



Europese  
Commissie

# COMMUNICEREN OVER COHESIEBELEID IN 2021-2027



# INDEX

<b>1. COMMUNICEREN OVER COHESIEBELEID IS EEN WIN-WIN</b>	<b>4</b>
<b>2. WAT IS ER NIEUW IN DE VERORDENING VAN 2021-2027</b>	<b>5</b>
<b>3. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE LIDSTATEN</b>	<b>8</b>
3.1 Hoe kan de nationale centrale website het best worden gestructureerd?	8
3.2 Hoe moeten de lidstaten zorgen voor zichtbaarheid van concrete acties van strategisch belang?	13
<b>4. NATIONALE COMMUNICATIECOÖRDINATOR EN CONTACTPERSONEN VOOR COMMUNICATIE</b>	<b>14</b>
4.1 Wat is de rol van de nationale communicatiecoördinator en contactpersonen voor communicatie van de programma's?	14
4.2 Hoe betreft de communicatiecoördinator de in artikel 48 vermelde organen? Welke andere belanghebbenden moeten erbij worden betrokken?	16
4.3 Hoe zal het EU-netwerk van contactpersonen voor communicatie werken?	16
<b>5. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BEHEERAUTORITEITEN</b>	<b>17</b>
5.1 Hoe moet een webpagina/website van een programma eruitzien?	18
5.2 Welke informatie moet de website van het programma bevatten?	19
5.3 Hoe kunnen beheerautoriteiten het best voldoen aan de eis om informatie over de geplande oproepen vooraf bekend te maken?	22
5.4 Hoe moet de lijst van concrete acties worden samengesteld?	24
<b>6. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BEGUNSTIGDEN</b>	<b>25</b>
6.1 Hoe kan een begunstigde EU-steun erkennen op socialemedia-accounts?	27
6.2 Hoelang blijft een bord of plaat staan?	27
6.3 Wat zijn de aanvullende verplichtingen van de projecten van strategisch belang?	28
6.4 Hoe bepalen de lidstaten het percentage van financiële correctie?	28
6.5 Wat zijn de redenen voor de nieuwe bekendmakingsbepalingen voor financieringsinstrumenten?	28
<b>7. CONTACTEN MET BURGERS</b>	<b>29</b>



# 1. COMMUNICEREN OVER COHESIEBELEID IS EEN WIN-WIN

De voorbije jaren is er veel ingezet op een verbeterde zichtbaarheid van cohesiebeleid. Elk jaar worden in heel Europa duizenden projecten gesteund met financiering uit het Cohesiefonds. Zij vormen dan ook de tastbaarste aanwezigheid van de EU op het terrein. Doeltreffender communicatie over deze interventies zou helpen het bewustzijn van de voordelen van de EU voor het dagelijks leven van de mensen te vergroten en het imago van de EU bij het publiek te verbeteren. Uit een aantal onderzoeken is namelijk gebleken dat het cohesiebeleid een positieve invloed heeft op de houding van burgers ten opzichte van het Europese project.

Op grond hiervan hebben de lidstaten en de Europese Commissie zich ertoe verbonden meer inspanningen te doen om te communiceren over de cohesiefondsen, onder meer door betere samenwerking. In zijn conclusies van 25 april 2017 pleitte de Raad er bij alle betrokken autoriteiten in de lidstaten voor om meer in te zetten op “ruime en stelselmatige communicatie” over de mogelijkheden, resultaten en effecten van het beleid. Dit is zowel een plicht als een kans.

Het is een plicht omdat de lidstaten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het ontwerp — en in de meeste gevallen ook de uitvoering — van EU-beleid en dus meer moeten bijdragen tot de zichtbaarheid ervan. Communiceren over Europa moet een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn van zowel Europese, nationale als lokale instellingen. Zeker in het geval van cohesiebeleid, waar het beginsel van gedeeld beheer geldt.

Het is een kans omdat een betere zichtbaarheid van de financieringsresultaten van de EU ook gunstig zou zijn voor de reputatie van nationale en lokale instellingen, aangezien zij uiteindelijk moeten instaan voor de uitvoering van de programma's.

Dit is de onderliggende filosofie die volgens ons de leidraad moet zijn bij de communicatieactiviteiten rond de volgende generatie cohesiefondsen. Communiceren over de EU en de toegevoegde waarde van EU-interventie is niet in strijd met het bevorderen van de rol die beheerautoriteiten in de lidstaten spelen. Beide zaken zouden eerder hand in hand moeten gaan als een natuurlijk kenmerk van gedeeld beheer.

Tegelijkertijd is het belangrijk dat begunstigden zich sterker bewust worden van de echte toegevoegde waarde die zij creëren door op de beste manier over hun projecten te communiceren. Een grotere zichtbaarheid van een project kan talloze voordelen met zich meebrengen. Zo kunnen de begunstigden van het project partners voor toekomstige projecten bereiken of particuliere investeerders aantrekken.

Communiceren over de EU is geen last, het is een win-win voor iedereen!

De regelgevingscontext voor communicatie over cohesiebeleid is geleidelijk geëvolueerd tijdens opeenvolgende programmeringsperiodes, van eenvoudige bekendmakingsvereisten naar meer gedetailleerde communicatie- en transparantieverplichtingen. In de periode 2014-2020 werd een beslissende stap vooruit gezet communicatie te erkennen als een strategische functie van de programma's. De nieuwe bepalingen voor 2021-2027 gaan voort op dit elan. Er wordt gestreefd naar een evenwicht tussen versterking van de verantwoordelijkheden van lidstaten/beheerautoriteiten en begunstigden enerzijds en verlichting van de regelgevingsdruk voor hen anderzijds.

In het regelgevingskader worden de minimale vereisten uiteengezet waaronder programma's en projecten communiceren. Het succes van deze inspanningen hangt uiteindelijk echter af van de werkelijke betrokkenheid, vakkundigheid en expertise van betrokken autoriteiten en projectontwikkelaars. Dit gaat veel verder dan louter voldoen aan de regelgevingsbepalingen. Met andere woorden: communicatie mag niet worden behandeld als een bureaucratische afvinkoefening. Het moet een centraal aspect en een eerste bekommernis van programma's en projecten zijn.

In dit boekje worden mogelijke manieren beschreven om te communiceren over de fondsen op basis van de bepalingen van 2021-2027.

## 2. WAT IS ER NIEUW IN DE VERORDENING VAN 2021-2027

<b>2021-2027</b>	<b>2014-2020</b>
<b>COMMUNICATIESTRATEGIE</b>	
De beheerautoriteiten beschrijven in een afzonderlijk deel van het programma hoe zij van plan zijn communicatie aan te pakken.	De communicatiestrategie is een document dat los staat van het programma en wordt niet formeel beoordeeld door de Europese Commissie.
<b>VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE LIDSTATEN</b>	
De lidstaten zorgen voor specifieke zichtbaarheid van concrete acties die van strategisch belang zijn.	
<b>EMBLEEM VAN DE EU</b>	
Het embleem van de EU krijgt een prominente plaats op alle communicatiemateriaal. Naast het embleem wordt voluit "Gefinancierd door de Europese Unie" of "Medegefinancierd door de Europese Unie" geschreven. In de verklaring wordt niet verwezen naar het specifieke fonds.  Behalve het embleem van de EU mag geen enkele andere visuele identiteit en geen enkel ander logo worden gebruikt om de steun van de EU te benadrukken.	Het embleem van de EU gaat vergezeld van de naam "Europese Unie", voluit geschreven, en een verwijzing naar het specifieke fonds.

## CONTACTPERSONEN VOOR COMMUNICATIE EN NETWERKEN

<p>Elke lidstaat wijst één nationale communicatiecoördinator voor alle fondsen aan.</p> <p>De rol van de communicatiecoördinator bij de coördinatie van de zichtbaarheidsmaatregelen over alle programma's heen wordt uitdrukkelijk erkend.</p> <p>De Commissie behoudt één enkel netwerk voor alle fondsen, bestaande uit communicatiecoördinatoren en contactpersonen voor communicatie van programma's.</p>	<p>De lidstaten mogen een nationale contactpersoon voor communicatie aanwijzen voor elk fonds afzonderlijk.</p> <p>De Commissie kan meerdere netwerken opzetten, bijvoorbeeld per fonds, met nationale contactpersonen en contactpersonen van programma's om te zorgen voor informatie-uitwisseling.</p>
--	--

## VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BEHEERAUTORITEITEN

<p>Binnen de zes maanden na goedkeuring van een programma creëren beheerautoriteiten een website met informatie over het programma.</p>	<p>De verordening bevat slechts een impliciete verplichting voor programma's om over een website te beschikken.</p>
<p>Beheerautoriteiten hebben de verantwoordelijkheid om op de website van het programma, of op de nationale centrale website, een tijdsschema van de geplande en gepubliceerde oproepen tot het indienen van voorstellen te publiceren. Het tijdsschema moet ten minste driemaal per jaar worden geactualiseerd.</p>	<p>De lijst van concrete acties moet elke zes maanden worden geactualiseerd.</p>

## VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BEGUNSTIGDEN

Voor concrete acties van strategisch belang of van meer dan 10 miljoen euro organiseren begunstigden een communicatie-evenement of -activiteit waarbij de Commissie en de beheerautoriteit betrokken zijn.

Aan begunstigden die niet aan de zichtbaarheidsverplichting voldoen, zullen financiële correcties van maximaal 3 % van de ontvangen steun worden opgelegd.

Wanneer meerdere concrete acties op dezelfde locatie plaatsvinden, wordt er één plaat of bord aangebracht.

## VERSLAGLEGGINGSVERPLICHTINGEN

Jaarlijkse uitvoeringsverslagen zijn niet langer vereist. De lidstaten verschaffen de Commissie evenwel informatie over de uitvoering van acties op het gebied van communicatie en zichtbaarheid van programma's voor de voorbereiding van de jaarlijkse controlevergadering.

In de jaarlijkse uitvoeringsverslagen die in 2017 en 2019 worden ingediend, wordt informatie verstrekt over de resultaten van de informatie- en publiciteitsmaatregelen van de fondsen die in het kader van de communicatiestrategie zijn uitgevoerd.

## MONITORINGCOMITÉS

Het monitoringcomité "onderzoekt de uitvoering van acties op het gebied van communicatie en zichtbaarheid".

(De taken van het monitoringcomité bij toezicht op uitvoering van programma, ook over communicatie, zijn versterkt)

Het monitoringcomité "onderzoekt de communicatiestrategie voor het operationele programma".

### 3. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE LIDSTATEN

#### Artikel 46

*Elke lidstaat waarborgt:*

*a) de zichtbaarheid van de steunverlening in alle activiteiten in verband met door de fondsen ondersteunde concrete acties, met bijzondere aandacht voor concrete acties van strategisch belang;*

*b) de communicatie met de burgers van de Unie over de rol en de verwezenlijkingen van de fondsen via een centrale website die toegang geeft tot alle programma's waar die lidstaat bij betrokken is.*

De lidstaten hebben de verantwoordelijkheid om gedetailleerde en nauwkeurige informatie over de financiering te verstrekken. Er wordt een nationale centrale website opgesteld waarop deze informatie wordt verstrekt.

#### 3.1 Hoe kan de nationale centrale website het best worden gestructureerd?

De nationale centrale website is voor de meeste gebruikers het enige toegangspunt voor informatie over de fondsen. Hij moet dan ook zo navigeerbaar en toegankelijk mogelijk zijn en tegelijkertijd relevante en accurate inhoud verstrekken.

Op de startpagina van de nationale centrale website moet het volgende prominent vermeld staan, hetzij direct, hetzij via links naar interne pagina's:

- een korte, duidelijke beschrijving van de werkingssfeer en doelstelling van cohesiebeleid en structuurfondsen (voorbeeld 1);
- verwezenlijkingen die geïllustreerd zijn met zowel voorbeelden van gefinancierde projecten als gegevens (voorbeeld 2);
- een lijst van programma's en een directe link naar de startpagina's ervan, of interne pagina's of subdeel als deze programma's geïntegreerd zijn in de nationale centrale website (voorbeeld 3);
- updates over de uitvoering van het (de) programma('s) (voorbeeld 4).

De lidstaten kunnen zelf beslissen of de officiële pagina's van de programma's op de nationale centrale website worden vermeld dan wel of voor de programma's afzonderlijke websites worden opgesteld. In het ideale geval moet deze toegang geven tot de lijst van concrete acties van de programma's.

De nationale centrale website is bij voorkeur operationeel zodra de programmeringsperiode van start gaat.



# Voorbeeld 1 – Het beleid uitleggen

## Nationale centrale website Frankrijk 2014-2020

Europe engagé en France

Trouver une aide Projets Programmes Actualités Ressources

194 Dames

3 politiques sont concernées :

- Politique de cohésion économique, sociale et territoriale**  
Réduire des écarts de richesse et de développement entre les régions de l'UE.  
[En savoir plus](#)
- Politique de développement rural**  
Accompagner et harmoniser les mutations de l'espace rural.  
[En savoir plus](#)
- Politique des affaires maritimes et de la pêche**  
Développer l'aquaculture et la pêche tout en préservant les ressources et la biodiversité marine.  
[En savoir plus](#)

Financées par 4 fonds européens :

- FSE** Fonds social européen  
[Plus d'infos](#)
- FEDER** Fonds européen de développement régional  
[Plus d'infos](#)
- FEAMP** Fonds européen pour les affaires maritimes et de la pêche  
[Plus d'infos](#)
- FEADER** Fonds européen agricole pour le développement rural  
[Plus d'infos](#)

Europe engagé en France

Trouver une aide Projets Programmes Actualités Ressources

Politique de cohésion économique, sociale et territoriale

1 L'ambition de la politique de cohésion économique, sociale et territoriale est de réduire les écarts de richesse et de développement entre les régions de l'Union européenne.

La politique de cohésion économique, sociale et territoriale vise deux objectifs principaux :

- Investissement pour la croissance et l'emploi, en vue de consolider le marché du travail et les économies régionales ;
- la coopération territoriale européenne, dont l'objectif est de soutenir la cohésion dans l'Union européenne grâce à la coopération transfrontalière, transnationale et interrégionale.

Cette ambition se concrétise par le soutien à des actions pour améliorer le quotidien des citoyens.

Cette politique est financée en France par :

- FEDER** Fonds européen de développement régional  
[Plus d'infos](#)
- FSE** Fonds social européen  
[Plus d'infos](#)
- IEJ** Initiatives pour l'emploi des jeunes  
[Plus d'infos](#)

Pour la période 2014-2020, 15,1 milliards d'euros sont alloués à la France pour mettre en œuvre cette politique.

**FEDER** 0,4 milliards d'euros (+ 1,1 milliard d'euros au titre de la coopération territoriale européenne)  
**FSE** 5,5 milliards d'euros  
**IEJ** 944 millions d'euros

# Voorbeeld 2 – Vertellen over de verwezenlijkingen

## Nationale centrale website Slovenië 2014-2020

EUROPEAN UNION  
EUROPEAN STRUCTURAL  
AND INVESTMENT FUNDS

Color theme | Cohesion by 2013 | SLOVENŠČINA

In focus | Cohesion by 2020 | List of projects | Post-2020 | Blog

HOME / COHESION BY 2020 / SUCCESS STORIES OF 2014-2020

### Success stories of 2014-2020

Cohesion by 2020 | Key documents | Implementation | Success stories of 2014-2020

Hundreds of projects throughout Slovenia have received cohesion policy support in the programming period 2014-2020 and countless success stories have been created thanks to EU funding. This page has been created for you to have a look at some of the projects that were successfully implemented. The projects were either nominated by our readers or featured in our annual campaign EU Project, My Project. These projects make our everyday better and more beautiful and make the benefits of EU funding more visible. You can nominate successful EU-funded projects yourselves or browse through a list of all co-financed projects compiled on our website.

EU project, My project campaigns

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018

Show all | Select sector | Select region

**On-the-job-training**

**Fair Employment**

**Include and Activate!**

**Multigenerational centres**

## Nationale centrale website Polen

European Funds Portal

About the Funds | Information Points | Search | Programme Websites

### Learn more about European Funds

Discover how the Funds work | Look through the documents | Locate the Information Point | Search through the projects

Press to roll down

**Projects successes**

Equipment and modernisation of the integrated science and research laboratories of the Excellence Centre BIOANIREP

EU grant value: 107 685 562.41 PLN

View the project on the EU grants map

Activities results: **17 052** enterprises supported

**4 001** product innovations

**3 015** premises adapted to the needs of persons with disabilities

Locate the Information Point

Forum of Cities and Regions | Home Page | Polish Website | Privacy Policy

Contact us | Publications | Videos

European Funds | Republic of Poland | European Union

# Voorbeeld 3 – Toegang bieden tot programma's

## Nationale centrale website België 2014-2020

## Nationale centrale website Tsjechië 2014-2020

It is the intention of the European Union to ensure that the ESI funds contribute as much as possible to the implementation of the concept Europe 2020 – A Strategy for Smart, Sustainable and Inclusive Growth. With regard to this strategy the Partnership Agreement defined national development priorities for the programming period 2014-2020. The priorities are achieved thanks to individual programmes, which enable drawing finances from the ESI funds. They can be divided into thematic programmes, focused on specific areas, and European Territorial Cooperation programmes, the absorption of which requires cooperation across the borders of a single Member State.

### Thematic operational programmes

Operational Programme Enterprise and Innovation for Competitiveness	Operational Programme Research, Development and Education	Operational Programme Employment
Operational Programme Transport	Operational Programme Environment	Integrated Regional Operational Programme
Operational Programme Prague – the Growth Pole of the Czech Republic	Operational Programme Technical Assistance	Operational Programme Fisheries
Rural Development Programme	European Territorial Cooperation Programmes	

# Voorbeeld 4 – Stand van zaken van uitvoering


## Nationale centrale website Italië 2014-2020

**OPENCOESIONE**  
Towards better use of development resources. Find out, follow, press forward.

[HOME](#)   [PROJECTS](#)   [PROGRAMMES](#)   [ENTITIES](#)   [PROGRAMMING RESOURCES AND INSTRUMENTS](#)   [OTHER CONTENTS](#)

The 30th Summer Universiade begins today in Naples, Italy. A new data card with OpenCoesione projects related to the refurbishment, extraordinary maintenance and other projects concerning the area's sports facilities (arenas, stadiums, swimming pools, gymnasiums, and more) that will be hosting competitions for the event is online.

[Read the Data Card.](#)



**FINANCING OPPORTUNITIES 2014-2020**  
Go here to find and download funding opportunities for potential beneficiaries for the execution of investment projects financed by 2014-2020 cohesion policy resources.


Open: 241 (€ 4.7 billion)  
Expiring in next 7 days: 0 (€ 0)

2014-2020 programming period [GO TO LIST OF PROJECTS](#)

Funding monitored (including leveraged public resources) <b>€ 49.0 billion</b>	Payments monitored (including leveraged public resources) <b>€ 10.8 billion</b>		Projects monitored <b>296,924</b>
<span style="font-size: 2em;">✓</span> Completed projects <b>5%</b>	<span style="font-size: 2em;">👉</span> Settled projects <b>1%</b>	<span style="font-size: 2em;">🔄</span> Open projects <b>80%</b>	<span style="font-size: 2em;">⊖</span> Not started projects <b>13%</b>
<span style="font-size: 2em;">⊕</span> Undetermined <b>0%</b>			

Data in euro Updated on 28/02/2019, 2017-13 UE Programmes data [under review](#) and 2014-20 UE Programmes [progressive loading](#)

## Nationale centrale website Tsjechië 2014-2020



[Log in](#)

[How EU funds help](#)   [How to obtain a subsidy](#)   [EU funds in the Czech Republic](#)   [Statistics and Analysis](#)   [Contacts](#)

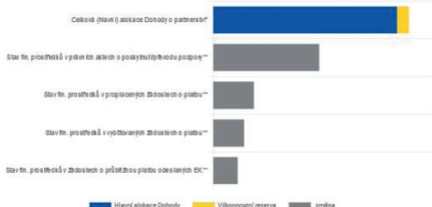
[Statistics and Analysis](#) > Absorption in the period 2014-2020

### Absorption in the period 2014-2020

In the current programming period the Czech Republic has at its disposal nearly 24 billion euros. The current progress of the absorption can be thanks to summarized information as well as the depiction of the month-on-month progress. For illustrative purposes the data have been projected into charts and tables. The attached files also contain summarized monthly information and quarterly reports on the ESI Funds implementation in the CR.

**Monthly summary of the ESI Funds implementation in the CR in the period 2014-2020 (bn CZK)**

k 30. 6. 2018



Category	Value (bn CZK)
Celková (maximální) dostupná objem finančních prostředků	~24
Stav finančních prostředků v rámci akčních a programových období	~10
Stav finančních prostředků v programových obdobích o průběhu	~5
Stav finančních prostředků v jednotlivých obdobích o průběhu	~3
Stav finančních prostředků v období o průběhu podle odvětví EK	~2

■ Měsíční alokace dotací   ■ Vykonávaná rezerva   ■ zmlouba

The enclosed chart shows the balance of the drawing in all of the programmes against the total volume of finances available to the CR during the period 2014-2020.

More information is available in the Czech

## 3.2 Hoe moeten de lidstaten zorgen voor zichtbaarheid van concrete acties van strategisch belang?

Concrete acties van strategisch belang zijn projecten die een belangrijke bijdrage leveren tot het behalen van de doelstellingen van een programma. Ze zijn bedoeld als de meest representatieve projecten van de programma's die de doelstellingen ervan belichamen. Communicatieactiviteiten van de lidstaten die deze rol het best kunnen benadrukken, zijn onder meer:

- specifieke (mini-)campagnes rond het (de) project(en);
- organisatie van inhuldigingsevenementen;
- promotie van ruime media-aandacht voor de projecten, des te meer wanneer ze een bepaald stadium van maturiteit bereiken (persconferentie, persbericht, journalisten uitnodigen om het project te bezoeken, ander media-evenement);
- verspreiding van informatie over de projecten via de centrale website of de website van de programma's (d.w.z. een specifiek deel op de centrale website);
- ontwikkeling van promotiemateriaal (bv. folders) – ook voor gebruik door de Commissie.

Deze acties worden bij voorkeur uitgevoerd in nauwe samenwerking met de betrokken beheerautoriteit en de begunstigde aangezien gezamenlijke, gecoördineerde inspanningen een hogere toegevoegde waarde zullen bieden dan gefragmenteerde acties.

## 4. NATIONALE COMMUNICATIECOÖRDINATOR EN CONTACTPERSONEN VOOR COMMUNICATIE

### Artikel 48

1. Elke lidstaat wijst een communicatiecoördinator aan voor activiteiten op het vlak van zichtbaarheid, transparantie en communicatie met betrekking tot steun uit de fondsen, inclusief programma's in het kader van de doelstelling "Europese territoriale samenwerking" (Interreg), indien de beheerautoriteit in de desbetreffende lidstaat gevestigd is. De communicatiecoördinator kan worden benoemd op het niveau van de in artikel 71, lid 6, aangewezen instantie en coördineert de communicatie- en zichtbaarheidsmaatregelen voor de verschillende programma's.

De communicatiecoördinator betreft de volgende instanties bij de activiteiten op het vlak van zichtbaarheid, transparantie en communicatie:

a) de vertegenwoordigingen van de Europese Commissie en de liaisonbureaus van het Europees Parlement in de lidstaten, evenals de Europe Direct-informatiecentra en andere relevante netwerken, onderwijs- en onderzoeksorganisaties;

b) andere relevante partners als bedoeld in artikel 8, lid 1.

2. Elke beheerautoriteit wijst voor elk programma een contactpersoon voor communicatie aan. Een communicatiemedewerker kan voor meerdere programma's verantwoordelijk zijn.

3. De Commissie onderhoudt het netwerk van communicatiecoördinatoren, communicatiemedewerkers en vertegenwoordigers van de Commissie om informatie uit te wisselen over zichtbaarheids-, transparantie- en communicatieactiviteiten.

Met de nieuwe verordening wordt een grotere harmonisatie van zichtbaarheidsmaatregelen over de hele lijn bevorderd door een versterkte nationale coördinatie en meer samenwerking tussen alle betrokken belanghebbenden.

### 4.1 Wat is de rol van de nationale communicatiecoördinator en contactpersonen voor communicatie van de programma's?

De reden voor de aanwijzing van een nationale communicatiecoördinator die verantwoordelijk is voor alle fondsen bovenop contactpersonen voor communicatie voor elk afzonderlijk fonds, is een sterkere coördinatie op nationaal niveau te bieden over alle programma's heen, inclusief Interreg.

De verordening belast de nationale communicatiecoördinator met het borgen van een betere afstemming en integratie van de communicatiemaatregelen van de programma's. Deze taak kan het best worden uitgevoerd door onder meer de vaststelling van gezamenlijk beeldmateriaal en gezamenlijke slagzinnen en berichten. Tegelijkertijd raden wij aan de individuele programma's voldoende ruimte te laten om acties te ontwerpen en uit te voeren op basis van hun specifieke communicatiebehoeften.

Om doeltreffende coördinatie te verzekeren, is het van essentieel belang om een nationaal netwerk op te richten waaraan de contactpersonen voor communicatie van alle programma's deelnemen (waar mogelijk met inbegrip van plattelandsontwikkelingsprogramma's). Het netwerk biedt een platform voor de uitwisseling van knowhow en de ontwikkeling van nieuwe benaderingen. Het moet regelmatig samenkomen, ten minste twee keer per jaar. De nationale coördinator kan ook vertegenwoordigers uitnodigen van instanties die vermeld staan in artikel 48, lid 1, punten a) en b), zoals vertegenwoordigers van de Europese Commissie en het Europees Parlement of de Europe Direct-informatiecentra, om op regelmatige of incidentele basis deel te nemen aan de vergaderingen van het nationaal netwerk. In het ideale geval zijn de communicatiecoördinator en de contactpersoon voor communicatie voltijdse medewerkers met bewezen ervaring op het gebied van communicatie over het cohesiebeleid.

Wanneer de organisatorische structuur dit toelaat, kunnen de nationale communicatiecoördinatoren optreden als woordvoerder voor EU-fondsen voor het land.

**BELANGRIJK:** voor de uitvoering van een consistent kader voor de communicatie van de fondsen zou het nuttig zijn de communicatiecoördinator tijdig aan te wijzen, namelijk zodra de programmeringsperiode van start gaat. Tegelijkertijd wordt beheerautoriteiten aanbevolen een contactpersoon voor communicatie aan te stellen zodra het programma is vastgesteld. We stellen voor de aanstelling tijdig aan de Commissie te melden om uitwisseling te vergemakkelijken.

## VOORBEELDEN VAN GEZAMENLIJKE COMMUNICATIE-ELEMENTEN OVER PROGRAMMA'S HEEN

### Frankrijk – “L'Europe s'engage en...”

In de periode 2014-2020 gebruikte Frankrijk één enkel logo en één enkele slagzin (“l'Europe s'engage en...”) voor alle ESIF-programma's in het hele land, met de mogelijkheid om deze per fonds en regio aan te passen.





**In 2014-2020 gebruikte Polen (een) gezamenlijk(e) sjabloon, beeldmateriaal en structuur voor alle webpagina's van het programma.**



## **4.2 Hoe betreft de communicatiecoördinator de in artikel 48 vermelde organen? Welke andere belanghebbenden moeten erbij worden betrokken?**

Nationale en programma-autoriteiten mogen niet op zichzelf communiceren. Samenwerking met een brede waaier van organen is van cruciaal belang om het bereik en het effect van de communicatie-inspanningen te vergroten. De communicatiecoördinatoren moeten bepalen wat de doeltreffendste manier is om verbinding te maken met deze entiteiten op basis van de specifieke kenmerken van het nationale systeem en/of de bestaande praktijken. Het is belangrijk de aard van hun betrokkenheid bij de communicatiestrategieën/-plannen te verduidelijken. Het is ook belangrijk de organen die vermeld staan in artikel 8, lid 1, waar mogelijk te betrekken, aangezien zij een belangrijke rol als multiplicator kunnen spelen. In het ideale geval moeten er regelmatig vergaderingen plaatsvinden met vertegenwoordigers van deze organen.

## **4.3 Hoe zal het EU-netwerk van contactpersonen voor communicatie werken?**

Voortbouwend op de ervaring van vorige periodes zal het netwerk een platform bieden om informatie uit te wisselen en gezamenlijke uitdagingen te bespreken. Voor het eerst zal het betrekking hebben op alle fondsen van de GB-verordening.



## 5. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BEHEERAUTORITEITEN

### Artikel 49

1. De beheerautoriteit zorgt binnen zes maanden na het besluit tot goedkeuring van het programma voor een website met informatie over de programma's waarvoor zij verantwoordelijk is, met inbegrip van informatie over de doelstellingen, activiteiten, beschikbare financieringsmogelijkheden en verwezenlijkingen van de programma's.

2. De beheerautoriteit zorgt ervoor dat op de in lid 1 bedoelde website of op de in artikel 46, punt b), bedoelde centrale website een tijdsschema van de geplande oproepen tot het indienen van voorstellen wordt gepubliceerd, dat ten minste driemaal per jaar wordt geactualiseerd met de volgende indicatieve gegevens:

- a) geografisch gebied waarop de oproep tot het indienen van voorstellen betrekking heeft;
- b) betrokken beleidsdoelstelling of specifieke doelstelling;
- c) type subsidiabele aanvragers;
- d) totaal bedrag aan steun voor de oproep;
- e) start- en einddatum van de oproep.

3. De beheerautoriteit stelt de lijst van voor steun uit de fondsen geselecteerde concrete acties openbaar ter beschikking op de website in ten minste een van de officiële talen van de instellingen van de Unie en actualiseert deze lijst ten minste elke vier maanden. Elke concrete actie heeft een unieke code. De lijst bevat de volgende gegevens:

- a) indien het juridische entiteiten betreft, de naam van de begunstigde en, indien het een openbare aanbesteding betreft, de naam van de contractant;
- b) indien de begunstigde een natuurlijke persoon is, diens voor- en achternaam;
- c) voor concrete acties in het kader van het EFMZVA in verband met een vissersvaartuig, het identificatienummer in het vissersvlootregister van de Unie als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2017/218 van de Commissie ( 47);
- d) naam van de concrete actie;
- e) doel en verwachte of feitelijke resultaten van de concrete actie;
- f) startdatum van de concrete actie;
- g) verwachte of feitelijke einddatum van de concrete actie;
- h) totale kosten van de concrete actie;
- i) betrokken fonds;
- j) betrokken specifieke doelstelling;
- k) medefinancieringspercentage van de Unie;
- l) plaatsbepaling of geolocatie voor het land en de concrete actie;

*m) voor mobiele concrete acties of concrete acties op meerdere locaties, de locatie van de begunstigde indien dat een juridische entiteit is; of de NUTS 2-niveau-regio, indien de begunstigde een natuurlijke persoon is;*  
*n) interventietype voor de concrete actie overeenkomstig artikel 73, lid 2, punt g).*

*De in de eerste alinea, punten b) en c), bedoelde gegevens worden twee jaar na hun aanvankelijke publicatie van de website verwijderd.*

*4. De in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde gegevens worden op de in lid 1 bedoelde website of op de in artikel 46, punt b), van deze verordening bedoelde centrale website gepubliceerd in open, machinaal leesbare formaten als beschreven in artikel 5, lid 1, van Richtlijn (EU) 2019/1024 van het Europees Parlement en de Raad ( 48), waarbij gegevens kunnen worden gesorteerd, doorzocht, geëxtraheerd, vergeleken en hergebruikt.*

*5. Voordat de gegevens overeenkomstig dit artikel worden gepubliceerd, stelt de beheerautoriteit de begunstigten ervan in kennis dat de gegevens openbaar zullen worden gemaakt.*

*6. De beheerautoriteit waarborgt dat communicatie- en zichtbaarheidsmateriaal, ook op het niveau van de begunstigten, op verzoek beschikbaar wordt gesteld aan instellingen, organen of instanties van de Unie, en dat de Unie overeenkomstig bijlage IX een royaltyvrij, niet-exclusief en onherroepelijk recht wordt verleend om dat materiaal en de bijbehorende reeds bestaande rechten erop te gebruiken. Dit brengt voor noch de begunstigten, noch de beheerautoriteit significante meerkosten of administratieve lasten met zich mee.*

In de verordening worden de verantwoordelijkheden van de beheerautoriteiten versterkt wat transparantie en zichtbaarheid betreft. Tegelijkertijd worden wettelijke voorschriften vereenvoudigd en minder belastend gemaakt.

## **5.1 Hoe moet een webpagina/website van een programma eruitzien?**

De webpagina/website van een programma is de belangrijkste informatiebron voor potentiële begunstigten en burgers. Overeenkomstig de verordening staat de website uiterlijk zes maanden na de vaststelling van het programma online, maar omwille van de transparantie is het beter de website zo snel mogelijk online te zetten.

De website moet gemakkelijk doorzoekbaar zijn. Hiervoor bestaat niet één enkele formule. Er zijn evenwel enkele basiscriteria waarmee rekening kan worden gehouden:

- gebruikers moeten vlot kunnen surfen door gestroomlijnde inhoud, navigatiehiërarchie en responsief ontwerp;
- websites moeten ernaar streven te voldoen aan de W3C-criteria voor toegankelijkheid;

- de pagina's moeten juiste en gemakkelijk herkenbare navigatietitels (en icoontjes!) bevatten. Bezoekers moeten een algemeen idee krijgen van wat zij op een pagina kunnen vinden nog voordat zij op een link hebben geklikt;
- de website moet geoptimaliseerd zijn voor mobiele toestellen.

## **5.2 Welke informatie moet de website van het programma bevatten?**

**Overeenkomstig de verordening is de volgende informatie gemakkelijk toegankelijk vanaf de startpagina:**

- een deel waarin in eenvoudige bewoordingen de belangrijkste informatie over het programma te vinden is: doelstellingen en prioriteiten, geografische en/of thematische werkingssfeer, het totale toegewezen bedrag (voorbeeld 1);
- oproep tot het indienen van projecten (voorbeeld 2);
- een deel over resultaten met gegevens en voorbeelden van projecten (voorbeeld 3).

**Ook de volgende belangrijke informatie moet op de webpagina worden verstrekt:**

- contactgegevens van de beheerautoriteit;
- programmadocumenten;
- lijst van concrete acties.

**Daarnaast moet de startpagina:**

- prominent het EU-logo en de verklaring over (mede-)financiering bevatten, volgens de technische normen die in de verordening beschreven staan. Dit kan worden bereikt door de elementen op het scherm van een digitaal apparaat te plaatsen, zonder dat de gebruiker naar beneden hoeft te scrollen;
- prominent de knoppen voor delen en volgen voor de socialemedia-accounts van de programma's bevatten;
- voorzien in een zoekfunctie en/of een eenvoudige menunavigatie ("sitemap").

## Voorbeeld 1 – Algemene informatie over de programma's verstreken Website Interreg Centraal-Europa 2014-2020



## Voorbeeld 2 – Oproepen tot het indienen van projecten OP Norte 2020 – Oproepen tot het indienen van projecten

The screenshot shows the 'NORTE2020' website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'PROGRAMA', 'CONCURSOS', 'DOCUMENTOS', 'REGULAMENTAÇÃO E NORMAS', 'APOIO AO UTILIZADOR', and 'REGRAS DE COMUNICAÇÃO'. There are also social media icons for Twitter, Facebook, and Instagram.

The main content area is divided into two columns:

- ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES (Last Updates):** A list of recent updates with dates and links:
  - 02-08-2019: Concursos abertos
  - 05-08-2019: Normas e Orientações
  - 29-07-2019: Regulamentação Comunitária
  - 29-07-2019: Regulamentação Nacional
- CONCURSOS | CONCURSOS ABERTOS (Calls for Proposals):** A section for active calls. It includes a 'FILTROS' (Filters) area with fields for 'Data de início', 'Codigo de Aviso', and 'Designação do Concurso'. Below this is a 'LISTAGEM DE AVISOS POR CATEGORIAS' (List of calls by category) with several categories:
  - COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO (06 AVISOS)
  - INCLUSÃO SOCIAL E EMPREGO (5 AVISOS)
  - CAPITAL HUMANO (3 AVISOS)
  - SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA NO USO DE RECURSOS (0 AVISOS)
  - ESTRATÉGIAS E INTERVENÇÕES TRANSVERSAIS (2 AVISOS)
  - ESTRATÉGIAS DE EFICIÊNCIA COLETIVA PROVIDER - PROJETOS ÂNCORA - 2º Aviso 2018

At the bottom left, there is a red box labeled 'Balcão 2020' with the text: 'O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas' and a circular icon with a red 'X'.

## OP Calabria 2014-2020 – Oproepen tot het indienen van projecten

**Calabria Europa**  
Il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE REGIONALE E COMUNITARIA REGIONE CALABRIA

POI Calabria 2014-2020 Il Futuro è un lavoro quotidiano

EUROPA EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE CALABRIA

HOME | DIPARTIMENTO - | POI - | SS | BANDI | BENEFICIARI - | PARTENARIATO - | COMUNICAZIONE - | ASOC - | CONTATTI

HOME / BANDI

### Bandi

Ricerca:

Stato:  Ordina:

Visualizzati 74 bandi / pagina 1

<p><b>Garanzia Giovani Tirocini</b> <i>Al lavoro per una Calabria al lavoro</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 02-08-2019</p> <p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Programma Garanzia Giovani Calabria</p>	<p><b>LIVING LAB</b> <i>Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 02-08-2019</p> <p>PUBBLICAZIONE</p>	<p><b>Realizzazione indagine demoscopica multiscopo</b> <i>Avviso esplorativa</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 02-08-2019</p> <p>PUBBLICAZIONE</p>
<p><b>Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21</b> <i>Una Calabria sempre in crescita</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 01-08-2019</p> <p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Bando Master Universitari Annualità 2019-2020-2021</p>	<p><b>Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale</b> <i>Una Calabria sempre in crescita</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 01-08-2019</p> <p>PUBBLICAZIONE Voucher Alta Formazione</p>	<p><b>Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019</b> <i>Una Calabria sempre in crescita</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 23-07-2019</p> <p>PREINFORMAZIONE</p> <p>Bando Fare Scuola Fuori Dalle Aule III Edizione</p>

## Voorbeeld 3 – Resultaten meedelen

### OP Podkarpacie Voivodship 2014-2020

University Center for Innovation and Transfer of Technical and Natural Knowledge

University Center for Innovation and Transfer of Technical and Natural Knowledge  
co-financing from the EU  
PLN 114.447.290,33

[Go to the grant map](#)

MESSAGES

#### For yourself, loved ones, everyone!

12-06-2019

[read more](#)

#### Invitation to public consultation on the draft Assumptions for the Partnership Agreement for 2021-2027

31-07-2019

[read more](#)

#### Training for Beneficiaries of Measure 1.4.1. Direct grants, project type: SME development

31-07-2019

[read more](#)

<p><b>2513</b> SIGNED CONTRACTS</p>	<p><b>PLN 9238 million</b> VALUE OF SIGNED CONTRACTS</p>	<p><b>PLN 6394 million</b> THE VALUE OF CO-FINANCING FROM THE EU</p>
<p><b>PLN 3927 million</b> BENEFICIARIES WERE PAID</p>	<p><b>190</b> ORGANIZED TRAINING</p>	<p><b>12605</b> TRAINING PARTICIPANTS</p>

## 5.3 Hoe kunnen beheerautoriteiten het best voldoen aan de eis om informatie over de geplande oproepen vooraf bekend te maken?

De redenen voor deze eis zijn de transparantie van de financiering van oproepen te vergroten, met name om een uitgebreidere, tijdigere en geïnformeerde deelname van potentiële begunstigen mogelijk te maken.

Beheerautoriteiten kunnen het schema van de geplande oproepen bekendmaken op een afzonderlijk deel van de website waarnaar uitdrukkelijk wordt verwezen op de startpagina (bv. een focus/venster/deel op de startpagina met komende oproepen met een doorklikbare link voor meer informatie).

Beheerautoriteiten moeten ernaar streven deze informatie in eenvoudige taal weer te geven.

Volgens de verordening worden de volgende indicatieve gegevens voor elke komende oproep verstrekt in het tijdsschema en moeten ze ten minste drie keer per jaar worden geactualiseerd met de volgende gegevens:

- geografisch gebied waarop de oproep tot het indienen van voorstellen betrekking heeft;
- betrokken beleidsdoelstelling of specifieke doelstelling;
- type subsidiabele aanvragers;
- totaal bedrag aan steun voor de oproep;
- start- en einddatum van de oproep.

Aanvullende nuttige informatie heeft betrekking op de types ondersteunde projecten, subsidiabele uitgaven en aanvraagprocedures.

### Voorbeeld: Communiceren over oproepen tot het indienen van voorstellen

Fins ministerie van Binnenlandse Zaken, fonds Binnenlandse Zaken

- **6 maanden voorafgaand:** een nieuwsbericht met basisinformatie over de oproep (+ tweet)
- **2-3 maanden voorafgaand:** een nieuwsbericht met meer specifieke informatie
- **1 maand voorafgaand:** een nieuwsbericht over “call clinics” (45 minuten één-op-één met een aanvrager, lastminutevragen over de aanvraag enz.)
- **De dag waarop de oproep wordt geopend:** persbericht uitsturen, nieuwsbericht op onze website en de website van het ministerie, een advertentie in de grootste kranten
- **Einde van de oproep:** een nieuwsbericht over de ontvangen aanvragen + een lijst van de aanvragen, e-mail naar monitoringcomités
- **Financieringsbeslissing afgerond:** een persbericht over de gefinancierde projecten met een link naar de geactualiseerde projectlijsten op de website, e-mail naar monitoringcomités

# Voorbeeld: Werkprogramma's van Horizon 2020 (centrale website van EU-deelnemer)

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16:00 until Tuesday 17:00 (UTC+1)

Legal notice and Bank Account information only - all enquiries should be the Grant Management Service. This meeting, Bank Account, Contract and Progress functionalities on the Platform Area of the ESI Portal will be unavailable.

Search your keywords

760 results

Sorted by: ascending date

View all calls for tenders published by EC

Call ID	Title	Programme	Start date	Deadline
101017	Five European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (H2020-EM-00-2020)	Programme: Horizon 2020	Monday 04 August 2020	Deadline: Monday 07 December 2020 17:00:00 (UTC+1)
101018	Phobos's Innovation Hub (H2020-04-2020)	Programme: Horizon 2020	Monday 09 November 2019	Deadline: Monday 04 April 2020 17:00:00 (UTC+1)
101019	Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2020-04-2020)	Programme: Horizon 2020	Monday 09 November 2019	Deadline: Monday 04 April 2020 17:00:00 (UTC+1)

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16:00 until Tuesday 17:00 (UTC+1)

Legal notice and Bank Account information only - all enquiries should be the Grant Management Service. This meeting, Bank Account, Contract and Progress functionalities on the Platform Area of the ESI Portal will be unavailable.

Search your keywords

760 results

Sorted by: ascending date

View all calls for tenders published by EC

Call ID	Title	Programme	Start date	Deadline
101017	Five European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (H2020-EM-00-2020)	Programme: Horizon 2020	Monday 04 August 2020	Deadline: Monday 07 December 2020 17:00:00 (UTC+1)
101018	Phobos's Innovation Hub (H2020-04-2020)	Programme: Horizon 2020	Monday 09 November 2019	Deadline: Monday 04 April 2020 17:00:00 (UTC+1)
101019	Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2020-04-2020)	Programme: Horizon 2020	Monday 09 November 2019	Deadline: Monday 04 April 2020 17:00:00 (UTC+1)

## Voorbeeld – Voorpublicatie van informatie over geplande oproepen

### Webpagina OP Calabria 2014-2020 (samenvatting van een komende oproep)




**Calabria Europa**  
Il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE  
NAZIONALE E COMUNITARIA  
REGIONE CALABRIA



**POR Calabria  
2014-2020**  
Prospetta  
Il futuro è un lavoro quotidiano


---

HOME
DIPARTIMENTO -
POR -
53
BANDI
BENEFICIARI -
PARTENARIATO -
COMUNICAZIONE -
ASOC -
CONTATTI

---



Bando  
Fare Scuola  
Fuori Dalle Aule  
III Edizione

Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019

Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE /  
Stato del bando : [grainformazione](#)

---

Una Calabria sempre in crescita

☰ Sintesi
📎 Allegati
👤 Contatti
🕒 Cronologia

🎯 Obiettivi

La Regione Calabria intende promuovere la realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" da realizzare prioritariamente nel territorio regionale calabrese e comunque al di fuori della sede dell'Istituzione scolastica, finalizzati alla riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa nelle aree ad elevato disagio sociale.

🌸 Beneficiari

Le istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie della regione Calabria ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" in modalità singola. Sarà riconosciuta premialità ai progetti provenienti da aree rispetto

Altri bandi

---

02/08/2019

Garanzia  
Giovani  
Tirocini

---

02/08/2019

LIVING LAB

---

02/08/2019

Realizzazione  
indagine  
demoscopica  
multiscopo

---

01/08/2019

Bando Master  
Universitari -  
Annualità  
2019-20-21

---

01/08/2019

Bando voucher  
percorsi di  
Alta  
Formazione  
professionalizzante  
inclusi nel  
catalogo  
regionale

---

23/07/2019

Bando Fare  
Scuola Fuori  
dalle Aule - III  
edizione -  
Anno 2019

## 5.4 Hoe moet de lijst van concrete acties worden samengesteld?

De lijst van concrete acties moet gemakkelijk toegankelijk zijn vanaf de startpagina. Hij moet in een machinaal leesbaar formaat worden verstrekt (csv, xls) en elke vier maanden worden geactualiseerd. De titels moeten in dezelfde volgorde staan als in de verordening en indien mogelijk in het Engels of Frans beschikbaar zijn.



## 6. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BEGUNSTIGDEN

### Artikel 50

*1. Begunstigden en instanties die financieringsinstrumenten uitvoeren, erkennen de steun uit de fondsen, met inbegrip van middelen die overeenkomstig artikel 62 worden hergebruikt, voor de concrete actie door:*

*a) op de officiële website van de begunstigde, voor zover die bestaat, en op sociale mediasites een korte beschrijving van de concrete actie — in verhouding tot de ontvangen steun — op te nemen, met inbegrip van het doel en de resultaten ervan, en daarbij de nadruk te leggen op de financiële steun van de Unie;*

*b) te zorgen voor een verklaring waarin op goed zichtbare wijze de aandacht wordt gevestigd op de steun van de Unie op documenten en communicatiemateriaal over de uitvoering van de concrete actie, bedoeld voor het publiek of voor deelnemers;*

*c) duidelijk zichtbaar voor het publiek duurzame platen of borden met het embleem van de Unie overeenkomstig de technische kenmerken in bijlage IX te plaatsen, zodra de materiële uitvoering van een met materiële investeringen gepaard gaande concrete actie of de aankoop van materiaal van start gaat, met betrekking tot:*

*i) concrete acties met steun uit het EFRO en het Cohesiefonds waarvoor de totale kosten meer bedragen dan 500 000 EUR;*

*ii) concrete acties met steun uit het ESF+, het JTF, het EFMZVA, het AMIF, het ISF of het BMVI waarvoor de totale kosten meer bedragen dan 100 000 EUR;*

*d) voor concrete acties die niet onder punt c) vallen, ten minste één affiche van minstens A3-formaat of een equivalent elektronisch display duidelijk zichtbaar voor het publiek aan te brengen met informatie over de concrete actie waarbij de aandacht wordt gevestigd op de steun uit de fondsen; Indien de begunstigde een natuurlijke persoon is, zorgt deze er zo veel mogelijk voor dat passende informatie, waarin nadrukkelijk op de steun uit de fondsen wordt gewezen, wordt verstrekt op een plaats die zichtbaar is voor het publiek of via een elektronisch display;*

*e) voor concrete acties van strategisch belang en concrete acties waarvan de totale kosten meer bedragen dan 10 000 000 EUR, een communicatie-evenement of -activiteit, naargelang het geval, te organiseren en de Commissie en de verantwoordelijke beheerautoriteit daar tijdig bij te betrekken.*

*Indien de ESF+-begunstigde een natuurlijke persoon is, of voor concrete acties die worden gesteund in het kader van de in artikel 4, lid 1, punt m), van de ESF+-verordening beschreven specifieke doelstelling, geldt het in punt d) van de eerste alinea bepaalde vereiste niet.*

*In afwijking van de eerste alinea, punten c) en d), kunnen, voor door het AMIF, het ISF en het BMVI ondersteunde concrete acties, in het document waarin de steunvoorwaarden zijn vastgelegd, specifieke voorschriften voor het afficheren van informatie over de steun uit de fondsen worden opgenomen indien dit gerechtvaardigd is om redenen van veiligheid en openbare orde, overeenkomstig artikel 69, lid 5.*

*2. Voor fondsen voor kleinschalige projecten voldoet de begunstigde aan de verplichtingen van artikel 36, lid 5, van de Interreg-verordening. Voor financieringsinstrumenten zorgt de begunstigde er via de contractuele voorwaarden voor dat de eindontvangers aan de vereisten van lid 1, punt c), voldoen.*

*3. Indien de begunstigde de in artikel 47 of in dit artikel, leden 1 en 2, vermelde verplichtingen niet nakomt en er geen corrigerende maatregelen zijn genomen, treft de beheerautoriteit maatregelen, rekening houdend met het evenredigheidsbeginsel, door maximaal 3 % van de steun uit de fondsen aan de betrokken concrete actie in te trekken.*

De bekendmakingsvereisten van begunstigten worden ook vereenvoudigd en voor alle fondsen geharmoniseerd.

De beheerautoriteiten hebben een brede waaier van richtsnoeren en ondersteuning voor begunstigten ontwikkeld, die bedoeld zijn om hun projecten en EU-financiering met succes bekend te maken. Volgens het beginsel van gedeeld beheer zijn zij het best geplaatst om begunstigten te begeleiden en bij te staan bij hun communicatieactiviteiten.

Hierna vindt u een aantal praktische suggesties, hoofdzakelijk gebaseerd op vragen en feedback van het Inform-netwerk.

## 6.1 Hoe kan een begunstigde EU-steun erkennen op socialemedia-accounts?

De EU-steun kan prominent worden weergegeven in de beschrijving van het socialemedia-account van de begunstigde. De informatie die vermeld staat in artikel 50, lid 1, punt a), van de GB-verordening mag worden verstrekt in de biografie of profielbeschrijving zodat ze altijd zichtbaar is. Posts die worden gebruikt om regelmatige actualiseringen van de activiteiten en resultaten te geven, kunnen ook persoonlijke verhalen van echte eindgebruikers van het project omvatten.

The image shows a screenshot of the Twitter profile for the SHERPA Project (@SherpaMED). The profile header indicates 564 tweets and a 'Following' button. The profile picture shows a group of people standing in front of a building. The bio describes the project as a 'Shared knowledge for Energy Renovation in buildings by Public Administrations' (SHERPA) testing and capitalising activities, and notes it was joined in December 2016. It has 394 following and 495 followers. A pinned tweet from July 4th says 'Good news 🙌 our 5th Newsletter is out!' and includes links to discover more about on-going Regional Capitalisation Workshops and a NEW video on testing's results. The right sidebar shows 'You might like' recommendations for accounts like @Consumeless12, @InterregMedRE, and @maestrale\_MED, and 'Trends for you' including #bruxelles, #beringen, and #brexit.

## 6.2 Hoelang blijft een bord of plaat staan?

Permanente borden of platen moeten worden aangebracht op de site van de concrete actie zodra deze van start gaat, zoals vermeld in artikel 50, lid 1, punten c) en d), van de GB-verordening. Beheerautoriteiten kunnen begunstigten helpen kiezen voor het geschiktste formaat door hen voldoende flexibiliteit te geven wat afmetingen en te gebruiken materialen betreft.

Platen en borden blijven permanent staan.

Een vaak voorkomend probleem is dat moet worden voldaan aan de verplichting van permanente informatiematerialen onder strenge historische reconstructieregels. Een eenvoudig, aanpasbaar sjabloon zonder beperking wat materialen betreft en een minimale beperking wat afmetingen betreft, is nuttig voor de begunstigten en vermindert de behoefte aan individueel advies.

### **6.3 Wat zijn de aanvullende verplichtingen van de projecten van strategisch belang?**

Er moet ten minste één evenement of concrete actie worden georganiseerd waarbij de EU-steun prominent wordt vermeld. Als er slechts één evenement of concrete actie wordt georganiseerd, is dit bij voorkeur de inhuldiging van het project. De beheerautoriteit en de Commissie moeten tijdig op de hoogte worden gebracht, bijvoorbeeld uiterlijk drie maanden voorafgaand, om hen de mogelijkheid te bieden het evenement bij te wonen. Het evenement of de activiteit moet toegankelijk zijn voor media, en mogelijke eindgebruikers moeten worden uitgenodigd zodat zij een eerste blik kunnen werpen op de nieuwe verwezenlijkingen. Daarnaast kunnen dergelijke activiteiten een open dag omvatten tijdens de uitvoering van het project.

### **6.4 Hoe bepalen de lidstaten het percentage van financiële correctie?**

De lidstaten kunnen zelf beslissen wat de geschiktste en efficiëntste manier is om deze bepaling uit te voeren. De bepaling van de financiële correctie moet in verhouding staan tot de omvang van het project en de schaal van de vastgestelde tekortkoming.

### **6.5 Wat zijn de redenen voor de nieuwe bekendmakingsbepalingen voor financieringsinstrumenten?**

Het aandeel van cohesiefinanciering dat via financieringsinstrumenten verloopt, is de voorbije programmeringsperiodes gestaag toegenomen. Met de verordening van 2021-2027 worden vereenvoudigde bepalingen ingevoerd die erop gericht zijn hun gebruik nog verder uit te breiden. De zichtbaarheidsbepalingen die van toepassing zijn op financieringsinstrumenten zijn dan ook versterkt. Instanties die financieringsinstrumenten uitvoeren, zijn wettelijk verplicht om te communiceren over de steun van de fondsen. Ook eindontvangers moeten dezelfde bekendmakingsvereisten naleven die van toepassing zijn op begunstigden van subsidies. In het licht hiervan is het belangrijk dat beheerautoriteiten ook specifieke aandacht besteden aan de zichtbaarheid van financieringsinstrumenten. Dit kan het best gebeuren door ad-hoccommunicatiemaatregelen uit te rollen aan de hand van berichten op maat om de potentiële begunstigden van deze instrumenten doelgericht te bereiken. Resultaten van financieringsinstrumenten moeten ook duidelijker worden gecommuniceerd. Beheerautoriteiten moeten uitvoeringsinstanties aanmoedigen om meer communicatie-inspanningen te leveren en hen waar gepast ondersteunen. Het is van cruciaal belang dat er rekening mee wordt gehouden dat financieringsinstrumenten een specifieke communicatie-aanpak ten opzichte van subsidies vereisen.

## 7. CONTACTEN MET BURGERS

Om de Europese identiteit en democratie te versterken en te zorgen voor grotere betrokkenheid bij het Europese project, is het essentieel om een permanente dialoog met de burgers te voeren. De commissarissen worden actief aangemoedigd om deel te nemen aan dialogen met burgers in de hele Unie.

Burgers voelen zich alleen betrokken als er sprake is van tweerichtingverkeer. Deze dialogen zijn goede gelegenheden om de politieke agenda van de Commissie te presenteren en, nog belangrijker, te luisteren naar de ideeën en verwachtingen van de burgers.

Initiatieven die authentiek debat met burgers en hun actieve deelname tijdens de volledige beleidscyclus tot doel hebben, kunnen bijzonder krachtige instrumenten worden om de bewustwording van het beleid te versterken en echt eigenaarschap en steun bij de bevolking teweeg te brengen.

Hierna volgt een aantal voorbeelden van initiatieven die de Commissie heeft ontwikkeld en die nationale en regionale autoriteiten kunnen volgen of overnemen en aanpassen aan de lokale context.

### **At the School of Open Cohesion**

At the School of Open Cohesion (ASOC) is een onderwijs-challenge en een Massive Online Open Course (MOOC) die ontworpen is voor leerlingen van de middelbare school. Dit initiatief bevordert het engagement van leerlingen om de doeltreffendheid van EU-investeringen in cohesiebeleid te monitoren via het gebruik van openbare open gegevens. Het is er ook op gericht de cultuur van actief burgerschap te stimuleren, verantwoording bij openbare instellingen te bevorderen en de bewustwording van het cohesiebeleid bij jongeren te versterken. De onderwijs-challenge gaat gepaard met een wedstrijd: deelnemende leerlingen maken een communicatieproduct om de resultaten van hun werk te illustreren en te concurreren met hun medeleerlingen, zowel op nationaal als op Europees niveau.

[At the School of Open Cohesion](#)

### **#EUinmyregion**

Dit is een Europese, Uniebrede campagne die burgers aanmoedigt om Europese projecten in hun buurt te ontdekken.

[Europa in mijn regio/Projecten Open Dagen](#)

### **#EUinmyregion/Regionale campagnes**

REuropese regio's werken samen met de Commissie om ultralokale campagnes op te zetten, met een knipoog!

[Europa in mijn regio/Regionale campagnes](#)

## **REGIOSTARS**

Sinds 2008 reikt de Europese Commissie jaarlijks RegioStars Awards uit aan door de EU gefinancierde projecten die blijken van uitmuntendheid en nieuwe benaderingen van regionale ontwikkeling. De deelnemende projecten staan centraal in de communicatieactiviteiten op Europees niveau met als doel andere regio's en projectbeheerders in heel Europa te inspireren. De RegioStars Awards worden uitgereikt aan projecten in vijf thematische categorieën (slim Europa, groen Europa, rechtvaardig Europa, stedelijk Europa en een jaarlijks wisselende categorie).

[Meer informatie over de wedstrijd van dit jaar.](#)

## **Slimme Regio's**

Slimme Regio's, in samenwerking met Euronews, maakt een tocht door Europa, op zoek naar de steden waar projecten van het cohesiebeleid regionale verschillen verkleinen en echte, tastbare voordelen brengen voor gemeenschappen in de hele EU.

[Slimme regio's](#)

## **Projectendatabank**

In de loop der jaren zijn al honderdduizenden projecten in de hele EU gesteund door investeringen uit hoofde van het regionaal beleid van de EU. Doorzoek onze database voor voorbeelden van het brede scala aan projecten die steun hebben ontvangen.

[Projectendatabank](#)

## **ESIF Open Data Platform**

Op het ESIF Open Data Platform kan iedereen de voortgang van investeringen op EU-niveau controleren, per thema, per land of per fonds. Gegevenssets kunnen worden weergegeven, geïntegreerd in andere sites of gedownload voor analyse.

[ESIF Open Data Platform](#)

## **EURegionsWeek**

Tijdens de Europese Week van regio's en steden, een jaarlijkse vierdaagse bijeenkomst, laten regio's en steden zien dat zij zeer wel in staat zijn om groei en werkgelegenheid te creëren en het cohesiebeleid van de Europese Unie in praktijk te brengen, en wordt duidelijk gemaakt dat lokale en regionale overheden van belang zijn voor een goed bestuur in Europa.

[EURegionsWeek](#)

-

## **“Succesverhalen van het EFMZVA”**

“Succesverhalen van het EFMZVA” is een campagne die de positieve resultaten van de financiering van het EFMZVA toont. Het doel ervan is de bewustwording te versterken en steun te vinden bij een ruimer niet-deskundig publiek, en kustgemeenschappen, ondernemers, onderzoekers aan te moedigen te vertrouwen op EU-steun voor hun projecten.

[Startpagina van het maritieme en visserijbeleid](#)

**#EUinmyregion**



[ec.europa.eu/info/region](https://ec.europa.eu/info/region)



EUinmyregion