



Komisja
Europejska



INFORMOWANIE O POLITYCE SPÓJNOŚCI W LATACH 2021–2027

Polityka
regionalna
i miejska

INDEKS

1. INFORMOWANIE O POLITYCE SPÓJNOŚCI PRZYNOŚI KORZYŚCI WSZYSTKIM ZAINTERESOWANYM	4
2. NOWOŚCI W PRZEPISACH NA LATA 2021–2027	5
3. OBOWIĄZKI PAŃSTW CZŁONKOWSKICH	8
3.1 Jak najlepiej zorganizować portal krajowy?	8
3.2 Zapewnianie widoczności działań o znaczeniu strategicznym przez państwa członkowskie	13
4. KRAJOWY KOORDYNATOR DS. KOMUNIKACJI I SPECJALIŚCI DS. KOMUNIKACJI	14
4.1 Rola krajowego koordynatora ds. komunikacji i specjalisty ds. komunikacji	14
4.2 Kontakt koordynatora ds. komunikacji z organami określonymi w artykule 48 oraz zaangażowanie innych interesariuszy	16
4.3 Założenia sieci specjalistów ds. komunikacji	16
5. OBOWIĄZKI INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCYCH	17
5.1 Jak powinna wyglądać strona internetowa programu?	18
5.2 Jakie informacje powinna zawierać strona internetowa programu?	19
5.3 W jaki sposób instytucje zarządzające mogą najlepiej spełnić wymóg wcześniejszego publikowania informacji o planowanych naborach?	22
5.4 W jaki sposób należy sporządzić listę operacji?	24
6. OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW	25
6.1 W jaki sposób beneficjent może zamieścić informację o wsparciu z UE na kontach w mediach społecznościowych?	27
6.2 Na jak długo należy pozostawić tablice informacyjne lub pamiątkowe?	27
6.3 Jakie dodatkowe obowiązki dotyczą projektów strategicznych?	28
6.4 W jaki sposób państwa członkowskie ustalają zakres pomniejszenia wsparcia?	28
6.5 Jakie jest uzasadnienie nowych przepisów dotyczących promocji instrumentów finansowych?	28
7. KONTAKT Z OBYWATELAMI	29

1. INFORMOWANIE O POLITYCE SPÓJNOŚCI PRZYNOŚI KORZYŚCI WSZYSTKIM ZAINTERESOWANYM

W ostatnich latach zwiększanie widoczności polityki spójności stało się jednym z priorytetów. Każdego roku środki z funduszy spójności wspierają tysiące projektów w całej Europie, co odgrywa ważną rolę w budowaniu europejskiej tożsamości i jest najbardziej namacalnym wyrazem europejskiej solidarności. Skuteczniejsze informowanie o tych działaniach mogłoby przyczynić się do zwiększenia świadomości na temat korzyści, jakie uczestnictwo we Wspólnotowym projekcie przynosi swoim mieszkańcom. Mogłoby to także poprawić publiczny wizerunek Unii. Wyniki wielu badań naukowych potwierdziły, że polityka spójności ma pozytywny wpływ na podejście obywateli do projektu europejskiego.

Mając to na uwadze, państwa członkowskie i Komisja Europejska zobowiązały się do zwiększenia wysiłków w zakresie informowania o funduszach spójności, w tym poprzez ściślejszą współpracę. W swoich konkluzjach z dnia 25 kwietnia 2017 roku Rada Europejska wezwała wszystkie zaangażowane organy państw członkowskich do większego zaangażowania w informowanie na „szeroką skalę i w sposób systematyczny” o możliwościach, rezultatach i skali oddziaływania polityki spójności, co stanowi zarazem ich obowiązek, jak i szansę.

Tym pierwszym jest ze względu na fakt, że państwa członkowskie są współodpowiedzialne za opracowanie unijnych polityk, a w większości przypadków również za ich realizację, w związku z czym powinny wspólnie zwiększać swój wkład w podnoszenie widoczności unijnych celów. Komunikacja oraz promowanie działań Wspólnoty stanowią wspólną odpowiedzialność, ponoszoną kolektywnie przez instytucje europejskie, krajowe, regionalne i lokalne, zwłaszcza w zakresie polityki spójności, w przypadku której stosuje się zasadę zarządzania dzielonego.

Z drugiej strony jest to szansa, ponieważ zwiększanie widoczności osiągnięć w zakresie projektów wspartych z unijnego budżetu stanowi korzyść z punktu widzenia reputacji instytucji krajowych i lokalnych odpowiedzialnych za realizację programów.

Tą właśnie filozofią powinniśmy, naszym zdaniem, kierować się realizując działania komunikacyjne dotyczące kolejnej edycji funduszy spójności. Przekazywanie informacji na temat działań Unii Europejskiej oraz ich wartości dodanej winno stanowić nie tylko dodatek do promowania roli odgrywanej przez instytucje zarządzające w państwach członkowskich Wspólnoty. Informowanie ogółu społeczeństwa o wsparciu z budżetu UE stanowi kluczowy element zarządzania programami w celu zapewnienia przejrzystości, ale również w celu zapewnienia obywatelom dostępu do rzetelnej wiedzy.

Jednocześnie niezwykle ważne jest uświadamianie beneficjentom prawdziwej wartości dodanej wynikającej z możliwie szerokiego informowania o realizowanych przez nich projektach. Zwiększanie widoczności projektu może przetożyć się na szereg korzyści, na przykład umożliwić beneficjentowi dotarcie do potencjalnych partnerów i nawiązanie współpracy bądź przyciągnąć kapitał prywatnych inwestorów.

W związku z tym przekazywanie informacji na temat Unii Europejskiej nie jest przykrym obowiązkiem, lecz stanowi źródło korzyści dla wszystkich zainteresowanych stron. Przepisy dotyczące działań komunikacyjnych związanych z polityką spójności zmieniały się podczas kolejnych okresów programowania, zaczynając od mało ambitnego wymogu informacyjnego, a kończąc na bardziej szczegółowych obowiązkach dotyczących promocji i przejrzystości. Okres programowania 2014–2020 stanowił czas ważnych zmian – w tym czasie działania komunikacyjne zostały uznane za strategiczną funkcję programów. Nowe przepisy na lata 2021–2027 kontynuują

to podejście i dążą do osiągnięcia równowagi pomiędzy wzmocnieniem obowiązków państw członkowskich, instytucji zarządzających i beneficjentów oraz zmniejszeniem nałożonych na nich obciążeń regulacyjnych.

Ramy prawne określają minimalne wymogi dotyczące komunikacji związanej z programami i projektami realizowanymi w ramach polityki spójności, jednak w ostatecznym rozrachunku to od rzeczywistego zaangażowania, profesjonalizmu oraz doświadczenia zaangażowanych władz i promotorów projektów zależy sukces lub porażka tych działań. W praktyce może oznaczać to między innymi wyjście daleko poza ramy przepisów regulacyjnych – innymi słowy komunikacja nie powinna być traktowana jako kolejne wymaganie na liście, które należy odhaczyć, ponieważ wymagają tego regulacje, a zamiast tego powinna stanowić kluczowy aspekt i jeden z głównych obszarów zainteresowania realizatorów programów i projektów.

Niniejsza broszura opisuje najlepsze sposoby informowania o funduszach spójności w oparciu o przepisy dotyczące okresu programowania 2021–2027.

2. NOWOŚCI W PRZEPISACH NA LATA 2021–2027

2021-2027	2014-2020
STRATEGIA KOMUNIKACJI	
Instytucje zarządzające określają planowane podejście do komunikacji w przeznaczonej na ten cel części programu.	Strategia komunikacji stanowi odrębny dokument będący dodatkiem do programu i nie podlega formalnej ocenie przez Komisję Europejską.
OBYWIAZKI PAŃSTW CZŁONKOWSKICH	
Państwa członkowskie zapewniają szczególną widoczność działaniom o znaczeniu strategicznym.	
SYMBOL UE	
Symbol Unii Europejskiej powinien być umieszczony w widocznym miejscu na wszystkich materiałach informacyjnych wraz z opublikowanym w całości sformułowaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”. Sformułowanie to nie powinno odnosić się do żadnego konkretnego funduszu.	Symbolowi UE powinna towarzyszyć nazwa „Unia Europejska” zapisana w całości, a także informacja dotycząca konkretnego funduszu.
Symbolu Unii Europejskiej nie należy łączyć z żadnymi innymi elementami identyfikacji wizualnej lub logo wskazującymi na wsparcie ze strony UE.	

SPECJALIŚCI DS. KOMUNIKACJI ORAZ SIECI KONTAKTÓW

<p>Poszczególne państwa członkowskie wyznaczają jednego krajowego koordynatora ds. komunikacji, zajmującego się wszystkimi funduszami i programami.</p> <p>Rolą koordynatora ds. komunikacji jest koordynacja działań w zakresie widoczności, przejrzystości i komunikacji w związku z funduszami i programami.</p>	<p>Państwa członkowskie mogą wyznaczać krajowych specjalistów ds. komunikacji zajmujących się poszczególnymi funduszami.</p>
<p>Komisja prowadzi pojedynczą sieć zrzeszającą koordynatorów ds. komunikacji oraz specjalistów ds. komunikacji poszczególnych programów.</p>	<p>Komisja Europejska może tworzyć różne sieci, na przykład dotyczące poszczególnych funduszy, skupiające specjalistów ds. komunikacji z poszczególnych krajów i programów, by w ten sposób zapewnić płynny obieg informacji.</p>
<h3>OBOWIĄZKI INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCYCH</h3>	
<p>Institucje zarządzające powinny stworzyć stronę internetową zawierającą informacje dotyczące programu i uruchomić ją w ciągu sześciu miesięcy od dnia jego zatwierdzenia.</p>	<p>Przepisy zawierają jedynie domyślny obowiązek wskazujący, że poszczególne programy powinny posiadać stronę internetową.</p> <p>Wykaz operacji musi być aktualizowany co sześć miesięcy.</p>
<p>Institucje zarządzające są odpowiedzialne za publikację na stronie internetowej programu lub na głównym portalu krajowym zapewniającym, dostęp do wszystkich programów, do harmonogramu planowanych i opublikowanych zaproszeń do składania wniosków. Harmonogram naborów powinien być aktualizowany co najmniej trzy razy w roku.</p> <p>Wykaz operacji musi być aktualizowany raz na cztery miesiące.</p>	

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW

W przypadku operacji o znaczeniu strategicznym i operacji, których łączny koszt przekracza 10 000 000 EUR, beneficjenci organizują wydarzenie lub działanie promocyjne angażujące Komisję i instytucję zarządzającą.

Jeśli beneficjent nie przestrzega zobowiązań dotyczących widoczności, możliwe jest zastosowanie korekty finansowej do 3 % otrzymanego wsparcia.

W przypadku realizacji kilku operacji w jednej lokalizacji umieszcza się jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową.

OBOWIĄZKI PODLEGAJĄCE SPRAWOZDAWCZOŚCI

Roczne sprawozdania z wdrażania nie są już wymagane, jednak państwa członkowskie powinny przekazywać Komisji Europejskiej informacje na temat realizacji działań komunikacyjnych i promocyjnych dotyczących programów w celu przygotowania do corocznego spotkania przeglądowego.

Roczne sprawozdania z wdrażania przedłożone w latach 2017 i 2019 powinny zawierać informacje na temat wyników związanych z funduszami działań informacyjnych oraz promocyjnych zrealizowanych w ramach strategii komunikacji.

KOMITETY MONITORUJĄCE (KM)

Komitety monitorujące „badają realizację działań w zakresie komunikacji i widoczności” projektów.

(Wzmocnienie roli KM w procesie nadzorowania realizacji programu, w tym działań dotyczących komunikacji)

Komitety monitorujące „badają strategię komunikacji dotyczącą programu operacyjnego”.

3. OBOWIĄZKI PAŃSTW CZŁONKOWSKICH

Artykuł 46

Każde państwo członkowskie zapewnia:

a) widoczność wsparcia we wszystkich działaniach związanych z operacjami wspieranymi z Funduszy, ze szczególnym uwzględnieniem operacji o znaczeniu strategicznym;

b) informowanie obywateli Unii o roli i osiągnięciach Funduszy za pośrednictwem jednego portalu internetowego, który zapewnia dostęp do wszystkich programów, obejmujących dane państwo członkowskie.

Państwa członkowskie są odpowiedzialne za przekazywanie dokładnych i szczegółowych informacji dotyczących finansowania projektów. W celu zapewnienia dostępu do tych informacji powinien powstać jeden portal krajowy.

3.1 Jak najlepiej zorganizować portal krajowy?

Portal krajowy stanowi dla większości potencjalnych użytkowników główne źródło informacji na temat funduszy, w związku z czym powinien zapewniać najwyższy możliwy stopień przejrzystości oraz dostępności, jednocześnie oferując użytkownikom dostęp do aktualnych oraz dokładnych informacji.

Na stronie głównej portalu powinny znaleźć się następujące informacje zamieszczone bezpośrednio lub poprzez odnośniki do wewnętrznych podstron:

- krótki i jasny opis zakresu i celu polityki spójności i funduszy strukturalnych (przykład 1);
- opis osiągnięć ilustrowany zarówno przykładami finansowanych projektów, jak i danymi (przykład 2);
- wykaz programów wraz z bezpośrednimi odnośnikami do ich stron internetowych, a także podstron wewnętrznych lub sekcji, jeśli ich opisy stanowią integralną część portalu krajowego (przykład 3);
- informacje dotyczące realizacji programu bądź programów (przykład 4).

W gestii państw członkowskich leży decyzja o tym, czy portal krajowy powinien zawierać oficjalne podstrony poszczególnych programów, czy też w ramach programów będą powstawały osobne strony internetowe. Najlepiej byłoby, gdyby oferował dostęp do listy działań w ramach programów.

Najlepiej byłoby, gdyby portal krajowy został uruchomiony wraz z rozpoczęciem danego okresu programowania.

Przykład 1: wyjaśnienia dotyczące zakresu oddziaływania polityki spójności

Francuski portal krajowy, lata 2014–2020

The screenshot shows the homepage of the French national portal for the 2014-2020 period. The header includes the logo 'Europe engagée en France' and navigation links: 'Trouver une aide', 'Projets', 'Programmes', 'Actualités', and 'Ressources'. On the left, there is a sidebar with social media icons and a count of '194 thèses'. The main content area is titled '3 politiques sont concernées :'. It features three cards for the policies: 1. 'Politique de cohésion économique, sociale et territoriale' (Economic, social and territorial cohesion policy) with a gear icon and the goal of reducing wealth and development gaps. 2. 'Politique de développement rural' (Rural development policy) with a tractor icon and the goal of supporting rural changes. 3. 'Politique des affaires maritimes et de la pêche' (Maritime and fisheries policy) with a fish icon and the goal of developing aquaculture and fishing. To the right, it says 'Financées par 4 fonds européens :'. It features four cards for the funding sources: 1. 'FSE' (Fonds social européen) with a hands icon. 2. 'FEDER' (Fonds européen de développement régional) with a lightbulb icon. 3. 'FEAMP' (Fonds européen pour les affaires maritimes et de la pêche) with a ship icon. 4. 'FEADER' (Fonds européen agricole pour le développement rural) with a tractor icon. Each card has a 'Plus d'infos' link.

The screenshot shows a detailed page for the 'Politique de cohésion économique, sociale et territoriale'. The header is identical to the previous screenshot. The main title is 'Politique de cohésion économique, sociale et territoriale'. Below it, a numbered list item states: 'L'ambition de la politique de cohésion économique, sociale et territoriale est de réduire les écarts de richesse et de développement entre les régions de l'Union européenne.' The text explains that the policy has two main objectives: investment for growth and employment, and territorial cooperation. It lists three specific actions: 1. Investment for growth and employment to consolidate the labor market and regional economies. 2. Territorial cooperation to support cohesion through transnational, international, and interregional cooperation. 3. Concrete actions to improve citizens' quality of life. The page then lists the funding sources: 'FEDER' (Fonds européen de développement régional), 'FSE' (Fonds social européen), and 'IEJ' (Initiative pour l'emploi des jeunes). At the bottom, it states that for the 2014-2020 period, 15.1 billion euros were allocated to France. A table provides the following data: FEDER: 0.4 billion euros (+1.1 billion euros for territorial cooperation); FSE: 5.5 billion euros; IEJ: 944 million euros.

Fonds	Montant
FEDER	0,4 milliards d'euros (+ 1,1 milliard d'euros au titre de la coopération territoriale européenne)
FSE	5,5 milliards d'euros
IEJ	944 millions d'euros

Przykład 2: prezentacja osiągnięć

Słoweński portal krajowy, lata 2014–2020

Color theme | Cohesion by 2013 | SLOVENŠČINA

In focus | Cohesion by 2020 | List of projects | Post-2020 | Blog

HOME / COHESION BY 2020 / SUCCESS STORIES OF 2014-2020

Success stories of 2014-2020

Cohesion by 2020 | Key documents | Implementation | Success stories of 2014-2020

Hundreds of projects throughout Slovenia have received cohesion policy support in the programming period 2014-2020 and countless success stories have been created thanks to EU funding. This page has been created for you to have a look at some of the projects that were successfully implemented. The projects were either nominated by our readers or featured in our annual campaign EU Project, My Project. These projects make our everyday better and more beautiful and make the benefits of EU funding more visible. You can **nominate** successful EU-funded projects yourselves or browse through a **list of all co-financed projects** compiled on our website.

EU project, My project campaigns

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018

Show all | Select sector | Select region

On-the-job-training

Fair Employment

Include and Activate!

Multigenerational centres

Polski portal krajowy, lata 2014-2020

European Funds Portal

About the Funds | Information Points | Search | Programme Websites

Learn more about European Funds

Discover how the Funds work | Look through the documents | Locate the Information Point | Search through the projects

Press to roll down

Projects successes

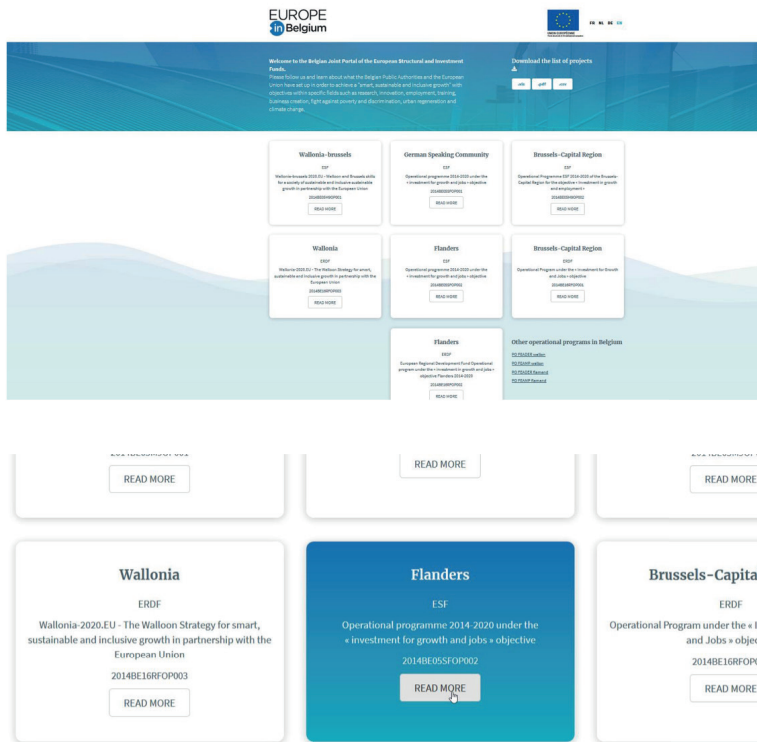
Equipment and modernisation of the integrated science and research laboratories of the Excellence Centre BIOANIREP

By grant value: 107 685 562.41 PLN

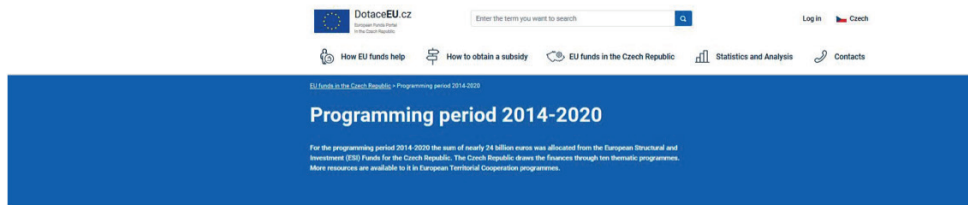
[View the project on the EU grants map](#)

Activities results: **17 052** enterprises supported | **4 001** product innovations | **3 015** premises adapted to the needs of persons with disabilities

Przykład 3: zapewnianie dostępu do programów Belgijski portal krajowy, lata 2014–2020



Czeski portal krajowy, lata 2014–2020



It is the intention of the European Union to ensure that the ESI funds contribute as much as possible to the implementation of the concept Europe 2020 - A Strategy for Smart, Sustainable and Inclusive Growth. With regard to this strategy the Partnership Agreement defined national development priorities for the programming period 2014-2020. The priorities are achieved thanks to individual programmes, which enable drawing finances from the ESI funds. They can be divided into thematic programmes, focused on specific areas, and European Territorial Cooperation programmes, the absorption of which requires cooperation across the borders of a single Member State.

Thematic operational programmes

Operational Programme Enterprise and Innovation for Competitiveness	Operational Programme Research, Development and Education	Operational Programme Employment
Operational Programme Transport	Operational Programme Environment	Integrated Regional Operational Programme
Operational Programme Prague - the Growth Pole of the Czech Republic	Operational Programme Technical Assistance	Operational Programme Fisheries
Rural Development Programme	European Territorial Cooperation Programmes	

Przykład 4: status realizacji projektów


Włoski portal krajowy, lata 2014–2020

OPENCOESIONE
Towards better use of development resources. Find out, follow, press forward.

HOME
PROJECTS
PROGRAMMES
ENTITIES
PROGRAMMING
RESOURCES AND INSTRUMENTS
OTHER CONTENTS

The 30th Summer Universiade begins today in Naples, Italy. A new data card with OpenCoesione projects related to the refurbishment, extraordinary maintenance and other projects concerning the area's sports facilities (arenas, stadiums, swimming pools, gymnasiums, and more) that will be hosting competitions for the event is online.

[Read the Data Card.](#)



FINANCING OPPORTUNITIES 2014-2020
Go here to find and download funding opportunities for potential beneficiaries for the execution of investment projects financed by 2014-2020 cohesion policy resources.


Query: 241 (€ 4.7 billion)
Expiring in next 7 days: 0 (€ 0)

2014-2020 programming period
GO TO LIST OF PROJECTS

Funding monitored (including leveraged public resources)	Payments monitored (including leveraged public resources)	Projects monitored
€ 49.0 billion	€ 10.8 billion	296,924
✔	👉	🔄
Completed projects 5%	Settled projects 1%	Open projects 80%
		Not started projects 13%
		Undetermined 0%

Data in euro Updated on 28/02/2019, 2017-13 UE Programmes data [under review](#) and 2014-20 UE Programmes [progressive loading](#)

Czeski portal krajowy, lata 2014–2020



[Log in](#)

How EU funds help
How to obtain a subsidy
EU funds in the Czech Republic
Statistics and Analysis
Contacts

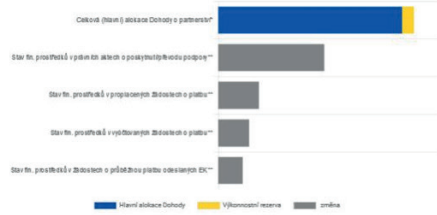
[Statistics and Analysis](#) > Absorption in the period 2014-2020

Absorption in the period 2014-2020

In the current programming period the Czech Republic has at its disposal nearly 24 billion euros. The current progress of the absorption can be thanks to summarized information as well as the depiction of the month-on-month progress. For illustrative purposes the data have been projected into charts and tables. The attached files also contain summarized monthly information and quarterly reports on the ESI Funds implementation in the CR.

Monthly summary of the ESI Funds implementation in the CR in the period 2014-2020 (bin CZK)

k 30. 6. 2018



The enclosed chart shows the balance of the drawing in all of the programmes against the total volume of finances available to the CR during the period 2014-2020.

More information is available in the Czech

3.2 Zapewnianie widoczności działań o znaczeniu strategicznym przez państwa członkowskie

Operacje o znaczeniu strategicznym to projekty wnoszące kluczowy wkład w realizację celów programu. Jako takie w zamierzeniu stanowią one najbardziej reprezentatywne projekty związane z poszczególnymi programami i realizują ich założenia.

Działania komunikacyjne realizowane przez poszczególne państwa członkowskie, które umożliwiają zwrócenie uwagi na ich znaczenie obejmują:

- specjalne (mini) kampanie promocyjne dotyczące projektu bądź projektów;
- organizację wydarzeń inauguracyjnych;
- promowanie relacji dotyczących projektów w mediach, w szczególności gdy osiągną pewien poziom dojrzałości (poprzez konferencje prasowe, komunikaty prasowe, zapraszanie dziennikarzy lub organizację innych wydarzeń medialnych);
- rozpowszechnianie informacji o projektach za pośrednictwem portalu krajowego lub stron internetowych poszczególnych programów i projektów (na przykład w ramach określonego portalu krajowego działu);
- opracowanie materiałów promocyjnych – również na użytek Komisji Europejskiej.

Takie działania najlepiej realizować w ścisłej współpracy z instytucją zarządzającą odpowiedzialną za dany projekt oraz jego beneficjentem ze względu na to, że tylko wspólne i skoordynowane wysiłki przynoszą większą wartość dodaną niż rozproszone działania.

4. KRAJOWY KOORDYNATOR DS. KOMUNIKACJI I SPECJALIŚCI DS. KOMUNIKACJI

Artykuł 48

1. Każde państwo członkowskie wyznacza koordynatora ds. komunikacji odpowiedzialnego za działania w zakresie widoczności, przejrzystości i komunikacji w związku ze wsparciem z Funduszy, w tym w odniesieniu do programów w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg), w przypadku których w danym państwie członkowskim zlokalizowana jest instytucja zarządzająca. Koordynator ds. komunikacji może zostać powołany na poziomie instytucji określonej na podstawie art. 71 ust. 6 i odpowiada on za koordynację działań związanych z komunikacją i widocznością w odniesieniu do wszystkich programów.

Koordynator ds. komunikacji włączy w działania w zakresie widoczności, przejrzystości i komunikacji następujące podmioty:

a) przedstawicielstwa Komisji Europejskiej i biura kontaktowe Parlamentu Europejskiego w państwach członkowskich, a także centra informacyjne Europe Direct i inne stosowne sieci, instytucje edukacyjne i organizacje badawcze;

b) innych odpowiednich partnerów, o których mowa w art. 8 ust. 1.

2. Każda instytucja zarządzająca wyznacza dla każdego programu specjalistę ds. komunikacji. Specjalista ds. komunikacji może być odpowiedzialny za więcej niż jeden program.

3. Komisja utrzymuje sieć zrzeszającą koordynatorów ds. komunikacji, specjalistów ds. komunikacji i przedstawicieli Komisji w celu wymiany informacji na temat działań w zakresie widoczności, przejrzystości i komunikacji.

Nowe przepisy zakładają większą harmonizację działań promocyjnych w ramach projektów dzięki wzmocnieniu koordynacji na szczeblu krajowym oraz wsparciu współpracy pomiędzy wszystkimi zainteresowanymi stronami.

4.1 Rola krajowego koordynatora ds. komunikacji i specjalistów ds. komunikacji projektów

Uzasadnieniem dla powołania krajowego koordynatora ds. komunikacji odpowiedzialnego za zajmowanie się wszystkimi funduszami, obok specjalistów ds. komunikacji zajmujących się poszczególnymi programami, jest zapewnienie silniejszej koordynacji na szczeblu krajowym w ramach wszystkich programów, w tym INTERREG.

Według przepisów krajowy koordynator ds. komunikacji jest odpowiedzialny za zapewnienie lepszej koordynacji oraz integracji działań komunikacyjnych w ramach wszystkich programów. Jednym z najlepszych sposobów realizacji tego założenia jest przyjęcie oraz wykorzystywanie jednolitych materiałów wizualnych, haseł/sloganów oraz komunikatów. Jednocześnie sugerujemy pozostawienie poszczególnym programom swobody pozwalającej na planowanie oraz realizację działań w oparciu o specyfikę programów.

W celu zapewnienia skutecznej koordynacji niezbędne jest stworzenie krajowej sieci kontaktów obejmującej specjalistów ds. komunikacji poszczególnych programów. W miarę możliwości w jej pracach powinni brać udział także przedstawiciele programów rozwoju obszarów wiejskich. Celem sieci jest wymiana wiedzy oraz opracowywanie wspólnych strategii, a jej członkowie powinni spotykać się regularnie, co najmniej dwa razy w roku. Krajowy koordynator może również zapraszać przedstawicieli organów wymienionych w treści punktów a oraz b ustępu 1 artykułu 48 Rozporządzenia, w tym przedstawicielstw Komisji Europejskiej i biur kontaktowych Parlamentu Europejskiego, a także Centrów informacyjnych Europe Direct do regularnego lub okazjonalnego udziału w posiedzeniach sieci krajowych. Osoby zatrudnione na stanowiskach koordynatora ds. komunikacji oraz specjaliści ds. komunikacji poszczególnych programów powinny pracować w pełnym wymiarze godzin. Idealny kandydat to osoba z doświadczeniem w zakresie informowania o osiągnięciach polityki spójności.

Jeśli pozwala na to struktura organizacyjna, krajowi koordynatorzy ds. komunikacji mogą pełnić rolę rzeczników funduszy unijnych w danym kraju.

WAŻNE: Wyznaczenie w odpowiednim czasie koordynatora ds. komunikacji sprzyja procesowi wdrażania spójnych ram komunikacji w zakresie funduszy unijnych. Stosowny koordynator powinien w miarę możliwości zostać wyznaczony wraz z rozpoczęciem okresu programowania. Z tego samego powodu instytucje zarządzające powinny wyznaczyć specjalistów ds. komunikacji niezwłocznie po przyjęciu programu. Sugerujemy również, by jak najszybciej powiadomić Komisję o wyznaczeniu konkretnych osób na dane stanowiska, zapewniając w ten sposób płynną wymianę informacji.

PRZYKŁADY WSPÓLNYCH ELEMENTÓW KOMUNIKACJI W RAMACH PROGRAMÓW

Francja – „L'Europe s'engage en...”

W latach 2014–2020 Francja przyjęła jedno logo oraz slogan („L'Europe s'engage en...”/„Europa się angażuje w...”) dotyczące wszystkich programów realizowanych w kraju w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, jednocześnie umożliwiając poszczególnym funduszom i regionom dostosowanie ich do swoich własnych potrzeb.



W latach 2014–2020 Polska stosowała jednolity szablon, wspólne elementy wizualne oraz strukturę stron internetowych wszystkich realizowanych programów.



4.2 Kontakt koordynatora ds. komunikacji z organami określonymi w artykule 48 oraz zaangażowanie innych interesariuszy

Institucje działające na szczeblu krajowym oraz instytucje zarządzające poszczególnymi programami nie powinny zajmować się komunikacją samodzielnie. Współpraca z wieloma organami stanowi klucz do zwiększania zasięgu oraz skuteczności działań związanych z komunikacją i promocją. Zadaniem koordynatorów ds. komunikacji jest określenie najskuteczniejszych metod współpracy z tymi podmiotami w oparciu o specyfikę krajowego systemu lub dotychczasowe praktyki. Ważne jest również określenie charakteru ich udziału w realizacji strategii i planów komunikacji. Równie ważne jest zaangażowanie w miarę możliwości także organów wymienionych w treści artykułu 8 (1), gdyż mogą one istotnie wspomóc działania promocyjne. Idealna byłaby sytuacja, w której przedstawiciele tych organów uczestniczyliby w regularnych spotkaniach.

4.3 Założenia unijnej sieci specjalistów ds. komunikacji

W oparciu o doświadczenia zebrane w ramach poprzednich okresów programowania powstanie sieć, która będzie stanowić platformę wymiany informacji oraz debaty nad wspólnymi wyzwaniami. Po raz pierwszy w historii sieć obejmie wszystkie fundusze podlegające rozporządzeniu ogólnemu.

5. OBOWIĄZKI INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCYCH

Artykuł 49

1. Instytucja zarządzająca zapewnia, aby w terminie sześciu miesięcy od decyzji zatwierdzającej program powstała strona internetowa udostępniająca informacje o programach, za które instytucja zarządzająca odpowiada; informacje takie dotyczą celów poszczególnych programów, działań realizowanych w ich ramach, dostępnych możliwości finansowania i osiągnięć.

2. Instytucja zarządzająca zapewnia publikację na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1, lub na jednym portalu internetowym, o którym mowa w art. 46 lit. b), harmonogramu planowanych naborów wniosków, który jest aktualizowany co najmniej trzy razy w roku i zawiera następujące indykatywne dane dotyczące:

- a) obszaru geograficznego, którego dotyczy nabór wniosków;
- b) danego celu polityki lub celu szczegółowego;
- c) rodzaju kwalifikujących się wnioskodawców;
- d) łącznej kwoty wsparcia w ramach naboru wniosków;
- e) daty rozpoczęcia i zakończenia procedury naboru wniosków.

3. Instytucja zarządzająca sporządza wykaz operacji wybranych i wspartych z Funduszy, który jest publicznie dostępny na stronie internetowej w co najmniej jednym języku urzędowym instytucji Unii i jest aktualizowany przez instytucję zarządzającą co najmniej raz na cztery miesiące. Każda operacja ma swój niepowtarzalny kod. Wykaz zawiera następujące dane:

a) w przypadku podmiotów prawnych – nazwę beneficjenta i, w przypadku zamówień publicznych, wykonawcy;

b) w przypadku gdy beneficjent jest osobą fizyczną – jego imię i nazwisko;

c) w przypadku operacji EFMRA związanych ze statkiem rybackim – numer identyfikacyjny w rejestrze floty rybackiej UE, o którym mowa w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2017/218 (47);

d) nazwę operacji;

e) cel operacji i jej oczekiwane lub faktyczne osiągnięcia;

f) datę rozpoczęcia operacji;

g) oczekiwaną lub faktyczną datę ukończenia operacji;

h) łączny koszt operacji;

i) dany fundusz;

j) dany cel szczegółowy;

k) stopę dofinansowania unijnego;

l) oznaczenie lokalizacji lub geolokalizację dla danej operacji i danego państwa;

m) w przypadku operacji mobilnych lub operacji obejmujących kilka lokalizacji – lokalizację beneficjenta, gdy beneficjent jest podmiotem prawnym, lub region na poziomie NUTS 2, gdy beneficjent jest osobą fizyczną;

n) rodzaj interwencji w przypadku operacji zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. g).

Dane, o których mowa w akapicie pierwszym lit. b) i c), są usuwane po dwóch latach od dnia pierwotnej publikacji na stronie internetowej.

4. Dane, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego artykułu, publikowane są na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1, lub na jednym portalu internetowym, o którym mowa w art. 46 lit. b) niniejszego rozporządzenia, w formacie otwartym przeznaczonym do odczytu komputerowego, jak określono w art. 5 ust. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 (48), co pozwala na ich sortowanie, przeszukiwanie, tworzenie wyciągów, porównywanie i ponowne wykorzystanie.

5. Zanim nastąpi publikacja zgodnie z niniejszym artykułem, instytucja zarządzająca informuje beneficjentów, że dane zostaną podane do wiadomości publicznej.

6. Instytucja zarządzająca zapewnia, aby materiały związane z komunikacją i widocznością, również na poziomie beneficjentów, były udostępniane na wniosek unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych i aby Unii udzielono nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na korzystanie z takich materiałów oraz wszelkich wcześniej istniejących praw wynikających z takiej licencji zgodnie z załącznikiem IX. Nie powinno to pociągać za sobą znacznych dodatkowych kosztów ani znacznych obciążeń administracyjnych dla beneficjentów, ani dla instytucji zarządzającej.

Rozporządzenie rozszerza zakres obowiązków instytucji zarządzających w zakresie zapewnienia przejrzystości oraz widoczności, jednocześnie upraszczając wymogi prawne oraz zmniejszając ich uciążliwość.

5.1 Jak powinna wyglądać strona internetowa programu?

Strona internetowa programu stanowi główne źródło informacji dla potencjalnych beneficjentów i obywateli. Zgodnie z przepisami rozporządzenia strona internetowa powinna zostać uruchomiona najpóźniej w ciągu sześciu miesięcy od dnia zatwierdzenia programu, jednak z punktu widzenia zapewnienia przejrzystości warto zagwarantować, by strona powstała i została uruchomiona możliwie jak najszybciej.

Projekt strony internetowej powinien umożliwiać prostą i bezproblemową nawigację. Niestety, nie istnieje uniwersalne rozwiązanie, jednak w procesie opracowywania strony warto wziąć pod uwagę kilka podstawowych kryteriów, wśród których można wymienić między innymi:

- Zapewnienie łatwej nawigacji dzięki uproszczonym treściom, hierarchii nawigacji oraz responsywności.
- Spełnianie przez stronę internetową kryteriów organizacji W3C dotyczących ułatwień dostępu.
- Umieszczenie na poszczególnych podstronach dokładnych i łatwo rozpoznawalnych tytułów usprawniających nawigację oraz stosownych ikon. Odwiedzający powinni mieć ogólny zarys tego, co mogą znaleźć na danej stronie jeszcze przed kliknięciem odnośnika.
- Optymalizację strony internetowej pod kątem urządzeń mobilnych.

5.2 Jakie informacje powinna zawierać strona internetowa programu?

Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia strona główna powinna zapewniać łatwy i bezpośredni dostęp do następujących informacji lub podstron:

- sekcji opisującej w prosty sposób podstawowe informacje na temat programu – jego celów i priorytetów, zakresie geograficznym lub tematycznym, a także całkowitej kwoty przyznanej na jego realizację (przykład 1);
- zaproszenia do składania wniosków (przykład 2);
- sekcji dotyczącej efektów, przedstawiającej dane i przykładowe projekty (przykład 3).

Inne ważne informacje, które należy również opublikować na stronie internetowej obejmują:

- dane kontaktowe instytucji zarządzającej;
- dokumenty dotyczące programu;
- listę operacji.

Ponadto na stronie głównej należy zamieścić następujące elementy:

- Symbol UE oraz informacja o dofinansowaniu lub finansowaniu, umieszczone w widocznym miejscu zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w rozporządzeniu. Jednym ze sposobów spełnienia tego wymogu jest umieszczenie wskazanych elementów w obszarze wyświetlania urządzenia cyfrowego w taki sposób, by były widoczne bez konieczności przewijania strony.
- Przyciski udostępniania oraz obserwowania profili programów w mediach społecznościowych, umieszczone w widocznych miejscach.
- Wyszukiwarkę lub menu umożliwiające łatwą nawigację („mapę strony”).

Przykład 1: ogólne informacje na temat programu

Strona internetowa programu Interreg Europa Środkowa 2014–2020

The infographic is divided into two main sections. The top section, titled 'PROGRAMME IN NUMBERS', features four columns representing different priorities: INNOVATION, LOW CARBON, NATURE & CULTURE, and TRANSPORT. Each column includes a brief description of the priority's goal and a 'Discover' button with an icon. The bottom section, titled 'PROGRAMME IN NUMBERS', displays four key statistics: 246 MILLION ERDF (with a Euro symbol), 9 PROGRAMME COUNTRIES (with a location pin icon), 4 THEMATIC PRIORITIES (with icons for innovation, environment, culture, and transport), and 10 SPECIFIC OBJECTIVES (with an upward arrow icon).

Przykład 2: zaproszenia do składania wniosków

PO Norte 2020, zaproszenia do składania wniosków

The screenshot shows the 'NORTE2020' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'PROGRAMA', 'CONCURSOS', 'DOCUMENTOS', 'REGULAMENTAÇÃO E NORMAS', 'APOIO AO UTILIZADOR', and 'REGRAS DE COMUNICAÇÃO'. Below the menu, there are social media icons for Twitter, Facebook, and Instagram. The main content area is divided into two sections: 'ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES' (Latest Updates) and 'CONCURSOS | CONCURSOS ABERTOS' (Calls for Applications | Open Calls). The 'ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES' section lists updates from 02-08-2019 to 29-07-2019. The 'CONCURSOS | CONCURSOS ABERTOS' section features a search filter with fields for 'Data de início', 'Codigo de Aviso', and 'Designação do Concurso'. Below the filter is a 'LISTAGEM DE AVISOS POR CATEGORIAS' (List of Calls by Category) with five categories: 'COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO (26 AVISOS)', 'INCLUSÃO SOCIAL E EMPREGO (5 AVISOS)', 'CAPITAL HUMANO (3 AVISOS)', 'SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA NO USO DE RECURSOS (10 AVISOS)', and 'ESTRATÉGIAS E INTERVENÇÕES TRANSVERSAIS (2 AVISOS)'. The 'ESTRATÉGIAS DE EFICIÊNCIA COLETIVA PROVERE - PROJETOS ÂNCORA - 2º Aviso 2018' is highlighted, with a 'Data de início' of 29/11/2018 and a 'Data de encerramento' of 30/09/2019. Below this, there is a link for 'AVISO N° NORTE-28-2018-37' and two links for 'Alteração ao Aviso' (14/02/2019 and 31/05/2019). At the bottom, there is a link for 'Anexos'. On the left side, there is a red box with the text 'Balcão 2020' and a message: 'O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas' with a red 'X' icon.

PO Calabria 2014–2020, zaproszenia do składania wniosków

Przykład 3: informacje o rezultatach

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020

MESSAGES

For yourself, loved ones, everyone!

12-06-2019

[read more](#)

Invitation to public consultation on the draft Assumptions for the Partnership Agreement for 2021-2027

31-07-2019

[read more](#)

Training for Beneficiaries of Measure 1.4.1. Direct grants, project type: SME development

31-07-2019

[read more](#)

2513 SIGNED CONTRACTS	PLN 9238 million VALUE OF SIGNED CONTRACTS	PLN 6394 million THE VALUE OF CO-FINANCING FROM THE EU
PLN 3927 million BENEFICIARIES WERE PAID	190 ORGANIZED TRAINING	12605 TRAINING PARTICIPANTS

5.3 W jaki sposób instytucje zarządzające mogą najlepiej spełnić wymóg wcześniejszego publikowania informacji o planowanych naborach?

Uzasadnieniem tego wymogu jest zwiększenie przejrzystości naborów wniosków o finansowanie, w szczególności w celu umożliwienia szerszego, terminowego i świadomego udziału potencjalnych beneficjentów w programach.

Instytucje zarządzające mogą publikować harmonogram planowanych naborów wniosków w wyznaczonej części strony internetowej wyróżnionej na stronie głównej (np. na wyróżnionym elemencie, w oknie lub w wyznaczonym obszarze strony głównej obejmującym nabory wraz z odnośnikiem przekierowującym do podstrony z dodatkowymi informacjami).

Instytucje zarządzające powinny dążyć do publikowania tego rodzaju informacji w prostym i zrozumiałym języku.

Zgodnie z rozporządzeniem w harmonogramie planowanych naborów wniosków, który powinien być aktualizowany co najmniej trzy razy w roku, należy uwzględnić następujące informacje dotyczące poszczególnych naborów:

- obszar geograficzny, którego dotyczy nabór wniosków;
- cel polityki lub cel szczegółowy;
- rodzaj kwalifikujących się wnioskodawców;
- łączna kwota wsparcia w ramach naboru wniosków;
- data rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków.

Dopuszczalne jest również umieszczenie na stronie dodatkowych użytecznych informacji dotyczących między innymi rodzajów wspieranych projektów, kwalifikujących się wydatków i procedur składania wniosków.

Przykład: informowanie o naborach do składania wniosków

Fińskie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Fundusze Spraw Wewnętrznych

- **6 miesięcy wcześniej:** artykuł informacyjny obejmujący podstawowe informacje na temat naboru (+ tweet)
- **2–3 miesiące wcześniej:** artykuł informacyjny zawierający bardziej szczegółowe informacje
- **Miesiąc wcześniej:** artykuł informacyjny dotyczący pomocy w składaniu wniosków (45-minutowe indywidualne spotkania ze składającymi wnioski, ostatnie pytania dotyczące składania wniosków itd.)
- **W dniu rozpoczęcia składania wniosków:** komunikat prasowy, informacja na stronie internetowej oraz na stronie internetowej Ministerstwa, publikacja reklam w największych gazetach
- **W dniu zakończenia przyjmowania wniosków:** informacja dotycząca otrzymanych wniosków oraz lista zgłoszeń, wiadomość e-mail wysłana do komitetów monitorujących
- **Gotowe decyzje o przyznaniu finansowania:** komunikat prasowy dotyczący finansowanych projektów wraz z odnośnikiem do zaktualizowanych list projektów na stronie internetowej, wiadomość e-mail wysłana do komitetów monitorujących

Przykład: program prac „Horyzont 2020” (portal dla uczestników z UE)

The screenshot displays the Horizon 2020 Framework Programme (H2020) portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'SEARCH OPPORTUNITIES & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE', 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK AND EMPLOYMENT', and 'SUPPORT'. Below this, the main header reads 'Horizon 2020 Framework Programme (H2020)'. A red banner below the header contains the text: 'From Monday 16.09 until Tuesday 17.09 September. Lead ERICs will have temporary enhanced roles and opportunities issues in the Grant Management Services. The meeting, Bank Accounts, Contracts and Programs functionalities in the Platform Area of the ESI Portal will be unavailable.' The main content area is divided into two columns. The left column features a search bar with the text 'Enter your keywords' and a search icon. Below the search bar, there are filters for 'GRANTS' and 'TENDERS'. The 'Filter by submission status' section includes checkboxes for 'INFORMATION', 'OPEN', and 'CLOSED'. The 'Filter by programme (only for grants)' section includes a dropdown menu for 'HORIZON'. The 'Filter by programme part' section includes a dropdown menu for 'Industrial Leadership'. The 'Filter by focus area' section includes a dropdown menu for 'Select a focus area...'. The 'Filter by cross-cutting priority' section includes a dropdown menu for 'Select a Priority...'. The right column is titled 'Funding and tenders' and shows '760 results'. It includes a search bar and a 'Sort by' dropdown menu. Below this, there is a list of funding and tender opportunities. The first entry is 'Pan-European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (HORIZON-09-2020)'. The second entry is 'Phoebos Innovation Hub (H2020-04-2020)'. The third entry is 'Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2020-09-2020)'. Each entry includes a 'View' button, a 'Type of action', a 'Programme', and 'Opening date'.

This screenshot is identical to the one above, showing the Horizon 2020 Framework Programme (H2020) portal. It displays the navigation bar, the main header, the red banner, and the search and filter options on the left. The right column shows the 'Funding and tenders' section with 760 results, listing three specific funding opportunities: 'Pan-European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (HORIZON-09-2020)', 'Phoebos Innovation Hub (H2020-04-2020)', and 'Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2020-09-2020)'.

Przykład: wstępna publikacja informacji o planowanych naborach wniosków

Strona internetowa PO Calabria 2014–2020 (podsumowanie nadchodzącego naboru)

Calabria Europa
Il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA REGIONE CALABRIA

POR Calabria 2014-2020
Prospice il futuro è un lavoro quotidiano

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE CALABRIA

HOME | DIPARTIMENTO | POR | 53 | BANDI | BENEFICIARI | PARTENARIATO | COMUNICAZIONE | ASOC | CONTATTI

HOME / BANDI / BANDO FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE - III EDIZIONE - ANNO 2019

Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III Edizione

Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE /
Stato del bando: [grainformazione](#)

Una Calabria sempre in crescita

[Sintesi](#) | [Allegati](#) | [Contatti](#) | [Cronologia](#)

Obiettivi

La Regione Calabria intende promuovere la realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" da realizzare prioritariamente nel territorio regionale calabrese e comunque al di fuori della sede dell'Istituzione scolastica, finalizzati alla riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa nelle aree ad elevato disagio sociale.

Beneficiari

Le istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie della regione Calabria ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" in modalità singola. Sarà riconosciuta premialità ai progetti provenienti da aree rispetto

Altri bandi

- 02/08/2019
Garanzia Giovani Tirocini
- 02/08/2019
LIVING LAB
- 02/08/2019
Realizzazione indagine demoscopica multiscopio
- 01/08/2019
Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21
- 01/08/2019
Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale
- 23/07/2019
Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019

5.4 W jaki sposób należy sporządzić listę operacji?

Lista operacji powinna być łatwo dostępna ze strony głównej. Powinna zostać udostępniona w formacie przeznaczonym do odczytu komputerowego (*.CSV, *.XLS) i aktualizowana raz na cztery miesiące. Kolejność nagłówków w pliku powinna odpowiadać kolejności wymienionej w rozporządzeniu, a w miarę możliwości powinny być one dostępne w języku angielskim lub francuskim.

6. OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW

Artykuł 50

1. Beneficjenci i podmioty wdrażające instrumenty finansowe podają informację o wsparciu operacji z Funduszy, w tym o zasobach ponownie wykorzystanych zgodnie z art. 62, poprzez:

a) zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta, jeżeli taka strona istnieje, lub na jego stronach mediów społecznościowych, krótkiego – stosownie do poziomu wsparcia – opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii;

b) zamieszczenie w widoczny sposób informacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z Unii w dokumentach i materiałach związanych z komunikacją dotyczących wdrażania operacji, przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników;

c) umieszczenie trwałych tablic informacyjnych lub tablic pamiątkowych w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, które przedstawiają symbol Unii zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w załączniku IX, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji obejmujących inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do:

(i) wspieranych z EFRR i Funduszu Spójności operacji, których łączny koszt przekracza 500 000 EUR;

(ii) wspieranych z EFS+, FST, EFMRA, FAMI, FBW lub IZGW operacji, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR;

d) w przypadku operacji niewchodzących w zakres lit. c) – umieszczenie w miejscu dobrze widocznym dla ogółu co najmniej jednego plakatu o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, na których znajdują się informacje o operacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z Funduszy; w przypadku gdy beneficjent jest osobą fizyczną, zapewnia on w miarę możliwości dostępność stosownych informacji, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z Funduszy, w miejscu widocznym dla ogółu lub za pośrednictwem elektronicznego wyświetlacza.

e) w przypadku operacji o znaczeniu strategicznym i operacji, których łączny koszt przekracza 10 000 000 EUR, zorganizowanie wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, stosownie do sytuacji, oraz włączenie w te działania Komisji i odpowiedzialnej instytucji zarządzającej w odpowiednim terminie. Wymóg określony w lit. d) akapitu pierwszego nie ma zastosowania w przypadku

gdy beneficjent EFS+ jest osobą fizyczną lub w przypadku operacji wspieranych w ramach celu szczegółowego określonego w art. 4 ust. 1 lit. m) rozporządzenia w sprawie EFS+.

Na zasadzie odstępstwa od akapitu pierwszego lit. c) i d), w przypadku operacji wspieranych z FAMI, FBW i IZGW w dokumencie określającym warunki wsparcia można ustanowić szczególne wymogi dotyczące umieszczania w miejscach publicznych informacji na temat wsparcia z Funduszy, gdy jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa i porządku publicznego zgodnie z art. 69 ust. 5.

2. W przypadku funduszy małych projektów beneficjent przestrzega obowiązków wynikających z art. 36 ust. 5 rozporządzenia Interreg.

W przypadku instrumentów finansowych beneficjent zapewnia – za pomocą warunków umownych – przestrzeganie przez ostatecznych odbiorców wymogów określonych w ust. 1 lit. c).

3. W przypadku gdy beneficjent nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z art. 47 lub ust. 1 i 2 niniejszego artykułu i w przypadku gdy nie zostały podjęte działania zaradcze, instytucja zarządzająca stosuje środki, uwzględniając zasadę proporcjonalności, polegające na anulowaniu do 3 % wsparcia z Funduszy na daną operację.

Nowe przepisy upraszczają oraz ujednolicają obejmujące beneficjentów wymogi w zakresie informowania na temat projektów.

Instytucje zarządzające opracowały z myślą o beneficjentach szeroki wachlarz wytycznych oraz materiałów ułatwiających skuteczne promowanie projektów oraz ich finansowania ze środków UE. Zgodnie z zasadą zarządzania dzielonego instytucje te są najlepiej przygotowane do kierowania i wspierania beneficjentów w działaniach komunikacyjnych i promocyjnych.

Poniżej można znaleźć kilka praktycznych wskazówek opartych przede wszystkim na pytaniach i informacjach zwrotnych zgromadzonych dzięki sieci INFORM.

6.1 W jaki sposób beneficjent może zamieścić informację o wsparciu z UE na kontach w mediach społecznościowych?

Wsparcie z funduszy unijnych może zostać opisane w widocznym miejscu w opisie profilu beneficjenta w mediach społecznościowych. Informacje wymienione w artykule 50, ustępie 1, lit. a) rozporządzenia ogólnego można umieścić w opisie profilu w taki sposób, by były zawsze widoczne. Posty służące do regularnego informowania o działaniach oraz ich wynikach mogą również obejmować osobiste historie prawdziwych użytkowników końcowych korzystających z wyników projektu.

The image shows a screenshot of a Twitter profile for 'SHERPA Project' (@SherpaMED). The profile bio states: '@MEDProgramme project for a "Shared knowledge for Energy Renovation in buildings by Public Administrations" (SHERPA) Testing and capitalising activities'. It indicates the account was joined in December 2016, has 394 following and 495 followers, and is followed by BBSC CPMR, EUSAIR, and 23 others. A pinned tweet from July 4 says 'Good news 🎉 our 5th Newsletter is out!' and includes a link to 'on-going Regional Capitalisation Workshops' and a video on testing results. The right sidebar shows 'You might like' with accounts like @Consumeless12, @InterregMedRE, and @maestrale_MED, and 'Trends for you' with topics like #bruxelles, #beringen, and brexit.

6.2 Na jak długo należy pozostawić tablice informacyjne lub pamiątkowe?

Zgodnie z art. 50 ust. 1 lit. c) i d) rozporządzenia ogólnego na miejscu operacji należy umieścić trwałe tablice informacyjne lub pamiątkowe natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji. Instytucje zarządzające mogą pomóc beneficjentom w wyborze najbardziej odpowiedniego formatu, zapewniając im wystarczającą elastyczność w zakresie rozmiarów i materiałów, które mogą zostać wykorzystane.

Stosowne tablice informacyjne lub pamiątkowe powinny zostać pozostawione na stałe w miejscu realizacji operacji.

Często występującym problemem jest realizacja obowiązku umieszczenia stałych materiałów informacyjnych zgodnie z rygorystycznymi zasadami rekonstrukcji historycznej. Opracowanie prostego i łatwego do dostosowania szablonu oraz unikanie wymogów dotyczących materiałów, a także najmniejsze możliwe ograniczenia dotyczące rozmiarów pomagają beneficjentom i zmniejszają zapotrzebowanie na indywidualne konsultacje.

6.3 Jakie dodatkowe obowiązki dotyczą projektów strategicznych?

Należy zorganizować co najmniej jedno wydarzenie lub działanie, w ramach którego wsparcie z UE będzie wyraźnie zaznaczone i podkreślone. W sytuacji, gdy organizowane jest tylko jedno takie wydarzenie lub działanie, w miarę możliwości powinna być to inauguracja projektu. Instytucja zarządzająca i Komisja powinny zostać powiadomione w odpowiednim czasie, na przykład z trzymiesięcznym wyprzedzeniem, co pozwoli im na wzięcie udziału w wydarzeniu. Wydarzenie lub działanie powinno być dostępne dla mediów, a potencjalni użytkownicy końcowi powinni zostać zaproszeni do zapoznania się z rezultatami. Tego rodzaju działania mogą ponadto obejmować na przykład dzień otwarty w trakcie realizacji projektu.

6.4 W jaki sposób państwa członkowskie ustalają zakres korekty finansowej?

Decyzja dotycząca najbardziej stosownego i najskuteczniejszego sposobu realizacji tego przepisu leży w gestii poszczególnych państw członkowskich. Zakres powinien być ustalony proporcjonalnie do wielkości projektu i skali stwierdzonych naruszeń obowiązków.

6.5 Jakie jest uzasadnienie nowych przepisów dotyczących promocji instrumentów finansowych?

W poprzednich okresach programowania udział środków z funduszy spójności przekazywanych za pośrednictwem instrumentów finansowych stale wzrastał. Rozporządzenie na lata 2021–2027 wprowadza uproszczone przepisy mające na celu dalsze rozszerzenie ich stosowania, jednocześnie wzmacniając przy tym przepisy dotyczące widoczności związane z instrumentami finansowymi. Organy wdrażające instrumenty finansowe mają prawny obowiązek informowania o wsparciu z funduszy. Z kolei na odbiorcach końcowych ciążyą te same obowiązki dotyczące informacji, które obejmują również beneficjentów dotacji. W związku z tym ważne jest, by instytucje zarządzające zwracały również szczególną uwagę na widoczność oraz promocję instrumentów finansowych. Najlepszym sposobem na osiągnięcie tego celu może być wprowadzenie doraźnych środków komunikacji wykorzystujących komunikaty dostosowane do indywidualnych potrzeb, skierowane do potencjalnych beneficjentów tego rodzaju instrumentów. Wyniki dotyczące instrumentów finansowych również powinny być przekazywane i publikowane w odpowiednio widoczny sposób. Instytucje zarządzające powinny zachęcać organy wdrażające do intensyfikacji wysiłków związanych z komunikacją i promocją, a także w miarę możliwości zaoferować im swoje wsparcie. Warto jednocześnie pamiętać o tym, że instrumenty finansowe wymagają szczególnego podejścia do komunikacji, innego niż dotacje.

7. KONTAKT Z OBYWATELAMI

Stały kontakt z obywatelami stanowi nieodzowny element wzmacniania tożsamości europejskiej i demokracji, a także budowania wspólnego poczucia odpowiedzialności za projekt Zjednoczonej Europy. Z tego powodu przedstawiciele Komisji zachęca się do udziału w dialogu z mieszkańcami całej Unii Europejskiej.

Zaangażowanie obywatelskie nie może być jednostronne – wymaga pracy i działania z obu stron. Rozmowy i dyskusje stanowią okazję do przedstawienia działań Komisji Europejskiej, a także – przede wszystkim – do wysłuchania pomysłów i oczekiwań obywateli.

Inicjatywy mające na celu wspieranie szczerzej rozmowy i debaty z mieszkańcami Wspólnoty, a także zapewnianie ich aktywnego uczestnictwa w całym cyklu polityki mogą stanowić niezwykle skuteczne narzędzia zwiększające świadomość na temat polityk oraz wzbudzające poczucie odpowiedzialności wśród ludności.

Poniżej znajduje się kilka przykładów inicjatyw opracowanych przez Komisję Europejską, które władze krajowe i regionalne mogą podjąć lub dostosować do lokalnego kontekstu.

At the School of Open Cohesion

At the School of Open Cohesion (ASOC) [„Szkoła otwartej spójności”] to wyzwanie edukacyjne i masowy otwarty kurs internetowy przeznaczony dla uczniów szkół średnich, promujący zaangażowanie uczniów w monitorowanie skuteczności inwestycji w ramach polityki spójności Unii Europejskiej dzięki wykorzystaniu otwartych danych publicznych. Celem inicjatywy jest również promowanie kultury aktywnej postawy obywatelskiej, odpowiedzialności instytucji publicznych i podnoszenie świadomości na temat polityki spójności wśród młodzieży. Wyzwaniu edukacyjnemu towarzyszy konkurs – uczestniczący w nim uczniowie tworzą produkty komunikacyjne ilustrujące wyniki swojej pracy, konkurując przy tym z rówieśnikami na szczeblu krajowym i europejskim.

[At the School of Open Cohesion](#)

#EUinmyregion

To ogólnounijnna kampania mająca na celu zachęcanie obywateli do poznawania projektów europejskich, realizowanych w pobliżu ich miejsca zamieszkania.

[Europa w moim regionie / Dni otwarte projektów unijnych](#)

#EUinmyregion/Kampanie regionalne

Regiony z całej Europy współpracują z Komisją nad stworzeniem serii kampanii regionalnych w ultralokalnym klimacie i z uśmiechem!

[Europa w moim regionie / Kampanie regionalne](#)

REGIOSTARS

Od 2008 roku Komisja Europejska przyznaje nagrody REGIOSTARS projektom finansowanym z unijnych funduszy, które wyróżniają się wysokim poziomem doskonałości i proponują nowe podejścia do rozwoju regionalnego. Zakwalifikowane projekty zajmują centralne miejsce w unijnych działaniach komunikacyjnych, aby dzięki temu mogły stać się inspiracją dla pozostałych regionów i promotorów projektów z całej Europy. Nagrody REGIOSTARS przyznawane są projektom w pięciu kategoriach tematycznych (inteligentny, trwałe, sprzyjający włączeniu społecznemu wzrost gospodarczy, rozwój obszarów miejskich i temat roku).

[Dodatkowe informacje na temat tegorocznego konkursu.](#)

Smart Regions

We współpracy z Euronews, ekipa programu Smart Regions odwiedza miasta i miasteczka w całej Europie, gdzie projekty realizowane w ramach polityki spójności zmniejszają różnice między regionami i przynoszą realne oraz wymierne korzyści społecznościom w całej Wspólnocie.

[Smart Regions](#)

Baza danych projektów

Setki tysięcy projektów w całej Unii Europejskiej skorzystały z inwestycji w ramach programów unijnej polityki regionalnej na przestrzeni ostatnich lat. Baza danych zawiera informacje dotyczące różnorodnych projektów, które otrzymały wsparcie w ramach dotychczasowych programów.

[Baza danych projektów](#)

Otwarta platforma danych na temat EFSI

Otwarta platforma danych na temat EFSI pozwala wszystkim zainteresowanym sprawdzić postępy w realizacji inwestycji na szczeblu unijnym na podstawie tematu, kraju lub funduszu. Zestawy danych można wizualizować, umieszczać na innych stronach internetowych lub pobierać do analizy.

[Otwarta platforma danych na temat EFSI](#)

Europejski Tydzień Regionów i Miast

Europejski Tydzień Regionów i Miast to doroczne czterodniowe wydarzenie, podczas którego regiony i miasta mają możliwość zaprezentowania swojego potencjału do zwiększania wzrostu gospodarczego i zatrudnienia w celu realizacji unijnej polityki spójności. Mogą także pokazać, jak duże znaczenie ma szczebel lokalny i regionalny dla dobrego sprawowania rządów w Europie.

[Europejski Tydzień Regionów i Miast](#)

Sukcesy EFMRA

Kampania „Sukcesy EFMRA” przedstawia pozytywne oddziaływania środków przekazywanych przez EFMRA. Jej celem jest zwiększenie świadomości wśród społeczeństwa oraz zdobycie poparcia dla działalności EFMRA wśród szerszego grona odbiorców, a także zachęcanie społeczności przybrzeżnych, przedsiębiorców i naukowców do korzystania z unijnego wsparcia w ramach ich projektów.

[Strona internetowa polityki morskiej i rybołówstwa](#)

#EUinmyregion



ec.europa.eu/info/region



EUinmyregion