



Európska
komisia

INFORMOVANIE

O POLITIKE SÚDRŽNOSTI V ROKOCH
2021-2027

Regionálnu a
mestskú
politikú

OBSAH

1. INFORMOVANIE O POLITIKE SÚDRŽNOSTI JE Z KAŽDÉHO HĽADISKA PROSPEŠNÉ	4
2. ČO JE NOVÉ V NARIADENÍ NA OBDOBIE 2021 – 2027	5
3. POVINNOSTI ČLENSKÝCH ŠTÁTOV	8
3.1. Ako najlepšie štruktúrovať jednotné národné webové sídlo?	8
3.2. Ako by mali členské štáty zabezpečiť viditeľnosť operácií strategického významu?	13
4. NÁRODNÝ KOMUNIKAČNÝ KOORDINÁTOR A KOMUNIKAČNÍ ÚRADNÍCI	14
4.1. Aká je úloha národného komunikačného koordinátora a 14 programových komunikačných úradníkov?	14
4.2. Ako má komunikačný koordinátor zapojiť subjekty uvedené v článku 48? Aké ďalšie zainteresované strany by sa mali zapojiť?	16
4.3. Ako bude fungovať sieť komunikačných úradníkov EÚ?	16
5. POVINNOSTI RIADIACICH ORGÁNOV	17
5.1. Ako by mala/-o vyzerať webová stránka/webové sídlo programu?	18
5.2. Aké informácie by malo webové sídlo programu obsahovať?	19
5.3. Ako môžu riadiace orgány najlepšie splniť požiadavku na predbežné zverejnenie informácií o plánovaných výzvach?	22
5.4. Ako by sa mal zostaviť zoznam operácií?	24
6. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽOV	25
6.1. Ako môže prijímateľ dať na účtoch na sociálnych médiách najavo, že získal podporu EÚ?	27
6.2. Na ako dlho sa vystavuje pútač alebo tabuľa?	27
6.3. Aké sú ďalšie povinnosti týkajúce sa projektov strategického významu?	28
6.4. Ako majú členské štáty určovať výšku finančnej opravy?	28
6.5. Aký je dôvod vzniku nových ustanovení o zverejňovaní pre finančné nástroje?	28
7. KONTAKT S OBČANMI	29

1. INFORMOVANIE O POLITIKE SÚDRŽNOSTI JE Z KAŽDÉHO HĽADISKA PROSPEŠNÉ

Zvýšenie viditeľnosti politiky súdržnosti sa za posledné roky stalo hlavnou prioritou. Financiami z kohéznych fondov sa každoročne podporia tisíce projektov v celej Európe, čo predstavuje najhmataťnejší prejav fungovania EÚ v praxi. Účinnnejšie informovanie o týchto intervenciách by pomohlo zvýšiť informovanosť o prínose EÚ pre jej občanov a zlepšiť obraz Únie v očiach verejnosti. Viacero výskumných štúdií naozaj dokázalo, že politika súdržnosti má pozitívny vplyv na postoj občanov k európskemu projektu.

V tejto súvislosti sa členské štáty a Európska komisia zaviazali zintenzívniť úsilie, pokiaľ ide o informovanie o kohéznych fondoch, a to aj prostredníctvom užšej spolupráce. Rada sa vo svojich záveroch z 25. apríla 2017 obrátila na všetky zainteresované orgány v členských štátoch s výzvou, aby sa vo veľkom rozsahu a systematickejšie venovali informovaniu o príležitostiach, výsledkoch a dosahu tejto politiky. To je súčasne povinnosť i príležitosť.

Povinnosť preto, že členské štáty sú spoločne zodpovedné za návrh – a vo väčšine prípadov aj za vykonávanie – politik EÚ, a teda by mali viac prispievať aj k ich zviditeľneniu. Informovanie o Európe musí byť spoločnou zodpovednosťou európskych, vnútroštátnych, ako aj miestnych inštitúcií. O to viac to platí v prípade politiky súdržnosti, kde sa uplatňuje zásada zdieľaného riadenia.

Príležitosť preto, že zvýšenie viditeľnosti výsledkov financovania z fondov EÚ by prispelo aj k dobrej povesti vnútroštátnych a miestnych inštitúcií, pretože tie sú v konečnom dôsledku zodpovedné za vykonávanie programov.

Toto je základná filozofia, podľa ktorej by sa podľa nášho názoru mali riadiť komunikačné aktivity v oblasti novej generácie kohéznych fondov. Informovanie o EÚ a pridanej hodnote intervencie EÚ nie je v rozpore s podporovaním úlohy, ktorú zohrávajú riadiace orgány v členských štátoch. Tieto dva aspekty by mali byť skôr prepojené ako prirodzený jav zdieľaného riadenia.

V tomto zmysle je takisto dôležité zvýšiť informovanosť prijímateľov o skutočnej pridanej hodnote, ktorú získavajú vďaka správne informovaniu o svojich projektoch. Zvýšenie viditeľnosti projektu môže priniesť viacero výhod, napríklad môže jeho prijímateľovi pomôcť osloviť potenciálnych partnerov v prípade budúcich projektov alebo prilákať súkromných investorov.

Informovanie o EÚ nie je bremenom – prináša prospech pre všetkých!

Regulačný rámec politiky súdržnosti sa postupne vyvíjal počas po sebe nasledujúcich programových období, a to od jednoduchých požiadaviek na uverejňovanie až po podrobnejšie povinnosti týkajúce sa komunikácie a transparentnosti. V období 2014 – 2020 došlo k rozhodujúcemu kroku vpred, ktorým bola komunikácia uznaná za strategickú funkciu programov. Tento prístup podporujú aj nové ustanovenia na obdobie 2021 – 2027. Ich účelom je dosiahnuť rovnováhu medzi posilnením povinností členských štátov/riadiacich orgánov a prijímateľov a zmiernením ich regulačného zaťaženia.

Regulačným rámcom sa stanovujú minimálne požiadavky na informovanie o programoch a projektoch. Úspešnosť tohto úsilia však v konečnom dôsledku závisí od skutočnej angažovanosti, profesionality a odborných znalostí zainteresovaných orgánov a realizátorov projektov. To znamená ísť ďaleko nad rámec dodržiavania regulačných ustanovení. Inými slovami, ku komunikácii by sa nemalo pristupovať ako k byrokratickému úkonu odškrtvania položiek. Mala by byť kľúčovým aspektom a prvoradým záujmom programov a projektov.

Táto brožúra poukazuje na možné spôsoby, ako čo najlepšie informovať o fondoch v zmysle ustanovení na obdobie 2021 – 2027.

2. ČO JE NOVÉ V NARIADENÍ NA OBDOBIE 2021 – 2027

2021-2027	2014-2020
KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA	
Riadiace orgány spresnia plánovaný prístup ku komunikácii v príslušnej časti programu.	Komunikačná stratégia je samostatný dokument programu a nepodlieha formálnemu posúdeniu zo strany Európskej komisie.
POVINNOSTI ČLENSKÝCH ŠTÁTOV	
Členské štáty zabezpečia osobitnú viditeľnosť operácií strategického významu	
ZNAK EÚ	
Znak Európskej únie je viditeľne umiestnený na všetkých komunikačných materiáloch spolu s formuláciou „(Spolu-)financované Európskou úniou“ v plnej forme. Táto formulácia neobsahuje zmienku o konkrétnom fonde. Okrem znaku EÚ sa na účely poukázania na podporu z prostriedkov EÚ nemusí použiť žiadna iná vizuálna identita ani logo.	Pri znaku EÚ je uvedený názov „Európska únia“ v plnej forme a zmienka o konkrétnom fonde.

KOMUNIKAČNÍ ÚRADNÍCI A SIETE

Členské štáty vymenujú jedného národného komunikačného koordinátora pre všetky fondy.

Úloha komunikačného koordinátora, ktorou je koordinovať opatrenia na zvýšenie viditeľnosti v rámci programov, je výslovne uznaná.

Komisia spravuje pre všetky fondy jednotnú sieť komunikačných koordinátorov a programových komunikačných úradníkov.

Členské štáty môžu vymenovať národného komunikačného úradníka pre každý z fondov osobitne.

Komisia môže zriadiť viaceré siete, napríklad pre jednotlivé fondy, ktoré budú pozostávať z programových komunikačných úradníkov zabezpečujúcich výmenu informácií.

POVINNOSTI RIADIACICH ORGÁNOV

Riadiace orgány zriadia webové sídlo s informáciami o programe do šiestich mesiacov od jeho schválenia.

Riadiace orgány sú zodpovedné za to, že na webovom sídle programu alebo na jednotnom národnom webovom portáli bude zverejnený harmonogram plánovaných a uverejnených výziev na predkladanie žiadostí. Tento harmonogram by sa mal aktualizovať najmenej trikrát ročne.

Zoznam operácií sa musí aktualizovať každé štyri mesiace.

V nariadení sa stanovuje iba implicitná povinnosť, aby mali programy svoje webové sídlo.

Zoznam operácií sa musí aktualizovať každých šesť mesiacov.

POVINNOSTI PRIJÍMATEĽOV

V prípade operácií strategického významu alebo operácií s nákladmi presahujúcimi 10 miliónov EUR prijímatelia zorganizujú informačné podujatie alebo aktivitu, do ktorej zapoja Komisiu a príslušný riadiaci orgán.

Prijímatelia, ktorí nebudú plniť povinnosti týkajúce sa zviditeľňovania, budú čeliť finančným opravám do výšky 3 % získanej pomoci.

Ak sa na tom istom mieste koná viacero operácií, vystaví sa jedna tabuľa alebo pútač.

OZNAMOVACIE POVINNOSTI

Nie je už potrebné vydávať výročné správy o vykonávaní. Členské štáty však poskytnú Komisii informácie o realizácii informačných aktivít a akcií týkajúcich sa viditeľnosti v rámci programov na účely prípravy výročného hodnotiaceho zasadnutia

Výročné správy o vykonávaní predložené v rokoch 2017 a 2019 poskytujú informácie o výsledkoch opatrení v oblasti informovania a zverejňovania týkajúce sa fondov, ktoré boli prijaté v rámci komunikačnej stratégie.

MONITOROVACIE VÝBORY

Monitorovacie výbory „skúmajú vykonávanie akcií týkajúcich sa komunikácie a viditeľnosti“.

(Posilňuje sa úloha monitorovacích výborov dohliadať nad plnením programu a nad komunikáciou)

Monitorovacie výbory „skúmajú komunikačnú stratégiu daného operačného programu“.

3. POVINNOSTI ČLENSKÝCH ŠTÁTOV

Článok 46

Každý členský štát zabezpečí:

a) viditeľnosť podpory pri všetkých činnostiach týkajúcich sa operácií podporovaných z fondov s osobitným dôrazom na operácie strategického významu;

b) informovanie občanov Únie o úlohe a úspešných výsledkoch fondov, a to prostredníctvom jednotného webového portálu, ktorý poskytuje prístup ku všetkým programom týkajúcim sa daného členského štátu.

Členské štáty sú zodpovedné za poskytovanie podrobných a presných informácií o financovaní. Na poskytovanie týchto informácií sa zriadi jednotné národné webové sídlo.

3.1. Ako najlepšie štruktúrovať jednotné národné webové sídlo?

Jednotné národné webové sídlo je pre väčšinu používateľov jediným vstupným bodom k informáciám o fondoch. Preto musia byť čo najprehľadnejšie a najprístupnejšie a zároveň musia poskytovať relevantný a presný obsah.

Domovská stránka jednotného národného webového sídla by mala obsahovať hlavne nasledujúce položky, či už priamo, alebo prostredníctvom odkazov na interné stránky:

- krátky a zrozumiteľný opis rozsahu a cieľa politiky súdržnosti a štrukturálnych fondov (príklad 1),
- výsledky doložené príkladmi financovaných projektov a údajmi (príklad 2),
- zoznam programov a priamy odkaz na ich domovské stránky, prípadne interné stránky alebo podsekcii, ak sú tieto programy začlenené do jednotného národného webového sídla (príklad 3),
- aktuálne informácie o vykonávaní programu (programov) (príklad 4).

Členské štáty rozhodnú, či jednotné národné webové sídlo bude obsahovať oficiálne stránky programov, alebo sa pre programy zriadia osobitné webové stránky. V ideálnom prípade by mali poskytovať prístup k zoznamu operácií v rámci programov.

Jednotné národné webové sídlo by malo byť spustené hneď, ako sa začne programové obdobie.

Príklad 1 – Vysvetlenie politiky

Jednotný národný portál Francúzsko 2014 – 2020

The screenshot shows the homepage of the French national portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Europe engage en France' and links for 'Trouver une aide', 'Projets', 'Programmes', 'Actualités', and 'Ressources'. On the left, there is a vertical sidebar with social media icons and a '194 Dames' indicator. The main content area is divided into two columns. The left column is titled '3 politiques sont concernées :'. It contains three cards:

- Politique de cohésion économique, sociale et territoriale**: Réduire des écarts de richesse et de développement entre les régions de l'UE. (En savoir plus)
- Politique de développement rural**: Accompagner et harmoniser les mutations de l'espace rural. (En savoir plus)
- Politique des affaires maritimes et de la pêche**: Développer l'aquaculture et la pêche tout en préservant les ressources et la biodiversité marine. (En savoir plus)

 The right column is titled 'Financées par 4 fonds européens :'. It contains four cards:

- FSE** (Fonds social européen): Plus d'infos
- FEDER** (Fonds européen de développement régional): Plus d'infos
- FEAMP** (Fonds européen pour les affaires maritimes et de la pêche): Plus d'infos
- FEADER** (Fonds européen agricole pour le développement rural): Plus d'infos

The screenshot shows a detailed page for the 'Politique de cohésion économique, sociale et territoriale'. The header is identical to the homepage. The main content area is titled 'Politique de cohésion économique, sociale et territoriale'. It includes:

- An introductory paragraph: 'L'ambition de la politique de cohésion économique, sociale et territoriale est de réduire les écarts de richesse et de développement entre les régions de l'Union européenne.'
- A section 'La politique de cohésion économique, sociale et territoriale vise deux objectifs principaux :':
 - Investissement pour la croissance et l'emploi, en vue de consolider le marché du travail et les économies régionales ;
 - la coopération territoriale européenne, dont l'objectif est de soutenir la cohésion dans l'Union européenne grâce à la coopération transfrontalière, transnationale et interrégionale.
- A section 'Cette ambition se concrétise par le soutien à des actions pour améliorer le quotidien des citoyens.'
- A section 'Cette politique est financée en France par :' which features three cards for 'FEDER', 'FSE', and 'IEJ', each with a 'Plus d'infos' button.
- A summary paragraph at the bottom: 'Pour la période 2014-2020, 15,1 milliards d'euros sont alloués à la France pour mettre en œuvre cette politique.'
- A detailed funding breakdown table:

FEDER	0,4 milliards d'euros (+ 1,1 milliard d'euros au titre de la coopération territoriale européenne)
FSE	5,5 milliards d'euros
IEJ	944 millions d'euros

Príklad 2 – Ukážka výsledkov

Jednotný národný portál Slovinsko 2014 – 2020



Color theme | Cohesion by 2013 | SLOVENŠČINA

In focus | Cohesion by 2020 | List of projects | Post-2020 | Blog

HOME / COHESION BY 2020 / SUCCESS STORIES OF 2014-2020

Success stories of 2014-2020

Cohesion by 2020 | Key documents | Implementation | Success stories of 2014-2020

Hundreds of projects throughout Slovenia have received cohesion policy support in the programming period 2014-2020 and countless success stories have been created thanks to EU funding. This page has been created for you to have a look at some of the projects that were successfully implemented. The projects were either nominated by our readers or featured in our annual campaign EU Project, My Project. These projects make our everyday better and more beautiful and make the benefits of EU funding more visible. You can nominate successful EU-funded projects yourselves or browse through a list of all co-financed projects compiled on our website.

EU project, My project campaigns

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018

Show all | Select sector | Select region



On-the-job-training



Fair Employment



Include and Activate!



Multigenerational centres

Jednotné národné webové sídlo Poľsko



About the Funds | Information Points

Search | Programme Websites

Learn more about European Funds



Discover how the Funds work



Look through the documents



Locate the Information Point



Search through the projects

Press to roll down

Projects successes

Equipment and modernisation of the integrated science and research laboratories of the Excellence Centre BIOANIREP

By grant value
107 685 562.41 PLN

[View the project on the EU grants map](#)

Activities results: **17 052** enterprises supported

4 001 product innovations

3 015 premises adapted to the needs of persons with disabilities

Locate the Information Point

Forum of Cities and Regions
Home Page
Polish Website
Privacy Policy

Contact us
Publications
Videos



Príklad 3 – Poskytnutie prístupu k programom

Jednotný národný portál Belgicko 2014 – 2020

Jednotný národný portál Česko 2014 – 2020

It is the intention of the European Union to ensure that the ESI funds contribute as much as possible to the implementation of the concept Europe 2020 – A Strategy for Smart, Sustainable and Inclusive Growth. The Czech Republic draws the finances through ten thematic programmes. The priorities are achieved thanks to individual programmes, which enable drawing finances from the ESI funds. They can be divided into thematic programmes, focused on specific areas, and European Territorial Cooperation programmes, the absorption of which requires cooperation across the borders of a single Member State.

Thematic operational programmes

Operational Programme Enterprise and Innovation for Competitiveness	Operational Programme Research, Development and Education	Operational Programme Employment
Operational Programme Transport	Operational Programme Environment	Integrated Regional Operational Programme
Operational Programme Prague – the Growth Pole of the Czech Republic	Operational Programme Technical Assistance	Operational Programme Fisheries
Rural Development Programme	European Territorial Cooperation Programmes	

Príklad 4 – Stav vykonávania

Jednotný národný portál Taliansko 2014 – 2020

OPENCOESIONE
Towards better use of development resources. Find out, follow, press forward.

HOME
PROJECTS
PROGRAMMES
ENTITIES
PROGRAMMING RESOURCES AND INSTRUMENTS
OTHER CONTENTS

The 30th Summer Universiade begins today in Naples, Italy. A new data card with OpenCoesione projects related to the refurbishment, extraordinary maintenance and other projects concerning the area's sports facilities (arenas, stadiums, swimming pools, gymnasiums, and more) that will be hosting competitions for the event is online.

Read the Data Card.

FINANCING OPPORTUNITIES 2014-2020
Go here to find and download funding opportunities for potential beneficiaries for the execution of investment projects financed by 2014-2020 cohesion policy resources.

Open: 241 (€ 4.7 billion)
 Expiring in next 7 days: 0 (€ 0)

2014-2020 programming period
GO TO LIST OF PROJECTS

Funding monitored (including leveraged public resources)	Payments monitored (including leveraged public resources)	Projects monitored
€ 49.0 billion	€ 10.8 billion	296,924
✓ Completed projects 5%	👤 Settled projects 1%	🔄 Open projects 80%
	⊖ Not started projects 13%	⊕ Undetermined 0%

Data in euro
Updated on 28/02/2019, 2017-13 UE Programmes data [under review](#) and 2014-20 UE Programmes [progressive loading](#)

Jednotný národný portál Česko 2014 – 2020

[Log in](#)
Czech

How EU funds help
How to obtain a subsidy
EU funds in the Czech Republic
Statistics and Analysis
Contacts

Statistics and Analysis > Absorption in the period 2014-2020

Absorption in the period 2014-2020

In the current programming period the Czech Republic has at its disposal nearly 24 billion euros. The current progress of the absorption can be thanks to summarized information as well as the depiction of the month-on-month progress. For illustrative purposes the data have been projected into charts and tables. The attached files also contain summarized monthly information and quarterly reports on the ESI Funds implementation in the CR.

Monthly summary of the ESI Funds implementation in the CR in the period 2014-2020 (bn CZK)

k 30. 6. 2018

Category	Value (bn CZK)
Celková (k dispozici) částka o partnerství	~24.0
Stav fn. prostředků v rámci akcí o poskytnutí/rozdělení podpoře	~12.0
Stav fn. prostředků v programech z dotací o průběhu	~8.0
Stav fn. prostředků v programech z dotací o průběhu	~4.0
Stav fn. prostředků v zálohách o průběhu průběhu odstavce ECI	~2.0

The enclosed chart shows the balance of the drawing in all of the programmes against the total volume of finances available to the CR during the period 2014-2020.

More information is available in the Czech

3.2. Ako by mali členské štáty zabezpečiť viditeľnosť operácií strategického významu?

Operácie strategického významu sú projekty, ktoré významnou mierou prispievajú k dosiahnutiu cieľov programu. Majú byť najreprezentatívnejšími projektmi programov, ktoré stelesňujú ich samotné ciele.

Medzi komunikačné aktivity vykonávané členskými štátmi, ktoré by mohli zdôrazniť túto úlohu najlepšie, patria:

- špecializované (mini) kampane týkajúce sa projektu (projektov),
- organizovanie slávnostných otvorení,
- podpora silného mediálneho pokrytia projektov, najmä ak dosahujú určitú úroveň pripravenosti (tlačová konferencia, tlačová správa, pozvanie novinárov na návštevu projektu, iná mediálna udalosť),
- šírenie informácií o projektoch prostredníctvom jednotného portálu/webového sídla programov (napr. osobitná sekcia na jednotnom portáli),
- tvorba propagačných materiálov (napr. letákov) – aj na použitie v Komisii.

Tieto činnosti by sa mali realizovať v úzkej spolupráci s príslušným riadiacim orgánom a prijímateľom, lebo spoločné, koordinované úsilie prináša vyššiu pridanú hodnotu ako čiastkové opatrenia.

4. NÁRODNÝ KOMUNIKAČNÝ KOORDINÁTOR A KOMUNIKAČNÍ ÚRADNÍCI

Článok 48

1. Každý členský štát v súvislosti s podporou z fondov vrátane programov v rámci cieľa Európskaúzemná spolupráca (Interreg), pri ktorých je daný členský štát sídlom riadiaceho orgánu, určí komunikačného koordinátora pre činnosti týkajúce sa viditeľnosti, transparentnosti a komunikácie. Komunikačného koordinátora možno vymenovať na úrovni subjektu vymedzeného v článku 71 ods. 6, pričom vo všetkých programoch koordinuje opatrenia v oblasti komunikácie a viditeľnosti.

Do činností týkajúcich sa viditeľnosti, transparentnosti a komunikácie zapojí komunikačný koordinátor tieto subjekty:

a) zastúpenia Európskej komisie a styčné kancelárie Európskeho parlamentu v členských štátoch, ako aj informačné centrá Europe Direct a iné relevantné siete, vzdelávacie a výskumné organizácie;

b) ostatných relevantných partnerov uvedených v článku 8 ods. 1

2. Každý riadiaci orgán určí pre každý program komunikačného úradníka. Komunikačný úradník môže byť zodpovedný za viac ako jeden program.

3. Komisia udržiava sieť pozostávajúcu z komunikačných koordinátorov, komunikačných úradníkov a zástupcov Komisie, ktorí si vymieňajú informácie o činnostiach týkajúcich sa viditeľnosti, transparentnosti a komunikácie.

Nové nariadenie podporuje rozsiahlejšiu harmonizáciu opatrení zameraných na zabezpečenie celkovej viditeľnosti, a to posilnením vnútroštátnej koordinácie a užšou spolupracou medzi všetkými dotknutými zainteresovanými stranami.

4.1. Aká je úloha národného komunikačného koordinátora a programových komunikačných úradníkov?

Dôvodom vymenovania národného komunikačného koordinátora zodpovedného za všetky fondy, ako aj komunikačných úradníkov, ktorí zodpovedajú za jednotlivé fondy, je dosiahnuť silnejšiu koordináciu na vnútroštátnej úrovni v rámci všetkých programov vrátane programu INTERREG.

Národný komunikačný koordinátor je poverený reguláciou a zabezpečením lepšieho zosúladenia a začlenenia programových komunikačných opatrení. Túto úlohu možno okrem iného najlepšie splniť prijatím spoločnej grafickej podoby, hesiel a posolstiev. Zároveň odporúčame ponechať jednotlivým programom dostatok priestoru na návrh a vykonávanie opatrení podľa ich konkrétnych komunikačných potrieb.

Na zabezpečenie účinnej koordinácie je dôležité vytvoriť národnú sieť, ktorá bude zahŕňať komunikačných úradníkov všetkých programov (vrátane prípadných programov rozvoja vidieka). Táto sieť poskytuje platformu na výmenu know-how a rozvíjanie spoločných prístupov. Členovia siete by mali zasadať pravidelne, aspoň dvakrát za rok. Národný koordinátor môže na zasadnutia členov národnej siete pravidelne alebo príležitostne pozývať aj zástupcov orgánov uvedených v článku 48 ods. 1 písm. a) a b), ako sú zastúpenia EK a EP alebo informačné strediská siete Europe Direct. Komunikační koordinátori a programoví úradníci by mali byť v ideálnom prípade zamestnaní na plný úväzok a mali by mať preukázané skúsenosti v oblasti informovania o politike súdržnosti.

Keď to organizačná štruktúra umožňuje, národní komunikační koordinátori môžu vystupovať ako hovorcovia fondov EÚ pre danú krajinu.

UPOZORNENIE: Pre zavedenie konzistentného rámca pre informovanie o fondoch by bolo vhodné včasné vymenovanie komunikačného koordinátora, a to hneď, ako sa začne programové obdobie. Z rovnakého dôvodu sa odporúča, aby riadiace orgány hneď po prijatí programu vymenovali komunikačného úradníka. Odporúča sa oznámiť toto vymenovanie Komisii včas, a tým uľahčiť výmenu.

PRÍKLADY SPOLOČNÝCH KOMUNIKAČNÝCH PRVKOV VO VŠETKÝCH PROGRAMOCH

Francúzsko – "L'Europe s'engage en...."

V období 2014 – 2020 prijalo Francúzsko pre všetky programy EŠIF v krajine jednotné logo a heslo („L'Europe s'engage en....“) s možnosťou prispôsobenia podľa konkrétneho fondu a regiónu.



V rokoch 2014 – 2020 prijalo Poľsko pre všetky webové stránky programov spoločnú šablónu, grafickú podobu a štruktúru.



4.2. Ako má komunikačný koordinátor zapojiť subjekty uvedené v článku 48? Aké ďalšie zainteresované strany by sa mali zapojiť?

Vnútroštátne orgány a orgány zodpovedné za programy by nemali komunikovať samy. Pri zväčšovaní dosahu a vplyvu úsilia v oblasti komunikácie má zásadný význam spolupráca so širokým spektrom orgánov. Je na komunikačných koordinátoroch, aby určili najúčinnější spôsob spájania sa s týmito subjektmi na základe osobitostí vnútroštátneho systému a/alebo existujúcich postupov. Je dôležité spresniť povahu ich účasti na komunikačných stratégiách/plánoch. Rovnako dôležité je zapojiť pokiaľ možno orgány uvedené v článku 8 ods. 1, keďže môžu zohrávať významnú úlohu ako sprostredkovatelia. Pravidelné zasadnutia by sa v ideálnom prípade mali konať za prítomnosti zástupcov týchto orgánov.

4.3. Ako bude fungovať sieť komunikačných úradníkov EÚ?

V nadväznosti na skúsenosti z predchádzajúcich období bude sieť poskytovať platformu na vymieňanie informácií a diskusie o spoločných problémoch. Po prvýkrát bude pokrývať všetky fondy, na ktoré sa vzťahuje nariadenie o spoločných ustanoveniach.

5. POVINNOSTI RIADIACICH ORGÁNOV

Článok 49

1. Riadiaci orgán do 6 mesiacov po prijatí rozhodnutia o schválení programu zabezpečí fungovanie webového sídla, na ktorom budú k dispozícii informácie o programoch, ktoré patria do jeho pôsobnosti, pričom tieto informácie budú zahŕňať ciele, činnosti, dostupné možnosti financovania a dosiahnuté výsledky programu.

2. Riadiaci orgán zabezpečí, aby na webovom sídle uvedenom v odseku 1 alebo na jednotnom webovom portáli uvedenom v článku 46 písm. b) bol uverejnený harmonogram plánovaných výziev na predkladanie žiadostí, ktorý sa aspoň trikrát za rok aktualizuje a obsahuje tieto orientačné údaje,

- a) geografická oblasť, na ktorú sa výzva na predkladanie žiadostí vzťahuje;
- b) príslušný cieľ politiky alebo špecifický cieľ;
- c) typ oprávnených žiadateľov;
- d) celková výška podpory na výzvu;
- e) dátum začiatku a konca uvedenej výzvy.

3. Riadiaci orgán zabezpečí, aby bol zoznam operácií vybraných na podporu z fondov verejne dostupný na webovom sídle aspoň v jednom z úradných jazykov inštitúcií Únie a aby sa tento zoznam najmenej každé 4 mesiace aktualizoval. Každá operácia musí mať jedinečný kód. Zoznam obsahuje tieto údaje:

- a) v prípade právnych subjektov názov prijímateľa, a v prípade verejného obstarávania názov dodávateľa;
- b) ak je prijímateľ fyzickou osobou, jeho meno a priezvisko;
- c) v prípade operácií ENRAF súvisiacich s rybárskym plavidlom identifikačné číslo v registri rybárskej flotily Únie, ako sa uvádza vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2017/218 (47);
- d) názov operácie;
- e) účel operácie a jej očakávané alebo skutočné dosiahnuté výsledky;
- f) dátum začatia operácie;
- g) očakávaný alebo skutočný dátum ukončenia operácie;
- h) celkové náklady na operáciu; i) príslušný fond;
- j) príslušný špecifický cieľ; k) miera spolufinancovania Úniou;
- l) ukazovateľ lokality alebo geografickej polohy operácie a dotknutej krajiny;
- m) v prípade mobilných operácií alebo operácií zahŕňajúcich viaceré lokality aj lokalitu prijímateľa, kde je vedený ako právny subjekt; alebo región na úrovni NUTS 2, ak je prijímateľom fyzická osoba;
- n) typ intervencie pre operáciu v súlade s článkom 73 ods. 2 písm. g).

Pokiaľ ide o údaje uvedené v prvom pododseku písm. b) a c), tieto údaje sa po uplynutí 2 rokov od dátumu ich pôvodného uverejnenia na webovom sídle musia odstrániť.

4. Údaje uvedené v odsekoch 2 a 3 tohto článku sa na webovom sídle uvedenom v odseku 1 alebo na jednotnom webovom portáli uvedenom v článku 46 písm. b) tohto nariadenia uverejnia v otvorených, strojovo čitateľných formátoch v súlade s článkom 5 ods. 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/1024 (48), ktoré umožňujú triedenie, vyhľadávanie, extrakciu, porovnávanie a opätovné použitie údajov.

5. Riadiaci orgán musí prijímateľov v súlade s týmto článkom informovať ešte pred uverejnením o tom, že údaje budú uverejnené.

6. Riadiaci orgán zabezpečí, aby boli všetky materiály týkajúce sa komunikácie a viditeľnosti, a to aj na úrovni prijímateľov, na požiadanie dostupné inštitúciám, orgánom, úradom alebo agentúram Únie a aby bola Únii v súlade s prílohou IX bez licenčných poplatkov, nevýhradne a neodvolateľne udelená licencia na používanie týchto materiálov spolu so všetkými už existujúcimi pridruženými právami. Tento postup si nesmie vyžadovať významné dodatočné náklady ani významné administratívne zaťaženie prijímateľov či riadiaceho orgánu.

Toto nariadenie posilňuje povinnosti riadiacich orgánov, pokiaľ ide o transparentnosť a viditeľnosť. Zároveň sa zjednodušili právne požiadavky, ktoré teraz predstavujú menšie zaťaženie.

5.1. Ako by mala/-o vyzerať webová stránka/webové sídlo programu?

Webová stránka/webové sídlo programu je hlavným zdrojom informácií pre potenciálnych prijímateľov a občanov. V súlade s nariadením musí byť webová stránka spustená online najneskôr do šiestich mesiacov od prijatia programu, ale v záujme transparentnosti je najlepšie spustiť webovú stránku čím skôr.

Je dôležité zabezpečiť, aby návrh webovej stránky umožňoval jednoduchú navigáciu. Na to neexistuje žiadny jednotný vzorec. Môže sa však vziať do úvahy niekoľko základných kritérií:

- Zabezpečte prehľadnú navigáciu prostredníctvom zjednodušeného obsahu, navigačnej hierarchie a dynamického dizajnu.
- Webové stránky by mali spĺňať **kritériá W3C pre prístupnosť**.
- Na stránkach by sa mali zobrazovať presné a ľahko rozpoznateľné titulky (a ikony) navigácie. Návštevníci by mali mať všeobecnú predstavu o tom, čo na ktorej stránke nájdu, ešte predtým, ako kliknú na odkaz.
- Optimalizácia pre mobilné zariadenia.

5.2. Aké informácie by malo webové sídlo programu obsahovať?

V súlade s nariadením musí domovská stránka poskytovať jednoduchý a priamy prístup k týmto položkám:

- sekcii podrobne uvádzajúcej hlavné informácie o programe: ciele a priority, geografický a/alebo tematický rozsah, celková pridelená suma (príklad 1),
- výzve na predkladanie projektov (príklad 2),
- sekcii venovanej výsledkom, v ktorej sú uvedené údaje a príklady projektov (príklad 3).

Dôležité informácie, ktoré je takisto potrebné poskytnúť na webovej stránke:

- kontaktné údaje riadiaceho orgánu,
- programové dokumenty,
- zoznam operácií.

Vstupná stránka by ďalej mala obsahovať:

- viditeľne zobrazené logo EÚ a vyhlásenie o (spolu-)financovaní podľa technických noriem uvedených v nariadení. Dá sa to dosiahnuť umiestnením týchto prvkov do prehľadacej oblasti digitálneho zariadenia bez toho, aby sa používateľ musel posúvať nadol po stránke,
- viditeľne zobrazené tlačidlá na zdieľanie a sledovania účtov sociálnych médií programov,
- funkciu vyhľadávania a/alebo možnosť jednoduchej navigácie v ponuke („mapa stránky“).

Príklad 1 – Poskytnutie súhrnných informácií o programe

Webová stránka programu Interreg Central Europe 2014 – 2020

The screenshot displays the website for the Interreg Central Europe 2014-2020 program. It features four priority areas, each with a brief description and a 'Discover' button:

- INNOVATION:** We make CENTRAL EUROPE more innovative and competitive by addressing socio-economic challenges and needs related to smart growth.
- LOW CARBON:** We reduce the carbon footprint in CENTRAL EUROPE by increasing the use of renewable energies and improving energy efficiency.
- NATURE & CULTURE:** We value the environment and culture in CENTRAL EUROPE by protecting and sustainably using natural and cultural heritage and resources.
- TRANSPORT:** We better connect CENTRAL EUROPE by reducing gaps between peripheral, less accessible regions and well-connected centres.

Below the priority areas, a section titled 'PROGRAMME IN NUMBERS' highlights key statistics:

- 246** MILLION ERDF (represented by a Euro symbol)
- 9** PROGRAMME COUNTRIES (represented by a location pin icon)
- 4** THEMATIC PRIORITIES (represented by four icons: a person, a gear, a leaf, and a target)
- 10** SPECIFIC OBJECTIVES (represented by three arrows pointing up and right)

Príklad 2 – Výzva na predkladanie projektov

Operačný program Norte 2020 – výzva na predkladanie projektov

The screenshot shows the 'CONCURSOS' (Calls for Proposals) section of the Norte 2020 website. The page includes a navigation menu with options like 'PROGRAMA', 'CONCURSOS', 'DOCUMENTOS', 'REGULAMENTAÇÃO E NORMAS', 'APOIO AO UTILIZADOR', and 'REGRAS DE COMUNICAÇÃO'. There are also social media icons for Twitter, Facebook, and Instagram.

The main content area is titled 'CONCURSOS | CONCURSOS ABERTOS' and includes a 'FILTROS' (Filters) section with fields for 'Data de início' (05/06/2018), 'Codigo de Aviso' (ex. AVISO 21/20/FP/2017), and 'Designação do Concurso' (ex. Sistema de Incentivos - Instrumentos Financeiros (Fund...)). A black 'APLICAR' button is visible.

Below the filters, there is a 'LISTAGEM DE AVISOS POR CATEGORIAS' (List of calls by category) with several categories listed:

- COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO (06 AVISOS)
- INCLUSÃO SOCIAL E EMPREGO (5 AVISOS)
- CAPITAL HUMANO (3 AVISOS)
- SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA NO USO DE RECURSOS (0 AVISOS)
- ESTRATÉGIAS E INTERVENÇÕES TRANSVERSAIS (2 AVISOS)
- ESTRATÉGIAS DE EFICIÊNCIA COLETIVA PROVIDER - PROJETOS ÂNCORA - 2º Aviso 2018

The 'AVISO N° NORTE-28-2018-37' is highlighted, with links for 'Alteração ao Aviso (14/02/2019)' and 'Alteração ao Aviso (31/05/2019)'. There is also a link for 'Anexos'.

On the left side, there is a 'ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES' (Latest updates) section with a list of updates from 02-08-2019 to 29-07-2019, including 'Concursos abertos', 'Normas e Orientações', 'Regulamentação Comunitária', and 'Regulamentação Nacional'. Below this is a red box with the text 'Balcão 2020' and a note: 'O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas' with a red 'X' icon.

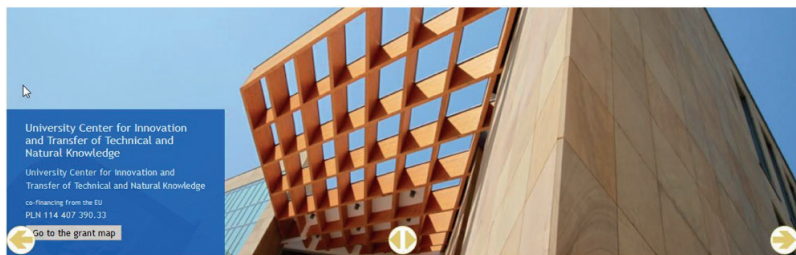
Operačný program Calabria 2014 – 2020 – výzva na predkladanie projektov

The screenshot shows the 'Bandi' (Calls for Proposals) section of the Calabria Europa website. It features a search bar, filters for 'Stato' (Tutti) and 'Ordina' (Modificati di recente), and a grid of six project cards. Each card includes a title, a brief description, the last update date, and a 'PUBBLICAZIONE' button with a representative image.

Garanzia Giovani Tirocini	LIVING LAB	Realizzazione indagine demoscopica multiscopo
<i>Al lavoro per una Calabria al lavoro</i>	<i>Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale</i>	<i>Avviso esplorativo</i>
Ultimo aggiornamento 02-08-2019	Ultimo aggiornamento 02-08-2019	Ultimo aggiornamento 02-08-2019
PUBBLICAZIONE	PUBBLICAZIONE	PUBBLICAZIONE
Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21	Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale	Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019
<i>Una Calabria sempre in crescita</i>	<i>Una Calabria sempre in crescita</i>	<i>Una Calabria sempre in crescita</i>
Ultimo aggiornamento 01-08-2019	Ultimo aggiornamento 01-08-2019	Ultimo aggiornamento 23-07-2019
PUBBLICAZIONE	PUBBLICAZIONE	PREINFORMAZIONE

Príklad 3 – Informovanie o výsledkoch

Operačný program Podkarpackie Voivodeship 2014 – 2020



MESSAGES

For yourself, loved ones, everyone!

12-06-2019

[read more](#)

Invitation to public consultation on the draft Assumptions for the Partnership Agreement for 2021-2027

31-07-2019

[read more](#)

Training for Beneficiaries of Measure 1.4.1. Direct grants, project type: SME development

31-07-2019

[read more](#)

2513 SIGNED CONTRACTS	PLN 9238 million VALUE OF SIGNED CONTRACTS	PLN 6394 million THE VALUE OF CO-FINANCING FROM THE EU
PLN 3927 million BENEFICIARIES WERE PAID	190 ORGANIZED TRAINING	12605 TRAINING PARTICIPANTS

5.3. Ako môžu riadiace orgány najlepšie splniť požiadavku na predbežné zverejnenie informácií o plánovaných výzvach?

Dôvodom tejto požiadavky je zvýšiť transparentnosť výziev na predkladanie žiadostí o financovanie, a najmä umožniť širšie, včasnejšie a informovanejšie zapojenie potenciálnych prijímateľov.

Riadiace orgány by mohli zverejniť harmonogram plánovaných výziev vo vyhradenej sekcii webového sídla, na ktorú je na domovskej stránke umiestnený výrazný odkaz (napr. upútavka/okno/časť na domovskej stránke so zoznamom nadchádzajúcich výziev s odkazom na získanie ďalších informácií, na ktorý sa dá kliknúť).

Riadiace orgány by sa mali usilovať o to, aby boli tieto informácie poskytnuté jednoducho a zrozumiteľne.

Podľa tohto nariadenia sa v harmonograme plánovaných výziev, ktorý by sa mal aspoň trikrát za rok aktualizovať, uvádzajú pre každú nadchádzajúcu výzvu tieto orientačné informácie

- geografická oblasť, na ktorú sa výzva na predkladanie žiadostí vzťahuje,
- príslušný cieľ politiky alebo špecifický cieľ,
- typ oprávnených žiadateľov,
- celková výška podpory na túto výzvu,
- dátum začiatku a konca uvedenej výzvy.

Ďalšie užitočné informácie sa týkajú typov podporovaných projektov, oprávnených výdavkov a postupov podávania návrhov.

Napríklad: Informovanie o výzvach na predkladanie projektov

Fínske ministerstvo vnútra, fondy v oblasti vnútorných záležitostí

- **6 mesiacov vopred:** správa so základnými informáciami o výzve (+ tweet)
- **2 – 3 mesiace vopred:** správa s konkrétnejšími informáciami
- **1 mesiac vopred:** správa o „poradni“ (45 minútový rozhovor so žiadateľom, posledné otázky týkajúce sa žiadosti atď.)
- **V deň otvorenia výzvy:** vydanie tlačovej správy, správa na našom webovom sídle a webovom sídle ministerstva, uverejnenie inzerátu v najväčších novinách
- **Ukončenie výzvy:** správa o podaných žiadostiach + zoznam žiadostí, e-mail monitorovacím výborom
- **Rozhodnutia o financovaní sú pripravené:** tlačová správa o financovaných projektoch s odkazom na aktualizovaný zoznam projektov na webovom sídle, e-mail monitorovacím výborom

Například: Pracovní programy Horizont 2020 (portál EÚ pre účastníkov)

The screenshot displays the Horizon 2020 Framework Programme (H2020) portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'SEARCH FUNDING & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE', 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK & PARTICIPATE', and 'CONTACT'. Below the navigation bar, the main header reads 'Horizon 2020 Framework Programme (H2020)'. A red banner below the header contains a warning: 'From Monday 16.01 until Tuesday 17.01 we have a Local Entry and Bank Account information error and application issues at the Grant Management Service. This warning, Bank Account, Contract and Progress functionalities on the Future Area of our FET Portal will be unavailable.' The main content area is divided into two columns. The left column contains a search bar with the text 'Type your keywords' and a search icon. Below the search bar, there are filters for 'SEARCH WHILE WORKING ONLY', 'GRANTS', and 'TENDERS'. The 'Filter by submission status' section includes buttons for 'INFORMATION', 'OPEN', and 'CLOSE'. The 'Filter by programme (only for grants)' section includes a dropdown menu for 'HORIZON'. The 'Filter by programme part' section includes a dropdown menu for 'Industrial Leadership'. The 'Filter by focus area' section includes a dropdown menu for 'Select a focus area...'. The 'Filter by cross-cutting priority' section includes a dropdown menu for 'Select a Priority...'. The right column is titled 'Funding and tenders' and shows '760 results'. It includes a 'Sort by' dropdown menu with 'ascending date' selected. Below the search bar, there is a section for 'See all calls for tenders published by EC'. The first result is 'Pan-European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (HORIZON-08-2020)'. The second result is 'Photonics Innovation Hubs (H2CT-04-2020)'. The third result is 'Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2CT-05-2020)'. Each result includes a 'Type of action', 'Innovation action', 'Programme', 'Horizon 2020', 'Identify date', and 'Deadline date'.

This screenshot is identical to the one above, showing the Horizon 2020 Framework Programme (H2020) portal. It displays the navigation bar, the main header, the warning banner, the search and filter options on the left, and the 'Funding and tenders' section on the right with 760 results. The results listed are 'Pan-European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (HORIZON-08-2020)', 'Photonics Innovation Hubs (H2CT-04-2020)', and 'Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2CT-05-2020)'.

Príklad – Predbežné zverejnenie informácií o plánovaných výzvach

Webová stránka operačného programu Calabria 2014 – 2020 (zhrnutie nadchádzajúcej výzvy)

The screenshot shows the website for Calabria Europa, featuring a navigation menu with options like HOME, DIPARTIMENTO, POR, BANDI, and BENEFICIARI. The main content area displays a colorful illustration of children and a teacher, with the text 'Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III Edizione' and 'Una Calabria sempre in crescita'. Below this, there are sections for 'Obiettivi' and 'Beneficiari'. On the right side, there is a sidebar titled 'Altri bandi' listing other calls for proposals such as 'Garanzia Giovani Tirocini', 'LIVING LAB', and 'Bando Master Universitari'.

5.4. Ako by sa mal zostaviť zoznam operácií?

Zoznam operácií by mal byť ľahko prístupný z domovskej stránky. Mal by byť k dispozícii v strojovo čitateľnom formáte (CSV, XLS) a mal by sa aktualizovať každé štyri mesiace. Nadpisy by mali byť usporiadané v rovnakom poradí ako v nariadení a ak je to možné, uvedené v angličtine alebo francúzštine.

6. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽOV

Článok 50

1. Prijímatelia a orgány implementujúce finančné nástroje priznajú podporu z fondov vrátane opätane použitých zdrojov v súlade s článkom 62 na operáciu tým, že:

a) uverejnia na oficiálnom webovom sídle prijímateľa, ak také sídlo existuje, a na jeho stránkach sociálnych médií krátky opis operácie zodpovedajúci úrovni podpory vrátane jej cieľov a výsledkov, a zdôraznia finančnú podporu zo strany Únie;

b) poskytnú vyhlásenie zdôrazňujúce podporu z Únie viditeľným spôsobom v dokumentoch a informačných materiáloch týkajúcich sa vykonávania operácie, určené pre verejnosť alebo účastníkov;

c) vystavia trvalé tabule alebo pútače jasne viditeľné verejnosti s uvedením znaku Únie v súlade s technickými charakteristikami stanovenými v prílohe IX, a to hneď po začatí fyzického vykonávania operácií zahŕňajúcich fyzické investície alebo po inštalácii zakúpených zariadení, pokiaľ ide o:

i) operácie podporované z EFRR a Kohézneho fondu, ktorých celkové náklady presahujú 500 000 EUR;

ii) operácie podporované z ESF+, FST, ENRAF, AMIF, ISF alebo BMVI, ktorých celkové náklady presahujú 100 000 EUR;

d) v prípade operácií, na ktoré sa nevzťahuje písmeno c), vystavia na mieste dobre viditeľnom verejnosti aspoň jeden plagát vo veľkosti minimálne A3 alebo rovnocenné elektronické zobrazenie s informáciami o operácii, pričom zdôraznia podporu z fondov; ak je prijímateľom fyzická osoba, prijímateľ v čo najväčšej možnej miere zabezpečí, aby boli k dispozícii príslušné informácie, pričom zdôrazní podporu z fondov, na mieste viditeľnom verejnosti alebo prostredníctvom elektronického zobrazenia;

e) v prípade operácií strategického významu a operácií, ktorých celkové náklady presahujú 10 000 000 EUR, zorganizujú informačné podujatie alebo v náležitom prípade informačnú aktivitu, a včas zapoja Komisiu a zodpovedný riadiaci orgán.

Ak je prijímateľom z ESF+ fyzická osoba alebo v prípade operácií podporovaných v rámci špecifického cieľa stanoveného v článku 4 ods. 1 písm. m) nariadenia o ESF+ sa požiadavka stanovená v písmene d) prvého pododseku neuplatňuje.

Odchylné od prvého pododseku písm. c) a d) v prípade operácií podporovaných z AMIF, ISF a BMVI sa v dokumente, v ktorom sa stanovujú podmienky podpory, môžu stanoviť osobitné požiadavky na verejné zobrazovanie informácií o podpore z fondov, ak je to opodstatnené z dôvodov bezpečnosti a verejného poriadku v súlade s článkom 69 ods. 5

2. Pokiaľ ide o fondy malých projektov, prijímateľ dodržiava povinnosti podľa článku 36 ods. 5 nariadenia o Interreg.

Pokiaľ ide o finančné nástroje, prijímateľ zabezpečí prostredníctvom zmluvných podmienok, aby koneční príjemcovia dodržiavali požiadavky stanovené v odseku 1 písm. c).

3. Ak si prijímateľ nesplní svoje povinnosti podľa článku 47 alebo odsekov 1 a 2 tohto článku, a ak sa nezavedli nápravné opatrenia, riadiaci orgán uplatní opatrenia spočívajúce v zrušení najviac 3 % podpory z fondov na príslušnú operáciu, pričom zohľadní zásadu proporcionality.

Zjednodušené a harmonizované naprieč všetkými fondmi sú aj požiadavky prijímateľa týkajúce sa uverejňovania.

Riadiace orgány vypracovali širokú škálu usmernení a podpory určených prijímateľom, aby mohli úspešne propagovať svoje projekty a financovanie z fondov EÚ. Podľa zásady zdieľaného riadenia môžu najlepšie usmerňovať a podporovať prijímateľov v komunikačných aktivitách.

Ďalej je uvedených niekoľko praktických návrhov založených najmä na otázkach a spätnej väzby zo siete INFORM.

6.1. Ako môže prijímateľ dať na účtoch na sociálnych médiách najavo, že získal podporu EÚ?

Podpora EÚ môže byť viditeľne uvedená v opise na účte prijímateľa na sociálnom médiu. Informácie uvedené v článku 50 ods. 1 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach možno pridať do životopisu/profilu tak, aby boli vždy viditeľné. Príspevky poskytujúce pravidelné informácie o aktivitách a výsledkoch môžu obsahovať osobné príbehy skutočných konečných používateľov projektu.

The image shows a Twitter profile for the SHERPA Project (@SherpaMED). The profile picture features a group of people standing in front of a building, with logos for Interreg Mediterranean and SHERPA overlaid. The bio describes the project as a "Shared knowledge for Energy Renovation in buildings by Public Administrations" (SHERPA) Testing and capitalising activities, joined in December 2016. It has 394 following and 495 followers. A pinned tweet from July 4 says "Good news 🎉 our 5th Newsletter is out!". The right sidebar shows "You might like" and "Trends for you" sections.

6.2. Na ako dlho sa vystavuje pútač alebo tabuľa?

Trvalé pútače alebo tabule by sa mali v súlade s článkom 50 ods. 1 písm. c) a d) nariadenia o spoločných ustanoveniach vystaviť na mieste vykonávania operácie hneď, ako sa operácia začne. Riadiace orgány môžu pomôcť prijímateľom pri výbere najvhodnejšieho formátu tým, že im ponechajú dostatok voľnosti, pokiaľ ide o rozmery a použitý materiál.

Tabule a pútače musia byť na mieste vystavené natrvalo.

Častým problémom je splnenie povinností týkajúcich sa trvalých informačných materiálov podľa prísnych pravidiel upravujúcich rekonštrukciu pamiatok. Jednoduchá, prispôbitelná šablóna bez obmedzenia materiálu a s minimálnym obmedzením rozmerov pomôže prijímateľom a zníži potrebu individuálneho poradenstva.

6.3. Aké sú ďalšie povinnosti týkajúce sa projektov strategického významu?

Malo by sa zorganizovať aspoň jedno podujatie alebo aktivita, kde bude zdôraznená podpora EÚ. Ak sa organizuje iba jedno takéto podujatie alebo aktivita, v ideálnom prípade malo ísť o slávnostné otvorenie projektu. Riadiaci orgán a Komisia by mali byť včas informovaní, napríklad aspoň tri mesiace vopred, aby si mohli naplánovať návštevu podujatia. Na toto podujatie alebo aktivitu by mali mať prístup médiá a mali by byť pozvaní aj prípadní koncoví užívatelia, aby si medzi prvými pozreli nové výsledky. Takouto aktivitou môže byť aj deň otvorených dverí počas realizácie projektu.

6.4. Ako majú členské štáty určovať výšku finančnej opravy?

Je na členských štátoch, aby rozhodli o najvhodnejšom a najúčinnnejšom spôsobe vykonávania tohto ustanovenia. Stanovená finančná oprava musí byť primeraná veľkosti projektu a závažnosti zisteného nedostatku.

6.5. Aký je dôvod vzniku nových ustanovení o zverejňovaní pre finančné nástroje?

Podiel financovania z kohéznych fondov prostredníctvom finančných nástrojov v posledných programových obdobiach neustále stúpa. Nariadením na obdobie 2021 – 2027 sa zavádzajú zjednodušené ustanovenia s cieľom ešte viac rozšíriť ich používanie. Preto sa posilnili ustanovenia o viditeľnosti, ktoré sa vzťahujú na finančné nástroje. Orgány, ktoré uplatňujú finančné nástroje, majú právnu povinnosť informovať o podpore z fondov. Koneční príjemcovia sú povinní splniť rovnaké požiadavky týkajúce sa zverejňovania, aké sa vzťahujú na prijímateľov grantov. V tomto zmysle je dôležité, aby riadiace orgány venovali osobitnú pozornosť aj viditeľnosti finančných nástrojov. Najlepšie by sa to dalo dosiahnuť prijatím komunikačných opatrení ad hoc, a to pomocou správ vytvorených na mieru určených potenciálnym prijímateľom týchto nástrojov. O výsledkoch uplatnenia finančných nástrojov by sa takisto malo informovať aktívnejšie. Riadiace orgány by mali podporiť vykonávacie orgány v tom, aby zintenzívnili svoje úsilie v oblasti komunikácie, a v prípade potreby im poskytnúť pomoc. Je dôležité vziať do úvahy skutočnosť, že finančné nástroje si vyžadujú osobitný prístup, pokiaľ ide o informovanie o grantoch.

7. KONTAKT S OBČANMI

Ak chceme posilniť európsku identitu a demokraciu a zabezpečiť väčšiu zodpovednosť za európsky projekt, je nevyhnutné byť s občanmi v neustálom kontakte. Komisári sú aktívne vyzývaní, aby sa zapájali do dialógu s občanmi v celej únii.

Komunikácia s občanmi bude fungovať len vtedy, keď bude obojsmerná. Tieto dialógy sú príležitosťou predstaviť politický program Komisie a čo je ešte dôležitejšie, vypočuť si názory a očakávania občanov.

Iniciatívy, ktorých cieľom je posilnenie autentickej diskusie s občanmi a ich aktívna účasť počas celého cyklu tejto politiky, sa môžu stať veľmi silnými nástrojmi na zvýšenie povedomia o tejto politike a vytvorenie skutočnej zodpovednosti a podpory medzi ľuďmi. Nižšie je uvedených niekoľko príkladov iniciatív vypracovaných Komisiou, ktoré môžu vnútroštátne a regionálne orgány prevziať alebo napodobniť a prispôsobiť miestnemu kontextu.

At the School of Open Cohesion

„At the School of Open Cohesion“ (V škole otvorenej súdržnosti – ASOC) je výzva v oblasti vzdelávania a hromadný otvorený online vzdelávací program navrhnutý pre študentov stredných škôl. Podporuje účasť študentov na monitorovaní účinnosti investícií do politiky súdržnosti EÚ pomocou otvoreného prístupu k údajom verejnej správy. Táto iniciatíva sa zameriava aj na podporu kultúry aktívneho občianstva, presadzovanie zodpovednosti za verejné inštitúcie a zvyšovanie informovanosti o politike súdržnosti medzi mladými ľuďmi. Táto vzdelávacia výzva je spojená so súťažou: zapojení študenti vyrobia komunikačný materiál, na ktorom znázornia výsledky svojej práce a s ktorým budú následne súťažiť so svojimi rovesníkmi v rámci daného štátu a aj v rámci Európy. [At the School of Open Cohesion](#)

#EUinmyregion

Ide o kampaň na úrovni Európskej únie, ktorej cieľom je nabádať občanov k tomu, aby spoznávali európske projekty vo svojom okolí. [EÚ v mojom regióne/Dni otvorených dverí projektov](#)

#EUinmyregion/Regionálne kampane

Európske regióny sa spájajú s Komisiou, aby uskutočnili sériu regionálnych kampaní s výrazným miestnym charakterom a s úsmevom. [EÚ v mojom regióne/Regionálne kampane](#)

REGIOSTARS

Už od roku 2008 Európska komisia každoročne udeľuje cenu REGIOSTARS špičkovým projektom financovaným z fondov EÚ, ktoré sú názornou ukážkou nových prístupov v oblasti regionálneho rozvoja. Na súťažiacie projekty sa sústreďuje pozornosť pri komunikačných aktivitách na európskej úrovni s cieľom inšpirovať iné regióny a projektových manažérov v celej Európe. Cena REGIOSTARS sa udeľuje projektom v piatich tematických kategóriách (inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast, rozvoj miest a téma roka).

[Ďalšie podrobnosti o tohtoročnej súťaži.](#)

Inteligentné regióny

Koncepcia Inteligentných regiónov v spolupráci s portálom Euronews sa vydala na cestu po Európe a navštevuje mestá, v ktorých projekty politiky súdržnosti zmierňujú regionálne rozdiely a prinášajú komunitám v celej EÚ skutočné, hmatateľné výhody.

[Inteligentné regióny](#)

Databáza projektov

V priebehu rokov získali prostriedky z programov regionálnej politiky EÚ státisíce projektov po celej EÚ. Pozrite sa do našej databázy, kde nájdete príklady zo širokej škály podporených projektov.

[Databáza projektov](#)

Platforma otvorených údajov o EŠIF

Platforma otvorených údajov o EŠIF umožňuje každému kontrolovať priebeh realizácie investícií na úrovni EÚ, a to podľa témy, krajiny alebo fondu. Súborný údajov je možné zobraziť, vložiť na iné stránky alebo si ich stiahnuť na analýzu.

[Platforma otvorených údajov o EŠIF](#)

Európsky týždeň regiónov a miest

Európsky týždeň regiónov a miest je každoročné štvordenné podujatie, počas ktorého mestá a regióny ukazujú svoju schopnosť rastu a tvorby pracovných miest, ako aj uplatňovania politiky súdržnosti Európskej únie a potvrdzujú význam miestnej a regionálnej úrovne pre dobré európske riadenie.

[Európsky týždeň regiónov a miest](#)

Úspechy Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ENRAF)

„Úspechy ENRAF“ sú kampaňou poukazujúcou na pozitívne výsledky financovania z tohto fondu. Jej cieľom je zvýšiť informovanosť a získať podporu širšej laickej verejnosti, ako aj povzbudiť komunity v pobrežných oblastiach, podnikateľov a výskumníkov, aby v rámci svojich projektov využívali podporu EÚ.

[Domovská stránka Politiky pre námorné záležitosti a rybárstvo](#)

#EUinmyregion



ec.europa.eu/info/region



EUinmyregion