



Europa-
Kommissionen

FORMIDLING AF SAMHØRIGHEDSPOLITIK I 2021-2027

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. FORMIDLING AF SAMHØRIGHEDSPOLITIK ER TIL GAVN FOR ALLE	4
2. HVAD ER NYT I 2021-2027-FORORDNINGEN?	5
3. MEDLEMSSTATERNES ANSVAR	8
3.1 Hvordan struktureres det fælles nationale websted bedst?	8
3.2 Hvordan bør medlemsstater synliggøre operationer af strategisk betydning?	13
4. NATIONAL KOMMUNIKATIONSKOORDINATOR OG KOMMUNIKATIONSMEDARBEJDERE	14
4.1 Hvilken rolle spiller den nationale kommunikationskoordinator og programmernes kommunikationsmedarbejdere?	14
4.2 Hvordan inddrager kommunikationskoordinatoren de organer, der er anført i artikel 48? Hvilke andre interessenter bør inddrages?	16
4.3 Hvordan vil EU-netværket af kommunikationsmedarbejdere fungere?	16
5. FORVALTNINGSMYNDIGHEDERNES ANSVAR	17
5.1 Hvordan bør en webside/et websted for programmet se ud?	18
5.2 Hvilke oplysninger skal programmets websted indeholde?	19
5.3 Hvordan kan forvaltningsmyndighederne bedst opfylde kravet om forudgående offentliggørelse af oplysninger om de planlagte indkaldelser?	22
5.4 Hvordan skal listen over operationer udarbejdes?	24
6. STØTTEMODTAGERNES ANSVAR	25
6.1 Hvordan kan en støttemodtager anerkende EU-støtte på konti på sociale medier?	27
6.2 Hvor længe bliver et skilt eller en plade siddende?	27
6.3 Hvilke yderligere forpligtelser gælder for projekter af strategisk betydning?	28
6.4 Hvordan fastsætter medlemsstaterne satsen for den finansielle korrektion?	28
6.5 Hvad er begrundelsen for de nye bestemmelser om offentliggørelse vedrørende finansielle instrumenter?	28
7. DIALOG MED BORGERNE	29



1. FORMIDLING AF SAMHØRIGHEDSPOLITIK ER TIL GAVN FOR ALLE

Forbedring af samhørighedspolitikken synlighed er blevet en vigtig prioritet i de seneste år. Hvert år støtter samhørighedsfinansieringen tusindvis af projekter i hele Europa, hvilket er den mest håndgribelige manifestation af EU i lokalområderne. En mere effektiv formidling af disse tiltag vil bidrage til at øge bevidstheden om, hvilke fordele EU indebærer for borgernes hverdag, og forbedre Unionens image udadtil. En række forskningsundersøgelser har vist, at samhørighedspolitikken har en positiv indflydelse på borgernes holdning til det europæiske projekt.

Medlemsstaterne og Kommissionen har med dette for øje forpligtet sig til at øge indsatsen for at formidle oplysninger om samhørighedsfondene, herunder gennem et mere indgående samarbejde. I sine konklusioner af 25. april 2017 opfordrede Rådet alle involverede myndigheder i medlemsstaterne til at blive mere engageret i "en bred og systematisk formidling" af politikken muligheder, resultater og virkninger. Dette er både en forpligtelse og en mulighed.

Det er en forpligtelse, fordi medlemsstaterne i fællesskab er ansvarlige for udformningen — og i de fleste tilfælde for gennemførelsen — af EU's politikker og derfor bør bidrage mere til at synliggøre dem. Kommunikation om Europa skal være et fælles ansvar, der deles mellem europæiske, nationale og lokale institutioner. Dette gælder specielt i forbindelse med samhørighedspolitikken, hvor princippet om delt forvaltning finder anvendelse.

Det er en mulighed, fordi en øget synliggørelse af resultaterne af EU-finansieringen også vil gavne de nationale og lokale institutioners omdømme, da de i sidste ende er ansvarlige for at gennemføre programmerne.

Dette er den underliggende filosofi, der efter vores opfattelse bør være retningsgivende for kommunikationsaktiviteterne i forbindelse med den næste generation af samhørighedsfonde. Formidlingen af EU og merværdien af EU's indsats er ikke uforenelig med en styrkelse af den rolle, som forvaltningsmyndighederne spiller i medlemsstaterne. Det bør være et naturligt træk ved delt forvaltning, at de to ting går hånd i hånd.

Tilsvarende er det vigtigt at øge bevidstheden blandt støttemodtagerne om den reelle merværdi ved at formidle deres projekter bedst muligt. En forbedring af et projekts synlighed kan give flere fordele, f.eks. ved at hjælpe støttemodtageren med at nå ud til potentielle partnere med henblik på fremtidige projekter eller for at tiltrække private investorer.

Det er ikke en byrde at formidle EU, det er til gavn for alle!

De lovgivningsmæssige rammer for formidling af samhørighedspolitikken har udviklet sig gradvist gennem flere på hinanden følgende programmeringsperioder, fra enkle krav om offentlighed til mere detaljerede formidlings- og gennemsigtighedsforpligtelser. Perioden 2014-2020 var et afgørende skridt i retning af at anerkende kommunikation som en strategisk funktion i programmerne. De nye bestemmelser for 2021-2027 fastholder denne tilgang. De søger at finde en balance mellem at styrke medlemsstaternes/forvaltningsmyndighedernes og støttemodtagernes ansvar og lette den reguleringsmæssige byrde, som de pålægges.

Regelsættet fastsætter minimumskravene til formidling af programmer og projekter. Et heldigt udfald af disse bestræbelser afhænger imidlertid i sidste ende af de involverede myndigheders og projektinitiativtageres reelle engagement, professionalisme og ekspertise. Det betyder, at det går langt videre end overholdelse af de lovgivningsmæssige bestemmelser. Kommunikation bør med andre ord ikke behandles som en bureaukratisk afkrydsning af bokse. Det bør være et centralt aspekt og et primært anliggende for programmer og projekter.

I denne brochure peges der på den bedste måde at formidle fondene på ud fra bestemmelserne for 2021-2027.

2. HVAD ER NYT I 2021-2027-FORORDNINGEN?

2021-2027	2014-2020
KOMMUNIKATIONSSTRATEGI	
Forvaltningsmyndighederne skal præcisere den planlagte kommunikationstilgang i et særligt afsnit af programmet.	Kommunikationsstrategien er et særskilt dokument, som ikke indgår i programmet og ikke er genstand for en formel vurdering fra Kommissionens side.
MEDLEMSSTATERNES ANSVAR	
Det påhviler medlemsstaterne at gøre operationer af strategisk betydning særligt synlige.	
EU'S LOGO	
Den Europæiske Unions logo skal fremgå tydeligt af alt kommunikationsmateriale sammen med erklæringen "(Med-) finansieret af Den Europæiske Union" skrevet fuldt ud. Erklæringen henviser ikke til den specifikke fond. Der må ikke afbildes nogen andre former for visuel identitet eller symboler end EU-logoet til at illustrere støtten fra EU.	EU-logoet skal ledsages af navnet "Den Europæiske Union" skrevet fuldt ud og en henvisning til den specifikke fond.

KOMMUNIKATIONSMEDARBEJDERE OG -NETVÆRK

Medlemsstaterne udpeger en enkelt national kommunikationskoordinator for alle fonde.

Kommunikationskoordinatorens rolle med hensyn til at koordinere synlighedsforanstaltningerne på tværs af programmerne anerkendes udtrykkeligt.

Kommissionen opretholder et fælles netværk for alle fonde bestående af kommunikationskoordinatorer og programkommunikationsmedarbejdere.

Medlemsstaterne kan udpege en national kommunikationsmedarbejder for hver enkelt fond.

Kommissionen kan oprette forskellige netværk, f.eks. pr. fond, med kommunikationsmedarbejdere for de enkelte lande og programmer for at sikre udveksling af oplysninger.

FORVALTNINGSMYNDIGHEDERNES ANSVAR

Forvaltningsmyndighederne opretter et websted med oplysninger om programmet senest seks måneder efter dets godkendelse.

Forvaltningsmyndighederne er ansvarlige for at sikre, at der på programmets websted eller på den centrale nationale webportal offentliggøres en tidsplan for de planlagte og offentliggjorte forslagsindkaldelser. Tidsplanen bør ajourføres mindst tre gange om året.

Listen over operationer skal ajourføres hver fjerde måned.

Forordningen indeholder kun en implicit forpligtelse om, at programmer skal have et websted.

Listen over operationer skal ajourføres hver sjette måned.

STØTTEMODTAGERNES ANSVAR

For operationer af strategisk betydning eller over 10 mio. EUR tilrettelægger støttemodtagerne et kommunikationsarrangement eller en kommunikationsaktivitet med deltagelse af Kommissionen og forvaltningsmyndigheden.

Støttemodtagere, der ikke overholder synlighedsforpligtelserne, pålægges finansielle korrektioner på op til 3 % af den modtagne støtte.

Hvis der foretages flere operationer på samme sted, skal der vises en plade eller en tavle.

INDBERETNINGSPLIGT

De årlige gennemførelsesrapporter indstilles. Medlemsstaterne skal dog give Kommissionen oplysninger om gennemførelse af kommunikations- og synlighedsaktioner i programmerne med henblik på at forberede det årlige gennemgangsmøde.

De årlige gennemførelsesrapporter, der blev forelagt i 2017 og 2019, skal indeholde oplysninger om resultaterne af fondenes informations- og offentlighedsforanstaltninger som led i kommunikationsstrategien.

OVERVÅGNINGSUDVALG

Overvågningsudvalg skal undersøge gennemførelsen af kommunikations- og synlighedsaktioner

(Overvågningsudvalgets rolle med hensyn til at føre tilsyn med programmets resultater, herunder med hensyn til kommunikation, styrkes)

Overvågningsudvalget “undersøger kommunikationsstrategien for det operationelle program”.

3. MEDLEMSSTATERNES ANSVAR

Artikel 46

Hver medlemsstat skal sikre:

- a) synligheden af støtten i alle aktiviteter vedrørende operationer, der støttes af fondene, med særlig vægt på operationer af strategisk betydning
- b) kommunikation til EU-borgerne om fondenes rolle og resultater gennem en enkelt webportal, som giver adgang til alle programmer, der involverer den pågældende medlemsstat.

Medlemsstaterne er ansvarlige for at give detaljerede og nøjagtige oplysninger om finansieringen. Der oprettes et enkelt nationalt websted med disse oplysninger.

3.1 Hvordan struktureres det fælles nationale websted bedst?

Det centrale nationale websted er for de fleste brugere det centrale kontaktpunkt til oplysninger om fondene. Det skal derfor sikres, at webstedet gøres så navigerbart og tilgængeligt som muligt, og at indholdet er relevant og nøjagtigt.

Hjemmesiden for det centrale nationale websted bør tydeligt vise følgende, enten direkte eller via links til interne sider:

- En kort og klar beskrivelse af anvendelsesområdet for og målet med samhörighedspolitikken og strukturfondene (eksempel 1)
- Resultater illustreret med såvel eksempler på finansierede projekter som data (eksempel 2)
- Liste over programmer og direkte link til deres hjemmesider eller interne sider eller underafsnit, hvis disse programmer indgår i det nationale websted (eksempel 3)
- Opdateringer om programmets/programmernes gennemførelse (eksempel 4)

Det er op til medlemsstaterne at afgøre, om det centrale nationale websted indeholder programmernes officielle sider, eller om der oprettes særlige websteder for de enkelte programmer. Der bør ideelt set gives adgang til programmernes liste over operationer.

Planen er, at det nationale websted skal være klar, så snart programmeringsperioden begynder.

Exemple 1 — Forklaring af politikken

Den fælles nationale portal for Frankrig 2014-2020

Eksempel 2 — Fremvisning af resultaterne

Den fælles nationale portal for Slovenien 2014-2020

EUROPEAN UNION
EUROPEAN STRUCTURAL
AND INVESTMENT FUNDS

Color theme | Cohesion by 2013 | SLOVENŠČINA

In focus | Cohesion by 2020 | List of projects | Post-2020 | Blog

HOME / COHESION BY 2020 / SUCCESS STORIES OF 2014-2020

Success stories of 2014-2020

Cohesion by 2020 | Key documents | Implementation | Success stories of 2014-2020

Hundreds of projects throughout Slovenia have received cohesion policy support in the programming period 2014-2020 and countless success stories have been created thanks to EU funding. This page has been created for you to have a look at some of the projects that were successfully implemented. The projects were either nominated by our readers or featured in our annual campaign EU Project, My Project. These projects make our everyday better and more beautiful and make the benefits of EU funding more visible. You can nominate successful EU-funded projects yourselves or browse through a list of all co-financed projects compiled on our website.

EU project, My project campaigns

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018

Show all | Select sector | Select region

On-the-job-training

Fair Employment

Include and Activate!

Multigenerational centres

Centralt nationalt websted for Polen

European Funds Portal

About the Funds | Information Points | Programme Websites

Learn more about European Funds

Discover how the Funds work | Look through the documents | Locate the Information Point | Search through the projects

Print to pdf

Projects successes

Equipment and modernisation of the integrated science and research laboratories of the Excellence Centre (IOANBIEP)

17 052 enterprises supported

4 001 product innovations

3 015 projects allocated to the needs of persons with disabilities

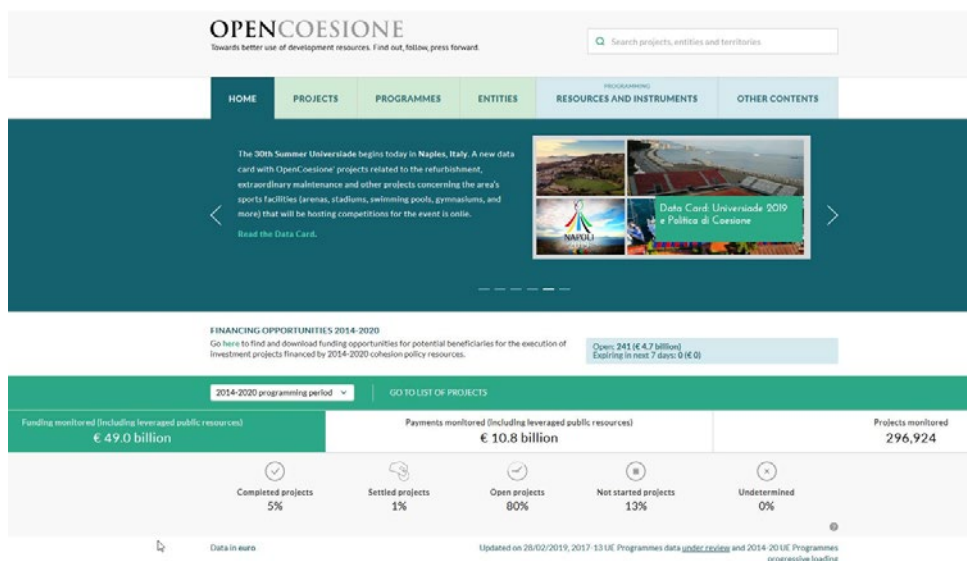
Locate the Information Point

Forum of Cities and Regions | Contact us | Publications | Videos

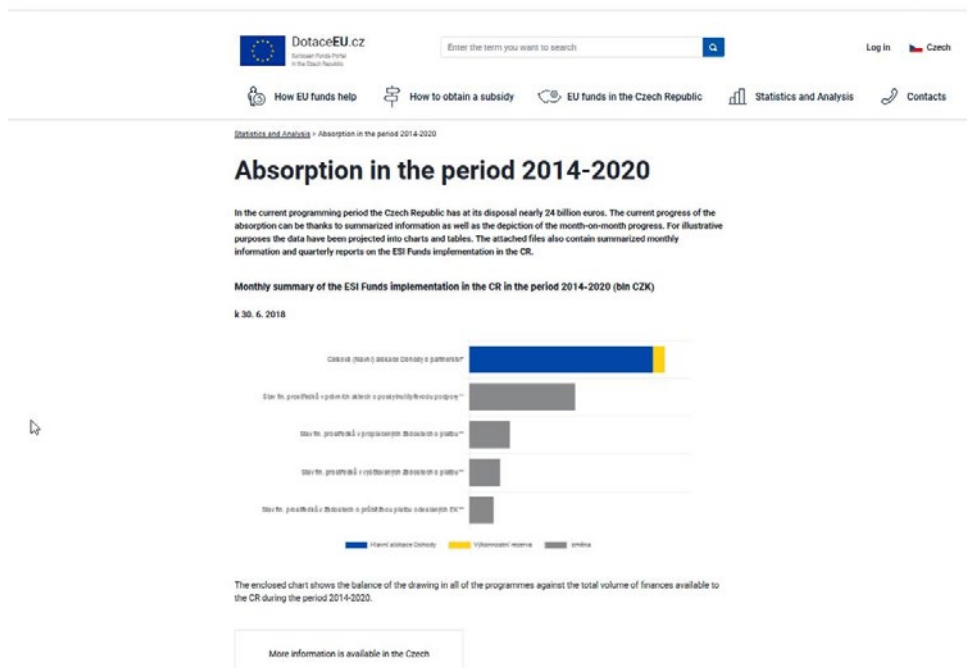
Privacy Policy

Eksempel 4 – Status over gennemførelsen

Den fælles nationale portal for Italien 2014-2020



Den fælles nationale portal for Tjekkiet 2014-2020



3.2 Hvordan bør medlemsstater synliggøre operationer af strategisk betydning?

Operationer af strategisk betydning er projekter, der yder et vigtigt bidrag til realiseringen af programmålene. Det er meningen, at de skal være de mest repræsentative projekter for programmerne og indbefatte deres mål.

Kommunikationsaktiviteter, som medlemsstaterne iværksætter, og som bedst kan fremhæve denne rolle, omfatter:

- Særlige (mini)kampagner, der fokuserer på projektet/projekterne
- Tilrettelæggelse af indvielsesarrangementer
- Tilvejebringelse af en stærk mediedækning af projekterne, især når de når et vist modenhedsniveau (pressekonference, pressemeddelelse, indbyde journalister til at besøge projektet, andre mediearrangementer)
- Formidling af oplysninger om projekterne via webstedet for den fælles portal/ de fælles programmer (f.eks. et særligt afsnit på den fælles portal)
- Udvikling af reklamemateriale (f.eks. foldere) — også til brug for Kommissionen

Disse foranstaltninger kan bedst gennemføres i tæt samarbejde med den pågældende forvaltningsmyndighed og støttemodtageren, da en fælles, koordineret indsats vil give en større merværdi end fragmenterede aktioner.

4. NATIONAL KOMMUNIKATIONSKOORDINATOR OG KOMMUNIKATIONSMEDARBEJDERE

Artikel 48

1. Hver medlemsstat udpeger en kommunikationskoordinator for synligheds-, gennemsigtigheds- og kommunikationsaktiviteter i forbindelse med støtte fra fondene, herunder programmer under målet om europæisk territorielt samarbejde (Interreg), hvis den pågældende medlemsstat er værtsland for forvaltningsmyndigheden. Kommunikationskoordinatoren kan udnævnes på niveau af det organ, der er defineret i artikel 71, stk. 6, og skal koordinere kommunikations- og synlighedsforanstaltninger på tværs af programmerne.

Kommunikationskoordinatoren skal inddrage følgende organer i synligheds-, gennemsigtigheds- og kommunikationsaktiviteterne:

a) Europa-Kommissionens repræsentationer og Europa-Parlamentets forbindelseskontorer i medlemsstaterne, Europe Direct-informationscentrene samt andre relevante netværk og uddannelses- og forskningsorganisationer

b) andre relevante partnere omhandlet i artikel 8, stk. 1.

2. Hver enkelt forvaltningsmyndighed udpeger for hvert program en kommunikationsmedarbejder. En kommunikationsmedarbejder kan være ansvarlig for mere end ét program.

3. Kommissionen opretholder et netværk, der omfatter kommunikationskoordinators, kommunikationsmedarbejdere og Kommissionens repræsentanter, med henblik på at udveksle oplysninger om synligheds-, gennemsigtigheds- og kommunikationsaktiviteter.

Den nye forordning fremmer en større harmonisering af synlighedsforanstaltninger over hele linjen gennem en styrket national koordinering og mere samarbejde mellem alle involverede interessenter.

4.1 Hvilken rolle spiller den nationale kommunikationskoordinator og programmernes kommunikationsmedarbejdere?

Begrundelsen for at udpege en national kommunikationskoordinator, der er ansvarlig for alle fonde, samt kommunikationsmedarbejdere for hver enkelt fond, er at sikre en stærkere koordinering på nationalt plan på tværs af alle programmer, herunder Interreg. Den nationale kommunikationskoordinator har i henhold til forordningen til opgave at sikre

en bedre tilpasning og integration af programmernes kommunikationsforanstaltninger.

Denne opgave kan bedst løses gennem foranstaltninger som indførelse af fælles visuelt materiale, anprisninger og meddelelser. Samtidig foreslår vi at give tilstrækkeligt spillerum til de enkelte programmer til at udforme og gennemføre foranstaltninger på grundlag af deres specifikke kommunikationsbehov.

For at sikre en effektiv koordinering er det vigtigt at oprette et nationalt netværk bestående af kommunikationsmedarbejdere for alle programmer (herunder, hvor det er muligt, programmer for udvikling af landdistrikterne). Netværket udgør en platform for udveksling af knowhow og udvikling af fælles tilgange. Der bør afholdes møder med jævne mellemrum, mindst to gange om året. Den nationale koordinator kan også indbyde repræsentanter for de organer, der er nævnt i artikel 48, stk. 1, litra a) og b), såsom Kommissionens og Europa-Parlamentets repræsentationer eller Europe Direct-informationscentrene, til regelmæssigt eller lejlighedsvist at deltage i møder inden for det nationale netværk. Kommunikationskoordinatoren og programkommunikationsmedarbejderne skal ideelt set være fuldtidsstillinger, der besættes af personer med dokumenteret erfaring inden for formidling af samhørighedspolitikken.

Når organisationsstrukturen tillader det, kan de nationale kommunikationskoordinatorene fungere som landets talsmand for EU's fonde.

VIGTIGT: Med henblik på gennemførelsen af en sammenhængende ramme for formidling af fondene vil det være nyttigt at udnævne kommunikationskoordinatoren rettidigt, dvs. så snart programmeringsperioden træder i kraft. På samme måde tilrådes forvaltningsmyndighederne at udpege en kommunikationsmedarbejder, så snart programmet er vedtaget. Vi foreslår hurtigst muligt at underrette Kommissionen om udnævnelsen for at fremme udvekslingen.

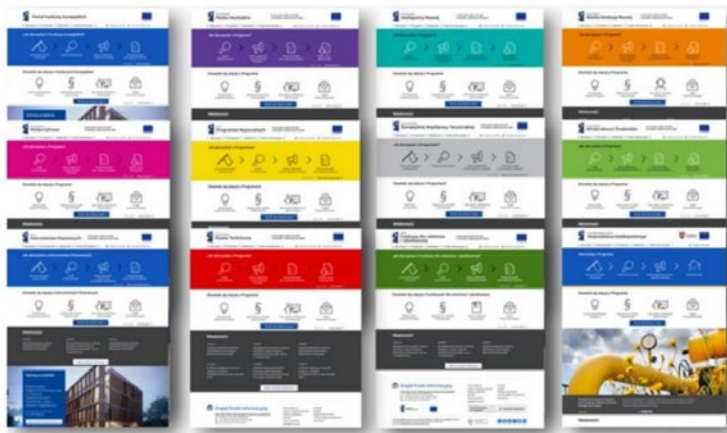
EKSEMPLER PÅ FÆLLES KOMMUNIKATIONSELEMENTER PÅ TVÆRS AF PROGRAMMERNE

Frankrig — “L'Europe s'engage en ...”

I perioden 2014-2020 vedtog Frankrig et enkelt logo med anprisning (“l'Europe s'engage en ...”) for alle ESI-programmer i hele landet med mulighed for at tilpasse det efter fond og region.



I 2014-2020 vedtog Polen en fælles skabelon, visuelt materiale og struktur for websiderne for alle programmer.



4.2 Hvordan inddrager kommunikationskoordinatoren de organer, der er anført i artikel 48? Hvilke andre interessenter bør inddrages?

Det bør ikke kun være nationale myndigheder og programmyndigheder, der kommunikerer. Det er afgørende, at der samarbejdes med en bred vifte af organer for at øge kommunikationsindsatsens omfang og virkning. Det er op til kommunikationskoordinatorerne at fastlægge den mest effektive måde at samarbejde med disse enheder på ud fra de særlige forhold i det nationale system og/eller eksisterende praksis. Det er vigtigt at præcisere, hvordan de indgår i kommunikationsstrategierne/-planerne. Det er lige så vigtigt så vidt muligt at inddrage de organer, der er nævnt i artikel 8, stk. 1, da de kan spille en vigtig rolle som multiplikatorer. Der bør ideelt set afholdes regelmæssige møder med repræsentanter for disse organer.

4.3 Hvordan vil EU-netværket af kommunikationsmedarbejdere fungere?

Netværket vil på grundlag af erfaringerne fra tidligere perioder udgøre en platform for udveksling af oplysninger og drøftelse af fælles udfordringer. Det vil for første gang dække alle fonde i forordningen om fælles bestemmelser.

5. FORVALTNINGSMYNDIGHEDERNES ANSVAR

Artikel 49

1. Forvaltningsmyndigheden sikrer, at der senest seks måneder efter afgørelsen om godkendelse af programmet findes et særskilt websted, der indeholder oplysninger om programmer under dens ansvarsområde, og som omfatter programmets målsætninger, aktiviteter, tilgængelige finansieringsmuligheder og resultater.

2. Forvaltningsmyndigheden skal sikre offentliggørelse på det websted, der er omhandlet i stk. 1, eller på den enkelte webportal, der er omhandlet i artikel 46, litra b), af en tidsplan for de planlagte indkaldelser af forslag, der ajourføres mindst tre gange årligt, med følgende vejledende data:

- a) det geografiske område, der er omfattet af indkaldelsen af forslag
- b) den pågældende politiske målsætning eller specifikke målsætning
- c) type af støtteberettigede ansøgere
- d) det samlede støttebeløb, som indkaldelsen vedrører
- e) begyndelses- og slutdato for indkaldelsen.

3. Forvaltningsmyndigheden offentliggør listen over operationer, der er udvalgt til at modtage støtte fra fondene, på webstedet på mindst et af EU-institutionernes officielle sprog og ajourfører listen mindst hver fjerde måned. Hver operation skal have en unik kode. Listen skal indeholde følgende data:

- a) hvis der er tale om juridiske enheder, støttemodtagerens og ved offentlige udbud kontrahentens navn
- b) hvis støttemodtageren er en fysisk person, vedkommendes for- og efternavn
- c) for EHFAF-operationer vedrørende et fiskerfartøj, EU-flåderegisternummeret som omhandlet i Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2017/218 (47)
- d) operationens navn
- e) formålet med operationen og de forventede eller faktiske resultater heraf
- f) operationens begyndelsesdato
- g) operationens forventede eller faktiske fuldførelsesdato
- h) operationens samlede omkostninger
- i) den pågældende fond
- j) den pågældende specifikke målsætning
- k) Unionens medfinansieringssats
- l) lokationsmarkør eller geolokalisering for operationen samt det pågældende land
- m) for mobile operationer eller operationer, der dækker flere steder, angivelse af støttemodtagerens hjemsted, hvis støttemodtageren er en juridisk enhed, eller regionen på NUTS 2-niveau, hvis støttemodtageren er en fysisk person
- n) operationens interventionstype i overensstemmelse med artikel 73, stk. 2, litra g)

For data, der er omhandlet i første afsnit, litra b) og c), skal dataene slettes to år fra datoen for deres første offentliggørelse på webstedet.

4. De data, der er omhandlet i denne artikels stk. 2 og 3, offentliggøres på webstedet omhandlet i stk. 1, eller på den enkelte webportal omhandlet i denne forordnings artikel 46, litra b), i åbne og maskinlæsbare formater, jf. artikel 5, stk. 1, i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2019/1024 (48), som gør det muligt at sortere data, søge i dem og udtrække, sammenligne og genanvende data.

5. Forvaltningsmyndigheden underretter støttemodtagerne om, at dataene offentliggøres, inden offentliggørelsen finder sted i overensstemmelse med denne artikel.

6. Forvaltningsmyndigheden sikrer, at kommunikations- og synlighedsmateriale, herunder på støttemodtagerniveau, efter anmodning stilles til rådighed for Unionens institutioner, organer, kontorer eller agenturer, og at Unionen uden krav om betaling af licensafgifter får en ikkeeksklusiv og uigenkaldelig licens til at anvende sådant materiale og alle allerede eksisterende rettigheder, der er knyttet dertil, jf. bilag IX. Dette må ikke kræve betydelige yderligere omkostninger eller en betydelig administrativ byrde for støttemodtagerne eller forvaltningsmyndigheden.

Forordningen styrker forvaltningsmyndighedernes ansvar med hensyn til gennemsigtighed og synlighed. Samtidig forenkles de retlige krav, og de gøres mindre byrdefulde.

5.1 Hvordan bør en webseite/et websted for programmet se ud?

Programmets webseite/websted er den vigtigste informationskilde for potentielle støttemodtagere og borgere. Webstedet skal i henhold til forordningen være online senest seks måneder efter programmets vedtagelse, men jo før webstedet kan færdiggøres, jo bedre, af hensyn til gennemsigtigheden.

Det er vigtigt at sikre, at webstedets udformning gør det nemt at navigere. Det er der ikke nogen bestemt løsning på. Der kan imidlertid tages nogle få grundlæggende kriterier i betragtning:

- Sørg for, at der er en enkel navigation gennem strømlinet indhold, navigationshierarki og responsivt design.
- Ved design af websteder bør det tilstræbes at opfylde W3C-kriterierne for tilgængelighed.
- Siderne skal vise nøjagtige og let genkendelige navigationstitler (og ikoner!). Besøgende bør have en generel idé om, hvad en side indeholder, inden de klikker på et link.
- Optimering af mobil adgang.

5.2 Hvilke oplysninger skal programmets websted indeholde?

Hjemmesiden skal i overensstemmelse med forordningen give nem og direkte adgang til følgende:

- Et afsnit, der på enkel vis beskriver de vigtigste oplysninger om programmet: mål og prioriteter, geografisk og/eller tematisk anvendelsesområde, det samlede tildelte beløb (eksempel 1)
- Indkaldelse af projekter (eksempel 2)
- Et afsnit om resultater, der viser data og eksempler på projekter (eksempel 3)

Vigtige oplysninger, der også skal angives på websiden:

- Forvaltningsmyndighedens kontaktoplysninger
- Programdokumenter
- Liste over operationer

Desuden skal landingssiden:

- vise en fremtrædende placering af EU-logoet og (med)finansieringserklæringen i overensstemmelse med de tekniske standarder, der er fastsat i forordningen. Dette kan opnås ved at placere elementerne i en digital enheds synsfelt uden at kræve, at brugeren skal rulle længere ned på siden
- være forsynet med tydelige knapper til at dele og følge programmernes sociale mediekonti
- indeholde en søgefunktion og/eller en brugervenlig menunavigation ("sitemap").

Eksempel 1 — Levering af generelle oplysninger om programmet

Webstedet Interreg Central Europe 2014-2020

The screenshot displays four priority areas for the Interreg Central Europe 2014-2020 program:

- INNOVATION:** We make CENTRAL EUROPE more innovative and competitive by addressing socio-economic challenges and needs related to smart growth.
- LOW CARBON:** We reduce the carbon footprint in CENTRAL EUROPE by increasing the use of renewable energies and improving energy efficiency.
- NATURE & CULTURE:** We value the environment and culture in CENTRAL EUROPE by protecting and sustainably using natural and cultural heritage and resources.
- TRANSPORT:** We better connect CENTRAL EUROPE by reducing gaps between peripheral, less accessible regions and well-connected centres.

Below the priorities, the 'PROGRAMME IN NUMBERS' section highlights:

- 246 MILLION ERDF
- 9 PROGRAMME COUNTRIES
- 4 THEMATIC PRIORITIES
- 10 SPECIFIC OBJECTIVES

Eksempel 2 — Indkaldelser af projekter

OP Norte 2020 — Indkaldelser af projekter

The screenshot shows the 'NORTE2020' website interface for project calls. Key elements include:

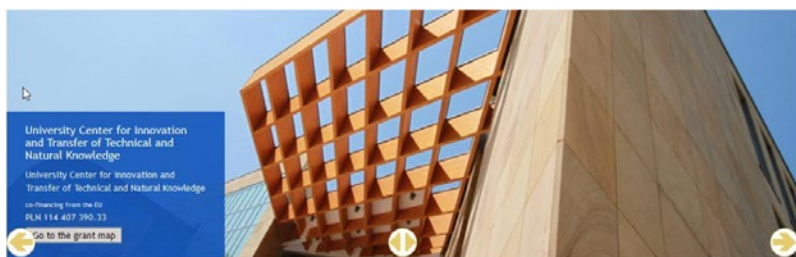
- Navigation:** PROGRAMA, CONCURSOS, DOCUMENTOS, REGULAMENTAÇÃO E NORMAS, APOIO AO UTILIZADOR, REGRAS DE COMUNICAÇÃO.
- Language:** ENG (English).
- Logos:** NORTE2020 and EUROPEAN UNION.
- Section: CONCURSOS (CONCURSOS ABERTOS)**
 - FILTROS:** Data de início, Código de Aviso, Designação do Concurso.
 - LISTAGEM DE AVISOS POR CATEGORIAS:**
 - COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO (6 AVISOS)
 - INCLUSÃO SOCIAL E EMPREGO (5 AVISOS)
 - CAPITAL HUMANO (3 AVISOS)
 - SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA NO USO DE RECURSOS (6 AVISOS)
 - ESTRATÉGIAS E INTERVENÇÕES TRANSVERSAIS (2 AVISOS)
 - ESTRATÉGIAS DE EFICIÊNCIA COLETIVA PROVERE - PROJETOS ÂNCORA - 2º Aviso 2018
 - Highlighted Call:** AVISO N° NORTE-28-2018-37
 - Alteração ao Aviso (14/02/2019)
 - Alteração ao Aviso (31/05/2019)
 - Anexos
- Balcão 2020:** O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas.

The screenshot shows the 'Bandi' (Calls for Proposals) section of the Calabria Europa website. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, DIPARTIMENTO, POR, SS, BANDI, BENEFICIARI, PARTENARIATO, COMUNICAZIONE, ASOC, and CONTATTI. Below the navigation bar, there is a search bar and a filter for 'Stato' (Status) set to 'Tutti'. The main content area displays a grid of six project cards, each with a title, a brief description, the last update date, and a 'PUBBLICAZIONE' (Publication) button. The cards include:

- Garanzia Giovani Tirocini**: Al lavoro per una Calabria al lavoro. Ultimo aggiornamento 02-08-2019.
- LIVING LAB**: Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale. Ultimo aggiornamento 02-08-2019.
- Realizzazione indagine demoscopica multiscopo**: Avviso esplorativo. Ultimo aggiornamento 02-08-2019.
- Bando Master Universitari - Annuità 2019-2021**: Una Calabria sempre in crescita. Ultimo aggiornamento 01-08-2019.
- Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale**: Una Calabria sempre in crescita. Ultimo aggiornamento 01-08-2019.
- Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019**: Una Calabria sempre in crescita. Ultimo aggiornamento 23-07-2019.

Eksempel 3 — Formidling af resultater

OP Podkarpacie Voivodship 2014-2020



MESSAGES

For yourself, loved ones, everyone!

12-06-2019

[read more](#)

Invitation to public consultation on the draft Assumptions for the Partnership Agreement for 2021-2027

31-07-2019

[read more](#)

Training for Beneficiaries of Measure 1.4.1. Direct grants, project type: SME development

31-07-2019

[read more](#)

2513 SIGNED CONTRACTS	PLN 9238 million VALUE OF SIGNED CONTRACTS	PLN 6394 million THE VALUE OF CO-FINANCING FROM THE EU
PLN 3927 million BENEFICIARIES WERE PAID	190 ORGANIZED TRAINING	12605 TRAINING PARTICIPANTS

5.3 Hvordan kan forvaltningsmyndighederne bedst opfylde kravet om forudgående offentliggørelse af oplysninger om de planlagte

Begrundelsen for dette krav er at øge gennemsigtigheden i forbindelse med finansieringsindkaldelser, navnlig for at give mulighed for en mere omfattende, rettidig og informeret deltagelse af potentielle støttemodtagere.

Forvaltningsmyndighederne kan offentliggøre tidsplanen for de planlagte indkaldelser på et særligt afsnit på webstedet, som der tydeligt henvises til på hjemmesiden (f.eks. et fokus/vindue/afsnit på hjemmesiden med en liste over de kommende indkaldelser med et klikbart link for at få flere oplysninger).

Forvaltningsmyndighederne bør bestræbe sig på at fremlægge disse oplysninger i et enkelt sprog.

I henhold til forordningen skal følgende vejledende oplysninger angives i tidsplanen for hver af de planlagte indkaldelser, og de bør ajourføres mindst tre gange om året med følgende oplysninger:

- det geografiske område, der er omfattet af forslagsindkaldelsen
- den pågældende politiske målsætning eller specifikke målsætning
- den type ansøgere, der kan komme i betragtning
- det samlede støttebeløb, som indkaldelsen vedrører
- start- og slutdato for indkaldelsen.

Yderligere nyttige oplysninger vedrører den type projekter, der støttes, støtteberettigede udgifter og ansøgningsprocedurer.

Eksempler: Formidling af indkaldelser af projekter

Det finske indenrigsministerium, fonde for indre anliggender

- **6 måneder før:** en nyhedsartikel med grundlæggende oplysninger om indkaldelsen (+ tweet)
- **2-3 måneder før:** en nyhedsartikel med mere specifikke oplysninger
- **1 måned før:** et nyhedspunkt om "indkaldelsesklikker" (45 min. ansigt-til-ansigt med en ansøger, opfølgende spørgsmål om ansøgningen osv.)
- **Den dag, hvor indkaldelsen starter:** pressemeddelelse, en nyhedsartikel på vores websted og ministeriets websted, en annonce i de største aviser
- **Afslutning på indkaldelsen:** en nyhedsartikel om de modtagne ansøgninger + en liste over ansøgninger, e-mail til overvågningsudvalgene
- **Finansieringsafgørelser klar:** en pressemeddelelse om de finansierede projekter med et link til de ajourførte projektlister på webstedet, e-mail til overvågningsudvalgene

Eksempler: Horisont 2020-arbejdsprogrammer (EU-deltagerportal)

The screenshot displays the Horizon 2020 Framework Programme (H2020) portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'SUBMISSIONS/TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE', 'PROJECTS/RESULTS', 'HOW TO APPLY FOR', and 'SUPPORT'. Below this, a banner for 'Horizon 2020 Framework Programme (H2020)' is visible. A red banner below the banner contains the text: 'From Monday 16:00 until Tuesday 17:00 (UTC+1) Legal Bids and Bank Account information only will be published under the Best Management Service. The Working Bank Account, Services and Programs Submissions in the Rights Area of the TSP Portal will be available.' The main content area is titled 'Funding and tenders' and shows '240 results'. It includes a search bar, filters for 'EU-funded' and 'EU-funded', and a list of funding opportunities. The first result is 'Pan-European advanced manufacturing excellence and training for SMEs (H2020-EP-08-2020)', followed by 'Phoebus Innovation Hubs (H2020-EP-04-2020)', and 'Boost local economies through cross-sector digital service platforms (H2020-EP-04-2020)'. Each result includes a 'View' button and a 'Type of action' label.

This is a duplicate of the screenshot above, showing the same Horizon 2020 portal interface with the same navigation, banner, and funding results.

Eksempel — Forudgående offentliggørelse af oplysninger om planlagte indkaldelser

Websted OP Calabria 2014-2020 (resumé af en kommende indkaldelse)

The screenshot shows the Calabria Europa website interface. At the top, there are logos for Calabria Europa, the Italian Government, and the European Union. Below the navigation bar, a large banner features an illustration of children and a teacher, with the text 'Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III Edizione'. To the right of the banner, a sidebar lists various projects with their dates, such as 'Garanzia Giovani Tirocini' (02/08/2019), 'LIVING LAB' (01/08/2019), 'Realizzazione indagine demoscopica multiscopo' (02/08/2019), 'Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21' (01/08/2019), 'Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale' (01/08/2019), and 'Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019' (23/07/2019). The main content area includes the title 'Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019', details about the call (Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE / Stato del bando: [grainformazione](#)), a sub-header 'Una Calabria sempre in crescita', and sections for 'Obiettivi' and 'Beneficiari' with detailed descriptions of the program's goals and eligible institutions.

5.4 Hvordan skal listen over operationer udarbejdes?

Listen over operationer bør være let tilgængelig fra hjemmesiden. Den bør leveres i et maskinlæsbart format (CSV, XLS) og ajourføres hver fjerde måned. Overskrifterne bør være i samme rækkefølge som i forordningen — og om muligt være tilgængelige på engelsk eller fransk.

6. STØTTEMODTAGERNES ANSVAR

Artikel 50

1. Støttemodtagere og organer, der gennemfører finansielle instrumenter, anerkender støtte fra fondene, herunder midler, der genanvendes i overensstemmelse med artikel 62, til operationen således:

a) ved at lægge en kort beskrivelse af operationen, der står i et rimeligt forhold til støttens størrelse, herunder mål og resultater, ud på støttemodtagerens officielle websted, hvis et sådant websted findes, og sociale medier og fremhæve den finansielle støtte fra Unionen

b) ved på en synlig måde at redegøre for støtten fra Unionen i dokumenter og kommunikationsmateriale, der vedrører gennemførelsen af operationen, og som er beregnet til offentligheden eller deltagerne

c) ved at opsætte varige plader eller skilte, der er tydeligt synlige for offentligheden, og som viser Unionens logo i overensstemmelse med de tekniske karakteristika fastlagt i bilag IX, så snart den fysiske gennemførelse af operationer, der indebærer fysiske investeringer, begynder, eller erhvervet udstyr installeres, for så vidt angår følgende:

i) operationer, der støttes af EFRU og Samhørighedsfonden, hvis de samlede udgifter overstiger 500 000 EUR

ii) operationer, der støttes af ESF+, FRO, EHFAF, AMIF, FIS og IGFV, hvis de samlede udgifter overstiger 100 000 EUR

d) for operationer, der ikke falder ind under litra c), ved på et tydeligt synligt offentligt sted at opsætte mindst én plakat med en minimumsstørrelse på A3 eller tilsvarende elektronisk visning med information om operationen, hvor støtten fra fondene fremhæves; hvis støttemodtageren er en fysisk person, sikrer denne så vidt muligt, at der er passende information tilgængelig, som fremhæver støtten fra fondene, på et sted, der er synligt for offentligheden, eller gennem elektronisk visning

e) for operationer af strategisk betydning og operationer, hvis samlede omkostninger overstiger 10 000 000 EUR, at tilrettelægge et kommunikationsarrangement eller en kommunikationsaktivitet, alt efter hvad der er relevant, og inddrage Kommissionen og den ansvarlige forvaltningsmyndighed rettidigt.

Hvis en ESF+-støttemodtager er en fysisk person eller for så vidt angår operationer, der støttes under den specifikke målsætning, der er fastsat i ESF+-

forordningens artikel 4, stk. 1, litra m), finder kravet i første afsnit, litra d), ikke anvendelse.

Uanset første afsnit, litra c) og d), kan der for operationer, som modtager støtte fra AMIF, FIS og IGFV, i det dokument, der fastlægger støttebetingelserne, fastsættes særlige krav til offentlig visning af oplysninger om støtte fra fondene, hvis dette er begrundet i hensynet til sikkerheden og den offentlige orden i overensstemmelse med artikel 69, stk. 5.

2. For fonde for mindre projekter skal støttemodtageren opfylde forpligtelserne i henhold til artikel 36, stk. 5, i Interregforordningen.

For finansielle instrumenter skal støttemodtageren ved hjælp af kontraktbetingelserne sikre, at slutmodtagerne opfylder kravene i stk. 1, litra c).

3. Hvis støttemodtageren ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til artikel 47 eller nærværende artikels stk. 1 og 2, og hvis der ikke er truffet afhjælpende foranstaltninger, skal forvaltningsmyndigheden træffe foranstaltninger, idet der tages højde for proportionalitetsprincippet, ved at annullere op til 3 % af støtten fra fondene til den pågældende operation.

Støttemodtagernes offentliggørelseskrav forenkles og harmoniseres også på tværs af fondene.

Forvaltningsmyndighederne har udviklet omfattende vejledning og støtte til støttemodtagerne for at kunne fremme deres projekter og EU-finansiering. De er jf. princippet om delt forvaltning bedst stillet til at vejlede og støtte støttemodtagerne i deres kommunikationsaktiviteter.

Herunder er angivet nogle praktiske forslag, der først og fremmest er baseret på spørgsmål og feedback fra INFORM-netværket.

6.1 Hvordan kan en støttemodtager anerkende EU-støtte på konti på sociale medier?

EU-støtten kan fremstå tydeligt i beskrivelsen af støttemodtagerens konto på de sociale medier. De oplysninger, der er nævnt i artikel 50, stk. 1, litra a), i forordningen om fælles bestemmelser, kan angives i beskrivelsen til biografien/profilen, så de altid er synlige. Opslag, der anvendes til at give regelmæssige opdateringer om aktiviteter og resultater, kan også indeholde personlige historier om egentlige slutbrugere af projektet.

The image shows a screenshot of a Twitter profile for the SHERPA Project (@SherpaMED). The profile bio states it is a @MEDProgramme project for a "Shared knowledge for Energy Renovation in buildings by Public Administrations" (SHERPA) Testing and capitalising activities, joined in December 2016. It has 394 following and 495 followers. A pinned tweet from July 4 says "Good news 🎉 our 5th Newsletter is out!" and includes links to "Discover our: | On-going Regional Capitalisation Workshops" and "NEW video on testing's results". The right sidebar shows "You might like" accounts like @Consumeless12, @InterregMedRE, and @maestrale_MED, and "Trends for you" including #bruxelles, #beringen, and brexit.

6.2 Hvor længe bliver et skilt eller en plade siddende?

Der bør opsættes permanente skilte eller plader det pågældende sted, så snart operationen starter, jf. artikel 50, stk. 1, litra c) og d), i forordningen om fælles bestemmelser. Forvaltningsmyndighederne kan hjælpe støttemodtagerne med at vælge det bedst egnede format ved at give dem tilstrækkelig fleksibilitet med hensyn til at vælge de materialer og størrelser, der skal anvendes.

Plader og skilte skal blive siddende permanent.

Et almindeligt problem er opfyldelsen af pligten til at levere permanent informationsmateriale i henhold til strenge historiske genopbygningsregler. En enkel model, der kan tilpasses, uden materialebegrænsninger og meget få størrelsesmæssige begrænsninger hjælper støttemodtagerne og mindsker behovet for individuel rådgivning.

6.3 Hvilke yderligere forpligtelser gælder for projekter af strategisk betydning?

Der bør tilrettelægges mindst ét arrangement eller en aktivitet, hvor EU-støtte har en fremtrædende plads. Hvis der kun afholdes ét sådant arrangement eller én sådan aktivitet, bør det ideelt set være projektets indvielse. Forvaltningsmyndigheden og Kommissionen bør underrettes i god tid, f.eks. mindst tre måneder i forvejen, så de kan deltage i arrangementet. Arrangementet eller aktiviteten bør være tilgængelig for medierne, og eventuelle slutbrugere bør indbydes til at se de nye resultater. Sådanne aktiviteter kan desuden omfatte et åbent hus-arrangement under gennemførelsen af projektet.

6.4 Hvordan fastsætter medlemsstaterne satsen for den finansielle korrektion?

Det er op til medlemsstaterne at vælge den mest hensigtsmæssige og effektive måde at gennemføre denne bestemmelse på. Fastsættelsen af den finansielle korrektion skal stå i et rimeligt forhold til projektets størrelse og omfanget af den konstaterede mangel.

6.5 Hvad er begrundelsen for de nye bestemmelser om offentliggørelse vedrørende finansielle instrumenter?

Andelen af samhørighedsmidler, der kanaliseres gennem finansielle instrumenter, har været støt stigende i de seneste programmeringsperioder. I forordningen for 2021-2027 indføres forenkledte bestemmelser, der har til formål at øge anvendelsen heraf yderligere. De bestemmelser om synlighed, der gælder for finansielle instrumenter, styrkes således. Organer, der indfører finansielle instrumenter, har en retlig forpligtelse til at oplyse om støtten fra fondene. De endelige modtagere skal ligeledes overholde de samme offentliggørelseskrav, som gælder for støttemodtagere. Det er på den baggrund vigtigt, at forvaltningsmyndighederne også lægger særlig vægt på de finansielle instrumenters synlighed. Dette opnås bedst ved at gennemføre ad hoc-kommunikationsforanstaltninger ved hjælp af skræddersyede budskaber rettet mod dem, som kan få potentiel gevinst af disse instrumenter. Resultaterne af de finansielle instrumenter bør også formidles mere energisk. Forvaltningsmyndighederne bør tilskynde gennemførelsesorganerne til at intensivere deres kommunikationsarbejde og om nødvendigt støtte det. Det er vigtigt at tage hensyn til, at der i forbindelse med finansielle instrumenter skal anvendes en særlig tilgang til kommunikation i forhold til tilskud.

7. DIALOG MED BORGERNE

Løbende kommunikation med borgerne er afgørende for at styrke det europæiske demokrati og den europæiske identitet og sikre større ejerskab af det europæiske projekt. Kommissærerne er aktivt blevet opfordret til at deltage i dialoger med borgerne i hele Unionen.

Inddragelsen af borgerne fungerer kun, hvis den går begge veje. Dialogerne er en mulighed for at fremlægge Kommissionens politiske dagsorden og for — hvad der er endnu vigtigere — at lytte til borgernes idéer og forventninger.

Initiativer, der har til formål at fremme en ægte debat med borgerne og deres aktive deltagelse i hele politikcyklussen, kan blive meget effektive redskaber til at øge bevidstheden om politikken og skabe ægte ejerskab og støtte i befolkningen.

Følgende er eksempler på initiativer, som Kommissionen har udviklet, og som nationale og regionale myndigheder kan tilslutte sig eller kopiere og tilpasse til den lokale kontekst.

At the School of Open Cohesion

At the School of Open Cohesion (ASOC) er en skoleudfordring og et online masselæringskursus beregnet til gymnasieelever. Det fremmer elevernes engagement i overvågningen af effektiviteten af EU's samhørighedspolitiske investeringer ved hjælp af offentligt tilgængelige data. Initiativet har også til formål at fremme en kultur præget af aktivt medborgerskab, fremme ansvarlighed blandt offentlige institutioner og øge bevidstheden om samhørighedspolitikken blandt unge. Til skoleudfordringen hører også en konkurrence: De deltagende elever skal udarbejde et kommunikationsprodukt, der viser resultaterne af deres arbejde, og konkurrere med deres jævnaldrende på nationalt og europæisk plan.

[At the School of Open Cohesion](#)

#EUinmyregion

Dette er en EU-dækkende kampagne, der tilskynder borgerne til at se nærmere på europæiske projekter i deres område.

[EU in My Region/Projects Open Days](#)

#EUinmyregion/Regionale kampagner

Europas regioner samarbejder med Kommissionen om at gennemføre en række regionale kampagner med et yderst lokalt præg og et glimt i øjet!

[EU in My Region/Regional Campaigns](#)

REGIOSTARS

Kommissionen har siden 2008 uddelt årlige REGIOSTARS-priser til EU-finansierede projekter, der udviser ekspertise og nye tilgange inden for regionaludvikling. Med henblik på at inspirere andre regioner og projektledere i hele Europa er de deltagende projekter et fokusområde for kommunikationsaktiviteter på europæisk plan. REGIOSTARS-priserne tildeles projekter i fem tematiske kategorier (intelligent, bæredygtig og inklusiv vækst, byudvikling og årets emne).

[Yderligere oplysninger om dette års konkurrence.](#)

Smart Regions

Smart Regions rejser i samarbejde med Euronews rundt i Europa og besøger de byer, hvor projekter under samhørighedspolitikken mindsker de regionale forskelle og skaber reelle og håndgribelige fordele for lokalsamfund i hele EU.

[Smart Regions](#)

Project database

Hundretusindvis af projekter i hele EU har i årenes løb haft glæde af investeringer gennem EU's regionalpolitiske programmer. Søg i vores database for at finde eksempler på den brede vifte af projekter, der har modtaget støtte.

[Projektdatabase](#)

ESIF Open Data Platform

ESI-fondenes åbne dataplatform giver alle mulighed for at tjekke fremskridtene med at levere investeringer på EU-plan efter tema, efter land eller efter fond. Datasæt kan visualiseres, indbygges på andre websteder eller downloades med henblik på analyse.

[ESI-fondenes åbne dataplatform](#)

EURegionsWeek

Den europæiske uge for regioner og byer er et årligt firedages arrangement, hvor byer og regioner demonstrerer deres evne til at skabe vækst og beskæftigelse, gennemføre EU's samhørighedspolitik og påvise det lokale og regionale niveaus betydning for god europæisk forvaltning.

[EURegionsWeek](#)

EMFAF success stories

“EMFAF success stories” er en kampagne, der viser de positive resultater af EMFAF-finansieringen. Den har til formål at øge bevidstheden og skabe mere bred støtte blandt almindelige mennesker og tilskynde kystsamfund, iværksættere og forskere til at søge EU-støtte til deres projekter.

[Websted for hav- og fiskeripolitik](#)

#EUinmyregion



ec.europa.eu/info/region



EUinmyregion