



Commissione  
europea

# COMUNICARE

## LA POLITICA DI COESIONE NEL PERIODO 2021-2027



# INDICE

<b>1. INTRO - COMUNICARE LA POLITICA DI COESIONE È UN VANTAGGIO PER TUTTI</b>	<b>4</b>
<b>2. LE NOVITÀ NEL REGOLAMENTO 2021-2027</b>	<b>5</b>
<b>3. LE RESPONSABILITÀ DEGLI STATI MEMBRI</b>	<b>8</b>
3.1 Come organizzare al meglio il sito web nazionale unico?	8
3.2 In che modo gli Stati membri devono garantire visibilità alle operazioni di importanza strategica?	13
<b>4.L COORDINATORE NAZIONALE DELLA COMUNICAZIONE E I RESPONSABILI DELLA COMUNICAZIONE</b>	<b>14</b>
4.1 Qual è il ruolo del coordinatore nazionale della comunicazione e del responsabile della comunicazione dei programmi?	14
4.2 In che modo il coordinatore della comunicazione deve coinvolgere gli enti di cui all'art. 43? Quali altri soggetti dovrebbero essere coinvolti? What other stakeholders would be important to be involved?	16
4.3 Come funzionerà la rete dei responsabili della comunicazione?	16
<b>5. LE RESPONSABILITÀ DELLE AUTORITÀ DI GESTIONE</b>	<b>17</b>
5.1 Come dovrebbe essere la pagina web/il sito web di un programma?	18
5.2 Quali informazioni dovrebbe contenere il sito web del programma?	19
5.3 In che modo le autorità di gestione possono rispettare al meglio l'obbligo di pre-pubblicare le informazioni sui bandi previsti?	22
5.4 Come deve essere redatto l'elenco delle operazioni?	24
<b>6. LE RESPONSABILITÀ DEI BENEFICIARI</b>	<b>25</b>
6.1 In che modo un beneficiario può attestare il sostegno dell'UE sugli account dei social media?	27
6.2 Per quanto tempo rimangono affissi un cartellone pubblicitario o una targa?	27
6.3 Quali sono gli obblighi supplementari per i progetti di importanza strategica?	28
6.4 Qual è la logica alla base delle nuove disposizioni in materia di pubblicità degli strumenti finanziari?	28
6.5 Qual è la logica alla base delle nuove disposizioni in materia di pubblicità degli strumenti finanziari?	28
<b>7. COINVOLGERE I CITTADINI</b>	<b>29</b>



# 1. COMUNICARE LA POLITICA DI COESIONE È UN VANTAGGIO PER TUTTI

Il miglioramento del livello di visibilità della politica di coesione è diventato una delle priorità degli ultimi anni. Ogni anno, i Fondi della politica di coesione sostengono migliaia di progetti in tutta Europa e rappresentano la più tangibile manifestazione dell'UE sul campo. Una comunicazione più efficace di questi interventi contribuirebbe a rafforzare la conoscenza dei vantaggi forniti dall'UE alla vita delle persone e a migliorare l'immagine pubblica dell'Unione. Una serie di studi ha riscontrato che la politica di coesione ha un impatto positivo sull'atteggiamento dei cittadini nei confronti del progetto europeo.

In quest'ottica, gli Stati membri e la Commissione europea si sono impegnati a intensificare gli sforzi per comunicare i fondi di coesione, anche attraverso una maggiore cooperazione. Nelle sue conclusioni del 25 aprile 2017, il Consiglio ha lanciato un appello a tutte le autorità coinvolte negli Stati membri affinché si impegnino maggiormente a comunicare «in modo ampio e sistematico» le opportunità, i risultati e l'impatto della politica. È un dovere e al tempo stesso un'opportunità.

Un dovere perché gli Stati membri sono corresponsabili della definizione, e nella maggior parte dei casi dell'attuazione, delle politiche dell'UE, il che dovrebbe quindi esortarli a contribuire maggiormente alla loro visibilità. Comunicare l'Europa deve essere una responsabilità comune, condivisa tra le istituzioni europee, nazionali e locali. Tanto più nel caso della politica di coesione, dove si applica il principio della gestione condivisa.

È un'opportunità perché migliorare la visibilità dei risultati dei finanziamenti dell'UE gioverebbe anche alla reputazione delle istituzioni nazionali e locali, che sono in ultima analisi responsabili della realizzazione dei programmi.

Questa è la logica di fondo che dovrebbe guidare, a nostro parere, le attività di comunicazione sulla prossima generazione dei fondi di coesione. Comunicare l'UE e il valore aggiunto dell'intervento dell'UE non è in contrasto con la promozione del ruolo svolto dalle autorità di gestione negli Stati membri. I due compiti dovrebbero andare di pari passo, essendo una caratteristica naturale della gestione condivisa.

Allo stesso modo, è importante sensibilizzare i beneficiari sul vero valore aggiunto di comunicare al meglio i loro progetti. Aumentare la visibilità di un progetto può offrire molteplici vantaggi, ad esempio aiutando il beneficiario a raggiungere potenziali partner per progetti futuri o ad attrarre investitori privati.

Comunicare l'UE non è un onere, è un vantaggio per tutti!

Il contesto normativo della comunicazione della politica di coesione si è progressivamente evoluto nell'arco dei diversi periodi di programmazione, passando da semplici requisiti di pubblicità a obblighi di comunicazione e trasparenza più dettagliati. Il periodo 2014-2020 ha compiuto un decisivo passo avanti, riconoscendo la funzione strategica svolta dalla comunicazione dei programmi. Le nuove disposizioni per il periodo 2021-2027 rispettano tale approccio e tentano di trovare un equilibrio tra il rafforzamento delle responsabilità degli Stati membri, delle autorità di gestione e dei beneficiari e l'alleggerimento dell'onere normativo a cui sono soggetti.

Il quadro normativo stabilisce i requisiti minimi per la comunicazione dei programmi e dei progetti. Tuttavia, il successo di questi sforzi dipende in ultima analisi dall'impegno effettivo, dalla professionalità e dalla competenza delle autorità coinvolte e dei promotori del progetto, il che significa andare ben oltre il rispetto delle disposizioni normative. In altre parole, la comunicazione non deve essere trattata come un esercizio burocratico meramente formale, ma deve costituire un aspetto centrale e una preoccupazione primaria dei programmi e dei progetti.

Questa pubblicazione indica alcuni metodi efficaci per comunicare al meglio i fondi in base alle disposizioni per il periodo 2021-2027.

## 2 LE NOVITÀ NEL REGOLAMENTO 2021-2027

<b>2021-2027</b>	<b>2014-2020</b>
<b>LA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE</b>	
Le autorità di gestione illustrano l'approccio previsto per la comunicazione in una sezione dedicata del programma.	La strategia di comunicazione è un documento separato dal programma e non è soggetta a una valutazione formale da parte della Commissione europea.
<b>LE RESPONSABILITÀ DEGLI STATI MEMBRI</b>	
Gli Stati membri assicurano una visibilità specifica alle operazioni di importanza strategica.	
<b>L'EMBLEMA DELL'UE</b>	
L'emblema dell'Unione europea deve figurare in modo evidente su tutto il materiale di comunicazione, accanto alla dichiarazione «(Co-)finanziato dall'Unione europea» scritta per esteso. La dichiarazione non fa riferimento al fondo specifico.  A parte l'emblema dell'UE, non devono essere utilizzati altre identità visive o logotipi per evidenziare il sostegno dell'UE.	L'emblema dell'UE è accompagnato dal nome «Unione Europea», scritto per esteso, e da un riferimento al fondo specifico.

## I RESPONSABILI DELLA COMUNICAZIONE E LE RETI

Gli Stati membri nominano un coordinatore nazionale della comunicazione unico per tutti i fondi.

Il ruolo del coordinatore della comunicazione nel coordinare le misure per la visibilità dei programmi è esplicitamente riconosciuto.

La Commissione gestisce un'unica rete per tutti i fondi costituita dai coordinatori della comunicazione e dai responsabili della comunicazione dei programmi.

Gli Stati membri possono designare un responsabile nazionale della comunicazione per ogni singolo fondo.

La Commissione può creare diverse reti, ad esempio per fondo, con i responsabili della comunicazione nazionali e dei programmi per garantire lo scambio di informazioni.

## LE RESPONSABILITÀ DELLE AUTORITÀ DI GESTIONE

Le autorità di gestione creano un sito web con informazioni sul programma entro sei mesi dalla sua approvazione.

Le autorità di gestione hanno la responsabilità di garantire la pubblicazione sul sito web del programma, o sul portale web unico nazionale, di un calendario degli inviti a presentare proposte previsti e pubblicati. Il calendario dovrebbe essere aggiornato almeno tre volte all'anno.

La lista delle operazioni deve essere aggiornato ogni quattro mesi.

Il regolamento prevede solo un obbligo implicito di avere un sito web per i programmi.

L'elenco delle operazioni deve essere aggiornato ogni sei mesi.

## LE RESPONSABILITÀ DEI BENEFICIARI

Per operazioni di importanza strategica o superiori ai 10 milioni di EUR, i beneficiari organizzano un evento o un'attività di comunicazione che coinvolge la Commissione e l'autorità di gestione.

I beneficiari che non rispettano gli obblighi di visibilità subiranno rettifiche finanziarie fino al 3% del sostegno ricevuto.

Nel caso in cui si svolgano più operazioni nello stesso luogo, devono essere esposti solo una targa o un cartellone.

## OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

Le relazioni annuali di attuazione non sono più previste. Tuttavia, gli Stati membri forniscono alla Commissione informazioni sull'attuazione delle azioni di comunicazione e visibilità dei programmi per la preparazione della riunione di revisione annuale.

Le relazioni annuali di attuazione presentate nel 2017 e nel 2019 forniscono informazioni sui risultati delle misure informative e pubblicitarie dei Fondi realizzate nell'ambito della strategia di comunicazione.

## I COMITATI DI SORVEGLIANZA

I comitati di sorveglianza «esaminano l'attuazione delle azioni di comunicazione e di visibilità».

(Viene rafforzato il ruolo dei comitati di sorveglianza nella supervisione delle prestazioni del PO, compresa la comunicazione)

I comitati di sorveglianza «esaminano la strategia di comunicazione per il programma operativo».

### 3. LE RESPONSABILITÀ DEGLI STATI MEMBRI

#### Articolo 46

*Ciascuno Stato membro garantisce:*

- a) la visibilità del sostegno in tutte le attività relative alle operazioni sostenute dai fondi, con particolare attenzione alle operazioni di importanza strategica;*
- b) la comunicazione ai cittadini dell'Unione del ruolo e dei risultati conseguiti dai fondi mediante un portale web unico che offra accesso a tutti i programmi che vedono coinvolto lo Stato membro interessato.*

Gli Stati membri hanno la responsabilità di fornire informazioni dettagliate e accurate sui finanziamenti. Sarà creato un sito web nazionale unico per fornire queste informazioni.

#### 3.1 Come organizzare al meglio il sito web nazionale unico?

Il sito web nazionale unico è il punto di accesso unico alle informazioni sui fondi per la maggior parte degli utenti. Deve quindi garantire il massimo livello di navigabilità e accessibilità, fornendo allo stesso tempo un contenuto pertinente e accurato.

La homepage del sito web nazionale unico dovrebbe mettere in evidenza quanto segue, direttamente o fornendo link a pagine interne:

- Una breve e chiara descrizione dell'ambito e dell'obiettivo della politica di coesione e dei fondi strutturali (esempio 1)
- Risultati illustrati sia con esempi di progetti finanziati che con dati (esempio 2)
- Elenco dei programmi e link diretto alle loro homepage, o pagine interne o sottosezioni se questi programmi sono integrati nel sito web nazionale unico (esempio 3)
- Aggiornamenti sull'attuazione dei programmi (esempio 4)

Spetta agli Stati membri decidere se il sito web nazionale unico debba includere le pagine ufficiali dei programmi o se i programmi debbano creare siti web separati dedicati. L'ideale sarebbe fornire l'accesso all'elenco delle operazioni dei programmi già nel sito web nazionale unico.

Preferibilmente, il sito web nazionale unico sarà operativo non appena inizierà il periodo di programmazione.



# Esempio 1- Illustrare la politica

Portale nazionale unico della Francia 2014-2020

194 Drones

Europe engagée en France

Trouver une aide Projets Programmes Actualités Ressources

3 politiques sont concernées :

Financées par 4 fonds européens :

**Politique de cohésion économique, sociale et territoriale**  
Réduire des écarts de richesse et de développement entre les régions de l'UE.  
En savoir plus

**Politique de développement rural**  
Accompagner et harmoniser les mutations de l'espace rural.  
En savoir plus

**Politique des affaires maritimes et de la pêche**  
Développer l'aquaculture et la pêche tout en préservant les ressources et la biodiversité marine.  
En savoir plus

**FSE**  
Fonds social européen  
Plus d'infos

**FEDER**  
Fonds européen de développement régional  
Plus d'infos

**FEAMP**  
Fonds européen pour les affaires maritimes et de la pêche  
Plus d'infos

**FEADER**  
Fonds européen agricole pour le développement rural  
Plus d'infos

Europe engagée en France

Trouver une aide Projets Programmes Actualités Ressources

Politique de cohésion économique, sociale et territoriale

1 L'ambition de la politique de cohésion économique, sociale et territoriale est de réduire les écarts de richesse et de développement entre les régions de l'Union européenne.

La politique de cohésion économique, sociale et territoriale vise deux objectifs principaux :

- Investissement pour la croissance et l'emploi, en vue de consolider le marché du travail et les économies régionales ;
- la coopération territoriale européenne, dont l'objectif est de soutenir la cohésion dans l'Union européenne grâce à la coopération transfrontalière, transnationale et interrégionale.

Cette ambition se concrétise par le soutien à des actions pour améliorer le quotidien des citoyens.

Cette politique est financée en France par :

**FEDER**  
Fonds européen de développement régional  
Plus d'infos

**FSE**  
Fonds social européen  
Plus d'infos

**IEJ**  
Initiative pour l'emploi des jeunes  
Plus d'infos

Pour la période 2014-2020, 15,1 milliards d'euros sont alloués à la France pour mettre en œuvre cette politique.

**FEDER** 8,4 milliards d'euros (+ 1,1 milliard d'euros au titre de la coopération territoriale européenne)  
**FSE** 5,5 milliards d'euros  
**IEJ** 944 millions d'euros

# Esempio 2 – Mostrare i risultati

## Portale nazionale unico della Slovenia 2014-2020



Color theme | Cohesion by 2013 | SLOVENŠČINA

In focus | Cohesion by 2020 | List of projects | Post-2020 | Blog

HOME / COHESION BY 2020 / SUCCESS STORIES OF 2014-2020

### Success stories of 2014-2020

Cohesion by 2020 | Key documents | Implementation | Success stories of 2014-2020

Hundreds of projects throughout Slovenia have received cohesion policy support in the programming period 2014-2020 and countless success stories have been created thanks to EU funding. This page has been created for you to have a look at some of the projects that were successfully implemented. The projects were either nominated by our readers or featured in our annual campaign EU Project, My Project. These projects make our everyday better and more beautiful and make the benefits of EU funding more visible. You can nominate successful EU-funded projects yourselves or browse through a list of all co-financed projects compiled on our website.

EU project, My project campaigns

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018

Show all | Select sector | Select region



On-the-job-training



Fair Employment



Include and Activate!



Multigenerational centres

## Sito web nazionale unico della Polonia



About the Funds | Information Points

Search | Programme Websites

### Learn more about European Funds



Discover how the Funds work



Look through the documents



Locate the Information Point



Search through the projects

Press to roll down

**Projects successes**

Equipment and modernisation of the integrated science and research laboratories of the Excellence Centre BIOANIREP

EU grant value: 107 685 562.41 PLN

[View the project on the EU grants map](#)

Activities results: **17 052** enterprises supported

**4 001** product innovations

**3 015** persons educated to the needs of persons with disabilities

Locate the Information Point

Forum of Cities and Regions  
Home Page  
Polish Website  
Privacy Policy

Contact us  
Publications  
Videos



# Esempio 3 – Fornire l'accesso ai programmi

Portale nazionale unico del Belgio 2014-2020

# Portale nazionale unico della Repubblica Ceca 2014-2020

It is the intention of the European Union to ensure that the ESI funds contribute as much as possible to the implementation of the concept Europe 2020 – A Strategy for Smart, Sustainable and Inclusive Growth. With regard to this strategy the Partnership Agreement defined national development priorities for the programming period 2014-2020. The priorities are achieved thanks to individual programmes, which enable drawing finances from the ESI funds. They can be divided into thematic programmes, focused on specific areas, and European Territorial Cooperation programmes, the absorption of which requires cooperation across the borders of a single Member State.

### Thematic operational programmes

Operational Programme Enterprise and Innovation for Competitiveness	Operational Programme Research, Development and Education	Operational Programme Employment
Operational Programme Transport	Operational Programme Environment	Integrated Regional Operational Programme
Operational Programme Prague – the Growth Pole of the Czech Republic	Operational Programme Technical Assistance	Operational Programme Fisheries
Rural Development Programme	European Territorial Cooperation Programmes	

# Esempio 4 – Stato di avanzamento dell’attuazione

## Portale nazionale unico dell’Italia 2014-2020


### OPENCOESIONE

Towards better use of development resources. Find out, follow, press forward.

HOME
PROJECTS
PROGRAMMES
ENTITIES
PROGRAMMING RESOURCES AND INSTRUMENTS
OTHER CONTENTS

The 30th Summer Universiade begins today in Naples, Italy. A new data card with OpenCoesione projects related to the refurbishment, extraordinary maintenance and other projects concerning the area's sports facilities (arenas, stadiums, swimming pools, gymnasiums, and more) that will be hosting competitions for the event is online.

[Read the Data Card.](#)



**FINANCING OPPORTUNITIES 2014-2020**

Go here to find and download funding opportunities for potential beneficiaries for the execution of investment projects financed by 2014-2020 cohesion policy resources.


Open: 241 (€ 4.7 billion)  
Expiring in next 7 days: 0 (€ 0)

2014-2020 programming period | [GO TO LIST OF PROJECTS](#)

Funding monitored (including leveraged public resources)	Payments monitored (including leveraged public resources)					Projects monitored
€ 49.0 billion	€ 10.8 billion					296,924
Completed projects 5%	Settled projects 1%	Open projects 80%	Not started projects 13%	Undetermined 0%		

Data in euro | Updated on 28/02/2019, 2017-13 UE Programmes data [under review](#) and 2014-20 UE Programmes [progressive loading](#)

## Portale nazionale unico della Repubblica Ceca 2014-2020



Log in

How EU funds help
 How to obtain a subsidy
 EU funds in the Czech Republic
 Statistics and Analysis
 Contacts

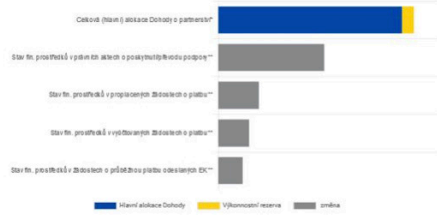
[Statistics and Analysis](#) > Absorption in the period 2014-2020

### Absorption in the period 2014-2020

In the current programming period the Czech Republic has at its disposal nearly 24 billion euros. The current progress of the absorption can be thanks to summarized information as well as the depiction of the month-on-month progress. For illustrative purposes the data have been projected into charts and tables. The attached files also contain summarized monthly information and quarterly reports on the ESI Funds implementation in the CR.

**Monthly summary of the ESI Funds implementation in the CR in the period 2014-2020 (bln CZK)**

k 30. 6. 2018



■ Měsíční dostupnost dotací  
■ Vykonávaná rezerva  
■ absorpce

The enclosed chart shows the balance of the drawing in all of the programmes against the total volume of finances available to the CR during the period 2014-2020.

More information is available in the Czech

### **3.2 In che modo gli Stati membri devono garantire visibilità alle operazioni di importanza strategica?**

Le operazioni di importanza strategica sono progetti che forniscono un contributo fondamentale al raggiungimento degli obiettivi di un programma. Sono considerati i progetti più rappresentativi dei programmi, incarnandone i principali obiettivi.

Tra le attività di comunicazione svolte dagli Stati membri che potrebbero evidenziare al meglio questo ruolo figurano:

- (Mini) campagne dedicate che ruotano intorno al progetto (o ai progetti)
- Organizzazione di eventi di inaugurazione
- Promozione di una forte copertura mediatica dei progetti, soprattutto quando raggiungono un certo livello di maturità (conferenza stampa, comunicato stampa, invito ai giornalisti a visitare il progetto, altri eventi mediatici)
- Diffusione delle informazioni sui progetti attraverso il portale unico/sito web dei programmi (ad esempio una sezione specifica sul portale unico)
- Sviluppo di materiale promozionale (ad esempio volantini) - anche ad uso della Commissione

Queste azioni sarebbero attuate al meglio attraverso una stretta collaborazione fra l'autorità di gestione competente e il beneficiario, poiché gli sforzi comuni e coordinati producono un valore aggiunto maggiore rispetto ad azioni frammentate.

## 4. IL COORDINATORE NAZIONALE DELLA COMUNICAZIONE E I RESPONSABILI DELLA COMUNICAZIONE

### Articolo 48

1. *Ciascuno Stato membro individua un coordinatore della comunicazione per le attività di visibilità, trasparenza e comunicazione in relazione al sostegno a carico dei fondi, anche per programmi compresi nell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) qualora lo Stato membro ospiti l'autorità di gestione. Il coordinatore della comunicazione può essere nominato al livello dell'organismo di cui all'articolo 71, paragrafo 6, e coordina le misure in materia di comunicazione e visibilità tra i programmi.*

*Il coordinatore della comunicazione coinvolge nelle attività di visibilità, trasparenza e comunicazione gli organismi seguenti:*

*a) le rappresentanze della Commissione europea e gli uffici di collegamento del Parlamento europeo negli Stati membri, oltre che i centri di informazione Europe Direct e altre reti pertinenti, organizzazioni di istruzione e di ricerca;*

*b) altri partner pertinenti di cui all'articolo 8, paragrafo 1.*

2. *Ciascuna autorità di gestione individua un responsabile della comunicazione per ciascun programma. Un responsabile della comunicazione può essere responsabile di più di un programma.*

3. *La Commissione gestisce una rete composta dai coordinatori della comunicazione, dai responsabili della comunicazione e da rappresentanti della Commissione a fini di scambio di informazioni sulle attività di visibilità, trasparenza e comunicazione.*

Il nuovo regolamento promuove una maggiore armonizzazione delle misure di visibilità a tutti i livelli attraverso un coordinamento nazionale rafforzato e una maggiore cooperazione tra tutte le parti interessate.

### **4.1 Qual è il ruolo del coordinatore nazionale della comunicazione e dei responsabili della comunicazione dei programmi?**

La logica alla base della nomina di un coordinatore nazionale della comunicazione responsabile per tutti i fondi, oltre ai singoli responsabili della comunicazione per ogni fondo, è di garantire un coordinamento più forte a livello nazionale in tutti i programmi, compreso INTERREG.

Il coordinatore nazionale della comunicazione è incaricato dal regolamento di assicurare un migliore allineamento e integrazione delle misure di comunicazione dei programmi. Un compito che potrebbe essere svolto al meglio, tra l'altro, attraverso l'adozione di immagini, slogan e messaggi comuni. Allo stesso tempo, suggeriamo di lasciare ai singoli programmi abbastanza margine di manovra per progettare e realizzare azioni basate sulle loro specifiche esigenze di comunicazione.

Per assicurare un coordinamento efficace, è essenziale creare una rete nazionale che comprenda i responsabili della comunicazione di tutti i programmi (compresi, laddove possibile, i programmi di sviluppo rurale). La rete fornisce una piattaforma per lo scambio di know-how e lo sviluppo di approcci comuni e dovrebbe riunirsi regolarmente, almeno due volte all'anno. Il coordinatore nazionale potrebbe anche invitare i rappresentanti degli enti di cui all'art. 48, paragrafo 1, lettere a) e b), come le rappresentanze della CE e del PE o i centri di informazione Europe Direct, a partecipare alle riunioni della rete nazionale, su base regolare o occasionale. Idealmente, il coordinatore della comunicazione e i responsabili della comunicazione dei programmi dovrebbero essere posizioni a tempo pieno coperte da persone dotate di comprovata esperienza nel campo della comunicazione della politica di coesione.

Se la struttura organizzativa lo permette, i coordinatori nazionali della comunicazione potrebbero agire come portavoce dei fondi UE per il paese.

**IMPORTANTE:** Ai fini dell'attuazione di un quadro coerente per la comunicazione dei fondi sarebbe utile una nomina tempestiva del coordinatore della comunicazione, vale a dire sin dall'inizio del periodo di programmazione. Allo stesso modo, si consiglia alle autorità di gestione di nominare un responsabile della comunicazione non appena il programma verrà adottato. Raccomandiamo di notificare la nomina in modo tempestivo alla Commissione per facilitare il confronto.

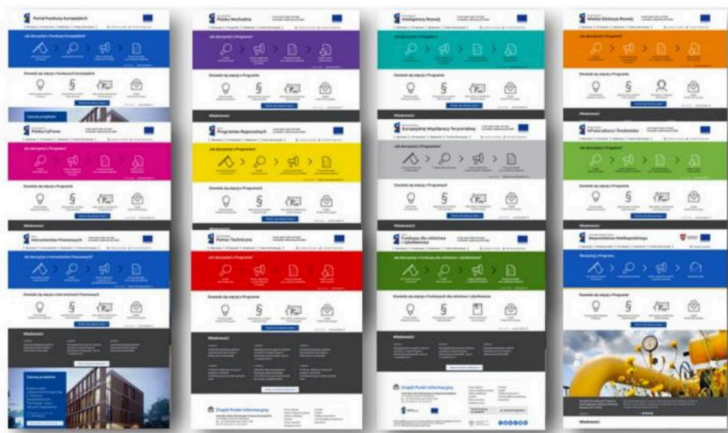
## ESEMPI DI ELEMENTI DI COMUNICAZIONE COMUNI A TUTTI I PROGRAMMI

### Francia –«L'Europe s'engage en...»

Nel periodo 2014-2020 la Francia ha adottato un logo e uno slogan unici («L'Europe s'engage en...») per tutti i programmi dei fondi SIE del paese, con la possibilità di personalizzarli per fondo e regione.



**Nel periodo 2014-2020 la Polonia ha adottato un modello, una grafica e una struttura comuni per tutte le pagine web dei programmi.**



#### **4.2 In che modo il coordinatore della comunicazione deve coinvolgere gli enti di cui all'art. 48? Quali altri soggetti dovrebbero essere coinvolti?**

Le autorità nazionali e del programma non dovrebbero essere le sole a comunicare. La cooperazione con un'ampia gamma di enti è fondamentale per migliorare la diffusione e l'impatto delle attività di comunicazione. Spetta ai coordinatori della comunicazione definire il modo più efficace per mantenere i contatti con questi enti in base alle specificità del sistema nazionale e/o alle pratiche esistenti. Sarebbe importante indicare la natura del loro coinvolgimento nelle strategie e nei piani di comunicazione. È altrettanto importante coinvolgere, ove possibile, gli enti elencati nell'art. 8 (1), in quanto possono svolgere un ruolo significativo come moltiplicatori. L'ideale sarebbe organizzare incontri regolari con i rappresentanti di questi enti.

#### **4.3 Come funzionerà la rete UE dei responsabili della comunicazione?**

Basandosi sull'esperienza dei periodi precedenti, la rete fornirà una piattaforma per lo scambio di informazioni e la discussione sulle sfide comuni. Per la prima volta comprenderà tutti i fondi disciplinati dal regolamento sulle disposizioni comuni (RDC).



## 5. LE RESPONSABILITÀ DELLE AUTORITÀ DI GESTIONE

### Articolo 49

1. *L'autorità di gestione garantisce che, entro sei mesi dalla decisione di approvazione del programma, sia in funzione un sito web sul quale siano disponibili informazioni sui programmi sotto la sua responsabilità, che presenti gli obiettivi, le attività, le opportunità di finanziamento e i risultati del programma.*

2. *L'autorità di gestione garantisce la pubblicazione sul sito web di cui al paragrafo 1, o sul portale web 'unico di cui all'articolo 46, lettera b), di un calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, aggiornato almeno tre volte all'anno, con i dati indicativi seguenti:*

- a) area geografica interessata dall'invito a presentare proposte;*
- b) obiettivo strategico o obiettivo specifico interessato;*
- c) tipologia di richiedenti ammissibili;*
- d) importo totale del sostegno per l'invito;*
- e) data di apertura e chiusura dell'invito.*

3. *L'autorità di gestione mette a disposizione del pubblico l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi sul sito web in almeno una delle lingue ufficiali delle istituzioni dell'Unione e aggiorna l'elenco almeno ogni quattro mesi. A ciascuna operazione è attribuito un codice unico. L'elenco contiene gli elementi seguenti:*

- a) per le persone giuridiche, il nome del beneficiario e, nel caso di appalti pubblici, del contraente;*
- b) se il beneficiario è una persona fisica, nome e cognome;*
- c) per le operazioni nell'ambito del FEAMPA relative a un peschereccio, il numero di identificazione nel registro della flotta peschereccia dell'Unione di cui al regolamento di esecuzione (UE) 2017/218 della Commissione (47);*
- d) la denominazione dell'operazione;*
- e) lo scopo dell'operazione e i risultati attesi o conseguiti;*
- f) la data di inizio dell'operazione;*
- g) la data prevista o effettiva di completamento dell'operazione;*
- h) il costo totale dell'operazione;*
- i) il fondo interessato;*
- j) l'obiettivo specifico interessato;*
- k) il tasso di cofinanziamento dell'Unione;*
- l) l'indicatore di località o di geolocalizzazione per l'operazione e il paese interessati;*
- m) per le operazioni mobili o che riguardano diverse località, la località del beneficiario se si tratta di una persona giuridica; o la regione a livello NUTS 2 se il beneficiario è una persona fisica;*
- n) la tipologia di intervento dell'operazione in conformità dell'articolo 73, paragrafo 2, lettera g).*

*I dati di cui alle lettere b) e c) del primo comma sono rimossi due anni dopo la data della pubblicazione iniziale sul sito.*

4. I dati di cui ai paragrafi 2 e 3 del presente articolo sono pubblicati sul sito web di cui al paragrafo 1 o nel portale web unico di cui all'articolo 46, lettera b) del presente regolamento, in formati aperti e leggibili meccanicamente, come stabilito all'articolo 5, paragrafo 1, della direttiva (UE) 2019/1024 del Parlamento europeo e del Consiglio (48), che consentano di ordinare, utilizzare in operazioni di ricerca, estrarre, comparare e riutilizzare i dati.

5. Prima della pubblicazione, l'autorità di gestione informa i beneficiari che i dati saranno resi pubblici a norma del presente articolo.

6. L'autorità di gestione provvede affinché i materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, anche a livello di beneficiari, siano, su richiesta, messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione, e che all'Unione sia concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX. Ciò non comporta costi aggiuntivi significativi o un onere amministrativo rilevante per i beneficiari o per l'autorità di gestione.

Il regolamento rafforza le responsabilità delle autorità di gestione in termini di trasparenza e visibilità. Allo stesso tempo, i requisiti legali sono semplificati e resi meno onerosi.

## 5.1 Come dovrebbe essere la pagina web/il sito web di un programma?

La pagina web o il sito web del programma sono la principale fonte di informazioni per i potenziali beneficiari e i cittadini. In conformità con il regolamento, il sito web dovrà essere online al più tardi entro sei mesi dall'adozione del programma, ma per motivi di trasparenza, prima il sito è attivo e funzionante, meglio è.

È importante assicurarsi che il design del sito web consenta una facile navigazione. Non esiste una formula unica a questo riguardo. Tuttavia, ecco alcuni criteri di base da tenere in considerazione:

- Assicurare una navigazione agile attraverso contenuti razionalizzati, una gerarchia di navigazione e un design responsivo
- I siti web dovrebbero cercare di rispettare [le linee guida del W3C per l'accessibilità](#)
- Le pagine devono visualizzare titoli di navigazione (e icone) precisi e facilmente riconoscibili. I visitatori dovrebbero avere un'idea generale di ciò che troveranno su una pagina ancora prima di cliccare su qualsiasi link.
- Ottimizzazione per dispositivi mobili

## 5.2 Quali informazioni dovrebbe contenere il sito web del programma?

In conformità con il regolamento, la homepage deve fornire un accesso facile e diretto a quanto segue:

- Una sezione che esponga in termini semplici le informazioni principali del programma: obiettivi e priorità, ambito geografico e/o tematico, importo totale assegnato (esempio 1)
- Inviti a presentare progetti (esempio 2)
- Una sezione sui risultati che presenti dati ed esempi di progetti (esempio 3)

Le informazioni principali che devono essere fornite nella pagina web sono:

- Dati di contatto dell'autorità di gestione
- Documenti del programma
- **Elenco delle operazioni**

Inoltre, la landing page dovrebbe:

- esporre in modo ben visibile il logo dell'UE e la dichiarazione di (co)finanziamento secondo gli standard tecnici stabiliti nel regolamento. Tale obiettivo può essere raggiunto posizionando gli elementi all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, evitando che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso.
- mettere in evidenza i pulsanti di condivisione sui social media e i pulsanti per seguire gli account dei programmi sui social media
- fornire una funzionalità di ricerca e/o un facile menu di navigazione («sitemap»)

## Esempio 1 - Fornire informazioni generali sul programma

Sito web Interreg Europa centrale 2014-2020



## Esempio 2 - Inviti a presentare progetti

PO Norte 2020 - Inviti a presentare progetti

**NORTE2020**  
PROGRAMA OPERACIONAL REGIONAL DO NORTE

ENG UNIAO EUROPEIA  
Fundo Europeu  
Estruturas e Infraestruturas

PROGRAMA CONCURSOS DOCUMENTOS REGULAMENTAÇÃO E NORMAS APOIO AO UTILIZADOR REGRAS DE COMUNICAÇÃO

ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES

- 02-08-2019  
Concursos abertos  
[ler >](#)
- 05-08-2019  
Normas e Orientações  
[ler >](#)
- 29-07-2019  
Regulamentação Comunitária  
[ler >](#)
- 29-07-2019  
Regulamentação Nacional  
[ler >](#)

**CONCURSOS | CONCURSOS ABERTOS**

FILTROS

Data de início:  Código de Aviso:  Designação do Concurso:  **APLICAR**

LISTAGEM DE AVISOS POR CATEGORIAS

- COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO (06 AVISOS)
- INCLUSÃO SOCIAL E EMPREGO (5 AVISOS)
- CAPITAL HUMANO (3 AVISOS)
- SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA NO USO DE RECURSOS (0 AVISOS)
- ESTRATÉGIAS E INTERVENÇÕES TRANSVERSAIS (2 AVISOS)
- ESTRATÉGIAS DE EFICIÊNCIA COLETIVA PROVERE - PROJETOS ÂNCORA - 2º Aviso 2018  
Data de início: 29/11/2018  
Data de encerramento: 30/09/2019  
[AVISO N° NORTE-28-2018-37](#)  
[Alteração ao Aviso \(14/02/2019\)](#)  
[Alteração ao Aviso \(31/05/2019\)](#)  
[Anexos](#)

**Balcão 2020**

O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas

**Bandi**

Ricerca:

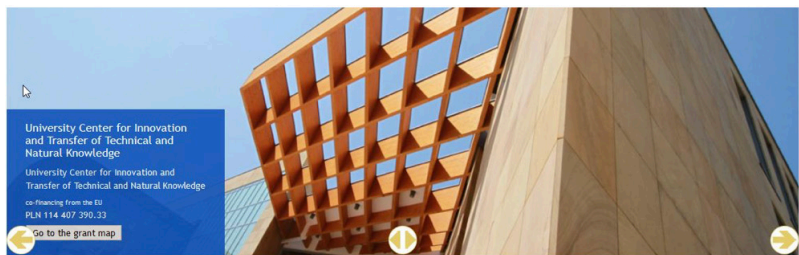
Stato:  Ordina:

Visualizzati 74 bandi / pagina 1

<p><b>Garanzia Giovani Tirocini</b> <i>Al lavoro per una Calabria al lavoro</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 02-08-2019</p> <p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><i>Programma Garanzia Giovani Calabria</i></p>	<p><b>LIVING LAB</b> <i>Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 02-08-2019</p> <p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><i>LIVINGLAB</i></p>	<p><b>Realizzazione indagine demoscopica multiscopo</b> <i>Avviso esplorativa</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 02-08-2019</p> <p><b>PUBBLICAZIONE</b></p>
<p><b>Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21</b> <i>Una Calabria sempre in crescita</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 01-08-2019</p> <p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><i>Bando Master Universitari Annualità 2019-2020-2021</i></p>	<p><b>Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale</b> <i>Una Calabria sempre in crescita</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 01-08-2019</p> <p><b>PUBBLICAZIONE</b> <i>Voucher Alta Formazione</i></p>	<p><b>Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019</b> <i>Una Calabria sempre in crescita</i></p> <p>Ultimo aggiornamento 23-07-2019</p> <p><b>PREINFORMAZIONE</b></p> <p><i>Bando Fare Scuola Fuori Dalle Aule III Edizione</i></p>

### Esempio 3 - Comunicare i risultati

PO Voivodato della Precarpazia 2014-2020



MESSAGES

**For yourself, loved ones, everyone!**

12-06-2019

[read more](#)

**Invitation to public consultation on the draft Assumptions for the Partnership Agreement for 2021-2027**

31-07-2019

[read more](#)

**Training for Beneficiaries of Measure 1.4.1. Direct grants, project type: SME development**

31-07-2019

[read more](#)

<b>2513</b> SIGNED CONTRACTS	<b>PLN 9238 million</b> VALUE OF SIGNED CONTRACTS	<b>PLN 6394 million</b> THE VALUE OF CO-FINANCING FROM THE EU
<b>PLN 3927 million</b> BENEFICIARIES WERE PAID	<b>190</b> ORGANIZED TRAINING	<b>12605</b> TRAINING PARTICIPANTS

## 5.3 In che modo le autorità di gestione possono rispettare al meglio l'obbligo di pre-pubblicare le informazioni sui bandi previsti?

La logica di questo requisito è quello di migliorare la trasparenza dei bandi di finanziamento, in particolare per consentire una partecipazione più ampia, tempestiva e informata dei potenziali beneficiari.

Le autorità di gestione possono per esempio pubblicare il calendario dei bandi programmati in una sezione dedicata del sito web con un riferimento ben visibile sulla homepage (ad esempio un richiamo, una finestra o una sezione sulla homepage che contenga l'elenco dei prossimi bandi, con un link cliccabile per ottenere maggiori informazioni).

Le autorità di gestione dovrebbero cercare di presentare queste informazioni in un linguaggio chiaro e semplice.

Secondo il regolamento, devono essere fornite le seguenti informazioni indicative per ogni bando nel calendario dei bandi programmati, che dovrebbe essere aggiornato almeno tre volte all'anno con i seguenti dati:

- area geografica oggetto dell'invito a presentare proposte;
- obiettivo politico o obiettivo specifico in questione;
- tipo di candidati idonei;
- importo totale del sostegno per il bando;
- data di inizio e fine del bando

Ulteriori informazioni utili riguardano i tipi di progetti sostenuti, le spese ammissibili e le procedure di candidatura.

### **Ejemplo: comunicación de las convocatorias de proyectos**

Ministerio del Interior finés, fondos FAMI, FSI y IGFV,

- **6 mesi prima:** una notizia con informazioni di base sul bando (+ tweet)
- **2-3 mesi prima:** una notizia con informazioni più specifiche
- **1 mese prima:** una notizia sulle cosiddette «call clinics» (un colloquio individuale di 45 minuti con un candidato, domande last minute sulla candidatura, ecc.)
- **Il giorno in cui si apre il bando:** esce il comunicato stampa, si pubblica la notizia sul nostro sito web e su quello del Ministero e si pubblica un annuncio sui maggiori quotidiani
- **Al termine del bando:** una notizia sulle candidature ricevute + un elenco delle candidature, e-mail ai comitati di sorveglianza
- **Quando sono pronte le decisioni di finanziamento:** un comunicato stampa sui progetti finanziati con un link agli elenchi aggiornati dei progetti sul sito web, e-mail ai comitati di sorveglianza

# Esempio: Programmi di lavoro Orizzonte 2020 (portale dei partecipanti UE)

SEARCH FILTERS & TOOLS | HOW TO NAVIGATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS A USER | SUPPORT

## Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16:00 until Tuesday 17:00 weekdays  
 Legal notice and Bank Account information rules and application issues in the Grant Management Service. The Working Bank Account, Contract and Progress functionalities in the Future Area of the FET Portal will be unavailable.

Log in your account | Search while you walk only

GRANTS | TENDERS

Filter by submission status:  IN PROGRESS  OPEN  CLOSED

Filter by programme (only for grants): HORIZON

Filter by programme part: Industrial Leadership

Filter by focus area: Select a focus area

Filter by cross-cutting priority: Select a Priority

### Funding and tenders

760 results

Sorted by: ascending date | view | 10

Download all funding and tender opportunities to your calendar or subscribe to the RSS feed (url below).

See all calls for tenders published by EC

<b>Open</b>	<b>Five European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (HORIZON-EM-2020)</b>	Open Monday 04 August 2020	Deadline: <a href="#">upload proposal</a> Deadline date: 07 December 2020 17:00:00 (UTC+0)
<b>Open</b>	<b>Phoebos Innovation Hub4 (H2020)</b>	Open Monday 09 November 2019	Deadline: <a href="#">upload proposal</a> Deadline date: 24 April 2020 17:00:00 (UTC+0)
<b>Open</b>	<b>Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2020)</b>	Open Monday 09 November 2020	Deadline: <a href="#">upload proposal</a> Deadline date: 17 April 2021 17:00:00 (UTC+0)

SEARCH FILTERS & TOOLS | HOW TO NAVIGATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS A USER | SUPPORT

## Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16:00 until Tuesday 17:00 weekdays  
 Legal notice and Bank Account information rules and application issues in the Grant Management Service. The Working Bank Account, Contract and Progress functionalities in the Future Area of the FET Portal will be unavailable.

Log in your account | Search while you walk only

GRANTS | TENDERS

Filter by submission status:  IN PROGRESS  OPEN  CLOSED

Filter by programme (only for grants): HORIZON

Filter by programme part: Industrial Leadership

Filter by focus area: Select a focus area

Filter by cross-cutting priority: Select a Priority

### Funding and tenders

760 results

Sorted by: ascending date | view | 10

Download all funding and tender opportunities to your calendar or subscribe to the RSS feed (url below).

See all calls for tenders published by EC

<b>Open</b>	<b>Five European advanced manufacturing assistance and training for SMEs (HORIZON-EM-2020)</b>	Open Monday 04 August 2020	Deadline: <a href="#">upload proposal</a> Deadline date: 07 December 2020 17:00:00 (UTC+0)
<b>Open</b>	<b>Phoebos Innovation Hub4 (H2020)</b>	Open Monday 09 November 2019	Deadline: <a href="#">upload proposal</a> Deadline date: 24 April 2020 17:00:00 (UTC+0)
<b>Open</b>	<b>Boost rural economies through cross-sector digital service platforms (H2020)</b>	Open Monday 09 November 2020	Deadline: <a href="#">upload proposal</a> Deadline date: 17 April 2021 17:00:00 (UTC+0)

## Esempio - Pre-pubblicazione di informazioni sui bandi programmati

Pagina web PO Calabria 2014-2020 (sintesi di un prossimo bando)

The screenshot shows the website for Calabria Europa, featuring a navigation menu with options like HOME, DIPARTIMENTO, POR, BANDI, and CONTATTI. The main banner is for the 'Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III Edizione' with a colorful illustration of children and a teacher. Below the banner, there is a section for 'Una Calabria sempre in crescita' with sub-sections for 'Obiettivi' and 'Beneficiari'. A sidebar on the right lists other projects such as 'Altri bandi', 'Garanzia Giovani Tirocini', 'LIVING LAB', and 'Bando Master Universitari'.

**Calabria Europa**  
Il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA REGIONE CALABRIA

POR Calabria 2014-2020  
Prospetta  
Il futuro è un lavoro quotidiano

UNIONE EUROPEA REPUBBLICA ITALIANA REGIONE CALABRIA

HOME | DIPARTIMENTO | POR | 53 | BANDI | BENEFICIARI | PARTENARIATO | COMUNICAZIONE | ASOC | CONTATTI

HOME | BANDI | BANDO FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE - III EDIZIONE - ANNO 2019

### Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III Edizione

Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019  
Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE /  
Stato del bando: [grainformazione](#)

#### Una Calabria sempre in crescita

Sintesi | Allegati | Contatti | Cronologia

#### Obiettivi

La Regione Calabria intende promuovere la realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" da realizzare prioritariamente nel territorio regionale calabrese e comunque al di fuori della sede dell'Istituzione scolastica, finalizzati alla riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa nelle aree ad elevato disagio sociale.

#### Beneficiari

Le istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie della regione Calabria ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" in modalità singola. Sarà riconosciuta premialità ai progetti provenienti da aree rispetto

#### Altri bandi

02/08/2019  
Garanzia Giovani Tirocini

02/08/2019  
LIVING LAB

02/08/2019  
Realizzazione indagine demoscopica multiscopo

01/08/2019  
Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21

01/08/2019  
Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale

23/07/2019  
Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019

### 5.4 Come deve essere redatto l'elenco delle operazioni?

L'elenco delle operazioni dovrebbe essere facilmente accessibile dalla homepage. Deve essere fornito in un formato leggibile da una macchina (CSV, XLS) e aggiornato ogni quattro mesi. I titoli dovrebbero seguire lo stesso ordine elencato nel regolamento e, se possibile, essere disponibili in inglese o francese.



## 6. LE RESPONSABILITÀ DEI BENEFICIARI

### Articolo 50

1. I beneficiari e gli organismi che attuano gli strumenti finanziari riconoscono il sostegno fornito dai fondi all'operazione, comprese le risorse reimpiegate a norma dell'articolo 62, nei modi seguenti:

a) fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

b) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;

c) esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo a quanto segue:

i) operazioni sostenute dal FESR e dal Fondo di coesione il cui costo totale supera 500 000 EUR;

ii) operazioni sostenute dal FSE+, dal JTF, dal FEAMPA, dall'AMIF, dall'ISF o dal BMVI il cui costo totale supera 100 000 EUR;

d) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.

e) per operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10 000 000 EUR, organizzando un evento o un'attività di comunicazione, come opportuno, e coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile.

*Ove un beneficiario del FSE+ sia una persona fisica, o le operazioni siano sostenute a titolo dell'obiettivo specifico di cui all'articolo 4, paragrafo 1, lettera m), del regolamento FSE+, non si applica la prescrizione di cui al primo comma, lettera d).*

*In deroga al primo comma, lettere c) e d), per le operazioni sostenute dall'AMIF, dall'ISF e dal BMVI, il documento che specifica le condizioni per il sostegno può stabilire requisiti specifici per l'esposizione pubblica delle informazioni sul sostegno fornito dai fondi ove ciò sia giustificato da ragioni di sicurezza e di ordine pubblico in conformità dell'articolo 69, paragrafo 5.*

*2. Per i fondi per piccoli progetti, il beneficiario rispetta gli obblighi di cui all'articolo 36, paragrafo 5, del regolamento Interreg.*

*Per gli strumenti finanziari il beneficiario provvede, mediante clausole contrattuali, a che i destinatari finali rispettino le prescrizioni di cui al paragrafo 1, lettera c).*

*3. Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi di cui all'articolo 47 o ai paragrafi 1 e 2 del presente articolo e qualora non siano state poste in essere azioni correttive, l'autorità di gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata.*

I requisiti di pubblicità dei beneficiari sono semplificati e armonizzati tra i fondi.

Le autorità di gestione hanno sviluppato una vasta gamma di linee guida e supporti destinati ai beneficiari per promuovere con successo i loro progetti e i finanziamenti UE. Secondo il principio della gestione condivisa, sono nella posizione migliore per guidare e sostenere i beneficiari nelle loro attività di comunicazione.

Qui di seguito si presentano alcuni suggerimenti pratici, basati principalmente su domande e feedback della rete INFORM.

## 6.1. In che modo un beneficiario può attestare il sostegno dell'UE sugli account dei social media?

Il sostegno dell'UE può essere messo in evidenza nella descrizione dell'account social del beneficiario. Le informazioni di cui all'articolo 50, paragrafo 1, lettera a) dell'RDC possono essere fornite nella bio o nel profilo in modo da essere sempre visibili. I post utilizzati per aggiornare regolarmente sulle attività e sui risultati possono anche presentare storie personali degli utenti finali del progetto.

The image shows a screenshot of the Twitter profile for the SHERPA Project (@SherpaMED). The profile header includes the name 'SHERPA Project' and '564 Tweets'. The bio states: '@MEDProgramme project for a "Shared knowledge for Energy Renovation in buildings by Public Administrations" (SHERPA) Testing and capitalising activities'. It also mentions 'Joined December 2016', '394 Following', and '495 Followers'. A pinned tweet from July 4th says 'Good news - our 5th Newsletter is out!' and includes links to 'on-going Regional Capitalisation Workshops' and a 'NEW video on testing's results'. The right sidebar shows 'You might like' and 'Trends for you' sections.

## 6.2 Per quanto tempo rimangono affissi un cartellone pubblicitario o una targa?

Cartelloni o targhe permanenti dovrebbero essere collocati sul sito dell'operazione non appena questa ha inizio, come indicato nell'articolo 50, paragrafo 1, lettera c) e d) dell'RDC. Le autorità di gestione possono aiutare i beneficiari a scegliere il formato più adatto concedendo loro sufficiente flessibilità in termini di dimensioni e materiali da utilizzare.

Le targhe e i cartelloni devono rimanere al loro posto in modo permanente.

Un problema comune è quello di soddisfare l'obbligo di materiali informativi permanenti nel quadro di regole rigorose in materia di conservazione del patrimonio storico. Un modello semplice e adattabile senza restrizioni sui materiali e con una minima restrizione sulle dimensioni aiuta i beneficiari e riduce la necessità di ricorrere a una consulenza individuale.

### **6.3 Quali sono gli obblighi supplementari per i progetti di importanza strategica?**

Si dovrebbe organizzare almeno un evento o un'attività in cui sia messo in particolare evidenza il sostegno dell'UE. Se vengono organizzati un solo evento o attività di questo tipo, l'ideale sarebbe l'inaugurazione del progetto. L'autorità di gestione e la Commissione devono essere avvisate in tempo utile, per esempio almeno tre mesi prima, in modo da dare loro la possibilità di partecipare all'evento. L'evento o l'attività dovrebbero essere accessibili ai media e si dovrebbero invitare i potenziali utenti finali a dare uno sguardo ai nuovi risultati. Inoltre, tali attività potrebbero includere un open day durante la realizzazione del progetto.

### **6.4 Come determinano gli Stati membri il tasso di rettifica finanziaria?**

Spetta agli Stati membri decidere il modo più adatto ed efficiente per attuare questa disposizione. La definizione della rettifica finanziaria deve essere proporzionata alla dimensione del progetto e all'entità della carenza rilevata.

### **6.5 Qual è la logica alla base delle nuove disposizioni in materia di pubblicità degli strumenti finanziari?**

La quota di fondi di coesione erogati attraverso gli strumenti finanziari è cresciuta costantemente negli ultimi periodi di programmazione. Il regolamento 2021-2027 introduce disposizioni semplificate che mirano ad ampliare ulteriormente il loro uso. Le disposizioni di visibilità che si applicano agli strumenti finanziari vengono così rafforzate. Gli enti che utilizzano gli strumenti finanziari hanno l'obbligo legale di comunicare il sostegno dei fondi. Anche i destinatari finali sono tenuti a rispettare gli stessi requisiti di pubblicità che si applicano ai beneficiari delle sovvenzioni. È importante quindi che le autorità di gestione prestino particolare attenzione anche alla visibilità degli strumenti finanziari. Il modo migliore per farlo sarebbe quello di adottare misure di comunicazione ad hoc utilizzando messaggi su misura per rivolgersi ai potenziali beneficiari di questi strumenti. Anche i risultati degli strumenti finanziari dovrebbero essere comunicati in modo più efficace. Le autorità di gestione dovrebbero incoraggiare gli organismi di attuazione a intensificare i loro sforzi di comunicazione, sostenendoli ove opportuno. Non va dimenticato che gli strumenti finanziari richiedono un approccio specifico alla comunicazione rispetto alle sovvenzioni.

## 7. COINVOLGERE I CITTADINI

Coinvolgere costantemente i cittadini è essenziale per rafforzare l'identità e la democrazia europea e assicurare una maggiore adesione al progetto europeo. I commissari sono incoraggiati a partecipare ai dialoghi con i cittadini in tutta l'Unione.

Il coinvolgimento dei cittadini funziona solo se avviene in entrambi i sensi. Questi dialoghi sono l'occasione per presentare l'agenda politica della Commissione e, soprattutto, per ascoltare le idee e le aspettative dei cittadini.

Le iniziative intese a promuovere un autentico dibattito con i cittadini e la loro partecipazione attiva durante l'intero ciclo politico possono rivelarsi strumenti molto efficaci per far conoscere meglio la politica e creare un'adesione e un sostegno autentici tra la gente.

Quelli che seguono sono alcuni esempi di iniziative sviluppate dalla Commissione a cui le autorità nazionali e regionali possono aderire, replicandole e adattandole al contesto locale.

### **At the School of Open Cohesion**

At School of Open Cohesion (ASOC) è una sfida educativa e un MOOC destinato agli studenti delle scuole superiori. Promuove il coinvolgimento degli studenti nel monitorare l'efficacia degli investimenti della politica di coesione dell'UE attraverso l'uso di dati pubblici aperti. L'iniziativa mira anche a favorire la cultura della cittadinanza attiva, a promuovere la responsabilità delle istituzioni pubbliche e a sensibilizzare i giovani sulla politica di coesione. La sfida educativa è abbinata a un concorso: gli studenti partecipanti realizzeranno un prodotto di comunicazione per illustrare i risultati del loro lavoro e competere con i loro coetanei a livello nazionale ed europeo.

[At the School of Open Cohesion](#)

### **#EUinmyregion**

È una campagna di comunicazione a livello europeo che invita i cittadini a scoprire i progetti finanziati dall'UE vicino a loro.

[EU in My Region/Open Day dei progetti](#)

### **#EUinmyregion/Campagne regionali**

Alcune regioni europee stanno avviando dei partenariati con la Commissione per realizzare una serie di campagne regionali dall'impronta puramente locale, addolcite da un sorriso!

[EU in My Region/Campagne regionali](#)

## REGIOSTARS

Dal 2008, la Commissione europea assegna premi annuali REGIOSTARS ai progetti finanziati dall'UE che dimostrano l'eccellenza e nuovi approcci nello sviluppo regionale. Con l'obiettivo di ispirare altre regioni e responsabili di progetto in tutta Europa, i progetti partecipanti sono al centro delle attività di comunicazione a livello europeo. I REGIOSTARS vengono assegnati ai progetti realizzati in cinque categorie tematiche (crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, sviluppo urbano e argomento dell'anno).

[Ulteriori dettagli sul concorso di quest'anno.](#)

## Smart Regions

Smart Regions, in collaborazione con Euronews, fa un giro per l'Europa visitando le città e i paesi dove i progetti della politica di coesione stanno riducendo le disparità regionali, portando benefici reali e tangibili alle comunità di tutta l'UE

[Smart Regions](#)

## Database del progetto

Centinaia di migliaia di progetti in tutta l'UE hanno beneficiato di investimenti attraverso i programmi di politica regionale dell'UE nel corso degli anni. Consultando il nostro database si scoprono alcuni esempi della vasta gamma dei progetti sostenuti.

[Database del progetto](#)

## Banca dati pubblica sui fondi SIE

La Banca dati pubblica sui fondi SIE permette a chiunque di controllare i progressi nella realizzazione degli investimenti a livello europeo, per tema, per paese o per fondo. Gli insiemi di dati possono essere visualizzati, incorporati in altri siti o scaricati per essere analizzati.

[Banca dati pubblica sui fondi SIE](#)

## EURegionsWeek

La Semana Europea de las Regiones y Ciudades es un evento anual de cuatro días, durante el cual las ciudades y regiones dan a conocer sus recetas para crear crecimiento y empleo, poner en marche proyectos cofinanciados por la política de cohesión de la Unión Europea, y demostrar lo que aportan las escalas local y regional a la buena gobernanza europea.

[EURegionsWeek](#)

## Storie di successo del FEAMPA

«Storie di successo del FEAMPA» è una campagna che mostra i risultati positivi del finanziamento del FEAMPA. L'obiettivo è quello di informare e raccogliere il sostegno di un pubblico più ampio di non esperti e di incoraggiare le comunità costiere, gli imprenditori e i ricercatori a ricorrere al sostegno dell'UE per i loro progetti.

[Homepage della politica per gli affari marittimi e la pesca](#)



**#EUinmyregion**



[ec.europa.eu/info/region](https://ec.europa.eu/info/region)



EUinmyregion