumentov. Tudi o rezultatih finančnih instrumentov bi bilo treba bolj nazorno obveščati. Organi upravljanja bi morali spodbujati izvajalske organe, naj okrepijo svoja komunikacijska prizadevanja, in jih po potrebi podpreti. Bistveno je upoštevati, da finančni instrumenti zahtevajo poseben pristop h komuniciranju v primerjavi z nepovratnimi sredstvi.

7. SODELOVANJE Z DRŽAVLJANI

Stalno sodelovanje z državljani je bistvenega pomena za krepitev evropske identitete in demokracije ter zagotavljanje večje pripadnosti evropskemu projektu. Komisarje se dejavno spodbuja k sodelovanju v dialogih z državljani po vsej Uniji.

Sodelovanje državljanov bo učinkovito le, če bo potekalo v obeh smereh. Ti dialogi so priložnost za predstavitev politične agende Komisije in, še pomembneje, za to, da se prisluhne idejam in pričakovanjem državljanov.

Pobude, katerih cilj je spodbujanje pristne razprave z državljani in njihovega aktivnega sodelovanja v celotnem političnem ciklu, lahko postanejo zelo močna orodja za ozaveščanje o politiki ter ustvarjanje resnične odgovornosti in podpore med ljudmi.

V nadaljevanju je navedenih nekaj primerov pobud, ki jih je razvila Komisija in se jim lahko nacionalni in regionalni organi pridružijo ali jih posnemajo ter prilagodijo lokalnemu okolju.

Na šoli za odprto kohezijo

Na šoli za odprto kohezijo (ASOC) je izobraževalni izziv in množični spletni odprti tečaj, namenjen srednješolcem. Spodbuja vključevanje dijakov v spremljanje učinkovitosti naložb kohezijske politike EU z uporabo javnih odprtih podatkov. Cilj pobude je tudi spodbujanje kulture aktivnega državljanstva, spodbujanje odgovornosti javnih institucij in ozaveščanje mladih o kohezijski politiki. Izobraževalni izziv je povezan s tekmovanjem: sodelujoči učenci bodo pripravili izdelek za komuniciranje, da bi ponazorili rezultate njihovega dela, in tekmovali s svojimi vrstniki na nacionalni in evropski ravni.

[Na šoli za odprto kohezijo](#)

#EUinmyregion

To je kampanja na ravni Evropske unije, ki spodbuja državljane, da odkrivajo evropske projekte v svoji bližini.

[EU v moji regiji / Dnevi odprtih vrat projektov](#)

#EUinmyregion/Regional Campaigns

Evropske regije v sodelovanju s Komisijo izvajajo vrsto regionalnih kampanj z izjemno lokalnim pridihom in z nasmehom!

[EU v moji regiji / Regionalne kampanje](#)

REGIOSTARS

Evropska komisija že od leta 2008 podeljuje letne nagrade REGIOSTARS projektom, ki jih financira EU ter ki izkazujejo odličnost in nove pristope na področju regionalnega razvoja. Sodelujoči projekti so v središču komunikacijskih dejavnosti na evropski ravni, da bi spodbudili druge regije in vodje projektov po vsej Evropi. Nagrade REGIOSTARS se podeljujejo projektom v petih tematskih kategorijah (pametna, trajnostna in vključujoča rast, urbani razvoj in tema leta).

[Več informacij o letošnjem natečaju.](#)

Pametne regije

Kampanja Pametne regije v sodelovanju z medijem Euronews potuje po Evropi in obiskuje mesta, v katerih projekti kohezijske politike zmanjšujejo regionalne razlike in prinašajo dejanske, oprijemljive koristi skupnostim po vsej EU.

[Pametne regije](#)

Podatkovna zbirka projektov

Več sto tisoč projektov po vsej EU je z leti prejelo naložbe v okviru programov regionalne politike EU. Oglejte si našo zbirko podatkov in spoznajte nekaj primerov iz širokega nabora projektov, ki so prejeli podporo.

[Podatkovna zbirka projektov](#)

Platforma odprtih podatkov o evropskih strukturnih in investicijskih skladih

Platforma odprtih podatkov o evropskih strukturnih in investicijskih skladih omogoča vsakomur in vsem, da preverijo napredek pri izvajanju naložb na ravni EU, po temah, državah ali skladih. Podatkovne sklope je mogoče vizualizirati, vgraditi v druga spletna mesta ali prenesti za analizo.

[Platforma odprtih podatkov o evropskih strukturnih in investicijskih skladih](#)

Evropski teden regij in mest

Evropski teden regij in mest je letni štiridnevni dogodek, na katerem mesta in regije predstavijo svoje zmogljivosti za ustvarjanje rasti in delovnih mest ter izvajanje kohezijske politike Evropske unije in dokažejo pomen lokalne in regionalne ravni za dobro evropsko upravljanje.

[Evropski teden regij in mest](#)

-

Zgodbe o uspehu ESPRA

„Zgodbe o uspehu ESPRA“ je kampanja, v kateri so predstavljeni pozitivni rezultati financiranja iz ESPRA. Njen namen je povečati ozaveščenost in pridobiti podporo med širšim nestrokovnim občinstvom ter spodbuditi obalne skupnosti, podjetnike in raziskovalce, da se pri svojih projektih zanesejo na podporo EU.

[Domača stran pomorske in ribiške politike](#)

#EUinmyregion



ec.europa.eu/info/region



EUinmyregion