



Erasmus+

Příručka k programu

V případě rozdílných významů mezi jednotlivými jazykovými verzemi má anglická verze přednost před ostatními verzemi

Verze 2 (2019): 15/01/2019

Obsah

Zkratky	4
Úvod	5
Část A – Obecné informace o programu Erasmus+	6
Jaké jsou cíle a důležité charakteristiky programu Erasmus+?	8
Obecný cíl	8
Důležité charakteristiky programu Erasmus+	8
Jaká je struktura programu Erasmus+?	13
Klíčová akce 1 – Mobilita jednotlivců	13
Klíčová akce 2 – Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů	13
Klíčová akce 3 – Podpora reformy politiky	13
Aktivity Jean Monnet	14
Sport	14
Jaký je rozpočet?	15
Kdo realizuje program Erasmus+?	16
Evropská komise	16
Národní Agentury	16
Které další subjekty se podílejí na provádění programu?	17
Kdo se může účastnit programu Erasmus+?	23
Účastníci	23
Zúčastněné organizace	23
Způsobilé země	24
Část B – Informace o akcích zahrnutých v této příručce	27
Vzdělávání a odborná příprava	27
Jaké akce jsou podporovány?	27
Jaké jsou cíle těchto akcí?	28
Mládež	29
Jaké akce jsou podporovány?	29
Jaké jsou cíle těchto akcí?	29
Tři klíčové akce	30
Klíčová akce č. 1:	31
Projekt mobility pro vysokoškolské studenty a zaměstnance	34
Projekt mobility pro žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě	52
Projekt mobility pro pracovníky v oblasti školního vzdělávání	64
Projekt mobility pro pracovníky ve vzdělávání dospělých	71
Projekt mobility pro mladé lidi a pracovníky s mládeží	78
Společné magisterské studium Erasmus Mundus	88
Půjčky na magisterské studium v rámci programu Erasmus+	98
Klíčová akce č. 2:	99
Strategická partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže	101
Evropské univerzity	123
Znalostní aliance	130
Aliance odvětvových dovedností	139
Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání	164
Budování kapacit v oblasti mládeže	180
Klíčová akce 3:	196
Projekty dialogu mládeže	198
Aktivity programu Jean Monnet	205
Jaké jsou cíle aktivit Jean Monnet?	205
Jaké akce jsou podporovány?	205
Moduly Jean Monnet	207

Katedry Jean Monnet	211
Centra excellence Jean Monnet	215
Podpora programu Jean Monnet pro sdružení	220
Sítě Jean Monnet (politická debata s akademickým světem)	223
Projekty Jean Monnet (politická debata s akademickým světem)	227
Jednotkové náklady programu Jean Monnet	231
Sport	236
Jaké akce jsou podporovány?	236
Partnerství pro spolupráci	237
Partnerství pro spolupráci malého rozsahu	245
Neziskové evropské sportovní akce	250
Část C – Informace pro žadatele	254
Co je třeba udělat k podání žádosti o Erasmus+?	254
Krok 1: Registrace na účastnickém portálu	254
Krok 2: Ověření souladu s kritérii programu	255
Krok 3: Ověření finančních podmínek	259
Krok 4: Vyplnění a podání žádosti	263
Co následuje po podání žádosti?	264
Postup hodnocení	264
Konečné rozhodnutí	264
Oznámení rozhodnutí o udělení grantu	264
Co následuje po schválení žádosti?	265
Grantová smlouva / rozhodnutí o grantu	265
Výše grantu	265
Platební postupy	265
Lhůty stanovené pro cyklus projektu a způsoby platby	267
Další důležitá smluvní ustanovení	269
Finanční záruka	269
Subdodávky a zadávání zakázek	269
Informace o udělených grantech	269
Publicita	270
Kontroly a audity	270
Ochrana údajů	270
Požadavek na otevřený přístup k materiálům	271
Otevřená licence a práva duševního vlastnictví	271
Příslušné předpisy	272
Příloha I	273
Projekt mobility vysokoškolských studentů a zaměstnanců	274
Projekt mobility pro žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě (VET)	280
Projekt mobility pracovníků v oblasti školního vzdělávání	286
Projekty mobility pro pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých	289
Projekty mobility mládeže a pracovníků s mládeží	291
Společné magisterské studium Erasmus Mundus	297
Strategická partnerství	300
Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání	314
Příloha II – Šíření a využití výsledků	321
Úvod	321
Příloha III – Slovník pojmů	328
Příloha IV – Užitečné odkazy a kontaktní údaje	340

ZKRATKY

- **DG EAC:** Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a kulturu
- **EACEA:** Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
- **ECHÉ:** listina Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání
- **ECTS:** Evropský systém přenosu a akumulace kreditů
- **ECVET:** Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu
- **EPVV:** Evropský prostor vysokoškolského vzdělávání
- **EIB:** Evropská investiční banka
- **ELL:** Evropská jazyková cena
- **EP:** Evropský parlament
- **EMJMD:** Společné magisterské studium Erasmus Mundus
- **EPALE:** Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě
- **EQAR:** Evropský registr agentur zabezpečujících kvalitu ve vysokoškolském vzdělávání
- **EQAVET:** Evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy
- **EQF:** Evropský rámec kvalifikací
- **ESCO:** Evropská klasifikace dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání
- **EU:** Evropská unie
- **FR:** finanční nařízení
- **HEI:** vysokoškolská instituce
- **HERE:** experti na reformu vysokoškolského vzdělávání
- **ICT:** informační a komunikační technologie
- **ISP:** Intenzivní studijní program
- **NA:** národní agentura
- **NARIC:** Národní informační středisko pro akademické uznávání
- **NEO:** Národní kancelář Erasmus+
- **NQF:** Národní soustava kvalifikací
- **OECD:** Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
- **OER:** otevřené vzdělávací zdroje
- **OMC:** otevřená metoda koordinace
- **PIC:** identifikační kód účastníka
- **URF:** jednotný registrační nástroj
- **VET:** odborné vzdělávání a příprava

Úvod

Příručka k programu je určena každému, kdo chce získat podrobnější informace o programu Erasmus+. Tato příručka je určena především těm, kdo se chtějí stát:

- zúčastněnými organizacemi, jimiž se rozumí organizace, instituce a subjekty realizující aktivity podporované programem;
- účastníky, jimiž se rozumí jednotlivci (studenti, stážisté, žáci, dále se vzdělávající dospělí, mladí lidé, dobrovolníci nebo profesori, učitelé, školitelé, pracovníci s mládeží, odborní pracovníci v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu atd.) zapojení do aktivit, realizovaných zúčastněnými organizacemi.

O finanční podporu z programu Erasmus+ se každoročně ucházejí organizace z celé Evropy s tisícovkami projektů. Evropská komise proto zavedla transparentní hodnotící postup navržený tak, aby byly grantově podpořeny ty nejlepší projekty:

- pro většinu akcí programu jsou všechna pravidla a podmínky získání grantu uvedeny v této Příručce k programu;
- pro ostatní akce, které jsou v této Příručce k programu pouze zmíněny, jsou všechna pravidla a podmínky získání grantu popsány v konkrétních výzvách k překládání návrhů zveřejněných Evropskou komisí nebo jejím jménem.

Při přípravě žádosti mohou zúčastněné organizace jako inspiraci nebo zdroj informací využít také další dokumenty. Některé z nich jsou uvedeny v Příloze IV této příručky.

JAK PRACOVAT S PŘÍRUČKOU K PROGRAMU?

Příručka k programu má tři hlavní části:

- Část A je obecnou informací o programu Erasmus+. Zabývá se cíli, prioritami a nejdůležitějšími charakteristikami programu, programovými zeměmi, strukturami jeho realizace a celkovým vyčleněným rozpočtem. Je určena těm, kdo chtějí mít všeobecný přehled o rozsahu a skladbě programu.
- Část B obsahuje konkrétní informace o jednotlivých akcích programu, zahrnutých do této příručky. Tato část je určena především těm, kdo mají zájem dozvědět se více o tom, jaké typy projektů program podporuje a jaká jsou administrativní ustanovení vztahující se k udělení grantu programu Erasmus+. Uvedené informace jsou podrobněji rozvedeny v Příloze I této příručky.
- Část C podrobně informuje o postupech podání žádostí o grant a procesu výběru projektů. Obsahuje také finanční a administrativní pravidla spojená s udělením grantu Erasmus+. Je určena těm, kdo mají v úmyslu podat návrh projektu v rámci programu Erasmus+.

Dále jsou součástí Příručky tyto přílohy:

- Příloha I: Zvláštní pravidla a informace týkající se projektů mobility, strategických partnerství a budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání
- Příloha II: Šíření a využívání výsledků
- Příloha III: Slovník klíčových pojmů
- Příloha IV: Užitečné odkazy a kontaktní údaje

ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU ERASMUS+

Erasmus+ je programem EU pro oblast vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na období 2014–2020¹. Opatření v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu mohou významným způsobem pomoci reagovat na socioekonomické změny, tedy klíčové výzvy, kterým bude Evropa čelit na konci tohoto desetiletí. Přispějí také k implementaci evropské politické strategie v oblasti růstu, zaměstnanosti, sociální rovnosti a sociální inkluze.

Boj s vysokou mírou nezaměstnanosti, a to především u mladých lidí, je jedním z nejzávažnějších úkolů pro vlády členských států. Příliš mnoho mladých lidí opouští školu předčasně a hrozí jim vysoké riziko nezaměstnanosti a sociálního vyloučení. Stejně riziko hrozí mnohým dospělým s nedostatečnou kvalifikací. Technologie mění způsob fungování společnosti a je potřeba mít jistotu, že jsou užívány optimálně. Evropské firmy musí využít talent a inovace k posílení své konkurenceschopnosti.

Evropská společnost zase musí být soudržnější a inkluzivnější a umožnit svým občanům aktivně se zapojovat do demokratického života. Vzdělávání, odborná příprava, aktivity mládeže a sport mají klíčový význam pro prosazování společných evropských hodnot, posilování sociální integrace, zvyšování porozumění mezi kulturami a sounáležitosti v rámci evropské komunity a při prevenci násilné radikalizace. Erasmus+ je účinným nástrojem k podpoře začlenění osob ze znevýhodněného prostředí, včetně nově přichozích migrantů.

Dalším cílem je rozvoj sociálního potenciálu mladých lidí, posílení jejich sebevědomí a jejich schopnosti zapojit se aktivně do společnosti. Opatření vycházejí z Lisabonské smlouvy, která si krom jiného klade za cíl podpořit účast mladých lidí na demokratickém životě Evropy. Toho může být docíleno rovněž neformálním vzděláváním, které se zaměřuje na obohacování schopností a dovedností mladých lidí a na jejich aktivní zapojení do společnosti. Pracovníci s mládeží a pracovníci mládežnických organizací musí dostat příležitost ke vzdělávání, aby mohli rozvíjet své profesní schopnosti a vnést do práce s mládeží evropský prvek.

Dobře fungující systémy vzdělávání a odborné přípravy a legislativa v oblasti mládeže poskytují lidem dovednosti, které od nich vyžaduje trh práce a ekonomika, a zároveň jim umožní hrát aktivní roli ve společnosti a dosáhnout osobního naplnění. Reformy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže mohou cestu k dosažení těchto cílů podpořit, pokud budou tvůrci politik a všechny zainteresované subjekty sdílet vizi, budou se využívat spolehlivá data a bude existovat spolupráce napříč oblastmi a různými úrovněmi.

Program Erasmus+ slouží k podpoře úsilí programových zemí efektivně využívat potenciál talentovaných Evropanů a společenskou prospěšnost celoživotního vzdělávání. Zdůrazňuje propojení formálního vzdělávání a neformálního a informálního učení v celé oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Program také pomáhá rozšiřovat možnosti spolupráce a mobility v partnerských zemích, zejména v oblastech vysokoškolského vzdělávání a mládeže.

V souladu s jedním z nových prvků zavedených Lisabonskou smlouvou podporuje program Erasmus+ také aktivity zacílené na rozvoj evropské dimenze ve sportu. Konkrétně propagací spolupráce mezi jednotlivými orgány zodpovědnými za oblast sportu v zapojených zemích. Program propaguje vytváření a vytváření celoevropských sítí a poskytuje příležitost k navázání spolupráce mezi zúčastněnými subjekty a k výměně a sdílení poznatků a know-how v různých oblastech sportu a tělesných aktivit. Posílená spolupráce pozitivně ovlivní rozvoj potenciálu evropského lidského kapitálu, neboť pomůže snížit sociální a hospodářské náklady vznikající vinou nedostatečné fyzické aktivity populace.

Program podporuje akce, spolupráci a nástroje, jež jsou v souladu s cíli strategie Evropa 2020 a jejich stěžejních iniciativ např. iniciativy Mládež v pohybu a Agendy pro nové dovednosti a pracovní místa. Prostřednictvím otevřených metod koordinace přispívá tento program rovněž k dosahování cílů strategického rámce evropské spolupráce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a Evropské strategie pro mládež.

Z této investice do vědomostí, dovedností a kompetencí budou mít prospěch jak jednotlivci, instituce a organizace, tak i celá společnost, neboť přispěje k růstu, zajištění prosperity a sociálnímu začlenění v Evropě i jinde.

Příručka k programu Erasmus+ vzniká v souladu s ročním pracovním programem Erasmus+, který přijímá Evropská komise. Je tak možné, že v budoucnu projde dalšími úpravami, aby odrážela priority a pokyny pro činnosti stanovené pracovními programy, jež budou přijaty v dalších letech. Uplatňování pokynů uvedených v této příručce závisí také na dostupnosti prostředků stanovených v návrhu rozpočtu následně po přijetí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánem nebo podle systému prozatímních dvanáctin.

¹ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program Erasmus+: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EN:PDF>)

NÁVAZNOST NA MINULÉ ZKUŠENOSTI A VÝHLED DO BUDOUCNA

Program Erasmus+ staví na tom, čeho se podařilo za více než dvacet pět let existence evropských programů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže dosáhnout. Týká se jak evropské, tak mezinárodní spolupráce. Vznikl integrací těchto evropských programů, jež Komise realizovala v období 2007–2013:

- Program celoživotního učení
- Mládež v akci
- Erasmus Mundus
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- programy spolupráce s průmyslovými zeměmi v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

Z těchto programů se podporovaly aktivity v oblasti vysokoškolského vzdělávání (včetně mezinárodních), odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých a vzdělávání mládeže (včetně mezinárodních).

Program Erasmus+ si klade za cíl jít nad rámec těchto programů, neboť podporuje součinnost a vzájemné obohacování v jednotlivých oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, odstraňuje umělé hranice mezi jednotlivými aktivitami a formami projektů, podporuje nové nápady, přitahuje nové aktéry z praxe a občanské společnosti a podněcuje nové formy spolupráce.

Proto je velice důležité, aby byl nový program spojován se solidní a všeobecně uznávanou značkou. Všechny akce a aktivity podporované z programu proto musí nést především značku „Erasmus+“.

Aby se účastníci a příjemci z předešlých programů v programu Erasmus+ snáze orientovali, je dále možné kromě společné značky „Erasmus+“ používat pro aktivity zaměřené na specifickou oblast pro účely komunikace a šíření tyto názvy:

- „Erasmus+: Comenius“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti školního vzdělávání;
- „Erasmus+: Erasmus“ pro aktivity programu týkající se výlučně vysokoškolského vzdělávání a zaměřující se na programové země;
- „Erasmus+: Erasmus Mundus“ pro Sdílené magisterské studium Erasmus Mundus;
- „Erasmus+: Leonardo da Vinci“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti odborného vzdělávání a přípravy;
- „Erasmus+: Grundtvig“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti vzdělávání dospělých;
- „Erasmus+: Mládež“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti neformálního a informálního učení mládeže;
- „Erasmus+: Jean Monnet“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti studia Evropské unie;
- „Erasmus+: Sport“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti sportu.

JAKÉ JSOU CÍLE A DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+?

OBECNÝ CÍL

Program Erasmus+ přispívá k dosažení:

- cílů strategie Evropa 2020, včetně hlavního cíle v oblasti vzdělávání²;
- cílů strategického rámce evropské spolupráce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy (ET 2020), včetně odpovídajících referenčních hodnot;
- udržitelného rozvoje partnerských zemí v oblasti vysokoškolského vzdělávání;
- celkových cílů obnoveného rámce pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže;
- cíle rozvoje evropského rozměru ve sportu, zejména ve sportu na základní úrovni, v souladu s pracovním plánem EU pro sport;
- prosazování evropských hodnot v souladu s článkem 2 Smlouvy o Evropské unii.³

DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+

Zvláštní pozornost věnujeme následujícím charakteristikám programu. O některých z nich jsou uvedeny podrobnější informace na webových stránkách Evropské komise.

UZNÁVÁNÍ A VALIDACE DOVEDNOSTÍ A KVALIFIKACÍ

Program Erasmus+ podporuje nástroje EU pro transparentnost a uznávání dovedností a kvalifikací, zejména

- Europass
- Youthpass
- Evropský rámec kvalifikací (EQF)
- Evropský systém přenosu a akumulace kreditů (ECTS)
- Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET)
- Evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (EQAVET)
- Evropský registr agentur zabezpečujících kvalitu (EQAR)
- Evropské sdružení pro zajišťování kvality ve vysokoškolském vzdělávání (ENQA)

a unijní sítě v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, které podporují tyto nástroje, zejména národní informační střediska pro akademické uznávání (NARIC), síť Euroguidance, národní střediska Europass a národní koordinační místa EQF.

Společným účelem těchto nástrojů je zajistit, aby byly dovednosti a kvalifikace ve všech dílčích systémech vzdělávání a odborné přípravy a na trhu práce na národní i mezinárodně uznávány a bylo jasné, v čem spočívají, a to bez ohledu na to, zda jich bylo dosaženo formálním vzděláváním či odbornou přípravou anebo jinými způsoby učení (např. pracovní zkušeností, dobrovolnictvím, online učením). Tyto nástroje by také měly zajistit, aby vzdělávání, odborná příprava a strategie zaměřené na mládež dále přispívaly k plnění cílů strategie Evropa 2020, k inteligentnímu udržitelnému růstu podporujícím začlenění a k dosažení jejich hlavních cílů v oblasti vzdělávání a zaměstnanosti prostřednictvím lepší integrace na trhu práce a mobility.

Pokud mají být tyto cíle splněny, je třeba, aby nástroje bylo možné využít k internacionalizaci vzdělávání a při stále častějším využívání digitálního vzdělávání a podpoře vzniku flexibilních forem výuky v souladu s potřebami a cíli studujících. Je možné, že v zájmu větší soudržnosti a zjednodušení bude v budoucnu nutné tyto nástroje dále přizpůsobovat, aby studující i pracující mohli v rámci zaměstnání nebo vzdělávání bez překážek využívat mobilitu.

Další informaci: http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_cs.htm

² Hlavním cílem v oblasti vzdělávání je snížit do roku 2020 počet osob ukončujících předčasně školní docházku na méně než 10 % a zvýšit počet osob s dosaženým terciárním vzděláním na nejméně 40 %.

³ Unie je založena na hodnotách úcty k lidské důstojnosti, svobody, demokracie, rovnosti, právního státu a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin. Tyto hodnoty jsou společné členským státům ve společnosti vyznačující se pluralismem, nepřipustností diskriminace, tolerancí, spravedlností, solidaritou a rovností žen a mužů.

ŠÍŘENÍ A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTŮ

Šíření a využívání výsledků jsou stěžejní fáze životního cyklu projektů Erasmus+. Zúčastněným organizacím umožňují informovat ostatní o výsledcích a výstupech a sdílet je, zvyšovat tak dopad projektů a jejich udržitelnost a potvrdit tak celoevropskou přidanou hodnotu programu Erasmus+.

Od organizací zapojených do projektů Erasmus+ se proto vyžaduje, aby při navrhování a realizaci samotných projektů následné šíření a využití důkladně promyslely. Úroveň a intenzita těchto činností by měla být úměrná cílům a rozsahu jednotlivých akcí programu Erasmus+.

Výsledky, jichž určitý projekt dosáhne, mohou být velmi zajímavé i pro oblasti, kterých se daný projekt přímo netýká. Od účastníků projektu se proto očekává, že vypracují strategie a postupy, které k jeho výsledkům ostatním zajistí snadný přístup. Konkrétní pokyny najdete v příloze II této programové příručky.

POŽADAVEK NA OTEVŘENÝ PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVACÍM MATERIÁLŮM

Program Erasmus+ propaguje otevřený přístup k výstupům projektů, aby je při studiu, výuce, odborné přípravě a práci s mládeží mohli využít i ostatní. Příjemci grantů z programu Erasmus+ jsou zejména povinni bezplatně zpřístupnit veřejnosti veškeré vzdělávací zdroje a nástroje vytvořené v rámci projektů podporovaných programem – např. dokumenty, nosiče nebo software – na základě otevřené licence. Tyto materiály by měly být snadno dostupné a dohledatelné bez jakýchkoli nákladů nebo omezení a otevřená licence musí veřejnosti umožňovat daný zdroj používat, využívat k jiným účelům, upravovat a sdílet. Takové materiály se označují jako otevřené vzdělávací zdroje (OER). Za tím účelem se požaduje, aby byly tyto zdroje umístěny ke stažení v editovatelné digitální podobě na vhodnou a otevřeně přístupnou platformu. Program Erasmus+ sice příjemce vybízí k uplatňování nejotevřenějších licencí⁴ s cílem zajistit maximální dopad jejich díla, mohou příjemci volit i licence obsahující určitá omezení, např. omezující komerční využití jinými osobami nebo zavazující jiné osoby k tomu, aby uplatňovaly stejnou licenci na odvozená díla, pokud to charakter daného projektu a typ materiálu vyžadují a pokud to i veřejnosti nadále daný zdroj umožňuje používat, využívat k jiným účelům, upravovat a sdílet. Požadavek na otevřený přístup je povinný a nejsou jím nijak dotčena práva duševního vlastnictví příjemců grantu.

OTEVŘENÝ PŘÍSTUP K VÝSLEDKŮM VÝZKUMU A ÚDAJŮM

Program Erasmus+ vybízí příjemce, aby při publikování výstupů výzkumu umožňovali otevřený přístup, tj. aby s přístupem nebyly spojeny žádné náklady ani jiná omezení. Příjemci jsou rovněž vybízeni, aby na výstupy výzkumu uplatňovali otevřené licence. Kdykoli je to možné, měly by být údaje shromážděné v rámci projektů zveřejňovány jako „otevřené údaje“, tj. s otevřenou licencí, ve vhodném formátu a na vhodné otevřené platformě.

MEZINÁRODNÍ ROZMĚR

Program Erasmus+ má významný mezinárodní rozměr (tj. spolupráci s partnerskými zeměmi), zejména v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže.

V oblasti vysokoškolského vzdělávání podporuje program Erasmus+ tyto hlavní akce zaměřené na spolupráci s partnerskými zeměmi:

- **mezinárodní kreditovou mobilitu jednotlivců a Společné magisterské studium Erasmus Mundus** (v rámci klíčové akce 1) podporující mobilitu studentů a pracovníků z partnerských zemí a do partnerských zemí;
- **projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání** (v rámci klíčové akce 2) podporující spolupráci a partnerství, jež mají dopad na modernizaci a internacionalizaci vysokoškolských institucí a systémů v partnerských zemích se zvláštním zaměřením na partnerské země sousedící s EU;
- **podporu politického dialogu** (v rámci klíčové akce 3) prostřednictvím sítě odborníků na reformy vysokoškolského vzdělávání v partnerských zemích sousedících s EU, mezinárodního sdružení absolventů, politického dialogu s partnerskými zeměmi a prostřednictvím mezinárodních akcí zaměřených na propagaci;
- činnosti spadající do programu **Jean Monnet** s cílem podporovat výuku, výzkum a reflexi v rámci studia Evropské unie po celém světě.

⁴ např. široce využívané licence Creative Commons Attribution nebo Creative Commons Attribution-Share Alike pro tvůrčí díla, GNU Public License a GNU Lesser Public License pro software nebo Open Database License pro databáze.

V oblasti mládeže podporuje program Erasmus+ tyto hlavní akce:

- **mobilitu mladých lidí a pracovníků s mládeží** (v rámci klíčové akce 1) podporující výměny mládeže a mobilitu pracovníků s mládeží ve spolupráci s partnerskými zeměmi sousedícími s EU;
- **projekty budování kapacit** v oblasti mládeže (v rámci klíčové akce 2) podporující činnosti zaměřené na spolupráci a mobilitu, které mají pozitivní dopad na kvalitativní rozvoj práce s mládeží, na politiky a systémy v oblasti mládeže a na uznávání neformálního učení v partnerských zemích, a to především v afrických, karibských a tichomořských zemích (státy AKT), a dále asijských a latinskoamerických zemích;
- zapojení mladých lidí a mládežnických organizací z partnerských zemí sousedících s EU do **projektů dialogu mládeže** (v rámci klíčové akce 3) prostřednictvím jejich účasti na mezinárodních setkáních, konferencích a akcích podporujících dialog mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovací pravomocí.

Organizace z partnerských se mohou účastnit i dalších akcí programu (strategická partnerství, znalostní aliance, aliance odvětvových dovedností, partnerství pro spolupráci), pokud jejich účast přináší projektu přidanou hodnotu (pro více informací viz část B této příručky).

MNOHOJAZYČNOST

Mnohojazyčnost je jedním ze základních kamenů evropského projektu a významným symbolem úsilí EU o jednotu v rozmanitosti. Cizí jazyky patří mezi dovednosti, které zvyšují šance mladých lidí na trhu práce a umožňují jim maximálně využít dostupných možností. Evropská unie si stanovila cíl, že každý občan by měl mít možnost si již od dětství osvojit nejméně dva cizí jazyky.

Jedním z konkrétních cílů programu je podpora výuky jazyků a jazykové rozmanitosti. Nedostatečné jazykové znalosti jsou v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže jednou z hlavních překážek účasti v evropských programech. Zvýšit účinnost a efektivnost mobility, zlepšit výsledky učení, a přispět tak k uvedenému cíli programu má jazyková podpora.

Je dostupná pro jazyky, jež účastníci používají při studiu či odborné přípravě v zahraničí v průběhu aktivit dlouhodobé mobility podporovaných v rámci klíčové akce 1. Jazyková podpora bude poskytována zejména prostřednictvím jazykové podpory Erasmus+ online, neboť e-learning je výhodný díky dostupnosti a flexibilitě.

Jazyková podpora Erasmus+ online (<http://erasmusplusols.eu>) zahrnuje povinné hodnocení jazykových dovedností a dobrovolné jazykové kurzy. Hodnocení jazykových dovedností je klíčovým aspektem této iniciativy. Umožní poskytnout každému účastníkovi vhodnou přípravu a shromáždit souhrnné údaje o jazykových dovednostech účastníků projektů mobility EU. Proto před odjezdem účastníci absolvují jedno jazykové hodnocení a na konci pobytu druhé, aby bylo možné sledovat, jakého pokroku v jazykových dovednostech dosáhli. Na základě výsledku jazykového testu, který účastník absolvuje před odjezdem, jej nelze z mobility vyloučit – ať je výsledek jakýkoli.

Online hodnocení jazykových znalostí tudíž nemá být užíváno k výběru účastníků mobility, nýbrž jim má nabídnout příležitost zdokonalit si dle potřeby jazykové znalosti. Zajištění jazykové podpory se opírá o vzájemnou důvěru mezi vysílající a přijímající institucí: povinností vysílající instituce je poskytnout účastníkům co nejhodnější jazykovou podporu a zajistit tak, aby do zahájení mobility dosáhli doporučené úrovně dohodnuté s přijímající institucí.

Než se podaří vytvořit online nástroje pro všechny jazyky, příjemcům grantů na projekty mobility budou poskytnuty finanční prostředky na jazykovou přípravu v těch jazycích, jež online podpora Evropské komise nepokrývá.

V rámci klíčové akce 2 budou podporována strategická partnerství v oblasti výuky a studia jazyků. Pokud jde o inovace a osvědčené postupy zaměřené na podporu jazykových dovedností, může se jednat například o metody výuky a hodnocení, tvorbu pedagogických materiálů, výzkum, počítačem podporovanou výuku cizích jazyků (CAL) nebo podnikatelské aktivity využívající cizí jazyky. Kromě toho lze finanční prostředky na jazykovou podporu v případě potřeby poskytnout příjemcům ze strategických partnerství organizujícím dlouhodobé aktivity v oblasti odborné přípravy a výuky pro pracovníky, pracovníky s mládeží a studenty.

Co se týče Evropské jazykové ceny (ELL), národním agenturám v programových zemích se doporučuje, aby pravidelně (jednu ročně nebo jednou za dva roky) organizovaly národní kolo soutěže. Evropská jazyková cena by měla fungovat jako stimul k využívání a šíření vynikajících výsledků v oblasti mnohojazyčnosti a podpořit zájem veřejnosti o studium jazyků.

V rámci klíčové akce 3 a s cílem podpořit úsilí členských států o integraci uprchlíků do evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy je poskytování jazykové podpory Erasmus+ online (OLS) rozšířeno zdarma pro přibližně 100 000 uprchlíků v rámci výzev pro roky 2016, 2017, 2018 a 2019, a to až do vyčerpání disponibilního rozpočtu.

Účast národních agentur programu Erasmus+ a institucí/organizací, které jsou příjemci grantu, je plně dobrovolná. V rámci této výzvy obdrží příjemci grantu, kteří budou mít zájem o účast, určitý počet dodatečných licencí k OLS. Ty budou následně přiděleny uprchlíkům, kteří hodlají studovat některý z jazyků, jež online jazyková podpora nabízí. Za přidělování licencí uprchlíkům a předkládání zpráv o využití těchto licencí budou odpovídat instituce/organizace, které jsou příjemci grantu.

ROVNÝ PŘÍSTUP A INKLUZE

Program Erasmus+ se zaměřuje na podporu rovných příležitostí a inkluze tak, že pomáhá s přístupem ke vzdělávání těm studentům, kteří čelí ve srovnání s vrstevníky znevýhodněním a omezeným příležitostem. Jedná se o tato znevýhodnění omezující nebo bránící účasti v nadnárodních aktivitách:

- zdravotní postižení (tj. účastníci se speciálními potřebami): osoby s mentálním postižením (snížený intelekt či kognitivní schopností nebo poruchy učení), osoby s tělesným, smyslovým nebo jiným postižením;
- problémy v oblasti vzdělávání: mladí lidé s poruchami učení, osoby, které předčasně ukončily školní docházku, dospělí s nízkou kvalifikací, mladí lidé se špatným školním prospěchem,
- ekonomické překážky: osoby s nízkou životní úrovní, s nízkým příjmem, osoby závislé na systému sociálního zabezpečení nebo bezdomovci; dlouhodobě nezaměstnaní mladí lidé nebo mladí lidé trpící dlouhodobě chudobou; lidé s dluhy nebo finančními problémy;
- kulturní odlišnosti: přistěhovalci či uprchlíci nebo potomci přistěhovalců či uprchlíků; příslušníci národnostních nebo etnických menšin; osoby s potížemi s jazykovým přizpůsobením nebo kulturním začleněním;
- zdravotní problémy: osoby s chronickými zdravotními potížemi, s vážným onemocněním nebo závažným psychiatrickým onemocněním;
- sociální překážky: osoby vystavené diskriminaci na základě pohlaví, věku, etnického původu, náboženského vyznání, sexuální orientace, zdravotního postižení atd.; osoby s omezenými sociálními dovednostmi nebo sociálním či rizikovým chováním; osoby v nejisté situaci; osoby, jež spáchaly trestný čin; osoby, jež zneužívají (nebo zneužívaly) alkohol a návykové látky; mladí rodiče nebo samoživitelé; sirotci;
- geografické překážky: osoby z odlehlých nebo venkovských oblastí; osoby žijící na malých ostrovech nebo v okrajových oblastech; osoby z problematických městských čtvrtí; osoby z oblastí s nižší obsluhovaností (omezená veřejná doprava; špatná infrastruktura).

V oblasti mládeže byla jako společný rámec pro podporu účasti a inkluze mladých lidí s omezenými příležitostmi v programu Erasmus+ vytvořena strategie pro začleňování a rozmanitost (Inclusion and Diversity Strategy). Obsah této strategie je k dispozici na webových stránkách⁵ Evropské komise.

OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

K důležitým zásadám programu patří ochrana a bezpečnost účastníků projektů Erasmus+. Všechny osoby účastníci se programu Erasmus+ by měly mít možnost plně využívat možností osobního a profesního rozvoje a učení. To by mělo být zajištěno v bezpečném prostředí, které respektuje a chrání práva všech osob.

Za tímto účelem musí každá organizace účastníci se programu Erasmus+ zavést účinné postupy a opatření, jež podpoří a zaručí bezpečnost a ochranu účastníků jejich aktivit. Všichni studenti, stážisté, učni, žáci, dále se vzdělávající dospělí, mladí lidé, pracovníci a dobrovolníci zapojení do mobility v rámci všech klíčových akcí programu Erasmus+ musí být pojištěni proti rizikům souvisejícím s účastí na těchto aktivitách. S výjimkou dobrovolnické činnosti, u které se uzavírají zvláštní pojistné smlouvy, program Erasmus+ nestanovuje jednotnou formu pojištění ani nedoporučuje konkrétní pojišťovnu. Nechává na realizátorech projektu, aby podle druhu realizovaného projektu a forem pojištění dostupných v daném státě sami zvolili nejvhodnější formu pojištění. Pokud se navíc na účastníky vztahují pojistné smlouvy již uzavřené realizátorem projektu, není zapotřebí uzavírat pro každý projekt zvláštní pojištění.

Každopádně musí být pokryty tyto oblasti:

- je-li to relevantní, cestovní pojištění (včetně poškození nebo ztráty zavazadel);
- pojištění odpovědnosti vůči třetí osobě (popřípadě včetně pojištění odpovědnosti při výkonu povolání nebo pojištění odpovědnosti);
- úrazy a vážné nemoci (včetně trvalé nebo dočasné pracovní neschopnosti);

⁵ The Erasmus+ Inclusion and Diversity Strategy in the field of youth: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf

- úmrtí (včetně repatriace v případě projektů uskutečňovaných v zahraničí).

Tam, kde je to relevantní, se důrazně doporučuje, aby u sebe účastníci nadnárodních aktivit měli evropský průkaz zdravotního pojištění. Jedná se o bezplatný průkaz, jenž držitelé zajišťuje přístup k lékařsky nezbytné státní zdravotní péči ve všech dvaceti osmi členských státech EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku, a to za stejných podmínek a cen, jaké platí pro občany dané země (v některých zemích je tato péče dokonce bezplatná). Další informace o průkazu a o tom, jak ho získat, jsou k dispozici na <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Pokud se projektů účastní osoby mladší 18 let, musí si zúčastněné organizace vyžádat od jejich rodičů nebo zákonných zástupců předchozí souhlas s účastí.

JAKÁ JE STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+?

K dosažení svých cílů uskutečňuje program Erasmus+ tyto akce:

KLÍČOVÁ AKCE 1 – MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

Tato klíčová akce podporuje:

- **Mobilitu studentů a pracovníků:** příležitosti pro studenty, stážisty a mladé lidi a rovněž pro profesory, učitele, školitele, pracovníky s mládeží, zaměstnance vzdělávacích institucí a organizací občanské společnosti studovat nebo získávat profesní zkušenost v jiné zemi;
- **Společné magisterské studium Erasmus Mundus:** vysoce integrované mezinárodní studijní programy poskytované konsorciem vysokoškolských institucí, jež udělují plné stipendium nejlepším studentům magisterských studijních programů po celém světě;
- **Erasmus+ půjčky na magisterské studium:** vysokoškolští studenti z programových zemí mohou požádat o půjčku na absolvování celého magisterského studia v zahraničí, kterou garantuje program. Studenti by se měli obrátit na vnitrostátní banky nebo subjekty poskytující studentské půjčky zapojené do projektu.

KLÍČOVÁ AKCE 2 – SPOLUPRÁCE NA INOVACÍCH A VÝMĚNA OSVĚDČENÝCH POSTUPŮ

Tato klíčová akce podporuje:

- mezinárodní **strategická partnerství** zaměřená na rozvoj iniciativ zabývajících se jednou či více oblastmi vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a podporující inovace, výměny zkušeností a know-how mezi různými typy organizací v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže či jiných příslušných oblastech. Některé aktivity mobility jsou podporovány do té míry, nakolik přispívají k dosažení cílů projektu;
- **Znalostní aliance** mezi vysokoškolskými institucemi a podniky, které se zaměřují na podporu inovací, podnikání, kreativity, zaměstnatelnosti, výměny znalostí a/nebo víceoborové výuky a studia;
- **Aliance odvětvových dovedností** podporující tvorbu a zavádění společných osnov odborné přípravy, programů a metodik výuky a odborné přípravy vycházejících ze zjištění o trendech v konkrétním hospodářském odvětví a o dovednostech potřebných k výkonu povolání v jednom či více oborech;
- projekty **Budování kapacit** podporující spolupráci s partnerskými zeměmi v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže. Cílem projektů Budování kapacit je podporovat proces modernizace a internacionalizace organizací/institucí a systémů. Určité typy projektů Budování kapacit podporují mobility, pokud přispívají k dosažení cílů projektu;
- podpůrné a informační platformy, jako je **eTwinning**, **portál School Education Gateway**, **Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě (EPALE)** a **Evropský portál pro mládež**, poskytující prostor pro virtuální spolupráci, databáze příležitostí, komunity pro sdílení praktických postupů a jiné internetové služby pro učitele, školitele a odborníky v oblasti školního vzdělávání a vzdělávání dospělých a pro mladé lidi, dobrovolníky a pracovníky s mládeží z celé Evropy i mimo ni. Kromě toho, od roku 2018 nabízí **Erasmus+ – virtuální výměnná** iniciativa zkušenosti interkulturního studia mezi mladými lidmi v Evropě a zemích jižního Středomoří.

KLÍČOVÁ AKCE 3 – PODPORA REFORMY POLITIKY

Tato klíčová akce podporuje:

- **znalosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže** pro tvorbu a monitorování politiky, zejména:
 - o analýzy zaměřené na jednotlivá témata, prostřednictvím spolupráce s akademickými sítěmi;
 - o vzájemné učení a vzájemné hodnocení prostřednictvím otevřené metody koordinace v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- **iniciativy pro inovaci politik**, které mají zúčastněné subjekty podněcovat k vypracování inovativních politik a umožnit orgánům veřejné správy ověřit účinnost inovativních politik prostřednictvím terénních studií na základě spolehlivých metodhodnocení;
- **podpora nástrojů evropské politiky** zlepšujících transparentnost a uznávání dovedností a kvalifikací, usnadňujících přenos kreditů, napomáhajících zajišťování kvality, uznávání neformálního a informálního učení a podporujících

správu a řízení kvalifikací. Tato akce zahrnuje rovněž podporu sítím, jež usnadňují výměny v rámci Evropy, vzdělávací a pracovní mobilitu občanů a rozvoj flexibilních forem výuky v různých oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;

- **spolupráci s mezinárodními organizacemi** s vysoce uznávanými odbornými znalostmi a analytickou kapacitou (jako je OECD a Rada Evropy) s cílem posílit dopady a přidanou hodnotu politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- **dialog se zúčastněnými subjekty a propagaci politiky a programu** zahrnující orgány veřejné moci, poskytovatele a zúčastněné subjekty v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže zvyšující informovanost o agendě evropských politik, obzvláště o strategii Evropa 2020, Vzdělávání a Odborná příprava 2020, o Evropské strategii pro mládež a jiných evropských sektorových agendách a rovněž o vnějším rozměru evropských politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Tyto aktivity jsou nezbytné pro rozvoj kapacit zúčastněných stran, aby aktivně podpořily provádění politik tím, že stimulují využívání výsledků programu a vytvoření hmatatelných dopadů.

AKTIVITY JEAN MONNET

Aktivity Jean Monnet podporují:

- **akademické moduly, katedry, centra excellence** s cílem prohloubit výuku v oblasti studia evropské integrace zahrnutého v oficiálním studijním programu vysokoškolské instituce a provádět, monitorovat a kontrolovat výzkum o tematice EU také na dalších vzdělávacích úrovních, jako je například odborná příprava učitelů a povinné vzdělávání. Tyto akce mají poskytnout důkladnou výuku o záležitostech evropské integrace rovněž budoucím odborníkům z oborů, po nichž je na trhu práce rostoucí poptávka, a zároveň podporovat v mladé generaci učitelů a badatelů zájem o obory zaměřené na evropskou integraci, poskytovat jim poradenství a vedení;
- **politickou debatu s akademickým světem** a to prostřednictvím: a) **sítí**, které zlepší spolupráci mezi jednotlivými univerzitami v Evropě a po celém světě, povzbudí jejich spolupráci s veřejnými činiteli a útvary Evropské komise a vytvoří respektovanou platformu pro výměnu poznatků o velmi důležitých tématech týkajících se EU; b) **projektů** zaměřených na inovaci, vzájemné obohacování témat týkajících se EU a jejich šíření s cílem podpořit diskusi a reflexi o otázkách EU a rozšířit vědomosti o EU a jejich procesech;
- **sdužení**, aby byly aktivity věnující se evropským studiím a problematice EU a šířeny poznatky o EU mezi širší veřejností s cílem posílit aktivní evropské občanství.

Aktivity Jean Monnet poskytují **určeným institucím**, jež usilují o určitý cíl v evropském zájmu, také provozní granty; a organizují **studie a konference**, jež mají poskytnout politickým činitelům nové pohledy a konkrétní návrhy.

SPORT

Akce v oblasti sportu podporují:

- **partnerství pro spolupráci** zaměřená na propagaci integrity sportu (boj proti doping, boj proti podvádění, ochrana menšin), podporu inovativních přístupů k zavádění zásad EU o řádné správě a řízení ve sportu, strategie EU v oblasti sociální inkluze a rovných příležitostí, povzbuzující k účasti na sportovních a tělesných aktivitách (podpora zavádění Pokynů EU v oblasti tělesné aktivity, dobrovolnictví, zaměstnanosti ve sportu a také vzdělávání a odborné přípravy ve sportu) a podporujících zavádění Pokynů EU o dvojí kariéře sportovců. Tato partnerství zahrnují i Partnerství pro spolupráci malého rozsahu, jejichž cílem je podporovat sociální inkluzi a rovné příležitosti ve sportu, podporovat tradiční evropské sporty a hry, podporovat mobilitu dobrovolníků, trenérů, manažerů a zaměstnanců neziskových sportovních organizací a chránit sportovce, zejména ty nejmladší, před zdravotními a bezpečnostními riziky díky zkvalitnění podmínek pro trénink a závody.
- **neziskové evropské sportovní akce** udělením grantů jednotlivým organizacím odpovědným za přípravu, pořádání a kontrolu určité konkrétní akce. Mezi činnostmi, na které se to vztahuje, patří pořádání tréninků pro sportovce a dobrovolníky v přípravném období před akcí, organizace zahajovacího a závěrečného ceremoniálu, soutěží, doprovodných aktivit sportovní akce (konference, semináře) a provádění navazujících činností, jako je například hodnocení a následné činnosti;
- **posilování základních podkladů pro tvorbu politiky** prostřednictvím studií; shromažďování údajů, průzkumů; sítí; konferencí a seminářů, které šíří osvědčené postupy z programových zemí a od sportovních organizací a posilují síť na úrovni EU, aby členové těchto sítí z jednotlivých zemí mohli využít synergie a výměny se svými partnery;
- **dialog s příslušnými evropskými zúčastněnými subjekty**, přičemž hlavními plánovanými akcemi v rámci dialogu je každoroční sportovní fórum EU a podpora sportovních akcí předsednictví, které organizují členské státy EU, jež zastávají předsednictví EU. Případně mohou být organizována i jiná setkání a semináře, které jsou důležité pro zajištění optimálního dialogu se zúčastněnými subjekty z oblasti sportu.

JAKÝ JE ROZPOČET?

Program má na sedmileté období (2014–2020) celkové orientační finanční krytí ve výši 14,774 miliardy EUR v rámci okruhu 1 a 1,680 miliardy v rámci okruhu 4 rozpočtu EU. Roční rozpočet přijímá rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky při přijímání rozpočtu EU lze sledovat na adrese:

http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm

Informace o dostupném rozpočtu na jednotlivé akce, o plánovaném počtu projektů, jimž bude udělen grant, a rovněž o orientačních průměrných grantech naleznete⁶ v ročním pracovním programu Erasmus+ na rok 2019 (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)

⁶ Akce v oblasti vysokoškolského vzdělávání zaměřené na mobilitu a spolupráci s partnerskými zeměmi jsou financovány rovněž z prostředků položky 4 přidělených ročním pracovním programem 2018 (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)

KDO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+?

EVROPSKÁ KOMISE

Za chod programu Erasmus+ nese hlavní odpovědnost Evropská komise. Průběžně řídí jeho rozpočet a stanovuje priority, cíle a kritéria programu. Kromě toho řídí a monitoruje jeho provádění, kontrolu a hodnocení na evropské úrovni. Evropská komise také celkově odpovídá za dohled nad strukturami pověřenými prováděním programu na úrovni jednotlivých států a za jejich koordinaci.

Na evropské úrovni odpovídá za provádění centralizovaných akcí programu Erasmus+ Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (dále jen výkonná agentura). Je odpovědná za řízení celého životního cyklu těchto projektů od propagace programu, analýzy žádostí o granty přes monitorování projektů na místě až po šíření výsledků projektů a programu. Odpovídá také za vyhlášení konkrétních výzev k předkládání návrhů týkajících se akcí programu, kterým je tato příručka věnována.

Evropská komise, a to zejména prostřednictvím výkonné agentury, zodpovídá také za:

- zpracování studií v oblastech podporovaných programem;
- provádění výzkumu a dalších činností založených na datech prostřednictvím sítě Eurydice;
- větší zviditelnění programu a zvýšení jeho systémového dopadu prostřednictvím činností zaměřených na šíření a využití výsledků programu;
- zajištění řízení smluvních vztahů a financování subjektů a sítí podporovaných programem Erasmus+;
- řízení výzev k předkládání nabídek na poskytování služeb v rámci programu.

NÁRODNÍ AGENTURY

Realizace programu Erasmus+ probíhá zejména prostřednictvím nepřímého řízení, což znamená, že Evropská komise svěřuje úkoly týkající se plnění rozpočtu národním agenturám. Důvodem takového přístupu je snaha přenést program Erasmus+ co nejlíže k příjemcům a přizpůsobit jej rozmanitosti národních systémů vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Proto každá programová země ustanovila jednu či více národních agentur (kontaktní informace viz Příloha IV této příručky). Tyto agentury podporují a realizují program na národní úrovni a působí jako prostředníci mezi Evropskou komisí a zúčastněnými organizacemi na místní, regionální a národní úrovni. Jejich úkolem je:

- poskytovat náležité informace o programu Erasmus+;
- realizovat spravedlivý a transparentní výběr žádostí, které budou v jejich zemích financovány;
- monitorovat a hodnotit provádění programu ve své zemi;
- poskytovat podporu žadatelům a zúčastněným organizacím v průběhu celého životního cyklu projektu;
- účinně spolupracovat se sítí všech národních agentur a s Evropskou komisí;
- dbát o zviditelnění programu;
- podporovat šíření a využití výsledků programu na místní a národní úrovni.

Důležitou funkcí národních agentur je navíc být mezičlánkem kvalitativního rozvoje programu Erasmus+, který plní:

- tím, že vedle úkolů týkajících se řízení životního cyklu projektu vykonávají činnosti, které podporují kvalitu provádění programu nebo podněcují rozvoj politiky v oblastech podporovaných programem;
- podpůrným přístupem k nováčkům a cílovým skupinám s méně výhodným postavením s cílem odstranit překážky, jež jim brání plně se účastnit programu;
- tím, že se snaží spolupracovat s externími subjekty na zvýšení dopadu programu ve své zemi.

Podpůrný přístup národních agentur spočívá v tom, že uživatele provázejí všemi fázemi programu od prvního setkání s ním přes proces podání žádosti až po realizaci projektu a jeho závěrečné hodnocení. Takový přístup není v rozporu se zásadou spravedlnosti a transparentnosti výběrového řízení. Vychází spíše z přesvědčení, že má-li být opravdu všem zaručena rovnost příležitostí, je třeba některým cílovým skupinám programu zajistit širší pomoc prostřednictvím systémů konzultace, poradenství, monitorování a koučování, jež budou přizpůsobeny jejich potřebám.

KTERÉ DALŠÍ SUBJEKTY SE PODÍLEJÍ NA PROVÁDĚNÍ PROGRAMU?

Kromě výše uvedených subjektů přispívají k realizaci programu Erasmus+ svojí odborností následující struktury:

SÍŤ EURYDICE

Síť Eurydice se zaměřuje především na strukturu a organizaci vzdělávání v Evropě na všech úrovních a jejím cílem je přispět k tomu, aby byl obsah jednotlivých evropských vzdělávacích systémů vzájemně srozumitelný. Eurydice poskytuje subjektům odpovědným za vzdělávání v Evropě srovnávací analýzy jak s celoevropským záběrem a tak z vnitrostátní úrovně a usnadňuje tak politické rozhodování v oblasti vzdělávání a mládeže.

Síť Eurydice poskytuje široké spektrum informací, například:

- podrobné popisy národních vzdělávacích systémů včetně jejich stručných přehledů (National Education Systems and Policies),
- srovnávací studie zabývající se tématy se zvláštním významem pro EU (Thematic Reports),
- přehledy ukazatelů a statistik (Key Data Series)
- a další vybrané údaje z oblasti vzdělávání, například o strukturách evropských vzdělávacích systémů, o organizaci školního roku, o hodinových dotacích předmětů v jednotlivých zemích a na jednotlivých vzdělávacích úrovních či srovnání platů učitelů (Facts and Figures).

Síť tvoří centrální evropské oddělení, které funguje v rámci výkonné agentury a koordinuje činnost sítě, a národní oddělení umístěná ve všech zemích účastnících se programu Erasmus+ a dále v Albánii, Bosně a Hercegovině a Černé Hoře.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách výkonné agentury.

SÍŤ NÁRODNÍCH ZPRAVODAJŮ NÁSTROJE YOUTH WIKI

V souladu se strategií EU pro oblast mládeže a k lepšímu poznání problematiky mládeže v Evropě se poskytuje finanční podpora vnitrostátním strukturám, které přispívají k nástroji Youth Wiki (Wiki pro mládež). Tento interaktivní nástroj podává informace o situaci mladých lidí v Evropě a zároveň poskytuje aktuální, jednotné a praktické informace o vnitrostátních politikách z této oblasti.

Finanční podpora se poskytuje subjektům se sídlem v programových zemích určeným vnitrostátními orgány. Podpora je určena na vypracování informací o každé zemi, sestavení srovnatelných popisů zemí a ukazatelů, které přispívají k lepšímu vzájemnému pochopení obsahu systémů a politik týkajících se mládeže v Evropě.

NÁRODNÍ PODPŮRNÁ STŘEDISKA PRO ETWINNING

Komunita eTwinning je komunitou učitelů škol z předškolního až vyššího sekundárního vzdělávání provozovaná na zabezpečené platformě přístupné pouze učitelům, které prověřily vnitrostátní orgány. Účastníci se mohou zapojit do řady činností: realizace projektů s jinými školami a třídami; diskuse s kolegy a rozvoj odborné spolupráce v rámci sítě; využití nejruznějších příležitostí k odbornému rozvoji (online a osobně) atd. Iniciativa eTwinning je financována z klíčové akce 2 programu Erasmus+. Od zahájení projektu v roce 2005 se zaregistrovalo více než 570 000 učitelů z více než 190 000 škol a v programových zemích se uskutečnilo téměř 75 000 projektů.

Učitelům a školám zapojeným do eTwinningu poskytují podporu národní podpůrná střediska (NSS). Jedná se o organizace jmenované příslušnými vnitrostátními orgány. Střediska pomáhají školám při registraci, hledání partnerských škol a při projektových činnostech, propagují Akci, udělují ceny a certifikáty kvality a organizují pro učitele aktivity zaměřené na jejich profesní rozvoj.

Národní podpůrná střediska koordinuje Centrální podpůrné středisko (CSS), které také odpovídá za rozvoj online platformy eTwinningu a organizaci aktivit profesního rozvoje učitelů na evropské úrovni.

Seznam všech národních podpůrných středisek a další informace jsou uvedeny na webových stránkách:

<https://www.etwinning.net/cs/pub/contact.htm>

PLATFORMA SCHOOL EDUCATION GATEWAY (SEG)

School Education Gateway je evropská online platforma pro oblast školního vzdělávání, která je v současnosti k dispozici ve 23 jazycích EU. Jejím účelem je zajišťovat vše, co učitelé potřebují, pokud jde o informace, učení a odborný rozvoj, vzájemnou podporu a spolupráci, příležitosti ke spolupráci na projektech a mobilitě, podrobnosti k jednotlivým politikám atd. Vedle komunity učitelů patří do cílové skupiny uživatelů platformy SEG všechny subjekty, které se účastní činností v rámci programu Erasmus+, jako například: školy a další subjekty a instituce z oblasti vzdělávání; tvůrci politik a vnitrostátní orgány; nevládní organizace; podniky atd.

Portál SEG je veřejný, a tudíž na ně má prostřednictvím internetu přístup kdokoli (tj. i ze zemí mimo EU). Tento široký dosah by měl posílit vazby mezi politikou a praxí v evropském školním vzdělávání a pomoci prosadit politiku vycházející z reálné situace ve školách a z potřeb trhu práce.

Platforma SEG nabízí širokou škálu materiálů, například osvědčené postupy z evropských projektů; blogy a video rozhovory s evropskými odborníky z oblasti školního vzdělávání; online kurzy pro učitele, které jim mají pomoci zvládat nejpalčivější problémy při výuce; výukové materiály, tutoriály a evropský soubor nástrojů pro školy (European Toolkit for Schools); informace o politikách školního vzdělávání; aktuální zprávy a údaje o akcích atd. Platforma nabízí speciální nástroje, které mají podpořit učitele a zaměstnance škol při hledání příležitostí v oblasti odborné přípravy a mobility k profesnímu rozvoji (kurzy na místě, job shadowing, výukové pobyty atd.), které lze financovat v rámci klíčové akce 1 programu Erasmus+:

- nástroj Erasmus+ „Katalog kurzů“ (propříležitostik individuální odborné přípravě);
- nástroj Erasmus+ „Příležitosti k mobilitě“ (pro mobilitu učitelů v rámci KA1);

Další informace: <http://schooleducationgateway.eu>

EPALE

Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě, (Electronic Platform for Adult Learning in Europe), je iniciativa Evropské komise financovaná programem Erasmus+. Je určena učitelům, školitelům a dobrovolníkům, stejně jako zákonodárcům, výzkumníkům, sdělovacím prostředkům a akademikům aktivním v oblasti vzdělávání dospělých.

Stránky projektu poskytují přístup k interaktivním sítím, které umožňují komunikovat s uživateli z celé Evropy, zapojovat se do diskusí a vyměňovat si osvědčené postupy. Kromě jiného platforma EPALE nabízí nástroje, které jsou zvláště užitečné pro (potenciální) příjemce podpory z programu Erasmus+. Jedná se například o :

- Kalendář kurzů a akcí, který mohou využít
 - k vyhledávání příležitostí k mobilitě příjemci z projektů KA1,
 - k propagaci kurzů a akcí pořádaných v rámci projektů KA2.
- Nástroj k vyhledávání partnerů pro přípravu projektu financovaného z EU nebo k vyhledávání možnosti job shadowingu nebo k její nabídce.
- Další možnost spolupráce s lidmi a organizacemi s podobným zájmem nabízejí diskusní skupiny pro sdílení praktických postupů (communities of practice).
- Platformy pro spolupráci, v nichž mohou partneři v bezpečném prostředí pracovat na rozvoji svého projektu.
- Centrum zdrojů, kam mohou příjemci projektů umísťovat odkazy na články, zprávy, příručky a jiné materiály, které vznikají v rámci jejich projektu nebo jejich organizace. Centrum tak nabízí další způsob, jak šířit informace.
- Blog, kde mohou účastníci projektů sdílet své zkušenosti a nahrávat videa, která mohou neformálním a dynamickým způsobem představit jejich výsledky.

U projektů, které získají financování z EU, se vítá, sdílí-li v rámci platformy realizační tým informace o činnosti a výsledcích, např. formou blogu, v novinkách, při akcích atd.

EPALE spadá do odpovědností Centrálního podpůrného střediska a sítě Národních podpůrných středisek v programových zemích Erasmus+. Jejich úkolem je vyhledávat zajímavé informace, motivovat zainteresované subjekty k využívání platformy a ke zveřejňování příspěvků. EPALE najdete na adrese <http://ec.europa.eu/epale>.

ERASMUS+ – VIRTUÁLNÍ VÝMĚNA

Erasmus+ – virtuální výměna umožňuje mladým lidem pocházejícím z obou stran Středomoří zapojit se do mezikulturního dialogu a zdokonalit své dovednosti prostřednictvím nástrojů pro online učení. Rozšiřuje dosah a rámec Erasmus+, a doplňuje tak tradiční fyzickou mobilitu. Virtuální výměna Erasmus+ úzce spolupracuje s univerzitami a mládežnickými organizacemi na tom, aby oslovily mladé lidi, pracovníky s mládeží, studenty a akademickými pracovníky ze 33 programových zemí a 10 partnerských zemí z Jižního Středomoří (Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Libye, Maroko, Palestina⁷, Sýrie a Tunisko)

Virtuální výměny jsou on-line dialogy, které se obvykle konají jako součást formálních nebo neformálních vzdělávacích programů a jsou uznávány kdekoli. Všechny debaty moderují školení pomocníci, kteří udržují dohodnutý kodex chování. Přihlášením do bezpečné video konferenční platformy se mladí lidé setkávají v malých skupinách, aby debatovali o sociálních, globálních nebo osobních tématech. Cílem je sebereflexe, aktivní poslech, respekt a kritické myšlení. Dialogy také zlepšují zaměstnavatelské schopnosti, neboť požadují efektivní komunikaci, zkušenosti z jiných jazyků a spolupráci.

Virtuální výměna Erasmus+ také vycvičí pracovníky s mládeží a univerzitní profesory k tomu, aby rozvíjeli virtuální výměnné projekty s partnery z jiných zemí a kontaktovali mladé lidi různých kultur. Projekt navíc pomáhá vedoucím týmům Masivních otevřených online kurzů rozvíjet tu část virtuální výměny, která má být vložena do jejich programů.

Veškeré informace naleznete na: <https://europa.eu/youth/erasmusvirtual>

NÁRODNÍ AGENTURY PROGRAMU ERASMUS+

V zainteresovaných partnerských zemích (země západního Balkánu, země východního a jižního Středomoří, Rusko a střední Asie) pomáhají národní Evropské komisi, výkonné agentuře a místním orgánům v realizaci programu Erasmus+ národní agentury. Slouží v těchto zemích kontaktní místa určená pro subjekty zapojené do programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Národní agentury přispívají k lepší informovanosti, zviditelnění, relevantnosti, efektivitě mezinárodního rozměru programu Erasmus+.

Národní agentury Erasmus+ odpovídají za:

- poskytování informací o aktivitách programu Erasmus+, kterých se mohou jejich země v oblasti vysokoškolského vzdělávání účastnit;
- poradenství a pomoc potenciálním žadatelům;
- monitorování projektů programu Erasmus+;
- koordinaci místní skupiny odborníků na reformy vysokoškolského vzdělávání;
- monitorování dobíhajících akcí programu Tempus IV (2007–2013);
- účast na studiích a akcích;
- podporu politického dialogu;
- udržování kontaktů s místními orgány a delegacemi EU;
- sledování vývoje vysokoškolské politiky v zemi

SEKRETARIÁT SKUPINY AFRICKÝCH, KARIBSKÝCH A TICHOMOŘSKÝCH STÁTŮ (SEKRETARIÁT AKT)

V zapojených partnerských zemích (země AKT) bude realizace některých akcí probíhat v úzké spolupráci s Výborem velvyslanců skupiny afrických, karibských a tichomořských států zastoupených sekretariátem AKT, který se podílí na plánování a provádění těchto akcí.

SÍŤ ODBORNÍKŮ NA REFORMY VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ (HERE)

V dotčených partnerských zemích (země západního Balkánu, země východního a jižního Středomoří, Rusko a střední Asie) poskytují národní týmy HERE místním orgánům a zúčastněným subjektům odborné poznatky na podporu reforem a modernizace vysokoškolského vzdělávání. V domovských zemích se tyto týmy podílejí na tvorbě politik z oblasti vysokoškolského vzdělávání. Činnost sítě HERE je založena na vzájemné podpoře. Každý národní tým má pět až patnáct

⁷ Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.

členů. Členové sítě HERE jsou odborníci z oblasti vysokoškolského vzdělávání (rektoři, proreктоři, děkani, pracovníci na vyšších akademických pozicích, úředníci z oddělení mezinárodních vztahů, studenti atd.).

Posláním sítě HERE je podporovat:

- tvorbu politik v jejich zemích prostřednictvím modernizace, reformy a strategií v oblasti vysokoškolského vzdělávání v úzkém kontaktu s dotčenými místními orgány;
- politický dialog s EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání;
- odbornou přípravu a poradenství zaměřené na místní zúčastněné subjekty, zejména vysokoškolské instituce a jejich pracovníky;
- projekty Erasmus+ (zejména projekty realizované v rámci akce Budování kapacit), konkrétně šířením jejich výsledků a výstupů, především osvědčených postupů a inovativních iniciativ, a jejich využíváním pro účely odborné přípravy.

SÍŤ EUROGUIDANCE

Euroguidance je evropská síť národních informačních center. Všechna centra Euroguidance sdílejí dva společné cíle:

- prosazovat v rámci poradenství v oblasti vzdělávání a odborné přípravy evropský rozměr;
- poskytovat kvalitní informace o celoživotním poradenství a o mobilitě za účelem vzdělávání.

Hlavní cílovou skupinou Euroguidance jsou poradci a tvůrci politik v oblasti vzdělávání a zaměstnanosti ve všech evropských zemích.

Další informace najdete na adrese: <http://euroguidance.eu/>

NÁRODNÍ CENTRA EUROPASS

Europass má jednotlivcům pomoci kdekoli v Evropě jasným srozumitelným a transparentním způsobem prezentovat a zdokumentovat jejich dovednosti a kvalifikace. Tato iniciativa usnadňuje komunikaci mezi uchazeči o zaměstnání a zaměstnavateli a také pracovní a vzdělávací mobilitu.

Činnost související s doklady Europass ve všech zemích (Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru, dále v Bývalé jugoslávské republice Makedonii, Srbsku a Turecku) koordinují národní centra Europass. Jsou prvním kontaktním místem pro každého jednotlivce nebo organizaci, jež mají zájem Europass používat nebo se o něm více dovědět.

Další informace najdete na: <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/about/national-europass-centres>

NÁRODNÍ KOORDINAČNÍ CENTRA PRO EVROPSKÝ RÁMEC KVALIFIKACÍ (NKC EQF)

Národní koordinační centra podporují vnitrostátní orgány při vytváření národních rámců kvalifikací. Činnost národních koordinačních center se zaměřuje na:

- přiřazování národních úrovní kvalifikací k Evropskému rámci kvalifikací
- odkazování na příslušné úrovně EQF na certifikátech a diplomech a dokumentech Europass vydaných příslušnými orgány

Další informace najdete na: <http://ec.europa.eu/ploteus>

SÍŤ NÁRODNÍCH REFERENČNÍCH CENTER EVROPSKÉHO REFERENČNÍHO RÁMCE PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY (EQAVET)

Národní referenční centra EQAVET jsou zřízena vnitrostátními orgány za účelem propojení již existujících orgánů. Zahrnují sociální partnery a všechny zainteresované subjekty na národních a regionálních úrovních. Cílem je přispět k realizování Evropského rámce pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Národní referenční centra mají za úkol:

1. poskytovat aktivní podporu při realizaci pracovního programu EQAVET,

2. realizovat konkrétní iniciativy na podporu dalšího rozvoje rámce EQAVET v národním kontextu,
3. podporovat sebehodnocení jakožto doplňkový a efektivní nástroj k zajištění kvality umožňující měřit úspěšnost a identifikovat, jaké oblasti je potřeba zlepšit;
4. zajistit efektivní předávání informací zainteresovaným subjektům.

Další informace najdete na: <http://www.eqavet.eu/>

NÁRODNÍ INFORMAČNÍ STŘEDISKA PRO EKVIVALENCI ZAHRANIČNÍCH DOKLADŮ O VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACÍCH (NARIC)

Střediska NARIC poskytují informace o vzájemném uznávání diplomů a doby studia vykonaného v jiných evropských zemích a poradenství o zahraničních vysokoškolských diplomech. Síť NARIC poskytne směřovatelné poradenství každému, kdo hodlá vycestovat do zahraničí za prací nebo dalším vzděláváním, ale také institucím, studentům, poradcům, učitelům a potenciálním zaměstnavatelům.

Evropská komise podporuje činnost sítě NARIC prostřednictvím výměny informací a zkušeností mezi zeměmi, stanovením osvědčených postupů, srovnávací analýzou systémů a politik v této oblasti a debatou o záležitostech, jež jsou v zájmu společné vzdělávací politiky, a jejich analýzou

Další informace najdete na adrese: www.enic-naric.net/

SÍŤ NÁRODNÍCH TÝMŮ ODBORNÍKŮ SYSTÉMU ECVET

Národní týmy odborníků systému ECVET poskytují odborné zázemí s cílem podpořit zavádění Evropského systému kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET). Podporují zavedení a využívání systému ECVET v programových zemích a poskytují poradenství příslušným subjektům a institucím z oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

Další informace najdete na adrese:

- <http://www.ecvet-secretariat.eu>
- http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_cs.htm

CENTRA SALTO

Cílem informačních center SALTO je pomáhat zlepšit kvalitu a dopad projektů financovaných z programu Erasmus+.

MLÁDEŽ

Mezi mládeží poskytují centra SALTO odborné znalosti, zdroje, informace a školení v konkrétních oblastech pro národní agentury a další subjekty zapojené do práce s mládeží a podporují uznání neformálního a informálního učení. Mají buď tematické zaměření (účast a informace, začlenění a rozmanitost, odborná příprava a spolupráce) nebo geografické zaměření (země Východního bloku a Rusko, jižní Středomoří, západní Balkán).

Práce středisek mládeže SALTO zahrnuje:

- organizování vzdělávacích kurzů, studijních návštěv, fór, spolupráce a činností k budování partnerství;
- rozvoj a dokumentování metod a nástrojů v oblasti školení a práce s mládeží;
- poskytování přehledu o evropských vzdělávacích činnostech, které jsou mohou pracovníci s mládeží využít, prostřednictvím evropského kalendáře školení (European Training Calendar);
- vydávání praktických publikací a poradenství;
- poskytování aktuálních informací o práci s mládeží v Evropě;
- správu databáze školitelů a kontaktních osob v oblasti práce s mládeží a školících aktivit;
- monitorování dobrovolnických organizací programu Erasmus+ v partnerských zemích sousedících s EU;
- koordinace k provádění programu Youthpass, nástroje na podporu validace výsledků neformálního a informálního učení v oblasti mobility mládeže a pracovních činností mládeže.

VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÁ PŘÍPRAVA

V oblasti vzdělávání a odborné přípravy nabízí centrum SALTO platformu pro Evropské školící aktivity zaměřené na zlepšení kvality a dopadu programu Erasmus+ na systémové úrovni. Tyto aktivity, jakými jsou workshopy, školení, semináře a činnosti spojené s budováním partnerství v rámci prioritních témat Erasmu+, umožňují zúčastněným stranám mimo jiné rozvíjet schopnosti svých organizací, plně využívat příležitosti Erasmu+, sdílet osvědčené postupy v evropských zemích, najít partnery nebo zvýšit dopad jejich projektů na evropské úrovni. Středisko SALTO pro vzdělávání a odbornou přípravu poskytuje odborné znalosti, zdroje a informace o těchto možnostech školení pro zúčastněné strany a národní agentury v oblasti vzdělávání a odborné přípravy.

Více informací na: www.salto-youth.net a na www.salto-et.net

OTLAS – NÁSTROJ K HLEDÁVÁNÍ PARTNERŮ PRO MEZINÁRODNÍ PROJEKTY

Jedním z nástrojů, které vytvořila a provozují centra SALTO-Youth, je nástroj Otlas – centralizovaný internetový nástroj pro hledání partnerů k realizaci projektů určený organizacím působícím v oblasti mládeže. Organizace mohou v nástroji Otlas uvést své kontaktní údaje a oblasti zájmu a zveřejňovat nabídky partnerství za účelem realizace projektů.

Další informace najdete na adrese: www.salto-youth.net/otlas nebo www.otlas.eu

SÍŤ EURODESK

Síť Eurodesk poskytuje mladým lidem a pracovníkům s mládeží informační služby týkající se evropských příležitostí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a zapojení mladých lidí do evropských aktivit.

Síť Eurodesk působí ve všech programových zemích a na evropské úrovni ji koordinuje Evropská kancelář Eurodesk v Bruselu. Eurodesk zodpovídá dotazy, poskytuje informace o financování, pořádá různých akce a vydává publikace. Přispívá také na Evropském portálu pro mládež.

Evropský portál pro mládež nabízí užitečné informace o příležitostech pro mladé lidi, kteří žijí, studují a pracují v evropských zemích. Portál poskytuje informace o osmi hlavních tématech, pokrývá 33 zemí a je dostupný ve 27 jazycích.

Evropský portál pro mládež najdete na adrese http://europa.eu/youth/splash_cs.

Další informace o Eurodesku najdete na adrese: <https://eurodesk.eu/>.

KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT PROGRAMU ERASMUS+?

Hlavní cílovou skupinu programu představují jednotlivci – studenti, stážisté, učni, žáci, dále se vzdělávající dospělí, mladí lidé, dobrovolníci, profesori, učitelé, školitelé, pracovníci s mládeží, odborní pracovníci z organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu.

K těmto jednotlivcům se však program dostává prostřednictvím organizací, institucí, subjektů nebo skupin, které příslušné aktivity realizují. Podmínky pro přístup k programu se proto vztahují na dva typy aktérů: „účastníky“ (jednotlivci účastníci se programu) a „zúčastněné organizace“ (včetně skupin nejméně čtyř mladých lidí činných v práci s mládeží, jež však nemusí mít formu mládežnické organizace, označují se také jako neformální skupiny mladých lidí). Podmínky účasti pro účastníky i zúčastněné organizace závisí na tom, ze které jsou země.

ÚČASTNÍCI

Zpravidla platí, že účastníci projektů Erasmus+ musí mít místo pobytu v programové zemi. Některé akce, zejména v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže, jsou otevřeny také účastníkům z partnerských zemí.

Konkrétní podmínky účasti na určitém projektu Erasmus+ závisí na typu dané akce. Obecně platí:

- u projektů, které se týkají oblasti vysokoškolského vzdělávání, k hlavním cílovým skupinám patří: vysokoškolští studenti (krátký vzdělávací cyklus, první, druhý nebo třetí cyklus), vysokoškolští učitelé a profesori, pracovníci vysokoškolských institucí, školitelé a odborníci v podnicích;
- u projektů, které se týkají oblasti odborného vzdělávání a přípravy, k hlavním cílovým skupinám patří: žáci odborných škol, odborníci a školitelé v oblasti odborné přípravy, pracovníci organizací působících v oblasti počátečního odborného vzdělávání, školitelé a odborníci v podnicích;
- u projektů, které se týkají oblasti školního vzdělávání, k hlavním cílovým skupinám patří: vedoucí pracovníci škol, učitelé, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci škol, žáci v rámci předškolního, základního a středního vzdělávání;
- u projektů, které se týkají oblasti vzdělávání dospělých, k hlavním cílovým skupinám patří: pracovníci organizací působících v oblasti všeobecného vzdělávání dospělých, školitelé, pracovníci a osoby účastníci se všeobecného vzdělávání dospělých;
- u projektů, které se týkají oblasti mládeže, k hlavním cílovým skupinám patří: mladí lidé ve věku od 13 do 30 let⁸, pracovníci s mládeží, pracovníci a členové organizací působících v oblasti mládeže;
- u projektů, které se týkají oblasti sportu, k hlavním cílovým skupinám patří: pracovníci a dobrovolníci v oblasti sportu, sportovci a trenéři.

Další podrobnosti o podmínkách pro účast v jednotlivých konkrétních akcích jsou uvedeny v Části B a Příloze I této příručky.

ZÚČASTNĚNÉ ORGANIZACE

Projekty Erasmus+ předkládají a řídí zúčastněné organizace, které zastupují účastníky. Pokud je určitý projekt vybrán k podpoře, organizace podávající žádost se stává příjemcem grantu Erasmus+. Příjemce podepíše grantovou smlouvu nebo je informován o rozhodnutí o grantu, jež ho opravňuje přijmout finanční podporu na realizaci svého projektu (grantové smlouvy nejsou podepisovány s jednotlivými účastníky). Některé akce programu jsou otevřeny také neformálním skupinám mladých lidí.

Obecně platí, že zúčastněné organizace projektů Erasmus+ musí mít sídlo v programové zemi. Některé akce, zejména z oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže, jsou otevřeny také zúčastněným organizacím z partnerských zemí.

Konkrétní podmínky účasti na určitém projektu Erasmus+ závisí na typu akce, kterou program podporuje. Obecně platí, že program je dostupný pro všechny organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže nebo sportu. Řada akcí je otevřená rovněž pro účast jiných aktérů na trhu práce.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Části B a Příloze I této příručky.

⁸ Použijí se různé věkové hranice podle jednotlivých druhů činností. Pokud jde o více informací, viz část B a Příloha I této příručky. V úvahu je nutno vzít rovněž toto: dolní věková hranice - účastníci musí dosáhnout minimálního věku ke dni zahájení činnosti; horní věková hranice - účastníci nesmí být starší, než je uvedený maximální věk, ke dni podání žádosti.

ZPŮSOBILÉ ZEMĚ

Program Erasmus+ je otevřen účasti těchto zemí:

PROGRAMOVÉ ZEMĚ

Níže uvedené země se mohou plně účastnit všech akcí programu Erasmus+:

Členské státy Evropské unie (EU) ⁹			
Belgie	Řecko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španělsko	Lucembursko	Rumunsko
Česká republika	Francie	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvatsko	Malta	Slovensko
Německo	Itálie	Nizozemsko	Finsko
Estonsko	Kypr	Rakousko	Švédsko
Irsko	Lotyšsko	Polsko	Spojené království ¹⁰

Programové země mimo EU		
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	Island Lichtenštejnsko	Norsko Turecko Srbsko ¹¹

PARTNERSKÉ ZEMĚ

Níže uvedené země se mohou účastnit některých akcí programu v závislosti na splnění určitých kritérií nebo podmínek (další podrobnosti jsou uvedeny v Části B této příručky). Grantové prostředky budou přiděleny organizacím na území těchto zemí, jak je uznáno mezinárodním právem.

Žadatelé a účastníci musí respektovat veškerá nařízení platná pro vnější pomoc EU, stanovená Evropskou radou. Žadosti musí být v souladu s obecnými hodnotami EU, jako jsou respekt k lidské důstojnosti, svobodě, demokracii, rovnosti, právnímu státu a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin, jak je stanoveno v článku 2 Smlouvy o Evropské unii.

⁹ Na všechny akce uvedené v této příručce se vztahují kritéria způsobilosti stanovená v oznámení Komise č. 2013/C-205/05 (Úř. věst. C 205, 19.7.2013, s. 9-11), včetně zohlednění třetích stran, které obdrží finanční podporu v případech, kdy daná akce zahrnuje finanční podporu pro třetí strany ze strany příjemců grantu v souladu s článkem 204 finančního nařízení EU. Seznam lze nalézt na: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/octs_en

¹⁰ **PRO BRITSKÉ ŽADATELE:** Mějte prosím na paměti, že kritéria způsobilosti musí být dodržována po celou dobu trvání grantu. Pokud Spojené království odstoupí z Evropské unie během grantového období, aniž uzavře dohodu s Evropskou unií, zejména o tom, že zajistí, že britští žadatelé budou i nadále způsobilí, přestanete přijímat finanční prostředky z EU (pokud budete pokračovat, kde je to možné, zúčastnit se) nebo budete nuceni opustit projekt na základě příslušných ustanovení grantové dohody o ukončení.

¹¹ Uznání Srbska za programovou zemi podléhá následujícím podmínkám:

- Dostupnost prostředků stanovených v návrhu rozpočtu na rok 2019 po přijetí rozpočtu na rok 2019 pro Srbsko.
- Změna dohody mezi Evropskou unií a Republikou Srbsko o účasti Republiky Srbsko na „Erasmus+“ – programu Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport

Partnerské země sousedící s EU ¹²			
Země západního Balkánu (region 1)	Země Východního partnerství (region 2)	Země jižního Středomoří (region 3)	Ruská federace (region 4)
Albánie Bosna a Hercegovina Kosovo ¹³ Černá Hora	Armenie Ázerbájdžán Bělorusko Gruzie Moldavsko Území Ukrajiny uznané mezinárodním právem	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanonbanon Libye Moroko Palestina. ¹⁴ Sýrie Tunisko	Území Ruska uznané mezinárodním právem

OSTATNÍ PARTNERSKÉ ZEMĚ

Některé akce programu jsou dostupné partnerským zemím z celého světa, které jsou uvedeny níže. U některých akcí je zeměpisný rozsah méně široký.

Níže uvedené partnerské země jsou seskupeny podle finančních nástrojů vnější činnosti EU.

Region 5	Andorra, Monako, San Marino, Vatikánský městský stát
Region 6¹⁵ Asie	Afghánistán, Bangladéš, Bhútán, Kambodža, Čína, Korejská lidově demokratická republika, Indie, Indonésie, Laos, Malajsie, Maledivy, Mongolsko, Myanmar/Ba rma, Nepál, Pákistán, Filipíny, Šrí Lanka, Thajsko a Vietnam
Region 7¹⁶ Střední Asie	Kazachstán, Kyrgyzstán, Tádžikistán, Turkmenistán, Uzbekistán
Region 8¹⁷ Latinská Amerika	Argentina, Bolívie, Brazílie, Kolumbie, Kostarika, Kuba, Ekvádor, Salvador, Guatemala, Honduras, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguay, Peru, Venezuela
Region 9¹⁸	Irán, Irák, Jemen
Region 10¹⁹	Jižní Afrika
Region 11 Země AKT	Angola, Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Komory, Republika Kongo, Demokratická republika Kongo, Cookovy ostrovy, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Rovnicková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Keňa, Kiribati, Lesotho, Libérie, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritánie, Mauricius, Federativní státy Mikronésie, Mosambik, Namibie, Nauru, Niger, Nigérie, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Súdán, Súdán, Surinam, Svazijsko, Demokratická republika Východní Timor, Tanzanie, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambie, Zimbabwe.

¹² Kritéria způsobilosti formulované v oznámení komise č. 2013/C-205/05 (OJEU C-205 of 19/07/2013, pp. 9-11) se vztahuje na všechny akce uskutečňované prostřednictvím této programové příručky, pokud jde o třetí strany, které dostávají finanční podporu v případech, kdy příslušná akce zahrnuje finanční podporu třetím stranám příjemci grantu v souladu s článkem 204 finančního nařízení EU.

¹³ Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

¹⁴ Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce

¹⁵ Klasifikace použita v rámci nástroje pro rozvojovou spolupráci.

¹⁶ Stejně jako výše.

¹⁷ Stejně jako výše.

¹⁸ Stejně jako výše.

¹⁹ Stejně jako výše.

Region 12²⁰ Průmyslové země: Rady pro spolupráci v Zálivu	Bahrajn, Kuvajt, Omán, Katar, Saúdská Arábie, Spojené arabské emiráty.
Region 13²¹ Ostatní průmyslové země	Austrálie, Brunej, Chile, Kanada, Hongkong, Japonsko, Korejská republika, Macao, Nový Zéland, Singapur, Tchaj-wan, Spojené státy americké, Uruguay.
Region 14	Faerské ostrovy, Švýcarsko.

Bližší informace jsou uvedeny v podrobném popisu akcí programu v Části B této Příručky.

POŽADAVKY NA VÍZA A POVOLENÍ K POBYTU

Účastníci projektů Erasmus+ musí případně získat vízum pro zahraniční pobyt v zemi programu nebo v partnerské zemi, která činnost pořádá. Všechny zúčastněné organizace odpovídají společně za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (krátkodobá nebo dlouhodobá víza či povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti.

Důrazně se doporučuje, aby žádosti o povolení byly příslušným orgánům podány s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. mohou poskytnout národní agentury a výkonná agentura. Obecné informace o vízech a povoleních k pobytu, a to pro krátkodobý i dlouhodobý pobyt, obsahuje Imigrační portál EU <https://ec.europa.eu/immigration/>

²⁰ Klasifikace použitá v rámci nástroje partnerství (PI - Partnership Instrument).

²¹ Klasifikace použitá v rámci nástroje partnerství (PI - Partnership Instrument).

ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH ZAHRNUTÝCH V TÉTO PŘÍRUČCE

V této části, která se věnuje všem akcím a aktivitám zahrnutým v této Příručce k programu Erasmus+, jsou obsaženy následující informace:

- popisy jejich cílů a očekávaného dopadu;
- popisy podporovaných aktivit;
- tabulky s kritérii pro posuzování návrhů projektů;
- další informace napomáhající lepšímu pochopení jednotlivých typů podporovaných projektů;
- popisy pravidel financování.

Žadatelům je doporučeno, aby si před podáním žádosti důkladně pročteli tu část příručky, jež se týká akce, v rámci které chtějí grant získat. Také je doporučeno, aby si důkladně prostudovali doplňující informace uvedené v Příloze I této příručky.

VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÁ PŘÍPRAVA

Program nabízí příležitosti ve vysokoškolském vzdělávání, odborném vzdělávání a přípravě, školním vzdělávání a vzdělávání dospělých.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Následující oddíly „Klíčová akce 1“, „Klíčová akce 2“ a „Klíčová akce 3“ zahrnují konkrétní akce navržené tak, aby pomohly dosáhnout cílů programu v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. V rámci programu souvisejí především, byť ne výlučně, s oblastí vzdělávání a odborné přípravy tyto akce:

- Projekty mobility pro studenty a zaměstnance ve vysokoškolském vzdělávání a žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě (VET);
- projekty mobility pro pracovníky ve školním vzdělávání a vzdělávání dospělých;
- Sdílené magisterské studium Erasmus Mundus;
- Erasmus+ půjčky na magisterské studium;
- Strategická partnerství;
- Znalostní aliance – evropské univerzity;
- Aliance odvětvových dovedností;
- Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

Oddíl věnovaný Klíčové akci 3 obsahuje také informace o aktivitách na podporu politiky v oblasti vzdělávání a odborné přípravy včetně analýzy politiky a vzájemného učení, potenciálních iniciativ politických inovací, nástrojů a sítí, spolupráce s mezinárodními organizacemi a dialogu s rozhodnými orgány, zúčastněnými subjekty a organizacemi, jež program Erasmus+ podporuje v rámci vzdělávacího systému a systému odborné přípravy. Tyto aktivity jsou realizovány konkrétními výzvami k předkládání návrhů spravovaných Evropskou komisí nebo výkonnou agenturou. Více podrobností je uvedeno na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

JAKÉ JSOU CÍLE TĚCHTO AKCÍ?

SPECIFICKÉ CÍLE

Specifické cíle programu Erasmus+ v oblasti vzdělávání a odborné přípravy jsou:

- zlepšit úroveň klíčových kompetencí a dovedností se zvláštním ohledem na jejich význam pro trh práce a přispění k soudržné společnosti, především díky většímu množství příležitostí ve vzdělávací mobilitě a prohloubené spolupráci mezi oblastí vzdělávání a odborné přípravy a světem práce;
- podporovat zlepšování kvality, špičkovou úroveň inovací a internacionalizaci na úrovni vzdělávacích institucí a institucí odborné přípravy, zejména prostřednictvím lepší mezinárodní spolupráce mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a dalšími zúčastněnými subjekty;
- podpořit vznik evropského prostoru celoživotního vzdělávání a povědomí o něm, chápaného jako doplněk k reformám politik na národní úrovni a prosazovat modernizaci systémů vzdělávání a odborné přípravy, zejména na základě prohloubené politické spolupráce, lepšího využívání unijních nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací a šíření osvědčených postupů;
- rozšířit mezinárodní rozměr vzdělávání a odborné přípravy, zejména na základě spolupráce mezi institucemi v programových a partnerských zemích v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a v oblasti vysokoškolského vzdělávání, prostřednictvím zvýšení přitažlivosti evropských vysokoškolských institucí a podporou vnější činnosti EU, včetně jejich rozvojových cílů, na základě podpory mobility a spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi v programových a partnerských zemích a cíleného budování kapacit v partnerských zemích;
- zlepšit výuku a studium jazyků a podporovat jazykovou rozmanitost EU a mezikulturní povědomí.

MLÁDEŽ

Program nabízí příležitosti k neformálnímu a informálnímu učení v oblasti mládeže.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Následující oddíly „Klíčová akce 1“, „Klíčová akce 2“ a „Klíčová akce 3“ představují konkrétní akce navržené tak, aby pomohly dosáhnout cílů programu v oblasti mládeže. V rámci programu souvisejí s oblastí mládeže (neformálním a informálním učení) především, byť ne výlučně, tyto akce:

- Projekty mobility mládeže (výměny mládeže) a pracovníků s mládeží;
- Rozsáhlé akce evropské dobrovolné služby;
- Strategická partnerství;
- Budování kapacit v oblasti mládeže;
- Projekty dialogu mládeže.
- Oddíl věnovaný Klíčové akci 3 obsahuje také informace o aktivitách Erasmus+ s podporou mládežnických politik, zahrnující analýzy politiky a vzájemného učení, potenciálních iniciativ, nástrojů a sítí, spolupráce s mezinárodními organizacemi a dialogu s organizacemi zúčastněných subjektů, jež program Erasmus+ podporuje v rámci systémů práce s mládeží. Tyto aktivity jsou realizovány konkrétními výzvami k předkládání návrhů spravovaných Evropskou komisí nebo výkonnou agenturou. Více podrobností je uvedeno na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

JAKÉ JSOU CÍLE TĚCHTO AKCÍ?

SPECIFICKÉ CÍLE

Specifické cíle programu Erasmus+ v oblasti mládeže jsou:

- zlepšit úroveň klíčových kompetencí a dovedností mladých lidí, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi, a podporovat jejich zapojení do demokratického života v Evropě a na trhu práce, jejich aktivní občanství, mezikulturní dialog, sociální začlenění a solidaritu, především prostřednictvím většího množství příležitostí ve vzdělávací mobilitě pro mládež, pro lidi, kteří jsou zapojeni do práce s mládeží nebo do činnosti mládežnických organizací, a pro mládežnické vedoucí a prohlubováním vazeb mezi oblastí mládeže a trhem práce;
- podpořit zlepšení kvality při práci s mládeží, zejména prostřednictvím prohloubené spolupráce mezi organizacemi působícími v oblasti mládeže nebo jinými zúčastněnými subjekty;
- vytvořit doplněk k reformám politik na místní, regionální a národní úrovni a podporovat rozvoj znalostí a tvorbu daty podložené politiky mládeže a uznávání neformálního a informálního učení, zejména na základě prohloubení politické spolupráce, lepšího využívání nástrojů EU pro transparentnost a uznávání kvalifikací a šíření osvědčených postupů;
- posilovat mezinárodní rozměr aktivit v oblasti mládeže a posilovat kompetence mládežnických pracovníků a organizací, které by měly podporovat mladé lidi, a to jako doplněk vnější činnosti Evropské unie, zejména prostřednictvím podpory mobility a spolupráce mezi zúčastněnými subjekty z programových zemí a partnerských zemí a mezinárodními organizacemi

V období 2014–2020 bude na podporu příležitostí k neformálnímu a informálnímu učení v oblasti mládeže přiděleno 8,6 % rozpočtu.

TŘI KLÍČOVÉ AKCE

V následujících oddílech budou akce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a mládeže představeny společně vzhledem k tomu, že:

- všechny tyto akce jsou organizovány v rámci založeném na třech klíčových akcích;
- řada akcí představuje nástroje na podporu cílů v oblasti vzdělávání a odborné přípravy i v oblasti mládeže;
- program Erasmus+ usiluje o podporu synergií, spolupráce a vzájemného využívání poznatků mezi jednotlivými oblastmi.

Tento přístup zamezí rovněž zbytečnému opakování informací v této příručce.

KLÍČOVÁ AKCE Č. 1: VZDĚLÁVACÍ MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY

Tato klíčová akce podporuje:

- Projekty mobility v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- Společné magisterské studium Erasmus Mundus;
- Erasmus+ půjčky na magisterské studium.

Činnosti podporované v rámci této klíčové akce mají podle očekávání zajistit pozitivní a dlouhodobé dopady na účastníky i zúčastněné organizace a rovněž na politické systémy, v jejichž rámci se tyto činnosti uskutečňují.

Co se týká studentů, stážistů, učňů a mladých lidí, mobility podporované v rámci této klíčové akce si kladou za cíl tyto přínosy:

- lepší výsledky učení;
- lepší zaměstnatelnost a lepší možnosti profesního uplatnění;
- větší smysl pro iniciativu a podnikavost;
- větší samostatnost a sebevědomí;
- lepší znalost cizích jazyků;
- větší mezikulturní povědomí;
- aktivnější účast ve společnosti;
- lepší informovanost o projektu Evropy a hodnotách EU;
- větší motivace pokračovat i po zahraniční mobilitě ve vzdělávání (formálním i neformálním) nebo odborné přípravě.

Co se týká zaměstnanců, pracovníků s mládeží a odborníků v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, činnosti v oblasti mobility mají podle očekávání přinést tyto výsledky

- lepší kompetence spojené s jejich profesními profily (výuka, odborná příprava, práce s mládeží atd.);
- větší pochopení postupů, politik a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo práce mládeže mezi zeměmi;
- větší schopnost iniciovat změny, pokud jde o modernizaci a otevírání se světu v rámci jejich vzdělávacích organizací;
- lepší pochopení vazeb mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou a trhem práce;
- vyšší kvalita jejich práce a činnosti ve prospěch studentů, stážistů, učňů, žáků, účastníků dalšího vzdělávání, mladých lidí a dobrovolníků;
- větší pochopení a vnímavost, pokud jde o sociální, jazykovou a kulturní rozmanitost;
- větší schopnost zabývat se potřebami znevýhodněných osob;
- větší podpora a propagace mobility učících se osob;
- větší příležitosti k profesnímu a kariéernímu rozvoji;
- lepší znalost cizích jazyků;
- větší motivace a spokojenost při každodenní práci.

Činnosti podporované v rámci této akce mají podle očekávání zajistit rovněž tyto dopady na zúčastněné organizace:

- větší schopnost působit na úrovni EU / mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí; přidělování větších finančních zdrojů (kromě finančních prostředků EU) na organizování projektů EU / mezinárodních projektů; vyšší kvalita při přípravě, monitorování a hodnocení projektů EU / mezinárodních projektů;

- inovativní a lepší způsob jejich práce s cílovými skupinami, například v důsledku přitažlivějších programů pro studenty, stážisty, učně, mladé lidi a dobrovolníky v souladu s jejich potřebami a očekáváními; lepší kvalifikace pedagogů a školitelů; lepších procesů uznávání a potvrzování kompetencí získaných během období studia v zahraničí; efektivnější činnosti ve prospěch místních komunit, lepších metod a postupů práce s mládeží k aktivnímu zapojení mladých lidí a/nebo zabývání se znevýhodněnými skupinami atd.;
- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: ochota začleňovat do každodenních činností osvědčené postupy a nové metody; otevřenost k součinnosti s organizacemi, které působí v sociální oblasti, oblasti vzdělávání a oblasti zaměstnání; strategické plánování profesního rozvoje jejich zaměstnanců ve vztahu k individuálním potřebám a cílům organizace; v případě potřeby schopnost přilákat vynikající studenty a akademické pracovníky z celého světa.

Z dlouhodobého hlediska se očekává, že společný účinek několika tisíc projektů podpořených v rámci této klíčové akce bude mít dopad na systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže v zúčastněných zemích, a podníká tudíž reformy politiky a přiláká nové zdroje pro příležitosti k mobilitě v Evropě i mimo ni.

JAKÉ JSOU CÍLE PROJEKTU MOBILITY?

Činnosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže hrají důležitou úlohu při poskytování prostředků, které jsou zapotřebí k aktivnímu zapojení na trhu práce a ve společnosti obecně, osobám všech věkových skupin. Projekty v rámci této akce podporují mezinárodní mobility, které se zaměřují na učící se osoby (studenty, stážisty, učně a mladé lidi) a pracovníky (profesoři, učitelé, školitelé, pracovníci s mládeží a osoby pracující v organizacích, které působí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže) a které usilují o:

- podporu učících se osob při osvojování si výstupů z učení (znalostí, dovedností a kompetencí) v zájmu zlepšení jejich osobního rozvoje, jejich zapojení jako ohleduplných a aktivních občanů do společnosti a jejich zaměstnatelnosti na evropském trhu práce i na jiných trzích práce;
- podporu profesního rozvoje pracovníků v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže za účelem inovování a zvýšení kvality výuky, odborné přípravy a práce s mládeží v celé Evropě;
- výrazné zlepšení znalostí cizího jazyka účastníků;
- zvýšení povědomí a znalostí účastníků, pokud jde o jiné kultury a země, nabízení příležitostí k vytváření sítí mezinárodních kontaktů, k aktivnímu zapojení do společnosti a rozvíjení smyslu pro evropské občanství a identitu;
- zvýšení kapacit, přitažlivosti a mezinárodního rozměru organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, aby byly schopny nabízet činnosti a programy, které lépe reagují na potřeby jednotlivců, a to v rámci Evropy i mimo ni;
- posílení synergií a přechodů mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou, zaměstnáním a podnikáním;
- zajištění lepšího uznávání kompetencí získaných během období studia v zahraničí.

Tato akce podporuje rovněž mezinárodní mobilitu do partnerských zemí i z nich v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže. Přispěje rovněž ke spolupráci mezi EU a způsobilými partnerskými zeměmi a odráží cíle, priority a zásady vnější činnosti EU:

- zvýšení přitažlivosti vysokoškolského vzdělávání v Evropě a podpora evropských vysokoškolských institucí při soutěžení na celosvětovém trhu vysokoškolského vzdělávání;
- podpora priorit uvedených v „Novém evropském konsensu o rozvoji“²² a v „Evropském vysokoškolském vzdělávání ve světě“ komunikace²³;
- podpora internacionalizace, přitažlivosti, kvality, rovnosti přístupu a modernizace vysokoškolských institucí mimo Evropu na podporu rozvoje partnerských zemí; podpora cílů a zásad rozvojové a vnější politiky, včetně národní odpovědnosti, sociální
- soudržnosti, rovnosti, řádné geografické vyváženosti a rozmanitosti. Zvláštní pozornost bude věnována nejméně rozvinutým zemím a rovněž znevýhodněným studentům z nevyhovujících socioekonomických prostředí a studentům se speciálními potřebami;
- prosazování neformálního učení a spolupráce s partnerskými zeměmi v oblasti mládeže.

²² https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en

²³ Sdělení komise evropskému parlamentu, radě, evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a výboru regionů, 11.7.2013, KOM/2013/0499 v konečném znění.

CO JE TO PROJEKT MOBILITY?

Organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže obdrží podporu z programu Erasmus+ na realizaci projektů, které podporují různé typy mobility. Projekt mobility bude zahrnovat tyto fáze:

- příprava (včetně praktických opatření, výběru účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazykové/ mezikulturní/školicí a praktické přípravy účastníků před odjezdem);
- realizace mobility;
- následné činnosti (včetně vyhodnocení činností, ověření a případně formálního uznání výsledků učení účastníků získaných během mobility a rovněž šíření a využití výsledků projektu).

Důležitou inovací zavedenou v programu Erasmus+ v porovnání s mobilitami podporovanými v rámci minulých evropských programů je to, že program Erasmus+ zvyšuje podporu, která je nabízena účastníkům mobility při zlepšování jejich jazykových znalostí před odjezdem a během pobytu v zahraničí. Evropská komise začala od roku 2014 postupně zavádět evropskou službu on-line jazykové podpory. Tato služba umožňuje účastníkům dlouhodobé mobility posoudit jejich znalosti jazyka, který budou používat při studiu nebo práci v zahraničí, a rovněž zúčastnit se on-line jazykového kurzu k zlepšení jejich znalostí. Účastníci se znalostí hlavního jazyka výuky nebo práce minimálně na úrovni B2 se mohou rozhodnout pro studium jazyka přijímající země v kurzu on-line jazykové podpory, je-li k dispozici (více informací o podpoře při studiu jazyků je uvedeno v Příloze I).

V porovnání s minulými programy nabízí program Erasmus+ rovněž větší prostor pro rozvíjení činností v oblasti mobility, které zahrnují partnerské organizace pocházející z různého prostředí a působící v různých oblastech nebo socio-ekonomických sektorech (např. stáže vysokoškolských studentů nebo učňů a studentů odborných škol v podnicích, nevládních organizacích, veřejných subjektech; učitelé ve školách absolvující kurzy profesního rozvoje v podnicích nebo centrech odborné přípravy; odborníci z podniků, kteří přednášejí nebo zajišťují odbornou přípravu ve vysokoškolských institucích atd.).

Třetím důležitým prvkem inovací a kvality činností v oblasti mobility je to, že organizace účastníci se programu Erasmus+ mají možnost organizovat činnosti v oblasti mobility v širším strategickém rámci a ve střednědobém horizontu. Prostřednictvím jedné žádosti o grant, která se vztahuje na období až dvou let, bude moci koordinátor projektu mobility uspořádat několik činností v oblasti mobility a umožnit mnoha jednotlivcům zahraniční pobyt v různých zemích. V rámci programu Erasmus+ budou proto žádající organizace moci navrhnout projekt v souladu s potřebami účastníků, avšak rovněž podle svých interních plánů týkajících se internacionalizace, budování kapacit a modernizace.

V závislosti na profilu účastníků zahrnutých v projektu jsou v rámci Klíčové akce 1 programu Erasmus+ podporovány tyto typy projektů mobility:

- v oblasti vzdělávání a odborné přípravy:
 - projekt mobility pro vysokoškolské studenty a pracovníky;
 - projekt mobility pro žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě; projekt mobility pro pracovníky ve školním vzdělávání;
 - projekt mobility pro pracovníky ve vzdělávání dospělých;
- v oblasti Mládeže
 - projekt mobility pro mladé lidi a pracovníky s mládeží.

Dlouhodobá mobilita zaměstnanců, krátkodobá a dlouhodobá mobilita žáků a rovněž kombinovaná mobilita účastníků vzdělávání dospělých může být podporována v rámci strategických partnerství v rámci Klíčové akce 2.

Níže uvedené oddíly poskytují podrobné informace o kritériích a podmínkách podle jednotlivých typů projektů mobility.

PROJEKT MOBILITY PRO VYSOKOŠKOLSKÉ STUDENTY A ZAMĚŠTNANCE

Tento projekt mobility může zahrnovat jednu či více těchto činností:

MOBILITA STUDENTŮ:

Mobilita studentů se může uskutečnit v jakémkoliv oboru/akademické disciplíně. V zájmu zajištění vysoké kvality mobility a jejich co možná největšího dopadu na studenty musí být mobility v souladu se studijním programem daného studenta a odpovídat potřebám jeho osobního rozvoje.

Studenti mohou absolvovat jednu z následujících činností nebo jejich kombinaci:

- **studijní pobyt** v partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí;

Studijní pobyt v zahraničí může zahrnovat rovněž dobu praktické stáže. Tato kombinace vytváří synergie mezi akademickou a profesní zkušeností v zahraničí a lze ji zorganizovat různými způsoby v závislosti na kontextu: buď jsou činnosti prováděny postupně, nebo souběžně. Kombinace se řídí pravidly financování a minimální dobou trvání studijní mobility.

- **praktická stáž** v podniku nebo na jiném relevantním pracovišti v zahraničí²⁴. Zahraniční praktické stáže podporuje program Erasmus+ v krátkém cyklu, prvním, druhém i třetím cyklu studia, a v případě mobility v rámci programových zemí nejvýše do jednoho roku po dokončení studia. Tyto stáže zahrnují také „asistentské stáže“ určené budoucím učitelům.

Za účelem větší podpory studentů při získávání dovedností potřebných pro jejich budoucnost bylo vytvořeno partnerství mezi programy Erasmus+ a Horizont 2020. Jeho cílem je poskytovat a podporovat další příležitosti stáží pro studenty a čerstvé absolventy, kteří chtějí získat digitální dovednosti²⁵ a kompetence potřebné k výkonu práce a úspěšnosti v ekonomice a společnosti, v níž probíhá digitální transformace. O stáž v těchto oborech se mohou ucházet studenti a čerství absolventi všech oborů. Tyto stáže mají probíhat v členských státech EU i v zemích přidružených k programu Horizont 2020.

Stáže by pokud možno měly být nedílnou součástí studijního programu daného studenta.

MOBILITA ZAMĚŠTNANCŮ:

- **výukový pobyt:** tato aktivita umožňuje akademickým pracovníkům vysokoškolských institucí nebo pracovníkům z podnikové sféry vyučovat na zahraniční partnerské vysokoškolské instituci; mobilita zaměstnanců se může uskutečnit v jakémkoliv oboru/akademické disciplíně;
- **školení:** tato aktivita podporuje profesní rozvoj pedagogických a nepedagogických pracovníků vysokoškolských institucí jakož i rozvoj zainteresovaných institucí. Může mít formu vzdělávacích akcí v zahraničí (s výjimkou konferencí) a pracovního stínovacího/poradovacího období/školení v partnerské vysokoškolské instituci nebo v jiné příslušné zahraniční organizaci.

Pobyt v zahraničí může být kombinací výukového pobytu a školení.

Při přidělování grantů na mobilitu zaměstnanců mezi programovými zeměmi kladen důraz na školení akademických pracovníků vysokoškolských institucí, které jim umožní rozvíjet pedagogické dovednosti a dovednosti v oblasti koncipování učebních osnov.

Většinu rozpočtu na tuto akci představuje podpora aktivit zaměřených na mobilitu mezi programovými zeměmi. Omezená částka z rozpočtu na tuto akci nicméně může financovat mezinárodní aktivity mezi programovými a partnerskými zeměmi světa, s výjimkou regionů 5 a 12 (viz oddíl „způsobilé země“ v části A této příručky).

Finanční prostředky na mobilitu mezi programovými a partnerskými zeměmi pocházejí z několika finančních nástrojů vnější spolupráce Evropské unie. Aby bylo zajištěno, že se tato akce drží vnějších priorit EU, stanovila Komise řadu cílů a pravidel pro spolupráci s partnerskými zeměmi.

²⁴ Absolvování kurzu na vysokoškolské instituci nelze považovat za praktickou stáž.

²⁵ Stáž bude považována za "stáž v oblasti digitálních dovedností", pokud stážista provozuje jednu nebo více z následujících činností: digitální marketing (např. správa sociálních médií, webová analýza); digitální grafický, mechanický nebo architektonický design; vývoj aplikací, softwaru, skriptů nebo webových stránek; instalace, údržba a správa IT systémů a sítí; kybernetická bezpečnost; analýza, vytěžování a vizualizace dat; programování a školení robotů a aplikací umělé inteligence. Obecná zákaznická podpora, plnění objednávek, zadávání údajů nebo kancelářská činnost do této kategorie nespádají.

Žadatelé o projekty mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi by měli brát v úvahu dostupný rozpočet pro mobility s různými regiony světa a priority vysvětlené níže v oddíle „dodatečné informace o mobilitách mezi programovými a partnerskými zeměmi“.

JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE TĚCHTO PROJEKTŮ?

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají tyto role nebo úkoly:

- Žadatelská organizace z programové země: odpovídá za žádost o projekt mobility, podepsání a řízení grantové smlouvy a předkládání zpráv. Žadatelskou organizací může být koordinátor konsorcia, který vede konsorcium partnerských organizací ze stejné země zaměřené na organizaci jakéhokoliv typu mobility studentů a zaměstnanců.
- Vysílající organizace: odpovídá za výběr studentů a zaměstnanců a jejich vyslání do zahraničí. To zahrnuje také vyplácení grantů (u organizací z programových zemí), přípravu, monitorování a uznávání týkající se mobility.
- Přijímající organizace: odpovídá za přijetí zahraničních studentů a zaměstnanců a poskytnutí studijního programu, programu stáže či programu školení nebo profituje z výukové činnosti.
- Zprostředkující organizace: je organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží v programové zemi. Může být partnerem v národním konsorciu mobility, nikoli však vysílající organizací. Může se podílet na sdílení a usnadňování administrativních postupů vysílajících vysokoškolských institucí a u stáží na lepším sladování studentských profilů s potřebami podniků a na společné přípravě účastníků.

V případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi mohou žádat o grant a spravovat platby za odchozí i příchozí mobilitu pouze organizace z programových zemí.

Před začátkem pobytu se musí vysílající a přijímající organizace společně se studenty a zaměstnanci dohodnout na činnostech, které budou studenti nebo zaměstnanci vykonávat. Se studenty tak učiní ve studijní smlouvě (Learning Agreement), se zaměstnanci v dohodě o mobilitě (Mobility Agreement). Tyto smlouvy stanovují plánované výsledky učení během pobytu v zahraničí a podmínky formálního uznání výsledků a uvádějí práva a povinnosti všech stran. Pokud se daná aktivita realizuje mezi dvěma vysokoškolskými institucemi (studijní pobyt pro studenty a výukový pobyt pro zaměstnance), musí před zahájením výměny vysílající a přijímající instituce uzavřít meziinstitucionální dohodu (Inter-institutional Agreement).

Podpisem listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE - Erasmus Charter for Higher Education) se vysokoškolské instituce zavazují k tomu, že účastníkům mobility poskytnou veškerou podporu včetně jazykové přípravy. Za tímto účelem je v průběhu programu postupně zaváděna online jazyková podpora pro všechny dlouhodobé mobility mezi programovými zeměmi, trávající nejméně dva měsíce. Evropská komise ji zpřístupňuje způsobilým účastníkům, aby si mohli vyzkoušet a ohodnotit své jazykové znalosti a aby jim mohla být v případě potřeby před odjezdem nebo během pobytu poskytnuta co nejvhodnější jazyková výuka (více podrobností viz příloha I této příručky).

Vysokoškolské instituce v partnerských zemích nejsou způsobilé podepsat listinu ECHE, proto by podrobnosti ohledně jazykové přípravy poskytnuté účastníkům mobilit měly být explicitně zaneseny do meziinstitucionální dohody.

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt vysokoškolské mobility splňovat, aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+:

OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> ■ V případě individuální žádosti vysokoškolské instituce: vysokoškolské instituce se sídlem v programové zemi, jimž byla udělena listina Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (EHE) – více informací o této listině najdete níže v oddíle „Listina Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání“ a v příloze I této příručky. ■ V případě žádosti národního konsorcia mobility: koordinující organizace se sídlem v programové zemi, které jsou koordinátory konsorcia s akreditací vysokoškolského konsorcia. Organizace, jež nejsou držiteli platné akreditace konsorcia, mohou o tuto akreditaci požádat jménem konsorcia mobility současně s podáním žádosti o grant na projekt mobility. Všechny zapojené vysokoškolské instituce z programových zemí musí být držiteli listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (EHE). Tyto organizace budou pro projekt mobility způsobilé pouze tehdy, pokud bude jejich žádost o akreditaci konsorcia schválena. <p>Vysokoškolští studenti a zaměstnanci nemohou žádat o grant přímo. Kritéria pro výběr účastníků mobilit stanoví vysokoškolská instituce, na níž studují nebo jsou zaměstnáni, v souladu s ustanoveními uvedenými v příloze I této příručky.</p>
Způsobilé aktivity	<p>Projekt mobility ve vysokoškolském vzdělávání musí zahrnovat jednu nebo více těchto aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ mobilitu studentů za účelem studia ■ mobilitu studentů za účelem stáže ■ mobilitu zaměstnanců za účelem výuky ■ mobilitu zaměstnanců za účelem školení
Způsobilé země	<p>Mobilita mezi programovými zeměmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ jakákoli programová země <p>Mobilita mezi programovými a partnerskými zeměmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ jakákoli programová země; ■ jakákoli partnerská země světa s výjimkou regionů 5 a 12 (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky)
Počet zúčastněných organizací	<p>V žádosti figuruje pouze jedna organizace (žadatel). Je to buď vysokoškolská instituce, nebo koordinátor národního konsorcia mobility se sídlem v programové zemi.</p> <p>V průběhu realizace projektu mobilit do něj musí být zapojeny nejméně dvě organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající) z různých programových zemí. V případě projektů mobility se zapojením partnerských zemí musí jít o minimálně jednu organizaci z programové země a minimálně jednu ze způsobilé partnerské země.</p>
Délka trvání projektu	<p>Žadatelská organizace musí zvolit dobu trvání již při podání žádosti, a to na základě rozsahu projektu a typu plánovaných aktivit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mobilita mezi programovými zeměmi: 16 nebo 24 měsíců. ■ Mobilita mezi programovými a partnerskými zeměmi: 24 nebo 36 měsíců.
Kde podat žádost?	<p>U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.</p>
Kdy podat žádost?	<p>Pro projekty začínající 1. června musí být žádost o grant podána nejpozději do 5. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. června téhož roku pro projekty mobility mezi programovými zeměmi. • 1. srpna téhož roku pro projekty mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi
Jak podat žádost?	<p>Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.</p>

Další kritéria	<p>Vysokoškolská instituce může žádat o grant u své národní agentury dvěma různými způsoby:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ přímo jako samostatná vysokoškolská instituce▪ skrze konsorcium, jehož je členem <p>Vysokoškolská instituce může v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost o projekt mobility mezi programovými zeměmi, a to jako samostatná vysokoškolská instituce a/nebo jako člen daného konsorcia.</p> <p>Vysokoškolská instituce však může být součástí nebo koordinátorem několika různých národních konsorcií v oblasti mobility, která podávají žádosti současně. Totéž platí pro projekty mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi.</p> <p>Oba způsoby (individuální žádost a žádost skrze konsorcium) mohou být použity souběžně. Vysokoškolská instituce/oddělení však i nadále odpovídá za předcházení dvojímu financování účastníků v případě, že jsou využity oba tyto způsoby v jednom akademickém roce.</p>
-----------------------	--

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU STUDENTŮ V PRŮBĚHU PROJEKTU

Způsobilé zúčastněné organizace	<p>MOBILITA STUDENTŮ ZA ÚČELEM STUDIA:</p> <p>Všechny zapojené organizace z programových zemí (vysílající i přijímající) musí být vysokoškolskými institucemi, kterým byla udělena listina ECHE. Všechny zapojené organizace z partnerských zemí musí být vysokoškolskými institucemi uznanými příslušnými orgány a mít před zahájením mobility podepsané meziinstitucionální dohody se svými partnery z programových zemí.</p> <p>MOBILITA STUDENTŮ ZA ÚČELEM STÁŽE:</p> <p>V případě mobility mezi programovými zeměmi musí být vysílající organizace vysokoškolskou institucí, které byla udělena listina ECHE.</p> <p>V případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi musí být vysílající organizace vysokoškolskou institucí z programové země, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolskou institucí z partnerské země uznanou příslušnými orgány, která před zahájením mobility podepsala se svým partnerem z programové země meziinstitucionální dohodu.</p> <p>Přijímající organizací může být²⁶:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ jakákoli veřejná či soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Touto organizací může například být:<ul style="list-style-type: none">- státní nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků),- veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni,- sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů,- výzkumná instituce,- nadace,- škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoliv úrovni od předškolního vzdělávání až po vyšší sekundární vzdělávání včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých),▪ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace,▪ subjekt poskytující kariérní poradenství, profesní poradenství a informační služby,
--	--

²⁶ V případě stáží studentů nejsou jako přijímající organizace způsobilé tyto typy organizací: instituce EU a ostatní subjekty EU včetně specializovaných agentur (jejich úplný výčet najdete na stránkách http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_cs); organizace, které řídí programy EU, jako jsou například národní agentury programu Erasmus+ (v zájmu vyloučení možného střetu zájmů a/nebo dvojího financování).

Doba trvání aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolská instituce z programové země, která obdržela listinu ECHE, <p>Doba trvání studia: od 3²⁷ do 12 měsíců (včetně doby případné doplňkové stáže, je-li naplánována).</p> <p>Doba trvání stáže: od 2 do 12 měsíců.</p> <p>Týž student se může během každého cyklu studia zúčastnit mobility v celkové délce²⁸ maximálně 12 měsíců²⁹ bez ohledu na počet a druh mobilit. Do této maximální délky se započítává rovněž účast s nulovým grantem z finančních prostředků EU;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ během prvního studijního cyklu (bakalářské studium nebo jeho ekvivalent) včetně krátkodobého vzdělávacího cyklu (úroveň 5 a 6 evropského rámce kvalifikací neboli ERK) ▪ v průběhu druhého cyklu studia (magisterský nebo rovnocenný program – kvalifikační úroveň EQF 7); ▪ v průběhu třetího cyklu studia jako doktorand (doktorský stupeň nebo kvalifikační stupeň EQF 8). <p>Doba trvání stáže čerstvých absolventů se započítává do maximálních 12 měsíců za cyklus, v němž o stáž požádají.</p>
Místo výkonu aktivity	Studenti musí mobilitu absolvovat v programové nebo partnerské zemi, která není ani zemí vysílající organizace ani zemí jejich pobytu během studia ³⁰ .
Způsobilí účastníci	Studenti zapsaní na vysokoškolské instituci do studijního programu, jehož absolvováním získají uznávaný titul nebo jinou uznávanou terciární kvalifikaci (až do úrovně doktorátu včetně). V případě studijního pobytu musí být studenti zapsaní alespoň v druhém ročníku vysokoškolského studia. Tato podmínka neplatí pro praktické stáže. <p>Čerství vysokoškolští absolventi se mohou účastnit praktických stáží mezi programovými zeměmi. Čerstvé absolventy musí jejich vysokoškolská instituce vybrat v posledním roce studia a svoji zahraniční stáž musí realizovat a dokončit do jednoho roku od ukončení studia.</p>

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU ZAMĚSTNANCŮ V PRŮBĚHU PROJEKTU

Způsobilé zúčastněné organizace	<p>MOBILITA ZAMĚSTNANCŮ ZA ÚČELEM VÝUKY:</p> <p>Přijímající organizace musí být vysokoškolskou institucí z programové země, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolskou institucí z partnerské země uznanou příslušnými úřady, která před zahájením mobility podepsala se svým vysílajícím partnerem z programové země meziinstitucionální dohodu. Vysílající organizace musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolská instituce z programové země, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce z partnerské země uznaná příslušnými úřady, která podepsala se svým přijímajícím partnerem z programové země meziinstitucionální dohodu; nebo ▪ v případě zaměstnanců pozvaných k výuce na vysokoškolské instituci: jakákoli veřejná nebo soukromá organizace (které nebyla udělena listina ECHE), která působí na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Touto organizací může být například: <ul style="list-style-type: none"> - státní nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků), - veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni, - sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů, - výzkumná instituce, - nadace, - škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoliv úrovni od předškolního vzdělávání až po vyšší sekundární vzdělávání včetně odborného vzdělávání a vzdělávání
--	--

²⁷ Minimální doba trvání období studia je 3 měsíce nebo jeden akademický semestr nebo trimestr.

²⁸ V případě jednocyklových studijních programů, jako je např. lékařství, mohou studenti absolvovat mobilitu v délce nejvýše 24 měsíců

²⁹ Do celkové délky maximálních 12 měsíců se započítává i předchozí účast v programu LLP-Erasmus a /nebo Erasmus Mundus.

³⁰ V případě poboček kampusů, které jsou závislé na mateřské instituci a na něž se vztahuje stejná listina ECHE, bude za vysílající zemi považována země, ve které se nachází mateřská instituce. Není tedy možné organizovat mobilitu Erasmus+ mezi pobočkami kampusů a mateřskou institucí, na které se vztahuje stejná listina ECHE.

	<p>dospělých),</p> <ul style="list-style-type: none"> - nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace, - subjekt poskytující profesní poradenství, odborné poradenství a informační služby <p>MOBILITA ZAMĚŠTNANCŮ ZA ÚČELEM ŠKOLENÍ:</p> <p>Vysílající organizace musí být vysokoškolskou institucí z programové země, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolskou institucí z partnerské země uznanou příslušnými úřady, která před zahájením mobility podepsala se svým přijímajícím partnerem z programové země meziinstitucionální dohodu. Přijímající organizací musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ vysokoškolská instituce z programové země, které byla udělena listina ECHE, nebo vysokoškolská instituce z partnerské země uznaná příslušnými úřady, která podepsala se svým přijímajícím partnerem z programové země meziinstitucionální dohodu; nebo ■ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace z programové země působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží, viz příklady výše.
<p>Doba trvání aktivity</p>	<p>Od 2 dnů (v případě partnerských zemí od 5 dnů) do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu. U mobility mezi programovými zeměmi musí být minimální doba trvání mobility 2 po sobě jdoucí dny. V případě pozvaných pracovníků z podniků je minimální doba trvání mobility mezi programovými zeměmi 1 den.</p> <p>Výuka musí trvat nejméně 8 hodin za týden (případně za jakoukoli kratší dobu pobytu). V případě, že mobilita trvá déle než jeden týden, měl by být minimální počet vyučovacích hodin za neúplný týden úměrný délce trvání tohoto týdne. Platí následující výjimky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimální počet vyučovacích hodin pro zaměstnance pozvané z podniků není. <p>Pokud je výuková činnost spojena s aktivitou v oblasti odborné přípravy v průběhu jediného období v zahraničí, snižuje se minimální počet vyučovacích hodin týdně (nebo jakékoli kratší doby pobytu) na 4 hodiny.</p>
<p>Místo výkonu aktivity</p>	<p>Zaměstnanci musí mobilitu absolvovat v programové nebo partnerské zemi, která se liší od země, v níž se nachází vysílající organizace a od země bydliště zaměstnance.</p>
<p>Způsobilí účastníci</p>	<p>MOBILITA ZAMĚŠTNANCŮ ZA ÚČELEM VÝUKY:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zaměstnanci vysokoškolské instituce z programové nebo partnerské země. ■ zaměstnanci podniků působících v programové nebo partnerské zemi či veřejných nebo soukromých organizací (kterým nebyla udělena listina ECHE), působících na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže (včetně doktorandů, jež jsou zaměstnanci), kteří byli pozváni, aby vyučovali na vysokoškolské instituci v programové nebo partnerské zemi. <p>MOBILITA ZAMĚŠTNANCŮ ZA ÚČELEM ŠKOLENÍ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zaměstnanci vysokoškolské instituce z programové nebo partnerské země.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE PRO MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI A PARTNERSKÝMI ZEMĚMI

Rozpočet pro mobilitu mezi programovými a partnerskými zeměmi je rozdělen mezi různé regiony světa v 12 rozpočtových obálkách, velikost každé rozpočtové obálky je jiná. Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na webových stránkách národních agentur.

Obecně budou muset být finanční prostředky použity geograficky vyváženým způsobem. EU si stanovila řadu cílů vztahujících se ke geografické rovnováze a prioritám, kterých je nutno dosahovat na evropské úrovni po celou dobu trvání programu (2014–2020). Tyto cíle nemusí být dosaženy jednotlivými vysokoškolskými institucemi, ale národní agentury by měly brát tyto cíle v úvahu, aby bylo možné přidělit dostupný rozpočet. Kromě toho jsou vysokoškolské instituce podporovány v tom, aby spolupracovaly s partnery v nejdůležitějších a nejméně rozvinutých partnerských zemích.

Zde jsou uvedeny **geografické cíle** stanovené pro mobilitu mezi programovými a partnerskými zeměmi na úrovni EU do roku 2020:

- s rozvojovými zeměmi Asie a Latinské Ameriky: 25 % finančních prostředků by mělo být využito k organizování mobility s nejméně rozvinutými zeměmi v daném regionu. Jedná se o tyto země:
 - V Asii: Afghánistán, Bangladéš, Kambodža, Laos, Nepál, Bhútán a Myanmar/Barma
 - V Latinské Americe: Bolívie, Salvador, Guatemala, Honduras a Nikaragua
- ne víc než 30 % rozpočtu, který je určený pro Asii, by mělo být použito na mobilitu s Čínou a Indií;
- a ne více než 35 % rozpočtu, který je určený pro Latinskou Ameriku, by mělo být použito na mobilitu s Brazílií a Mexikem.

Vzhledem k požadavku realizovat mobility se zeměmi z regionů 6, 7, 8, 9, 10 a 11³¹ které přispívají na rozvojovou spolupráci, je mobilita studentů krátkého, prvního a druhého cyklu omezena na mobilitu studentů přijíždějících z partnerských do programových zemí³². Mobilita směrem do těchto regionů je možná pouze na doktorské úrovni a prozaměstnance.

Pro určité programové země však bude stanoveno několik výjimek. Více informací získáte na internetových stránkách vaší národní agentury.

Vysokoškolské instituce mají rovněž možnost žádat o 100 % mobilit zaměstnanců nebo 100 % mobilit studentů, popřípadě o jejich kombinaci, pokud to je v souladu s případnými dodatečnými kritérii stanovenými národní agenturou (viz bod níže).

DODATEČNÁ KRITÉRIA PRO MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI A PARTNERSKÝMI ZEMĚMI STANOVENÁ NÁRODNÍ AGENTUROU

V případech, kde je rozpočtová obálka pro určitou partnerskou zemi nebo region omezená, si může národní agentura zvolit jedno či více dodatečných kritérií ze seznamu, který je uveden níže. Pokud si národní agentura tuto možnost zvolí, bude o tom informovat v dostatečném předstihu od termínu odevzdání žádosti o grant, a to zejména na internetových stránkách národní agentury.

- Studijní cyklus (např. omezení žadatelů pouze na jeden nebo dva cykly – Bc., Mgr., nebo PhD);
- Upřednostnění výhradně mobilit zaměstnanců, nebo výhradně mobilit studentů;
- Omezení délky trvání mobility (např. maximální délka mobility studentů 6 měsíců nebo maximální délka mobility zaměstnanců 10 dní).

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU NA PROJEKTY MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI ZEMĚMI³³

Nedochází ke kvalitativnímu hodnocení (kvalita byla ohodnocena v rámci žádosti o listinu ECHE nebo při výběru národního konsorcia mobility), a proto nejsou stanovena žádná hodnotící kritéria.

Grant získá (po ověření způsobilosti) každá způsobilá žádost. Maximální výše grantu bude záviset na řadě podmínek:

- na objemu požadovaných mobilit a počtu požadovaných měsíců/dní
- na dosavadních výsledcích žadatele z hlediska objemu mobilit, kvality realizace aktivit a řádného finančního řízení, pokud žadatel podobný grant obdržel v předchozích letech
- na celkovém národním rozpočtu na tuto akci

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU PROJEKTŮM MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI A PARTNERSKÝMI ZEMĚMI

Způsobilé žádosti o granty (poté co prošly ověřením způsobilosti) budou posouzeny na základě těchto kritérií:

Relevance strategie (maximálně 30 bodů)	Míra, do jaké je plánovaný projekt mobility relevantní vzhledem ke strategii internacionalizace zapojených vysokoškolských institucí (v programové i partnerské zemi) a argumentace výběru zaměstnanecké nebo studentské mobility.
--	--

³¹ Pouze orientační. S výhradou ustanovení revidované dohody z Cotonou a víceletého finančního rámce 2014-2020

³² Viz část "způsobilé země" v části A této příručky.

³³ Mobilita v obou směrech

Kvalita podmínek spolupráce (maximálně 30 bodů)	Míra, do jaké má žadatelská organizace předchozí zkušenosti s podobnými projekty s vysokoškolskými institucemi/organizacemi v partnerské zemi a srozumitelnost popisu odpovědností, rolí a úkolů mezi partnery.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)	Kompletnost a kvalita opatření pro výběr účastníků, podpory, která je jim poskytnuta, a uznání období jejich mobility (především v partnerské zemi).
Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)	Potenciální dopad projektu na účastníky, příjemce grantu, partnerské organizace na místní, regionální a národní úrovni a na kvalitu opatření cílených na šíření výsledků projektu mobility na úrovni fakult a institucí, a pokud je to relevantní, i mimo ně, a to v programových i partnerských zemích.

Žadatel vysvětlí, jakým způsobem projekt splňuje tato čtyři kritéria z pohledu jeho vlastní instituce (nebo institucí v případě, že je žádost předkládána konsorciem) a z pohledu institucí z partnerských zemí.

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí celkem dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů, s minimem 15 bodů v kategorii „relevance strategie“.

Aby byl rozdělen dostupný rozpočet pro jednotlivé regiony, budou plánované mobility s jednotlivými partnerskými zeměmi seřazeny v regionálním žebříčku v pořadí podle významu.

Grant přidělený vysokoškolské instituci bude záviset na několika faktorech:

- na objemu požadovaných mobilit a počtu požadovaných měsíců/dní,
- na rozpočtu přiděleném zemi nebo regionu,
- na geografickém vyvážení v rámci daného regionu nebo subregionu.

Národní agentura může financovat mobility s partnerskými zeměmi, které mají nižší pořadí v regionálním žebříčku, pokud je to nezbytné k zajištění geografické rovnováhy v rámci tohoto regionu dle definice geografických cílů, které jsou zmíněny výše.

Národní agentura není povinna financovat všechny mobility požadované pro určitou partnerskou zemi, je-li žádost s ohledem na dostupný rozpočet považována za nepřiměřenou.

V možných případech bude národní agentura vedle využití zastřešujících kritérií spočívajících v pořadí podle významu a geografické vyváženosti usilovat i o široce pojaté rozdělování rozpočtu, aby předešla dominanci malého počtu vysokoškolských institucí. V zájmu zajištění proveditelnosti se bude národní agentura v maximální možné míře snažit o začleňování všech subjektů a bude maximalizovat účast zúčastněných stran, aniž by docházelo k ohrožování kvality, geografické vyváženosti nebo minimální kritické velikosti jednotlivého projektu mobility.

JAKOU AKREDITACI POTŘEBUJÍ ŽADATELÉ V PŘÍPADĚ TOHOTO PROJEKTU MOBILITY?

LISTINA PROGRAMU ERASMUS PRO VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Udělení listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) je pro všechny vysokoškolské instituce se sídlem v programové zemi nezbytnou podmínkou pro účast v projektu mobility, ať už jde o individuálního žadatele nebo o člena národního konsorcia mobility. Evropská komise prostřednictvím Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast každý rok zveřejňuje specifickou výzvu k předkládání návrhů, která stanovuje podrobné podmínky, jež musí být dodrženy, a kvalitativní kritéria, která je třeba splnit, aby byla dané instituci listina ECHE udělena. Tato výzva je k dispozici na internetových stránkách Výkonné agentury.

V případě vysokoškolských institucí se sídlem v partnerské zemi musí mít tato instituce relevantní národní akreditaci. Vzhledem k tomu, že tyto instituce nemohou být držiteli listiny ECHE, musí mít se svými partnery z programových zemí navíc uzavřenou meziinstitucionální dohodu, která obsahuje principy ECHE.

AKREDITACE KONSORCIA PRO VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace z programové země, která podává žádost jménem národního konsorcia mobility, musí mít platnou akreditaci konsorcia. Tuto akreditaci uděluje stejná národní agentura, která posuzuje žádost o financování projektu vysokoškolské mobility. Žádost o akreditaci a grant projektu mobility lze předložit současně. Grant pro projekty mobility nicméně získají jen ty vysokoškolské instituce a organizace, které úspěšně projdou akreditačním řízením. Akreditace konsorcia se uděluje na základě splnění následujících podmínek:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	<p>Národní konsorcium v oblasti vysokoškolské mobility může být složeno z těchto zúčastněných organizací:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ vysokoškolské instituce s platnou listinou programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (více informací o této listině viz oddíl „Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání“ a příloha I této příručky); ■ a jakákoli veřejná nebo soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží (viz příklady způsobilých zúčastněných organizací na předchozí straně). <p>Všechny zúčastněné organizace musí být zřízeny ve stejné programové zemi.</p>
Kdo může podat žádost?	<p>Kterákoli způsobilá zúčastněná organizace může působit jako koordinátor a předložit žádost jménem všech organizací zapojených do konsorcia.</p>
Počet zúčastněných organizací	<p>Národní konsorcium mobility se musí skládat nejméně ze tří způsobilých zúčastněných organizací, z nichž minimálně dvě musí být vysílající vysokoškolské instituce. Všechny členské organizace národního konsorcia mobility musí být uvedeny v okamžiku podání žádosti o udělení akreditace konsorcia.</p>
Platnost akreditace konsorcia	<p>Certifikát platí pro všechny po sobě jdoucí roční výzvy, nejdéle však pro výzvu pro rok 2020.</p>
Kde žádost podat?	<p>U národní agentury země, v níž je žadatelská organizace zřízena.</p>
Kdy se žádost podává?	<p>Pro projekty začínající téhož roku musí být žádost o akreditaci podána nejpozději do 5. února, 12:00 (poledne) SEČ.</p>
Jak podat žádost?	<p>Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.</p>

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Žádosti o akreditaci budou hodnoceny podle následujících kritérií:

<p>Relevance konsorcia (maximálně 30 bodů)</p>	<p>Relevance návrhu vzhledem k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility?“) ▪ potřebám a cílům organizací zapojených do konsorcia a jednotlivých účastníků <p>Míra, do jaké je návrh účelný:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům ▪ z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru působnosti organizací zapojených do konsorcia ▪ z hlediska přínosu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo možné dosáhnout na základě aktivit prováděných pouze jednotlivými vysokoškolskými institucemi
<p>Kvalita složení konsorcia a podmínek spolupráce (maximálně 20 bodů)</p>	<p>Míra, do jaké:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je konsorcium vhodně složeno z vysílajících vysokoškolských institucí a případně doplňujících zúčastněných organizací z jiných socioekonomických odvětví s potřebným profilem, praxí a odborností, aby úspěšně splnilo všechny aspekty projektu ▪ má koordinátor konsorcia praxi v řízení konsorcia nebo podobného druhu projektů ▪ je rozdělení rolí, povinností, úkolů a zdrojů jasně stanoveno a svědčí o angažovanosti a aktivním zapojení všech zúčastněných organizací ▪ jsou úkoly a zdroje považovány za společné a sdílené ▪ je jasně stanovena odpovědnost v záležitostech řízení smluvních vztahů a finančního řízení ▪ konsorcium do akce zapojuje nováčky
<p>Kvalita koncepce a realizace aktivit konsorcia (maximálně 20 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasně vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobility a kontrola) ▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory (tj. hledání přijímajících organizací, upevňování kontaktů, informační, jazyková a mezikulturní podpora, monitorování) ▪ Kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty ▪ Popřípadě kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků, jakož i důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků ▪ Případně vhodnost opatření pro výběr účastníků mobility a podpůrných opatření pro účast znevýhodněných osob na mobilitě
<p>Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků aktivit organizovaných konsorciem ▪ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení - na institucionální, místní, regionální nebo celostátní/mezinárodní úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu ▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků aktivit organizovaných konsorciem v zúčastněných a partnerských organizacích a také mimo ně.

Aby bylo konsorcium vybráno k akreditaci, musí žádost získat celkem alespoň 60 bodů. Navíc musí dosáhnout alespoň poloviny bodů v každém kritériu.

CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TĚTO AKCI?

Více konkrétních pravidel a kritérií a dalších užitečných informací k této akci je uvedeno v příloze I této příručky. Zájemcům je doporučeno, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné části této přílohy.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Žadatelé o projekty mobility pro vysokoškolské studenty a zaměstnance musí ve formuláři žádosti uvést tyto informace:

- předpokládaný počet studentů a zaměstnanců,
- kteří se zúčastní mobility celkovou délkou trvání plánovaných mobilit

Na základě těchto údajů přidělí národní agentury v programových zemích žadatelům grant na podporu určitého počtu mobilit, a to maximálně do počtu uvedeného žadatelem v žádosti.

Pokud žadatel žádá o podporu projektu mobility s partnerskými zeměmi, vyplní odděleně žádost o grant na projekt mobility z partnerských zemí a do nich.

Na mobility s partnerskými zeměmi obdrží žadatel zvláštní grant. Pro finanční podporu těchto aktivit platí následující pravidla:

A) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA VŠECHNY ČINNOSTI V OBLASTI MOBILITY

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
Organizační podpora	Náklady, které přímo souvisejí s realizací mobilit (s výjimkou nákladů na pobyt a cestu účastníků)	Příspěvek na jednotkové náklady	V případě mobility mezi programovými zeměmi: do počtu 100 účastníků: 350 EUR na účastníka, a v případě více než 100 účastníků: 200 EUR na každého dalšího účastníka nad limit V případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi: 350 EUR na účastníka	Na základě počtu účastníků mobilit
Náklady na účastníky se specifickými potřebami	Další náklady přímo související s účastníky se specifickými potřebami	Skutečně vynaložené náklady	Až 100 % uznatelných nákladů, jak je odsouhlasí národní agentura	Za podmínky, že bude po výběru účastníků potřeba finanční podpory dobře odůvodněna v samostatné žádosti.
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. V případě mobility mezi programovými zeměmi: vysoké cestovní náklady účastníků	Skutečně vynaložené náklady	Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných cestovních nákladů	Podmínka: po výběru účastníků musí být žádost o finanční podporu dobře odůvodněna v samostatné žádosti

GRANT NA ORGANIZACI MOBILIT PRO PŘÍJEMCE (VYSOKOŠKOLSKÉ INSTITUCE NEBO KONSORCIA):

Grant na organizaci mobilit je příspěvkem na jakékoli náklady vzniklé institucím v souvislosti s aktivitami na podporu přijíždějících i vyjíždějících studentů a zaměstnanců, v souladu se zásadami listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v programových zemích a v případě institucí z partnerských zemí v souladu s principy ECHE promítnutými do meziinstitucionálních dohod. Například:

- organizační ujednání s partnerskými institucemi včetně návštěv potenciálních partnerů za účelem sjednání podmínek interinstitucionálních dohod pro výběr, přípravu, přijímání a začlenění účastníků mobility, a za účelem aktualizace těchto interinstitucionálních dohod; a za účelem aktualizace těchto interinstitucionálních dohod;
- zajištění aktuálních katalogů předmětů pro zahraniční studenty;
- informační služby a pomoc studentům a zaměstnancům;
- výběr studentů a zaměstnanců;
- příprava studijních smluv (Learning Agreements) za účelem zajištění plného uznání všech absolvovaných předmětů pro studenty; příprava a uznávání dohod o mobilitě (Mobility Agreements) pro zaměstnance;
- jazyková a kulturní příprava pro přijíždějící i vysílané studenty a zaměstnance jako doplněk k jazykové podpoře Erasmus+ Online;
- podpora začlenění přijíždějících účastníků mobility do vysokoškolské instituce;
- zajišťování účinného odborného vedení a dohledu pro účastníky mobility;
- konkrétní opatření k zajištění kvality praktických stáží studentů v podnicích;
- zajištění uznávání absolvovaných předmětů a příslušných kreditů, vydávání výpisů studijních výsledků (Transcript of Records) a dodatků k diplomu;
- podpora začlenění účastníků mobility po návratu a využití jejich nově osvojených schopností vysokoškolskou institucí a spolužáky.

Vysokoškolské instituce z programových i partnerských zemí se zavazují, že dodrží veškeré zásady listiny Erasmus, a tak zajistí vysokou kvalitu mobility. Týká se to i těchto zásad: „zajistit, aby účastníci vyjíždějící na mobilitu byli na pobyt dobře připraveni, a to i potřebnou úroveň jazykových znalostí“ a „poskytnout účastníkům přijíždějícím na mobilitu náležitou jazykovou podporu“. Je možno využít stávajících možností jazykové výuky v rámci institucí. Vysokoškolské instituce, jež budou schopny zajistit vysoce kvalitní mobilitu studentů a zaměstnanců včetně jazykové podpory s nižšími náklady (nebo prostřednictvím financování z jiných zdrojů než z prostředků EU), budou moci převést určitý podíl grantu na podporu organizace mobilit na financování dalších mobilit. Míru flexibility v tomto ohledu stanoví grantová smlouva.

Ve všech případech budou příjemci na základě grantové smlouvy povinni poskytovat vysoce kvalitní služby a jejich činnost budou monitorovat a kontrolovat národní agentury, přičemž zohlední i zpětnou vazbu, kterou studenti a zaměstnanci poskytují prostřednictvím aplikace Mobility Tool+ (Databáze mobility) a k níž mají národní agentury a Evropská komise přímý přístup.

V případě mobility mezi programovými zeměmi, se grant na podporu organizace mobilit vypočítá na základě celkového počtu vyjíždějících účastníků mobility (včetně účastníků s nulovým grantem z prostředků EU na celé období mobility – viz níže) a pracovníků z podniků přijíždějících vyučovat na vysokoškolskou instituci, jež je příjemcem nebo členem národního konsorcia mobility. Účastníci mobility s nulovým grantem z prostředků EU na celé období mobility se započítávají mezi podpořené účastníky mobility, neboť těží z jejího rámce a organizačních aktivit. Grant na organizaci mobilit se proto vyplácí i na tyto účastníky mobilit.

V případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi se grant na podporu organizace mobilit vypočítá na základě počtu všech udělených mobilit včetně všech podpořených vyjíždějících účastníků mobilit z programových zemí a všech přijíždějících účastníků mobilit z partnerských zemí. Účastníky s nulovým grantem z prostředků EU po celou dobu mobility lze zahrnout mezi podpořené účastníky, jelikož mohou využívat rámec mobility a organizační aktivity. To vylučuje osoby doprovázející účastníky při jejich činnosti v zahraničí i další mobility, které jsou případně organizovány na základě převodu prostředků mezi rozpočtovými kategoriemi.

Pokud se jedná o konsorcium, mohou si tento grant rozdělit všichni národní členové podle pravidel, na kterých se mezi sebou sami dohodnou. V případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi bude grant na organizaci mobilit sdílen dotčenými partnery podle oboustranně dohodnutého schématu, na kterém se zúčastněné instituce dohodnou.

ÚČASTNÍCI S NULOVÝM GRANTEM Z PROSTŘEDKŮ EU

Studenti a zaměstnanci s nulovým grantem z prostředků EU jsou účastníci mobility, kteří neobdrží grant z prostředků EU na cestovní a pobytové náklady, jinak ale splňují všechna kritéria pro mobilitu studentů a zaměstnanců a využívají veškerých výhod studenta nebo zaměstnance účastníčího se programu Erasmus+. Mohou být příjemci regionálního, národního nebo jiného typu grantu jako příspěvku na náklady mobility. Počet účastníků mobility s nulovým grantem z prostředků EU na celé období mobility se započítává do statistických podkladů ukazatelů výkonnosti, na základě kterých se rozděluje rozpočet EU mezi jednotlivé země. Platí jak pro mobility mezi programovými zeměmi, tak pro mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi.

PODPORA ÚČASTNÍKŮ SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

Osobou se specifickými potřebami se rozumí potenciální účastník, jehož osobní tělesný, duševní nebo zdravotní stav je takový, že jeho účast v projektu mobility by nebyla možná bez dodatečné finanční podpory. Vysokoškolské instituce, které vyberou studenty nebo zaměstnance se specifickými potřebami, mohou požádat národní agenturu o dodatečnou grantovou podporu na pokrytí zvýšených nákladů souvisejících s jejich účastí na mobilitě. Osoby se specifickými potřebami tudíž mohou získat grantovou podporu převyšující maximální částku grantu pro jednotlivce uvedenou níže.

Vysokoškolské instituce na svých internetových stránkách popíší, jak mohou studenti a zaměstnanci se zvláštními potřebami o tuto dodatečnou grantovou podporu požádat.

Dodatečné financování studentů nebo zaměstnanců se specifickými potřebami může být zajištěno také z dalších zdrojů na místní, regionální nebo národní úrovni.

Doprovodné osoby studentů a zaměstnanců se specifickými potřebami mají nárok na příspěvek na základě skutečných nákladů.

Každá vysokoškolská instituce se podpisem listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání zavazuje k zajištění rovného přístupu a rovných příležitostí pro všechny účastníky. Proto mohou přijíždějící studenti a zaměstnanci se specifickými potřebami čerpat výhody podpůrných služeb, které přijímající instituce poskytuje místním studentům a zaměstnancům.

MIMOŘÁDNĚ VYSOKÉ CESTOVNÍ NÁKLADY

Na náhradu mimořádných vysokých cestovních nákladů mají nárok pouze účastníci způsobilí pro získání standardního grantu na cestovné:

Příjemci grantů v rámci projektů mobility budou moci žádat o finanční podporu na vysoké cestovní náklady účastníků v rámci rozpočtové kategorie „mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné, pokud budou příjemci schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud budou uděleny mimořádné vysoké cestovní náklady, nahrazují standardní cestovní grant.

Další zdroje financování

Studenti a zaměstnanci mohou ke grantu EU nebo místo něj (pokud se jedná o účastníky mobility s nulovým grantem z prostředků EU) obdržet regionální, národní nebo jakýkoliv jiný druh grantu administrovaný jinou organizací než je národní agentura (např. ministerstvem nebo regionálními orgány). Na tyto granty, jež pocházejí z jiných zdrojů financování než z rozpočtu EU, se nevztahuje rozmezí částek stanovené v tomto dokumentu.

B) GRANTOVÁ PODPORA MOBILITY STUDENTŮ

Studenti mohou získat grant EU ve formě příspěvku na cestovní a pobytové náklady vzniklé během studijního pobytu nebo praktické stáže v zahraničí. Tyto částky stanoví národní agentury po dohodě s národními orgány nebo vysokoškolskými institucemi na základě níže uvedených objektivních a transparentních kritérií. Přesné částky budou zveřejněny na webových stránkách národních agentur a vysokoškolských institucí.

Programové země se dělí do těchto tří skupin:

Skupina č. 1 Programové země s vysokými životními náklady	Dánsko, Finsko, Island, Irsko, Lucembursko, Švédsko, Spojené království, Lichtenštejnsko, Norsko
Skupina č. 2 Programové země se středně vysokými životními náklady	Rakousko, Belgie, Německo, Francie, Itálie, Řecko, Španělsko, Kypr, Nizozemsko, Malta, Portugalsko
Skupina č. 3 Programové země s nízkými životními náklady	Bulharsko, Chorvatsko, Česká republika, Estonsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko

MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI ZEMĚMI – KRITÉRIUM Č. 1 – VYSÍLAJÍCÍ A PŘIJÍMAJÍCÍ ZEMĚ STUDENTA

Grant EU poskytnutý studentům bude záviset na toku mobility, a to následovně:

- mobilita do země s obdobnou výší životních nákladů: studenti obdrží grant EU ve středním pásmu;
- mobilita do země s vyššími životními náklady: studenti obdrží grant EU ve vyšším pásmu;
- mobilita do země s nižšími životními náklady: studenti obdrží grant EU v nižším pásmu.

Částky stanovené národními agenturami se budou pohybovat v tomto rozmezí:

- Grant EU ve středním pásmu: střední pásmo s rozmezím **220 až 470 EUR** měsíčně bude použito pro mobility do země s podobnými životními náklady: a) ze skupiny 1 do skupiny 1, b) ze skupiny 2 do skupiny 2 a c) ze skupiny 3
- Grant EU ve vyšším pásmu: odpovídá střednímu pásmu stanovenému národní agenturou, k němuž se přičte alespoň 50 EUR a pohybuje se v rozmezí **270 až 520 EUR** měsíčně. Bude použito pro mobility do země s vyššími životními náklady: a) ze skupiny 2 do skupiny 1 a b) ze skupiny 3 do skupiny 1 a 2.
- Grant EU v nižším pásmu: odpovídá střednímu pásmu stanovenému národní agenturou, od něž se odečte alespoň 50 EUR a pohybuje se v rozmezí **170 až 420 EUR** měsíčně. Bude použito pro mobility do země s nižšími životními náklady: a) ze skupiny 1 do skupiny 2 a 3 a b) ze skupiny 2 do skupiny 3.

Při stanovení částek, které budou platit pro příjemce v dané zemi, vezmou národní agentury v potaz dvě konkrétní kritéria:

- dostupnost a výši dalších zdrojů financování od soukromých nebo veřejných subjektů na místní, regionální nebo národní úrovni, které doplní grant EU;
- celkovou míru poptávky studentů, kteří mají zájem o studium nebo praktickou stáž v zahraničí.

Národní agentury mohou ponechat vysokoškolským institucím flexibilitu a místo konkrétních částek na národní úrovni stanovit rozmezí. Toto rozhodnutí by mělo být obhajitelné, například může být přijato v zemích, kde je na místní nebo institucionální úrovni dostupné spolufinancování.

MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI ZEMĚMI - KRITÉRIUM Č. 2 – DODATEČNÁ PODPORA URČENÁ KONKRÉTNÍM CÍLOVÝM SKUPINÁM, AKTIVITÁM A VYSÍLAJÍCÍM ZEMÍM NEBO REGIONŮM

Studenti ze znevýhodněného prostředí (vyjma studentů se specifickými potřebami)

Národní orgány společně s národními agenturami odpovědnými za provádění programu Erasmus+ v dané programové zemi mohou rozhodnout (v režimu opt-in/opt-out a v závislosti na podpoře, která již byla na národní úrovni poskytnuta), že všechny vysokoškolské instituce by znevýhodněným studentům (včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů) měly k individuální podpoře z grantu EU přidat jednotlivou doplňkovou částku **100 až 200 EUR měsíčně**. Přesnou jednotlivou měsíční částku a kritéria, která budou v tomto případě použita, stanoví národní orgány na národní úrovni.

Studenti na praktických stážích

Studenti vykonávající praktickou stáž obdrží z grantu EU doplňkový příspěvek ve výši **100 až 200 EUR měsíčně**. Přesnou výši stanoví národní agentury nebo vysokoškolské instituce podle úrovně poptávky a míry spolufinancování tohoto druhu mobility. Ve všech případech by všichni studenti stejné vysokoškolské instituce měli dostat granty ve stejné výši bez ohledu

na jakýkoliv dodatečný příjem nebo příspěvek, který student může obdržet od přijímající organizace. Studenti ze znevýhodněného prostředí, kteří se účastní praktických stáží, jsou oprávněni obdržet navýšení doplňkového příspěvku vztahujícího se ke studentům ze znevýhodněného prostředí namísto navýšení doplňkového příspěvku na studijní stáž, a to v případě, že je tento doplňkový příspěvek na praktickou stáž nižší.

Studenti z nejvzdálenějších programových zemí a regionů a zámořských zemí a území

Vzhledem k omezením vyplývajícím z odlehlosti těchto zemí a regionů od ostatních programových zemí obdrží studenti z nejvzdálenějších regionů, z Kypru, Islandu, Malty a zámořských zemí a území na pobytové náklady následující vyšší částky:

Z	Do	Částka
Nejvzdálenější regiony, Kypr, Island a Malta, zámořské země a území	Země skupiny č. 1	770 EUR měsíčně
	Země skupiny č. 2	720 EUR měsíčně
	Země skupiny č. 3	670 EUR měsíčně

Nad rámec výše uvedených částek na pobytové náklady obdrží studenti z těchto zemí následující navýšení jako příspěvek na cestovní náklady:

Cestovní vzdálenost ³⁴	Částka
10–99 km:	20 EUR na účastníka
Mezi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka
Mezi 500 a 1 999 km:	275 EUR na účastníka
Mezi 2 000 a 2 999 km:	360 EUR na účastníka
Mezi 3 000 a 3 999 km:	530 EUR na účastníka
Mezi 4 000 a 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km a více:	1 500 EUR na účastníka

V tomto případě se nepoužije navýšení vztahující se na stáže nebo znevýhodněné prostředí. Míra finanční podpory stanovená vysokoškolskými institucemi

Vysokoškolské instituce musí při stanovování a/nebo uplatňování sazeb EU uvnitř instituce vždy dodržet tyto zásady a kritéria:

- Jakmile budou sazby jednou institucemi stanoveny, měly by zůstat během celého trvání projektu mobility stejné. Není možné snížit nebo navýšit výši grantu v rámci jednoho projektu.
- Sazby musí být stanoveny a/nebo uplatňovány objektivně a transparentně a je přitom nutno vzít v potaz všechny výše popsané zásady a metodiku (tj. zohlednit tok mobility a specifické dodatečné financování);
- Všem studentům (vyjma znevýhodněných studentů nebo studentů se specifickými potřebami), kteří odjíždějí na stejný druh mobility (studijní pobyt nebo praktickou stáž) do země ze stejné skupiny, musí být udělen grant ve stejné výši.

³⁴ Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs). Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.

MOBILITA MEZI PROGRAMOVÝMI A PARTNERSKÝMI ZEMĚMI

Částky na podporu pobytových nákladů jsou stanoveny takto:

Z	Do	Částka
Způsobilé partnerské země	programové země skupiny 1	900 EUR měsíčně
	programové země skupiny 2	850 EUR měsíčně
	programové země skupiny 3	800 EUR měsíčně
Programové země	programové země	700 EUR měsíčně

Studenti cestující z partnerských zemí nebo do nich obdrží kromě toho následující navýšení jako příspěvek na cestovní náklady:

Cestovní vzdálenost ³⁵	Částka
10–99 km:	20 EUR na účastníka
100 a 499 km:	180 EUR na účastníka
500 a 1 999 km:	275 EUR na účastníka
2 000 a 2 999 km:	360 EUR na účastníka
3 000 a 3 999 km:	530 EUR na účastníka
4 000 a 7 999 km:	820 EUR na účastníka
Nad 8 000 km a více:	1 500 EUR na účastníka

DODATEČNÁ PODPORA URČENÁ KONKRÉTNÍM CÍLOVÝM SKUPINÁM, AKTIVITÁM A VYSÍLAJÍCÍM ZEMÍM NEBO REGIONŮM

Studenti ze znevýhodněného prostředí (vyjma studentů se specifickými potřebami)

Národní orgány společně s národními agenturami odpovědnými za provádění programu Erasmus+ v dané programové zemi mohou rozhodnout (v režimu opt-in/opt-out a v závislosti na podpoře, která již byla na národní úrovni poskytnuta), že všechny vysokoškolské instituce by znevýhodněným studentům (včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů) měly k individuální podpoře z grantu EU přidat jednotlivou doplňkovou částku **100 až 200 EUR měsíčně**. Přesnou jednotlivou měsíční částku a kritéria, která budou v tomto případě použita, stanoví národní orgány na národní úrovni.

³⁵ Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs). Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.

C) GRANTOVÁ PODPORA NA MOBILITU ZAMĚSTNANCŮ

Zaměstnanci obdrží grant EU jako příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt v zahraničí, a sice takto:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu na místo konání a zpět	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ³⁶ . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. ³⁷
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka	
Pobytové náklady	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility	Příspěvek na jednotkové náklady	Do 14. dne aktivity: A1.1 na den a účastníka v případě mobility mezi programovými zeměmi nebo A1.2 na den a účastníka v případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 70 % částky A1.1 na den a účastníka v případě mobility mezi programovými zeměmi nebo A1.2 na den a účastníka v případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity).

³⁶ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

³⁷ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

TABULKA A – POBYTOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR)

Částky jsou odstupňovány podle přijímajících zemí. Tyto částky budou stanoveny v rozmezí uvedeném v tabulce níže. Při stanovování částek, které budou platit pro příjemce v jednotlivých zemích, vezmou národní agentury po dohodě s národními orgány v potaz dvě konkrétní kritéria:

- dostupnost a výši dalších zdrojů financování od soukromých nebo veřejných subjektů na místní, regionální nebo národní úrovni, které doplní grant EU;
- celkovou úroveň poptávky zaměstnanců, kteří mají zájem o výukový pobyt nebo školení v zahraničí.

Pro všechny cílové země je třeba použít v rámci daného pásma stejnou procentní sazbu. Není možné stanovit pro všechny cílové země jednotnou částku.

Přijímající země	Zaměstnanci z programových zemí	Zaměstnanci z partnerských zemí
	Minimum – maximum (na den)	Částka (na den)
	A1.1	A1.2
Norsko, Dánsko, Lucembursko, Spojené království, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko	80-180	180
Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko	70-160	160
Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Srbsko	60-140	140
Partnerské země	180	Nezpůsobilé

V případě mobility mezi programovými zeměmi mohou národní agentury ponechat vysokoškolským institucím flexibilitu a místo konkrétních částek na národní úrovni stanovit rozmezí. Toto rozhodnutí by mělo být obhajitelné, například může být přijato v zemích, kde je na místní nebo institucionální úrovni dostupné spolufinancování. Přesné částky budou publikovány na internetových stránkách národních agentur a vysokoškolských institucí.

PROJEKT MOBILITY PRO ŽÁKY A PRACOVNÍKY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ

Organizace mohou žádat o grant na projekty mobility pro žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě (VET) dvěma způsoby:

- O financování projektů mobility pro žáky a pracovníky VET může požádat každý způsobilý subjekt, a to **bez** certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě programu Erasmus+.
- Organizace s prokázanými výsledky, která je držitelem platného **certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě** programu Erasmus+ , může při předkládání žádosti využít zrychleného řízení.

Kritéria způsobilosti a kritéria pro udělení grantu pro oba případy jsou uvedena v příslušných oddílech textu o této akci.

ERASMUSPRO: PODPORA DLOUHODOBÉ MOBILITY ÚČASTNÍKŮ ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY NEBO ČERSTVÝCH ABSOLVENTŮ

V prosinci 2016 byla sdělením „Investice do evropské mládeže“ zahájena politická iniciativa „ErasmusPro“ zaměřená na posílení dlouhodobé zahraniční mobility účastníků odborného vzdělávání a přípravy, včetně učňů a čerstvých absolventů. ErasmusPro je reakcí na výzvy Evropského parlamentu, společností i dalších zúčastněných stran v oblasti odborného vzdělávání a přípravy ke zvýšení kvality, atraktivity a zaměstnatelnosti účastníků odborného vzdělávání a přípravy prostřednictvím dlouhodobých pracovních stáží v zahraničí.

Mobilita v oblasti odborného vzdělávání a přípravy má jednoznačnou hodnotu v tom, že pomáhá mladým lidem otevřeně myslet, rozšiřovat si sociální, profesní a průřezové dovednosti a rozvíjet smysl pro inovace a v neposlední řadě i pro evropské občanství. Mobilitou lze zlepšit celkovou výkonnost organizací, které se těchto postupů účastní (jak poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, tak společností) a vznikají tak trvalé strategie internacionalizace. Podnikům účastníci mobility zase přinášejí právě ty dovednosti, jež potřebují ke zvýšení své konkurenceschopnosti.

Dlouhodobé pobyty v zahraničí mají pro účastníky vzdělávání vyšší přidanou hodnotu. Pomáhají jim rozvíjet dovednosti specifické pro danou práci a důkladněji se seznámit s cizím jazykem, kulturou a pracovním prostředím, čímž se zvyšuje jejich zaměstnatelnost.

Projekty mobility v odborném vzdělávání a přípravě mohou zahrnovat jednu či více následujících aktivit:

MOBILITA ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ:

- Mobilita poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy nebo společností v zahraničí v trvání od 2 týdnů do méně než 3 měsíců;
- Dlouhodobá mobilita poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy nebo společností v zahraničí (ErasmusPro) v trvání od 3 do 12 měsíců.

Tyto aktivity jsou otevřeny účastníkům odborného vzdělávání a přípravy (včetně učňů) z organizací poskytujících VET. V zájmu posílení zaměstnatelnosti účastníků odborného vzdělávání a přípravy a usnadnění jejich přechodu na trh práce se mohou do těchto aktivit zapojit i čerství absolventi (do 12 měsíců po ukončení studia. U studentů, kteří jsou vysláni do společnosti nebo škol, institucí nebo jiných organizací VET nabízející kombinaci školního vzdělávání a významné pracovní složky (work placement) mohou mít aktivity formu řádných pracovních stáží. U dlouhodobé mobility (ErasmusPro) platí, že hostitelský subjekt může být poskytovatelem VET a činnost musí obnášet jasnou složku učení založeného na práci – obvykle ve formě praxe (work placement) v nějaké společnosti.

Každá mobilita se musí realizovat podle kvalitativního rámce, na němž se předem vysílající a přijímající organizace dohodnou, aby mohly zajistit vysokou kvalitu činnosti. Tento rámec zahrnuje také tzv. studijní smlouvu.

Výsledky učení jsou formálně uznány a ověřeny na úrovni instituce, obsah výuky se přizpůsobí dle potřeby tak, aby zahraniční pobyt vhodně zapadl do studijního programu, v němž je učeň/žák odborného vzdělávání a přípravy zapsán.

V rámci aktivit programu ErasmusPro mohou být financovány krátké úvodní plánovací návštěvy (advance planning visits, APV) zaměstnanců z vysílajících organizací u hostitelských organizací (poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy nebo společností) s cílem usnadnit interinstitucionální spolupráci, lépe mobilitu připravit a zajistit její vysokou kvalitu.

MOBILITA PRACOVNÍKŮ:

- **Výukové/školicí pobyty:** tato aktivita umožňuje zaměstnancům poskytovatele VET vyučovat u partnerských poskytovatelů VET v zahraničí. Umožňuje rovněž zaměstnancům společností poskytovat odbornou přípravu u poskytovatelů VET v zahraničí.
- **Profesní rozvoj pracovníků:** tato aktivita podporuje profesní rozvoj pracovníků VET formou pracovních stáží nebo stínování na pracovišti (job shadowing) či následků na pracovišti v dané společnosti nebo u jiného poskytovatele VET v zahraničí.

Program Erasmus+ podporuje vzdělávací mobilitu pracovníků, která:

- je přizpůsobena strategii zúčastněných organizací (jejíž cílem je modernizace a internacionalizace jejich činnosti);
- reaguje na jasně identifikované potřeby rozvoje pracovníků, a jejíž součástí je náležitý výběr, příprava a kontrolní opatření;
- zajišťuje náležité uznání výsledků učení pracovníků, kteří se mobility zúčastní, a následné šíření a širší využití výsledků uvnitř organizace.

Tyto aktivity jsou také příležitostí pro pracovníky v oblasti VET ke získání kompetencí nutných k zajištění potřeb účastníků vzdělávání, kteří přicházejí ze znevýhodněného prostředí. S ohledem na současnou situaci týkající se mladých migrantů, uprchlíků a žadatelů o azyl bude zvláštní pozornost věnována podpoře projektů, které pracovníky VET vyškolí v oblastech, jako je: vzdělávání dětí uprchlíků, práce v mezikulturním prostředí, výuka mladých v jiném než jejich rodném jazyce, tolerance a diverzita ve třídě.

JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ZAPOJENÝCH DO TOHOTO PROJEKTU?

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají tyto role a úkoly:

- **Žadatelská organizace:** odpovídá za žádost o projekt mobility, podpis a řídicí činnost spojenou s grantovou smlouvou a za předkládání zpráv. Žadatelem může být koordinátor konsorcia, který vede národní konsorcium mobility partnerských organizací z jedné země – konsorcia, které se zaměřuje na vysílání žáků a pracovníků VET do zahraničí v rámci mobility. Koordinátor národního konsorcia mobility také může (ale nemusí) působit jako vysílající organizace.
- **Vysílající organizace:** odpovídá za výběr žáků a pracovníků VET a jejich vysílání do zahraničí.
- **Přijímající organizace:** odpovídá za přijetí zahraničních žáků a pracovníků VET, za program a obsah mobility a za to, že mobilita pracovníků odborného vzdělávání a přípravy bude přínosná.
- **Zprostředkující organizace:** je organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží, která není vysílající organizací, ale jejíž odbornost jí umožňuje pomáhat vysílajícím poskytovatelům VET s administrativními postupy, praktickými opatřeními, sladováním profilů učňů/žáků s potřebami společností u případně praktických stáží a při přípravě účastníků. V případě, že je zprostředkující organizace partnerem v národním konsorciu mobility, musí být v žádosti o grant jasně popsán její přínos. V případě, že zprostředkující organizace součástí národního konsorcia mobility není, žadatelským organizacím se důrazně doporučuje, aby při spolupráci s takovými zprostředkujícími organizacemi formálně definovaly soubor práv a povinností.

Před začátkem pobytu se vysílající a přijímající organizace společně se žáky a pracovníky musí dohodnout na činnostech, které budou žáci vykonávat. S účastníky vzdělávání tak učiní ve studijní smlouvě (Learning Agreement), s pracovníky v dohodě o pracovním programu (Mobility Agreement) před zahájením mobility. Tyto dohody stanovují: jakých výsledků učení se má během studia v zahraničí dosáhnout, dále podmínky formálního uznání výsledků a práva a povinnosti všech stran.

Účastníci odborného vzdělávání a přípravy vyjíždějící v rámci mobility na devatenáct dnů a více mají nárok na jazykovou přípravu. Postupně zavádíme online jazykovou podporu. Evropská komise ji zpřístupňuje způsobilým účastníkům, kterým pomáhá vyhodnotit jejich stávající znalost cizího jazyka a na základě toho jim v případě potřeby před odjezdem nebo během mobility poskytnout co nejvhodnější jazykovou výuku (podrobnosti najdete v příloze I této příručky).

PROJEKT MOBILITY PRO ŽÁKY A PRACOVNÍKY VET BEZ CERTIFIKÁTU MOBILITY VET PROGRAMU ERASMUS+

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt mobility v oblasti VET splňovat, aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+:

OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé aktivity	<p>Projekty mobility v oblasti VET musí zahrnovat jednu či více těchto aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilita poskytovatelů VET nebo zahraničních společností v trvání od 2 týdnů do méně než 3 měsíců; • Dlouhodobá mobilita poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy nebo společností v zahraničí (ErasmusPro) v trvání od 3 do 12 měsíců. • výukové/školicí pobyty pracovníků v zahraničí • profesní rozvoj pracovníků.
Způsobilé zúčastněné organizace	<p>Zúčastněnou organizací může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jakákoliv veřejná nebo soukromá organizace (nebo její dceřiná společnost/pobočka) působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (dále jen „poskytovatel VET“); nebo ▪ jakákoliv veřejná nebo soukromá organizace působící na trhu práce (dále jen „společnost“) <p>Těmito organizacemi mohou například být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ škola, instituce, středisko odborného vzdělávání; ▪ státní nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků); ▪ sociální partner nebo jiný představitel pracovní sféry, včetně obchodních komor, řemeslných/profesionálních sdružení a odborových svazů; ▪ veřejný orgán na místní, regionální nebo celostátní úrovni; ▪ výzkumná instituce; ▪ nadace; ▪ škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání až po střední vzdělávání včetně dalšího vzdělávání dospělých); ▪ neziskové organizace, sdružení, nevládní organizace; subjekt poskytující profesní poradenství, odborné poradenství a informační služby; ▪ subjekt odpovědný za politiku v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Všechny organizace musí mít sídlo v některé z programových zemí.
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytovatel VET (nebo jeho dceřiná společnost/pobočka) vysílající žáky a pracovníky do zahraničí; ▪ Koordinátor národního konsorcia mobility. O grant nemohou žádat přímo jednotlivci.
Počet zúčastněných organizací	<p>Mobilita je definována jako mezinárodní aktivita a zahrnuje nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jednu vysílající a alespoň jednu přijímající) z různých programových zemí.</p> <p>U projektů předkládaných národním konsorciem mobility musí být všichni členové konsorcia ze stejné programové země a musí v momentě podání žádosti o grant řádně registrováni. Konsorcium musí být složeno nejméně ze tří organizací z oblasti odborného vzdělávání a přípravy.</p>
Délka trvání projektu	<p>1 rok až 2 roky. Žadatelská organizace musí zvolit dobu trvání již při podání žádosti, a to na základě cílů projektu a druhu plánovaných aktivit.</p>
Kde podat žádost?	<p>Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.</p>

Kdy podat žádost?	<p>U projektů začínajících v rozmezí od 1. června do 31. prosince musí žadatelé podat žádost o grant nejpozději do 5. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</p> <p>Další možné datum podání:</p> <p>Národní agentura může vypsat druhé kolo žádostí, pokud jí zůstanou nevyužité finanční prostředky. I na toto druhé kolo se budou vztahovat pravidla uvedená v této příručce. Národní agentury budou o této možnosti informovat na svých webových stránkách. V případě, že bude vyhlášeno druhé kolo, musí žadatelé u projektů začínajících v rozmezí od 1. ledna do 31. května následujícího roku předložit žádost o grant do 1. října do 12:00 (poledne) SEČ.</p>
Jak žádost podat?	Podrobnosti o podávání žádostí najdete v části C této příručky.
Další kritéria	Poskytovatel VET (nebo jeho dceřiná společnost/pobočka) nebo národní konsorcium mobility může v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost. Poskytovatel VET však může být součástí nebo koordinátorem několika různých konsorcií, jež podávají žádosti ve stejném termínu.

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU ŽÁKŮ

Délka trvání aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mobility poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy a/nebo společností v zahraničí od 2. týdnů (tj. 10 pracovních dnů) do méně než 3. měsíců, s výjimkou doby na cestu. ■ Dlouhodobá mobilita poskytovatelů VET nebo zahraničních společností (ErasmusPro) v trvání od 3 do 12 měsíců, bez započtení dnů na cestu;
Místo konání aktivity	Účastníci musí aktivity vykonávat v zahraničí, v jiné programové zemi.
Způsobilí účastníci	Účastníci odborného vzdělávání a přípravy (včetně učňů), jejichž studium obvykle zahrnuje období odborné praxe, ze země vysílající organizace. A dále osoby doprovázející účastníky odborného vzdělávání a přípravy do zahraničí. Aktivita se mohou účastnit také čerství absolventi odborného vzdělávání a přípravy (včetně bývalých učňů). Čerství absolventi musí zahraniční pracovní stáž vykonat do 12 měsíců od ukončení studia. U zemí, kde čerství absolventi musí po ukončení studia absolvovat povinnou vojenskou nebo civilní službu, bude doba způsobilosti čerstvých absolventů prodloužena o dobu trvání této služby.
Další kritéria	<p>Úvodní plánovací návštěva</p> <p>U projektů zahrnujících aktivity ErasmusPro může žadatel požádat o úvodní plánovací návštěvu, na kterou vyjíždějí pracovníci zapojení do organizace činností ErasmusPro. Ti musí být v pracovněprávním vztahu s vysílající organizací nebo se členem konsorcia (např. učitelé, školitelé, pracovníci zajišťující mezinárodní mobilitu atd.).</p> <p>U takových úvodních návštěv je nutné dodržet následující kritéria způsobilosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ trvání: maximálně 3 pracovní dny bez započtení doby na cestu; ■ každá úvodní návštěva je omezena na jednoho účastníka; ■ každá hostitelská organizace může uskutečnit jen jednu úvodní návštěvu

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU PRACOVNÍKŮ

Délka trvání aktivity	od 2 dnů do 2 měsíců bez započtení doby na cestu. Dva dny stanovené jako minimální délka trvání aktivity musí následovat za sebou.
Místo konání aktivity	Mobilita musí proběhnout v zahraničí, v jiné programové zemi.

Způsobilí účastníci	<p>Zaměstnanci vysílající organizace zajišťující odborné vzdělávání a přípravu (učitelé, školitelé, pracovníci zajišťující mezinárodní mobilitu, administrativní a poradenskou činnost apod.) a také ostatní zaměstnanci zapojení do strategického rozvoje organizace.</p> <p>V případě výukových/školicích pobytů je aktivita otevřena také osobám ze společností, veřejného sektoru a organizací občanské společnosti.</p> <p>U výukových/školicích pobytů se mohou aktivitu zúčastnit také školitelé ze společností z jiné programové země, kteří byli pozváni, aby vyučovali u poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy, který je žadatelem nebo v organizacích sdružených do konsorcia.</p>
----------------------------	---

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

<p>Relevance projektu (maximum 30 bodů):</p>	<p>Relevance návrhu vzhledem k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility?“); ■ potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků, zejména s ohledem na to, co je uvedeno v Evropském plánu rozvoje. <p>Míra, do jaké návrh integruje dlouhodobou mobilitu (ErasmusPro).</p> <p>Míra, do jaké je návrh účelný:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ k dosažení výborných výsledků učení u účastníků; ■ k posílení kapacity a mezinárodního rozměru činnosti zúčastněných organizací; <p>Nakolik návrh:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ osloví cílové skupiny s méně příležitostmi³⁸; ■ zapojí organizace, které jsou novinkou akce;
<p>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 40 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jasně vymezení, úplnost a kvalita všech fází návrhu projektu (příprava, provádění činností v oblasti mobility a následná opatření); ■ Jasně plánování a proveditelnost dlouhodobé mobility (ErasmusPro), je-li to vhodné ■ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami ■ Kvalita Evropského plánu rozvoje žadatelské organizace ■ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory ■ Kvalita přípravy účastníků ■ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků, jakož i důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací ■ Vhodnost opatření pro výběr a zapojení účastníků do mobility; ■ Je-li relevantní, kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty
<p>Dopad a šíření výsledků (maximum 30 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření sloužících k hodnocení výsledků projektu ■ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu i po jeho skončení; - Nad rámec organizací a jednotlivců přímo se účastnících projektu – na místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni. ■ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně. ■ Do jaké míry projekt podporuje dlouhodobou mobilitu (ErasmusPro) rozvojem udržitelné struktur pro přeshraniční spolupráci a případně uznáváním kvalifikací.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

UDĚLENÍ GRANTU

Skutečná výše grantu přidělená schváleným projektům bude záviset na řadě faktorů:

³⁸ Podrobnější definice osob s omezenými příležitostmi je uvedena v části A této příručky v oddíle „Rovnost a začlenění“.

- na počtu a na délce předložených projektů;
- na tom, do jaké míry návrh integruje dlouhodobou mobilitu v trvání 3 až 12 měsíců (ErasmusPro);
- pokud žadatel obdržel obdobný grant v předchozích letech, tak na předchozích výsledcích s ohledem na počet uskutečněných běhů mobilit, kvalitě realizace aktivit a dobrém finanční řízení;
- na celkovém vnitrostátním rozpočtu přiděleném na tuto akci mobility.

CO JEŠTĚ JE TŘEBA O TÉTO AKCI VĚDĚT?

MIMOŘÁDNÉ VYSOKÉ CESTOVNÍ NÁKLADY

Žadatelé o účast v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na vysoké cestovní náklady účastníků v rámci rozpočtové kategorie „mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné, pokud budou žadatelé schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud budou uděleny mimořádné vysoké cestovní náklady, nahrazují standardní cestovní grant.

DALŠÍ INFORMACE

Další závazná kritéria a užitečné informace o této akci najdete v příloze I této příručky. Organizace, které hodlají tento druh financování využít, si musí před podáním žádosti o finanční podporu pečlivě přečíst relevantní části uvedené přílohy.

PROJEKTY MOBILITY PRO ŽÁKY A PRACOVNÍKY VET S CERTIFIKÁTEM MOBILITY VET PROGRAMU ERASMUS+

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt mobility v oblasti VET s certifikátem mobility VET programu Erasmus+ splňovat, aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+:

OBEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jednotlivé organizace nebo konsorcia založená v programové zemi, jež jsou držiteli certifikátu mobility VET programu Erasmus+³⁹.
Způsobilé aktivity	<p>Projekty mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy musí zahrnovat jednu či více těchto aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilita poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy a zahraničních společností v trvání od 2 týdnů do méně než 3 měsíců; ▪ Dlouhodobá mobilita poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy a zahraničních společností (ErasmusPro) v trvání od 3 do 12 měsíců. ▪ výukové/školicí pobyty pracovníků v zahraničí ▪ profesní rozvoj pracovníků
Počet zúčastněných organizací	<p>Mobilita je definována jako mezinárodní aktivita a zahrnuje nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jednu vysílající a jednu přijímající) z různých programových zemí. Pokud se jedná o projekt předkládaný národním konsorciem mobility, které je držitelem certifikátu mobility VET Erasmus+, musí být vysílající a přijímající organizace z různých programových zemí.</p>
Délka trvání projektu	<p>1 rok až 2 roky. Žadatelská organizace musí zvolit dobu trvání již při podání žádosti.</p>
Kde podat žádost?	<p>Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.</p>

³⁹ Další informace k certifikátu najdete v části "Erasmus+ Certifikát mobility v odborném vzdělávání a přípravě" a příloze I této příručky.

Kdy podat žádost?	<p>U projektů začínajících v rozmezí od 1. června do 31. prosince musí být žádost o grant podána nejpozději do 5. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</p> <p>Případné dodatečné termíny: Národní agentura může vypsat druhé kolo žádostí, pokud jí zůstanou nevyužité finanční prostředky. I na toto druhé kolo se budou vztahovat pravidla uvedená v této příručce. Národní agentury budou o této možnosti informovat na svých webových stránkách.</p> <p>V případě, že bude vyhlášeno druhé kolo, musí žadatelé u projektů začínajících v rozmezí od 1. ledna do 31. května následujícího roku grantovou žádost předložit do 1. října do 12:00 (poledne) SEČ.</p>
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Další kritéria	Poskytovatel odborného vzdělávání nebo národní konsorcium mobility může v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost. Poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy však může být součástí nebo koordinátorem několika různých národních konsorcií mobility, jež podávají žádosti ve stejném termínu.

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU ŽÁKŮ

Délka trvání aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobility poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy a/nebo společností v zahraničí od 2. týdnů (tj. 10 pracovních dnů) do méně než 3. měsíců, s výjimkou doby na cestu. ▪ Dlouhodobá mobilita poskytovatelů VET nebo zahraničních společností (ErasmusPro) v trvání od 3 do 12 měsíců, bez započtení dnů na cestu;
Místo konání aktivity	Mobilita musí proběhnout v zahraničí, v jiné programové zemi.
Způsobilí účastníci	<p>Účastníci odborného vzdělávání a přípravy (včetně učňů), jejichž studium obvykle zahrnuje období odborné praxe, ze země vysílající organizace. A dále osoby doprovázející účastníky odborného vzdělávání a přípravy do zahraničí.</p> <p>Aktivity se mohou účastnit také čerství absolventi odborného vzdělávání a přípravy (včetně bývalých učňů). Čerství absolventi musí zahraniční pracovní stáž vykonat do 12 měsíců od ukončení studia. U zemí, kde čerství absolventi musí po ukončení studia absolvovat povinnou vojenskou nebo civilní službu, bude doba způsobilosti čerstvých absolventů prodloužena o dobu trvání této služby.</p>
Další kritéria	<p>Úvodní plánovací návštěva</p> <p>U projektů zahrnujících aktivity ErasmusPro může žadatel požádat o úvodní plánovací návštěvu, na kterou vyjíždějí pracovníci zapojení do organizace činností ErasmusPro. Ti musí být v pracovněprávním vztahu s vysílající organizací nebo se členem konsorcia (např. učitelé, školitelé, pracovníci zajišťující mezinárodní mobilitu atd.). U takových úvodních návštěv je nutné dodržet následující kritéria způsobilosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trvání: maximálně 3 pracovní dny bez započtení doby na cestu; ▪ každá úvodní návštěva je omezena na jednoho účastníka; ▪ každá hostitelská organizace může uskutečnit jen jednu úvodní návštěvu

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU PRACOVNÍKŮ

Délka trvání aktivity	<p>od 2 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.</p> <p>Dva dny stanovené jako minimální délka trvání aktivity musí následovat za sebou.</p>
Místo konání aktivity	Mobilita musí proběhnout v zahraničí, v jiné programové zemi.

Způsobilí účastníci	<p>Zaměstnanci vysílající organizace zajišťující odborné vzdělávání a přípravu (učitelé, školitelé, pracovníci zajišťující mezinárodní mobilitu, administrativní a poradenskou činnost apod.) a také ostatní zaměstnanci zapojení do strategického rozvoje organizace.</p> <p>V případě výukových/školících pobytů je aktivita otevřena také osobám ze společností, veřejného sektoru a organizací občanské společnosti.</p> <p>U výukových/školících pobytů se mohou aktivitu zúčastnit také školitelé ze společností z jiné programové země, kteří byli pozváni, aby vyučovali u poskytovatele odborného vzdělávání a přípravu, který je žadatelem nebo v organizacích sdružených do konsorcia.</p>
----------------------------	---

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v **části C této příručky**.

KRITÉRIA UDĚLENÍ PRO ŽÁDOSTI DRŽITELŮ CERTIFIKÁTU MOBILITY VET

Žádosti s využitím certifikátu mobility VET nejsou posuzovány z hlediska kvality (kvalita již byla posouzena ve fázi hodnocení žádosti o přidělení certifikátu), takže se žádná kritéria pro udělení grantu neuplatňují.

Každá žádost, která úspěšně projde hodnocením způsobilosti, obdrží finanční podporu. Maximální výše grantu bude záviset na řadě podmínek:

- počet běhů mobilit a celkové délky (měsíců/dní)
- na tom, do jaké míry návrh integruje dlouhodobou mobilitu v trvání 3 až 12 měsíců (ErasmusPro);
- pokud žadatel obdržel obdobný grant v předchozích letech, tak na předchozích výsledcích s ohledem na počet uskutečněných běhů mobilit, kvalitě realizace aktivit a dobrém finanční řízení;
- na celkovém vnitrostátním rozpočtu přiděleném na tuto akci mobility.

JAKOU AKREDITACI POTŘEBUJÍ ŽADATELÉ O TOHOTO DRUH PROJEKTŮ MOBILITY?

CERTIFIKÁT MOBILITY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ ERASMUS+

Smyslem certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě Erasmus+ je kvalifikovat evropské internacionalizační strategie v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, zajistit jejich udržitelnost, a tím zvýšit v oblasti odborného vzdělávání a přípravy kvalitu i kvantitu mezinárodní mobility. Výzvy k podávání žádostí o udělení certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě Erasmus+ zveřejňují národní agentury na svých webových stránkách.

Certifikát držitele opravňuje žádat v rámci klíčové akce 1 o podporu na mobilitu žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě v rámci programu Erasmus+ zjednodušeným řízením.

CO JEŠTĚ JE TŘEBA O TĚTO AKCI VĚDĚT?

MIMOŘÁDNÉ VYSOKÉ CESTOVNÍ NÁKLADY

Žadatelé o účast v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na vysoké cestovní náklady účastníků v rámci rozpočtové kategorie „mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné, pokud budou žadatelé schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud budou uděleny mimořádné vysoké cestovní náklady, nahrazují standardní cestovní grant.

DALŠÍ INFORMACE

Další závazná kritéria a užitečné informace o této akci najdete v příloze I této příručky. Organizace, které hodlají tento druh financování využít, si musí před podáním žádosti o finanční podporu pečlivě přečíst relevantní části uvedené přílohy.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu mobility musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech:

A) Pravidla financování platná pro všechny případy mobility

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků včetně doprovodných osob ze země původu na místo konání a zpět. Do rámce aktivit programu ErasmusPro lze případně zahrnout cestovní náklady na úvodní plánovací návštěvu.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ⁴⁰ . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku ⁴¹ .
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka	
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobility (s výjimkou výdajů na pobyt účastníků) včetně přípravy (pedagogické, kulturní, jazykové), monitorování a podpory účastníků v průběhu mobility, ověření výsledků učení, šíření výsledků.	Příspěvek na jednotkové náklady	Do počtu 100 účastníků: 350 EUR na účastníka + Pro počet nad 100 účastníků: 200 EUR na každého dalšího účastníka	Na základě počtu účastníků mobility.
Náklady na účastníky se speciálními potřebami	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“).	Skutečné náklady	Až do výše 100 % uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se speciálními potřebami bude zdůvodněna v žádosti.

⁴⁰ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

⁴¹ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km); b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

Mimořádné náklady	<p>Další náklady související s účastí účastníků s omezenými příležitostmi (s výjimkou nákladů na cestu a pobyt účastníků a doprovodných osob). Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.</p> <p>Vysoké náklady účastníků na cestu (bližší informace najdete v oddílu „Co ještě je třeba o této akci vědět“).</p>	Skutečné náklady	<p>Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů. Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů.</p> <p>Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů</p>	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.
--------------------------	---	------------------	--	--

B) DALŠÍ FINANCOVÁNÍ MOBILITY ÚČASTNÍKŮ ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Pobytové náklady	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility, a to včetně doprovodných osob ⁴² .	Příspěvek na jednotkové náklady	do 14. dne aktivity: A2.1 na den a účastníka + Od 15. dne do 12 měsíců aktivity: 70 % A2.1 na den a účastníka	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity).
	V rámci aktivit ErasmusPro lze případně zahrnout i náklady spojené s pobytem zaměstnanců, kteří se podílejí na úvodní plánovací návštěvě.		A2.2 na den a účastníka	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity).
Jazyková podpora	Náklady spojené s podporou poskytovanou účastníkům (před odjezdem nebo během mobility) na to, aby se zdokonalili v jazyce studia nebo odborné přípravy v zahraničí.	Příspěvek na jednotkové náklady	Pouze pro mobility, které trvají 19 dnů až 12 měsíců: 150 EUR na účastníka, který potřebuje jazykovou podporu	Za podmínky, že žadatelé žádají o podporu na výuku některého z jazyků používaného v rámci aktivity, které nepokrývá online jazyková podpora programu Erasmus+.

C) DALŠÍ FINANCOVÁNÍ MOBILITY PRACOVNÍKŮ VET

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Pobytové náklady	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt včetně doprovodných osob.	Příspěvek na jednotkové náklady	do 14. dne aktivity: A2.2 na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 70 % A2.2 na den a účastníka	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity).

⁴² U doprovodných osob se použijí sazby pro pracovníky z oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Viz rozpočtová položka "Individuální podpora" v oddílu C) Dodatečné financování vztahující se na mobilitu pracovníků z oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou dodatečné náklady na pobyt po 60. dnu hrazeny z rozpočtové položky "Podpora speciálních potřeb".

TABULKA 1 – POBYTOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR)

Částky závisí na tom, ve které zemi se činnost uskutečňuje. Každá národní agentura stanoví na základě objektivních a transparentních kritérií konkrétní částky na projekty předkládané v dané zemi. Tyto částky musí stanovit v rozmezích uvedených v tabulce níže. Přesné částky zveřejní národní agentura na svých webových stránkách.

Přijímající země	Mobilita žáků	Mobilita pracovníků
	Min. – max. (na den)	Min. – max. (na den)
	A2.1	A2.2
Skupina 1 : Norsko, Dánsko, Lucembursko, Spojené království, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko	30-120	80-180
Skupina 2 : Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko	26-104	70-160
Skupina 3 : Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, bývalá jugoslávská republika Makedonie, Srbsko	22-88	60-140

PROJEKT MOBILITY PRO PRACOVNÍKY V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt mobility může zahrnovat jednu či více těchto činností:

Mobilita pracovníků:

- **výukový pobyt:** umožňuje učitelům nebo jiným pracovníkům v oblasti školního vzdělávání učit v partnerské zahraniční škole;
- **strukturované kurzy nebo školení v zahraničí:** podporují profesní rozvoj učitelů, vedoucích pracovníků škol nebo jiných pracovníků v oblasti vzdělávání;
- **stínování na pracovišti (job shadowing):** nabízí příležitost pro učitele, vedoucí nebo jiné pracovníky škol strávit určitou dobu v zahraničí na partnerské škole nebo v jiné příslušné organizaci působící v oblasti školního vzdělávání.

Tyto aktivity jsou pro učitele také příležitostí k získání odborné způsobilosti pro práci s žáky pocházejícími ze znevýhodněného prostředí. S přihlédnutím k současné situaci týkají se mladých migrantů, uprchlíků a uchazečů o azyl bude věnována mimořádná pozornost podpurným projektům, které vzdělávají učitele v oblastech, jako je poskytování vzdělání dětem uprchlíků, podpora interkulturního vzdělávání, vyučování žáků v jejich druhém jazyce, vzdělávání v oblastech kulturních odlišností a diversity.

JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ ÚČASTNÍČÍCH SE TOHOTO PROJEKTU?

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přebírají tyto úlohy a úkoly:

- **Žadatelská organizace:** odpovídá za podání žádosti o projekt mobility, podepsání a správu grantové smlouvy a předkládání souvisejících zpráv. Pokud je žadatelskou organizací škola, je zároveň vysílající organizací. Žadatelskou organizací může být také koordinátor konsorcia: ten stojí v čele národního konsorcia mobility partnerských organizací ze stejné země, jehož cílem je vysílání pracovníků škol na mobility do zahraničí.
- **Vysílající organizace:** odpovídá za výběr učitelů a jiných pracovníků škol a jejich vyslání do zahraničí.
- **Přijímající organizace:** odpovídá za přijímání učitelů a jiných pracovníků škol, vytváří pro ně plán činností nebo má prospěch z jejich výuky.

Konkrétní role přijímající organizace závisí na druhu činnosti a vztahu s vysílající organizací. Přijímající organizací může být:

- poskytovatel kurzu (v případě účasti ve strukturovaném kurzu nebo na školení); partnerská škola nebo jiná příslušná organizace (např. v případě získávání zkušeností)
- pozorováním zkušených pracovníků nebo pracovních úkolů v oblasti výuky). V tomto případě by vysílající a přijímající organizace měly společně s účastníky před zahájením činnosti uzavřít dohodu. Tato by měla stanovit cíle a činnosti pro zahraniční mobilitu a upřesňovat práva a povinnosti každé strany.

Program Erasmus+ podporuje vzdělávací mobilitu pracovníků, která:

- je v souladu s Evropským plánem rozvoje vysílající organizace (zaměřeným na její modernizaci a internacionalizaci);
- reaguje na jasně určené potřeby v oblasti rozvoje pracovníků;
- je doprovázena náležitými opatřeními pro výběr, přípravu a kontrolu;
- zajišťuje, že získané znalosti a dovednosti zapojených pracovníků budou řádně uznány;
- zajišťuje šíření a široké využití získaných znalostí a dovedností uvnitř organizace.

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí projekt mobility v oblasti školního vzdělávání splňovat, aby byl způsobilý k získání grantu programu Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p>Způsobilé aktivity</p>	<p>Projekt školní mobility musí zahrnovat jednu či více z těchto aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ výukový pobyt; ▪ strukturované kurzy nebo akce odborné přípravy v zahraničí; ▪ stínování na pracovišti (job shadowing).
<p>Způsobilé zúčastněné organizace</p>	<p>VÝUKOVÝ POBYT:</p> <p>Vysílajícími a přijímajícími organizacemi musí být školy (tj. instituce poskytující všeobecné, odborné nebo technické vzdělání na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání po vyšší střední vzdělávání)⁴³.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strukturované kurzy, školení a stínování na pracovišti: <p>Vysílající organizací musí být buď škola nebo koordinátor národního konsorcia pro mobilitu.</p> <p>PŘIJÍMAJÍCÍ ORGANIZACÍ MŮŽE BÝT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ škola; nebo ▪ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace aktivně působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Touto organizací může být například: ▪ škola / institut / vzdělávací centrum v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo vzdělávání dospělých; ▪ vysokoškolská instituce; ▪ státní nebo soukromý malý, střední či velký podnik (včetně sociálních podniků); ▪ sociální partner nebo jiná profesní organizace, včetně obchodních komor, řemeslných/profesionálních sdružení a odborových svazů; ▪ veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni; ▪ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace; ▪ výzkumná instituce; ▪ nadace; ▪ subjekt poskytující kariérní poradenství, profesní poradenství a informační služby; ▪ organizace poskytující kurzy nebo odbornou přípravu. <p>Pro žádosti předložené vnitrostátním konsorciem pro mobilitu jsou způsobilé koordinační organizace vymezeny vnitrostátním orgánem v zemi⁴⁴ a mohou zahrnovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zřizovatelé škol na místní nebo regionální úrovni; ▪ subjekty sdružující školy; ▪ školy <p>Všechny ostatní organizace zapojené do národního konsorcia pro mobilitu musí být školy. Pokud je koordinátorem národního konsorcia pro mobilitu školní orgán nebo koordinační orgán, musí být školy v konsorciu organizačně propojeny s koordinátorem konsorcia. Pokud je koordinátorem škola, musí být do žádosti o projekt zahrnuto zdůvodnění vytvoření konsorcia a schopnost koordinátora vést projekt.</p> <p>Všechny zúčastněné organizace musí být zřízeny v programové zemi.</p>

⁴³ Viz seznam způsobilých škol v každé zemi. Pro bližší informace se obraťte na národní agenturu v dané zemi.

⁴⁴ Viz seznam způsobilých organizací v každé zemi. Pro bližší informace se obraťte na národní agenturu v dané zemi.

Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Škola, která posílá své zaměstnance do zahraničí (individuální žádost), ▪ Koordinátor národního konsorcia mobility. <p>O GRANT NEMOHOU POŽÁDAT PŘÍMO JEDNOTLIVCI.</p>
Počet zúčastněných organizací	<p>Mobilita je definována jako mezinárodní aktivita a zahrnuje nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jednu vysílající a alespoň jednu přijímající) z různých programových zemí. V okamžiku předložení žádosti o grant stačí, když je určena pouze vysílající organizace.</p> <p>U PROJEKTŮ PŘEDKLÁDANÝCH NÁRODNÍM KONSORCIEM MOBILITY MUSÍ BÝT VŠICHNI ČLENOVÉ KONSORCIA ZE STEJNÉ PROGRAMOVÉ ZEMĚ A MUSÍ V MOMENTĚ PODÁNÍ ŽÁDOSTI O GRANT ŘÁDNĚ REGISTROVÁNI. KONSORCIUM SE MUSÍ SKLÁDAT ALESPŮŇ ZE 3. ORGANIZACÍ (KOORDINÁTOR A NEJMÉNĚ DALŠÍ DVĚ ŠKOLY).</p>
Délka trvání projektu	<p>1 AŽ 2 ROKY. ŽADATEL MUSÍ ZVOLIT DOBU TRVÁNÍ JIŽ PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI, A TO NA ZÁKLADĚ CÍLŮ PROJEKTU A DRUHU PLÁNOVANÝCH AKTIVIT.</p>
Délka trvání aktivity	<p>Od 2 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.</p> <p>ZMÍNĚNÉ DVA DNY NA SEBE MUSÍ NAVAZOVAT.</p>
Místo konání aktivity	<p>MOBILITA MUSÍ PROBĚHNOUT V ZAHRANIČÍ, V JINÉ PROGRAMOVÉ ZEMI.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Pracovníci zodpovědní za školní vzdělávání (pedagogické i nepedagogické, včetně školních manažerů, ředitelů atd.), stejně tak jako další vzdělávací sbor (školní inspektoři, školní poradci, pedagogičtí poradci, psychologové atd.), zapojení do strategického rozvoje vysílací školy (školy).</p> <p>Zaměstnanci místních nebo regionálních školských orgánů nebo školských koordinačních orgánů, kteří vedou národní konsorcium pro mobilitu zapojené do školní politiky, školního rozvoje nebo jiných činností strategického významu pro školní vzdělávání.</p> <p>VŠICHNI ÚČASTNÍCI MUSÍ BÝT V PRACOVNÍM VZTAHU S VYSÍLAJÍCÍ ORGANIZACÍ.</p>
Kde podat žádost?	<p>U NÁRODNÍ AGENTURY ZEMĚ, V NÍŽ MÁ ŽADATELSKÁ ORGANIZACE SÍDLO. ⁴⁵</p>
Kdy podat žádost?	<p>U projektů začínajících v období od 1. června do 31. prosince musí být žádost o grant podána nejpozději do 5. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</p> <p>Další možné datum podání:</p> <p>Národní agentura může vypsat druhé kolo žádostí, pokud jí zůstanou nevyužité finanční prostředky. I na toto druhé kolo se budou vztahovat pravidla stanovená v této příručce. Národní agentury budou o této možnosti informovat na svých internetových stránkách.</p> <p>V případě, že bude vyhlášeno druhé kolo, musí žadatelé předložit grantovou žádost do 1. října do 12:00 (poledne) SEČ u projektů začínajících v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku.</p>
Jak podat žádost?	<p>Podrobné informace o způsobu podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.</p>
Další kritéria	<p>Organizace nebo národní konsorcium mobility mohou v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost. Organizace však může být součástí nebo koordinátorem několika různých národních konsorcií mobility, která podávají žádosti současně.</p>

Žadatelé budou posuzováni na základě příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Bližší informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

⁴⁵ Poznámka: školy, nad nimiž vykonávají dohled vnitrostátní orgány jiné země (např. francouzská lycea, německé školy, školy pro děti příslušníků britských ozbrojených sil) předkládají žádost národní agentuře dohlížející země.

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Relevance návrhu vzhledem k: <ul style="list-style-type: none"> - cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility?“); - potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků, jak je specifikováno v plánu rozvoje v rámci EU. ■ Míra, do jaké je návrh vhodný: <ul style="list-style-type: none"> - z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům; - z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru zúčastněných organizací
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 40 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jasně vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobilit a kontrola); ■ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami; ■ Kvalita Evropského plánu rozvoje žadatelské organizace; ■ Vhodnost způsobu výběru a/nebo zapojení účastníků do aktivit mobilit; ■ Kvalita praktických opatření, řízení a podpůrných metod; ■ V případě národního konsorcia pro mobilitu: vhodnost složení konsorcia, potenciál pro synergie v rámci konsorcia a schopnost koordinátora vést projekt; <p>Kvalita přípravy poskytnuté účastníkům;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření pro ověřování a uznávání výsledků učení účastníků, jakož i důsledné využívání unijních nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací.
Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu; ■ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na jednotlivé účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení; - na institucionální, místní, regionální nebo národní a evropské úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu. ■ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

MIMOŘÁDNÉ VYSOKÉ CESTOVNÍ NÁKLADY

Žadatelé o účast v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na vysoké cestovní náklady účastníků v rámci rozpočtové kategorie „mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné, pokud budou žadatelé schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud budou uděleny mimořádné vysoké cestovní náklady, nahrazují standardní cestovní grant.

DALŠÍ INFORMACE

Více konkrétních pravidel a kritérií a dalších užitečných informací k této akci je uvedeno v příloze I této příručky. Organizacím, které mají zájem, se doporučuje, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovaly příslušné oddíly této přílohy.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu mobility musí být navržen podle těchto pravidel financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků včetně doprovodných osob ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností, který dává k dispozici Evropská komise ⁴⁶ . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. ⁴⁷
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka	

⁴⁶ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

⁴⁷ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobility (s výjimkou výdajů na pobyt účastníků) včetně přípravy (pedagogické, kulturní, jazykové), monitorování a podpory účastníků v průběhu mobility, ověření výsledků učení, činnosti v oblasti šíření výsledků.	Příspěvek na jednotkové náklady	do 100 účastníků: 350 EUR na účastníka + pro počet nad 100 účastníků: 200 EUR na každého dalšího účastníka	Na základě počtu účastníků mobilit.
Pobytové náklady	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility, a to včetně doprovodných osob.	Příspěvek na jednotkové náklady	Do 14. dne aktivity: A3.1 na účastníka na den + Od 15. do 60. dne aktivity: 70 % A3.1 na účastníka na den	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity).
Kurzovné	Náklady přímo spojené s úhradou poplatků za zápis do kurzů	Příspěvek na jednotkové náklady	70 EUR na účastníka na den Maximálně 700 EUR na účastníka projektu mobility	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí kurzovného, nákladů na účastníky se specifickými potřebami a mimořádných nákladů bude v žádosti zdůvodněna
Náklady na účastníky se specifickými potřebami	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a pokud tito účastníci nežadají o grant v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“)	Skutečně vynaložené náklady	100 % uznatelných nákladů	
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké náklady účastníků na cestu (pro bližší informace viz oddíl „Co ještě je třeba vědět o této akci“).	Skutečně vynaložené náklady	75 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: maximálně 80 % uznatelných nákladů	

TABULKA 1 – POBYTOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR)

Částky jsou závislé na tom, ve které zemi se činnost uskutečňuje. Každá národní agentura na základě objektivních a transparentních kritérií stanoví konkrétní částky pro projekty předkládané v dané zemi. Tyto částky se musí stanovit v rozmezí uvedeném v tabulce níže. Přesné částky zveřejní každá národní agentura na svých internetových stránkách.

Přijímající země	Mobilita pracovníků
	Minimum – maximum (na den)
	A3.1
Skupina 1 : Norsko, Dánsko, Lucembursko, Spojené království, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko	80-180
Skupina 2 : Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko	70-160
Skupina 3 : Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Srbsko	60-140

PROJEKT MOBILITY PRO PRACOVNÍKY VE VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Tento projekt mobility může zahrnovat jednu či více těchto činností:

Mobilita pracovníků:

- **výukové/školicí pobyty:** umožňují vzdělavatelům dospělých poskytnout výuku nebo školení v partnerské organizaci v zahraničí;
- **strukturované kurzy nebo školení v zahraničí:** podporují profesní rozvoj pracovníků v oblasti vzdělávání dospělých;
- **stínování na pracovišti (tzv. job shadowing):** nabízí příležitost pracovníkům ve vzdělávání dospělých, aby strávili určitou dobu v zahraničí v příslušné organizaci působící v oblasti vzdělávání dospělých.

Tyto aktivity jsou pro pracovníky nebo organizace v oblasti vzdělávání dospělých také příležitostí k získání kompetencí, které jsou zapotřebí při řešení vzdělávacích potřeb dospělých, kteří pocházejí ze znevýhodněného prostředí. S přihlédnutím k současné situaci týkající se mladých migrantů, uprchlíků a uchazečů o azyl bude také věnována mimořádná pozornost podpůrným projektům, které vzdělávají pracovníky nebo organizace v oblasti vzdělávání dospělých v oblastech, jako jsou odborná příprava dospělých uprchlíků, interkulturní výuka, vyučování dospělých studentů v jejich druhém jazyce, tolerance a rozmanitost ve výuce.

JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE TĚCHTO PROJEKTŮ?

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají tyto role nebo úkoly:

- **Žadatelská organizace:** odpovídá za žádost o projekt mobility, podepsání a správu grantové smlouvy a předkládání souvisejících zpráv. Žadatelem může být koordinátor konsorcia: stojí v čele národního konsorcia mobility partnerských organizací ze stejné země zaměřeného na vysílání vzdělavatelů dospělých na mobility do zahraničí. Koordinátor konsorcia může být také vysílající organizací (ale není to nutné).
- **Vysílající organizace:** odpovídá za výběr pracovníků a odborníků působících v oblasti vzdělávání dospělých a jejich vysílání do zahraničí. Vysílající organizace je buď žadatelskou organizací nebo partnerskou organizací v národním konsorciu mobility.
- **Přijímající organizace:** odpovídá za přijetí zahraničních pracovníků v oblasti vzdělávání dospělých a vytváří pro ně plán činností nebo má prospěch z jejich výuky.

Konkrétní role přijímající organizace závisí na druhu činnosti a vztahu s vysílající organizací. Přijímající organizací může být:

- poskytovatel kurzu (v případě účasti ve strukturovaném kurzu nebo na školení);
- partnerská organizace nebo jakákoliv jiná příslušná organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých (v případě stínování nebo výukového pobytu). V tomto případě by vysílající a přijímající organizace spolu s účastníky měly před zahájením činnosti uzavřít dohodu. Tato dohoda by měla stanovit cíle a činnosti pro zahraniční pobyt a vymezit práva a povinnosti každé strany.

Program Erasmus+ podporuje mobilitu pracovníků za účelem studia, která:

- je přizpůsobena Evropskému plánu rozvoje vysílajících organizací (jehož cílem je modernizace a internacionalizace jejího poslání);
- reaguje na jasně určené potřeby v oblasti rozvoje pracovníků;
- je doprovázena náležitými opatřeními pro výběr, přípravu a kontrolu;
- zajišťuje náležité uznání výsledků učení zúčastněných pracovníků
- zajišťuje šíření a široké využití výsledků uvnitř organizace.

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt mobility v oblasti vzdělávání dospělých splňovat, aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé aktivity	Projekty mobility v oblasti vzdělávání dospělých musí zahrnovat jednu či více těchto aktivit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ výukové pobyty; ▪ strukturované kurzy nebo školení v zahraničí; ▪ stínování na pracovišti (tzv. job shadowing).
Způsobilé zúčastněné organizace	Zúčastněnou organizací může být: <ul style="list-style-type: none"> ▪ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace působící v oblasti všeobecného vzdělávání dospělých (definovaná jako organizace vzdělávání dospělých); nebo <ul style="list-style-type: none"> ▪ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Těmito organizacemi mohou například být: <ul style="list-style-type: none"> - škola, instituce nebo středisko vzdělávání dospělých; - zařízení pro dále se vzdělávající dospělé se specifickými potřebami; - vysokoškolská instituce (včetně těch, které poskytují další vzdělávací příležitosti dospělým); - veřejný nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků); - sociální partner nebo jiný profesní subjekt včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů; - veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni; - výzkumná instituce; - nadace; - škola, institut, vzdělávací středisko; - nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace; - kulturní organizace, knihovna, muzeum; - subjekt poskytující profesní nebo odborné poradenství a informační služby. Všechny organizace musí být zřízeny v programové zemi.
Kdo může podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizace pro všeobecné vzdělávání dospělých, která vysílá své pracovníky do zahraničí. ▪ Organizace pro všeobecné vzdělávání dospělých, která plní roli koordinátora národního konsorcia mobility partnerských organizací v oblasti všeobecného vzdělávání dospělých. O grant nemohou požádat přímo jednotlivci.
Počet zúčastněných organizací	V okamžiku předložení žádosti o grant stačí, když je určena pouze vysílající organizace. <p>Pokud se jedná o projekt předkládaný národním konsorciem mobility ve vzdělávání dospělých, musí být všichni členové konsorcia ze stejné programové země a musí být určeni v okamžiku podání žádosti o grant. Konsorcium musí být složeno nejméně ze tří organizací z oblasti vzdělávání dospělých.</p> V průběhu realizace projektu mobility do něj musí být zapojeny nejméně dvě organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající) z různých programových zemí.
Délka trvání projektu	1 až 2 roky. Žadatel musí zvolit dobu trvání již při podání žádosti, a to na základě cílů projektu a druhu plánovaných aktivit.
Délka trvání aktivity	Od 2 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu. Zmíněné dva dny na sebe musí navazovat.

Místo konání aktivity	Projekty mobility se musí konat v zahraničí, v jiné programové zemi.
Způsobilí účastníci	Pracovníci v oblasti vzdělávání dospělých, kteří jsou v pracovněprávním vztahu s vysílající organizací, a rovněž další zaměstnanci organizace zapojení do strategického rozvoje organizace.
Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž má žadatelská organizace sídlo. Pro projekty začínající v období od 1. června do 31. prosince musí být žádost o grant podána nejpozději do 5. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ .
Kdy podat žádost?	Další možný termín předložení žádostí: Národní agentura může vypsat druhé kolo žádostí, pokud jí zůstanou nevyužitá finanční prostředky. Vyhlášení druhého kola předložení žádostí se bude rovněž řídit pravidly uvedenými v této příručce. Národní agentura bude o této možnosti informovat prostřednictvím svých internetových stránek. V případě, že bude vyhlášeno druhé kolo pro předložení žádostí, žadatelé musí předložit žádost o grant do 1. října do 12:00 (poledne) SEČ pro projekty začínající v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Další kritéria	Organizace nebo národní konsorcium mobility ve vzdělávání dospělých mohou v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost. Organizace dalšího vzdělávání dospělých nicméně může být součástí nebo koordinátorem několika různých konsorcií, jež podávají žádost ve stejném termínu.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

Relevance projektu (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Relevance návrhu vzhledem k: <ul style="list-style-type: none"> - cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility?“); - potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků. ■ Míra, do jaké je návrh vhodný: <ul style="list-style-type: none"> - z hlediska vysoké kvality výsledků učení u účastníků; - z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru zúčastněných organizací.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 40 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobility a kontrola); ■ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami; ■ Kvalita Evropského plánu rozvoje žadatelské organizace; ■ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory; ■ Kvalita přípravy účastníků; ■ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků; ■ Vhodnost opatření pro výběr nebo zapojení účastníků do projektů mobility; ■ Případně kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty.
Dopad a šíření výsledků (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu; ■ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení; - na institucionální, místní, regionální nebo národní a evropské úrovni mimo organizace a

	<p>jednotlivce přímo se účastníci projektu.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně. (včetně využití platformy EPALE, kdykoli je relevantní).
--	---

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň 15 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TĚTO AKCI?

MIMOŘÁDNÉ VYSOKÉ CESTOVNÍ NÁKLADY

Žadatelé o účast v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na vysoké cestovní náklady účastníků v rámci rozpočtové kategorie „mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné, pokud budou žadatelé schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud budou uděleny mimořádné vysoké cestovní náklady, nahrazují standardní cestovní grant.

DALŠÍ INFORMACE

Více konkrétních pravidel a kritérií a dalších užitečných informací k této akci je uvedeno v příloze I této příručky. Zájemcům se doporučuje, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné oddíly této přílohy.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu mobility musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků včetně doprovodných osob ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností, který dává k dispozici Evropská komise ⁴⁸ . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. ⁴⁹
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka	
Náklady na organizaci mobility	Náklady přímo související s realizací mobility (s výjimkou výdajů na pobyt účastníků) včetně přípravy (pedagogické, kulturní, jazykové), monitorování a podpory účastníků v průběhu mobility, ověření výsledků učení, činnosti v oblasti šíření výsledků.	Příspěvek na jednotkové náklady	Do 100 účastníků: 350 EUR na účastníka + nad 100 účastníků: 200 EUR na každého dalšího účastníka	Na základě počtu účastníků mobility.
Pobytové náklady	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility, a to včetně doprovodných osob.	Příspěvek na jednotkové náklady	Do 14. dne aktivity: A4.1 na den a účastníka + Od 15. do 60. dne aktivity: 70 % A4.1 na účastníka na den	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity).
Kurzovné	Náklady přímo spojené s úhradou poplatků za zápis do kurzů	Příspěvek na jednotkové náklady	70 EUR na účastníka na den Nejvýše 700 EUR na účastníka projektu mobility	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí kurzovného,

⁴⁸ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

⁴⁹ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

Náklady na účastníky se specifickými potřebami	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a pokud tito účastníci nežadají o grant v rozpočtových kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“).	Skutečně vynaložené náklady	100 % uznatelných nákladů	nákladů na účastníky se specifickými potřebami a mimořádných nákladů bude v žádosti zdůvodněna.
Mimořádné náklady	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké náklady účastníků na cestu (pro bližší informace viz oddíl „Co ještě je třeba vědět o této akci“).	Skutečně vynaložené náklady	75 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: maximálně 80 % uznatelných nákladů	

TABULKA 1 – POBYTOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR)

Částky jsou závislé na tom, ve které zemi se činnost uskutečňuje. Každá národní agentura stanoví na základě objektivních a transparentních kritérií konkrétní částky pro projekty předkládané v dané zemi. Tyto částky musí stanovit v rozmezí uvedeném v tabulce níže. Přesné částky zveřejní každá národní agentura na svých internetových stránkách.

Přijímající země	Mobilita pracovníků
	Minimum – maximum / den A4.1
	A4.1
Skupina 1 : Norsko, Dánsko, Lucembursko, Spojené království, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko	80-180
Skupina 2 : Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko	70-160
Skupina 3 : Slovinsko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, bývalá jugoslávská republika Makedonie, Srbsko	60-140

PROJEKT MOBILITY PRO MLADÉ LIDI A PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ⁵⁰

V roce 2019 bude při výběru projektů kladen důraz zejména na:

- projekty, které oslovují znevýhodněné mladé lidi, šíří diverzitu, interkulturní a mezináboženský dialog, společné hodnoty svobody, tolerance a dodržování lidských práv, stejně jako na projekty zvyšující mediální gramotnost, kritické myšlení a smysl pro iniciativu mladých lidí, dále na
- projekty, které vybaví pracovníky s mládeží kompetencemi a metodami pro jejich profesionální rozvoj, včetně nástrojů pro digitální práci s mládeží, potřebnými pro šíření společných základních hodnot naší společnosti, zejména mezi těžko dosažitelnými mladými lidmi, a metodami předcházení násilné radikalizaci mladých lidí.

S přihlédnutím ke kritickému situaci v Evropě a vzhledem k tomu, že práce s mládeží a neformální vzdělávací činnosti mohou významně přispět k řešení potřeb uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů a zvýšit povědomí o této problematice v rámci místních komunit, bude proto zvláštní pozornost věnována rovněž podpoře projektů mobility v sektoru mládeže, do nichž se zapojují uprchlíci / žadatelé o azyl a migranti nebo které se na tyto skupiny osob zaměřují.

Projekt mobility může kombinovat jednu či více následujících aktivit:

Mobilita mladých lidí: Výměny mládeže

Výměny mládeže umožňují skupinám mladých lidí alespoň ze dvou různých zemí setkat se a strávit společně až 21 dnů. Během výměny mládeže účastníci, s podporou vedoucích skupin, společně absolvují pracovní program (kombinace workshopů, aktivit, debat, rolových her, simulací, venkovních aktivit atd.), který sami předem navrhnou a připraví. Výměny mládeže umožňují mladým lidem: rozvíjet své kompetence, uvědomovat si společensky relevantní témata či tematické oblasti, objevovat nové kultury, zvyky a životní styly, především prostřednictvím vzájemného učení se, posilovat hodnoty, jako je solidarita, demokracie, přátelství atd. Proces učení v rámci výměn mládeže probíhá neformálními vzdělávacími metodami. Díky kratšímu trvání jsou projekty Výměn mládeže vhodné pro mladé lidi s omezenými příležitostmi; výměna mládeže tak nabízí příležitost zúčastnit se mezinárodní mobility v bezpečí skupiny podporované vhodným počtem vedoucích, kteří se postarají o jednotlivé účastníky. Výměna mládeže také může posloužit jako ideální platforma pro diskusi o problematice začleňování a diverzity. Výměny mládeže vycházejí z mezinárodní spolupráce mezi dvěma nebo více spolupracujícími organizacemi z různých zemí Evropské unie i mimo ni.

Pro získání grantu na výměnu mládeže nejsou způsobilé tyto aktivity: akademické studijní cesty, výměnné aktivity s cílem finančního zisku; výměnné aktivity s turistickou povahou, festivaly, rekreace, umělecká turné.

Mobilita pracovníků s mládeží

Tato aktivita podporuje profesní rozvoj pracovníků s mládeží formou pořádání aktivit, jako jsou nadnárodní/mezinárodní semináře, školení, akce sloužící k navázání kontaktů, studijní pobyty atd. nebo pobyty v zahraničních organizacích působících v oblasti mládeže za účelem stínování (tzv. job shadowing) nebo pozorování. Všechny tyto aktivity mohou být přizpůsobeny a kombinovány tak, aby odpovídaly potřebám a požadovanému dopadu, které byly při organizaci projektu identifikovány zúčastněnými organizacemi. Profesionální rozvoj zúčastněných pracovníků s mládeží by měl přispět k budování kapacit pro kvalitní práci s mládeží v jejich organizaci a měl by mít jasný dopad na pravidelnou práci mladých lidí se zúčastněnými mládežníky. Výsledky studijního programu, včetně jakýchkoli materiálů a inovativních metod a nástrojů, by měly být dále rozšiřovány v oblasti mládeže s cílem přispět ke zlepšení kvality práce s mládeží anebo podporovat rozvoj a spolupráci mládeže.

JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCH SE TOHOTO PROJEKTU?

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají následující role a úkoly:

- **Koordinátor projektu mobility mládeže:** podává žádost o účast v celém projektu jménem všech partnerských organizací.
- **Vysílající organizace:** odpovídá za vysílání mladých lidí a pracovníků s mládeží do zahraničí (to zahrnuje: zajištění praktických náležitostí, přípravu účastníků před odjezdem, podporu účastníků během všech fází projektu).
- **Přijímající organizace:** odpovídá za poskytování zázemí pro výkon aktivity, přípravu programu aktivit pro účastníky ve spolupráci s účastníky a partnerskými organizacemi, podporu účastníků během všech fází projektu.

⁵⁰ Hlavní rozpočet těchto projektů mobility je určen na podporu nadnárodních aktivit zahrnujících organizace a účastníky z programových zemí. Nicméně asi 25 % rozpočtu, který je k dispozici, může být použito na financování mezinárodních aktivit, do nichž se zapojí organizace a účastníci z programových a partnerských zemí sousedících s EU (region 1 až 4; viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt mobility v oblasti mládeže splňovat, aby byl způsobilý k získání grantu programu Erasmus+:

OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé aktivity	<p>Projekty mobility mládeže musí zahrnovat jednu či více těchto aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ výměna mládeže ▪ mobilita pracovníků s mládeží
Způsobilé zúčastněné organizace	<p>Zúčastněnou organizací může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace; ▪ nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni; ▪ sociální podnik; ▪ veřejná instituce na místní úrovni; ▪ skupina mladých lidí aktivně působící v oblasti práce s mládeží, ale ne nutně v kontextu mládežnické organizace (tj. neformální skupina mladých lidí) <p>stejně jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veřejná instituce na regionální nebo celostátní úrovni⁵¹; ▪ sdružení regionů; ▪ evropské seskupení pro územní spolupráci, ▪ subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků. <p>Všechny zúčastněné organizace musí být zřízeny v programových zemích nebo v sousedních partnerských zemích EU (regiony 1 až 4, viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).</p>
Kdo může podat žádost?	<p>Žadatelem může být jakákoli zúčastněná organizace nebo skupina⁵² zřízená v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.</p> <p>Projekt mobility mládeže je financován zvláštním způsobem (viz oddíl „Pravidla financování“), je-li žadatelem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veřejný orgán na regionální nebo národní úrovni⁵³; ▪ sdružení regionů; ▪ evropské seskupení pro územní spolupráci, ▪ subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků.
Počet a profil zúčastněných organizací	<p>Projekt mobility je nadnárodního charakteru a zahrnuje alespoň dvě zúčastněné organizace (vysílající a přijímající organizaci) z různých zemí. Pokud má být v projektu mobility mládeže zařazena pouze jedna činnost, musí koordinátor vystupovat rovněž jako vysílající nebo přijímající organizace. Pokud má obsahovat více než jednu aktivitu, koordinátor projektu může, ale nemusí vystupovat jako přijímající nebo vysílající organizací. Koordinátorem nemůže být v žádném případě organizace z partnerské země sousedící s EU.</p> <p>Aktivity mezi programovými zeměmi: Všechny zúčastněné organizace musí být z programových zemí.</p> <p>Aktivity s partnerskými zeměmi sousedícími s EU: Aktivita musí zahrnovat alespoň jednu zúčastněnou organizaci z programové země a jednu zúčastněnou organizaci z partnerské země sousedící s EU.</p>
Délka trvání projektu	<p>Od 3 do 24 měsíců.</p>

⁵¹ V tomto kontextu je za veřejnou instituci na regionální nebo celostátní úrovni považována veřejná instituce, která 1) poskytuje služby nebo má správní působnost na území celé země nebo regionu, a 2) má monopol v tom smyslu, že v dané zemi nebo regionu neexistují žádné další instituce vykonávající stejné funkce (typické příklady: ministerstva, státní agentury, regionální veřejnoprávní orgány atd.). V tomto smyslu jsou z této kategorie vyloučeny školy, univerzity a další instituce, i když jsou zřízeny zákonem - ty se řadí do kategorie veřejných institucí na místní úrovni.

⁵² V případě neformální skupiny se jeden ze členů skupiny ve věku minimálně 18 let ujme role zástupce a přebere odpovědnost za skupinu.

⁵³ iz předchozí poznámka

Kde podat žádost?	U národní agentury země, v níž má žadatelská organizace sídlo.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat nejpozději do následujících termínů: <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 5. února, 12:00 (poledne) SEČ u projektů, které začínají v období od 1. května do 30. září téhož roku; ▪ do 30. dubna, 12:00 (poledne) SEČ u projektů, které začínají v období od 1. srpna do 31. prosince téhož roku; ▪ do 1. října, 12:00 (poledne) SEČ u projektů, které začínají v období od 1. ledna do 31. května následujícího roku.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Další kritéria	K žádosti musí být přiložen časový rozvrh všech aktivit výměných pobytů mládeže a mobility pracovníků s mládeží naplánovaných v rámci projektu. K žádosti musí být rovněž připojeno čestné prohlášení zákonného zástupce.

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO VÝMĚNY MLÁDEŽE

Délka trvání aktivity	Od 5 do 21 dnů, bez započtení doby na cestu.
Místo konání aktivity	Aktivita se musí konat v zemi jedné z organizací účastnících se dané činnosti.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku od 13 do 30 let ⁵⁴ s pobytem v zemích vysílajících a přijímajících organizací. Vedoucí skupiny ⁵⁵ zapojení do výměny mládeže musí být minimálně ve věku 18 let.
Počet účastníků a složení národních skupin	Minimálně 16, maximálně 60 účastníků (bez vedoucích skupin) na aktivitu. Minimálně 4 účastníci ve skupině (bez vedoucího skupiny) na aktivitu. Každá národní skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny. Do každé aktivity musí být zapojena skupina účastníků ze země přijímající organizace.
Další kritéria	V zájmu zachování jednoznačné vazby se zemí národní agentury musí být alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímající organizace každé aktivity ze země národní agentury, u které je žádost podána. Úvodní plánovací návštěva: Má-li být součástí projektu úvodní plánovací návštěva, je nutné splnit následující kritéria způsobilosti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ doba trvání úvodní plánovací návštěvy: maximálně 2 dny (bez započtení cesty); ▪ počet účastníků: 1 účastník za každou skupinu⁵⁶. Počet účastníků je možné navýšit na dva pod podmínkou, že druhý účastník je mladý člověk, který se vlastní aktivity zúčastní jinak než jako vedoucí skupiny nebo školitel.

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ

Délka trvání aktivity	Od 2 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu. Zmíněné dva dny na sebe musí navazovat.
Místo konání aktivity	Aktivita se musí konat v zemi jedné z organizací účastnících se dané činnosti.
Způsobilí účastníci	Neplatí žádná věková omezení. Účastníci, vyjma školitelů a facilitátorů, musí být osoby s pobytem v zemi jejich vysílajících nebo přijímajících organizací.

⁵⁴ Berte prosím v potaz následující: spodní věková hranice - účastníci musí dosáhnout minimální věkové hranice do dne zahájení aktivity. horní věková hranice - účastníci nesmí být starší než je stanovená horní věková hranice k termínu podání žádosti.

⁵⁵ Vedoucí skupiny je dospělá osoba, která absolvuje spolu s mladými lidmi výměnný pobyt mládeže s cílem zajištění jejich efektivního učení, ochrany a bezpečnosti.

⁵⁶ Účastníkem může být skupinový vůdce, trenér nebo mladý člověk, který se účastní činnosti bez role vedoucího skupiny nebo trenéra.

Počet účastníků	Až 50 účastníků (včetně školitelů a facilitátorů, je-li to relevantní) na každou aktivitu plánovanou v rámci projektu. Do každé aktivity musí být zapojeni účastníci ze země přijímající organizace.
Další kritéria	S cílem zajistit jasné napojení na zemi národní agentury musí být alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímající organizace každé aktivity ze země národní agentury, u které je žádost podána.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

Relevance projektu (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Relevance návrhu vzhledem k: <ul style="list-style-type: none"> - cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility“); - potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků. ■ Do jaké míry návrh splňuje tato kritéria: <ul style="list-style-type: none"> - oslovuje znevýhodněné mladé lidi včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů; - propaguje rozmanitost, mezikulturní a mezináboženský dialog a společné hodnoty svobody, tolerance a dodržování lidských práv a zaměřuje se rovněž na projekty zvyšující mediální gramotnost, kritické myšlení a smysl mladých lidí pro iniciativu; - vybaví vedoucí mládeže kompetencemi a metodami pro osobní rozvoj, včetně digitálního vzdělávání mládeže, potřebnými pro šíření společných základních hodnot naší společnosti, zejména mezi těžko dosažitelnými mladými lidmi, a metodami předcházení násilné radikalizaci mladých lidí. ■ Do jaké míry návrh splňuje tato kritéria: <ul style="list-style-type: none"> - přináší účastníkům vysoce kvalitní výsledky učení; - posiluje kapacity a mezinárodní rozměr zúčastněných organizací; - což vede ke zlepšení kvality práce s mládeží zúčastněných organizací. ■ Míra, do jaké návrh zapojuje nové účastníky akce.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 40 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jasnost, úplnost a kvalita všech fází návrhu projektu (příprava, provádění činností v oblasti mobility a následná opatření); ■ Soulad mezi identifikovanými potřebami, cíli projektu, profily účastníků a učebním obsahem navrhovaných činností; ■ Kvalita praktických opatření, řízení a podpůrných metod; ■ Kvalita přípravy poskytnuté účastníkům; ■ Kvalita navrhovaných participativních metod neformálního učení; ■ Míra, do které jsou mladí lidé nebo pracovníci s mládeží aktivně zapojeni do všech fází projektu; ■ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků; ■ Vhodnost opatření pro výběr nebo zapojení účastníků do činností v oblasti mobility; ■ V případě partnerských zemí sousedících s EU vyvážené zastoupení organizací z programových a partnerských zemí; ■ Kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty.

<p>Dopad a šíření výsledků (maximum 30 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu. ■ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení; - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastníci projektu na místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni. ■ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací i mimo ně.
---	---

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň 15 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

MIMOŘÁDNÉ VYSOKÉ CESTOVNÍ NÁKLADY

Žadatelé o účast v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na cestovní náklady účastníků v rámci rozpočtové kategorie „mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné, pokud budou žadatelé schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na příspěvku na jednotkové náklady podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud budou uděleny mimořádné vysoké cestovní náklady, nahrazují standardní cestovní grant.

DALŠÍ INFORMACE

Další závazná kritéria a užitečné informace o této akci najdete v příloze I této příručky. Zájemcům se doporučuje, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné oddíly této přílohy.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu mobility musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech:

A) VÝMĚNY MLÁDEŽE

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků včetně doprovodných osob ze země původu na místo konání dané činnosti a zpět. Tato kategorie se může vztahovat také na cestovní náklady na případnou úvodní plánovací návštěvu.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností, kterou dává k dispozici Evropská komise ⁵⁷ . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku ⁵⁸ .
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka	
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobility (včetně přípravy, monitorování a podpory účastníků v průběhu mobility, podpory ověření výsledků učení, činnosti v oblasti šíření výsledků).	Příspěvek na jednotkové náklady	A5.1 na účastníka na den ⁵⁹	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).

⁵⁷ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

⁵⁸ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

⁵⁹ Včetně vedoucích skupin a doprovodných osob.

<p>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</p>	<p>Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a pokud není na tyto účastníky nárokován grant v rozpočtové položce „cestovní náklady“ a „organizační podpora“).</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>100 % uznatelných nákladů</p>	<p>Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami a mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.</p>
<p>Mimořádné náklady</p>	<p>Náklady na udělení víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Náklady související s rovnocennou účastí mladých lidí s omezenými příležitostmi (s výjimkou nákladů na cestu a organizační podpora účastníků). Náklady na stravování a ubytování účastníků úvodní plánovací návštěvy. Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké náklady účastníků na cestu (pro bližší informace viz oddíl „Co ještě je třeba vědět o této akci“).</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: maximálně 80 % uznatelných nákladů Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů</p>	

B) MOBILITA PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků včetně doprovodných osob ze země původu na místo konání a zpět Pokud je to relevantní, vztahuje se tato kategorie také na cestovní náklady na úvodní plánovací návštěvu.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulatoru vzdáleností, který dává k dispozici Evropská komise ⁶⁰ . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku ⁶¹ .
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka	
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobility (včetně přípravy, sledování a podpory účastníků v průběhu mobility, podpora validace výsledků učení, činnosti v oblasti šíření informací).	Příspěvek na jednotkové náklady	A5.2 na dobrovolníka na den ⁶² Maximálně 1 100 EUR na účastníka ⁶³	Na základě délky pobytu každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).

⁶⁰ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

⁶¹ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

⁶² Včetně školitelů, facilitátorů a doprovodných osob.

⁶³ Včetně školitelů, facilitátorů a doprovodných osob.

<p>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</p>	<p>Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a pokud není na tyto účastníky nárokován grant v rozpočtové položce „cestovní náklady“ a „organizační podpora“).</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>100 % uznatelných nákladů</p>	<p>Za podmínky, že potřeba finanční podpory a pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami a mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.</p>
<p>Mimořádné náklady</p>	<p>Náklady na vydání víz, povolení k pobytu, očkování. Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké náklady účastníků na cestu (pro bližší informace viz oddíl „Co ještě je třeba vědět o této akci“). Náklady související s rovnocennou účastí mladých pracovníků s omezenými příležitostmi (s výjimkou nákladů na cestu a organizační podpora účastníků).</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: maximálně 80 % uznatelných nákladů Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů</p>	

C) ORGANIZAČNÍ PODPORA

Částky jsou stanoveny dle země, ve které aktivita v oblasti mobility probíhá. U projektů předložených veřejnou institucí na regionální nebo vnitrostátní úrovni, sdružením regionů, evropským seskupením pro územní spolupráci, subjektem generujícím zisk, který působí v oblasti sociální odpovědnosti podniků, se částky uvedené níže sníží o 50 %.

	Výměny mládeže (EUR na den)	Mobilita pracovníků s mládeží (EUR na den)
	A5.1	A5.2
Belgie	42	65
Bulharsko	32	53
Česká republika	32	54
Dánsko	45	72
Německo	41	58
Estonsko	33	56
Irsko	49	74
Řecko	38	71
Španělsko	34	61
Francie	38	66
Chorvatsko	35	62
Itálie	39	66
Kypr	32	58
Lotyšsko	34	59
Litva	34	58
Lucembursko	45	66
Maďarsko	33	55
Malta	39	65
Nizozemsko	45	69
Rakousko	45	61
Polsko	34	59
Portugalsko	37	65
Rumunsko	32	54
Slovinsko	34	60
Slovensko	35	60
Finsko	45	71
Švédsko	45	70
Spojené království	45	76
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	28	45
Island	45	71
Lichtenštejn sko	45	74
Norsko	50	74
Turecko	32	54
Srbsko	29	48
Partnerská země	29	48

SPOLEČNÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM ERASMUS MUNDUS

JAKÉ JSOU CÍLE SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉHO STUDIA ERASMUS MUNDUS?

Cílem společného magisterského studia Erasmus Mundus (EMJMD) je:

- podporovat zvyšování kvality, inovace, excelenci a internacionalizaci vysokoškolských institucí;
- zvyšovat kvalitu a přitažlivost Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA) a podporovat externí aktivity EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání nabídkou plných studijních stipendií pro nejlepší studenty magisterského studia po celém světě;
- zvyšovat úroveň kompetencí a dovedností absolventů magisterského studia, a zejména význam společného studia pro trh práce, a to prostřednictvím většího zapojení zaměstnavatelů.

V tomto ohledu se očekává, že programy EMJMD přispějí k dosažení cílů strategie Evropa 2020 a strategického rámce „Vzdělávání a odborná příprava 2020“ (ET 2020), včetně odpovídajících ukazatelů stanovených v rámci těchto politik.

Všechny země programu Erasmus+ se v rámci Boloňského procesu zavázaly ke společným standardům a směrnicím v oblasti zajišťování kvality, stejně jako ke společné struktuře titulů kreditnímu systému. Cílem je zajistit vzájemnou důvěru ve vysokoškolské systémy, usnadnit mezinárodní mobilitu studentů a absolventů, spolupráci mezi univerzitami v zahraničí, jakož i vzájemné uznávání kvalifikací a studijních pobytů v zahraničí. Ve sdělení „Posílení evropské identity prostřednictvím vzdělávání a kultury“ Evropská komise načrtla svou vizi evropského vzdělávacího prostoru do roku 2025 pro „Evropu, v níž by hranice učení, studia a výzkumu nebránila“. Zabezpečení kvality přes hranice je klíčovým prvkem pro práci na evropském vzdělávacím prostoru. Konkrétně se jedná o „evropský přístup k zajištění kvality společných programů“⁶⁴, přijatá ministerskou konferencí v Boloni v roce 2015 v Erevanu, byla vyvinuta pro zmírnění externího zajištění kvality těchto programů: definuje normy založené na dohodnutých nástrojích EHEA bez použití dalších vnitrostátních kritérií. Očekává se, že to usnadní integrované přístupy k zajištění kvality společných programů, které skutečně odrážejí a zrcadlí jejich společný charakter.

EMJMD jsou vyzývány, aby přijaly evropský přístup k zajištění kvality společných programů jako základ pro externí zajištění kvality jejich průběhu, pokud to dovolují vnitrostátní právní předpisy.

Programy EMJMD přispějí ke zvyšování atraktivity EHEA po celém světě a k prokazování kvality a vysoké úrovně integrace společných magisterských studijních programů nabízených evropskými vysokoškolskými institucemi.

Tato akce také v různých aspektech podporuje vnější aktivity, cíle a priority EU na poli vysokoškolského vzdělávání.

PARTNERSTVÍ MEZI PROJEKTEM ERASMUS MUNDUS A PROJEKTU INTER-UNIVERZITNÍ VÝMĚNY (IUEP) JAPONSKÉHO MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, KULTURY, SPORTU, VĚDY A TECHNIKY (MEXT)

Partnerství bude spolufinancovat 3–4 projekty, které podporují inovace a znamenitost v poskytování společných magisterských programů v konsorciích skládajících se z nejméně tří vysokoškolských institucí ze zemí programu Erasmus+ a nejméně jedné vysoké školy z Japonska. Všechny níže uvedené podmínky se vztahují na projekty spolufinancované partnerstvím, pokud není uvedeno jinak.

Kromě toho musí být japonská vysokoškolská instituce takovou institucí, která uděluje diplom o ukončení druhého stupně vysokoškolského studia, a musí udělovat společný(é) nebo vícenásobný(é) titul(y) společně s aspoň jednou institucí, která uděluje diplom o ukončení druhého stupně vysokoškolského studia z programové země.

CO JE SPOLEČNÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM ERASMUS MUNDUS?

EMJMD⁶⁵ je vysoce integrovaný mezinárodní studijní program s 60, 90 nebo 120 kredity ECTS, nabízený mezinárodním konsorciem vysokoškolských institucí z různých zemí, případně dalšími partnery působícími v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří mají konkrétní odborné znalosti a zájem o oblasti odbornosti zahrnuté do společného studia. Jeho specifikum spočívá ve vysokém stupni sdílení/integrace⁶⁶ a ve vysoké kvalitě nabízeného akademického obsahu a metodiky. Neexistují žádná

⁶⁴ Přijaté evropskými ministry školství během konference ministrů v Jerevanu ve dnech 14.-15. května 2015. Více informací o přijatých opatřeních politiky viz: <http://bologna-erevan2015.ehea.info/pages/view/documents>

⁶⁵ Pro konsorcia spolufinancovaná EU a MEXT, musí být všechny odkazy v této příručce pro EMJMD vykládány jako EMJMD-IUEP

⁶⁶ Předpokládá se, že EMJMD sestaví společně koncipované a zcela integrované akademické studijní osnovy se společným procesem provádění, např. jednotné přihlášky studentů, pravidla pro výběr, přijetí a zkoušky, stejně jako společné mechanismy zajištění kvality.

omezení ve smyslu vědních oborů. Seznam společných programů financovaných programem Erasmus+ je publikován na webových stránkách výkonné agentury.⁶⁷

Všechny zúčastněné vysokoškolské instituce z programových zemí musí být institucemi udělujícími magisterské tituly. Úspěšné dokončení společného magisterského programu EMJMD musí vést k udělení buď společného titulu (tj. jednoho diplomu vydaného jménem nejméně dvou vysokoškolských institucí z různých programových zemí) nebo vícenásobných titulů (tj. alespoň dvou diplomů vydaných dvěma vysokoškolskými institucemi z různých programových zemí). Pokud to dovolí vnitrostátní právní předpisy, měla by být upřednostňována forma společných titulů, které reprezentují plnou integraci procesu učení a výuky. Kromě vysokoškolských institucí z programových zemí mohou být do udělování společných nebo vícenásobných titulů zapojeny i jiné partnerské vysokoškolské instituce z partnerských zemí.

Projekty EMJMD musí představovat již ve fázi žádosti kompletně vypracované společné studijní programy, připravené k zahájení a celosvětové propagaci bezprostředně po schválení. V tomto kontextu bude výběrové řízení projektů EMJMD velmi selektivní s cílem podpořit jen ty skutečně nejlepší žádosti.

Na druhou stranu schválené projekty EMJMD obdrží vysokou míru financování pro čtyři kola náborem studentů, aby se celosvětově zviditelnily a posílily své vyhlídky na udržitelnost.

Následující oddíly popisují povahu, výběr a podmínky financování nově vybraných EMJMD.

JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Tato akce podpoří následující aktivity:

- zajištění programu EMJMD odpovídajícího 60, 90 nebo 120 kreditům ECTS, organizovaného mezinárodním konsorciem vysokoškolských institucí za účasti pozvaných odborníků (hostujících lektorů) za účelem výuky, odborné přípravy nebo výzkumu;
- udělování stipendií vynikajícím studentům z celého světa za účelem jejich účasti v jednom z těchto EMJMD programů.

JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉHO STUDIA ERASMUS MUNDUS?

Programy EMJMD jsou realizovány mezinárodním konsorciem vysokoškolských institucí a případně dalšími typy organizací (podniky, veřejnými institucemi, výzkumnými organizacemi atd.), které přispívají k jejich realizaci.

Členy konsorcia jsou:

- Žadatel/koordinátor: vysokoškolská instituce se sídlem v programové zemi, která podává žádost jménem všech partnerů. Po schválení programu EMJMD se žadatel/koordinátor stane hlavním příjemcem grantu EU a podepíše jménem konsorcia EMJMD grantovou smlouvu zahrnující více příjemců. Jeho koordinační úloha spočívá v následujících povinnostech:
 - zastupuje skupinu zúčastněných organizací a jedná jejím jménem s Evropskou komisí;
 - nese finanční a právní odpovědnost za řádnou provozní, správní a finanční realizaci celého projektu;
 - koordinuje program EMJMD ve spolupráci se všemi ostatními partnery projektu.
- Řádní partneři: vysokoškolské instituce s pravomocí udělovat diplomy v souladu s právními předpisy programové nebo partnerské země, v níž sídlí, a všechny soukromé nebo veřejné organizace, které se aktivně podílejí na přípravě, realizaci a hodnocení programu EMJMD. Každý partner musí podepsat mandát udělující plnou moc koordinátorovi, který bude během realizace projektu jednat jeho jménem a v jeho zastoupení.
- Přidružení partneři (nepovinní): další organizace, z jejichž účasti může EMJMD rovněž těžit. Tyto organizace nepřímo přispívají k realizaci konkrétních úkolů nebo činností nebo podporují šíření informací o EMJMD a jeho udržitelnost. Jejich příspěvní může mít například podobu přenosu znalostí a schopností, poskytování doplňkových kurzů nebo podpory možností vyslání nebo umístění studentů. V otázkách smluvního řízení nejsou „přidružení partneři“ považováni za součást konsorcia EMJMD, protože mají v rámci zajištění programu EMJMD omezenější roli vzhledem k tomu, že jejich odbornost je využívána pouze nárazově.

⁶⁷ https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/scholarships-catalogue_en

- Přidružené subjekty (nepovinné): organizace, které přispívají k dosahování cílů a činností projektu. Přidružené subjekty musí být uvedeny v žádosti o grant a musí splňovat požadavky popsané v příloze III (Slovník pojmů) této příručky.
- Vysokoškolské instituce z programových zemí (a japonské vysokoškolské instituce v případě konsorcií spolufinancovaných EU a MEXT) musí být schopny fyzicky přijmout studenty EMJMD a poskytnout alespoň minimální počet kreditů ECTS (nebo ekvivalentního japonského rámce) po období studia, které studenti stráví na jejich instituci.

Všechny partnerské organizace z programu či partnerské země je třeba identifikovat v době žádání o grant.

Nezbytný institucionální závazek všech organizací v rámci konsorcia pro EMJMD je třeba zajistit před nástupem prvních studentů do magisterského studia, aby byla zaručena institucionální podpora a ukotvení programu. Dohoda konsorcia o EMJMD (viz pokyny a modely, které jsou k dispozici na stránkách výkonné agentury) bude pro tento účel představovat klíčový nástroj a před zahájením prvotního procesu žádosti o stipendium a výběru ji budou muset podepsat všechny partnerské instituce. Tato dohoda konsorcia o EMJMD musí co nejpřesněji stanovit všechny akademické, provozní, správní a finanční aspekty realizace studijního programu a správu stipendií. Týká se to také konsorcií spolufinancovaných EU a MEXT.

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU SPOLEČNÁ MAGISTERSKÁ STUDIA ERASMUS MUNDUS POSUZOVÁNA?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí program EMJMD splňovat, aby bylo způsobilé pro grant Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p>Způsobilé zúčastněné organizace</p>	<p>Zúčastněnou organizací může být jakákoli veřejná nebo soukromá organizace se sídlem v programové zemi nebo v partnerské zemi včetně svých případných přidružených subjektů, která aktivně a přímo přispívá k poskytování společného magisterského programu Erasmus Mundus.</p> <p>Touto organizací může být například:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolská instituce; ▪ veřejný nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků); ▪ veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni; ▪ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace; ▪ výzkumný ústav. <p>Vysokoškolské instituce z programových zemí musí být držiteli platné listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). ECHE není vyžadována u zúčastněných vysokoškolských institucí z partnerských zemí.</p> <p>Vysokoškolské instituce zřízené v programové zemi musí být schopny na žádost prokázat, že splnily externí požadavky na kvalifikaci v rámci své jurisdikce (např. akreditace nebo hodnocení) pro společný program. To může vyplývat buď z úspěšného zavedení evropského přístupu k zajištění kvality společných programů (pokud to vnitrostátní právní předpisy dovolí), nebo z individuálních rozhodnutí o akreditaci pro každou národní složku, na jejímž základě je postaven EMJMD.</p>
<p>Kdo může podat žádost?</p>	<p>Vysokoškolská instituce se sídlem v programové zemi. Vysokoškolská instituce žádá jménem konsorcia EMJMD, včetně konsorcií spolufinancovaných EU a MEXT. Pobočky vysokoškolských institucí z partnerských zemí založené v programových zemích nebo pobočky vysokoškolských institucí z programových zemí založené v partnerských zemích nemohou žádost podat.</p>
<p>Počet a profil zúčastněných organizací</p>	<p>EMJMD je nadnárodní a jako členy zahrnuje vysokoškolské instituce z nejméně tří různých programových zemí.</p> <p>V případě konsorcií spolufinancovaných EU a MEXT, musí být vedle koordinátora (žadatele) programové země povinně zahrnut a pověřen za koordinátora MEXT alespoň jeden další japonský partner vysokoškolské instituce</p>
<p>Počet účastníků</p>	<p>Grant EMJMD bude financovat maximálně 60 studentských stipendií na čtyři příjmy. Kromě toho mohou konsorcia EMJMD požádat až o 28 dodatečných stipendií ve čtyřech kolech pro cílové regiony/země světa.</p> <p>Pro konsorcia spolufinancované EU a MEXT bude EU financovat maximálně 32 stipendií a MEXT maximálně 32 stipendií. Tato konsorcia nejsou způsobilá požádat o dodatečná stipendia pro cílené regiony/země světa.</p>
<p>Místo konání</p>	<p>Období studia EMJMD musí probíhat nejméně ve dvou programových zemích zastoupených v konsorciu (tzn. alespoň dvě období mobility pro všechny studenty v jiné zemi, než je země trvalého pobytu studenta).</p> <p>Pro konsorcia spolufinancované EU a MEXT musí jedna ze dvou minimálních dob mobility proběhnout v Japonsku a druhá v programové zemi zastoupené v konsorciu.</p>

Délka trvání projektu	<p>V závislosti na délce EMJMD (1 nebo 2 akademické roky) a na tom, zda se konsorcium rozhodne pro roční přípravné období, získá konsorcium grantovou smlouvu na dobu minimálně 4 a maximálně 6 akademických let, aby financovalo 4 po sobě jdoucí náboje studentů.</p> <p>Ve výjimečných případech může být doba trvání EMJMD prodloužena až o 12 měsíců, a to na žádost žadatele/koordinátora a se souhlasem výkonné agentury. V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna.</p>
Délka trvání aktivity	<p>Volitelný přípravný rok: 1 akademický rok.</p> <p>Realizace programu EMJMD: 4 po sobě následující ročníky trvající 1 až 2 akademické roky (60/90/120 kreditů ECTS).</p>
Kde podat žádost?	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy podat žádost?	<p>Pro projekty začínající mezi 1. srpnem a 31. říjnem musí být žádost o grant podána nejpozději do 14. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</p> <p>Výjimka:</p> <p>V případě návrhů, které mají být spolufinancovány v rámci partnerství EU-MEXT, musí žadatelé předložit svou žádost o grant do 1. dubna do 12:00 (poledního bruselského času) pro projekty začínající od 1. srpna do 31. října téhož roku. Japonský koordinátor zároveň zpřístupní stejný návrh Japonské společnosti pro podporu vědy (JSPS).</p>
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Žadatelské organizace budou rovněž posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO STUDENTY

Způsobilí účastníci	<p>Studenti magisterského studia, kteří úspěšně zakončili první stupeň vysokoškolského vzdělání nebo prokázali uznatelnou odpovídající úroveň vzdělání v souladu s vnitrostátními právními předpisy a praxí v zemi udělujících tituly jsou způsobilí.</p> <p>Studenti, kteří dříve obdrželi stipendium na EMJMD nebo na magisterský program či společný doktorský program Erasmus Mundus, nejsou způsobilí žádat o další stipendium v rámci akce EMJMD.</p> <p>Držitelé stipendia EMJMD nemohou využít na studium tohoto EMJMD žádného jiného stipendijního mechanismu financovaného EU, což platí pro celé období studia.</p> <p>Nejméně 75 % stipendií pro EMJMD⁶⁸ bude vyčleněno pro uchazeče z partnerských zemí. Toto pravidlo se nevztahuje na konsorcia spolufinancované EU a MEXT.</p> <p>Studenti budou žádat o stipendium přímo vybrané konsorcium EMJMD a budou absolvovat výběrové řízení organizované konsorciem vysokoškolských institucí.</p> <p>Výběr, nábor a monitorování jednotlivých studentů je odpovědností konsorcia EMJMD.</p>
Délka trvání aktivity	Studentská stipendia jsou udělena výhradně pro řádné prezenční studium jednoho z magisterských programů a pokrývají celou dobu trvání studijního programu EMJMD.
Místo konání	Další období studia (např. výzkumy, stáže, přípravy na diplomové práce) nad rámec minima mohou probíhat v rámci jiných zúčastněných organizací z programových nebo partnerských zemí pod podmínkou, že dotyčné aktivity budou prováděny pod přímým dohledem jedné z partnerských vysokoškolských institucí konsorcia.

⁶⁸ To se týká celkového počtu financovaných stipendií včetně těch, které jsou k dispozici pro jeden nebo více prioritních regionů/zemí světa.

Studijní výsledky	<p>Studenti budou muset získat všechny kredity ECTS vztahující se k EMJMD (60, 90 nebo 120). Navíc během každého povinného studijního pobytu v nejméně dvou programových zemích budou muset získat nejméně 20 kreditů ECTS (u studijních programů s dotací 60 kreditů ECTS) nebo 30 kreditů ECTS (u studijních programů s dotací 90 nebo 120 kreditů ECTS).</p> <p>Mobilita nemůže být nahrazena virtuální mobilitou (dálkové studium), fyzická přítomnost studentů je vyžadována během celého magisterského programu. Mobilita se navíc nemůže uskutečnit v institucích mimo konsorcium pro EMJMD (tedy u řádných či přidružených partnerů).</p>
--------------------------	---

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO PRACOVNÍKY/ODBORNÍKY/HOSTUJÍCÍ LEKTORY

Způsobilí účastníci	<p>1) zaměstnanci zúčastněných organizací</p> <p>2) pozvaní studenti (hostující lektori) z programových a partnerských zemí. Grant EMJMD bude financovat alespoň 4 z pozvaných studentů/hostujících lektorů na jeden ročník, kteří jsou zapojeni do aktivit EMJMD po dobu nejméně 8 týdnů celkem.</p> <p>Akademičtí pracovníci / hostující lektori musí být vybráni v souladu se specifickými kritérii konsorcia pro výběr akademických pracovníků a musí přinášet konkrétní přidanou hodnotu k poskytování EMJMD.</p>
----------------------------	--

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:

Relevance projektu (maximálně 40 bodů):	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prvky „sdílenosti“ a integrace v návrhu a jeho koncepcí a struktura jsou vhodné a efektivní pro dosažení cílů EMJMD ■ Návrh popisuje, jak EMJMD zapadá do koncepce studijních programů partnerské instituce a definuje, jaký/é program/y je zamýšleno poskytnout, obzvláště pak uznání společného magisterského studia, pokud to vnitrostátní právní předpisy umožňují ■ Navržené EMJMD odpovídá jasně identifikovaným potřebám v akademické oblasti; ■ Návrh definuje, jak má EMJMD zvýšit přitažlivost Evropského vysokoškolského prostoru a podpořit vynikající úroveň, inovace a konkurenceschopnost v akademické oblasti/zacílených tématech ■ Navržené konsorcium EMJMD je vysoce relevantní vzhledem ke strategii internacionalizace vysokoškolského vzdělávání a bylo vytvořeno za účelem maximalizace užítku plynoucího ze studentské a zaměstnanecké mobility.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů):	<ul style="list-style-type: none"> ■ Návrh definuje akademický program a studijní výsledky a detailně popisuje, jak bude zajišťovat akademický obsah vynikající kvality ■ Návrh popisuje, jak bude soubor interních a externích hodnotících metod EMJMD uveden do praxe a použit pro sledování, aktualizaci a zvyšování kvality programu ■ Návrh podrobně popisuje, jak je mobilita studentů organizována a jak zásadní je její úloha pro naplnění cílů programu a předkládá návrh strategie pro účinné zapojení pozvaných vědců a hostujících lektorů ■ Návrh podrobně vysvětluje všechny důležité informace poskytované studentům a akademickým pracovníkům před zápisem do studia a nabízené podpůrné služby ohledně ubytování, jazykové přípravy, administrativních náležitostí (např. víz) a pojištění ■ Návrh jasně popisuje pravidla studia i povinnosti a práva studentů v akademických, správních a finančních aspektech realizace EMJMD ■ Návrh popisuje plánované aktivity a opatření k zajištění účinného začlenění a síťování studentů EMJMD v jejich společensko-kulturním a profesním prostředí ■ Návrh jasně popisuje interakci během realizace programu mezi EMJMD a nepedagogickými aktéry

Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů):	<ul style="list-style-type: none"> ■ Návrh jasně ukazuje oblasti odborných znalostí zúčastněných partnerů a zaměstnanců a jakým způsobem doplňují zajištění programu EMJMD a vnášejí do něj přidanou hodnotu. Pokud je to relevantní, popisuje návrh, jak byly pro splnění cílů EMJMD využity již existující dohody o spolupráci ■ Návrh popisuje institucionální závazek každého partnera, specifikuje jeho roli a úkoly při realizaci programu EMJMD a vysvětluje pracovní mechanismy správních orgánů a zavedené nástroje řízení ■ Návrh popisuje mimo jiné společná kritéria, principy a požadavky pro podávání přihlášek ke studiu, podmínky výběru a přijímání studentů ke studiu, jejich zkoušení a hodnocení výkonu ■ Návrh vysvětluje, jakým způsobem byly vypočteny náklady na účast studenta v programu, a popisuje způsob získání finančních prostředků včetně doplňkového financování, jejich rozdělení a správy v rámci partnerství
Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Návrh obsahuje přesvědčivou střednědobou a dlouhodobou strategii rozvoje a udržitelnosti a předkládá realistické plány do budoucna po ukončení období financování EU a způsoby aktivace jiných zdrojů financování pro stipendia a studenty, kteří financují své studium sami ■ Návrh vysvětluje, jak EMJMD zajistí dopad na institucionální úrovni (fakulta a univerzita) a jak bude podporovat strategii internacionalizace partnerů konsorcia směrem k příslušným zainteresovaným subjektům na národní, evropské a mezinárodní úrovni ■ Návrh popisuje, jak program EMJMD posiluje podnikavost a schopnost být iniciativní, popisuje, jak budou do studijního programu zapojeni též zaměstnavatelé s cílem zvýšit kompetence a schopnosti studentů, a tím posílit zaměstnatelnost absolventů ■ Návrh popisuje typy a metody propagace a šíření informací, cílové skupiny a konkrétní úkoly partnerů ve strategii šíření povědomí o EMJMD Vysvětluje také, čím má přitáhnout vynikající studenty z celého světa. ■ Je-li to relevantní, návrh popisuje, jak budou vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů ze 100. Kromě toho musí získat alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii „relevance projektu“ (tj. minimálně 30 bodů ze 40). V případě rovnosti bodů dostanou přednost projekty s nejvyšším počtem bodů v kritériu „Relevance projektu“.

Pro objekty podané na základě společné EU-japonské výzvy jsou pro žadatele a odborníky k dispozici další pokyny pro platná kritéria odměňování, které jsou zveřejněny na speciální stránce výzvy „EMJMD-partnerství s Japonskem“⁶⁹

DODATEČNÁ STIPENDIA PRO STUDENTY Z VYBRANÝCH REGIONŮ SVĚTA

Žadatelé mohou požádat o další stipendia pro regiony partnerských zemí světa, poskytovaná z následujících nástrojů vnějšího financování EU:

- Nástroj předvstupní pomoci (NPP)⁷⁰
- Nástroje pro rozvojovou spolupráci (DCI – Development Cooperation Instruments)⁷¹
- Evropský nástroj sousedství (ENI – European Neighbourhood Instrument)⁷²
- Nástroj partnerství (PI – Partnership Instrument)⁷³
- Evropský rozvojový fond (ERF)

⁶⁹ https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/key-action-1-learning-mobility-individuals/erasmus-mundus-joint-master-degrees_en

⁷⁰ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 234/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje nástroj partnerství pro spolupráci s třetími zeměmi: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0231&from=EN>

⁷¹ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 233/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje finanční nástroj pro rozvojovou spolupráci na období 2014-2020: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:CS:PDF>

⁷² NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 232/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje evropský nástroj sousedství: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:CS:PDF>

⁷³ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 234/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje nástroj partnerství pro spolupráci s třetími zeměmi: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:CS:PDF>

Programy EMJMD navržené k financování mohou získat maximálně 28 dalších studentských stipendií na celou dobu trvání magisterského studia (čtyři kola). Tato dodatečná stipendia jsou nabízena, aby reagovala na priority vnější politiky EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání, a zohledňují různé úrovně hospodářského a sociálního rozvoje příslušných partnerských zemí. Stipendia musí být přidělena studentům pocházejícím z osmi různých níže uvedených regionů. Jsou financování na základě těchto devíti regionálních balíčků:

- Země západního Balkánu (region 1)⁷⁴;
- země Východního partnerství (region 2);
- země jižního Středomoří (region 3);
- Asie (region 6) se zvláštním přidělem na stipendia pro nejméně rozvinuté země⁷⁵;
- Střední Asie (region 7) se zvláštním přidělem na stipendia pro země s nízkými nebo nižšími středními příjmy⁷⁶;
- Latinská Amerika (region 8) se zvláštním přidělem na stipendia pro země s nižšími středními příjmy⁷⁷ a maximálním přidělem pro Brazílii/Mexiko;
- Jižní Afrika (region 10);
- africké, karibské a tichomořské země (region 11); a
- země Rady pro spolupráci v Zálivu (region 12).

Stipendia budou přidělena EMJMD vybrané k financování podle jejich žebříčku v sestupném pořadí a při zohlednění dostupného rozpočtu. Počínaje prvním hodnoceným návrhem bude požadovaný celkový počet dodatečných stipendií přidělen pro rata regionálních rozpočtových prostředků a v mezích dostupných finančních prostředků.

Kritéria pro přidělení dodatečných stipendií

Pro získání dodatečného stipendia pro cíleně vybrané regiony budou podle níže uvedeného dodatečného kritéria posouzeny pouze návrhy, které splní minimální hranici počtu bodů v kritériu pro přidělení „Relevance projektu“ a dosáhnou celkem minimálně 70 bodů (celková hranice pro financování). Toto se nevztahuje na konsorcia spolufinancovaná EU a MEXT, která nejsou pro dodatečná stipendia způsobilá.

<p>Relevance projektu v rámci cíleně vybraných regionů (ano/ne)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Návrh popisuje metody k přilákání vysoce talentovaných studentů z cíleně vybraných regionů. ▪ Návrh podporuje spolupráci s vysokoškolskými institucemi nebo dalšími způsobilými zúčastněnými organizacemi z partnerských zemí v cíleně vybraných regionech. Přidaná hodnota takové spolupráce pro EMJMD je jasně vysvětlena.
--	---

CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

Více konkrétních pravidel a kritérií a dalších užitečných informací k této akci je uvedeno v příloze I této příručky. Příloha obsahuje:

- podmínky vztahující se k podobě společného magisterského studia Erasmus Mundus;
- podmínky vztahující se ke studentům magisterského programu;
- podmínky vztahující se k monitorování a kontrole kvality;
- proces výběrů konsorcií pro EMJMD.

Zájemcům se doporučuje, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné oddíly této přílohy.

⁷⁴ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 231/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje nástroj předvstupní pomoci (IPA II): https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/pdf/financial_assistance/ipa/2014/231-2014_ipa-2-reg.pdf

⁷⁵ Afghánistán, Bangladéš, Bhútán, Kambodža, Laos, Myanmar, Nepál

⁷⁶ Kyrgyzstán, Tádžikistán, Uzbekistán

⁷⁷ Bolívie, Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua

KATALOG SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉHO STUDIA ERASMUS MUNDUS

S cílem přispět k propagaci, zviditelnění a zpřístupnění studijních stipendií Erasmus+, trvale nabízených nejlepším magisterským studentům po celém světě programy EMJMD, budou tyto studijní programy zahrnuty v on-line katalogu umístěném na webových stránkách výkonné agentury.

Katalog EMJMD bude inzerovat všechny programy společného magisterského studia nabízející v následujícím akademickém roce stipendia Erasmus+.

Katalog umožní potenciálním studentům vybrat si studium, které jim nejvíce vyhovuje, a požádat o stipendium Erasmus+ přímo u dotyčného konsorcia.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Vybrané programy EMJMD získají podporu prostřednictvím grantové smlouvy vztahující se na jeden přípravný ročník (pokud si uchazeč vybral, že bude žádat o přípravný ročník) a čtyři po sobě jdoucí studentské ročníky. U návrhů, které mají být spolufinancovány v rámci partnerství EU-MEXT, se podrobné rozdělení rozpočtu na úrovni projektu včetně výše stipendia a poplatku za správu konsorcia liší podle zdroje spolufinancování (EU nebo MEXT).

Grant pro EMJMD bude stanoven na základě těchto pravidel financování:

- grant na náklady konsorcia na řízení a na mobilitu akademických pracovníků;
- variabilní počet studentských stipendií v maximální výši 25 000 EUR na rok;
- variabilní počet dalších studentských stipendií pro vybrané regiony světa v max. výši 25 000 EUR na rok.

Podrobný rozpočet pro EMJMD musí být vypracován podle následujících pravidel financování (v EUR):

A) ŘÍZENÍ SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉHO STUDIA ERASMUS MUNDUS:

<p>Příspěvek na náklady na řízení konsorcia⁷⁸ a náklady na pozvané akademické pracovníky a hostující lektory</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 000 EUR na nepovinný přípravný rok ▪ 50 000 EUR na nastupující ročník EMJMD
--	---

⁷⁸ Náklady vzniklé přidruženým partnerům mohou být proplaceny konsorciem pro EMJMD pouze z "příspěvku EU na náklady na řízení konsorcia"(paušál).

B) STIPENDIA PRO STUDENTY SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉHO STUDIA ERASMUS MUNDUS:

Studentská stipendia EMJMD budou zahrnovat náklady na účast studentů v programu (včetně školného, plného pojištění a veškerých dalších nutných nákladů souvisejících s účastí studentů v programu), příspěvek na cestovní náklady, náklady související se stěhováním a pobytové náklady na celé období trvání EMJMD. Podrobnosti o výších studijních stipendií EMJMD jsou uvedeny v následující tabulce:

Příspěvek na náklady na účast	<ul style="list-style-type: none"> ■ až 9 000 EUR ročně pro stipendistu z partnerské země⁷⁹ ■ až 4 500 EUR ročně pro stipendistu z programové země ■ Částku převyšující tyto maximální příspěvky musí uhradit zúčastněné organizace a nelze ji účtovat stipendistovi.
Příspěvek na cestovní náklady a náklady na stěhování	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pro stipendisty z programových zemí: 1 000 EUR ročně na cestovní náklady ■ Pro stipendisty z partnerských zemí, jejichž vzdálenost od vysokoškolské instituce koordinující EMJMD je méně než 4 000 km: 2 000 EUR ročně na cestovní náklady + 1 000 EUR na náklady na stěhování ■ Pro stipendisty z partnerských zemí, jejichž vzdálenost od vysokoškolské instituce koordinující EMJMD je 4 000 km a více: 3 000 EUR ročně na cestovní náklady + 1 000 EUR na náklady na stěhování
Příspěvek na pobytové náklady	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1 000 EUR na měsíc po celé období trvání EMJMD (maximálně 24 měsíců). Příspěvek na pobytové náklady nebude stipendistům poskytnut na období strávená v rámci EMJMD v zemi jejich pobytu (studium, výzkum, stáž, příprava diplomové práce), stejně tak ani stipendistům z partnerských zemí na období strávená v jakékoli partnerské zemi v rámci EMJMD přesahující jeden trimestr (tři měsíce nebo ekvivalent 15 kreditů ECTS). <p><u>Výjimka:</u> U stipendistů z partnerských zemí v rámci společného magisterského studia Erasmus Mundus pravidlo 3 měsíců neplatí.</p>

UDĚLENÍ GRANTU

Skutečná výše jednotlivých stipendií, resp. maximální částka grantu uděleného vybraným projektům, bude záviset na několika prvcích:

1. délka EMJMD (60, 90 nebo 120 kreditů ECTS);
2. náklady na účast v EMJMD stanovené konsorcií;
3. uskutečnění nepovinného přípravného roku;
4. počet stipendií programové/partnerské země;

Na základě těchto parametrů bude výše grantu EMJMD na přípravný rok a čtyři nastupující ročníky činit nejméně **4,4 milionu EUR**⁸⁰. U konsorcií spolufinancovaných EU a MEXT je maximální počet stipendií 64 a nejsou žádné další stipendia zaměřené na konkrétní světové regiony. V důsledku toho bude orientační maximální grant 3,4 milionů EUR, a ten bude spolufinancován z 50 % prostřednictvím programu Erasmus+ a z 50 % prostřednictvím MEXT.

⁷⁹ Studenti, kteří nemají v programové zemi pobyt ani v ní nevykonávali svou hlavní činnost (studium, odborná příprava nebo práce) po dobu delší než 12 měsíců celkem v průběhu pěti let. Pětiměsíční referenční období pro toto pravidlo 12 měsíců se vypočítá zpětně od termínu pro podání žádosti stanovené konsorcií pro žádost o studentské stipendium společného magisterského programu.

⁸⁰ Tato teoretická maximální výše se získá uplatněním maximálních sazeb pro stipendia a za předpokladu, že projektu bude přidělen maximální počet stipendií (např. 60 + 28).

PŮJČKY NA MAGISTERSKÉ STUDIUM V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

Vysokoškolští studenti, kteří mají zájem absolvovat celý magisterský program v jiné programové zemi, mohou požádat o půjčku garantovanou Evropskou unií na pokrytí svých nákladů.

Erasmus+ půjčky na magisterské studium umožňují potenciálním magisterským studentům získat přístup k úvěrům nebo využít odložené platby za školné a ubytování (poskytované účastnickými bankami či univerzitami a garantované Evropskou unií prostřednictvím Evropského investičního fondu) na studium v zahraničí během existence programu Erasmus+. Rozpočet EU bude, na úvěry (či ekvivalentní služby) pro studenty magisterského studia účastníci se mobility, využívat finanční zdroje bankovního sektoru nebo vysokoškolských institucí.

Program byl zahájen v roce 2015 a Erasmus+ půjčky na magisterské studium budou postupně v průběhu let dostupné ve více zemích a pro více studentů.

Více informací týkajících se programu a účastníků se finančních subjektů je uvedeno na internetových stránkách Evropské komise: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/11_cs

Výše a účel půjček	<p>Půjčky jsou do výše 12 000 EUR na roční magisterský program a 18 000 EUR na dvouletý magisterský program a mohou být použity na pokrytí životních nákladů, školného a ostatních nákladů na studium v jakékoli z 33 programových zemí Erasmus+.</p> <p>K poskytnutí půjček není potřeba vedlejšího krytí ze strany studenta či rodiče, klíčové sociální záruky zahrnují rovněž výhodnou úrokovou míru a výhodné podmínky splácení.</p>
Kritéria způsobilosti	<p>Aby byli studenti způsobilí podat žádost, musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mít pobyt v jedné z programových zemí Erasmus+; ▪ mít úspěšně ukončený první cyklus vysokoškolského studia (bakalářské nebo ekvivalentní) a ▪ být přijati na studijní program druhého cyklu (magisterský nebo ekvivalentní) na uznané vysokoškolské instituci, která je držitelem listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (EHEC). <p>Magisterský (nebo ekvivalentní) program, který chtějí studovat, musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajišťovaný v jiné zemi, než ve které pobývají nebo získali bakalářský titul (nebo ekvivalentní titul, který je opravňuje studovat magisterský program); ▪ řádným programem vedoucím k získání (magisterského nebo ekvivalentního) titulu.
Kde podat žádost?	<p>Přímo u zúčastněných bank, vysokoškolských institucí nebo společností zajišťujících studentské půjčky.</p>

KLÍČOVÁ AKCE Č. 2: SPOLUPRÁCE NA INOVACÍCH A VÝMĚNA OSVĚDČENÝCH POSTUPŮ

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Tato klíčová akce podpoří:

- Strategická partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- Znalostní aliance – evropské univerzity;
- Aliance odvětvových dovedností (prováděny prostřednictvím zvláštní výzvy k předkládání návrhů);
- Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání;
- Budování kapacit v oblasti mládeže.

Činnosti podporované v rámci této klíčové akce mají podle očekávání zajistit pozitivní a dlouhodobé dopady na účastníky i zúčastněné organizace, na politické systémy, v jejichž rámci se tyto činnosti uskutečňují, a rovněž na osoby, které se přímo či nepřímo podílejí na organizovaných činnostech.

Tato klíčová akce má podle očekávání vést k rozvoji, předávání a/nebo zavádění inovativních postupů na organizační, místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni.

U zúčastněných organizací mají projekty podpořené v rámci této klíčové akce přinést tyto výsledky:

- inovativní přístupy k zaměřování se na cílové skupiny, například prostřednictvím: přitažlivějších programů vzdělávání a odborné přípravy v souladu s potřebami a očekáváními jednotlivců; využívání participativních přístupů a metodik založených na ICT; nových nebo zdokonalených postupů uznávání a potvrzování kompetencí; vyšší efektivity činností ve prospěch místních komunit; nových nebo zdokonalených postupů uspokojování potřeb znevýhodněných skupin a zabývání se sociální, jazykovou a kulturní rozmanitostí; možnosti získat Evropskou jazykovou cenu za jazykové vzdělávání nebo výuku jazyků; nových postupů k řešení geografických a socioekonomických rozdílů ve výsledcích učení; nových postupů k lepší podpoře konkurenceschopnosti a zaměstnanosti, zejména na regionální a místní úrovni;
- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: ochota začleňovat osvědčené postupy a nové metody do každodenních činností; otevřenost vůči součinnosti s organizacemi působícími v různých oblastech nebo v jiných socioekonomických sektorech; strategické plánování profesního rozvoje pracovníků v souladu s individuálními potřebami a organizačními cíli;
- větší schopnost a profesionalita práce na úrovni EU / mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí, jiných oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a/nebo jiných socioekonomických sektorů; přidělování větších finančních zdrojů (kromě finančních prostředků EU) na organizování projektů EU / mezinárodních projektů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže; vyšší kvalita při přípravě, provádění, monitorování a hodnocení projektů EU / mezinárodních projektů.

Projekty financované v rámci této klíčové akce budou mít pravděpodobně pozitivní dopad rovněž na osoby, které se přímo či nepřímo podílejí na těchto činnostech, například:

- větší smysl pro iniciativu a podnikavost;
- lepší znalost cizích jazyků;
- větší schopnost práce s digitálními technologiemi;
- větší pochopení a vnímavost, pokud jde o sociální, jazykovou a kulturní rozmanitost;
- vyšší úroveň dovedností pro zaměstnatelnost a zakládání nových podniků (včetně sociálního podnikání);
- aktivnější zapojení do společnosti;
- kladnější postoj vůči evropskému projektu a hodnotám EU;
- lepší pochopení a uznávání dovedností a kvalifikací v Evropě i mimo ni;
- lepší kompetence spojené s profesními profily (výuka, odborná příprava, práce s mládeží atd.);

- větší pochopení postupů, politik a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže mezi zeměmi;
- lepší pochopení vzájemných vazeb mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou, jinými formami učení a trhem práce;
- větší příležitosti k profesnímu rozvoji;
- větší motivace a spokojenost při každodenní práci.

Na systémové úrovni mají podle očekávání vést k modernizaci a posílení reakce systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže na hlavní problémy současného světa (zaměstnanost, ekonomická stabilita a růst a rovněž aktivní účast na demokratickém životě).

K dopadům této klíčové akce proto má patřit:

- vyšší kvalita vzdělávání a odborné přípravy a práce s mládeží v Evropě i mimo ni: spojení vyšších úrovní excelence a přitažlivosti s většími příležitostmi pro všechny, včetně znevýhodněných osob;
- systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které jsou lépe přizpůsobeny potřebám trhu práce a příležitostem, jež trh práce nabízí, a užší vazby na podniky a komunitu;
- lepší zajišťování a hodnocení základních a průřezových dovedností, zejména podnikavosti, jazykových znalostí a digitálních dovedností;
- větší součinnost a vazby a lepší přechod mezi různými systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže na vnitrostátní úrovni, s větším využíváním evropských referenčních nástrojů pro uznávání, potvrzování a transparentnost dovedností a kvalifikací;
- intenzivnější využívání výsledků učení při popisu a vymezení kvalifikací, částí kvalifikací a osnov na podporu výuky a učení a při hodnocení;
- nová a posílená meziregionální a přeshraniční spolupráce orgánů veřejné správy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- strategičtější a ucelenější využívání ICT a otevřených vzdělávacích zdrojů ze strany systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- větší motivace k jazykovému vzdělávání prostřednictvím inovativních učebních metod nebo lepšího spojení s praktickým využitím jazykových znalostí, které požaduje trh práce
- prohloubený vzájemný vztah mezi praxí, výzkumem a politikou v rámci každého systému.

STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ, ODBORNÉ PŘÍPRAVY A MLÁDEŽE

JAKÉ JSOU CÍLE A PRIORITY STRATEGICKÉHO PARTNERSTVÍ?

Strategická partnerství mají podporovat rozvoj, předávání nebo zavádění inovativních postupů a rovněž zavádění společných iniciativ na podporu spolupráce, vzájemného učení a výměny zkušeností na evropské úrovni.

V závislosti na cílech a charakteru strategického partnerství jsou možné dva typy projektů:

STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ PRO PODPORU A ROZVOJ INOVACÍ:

U těchto projektů se očekává vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání stávajících i nově vytvořených produktů či inovativních myšlenek. Žadatelé mají možnost požádat o grant v rámci rozpočtové kategorie „Intelektuální výstupy“ a „Akce na šíření výsledků“ za účelem přímé reakce na aspekt inovativnosti této akce. Tyto typy projektů jsou určeny pro všechny sektory v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ ZA ÚČELEM VZÁJEMNÉ VÝMĚNY OSVĚDČENÝCH POSTUPŮ:

Hlavním cílem je umožnit organizacím rozvoj a posilování sítí, zvýšit jejich schopnost působit na nadnárodní úrovni a sdílet a porovnávat myšlenky, nápady a metody. Vybrané projekty mohou také vytvářet hmotné výstupy a očekává se od nich šíření výsledků jejich aktivit, avšak v míře, která bude odpovídat cíli a rozsahu celého projektu. Tyto výsledky a aktivity budou spolufinancovány prostřednictvím standardního rozpočtu určeného na řízení projektu a jeho realizaci. Strategická partnerství v rámci vysokoškolského vzdělávání nebudou v rámci těchto projektů podpořena. Kromě toho mohou být v rámci tohoto typu partnerství realizovány některé specifické formáty strategického partnerství:

- **Partnerství pro výměnu v rámci škol:** Do tohoto typu strategických partnerství se mohou zapojit pouze školy. Tyto projekty mohou využívat příležitosti v oblasti mobility pro žáky a zaměstnance s cílem pomáhat zúčastněným školám, aby se rozvíjely jako organizace, a zvyšovat jejich schopnost působit v mezinárodních projektech. Kromě toho je důrazně doporučeno kombinovat mobilitu a fyzickou výměnu s virtuální spoluprací prostřednictvím programu eTwinning.
- **Nadnárodní iniciativy mládeže:** cílem těchto strategických partnerství v oblasti mládeže je podpora sociální angažovanosti a podnikatelského ducha mladých lidí. Charakteristickým rysem tohoto typu partnerství je, že iniciativy mládeže jsou iniciovány, nastaveny a uskutečňovány samotnými mladými lidmi.

Další informace o charakteristikách těchto specifických formátů projektů naleznete v oddíle „**Specifické formáty strategických partnerství**“

Bez ohledu na to, na kterou oblast bude mít projekt dopad, jsou strategická partnerství dostupná pro všechny typy organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže nebo v jiných socioekonomických sektorech a rovněž pro organizace, které vykonávají průřezové činnosti v různých oblastech (např. místní a regionální orgány, centra pro uznávání a validaci kvalifikací, obchodní komory, obchodní organizace, poradenská střediska, kulturní organizace). V závislosti na prioritě a cílech projektu by strategická partnerství měla zahrnovat co nejnvhodnější a nejrozmanitější škálu partnerů s cílem využít jejich různé zkušenosti, profily a zvláštní odborné znalosti a zajistit relevantní a vysoce kvalitní výsledky projektu.

Aby mohla strategická partnerství získat finanční podporu, musí se zabývat buď a) alespoň jednou průřezovou prioritou, nebo b) alespoň jednou specifickou prioritou, která má významný dopad v dotčené oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, jak je popsáno níže. V rámci těchto priorit mohou národní agentury více přihlížet k těm prioritám, které mají ve svém národním kontextu zvláštní význam („evropské priority v národním kontextu“). Národní agentury musí potenciální žadatele řádně informovat prostřednictvím svých oficiálních webových stránek.

PRŮŘEZOVÉ PRIORITY

- **Podpora jednotlivců při získávání a rozvíjení základních dovedností a klíčových kompetencí⁸¹** za účelem podpory zaměstnatelnosti a sociálně-výchovného a osobního rozvoje, jakož i účasti v občanském a společenském životě; v rychle se měnícím světě, to také zahrnuje jazykové dovednosti, podnikatelskou mentalitu, kritické myšlení a kreativitu, stejně

⁸¹ TAKÉ V SOULADU S DOPORUČENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY ZE DNE 18. PROSINCE 2006 O KLÍČOVÝCH SCHOPNOSTECH PRO CELOŽIVOTNÍ UČENÍ. TOTO DOPORUČENÍ BYLO PŘEZKOUMÁNO V LETECH 2016 A 2017, COŽ VEDLO K NÁVRHU PRO REVIDOVANÉ DOPORUČENÍ RADY. VIZ: NÁVRH DOPORUČENÍ RADY O KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍCH PRO CELOŽIVOTNÍ UČENÍ (KOM (2018) 24 V KONEČNÉM ZNĚNÍ).

tak jako dovednosti zaměřené na budoucnost v oblastech, které jsou strategické pro inteligentní hospodářský a sociální rozvoj. Tato priorita bude mimo jiné zahrnovat činnosti zaměřené na: rozvíjení partnerství mezi vzdělávacími institucemi, podniky a zprostředkovateli; podporovat učení na pracovišti; zlepšovat kvalitu a efektivitu zkušeností s učební mobilitou; podporovat účinné a inovativní pedagogiky, výuku, hodnocení a učební prostředí; uplatňovat přístupy založené na znalostech a posoudit jejich kvalitu, dopad a význam; podporovat interdisciplinární spolupráci ve vědě, technice, strojírenství, umění a matematice (STE(A)M); podporovat rozvoj národních a nadnárodních odvětvových dovedností. To může přispět ke zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy a podpořit propustnost mezi různými způsoby vzdělávání a a odborné přípravy.

- **Sociální začleňování:** budou upřednostňovány aktivity, které pomáhají řešit rozmanitost a podporují (zejména prostřednictvím inovativních a integrovaných přístupů) osvojení sdílených hodnot, rovnost včetně rovnosti žen a mužů a nediskriminaci a sociální začleňování (včetně lidí s fyzickým postižením) prostřednictvím vzdělávání, odborné přípravy, práce s mládeží a sportovní činnosti. Program bude podporovat projekty zaměřené na podporu rozvoje společenských, občanských a interkulturních kompetencí, online bezpečnosti a digitálního blahobytu a řešení diskriminace, segregace, rasismu, šikany (včetně kyberšikany), násilí, falešných zpráv a jiných forem on-line dezinformace. Program bude také podporovat a posuzovat nové přiblížení se ke snižování rozdílů v přístupu k digitálním technologiím ve formálním a neformálním vzdělávání. Zvláštní pozornost bude věnována řešení rozdílů mezi pohlavími v souvislosti s přístupem a používáním digitálních technologií a zaváděním studií a kariéry v oblasti IKT ze strany studentek.
- **Otevřené vzdělávání a inovační postupy v digitální éře:** prioritou budou akce, které podporují inovativní pedagogiky a metody výuky, učení a hodnocení, a které podporují pedagogy a studující k využívání digitálních technologií kreativními, spolupracujícími a účinnými způsoby⁸². Priorita bude dána podpoře vzdělávacích a školicích institucí, které se zabývají digitálními technologiemi, jak je stanoveno v Evropském rámci pro digitálně kompetentní vzdělávací organizace⁸³ a v Akčním plánu pro digitální vzdělávání, včetně zejména používání samoregulačního nástroje SELFIE pro všeobecné vzdělávání a VET školy na všech úrovních. Další prioritou bude aktualizace a vytváření digitálních učebních materiálů a pomůcek, zejména otevřených vzdělávacích zdrojů, otevřených učebnic a bezplatného vzdělávacího softwaru s otevřeným zdrojovým kódem, jakož i podpora účinného využívání digitálních technologií a otevřených výukových postupů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, práce s mládeží a sportu. To bude zahrnovat podporu synergií s činnostmi v oblasti výzkumu a inovací, a proto zahrnuje platformu Open Science a prosazování nových technologií jako hnacích prvků zlepšování v oblasti politik a postupů ve vzdělávání, odborné přípravě, práce s mládeží a sportu. Program bude rovněž podporovat nové výukové metody a nástroje a využívání evropských rámců pro digitální kompetence pedagogů, občanů a organizací.
- **Spodpora pedagogů:** prioritou budou akce, které posílí nábor, výběr a profesní rozvoj pedagogů (např. učitelů, školitelů, profesorů, lektorů, mentorů, trenérů), pracovníků s mládeží, lídrů vzdělávání (např. ředitelů škol, rektorů, vedoucích oddělení) a podpůrného personálu (např. asistentů učitelů, kariérových poradců, specialistů na lidské zdroje ve firmách) jakož i na akce podporující vysoce kvalitní a inovativní výuku a hodnocení zdrojů příjmu. Toto zahrnuje také profesní rozvoj v takových otázkách, jakými jsou komunikace, spolupráce a výměna mezi pedagogy, propojení vzdělávání s výzkumem a inovacemi, pracovní a neformální učení, řešení otázky předčasného ukončování školní docházky, podpora studentů ze znevýhodněného prostředí a řešení kulturní a jazykové rozmanitosti.
- **Transparentnost a uznávání dovedností a kvalifikací:** přednost získají aktivity, které podporují zaměstnatelnost, jakož i mobilitu ve vzdělávání a mobilitu pracovních sil a usnadňují přechody mezi různými úrovněmi a druhy vzdělávání a odborné přípravy, mezi vzděláváním / odbornou přípravou a světem práce a mezi různými zaměstnáními. Upřednostněny budou aktivity umožňující a prosazující uznávání i transparentnost a srovnatelnost kvalifikací a výsledků učení, a to i formou poskytování lepších služeb a informací/poradenství v oblasti dovedností a kvalifikací. To zahrnuje prosazování inovativních řešení pro uznávání a podporu validace kompetencí získaných prostřednictvím informálního a neformálního učení, a to na místní, regionální, celostátní nebo evropské/mezinárodní úrovni. Zahrnuje to také používání digitálních odznaků a technologií blockchain.
- **Udržitelné investice, kvalita a efektivita systémů vzdělávání, odborné přípravy a mládeže:** prioritou budou akce podporující provádění investičního plánu pro Evropu, a to i podporou modelů financování, které přitahují soukromé subjekty a kapitál, jako je evropský nástroj záruky studentských půjček; podpora rozvoje politik a reforem založených na důkazech, jejichž cílem je efektivnější poskytování kvalitního vzdělávání a odborné přípravy; zkoumání inovativních způsobů zajištění udržitelných investic do vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, včetně financování založeného na výkonnosti a případného sdílení nákladů.
- **Sociální a vzdělávací hodnota evropského kulturního dědictví, jeho přínos na poli vytváření pracovních míst, ekonomického růstu a sociální koheze:** prioritou budou mít akce přispívající ke zvyšování povědomí o významu evropského kulturního dědictví prostřednictvím vzdělávání, celoživotního učení, informálního a neformálního učení, mládeže i spor-

⁸² V souladu s Akčním plánem pro digitální vzdělávání ze dne 17. ledna 2018 (KOM (2018) 22 v konečném znění).

⁸³ Viz: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en

tu, včetně akcí na podporu rozvoje dovedností, sociálního začlenění, kritického myšlení a zapojení mládeže. Budou podporovány nové participační a interkulturní přístupy k dědictví, jakož i vzdělávací iniciativy zaměřené na podporu mezikulturního dialogu mezi učiteli a žáky již od dětství.

Priority specifické pro jednotlivé oblasti

V oblasti **vysokoškolského vzdělávání** budou prioritou opatření, která posilují internacionalizaci a mobilitu, jakož i vazby mezi vzděláváním, výzkumem a inovacemi v souladu s výzvami uvedenými v obnovené Agendě EU pro vysokoškolské vzdělávání, doporučením Rady o sledování absolventů, sdělení o posílení evropské identity prostřednictvím vzdělávání a kultury a Akční plán pro digitální vzdělávání:

- **Podpora internacionalizace**, mimo jiné prostřednictvím automatického vzájemného uznávání kvalifikací a výsledků učení a podporou institucí vysokoškolského vzdělávání při uplatňování zásad a nástrojů z Bolonya pro zlepšení mobility pro všechny a pro rozvoj úspěšného evropského vzdělávacího prostoru;
- **Řešení nedostatků v dovednostech a neshod** prostřednictvím: a) podpora nových inovativních pedagogických postupů při navrhování a rozvíjení učebních osnov, které splňují vzdělávací potřeby studentů, a zároveň jsou relevantní pro potřeby trhu práce a společenských potřeb, a to i prostřednictvím lepšího využívání otevřeného a on-line, kombinovaného, pracovního a multidisciplinárního učení; umožnit flexibilnější učení, zvýšit rozmanitost kurzů a rozvinout digitální kompetence pedagogů a studentů; b) činnosti zaměřené na zvýšení absorpce předmětů, kde existuje nedostatek dovedností, a zlepšení kariérového poradenství, c) činnosti, které podporují získávání převoditelných, podnikatelských a digitálních dovedností;
- **Podpora a odměňování excelence ve výuce a rozvoji dovedností**, včetně: a) podporovat účinné struktury pobídek a politiky lidských zdrojů na vnitrostátní a institucionální úrovni, b) podporovat odbornou přípravu akademických pracovníků a výměnu osvědčených postupů (např. prostřednictvím platform pro spolupráci) v nových a inovačních pedagogikách, včetně multidisciplinárních přístupů, dodávky a metody hodnocení; c) umožnit institucím poskytovat širší škálu (on-line) kurzů studentům na plný úvazek, částečný úvazek nebo na celoživotní učení; d) propojit vzdělávání s výzkumem a inovacemi, podporovat podnikatelské, otevřené a inovativní odvětví vysokoškolského vzdělávání; a podpora učení a výuky partnerství s komerčními a neobchodními partnery v soukromém sektoru;
- **Budování inkluzivních systémů vysokoškolského vzdělávání** spojených s okolními komunitami zvýšením spravedlivého přístupu a míry účasti a ukončení nedostatečně zastoupených a znevýhodněných skupin a uprchlíků; vývoj, testování a zavádění flexibilních a modulárních kurzů (částečný, online nebo smíšený); podpora občanské a sociální odpovědnosti studentů, výzkumných pracovníků a vysokých škol a uznávání dobrovolné a komunitní práce v akademických výsledcích;
- Upevnění a zdokonalování **budování důkazů** o vysokoškolském vzdělávání měřením výkonnosti politik, systémů a jednotlivých institucí v oblasti vysokoškolského vzdělávání; budování důkazů o potřebách znalostí ekonomiky a společnosti prostřednictvím předvídání dovedností, studií pro sledování absolventů a předvídání prognóz, včetně podpory dalšího rozvoje systémů sledování absolventů v programových zemích v souladu s doporučením Rady o sledování absolventů a zlepšení dostupnosti srovnatelných údajů o absolventovi v Evropě;
- **Podpora efektivního a účinného modelu financování a správy na úrovni systému, která odměňuje dobré pedagogické výsledky, inovace a význam pro komunitu;**
- **Podpora provádění studijních průkazů EU** s cílem zjednodušit a usnadnit studentskou mobilitu v Evropě, a to podstatným snížením administrativní zátěže z hlediska času, výdajů a úsilí spojené s fyzickou registrací; zajištění přenosu dat studentů mezi vysokoškolskými institucemi, od výběru studentů až po jejich uznání kreditů ECTS, při plném respektování ochrany osobních údajů.

V oblasti **školního vzdělávání** bude upřednostněno:

- **Posílení profilů učitelských profesí**, včetně zejména učitelů, ředitelů škol a vychovatelů, například tím: že se kariéra stává atraktivnější a rozmanitější; posílení výběru, nábory a hodnocení; zvyšování vzdělání učitelů a profesního rozvoje a propojení různých fází; usnadnění mobility učitelů; podporovat učitele při vývoji inovačních metod výuky a hodnocení; posílení vedení ve vzdělávání, včetně distribuovaného vedení a vedoucích učitelů.
- Podpora komplexního přístupu k výuce a učení jazyků, přičemž se staví na rostoucí jazykové rozmanitosti ve školách, například: podporou včasného učení se jazyků a povědomí o nich; rozvíjení dvojjazyčných možností výuky, zejména pro příhraniční regiony a/nebo v oblastech, kde obyvatelé používají více než jeden jazyk; začlenění využívání nových

technologií do podpory jazykového vzdělávání; podporovat začlenění jazykového rozměru do učebních osnov.

- **Řešení problému předčasného ukončení školní docházky a znevýhodnění**, což umožní úspěch všem studentům, včetně dětí z rodin migrantů, například: posílení spolupráce všech aktérů ve školách i spolupráce s rodinami a ostatními externími zúčastněnými stranami; zlepšení přechodů mezi různými úrovněmi vzdělávání; podpora síťové spolupráce škol, které prosazují holistické přístupy k výuce a studiu založené na spolupráci; zlepšení metod hodnocení a zajištění kvality.
- **Zlepšení přístupu k dostupnému a kvalitnímu předškolnímu vzdělání a péči a zvýšení kvality systémů a poskytování předškolního vzdělávání a péče** s cílem podpořit rozvoj dětí odpovídající jejich věku, dosáhnout lepších výsledků učení a zajistit dobrý začátek ve vzdělávání všem, například prostřednictvím: dalšího rozvoje rámce kvality v EU, zajištěním toho, aby se přínosy předškolního vzdělávání a péče přenašely do dalších stupňů školního vzdělávání; a vyvíjením nových modelů implementace, řízení a financování.
- **Budování kapacit pro organizaci a uznání dob učení v zahraničí**, včetně uznávání formálního vzdělávání a průřezových kompetencí rozvíjených prostřednictvím neformálního a informálního učení, například prostřednictvím: rozvíjení a šíření nástrojů a mechanismů pro uznávání; sdílení a propagování osvědčených postupů; budování administrativní kapacity škol za účelem podpory účasti žáků na nadnárodních projektech a vzájemných výměnách; zajištění odpovídajících bezpečnostních standardů pro žáky, kteří se účastní nadnárodní mobility; a vytváření udržitelných partnerství mezi organizacemi organizujícími přeshraniční výměnu učení ve všeobecném vzdělávání a organizaci a uznávání dob v učení v zahraničí.

V oblasti **odborného vzdělávání a přípravy (jak počáteční, tak průběžné)** bude upřednostněno:

- Rozvíjení partnerství podporujících vytváření a provádění strategií internacionalizace pro poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy⁸⁴ s cílem zavést potřebné podpůrné mechanismy a smluvní rámce na podporu kvalitní mobility pracovníků odborného vzdělávání a přípravy a studentů⁸⁵, včetně uznání jejich výsledků učení; rozvoj služeb podpory studentů pro podporu internacionalizace odborného vzdělávání a mobility studentů prostřednictvím akcí zaměřených na informování, motivaci, přípravu a usnadnění sociálního začleňování žáka odborného vzdělávání a přípravy v hostitelské zemi a zároveň zvyšování jejich mezikulturního povědomí a aktivního občanství;
- Rozvoj partnerství zaměřených na podporu učení ve všech jejích formách a zejména pro provádění doporučení Rady o evropském rámci pro kvalitu a efektivní učňovské způsobilosti.⁸⁶ Tato partnerství se mohou také zaměřit na vývoj nových vzdělávacích obsahů a společných kvalifikací pro odborné vzdělávání a přípravu, které integrují období odborného učení včetně příležitostí k uplatňování znalostí v praktických situacích na pracovišti a kdykoli je to možné;
- Zvyšování kvality poskytování odborného vzdělávání a přípravy prostřednictvím vybudování mechanismů zpětné vazby umožňujících úpravy odborného vzdělávání a přípravy, a to včetně zavedení nebo testování opatření pro další sledování absolventů v rámci systémů zajišťování kvality v souladu s doporučením Rady týkajících se sledování absolventů a doporučením evropského referenčního rámce pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (EQA-VET)⁸⁷;
- Zlepšení přístupu k odbornému vzdělávání a kvalifikaci pro všechny se zvláštním důrazem na osoby s nízkou kvalifikací prostřednictvím dalšího odborného vzdělávání a přípravy, zejména zvyšováním kvality, nabídky a dostupnosti dalšího odborného vzdělávání a přípravy, validací neformálního a informálního učení, podporou učení na pracovišti, poskytování účinných a integrovaných poradenských služeb a flexibilních a propustných vzdělávacích cest; zahrnuje rozvíjení partnerství mezi mikropodniky, malými a středními podniky a poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, jejichž cílem je podpora společných kompetenčních center, vzdělávacích sítí, podpora sdílení zdrojů a poskytování jejich počátečního a/nebo dalšího vzdělávání;
- Další posilování klíčových kompetencí v počátečním a pokračujícím odborném vzdělávání a přípravě (zejména v oblasti gramotnosti, numerologie, digitální a stejně tak i jazykové oblasti), včetně společných metodik pro zavedení těchto kompetencí do učebních osnov, jakož i pro získávání, poskytování a hodnocení výsledků učení z těchto učebních osnov;
- Podpora zavádění inovativních přístupů a digitálních technologií pro výuku a studium, jak je uvedeno v akčním plánu pro digitální vzdělávání, včetně účinného využívání nástroje sebereflexe SELFIE na podporu komplexního přístupu k inovacím a využívání digitálních technologií pro pedagogické, administrativní, technické a organizační změny;

⁸⁴ Viz dokumenty s pokyny „Go international: Praktický průvodce strategickou internacionalizací v odborném vzdělávání a přípravě“, http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a06-go-international_en.pdf.

⁸⁵ Měla by se uplatňovat specifická pravidla a informace týkající se mobility studentů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, která jsou popsána v příloze I příručky k programu.

⁸⁶ Návrh doporučení Rady o evropském rámci pro kvalitu a efektivní vzdělávání (KOM (2017) 563 v konečném znění).

⁸⁷ OJ C 155, 8.7.2009, p. 1–10

- Zavádění systematických přístupů a příležitostí pro prvotní a celoživotní profesní rozvoj učitelů, školitelů a mentorů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy ve školách i v praxi (včetně učňovského výcviku), například se zaměřením na rozvoj účinného digitálního, otevřeného a inovativního vzdělávání a výukových postupů, stejně jako praktických nástrojů;
- Rozvoj udržitelných partnerství s cílem vytvořit a/nebo dále rozvíjet národní, regionální a odvětvové organizace pro soutěže v oblasti dovedností jakou je forma zvýšení atraktivity a znamenitost v odborném vzdělávání a přípravě. Tato partnerství by mohla rovněž rozvíjet a podporovat opatření pro přípravu, školení a účast studentů a pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v mezinárodních, národních, regionálních a odvětvových soutěžích o dovednosti, přičemž bude úzce spolupracovat s podniky, poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, komorami a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami.

V oblasti **vzdělávání dospělých** v souladu s prioritami ET2020/Evropské agendy pro vzdělávání dospělých⁸⁸ a doporučení Rady o cestách prohlubování dovedností: Nové možnosti pro dospělé, prioritou bude dána:

- Zlepšování a rozšiřování **nabídky vysoce kvalitních příležitostí k učení**, šitých na míru potřebám jednotlivých dospělých osob s nedostatečnými dovednostmi nebo nízkou kvalifikací, tak aby mohly posílit svou gramotnost, matematickou gramotnost a digitální dovednosti, klíčové dovednosti a/nebo dosáhly pokroku směrem k vyšší kvalifikaci, mj. pomocí validace dovedností získaných informálním a neformálním učením, případně pokroku směrem k vyšší kvalifikaci;
- Podpora vytváření přístupů a **dosah ke zvyšování kvalifikace** a zpřístupnění těchto dovedností prostřednictvím zpřístupnění identifikace a prověřování dovedností, nabídky učení přizpůsobené individuálním potřebám vzdělávání, uznávání flexibilních způsobů učení (např. masivní otevřené online kurzy: MOOC) a validací dovedností získané prostřednictvím neformálního a neformálního učení;
- Zvýšení **poptávky a využití** pomocí účinných strategií informování, poradenství a motivace, které povzbudí dospělé s nedostatečnými dovednostmi nebo nízkou kvalifikací, aby rozvíjeli a zlepšovali svou gramotnost, matematickou gramotnost a digitální kompetence a dovednosti a/nebo si zvyšovali kvalifikaci;
- Rozšiřovat a rozvíjet **kompetence pedagogických pracovníků** a dalších pracovníků, kteří podporují dospělé studující, zejména pokud jde o motivování dospělých k účasti na studiu a efektivním vyučování gramotnosti, matematiky a digitálních dovedností pro osoby s nízkou kvalifikací nebo pro dospělé s nízkou kvalifikací, využívání digitálních technologií ke zlepšení učebních zkušeností;
- Vytváření **mechanismů pro sledování účinnosti** politik vzdělávání dospělých nebo pro sledování a monitorování pokroku vzdělávajících se dospělých.

V oblasti **mládeže** v souladu s navrhovanou strategií EU pro mládež 2019-2027 bude prioritou:

Projekty přispívající k Agendě EU pro práci s mládeží propagací

- kvality, inovací a uznání práce s mládeží. Přednost budou mít projekty, které:
 - podporují budování kapacit pracovníků s mládeží a kapacit v oblasti práce s mládeží;
 - podporují pracovníky s mládeží při rozvoji a sdílení efektivních metod kontaktování marginalizovaných mladých lidí, při prevenci rasismu a intolerance mezi mládeží a při řešení rizik, příležitostí a důsledků digitalizace;
 - podporují začleňování a zaměstnatelnost mladých lidí s omezenými příležitostmi (včetně NEET – osob, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy), se zvláštním důrazem na mladé lidi ohrožené marginalizací a mladé lidi z rodin migrantů;
 - propagují mezikulturní dialog a posilují znalosti o rozmanitosti a přijetí rozmanitosti ve společnosti;
 - otevírají oblast práce s mládeží mezioborové spolupráci, která umožňuje větší synergie napříč všemi oblastmi opatření týkajících se mladých lidí;
 - usnadňují přechod mladých lidí do dospělosti, zejména začleňování na trh práce; rozvíjejí kompetence mládeže a nastavují normy kvality, etické a profesní kodexy;
 - posilují spojení mezi politikou, výzkumem a praxí; prosazují lepší povědomí o situaci mladých lidí a o politikách pro mládež, uznávání a validaci práce s mládeží a informální a neformální učení na evropské, celostátní, regionální a místní úrovni.
- Podpůrné projekty zaměřené na zapojení, propojení a posilování mladých lidí. Přednost budou mít projekty, které posilují spolupráci napříč sektory a tak umožňují větší synergie mezi všemi oblastmi opatření týkajících se mladých

⁸⁸ Usnesení Rady o evropské agendě pro vzdělávání dospělých, Úř. Věst. C 372/1, 20.12.2011.

lidí se zvláštním zaměřením na přístup k právům, autonomii, participaci (včetně elektronické participace) a na aktivní občanství mladých lidí, zejména těch, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením, prostřednictvím projektů, které:

- podporují větší zapojení všech mladých lidí do demokratického a občanského života v Evropě, a to i v souvislosti s evropskými volbami v roce 2019;
 - rozšiřují a prohlubují politickou a společenskou participaci mladých lidí na místní, regionální, celostátní, evropské a globální úrovni;
 - podporují dobrovolnictví mezi mladými lidmi;
 - zvyšují sociální začleňování všech mladých lidí s přihlédnutím k základním evropským hodnotám;
 - propagují rozmanitost, mezikulturní a mezináboženský dialog, jakož i společné hodnoty svobody, tolerance a dodržování lidských, sociálních a ekonomických práv;
 - posilují kritické myšlení a mediální gramotnost mezi mladými lidmi s cílem posílit demokracii a bojovat proti manipulaci, propagandě a falešným zprávám;
 - upevňují smysl mladých lidí pro iniciativu, zejména v sociální oblasti;
 - umožňují mladým lidem, aby navazovali kontakt se zvolenými tvůrci politik, státní správou, zájmovými skupinami, organizacemi občanské společnosti nebo jednotlivými občany v rámci jakéhokoli politického nebo společenského procesu, který má dopad na jejich životy, aby jim sdělovali své názory a ovlivňovali je.
- Prosazování vzdělávání v podnikatelských dovednostech, sociálního podnikání a neziskových činností mezi mladými lidmi. Přednost budou mít projekty v podobě nadnárodních iniciativ mládeže, které umožní skupinám mladých lidí realizovat nápady v praxi, mj. prostřednictvím sociálních podniků, a reagovat na výzvy a zjištěné problémy v každodenním životě.

JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVÍ?

Po dobu trvání projektu a v závislosti na charakteru strategického partnerství mohou projekty obvykle realizovat široké spektrum aktivit, například:

- aktivity, které posilují spolupráci a síťování mezi organizacemi;
- testování a/nebo zavádění **inovativních postupů** v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- aktivity, které usnadňují **uznávání a validace znalostí, dovedností a kompetencí** získaných formálním vzděláváním a neformálním a informálním učením;
- aktivity spolupráce **regionálních správních orgánů** podporující rozvoj systémů vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a jejich integraci do aktivit místního a regionálního rozvoje;
- aktivity podporující osoby **se zdravotním postižením/speciálními potřebami** při absolvování vzdělávacího cyklu a napomáhající jejich uplatnění na trhu práce, včetně boje proti **segregaci a diskriminaci** menšinových komunit ve vzdělávání;
- aktivity pro lepší přípravu a využívání vzdělání a odborné přípravy vzdělavatelů v souvislosti s výzvami, které přinášejí snahy o zajištění **rovnosti, rozmanitosti a inkluze** v prostředí vzdělávání;
- aktivity zaměřené na podporu integrace uprchlíků, žadatelů o azyl a nově přichozích migrantů a zvyšování povědomí o uprchlické krizi v Evropě;
- nadnárodní iniciativy posilující podnikatelského ducha a dovednosti s cílem povzbudit **aktivní občanství a podnikavost (včetně sociálního podnikání)** realizované společně dvěma a více skupinami mladých lidí z různých zemí.

Strategická partnerství mohou rovněž organizovat nadnárodní **studijní, výukové a školicí aktivity** pro jednotlivce za podmínky, že přinášejí přidanou hodnotu z hlediska dosažení cílů projektu. Některé z těchto aktivit jsou vhodné zejména pro jeden nebo více sektorů vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží, jak vyplývá z tabulky níže. Více informací je uvedeno v popisu podporovaných aktivit v příloze I.

Typ aktivity	Zejména vhodný pro
Kombinovaná mobilita učících se osob	všechny oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže
Krátkodobé výměnné pobyty skupin žáků	školní vzdělávání, VET
Intenzivní studijní programy	vysokoškolské vzdělávání
Dlouhodobá studijní mobilita žáků	školní vzdělávání
Dlouhodobé výukové nebo školicí pobyty	vysokoškolské vzdělávání, odborné vzdělávání a příprava (VET), školní vzdělávání a vzdělávání dospělých
Dlouhodobá mobilita pracovníků s mládeží	mládež
Krátkodobá společná školení pracovníků	všechny oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže

KDO SE MŮŽE ZÚČASTNIT STRATEGICKÉHO PARTNERSTVÍ?

Obecně se strategická partnerství zaměřují na spolupráci mezi organizacemi z programových zemí. Jako partneři (nikoli jako žadatelské organizace) mohou být nicméně do strategických partnerství zapojeny i organizace z partnerských zemí, přinesou-li jejich účast projektu významnou přidanou hodnotu.

Mimo organizace formálně zapojené do projektu a čerpající grant z prostředků EU se mohou do strategických partnerství zapojit i přidružení partneři z veřejného nebo soukromého sektoru, kteří přispívají k provádění konkrétních úkolů/činností projektu nebo podporují šíření informací o projektu a jeho udržitelnost. Z hlediska smluvního řízení nejsou přidružení partneři počítáni mezi partnery projektu a nejsou příjemci financování. Musí však být jasně popsáno jejich zapojení a úloha v projektu a v jednotlivých činnostech.

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ POSUZOVÁNA?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí strategické partnerství splňovat, aby bylo způsobilé pro grant Erasmus+:

OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	<p>Způsobilou zúčastněnou organizací může být jakákoliv veřejná nebo soukromá organizace, která sídlí v programové zemi nebo v kterékoli partnerské zemi na světě (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).</p> <p>Takovou organizací může být například:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolská instituce; ▪ škola, institut, vzdělávací centrum (na jakékoli úrovni od předškolního až po střední vzdělávání, také v oblasti odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých); ▪ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace; ▪ veřejný nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků); ▪ veřejný orgán na místní, regionální nebo národní úrovni; ▪ sociální partner nebo další zástupce ze světa práce, včetně obchodních komor, průmyslu, řemeslných a profesních sdružení a odborových svazů; ▪ výzkumný ústav; ▪ nadace; ▪ podnikové školicí středisko; ▪ podniky poskytující sdílená školení (společné vzdělávání); ▪ kulturní organizace, knihovna, muzeum; ▪ subjekt poskytující kariérové poradenství, profesní poradenství a informační služby; ▪ subjekt validující znalosti, dovednosti a kompetence získané neformálním a informálním učením;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni; ▪ skupina mladých lidí aktivně působících v oblasti práce s mládeží, ale ne nutně v kontextu mládežnické organizace (tj. neformální skupina mladých lidí)⁸⁹. <p>Vysokoškolská instituce z programové země musí být držitelem platné listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). U zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se listina ECHE nevyžaduje, ale instituce se musí přihlásit k jejím principům.</p>
Kdo může podat žádost?	<p>Žádost může podat jakákoli zúčastněná organizace sídlící v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.</p>
Počet a profil zúčastněných organizací	<p>Strategické partnerství je nadnárodní a zahrnuje minimálně tři organizace ze tří různých programových zemí. Neexistuje žádný maximální počet zúčastněných organizací. Rozpočet na náklady na projektové řízení a organizaci je nicméně omezen maximální částkou odpovídající účasti 10 zúčastněných organizací. Všechny zúčastněné organizace musí být uvedeny v žádosti o grant.</p> <p>Výjimečně se na následující strategická partnerství vztahují odlišná pravidla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategická partnerství v oblasti mládeže musí zahrnovat nejméně dvě organizace ze dvou různých programových zemí; ▪ Partnerství pro výměnu v rámci škol: musí zahrnovat minimálně dvě a maximálně šest škol z nejméně dvou různých programových zemí⁹⁰.
Místo konání aktivit	<p>Všechny aktivity strategického partnerství se musí konat v zemích organizací zapojených do projektu. Aktivity v oblasti výuky, učení a odborné přípravy pro učící se osoby a dlouhodobé aktivity pro zaměstnance mohou být pořádány pouze v programových zemích.</p> <p>Navíc, pokud je to řádně zdůvodněno ve vztahu k cílům nebo provádění projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivity se také mohou realizovat v sídle institucí Evropské unie, a to i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné organizace ze zemí, ve kterých tyto instituce sídlí⁹¹, ▪ Akce na šíření výsledků lze pořádat v zemi kteréhokoli z přidružených partnerů zapojených do strategického partnerství.
Délka trvání projektu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerství v oblasti vysokoškolského vzdělávání: 24 až 36 měsíců. ▪ Partnerství v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (VET), školního vzdělávání a vzdělávání dospělých: 12 až 36 měsíců⁹²; ▪ Partnerství v oblasti mládeže: 6 až 36 měsíců. <p>Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cíli projektu a na druhu aktivit plánovaných v jeho průběhu.</p> <p>Ve výjimečných případech může být délka trvání strategického partnerství prodloužena na žádost příjemce a se souhlasem národní agentury, a to maximálně o 6 měsíců za předpokladu, že celková doba nepřesahuje 3 roky. V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna. Ve všech případech musí projekty skončit nejpozději do 31. srpna 2022.</p>
Kde podat žádost?	<p>U národní agentury země, v níž má žadatelská organizace sídlo⁹³.</p> <p>Ke každému termínu podání žádostí může jedno konsorcium partnerů podat pouze jednu žádost, a to pouze u jedné národní agentury.</p>
Kdy podat žádost?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partnerství v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy (VET), školního vzdělávání a vzdělávání dospělých:

⁸⁹ V případě neformální skupiny se jeden ze členů skupiny ujme role zástupce a přebere za skupinu odpovědnost.

⁹⁰ Pro tento typ partnerství platí zvláštní definice způsobilých škol v závislosti na zemi, v níž je škola registrována. Definice a/nebo seznam způsobilých škol jsou zveřejněny na webových stránkách každé národní agentury. Kromě toho upozorňujeme, že model pro uzavírání smluv u partnerství pro výměnu v rámci škol se liší od ostatních strategických partnerství a opírá se o grantové smlouvy s jediným příjemcem. Další podrobnosti najdete v části C této příručky, případně se obraťte na svou národní agenturu.

⁹¹ Sídla institucí Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu

⁹² Pro zvláštní formát "Partnerství pro výměnu v rámci škol" platí další kritéria. Viz oddíl "Partnerství pro výměnu v rámci škol".

⁹³ Poznámka: školy, nad nimiž vykonávají dohled vnitrostátní orgány jiné země (např. francouzská lycea, německé školy, školy pro děti příslušníků britských ozbrojených sil) předkládají žádost národní agentuře dohlížející země.

	<ul style="list-style-type: none"> - Žadatelé musí podat žádost o grant do: 21. března do 12:00 hod (poledne) SEČ pro projekty zahajované v období od 1. září do 31. prosince téhož roku. ■ Partnerství v oblasti mládeže: Žadatelé musí žádost o grant podat do: <ul style="list-style-type: none"> - 5. února, 12:00 (poledne) SEČ pro projekty, které začínají mezi 1. červnem a 30. zářím téhož roku; - 30. dubna, 12:00 (poledne) SEČ pro projekty, které začínají mezi 1. zářím téhož roku a 31. lednem následujícího roku; - 1. října, 12:00 (poledne) SEČ pro projekty, které začínají mezi 1. únorem a 31. květnem následujícího roku. ■ Strategická partnerství v oblasti mládeže: v každém z těchto tří termínů mohou národní agentury přijímat žádosti obou typů strategických partnerství (tj. strategická partnerství na podporu inovací a strategická partnerství na podporu výměny osvědčených postupů a dobré praxe) nebo pouze jednoho z těchto typů. Žadatelům doporučujeme najít si přesnější informace na webových stránkách své národní agentury.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

DODATEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Pokud strategické partnerství navíc plánuje kteroukoli z následujících nadnárodních studijních, výukových a/nebo školicích aktivit, musí být splněna i následující další relevantní kritéria způsobilosti:

Krátkodobá společná školení pracovníků

Pokud strategické partnerství navíc plánuje kteroukoli z následujících nadnárodních studijních, výukových a/nebo školicích aktivit, musí být splněna i následující další relevantní kritéria způsobilosti:

Způsobilí účastníci	Profesoři, učitelé, školitelé a pedagogičtí i administrativní zaměstnanci ⁹⁴ zúčastněných organizací v programových a partnerských zemích. Pracovníci s mládeží z programových a partnerských zemí.
Délka trvání aktivity	od 3 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.

Intenzivní studijní programy

Způsobilí účastníci	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vzdělávající se osoby: Vysokoškolští studenti zapsaní na zúčastněné vysokoškolské instituci v programové zemi. ■ Pedagogičtí pracovníci: pedagogičtí pracovníci ze zúčastněných vysokoškolských institucí v programové nebo v partnerské zemi. ■ Pozvaní učitelé: pedagogičtí pracovníci z nezúčastněných vysokoškolských institucí a odborníci/specialisté /profesionálové z podniků nebo jiných organizací v programových nebo partnerských zemích.
Délka trvání aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vzdělávající se osoby: od 5 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu. ■ Pedagogičtí pracovníci (včetně pozvaných učitelů): od 1 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.

Kombinovaná mobilita žáků, učících se osob a mladých lidí (krátkodobá fyzická mobilita kombinovaná s virtuální mobilitou)

Způsobilí účastníci	Učni, žáci odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolští studenti ⁹⁵ , vzdělávající se dospělí a žáci ze zúčastněných organizací v partnerských zemích. Mladí lidé z programových zemí.
----------------------------	---

⁹⁴ V oblasti školní výchovy toto zahrnuje pedagogické pracovníky, působící ve školách, jako jsou školní inspektoři, školní poradci, pedagogičtí poradci, psychologové atd.

Délka trvání aktivity	od 5 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.
------------------------------	--

Krátkodobé výměny skupin žáků (včetně studentů VET)

Způsobilí účastníci	Žáci a studenti VET jakéhokoli věku zapsaní do zúčastněné školy (včetně organizací odborného vzdělávání a přípravy – VET) v programové zemi v doprovodu pracovníků školy.
Délka trvání aktivity	od 3 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.

Dlouhodobé výukové nebo školicí pobyty

Způsobilí účastníci	Profesoři, učitelé, školitelé a pedagogičtí i administrativní zaměstnanci zúčastněných organizací z programové země.
Délka trvání aktivity	2 až 12 měsíců

Dlouhodobá studijní mobilita žáků

Způsobilí účastníci	Žáci starší 14 let zapsaní na zúčastněné škole v programové zemi.
Délka trvání aktivity	2 až 12 měsíců

Dlouhodobá mobilita pracovníků s mládeží

Způsobilí účastníci	Pracovníci s mládeží z programových zemí.
Délka trvání aktivity	2 až 12 měsíců

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

V závislosti na cílech projektu, zapojených zúčastněných organizacích, očekávaném dopadu a dalších faktorech mohou mít strategická partnerství různou velikost a přizpůsobovat podle toho své aktivity. Zjednodušeně řečeno, tato akce umožňuje zúčastněným organizacím získat zkušenosti s mezinárodní spoluprací a posílit jejich kapacity, ale také vytvářet velmi kvalitní inovativní výstupy. Kvalitativní hodnocení projektu bude úměrné cílům spolupráce a povaze zúčastněných organizací.

Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:

Relevance projektu (maximum 30 bodů):	<p>Relevance návrhu vzhledem k:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ cílům a prioritám této akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle a priority strategických partnerství?“). ■ Pokud návrh zohledňuje průřezovou prioritu „inkluzivní metody v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže“, bude posuzován jako vysoce relevantní. ■ Pokud návrh zohledňuje jednu nebo více „evropských priorit v národním kontextu“, které vyhlásila národní agentura, bude posuzován jako vysoce relevantní. <p>Míra, do jaké:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb; ■ jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny; ■ je návrh vhodný pro realizaci synergií mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
--	---

⁹⁵ Vysokoškolští studenti musí být zapsaní na zúčastněné vysokoškolské instituci ve studijním programu vedoucím k získání uznávaného titulu nebo jiné uznávané kvalifikace na terciární úrovni (až do úrovně doktorátu včetně).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí; ▪ návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům, kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 20 bodů):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu včetně příslušných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a šíření výsledků projektu; ▪ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami; ▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky; ▪ Existence a relevantnost opatření pro kontrolu kvality, která zajistí, že realizace projektu bude na vysoké úrovni a že projekt bude dokončen včas a v rámci rozpočtu; ▪ Rozsah, ve kterém je projekt finančně efektivní a přiděluje na každou činnost odpovídající prostředky ▪ Je-li to vhodné, využívání on-line platformy Erasmus+ (tj. eTwinning; EPAL; portál School Education Gateway) jako nástrojů pro přípravu a provádění projektových činností a následných aktivit po jeho ukončení. ▪ Partnerství pro výměnu v rámci škol: <ul style="list-style-type: none"> - míra, do které projekty vycházejí z předchozích nebo probíhajících projektů eTwinning; - rozsah, v němž projekt využívá eTwinning v kombinaci s fyzickou mobilitou, aby vytvořil delší, častější a bohatší výměnu mezi žáky a učiteli v různých zemích (smíšená mobilita). <p>Plánuje-li projekt vzdělávací, školicí nebo výukové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory v oblasti studijních, výukových a školicích aktivit; ▪ Do jaké míry jsou tyto aktivity v souladu s cíli projektu a zahrnují odpovídající počet účastníků. ▪ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků v souladu s unijními nástroji a principy pro transparentnost a uznávání kvalifikací.
Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 20 bodů):	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Do jaké míry: <ul style="list-style-type: none"> - projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu; - rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací; - je-li to relevantní pro typ projektu, projektové partnerství zahrnuje organizace z různých oblastí vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a dalších socioekonomických odvětví⁹⁶; ▪ Do jaké míry projekt zahrnuje nové účastníky akce. ▪ U partnerství pro výměnu v rámci škol, rozsah, kterým projekt zapojuje školy eTwinning a vytváří pro ně příležitosti k propagaci osvědčených postupů v programu eTwinning a poskytuje poradenství jiným školám, které mají méně zkušeností v používání programu eTwinning. ▪ Existence účinných mechanismů koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami; ▪ Případně nakolik přináší zapojení zúčastněné organizace z partnerské země projektu významnou přidanou hodnotu (nebude-li tato podmínka splněna, bude projekt vyřazen z výběru).
Dopad a šíření výsledků (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu ▪ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení; - na místní, regionální nebo národní a evropské úrovni mimo organizace a jednotlivce

⁹⁶ Tato kritéria nejsou relevantní pro partnerství pro výměnu v rámci škol.

	<p>přímo se účastníci projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita plánu šíření výsledků projektu: vhodnost a kvalita opatření, která jsou zaměřena na sdílení výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně; ■ Případně nakolik projekt popisuje, do jaké míry budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou volně zpřístupněny a propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení; ■ Kvalita plánů na zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít i nadále vliv a vytvářet výsledky i po vyčerpání grantu EU.
--	---

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 10 bodů v kategoriích „kvalita koncepce a realizace projektu“ a „kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce“). Návrhy, které nebudou odpovídat žádné z priorit akce, grantově podpořeny nebudou.

SPECIFICKÉ FORMÁTY STRATEGICKÝCH PARTNERSTVÍ

Strategická partnerství podporují širokou a pružnou škálu aktivit s cílem provádět vysoce kvalitní projekty, prosazovat rozvoj a modernizaci organizací a podporovat rozvoj politik na evropské, národní a regionální úrovni.

V závislosti na cílech projektu, zapojených zúčastněných organizacích, očekávaném dopadu a dalších faktorech mohou mít strategická partnerství různou velikost a přizpůsobovat tomu i své aktivity. Mezi všemi typy aktivit a projektů mají své specifické vlastnosti následující strategická partnerství:

PARTNERSTVÍ PRO VÝMĚNU V RÁMCI ŠKOL

Hlavním cílem partnerství pro výměnu v rámci škol je posílení evropského rozměru ve zúčastněných školách a budování jejich schopnosti přeshraniční spolupráce a schopnosti čelit novým výzvám. Organizováním činností mobility pro žáky budou tato partnerství podporovat rovněž hodnoty začlenění a tolerance, které jsou zdůrazněny v Pařížské deklaraci z března 2015.

Partnerství pro výměnu v rámci škol mohou provádět různé činnosti v oblasti výměny pracovníků a žáků:

- **Krátkodobé výměny skupin žáků (3 dny až 2 měsíce):** žáci z různých zemí mohou spolupracovat na činnostech souvisejících s cíli partnerství. Cílem krátkodobé výměnné činnosti je nabídnout žákům mezinárodní zkušenosti v oblasti výuky, rozvíjet jejich chápání rozmanitosti evropských kultur a jazyků a pomoci jim získat sociální, občanské a interkulturní kompetence nezbytné pro jejich osobní rozvoj.
- **Dlouhodobá studijní mobilita žáků (2 až 12 měsíců):** žáci ve věku minimálně 14 let mohou strávit určitý čas v hostitelské škole a hostitelské rodině v zahraničí. Od vysílajících a hostitelských škol se očekává, že zajistí vysokou kvalitu učebních výstupů, poskytnou zúčastněným žákům příslušné uznání výsledků učení a budou je během období mobility průběžně podporovat. Žadatelé o výměnné partnerství v rámci škol se mohou plně zaměřit na organizaci dlouhodobé mobility žáků jako nástroje k rozvoji potenciálu mezinárodní spolupráce zúčastněných škol.
- **Krátkodobá společná školení pracovníků (3 dny až 2 měsíce):** pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci mohou spolupracovat na výměně zkušeností a know-how, případně absolvovat společná školení.
- **Dlouhodobé výukové nebo školicí pobyty (2 až 12 měsíců):** díky delšímu pobytu v partnerské škole umožňuje tato aktivita pracovníkům rozvíjet znalosti a chápání systémů vzdělávání a odborné přípravy v jiných zemích a napomáhá jim sdílet a získávat profesní dovednosti, metody a postupy.

eTWINNING V PARTNERSTVÍ PRO VÝMĚNU V RÁMCI ŠKOL

Kombinace mobilních a fyzických výměn s virtuální spoluprací může být důležitým prvkem výměn v rámci škol. Doporučujeme, aby projekty využívaly online platformu **eTwinning** za účelem vzájemné spolupráce před aktivitami spojených s projektem, během nich i po jejich skončení.

Pro prokázání silných stránek svého návrhu, pokud jde o využití eTwinningu, by měli žadatelé o projekt vysvětlit příslušné prvky ve své žádosti o něj. Zvláště důležitými prvky jsou:

- Zapojení škol do školní značky eTwinning⁹⁷ v projektu a vytváření příležitostí pro ně, aby podporovaly osvědčené postupy v eTwinningu a aby poskytovaly poradenství jiným školám, které mají méně zkušeností v používání eTwinningu;
- Předkládání konkrétních plánů k budování předchozích nebo probíhajících projektů eTwinning.
- Používání eTwinningu v kombinaci s fyzickou mobilitou k vytvoření delších, častějších a bohatších výměn mezi žáky a učiteli v různých zemích (kombinovaná mobilita).

ZVLÁŠTNÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO PARTNERSTVÍ PRO VÝMĚNU V RÁMCI ŠKOL

Ve srovnání s ostatními strategickými partnerstvími se na tento formát vztahují následující zvláštní pravidla:

- Partnerství musí zahrnovat minimálně dvě a maximálně šest škol z nejméně dvou různých programových zemí⁹⁸.
- Zúčastnit se mohou pouze školy z programových zemí;
- Projekty trvají zpravidla 12 až 24 měsíců. Pouze projekty, které organizují dlouhodobé mobility žáků mohou trvat až 36 měsíců, pokud je to zdůvodněno jejich pracovním plánem;
- Jsou poskytovány prostředky na mobilitu pracovníků a žáků (včetně doprovázejících učitelů nebo jiných kvalifikovaných osob) a rovněž na celkové náklady na řízení a realizaci projektu. Není poskytováno zvláštní financování pro intelektuální výstupy, akce na šíření výsledků a nadnárodní projektová setkání. V odůvodněných případech lze požadovat dodatečné prostředky na podporu účastníků se speciálními potřebami a na mimořádné náklady. Podrobné informace naleznete níže v oddíle „Jaká jsou pravidla financování?“;
- Financování bude omezeno maximálně na 16 500 EUR ročně na každou zúčastněnou školu. Tento limit se použije na úrovni projektu⁹⁹. Prostředky na podporu účastníků se speciálními potřebami ani mimořádné náklady na vysoké cestovní náklady se do tohoto limitu nezapočítávají.

Úspěšná partnerství pro výměnu v rámci škol budou v porovnání s jinými strategickými partnerstvími využívat zvláštní model pro uzavírání smluv. Ve fázi podávání žádosti přebírá žadatelská škola vedení projektu a podává žádost jménem všech zúčastněných škol. V případě schválení partnerství však každá zúčastněná škola uzavře samostatnou grantovou smlouvu s národní agenturou ve své zemi. Žadatelská škola si po dobu trvání projektu ponechává úlohu koordinátora a ponese odpovědnost za vykazování celkových výsledků projektu, zatímco partnerské školy vykazují pouze své konkrétní výdaje.

NADNÁRODNÍ INICIATIVY MLÁDEŽE¹⁰⁰

Cílem těchto strategických partnerství v oblasti mládeže je podpora společenské odpovědnosti a podnikatelského myšlení mladých lidí. Tyto iniciativy se mohou týkat například:

- vytváření (sítí) sociálních podniků, sdružení, klubů, nevládních organizací;
- vytváření a poskytování výukových kurzů a odborných školení v oblasti podnikatelského vzdělávání (zejména sociálního podnikání a využívání IKT);
- informovanosti, mediální gramotnosti, senzibilizačních akcí či akcí podněcujících občanskou odpovědnost mezi mladými lidmi (např. diskuzí, konferencí, konzultací, akcí a iniciativ vztahujících se k evropským tématům atd.);
- akcí ve prospěch místních komunit (např. podpory zranitelných skupin, jako jsou starší lidé, menšiny, migranti, lidé se zdravotním postižením atd.);
- uměleckých a kulturních iniciativ (divadelních her, výstav, hudebních vystoupení, diskusních fór atd.).

Charakteristickým rysem tohoto typu strategických partnerství je, že iniciativy mládeže jsou vytvářeny a realizovány mladými lidmi samotnými.

⁹⁷ Další informace o známce platformy eTwinning najdete na webu: <https://www.etwinning.net/en/pub/highlights/the-etwinning-school-label---.htm>

⁹⁸ Pro tento typ partnerství platí zvláštní definice způsobilých škol v závislosti na zemi, v níž je škola registrována. Definice a/nebo seznam způsobilých škol jsou zveřejněny na webových stránkách každé národní agentury. Další podrobnosti najdete v části C této příručky, případně se obraťte na svou národní agenturu.

⁹⁹ Například tři školy, které provozují partnerství po dobu dvou let, mohou pro celý projekt získat maximálně 99 000 EUR. Tyto prostředky mohou být rozděleny jakýmkoliv způsobem mezi tři školy.

¹⁰⁰ Předkladatelé projektů, kteří žádají o nadnárodní iniciativy mládeže, by měli žádat v rámci strategických partnerství na podporu výměny osvědčených postupů.

CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

PODPORA REGIONÁLNÍ SPOLUPRÁCE VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Strategická partnerství v oblasti školního vzdělávání mohou požádat o projekty založené na přeshraniční spolupráci mezi regiony nebo obcemi z různých zemí. Odlišujícím prvkem těchto partnerství je strategické zapojení místních nebo regionálních školských orgánů. Aby byla žádost úspěšná, měly by místní nebo regionální orgány převzít vedoucí úlohu při plánování činností, které se zaměřují na řešení společného problému, zapojením organizací z občanského a soukromého sektoru a škol v příslušné komunitě.

MIMOŘÁDNÉ VYSOKÉ CESTOVNÍ NÁKLADY

Žadatelé ze strategických partnerství, která organizují studijní, výukové a školicí aktivity, budou moci žádat o finanční podporu v rámci rozpočtové položky „mimořádné vysoké náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné, pokud budou žadatelé schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na příspěvku na jednotkové náklady podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud budou mimořádné náklady na vysoké cestovné přiděleny, nahrazují standardní výši grantu na cestovné.

DALŠÍ INFORMACE

Kromě výše uvedených informací naleznete více povinných kritérií a dalších užitečných informací, jakož i příklady projektů vztahujících se k této akci, v **příloze I této příručky**. Zájemcům se doporučuje, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné oddíly této přílohy.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Spektrum strategických partnerství se bude pohybovat od projektů poměrně jednoduché spolupráce mezi malými organizacemi (např. školami nebo neformálními skupinami mladých lidí) k poměrně složitým a rozsáhlým projektům zaměřeným na rozvoj a výměnu inovativních výstupů ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. V důsledku toho se náklady na různé typy projektů budou nutně lišit.

Proto také navrhovaný model financování sestává z nabídky rozpočtových kategorií, z nichž si žadatelé vyberou ty, jež budou v souladu s aktivitami, které chtějí realizovat, a s výsledky, kterých chtějí dosáhnout. První kategorie, „projektové řízení a organizace“ je rozpočtová kategorie, o kterou mohou zažádat všechny typy strategických partnerství, jelikož je určena na úhradu nákladů, které vzniknou v případě každého projektu. S výjimkou partnerství pro výměnu v rámci škol mohou strategická partnerství žádat rovněž o zvláštní financování na organizaci „nadměrných projektových setkání“. Ostatní rozpočtové kategorie mohou volit pouze projekty, které budou sledovat významnější cíle ve smyslu intelektuálních výstupů/produktů, šíření výsledků projektu nebo obsažených výukových, školicích a vzdělávacích aktivit. Bude-li zdůvodněna nezbytnost pro realizaci aktivit či výstupů projektu, bude možné financovat rovněž mimořádné náklady a náklady na účastníky se speciálními potřebami.

Celková výše grantu je variabilní částka definovaná počtem měsíců trvání projektu vynásobeným 12 500 EUR, a její maximální výše je 450 000 EUR pro projekty trvající 36 měsíců. V případě partnerství pro výměnu v rámci škol se výjimečně uplatní omezení ve výši 16 500 EUR ročně na každou zúčastněnou školu na úrovni projektu. Prostředky na podporu účastníků se speciálními potřebami ani mimořádné náklady na nákladnější výdaje na cestu se do limitu financování partnerství pro výměnu v rámci škol nezapočítávají.

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Maximální výše poskytnutého grantu:

variabilní částka stanovená násobením částky **12 500 EUR** délkou projektu (v měsících) až do výše **450 000 EUR** pro projekty trvající 36 měsíců

(Výjimka pro partnerství pro výměnu v rámci škol: maximálně **16 500 EUR** ročně na každou zúčastněnou školu, v rámci jednoho projektu, s výjimkou podpory účastníků se speciálními potřebami a mimořádných nákladů na vysoké cestovní náklady)

Některé maximální částky uvedené v tabulkách níže jsou počítány měsíčně. Částky jsou kalkulovány poměrově tak, že schválený grant je rozdělen podle počtu měsíců, aby maximální grantová podpora na jeden měsíc činila 12 500 EUR. Příjemci grantu však mohou vyčerpat celý grant EU přidělený za účelem realizace projektu maximálně flexibilním způsobem, v průběhu celého projektového období a s ohledem na potřebu realizovat projektové aktivity chronologicky podle pracovního plánu.

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka		Pravidlo přidělování
Projektové řízení a organizace	Řízení projektu (tj. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery atd.); materiály, nástroje, koncepce atd. pro vzdělávání/výuku/odbornou přípravu v malém měřítku. Virtuální spolupráce a místní projektové činnosti (např. projektová práce ve třídě se žáky nebo studenty, činnosti v oblasti práce s mládeží, organizace a odborné vedení v případě zahrnutých činností v oblasti vzdělávání/výuky atd.); informování, propagace a šíření (např. brožury, letáky, informace na internetu atd.).	Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti koordinující organizace: 500 EUR měsíčně	Maximálně 2 750 EUR měsíčně	Podle doby trvání strategického partnerství a počtu zúčastněných organizací
	Náklady spojené s realizací nadnárodních iniciativ mládeže a partnerství pro výměnu v rámci škol.	Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti ostatních zúčastněných organizací: 250 EUR na jednu organizaci měsíčně		

<p>Nadnárodní projektová setkání</p>	<p>Účast na schůzkách partnerů projektu, které pořádá jedna ze zúčastněných organizací za účelem provádění a koordinace projektu. Příspěvek na cestovní a pobytové náklady. Partnerství pro výměnu v rámci škol nemá na tuto položku nárok.</p>	<p>Příspěvek na jednotkové náklady</p>	<p>V případě délky cesty mezi 100 a 1999 km: 575 EUR na účastníka a schůzku</p> <p>V případě délky cesty 2000 km a více: 760 EUR na účastníka a schůzku</p>	<p>Podmínka: žadatelé musí odůvodnit potřebu schůzek, pokud jde o počet schůzek a účastníků. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulatoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí.</p>
<p>Mimořádné náklady</p>	<p>Příspěvek na skutečně vynaložené náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží a služeb. Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>75 % uznatelných nákladů. Maximálně 50 000 EUR na projekt (kromě nákladů na poskytnutí finanční záruky)</p>	<p>Podmínka: subdodávky musí souviset se službami, které z řádně opodstatněných důvodů nemohou poskytnout přímo zúčastněné organizace. Zařízení nemůže představovat běžné kancelářské zařízení nebo zařízení, které zúčastněné organizace běžně používají.</p>
<p>Náklady na účastníky se speciálními potřebami</p>	<p>Dodatečné náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením ¹⁰¹</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>100 % uznatelných nákladů</p>	<p>Podmínka: žádost týkající se těchto nákladů musí být ve formuláři žádosti řádně odůvodněna</p>

¹⁰¹ Včetně výdajů přímo souvisejících s účastníky se speciálními potřebami a s doprovodnými osobami, které se účastní nadnárodní studijní, výukové a školicí činnosti. Sem mohou patřit náklady na cestu a pobyt, pokud jsou odůvodněné a pro tyto účastníky nebylo požádáno o grant z rozpočtových kategorií "Cestovní náklady" a "Pobytové náklady")

Další finanční prostředky pro projekty strategických partnerství na podporu inovací v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže					
Mzdové náklady na tvorbu intelektuálních výstupů	Intelektuální výstupy / hmotné výstupy projektu (např. osnovy, pedagogické materiály a materiály pro práci s mládeží, otevřené vzdělávací zdroje, nástroje IT, analýzy, studie, metody vzájemného učení atd.)	Příspěvek na jednotkové náklady	B1.1 na řídicího pracovníka a den práce na projektu		Podmínka: očekává se, že mzdové náklady na řídicí pracovníky a administrativní pracovníky budou již uhrazeny v rámci položky „projektové řízení a organizace“. Aby se zamezilo možnému překrývání s touto položkou, musí žadatelé odůvodnit druh a výši mzdových nákladů uplatněných ve vztahu ke každému navrhovanému výstupu. Aby byly výstupy způsobilé pro tuto grantovou podporu, musí být významné z hlediska kvality a množství. Výstupy musí prokázat svůj potenciál pro širší využití a rovněž pro dopady.
			B1.2 na výzkumného pracovníka / učitele / školitele / pracovníka s mládeží a den práce na projektu		
			B1.3 na technického pracovníka a den práce na projektu		
			B1.4 na administrativního pracovníka a den práce na projektu		
Akce na šíření výsledků	Příspěvek na náklady související s organizací národních a nadnárodních konferencí, seminářů, událostí za účelem sdílení a šíření intelektuálních výstupů, které projekt zrealizoval (kromě cestovních a pobytových nákladů zástupců zúčastněných organizací zapojených do projektu).	Příspěvek na jednotkové náklady	100 EUR na místního účastníka (tj. účastníky ze země, v níž se akce koná) 200 EUR na mezinárodního účastníka (tj. účastníky z ostatních zemí)	Maximálně 30 000 EUR na projekt	Podmínka: podpora akcí na šíření výsledků je poskytnuta pouze tehdy, je-li v přímé souvislosti s intelektuálními výstupy projektu. Projekt bez grantové podpory na intelektuální výstupy nemůže obdržet podporu na organizaci akcí na šíření výsledků.

PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO NADNÁRODNÍ STUDIJNÍ, VÝUKOVÉ A ŠKOLICÍ AKTIVITY USKUTEČŇOVANÉ V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVÍ (NEPOVINNÉ FINANCOVÁNÍ)

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků včetně doprovodných	Příspěvek na jednotkové	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Podmínka: žadatelé musí odůvodnit, proč je mobilita
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	

	osob ze země původu na místo konání a zpět.	náklady	Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka		nezbytná pro dosažení cílů a výsledků projektu. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdálenosti poskytnutého Evropskou komisí ¹⁰² . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. ¹⁰³
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka		
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka		
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka		
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka		
Pobytové náklady	Jednotkové náklady na den pokrývající náklady účastníků včetně doprovodných osob na pobyt během činnosti	Příspěvek na jednotkové náklady	Dlouhodobé výukové nebo školicí pobyty Dlouhodobá mobilita pracovníků s mládeží	Do 14. dne aktivity: B1.5 na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: B1.6 na den a účastníka + mezi 61. dnem aktivity do 12 měsíců: B1.7 na den a účastníka	
			Krátkodobé společné vzdělávací akce pro pracovníky, výuka nebo poskytování odborných znalostí v intenzivních studijních programech doprovodných osob ve všech aktivitách ¹⁰⁴	do 14. dne aktivity: 106 EUR na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 74 EUR na den a účastníka	
			Dlouhodobá mobilita žáků	B1.8 na měsíc a účastníka	
			Krátkodobé aktivity učících se osob (kombinovaná mobilita, krátkodobá mobilita žáků, intenzivní studijní programy):	do 14. dne aktivity: 58 EUR na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 42 EUR na den a účastníka	

¹⁰² http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_cs.htm

¹⁰³ Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

¹⁰⁴ Doprovodné osoby mají nárok na tutéž sazbu nezávisle na krátkodobých nebo dlouhodobých činnostech, kterých se účastní. Ve výjimečných případech, kdy doprovodná osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou dodatečné pobytové náklady po 60. dnu hrazeny z rozpočtové položky "Podpora účastníků se speciálními potřebami".

Jazyková podpora	Náklady spojené s podporou poskytovanou účastníkům za účelem zlepšení znalosti jazyka, který budou používat při studiu nebo při práci	Příspěvek na jednotkové náklady	Pouze v případě činností trvajících od 2 do měsíců: 150 EUR na účastníka, který potřebuje jazykovou podporu	Podmínka: žádost o finanční podporu musí být ve formuláři žádosti odůvodněna.
Mimořádné náklady	Vysoké cestovní náklady účastníků (pro bližší informace viz oddíl „Co ještě je třeba vědět o této akci“).	Skutečně vynaložené náklady	Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů.	Podmínka: požadavek na finanční podporu na pokrytí mimořádných nákladů musí být v žádosti zdůvodněn. motivée dans le formulaire de demande.

TABULKA A – MZDOVÉ NÁKLADY NA TVORBU INTELEKTUÁLNÍCH VÝSTUPŮ (ČÁSTKY V EUR NA DEN)

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou intelektuálních výstupů.¹⁰⁵ Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni.

	Řídící pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	280	214	162	131
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Srbsko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko	88	74	55	39

¹⁰⁵ V případě vysokoškolského vzdělání jsou náklady na zaměstnance fakult vysokých škol akreditovaných ECHE způsobilé v rámci kategorie nákladů "Intelektuální výstupy"

TABULKA B – MZDOVÉ NÁKLADY NA TVORBU INTELEKTUÁLNÍCH VÝSTUPŮ (ČÁSTKY V EUR NA DEN)

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou intelektuálních výstupů.¹⁰⁶ Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni.

	Řídící pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Austrálie, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Marino, Švýcarsko, USA	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánský městský stát	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Korejská republika, Omán, Saúdská Arábie, Tchaj-wan	164	137	102	78
Afghánistán, Albánie, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Arménie, Ázerbájdžán, Bangladéš, Barbados, Bělorusko, Belize, Benin, Bhútán, Bolívie, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazílie, Burkina Faso, Burundi, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Chile, Čína, Kolumbie, Komory, Kongo, Demokratická republika Kongo, Cookovy ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Ekvádor, Egypt, Salvador, Rovnicková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Gruzie, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Indie, Indonésie, Írán, Irák, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstán, Keňa, Kiribati, Korejská lidově demokratická republika, Kosovo, Kyrgyzstán, Laos, Libanon, Lesotho, Libérie, Libye, Madagaskar, Malawi, Malajsie, Maledívy, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritánie, Mauricius, Mexiko, Federativní státy Mikronésie, Moldavsko, Mongolsko, Černá Hora, Maroko, Mosambik, Myanmar/Barma, Namibie, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigérie, Niue, Pákistán, Palau, Palestina, Panama, Papua- Nová Guinea, Paraguay, Peru, Filipíny, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Afrika, Jižní Súdán, Šrí Lanka, Súdán, Surinam, Svazijsko, Sýrie, Tádžikistán, Tanzanie, území Ruska uznané mezinárodním právem, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Thajsko, Demokratická republika Východní Timor, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambie, Zimbabwe	88	74	55	39

¹⁰⁶ V případě vysokoškolského vzdělání jsou náklady na zaměstnance fakult vysokých škol akreditovaných ECHE způsobilé v rámci kategorie nákladů "Intelektuální výstupy"

TABULKA C – POBYTOVÉ NÁKLADY ÚČASTNÍKŮ NADNÁRODNÍCH STUDIJNÍCH, VÝUKOVÝCH A ŠKOLICÍCH AKTIVIT (V EUR NA DEN/MĚSÍC)

Stupnice příspěvků na jednotkové náklady se liší podle: a) typu mobility a b) země, v níž se činnost uskutečňuje:

	Dlouhodobé výukové nebo školicí pobyty – mobilita pracovníků s mládeží (v EUR na den)			Dlouhodobé činnosti žáků (v EUR na měsíc)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Skupina 1 : Norsko, Dánsko, Lucembursko, Spojené království, Island, Švédsko, Irsko, Finsko, Lichtenštejnsko	125	88	63	168
Skupina 2 : Nizozemsko, Rakousko, Belgie, Francie, Německo, Itálie, Španělsko, Kypr, Řecko, Malta, Portugalsko	110	77	55	147
Skupina 3 : Slovensko, Estonsko, Lotyšsko, Chorvatsko, Slovensko, Česká republika, Litva, Turecko, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Bulharsko, bývalá jugoslávská republika Makedonie, Srbsko	90	63	45	105

ZNALOSTNÍ ALIANCE

V rámci této akce lze podpořit dva typy kooperačních projektů:

- **Evropské univerzity**
- **Znalostní aliance**

EVROPSKÉ UNIVERZITY

Vedoucí představitelé států členské státy vyzvali při zasedání v závěrech Evropské rady dne 14. prosince 2017¹⁰⁷ členské státy, Radu a Evropskou komisi, aby nutně pokročily v práci na „povzbuzení vzniku asi dvaceti „evropských univerzit“ do roku 2024 – sítě univerzit v celé EU, které umožní studentům získat diplom z kombinace studií v několika zemích EU a přispěje k mezinárodní konkurenceschopnosti evropských univerzit.“

Závěry Rady pro vzdělávání ze dne 22. května 2018¹⁰⁸ dále zdůraznily potenciál „evropských univerzit“ k „výraznému zvýšení mobility a podpory vysoké kvality a excelence ve vzdělávání a výzkumu prostřednictvím posílení vazby mezi výukou, výzkumem a inovacemi a přenosem znalostí, tím že se prokážou výhody vícejazyčného učení, uznáváním kvalifikací a rozvoj společných vzdělávacích a výzkumných programů a projektů.“ Zároveň zdůraznily, že evropské univerzity „by mohly hrát roli vlajkové lodi při vytváření evropského vzdělávacího prostoru jako celku“.

K dosažení tohoto cíle navrhuje Evropská komise jedinečnou iniciativu, která vyžaduje kvantový skok ve spolupráci všech typů vysokoškolských institucí ze všech regionů Evropy a na všech úrovních organizace ve všech oblastech činnosti od výuky a učení až po výzkum a inovaci.

JAKÉ JSOU CÍLE A PRIORITY EVROPSKÝCH UNIVERZIT?

„Evropské univerzity“ mají ambiciózní mandát zaměřený na dosažení těchto dvou cílů:

- Propagace **společných evropských hodnot**, jak je uvedeno v článku 2 Úmluvy evropské unie a **posílení evropské identity** spojením nové generace Evropanů, kteří jsou schopni spolupracovat a pracovat v různých evropských a globálních kulturách, v různých jazycích a přes hranice, odvětví a akademické obory.
- Dosáhnout významného pokroku v **kvalitě, výkonnosti, atraktivitě a mezinárodní konkurenceschopnosti evropských vysokoškolských institucí** a přispět k evropské znalostní ekonomice, zaměstnanosti, kultuře a dobrých životních podmínkách tím, že je co nejlépe využita inovativní pedagogika a usiluje se o to, aby se znalostní trojúhelník¹⁰⁹ stal skutečností. „Evropské univerzity“ budou klíčovou hybnou silou pro posílení kvality vysokoškolského vzdělávání a tam, kde je to možné, posílí jeho vazbu na evropskou oblast výzkumu a inovací a její dosah na společnost a ekonomiku.

CO JSOU EVROPSKÉ UNIVERZITY?

Termín „univerzity“ by měl být chápán v jeho nejširším slova smyslu jako Instituce vysokoškolského vzdělávání. Iniciativy evropských univerzit reagují na **dlouhodobou vizi** a v této souvislosti se očekává, že následující klíčové prvky budou zavedeny „evropskými univerzitami“ do roku 2025:

- Sdílená, integrovaná, **dlouhodobá společná strategie** pro vzdělávání, pokud je to možné, spojená s výzkumem a inovacemi a společností jako celku:
 - Na základě společné vize a sdílených hodnot pro dosažení vysoké úrovně posílené a udržitelné spolupráce na různých úrovních organizace a v různých oblastech činnosti, a to na základě jejich doplňujících silných stránek.
 - Zaměstnanci zúčastněných organizací na všech úrovních jsou oprávněni realizovat tuto vizi.
- **Evropské vysokoškolské interuniverzitní „akademické půdy“**, kde typicky:
 - Studenti, uchazeči o doktorské studium a zaměstnanci mohou bez problémů (fyzicky nebo prakticky) studovat, vzdělávat, vyučovat, provádět výzkum, pracovat nebo sdílet služby v kterékoliv z partnerských institucí.

¹⁰⁷ <http://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf>

¹⁰⁸ <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8701-2018-INIT/en/pdf>

¹⁰⁹ Podle závěrů Evropské rady ze dne 28. června 2018, „by měla být spolupráce mezi výzkumem, inovacemi a vzděláváním podporována mimo jiné prostřednictvím iniciativy evropských univerzit“.

- Studenti si **přizpůsobí svou volbu toho, kde a co studovat**, v rámci pedagogicky zdravých a logicky strukturovaných studijních programů mezi různými vysokoškolskými institucemi a dalšími členy aliance.
- **Vestavěná mobilita** na všech úrovních, včetně úrovně bakalářského, magisterského a doktorského studia je standardním prvkem. Nejméně 50 % studentů v rámci aliance by mělo těžit z takové mobility, ať už fyzické, virtuální nebo smíšené.
 - **Nové, společné a flexibilní učební plány** jsou v případě potřeby dodávány ve třech cyklech (bakalářské, magisterské a doktorské) na základě **interdisciplinárních/multidisciplinárních a meziodvětvových přístupů** zahrnujících inovativní pedagogiky včetně využití nejnovějších digitálních technologií. Zatímco obsah je personalizován, spolupráce je globální.
 - **Praktická a/nebo pracovní zkušenosti** poskytují externí mentoři k podpoře **podnikatelské mentality** a k rozvoji **občanské angažovanosti**;
 - **Studentský subjekt odráží různorodost** populace (z hlediska sociálních, ekonomických a kulturních aspektů), včetně celoživotních studentů, studentů na částečný úvazek a netradičních studentů. Je zajištěn také přístup, účast a dokončení nedostatečně zastoupených a znevýhodněných skupin.
- **Evropské znalostní týmy („přístup založený na výzvách“)** studentů a akademických pracovníků, případně společně s výzkumnými pracovníky, podniky, regionálními aktéry a subjekty občanské společnosti – v závislosti na celkové strategii a vize aliance – společně řešit společenské a jiné výzvy podle svého výběru multidisciplinární přístup prostřednictvím:
 - inovativního učení a odborné přípravy, která studenty a výzkumné pracovníky připravuje na vysokoškolské, podnikatelské, otevřené vědy a přenositelné dovednosti pro rychle se měnící trh práce a znalostní ekonomiku a společnost, a to i přes přenos výsledků výzkumu zpět do vzdělávání
 - vytváření inovativních řešení přizpůsobitelných různým regionům v Evropě

Kromě toho by „evropské univerzity“ měly fungovat jako **modely osvědčených postupů**, které budou postupně dále zvyšovat kvalitu, mezinárodní konkurenceschopnost a atraktivitu evropského vysokoškolského prostředí a měly by se stát klíčovými prvky pro stimulaci dokonalosti evropského vzdělávacího prostoru. Jak je uvedeno v dokumentu Komunikace jako nástroj pro budování silnější Evropy: role mládeže, vzdělávání a kulturních zásad¹¹⁰, „Vytvoření evropského vzdělávacího prostoru umožní členským zemím EU dokázat více, rychleji, stimulovat kvalitu, konkurenci a inkluzivnost jejich státních výchovných a vzdělávacích systémů a zároveň inspirovat ke sledování země mimo EU“. V tomto ohledu se očekává, že se „evropské univerzity“ ve spolupráci s jejich vnitrostátními orgány zavazují, že budou pracovat na příslušných politických cílech evropského vzdělávacího prostoru, jako jsou: mnohojazyčnost; automatické uznávání¹¹¹ akademických kvalifikací a doby studia v zahraničí poskytované zúčastněnými vysokoškolskými institucemi v rámci aliance; používání evropské studijní karty¹¹², jakmile je plně funkční; jakož i klíčové závazky z Bolognského procesu (zajištění kvality, uznání a uznání tříletého cyklu vzdělání kdekoliv¹¹³).

CO BUDE TUTO AKCI PODPOROVAT?

Tato akce bude podporovat instituce vysokoškolského vzdělávání k **překonání stávajících modelů** spolupráce v oblasti vysokoškolského vzdělávání a postupné dosažení dlouhodobé ambiciózní vize „evropských univerzit“.

- Tato akce bude **testovat různé inovativní a konstrukční modely** pro realizaci a dosažení dlouhodobé vize uvedené v části „Co jsou evropské univerzity“. Bude podporovat vytváření aliancí, které by se v ideálním případě skládaly z 5 až 8 partnerů buď vytvořením nových partnerství pro spolupráci nebo zlepšením stávajících partnerství prostřednictvím **postupného přístupu**. Budou mít možnost spojit akademické a neakademické partnery od světa práce po růst k pozdějšímu stadiu.
- Prostřednictvím této akce budou vysokoškolské instituce postupně provádět činnosti, které jsou nezbytné k dosažení jejich dlouhodobé vize, počínaje zvýšením jejich úrovně integrace. K dosažení tohoto cíle se dohodnou na **misijním prohlášení** na institucionální úrovni každého z členů aliance. Misijní prohlášení bude muset zahrnovat plnou **společnou strategii** pro dosažení vysoké úrovně vylepšené a udržitelné spolupráce na různých úrovních organizace (např. vedení, akademici, odborný/podpůrný personál a studenti) a v různých oblastech činnosti (silné vzdělávání zaměřené kde je to možné k výzkumu a inovaci a ke službám pro společnost), a to na základě vlastních doplňujících silných stránek.

¹¹⁰ COM(2018) 268 final https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/combuildingstrongereurope_en_act_part1_v7.pdf

¹¹¹ COM(2018)270 https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/recognition_en_act_part1_v6.pdf

¹¹² https://ec.europa.eu/education/european-student-card-initiative_en

¹¹³ Zavedení klíčových závazků z Bologny je zásadní pro posílení a podporu kvality a spolupráce:

- tříúrovňový systém kompatibilní se společným rámcem kvalifikací pro vysokoškolské vzdělávání a stupně prvního a druhého cyklu měřené podle ECTS

- plnění Lisabonské úmluvy o uznávání kvalifikací

- zajištění kvality v souladu s normami a pokyny pro zajišťování kvality v evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání

- Vzhledem k tomu, že tato akce vychází z přístupu zdola nahoru, každá aliance bude mít flexibilitu, jak utvářet svůj **společný pracovní plán aktivit**, který je nejdůležitější pro dosažení jejich strategických cílů a který jim nakonec pomůže docílit dlouhodobé vize evropských univerzit, jak je popsáno výše. Tento společný pracovní plán aktivit by měl být podpořen návrhem relevantních a účinných **společných řídicích struktur**. Příkladem pro vytvoření úzké spolupráce mezi institucionálními řídicími strukturami jsou: zřízení společných výborů, vytvoření společného fondu fyzických a virtuálních intelektuálních a administrativních zdrojů, distribuce sdílených zdrojů, společné poskytování infrastruktury, dat a služeb, jakými je podpora studentů, výzkumných pracovníků a zaměstnanců, administrativy a mezinárodních vztahů s digitalizovanými společnými procesy kdekoli je to možné).
- Společný pracovní plán by měl rovněž zahrnovat aktivity, jejímž cílem je dosažení vysoké úrovně ambicí, pokud jde o mobilitu, sociální začlenění a přístup založených na výzvách. Aliance by měly také spolupracovat s klíčovými zainteresovanými stranami ve vzdělávání a kde je to možné ve výzkumu a inovaci s cílem podpořit zapojení studentů a zaměstnanců do společnosti, jakož i jejich podnikatelské klíčové schopnosti. **Tato akce bude podporovat instituce vysokoškolského vzdělávání při provádění prvních kroků tohoto společného pracovního plánu aktivit.**

KDO MŮŽE BÝT ÚČASTNÍKEM EVROPSKÉ UNIVERZITY?

Žadatel/koordinátor: účastníci se organizace, která podává návrh projektu jménem všech partnerů. Koordinátor má plnou odpovědnost za to, že bude návrh realizován v souladu s dohodou. Jeho koordinační činnosti spočívají v těchto povinnostech:

- zastupovat a jednat jménem Evropské univerzitní aliance před Evropskou komisí;
- nese finanční a právní odpovědnost za řádnou provozní, správní a finanční realizaci Evropské univerzitní aliance;
- koordinuje Evropskou univerzitní alianci ve spolupráci s partnery.

Řádní partneři jsou zúčastněné organizace, které aktivně přispívají k dosažení cílů evropských univerzit. Každý řádný partner musí podepsat mandát, kterým udělí plnou moc koordinátorovi, který jej bude během realizace návrhu zastupovat a bude vystupovat jako hlavní příjemce grantu;

Členy evropských univerzit mohou být i přidružení partneři, kteří přispívají k realizaci specifických úkolů a aktivit nebo podporují šíření výsledků a udržitelnost aliance. Z hlediska smluvní vázanosti nejsou „přidružení partneři“ považováni za partnerské organizace evropských univerzit a nedostávají žádné finanční prostředky. Musí však být jasně popsáno jejich zapojení a úloha v jednotlivých činnostech.

Organizace, které přispívají k dosažení cílů a činností Evropské univerzity. Přidružené subjekty musí být uvedeny v žádosti o grant a musí splňovat požadavky popsané v příloze III (Slovník pojmů) této příručky.

JAKÁ JSOU KRITÉRIA POUŽITÁ PŘI HODNOCENÍ NÁVRHU EVROPSKÉ UNIVERZITY?

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	Jakákoliv vysokoškolská instituce, která má platnou chartu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) a její přidružené subjekty (pokud existují). Jakákoli jiná veřejná/soukromá organizace působící v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, výzkumu a inovací nebo ve sféře práce, která je usazena v členském státě EU nebo v jiné programové zemi.
Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být každá oprávněná zúčastněná vysokoškolská instituce se sídlem v členském státě EU nebo v jiné zemi, která se účastní programu. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu evropské univerzity.
Počet a profil zúčastněných organizací	Evropská univerzita musí být složena z minimálně tří vysokoškolských institucí z nejméně tří členských států EU nebo z jiných zemí, které se účastní programu. Kromě toho jakákoli veřejná/soukromá organizace působící v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, výzkumu a inovací nebo ve světě práce může být součástí (asociace partnerů) aliance.
Doba trvání	3 roky
Kde podat žádost?	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy podat žádost?	Pro aliance začínající mezi 1. zářím a 1. prosincem musí být žádost o grant podána nejpozději do 28. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.

Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
--------------------------	--

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Návrh bude posuzován podle následujících kritérií:

Relevance návrhu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> – Účel: rozsah, v němž se návrh zaměřuje na řešení a pokrok směrem k dlouhodobé vizi činnosti (viz část „Co jsou to evropské univerzity“ uvedená výše a příslušné závěry evropské rady ze 14. prosince 2017¹¹⁴) – Přínos k rozvoji evropského vzdělávacího prostoru – Význam společného dlouhodobého poslání předloženého aliancí. Prohlášení o poslání musí být výslovně schváleno příslušnými rozhodovacími orgány. – Stupeň ambicí a inovativní přístup návrhu, včetně rozsahu, v němž bude aliance posilovat a rozšiřovat spolupráci: <ul style="list-style-type: none"> • v poskytování vzdělávání, a kde je to možné, spojit výzkum a inovace ve srovnání s tím, co již členové aliance učinili. • prostřednictvím inovačních a nově strukturovaných modelů – Evropská přidaná hodnota. Nakolik: <ul style="list-style-type: none"> • návrh prokazuje přidanou hodnotu získanou prostřednictvím její nadnárodní povahy, zejména pro studenty. • návrh prokazuje příspěvek k regionálnímu rozvoji, například prostřednictvím zapojení členů aliance do rozvoje a provádění strategií s inteligentní specializací • aliance bude využívat ostatní vysokoškolské instituce, zejména v rámci Evropské unie, ale také mimo ni, pro stimulaci dokonalosti.
Geografická rovnováha (maximálně 15 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> – Počet vysokoškolských institucí z různých geografických oblastí¹¹⁵ je velmi vysoký a je tak zajištěno široké geografické pokrytí v souladu se závěry Evropské rady.¹¹⁶ – Rozsah, v němž žadatel motivoval geografické složení aliance a prokázal jeho význam pro dosažení cílů evropských univerzit a evropského vzdělávacího prostoru.
Kvalita koncepce a realizace návrhu (maximálně 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> – Soulad mezi cíly návrhu a společně plánované aktivity k jejím dosažení – Závazky k plnění politických cílů evropského vzdělávacího prostoru – Rozsah, v němž návrh ukazuje, jak bude společná strategie a společně plánované aktivity odpovídat úrovni ambicí evropských univerzit a jakým způsobem bude účinně přispívat k posílení a zlepšení: <ul style="list-style-type: none"> • Vysoká kvalita vzdělávání včetně inovativních pedagogických modelů s cílem rozvíjet budoucí dovednosti a schopnosti, co nejlépe využívat digitální technologie, kombinované učení a učení na pracovišti • Úroveň mobility studentů, zaměstnanců a výzkumných pracovníků • Kde je to možné, vazby mezi vzděláváním, výzkumem a inovacemi, včetně toho, jak se výsledky výzkumu a inovace vrátí zpět do vzdělávání • Úroveň zapojení klíčových zainteresovaných stran za účelem podpory zapojení studentů a zaměstnanců do společnosti, jakož i jejich podnikatelských klíčových kompetencí • Zapojení místní komunity – Sociální rozmanitost studentského subjektu a podpůrná opatření na podporu přístupu, účasti a dokončení nedostatečně zastoupených a znevýhodněných skupin

¹¹⁴ <http://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf>

¹¹⁵ Přečtěte si, prosím, seznam evropských geografických regionů podle kategorií stanovených EuroVoc (oficiální vícejazyčný tezaurus Evropské unie, spravovaný úřadem pro publikace EU): <http://eurovoc.europa.eu/drupal/?q=request&mturi=http://eurovoc.europa.eu/100277&language=en&view=mt&ifacelang=en>

¹¹⁶ V závěrech Evropské rady ze 14. prosince 2017 hlava států a vlády podpořila nutnost „(...) aby do roku 2024 figurovalo v této iniciativě alespoň dvacet „evropských univerzit“, které se budou skládat z vertikálních sítí univerzit z celé EU (...)“.

	<ul style="list-style-type: none"> – Pracovní program a plán jsou jasné a explicitní, pokrývají různé etapy a dobře popisují očekávaný pokrok, výstup a výsledky mezi jednotlivými fázemi. – Kvalitní a finanční nastavení: aliance zavedla hodnocení kvality a přezkoumání, které obsahuje specifická opatření pro hodnocení pokroku, procesů a výstupů (např. vývoj vhodných kvantitativních a kvalitativních ukazatelů, včetně zpětné vazby studentů a zaměstnanců). Monitorování kvality by mělo rovněž zajistit, aby realizace aliance byla nákladově efektivní.
Kvalita dohod o spolupráci v rámci aliance (maximum 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> – Struktura uspořádání: rozdělení odpovědností a úkolů je jasné a vhodné, demonstruje finanční, strukturální a organizační závazek na nejvyšší institucionální úrovni a zároveň umožňuje všem zaměstnancům, aby se stali součástí společného vytvoření aliance, a to jak prostřednictvím poskytování vzdělání a tam, kde je to možné, výzkumu a inovace tak i na úrovni strukturální organizace prostřednictvím sdílených struktur řízení, společného poskytování služeb, databází, lidských zdrojů a vědecké infrastruktury. – Role a odpovědnosti: jasně se prokazuje schopnost a aktivní role každého člena aliance společně realizovat společnou vizi, strategii a společné aktivity. – Komplementarita: rozsah, v němž se partneři vzájemně doplňují, včetně rozmanitosti typů vysokoškolských institucí, nebo ukazují, že spolupracují navzájem, aby získali přidanou hodnotu a nákladovou efektivitu. – Dohody o spolupráci jsou dobře navrženy tak, aby maximalizovaly výhody integrované spolupráce snížením stávajících administrativních bariér a překážek a podporovaly všechny druhy mobility v rámci aliance, včetně mobility z jiných organizací než vysokoškolských institucí – Návrh obsahuje jasné uspořádání a odpovědnost za transparentní a efektivní rozhodování, řešení konfliktů, správa rizik a podávání zpráv a komunikaci mezi zúčastněnými organizacemi.
Udržitelnost a šíření (maximum 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> – Dlouhodobá strategie pro udržitelnost aliance: návrh obsahuje oddíl o udržitelnosti, v němž je uvedeno, jak ji každý člen aliance finančně či jinak podpoří s cílem udržitelnosti nad rámec období financovaného EU. – Kapacita aliance vystupovat jako vzorový model: rozsah, v němž budou výstupy a osvědčené postupy vytvořené aliancí sdíleny a budou mít potenciál být začleněny do jiných vysokoškolských institucí, se kterými spolupracují mimo alianci, včetně podpory spolupráce s jinými vysokoškolskými institucemi v rámci Evropy, ale také mimo ni – Šíření: návrh obsahuje jasný plán šíření výsledků a zavedených osvědčených praktik a zahrnuje vhodné lidské a finanční zdroje, činnosti, nástroje a komunikační kanály včetně využití sociálních médií, aby bylo zajištěno, že výsledky a přínosy budou přenášeny a sdíleny otevřeně a efektivně k široké škále zúčastněných stran během a po období financování Evropské univerzitní aliance; – Je-li to relevantní a v mezích stávajících vnitrostátních a evropských právních rámců, návrh popisuje způsob, jakým budou data, materiály, dokumenty a audiovizuální a sociální média zpřístupněna, aby byly údaje vyhledatelné, přístupné, interoperabilní a opětovně použitelné (FAIR) pro další vysokoškolské instituce a evropské univerzity v Evropě.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Kromě toho musí získat minimálně 13 bodů v kategorii „relevance návrhu“, 11 bodů v kategoriích „kvalita návrhu a implementace“, „kvalita dohody o spolupráci aliance“ a „udržitelnost a šíření výsledků“ a 8 bodů v kategorii „geografická vyváženost“.⁴⁷⁵

CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

Další informace o evropských univerzitách jsou zveřejněny na internetových stránkách Komise.¹¹⁷

¹¹⁷ https://ec.europa.eu/education/european-universities-initiative_en

Kontrola kvality musí být nedílnou součástí projektu, aby znalostní aliance dokázaly úspěšně zajistit očekávané výsledky a docílit dopadu daleko přesahujícího samotné partnerské organizace. Evropské univerzity musí povinně provádět cílené aktivity šíření, které se zaměří na zainteresované strany, tvůrce politik, odborníky a podniky. Výsledky by měly být případně zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných profesionálních a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ

Maximální příspěvek EU udělený tříleté Evropské univerzitě:

Rozpočet aliancí evropských univerzit bude založen na skutečných nákladech spojených s činnostmi aliance. Grant EU bude mít za cíl spolufinancování těchto činností až do výše 80 % celkových uznatelných nákladů.

Požadovaný rozpočet bude muset být odůvodněn ve vztahu k plánovaným činnostem popsaným ve formuláři žádosti. Všechny náklady budou muset být plně popsány a odůvodněny.

Náklady musí odpovídat nákladům vzniklým zúčastněným institucím v souladu s obvyklými zásadami. Zejména pokud jde o odměny, náklady by měly být v souladu s obvyklými politikami, týkajícími se skutečných platů plus příspěvků na sociální zabezpečení a dalších zákonných nákladů obvykle zahrnutých do odměn; náklady na cesty a individuální podporu by měly být v souladu s obvyklými postupy zúčastněných institucí/organizací v oblasti cestování a ubytování; náklady na vybavení by měly být odepsány v souladu s běžnou účetní praxí příjemce.

Náklady (včetně vybavení a subdodávky) by měly být přiměřené, odůvodněné a přímo spojené s dosažením cílů Evropské univerzitní aliance. Zadávání subdodávek bude muset být v souladu s pravidly EU pro zadávání veřejných zakázek.

Různé položky rozpočtu by měly být organizovány takto:

	Uznatelné náklady	Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
1. PŘÍMÉ NÁKLADY		Oprávněné skutečně vynaložené náklady		
1.1. Náklady zaměstnanců	Náklady na zaměstnance přidělené na akci (jak trvalé, tak dočasné) od zúčastněných institucí/organizací, které zahrnují skutečné platy plus pojistné na sociální zabezpečení a další zákonné náklady zahrnuté do jejich odměny.			Grant musí být použit na pokrytí nákladů na zaměstnance pro všechny příjemce, kteří vykonávají úkoly, které přímo souvisejí s dosažením cílů Evropské univerzity.
1.2. Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků na místo konání a zpět.			Platí pro zaměstnance (permanentní i dočasné), studenty a uchazeče o doktorské studium zúčastněných institucí/organizací účastnících se akce (např. na školení a studijní aktivity, schůzky, workshopy a semináře).
1.3 Individuální podpora	Náklady, které přímo souvisejí s výdaji účastníků na pobyt a ubytování v průběhu dané aktivity související s příslušnou akcí.			Platí pro zaměstnance (permanentní a dočasné) studenty a uchazeče o doktorské studium zúčastněných institucí/organizací (např. na školení a studijní aktivity, schůzky, workshopy a semináře). Tyto náklady mají zahrnovat mobilitní aktivity s ome-

				zenou dobou trvání. (max. 3 měsíce) ¹¹⁸ .
1.4 Zařízení	Odpisové náklady poskytnutých zařízení nebo jiných aktiv (nových nebo použitých) za předpokladu, že skutečně vznikly zúčastněným vysokoškolským institucím.		Maximálně 5 % celkových přímých uznatelných nákladů	Pouze část odpisů na vybavení, nájem a pronájem zařízení je uznatelná pro část, která odpovídá době trvání finančního období a míře skutečného využití pro účely akce. Pouze odpisové náklady pro vybavení nebo jiná aktiva přímo spojená s rozvojem inovačních pedagogických, smíšených a/nebo učebních aktivit založených na práci jsou způsobilé.
1.5 Ostatní náklady	Náklady spojené s: <ul style="list-style-type: none"> • Přenosem osvědčených postupů do vysokoškolských institucí mimo alianci; • Šířením znalostí a informací (např. reklamy v médiích, propagační materiály a aktivity); • Pronájmem prostor pro významné události; • Audity; • Bankovními poplatky včetně bankovních záruk na žádost výkonné agentury; • Subdodávkami pro konkrétní úkoly; • Cestovními náklady a/nebo náklady na pobyt třetích stran (expertů, profesorů, řečníků atd.), které přispívají k aktivitám Evropské univerzity 		Maximálně 5 % celkových přímých uznatelných nákladů	Subdodavatelské smlouvy jsou možné pouze v odůvodněných případech, pokud jde o specifické, časově ohraničené úkoly související s projektem, pokud tyto nemohou být vykonávány samotnými členy konsorcia nebo kde povaha činnosti výslovně vyžaduje externí služby. Subdodavatelské smlouvy hlavních projektových činností, jako je výuka a/nebo řízení projektů (obecné řízení a koordinace, monitorování, finanční řízení, podávání zpráv EACEA), není možné. Zaměstnanci spoluvlastníků nesmí působit jakožto subdodavatelé. Cestovní náklady a náklady na pobyt pro osoby, které nepatří do jedné z partnerských organizací, mohou být spolufinancovány, pokud jsou tyto osoby vyzvány konsorciem k účasti na základních činnostech Evropské univerzity.
2. NEPŘÍMÉ NÁKLADY		až do výše 7 % celkových přímých uznatelných nákladů akce ¹¹⁹ .		Paušální sazba

¹¹⁸ Mobilita na více než 3 měsíce může být podporována „mobilními projekty pro studenty vysokých škol“

¹¹⁹ Paušální částku v maximální výši 7 % uznatelných přímých nákladů projektu lze uznat jako nepřímé náklady představující všeobecné administrativní náklady příjemce, které ještě nejsou zahrnuty v uznatelných přímých nákladech (např. účet za elektřinu nebo internet, pronájem prostor atd.), ale které lze považovat za proplacitelné v rámci projektu.

ZNALOSTNÍ ALIANCE

JAKÉ JSOU CÍLE A PRIORITY ZNALOSTNÍ ALIANCE?

Znalostní aliance mají posílit schopnost Evropy inovovat a podpořit inovace ve vysokoškolském vzdělávání, podnikání a širším sociálně-ekonomickém prostředí. Aliance mají dosáhnout jednoho či více těchto cílů:

- rozvíjet nové, inovativní a víceoborové přístupy k výuce a učení;
- podněcovat podnikavost a podnikatelské dovednosti vysokoškolských učitelů a zaměstnanců podniků;
- usnadňovat výměnu, toky a společné vytváření poznatků.

Hlavní pozornost je zaměřena na projekty, které přispívají k modernizaci evropských systémů vysokoškolského vzdělávání, jak je uvedeno ve sdělení Evropské komise o obnovené agendě EU pro vysokoškolské vzdělávání¹²⁰ z roku 2017, jmenovitě:

- potírání nesouladu mezi budoucími dovednostmi a podpora excelence v rozvoji dovedností;
- budování inkluzivních a souvisejících systémů vysokoškolského vzdělávání;
- zajištění vysokoškolských institucí, které přispívají k inovacím;
- podpora efektivních a účinných systémů vysokoškolského vzdělávání.

Dále je kladen důraz na využívání stávajících iniciativ a na používání digitálních technologií, jak je doporučeno ve sdělení o otevření systémů vzdělávání z roku 2013¹²¹.

CO JE ZNALOSTNÍ ALIANCE?

Znalostní aliance je nadnárodní strukturovaný projekt orientovaný na výsledek, zahrnující zejména vysokoškolské instituce a podniky. Znalostní aliance jsou otevřené všem disciplínám a odvětvím včetně mezioborové spolupráce. Partnerské organizace sdílejí společné cíle a společně usilují o vzájemně prospěšné výsledky a výstupy. Výsledky a očekávané výstupy jsou jasně definované, realistické a reagují na problémy zjištěné v rámci analýzy potřeb.

Znalostní aliance by měly mít krátkodobý i dlouhodobý dopad na široké spektrum zainteresovaných stran na individuální, organizační a systémové úrovni.

Obecně se znalostní aliance zaměřují na spolupráci mezi organizacemi v programových zemích. Do znalostních aliancí mohou být nicméně jako partnerské organizace (nikoli jako žadatelé) zapojeny i organizace z partnerských zemí, přinese-li jejich účast projektu významnou přidanou hodnotu.

Jaké aktivity jsou podporovány v rámci této akce?

Znalostní aliance zavádí koherentní a komplexní soubor vzájemně propojených aktivit, které jsou pružné a lze je přizpůsobit různým současným i budoucím kontextům vývoje v celé Evropě. Následující seznam obsahuje příklady takových aktivit:

- Podpora inovací ve vysokoškolském vzdělávání, podnikání a v širším sociálně-ekonomickém prostředí:
 - společný vývoj a zavádění nových vzdělávacích a výukových metod (např. nové víceoborové studijní programy, výuka a učení orientované na učící se osoby a založené na skutečných problémech);
 - organizování programů a činností v oblasti dalšího vzdělávání s podniky a v rámci podniků;
 - společné vypracovávání řešení problematických záležitostí, inovace produktů a procesů (společně se studenty, profesory a odborníky z praxe).
- Rozvoj podnikatelského ducha a dovedností:
 - vytváření plánů osvojování si a uplatňování průřezových dovedností v programech vysokoškolského vzdělávání připravených ve spolupráci s podniky za účelem zvýšení zaměstnatelnosti, kreativity a nových profesních drah;
 - zavedení vzdělávání zaměřeného na rozvoj podnikatelských dovedností ve všech oborech, aby měli studenti, výzkumní pracovníci, zaměstnanci a pedagogové znalosti, dovednosti a motivaci k zapojení se do podnikatelských činností v rozmanitém prostředí;

¹²⁰ Obnovená agenda pro vysokoškolské vzdělávání, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:247:FIN>

¹²¹ Sdělení EU z roku 2013 o otevření systémů vzdělávání: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=CS>

- otevření nových vzdělávacích příležitostí prostřednictvím praktického uplatňování podnikatelských dovedností, což může zahrnovat obchodní využití nových služeb, výrobků a prototypů a/nebo vést k tomuto obchodnímu využití, k zakládání nových společností a osamostatněných podniků.
- Podněcování toku a výměny znalostí mezi vysokoškolskými institucemi a podniky:
 - činnosti související se studijním oborem v podnicích, které jsou plně začleněny v osnovách, jsou uznávány a jsou za ně přidělovány kredity; struktury k vyzkoušení a otestování inovativních opatření;
 - výměny studentů, výzkumných pracovníků, pedagogických pracovníků a zaměstnanců podniků po omezenou dobu;
 - zapojení zaměstnanců podniků do výuky a výzkumu.

Znalostní aliance mohou organizovat vzdělávací mobility studentů, výzkumných pracovníků a zaměstnanců, pokud tyto podporují a doplňují ostatní aktivity aliance a přinášejí přidanou hodnotu směrem k naplnění cílů projektu. Činnosti v oblasti mobility nepředstavují hlavní aktivity znalostní aliance; rozšíření a posílení těchto aktivit by muselo být podporováno prostřednictvím Klíčové akce 1 tohoto programu nebo jiných nástrojů financování.

Jaké jsou základní rysy znalostní aliance?

Základními rysy znalostní aliance jsou:

- **Inovace** ve vysokoškolském vzdělávání a inovace v podnicích a jejich sociálně-ekonomickém prostředí prostřednictvím vysokoškolského vzdělávání: inovace se považují za specifické pro daný projekt s ohledem na současný stav a souvisejí s kontextem partnerství a analyzovanými potřebami.
- **Udržitelnost** spolupráce univerzit a podniků. Pro úspěch znalostních aliancí má zásadní význam silné a angažované partnerství s vyváženou účastí podniků a vysokoškolských institucí. Úloha a příspěvek každé zúčastněné organizace a přidruženého partnera musí být konkrétní a musí se vzájemně doplňovat.
- **Dopady** přesahující dobu trvání projektu a organizace, které se aliance účastní. Očekává se, že partnerství a činnosti přetrvají. Za tím účelem nemusí být výsledky/výstupy samostatné, ale mohou být propojeny se stávajícími podniky, programy, projekty, platformami či podnikatelskými projekty, nebo do nich mohou být začleněny. Změny ve vysokoškolských institucích a podnicích musí být měřitelné. Výsledky a řešení musí být přenositelné a dostupné širší cílové skupině.

Znalostní aliance představují vysoce konkurenční část programu Erasmus+. Úspěšné návrhy mají tyto společné rysy:

- spolehlivé vztahy mezi vysokoškolskými institucemi a podniky: znalostní aliance musí prokázat angažovanost a přínos všech partnerů, nezbytná je tudíž silná a vyvážená účast podniků i vysokoškolských institucí. Dobře koncipovaný návrh je výsledkem úzké spolupráce mezi budoucími partnery a vychází z důkladné analýzy potřeb;
- inovativní a nadnárodní charakter, který je patrný ve všech kritériích.

Náležitá analýza potřeb objasňuje důvody, ovlivňuje výběr partnerů, zaručuje, že je návrh konkrétní, pomáhá zvýšit potenciál k dosažení dopadů a zajišťuje, aby se na projektových činnostech náležitě podíleli koncoví uživatelé a cílové skupiny.

JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE ZNALOSTNÍ ALIANCE?

Žadatel/koordinátor je zúčastněná organizace podávající návrh projektu jménem všech partnerů. Koordinátor nese plnou odpovědnost za to, že projekt je realizován v souladu se smlouvou. Jeho koordinační úloha spočívá v těchto povinnostech:

- zastupuje alianci a jedná jejím jménem s Evropskou komisí;
- nese finanční a právní odpovědnost za řádnou provozní, správní a finanční realizaci celého projektu;
- koordinuje spolupráci aliance s partnery projektu.

Řádní partneři jsou zúčastněné organizace, které aktivně přispívají k dosažení cílů znalostní aliance. Každý řádný partner musí podepsat mandát, kterým udělí plnou moc koordinátorovi, který jej bude během realizace projektu zastupovat a bude vystupovat jako hlavní příjemce grantu. Totéž platí i pro případné partnery z partnerských zemí.

Přidružení partneři (nepovinní): Členy znalostních aliancí mohou být i přidružení partneři, kteří přispívají k realizaci specifických projektových úkolů a aktivit nebo podporují šíření výsledků a udržitelnost aliance. Z hlediska smluvní vázanosti a

řzení projektu nejsou „přidružení partneři“ považováni za partnerské organizace a nedostávají žádné finanční prostředky. Jejich zapojení a role v projektu a různých aktivitách musí být nicméně jasně popsány.

Přidružené subjekty (nepovinné): Organizace, které přispívají k dosahování cílů a činností projektu. Přidružené subjekty musí být uvedeny v žádosti o grant a musí splňovat požadavky popsané v příloze III (Slovník pojmů) této příručky.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ NÁVRHU ZNALOSTNÍ ALIANCE?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí návrh znalostní aliance splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p>Způsobilé zúčastněné organizace</p>	<p>Zúčastněnou organizací může být jakákoli veřejná nebo soukromá organizace včetně svých případných přidružených subjektů, která sídlí v programové zemi nebo v kterékoli partnerské zemi na světě (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).</p> <p>Touto organizací může být například:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolská instituce; ▪ veřejný nebo soukromý malý, střední či velký podnik (včetně sociálních podniků); ▪ výzkumná instituce; ▪ veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni; ▪ organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže; ▪ zprostředkovatel nebo sdružení, které zastupuje organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže; ▪ zprostředkovatel nebo sdružení, které zastupuje podniky; ▪ akreditační orgán, certifikační orgán nebo orgán pro kvalifikace. <p>Vysokoškolské instituce z programové země musí být držiteli platné listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (EHE). Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se EHE nevyžaduje.</p>
<p>Kdo může podat žádost?</p>	<p>Žádat může jakákoli zúčastněná organizace se sídlem v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.</p>
<p>Počet zúčastněných organizací</p>	<p>Znalostní aliance jsou nadnárodní a zahrnují minimálně šest nezávislých organizací z nejméně tří programových zemí, mezi nimiž jsou alespoň dvě vysokoškolské instituce a alespoň dva podniky.</p>
<p>Délka trvání projektu</p>	<p>2 nebo 3 roky. Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu.</p> <p>Ve výjimečných případech může být doba trvání znalostní aliance prodloužena na žádost příjemce a se souhlasem výkonné agentury, a to maximálně o 6 měsíců. V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna.</p>
<p>Kde podat žádost?</p>	<p>U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.</p>
<p>Kdy podat žádost?</p>	<p>Žádost o grant musí být podána nejpozději do 28. února 12:00 (poledne) SEČ pro projekty začínající 1. listopadu téhož roku nebo 1. ledna následujícího roku.</p>
<p>Jak podat žádost?</p>	<p>Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.</p>

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekt bude posuzován podle následujících kritérií:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Účel: návrh je relevantní vzhledem k cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle a priority znalostní aliance?“); ■ Soulad: návrh vychází z důkladné analýzy potřeb; cíle a výstupy jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a danou akci; ■ Inovace: návrh využívá nejnovější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením, která souvisejí s projektem; ■ Evropská přidaná hodnota: návrh jasně dokládá přidanou hodnotu vytvořenou prostřednictvím svého nadnárodního charakteru a potenciální převoditelnosti;
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Soudržnost: Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění zjištěných potřeb a vede k očekávaným výsledkům; ■ Struktura: pracovní program je jasný a srozumitelný a pokrývá všechny fáze; ■ Řízení: časové osy, organizace, úkoly a povinnosti jsou dobře definované a realistické. Návrh přiděluje každé činnosti odpovídající prostředky; ■ Kontrola kvality a financí: konkrétní opatření pro hodnocení procesů a výstupů zajistí, že realizace projektu je na vysoké úrovni a je nákladově efektivní.
Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Složení: navrhovaná znalostní aliance zahrnuje vhodnou kombinaci vysokoškolských institucí a podnikových partnerů s nezbytnými profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení pro její úspěšnou realizaci; ■ Závazek: každá zúčastněná organizace prokáže plné zapojení odpovídající jejím kapacitám a konkrétní odborné specializaci; ■ Partnerství: příspěvky partnerů z oblasti vysokoškolského vzdělávání a podnikové sféry jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují; ■ Spolupráce, týmový duch: návrh obsahuje jasně uspořádání a odpovědnost za transparentní a efektivní rozhodování, řešení konfliktů, podávání zpráv a komunikaci mezi zúčastněnými organizacemi; ■ Odměna: Projekt poskytuje jasnou přidanou hodnotu a přínos pro každou z partnerských organizací. ■ Zapojení partnerských zemí: případné zapojení zúčastněné organizace z partnerské země přinese z hlediska projektu významnou přidanou hodnotu.
Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Využití: návrh ukazuje, jak budou výstupy využívány partnery a dalšími zúčastněnými stranami a povedou k očekávaným výsledkům. Jsou nastavena vhodná opatření pro vyhodnocení výsledků projektu. Návrh poskytuje prostředky pro měření využití výsledků v průběhu trvání projektu i po jeho ukončení. ■ Šíření: návrh obsahuje jasný plán na šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a výhody se během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozloží mezi zúčastněné i nezúčastněné strany; ■ Dopad: návrh dokládá společenský a ekonomický význam a dosah. Poskytuje relevantní nástroje ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého); ■ Otevřený přístup: návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení; ■ Udržitelnost: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí uchování partnerství, výsledků a výhod i po ukončení projektu.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Kromě toho musí získat minimálně 13 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita koncepce a realizace projektu“; 16 bodů v kategorii „kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce“ a 11 bodů v kategorii „dopad a šíření výsledků“.

CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TĚTO AKCI?

Kontrola kvality musí být nedílnou součástí projektu, aby znalostní aliance dokázaly úspěšně zajistit očekávané výsledky a docílit dopadu daleko přesahujícího samotné partnerské organizace. Znalostní aliance musí povinně provádět cílené aktivity šíření, které se zaměří na zainteresované strany, tvůrce politik, odborníky a podniky. Znalostní aliance by měly rovněž vyhotovit publikace, jako jsou zprávy, příručky, pokyny atd. Výsledky by měly být případně zpřístupněny jako otevřené vzdělávací zdroje a rovněž na příslušných profesionálních a odvětvových platformách nebo platformách příslušných orgánů. Znalostní aliance by měly vytvářet nové způsoby a nástroje, které usnadní jejich spolupráci a zajistí, aby partnerství mezi vysokoškolskými institucemi a podniky přetrvalo.

Znalostní aliance představují novou a ambiciózní akci a jsou předmětem zvláštního sledování, které vyžaduje aktivní účast všech účastníků i zúčastněných stran. Znalostní aliance by měly počítat s účastí v tematických seskupeních podporujících vzájemné obohacování, výměnu osvědčených postupů a vzájemné učení. Navíc by znalostní aliance měly v rozpočtu počítat s prezentací projektu a jeho výsledků v rámci univerzitně-podnikového fóra, a případně na dalších vhodných akcích (maximálně pěti během doby trvání projektu).

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen na základě systému jednotkových nákladů. Systém „jednotkových nákladů“ je zjednodušenou formou určení výše grantu. Tyto zjednodušené formy grantů jsou ze své podstaty příspěvky k hlavním nákladům na projekt, které nepředstavují proplacení skutečných výdajů spojených s konkrétními aktivitami v rámci projektu. V případě projektů aliancí se zjištěné jednotkové náklady uplatňují na složku projektu týkající se nákladů na zaměstnance. Jedná se o předem definované příspěvky stanovené za pracovní den pro jednotlivé kategorie pracovníků. Rozpočet projektu musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech:

Maximální příspěvek EU pro dvouletý projekt znalostní aliance: 700 000 EUR

Maximální příspěvek EU pro tříletý projekt znalostní aliance: 1 000 000 EUR

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Projektová organizace	Příspěvek na činnosti přímo spojené s realizací projektu (mimo případnou mobilitu, která je jeho součástí) včetně: projektového řízení, projektových schůzek, intelektuálních výstupů (například osnov, pedagogických materiálů, <u>otevřených vzdělávacích zdrojů</u> (OER), zdrojů (OER), IT nástrojů, analýz, studií atd.), šíření, účasti na akcích, konferencích, služebních cest atd. Počet dnů a profil zapojených pracovníků podle zemí představuje základ pro výpočet příspěvku EU.	Příspěvek na jednotkové náklady	B2.1 na řídicího pracovníka za den práce na projektu	Podmínka: žadatelé musí odůvodnit druh a objem zdrojů nezbytných pro realizaci navrhovaných aktivit a výstupů. Pro tento druh grantové podpory by se mělo jednat o kvalitativně i kvantitativně zásadní výstupy.
			B2.2 na výzkumného pracovníka, učitele nebo školitele za den práce na projektu	
			B2.3 na technického pracovníka za den práce na projektu	
			B2.4 na administrativního pracovníka za den práce na projektu	

* Viz Mezinárodní klasifikace zaměstnání – ISCO (<http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/index.htm>)

DODATEČNÁ PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO ČINNOSTI V OBLASTI MOBILITY USKUTEČŇOVANÉ V RÁMCI ZNALOSTNÍ ALIANCE (NEPOVINNÉ FINANCOVÁNÍ)

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu na místo konání a zpět	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 100–1999 km: 275 EUR na účastníka	Podmínka: žadatelé musí odůvodnit, proč je mobilita nezbytná pro dosažení cílů a výsledků projektu. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ¹²² . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. ¹²³
			Cestovní vzdálenosti 2 000 km nebo více: 360 EUR na účastníka	
Pobytové náklady	Příspěvek na pobytové náklady účastníků v průběhu aktivity	Příspěvek na jednotkové náklady	Mobilita zaměstnanců Do 14. dne aktivity: 100 EUR na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 70 EUR na den a účastníka	
			Aktivity účastníků vzdělávání: Do 14. dne aktivity: 55 EUR na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 40 EUR na den a účastníka	

¹²² http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_cs.htm

¹²³ Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět.

TABULKA A – PROVÁDĚNÍ PROJEKTU (ČÁSTKY V EUR NA DEN) V ZEMÍCH PROGRAMU

Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni.

	Řídící pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	353	289	228	189
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	336	257	194	157
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	197	164	122	93
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Srbsko, bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko	106	88	66	47

TABULKA B – PROVÁDĚNÍ PROJEKTU (ČÁSTKY V EUR NA DEN) V PARTNERSKÝCH ZEMÍCH

Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni.

	Řídící pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník /	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Austrálie, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Marino, Švýcarsko, USA	353	289	228	189
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánský městský stát	336	257	194	157
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Korejská republika, Omán, Saúdská Arábie, Tchaj-wan	197	164	122	93
Afghánistán, Albánie, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Arménie, Ázerbájdžán, Bangladéš, Barbados, Bělorusko, Belize, Benin, Bhútán, Bolívie, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazílie, Burkina Faso, Burundi, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Chile, Čína, Kolumbie, Komory, Kongo, Demokratická republika Kongo, Cookovy ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Ekvádor, Egypt, Salvador, Rovnicková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Gruzie, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Indie, Indonésie, Írán, Irák, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstán, Keňa, Kiribati, Korejská lidově demokratická republika, Kosovo, Kyrgyzstán, Laos, Libanon, Lesotho, Libérie, Libye, Madagaskar, Malawi, Malajsie, Maledivy, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritanie, Mauricius, Mexiko, Federativní státy Mikronésie, Moldavsko, Mongolsko, Černá Hora, Maroko, Mosambik, Myanmar/Barma, Namibie, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigérie, Niue, Pákistán, Palau, Palestina, Panama, Papua- Nová Guinea, Paraguay, Peru, Filipíny, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Afrika, Jižní Súdán, Šrí Lanka, Súdán, Surinam, Svazijsko, Sýrie, Tádžikistán, Tanzanie, území Ruska uznané mezinárodním právem, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Thajsko, Demokratická republika Východní Timor, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambie, Zimbabwe	106	88	66	47

ALIANCE ODVĚTVOVÝCH DOVEDNOSTÍ

JAKÉ JSOU CÍLE A PRIORITY ALIANCE ODVĚTVOVÝCH DOVEDNOSTÍ?

Cílem aliancí odvětvových dovedností je řešit nedostatky v dovednostech v souvislosti s jedním či více profesními profily v konkrétním odvětví. Tohoto cíle dosahují pomocí identifikace stávajících nebo vznikajících potřeb trhu práce specifických pro jednotlivá odvětví (strana poptávky) a posilování schopnosti počátečního nebo dalšího odborného vzdělávání a přípravy na tyto potřeby trhu práce reagovat (strana nabídky), a to na všech úrovních. Na základě důkazů týkajících se poptávky po dovednostech podporují aliance odvětvových dovedností koncepci a poskytování nadnárodního obsahu odborné přípravy, ale i výukových a školicích metodik pro klíčové profesní profily v Evropě.

Aliance odvětvových dovedností pro strategickou odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností identifikují a rozvíjejí konkrétní činnosti, aby uvedly do souladu nabídku s poptávkou, pokud jde o dovednosti, a podpořily tak konkrétní strategii růstu celého odvětví.

Projekty přispějí ke zlepšení kvality a významu evropských systémů odborného vzdělávání a odborné přípravy, jak je uvedeno ve společné zprávě 2015 ET 2020, a ministry zodpovědnými za odborné vzdělávání a přípravu v závěrech z Rigy v roce 2015, které se dohodly na novém souboru střednědobých doručení pro období 2015–2020.

Toho by mělo být dosaženo aktivitami zaměřenými na následující cíle:

- vypracování strategických přístupů k rozvoji odvětvových dovedností prostřednictvím partnerství pro udržitelnou spolupráci mezi klíčovými zainteresovanými stranami v tomto odvětví a veřejnými orgány;
- vytváření nadnárodních platform a partnerství založených na metodách inovační spolupráce jako první krok k vytvoření „platformy odborné excelence“, které působí jako hnací síly kvalitních odborných dovedností v kontextu evropských i vnitrostátních regionálních/místních odvětvových strategií;
- identifikace stávajících a vznikajících potřeb dovedností u profesí v konkrétních odvětvích a také šíření této inteligence do evropského panoramatu dovedností;
- posilování výměny znalostí a zkušeností mezi institucemi odborného vzdělávání a trhem práce, s jasným odkazem na aktéry příslušných sektorů;
- podpora příslušné odvětvové kvalifikace a dohody o podpoře jejich uznání;

budování vzájemné důvěry, podpora přeshraniční certifikace, a tím usnadňování odborné mobility v daném odvětví a rozšíření uznávání kvalifikací na evropské úrovni v rámci každého odvětví;

- přizpůsobení poskytování odborného vzdělávání a přípravy potřebám v oblasti dovedností, které se zaměřují jak na dovednosti specifické pro danou práci, tak na klíčové schopnosti;
- integrace učení se prací do odborného vzdělávání a přípravy, která bude pokud možno doplněna mezinárodními zkušenostmi, a využívání jejího potenciálu pohánět hospodářský rozvoj a inovace, přičemž dojde ke zvýšení konkurenceschopnosti dotyčných odvětví;
- plánování postupného zavádění projektových výstupů vedoucích k systematickému dopadu formou neustálé adaptace poskytování odborného vzdělávání a přípravy potřebám dovedností založených na udržitelném partnerství mezi poskytovateli a klíčovými partnery na trhu práce na příslušné úrovni („zpětné vazby“). Toto plánování by mělo identifikovat a zapojit klíčové vnitrostátní a/nebo regionální zainteresované strany a zároveň zajistit rozsáhlé šíření výsledků.

CO JSOU ALIANCE ODVĚTVOVÝCH DOVEDNOSTÍ?

Aliance odvětvových dovedností jsou nadnárodní projekty, které identifikují potřeby existujících nebo nově vznikajících dovedností v konkrétních hospodářských odvětvích, reagují na ně a/nebo na základě těchto potřeb vytvářejí odborné výukové osnovy.

Sektorové dovednostní aliance jsou určeny pro odborné vzdělávání a přípravu na všech úrovních EQF od 3 do 8, včetně vyššího sekundárního stupně, postsekundární neterciární úrovně i terciární úrovně (např. Univerzity aplikovaných věd, Polytechnické instituty atd.). Aplikace, které se zaměřují na odborné vzdělávání a přípravu na terciární úrovni (úrovně 6 až 8

EQF), musí obsahovat silnou součást¹²⁴ učení založenou na práci, a obsahují také nejméně jedno další odborné vzdělávání a přípravu kvalifikační úrovně EQF mezi 3 až 5 (tj. ne pouze výlučně terciární úroveň).

Sektorové dovednostní aliance jsou povinny používat nástroje EU, jako jsou EQF, ECOVP, EQAOVP, stejně tak jako doporučení Rady o evropském rámci pro kvalitu a efektivní učňovské způsobilosti¹²⁵, kdykoli je to relevantní.

Zvláštní důraz se bude klást na **digitální dovednosti**, které jsou čím dál tím důležitější pro získání jakéhokoli pracovního místa na trhu práce.

Kromě toho je třeba podpořit přechod na oběhové a ekologičtější hospodářství, konkrétně změnami v kvalifikacích pracovníků a osnovách vnitrostátních programů vzdělávání a odborné přípravy, tak aby bylo možné uspokojit nově se objevující profesní požadavky na tzv. **zelené dovednosti a udržitelný rozvoj**.

Projekty mohou těchto cílů dosáhnout přihlášením se do jedné z následujících „skupin“ (organizace se může jako žadatel účastnit více návrhů a „skupin“, pokud se návrh týká různých odvětví):

Skupina 1: Sektorové dovednostní aliance pro rozvoj sektorových přístupů prostřednictvím „platform odborné excelence“. Tato část podporuje rozvoj pilotních projektů založených na metodách inovativní spolupráce jako první krok k vytvoření „platformy odborné excelence“. Podpoří rozvoj odvětvových přístupů pro návrh a poskytování obsahu odborného vzdělávání a přípravy v kombinaci se strategickým přístupem k rozvoji dovedností na místní / regionální úrovni a v souladu s místními / regionálními strategiemi růstu a inovací. Při navrhování a poskytování společného vzdělávacího obsahu by se mělo řídit přístupem a opatřeními popsány ve skupině 2.

Skupina 2: Aliance odvětvových dovedností v oblasti koncepce a realizace odborného vzdělávání a přípravy se budou zabývat **koncepcí a poskytováním společného vzdělávacího obsahu** určeného pro programy odborného vzdělávání pro jednu nebo několik příbuzných profesí v rámci jednoho odvětví, jakož i metodikou výuky a odborné přípravy. Zvláštní důraz bude kladen na **učení se prací**, které uchazečům poskytuje dovednosti požadované na trhu práce.

Skupina 3: Aliance odvětvových dovedností v oblasti zavádění nového strategického přístupu („plán“) k odvětvové spolupráci zaměřené na dovednosti: Tento plán pro odvětvovou spolupráci v oblasti dovedností¹²⁶ je jedním z deseti opatření nové agendy dovedností pro Evropu (viz popis na webové stránce Evropa¹²⁷). V rámci této výzvy bude tento plán proveden v šesti odvětvích, která vykazují závažné nedostatky v oblasti dovedností (viz kritéria způsobilosti). Aliance uvedené ve skupině 3 podpoří zavedení tohoto plánu rozvojem *strategie odvětvových dovedností*. Tato strategie by měla vést k systémovému a strukturálnímu dopadu na snížení nedostatků, mezer a nevyrovnaností v oblasti dovedností i k zajištění vhodné kvality a úrovně dovedností na podporu růstu, inovace a konkurenceschopnosti odvětví. Strategie odvětvových dovedností musí obsahovat jasný soubor opatření, milníků a dobře definovaných výstupů s cílem sladit poptávku a nabídku, pokud jde o dovednosti, aby bylo možné podpořit strategii růstu celého odvětví. Cíle skupiny 2 (reagování na identifikované potřeby dovedností za pomoci koncepce a realizace odborného vzdělávání a přípravy) musí být zahrnuty ve strategii odvětvových dovedností. Skupina 3 aliance musí také provádět činnosti skupiny 2. Pro skupinu 3 lze financovat pouze 1 návrh na sektor.

Jaké aktivity jsou podporovány v rámci této akce?

Každá aliance odvětvových dovedností zavede soudržný, ucelený a variabilní soubor vzájemně propojených činností, které jsou flexibilní a lze je přizpůsobit různým stávajícím a budoucím potřebám trhu práce, například:

SKUPINA 1: ALIANCE SEKTOROVÝCH DOVEDNOSTÍ PRO ROZVOJ SEKTOROVÝCH PŘÍSTUPŮ PROSTŘEDNICTVÍM „PLATFORM ODBORNÉ EXCELENCE“

Zavedení nadnárodních platform odborné excelence s odvětvovým přístupem zaměřeným na:

- vytváření partnerství mezi podniky a vzděláváním, které mohou zahrnovat spolupráci v oblasti učňovského vzdělávání, stáže, sdílení vybavení, výměny zaměstnanců a učitelů mezi podniky a centry odborného vzdělávání a vzdělávání a organizování dalších společných činností.
- rozvíjení inovačních středisek, rozšiřování technologií a/nebo virtuálních demonstračních center se zvláštním zaměřením na podporu malých a středních podniků prostřednictvím sdílení vybavení a odborných znalostí, provádění výzkumu a vývoje výrobků a služeb s úzkou účastí studentů odborného vzdělávání a přípravy;

¹²⁴ Co je třeba považovat za učení na pracovišti, je uvedeno v publikaci Evropské komise „učení na pracovišti v Evropě“: http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/doc/alliance/work-based-learning-in-europe_en.pdf

¹²⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29>

¹²⁶ http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cfitemdetail.cfmitem_id=8848&lang=cs

¹²⁷ <http://www.ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223>

- poskytnutí podnikatelských inkubátorů pro studenty odborného vzdělávání a přípravy k rozvoji jejich podnikatelských dovedností, zahájení podnikatelských projektů/počátků nebo přípravu na samostatnou výdělečnou činnost
- aktivní účast na činnostech regionálních „znalostních trojúhelníků“ zaměřených na to, aby stály v čele výzkumu a technologického vývoje, což umožňuje rychlou aktualizaci učebních osnov a kvalifikací;
- vývoj inovativních metod výuky a výcviku založených na digitálních technologiích (např. MOOC, simulátory, rozšířená realita apod.), jakož i řešení virtuální/smíšené mobility pro studenty a zaměstnance;
- podpora dalšího profesního rozvoje učitelů a školících pracovníků se zaměřením na pedagogické dovednosti i technické dovednosti a jejich zapojení do výzkumných projektů mezi členy platformy;
- rozvíjení výuky / projektového učení, které spojují interdisciplinární odborné znalosti prostřednictvím studentů odborného vzdělávání a přípravy z různých oborů studia (např. design, marketing, inženýrství) k řešení skutečných pracovních problémů/výzev;
- poskytování poradenských služeb;
- rozvíjení mechanismů a podpora validace neformálního a informálního učení;
- vypracování strategií internacionalizace k podpoře nadnárodní mobility studentů VET, učitelů, školících pracovníků a vůdců institucí odborného vzdělávání a přípravy, jakož i manažerů lidských zdrojů a odborné přípravy v podnicích;
- rozvoj/zkoumání udržitelných finančních modelů, které kombinují veřejné a soukromé financování, jakož i činnosti generující příjmy;

Koncepce nadnárodních osnov odborné přípravy pro celé odvětví:

- Při navrhování nadnárodních odborných učebních osnov pro celé odvětví by měl být dodržen přístup a činnosti popsané pro skupinu 2

SKUPINA 2: ALIANCE ODVĚTVOVÝCH DOVEDNOSTÍ V OBLASTI KONCEPCE A REALIZACE ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY

Koncepce nadnárodních osnov odborné přípravy pro celé odvětví:

- v případě potřeby shromažďování a výklad dokladů o potřebných dovednostech na trhu práce v daném hospodářském odvětví, na základě panoramatiky dovedností EU a případně i práce evropských odvětvových rad;
- identifikování potřeb, pokud jde o poskytování odborné přípravy, pokud možno podle profesních profilů v klasifikaci ESCO (European Skills, Competencies, Qualifications and Occupations);
- na základě identifikovaných potřeb dovedností pro konkrétní profesní profily v daném hospodářském odvětví identifikovat a koncipovat osnovy nebo kvalifikační standardy odborného vzdělávání a přípravy (v souladu s evropským rámcem EQF a na základě informací získaných z klasifikace povolání ESCO), aby bylo možné na tyto potřeby reagovat,
- převedení potřeb dovedností do podoby inovativních modulárních programů nebo kvalifikací odborného vzdělávání a přípravy, které jsou orientovány na výsledky učení (využitím systému ECVET) pro koncepci kvalifikací tvořených jednotkami výsledků učení), aby bylo možné dosáhnout transparentnosti a srovnatelnosti, a to rovněž s přihlédnutím k potřebám validace předchozího učení (např. neformálního nebo informálního),
- uplatnění řízení kvality na nový obsah odborné přípravy buď použitím zásad pro zajišťování kvality podle evropského referenčního rámce EQAVET, nebo využitím již existujících systémů zajišťování kvality, avšak v souladu s rámcem EQAVET,
- začlenění období učení se prací do nového obsahu odborné přípravy, včetně příležitostí uplatnit znalosti v praxi, v „reálných“ situacích na pracovišti, a případně zahrnutí nadnárodních zkušeností získaných během vzdělávání,
- koncepce realizace odborného vzdělávání a přípravy se zaměřením na konkrétní pracovní dovednosti, ale i na klíčové kompetence¹²⁸, sociální dovednosti a obory označované jako STEM (přírodní vědy, technologie, inženýrství a matematika), a současně poskytování efektivních příležitostí k získání a rozvoji těchto kompetencí, zejména v kontextu odborné přípravy spojené s prací,
- podpora příslušných odvětvových kvalifikací odborného vzdělávání a přípravy (včetně nadnárodních společných programů, jejichž zajištění bylo přiděleno jednomu či více poskytovatelům odborného vzdělávání a přípravy) a

¹²⁸ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0962&from=CS>

podpora dohody, pokud jde o jejich uznávání, zavedením zásad systému ECVET a odkazování na úroveň kvalifikací podle národního rámce kvalifikací a evropského rámce EQF, ale i na jiné příslušné evropské nástroje v dotčeném odvětví,

- zvýšení uznávání kvalifikací v odvětví na evropské a vnitrostátní úrovni, a to prosazováním a schvalováním odvětvových kvalifikací, usnadněním přeshraniční certifikace a budováním vzájemné důvěry, což přispívá ke zvýšení mobility studentů a pracovníků v odvětví,
- identifikování, dokumentování a podpora úspěšných dovedností nebo kvalifikací týkajících se projektů a osvědčených postupů, ale i posilování partnerství s více zúčastněnými stranami i z jiných odvětví a z území mimo Evropu a předkládání podrobných návrhů, jak je zopakovat nebo případně rozšířit,
- případně zajistit, aby výsledky projektu byly dostupné ve formátu otevřených dat, aby je bylo možné vložit do Přehledu dovedností EU a do klasifikace ESCO.

Příprava osnov odborné přípravy:

- identifikování nejvhodnějších způsobů přípravy osnov s použitím inovativních přístupů k výuce a učení, ale i za pomoci strategického a integrovaného využití informačních a komunikačních technologií (např. kombinované učení, simulátory atd.) a otevřených vzdělávacích zdrojů (např. hromadných otevřených on-line kurzů¹²⁹),
- identifikování způsobů, jak zavést inovativní metody výuky a učení v rámci odborného vzdělávání a přípravy, aby bylo možné reagovat na potřeby konkrétních cílových skupin studentů; a prostřednictvím zajišťování učení se prací,
- rozvíjení opatření za účelem usnadnění mezigeneračního přenosu znalostí v rámci odborného vzdělávání a přípravy,
- popsání způsobů, jak mohou metodiky a postupy hodnocení obsáhnout všechny formy učení, včetně učení se prací, a usnadnit validaci dovedností a kompetencí získaných před odbornou přípravou,
- identifikování vhodných opatření pro sledování studentů po skončení jejich odborné přípravy, aby bylo možné poskytnout „zpětnou vazbu“¹³⁰. Tyto systémy sledování a zpětné vazby lze vybudovat na základě informací od společností, studentů/zaměstnanců, ale i z veřejných informačních zdrojů a od zúčastněných stran na trhu práce,
- navržení vhodných opatření pro formální uznávání nových nebo upravených osnov odborné přípravy a kvalifikací v zúčastněných zemích a v dotčeném odvětví (dotčených odvětvích),
- plánování postupného zavádění výsledků projektu, což povede k systémovému dopadu.

SKUPINA 3: ALIANCE ODVĚTVOVÝCH DOVEDNOSTÍ V OBLASTI ZAVÁDĚNÍ NOVÉHO STRATEGICKÉHO PŘÍSTUPU („PLÁN“) K ODVĚTVOVÉ SPOLUPRÁCI ZAMĚŘENÉ NA DOVEDNOSTI

Aliance odvětvových dovedností, které patří do této skupiny, by měly vést k vytvoření udržitelné spolupráce na rozvoji dovedností mezi nejvýznamnějšími zúčastněnými stranami v daném odvětví, poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a orgány veřejné správy.

Aliance z této skupiny zahrnují činnosti uvedené ve skupině 2. Navíc by měly zahrnovat tyto činnosti:

- rozvoj strategie odvětvových dovedností na podporu cílů stávající strategie růstu pro dané odvětví. Tato strategie by měla být prvním klíčovým výsledkem projektu, který identifikuje konkrétní opatření a který uvádí jasný soubor činností, milníků a dobře definované výstupy, a to za účelem navržení způsobu, jak uvést do souladu poptávku a nabídku, pokud jde o dovednosti. Strategie by měla podrobně popisovat, jak by se mohly hlavní trendy, jako je celosvětový, společenský a technologický vývoj v odvětví, dotknout pracovních míst a potřeb dovedností. Měla by popisovat očekávaný časový rámec a věnovat zvláštní pozornost dopadu digitálních a klíčových základních technologií,
- podporovat a ilustrovat danou strategii, identifikovat, dokumentovat a podporovat konkrétní příklady politik a iniciativ na vnitrostátní a regionální úrovni, jejichž cílem je řešit nedostatky a nevyrovnanosti v oblasti dovedností a posilovat partnerství s více zúčastněnými stranami (např. mezi odvětvími, sociálními partnery, vzděláváním a odbornou přípravou a veřejnými orgány). Tyto příklady by měly být prezentovány ve formě informačních listů obsahujících jasný popis dané politiky/projektu, úlohy a odpovědnosti jednotlivých zúčastněných stran, trvání, financování (pokud je k dispozici) a výsledků,

¹²⁹ Hromadný otevřený online kurz s neomezeným počtem účastníků, k němuž je otevřený přístup přes internet. Kromě tradičních výukových materiálů, jako jsou například zfilmované přednášky, četba a úkoly k řešení, poskytuje řada hromadných otevřených online kurzů interaktivní uživatelská fóra s cílem podpořit interakce mezi studenty, profesory a asistenty vyučujících

¹³⁰ viz střednědobý výstup 2 (Medium-term deliverable 2, MTD2) v závěrech z Rigy z roku 2015:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/repository/education/policy/vocational-policy/doc/2015-riga-conclusion_s_en.pdf

- rozvoj společné metodiky pro posouzení současné situace a předvídání budoucích potřeb, ale i pro (každoroční) monitorování postupu a vývoje poptávky a nabídky, pokud jde o dovednosti, na základě věrohodných scénářů budoucího vývoje,
- identifikování profesních profilů, které je zapotřebí přezkoumat nebo vytvořit, a souvisejících potřeb dovedností, ale i požadované úrovně kvalifikace vycházející, pokud možno, z profesních profilů v klasifikaci ESCO a ze stávajících rámců kompetencí¹³¹; případně je možné zvážit vývoj v oblasti rámců odvětvových kompetencí,
- identifikování, popis a stanovení priorit pro posouzení nebo zavedení nových kvalifikací na základě příslušných profesních profilů,
- posílení rozvoje konkrétních řešení v oblasti poskytování odborného vzdělávání a přípravy (včetně vyšších úrovní odborného vzdělávání a přípravy), ale i partnerství mezi podnikatelskými, vzdělávacími a výzkumnými subjekty,
- rozvoj konkrétních řešení na podporu mobility studentů odborné přípravy, uchazečů o zaměstnání a stážistů v odvětví v celé Evropě, využití stávajících nástrojů EU (jako je Erasmus+, EURES, Drop'Pin, Evropská aliance pro učňovskou přípravu),
- rozvoj opatření na podporu přitažlivosti odvětví při volbě povolání, zejména mezi mladými lidmi, se současným zaměřením na genderovou vyváženost v odvětví,
- navržení dlouhodobého akčního plánu pro postupné zavádění výsledků projektu po jeho dokončení. Tento plán bude vycházet z udržitelných partnerství na příslušné úrovni mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a hlavními zúčastněnými stranami odvětví. Měl by obsahovat identifikaci vhodných struktur řízení, ale i plány rozšiřitelnosti a finanční udržitelnosti. Dále by měl zajišťovat vhodnou viditelnost a šíření práce aliance jak na unijní, tak na vnitrostátní politické úrovni a měl by uvádět podrobnosti o tom, jak budou výsledky projektu zaváděny na vnitrostátní a/nebo regionální úrovni ve spolupráci s příslušnými státními a odvětvovými orgány; akční plán musí rovněž uvádět, jak mohou možnosti financování ze zdrojů EU (např. z evropských strukturálních fondů, z Evropského fondu pro strategické investice, z programu Erasmus+, z programu COSME, či z programů pro dané odvětví), ale i ze zdrojů na vnitrostátní a regionální úrovni podpořit strategie v oblasti dovedností. V této souvislosti by měly být zohledněny vnitrostátní a regionální strategie pro inteligentní specializaci,
- předkládání veškerých kvalitativních důkazů a kvantitativních údajů na unijní a/nebo vnitrostátní úrovni, a to ve formátu otevřených propojitelných dat¹³².

JAKÉ JSOU ZÁKLADNÍ RYSY ALIANCE ODVĚTVOVÝCH DOVEDNOSTÍ?

Základními rysy aliance odvětvových dovedností jsou:

- inovace v **odborném vzdělávání a přípravě** pro konkrétní profese v hospodářských odvětvích (je-li k dispozici klasifikace ESCO¹³³), a,
- dopad přesahující dobu trvání projektu a organizace, které se aliance účastní. Očekává se, že partnerství a aktivity budou nadále pokračovat i po skončení projektu. Změny v poskytování odborného vzdělávání a přípravy pro profesní profily musí být měřitelné. Výsledky a řešení musí být přenositelné a dostupné širší cílové skupině. Výsledky aliancí odvětvových dovedností by měly být zpřístupněny za účelem využití a zveřejnění v Přehledu dovedností EU.

Aliance odvětvových dovedností musí prokázat angažovanost a přidanou hodnotu všech partnerů. Partneři by měli spojit systémové a odvětvové informace s důkladnou znalostí potřeb dovedností a praxe v odborné přípravě v příslušném hospodářském odvětví. Rozdělení úkolů a výstupů by mělo dokládat náležitý soulad mezi odbornými znalostmi partnerů a činnostmi, jimiž jsou pověřeni.

Partneři by měli být charakteristickými představiteli odvětví přinejmenším na úrovni členských států, měli by mít celoevropský dosah a odborné znalosti nebo kompetence v oblasti předvídání potřeb odborných dovedností nebo jejich poskytování, odborné přípravy nebo koncepce kvalifikací.

U skupiny 1 – **aliance sektorových dovedností pro rozvoj sektorového přiblížení prostřednictvím „platform odborné excelence“** se musí prokázat jedinečná kombinace nadnárodního odvětvového zaměření na rozvoj dovedností s vazbami na místní/regionální hospodářský rozvoj. Partneři rozvíjejí odvětvové přístupy prostřednictvím pilotních platform odborné excelence, jejichž cílem je vytvořit referenční body světové úrovně pro vzdělávání v konkrétních odvětvích jak pro počáteční školení mladých lidí, tak pro průběžné zvyšování a rekvalifikaci dospělých.

¹³¹ Například rámec digitálních kompetencí pro občany (Digital Competence Framework for Citizens), rámec podnikatelských kompetencí (Entrepreneurship Competence Framework) a evropský rámec kvalifikací v oblasti práce na počítači nebo s internetem (European e-Competence Framework, e-CF).

¹³² To by mělo být prováděno pomocí "Praktického rámce střediska Cedefop pro zařazení důkazů o dovednostech do Přehledu dovedností".
<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

¹³³ <https://ec.europa.eu/esco/home>

Tyto platformy budou tvořeny nadnárodními partnery pro vývoj a poskytování společných učebních plánů a kvalifikací pro odborné vzdělávání a přípravu se silným zaměřením na praktickou odbornou přípravu ve firmách, mobilitu studentů a pracovníků a na podnikání. Partnerství budou zahrnovat poskytovatele odborného vzdělávání a přípravu na sekundárních, postsekundárních, neterciálních i terciálních úrovních, společnosti, komory, výzkumná střediska, organizace zapojené do inovačních ekosystémů a příslušné veřejné orgány. Platformy odborné excelence by měly být chápány v širokém kontextu, který se přizpůsobuje rozmanitosti systémů odborného vzdělávání a přípravy v různých zemích.

Instituce odborného vzdělávání a přípravy, které se na těchto platformách účastní, budou katalyzátorem podnikatelských investic a budou podporovat evropské a regionální inovace a strategie inteligentní specializace tím, že zajistí nabídku kvalitních kvalifikovaných pracovníků prostřednictvím pružné a včasné nabídky školení pro potřeby dovedností společností.

U skupiny 2 – aliancí odvětvových dovedností v oblasti koncepce a realizace odborného vzdělávání a přípravy – budou partneři muset při provádění odborného vzdělávání a přípravy nebo při koncipování kvalifikačních standardů na základě klíčových společných evropských profesních profilů interpretovat poznatky stávajícího výzkumu týkajícího se potřeb dovedností specifických pro určitou profesi, pokud možno podle klasifikace ESCO. Měli by případně využít informace o dovednostech shromážděné „evropskými radami pro odvětvové dovednosti“ a již existujícími studii odvětvových dovedností, jejichž vypracování bylo zadáno Evropskou komisí. Přehled dovedností EU poskytuje množství informací o dovednostech, analýz a studií o profesích (povoláních) a o odvětvích.

Aliance by je poté měla převést do podoby inovativních osnov odborné přípravy, které jsou orientovány na výsledky učení (s využitím systému ECVET), které obsahují období učení se prací a které by se měly opírat o mechanismy kontroly kvality (v souladu s EQAVET). Partneři aliancí by měli v návrhu prokázat, jaká opatření podniknou ve státech a v odvětvích, na něž se vztahuje formální uznávání (počátečního odborného vzdělávání nebo přípravy) nebo certifikace (dalšího odborného vzdělávání) nových nebo upravených osnov odborného vzdělávání a jak budou prosazovat postupy po skončení financování ze zdrojů EU. Služby v oblasti poradenství pro volbu povolání by měly spolu s regionálními nebo místními orgány hrát úlohu „prostředníka“ a podporovat proces sladování dovedností s plánováním osnov odborného vzdělávání s cílem ztraktivnit pro školy počátečního odborného vzdělávání, žáky základních škol nebo jejich rodiče konkrétní povolání, po nichž je na trhu práce velká poptávka. Aliance odvětvových dovedností mají vykonávat navrhované činnosti tak, aby maximalizovaly dopad na jedno nebo více souvisejících povolání v daném odvětví.

U skupiny 3 – aliance odvětvových dovedností v oblasti zavádění nového strategického přístupu („plán“) k odvětvové spolupráci zaměřené na dovednosti budou partneři kromě úkolů popsaných pro skupinu 2 muset vytvořit komplexní a strategický přístup zahrnující všechny činnosti. Tento strategický přístup by měl být jasně propojen s celkovou strategií růstu daného odvětví s cílem podpořit toto odvětví při řešení nejnáléhavějších úkolů a při dosahování jeho střednědobých a dlouhodobých cílů, a to i pokud jde o růst, inovace, konkurenceschopnost a zaměstnanost, pokud je to relevantní. Aliance budou muset ve své práci zohlednit a odrazit hlavní politický vývoj a publikace na úrovni EU, které se týkají jejich odvětví.

JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE ALIANCE ODVĚTVOVÝCH DOVEDNOSTÍ?

Žadatelská organizace / koordinátor zúčastněná organizace podávající návrh projektu jménem všech partnerů. Koordinátor nese plnou zodpovědnost za to, že projekt je realizován v souladu se smlouvou. Jeho koordinační úloha spočívá v těchto povinnostech:

- zastupuje alianci a jedná jejím jménem s Evropskou komisí,
- nese finanční a právní odpovědnost za řádnou provozní, správní a finanční realizaci celého projektu,
- ve spolupráci s partnery projektu koordinuje alianci.

Řádní partneři: zúčastněné organizace, které aktivně přispívají k dosažení cílů aliance odvětvových dovedností. Každý řádný partner musí podepsat pověření, v němž souhlasí s tím, že koordinátor převezme výše uvedené povinnosti za celé partnerství během realizace projektu. Totéž platí pro partnery z partnerských zemí.

Přidružení partneři (nepovinní) jsou další organizace, které mohou přispívat k aktivitám aliance odvětvových dovedností. Z hlediska smluvní vázanosti nejsou považováni za partnerské organizace, jelikož nedostávají žádné finanční prostředky. Jejich zapojení a role v projektu a různých aktivitách musí být nicméně jasně popsány.

Přidružené subjekty (nepovinné): organizace, které přispívají k dosahování cílů a činností projektu. Přidružené subjekty musí být uvedeny v žádosti o grant a musí splňovat požadavky popsané v příloze III (Slovník pojmů) této příručky.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ ALIANCE ODVĚTVOVÝCH DOVEDNOSTÍ?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí grantová žádost aliance odvětvových dovedností splňovat, aby byla způsobilá pro grant Erasmus+:

SKUPINA 1: ALIANCE SEKTOROVÝCH DOVEDNOSTÍ PRO ROZVOJ SEKTOROVÝCH PŘÍSTUPŮ PROSTŘEDNICTVÍM „PLATFÖREM ODBORNÉ EXCELENCE“

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO SKUPINU 1

<p>Způsobilé zúčastněné organizace</p>	<p>K účasti v 1. skupině aliancí jsou způsobilé následující organizace včetně případných přidružených subjektů. Mohou to být veřejné nebo soukromé organizace, které sídlí v programové zemi (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veřejní nebo soukromí poskytovatelé odborného vzdělávání, na jakékoli úrovni EQF, zejména podniky, které mají vlastní oddělení pro odbornou přípravu, podniky, které zajišťují učňovskou přípravu, a podniky, které poskytují společnou odbornou přípravu (odbornou přípravu založenou na spolupráci), ▪ organizace EU nebo národní organizace a sítě zastupující průmysl, malé a středně velké podniky, sociální partneři, profese a zúčastněné strany v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, včetně mládežnických organizací, stejně jako relevantní organizace příslušných sektorů, ▪ obchodní či průmyslové komory nebo komory práce a další zprostředkující subjekty, ▪ sítě poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy a evropských a vnitrostátních organizací, které je zastupují, ▪ sociální partneři na vnitrostátní a/nebo evropské úrovni, ▪ ministerstva práce nebo asociované subjekty (agentury nebo rady), ▪ veřejní nebo soukromí poskytovatelé služeb zaměstnanosti, ▪ instituce pro výzkum trhu práce, národní statistické úřady, ▪ veřejné nebo soukromé, malé, střední nebo velké podniky (včetně sociálních podniků), ▪ agentury pro hospodářský rozvoj a organizace zapojené do inovačních ekosystémů, ▪ odvětvová nebo profesní sdružení zaměstnavatelů nebo zaměstnanců, živnostenské komory, ▪ odvětvové zastřešující organizace na evropské nebo vnitrostátní úrovni, ▪ výzkumné ústavy, ▪ odvětvové rady pro dovednosti, ▪ subjekty poskytující poradenství pro volbu povolání, profesní poradenství a informace, ▪ orgány veřejné správy odpovědné za vzdělávání a odbornou přípravu či otázky pracovního trhu na regionální a vnitrostátní úrovni, ▪ subjekty poskytující akreditaci, certifikaci, uznávání nebo kvalifikaci (subjekty s „regulační funkcí“).
<p>Kdo může podat žádost?</p>	<p>Žádat může jakákoli zúčastněná organizace se sídlem v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.</p>
<p>Počet a profil zúčastněných organizací</p>	<p>Aliance odvětvových dovedností musí zahrnovat alespoň 4 programové země a alespoň 8 řádných partnerů, z čehož nejméně 3 jsou zástupci společností, průmyslu nebo odvětví (např. komory nebo oborová sdružení) a nejméně 3 jsou poskytovatelé vzdělávání a odborné přípravy.</p>
<p>Způsobilá odvětví</p>	<p>Všechna odvětví¹³⁴ s výjimkou odvětví, která jsou způsobilá v rámci skupiny 3.</p>

¹³⁴ Podle definice uvedené v klasifikaci Eurostat NACE - statistická klasifikace ekonomických činností v Evropské unii.



Délka trvání projektu	2 nebo 3 roky. Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu. Výjimečně může být doba trvání aliance odvětvových dovedností na žádost příjemce a se souhlasem výkonné agentury prodloužena až o 6 měsíců. V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna.
Kde podat žádost?	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy podat žádost?	Žádost o grant musí být podána do 28. února 12:00 (poledne) SEČ pro projekty začínající 1. listopadu nebo 1. prosince téhož roku nebo 1. ledna následujícího roku.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU PRO SKUPINU 1

Projekt bude posuzován podle následujících kritérií:

Relevance projektu (maximum 25 bodů):	<ul style="list-style-type: none">■ Souvislost s politikou: návrh přispívá k dosažení evropských cílů k rozvoji inovačního partnerství a spolupráce jako první krok k vytvoření nadnárodních „platform odborné excelence“.■ Reprezentace odborného vzdělávání a přípravy: aliance odvětvových dovedností zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují koncipování a realizaci odborného vzdělávání a přípravy.■ Reprezentace odvětví: aliance odvětvových dovedností zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují dané odvětví.■ Napojení na politiku: návrh přispívá k dosažení evropských cílů v oblasti identifikace a předvídání dovedností.■ Digitální dovednosti: míra, do jaké návrh předpokládá průzkum potřeby digitálních dovedností. Návrhy zahrnující tento aspekt budou považovány za vysoce relevantní.■ Zelené dovednosti: míra, do jaké návrh předpokládá průzkum požadavků na zelené dovednosti v souvislosti s přechodem na oběhové a ekologičtější hospodářství.■ Návrhy zahrnující tento aspekt budou považovány za vysoce relevantní.■ Účel: návrh má význam pro cíle akce.■ Soulad: cíle vycházejí z důkladné analýzy potřeb; jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a akci.■ Inovace: návrh zohledňuje nejnovější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením;■ Evropská přidaná hodnota: návrh jasně dokládá přidanou hodnotu vytvořenou díky jeho nadnárodnímu charakteru.
--	---

<p>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 30 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Soudržnost: celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. ■ Struktura: pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze (příprava, realizace, využívání, sledování, hodnocení a šíření). ■ Řízení: jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné; návrh přiděluje každé činnosti odpovídající prostředky. ■ Rozpočet: rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen. ■ Kontrola kvality a financí: kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. ■ Pracovní program aliance zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu.
<p>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 25 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Uspořádání: složení partnerství je v souladu s cíli projektu a přiměřeně sdružuje požadované zkušenosti a kompetence jako důležité pro realizaci plánovaných činností. Je přesvědčivě prokázána reprezentativnost a odborné znalosti partnerů v dotyčném odvětví a na evropské úrovni. Partneři spojují informace týkající se systémů a odvětví s důkladnou znalostí potřeb dovedností a vzdělávacích postupů ve svém hospodářském odvětví. Účast evropských sociálních partnerů a/nebo sociálních partnerů z jednotlivých států, na něž se aliance vztahuje s jasně přiřazenou rolí. Rozšíření a reprezentativnost příslušných partnerů v programových zemích účastnících se aliance by měly být takové, aby aliance měla vysoký potenciál k provádění v zemích, na něž se aliance vztahuje (např. prostřednictvím účasti evropské oborové organizace nebo evropských sociálních partnerů). Pokud návrh zahrnuje i subjekty s regulační funkcí v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, bude považován za vysoce relevantní. ■ Závazek: rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. ■ Úkoly: koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. ■ Spolupráce a týmový duch: je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami.

<p>Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Využití: návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné strany využijí výsledky aliance. Poskytuje prostředky pro měření využití během doby trvání projektu i po jeho ukončení.■ Šíření: návrh obsahuje jasný plán na šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a výhody se účinně rozšíří mezi zúčastněné strany: tvůrce politik, odborníky v oblasti poradenství, podniky a mládež v rámci povinné školní docházky s informacemi o profesích, po nichž je na trhu práce vysoká poptávka nebo která mají potenciál vytvořit nové podnikatelské příležitosti; během trvání projektu i po jeho ukončení; návrh uvádí, kteří partneři budou za šíření odpovědni, a prokáže, že mají příslušné zkušenosti v oblasti šíření výsledků.■ Dopad: návrh dokládá společenský a ekonomický význam a dosah. Zahrnuje partnery, kteří hrají významnou úlohu v daném odvětví včetně oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Zahrnuje opatření, cíle a ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého); pokud jsou přesvědčivě zapojeny orgány s regulační funkcí (zejména v oblasti kvalifikací) s cílem zajistit uznání nebo certifikaci obsahu odborné přípravy, je návrh vysoce relevantní. Pokud je evropská odvětvová zastřešující organizace, která zastupuje buď sociální partnery nebo dotčené odvětví, řádným partnerem, je návrh vysoce relevantní. Pokud jsou agentury hospodářského rozvoje a organizace zapojené do místních / regionálních inovačních ekosystémů plnými partnery, návrh je velmi relevantní.■ Otevřený přístup¹³⁵: Návrh případně popisuje, jak budou vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí¹³⁶, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení.■ Udržitelnost: návrh vysvětluje, jak budou zavedeny a dále rozvíjeny pilotní platformy odborné excelence. Návrh obsahuje vhodná opatření a identifikaci finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých) s cílem zajistit dlouhodobou udržitelnost výsledků a přínosů dosažených v rámci aliance.
--	---

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Kromě toho musí získat minimálně 13 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce“; 16 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 11 bodů v kategorii „dopad a šíření výsledků“.

¹³⁵ Příjemce musí bezplatně zveřejnit všechny vzdělávací materiály vytvořené v rámci programu Erasmus+ a na základě otevřené licence.

¹³⁶ Způsob, kterým vlastník díla uděluje všem osobám svolení používat, sdílet a upravovat zdroj. Licence je spo-jena s každým zdrojem. Otevřená licence neznamená převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví a prospěchu

SKUPINA 2: ALIANCE ODVĚTVOVÝCH DOVEDNOSTÍ V OBLASTI KONCEPCE A REALIZACE ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY
KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO SKUPINU 2

Způsobilé zúčastněné organizace	<p>K účasti ve 2. skupině aliancí jsou způsobilé následující organizace včetně případných přidružených subjektů. Mohou to být veřejné nebo soukromé organizace, které sídlí v programové zemi (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veřejní nebo soukromí poskytovatelé odborného vzdělávání včetně sociálních podniků, zejména podniky, které mají vlastní oddělení pro odbornou přípravu, podniky, které zajišťují učňovskou přípravu, a podniky, které poskytují společnou odbornou přípravu (odbornou přípravu založenou na spolupráci), ▪ unijní nebo vnitrostátní organizace zastupující průmysl, malé a střední podniky, příslušné odvětvové organizace, ▪ sítě poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy a evropských a vnitrostátních organizací, které je zastupují, ▪ úřady pro vzdělávání a odbornou přípravu na regionální a vnitrostátní úrovni a ministerstva, ▪ organizace nebo sítě – na unijní nebo vnitrostátní úrovni – zastupující sociální partnery, průmysl, odvětvové organizace, profese a zúčastněné strany v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, včetně mládežnických organizací, ▪ obchodní, průmyslové nebo živnostenské komory či komory práce a další zprostředkující subjekty, ▪ odvětvové rady pro dovednosti, ▪ agentury pro hospodářský rozvoj, statistické úřady a výzkumné ústavy, ▪ kulturní nebo tvůrčí subjekty, ▪ subjekty poskytující poradenství pro volbu povolání, profesní poradenství, informace a služby zaměstnanosti, ▪ subjekty poskytující akreditaci, certifikaci, uznávání nebo kvalifikaci (subjekty s „regulační funkcí“).
Kdo může podat žádost?	<p>Žádat může jakákoli zúčastněná organizace se sídlem v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.</p>
Počet a profil zúčastněných organizací	<p>Aliance odvětvových dovedností musí zahrnovat alespoň 4 programové země a alespoň 8 řádných partnerů, z čehož nejméně 3 jsou zástupci společností, průmyslu nebo odvětví (např. komory nebo oborová sdružení) a nejméně 3 jsou poskytovatelé vzdělávání a odborné přípravy.</p>
Způsobilá odvětví	<p>Všechna odvětví¹³⁷ s výjimkou šesti odvětví, která jsou způsobilá v rámci skupiny 3.</p>
Délka trvání projektu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 nebo 3 roky. Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu. ▪ Ve výjimečných případech může být doba trvání aliance odvětvových dovedností na žádost příjemce a se souhlasem výkonné agentury prodloužena až o 6 měsíců. V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna.
Kde podat žádost?	<p>U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.</p>
Kdy podat žádost?	<p>Žadatelé musí svou žádost o grant podat do 28. února do 12:00 (poledne) SEČ pro projekty začínající 1. listopadu nebo 1. prosince téhož roku nebo 1. ledna následujícího roku.</p>
Jak podat žádost?	<p>Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.</p>

¹³⁷ Podle definice uvedené v klasifikaci Eurostat NACE - statistická klasifikace ekonomických činností v Evropské unii.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU PRO SKUPINU 2

Návrhy budou posuzovány podle následujících kritérií:

Relevance projektu (maximum 25 bodů):	<ul style="list-style-type: none">▪ Napojení na politiky a iniciativy EU: návrh zohledňuje dosahování evropských cílů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a přispívá k němu; zohledňuje zviditelnění stávajících nástrojů a iniciativ EU pro rozvoj dovedností a přispívá k němu; v případě potřeby čerpá z práce evropské rady pro odvětvové dovednosti.▪ Reprezentace odborného vzdělávání a přípravy: aliance odvětvových dovedností zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují koncipování a realizaci odborného vzdělávání a přípravy.▪ Reprezentace odvětví: aliance odvětvových dovedností zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují dané odvětví.▪ Digitální dovednosti: míra, do jaké návrh integruje digitální dovednosti do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. Návrhy zahrnující tento aspekt budou považovány za vysoce relevantní.▪ Zelené dovednosti: míra, do jaké návrh integruje dovednosti spojené s přechodem na oběhové a ekologičtější hospodářství do obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. Návrhy zahrnující tento aspekt budou považovány za vysoce relevantní.▪ Účel: návrh má význam pro cíle akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle aliance odvětvových dovedností“).▪ Soulad: cíle vycházejí z podrobné analýzy potřeb; jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a akci.▪ Inovace: návrh bere v úvahu nejnovější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením.▪ Evropská přidaná hodnota: návrh jasně dokládá přidanou hodnotu vytvořenou díky jeho mezinárodnímu charakteru.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 30 bodů):	<ul style="list-style-type: none">▪ Soudržnost: celková koncepce projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění identifikovaných potřeb a vede k očekávaným výsledkům.▪ Struktura: pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze (příprava, realizace, využívání, sledování, hodnocení a šíření).▪ Metodika: návrh je v souladu s nástroji EU týkajícími se dovedností a povolání, jako je například EQF, a využívá je¹³⁸, ECVET¹³⁹, EQAVET¹⁴⁰, Europass¹⁴¹, EURES¹⁴², Drop ,Pin¹⁴³, ESCO¹⁴⁴ atd. Vždy, když je to možné, návrh zohledňuje a využívá předchozí relevantní činnosti (např. iniciativy programových zemí, znalostní a inovační společenství-KIC institutu EIT¹⁴⁵, předchozí a současné aliance odvětvových dovedností¹⁴⁶). Využívá přístupu založeného na výsledcích učení, ECVET (jednotky výsledků učení) a zásad zajišťování kvality v souladu s EQAVET.▪ Řízení: jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné; Návrh přiděluje každé činnosti odpovídající prostředky.▪ Rozpočet: rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani

¹³⁸ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01))

¹³⁹ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708\(02\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02))

¹⁴⁰ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01))

¹⁴¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241>

¹⁴² <https://ec.europa.eu/eures/public/homepage>

¹⁴³ <https://ec.europa.eu/eures/public/cs/opportunities>

¹⁴⁴ <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

¹⁴⁵ <https://eit.europa.eu/activities/innovation-communities>

¹⁴⁶ <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sec%20tor-skills-Alliance>

	<p>nadhodnocen, ani podhodnocen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků je v souladu s unijními nástroji a principy pro transparentnost a uznávání kvalifikací. ■ Kontrola kvality a financí: kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Pracovní program aliance zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu.
<p>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 25 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konfigurace: složení partnerství je v souladu s cíli projektu, podle potřeby sdružuje odborné znalosti a kompetence potřebné pro koncepci osnov, koncepci kvalifikačních standardů, metodiku poskytování odborné přípravy a politiku v oblasti odborné přípravy. Je přesvědčivě prokázána reprezentativnost a odborné znalosti partnerů v dotyčném odvětví a na evropské úrovni. Partneri spojují informace týkající se systémů a odvětví s důkladnou znalostí potřeb dovedností a vzdělávacích postupů ve svém hospodářském odvětví. Vysoce relevantní je účast sociálních partnerů na evropské a/nebo vnitrostátní úrovni v zemích zapojených do aliance, jimž je jednoznačně přidělena úloha spočívající ve tvorbě osnovy/osnov a zajišťování učení se prací. Rozšíření a reprezentativnost příslušných partnerů v programových zemích zapojených do aliance by měly být takové, aby aliance měla vysokou schopnost působit v zemích, kterých se týká činnost aliance (např. prostřednictvím účasti evropské odvětvové organizace nebo evropských sociálních partnerů). Pokud návrh zahrnuje i subjekty s regulační funkcí v odborném vzdělávání a přípravě, bude považován za vysoce relevantní. ■ Závazek: rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. ■ Úkoly: koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. ■ Spolupráce a týmový duch: je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami.

<p>Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Využití: návrh prokazuje, jak partneři a jiné zúčastněné subjekty využijí výsledky aliance. Poskytuje prostředky pro měření využití výsledků během doby trvání projektu i po jeho ukončení. ■ Šíření: návrh obsahuje jasný plán na šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a výhody budou během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozloženy mezi zúčastněné strany, tvůrce politik, poradce, podniky a mládež v rámci povinné školní docházky ve vztahu k povoláním, po nichž existuje na trhu práce vysoká poptávka nebo která mají vysoký potenciál k zakládání podniků; a to během trvání projektu i po jeho ukončení; návrh uvádí, kteří partneři budou za šíření odpovědni, a prokáže, že mají příslušné zkušenosti v oblasti šíření výsledků. ■ Dopad: návrh dokládá společenský a ekonomický význam a dosah. Zahrnuje partnery, kteří hrají významnou úlohu v daném odvětví včetně oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Zahrnuje opatření, cíle a ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého); pokud jsou přesvědčivě zapojeny orgány s regulační funkcí (zejména v oblasti kvalifikací) s cílem zajistit uznání nebo certifikaci obsahu odborné přípravy, je návrh vysoce relevantní. Pokud je evropská odvětvová zastřešující organizace, která zastupuje buď sociální partnery nebo dotčené odvětví, řádným partnerem, je návrh vysoce relevantní. ■ Otevřený přístup¹⁴⁷: Návrh případně popisuje, jak budou vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí¹⁴⁸ a neobsahuje nepřiměřená omezení. ■ Udržitelnost: návrh vysvětluje, jak bude vypracován akční plán pro zavedení na vnitrostátní a regionální úrovni. Návrh obsahuje vhodná opatření a identifikaci finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých) s cílem zajistit dlouhodobou udržitelnost výsledků a přínosů dosažených v rámci aliance.
--	---

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Kromě toho musí získat minimálně 13 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce“; 16 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 11 bodů v kategorii „dopad a šíření výsledků“.

SKUPINA 3: ALIANCE ODVĚTVOVÝCH DOVEDNOSTÍ V OBLASTI ZAVADĚNÍ NOVÉHO STRATEGICKÉHO PŘÍSTUPU („PLÁN“) K ODVĚTVOVÉ SPOLUPRÁCI ZAMĚŘENÉ NA DOVEDNOSTI

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO SKUPINU 3

<p>Způsobilé zúčastněné organizace</p>	<p>K účasti ve 3. skupině aliancí jsou způsobilé následující organizace včetně případných přidružených subjektů. Mohou to být veřejné nebo soukromé organizace, které sídlí v programové zemi (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ veřejné nebo soukromé podniky, které jsou aktivní ve vybraných odvětvích, zejména podniky, které mají vlastní oddělení pro odbornou přípravu, podniky, které zajišťují učňovskou přípravu, a podniky, které poskytují společnou odbornou přípravu (odbornou přípravu založenou na spolupráci), ■ unijní nebo vnitrostátní organizace zastupující průmysl, malé a střední podniky, příslušné odvětvové organizace, ■ veřejní nebo soukromí poskytovatelé vzdělávání nebo odborné přípravy, včetně středisek odborné přípravy a vysokoškolských institucí, ■ síť poskytovatelů vzdělávání a odborné přípravy a evropských a vnitrostátních organizací, které je zastupují, ■ úřady odpovědné za vzdělávání a odbornou přípravu nebo za zaměstnávání na regionální nebo vnitrostátní úrovni a související ministerstva, ■ organizace nebo síť – na unijní nebo vnitrostátní úrovni – zastupující sociální partnery, průmysl, odvětvové organizace, profese a zúčastněné strany v oblasti vzdělávání a odborné
---	---

¹⁴⁷ Příjemce musí bezplatně zveřejnit všechny vzdělávací materiály vytvořené v rámci programu Erasmus+ a na základě otevřené licence.

¹⁴⁸ Způsob, kterým vlastník díla uděluje všem osobám svolení používat, sdílet a upravovat zdroj. Licence je spo-jena s každým zdrojem. Otevřená licence neznamená převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví a prospěchu

	<p>přípravu, včetně mládežnických organizací,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obchodní či průmyslové komory nebo komory práce a další příslušné odvětvové zprostředkující subjekty, ▪ odvětvové rady pro dovednosti, ▪ agentury pro hospodářský rozvoj, statistické úřady a výzkumné ústavy, ▪ subjekty poskytující poradenství pro volbu povolání, profesní poradenství, informace a služby zaměstnanosti, ▪ subjekty poskytující akreditaci, certifikaci, uznávání nebo kvalifikaci (subjekty s „regulační funkcí“), ▪ subjekty zastupující příslušné úřady na regionální a vnitrostátní úrovni.
Kdo může podat žádost?	Žádat může jakákoli zúčastněná organizace se sídlem v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.
Počet a profil zúčastněných organizací	Aliance odvětvových dovedností musí zahrnovat alespoň 8 programových zemí a alespoň 12 řádných partnerů , z nichž alespoň 5 jsou zástupci společností, průmyslu nebo odvětví (tj. komory, odborové svazy nebo obchodní sdružení) a alespoň 5 jsou poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy .
Způsobilá odvětví	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baterie pro elektromobility 2. Bio-ekonomika, nové technologie a novinky v zemědělství 3. Obranné technologie 4. Digitalizace energetického hodnotového řetězce 5. Energetický náročné průmysly / průmyslové symbiózy 6. Mikroelektronická výroba a design
Délka trvání projektu	<p>4 roky.</p> <p>Ve výjimečných případech může být doba trvání aliance odvětvových dovedností na žádost příjemce a se souhlasem výkonné agentury prodloužena až o 6 měsíců. V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna.</p>
Kde podat žádost?	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí svou žádost o grant podat do 28. února do 12:00 (poledne) SEČ pro projekty začínající 1. listopadu nebo 1. prosince téhož roku nebo 1. ledna následujícího roku.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.

DALŠÍ INFORMACE, KTERÉ JE TŘEBA ZOHLEDNIT PRO JEDNOTLIVÁ ODVĚTVÍ V PROJEKTECH VE SKUPINĚ 3

V případě skupiny 3 - aliance odvětvových dovedností v oblasti zavádění nového strategického přístupu („plán“) k odvětvové spolupráci zaměřené na dovednosti je nutno pro každé odvětví zohlednit následující informace:

Baterie pro elektromobilitu	<p>Aliance musí zahrnovat nejméně první dvě oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Znalosti potřebné pro hromadnou výrobu bateriových článků a baterií (pro e-mobilitu, skladování energie a další průmyslové aplikace), včetně dovedností pro výrobu materiálů bateriových článků, bateriových článků a akumulátorů / systémů;▪ Současná a očekávaná budoucí generace bateriových technologií (například současný a pokročilý lithium-ion a budoucí pevný lithium-iontový článek);▪ Technologie týkající se druhého použití baterií e-mobility (jako např. užití při skladování energie) a recyklace. <p>Aby byla zajištěna komplementarita a synergie, musí být činnosti slučitelné se stávajícími iniciativami a informacemi o daném odvětví včetně opatření a směrů uvedených ve:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Schéma o odvětvové spolupráci v dovednostech pro automobilový průmysl¹⁴⁹▪ Sdělení komise: „Poskytování mobility s nízkými emisemi“ COM(2017) 675¹⁵⁰▪ Sdělení komise: „Evropa v pohybu“ COM(2018) 293¹⁵¹ a její příloha II▪ Strategický akční plán pro baterie¹⁵²▪ Závěrečná zpráva skupiny na vysoké úrovni o konkurenceschopnosti a udržitelném růstu automobilového průmyslu v EU – 'GEAR 2030'¹⁵³▪ Strategický plán pro energetické technologie ('SET Plan')¹⁵⁴
------------------------------------	---

¹⁴⁹ <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> See also <https://www.project-drives.eu/en/home>

¹⁵⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52017DC0675>

¹⁵¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52018DC0293>

¹⁵² https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:0e8b694e-59b5-11e8-ab41-01aa75ed71a1.0003.02/DOC_3&format=PDF

¹⁵³ <http://ec.europa.eu/docsroom/documents/26081>

¹⁵⁴ <https://ec.europa.eu/energy/en/topics/technology-and-innovation/strategic-energy-technology-plan>

<p>Bio-ekonomika, nové technologie a novinky v zemědělství</p>	<p>Aliance musí zahrnovat nejméně tyto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zemědělská udržitelnost, řízení přírodních zdrojů a opatření v oblasti klimatu; ■ Digitální technologie, digitalizace, objemná data a umělá inteligence; ■ Bio-ekonomika, kruhové hospodářství a bio-produkty. ■ Aby byla zajištěna komplementarita a synergie, musí být činnosti slučitelné se stávajícími informacemi o daném odvětví včetně opatření a směrů uvedených ve: ■ Stálý výbor pro zemědělský výkon (SCAR)¹⁵⁵, zejména práce na zemědělských znalostech a inovačním systému (AKIS) ■ Právní předpisy společné zemědělské politiky¹⁵⁶ ■ Strategie digitálního jednotného trhu¹⁵⁷ ■ Strategické přiblížení k zemědělskému výzkumu a inovací EU¹⁵⁸ ■ Bio-ekonomická strategie EU¹⁵⁹ ■ Akční plán okružního hospodářství EU¹⁶⁰ ■ Lesnická strategie EU¹⁶¹ ■ Opatření EU na ochranu klimatu¹⁶² ■ Relevantní horizont 2020¹⁶³, Společný projekt založený na biologických vlastnostech¹⁶⁴ a ŽIVOTNÍ¹⁶⁵ projekty
---	--

¹⁵⁵ <https://scar-europe.org/>

¹⁵⁶ https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy_en

¹⁵⁷ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496330315823&uri=CELEX:52017DC0228> https://ec.europa.eu/commission/priorities/digital-single-market_en

¹⁵⁸ <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/news/final-paper-strategic-approach-eu-agricultural-research-and-innovation>

¹⁵⁹ <https://ec.europa.eu/research/bioeconomy/index.cfm?pg=policy&lib=strategy>

¹⁶⁰ http://ec.europa.eu/environment/circular-economy/index_en.htm

¹⁶¹ https://ec.europa.eu/agriculture/forest/strategy_en

¹⁶² https://ec.europa.eu/clima/index_en

¹⁶³ <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>

¹⁶⁴ <https://www.bbi-europe.eu/>

¹⁶⁵ <http://ec.europa.eu/environment/life/>

Obranné technologie	<p>Aliance musí zahrnovat nejméně dvě z těchto oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none">• Komplexní zbraňové systémy;• Balistika;• Robotika, autonomní systémy, umělá inteligence;• C4ISTAR (řízení, kontrola, komunikace, počítače, informace/zpravodajství, dohled atd.). <p>Aby byla zajištěna komplementarita a synergie, musí být činnosti slučitelné se stávajícími iniciativami a informacemi o daném odvětví včetně opatření a směrů uvedených v:</p> <ul style="list-style-type: none">• Víze o dovednostech souvisejících s obranou pro dnešek a zítřek: analýza vědomostních údajů, která identifikuje mezery (zveřejnění předpokládané pro říjen 2018)¹⁶⁶• Evropské partnerství obranných dovedností¹⁶⁷• Evropský obranný fond – návrh pro nařízení COM(2018) 476¹⁶⁸• Založení evropského obranného fondu – COM(2017) 295¹⁶⁹• Evropský obranný akční plán – COM(2016) 950¹⁷⁰• Studium dovedností a kompetencí v oblasti obrany (2015)¹⁷¹• Směrem k konkurenceschopnějšímu a efektivnějšímu sektoru obrany a bezpečnosti – COM(2013) 387¹⁷²• Implementační plán pro COM(2013) 387¹⁷³• Závěry Evropské rady z prosince 2013¹⁷⁴
Digitalizace energetického hodnotového řetězce	<p>Aliance musí zahrnovat nejméně dvě z těchto oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Digitalizace energetických přenosových a distribučních sítí včetně inteligentních sítí a inteligentních měřicích systémů;■ Informační a komunikační systémy (systémy ICT) pro energetický sektor včetně správy dat a kybernetické bezpečnosti;■ Nové energetické služby včetně reakce na poptávku a další služby souvisejících s energetickými údaji;■ Přechod a digitalizace dodávek a výroby energie. <p>Aby byla zajištěna komplementarita a synergie, musí být činnosti slučitelné se stávajícími iniciativami a informacemi o daném odvětví včetně opatření a směrů uvedených v:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Balíček Čistá energie pro všechny Evropany (The Clean Energy for all Europeans)¹⁷⁵■ rámcové strategii k vytvoření energetické unie¹⁷⁶■ Třetí energetický balíček¹⁷⁷■ Kódy a pokyny pro elektrické sítě¹⁷⁸

¹⁶⁶ http://ec.europa.eu/growth/sectors/defence/industrial-policy/skills_en

¹⁶⁷ <http://www.eudsp.eu/>

¹⁶⁸ https://ec.europa.eu/commission/publications/security-and-defence_en

¹⁶⁹ <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/23605>

¹⁷⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM:2016:950:FIN>

¹⁷¹ http://ec.europa.eu/growth/sectors/defence/industrial-policy/skills_en

¹⁷² <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/11062/attachments/1/translations>

¹⁷³ <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/6649/attachments/1/translations>

¹⁷⁴ http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_Data/docs/pressdata/en/ec/140245.pdf

¹⁷⁵ <https://ec.europa.eu/energy/en/news/commission-proposes-new-rules-consumer-centred-clean-energy-transition>

¹⁷⁶ https://ec.europa.eu/commission/priorities/energy-union-and-climate_en

¹⁷⁷ <https://ec.europa.eu/energy/en/topics/markets-and-consumers/market-legislation>

¹⁷⁸ <https://ec.europa.eu/energy/en/topics/markets-and-consumers/wholesale-market/electricity-network-codes>

<p>Energetický náročný průmysl / průmyslové symbiózy</p>	<p>Aliance musí zahrnovat nejméně dvě z těchto oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Technologie průmyslových symbióz; ■ Technologie energetické účinnosti; ■ Energetický audit a hospodaření s energií <p>Aby byla zajištěna komplementarita a synergie, musí být činnosti slučitelné se stávajícími iniciativami a informacemi o daném odvětví včetně opatření a směrů uvedených v:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Balíček kruhového hospodářství v roce 2018 včetně strategie EU pro plasty¹⁷⁹ ■ Sdělení z roku 2017 o „obnovené strategii EU v oblasti průmyslové politiky“¹⁸⁰ ■ Plán z roku 2011 o Evropě, která účinněji v využívá zdroje¹⁸¹ ■ Neoficiální dokument o konkurenceschopnosti energetické politiky EU¹⁸² ■ Projekt pro politickou zprávu (2018) „cesty k udržitelnému průmyslu“: Energetická účinnost a využití CO₂“¹⁸³ ■ Akce 6 ze strategického plánu o energetických technologiích (SET)¹⁸⁴ ■ Směrnice o energetické účinnosti¹⁸⁵ ■ Směrnice o odpadech¹⁸⁶ ■ SOUDNÍ PŘÍKAZY¹⁸⁷ ■ Projekty financované programem ERASMUS+: Umění recyklace ENACTPLUS¹⁸⁸ SEEREUSE¹⁸⁹ ■ Projekty Horizon 2020 jako např. MAESTRI, SCALER, SHAREBOX, SYMBIOPTIMA, EPOS¹⁹⁰
---	--

¹⁷⁹ http://ec.europa.eu/environment/circular-economy/index_en.htm

¹⁸⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/TXT/?uri=CELEX:52017DC0479>

¹⁸¹ http://ec.europa.eu/environment/resource_efficiency/about/roadmap/index_en.htm

¹⁸² <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8263-2017-INIT/en/pdf>

¹⁸³ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/sustainable_p4p-report_2017.pdf

¹⁸⁴ <https://ec.europa.eu/energy/en/topics/technology-and-innovation/strategic-energy-technology-plan>

¹⁸⁵ <https://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency/energy-efficiency-directive>

¹⁸⁶ <http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/>

¹⁸⁷ <http://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/>

¹⁸⁸ <http://www.enactplus.eu/>

¹⁸⁹ <http://seereuse.hu/>

¹⁹⁰ <https://www.spire2030.eu/projects/our-spire-projects>

Mikroelektronická výroba a design	<p>Aliance musí zahrnovat nejméně dvě z těchto oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Návrh elektronických součástek pro digitální, analogové nebo smíšené signální obvody, jako např: zpracování a ukládání informací, RF a mikrovlny, senzory (zobrazovací, fotonické atd.) a pohony (MEMS atd.);■ Návrh elektronických systémů, jako jsou: systém na čipu, systém v balíčku, hardwarový/softwareový spoludesign;■ Základy výroby elektroniky, jako jsou: zavedení pokročilých materiálů, zařízení pro zpracování, výrobní proces, testování, balení, prediktivní / preventivní služby. <p>1. Aby byla zajištěna komplementarita a synergie, musí být činnosti slučitelné se stávajícími iniciativami a informacemi o daném odvětví včetně směrů uvedených v následujících dokumentech:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Digitální znalosti a pracovní koalice– EC DG Cnect¹⁹¹■ Implementační plán evropského strategického plánu průmyslové politiky – Skupina vedoucích pracovníků elektroniky 2014¹⁹²■ Znalosti pro klíčové podporující technologie v Evropě – 2016, EC-DG Grow¹⁹³■ Klíčové podporující technologie – Konečná zpráva – 2016, expertní skupina na vysoké úrovni na KET¹⁹⁴, a znovuobjevujícím průmyslu– 2018, strategická skupina na vysoké úrovni pro průmyslové technologie¹⁹⁵■ Obnovená strategie EU pro hospodářskou politiku – 2017¹⁹⁶■ Digitalizace evropského průmyslu – 2016¹⁹⁷
--	--

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU PRO SKUPINU 3

Návrhy budou posuzovány podle následujících kritérií:

Relevance projektu (maximum 25 bodů):	<ul style="list-style-type: none">■ Napojení na politiky a iniciativy EU: návrh zohledňuje dosahování evropských cílů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a přispívá k němu; zohledňuje zviditelnění stávajících nástrojů a iniciativ EU pro rozvoj dovedností a přispívá k němu; v případě potřeby čerpá z práce evropské rady pro odvětvové dovednosti.■ Reprezentace vzdělávání: aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují poskytovatele vzdělávání.■ Reprezentace odvětví: aliance zahrnuje partnery, kteří adekvátně reprezentují dané odvětví.■ Digitální a klíčové základní technologie, včetně dovedností v oblasti umělé inteligence: v jaké míře návrh integruje tyto dovednosti do obsahu odborné přípravy u jednoho či několika příbuzných profesních profilů. Návrhy zahrnující tento aspekt budou považovány za vysoce relevantní.■ Zelené a modré dovednosti: do jaké míry návrh integruje dovednosti spojené s přechodem na oběhové a ekologičtější hospodářství jak z hlediska potřeb dovedností, tak z hlediska obsahu odborné přípravy jednoho nebo několika příbuzných profesních profilů. Návrhy zahrnující tento aspekt budou považovány za vysoce relevantní.■ Účel: návrh je relevantní pro cíle dané akce, témata a činnosti popsané v oddíle 2. Návrh přispívá k budování nadnárodních sítí a nástrojů spolupráce mezi příslušnými zúčastněnými
--	--

¹⁹¹ <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition>

¹⁹² <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/european-industrial-strategic-roadmap-micro-and-nano-electronic-components-and-systems-0>

¹⁹³ https://ec.europa.eu/growth/content/final-report-skills-key-enabling-technologies-europe-0_en

¹⁹⁴ https://ec.europa.eu/growth/industry/policy/key-enabling-technologies/european-strategy/high-level-group_en

¹⁹⁵ <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/28e1c485-476a-11e8-be1d-01aa75ed71a1/language-en>

¹⁹⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/TXT/?uri=CELEX:52017DC0479>

¹⁹⁷ <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/digitising-european-industry>

	<p>stranami s cílem přizpůsobit vzdělávání nově vznikajícím potřebám daného odvětví.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Soulad: cíle vycházejí z podrobné analýzy potřeb; jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a danou akci. ■ Inovace: návrh bere v úvahu nejnovější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením. ■ Evropská přidaná hodnota: návrh jasně dokládá přidanou hodnotu vytvořenou díky jeho nadnárodnímu charakteru.
<p>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 30 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Soudržnost: celkový návrh projektu zajišťuje soulad mezi cíli projektu, metodikou, činnostmi a navrhovaným rozpočtem. Návrh představuje soudržný a ucelený soubor vhodných aktivit k naplnění zjištěných potřeb a vede k očekávaným výsledkům. ■ Struktura: pracovní program je jednoznačný a srozumitelný a zahrnuje všechny fáze (příprava, provedení, využití, monitorování, hodnocení a šíření). ■ Metodika: návrh je v souladu s nástroji EU týkajícími se dovedností a povolání, jako je například EQF, a využívá je¹⁹⁸, ECVET¹⁹⁹, EQAVET²⁰⁰, Europass²⁰¹, EURES²⁰², Drop ,Pin²⁰³, ESCO²⁰⁴ atd.. Vždy, když je to možné, návrh zohledňuje a využívá předchozí relevantní činnosti (např. iniciativy programových zemí, znalostní a inovační společenství-KIC institutu EIT²⁰⁵, předchozí a současné aliance odvětvových dovedností²⁰⁶. Využívá přístupu založeného na výsledcích učení, ECVET (jednotky výsledků učení) a zásad zajišťování kvality v souladu s EQAVET. ■ Řízení: jsou naplánována důkladná ujednání o řízení. Načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné; Návrh přiděluje každé činnosti odpovídající prostředky. ■ Rozpočet: rozpočet poskytuje dostatečné prostředky nezbytné pro úspěch, není ani nadhodnocen, ani podhodnocen. ■ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků je v souladu s unijními nástroji a principy pro transparentnost a uznávání kvalifikací. ■ Kontrola kvality a financí: kontrolní opatření (průběžné hodnocení kvality, vzájemné hodnocení, srovnávací analýzy atd.) a ukazatele kvality zajišťují kvalitní a nákladově efektivní realizaci projektu. Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikovány a zmírňující opatření řádně uplatňována. Jako nedílná součást projektu jsou naplánovány odborné revizní procesy. Pracovní program aliance zahrnuje nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu.

¹⁹⁸ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01))

¹⁹⁹ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708\(02\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02))

²⁰⁰ [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01))

²⁰¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241>

²⁰² <https://ec.europa.eu/eures/public/homepage>

²⁰³ <https://ec.europa.eu/eures/public/cs/opportunities>

²⁰⁴ <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

²⁰⁵ <https://eit.europa.eu/activities/innovation-communities>

²⁰⁶ <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sec%20tor-skills-Aliance>

<p>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 25 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konfigurace: složení aliance je v souladu s cíli projektu, podle potřeby sdružuje odborné znalosti a kompetence potřebné pro identifikaci a předjímání dovedností, poskytování dovedností, koncepci osnov, koncepci kvalifikačních standardů, metodiky poskytování odborné přípravy a politiku v oblasti odborné přípravy. Partneri spojují informace týkající se systémů a odvětví s důkladnou znalostí potřeb dovedností a vzdělávacích postupů ve svém hospodářském odvětví. Aliance zajišťuje přiměřenou reprezentativnost celého odvětví: je přesvědčivě prokázána reprezentativnost a odborné znalosti partnerů v dotyčném odvětví a na evropské úrovni. Velký význam má účast evropských sociálních partnerů a/nebo sociálních partnerů z jednotlivých států, na něž se aliance vztahuje. Zeměpisné rozšíření a reprezentativnost příslušných partnerů v programových zemích účastnících se aliance by měly být takové, aby aliance měla vysoký potenciál k provádění v zemích, na něž se vztahuje (např. prostřednictvím účasti evropské oborové organizace a/nebo evropských sociálních partnerů). Pokud návrh zahrnuje i subjekty s regulační funkcí v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, bude považován za vysoce relevantní. ■ Závazek: rozdělení povinností a úkolů je jednoznačné, vhodné a prokazuje angažovanost a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ve vztahu k jejich konkrétním odborným znalostem a kapacitám. ■ Úkoly: koordinátor prokazuje vysokou kvalitu řízení a koordinace nadnárodních sítí a vedení ve složitém prostředí. Jednotlivé úkoly jsou přidělovány na základě specifických znalostí každého partnera. ■ Spolupráce a týmový duch: je navržen účinný mechanismus k zajištění řádné koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami.
<p>Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů):</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Využití: návrh prokazuje, jak budou v účastnících se zemích zaváděny výsledky aliance. ■ Šíření: návrh obsahuje jasný plán na šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity a jejich načasování, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a výhody budou během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozloženy mezi zúčastněné strany, tvůrce politik, poradce, podniky a mládež v rámci povinné školní docházky ve vztahu k povoláním, po nichž existuje na trhu práce vysoká poptávka nebo která mají vysoký potenciál k zakládání podniků; návrh podrobně rozepisuje, jak budou identifikovány, zdokumentovány a šířeny konkrétní osvědčené postupy; návrh uvádí, kteří partneři budou za šíření odpovědní, a prokáže, že mají příslušné zkušenosti v oblasti šíření výsledků. ■ Dopad: návrh dokládá společenský a ekonomický význam a dosah. Zahrnuje partnery, kteří hrají významnou úlohu v daném odvětví včetně oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Zahrnuje opatření, cíle a ukazatele ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého); Zahrnuje subjekty s regulačními funkcemi (zejména v oblasti kvalifikací), které se aktivně podílejí na zajištění uznávání nebo certifikace obsahu odborné přípravy uvedeného v návrhu. Pokud je evropská odvětvová zastřešující organizace, která zastupuje buď sociální partnery nebo dotčené odvětví, řádným partnerem, je návrh považován za vysoce relevantní. ■ Otevřený přístup: návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí a ve formátu otevřených propojitelných dat, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení. ■ Udržitelnost: návrh vysvětluje, jak bude vypracován akční plán pro zavedení na vnitrostátní a regionální úrovni. Návrh obsahuje vhodná opatření a identifikaci finančních zdrojů (evropských, vnitrostátních a soukromých) s cílem zajistit dlouhodobou udržitelnost výsledků a přínosů dosažených v rámci aliance i po ukončení projektu.

U skupiny 3 lze financovat pouze 1 návrh na pilotní sektor. Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů. Kromě toho musí získat minimálně 13 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce“; 16 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“ a 11 bodů v kategorii „dopad a šíření výsledků“.

CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

Nezbytnou součástí projektu musí být kontrola kvality, aby aliance dokázaly úspěšně zajistit výsledky a docílit dopadu daleko přesahujícího samotné partnerské organizace. Očekává se, že aliance dosáhnou výsledků, které jsou široce přenositelné v rámci dotyčného hospodářského odvětví. Z toho důvodu je nutné, aby aliance vypracovaly kvalitní plán řízení kvality.

Aliance by také jako nedílnou součást projektu měly zavést procesy odborných kontrol. Pracovní program aliance by proto měl zahrnovat nezávislé externí hodnocení kvality v polovině období a na konci projektu, jež bude předloženo společně se zprávou o průběhu projektu (v polovině období) nebo závěrečnou zprávou (na konci projektu). Ve své zprávě o průběhu projektu budou zúčastněné organizace muset prokázat zavedení následných opatření vyplývajících z doporučení uvedených v hodnocení kvality v polovině období.

Všechny aliance jsou povinny provádět cílené aktivity v oblasti šíření výsledků projektu, zejména prostřednictvím organizací nebo subjektů poskytujících profesní poradenství/orientaci. Budou povinny předložit komplexní plán šíření výsledků včetně:

- strategie aktivního šíření s cílem oslovit zúčastněné strany, tvůrce politik, odborníky v oblasti poradenství, podniky a mládež v rámci povinné školní docházky s informacemi o profesích, po nichž je na trhu práce vysoká poptávka nebo která mají potenciál vytvořit nové podnikatelské příležitosti,
- zohledňování výsledků v rámci celého odvětví,
- zpřístupňování výsledků aliance prostřednictvím otevřených licencí.

Plán šíření by měl jasně vysvětlit, jak se budou plánované výsledky projektu šířit, včetně definice cílových skupin, cílů, prostředků, jež k tomu mají být použity, a příslušného načasování. V žádosti by mělo být rovněž uvedeno, který z partnerů bude za šíření výsledků odpovídat, a žádost by měla doložit jeho relevantní zkušenosti s činnostmi v oblasti šíření výsledků. U vybraných projektů bude na konci projektu nutno vypracovat stručný publikovatelný souhrn projektových aktivit, který bude zveřejněn nástrojem pro šíření programu.

Aliance odvětvových dovedností jsou nedávnou a ambiciózní akcí; jsou předmětem zvláštního sledování, které vyžaduje aktivní zapojení všech účastníků i zúčastněných stran. Aliance odvětvových dovedností musí naplánovat svou účast na setkáních a akcích organizovaných Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast a Evropskou komisí. Je nutné naplánovat rozpočet až na 3 setkání ročně.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

Skupina 1 – Sektorové znalostní aliance pro rozvoj sektorového přiblížení prostřednictvím „platform odborné excelence“.

- Celkový orientační rozpočet: 4 000 000 €
- Maximální příspěvek EU přidělený na projekt (2 roky): 1 000 000 €

Skupina 2 – Aliance odvětvových dovedností v oblasti koncepce a realizace odborného vzdělávání a přípravy:

- Celkový orientační rozpočet: 3 500 000 €
- Maximální příspěvek EU přidělený na projekt (2 roky): 700 000 €
- Maximální příspěvek EU přidělený na projekt (3 roky): 1 000 000 €

Skupina 3 – Aliance odvětvových dovedností v oblasti zavádění nového strategického přístupu („plán“) k odvětvové spolupráci zaměřené na dovednosti:

- Celkový orientační rozpočet: 24 000 000 €
- Maximální příspěvek EU přidělený na projekt (4 roky): 4 000 000 €

Pro skupinu 3, lze vybrat pouze 1 návrh na pilotní sektor

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
Projektová organizace	Příspěvek na činnosti přímo spojené s realizací projektu včetně: projektového řízení, projektových schůzek, intelektuálních výstupů (například osnov, pedagogických materiálů, otevřených vzdělávacích zdrojů, IT nástrojů, analýz, studií atd.), šíření výsledků projektu, účasti na akcích, konferencích, služebních cest atd. Počet dnů a profil zapojených pracovníků podle zemí představuje základ pro výpočet příspěvku EU	Příspěvek na jednotkové náklady	B3.1 na řídicího pracovníka za den práce na projektu	Podmínka: žadatelé musí odůvodnit druh a objem zdrojů nezbytných pro realizaci navrhovaných aktivit a výstupů. Pro tento druh grantové podpory by se mělo jednat o kvalitativně i kvantitativně zásadní výstupy.
			B3.2 na výzkumného pracovníka, učitele nebo školitele za den práce na projektu	
			B3.3 na technického pracovníka za den práce na projektu	
			B3.4 na administrativního pracovníka za den práce na projektu	

TABULKA A – PROJEKTOVÁ ORGANIZACE (DENNÍ SAZBY EUR), PROGRAMOVÉ ZEMĚ

Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni.

	Řídící pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník/ pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	353	289	228	189
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	336	257	194	157
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	197	164	122	93
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Srbsko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko	106	88	66	47

BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tato akce, jejímž cílem je podpora modernizace, dostupnosti a internacionalizace vysokoškolského vzdělávání v partnerských zemích, má být provedena v souvislosti s prioritami uvedenými ve sděleních „Nový konsensus EU v otázce rozvoje“²⁰⁷ a „Evropské vysokoškolské vzdělání ve světě“²⁰⁸.

Realizuje se v rámci vnějších politik EU v souladu s finančními nástroji Evropské unie, ze kterých tato akce čerpá podporu, konkrétně se jedná o:

- Evropský nástroj sousedství (ENI – European Neighbourhood Instrument)²⁰⁹
- Nástroj rozvojové spolupráce (DCI)²¹⁰
- Nástroj předvstupní pomoci (NPP)²¹¹
- Evropský rozvojový fond

Tato akce přispívá k rozvoji udržitelného socioekonomického růstu podporujícího začlenění v partnerských zemích a měla by podpořit cíle a zásady rozvojové politiky a vnější činnosti EU včetně vnitrostátní odpovědnosti, sociální soudržnosti, rovnosti, řádné geografické vyváženosti a rozmanitosti. Zvláštní pozornost bude věnována nejméně rozvinutým zemím, univerzitám v odlehlejších oblastech a rovněž znevýhodněným studentům z nevyhovujícího socioekonomického prostředí a studentům se zvláštními potřebami.

Následující oddíl je třeba uplatňovat společně s přílohou I této příručky (Zvláštní pravidla a informace týkající se budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání).

V čem spočívá projekt zaměřený na budování kapacit?

Projekty budování kapacit jsou projekty nadnárodní spolupráce založené na multilaterálním partnerství primárně mezi vysokoškolskými institucemi z programových zemí a způsobilých partnerských zemí financované výše uvedenými nástroji. Mohou být do nich zapojeni také partneři mimo akademickou sféru, aby se podařilo posílit napojení na společnost jako celek a na podnikatelskou sféru a zvýšit systémový dopad projektů. Cílem projektů je budování kapacit skrze strukturovanou spolupráci, výměnu zkušeností a individuální mobilitu:

- podporovat modernizaci, dostupnost a internacionalizaci vysokoškolského vzdělávání ve způsobilých partnerských zemích;
- podporovat partnerské země v reakci na výzvy, kterým čelí jejich vysokoškolské instituce a systémy, včetně kvality, relevance, rovného přístupu, plánování, realizace a řízení;
- přispět ke spolupráci EU se způsobilými partnerskými zeměmi (a mezi způsobilými partnerskými zeměmi navzájem);
- propagovat dobrovolné sblížení s rozvojem vysokoškolského vzdělávání v EU;
- propagovat mezilidské kontakty, mezikulturní uvědomění a porozumění.

Tyto cíle se ve způsobilých partnerských zemích uskutečňují akcemi, které:

- zlepšují kvalitu vysokoškolského vzdělávání a zvyšují jejich relevanci na trhu práce a ve společnosti;
- zlepšují úroveň kompetencí a dovedností na půdě vysokoškolských institucí vývojem nových a inovativních vzdělávacích programů;
- posilují kapacity řízení a inovací a také internacionalizaci vysokoškolských institucí;
- posilují schopnost vnitrostátních orgánů modernizovat systémy vysokoškolského vzdělávání, a to podporou navrhování, realizace a monitorování reforem;

²⁰⁷ https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en

²⁰⁸ „European Higher Education in the World“, Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions, Brussels, 11.07.2013 COM(2013) 499 final

²⁰⁹ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 232/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje evropský nástroj sousedství: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:CS:PDF>

²¹⁰ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 233/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje finanční nástroj pro rozvojovou spolupráci na období 2014-2020 <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:CS:PDF>

²¹¹ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 231/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje nástroj předvstupní pomoci (NPP II) <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:CS:PDF>

- podporují regionální integraci a spolupráci v různých regionech²¹² světa prostřednictvím společných iniciativ, sdílením osvědčených postupů a spolupráci.

Podporují se dvě kategorie projektů k budování kapacit:

Společné projekty: jejich cílem je produkovat výsledky, jichž mohou přímo využít zejména organizace ze způsobilých partnerských zemí zapojených do projektu. Tyto projekty se typicky zaměřují na tři různé typy činností:

- tvorba osnov;
- modernizace správy, řízení a fungování vysokoškolských institucí;
- posílení vztahů mezi vysokoškolskými institucemi a širším hospodářským a sociálním prostředím.

Strukturální projekty: jejich cílem je působit účinně na systémy vysokoškolského vzdělávání a podporovat reformy na vnitrostátní nebo regionální úrovni ve způsobilých partnerských zemích. Tyto projekty se obvykle zaměřují na dvě kategorie činnosti:

- na modernizaci politik, správu a řízení systémů vysokoškolského vzdělávání;
- na posílení vztahů mezi systémy vysokoškolského vzdělávání a širším hospodářským a sociálním prostředím.

Projekty budování kapacit mohou být realizovány jako:

- národní projekty – projekty, které zahrnují instituce pouze z jedné způsobilé partnerské země;
- projekty několika zemí z jednoho regionu – zahrnují alespoň dvě země z daného regionu;
- projekty několika zemí z různých regionů – zahrnující alespoň jednu zemi z každého regionu.

JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Program Erasmus+ umožňuje při realizaci aktivit v rámci projektu budování kapacit velkou mírou flexibility, prokáže-li žádost, že tyto aktivity jsou pro dosažení stanovených cílů projektu nejvhodnější.

Společné projekty mají na výběr ze široké škály činností, například:

- rozvoj, testování a přizpůsobení
 - osnov, kurzů, učebních materiálů a nástrojů;
 - metod učení, výuky a pedagogických přístupů, zejména těch, které budují klíčové kompetence a základní dovednosti, jazykové znalosti, dále vzdělávání zaměřeného na rozvoj podnikatelských dovedností a využívání IKT;
 - nových forem programů praktické odborné přípravy a studia reálných situací v podnicích a průmyslu;
 - spolupráce mezi univerzitami a podniky včetně zakládání nových společností;
 - nových forem učení a poskytování vzdělávání a odborné přípravy, zejména strategického využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využívání potenciálu IKT;
 - metod a nástrojů v oblasti poradenství a odborného vedení;
 - nástrojů a metod k profesionalizaci a profesnímu rozvoji akademických a administrativních pracovníků;
 - zajišťování kvality jak jednotlivých programů, tak v rámci celé instituce;
 - nových systémů a struktur správy a řízení;
 - moderních univerzitních služeb, např. pro finanční řízení, mezinárodní vztahy, poradenství a odborné vedení pro studenty, akademické záležitosti a výzkum;
- posílení internacionalizace vysokoškolských institucí a jejich kapacit k účinnému budování sítí v oblasti výzkumu

²¹² V rámci této akce je region definován jako seskupení zemí náležejících do určité makro-geografické oblasti. Klasifikace regionů použitá v programu Erasmus+ je v souladu s kategorizacemi, které vznikly při aplikaci nástrojů vnější činnosti.

a vědeckých a technologických inovací (otevřenost osnov k mezinárodní účasti, služby pro studenty, interinstitucionální režimy mobility, vědecká spolupráce a transfer znalostí);

- zdokonalení prostředků nezbytných k zavádění inovačních postupů (např. nové osnovy a výukové metody, rozvoj nových služeb atd.);
- organizace vzdělávacích akcí pro pracovníky se zapojením pedagogických pracovníků a podpůrného personálu, technických pracovníků a rovněž administrativních a řídicích pracovníků univerzit.

Očekává se, že konkrétně projekty související s reformami osnov budou zahrnovat odborné vzdělávání pro pedagogické pracovníky a zabývat se otázkami, jako je zajištění kvality a zaměstnatelnosti absolventů napojením na trh práce. Studijní programy musí být řádně akreditovány před skončením projektu. Výuka nových nebo aktualizovaných kurzů musí začít během trvání projektu, musí se jí účastnit odpovídající počet studentů a rekvalifikovaných učitelů a musí mít rozsah nejméně jedné třetiny doby trvání projektu. Odborné vzdělávání během projektů souvisejících s reformami osnov může být určeno rovněž administrativním pracovníkům, např. knihovníkům, laborantům a pracovníkům z oblasti IT.

Strukturální projekty mají také na výběr ze široké škály činností, například:

- posílení internacionalizace systémů vysokoškolského vzdělávání;
- zavádění reformy boloňského typu (systém s třístuňovým cyklem, zajišťování kvality, hodnocení atd.);
- zavádění nástrojů transparentnosti, jako jsou systémy kreditů, akreditační postupy, pokyny k uznávání předchozího a neformálního učení atd.;
- zavádění vnitrostátních kvalifikačních rámců;
- tvorba a zavádění interních a externích systémů/pokynů k zajištění kvality do praxe;
- tvorba a zavádění nových přístupů a nástrojů k vytvoření a monitorování politik, např. ustavení zastupujících subjektů, organizací nebo sdružení;
- posílení vzájemné integrace vzdělávání, výzkumu a inovací.

Konkrétně se může jednat o tyto činnosti:

- průzkumy a studie specifických aspektů reformy;
- politické a odborné poradenství;
- organizace konferencí, seminářů, workshopů, kulatých stolů (jejichž výsledkem by měly být operativní závěry a doporučení);
- organizace odborného vzdělávání pracovníků o různých aspektech politiky;
- organizace odborného vzdělávání pracovníků (které může zahrnovat tvorbu školicích manuálů a pokynů) pro pedagogické pracovníky a podpůrný personál, technické pracovníky a rovněž administrativní a řídicí pracovníky univerzit;
- organizace propagačních kampaní.

JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE PROJEKTU BUDOVÁNÍ KAPACIT?

V závislosti na zvolených cílech by měly projekty budování kapacit zapojit co nevhodnější a nejrozmanitější škálu partnerů, aby mohly těžit z jejich různorodých zkušeností a specifické odbornosti a dospět tak k relevantním a vysoce kvalitním výsledkům. Bude důležité zajistit rovnocenné a aktivní zapojení různých partnerů založené na vhodné distribuci úkolů, jasné prokázání schopnosti budovat síť a dále v zájmu zvýšení dopadu schopnosti stavět na různých úrovních partnerství, nikoli pouze na individuální účasti.

Partneři musí předložit mandát²¹³ podepsaný koordinátorem a každým z partnerů, kterými udělí plnou moc koordinátorovi, aby jednal jejich jménem a na jejich zodpovědnost při podpisu případné smlouvy a jejich následných dodatků s Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast.

²¹³ Mandát řádně podepsaný statutárním zástupcem partnerské organizace bude přílohou grantové smlouvy, a má tudíž právní sílu. Ve všech případech je nutno použít šablonu poskytovanou agenturou, bez jakýchkoli úprav či změn. Mandáty musí být vystaveny na základě vzorů zveřejněných spolu s oficiálními dokumenty výzvy k předkládání návrhů.

Vzhledem k zaměření a cílům akce jsou cílovou skupinou projektů budování kapacit zúčastněné organizace ze způsobilých partnerských zemí. Aktivity a výstupy popsané v žádosti musí být zaměřené tak, aby z nich mohly těžit způsobilé partnerské země, jejich vysokoškolské instituce a systémy.

Pokud mají vysokoškolské instituce ze způsobilých partnerských zemí dostatečnou finanční a operační kapacitu, je vhodné, aby se ujaly role žadatele.

Zúčastněné organizace z programových zemí poskytují v závislosti na cílech projektu svou odbornost a zkušenosti. Jejich úkolem je přispívat k dosažení cílů projektu, a potřeby těchto institucí by proto neměly v návrhu projektu figurovat. Tyto organizace jsou způsobilé k tomu, aby jim byla přidělena část z rozpočtu v závislosti na nákladech, které jim vzniknou v souvislosti s jejich rolí.

Navíc mohou projekty zaměřené na budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání těžit ze zapojení přidružených partnerů (nepovinné). Takové organizace (například partneři mimo akademickou sféru) přispívají nepřímo k realizaci specifických úkolů a aktivit nebo podporují šíření výsledků projektu a jeho udržitelnost. Takové přispění může mít například formu transferu znalostí a dovedností, poskytování doplňkových kurzů nebo umožnění vyslání nebo umístění studentů. Přidružení partneři se nezapočítávají do minimálního počtu vysokoškolských institucí nebo ministerstev potřebných pro vytvoření partnerství. Z hlediska smluvní závaznosti a řízení projektu nejsou „přidružení partneři“ považováni za součást konsorcia a tudíž za příjemce grantu, a jejich náklady nejsou brány v úvahu pro výpočet grantu EU.

JAKÉ VYKONÁVAJÍ ORGANIZACE ÚČASTNÍCI SE PROJEKTŮ BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ROLE?

Žadatel/koordinátor: je zúčastněná organizace, která předkládá návrh projektu jménem všech partnerů. Koordinátor má plnou odpovědnost za to, že bude projekt realizován v souladu s dohodou. Jeho koordinační role obnáší následující úkoly:

- zastupuje partnery projektu a jedná jejich jménem s Evropskou komisí;
- nese finanční a právní odpovědnost za řádné provozní, administrativní a finanční řízení celého projektu;
- koordinuje projekt ve spolupráci s partnery projektu.

Řádní partneři: jsou ty zúčastněné organizace z programových nebo partnerských zemí, které aktivně přispívají k dosažení cílů projektu budování kapacit. Každý řádný partner musí podepsat mandát, kterým udělí koordinátorovi odpovědnost jednat jako hlavní příjemce grantu a zároveň jednat jménem řádných partnerů v průběhu realizace projektu.

Přidružení partneři (nepovinní): Do projektů budování kapacit se mohou zapojit přidružení partneři, kteří přispívají k realizaci konkrétních úkolů nebo činností nebo podporují šíření informací o projektu a jeho udržitelnost. V otázkách smluvního řízení nejsou „přidružení partneři“ považováni za součást partnerství, nezískávají finanční prostředky a nejsou započítáni do minimálních požadavků na složení konsorcia. Musí však být jasně popsáno jejich zapojení a úloha v projektu a v jednotlivých činnostech.

Přidružené subjekty (nepovinné): organizace, které přispívají k plnění cílů a realizaci činností projektu. Přidružené subjekty musí být uvedeny v žádosti o grant a musí splňovat požadavky popsané v příloze III (Slovníček pojmů) této příručky.

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt budování vysokoškolských kapacit splňovat, aby byl pro grant Erasmus+ způsobilý:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé partnerské země	Partnerské země z regionů 1–4 a 6–11 včetně (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).
Způsobilé zúčastněné organizace²¹⁴	Zúčastněnou organizací mohou být tyto subjekty: <ul style="list-style-type: none">▪ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace včetně případných přidružených subjektů, nabízející kompletní programy vedoucí k získání vysokoškolských diplomů na úrovni terciárního vzdělávání²¹⁵ (definované jako vysokoškolské instituce a uznávané kompetentními nadřízenými orgány); nebo <ul style="list-style-type: none">▪ veřejná či soukromá organizace včetně případných přidružených subjektů působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Touto organizací může být například:<ul style="list-style-type: none">- státní nebo soukromý malý, střední či velký podnik (včetně sociálních podniků);- veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni (včetně ministerstev);- sociální partner nebo jiný představitel pracovní sféry včetně obchodních komor, řemeslných/profesionálních sdružení a odborových svazů;- výzkumný ústav;- nadace;

²¹⁴ Tyto typy organizací nejsou způsobilé: orgány, instituce a ostatní subjekty EU včetně specializovaných agentur (jejich úplný seznam je k dispozici na webových stránkách na adrese ec.europa.eu/institutions/index_cs.htm); národní agentury programu Erasmus+ ve způsobilých partnerských zemích (aby se zamezilo možnému střetu zájmů a/nebo dvojímu financování); Na organizace spravující programy EU, jako jsou národní agentury v programových zemích, se vztahuje část C této příručky.

²¹⁵ Mezinárodní norma pro klasifikaci vzdělávání (ISCED 2011), terciární vzdělávání, alespoň na úrovni 5. Postsekundární, nikoli terciární vzdělávání ISCED 2013 úroveň 4 není přijatelné.

	<ul style="list-style-type: none"> - škola nebo institut (na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání po střední vzdělávání, včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých); - nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace (včetně vnitrostátních nebo mezinárodních sdružení nebo sítí vysokoškolských institucí, sdružení studentů nebo učitelů atd.); - kulturní organizace, knihovna, muzeum; - subjekt poskytující kariérní poradenství, profesní poradenství a informační služby. <p>Všechny zúčastněné organizace musí být usazeny buď v programové zemi nebo ve způsobilé partnerské zemi.</p> <p>Vysokoškolské instituce nacházející se v programové zemi musí být držiteli platné Listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Od zúčastněných vysokoškolských institucí ve způsobilých partnerských zemích se ECHE nevyžaduje.</p> <p>Sdružení nebo organizace vysokoškolských institucí, které se zabývají propagací, zdokonalováním a reformami vysokoškolského vzdělávání a rovněž spoluprací v Evropě a mezi Evropou a ostatními částmi světa, jsou způsobilé. Pokud tato sdružení, organizace nebo síť zahrnují i jiná odvětví vzdělávání a odborné přípravy, musí se jejich činnosti soustředit hlavně na vysokoškolské vzdělávání; toto musí být jasně uvedeno ve stanovách organizace a jejích řídicích strukturách. Sdružení, organizace nebo síť vysokoškolských institucí se započítává jako jeden právní subjekt / partnerská instituce, tj. bude považována za jeden subjekt ze země, kde má své ústředí. Tyto organizace nebudou považovány za vysokoškolské instituce. Grant mohou využít pouze ti členové, kteří jsou usazeni v programových nebo způsobilých partnerských zemích.</p> <p>Mezinárodní vládní organizace se mohou projektů v oblasti budování kapacit účastnit jako samofinancovaní partneři.</p> <p>Zvláštní ustanovení pro Ukrajinu: v případě Ukrajiny jsou způsobilé pouze ty vysokoškolské instituce, které jsou uznány ukrajinským ministerstvem pro školství a vědu (více informací vám poskytne Národní kancelář Erasmus+ na Ukrajině).</p>
<p>Kdo může podat žádost?</p>	<p>O grant mohou žádat tyto typy zúčastněných organizací:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolská instituce ▪ sdružení nebo organizace vysokoškolských institucí ▪ <u>pouze u strukturálních projektů</u>: právně uznaná vnitrostátní nebo mezinárodní organizace rektorů, pedagogů nebo studentů <p>Žadatel musí mít sídlo v programové zemi nebo způsobilé partnerské zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.</p> <p>Výjimka: jako žadatelé nemohou vystupovat zúčastněné organizace z Libye a Sýrie (Region 3) ani z Ruské federace (Region 4).</p>
<p>Počet a profil zúčastněných organizací</p>	<p>Projekty budování kapacit musí splňovat všechna následující kritéria:</p> <p>Projekty zaměřené pouze na jednu partnerskou zemi (národní projekty):</p> <p>Do projektu musí být zapojena jedna způsobilá partnerská země a nejméně dvě programové země.</p> <p>Těchto projektů se musí účastnit jako řádní partneři minimální počet vysokoškolských institucí v následujícím složení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dvě instituce z různých dvou programových zemí ▪ nejméně tři vysokoškolské instituce z partnerské země zapojené do projektu; ▪ projekt musí zapojit nejméně tolik vysokoškolských institucí z partnerských zemí, kolik je zapojených vysokoškolských institucí z programových zemí. <p>Výjimka: v partnerských zemích, kde v celé zemi existuje méně než 5 vysokoškolských institucí, nebo v případech, kdy jediná instituce představuje více než 50 % celkové populace studentů dané země, budou přijímány i žádosti, které zahrnují pouze jednu vysokoškolskou instituci z uvedené země.</p>

	<p>Projekty zaměřené na dvě nebo více partnerských zemí:</p> <p>Do projektu musí být zapojeny nejméně dvě způsobilé partnerské země a nejméně dvě programové země. Partnerské země mohou být ze stejného region²¹⁶ nebo z různých regionů, na které se daná akce vztahuje.</p> <p>Těchto projektů se musí účastnit jako řádní partneři minimální počet vysokoškolských institucí v následujícím složení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ minimálně jedna vysokoškolská instituce z každé programové země zapojené do projektu (min. 2 programové země); ▪ nejméně dvě vysokoškolské instituce z každé partnerské země zapojené do projektu; ▪ projekty musí zapojit nejméně tolik vysokoškolských institucí z partnerských zemí, kolik je zapojených vysokoškolských institucí z programových zemí. <p>Výjimka: v partnerských zemích, kde existuje méně než 5 vysokoškolských institucí, nebo v případech, kdy jediná instituce představuje více než 50 % celkové populace studentů dané země, budou přijímány i žádosti, které zahrnují pouze jednu vysokoškolskou instituci z uvedené země, a to pod podmínkou, že do projektu je zapojeno nejméně tolik vysokoškolských institucí z partnerských zemí, kolik je zapojených vysokoškolských institucí z programových zemí.</p> <p>Další specifická kritéria platná pro::</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strukturální projekty: těchto projektů se musí jako řádní partneři účastnit také ministerstva odpovědná za vysokoškolské vzdělávání z každé ze způsobilých partnerských zemí zapojených do projektu. ▪ Projektů, kterých se účastní partneři z Regionu 4 (Ruská federace), se musí účastnit alespoň jedna další partnerská země. ▪ Projektů, kterých se účastní partneři z Regionu 8 (Latinská Amerika), se musí účastnit alespoň dvě partnerské země z tohoto regionu.
<p>Další kritéria</p>	<p>Pokud je zapojeno sdružení, organizace nebo síť vysokoškolských institucí, musí být splněny požadavky na výše uvedený minimální počet zúčastněných organizací, přičemž sdružení/organizace/síť se započítává pouze jako jeden partner, a to ze země, kde má své ústředí. Vezměte prosím na vědomí, že tyto organizace nejsou považovány za vysokoškolské instituce.</p>
<p>Délka trvání projektu</p>	<p>Projekty budování kapacit mohou trvat dva nebo tři roky. Dobu trvání je nutno zvolit ve fázi podávání žádosti, a to podle cíle projektu a druhu činností, které jsou naplánovány.</p> <p>Pokud koordinátor nedokončí projekt ve stanovené lhůtě může být za výjimečných okolností schváleno jedno prodloužení období způsobilosti o maximálně 12 měsíců.</p>
<p>Kde podat žádost?</p>	<p>U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.</p>
<p>Kdy podat žádost?</p>	<p>U projektů začínajících 15. listopadu téhož roku nebo 15. ledna následujícího roku musejí žadatelé podat žádost do 7. února do 12:00 hod (poledne) SEČ.</p>
<p>Jak podat žádost?</p>	<p>Žádost musí být podána v souladu s podmínkami popsány v části C této příručky.</p>

Žadatelské organizace mohou být rovněž posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekt bude posuzován ve dvou krocích podle následujících kritérií:

²¹⁶ V rámci této akce je region definován jako seskupení zemí náležejících do určité makro-geografické oblasti. Klasifikace regionů použitá v programu Erasmus+ je v souladu s kategorizací vycházejícími z nástrojů vnější činnosti.

Krok 1

Relevance projektu (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Návrh a předpokládané výsledky jsou v souladu s cíli činnosti v oblasti budování kapacit v cílové zemi / zemích; ■ Návrh se jasně zaměřuje na tematické celostátní či regionální priority stanovené programem pro danou zemi, země, region či regiony; ■ Návrh vysvětluje, proč právě plánované aktivity a očekávané výsledky nejlépe odpovídají potřebám cílových skupin; ■ Návrh se zapisuje do strategie modernizace, rozvoje a internacionalizace cílených vysokoškolských institucí a je v souladu s rozvojovými strategiemi pro vysokoškolské vzdělávání ve způsobilých partnerských zemích, včetně větší pozornosti začlenění, rozmanitosti a sociálně-ekonomicky znevýhodněných účastníků, tam kde je relevantní; ■ Cíle návrhu jsou jasné, realistické a přiměřené, založené na kvalitní a dostatečné analýze potřeb; ■ Návrh je inovativní nebo navazuje na další iniciativy nebo projekty realizované v rámci současných či minulých akcí; ■ Návrh dokládá, že podobných výsledků by nebylo možné dosáhnout skrze národní, regionální či místní financování.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Plánované aktivity, které se mají realizovat v průběhu projektu, jsou vysoce kvalitní, relevantní a vhodné k dosažení cílů a plánovaných výsledků; ■ Navrhovaná metodika je inovativní, proveditelná a vhodná pro dosažení plánovaných výsledků; ■ Návrh je z hlediska nákladů efektivní a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje; ■ Obecné pojetí projektu je zárukou konzistence mezi projektovými cíli, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem; ■ Pracovní plán je jasný a realistický, s dobře vymezenými aktivitami, realistickými harmonogramy, jasnými výstupy a milníky. Prokazuje schopnost logického a praktického plánování ze strany žadatelů a zahrnuje odpovídající fáze přípravy, provádění, hodnocení, následných činností a šíření výsledků; ■ Jsou jednoznačně identifikovány výzvy a potenciální rizika návrhu a jsou navržena náležitá opatření k jejich zmírnění. V zájmu zajištění vysoce kvalitní realizace projektu jsou v souladu se daným termínem a rozpočtem stanoveny opatření kontroly kvality, včetně indikátorů a ukazatelů. Jsou uvedeny spolehlivé zdroje, které poslouží k ověření indikátorů, jež budou použity při měření výstupů akce.
Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Návrh zahrnuje silné a vyvážené partnerství vysokoškolských institucí; ■ Projektový tým disponuje dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a manažerské podpory potřebné k tomu, aby úspěšně zvládl všechny aspekty návrhu; ■ Je-li to relevantní, návrh zapojuje také co nevhodněji vybranou a co nejrozmanitější škálu partnerů mimo akademickou sféru s cílem těžit z jejich odlišných zkušeností, profilů a specifických odborných znalostí; ■ Rozdělení odpovědností a úkolů je jasné, vhodné a dokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací, pokud je o jejich specifické odborné znalosti a kapacitu; ■ Je navržen efektivní mechanismus k zajištění dobré koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a všemi ostatními zúčastněnými stranami; ■ Zúčastněné organizace ze způsobilých partnerských zemí jsou dostatečně zapojeny do realizace akce a do rozhodování (tedy i do opatření pro řešení případných konfliktů); ■ Návrh zahrnuje vysokoškolské instituce, které zatím podporu poskytovanou na budování kapacit nečerpaly.
Dopad a udržitelnost (maximum 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Návrh bude mít pradápodobně podstatný dopad na kapacity zúčastněných organizací (především vysokoškolských institucí) ve způsobilých partnerských zemích, především na rozvoj a modernizaci vysokoškolského vzdělávání, napomůže jim otevřít se široké společnosti, trhu

	<p>práce a světu a podpoří jejich kapacitu mezinárodní spolupráce.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Nárh vyvolá multiplikační efekt mimo zúčastněné organizace na místní, regionální, národní nebo mezinárodní úrovni. Budou stanoveny opatření k hodnocení efektivity dopadu projektu.▪ Plán šíření výsledků jak během projektu, tak po jeho skončení je jasný a efektivní a jsou identifikovány odpovídající zdroje v každé ze zúčastněných organizací, aby bylo možné zkušenosti a výstupy projektu úspěšně šířit a předávat relevantním zúčastněným stranám.▪ Návrh zaručí plnou udržitelnost navrhovaných aktivit a výstupů po skončení projektu, zejména zajištěním spolufinancování nebo jiných forem podpory. Zajistí rovněž zavedení výsledků projektu do praxe a jejich efektivní využití.
--	---

V prvním kroku fáze hodnocení může žádost získat až 100 bodů. Do užšího výběru pro financování budou zařazeny ty návrhy, které celkem dosáhnou minimálně 60 bodů, z čehož minimálně 15 bodů musí získat v kategorii „relevance projektu“.

Podle kroku 1 hodnocení, budou návrhy splňující výše uvedené požadavky na kvalitu seřazeny v sestupném pořadí jejich celkového skóre. Aby bylo možné pokračovat v kroku 2, bude stanoven v jednotlivých regionech seznam žádostí o dvojnásobek odhadovaného počtu financovaných projektů (na základě dostupného regionálního rozpočtu²¹⁷).

Krok 2

V kroku 2 budou projekty posouzeny podle jednoho dalšího kritéria:

Realizace projektu v cílovém regionu (regionech) A/N	<ul style="list-style-type: none">▪ Návrh je proveditelný v místním kontextu cílové partnerské země / cílových partnerských zemí uvedených v žádosti. Pro hodnocení tohoto kritéria pomáhají hodnotícímu výboru delegace EU v zúčastněných zemích.
--	--

Důsledkem kroku 2 se bude pro financování formálně doporučovat řada návrhů, které jsou v cílových regionech považovány za uskutečnitelné, v souladu s umístěním v žebříčku v sestupném pořadí a v mezích dostupného rozpočtu na regionální plochy a až do maximálně tří projektů na jednu žádající organizaci celkově. Dále bude věnována pozornost zajištění dostatečného geografického zastoupení v rámci regionu, pokud jde o počet projektů v jednotlivých zemích.

Ze schválení žádosti nevyplývá automaticky závazek přidělení grantu ve výši požadované žadatelem. Na základě finančních pravidel stanovených pro tuto akci a podle výsledků hodnocení může být požadovaný grant snížen.

PRIORITY

Podle toho, které země se do projektu zapojí, mohou být u obou kategorií (společné projekty, strukturální projekty) stanoveny celostátní, regionální nebo průřezové priority. V takovém případě musí autoři projektu prokázat, jakým způsobem a do jaké míry budou schopni tyto priority plnit.

Návrhy, které nebudou tyto celostátní a/nebo regionální priority respektovat, budou zamítnuty. Průřezové priority budou posouzeny ve fázi výběru při porovnávání projektů obdobné kvality.

Navrženy jsou tři kategorie celostátních a regionálních priorit, pokrývající tyto oblasti:

- Zvyšování kvality vzdělávání a odborné přípravy v různých oborech (za účelem tvorby osnov);
- zlepšování řízení a provozu vysokoškolských institucí;
- rozvoj sektoru vysokoškolského vzdělávání v rámci celé společnosti.

Národní projekty v zemích, ve kterých byly stanoveny celostátní priority, musí těmto prioritám odpovídat. Projekty v ostatních zemích musí odpovídat regionálním prioritám.

²¹⁷ Orientační částky dostupné pro jednotlivé regiony jsou publikovány na následujících webových stránkách: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding_en

Projekty více zemí, tedy projekty, do kterých jsou zapojeny instituce alespoň ze dvou způsobilých partnerských zemí, musí respektovat regionální priority nebo celostátní priority (je-li to relevantní) všech zapojených způsobilých partnerských zemí. To znamená, že téma projektu musí být na seznamu regionálních priorit každé ze zapojených partnerských zemí nebo na seznamu celostátních priorit každé ze zapojených partnerských zemí, které se týká. Preferovány budou projekty zaměřené na ty tematické oblasti, kterým se zatím dostatečně nevěnovaly již proběhlé nebo probíhající projekty, a na ty, do kterých budou zapojeny vysokoškolské instituce z těch partnerských zemí, které zatím prostředků z programu Erasmus+ nebo z jeho předchůdců nevyužily nebo se jich účastnily jen omezeně.

Podrobný seznam priorit stanovených pro projekty budování kapacit bude zveřejněn na webových stránkách výkonné agentury.

CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI O PROJEKTECH BUDOVÁNÍ KAPACIT VĚDĚT?

Budování kapacit v rámci akce týkající se vysokých škol probíhá v kontextu priorit „Nového konsenzu EU v otázce rozvoje“²¹⁸

REGIONÁLNÍ SPOLUPRÁCE

Regionální spolupráce (zemí v jednom regionu) a meziregionální spolupráce (mezi jednotlivými regiony světa) by měly být relevantní a odůvodněné podrobnou analýzou společných potřeb a cílů. Výběr zemí musí být přiměřený a vyhovovat navrhovaným cílům, zejména v případech, kdy se jedná o země z různých regionů. Meziregionální spolupráce je možná u projektů několika zemí pod podmínkou, že téma návrhu je vedeno jako regionální nebo celostátní priorita (podle situace) pro všechny dotčené způsobilé partnerské země.

DOPAD A ŠÍŘENÍ VÝSLEDKŮ

Od projektů budování kapacit se očekává, že budou mít ve způsobilých partnerských zemích dlouhodobý strukturální dopad na systémy, organizace/instituce a jednotlivce. Projekty budou muset prokázat svůj inovativní charakter, dopad a udržitelnost svých výsledků a způsob, jakým hodlají zachovat nebo dále rozvíjet výsledky po skončení projektu. Projekty by případně měly prokázat, že vycházejí z výsledků předchozích projektů financovaných EU, například bývalých programů Alfa, Edulink, Erasmus Mundus a Tempus. Každý návrh musí prokázat, jakým způsobem budou šířeny výsledky navrhovaného projektu v rámci příslušných cílových skupin. Návrhy strukturálních projektů, jejichž cílem je zejména dopad na institucionální úrovni a jež neprokážou, že projekt bude mít celostátní dopad, vybrány nebudou.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO (SPOLEČNÉ A STRUKTURÁLNÍ) PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT?

Finanční podpora na projekty Erasmus+ zaměřené na budování kapacit vychází z odhadovaného rozpočtu, který kombinuje jednotkové příspěvky a skutečné náklady.

Projekty budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání obnášejí širokou škálu nákladů – mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, za subdodávky, šíření informací, publikace, překlady, režijní náklady atd.

Termínem „grant“ se označuje finanční částka, o kterou je možné žádat z programu a která představuje finanční příspěví Evropské unie na projekt. Nezaměňujte ho s celkovými náklady na projekt, do kterých je zahrnuto také spolufinancování od partnerských institucí a externích zúčastněných stran.

Grant EU na projekty je příspěvkem na pokrytí části nákladů vzniklých partnerským institucím v souvislosti s realizací aktivit naplánovaných v projektové žádosti. Účast v projektu budování kapacit nutně vyžaduje spolufinancování ze strany příjemců grantu. Míra spolufinancování by proto měla být projektovými partnery předběžně vypočtena na začátku, ve fázi přípravy žádosti.

Princip spolufinancování se zohledňuje při stanovení přístupu k financování a zejména toho, do jaké míry přispěje k jednotkovým příspěvkům použitým při výpočtu celkového rozpočtu projektu, respektive grantu. Proto je třeba, aby žadatelé a příjemci v zájmu informování a transparentnosti uváděli podrobnosti o dostupném spolufinancování. Doklady o vydajích ani podpůrná dokumentace nebudou požadovány.

²¹⁸ https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en



Přestože při realizaci projektu mohou vzniknout další typy výdajů (jako náklady na šíření výsledků, na publikace a překlady, nejsou-li předmětem subdodávek, režijní náklady), nebudou tyto výdaje při výpočtu požadovaného grantu brány v potaz. Budou tedy muset být pokryty v rámci spolufinancování.

Finanční vykazování rozpočtových bodů na základě jednotkových příspěvků (příspěvek na mzdové náklady, cestovní náklady a pobytové náklady) bude založeno na principu „spouštěcí události“, kdy příjemci budou muset dokázat, že byly aktivity skutečně a řádně realizovány a výstupy vytvořeny; nebudou však muset vykazovat použití finančních prostředků. Díky tohoto principu budou mít příjemci volnost při nakládání s prostředky přidělenými na pokrytí výdajů nezbytných pro realizaci projektu, pokud dodrží požadavky ohledně aktivit a dosažených výsledků.

Finanční výkaz o rozpočtových bodech na základě skutečných nákladů (vybavení a subdodávky) bude vycházet se skutečných nákladů, které budou muset být řádně dokumentovány (viz níže).

Navržený grant nikdy nepřesáhne výši požadovaného grantu a bude záviset na:

- výši požadovaného grantu uvedené v žádosti, způsobilosti aktivit a efektivním využití finančních prostředků projektu;
- celkovém rozpočtu vyčleněném na projekty budování kapacit.

Podrobná ustanovení finančních aspektů realizace projektu musí být dohodnuta mezi partnery a formalizována v dohodě o partnerství podepsané při zahájení projektu.

CO JEŠTĚ JE TŘEBA O TÉTO AKCI VĚDĚT?

MIMOŘÁDNÉ VYSOKÉ CESTOVNÍ NÁKLADY

Žadatelé budou moci žádat o finanční podporu na cestovní náklady v rámci rozpočtové kategorie „mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné, pokud budou žadatelé schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 65 % cestovních nákladů účastníků. Pokud budou uděleny mimořádné vysoké cestovní náklady, nahrazují standardní cestovní grant.

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Minimální grant EU na společné a strukturální projekty: 500 000 EUR Maximální grant EU na společné a strukturální projekty: 1 000 000 EUR					
Způsobilé náklady		Mechanismus financování	(Maximální) Částka	Pravidla pro přidělení	
Mzdové náklady	Příspěvek na mzdové náklady zaměstnanců pracujících na úkolech přímo nezbytných k dosažení cílů projektu	Příspěvek na jednotkové náklady	B4.1 na řídicího pracovníka za den práce na projektu	maximálně 40% celkového grantu	Za podmínky, že žadatelé zdůvodní typ a objem zdrojů potřebných v souvislosti s realizací navrhovaných aktivit a výstupů. Příspěvek bude poskytnut pouze v případě, že je mzda za týž úkol proplácena pouze jednou.
			B4.2 na výzkumného pracovníka, učitele nebo školitele za den práce na projektu		
			B4.3 na technického pracovníka za den práce na projektu		
			B4.4 na administrativního pracovníka za den práce na projektu		
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady studentů a zaměstnanců zapojených do projektu ze země původu na místo konání aktivity a zpět (včetně poplatků za víza a povinného pojištění, cestovního pojištění a stornopoplatků, pokud jsou odůvodněné). Aktivity a s nimi spojené cesty musí proběhnout v zemích zapojených do projektu. Jakoukoli výjimku z tohoto pravidla	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti každého účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ²¹⁹ . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku ²²⁰ . Finanční příspěvek bude poskytnut pouze na cesty přímo související s realizací cílů projektu.	
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka		
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka		

²¹⁹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_cs.htm

²²⁰ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí od-povídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

	musí povolit agentura. Podrobný seznam způsobilých aktivit je uveden v příloze I této příručky.		<p>Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka</p> <p>Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka</p>		
Pobytové náklady	Náklady na pobyt, ubytování, místní a veřejnou dopravu, např. autobus nebo taxi, osobní nebo nepovinné zdravotní pojištění.	Příspěvek na jednotkové náklady	Zaměstnanci	<p>Do 14. dne aktivity: 120 EUR na účastníka na den</p> <p>+</p> <p>Od 15. do 60. dne aktivity: 70 EUR na účastníka na den</p> <p>+</p> <p>Od 61. dne aktivity do 3 měsíců: 50 EUR na účastníka na den</p>	Na základě délky pobytu účastníků (včetně cesty).
			Studenti	<p>Do 14. dne aktivity: 55 EUR na účastníka na den</p> <p>+</p> <p>Od 15. do 90. dne aktivity: 40 EUR na účastníka na den</p>	
Vybavení	Příspěvek na pořízení vybavení nezbytného k realizaci projektu. Příspěvek je přidělován pouze na vybavení pořízené ve prospěch vysokoškolských institucí v partnerských zemích.	Skutečné náklady	100% způsobilých nákladů maximálně 30% celkového grantu		Za podmínky, že požadavek na finanční podporu pokrytí těchto nákladů bude zdůvodněn v žádosti.

Subdodávky	Příspěvek na náklady spojené se subdodávkami nezbytnými k realizaci projektu, zejména včetně nákladů na povinné finanční audity (včetně osvědčení) a na jakékoli procesy externího zajištění kvality	Skutečné náklady	100% způsobilých nákladů maximálně 30% celkového grantu	Subdodávky externím subjektům musí být ojedinelé. Speciální kompetence a konkrétní odborné znalosti potřebné k dosažení cílů projektu by měly být k dispozici v rámci konsorcia a měly by podmiňovat jeho složení.
Mimořádné náklady	Vysoké náklady účastníků na cestu (pro bližší informace viz oddíl „Co ještě je třeba o této akci vědět“).	Skutečné náklady	Vysoké cestovní náklady: maximálně 80 % způsobilých nákladů	

TABULKA A – MZDOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR) – PROGRAMOVÉ ZEMĚ

Kategorie budou na zaměstnance uplatňovány podle práce vykonávané v rámci projektu, a nikoli na statutu nebo titulu jednotlivce. To znamená, že například administrativní činnost vykonávaná akademickým pracovníkem bude nárokována v rámci kategorie „administrativní pracovník“. Konkrétní opatření pro výplaty zaměstnanců zapojených do projektu si mezi sebou domluví organizace zapojené do projektu, schválné je řídicí pracovníci zodpovědní za jejich zaměstnávání a bude součástí dohody o partnerství podepsané partnery při zahájení projektu.

Pro výpočet grantu bude použita částka jednotkového nákladu určená pro zemi, ve které je zaměstnanec zaměstnán, nezávisle na tom, kde bude úkol vykonáván (tj. zaměstnanec organizace ze země A pracující částečně v zemi B bude pro určení jednotkového nákladu spadat pod zemi A).

	Řídicí pracovník	Učitel, školitel, výzkumný pracovník nebo Pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník ²²¹
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	280	214	162	131
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Srbsko, bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko	88	74	55	39

²²¹ Na projektu mohou pracovat studenti a jejich platy mohou být vyplaceny z nákladů na zaměstnance (administrativní pracovníky), pokud s institucí, která je členem konsorcia, podepíše pracovní smlouvu.

TABULKA B – MZDOVÉ NÁKLAD (DENNÍ SAZBY V EUR) – PARTNERSKÉ ZEMĚ

Kategorie se na zaměstnance uplatní podle druhu práce, kterou má v rámci projektu vykonávat a nikoli a jeho statusu nebo titulu. To znamená, že například administrativní činnost vykonávaná akademickým pracovníkem bude nárokována v rámci kategorie „administrativní pracovník“. Konkrétní opatření týkající se výplaty zaměstnanců zapojených do projektu si mezi sebou dohodnou organizace zapojené do projektu, schválí je řídicí pracovníci zodpovědní za zaměstnávání a budou součástí dohody o partnerství, kterou podepisují partneři při zahájení projektu.

Pro výpočet grantu bude použita částka jednotkového nákladu určená pro zemi, ve které je zaměstnanec zaměstnán, nezávisle na tom, kde bude úkol vykonáván (tj. zaměstnanec organizace ze země A pracující částečně v zemi B bude pro určení jednotkového nákladu spadat pod zemi A).

	Řídící pracovník	Učitel, školitel, výzkumný pracovník	Technický pracovník	Administrativní pracovník ²²²
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Izrael	166	132	102	92
Albánie, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Barbados, Bosna a Hercegovina, Brazílie, Černá Hora, Cookovy ostrovy, Dominika, Gabon, Grenada, Republika Pobřeží slonoviny, Kolumbie, Komory, Kosovo ²²³ , Libanon, Libye, Mexiko, Nigérie, Peru, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Seychely, Thajsko, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Venezuela, Zambie, Zimbabwe	108	80	57	45
Afghánistán, Ázerbájdžán, Bahamy, Bolívie, Burkina Faso, Kamerun, Čína, Kongo, Kostarika, Džibutsko, Dominikánská republika, Ekvádor, Salvador, Gruzie, Guatemala, Guinea-Bissau, Haiti, Írán, Irák, Jamajka, Jordánsko, Kazachstán, Keňa, Mikronésie, Maroko, Mosambik, Namibie, Palestina ²²⁴ , Panama, Papua Nová Guinea, Paraguay, Senegal, Jižní Afrika, Surinam, Svazijsko, území Ruska uznané mezinárodním právem, Trinidad a Tobago, Vanuatu	77	57	40	32
Alžírsko, Arménie, Bangladéš, Bělorusko, Belize, Benin, Bhútán, Botswana, Myanmar/Barma, Burundi, Kambodža, Kapverdy, Středoafriká republika, Čad, Demokratická republika Kongo, Kuba, Korea (Korejská lidově demokratická republika), Egypt, Eritrea, Etiopie, Rovnicková Guinea, Fidži, Gambie, Ghana, Guinea, Guyana, Honduras, Indie, Indonésie, Jemen, Kiribati, Kyrgyzstán, Laos, Lesotho, Libérie, Madagaskar, Malawi, Malajsie, Maledivy, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauretánie, Mauricius, Moldavsko, Mongolsko, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Niue, Pákistán, Palau, Filipíny, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Súdán, Srí Lanka, Súdán, Sýrie, Tádžikistán, Tanzanie, Východní Timor, Togo, Tonga, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Uzbekistán, Vietnam	47	33	22	17

²²² Na projektu mohou pracovat studenti a jejich platy mohou být vyplaceny z nákladů na zaměstnance (administrativní pracovníky), pokud s in-stitucí, která je členem konsorcia, podepíše pracovní smlouvu.

²²³ Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova

²²⁴ Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny in-dividuální postoje členských států k této otázce

BUDOVNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE

JAKÉ JSOU CÍLE PROJEKTŮ BUDOVNÍ KAPACIT?

Cílem projektů budování kapacit v oblasti mládeže je:

- podpora spolupráce a výměn mládeže mezi programovými a partnerskými zeměmi z různých regionů světa²²⁵;
- zvýšení kvality a uznání významu práce s mládeží, neformální učení a dobrovolná činnost v partnerských zemích a posílení jejich synergií a vzájemného doplňování s formálními systémy vzdělávání, trhem práce a společností;
- podpora tvorby, testování a zavádění systémů a programů mobility za účelem neformálního učení na regionální úrovni (tj. v rámci regionů i napříč regiony světa);
- podpora nadnárodní mobility neformálního učení mezi programovými a partnerskými zeměmi zaměřená zejména na mladé lidi s omezenými příležitostmi za účelem posílení kompetencí účastníků a podnícení jejich aktivní účasti ve společnosti.

V ČEM PROJEKT BUDOVNÍ KAPACIT SPOČÍVÁ?

Projekty budování kapacit jsou projekty nadnárodní spolupráce založené na multilaterálních partnerstvích mezi organizacemi činnými v oblasti mládeže v programových zemích a v partnerských zemích. Mohou také zapojovat organizace z oblasti vzdělávání a odborné přípravy a také z jiných společensko-hospodářských odvětví.

NA JAKÉ AKTIVITY LZE PŘI BUDOVNÍ KAPACIT ZÍSKAT PODPORU?

Projekty budování kapacit by se měly zaměřovat na aktivity, které:

- prosazují strategickou spolupráci mezi organizacemi mládeže a dále mezi orgány veřejné správy v partnerských zemích;
- podporují spolupráci mezi organizacemi mládeže a organizacemi v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, a také se zástupci podnikatelské sféry a trhu práce;
- posilují kapacity mládežnických rad, platform mládeže a místních, regionálních a národních orgánů, které se v partnerských zemích mládeži věnují;
- zlepšují řízení, správu, inovativní kapacity a internacionalizaci organizací mládeže v partnerských zemích;
- zavádějí, testují a uplatňují nové postupy v práci s mládeží, jako například:
- nástroje a metody pro společensko-profesní rozvoj pracovníků s mládeží a školitelů;
- metody neformálního učení, zejména ty, které podporují získání nebo posilování kompetencí, včetně dovedností souvisejících s mediální gramotností;
- zavádějí nové formy praktické odborné přípravy a simulaci reálných situací ze života společnosti; nové formy práce s mládeží, zejména strategické využití otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů (OER) a lepší využívání potenciálu informačních a komunikačních technologií;
- prosazují spolupráci včetně spolupráce v rámci sítí a vzájemné učení napomáhající k rozvoji efektivního řízení, internacionalizace a vedení v organizacích aktivních v oblasti práce s mládeží.

V rámci projektu budování kapacit je možné realizovat následující aktivity:

²²⁵ V rámci této akce je regionem myšleno uskupení zemí náležejících do určité makro-geografické oblasti.

Aktivity budování kapacit

- aktivity podporující politický dialog, spolupráci včetně spolupráce v rámci sítí a výměnu osvědčených postupů v oblasti mládeže; například konference, workshopy a setkání;
- rozsáhlejší akce v oblasti mládeže;
- informační a osvětové kampaně;
- tvorba nástrojů pro oblast informací, komunikace a médií;
- tvorba metod, nástrojů, materiálů a osnov pro práci s mládeží, vzdělávacích modulů a dokumentačních nástrojů, jako je např. Youthpass;
- tvorba nových forem práce s mládeží a poskytování školení a podpory, zejména prostřednictvím otevřených a flexibilních výukových materiálů, virtuální spolupráce a otevřených vzdělávacích zdrojů (OER).

Mobilita

Mobility jsou povinným prvkem projektů v rámci stipendií občanské společnosti pro mládež. Pro všechny další typy projektů budování kapacit jsou mobility volitelné.

Existují tři typy mobilit:

- Výměny mládeže mezi programovými zeměmi a způsobilými partnerskými zeměmi;
- Mobilita pracovníků s mládeží mezi programovými zeměmi a způsobilými partnerskými zeměmi;
- Dobrovolnická činnost z a do způsobilých partnerských zemí.

Výměny mládeže a mobilita pracovníků s mládeží

Pro detailní popis těchto aktivit viz část „Klíčová akce 1: Projekty mobility pro mladé lidi a pracovníky s mládeží“ v části B tohoto průvodce.

Dobrovolnické činnosti

Dobrovolnické aktivity umožňují mladým lidem ve věku 17–30 let vyjádřit svůj osobní závazek v této oblasti prostřednictvím neplacené dobrovolné služby na plný úvazek, kterou absolvují v jiné zemi. Mladým dobrovolníkům je poskytnuta příležitost podílet se na každodenní práci organizací věnujících se informovanosti a politikám na téma mládeže, osobnímu a společensko-vzdělávacímu rozvoji mladých lidí, občanské angažovanosti, sociální péči, začleňování osob ze znevýhodněných prostředí, ochraně životního prostředí, programům neformálního vzdělávání, informačním a komunikačním technologiím a mediální gramotnosti, kultuře a tvořivosti, rozvojové spolupráci atd. Dobrovolníci mohou svou činnost provádět samostatně nebo ve skupině.

Účast v dobrovolnické činnosti musí být pro dobrovolníky bezplatná s výjimkou případného příspěví na cestovní náklady (nepokryje-li tyto náklady zcela grant z programu Erasmus+) a dalších výdajů, které nesouvisejí s výkonem dané aktivity. Hlavní náklady na účast dobrovolníků na dané aktivitě jsou hrazeny grantem Erasmus+ nebo z jiných prostředků poskytnutých zúčastněnými organizacemi. Mladí lidé s omezenými příležitostmi mohou získat další podporu, která umožní se aktivitu zúčastnit.

Za dobrovolnické činnosti v rámci programu Erasmus + se nepovažují následující aktivity: příležitostné, nestrukturované dobrovolnictví na částečný úvazek; pracovní stáž v podniku; placené zaměstnání; rekreační nebo turistická činnost; jazykový kurz; využití levné pracovní síly; studium nebo odborná příprava probíhající určitou dobu v zahraničí.

Podle geografického pokrytí se rozlišují čtyři typy projektů budování kapacit:

- Projekty budování kapacit mezi organizacemi aktivními v oblasti mládeže v programových zemích a v ostatních partnerských zemích (z regionů 5–14, viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky)

Tyto projekty navrhované organizacemi z programových zemí mají za cíl posílit kapacity organizací k tomu určenými aktivitami budování kapacit a mohou zahrnovat i mobilitu.

Následující tři typy projektů jsou zavedeny prostřednictvím „okének“ – Západní Balkán a Tunisko. Projekty navrhuje organizace se sídlem v některé z příslušných partnerských zemí sousedících s EU v rámci konkrétní části programu („okénka“) a tyto projekty mohou zahrnovat partnerské organizace z jiných zemí téhož regionu. Výraz „okénko“ (angl. window) se vztahuje ke skutečnosti, že do programu Erasmus+ jsou přiděleny další finanční prostředky, které mají zvýšit příležitosti ke spolupráci mládeže s partnerskými zeměmi sousedícími s EU²²⁶:

- **Projekty budování kapacit mezi organizacemi aktivními v oblasti mládeže v programových zemích a partnerských zemích západního Balkánu (region 1 – viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky) – Okénko pro mládežnické projekty západního Balkánu**

Tyto projekty navrhované organizacemi ze zemí západního Balkánu (region 1) mají za cíl posilovat kapacity organizací pro mládež realizací aktivit zaměřených na budování kapacit a mohou zahrnovat i mobilitu.

Projekty by měly podporovat strategickou spolupráci mezi jednotlivými mládežnickými organizacemi a mezi mládežnickými organizacemi a veřejnými orgány. Projekty by měly rozvíjet schopnosti mládežnických rad, mládežnických organizací, platforem mládeže a místních, regionálních a celostátních orgánů zabývajících se mládeží v regionu, se zvláštním zaměřením na odsouhlasení.

- **Projekty budování kapacit mezi organizacemi aktivními v oblasti mládeže v programových zemích a partnerských zemích v rámci Východního partnerství (region 2 – viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky) – Mládežnické projekty Východního partnerství²²⁷**

Tyto projekty navrhované organizacemi ze zemí Východního partnerství (region 2) mají za cíl zvyšovat kapacity mládežnických organizací prostřednictvím projektů těchto dvou typů:

- Stipendia občanské společnosti pro mládež:

Inkluzivní a participativní projekty posílí schopnost mládežnických organizací a pracovníků s mládeží budovat konstruktivní vztahy s nejrůznějšími partnery včetně veřejnoprávních subjektů a organizací občanské společnosti. Vybraní vůdčí představitelé mládeže – „stipendisté“ – z žadatelských organizací posílí své dovednosti a kompetence v oblasti tvorby politiky prostřednictvím mobility a činnosti v hostitelských organizacích programových zemích. Činnosti musí zahrnovat nadnárodní neformální studijní mobilitu, například mentorské programy a stínování na pracovišti. V rámci realizace projektu budou tito mladé lídři po návratu do své vysílající organizace dále realizovat menší projekty angažovanosti týkající se politiky v oblasti mládeže.

Tyto typy projektů musí zahrnovat mobilitu pro zapojení stipendistů ze zemí Východního partnerství do programových zemí.

- Partnerství pro podnikání:

Projekty mají posilovat podnikatelského ducha u mladých lidí²²⁸ a sociálního podnikání prostřednictvím nadnárodních projektů neformálního učení věnovaného mnohostranným partnerstvím mezi organizacemi činnými v uvedených oblastech včetně podnikání. Přednost dostanou projekty, které nabízejí praktická řešení sociálních problémů v domovských komunitách a využívají ekonomický potenciál regionu, a to mj. zapojením soukromého sektoru. Tento typ projektu může zahrnovat i mobilitu.

Evropská komise předpokládá přidělení přibližně 60 % dostupných finančních prostředků na „Stipendia občanské společnosti pro mládež“ a 40 % na „Partnerství pro podnikání“.

- **Projekty budování kapacit mezi organizacemi aktivními v oblasti mládeže v programových zemích a v Tunisku**

Tyto projekty navrhované organizacemi se sídlem v Tunisku mají za cíl posílit kapacitu organizací k tomu určenými aktivitami zaměřenými na budování kapacit a mohou zahrnovat i mobilitu.

²²⁶ Mobilitu prováděné ve spolupráci s partnerskými zeměmi sousedícími se zeměmi EU, které však předložila partnerská organizace v programové zemi, mohou být podpořeny v rámci klíčové akce 1: Projekt mobility pro mladé lidi a pracovníky s mládeží a v rámci Klíčové akce 3 projektů dialogu mládeže.

²²⁷ Financováno prostřednictvím programu EU4youth

²²⁸ Podnikatelský duch není pouze aspektem podnikání, ale je chápán i jako metoda rozvoje dovedností, např. přijímání rizik a řešení problémů, které usnadňují dosahování cílů v životě i při vzdělávání.

JAKÁ JE V PROJEKTU BUDOVÁNÍ KAPACIT ROLE ZÚČASTNĚNÝCH ORGANIZACÍ?

Projekt budování kapacit tvoří:

- Žadatel/koordinátor: organizace, která podává návrh projektu jménem všech partnerů. Je-li projekt schválen, žadatel/koordinátor: 1) nese vůči výkonné agentuře finanční a právní odpovědnost za celý projekt; 2) koordinuje projekt ve spolupráci s dalšími partnery zapojenými do projektu; 3) je příjemcem finanční podpory EU z programu Erasmus+ a je zodpovědný za rozdělení prostředků mezi partnery zapojené do projektu.
- Partneři: jsou organizace, které aktivně přispívají k přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu budování kapacit.
- Přidružené subjekty (nepovinné): organizace, které přispívají k realizaci cílů a činností projektu. Přidružené subjekty musí být uvedeny v žádosti o grant a musí splňovat požadavky popsané v příloze III (Slovníček pojmů) této programové příručky.

Předpokládá-li projekt realizaci výměn mládeže, dobrovolnické činnosti nebo mobilitu mládežnických pracovníků, ujmou se zúčastněné organizace zapojené do těchto aktivit následujících úloh a úkolů:

- Vysílající organizace: vysílá mladé lidi do zahraničí (to zahrnuje: organizaci praktických aspektů, přípravu účastníků před odjezdem; poskytování účastníkům podpory během všech fází projektu).
- Hostitelská organizace: zajišťuje aktivitu v zázemí, připravuje program činností pro účastníky ve spolupráci se samotnými účastníky a partnerskými organizacemi, poskytuje účastníkům podporu během všech fází projektu.

Účast na dobrovolnické činnosti musí být pro dobrovolníky bezplatná s výjimkou případného příspěví na cestovní náklady (nepokryje-li tyto náklady zcela grant Erasmus+) a výdajů nad rámec, které nesouvisí s prováděním dané aktivity. Hlavní náklady na účast dobrovolníků na dané aktivitě jsou hrazeny grantem Erasmus+ nebo z jiných prostředků poskytnutých zúčastněnými organizacemi.

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ SE PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT POSUZUJÍ?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt budování kapacit splňovat, aby byl pro grant Erasmus+ způsobilý:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	<p>Zúčastněnou organizací může být jakákoli veřejná nebo soukromá organizace včetně případných přidružených subjektů, která sídlí v programové zemi nebo partnerské zemi z regionu 1, 2, 5 až 14 a z Tuniska, jak je uvedeno v oddíle</p> <p>„Způsobilé země“ programové příručky Erasmus+. Takovou organizací může být například:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nezisková organizace, spolek, nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže); ▪ národní rada mládeže; ▪ veřejná instituce na místní, regionální nebo národní úrovni; ▪ škola, institut, vzdělávací středisko (na jakékoli úrovni od předškolního až po střední vzdělání, a to včetně institucí odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých); ▪ veřejný nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků); ▪ sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslných/profesionálních sdružení a odborových svazů; ▪ vysokoškolská instituce; ▪ výzkumný ústav; ▪ nadace; ▪ vnitropodnikové školicí středisko; ▪ kulturní organizace, knihovna, muzeum; ▪ subjekt poskytující kariérní poradenství a informační služby.
--	---

Kdo může podat žádost?	<p>Kterákoli:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ nezisková organizace, spolek, nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže);▪ národní rada mládeže;▪ veřejná instituce na místní, regionální nebo vnitrostátní úrovni; <p>Projekty mezi programovými a ostatními partnerskými zeměmi z regionů 5 až 14: Žadatel musí mít sídlo v programové zemi a podává žádost jménem všech organizací zapojených do projektu. Ostatní typy organizací se mohou zapojit pouze jako partneři, ne jako žadatelé.</p> <p>Okénko pro mládežnické projekty západního Balkánu: Žadatel musí mít sídlo v partnerské zemi západního Balkánu (oblast 1).</p> <p>Okénko pro mládežnické projekty Východního partnerství: Žadatel musí mít sídlo v některé ze zemí Východního partnerství. Vedle výše uvedených typů způsobilých žadatelských organizací jsou způsobilými žadateli i soukromé společnosti včetně sociálních podniků. Okénko pro mládežnické projekty Tuniska:</p> <p>Žadatel musí mít sídlo v Tunisku.</p>
Počet a profil zúčastněných organizací	<p>Ve stanoveném termínu podávání žádostí musí být žadatelé řádně registrováni po dobu alespoň jednoho roku.</p> <p>Projekty budování kapacit jsou nadnárodní a zapojují minimálně tři zúčastněné organizace ze tří různých zemí, mezi nimiž je alespoň jedna z programové země a jedna ze způsobilé partnerské země.</p> <p>Projekty financované z některého z výše uvedených okének nesmí zapojovat zúčastněné organizace/účastníky z jiných sousedních regionů.</p>
Délka trvání projektu	<p>Od 9 měsíců do 2 let. Délka trvání musí být stanovena ve fázi žádosti v závislosti na cílech projektu a druhu předpokládaných aktivit.</p>
Kde podat žádost?	<p>U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.</p>
Kdy podat žádost?	<p>Žadatelé musí svou žádost o grant podat v následujícím termínu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ u projektů, které začínají od 1. srpna do 31. prosince téhož roku, je termínem datum 24. ledna, 12:00 (poledne) SEČ
Jak podat žádost?	<p>Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.</p>
Další kritéria	<p>Týž žadatel může v jednom termínu podat pouze jednu žádost.</p> <p>Součástí žádosti musí být časový rozvrh každé z plánovaných aktivit.</p>

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO VÝMĚNY MLÁDEŽE

Délka trvání aktivity	Od 5 do 21 dnů bez započtení doby na cestu.
Místo konání aktivity	Aktivita musí probíhat v zemi jedné z organizací, které se této aktivitě účastní.
Způsobilí účastníci	Mladí lidé ve věku od 13 do 30 let ²²⁹ s pobytem v zemích vysílajících a hostitelských organizací.
Počet účastníků	Minimálně 16 a maximálně 60 účastníků (bez vedoucích skupiny). Minimálně 4 účastníci ve skupině (bez vedoucích skupiny). Každá národní skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny. Vedoucím skupiny je dospělá osoba, která doprovází mladé účastníky výměny a zajišťuje efektivitu učebního procesu, ochranu a bezpečnost.

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO DOBROVOLNICKOU ČINNOST

Akreditace	Všechny zúčastněné organizace z programových zemí a z partnerských zemí sousedících s EU musí mít k datu konce lhůty pro podání žádosti platnou akreditaci či odpovídající štítek kvality European Solidarity Corps (další informace jsou uvedeny v příslušném oddílu v příloze I této příručky).
Délka trvání aktivity	Od 60 dnů do 12 měsíců.
Místo konání aktivity	Dobrovolník z programové země musí vykonávat činnost v některé z partnerských zemí zapojených do projektu. Dobrovolník ze způsobilé partnerské země musí vykonávat činnost v některé z programových zemí zapojených do projektu.
Způsobilí účastníci	Osoby ve věku od 17 do 30 let ²³⁰ s dlouhodobým pobytem v zemi vysílající organizace. Dobrovolník se může v rámci programu Erasmus+ nebo European Solidarity Corps zúčastnit pouze jedné dobrovolné služby. Výjimka: další dobrovolnické činnosti se mohou zúčastnit ti, kteří absolvovali dobrovolnickou činnost v délce nepřesahující 2 měsíce.
Počet účastníků	Maximálně 30 dobrovolníků na celý projekt budování kapacit.

²²⁹ Berte prosím v potaz následující: Spodní věkové hranice - účastníci musí dosáhnout minimální věkové hranice do dne zahájení aktivity.

Horní věkové hranice - účastníci nesmí být starší, než je stanovená horní věková hranice, ke dni podání žádosti.

²³⁰ Viz poznámka výše.

DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ

Délka trvání aktivity	Od 5 dní do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.
Místo konání aktivity	Aktivita musí probíhat v zemi některé z organizací, které se této aktivity účastní.
Způsobilí účastníci	Účastníci musí být starší 18 let. Žádný horní věkový limit. Účastníci, s výjimkou školitelů a facilitátorů, musí mít pobyt v zemi jejich vysílající nebo hostitelské organizace.
Počet účastníků	Až 50 účastníků (včetně případných školitelů a facilitátorů) u každé aktivity plánované v rámci projektu.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekt bude posuzován podle následujících kritérií:

Relevance projektu (maximum 30 bodů):	<ul style="list-style-type: none"> ■ Relevance návrhu vzhledem k cílům a prioritám akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektů budování kapacit“?) ■ Do jaké míry: <ul style="list-style-type: none"> - jsou cíle jasně definované, realistické a věnují se tématům relevantním pro zúčastněné organizace a cílové skupiny; - je návrh inovativní a doplňuje další iniciativy, které zúčastněné organizace již realizují; - jsou činnosti zaměřené na budování kapacit jasně definovány a mají za cíl posílit kapacity zúčastněných organizací; - projekt zapojuje mladé účastníky s omezenými příležitostmi. <p>Pokud jde o okénko mládeže Východního partnerství:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rozsah, v jakém projekty nabízejí: <ul style="list-style-type: none"> - u partnerství pro podnikání: praktická řešení sociálních problémů v zemích Východního partnerství, zahrnující využívání ekonomického potenciálu komunity a regionu, a to i se zapojením soukromého sektoru. - u stipendií občanské společnosti pro mládež: mobility stipendií ze zemí Východního partnerství do programových zemí Erasmu+.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 30 bodů):	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu včetně příslušných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a šíření výsledků projektu; ■ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami; ■ Kvalita navržených metod neformálního vzdělávání ■ Kvalita opatření pro uznávání a validaci výsledků učení účastníků, jakož i důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a ekvivalenci kvalifikací ■ Existence a relevantnost opatření pro kontrolu kvality, která zajistí, aby byl projekt realizován kvalitně a dokončen včas a v rámci rozpočtu ■ Nakolik je projekt nákladově efektivní a přiděluje každé činnosti odpovídající zdroje <p>Předpokládá-li projekt mobilitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vhodnost opatření k výběru a zapojení účastníků mobility

Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 20 bodů):	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zda: <ul style="list-style-type: none"> - se do projektu zapojí vhodná kombinace vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s odborným profilem a zkušenostmi vhodnými k úspěšnému dosažení všech cílů projektu; - rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje odhodlání a aktivní účast všech zúčastněných organizací. ■ Existence účinných mechanismů koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zúčastněnými stranami
Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů):	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření k hodnocení výsledků projektu ■ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu projektu a po jeho skončení; - přesahující organizace a jednotlivce přímo zapojené do projektu na místní, regionální, vnitrostátní nebo mezinárodní úrovni. ■ Kvalita plánu šíření výsledků: vhodnost a kvalita opatření zaměřených na sdílení výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací i mimo ně; ■ Návrh případně popisuje, jak se budou vyprodukované materiály, dokumenty a nosiče volně dávat k dispozici a propagovat prostřednictvím otevřených licencí, a zda tato opatření neobsahují žádná nepřiměřená omezení; ■ Kvalita opatření k zajištění udržitelnosti projektu – tedy zda bude mít dopad a produkovat výsledky i po dočerpání grantu EU.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru, musí při hodnocení dosáhnout alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 10 bodů v kategoriích „kvalita koncepce a realizace projektu“ a „kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce“).

CO JEŠTĚ JE TŘEBA O TĚTO AKCI VĚDĚT?

MIMOŘÁDNÉ VYSOKÉ CESTOVNÍ NÁKLADY

V kategorii „mimořádné náklady“ budou moci žadatelé u aktivit mobility žádat o finanční podporu (až do výše 80 % celkových uznatelných nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné, pokud budou žadatelé schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na jednotkových nákladech podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud budou uděleny mimořádné vysoké cestovní náklady, nahrazují standardní cestovní grant.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

Maximální výše grantu na projekt budování kapacit: 150 000 EUR

	Uznatelné náklady	Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
<p>Náklady na aktivity</p>	<p>Náklady přímo spojené s realizací aktivit budování kapacit (vyjma mobility), zahrnující:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Náklady na zaměstnance (pouze pro stálé zaměstnance a limitované do 20 % přímých uznatelných nákladů projektů budování kapacit) ■ Náklady na informační a komunikační technologie ■ Nadnárodní projektové schůzky partnerů za účelem implementace a koordinace projektu, konference a rozsáhlé mládežnické akce (kromě cestovních nákladů): <ul style="list-style-type: none"> - ubytování a stravování včetně místní dopravy; - náklady na víza a pojištění; - pronájem jednacích prostor, konference, další akce; - náklady na tlumočení; - náklady na externí řečníky (včetně ubytování a stravování; místní dopravy). ■ Výsledky tvůrčí činnosti a šíření výsledků projektu: <ul style="list-style-type: none"> - tvorba; - překlad; - šíření výsledků a informování. ■ Konzultace a pracovní setkání, průzkumy mladých lidí na místní, regionální, celostátní nebo mezinárodní úrovni do té míry, nakolik je to potřebné pro dosažení cílů projektu. 	<p>Skutečné náklady</p>	<p>Maximálně 80 % uznatelných nákladů.</p>	<p>Pod podmínkou, že požadovaný rozpočet je obhajitelný v souvislosti s plánovanými aktivitami.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Příprava účastníků mobility – jazyková, kulturní, související s konkrétními úkoly. ■ Náklady spojené s finančním auditem projektu (pokud je požadovaný grant vyšší než 60 000 eur). <p>Nepřímé náklady:</p> <p>Paušální částku v maximální výši 7 % uznatelných přímých nákladů projektu lze uznat jako nepřímé náklady představující všeobecné administrativní náklady příjemce, které ještě nejsou zahrnuty v uznatelných přímých nákladech (např. účet za elektřinu nebo internet, pronájem prostor atd.), ale které lze považovat za proplacitelné v rámci projektu.</p>											
<p>Cestovní náklady</p>	<p>Nadnárodní projektové schůzky partnerů za účelem implementace a koordinace, konference a větší mládežnické akce.</p>	<p>Příspěvek na jednotkové náklady</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1458 580 1825 687">Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka</td> <td data-bbox="1825 580 2092 1329" rowspan="7"> <p>Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1458 687 1825 794">Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1458 794 1825 901">Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1458 901 1825 1008">Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1458 1008 1825 1115">Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1458 1115 1825 1222">Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1458 1222 1825 1329">Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka²³¹</td> </tr> </table>	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	<p>Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.</p>	Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka ²³¹	
Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	<p>Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.</p>											
Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka												
Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka												
Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka												
Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka												
Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka												
Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka ²³¹												

²³¹ Včetně školitelů, facilitátorů a doprovodných osob.

A) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO VÝMĚNY MLÁDEŽE V RÁMCI BUDOVNÍ KAPACIT (NEPOVINNÉ FINANCOVÁNÍ)

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků včetně doprovodných osob z domovské země na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ²³² . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. ²³³
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka	
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobility v rámci projektu (náklady na přípravu aktivit, stravu, ubytování, místní dopravu, prostory, pojištění, vybavení a materiály, evaluaci, šíření a využívání výsledků a navazující aktivity).	Příspěvek na jednotkové náklady	B4.1 na účastníka na den ²³⁴	Na základě délky pobytu každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).

²³² http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_cs.htm

²³³ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

²³⁴ Včetně vedoucích skupin a doprovodných osob.

Náklady na účastníky se speciálními potřebami	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a pokud není na tyto účastníky nárokován grant v kategoriích „cestovní náklady“ a „organizační podpora“).	Skutečné náklady	100 % uznatelných nákladů	Pod podmínkou, že nutnost finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se speciálními potřebami bude zdůvodněna v žádosti
Mimořádné náklady	Náklady související s rovnými příležitostmi, tj. účastí mladých lidí s omezenými příležitostmi (s výjimkou nákladů na cestu a pobyt účastníků) Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská potvrzení. Vysoké náklady účastníků na cestu (pro bližší informace viz oddíl „Co ještě je třeba o této akci vědět“).	Skutečné náklady	Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů. Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů.	Podmínka: požadavek na finanční podporu na pokrytí mimořádných nákladů musí být v žádosti zdůvodněn.

B) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ DOBROVOLNICKÉ ČINNOSTI V RÁMCI PROJEKTU BUDOVNÍ KAPACIT (NEPOVINNÉ FINANCOVÁNÍ)

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků včetně doprovodných osob ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ²³⁵ . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	

²³⁵ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_cs.htm

			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	zpáteční jízdenku. ²³⁶
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka	
Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobility v rámci projektu (zahrnující náklady na přípravu aktivit, stravu, ubytování, místní dopravu, prostory, pojištění, vybavení a materiály, evaluaci, šíření a využívání výsledků a navazující aktivity).	Příspěvek na jednotkové náklady	B4.3 na dobrovolníka na den ²³⁷	Na základě délky pobytu každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).
Pobytové náklady	Kapesné pro dobrovolníky na dodatečné osobní náklady.	Příspěvek na jednotkové náklady	B4.4 na dobrovolníka na den	Na základě délky pobytu každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).
Náklady na účastníky se speciálními potřebami	Náklady na pobyt doprovodných osob a náklady související s cestou, pokud jsou zdůvodněny a pokud není na tyto účastníky nárokován grant v kategorii „cestovní náklady“. Další náklady přímo související s účastí zdravotně postižených (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a pokud není na tyto účastníky nárokován grant v kategoriích „cestovní náklady“ a „organizační podpora“)	Skutečné náklady	100 % uznatelných nákladů.	Pod podmínkou, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů účastníků se speciálními potřebami bude zdůvodněna v žádosti.

²³⁶ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

²³⁷ Včetně doprovodných osob u dobrovolníků s omezenými příležitostmi.

Mimořádné náklady	<p>Náklady související s rovnými podmínkami mladých lidí s omezenými příležitostmi, včetně specifické přípravy a posíleného mentorství (kromě nákladů na cestu a organizační podpory pro účastníky a doprovodné osoby).</p> <p>Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská potvrzení. Vysoké náklady účastníků na cestu (bližší informace najdete v oddílu „Co ještě je třeba o této akci vědět“).</p>	Skutečné náklady	Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů. Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů.	Podmínka: požadavek na finanční podporu na pokrytí mimořádných nákladů musí být v žádosti zdůvodněn.
--------------------------	---	------------------	---	--

C) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ MOBILITY PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ V RÁMCI BUDOVÁNÍ KAPACIT (NEPOVINNÉ FINANCOVÁNÍ)

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování							
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků včetně doprovodných osob ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1090 810 1677 847">Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 847 1677 884">Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 884 1677 920">Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 920 1677 957">Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 957 1677 994">Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 994 1677 1031">Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1090 1031 1677 1174">Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka</td> </tr> </table>	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ²³⁸ . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. ²³⁹
Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka											
Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka											
Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka											
Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka											
Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka											
Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka											
Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka											

²³⁸ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_cs.htm

²³⁹ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

Organizační podpora	Náklady přímo související s realizací mobility v rámci projektu (zahrnující náklady na přípravu aktivit, stravu, ubytování, místní dopravu, prostory, pojištění, vybavení a materiály, evaluaci, šíření a využívání výsledků a navazující aktivity).	Příspěvek na jednotkové náklady	B4.2 na účastníka ²⁴⁰ na den. Maximálně 1 100 EUR na účastníka.	Na základě délky pobytu každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).
Náklady na účastníky se speciálními potřebami	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a pokud není na tyto účastníky nárokován grant v kategoriích „cestovní náklady“ a „organizační podpora“).	Skutečné náklady	100 % uznatelných nákladů.	Pod podmínkou, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů účastníků se speciálními potřebami bude zdůvodněna v žádosti.
Mimořádné náklady	Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská potvrzení. Vysoké náklady na cestu (bližší informace najdete v oddíle „Co ještě je třeba o této akci vědět“). Náklady související s rovnocennou účastí mladých pracovníků s omezenými příležitostmi (s výjimkou nákladů na cestu a organizační podpora účastníků). Toto může zahrnovat jazykovou podporu (např. překladatel), aby měly pracovníci s mládeží dostatečnou kvalifikaci v jazyku pro účast na aktivitě.	Skutečné náklady	Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů. Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů.	Podmínka: požadavek na finanční podporu na pokrytí mimořádných nákladů musí být v žádosti zdůvodněn.

²⁴⁰ Včetně školitelů, facilitátorů a doprovodných osob.

D) ORGANIZAČNÍ PODPORA A POBYTOVÉ NÁKLADY

Částky závisí na zemi, v níž se činnost související s mobilitou uskutečňuje.

	Organizační podpora			Pobytové náklady
	Výměny mládeže (v EUR na den)	Mobilita pracovníků s mládeží (v EUR na den)	Dobrovolnická činnost (v EUR na den)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Belgie	42	65	26	4
Bulharsko	32	53	17	4
Česká republika	32	54	17	5
Dánsko	45	72	26	6
Německo	41	58	23	5
Estonsko	33	56	18	4
Irsko	49	74	26	6
Řecko	38	71	21	5
Španělsko	34	61	18	5
Francie	38	66	20	6
Chorvatsko	35	62	19	5
Itálie	39	66	21	5
Kypr	32	58	21	5
Lotyšsko	34	59	19	4
Litva	34	58	18	4
Lucembursko	45	66	26	5
Maďarsko	33	55	17	5
Malta	39	65	22	5
Nizozemsko	45	69	26	5
Rakousko	45	61	23	5
Polsko	34	59	18	4
Portugalsko	37	65	20	5
Rumunsko	32	54	17	3
Slovinsko	34	60	20	4
Slovensko	35	60	19	5
Finsko	45	71	26	5
Švédsko	45	70	26	5
Spojené království	45	76	26	6
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	28	45	15	3
Island	45	71	26	6
Lichtenštejnsko	45	74	24	6
Norsko	50	74	26	6
Turecko	32	54	17	4
Srbsko	29	48	15	3
Partnerská země	29	48	15	3

KLÍČOVÁ AKCE 3: PODPORA POLITICKÝCH REFORM

Aktivity na podporu politických reforem jsou zaměřeny na dosažení cílů agendy evropské politiky, zejména Strategie Evropa 2020, Strategického rámce pro evropskou spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy (ET 2020) a Evropské strategie pro mládež.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Prostřednictvím této Příručky k programu se realizuje následující akce:

- Projekty dialogu mládeže.

Část B této Příručky poskytuje podrobné informace o kritériích a pravidlech financování, která se vztahují na tuto akci.

Kromě toho zahrnuje Klíčová akce 3 mnoho dalších akcí na podporu politických reforem v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Tyto akce jsou realizovány přímo Evropskou komisí, nebo prostřednictvím konkrétních výzev k podávání projektů pod vedením výkonné agentury. Stručný popis těchto akcí je uveden níže. Další informace je možné získat na internetových stránkách Evropské komise, výkonné agentury a národních agentur. Těmito dalšími akcemi jsou:

Znalosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže zahrnující shromažďování důkazů, analýzy a vzájemné učení. Zejména:

- znalosti vztahující se k určitému tématu nebo konkrétní zemi, studie o otázkách politiky a reforem, včetně aktivit realizovaných v rámci sítě Eurydice;
- podpora účasti zemí programu Erasmus+ v evropských nebo mezinárodních průzkumech zaměřených na sledování konkrétních trendů a vývoje, včetně rozvoje jazykových dovedností v Evropě;
- akce v rámci předsednictví EU, konference a setkání na vysoké úrovni;
- výměna zkušeností, ověřených postupů a vzájemného hodnocení;
- podpora realizace otevřené metody koordinace

Iniciativy pro inovace politik s cílem vyvíjet inovativní politiky nebo připravovat jejich realizaci. Mezi ně patří konkrétní výzvy k podávání projektů pod vedením výkonné agentury zaměřené na: a) projekty perspektivní spolupráce na rozvoji politiky; b) evropské experimentální politiky vedené veřejnými orgány na vysoké úrovni, které zahrnují terénní pokusy politických opatření prováděné v několika zemích založené na metodách řádného hodnocení.

Podpora evropských nástrojů politiky, zejména:

- nástrojů transparentnosti (dovedností a kvalifikací) na podporu transparentnosti a uznávání dovedností a kvalifikací, přenosu kreditů, zajištění kontroly kvality, podporu řízení dovednosti a poradenství; tato akce bude zahrnovat i síť poskytující podporu při uplatňování těchto nástrojů;
- dovednostní inteligence pro rozvoj a podporu evropských nástrojů jako je on-line platforma Přehled dovedností EU;
- sítí podporujících konkrétní oblasti politik, jako je gramotnost a vzdělávání dospělých, práce s mládeží a informace pro mládež (SALTO a Eurodesk);
- specializovaných nástrojů pro vysokoškolské vzdělávání – rozvoj a podpora nástrojů, například U-Multirank, podpora boloňského procesu nebo vnějšího rozměru vysokoškolského vzdělávání; národní týmy odborníků v oblasti reformy vysokoškolského vzdělávání v rámci politik sousedství a rozšíření i politik zaměřených na Rusko a střední Asii;
- vyhrazených nástrojů odborného vzdělávání a přípravy pro uplatňování Evropské charty kvality mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy s cílem zvýšit kvalitu organizované mobility a podporovat národní úřady pro učňovské školství ve zvyšování kvality a nabídky učňovského školství v celé Evropě.

Spolupráce s mezinárodními organizacemi jako OECD a Radou Evropy. Tato akce bude dále prosazovat politický dialog s partnerskými zeměmi a podporu mezinárodní atraktivity evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě. Bude také

podporovat sítě odborníků v oblasti reformy vysokoškolského vzdělávání partnerských zemích sousedících s EU a mezinárodní sdružení absolventů.

Dialog zainteresovaných stran, prosazování politiky a programu, zahrnující:

- spolupráci s občanskou společností, která poskytuje podporu evropským nevládním organizacím a unijním sítím v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže prostřednictvím konkrétních výzev k podávání projektů pod vedením výkonnéagentury;
- veřejné akce, setkání, diskuze a konzultace s tvůrci politiky a zainteresovanými subjekty o příslušných politických otázkách (např. Evropské fórum pro vzdělávání, odbornou přípravu a mládež nebo Evropský týden mládeže);
- dialog v oblasti mládeže, včetně podpory národních pracovních skupin a jednání propagující dialog mezi mladými lidmi a osobami s rozhodovací pravomocí (viz níže)
- osvětové, informační a propagační aktivity zaměřené na výsledky a priority politiky, program Erasmus+, jeho výsledky a potenciální soulad s ostatními programy EU, zejména s evropskými strukturálními a investičními fondy.

Akce realizované v rámci této klíčové akce jsou zaměřené na:

- posílení kvality, efektivity a rovnosti v systémech vzdělávání, odborné přípravy a politiky mládeže prostřednictvím politiky otevřené metody koordinace;
- podporu uplatňování obecných i pro konkrétní zemi specifických doporučení vyplývajících z evropských semestrů;
- podpora mezinárodní spolupráce a vzájemného učení mezi příslušnými orgány na nejvyšší politické úrovni s cílem zkoušet a zlepšovat systémy, struktury a procesy;
- drozvíjení znalostí – zejména prostřednictvím vzájemného učení - a analytické kapacity pro podporu politiky založené na důkazech jako součásti Strategického rámce pro spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy (2020), Evropské strategie pro mládež a konkrétních politických agend jako je boloňský a kodaňský proces;
- zpřístupnění kvalitních mezinárodních srovnávacích dat a příslušné druhotné analýzy pro tvorbu evropské a národní politiky, usnadnění shromažďování a analýzy věcných důkazů, což umožní hodnotit a sledovat zavádění inovačních politik a podpořit převoditelnost a škálovatelnost;
- podporu evropských sítí a zavádění nástrojů pro posílení transparentnosti a uznávání dovedností a kvalifikací získaných prostřednictvím formálního, neformálního a informálního učení, čímž dláždí cestu pro evropský prostor dovedností a kvalifikací;
- prosazování aktivního zapojení sítí občanské společnosti a nevládních organizací do realizace politik;
- podporu mechanismů dialogu s mladými lidmi a podněcování jejich aktivní účasti na demokratickém životě;
- podporu výměn dobré praxe, dialogu, vzájemného učení a spolupráce mezi politickými činiteli, odborníky a zainteresovanými subjekty z programových zemí a partnerských zemí;
- zvýšení povědomí o výsledcích evropských politik a programu Erasmus+ a usnadnění jejich využívání na místní, regionální nebo národní úrovni. Posílení postavení a přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě;
- podporu součinnosti s dalšími programy EU, například evropskými strukturálními a investičními fondy, také s programy financování na vnitrostátní nebo regionální úrovni.

PROJEKTY DIALOGU MLÁDEŽE

JAKÝ JE CÍL TÉTO AKCE?

Tato akce podněcuje aktivní účast mladých lidí na demokratickém životě a podporuje diskusi o otázkách, které se týkají témat a priorit stanovených v rámci strategie EU Youth Strategy a jejich mechanismů dialogu.²⁴¹ Mechanismy dialogu²⁴¹ se odvíjí od priorit a načasování a mají vyústit v aktivity, při nichž mladí lidé diskutují o dohodnutých tématech mezi sebou i s osobami s rozhodovacími pravomocemi, odborníky a zástupci orgánů veřejné správy činnými v oblasti mládeže, a to za účelem získání výsledků využitelných pro stanovení zásad.

CO TO JSOU PROJEKTY DIALOGU MLÁDEŽE?

Projekty dialogu mládeže mohou probíhat ve formě setkání, konferencí, konzultací nebo jiných akcí. Tyto aktivity podněcují aktivní účast mladých lidí na demokratickém životě v Evropě a jejich interakci s představiteli s rozhodovacími pravomocemi. Konkrétním výsledkem těchto aktivit je, že mladí lidé (díky formulaci svých postojů, návrhů a doporučení) mohou prosazovat své postoje ke způsobu tvorby a realizaci politik zaměřených na mládež v Evropě.

Projekty dialogu mládeže mají tři fáze:

- plánování a příprava;
- realizace činností;
- vyhodnocení (včetně úvah o případném pokračování).

JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

V rámci této akce mají zúčastněné organizace možnost realizovat následující aktivity:

- setkání v rámci členského státu a nadnárodní/mezinárodní semináře nabízející prostor pro vzájemné informování, diskusi a aktivní účast mladých lidí při dialogu s představiteli s rozhodovacími pravomocemi o otázkách týkajících se Evropské strategie pro mládež a souvisejících mechanismů dialogu;
- vnitrostátní setkání a nadnárodní semináře připravující půdu pro oficiální konference mládeže pořádané během každého semestru členským státem, předsedajícím Evropské unii;
- akce podporující diskusi a informovanost o tématech z oblasti politiky mládeže souvisejícími s aktivitami organizovanými během Evropského týdne mládeže;
- konzultace s mladými lidmi s cílem zjistit, co je podle nich předpokladem jejich účasti na demokratickém životě (online konzultace, průzkumy veřejného mínění, atd.);
- setkání a semináře, informační akce a debaty mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovacími pravomocemi nebo s odborníky z oblasti mládeže k tématu účasti na demokratickém životě;
- aktivity spočívající v simulaci fungování demokratických institucí, ve kterých si účastníci mohou vyzkoušet roli osob s rozhodovacími pravomocemi v rámci těchto institucí.

Aktivity probíhají pod vedením mladých lidí. Mladí účastníci musí být aktivně zapojeni ve všech fázích projektu od jeho přípravy až po následné aktivity. Při provádění projektu jsou zohledněny zásady a postupy neformálního učení.

K získání grantu v rámci této akce nejsou způsobilé tyto aktivity: statutární schůze organizací nebo jejich sítí a akce s politickým podtextem.

²⁴¹ https://ec.europa.eu/youth/policy/implementation/dialogue_en

PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt strukturovaného dialogu splňovat, aby byl pro grant z programu Erasmus+ způsobilý:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	<p>Zúčastněnými organizacemi mohou být: neziskové organizace, sdružení, nevládní organizace;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni; ▪ veřejné instituce na místní a regionální úrovni; ▪ Všechny zúčastněné organizace musí být zřízeny v programových zemích nebo v sousedních partnerských zemích EU (regiony 1 až 4, viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). Organizace ze způsobilých partnerských zemí se mohou zúčastnit projektu pouze jako partneři (nikoliv jako „žadatelské organizace“).
Kdo může podat žádost?	<p>Žádat může jakákoli zúčastněná organizace se sídlem v programové zemi. V případě projektů realizovaných dvěma nebo více zúčastněnými organizacemi podá jedna z těchto organizací žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.</p>
Počet zúčastněných organizací	<p>Nadnárodní/mezinárodní aktivity musí zahrnovat minimálně dvě zúčastněné organizace z alespoň dvou různých zemí, mezi nimiž je alespoň jedna programová země. Vnitrostátní aktivity zahrnuje alespoň jednu organizaci z programové země.</p>
Způsobilí účastníci	<p>Účastníci z řad mladých lidí: osoby ve věku od 13 do 30 let s pobytem v zemích zapojených do projektu.</p> <p>Osoby s rozhodovací pravomocí: předpokládá-li projekt účast osob s rozhodovací pravomocí nebo odborníků z oblasti politiky mládeže, mohou se tito účastníci zapojit bez ohledu na věk a státní příslušnost.</p>
Počet účastníků	<p>Do projektu musí být zapojeno minimálně 30 účastníků z řad mladých.</p> <p>Do každé aktivity musí být zapojeni účastníci ze země přijímající organizace.</p>
Místo/místa konání aktivit	<p>Vnitrostátní aktivity aktivita musí probíhat v zemi žadatelské organizace.</p> <p>Nadnárodní/mezinárodní aktivity mohou probíhat v kterékoli z programových zemí zapojených do aktivity.</p> <p>Výjimka: Pouze v odůvodněných případech a pokud hlavní aktivita zahrnuje prvky dialogu s osobami s rozhodovací pravomocí na evropské úrovni, se aktivita může konat v sídle institucí Evropské unie.²⁴²</p>
Délka trvání projektu	<p>Od 3 do 24 měsíců.</p>
Kde podat žádost?	<p>Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.</p>
Kdy podat žádost?	<p>Žadatelé musí podat žádost do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5. února, 12:00 (poledne) SEČ u projektů, které začínají od 1. května do 30. zářím téhož roku; ▪ 30. dubna, 12:00 (poledne) SEČ u projektů, které začínají od 1. srpna do 31. prosince téhož roku; ▪ 1. října, 12:00 (poledne) SEČ u projektů, které začínají 1. ledna do 31. května následujícího roku.

²⁴² Sídla institucí Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu.

Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Další kritéria	Přílohou žádosti musí být časový rozvrh všech aktivit plánovaných v rámci projektu. K žádosti musí být připojeno čestné prohlášení statutárního zástupce.

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:

Relevance projektu (maximum 30 bodů):	<ul style="list-style-type: none">■ Relevance návrhu vzhledem k:<ul style="list-style-type: none">- cílům akce (viz část: „Jaký je cíl této akce?“ níže);- potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků.■ Míra, do jaké je návrh účelný k:<ul style="list-style-type: none">- dosažení vysoce kvalitních výsledků pro účastníky;- posílení kapacit zúčastněných organizací.■ Míra zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 40 bodů):	<ul style="list-style-type: none">■ Jasná formulace, úplnost a kvalita všech fází návrhu projektu (příprava, provádění činností v oblasti mobility a následná opatření);■ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami;■ Kvalita praktických opatření, řízení a podpůrných metod;■ Kvalita navrhovaných neformálních participativních metod učení a aktivní účast mladých lidí ve všech fázích projektu;■ Vhodnost opatření sloužících k výběru a/nebo zapojení účastníků do činností;■ Do jaké míry návrh projektu zahrnuje příslušné osoby s rozhodovací pravomocí (tvůrce politik, odborníky a zástupce orgánů veřejné správy z oblasti mládeže atd.);■ Je-li to vhodné, kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi i s dalšími zainteresovanými subjekty.
Dopad a šíření výsledků (maximum 30 bodů):	<ul style="list-style-type: none">■ Kvalita opatření sloužících hodnocení výsledků projektu■ Potenciální dopad a přínos projektu:<ul style="list-style-type: none">- pro účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení;- nad rámec organizací a jednotlivců, kteří se projektu přímo účastní na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni■ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích i jinde;■ Případně rozsah, v jakém návrh popisuje, jakým způsobem bude zajištěno, aby byly volně zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí; zda návrh neobsahuje nepřiměřená omezení.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

MIMOŘÁDNÉ VYSOKÉ CESTOVNÍ NÁKLADY

Žadatelé o účast v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na cestovní náklady účastníků v rámci rozpočtové kategorie „mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné, pokud budou žadatelé schopni odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na příspěvku na jednotkové náklady podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků. Pokud budou uděleny mimořádné vysoké cestovní náklady, nahrazují standardní cestovní grant.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

Maximální výše grantu na jeden projekt dialogu mládeže: 50 000 EUR

Způsobilé náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
Cestovní náklady	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytovaného Evropskou komisí ²⁴³ Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka z grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. ²⁴⁴
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 500 EUR na účastníka	
Náklady na organizaci	Příspěvek na všechny ostatní náklady přímo související s přípravou, realizací i následným aktivitami.	Příspěvek na jednotkové náklady	C1.1 na účastníka na den ²⁴⁵	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).

²⁴³ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

²⁴⁴ Např. pokud se osoba z Madridu účastní aktivity, která se koná v Římě, žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500-1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

²⁴⁵ Včetně doprovodných osob.

Náklady na účastníky se specifickými potřebami	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „náklady na organizaci“).	Skutečně vynaložené náklady	100% uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory a pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami a mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.
Mimořádné náklady	Náklady spojené s (online) konzultacemi a průzkumy mínění mladých lidí v míře nezbytné pro účast v této akci. Náklady související s šířením a využitím výsledků. Náklady spojené s podporou účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi za stejných podmínek, jaké mají ostatní účastníci (bez nákladů na cestu a organizační podporu). Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování, lékařská osvědčení. Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje. Vysoké náklady na cestu (pro bližší informace viz oddíl „Co ještě je třeba vědět o této akci“).	Skutečně vynaložené náklady	Náklady na (online) konzultace a průzkumy mínění mladých lidí, finanční záruka a šíření výsledků: 75 % uznatelných nákladů. Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů Ostatní náklady: 100% uznatelných nákladů	

TABULKA A – ORGANIZAČNÍ PODPORA (ČÁSTKY V EUR NA DEN)

Částky závisejí na tom, v které zemi se činnost uskutečňuje.

Země	Organizační aspekt Podpora
	C1.1
Belgie	42
Bulharsko	32
Česká republika	32
Dánsko	45
Německo	41
Estonsko	33
Irsko	49
Řecko	38
Španělsko	34
Francie	38
Chorvatsko	35
Itálie	39
Kypr	32
Lotyšsko	34
Litva	34
Lucembursko	45
Maďarsko	33
Malta	39
Nizozemsko	45
Rakousko	45
Polsko	34
Portugalsko	37
Rumunsko	32
Slovinsko	34
Slovensko	35
Finsko	45
Švédsko	45
Spojené království	45
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	28
Island	45
Lichtenštejnsko	45
Norsko	50
Turecko	32
Srbsko	29
Partnerská země	29

AKTIVITY PROGRAMU JEAN MONNET

JAKÉ JSOU CÍLE AKTIVIT JEAN MONNET?

Aktivity Jean Monnet usilují o podporu excelence ve výuce a výzkumu v oblasti studií Evropské unie po celém světě. Cílem těchto akcí je rovněž podpora dialogu mezi akademickým světem a společností, včetně tvůrců politiky na místní a celostátní úrovni, zástupců státní správy, subjekty občanské společnosti a zástupců různých úrovní vzdělávání a médií. Podporované aktivity vytvářejí znalosti a poznatky, které mohou podpořit tvorbu politiky EU a posílit úlohu EU v globálním světě.

Studia Evropské unie zahrnují studium Evropy v její celistvosti se zvláštním důrazem na evropský integrační proces z hlediska vnitřních i vnějších aspektů. Podporují aktivní evropské občanství a hodnoty a zabývají se úlohou EU v globalizovaném světě, zvyšují povědomí o Unii a usnadňují budoucí angažovanost a dialog mezi lidmi na celém světě.

Bude rovněž podporována aktivní informační a vzdělávací činnost, která šíří znalosti o EU do širší společnosti (mimo akademické a specializované skupiny) a bude také podporováno přiblížení EU veřejnosti.

Aktivity Jean Monnet by měly přinést jednotlivcům a institucím, které jsou zapojeny, dlouhodobé výhody. Přinášejí také výhody pro politické systémy, v nichž jsou vytvářeny.

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

V rámci aktivit Jean Monnet jsou podporovány následující akce:

- moduly Jean Monnet (výuka a výzkum);
- katedry Jean Monnet (výuka a výzkum);
- centra excelence Jean Monnet (výuka a výzkum); podpora programu Jean Monnet pro sdružení;
- síť Jean Monnet (politická debata s akademickým světem);
- projekty Jean Monnet (politická debata s akademickým světem).

Následující oddíly této příručky poskytují podrobné informace o kritériích a pravidlech financování vztahujících se na akce programu Jean Monnet.

Hlavní obory návrhu mohou pocházet z jakékoli oblasti věd a humanitních oborů.

Ve vztahu k obecným cílům programu Erasmus+ program Jean Monnet usiluje o:

- prosazování excelence ve výuce a výzkumu v oblasti studia EU;
- vybavení studentů a mladých odborníků znalostmi o tématech Evropské unie, jež jsou důležité pro jejich akademickou a pracovní kariéru a zlepšení jejich občanských dovedností
- posílení dialogu mezi akademickým světem a činiteli s rozhodovacími pravomocemi, zejména k zlepšení řízení politik EU;
- podporu informovanosti vysokoškolských institucí společností prostřednictvím debat o otázkách souvisejících s EU;
- prosazování inovací ve výuce a výzkumu (např. průřezová a/nebo víceoborová studia, otevřené vzdělávání, vytváření sítí s jinými institucemi);
- začleňování a diverzifikace témat týkajících se EU do osnov navrhovaných vysokoškolskými institucemi pro jejich studenty;
- zvýšení kvality odborné přípravy v souvislosti s tématy EU, tam, kde je to vhodné;
- podporu zapojení mladých akademických pracovníků do výuky a výzkumu týkajícího se evropských témat;
- podporu informovanosti učitelů a žáků jiných úrovní vzdělávání, jakými jsou základní a střední školy;
- šíření výsledků financovaných činností organizováním akcí s občany a nespécializovanými skupinami, s žáky, s tvůrci politik, s místními orgány (např. starosty a poradci) a dalšími zainteresovanými stranami na místní, regionální a vnitrostátní úrovni v jazyce a formátu, který je vhodný pro příslušné publikum.

Očekává se, že program Jean Monnet přinese pozitivní a dlouhodobé dopady na dotčené účastníky, zúčastněné organizace a na politické systémy, v jejichž rámci působí.

Co se týká účastníků, kteří se na akcích podílejí přímo či nepřímo, program Jean Monnet usiluje o dosažení těchto výsledků:

- větší zaměstnatelnost a lepší kariérní vyhlídky mladých absolventů v důsledku začlenění nebo posílení evropského rozměru v jejich studiu;
- větší zájem o pochopení Evropské unie a zapojení se do ní vedoucí k aktivnějšímu občanství;
- podpora mladých výzkumných pracovníků (tj. pracovníků, kteří titul PhD získali v posledních pěti letech) a profesorů, kteří se chtějí zabývat výzkumem a výukou v oblasti témat EU;
- větší příležitosti pro akademické pracovníky, pokud jde o jejich profesní a kariérní rozvoj.

Činnosti podporované v rámci programu Jean Monnet mají za cíl u zúčastněných organizací podle očekávání zajistit rovněž tyto výsledky:

- větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU: lepší nebo inovativní osnovy; větší schopnost přilákat vynikající studenty; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí; přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce;
- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: podpora profesního rozvoje mladých výzkumných pracovníků a profesorů; ochota začleňovat osvědčené postupy a nová témata týkající se EU do didaktických programů a iniciativ; otevřenost vůči součinnosti s ostatními organizacemi.

Očekává se, že program Jean Monnet v dlouhodobém horizontu podpoří propagaci a diverzifikaci studií EU po celém světě a zvýší a rozšíří zapojení pracovníků z více fakult a kateder do výuky a výzkumu týkajících se Evropské unie.

MODULY JEAN MONNET

CO JE TO MODUL JEAN MONNET?

Modul Jean Monnet je krátký učební program (nebo kurz) v oblasti studií Evropské unie ve vysokoškolské instituci. Každý modul má dobu trvání minimálně 40 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce. Moduly se mohou soustředit na jeden konkrétní obor evropských studií nebo mohou využívat víceoborový přístup, a tudíž vyžadovat akademickou činnost několika profesorů a odborníků.

Program Erasmus+ podporuje moduly Jean Monnet s cílem:

- napomáhat při výzkumu a prvních zkušenostech s výukou u mladých výzkumných a akademických pracovníků a odborníků v oblasti Evropské unie (až 20 % rozpočtu přiděleného na podporu modulů bude přiděleno koordinátorům, kteří jsou výzkumní pracovníci, jež dosáhli titulu PhD v posledních pěti letech);
- podpořit publikování a šíření výsledků akademického výzkumu;
- vyvolat zájem o EU a představovat základ pro budoucí póly evropských znalostí, zejména v partnerských zemích;
- podpořit zavádění hlediska Evropské unie do studií, která obvykle s EU nesouvisejí;
- poskytovat přizpůsobené kurzy týkající se konkrétních záležitostí EU, jež jsou pro absolventy důležité v jejich pracovním životě.

Modul Jean Monnet zakotvuje a začleňuje výuku o tématech EU do osnov, které dosud zahrnovaly obsah související s EU pouze v omezeném měřítku. Přináší rovněž fakta a poznatky o Evropské unii širšímu spektru učících se osob a zainteresovaných občanů.

JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Moduly Jean Monnet musí mít jednu z těchto forem:

- obecné nebo úvodní kurzy týkající se záležitostí Evropské unie (zejména v institucích a na fakultách, které dosud nemají rozvinutou nabídku kurzů v této oblasti);
- specializovaná výuka o vývoji Evropské unie (zejména v institucích a na fakultách, které dosud nemají rozvinutou nabídku kurzů v této oblasti);
- letní a intenzivní kurzy, které jsou plně uznávány.

JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA MODULU JEAN MONNET?

Vysokoškolské instituce mají za úkol koordinátory modulu podporovat tím, že zajistí co největší možné přínosy pro veřejnost plynoucí z jejich činností v rámci instituce i mimo ni.

Vysokoškolské instituce podporují koordinátory modulu při jejich činnostech v oblasti výuky, výzkumu a reflexe: uznají vyvinuté činnosti v oblasti výuky; sledují aktivity, zajišťují zviditelnění a zhodnocují výsledky, kterých dosáhli jejich pracovníci podílejší se na činnostech programu Jean Monnet.

Vysokoškolské instituce musí činnosti v rámci modulu Jean Monnet zachovat po celou dobu trvání projektu, včetně nahrazení akademického koordinátora v případě potřeby. Pokud instituce musí koordinátory modulu nahradit, musí zaslat výkonné agentuře písemnou žádost o schválení. Kromě toho musí mít nový navržený koordinátor stejnou úroveň specializace v oblasti studií Evropské unie.



JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ MODULU JEAN MONNET?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí modul Jean Monnet splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Vysokoškolská instituce usazená v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce usazené v zemích programu musí mít platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se Listina nevyžaduje. O grant nemohou požádat přímo jednotlivci.
Délka trvání projektu	Tři roky.
Délka trvání aktivity	Modul Jean Monnet musí zahrnovat minimálně 40 vyučovacích hodin v oblasti studií Evropské unie v jednom akademickém roce (po dobu tří po sobě jdoucích let) v žádající vysokoškolské instituci. Vyučovací hodiny zahrnují hodiny přímého kontaktu v rámci skupinových přednášek, seminářů, konzultací a v případě dálkového studia mohou zahrnovat cokoli z výše uvedeného, nezahrnují však individuální vyučování.
Kde podat žádost?	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy podat žádost?	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do 22. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žadatelské organizace budou rovněž posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace jsou uvedeny v Části C této Příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> ■ cíle akce (viz oddíly „Jaké jsou cíle programu Jean Monnet“ a „Co je to modul Jean Monnet“). ■ Nakořik návrh: <ul style="list-style-type: none"> - je vhodný k podpoře rozvoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo debaty; - zahrnuje používání nových metod, nástrojů a technik; - poskytuje důkazy o akademické přidané hodnotě; - podporuje a zajiřtuje větší zviditelnění evropských studií a souvisejících témat v instituci, která je zapojena do programu Jean Monnet i v organizacích mimo něj ■ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny akce: <ul style="list-style-type: none"> - instituce nebo akademické pracovníky, kteří dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet; - zvláštní témata související s EU v rámci studií, která byla na evropské aspekty orientována v omezeném rozsahu, jsou však jimi v rostoucí míře dotčena; - studenti, kteří nepřicházejí automaticky do styku s evropským studiem (v oblastech jako jsou přírodní vědy, technické obory, lékařství, pedagogika, umění a jazyky atd.).
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření; ■ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu; ■ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.
Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových akademických pracovníků, v akademické i neakademické sféře, podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu.
Dopad a šíření výsledků (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků výuky; ■ Potenciální dopady projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na instituci, která se akce programu Jean Monnet účastní - na studenty a učící se, kteří využívají akci programu Jean Monnet; - na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. ■ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni; ■ Případně rozsah, v jakém návrh popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení..

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O MODULU JEAN MONNET?

ŠÍŘENÍ A DOPADY

Moduly Jean Monnet musí šířit a využívat výsledky organizovaných činností v oblasti výuky a výzkumu nad rámec přímo zapojených zúčastněných subjektů. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

K zvýšení dopadů by diseminační činnosti měly obsahovat vytváření a nabízení otevřených vzdělávacích zdrojů a zahrnovat otevřené vzdělávání s cílem reagovat na technický pokrok. To podpoří flexibilnější a kreativnější způsoby učení a oslovení rostoucího počtu studentů, odborníků, tvůrců politik a jiných zainteresovaných skupin.

Všichni koordinátoři modulů Jean Monnet budou požádáni, aby aktualizovali příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízeni k tomu, aby používali příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, budou šířit veřejnost informovat o institucích a jejich kurzech v rámci programu Jean Monnet. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

Koordinátoři výukových modulů Jean Monnet se vybízejí, aby:

- během dotačního období zveřejnili nejméně jeden recenzovaný článek;
- se účastnili akcí k šíření výsledků a informačních akcí na celostátní a evropské úrovni;
- pořádali akce (přednášky, semináře, workshopy atd.) s tvůrci politik na místní (e.g. starostové, radní), regionální a celostátní úrovni a rovněž s organizovanou občanskou společností a školami;
- šířili výsledky svých činností organizováním seminářů nebo přednášek, které jsou určeny a přizpůsobeny široké veřejnosti a zástupcům občanské společnosti;
- vytvářeli sítě s ostatními koordinátory modulů, centry excelence, katedrami Jean Monnet a podporovanými institucemi;
- uplatňovali otevřené vzdělávací zdroje, zveřejňovali shrnutí, obsah a harmonogram svých činností a rovněž očekávané výsledky.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Maximální výše grantu, kterou lze poskytnout, činí 30 000 EUR a tato částka může představovat maximálně 75 % celkových nákladů modulu Jean Monnet.

Při udělování grantů v rámci činností programu Jean Monnet se použije systém založený na kombinaci stupnic jednotkových nákladů a paušálního financování. Tento systém je stanoven na základě vypočítaných nákladů na hodinu výuky v daném státě. Použije se tato metoda:

- **náklady na výuku** (sazby jednotkových nákladů): vypočítané náklady na hodinu výuky v daném státě D.1 se vynásobí počtem vyučovaných hodin;
- **dodatečné náklady** (paušální financování): k výše uvedené nákladové základně se v případě modulu Jean Monnet připočítá „navýšení“ o 40 %.

Konečná výše grantu se poté získá uplatněním maximálního 75% stropu financování EU na celkový vypočtený grant a dodržení maximálního stropu grantu pro modul Jean Monnet (30 000 EUR).

Konkrétní částky vztahující se na moduly Jean Monnet jsou uvedeny v oddíle „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly věnované programu Jean Monnet v této části příručky.

KATEDRY JEAN MONNET

CO JE TO KATEDRA JEAN MONNET?

Katedra Jean Monnet je pedagogická pozice se specializací na studia Evropské unie pro univerzitní profesory v délce trvání tří let. Držitelem titulu katedra Jean Monnet je pouze jeden profesor, který zajišťuje minimálně 90 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce.

JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Hlavní činnosti: (minimálně 90 hodin za akademický rok)

- prohloubení výuky v oblasti studií Evropské unie začleněné do oficiálních osnov vysokoškolské instituce;
- zajištění důkladné výuky týkající se záležitostí Evropské unie pro budoucí pracovníky v oblastech, po nichž existuje na trhu práce rostoucí poptávka;

Doplňkové aktivity:

- zajištění výuky/přednášek studentům z jiných odvětví (např. architektura, medicína apod.) s cílem lépe je připravit na jejich budoucí profesní život;
- podpora mladé generace učitelů a výzkumných pracovníků zabývajících se tématy Evropské unie, poskytování poradenství a odborného vedení těmto osobám;
- provádění a sledování výzkumu týkajícího se témat EU a dohled na tento výzkum, a to rovněž na jiných úrovních vzdělávání, jako je odborná příprava učitelů a povinné vzdělávání;
- organizování aktivit (konference, semináře/webináře, workshopy apod.) zaměřující se na politické činitele na místní, regionální a národní úrovni stejně jako na občanskou společnost.

JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA KATEDŘE JEAN MONNET?

Katedry Jean Monnet jsou nedílnou součástí vysokoškolské instituce, která uzavře grantovou smlouvu / obdrží rozhodnutí o grantu.

Katedry Jean Monnet jsou začleněny do oficiálních akademických činností instituce. Vysokoškolské instituce musí podporovat držitele titulu katedra Jean Monnet při výuce, výzkumu a reflexi, aby z kurzů mohla mít prospěch co největší část osnov; vysokoškolské instituce měly by uznat vyvinuté činnosti v oblasti výuky.

Vysokoškolské instituce nesou konečnou odpovědnost za své žádosti. Musí činnosti v rámci katedry Jean Monnet zachovat po celou dobu trvání projektu. Pokud instituce musí držitele titulu nahradit, musí zaslat výkonné agentuře písemnou žádost o schválení. Kromě toho musí mít nový navržený držitel titulu stejnou úroveň specializace v oblasti studií Evropské unie.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ KATEDRY JEAN MONNET?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí katedra Jean Monnet splňovat, aby byla způsobilá pro grant Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	<p>Vysokoškolská instituce usazená v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce usazené v zemích programu musí mít platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se Listina nevyžaduje.</p> <p>O grant nemohou požádat přímo jednotlivci.</p>
Profil kateder Jean Monnet	<p>Držitelé titulu katedra Jean Monnet musí být stálými zaměstnanci žádající organizace a zastávat místo profesora. Nemohou být „hostujícími profesory“ ve vysokoškolské instituci žádající o grant.</p>
Délka trvání projektu	<p>Tři roky.</p>
Délka trvání aktivity	<p>Katedry Jean Monnet jsou řízeny pouze jedním profesorem.</p> <p>Držitelé titulu katedra Jean Monnet musí v žádající vysokoškolské instituci zajistit výuku v oblasti studií Evropské unie v délce minimálně 90 hodin v jednom akademickém roce (po dobu tří po sobě jdoucích let) a každoročně realizovat alespoň jednu doplňkovou aktivitu viz výše.</p> <p>Nejméně jedna z doplňkových aktivit výše popsaných musí být navržena.</p> <p>Vyučovací hodiny zahrnují hodiny přímého kontaktu v rámci skupinových přednášek, seminářů, konzultací a v případě dálkového studia mohou zahrnovat cokoli z výše uvedeného, nezahrnují však individuální vyučování a/nebo dohled.</p>
Kde podat žádost?	<p>U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.</p>
Kdy podat žádost?	<p>Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do 22. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ. 23. února téhož roku do 12:00 ((poledne) SEČ.</p>
Jak podat žádost?	<p>Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.</p>

Žadatelské organizace budou rovněž posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr.** Další informace jsou uvedeny v Části C této Příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> - cíle a priority akce (viz oddíly „Jaké jsou cíle činností programu Jean Monnet“). ■ Nakolik návrh: <ul style="list-style-type: none"> - je vhodný k podpoře rozvoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo debaty; - zahrnuje používání nových metod, nástrojů a technik; - podporuje a zajišťuje větší zviditelnění evropských studií a témat v instituci, zapojené do aktivit Jean Monnet i v institucích mimo ně. ■ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny akce: <ul style="list-style-type: none"> - instituce nebo akademické pracovníky, kteří dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet; - zvláštní témata související s EU v rámci studií, která byla na evropské aspekty orientována v omezeném rozsahu, jsou však jimi v rostoucí míře dotčena.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření; ■ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu; ■ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.
Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Návrh je předložen ve prospěch akademického pracovníka s vynikajícím profilem ve zvláštní oblasti studií Evropské unie. Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků, jak v akademické, tak neakademické sféře, podílejících se na činnostech navrhovaných v rámci projektu.
Dopad a šíření výsledků (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků výuky. ■ Potenciální dopady projektu: <ul style="list-style-type: none"> ■ na instituci, která akci programu Jean Monnet pořádá; ■ na studenty a učící se, kteří využívají akci programu Jean Monnet; ■ na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. ■ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni. ■ Případně rozsah, v jakém návrh popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení.

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O KATEDŘE JEAN MONNET?

ŠÍŘENÍ A DOPADY

Katedry Jean Monnet musí šířit a využívat výsledky organizovaných činností nad rámec přímo zapojených zúčastněných subjektů. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

K zvýšení dopadů by držitelé titulu katedra Jean Monnet měli do svých diseminačních činností začlenit vytváření a nabízení otevřených vzdělávacích zdrojů a zahrnout otevřené vzdělávání s cílem reagovat na technický pokrok. To podpoří flexibilnější a kreativnější způsoby učení a oslovení podstatně vyššího počtu studentů, odborníků, tvůrců politik a jiných zainteresovaných skupin.

Katedry Jean Monnet budou požádány, aby aktualizovaly příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízeny k tomu, aby používaly příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, budou širší veřejnost informovat o institucích a jejich kurzech v rámci programu Jean Monnet. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

Katedry Jean Monnet se vybízejí, aby:

- v dotačním období vydaly v univerzitním nakladatelství nejméně jednu knihu. Grant bude pokrývat část nákladů na zveřejnění a případně překlad;
- se účastnily akcí k šíření výsledků a informačních akcí na celostátní a evropské úrovni;
- pořádaly akce (přednášky, semináře, workshopy atd.) s tvůrci politik na místní (e.g. starostové, radní), regionální a celostátní úrovni a rovněž s organizovanou občanskou společností a školami;
- šířily výsledky svých činností organizováním seminářů nebo přednášek, které jsou určeny a přizpůsobeny široké veřejnosti a zástupcům občanské společnosti;
- vytvářely sítě s ostatními katedrami Jean Monnet, koordinátory modulů, centry excelence a podporovanými institucemi;
- uplatňovaly otevřené vzdělávací zdroje, zveřejňovaly shrnutí, obsah a harmonogram svých činností a rovněž očekávané výsledky.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Maximální výše grantu, kterou lze poskytnout, činí 50 000 EUR a tato částka může představovat maximálně 75 % celkových nákladů katedry Jean Monnet.

Při udělování grantů v rámci činností programu Jean Monnet se použije systém založený na kombinaci stupnic jednotkových nákladů a paušálního financování. Tento systém je stanoven na základě vypočítaných nákladů na hodinu výuky v daném státě. Použije se tato metoda:

- **náklady na výuku** (sazby jednotkových nákladů): vypočítané náklady na hodinu výuky v daném státě **D.1** se vynásobí počtem vyučovaných hodin u katedry Jean Monnet;
- **dodatečné náklady** (paušální financování): k výše uvedené nákladové základně se v případě katedry Jean Monnet připočítá „navýšení“ o 10 %. Toto procentní navýšení přihlíží k dodatečným akademickým činnostem v rámci katedry, jako jsou mzdové náklady, cestovní výdaje a výdaje na pobyt, náklady na šíření, náklady na vyučovací materiály a nepřímé náklady atd.

Konečná výše grantu se poté získá uplatněním maximálního 75% stropu financování EU na celkovou vypočtenou částku a dodržení maximálního stropu grantu pro katedru Jean Monnet (50 000 EUR).

Konkrétní částky vztahující se na katedry Jean Monnet jsou uvedeny v oddíle „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly věnované programu Jean Monnet v této části příručky.

CENTRA EXCELENCE JEAN MONNET

CO JE CENTRUM EXCELENCE JEAN MONNET?

Centrum excellence Jean Monnet je projekt sdružující kompetence a znalosti týkající se témat Evropské unie.

V centrech excellence Jean Monnet se spojují odborné znalosti a kompetence odborníků na vysoké úrovni. Centra usilují o rozvoj synergií mezi různými obory a zdroji v rámci evropských studií, o společnou nadnárodní činnost a strukturální vazby s akademickými institucemi v jiných zemích.

Zajišťuje rovněž otevřenost vůči občanské společnosti.

Centra excellence Jean Monnet hrají významnou úlohu při navazování kontaktů se studenty z fakult, které se obvykle záležitostmi Evropské unie nezabývají, s tvůrci politik, se zástupci státní správy, organizovanou občanskou společností a širokou veřejností.

JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Každé Centrum excellence Jean Monnet si musí vytvořit tříletý strategický plán, který musí obsahovat dostatečně širokou škálu činností, jako např.:

- organizování a koordinaci lidských a dokumentárních zdrojů souvisejících se studiem Evropské unie;
- řízení výzkumných činností v oblastech týkajících se konkrétních témat Evropské unie;
- systematické zveřejňování výsledků výzkumné činnosti;
- vytváření materiálů a nástrojů týkajících se témat EU za účelem aktualizace a doplnění stávajících kurzů a osnov (funkce v oblasti výuky);
- posílení debaty a výměny zkušeností týkajících se EU, pokud možno v partnerství s místními zúčastněnými stranami a/nebo zastupitelskými úřady EU v členských zemích a delegacemi EU v třetích zemích (funkce expertní skupiny).

JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA PROJEKTU CENTRUM EXCELENCE JEAN MONNET?

Vysokoškolské instituce, které uvažují o zřízení Centra excellence Jean Monnet, si musí dopředu promyslet jeho strategický rozvoj. Měly by poskytnout vodítko a vizi pro nejlepší odborníky z pedagogického a výzkumného sboru, a pomoci tak vytvářet synergie, které umožní spolupráci na vysoké úrovni zaměřenou na konkrétní témata týkající se EU. Měly by podporovat a prosazovat iniciativy centra a napomáhat jejich dalšímu rozvoji.

Vysokoškolské instituce se zavazují zachovat činnosti Centra excellence Jean Monnet po celou dobu trvání projektu, včetně případného nahrazení akademického koordinátora. Pokud bude instituce muset původního akademického koordinátora nahradit, musí zaslat výkonné agentuře písemnou žádost o schválení.

V rámci centra excellence může spolupracovat několik institucí či organizací nacházejících se v témže městě nebo regionu. Ve všech případech se musí jednat o institut, jehož činnost je jasně stanovena, nebo strukturu specializující se na studia Evropské unie, který musí mít k dispozici zázemí některé vysokoškolské instituce.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K HODNOCENÍ CENTER EXCELENCE JEAN MONNET?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí Centrum excellence Jean Monnet splňovat, aby bylo pro grant Erasmus+ způsobilé:



KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Vysokoškolská instituce usazená v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce usazené v programových zemích musí mít platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se ECHE nevyžaduje. O grant nemohou přímo požádat jednotlivci.
Délka trvání projektu	Tři roky.
Kde podat žádost?	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy podat žádost?	U projektů začínajících 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do 22. února téhož roku, 12:00 hod (poledne) SEČ.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
Další kritéria	Každá vysokoškolská instituce může podporovat pouze jedno Centrum excelence Jean Monnet.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

<p>Relevance projektu (maximálně 25 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Relevance návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> - cíle a priority akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle programu Jean Monnet“ a „Co je to Centrum excellence Jean Monnet“). ■ Nakolik je návrh: <ul style="list-style-type: none"> - vhodný k podpoře rozvoje nových činností pro potřeby výuky, výzkumu nebo debat; - průkazně přínosný, tj. má akademickou přidanou hodnotu; - vhodný k propagaci a zviditelnění evropských studií/témat v instituci, která aktivitám projektu Jean Monnet poskytuje zázemí, i v ostatních institucích. ■ Relevance návrhu pro prioritní cílové skupiny akce: <ul style="list-style-type: none"> - instituce nebo akademické pracovníky, kteří dosud nedostávají finanční prostředky z projektu Jean Monnet.
<p>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření. ■ Soulad cílů, činností a navrhovaného rozpočtu projektu. ■ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.
<p>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 25 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vhodnost odborného profilu klíčových pracovníků jak v akademické, tak neakademické sféře ve vztahu k činnostem navrhovaným v rámci projektu.
<p>Dopad a šíření výsledků (maximálně 25 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření, která mají zajistit hodnocení výsledků výuky ■ Potenciální dopady projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na instituci (instituce), které jsou do akce Jean Monnet zapojeny; - na studenty i všechny další posluchače, kteří se akce Jean Monnet účastní; - na ostatní zúčastněné organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní i evropské úrovni. ■ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností, které proběhnou v rámci instituce pořádající akcí Jean Monnet a mimo ni. ■ Je-li vhodné, tak rozsah, v jakém návrh popisuje, jak bude zajištěn volný přístup k vyhotoveným materiálům, dokumentům a nosičům dat, jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí a zda neobsahuje nepřiměřená omezení.

Abby byly návrhy projektů zařazeny do užšího výběru pro financování, musí v hodnocení dosáhnout alespoň 60 bodů. Mimoto musí získat alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.



CO BYSTE JEŠTĚ MĚLI O CENTRECH EXCELENCE JEAN MONNET VĚDĚT?

ŠÍŘENÍ VÝSLEDKŮ A DOPAD PROJEKTU

Centra excellence Jean Monnet jsou povinny šířit a využívat výsledky činností zorganizovaných v oblasti výuky a výzkumu nad rámec přímo zapojených zúčastněných stran. To významně zvýší dopady projektů a přispěje k systémovým změnám.

V zájmu zvýšení dopadů projektu by centra měla do šíření výsledků zahrnout tvorbu a nabídku otevřených vzdělávacích zdrojů a na technický pokrok reagovat využitím metod otevřeného vzdělávání. To podpoří flexibilitu a kreativitu učení a umožní oslovit podstatně vyšší počet studentů, odborníků, tvůrců politik a jiných zainteresovaných skupin.

Od Center excellence Jean Monnet se požaduje, aby svými údaji aktualizovala příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech organizovaných v rámci programu Jean Monnet. Centrárum se důrazně doporučuje, aby používala příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Prostřednictvím těchto prvků, které jsou součástí obecného IT nástroje vytvořeného pro potřeby programu Erasmus+, se bude širší veřejnost informovat o příslušných institucích a kurzech, které se v rámci programu Jean Monnet organizují. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali a doplňovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

Centrárum excellence se doporučuje, aby:

- se účastnila akcí vhodných k šíření výsledků projektu a informačních akcí na evropské a celostátní úrovni;
- pořádala akce (přednášky, semináře, workshopy atd.) s tvůrci politik na místní (tj. starosty a radními), regionální a celostátní úrovni a rovněž s organizacemi občanské společnosti a školami;
- šířila výsledky své činnosti formou seminářů nebo přednášek určených a přizpůsobených široké veřejnosti a zástupcům občanské společnosti;
- vytvářela odborné sítě s ostatními Centry excellence, katedrami Jean Monnet, koordinátory modulů atd.;
- uplatňovala otevřené vzdělávací zdroje, zveřejňovala shrnutí, obsah a harmonogram svých činností a rovněž očekávané výsledky.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Bude-li projekt vybrán, budou se na grant vztahovat tato pravidla financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Náklady na aktivity	<p>Uznatelné přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Náklady na zaměstnance ▪ Náklady na dopravu a pobyt ▪ Náklady na subdodávky (maximálně 30 % uznatelných přímých nákladů) ▪ Náklady na vybavení (maximálně 10 % uznatelných přímých nákladů) ▪ Náklady na výuku ▪ Ostatní náklady (včetně nákladů na povinný finanční audit / osvědčení o auditu). <p>Uznatelné nepřímé náklady Paušální částku v maximální výši 7 % uznatelných přímých nákladů projektu lze uznat jako nepřímé náklady představující všeobecné administrativní náklady příjemce, které ještě nejsou zahrnuty v uznatelných přímých nákladech (např. účet za elektřinu nebo internet, pronájem prostor atd.), ale které lze považovat za proplacitelné v rámci projektu.</p>	Skutečné náklady	80 % celkových uznatelných nákladů (pokud žadatel nepožaduje nižší % grantu) Maximálně 100 000 EUR	Podmínka: náklady vznikly ve spojení s aktivitou a jsou potřebné pro její realizaci.

PODPORA PROGRAMU JEAN MONNET PRO SDRUŽENÍ

Program Jean Monnet podporuje sdružení, jejichž výslovným cílem je přispívat ke studiu evropského integračního procesu. Tato sdružení by měla být mezioborová a být otevřená všem profesorům, učitelům a výzkumným pracovníkům, kteří projeví zájem a kteří se specializují na záležitosti Evropské unie v příslušné zemi nebo regionu. Sdružení by měla zastupovat akademickou obec v rámci studií Evropské unie na regionální, vnitrostátní nebo nadnárodní úrovni.

JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Během období, na něž se grant vztahuje, mohou sdružení obvykle vykonávat širokou škálu činností, například:

- organizovat a provádět statutární činnosti sdružení zabývajících se studiem Evropské unie a záležitostmi Evropské unie (např. vydávání informačního bulletinu, vytvoření specializovaných internetových stránek, pořádání výroční schůze správní rady, organizování zvláštních propagačních akcí, které mají zajistit větší viditelnosti témat Evropské unie atd.);
- provádět výzkum v oblasti specifických evropských témat za účelem informovat politické činitele na místní, regionální, národní a evropské úrovni a šířit výsledky mezi instituce zabývající se těmito otázkami stejně jako seznamovat širší veřejnost s faktickými údaji o Evropské unii k zlepšení aktivního občanství.

JAKÁ JE ROLE SDRUŽENÍ?

Sdružení Jean Monnet by se měla stát referenčními místy pro témata Evropské unie, jimiž se zabývají.

Převzou úlohu šířitelů a budou šířit znalosti; budou přispívat rovněž k shromažďování a využívání informací a poskytování analýz a vizí týkajících se konkrétních témat.

Sdružení mají konečnou odpovědnost za své návrhy. Mají povinnost provádět činnosti popsané v pracovním programu během celého období, na něž se grant vztahuje.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PODPORY PROGRAMU JEAN MONNET PRO SDRUŽENÍ?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí podpora programu Jean Monnet pro sdružení splňovat, aby byla způsobilá pro grant Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Sdružení profesorů nebo výzkumných pracovníků specializujících se na studia Evropské unie, které je usazeno v kterékoli zemi světa. Výslovným účelem sdružení musí být přispívání ke studiu evropského integračního procesu na vnitrostátní nebo nadnárodní úrovni. Sdružení musí mít víceoborový charakter. Podpora bude poskytnuta pouze sdružením, která jsou oficiálně zaregistrovaná a mají samostatnou právní subjektivitu. O grant nemohou požádat přímo jednotlivci.
Délka trvání projektu	Tři roky.
WKde podat žádost?	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy podat žádost?	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do 22. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.

Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.
--------------------------	--

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v Části C této Příručky

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> - cíle a priority akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle programu Jean Monnet“ a „Co je to podpora programu Jean Monnet pro sdružení“). ■ Nakolik návrh: <ul style="list-style-type: none"> - je vhodný pro podporu statutárních činností sdružení a podporu výzkumu v oblastech Evropských studií; - posiluje povědomí lokálních, regionálních, národních a evropských tvůrců politik. ■ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny aktivity: <ul style="list-style-type: none"> - sdružení, která dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření. ■ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu. ■ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.
Kvalita projektového týmu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků, v akademické i neakademické oblasti, podílejících se na činnostech prováděných v rámci projektu.
Dopad a šíření výsledků (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření k posouzení výsledků činností. ■ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na sdružení, které/á se aktivit programu Jean Monnet účastní; - na ostatní dotčené organizace a politické činitele na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. ■ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci sdružení zapojeného do aktivity Jean Monnet a mimo ně.

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O PODPOŘE PROGRAMU JEAN MONNET PRO SDRUŽENÍ?

ŠÍŘENÍ A DOPADY

Sdružení vybraná v rámci této akce musí šířit a využívat výsledky svých propagačních činností nad rámec přímo zapojených zúčastněných subjektů. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

Všechna sdružení, jimž byl udělen grant z programu Jean Monnet, budou požádána, aby aktualizovala příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízena k tomu, aby používala příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, budou širší veřejnost informovat o sdruženích a jejich činnostech v rámci programu Jean Monnet. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

Bude-li projekt vybrán, budou se na grant vztahovat tato pravidla financování:

PODPORA PROGRAMU JEAN MONNET PRO ZDRUŽENÍ

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Náklady na aktivity	<p>Způsobilé přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Náklady na zaměstnance ▪ Náklady na dopravu a pobyt ▪ Náklady na subdodávky (maximálně 30 % způsobilých přímých nákladů) ▪ Náklady na vybavení (maximálně 10 % způsobilých ▪ Ostatní náklady (včetně nákladů na povinný finanční audit/osvědčení o auditu) <p>Způsobilé nepřímé náklady</p> <p>Paušální částku v maximální výši 7 % uznatelných přímých nákladů projektu lze uznat jako nepřímé náklady představující všeobecné administrativní náklady příjemce, které ještě nejsou zahrnuty v uznatelných přímých nákladech (např. účet za elektřinu nebo internet, pronájem prostor atd.), ale které lze považovat za proplacitelné v rámci projektu.</p>	Skutečné náklady	<p>maximálně 50 000 EUR</p> <p>80 % celkových způsobilých nákladů (pokud žadatel nepožaduje nižší % grantu)</p>	Podmínka: ve formuláři žádosti musí být jednoznačně uvedeny cíle a pracovní program

SÍŤ JEAN MONNET (POLITICKÁ DEBATA S AKADEMICKÝM SVĚTEM)

CO JE TO SÍŤ JEAN MONNET?

Síť Jean Monnet podporují zakládání a rozvoj konsorcií mezinárodních účastníků (vysokoškolských institucí, výzkumných center, asociací atd.) v oblasti studií Evropské unie.

Tyto síť přispívají k shromažďování informací, výměně osvědčených postupů, vytváření poznatků a propagaci evropského integračního procesu ve světě. Tato akce může podpořit rovněž zdokonalování stávajících sítí, které podporují konkrétní činnosti, zejména zvyšování účasti mladých výzkumných pracovníků na tématech souvisejících s EU.

Tyto projekty budou založeny na návrzích, které se zaměřují na činnosti, jež nelze úspěšně provést na vnitrostátní úrovni, a vyžadují účast minimálně tří partnerských organizací (včetně žádající instituce) ze tří různých zemí. Cílem je provést projekty, které mají spíše mezinárodní než vnitrostátní rozměr.

JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Během doby trvání projektu mohou síť obvykle uskutečňovat celou škálu činností, například:

- shromažďování a propagace výsledků týkajících se metod používaných při výzkumu a výuce na vysoké úrovni v oblasti témat EU;
- posílení spolupráce mezi různými vysokoškolskými institucemi a jinými příslušnými subjekty z Evropy a z celého světa;
- výměna poznatků a odborných znalostí za účelem vzájemného zlepšení osvědčených postupů;
- podpora spolupráce a vytvoření platformy pro výměnu poznatků týkajících se velmi důležitých témat EU s veřejnými subjekty a útvary Evropské komise.

JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA SÍŤÍCH JEAN MONNET?

Síť Jean Monnet by se měly stát referenčními místy pro témata Evropské unie, jimiž se zabývají. Převezmou úlohu šířitelů a budou šířit znalosti; budou přispívat rovněž k shromažďování a využívání informací a poskytování analýz a vizí týkajících se konkrétních témat.

Vysokoškolské instituce koordinující síť Jean Monnet mají konečnou odpovědnost za své návrhy. Mají povinnost provádět činnosti popsané v pracovním programu během celého období, na něž se grant vztahuje.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PODPORY PROGRAMU JEAN MONNET PRO SÍŤ?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí síť Jean Monnet splňovat, aby byl způsobilá pro grant Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Vysokoškolská instituce nebo jakákoli jiná organizace, která je usazena v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce sídlící v zemích programu Erasmus+ musí mít platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se Listina nevyžaduje. Žadatel musí být koordinátorem sítě, která zahrnuje minimálně tři zúčastněné organizace ze tří různých zemí. V rámci této akce nemohou žádost podat určené evropské instituce (uvedené v nařízení zakládajícím program Erasmus+) sledující cíl evropského zájmu.
Délka trvání projektu	Tři roky.
Kde podat žádost?	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy podat žádost?	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do 22. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v Části C této Příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none">■ Význam návrhu pro:<ul style="list-style-type: none">- cíle a priority akce (viz oddíly „Jaké jsou cíle programu Jean Monnet“ a „Co je to síť Jean Monnet“).■ Nakolik návrh:<ul style="list-style-type: none">- je vhodný k podpoře rozvoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo debaty;- poskytuje důkazy o akademické přidané hodnotě;- podporuje a zajišťuje větší zviditelnění evropských studií/témat v instituci, která se účastní aktivit Jean Monnet, a institucí mimo ně.■ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny akce:<ul style="list-style-type: none">- instituce nebo akademické pracovníky, kteří dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet.
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none">■ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření.■ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu.■ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.■ Návrh a řízení činností sítě, včetně komunikačních kanálů mezi členy.
Kvalita projektového týmu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none">■ Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků, v akademické i neakademické sféře, podílejících se na činnostech navržených v rámci projektu.■ Složení sítě, pokud jde o zeměpisné pokrytí a doplňkovost kompetencí.
Dopad a šíření výsledků (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none">■ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků výuky.■ Možné dopady a multiplikační efekt projektu:<ul style="list-style-type: none">- na instituci, která akci programu Jean Monnet pořádá, a na instituce, které jsou členy sítě;- na studenty a učící se, kteří využívají akci programu Jean Monnet;- na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní, nadnárodní a/nebo evropské úrovni.■ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni.■ Případně rozsah, v jakém návrh popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení.

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O PODPOŘE PROGRAMU JEAN MONNET PRO SÍŤ?

ŠÍŘENÍ A DOPADY

Sítě vybrané v rámci této akce musí šířit a využívat výsledky svých činností nad rámec přímo zapojených účastníků. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

K zvýšení dopadů by měly diseminační činnosti zahrnovat vytváření nástrojů a akcí přizpůsobených jejich cílům.

Všechny síť Jean Monnet budou požádány, aby aktualizovaly příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízeny k tomu, aby používaly příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, zajistí, že širší veřejnost bude informována o činnostech sítě Jean Monnet. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Bude-li projekt vybrán, budou se na grant vztahovat tato pravidla financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Náklady na aktivity	<p>Způsobilé přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Náklady na zaměstnance ▪ Náklady na dopravu a pobyt ▪ náklady na subdodávky (maximálně 30 % způsobilých přímých nákladů) ▪ náklady na vybavení (maximálně 10 % způsobilých přímých nákladů) ▪ náklady na výuku ▪ Ostatní náklady (včetně nákladů na povinný finanční audit/osvědčení o auditu) <p>Způsobilé nepřímé náklady</p> <p>Paušální částku v maximální výši 7 % uznatelných přímých nákladů projektu lze uznat jako nepřímé náklady představující všeobecné administrativní náklady příjemce, které ještě nejsou zahrnuty v uznatelných přímých nákladech (např. účet za elektřinu nebo internet, pronájem prostor atd.), ale které lze považovat za proplacitelné v rámci projektu.</p>	Skutečné náklady	<p>Maximálně 300 000 EUR</p> <p>80 % celkových způsobilých nákladů (pokud žadatel nepožaduje nižší % grantu) .</p>	<p>Podmínka: ve formuláři žádosti musí být jednoznačně uvedeny cíle a pracovní program</p>

PROJEKTY JEAN MONNET (POLITICKÁ DEBATA S AKADEMICKÝM SVĚTEM)

CO JE TO PROJEKT JEAN MONNET?

Projekty Jean Monnet podporují inovace, vzájemné využívání poznatků a šíření evropského obsahu. Tyto projekty budou založeny na jednostranných návrzích, ačkoli navrhované činnosti mohou zahrnovat další partnery, a mohou trvat 12 až 24 měsíců.

- Projekty v oblasti „**inovaci**“ přezkoumají nové úhly pohledu a různé metodiky s cílem zvýšit přitažlivost témat Evropské unie a přizpůsobit je různým kategoriím cílové populace (např. projekty v rámci iniciativy Learning EU @ School).
- Projekty za účelem „**vzájemného využívání poznatků**“ budou prosazovat diskusi a reflexi o záležitostech Evropské unie a zlepšit poznatky o Unii a jejích procesech. Tyto projekty budou usilovat o posílení znalostí o EU v konkrétních kontextech.
- Projekty za účelem „**šíření obsahu**“ se budou týkat především informačních činností a diseminačních činností.

JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI PROJEKTŮ JEAN MONNET?

Během doby trvání mohou projekty Jean Monnet obvykle uskutečňovat širokou škálu činností, například:

„INOVACE“

- vypracování a testování nově navržených metodik, obsahu a nástrojů týkajících se konkrétních témat Evropské unie;
- vytváření virtuálních tříd pro zvláštní tematické oblasti a jejich otestování v různém kontextu;
- návrh, vytvoření a uplatňování nástrojů sebevzdělávání, které v EU prosazují aktivní občanství;
- rozvoj a poskytování náležitých pedagogického obsahu a nových/upravených didaktických materiálů pro výuku týkající se záležitostí Evropské unie na úrovni základního a středního vzdělávání (iniciativa Learning EU @ School);
- navržení a poskytování aktivit odborné přípravy učitelů a dalšího vzdělávání učitelů a zajištění náležitých znalostí a dovedností učitelů pro výuku týkající se témat Evropské unie;
- zajištění konkrétně navržených činností týkajících se Evropské unie pro žáky základních a středních škol a v institucích odborného vzdělávání a přípravy;

„VZÁJEMNÉ VYUŽÍVÁNÍ POZNATKŮ“

- podpora vytvoření evropských studií a/nebo podpora stávajících znalostí a/nebo zvýšení dynamiky „oddělení / katedry / výzkumného týmu“ v dané zemi na vysokoškolské instituci, která projevila zvláštní zájem/potřebu;
- společné vypracování obsahu a společná výuka studentů několika institucí. Zúčastněné instituce mohou organizovat společné činnosti a připravovat nástroje podporující kurzy;

„ŠÍŘENÍ OBSAHU“

- aktivní podpora informačních činností a diseminačních činností vztahujících se na zaměstnance ve veřejné správě, odborníky na konkrétní témata a celou občanskou společnost;
- pořádání konferencí, seminářů a/nebo kulatých stolů věnovaných příslušným otázkám Evropské unie pro co nejširší skupinu zainteresovaných stran.

JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA PROJEKTU JEAN MONNET?

Instituce navrhující projekt musí vypracovat jasnou a udržitelnou strategii s podrobným pracovním programem, včetně informací o očekávaných výsledcích. Instituce by měla odůvodnit potřebu navrhovaných činností, určit přímé a nepřímé příjemce a měla by zaručit aktivní úlohu všech zúčastněných organizací.

Návrhy podepíše právní zástupce vysokoškolských institucí (nebo jiných způsobilých organizací) a návrh obsahuje informace o právním postavení, cílech a činnostech žádající instituce.

Vysokoškolské instituce (nebo jiné způsobilé organizace) mají konečnou odpovědnost za své návrhy. Musí činnosti popsané v jejich projektech provádět po celou dobu trvání projektu..

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTU JEAN MONNET?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí projekt Jean Monnet splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	Vysokoškolské instituce nebo jakékoli jiné organizace, které jsou usazeny v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce sídlící v zemích programu Erasmus+ musí mít platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se Listina nevyžaduje. V rámci této akce nemohou žádost podat určené instituce (uvedené v nařízení zakládajícím program Erasmus+) sledující cíl evropského zájmu. Žádost nemohou podat ani základní a střední školy, mohou však aktivně přispívat k realizaci činností.
Délka trvání projektu	12, 18 nebo 24 měsíců.
Kde podat žádost?	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy podat žádost?	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do 22. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.
Jak podat žádost?	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žadatelské organizace budou rovněž posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v Části C této Příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

Relevance projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none">■ Význam návrhu pro:<ul style="list-style-type: none">- cíle a priority akce (viz oddíly „Jaké jsou cíle programu Jean Monnet“ a „Co je to projekt Jean Monnet“ („inovace“, „vzájemné využívání poznatků“, „šíření obsahu“)).■ Nakolik návrh:<ul style="list-style-type: none">- je vhodný k podpoře rozvoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo debaty;- poskytuje důkazy o akademické přidané hodnotě;- podporuje a zajišťuje větší zviditelnění evropských studií/témat v rámci instituce účastníci se akce programu Jean Monnet a mimo ni.■ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny akce:<ul style="list-style-type: none">- instituce nebo akademické pracovníky, kteří dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet;
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none">■ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření.■ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu.■ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.

Kvalita projektového týmu (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků, v akademické i neakademické sféře, podílejících se na činnostech navržených v rámci projektu. ■ U projektů zaměřujících se na žáky základních a studenty středních škol: zapojení pracovníků s příslušnými pedagogickými dovednostmi.
Dopad a šíření výsledků (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků výuky. ■ Potenciální dopady projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na instituci, která akci programu Jean Monnet pořádá; - na studenty a učící se, kteří využívají akci programu Jean Monnet; - na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. ■ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni. ■ Případně nakolik projekt popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení.

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O PROJEKTU JEAN MONNET?

ŠÍŘENÍ A DOPADY

Projekty Jean Monnet musí šířit a využívat výsledky činností nad rámec přímo zapojených zúčastněných subjektů. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

Subjekty provádějící projekty Jean Monnet budou požádány, aby aktualizovaly příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízeny k tomu, aby používaly příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, budou šířít veřejnost informovat o výsledcích. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

Subjekty provádějící projekty Jean Monnet se vybízejí, aby:

- se účastnily akcí k šíření výsledků a informačních akcí na celostátní a evropské úrovni;
- pořádaly akce (přednášky, semináře, workshopy atd.) s tvůrci politik na místní (e.g. starostové, radní), regionální a celostátní úrovni a rovněž s organizovanou občanskou společností a školami;
- šířily výsledky svých činností organizováním seminářů nebo přednášek, které jsou určeny a přizpůsobeny široké veřejnosti a zástupcům občanské společnosti;
- vytvářely sítě s centry excelence, katedrami Jean Monnet, koordinátory modulů a podporovanými institucemi a sdruženími;
- uplatňovaly otevřené vzdělávací zdroje, zveřejňovaly shrnutí, obsah a harmonogram svých činností a rovněž očekávané výsledky

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

**Maximální výše grantu poskytnutého na projekt Jean Monnet: 60 000 EUR
(představující maximálně 75 % celkových nákladů)**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka
Účast na konferencích	Příspěvek na náklady související s pořádáním konferencí, seminářů, workshopů atd. vyjma nákladů, které jsou spojeny s účastí řečníků nepocházejících z daného místa	Jednotkové náklady	D.2 na den a účastníka
Cestovní náklady (řečníci, kteří nepocházejí z daného místa)	Příspěvek na cestovní výdaje řečníků, kteří nepocházejí z daného místa a kteří se účastní konferencí, podle délky cesty. Pro výpočet částky grantu EU na podporu zpáteční jízdenky musí být délka cesty vypočítána pomocí kalkulátoru vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise ²⁴⁶ , s uvedením délky jednosměrné cesty. ²⁴⁷	Jednotkové náklady	V případě délky cesty mezi 100 a 499 KM: 180 EUR na účastníka
			V případě délky cesty mezi 500 a 1999 KM: 275 EUR na účastníka
			V případě délky cesty mezi 2000 a 2999 KM: 360 EUR na účastníka
			V případě délky cesty mezi 3000 a 3999 KM: 530 EUR na účastníka
			V případě délky cesty mezi 4000 a 7999 KM: 820 EUR na účastníka
V případě délky cesty 8 000 km a více: 1 500 EUR na účastníka			
Pobytové náklady (řečníci, kteří nepocházejí z daného místa)	Příspěvek na výdaje na pobyt řečníků, kteří nepocházejí z daného místa a kteří se účastní konferencí	Jednotkové náklady	D.3 na den a účastníka
Doplňkové aktivity	Příspěvek na dodatečné vedlejší náklady spojené s doplňkovými činnostmi v rámci této akce: např. navazující akademické akce, vytvoření a údržba internetových stránek, návrh, tisk a šíření publikací; náklady na tlumočení; výrobní náklady	Jednorázová částka	25 000 EUR

Konkrétní částky vztahující se na projekty Jean Monnet jsou uvedeny v oddíle „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly věnované programu Jean Monnet v této části příručky.

²⁴⁶ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

²⁴⁷ Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní činnosti, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km); b) zvolí příslušné rozmezí délky cesty (tj. mezi 500 a 1 999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní výdaje řečníka, který nepochází z daného místa, na cestu z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

JEDNOTKOVÉ NÁKLADY PROGRAMU JEAN MONNET

D.1 – NÁKLADY NA VÝUKU V JEDNOTLIVÝCH ZEMÍCH (V EUR NA VYUČOVACÍ HODINU)

Částky závisejí na zemi, v níž se výuka uskutečňuje.

Programové země	
Belgie	200
Bulharsko	80
Česká republika	107
Dánsko	200
Německo	200
Estonsko	107
Irsko	172
Řecko	129
Španělsko	161
Francie	184
Chorvatsko	96
Itálie	166
Kypr	151
Lotyšsko	98
Litva	106
Lucembursko	200
Maďarsko	104
Malta	138

Nizozemsko	200
Rakousko	200
Polsko	104
Portugalsko	126
Rumunsko	81
Slovinsko	136
Slovensko	114
Finsko	193
Švédsko	200
Spojené království	184
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	80
Island	159
Lichtenštejnsko	80
Norsko	200
Turecko	87
Srbsko	80
Partnerské země	
Antigua a Barbuda	92
Austrálie	200
Bahrajn	110

Barbados	94
Brunej	200
Kanada	200
Chile	83
Rovníková Guinea	131
Hongkong	200
Izrael	144
Japonsko	178
Korejská republika	153
Kuvajt	200
Libye	90
Mexiko	86
Nový Zéland	153
Omán	131
Katar	200
Svatý Kryštof a Nevis	84
Saúdská Arábie	126
Seychely	126
Singapur	200
Švýcarsko	200
Území Ruska uznané mezinárodním právem	109
Trinidad a Tobago	115
Spojené arabské emiráty	200
USA	200
Ostatní	80

D.2 - NÁKLADY NA NÁRODNÍ KONFERENCE (V EUR NA DEN)

Programové země	
Belgie	88
Bulharsko	40
Česká republika	55
Dánsko	94
Německo	90
Estonsko	47
Irsko	75
Řecko	56
Španělsko	70
Francie	80
Chorvatsko	42
Itálie	73
Kypr	66
Lotyšsko	43
Litva	47
Lucembursko	144
Maďarsko	46

Malta	60
Nizozemsko	97
Rakousko	94
Polsko	45
Portugalsko	55
Rumunsko	40
Slovinsko	59
Slovensko	50
Finsko	84
Švédsko	95
Spojené království	81
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	40
Island	69
Lichtenštejnsko	40
Norsko	138
Turecko	40
Srbsko	40
Partnerské země	

Argentina	44
Austrálie	90
Bahrajn	43
Barbados	41
Brunej	115
Kanada	89
Rovníková Guinea	57
Hongkong	117
Izrael	63
Japonsko	78
Korejská republika	67
Kuvajt	110
Macao	154
Nový Zéland	67
Omán	57
Katar	194
Saúdská Arábie	55
Seychely	55
Singapur	133
Švýcarsko	118
Území Ruska uznané mezinárodním právem	48
Trinidad a Tobago	50
Spojené arabské emiráty	107
USA	109
Ostatní	40

D.3 - POBYTOVÉ NÁKLADY: ŘEČNÍCI, KTEŘÍ NEPOCHÁZEJÍ Z DANÉHO MÍSTA (V EUR NA DEN)

Částky závisí na zemi, v níž se činnost uskutečňuje.

Programové země	
Belgie	232
Bulharsko	227
Česká republika	230
Dánsko	270
Německo	208
Estonsko	181
Irsko	254
Řecko	222
Španělsko	212
Francie	245
Chorvatsko	180
Itálie	230
Kypr	238
Lotyšsko	211
Litva	183
Lucembursko	237
Maďarsko	222
Malta	205
Nizozemsko	263
Rakousko	225
Polsko	217
Portugalsko	204
Rumunsko	222

Slovensko	180
Slovensko	205
Finsko	244
Švédsko	257
Spojené království	276
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	210
Island	245
Lichtenštejnsko	175
Norsko	220
Turecko	220
Srbsko	220

Partnerské země	
Afghánistán	125
Albánie	210
Alžírsko	170
Andorra	195
Angola	280
Antigua a Barbuda	225
Argentina	285
Arménie	280
Austrálie	210
Ázerbájdžán	270
Bahamas	190
Bahrajn	275

Bangladéš	190
Barbados	215
Bělorusko	225
Belize	185
Benin	150
Bhútán	180
Bolívie	150
Bosna a Hercegovina	200
Botswana	185
Brazílie	245
Brunej	225
Burkina Faso	145
Burundi	165
Kambodža	165
Kamerun	160
Kanada	230
Kapverdy	125
Středoafriická republika	140
Čad	210
Chile	245
Čína	210
Kolumbie	170

Komory	135
Konžská republika	185
Demokratická republika Kongo	245
Cookovy ostrovy	185
Kostarika	190
Kuba	225
Džibutsko	235
Dominika	215
Dominikánská republika	230
Ekvádor	190
Egypt	205
Salvador	180
Rovníková Guinea	145
Eritrea	130
Etiopie	195
Fidži	170
Gabon	190
Gambie	170
Gruzie	295
Ghana	210
Grenada	215
Guatemala	175
Guinejská republika	185
Guinea-Bissau	140
Guyana	210
Haiti	190

Honduras	175
Hongkong	265
Indie	245
Indonésie	195
Írán	200
Irák	145
Izrael	315
Republika Pobřeží slonoviny	190
Jamajka	230
Japonsko	405
Jordánsko	195
Kazachstán	245
Keňa	225
Kiribati	205
Korejská lidově demokratická republika	230
Korejská republika	300
Kosovo podle rezoluce Rady bezpečnosti OSN 1244/1999	220
Kuvajt	280
Kyrgyzstán	255
Laos	195
Libanon	260
Lesotho	150
Libérie	235
Libye	225

Macao	150
Madagaskar	155
Malawi	215
Malajsie	250
Maledivy	185
Mali	155
Marshallovy ostrovy	185
Mauritánie	125
Mauricius	200
Mexiko	255
Mikronésie	190
Moldavsko	250
Monako	170
Mongolsko	160
Černá Hora	220
Maroko	205
Mosambik	200
Myanmar/Barma	125
Namibie	135
Nauru	185
Nepál	185
Nový Zéland	185
Nikaragua	185
Niger	125
Nigérie	235
Niue	185

Omán	205
Pákistán	180
Palau	185
Palestina	170
Panama	210
Papua-Nová Guinea	190
Paraguay	190
Peru	210
Filipíny	210
Katar	200
Rwanda	225
Svatý Kryštof a Nevis	270
Svatá Lucie	215
Svatý Vincenc a Grenadiny	265
Samoa	185
San Marino	175
Svatý Tomáš a Princův ostrov	155
Saúdská Arábie	280
Senegal	200

Seychely	225
Sierra Leone	190
Singapur	225
Šalamounovy ostrovy	170
Somálsko	175
Jižní Afrika	195
Súdán	270
Surinam	180
Švýcarsko	225
Tajikistan	185
Tchaj-wan	255
Tanzanie	250
Území Ruska uznané mezinárodním právem	365
Území Ukrajiny uznané mezinárodním právem	270
Thajsko	205
Timor Leste - Demokratická republika	160
Togo	155

Tonga	155
Trinidad a Tobago	175
Tunisko	145
Turkmenistán	230
Tuvalu	185
Uganda	235
Spojené arabské emiráty	265
USA	280
Uruguay	215
Uzbekistán	230
Vanuatu	170
Vatikánský městský stát	175
Venezuela	210
Vietnam	255
Jemen	225
Zambie	185
Zimbabwe	165
Ostatní	205

SPORT

JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Prostřednictvím této příručky k programu jsou realizovány tyto akce v oblasti sportu:

- Partnerství pro spolupráci
- Partnerství pro spolupráci malého rozsahu
- Neziskové evropské sportovní akce

Program Erasmus+ mimoto podporuje rovněž akce k posilování základních podkladů pro tvorbu politiky (studie, shromažďování údajů, průzkumy atd.) na podporu dialogu s příslušnými evropskými zúčastněnými stranami (sportovní fórum EU, akce předsednictví EU, konference, setkání, semináře atd.). Tyto akce provádí Evropská komise buď přímo, nebo prostřednictvím výkonné agentury.

Ke specifickým cílům, které program Erasmus+ sleduje v oblasti sportu, patří:

- odstranění přeshraničních hrozeb narušujících integritu sportu, jako je doping, manipulace s výsledky zápasů a násilí a rovněž jakákoli nesnášenlivost a diskriminace;
- prosazování a podpora řádné správy ve sportu a dvojí kariéry sportovců;
- podpora dobrovolnických činností ve sportu a zároveň sociálního začleňování prostřednictvím sportu, rovných příležitostí a povědomí o významu zdraví upevňujících pohybových aktivit, a to větším zapojením do sportu a zpřístupněním sportu provšechny.

Jak je stanoveno v nařízení ustanovujícím program Erasmus+, pozornost bude zaměřena na sport na základní úrovni.

Akce v oblasti sportu mají podle očekávání vést k rozvoji evropského rozměru ve sportu tím, že budou na evropské úrovni vytvářeny, sdíleny a šířeny zkušenosti a znalosti o různých tématech týkajících se sportu.

Projekty v oblasti sportu, které jsou podporovány z programu Erasmus+, by v konečném důsledku měly vést k vyšší úrovni zapojení do sportu, fyzické aktivity a dobrovolnických činností.

Konkrétně,

- více znalostí a informací o sportu a fyzické aktivitě v programových zemích
- lepší informovanost o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdraví upevňujících pohybových aktivit
- posílení spolupráce mezi institucemi a organizacemi působícími v oblasti sportu a fyzické aktivity
- větší účast sportovních organizací a jiných příslušných organizací z různých programových zemí na vylepšených sítích
- lepší sdílení osvědčených postupů

Očekává se, že akce v oblasti sportu přispějí k realizaci Evropského týdne sportu, což je iniciativa Komise na podporu sportu a fyzické aktivity v Evropské unii, s ohledem na snižující se míru účasti.

Evropský týden sportu se bude pořádat podle následujícího pevně stanoveného konceptu: oficiální zahájení, stěžejní iniciativa a pět specificky zaměřených dnů, přičemž každý den bude zaměřen na jiné téma z následujících oblastí: vzdělávání, pracoviště, venkovní aktivity, sportovní kluby a fitness centra. Kromě jiných činností bude Evropský týden sportu podporovat organizaci přeshraničních informačních kampaní.

Evropský týden sportu se od roku 2017 koná ve dnech 23. až 30. září. Mimo aktivit pořádaných Evropskou komisí budou členské státy pořádat národní činnosti a budou koordinovat místní akce.

Další informace o Evropském týdnu sportu 2019 lze získat na internetových stránkách <http://ec.europa.eu/sport/>.

PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI

JAKÉ JSOU CÍLE PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI?

Partnerství pro spolupráci umožňují rozvíjet, předávat a/nebo uplatňovat inovativní výstupy a/nebo angažovat se v intenzivním šíření a využívání stávajících a nových výrobků nebo inovativních myšlenek v různých oblastech souvisejících se sportem a fyzickou aktivitou. Zahrnují různé organizace a aktéry v oblasti sportu i mimo ni, zejména včetně orgánů veřejné moci na místní, regionální, celostátní a evropské úrovni, sportovních organizací, organizací souvisejících se sportem a vzdělávacích subjektů. Partnerství pro spolupráci představují zejména inovativní projekty zaměřené na:

- podporu účasti na sportu a fyzických aktivitách, zejména prováděním doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity a dodržování pokynů EU pro pohybovou aktivitu a programu the Tartu Call for a Healthy Lifestyle
- podporu účasti na sportu a fyzické aktivitě, zejména podporou Evropského týdne sportu
- prosazování vzdělávání ve sportu a prostřednictvím sportu se zvláštním zaměřením na rozvoj dovedností, jakož i podporu provádění pokynů EU ke dvojí kariéře sportovců
- povzbuzování dobrovolné činnosti v oblasti sportu
- boj proti doping, zejména v rekreačním prostředí
- boj proti manipulaci s výsledky zápasů
- zlepšení řádné správy ve sportu
- potírání násilí, rasismu, diskriminace a netolerance ve sportu
- podporu sociálního začleňování a rovných příležitostí ve sportu

Ve všech těchto oblastech by měla být prosazována rovnost žen a mužů. Měla by být podporována spolupráce s partnerskými zeměmi.

Partnerství pro spolupráci by měla prosazovat vytváření a rozvoj evropských sítí v oblasti sportu. EU tak může poskytnout příležitosti k posílení spolupráci mezi zúčastněnými stranami, jež by bez opatření EU neexistovaly. Partnerství pro spolupráci by měla podporovat rovněž součinnost s místními, regionálními, celostátními a mezinárodními politikami a mezi nimi s cílem propagovat sport a fyzickou aktivitu a řešit problémy v oblasti sportu.

V rámci partnerství pro spolupráci hodlá program Erasmus+ podporovat testování a rozvoj nových formátů projektů a nových forem nadnárodní spolupráce v oblasti sportu, které budou pravděpodobně inspirovat rozvoj rozsáhlejších iniciativ, jež jsou podporovány z vnitrostátních režimů financování nebo z jiných evropských fondů, jako jsou evropské strukturální a investiční fondy.

Komise uspořádá prostřednictvím své výkonné agentury jedno výběrové kolo ročně.

JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Program Erasmus+ umožňuje velkou flexibilitu, pokud jde o činnosti, které mohou Partnerství pro spolupráci provádět, jestliže návrh prokazuje, že tyto činnosti jsou nejvhodnější k dosažení cílů, které byly pro projekt stanoveny. Partnerství pro spolupráci mohou obvykle zahrnovat širokou škálu činností, například:

- vytváření sítí zúčastněných stran;
- vývoj, určení, propagace a sdílení osvědčených postupů;
- příprava, rozvoj a zavádění výchovných a vzdělávacích modulů a nástrojů;
- činnosti vedoucí ke zvýšení kompetencí širitelů v oblasti sportu a k rozvoji monitorování a srovnávání ukazatelů, zejména co se týká prosazování etického chování a kodexu chování u sportovců;
- činnosti informující o přidané hodnotě sportu a fyzické aktivity ve vztahu k osobnímu, sociálnímu a profesnímu rozvoji jednotlivců;
- činnosti na podporu inovativních synergií mezi oblastí sportu a oblastí zdraví, vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;

- činnosti ke zlepšení poznatků v oblasti sportu k řešení společenských a ekonomických problémů (sběr údajů na podporu výše uvedených činností, průzkumy, konzultace atd.);
- konference, semináře, setkání, události a informační akce na podporu výše uvedených činností.

KDO SE MŮŽE ZÚČASTNIT PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI?

Partnerství pro spolupráci jsou dostupná pro jakýkoli typ veřejných institucí nebo organizací působících v oblasti sportu a fyzické aktivity. Podle cíle projektu by partnerství pro spolupráci měla zahrnovat vhodnou a rozmanitou škálu partnerů, aby mohla využít různé zkušenosti, profily a odborné znalosti a přinést relevantní a kvalitní výsledky projektu.

Partnerství pro spolupráci se zaměřují na spolupráci mezi organizacemi se sídlem v programových zemích.

Partnerství pro spolupráci by se měla skládat z těchto subjektů:

- žadatel/koordinátor: organizace, která jménem všech partnerů předkládá návrh projektu. Je-li projekt schválen, žadatel/koordinátor se stává hlavním příjemcem grantu EU a podepíše jménem všech zúčastněných organizací grantovou smlouvu pro více příjemců. Jeho koordinační úloha zahrnuje tyto povinnosti:
 - zastupuje zúčastněné organizace u Evropské komise a jedná jejich jménem,
 - nese finanční a právní odpovědnost za náležité operativní, administrativní a finanční řízení celého projektu,
 - koordinuje partnerství pro spolupráci společně se všemi ostatními partnery projektu;
- partneři: organizace, které aktivně přispívají k přípravě, provádění a hodnocení partnerství pro spolupráci. Každý partner musí podepsat pověření, kterým koordinátorovi uděluje plnou moc jednat při provádění projektu jeho jménem a na jeho účet.

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí projekt spolupráce splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Způsobilé zúčastněné organizace	Organizace nebo veřejný subjekt včetně případných přidružených subjektů, aktivní na poli sportu, se sídlem v programové zemi nebo v partnerské zemi z celého světa (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). Touto organizací může být například (neúplný seznam): <ul style="list-style-type: none">▪ veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni;▪ národní olympijský výbor nebo národní sportovní federace;▪ sportovní organizace na místní, regionální, celostátní, evropské nebo mezinárodní úrovni;▪ národní sportovní liga;▪ sportovní klub;▪ organizace nebo svaz zastupující sportovce;▪ organizace nebo svazy zastupující profesionály a dobrovolné pracovníky v oblasti sportu (např. trenéry, manažery atd.);▪ organizace zastupující hnutí „Sport pro všechny“;▪ organizace působící v oblasti propagace fyzické aktivity;▪ organizace zastupující odvětví aktivního trávení volného času;▪ organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže.
Kdo může podat žádost?	Žadatelem může být kterákoli zúčastněná organizace se sídlem v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.

Počet a profil zúčastněných organizací	Partnerství pro spolupráci je nadnárodní a zahrnuje nejméně pět organizací z pěti různých programových zemí. Není stanoven maximální počet partnerů. Rozpočet na řízení a provádění projektu je však omezen horní hranicí (a odpovídá 10 partnerům). V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace.
Délka trvání projektu	Dobu trvání je třeba zvolit ve fázi podávání žádosti (12, 18, 24, 30 nebo 36 měsíců), a to na základě cíle projektu a druhu činností, které jsou naplánovány.
Místo konání activity	Aktivita se musí uskutečnit v jedné či více zemích organizací, které se účastní partnerství pro spolupráci.
Kde podat žádost?	Výkonné agentuře pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy podat žádost?	Žadatelé musí podat žádost o grant do 4. dubna do 12:00 (poledne SEČ) pro projekty začínající dne 1. ledna následujícího roku.
Jak podat žádost?	Pokud jde o více informací o podávání žádostí, viz část C této příručky.

Žadatelé budou posuzováni podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Orientační přidělení prostředků pro jednotlivé kategorie partnerství pro spolupráci bude následující:

- přibližně 30 % pro priority 1 a 2 (projekty podporující účast na sportu a fyzické aktivitě),
- přibližně 20 % pro priority 3 a 4 (projekty podporující vzdělávání ve sportu a prostřednictvím sportu se zvláštním zaměřením na rozvoj dovedností, jakož i podporu provádění pokynů EU ke dvojí kariéře sportovců²⁴⁸ a projekty podporující dobrovolnou činnost ve sportu),
- přibližně 20% pro priority 5, 6 a 7 (projekty podporující integritu sportu, například boj proti dopingu, proti manipulaci se zápasy a řádnou správu ve sportu),
- přibližně 30% pro priority 8 a 9 (projekty zaměřené na potírání násilí, rasismu, diskriminace a netolerance ve sportu, projekty, které mají podpořit sociální začleňování a rovné příležitosti ve sportu).

V rámci těchto kategorií budou projekty posouzeny na základě těchto kritérií:

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevance návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> - cíle evropských politik v oblasti sportu - cíle a priority této akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle partnerství pro spolupráci“) ▪ Nakolik: <ul style="list-style-type: none"> - je návrh založen na skutečné a přiměřené analýze potřeb - jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny - je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí - návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo dosaženo v důsledku činností prováděných pouze v jedné zemi
Kvalita koncepce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu včetně náležitých fází pro přípravu,

²⁴⁸ Pokyny EU ke dvojí kariéře sportovců (EU Guidelines on Dual Careers of Athletes, které 28.9.2012 přijala odborná skupina EU pro vzdělávání a odbornou přípravu v oblasti sportu, ISBN 978-92-79-31161-1).

a realizace projektu (maximálně 20 bodů)	<p>provádění, monitorování, hodnocení a šíření</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Soudržnost mezi cíli, metodikou, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky▪ Existence a kvalita ujednání o řízení (načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné)▪ Existence a relevantnost opatření ke kontrole kvality, aby bylo zajištěno, že provádění projektu je kvalitní, projekt bude dokončen včas a podle rozpočtu▪ Nakolik je projekt nákladově efektivní a přiděluje každé činnosti odpovídající zdroje
Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none">▪ Nakolik:<ul style="list-style-type: none">- projekt případně zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému dosažení všech aspektů projektu včetně potřebného profilu a odborných znalostí jejich kapacit v oblasti sportovní politiky a praxe- rozdělení povinností a úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací▪ Případně nakolik přináší zapojení zúčastněné organizace z partnerské země projektu významnou přidanou hodnotu.
Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none">▪ Kvalita opatření k posouzení výsledků projektu▪ Potenciální dopad projektu:<ul style="list-style-type: none">- na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a posléze- mimo organizace a jednotlivce přímo se účastníci projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni▪ Kvalita plánu šíření: vhodnost a kvalita opatření, která jsou zaměřena na sdílení výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně▪ Případně nakolik projekt popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení.▪ Kvalita plánů k zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále dopad a přinášet výsledky i po vyčerpání grantu EU

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. minimálně 15 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“; 10 bodů v kategoriích „kvalita koncepce a realizace projektu“ a „kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce“).

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Maximální výše grantu pro partnerství pro spolupráci: 400 000 EUR					
Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka		Pravidlo přidělování
Projektové řízení a organizace	Řízení projektu (tj. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery atd.); materiály, nástroje, koncepce atd. pro vzdělávání/výuku/odbornou přípravu v malém měřítku. Virtuální spolupráce a místní projektové činnosti; informování, propagace a šíření (např. brožury, letáky, informace na internetu atd.).	Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti koordinující organizace: 500 EUR měsíčně	Maximálně 2 750 EUR měsíčně	Podle doby trvání partnerství pro spolupráci a počtu zúčastněných organizací
		Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti ostatních zúčastněných organizací: 250 EUR na jednu organizaci měsíčně		
Nadnárodní projektová setkání	Účast na schůzkách partnerů projektu, které pořádá jedna ze zúčastněných organizací za účelem provádění a koordinace projektu. Příspěvek na cestovní a pobytové náklady	Příspěvek na jednotkové náklady	V případě délky cesty mezi 100 a 1999 km: 575 EUR na účastníka a schůzku		Podmínka: žadatelé musí odůvodnit potřebu schůzek, pokud jde o počet schůzek a účastníků. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí.
			V případě délky cesty 2000 km a více: 760 EUR na účastníka a schůzku		
Mimořádné náklady	Příspěvek na skutečně vynaložené náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží a služeb. Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji výkonná agentura vyžaduje.	Skutečně vynaložené náklady	80 % uznatelných nákladů Maximálně 50 000 EUR na projekt (kromě nákladů na poskytnutí finanční záruky)		Podmínka: subdodávky musí souviset se službami, které z řádně opodstatněných důvodů nemohou poskytnout přímo zúčastněné organizace. Zařízení nemůže představovat běžné kancelářské zařízení nebo zařízení, které zúčastněné organizace běžně používají.

Další financování pro partnerství pro spolupráci velkého rozsahu					
Mzdové náklady na tvorbu intelektuálních výstupů	Intelektuální výstupy / hmotné výstupy projektu (např. pokyny, pedagogické materiály, otevřené vzdělávací zdroje, nástroje IT, analýzy, studie, metody vzájemného učení, průzkumy a zprávy, vynálezy – např. nové sportovní hry atd.)	Příspěvek na jednotkové náklady	B5.1 na řídicího pracovníka a den práce na projektu		Podmínka: očekává se, že mzdové náklady na řídicí pracovníky a administrativní pracovníky budou již uhrazeny v rámci položky „projektové řízení a organizace“. Aby se zamezilo možnému překrývání s touto položkou, musí žadatelé odůvodnit druh a výši mzdových nákladů uplatněných ve vztahu ke každému navrhovanému výstupu. Aby byly výstupy způsobilé pro tuto grantovou podporu, musí být významné z hlediska kvality a množství. Výstupy musí prokázat svůj potenciál pro širší využití a rovněž pro dopady.
			B5.2 na výzkumného pracovníka/učitele/školitele/trenéra/pracovníka s mládeží a den práce na projektu		
			B5.3 na technického pracovníka a den práce na projektu		
			B5.4 na administrativního pracovníka a den práce na projektu		
Sportovní akce na šíření výsledků	Příspěvek na náklady související s organizací národních a nadnárodních konferencí, seminářů, událostí za účelem sdílení a šíření intelektuálních výstupů, které projekt zrealizoval (kromě výdajů na pobyt a cestovních výdajů zástupců zúčastněných organizací zapojených do projektu).	Příspěvek na jednotkové náklady	100 EUR na místního účastníka (tj. účastníky ze země, v níž se akce koná)	Maximálně 30 000 EUR na projekt	Podmínka: podpora akcí na šíření výsledků je poskytnuta pouze tehdy, je-li v přímé souvislosti s intelektuálními výstupy projektu. Projekt bez grantové podpory na intelektuální výstupy nemůže obdržet podporu na organizaci akcí na šíření na výsledků.
			150 EUR na mezinárodního účastníka (tj. účastníky z ostatních zemí)		

TABULKA A – MZDOVÉ NÁKLADY NA TVORBU INTELEKTUÁLNÍCH VÝSTUPŮ (ČÁSTKY V EUR NA DEN)

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou intelektuálních výstupů. Částky závisejí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni.

	Řídící pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	280	214	162	131
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Srbsko, bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko	88	74	55	39

TABULKA B – MZDOVÉ NÁKLADY NA TVORBU INTELEKTUÁLNÍCH VÝSTUPŮ (ČÁSTKY V EUR NA DEN)

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou intelektuálních výstupů. Částky závisí na: a) profilu pracovníků zapojených do projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci jsou do projektu zapojeni.

	Řídící pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Austrálie, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Marino, Švýcarsko, USA	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánský městský stát	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Korejská republika, Omán, Saúdská Arábie, Tchaj-wan	164	137	102	78
Afghánistán, Albánie, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Arménie, Ázerbájdžán, Bangladéš, Barbados, Bělorusko, Belize, Benin, Bhútán, Bolívie, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazílie, Burkina Faso, Burundi, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Chile, Čína, Kolumbie, Komory, Kongo, Demokratická republika Kongo, Cookovy ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Ekvádor, Egypt, Salvador, Rovnicková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Gruzie, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Indie, Indonésie, Írán, Irák, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstán, Keňa, Kiribati, Korejská lidově demokratická republika, Kosovo, Kyrgyzstán, Laos, Libanon, Lesotho, Libérie, Libye, Madagaskar, Malawi, Malajsie, Maledivy, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritanie, Mauricius, Mexiko, Federativní státy Mikronésie, Moldavsko, Mongolsko, Černá Hora, Maroko, Mosambik, Myanmar/Barma, Namibie, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigérie, Niue, Pákistán, Palau, Palestina, Panama, Papua- Nová Guinea, Paraguay, Peru, Filipíny, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Afrika, Jižní Súdán, Šrí Lanka, Súdán, Surinam, Svazijsko, Sýrie, Tádžikistán, Tanzanie, území Ruska uznané mezinárodním právem, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Thajsko, Demokratická republika Východní Timor, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambie, Zimbabwe	88	74	55	39

PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI MALÉHO ROZSAHU

JAKÉ JSOU CÍLE PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI MALÉHO ROZSAHU?

Partnerství pro spolupráci malého rozsahu umožní organizacím rozvíjet a posilovat sítě, zvyšovat jejich kapacitu pro působení na mezinárodní úrovni, vyměňovat si osvědčené postupy, konfrontovat myšlenky a metody v různých oblastech vztahujících se ke sportu a fyzické aktivitě. Vybrané projekty mohou také přinášet hmotné výsledky a očekává se od nich, že budou šířit výsledky své činnosti, a to způsobem úměrným cíli a rozsahu projektu. Partnerství pro spolupráci malého rozsahu zahrnou různé organizace, zejména veřejné orgány na místní, regionální a národní úrovni, sportovní organizace, organizace zabývající se sportem a vzdělávací subjekty. Cílem Partnerství pro spolupráci malého rozsahu bude zejména zajistit kontinuitu přípravných akcí z roku 2013 a jejich projekty se snaží zejména:

- podporovat sociální inkluzi a rovné příležitosti ve sportu,
- podporovat evropské tradiční sporty a hry,
- podporovat mobilitu dobrovolníků, trenérů, manažerů a zaměstnanců neziskových sportovních organizací,
- chránit sportovce, zejména ty nejmladší, v oblasti zdraví a před bezpečnostními riziky díky z kvalitnějšímu tréninku a podmínkám soutěží,
- prosazovat vzdělávání ve sportu a prostřednictvím sportu, se zvláštním důrazem na rozvoj dovedností.

Partnerství pro spolupráci malého rozsahu by měla podporovat vytváření a rozvoj transnacionálních sítí v oblasti sportu. Tímto Evropská unie umožňuje posilovat spolupráci mezi zainteresovanými subjekty, které by neexistovaly bez působení EU. Partnerství pro spolupráci malého rozsahu by měla podporovat synergii mezi místními, regionálními, národními a mezinárodními politikami za účelem podpory sportu, fyzické aktivity a dále by měla určit výzvy spojené se sportem.

Partnerství pro spolupráci malého rozsahu by měla zahrnovat nejméně jeden místní nebo regionální sportovní klub.

Evropská komise, prostřednictvím Výkonné agentury, bude organizovat jedno výběrové kolo ročně.

JAKÉ AKTIVITY BUDOU PODPOROVÁNY TOUTO AKCÍ?

Erasmus+ nabízí velkou flexibilitu z hlediska aktivit, které mohou Partnerství pro spolupráci malého rozsahu implementovat, pokud návrh demonstruje, že dané aktivity jsou nejhodnější dosáhnout cílů definovaných pro projekt. Partnerství pro spolupráci malého rozsahu běžně pokrývají velký rozsah aktivit, jako jsou například:

- networking mezi zainteresovanými subjekty;
- podpora, identifikace a sdílení příkladů dobré praxe;
- příprava, rozvoj a implementace vzdělávacích a tréninkových modulů a nástrojů;
- aktivity zvyšující povědomí na základě přidané hodnoty sportu a fyzické aktivity ve vztahu k osobnímu, sociálnímu a profesnímu rozvoji jednotlivců;
- konference, semináře, setkání, události a aktivity za účelem zvyšování povědomí výše zmíněných akcí;

KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI MALÉHO ROZSAHU?

Partnerství pro spolupráci malého rozsahu jsou otevřena jakékoliv veřejné instituci nebo organizace aktivní v oblasti sportu a fyzické aktivity. V závislosti na cíli projektu, Partnerství pro spolupráci malého rozsahu by měla zahrnout vhodné a různorodé partnery za účelem získání různých zkušeností, expertíz a za účelem dosažení relevantních a kvalitních výsledků projektu.

Cílem Partnerství pro spolupráci malého rozsahu pro spolupráci je kooperace mezi organizacemi zřízených v Programových zemích.

Partnerství pro spolupráci malého rozsahu by se měla být tvořena:

- žadatelem/koordinátorem: organizace, která předloží návrh projektu jménem všech partnerů. Když je projekt schválen, žadatel/koordinátor se stanou hlavními příjemci evropského grantu a podepíší grantovou smlouvu. Více

informací o finančních a smluvních dohodách naleznete v části C této Příručky. Role koordinátora zahrnuje následující povinnosti:

- reprezentovat a jednat jménem zúčastněných organizací s Evropskou komisí;
 - nést finanční a právní odpovědnost za odpovídající provozní, administrativní a finanční implementaci celého projektu;
 - koordinovat Partnerství pro spolupráci v kooperaci s ostatními partnery zapojenými v projektu;
 - přijetí finanční podpory EU z programu Erasmus+ a odpovědnost za distribuci finančních prostředků mezi partnery zapojenými do projektu.
- partner: organizace, které přispívají k přípravě, implementaci a evaluaci Partnerství pro spolupráci malého rozsahu.

JAKÁ JSOU KRITÉRIA K POSOUZENÍ PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI MALÉHO ROZSAHU

Níže uvedený seznam obsahuje formální kritéria, která Partnerství pro spolupráci malého rozsahu musí splňovat, aby byla způsobilá pro grant z programu Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p>Způsobilé zúčastněné organizace</p>	<p>Organizace nebo veřejný subjekt, aktivní na poli sportu, zřízený v zemi programu nebo v partnerské zemi z celého světa (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).</p> <p>Touto organizací může být například (neúplný seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni; ■ národní olympijský výbor nebo národní sportovní konfederace; ■ sportovní organizace na místní, regionální nebo celostátní úrovni; ■ národní sportovní liga; ■ sportovní klub; ■ organizace nebo svaz zastupující sportovce; ■ organizace nebo svazy zastupující profesionály a dobrovolné pracovníky v oblasti sportu (např. trenéry, manažery atd.); ■ organizace zastupující hnutí „Sport pro všechny“; ■ organizace působící v oblasti propagace fyzické aktivity; ■ organizace zastupující odvětví aktivního trávení volného času;
<p>Kdo může podat žádost?</p>	<p>Žadatelem může být kterákoli zúčastněná organizace usazená v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.</p>
<p>Počet a profil zúčastněných organizací</p>	<p>Partnerství pro spolupráci malého rozsahu je nadnárodní a zahrnuje nejméně tři organizace ze tří různých programových zemí. Není stanoven maximální počet partnerů. Rozpočet na řízení a provádění projektu je však omezen horní hranicí (a odpovídá 5 partnerům). V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace.</p>
<p>Doba trvání projektu</p>	<p>Od 12 do 24 měsíců. Doba trvání je třeba zvolit ve fázi podávání žádosti (12, 18 nebo 24 měsíců), a to na základě cíle projektu a druhu činností, které jsou naplánovány.</p>
<p>Místo konání aktivity</p>	<p>Činnosti se musí uskutečnit v jedné či více zemích organizací, které se účastní Malého partnerství založeného na spolupráci.</p>
<p>Komu se žádost podává?</p>	<p>Výkonné agentuře pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu</p>

Kdy se žádost podává?	Žádost musí být podána do 4. dubna do 12:00 (poledne SEČ) pro projekty začínající 1. ledna následujícího roku.
Jak žádost podat?	Více informací o podávání žádostí viz část C této příručky.

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

V rámci těchto kategorií budou projekty posouzeny na základě těchto kritérií:

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> - cíle evropských politik v oblasti sportu - cíle a priority této akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle partnerství založeného na spolupráci“) ■ Nakolik: <ul style="list-style-type: none"> - je návrh založen na skutečné a přiměřené analýze potřeb - jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny - je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí - návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo dosaženo v důsledku činností prováděných pouze v jedné zemi
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází pro přípravu, provádění, monitorování, hodnocení a šíření ■ Soudržnost mezi cíli, metodikou, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu ■ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky ■ Existence a kvalita ujednání o řízení (načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné) ■ Existence a relevantnost opatření ke kontrole kvality, aby bylo zajištěno, že provádění projektu je kvalitní, projekt bude dokončen včas a podle rozpočtu ■ Nakolik je projekt nákladově efektivní a přiděluje každé činnosti odpovídající zdroje
Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nakolik: <ul style="list-style-type: none"> - projekt případně zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému dosažení všech aspektů projektu včetně potřebného profilu a odborných znalostí jejich kapacit v oblasti sportovní politiky a praxe - rozdělení povinností a úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací ■ Případně nakolik přináší zapojení zúčastněné organizace z partnerské země projektu významnou přidanou hodnotu
Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita opatření k posouzení výsledků projektu ■ Potenciální dopady projektu: <ul style="list-style-type: none"> - na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a poté - mimo organizace a jednotlivce přímo se účastníci projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni ■ Kvalita plánu šíření: vhodnost a kvalita opatření, která jsou zaměřena na sdílení výsledků



	<p>projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Případně nakolik projekt popisuje, jak budou volně zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení▪ Kvalita plánů k zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále dopad a přinášet výsledky i po vyčerpání grantu EU
--	--

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. minimálně 15 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „dopady a šíření výsledků“; 10 bodů v kategoriích „kvalita návrhu a provádění projektu“ a „kvalita projektového týmu a ujednání o spolupráci“).

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Maximální výše grantu pro Partnerství pro spolupráci malého rozsahu: 60 000 EUR

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
Projektové řízení a organizace	Řízení projektu (tj. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery atd.); materiály, nástroje, koncepce atd. pro vzdělávání / výuku / odbornou přípravu v malém měřítku. Virtuální spolupráce a místní projektové činnosti; informování, propagace a šíření (např. brožury, letáky, informace na internetu atd.).	Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti koordinující organizace: 500 EUR měsíčně	Podle doby trvání Partnerství pro spolupráci malého rozsahu a počtu zúčastněných organizací
		Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti ostatních zúčastněných organizací: 250 EUR na jednu organizaci měsíčně	
Mezinárodní projektová setkání	Účast na schůzkách partnerů projektu, které pořádá jedna ze zúčastněných organizací za účelem provádění a koordinace projektu. Příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt.	Příspěvek na jednotkové náklady	V případě délky cesty mezi 100 a 1999 km: 575 EUR na účastníka a schůzku	Podmínka: žadatelé musí odůvodnit potřebu schůzek, pokud jde o počet schůzek a účastníků. Délka cesty musí být vypočítána pomocí kalkulátoru vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise.
			V případě délky cesty 2000 km a více: 760 EUR na účastníka a schůzku	
Mimořádné náklady	Příspěvek na skutečně vynaložené náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží a služeb.	Skutečně vynaložené náklady	80 % způsobilých nákladů Maximálně 10 000 EUR na projekt (kromě nákladů na poskytnutí finanční záruky)	Podmínka: subdodávky musí souviset se službami, které z řádně opodstatněných důvodů nemohou poskytnout přímo zúčastněné organizace. Zařízení nemůže představovat běžné kancelářské zařízení nebo zařízení, které zúčastněné organizace běžně používají.

NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE

JAKÉ JSOU CÍLE NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE?

Tato akce je zaměřena na podporu:

- dobrovolnictví ve sportu
- sociální inkluzi prostřednictvím sportu
- genderovou vyváženost ve sportu
- zvýšení pohybové aktivity
- realizace Evropského týdne sportu.

Komise uspořádá prostřednictvím své výkonné agentury jedno výběrové kolo ročně.

V rámci neziskových evropských sportovních akcí bude orientační přiděl pro jednotlivé kategorie následující:

- přibližně 30 % na akce v rámci provádění Evropského týdne sportu,
- přibližně 70 % na akce nesouvisející s Evropským týdnem sportu (např. týkající se dobrovolnictví ve sportu, sociálního začleňování prostřednictvím sportu, rovnosti žen a mužů ve sportu, fyzické aktivity zlepšující zdraví).

Měly by být vybrány přibližně čtyři akce v rámci provádění Evropského týdne sportu. Tyto akce by se měly zaměřit na témata určená pro provádění Evropského týdne sportu (konkrétně: vzdělávání, pracoviště, venkovní aktivity, sportovní kluby a fitness centra).

Mělo by být vybráno přibližně 8 akcí nesouvisejících s Evropským týdnem sportu. V souvislosti s výše uvedenými tématy (tj. dobrovolnictví, sociální začleňování, rovnost žen a mužů ve sportu, fyzické aktivity zlepšující zdraví) by se nejméně jedna akce měla zaměřovat na vnější rozměr sportu (např. sportovní diplomacii) a nejméně jedna akce by se měla soustředit na úlohu sportu na základní úrovni při podpoře cílů této akce (dobrovolnictví ve sportu, sociální začleňování ve sportu a prostřednictvím sportu, rovnost žen a mužů ve sportu, fyzické aktivity zlepšující zdraví).

V rámci všech akcí by měla být propagována rovnost mezi muži a ženami. Měla by se prosazovat spolupráce s partnerskými zeměmi.

CO JE TO NEZISKOVÁ EVROPSKÁ SPORTOVNÍ AKCE?

Tato akce poskytuje finanční podporu na:

- pořádání celoevropských sportovních akcí organizovaných v jedné zemi programu.
- vnitrostátní akce – pořádané organizacemi nebo veřejnými subjekty působícími v oblasti sportu současně v několika zemích programu.

K OČEKÁVANÝM VÝSLEDKŮM TĚCHTO AKCÍ PATŘÍ:

- lepší informovanost o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdraví upevňujících pohybových aktivit;
- větší zapojení do sportu, fyzické aktivity a dobrovolnické činnosti.

JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TĚTO AKCE?

Podpora akcí bude znamenat udělení grantů EU jednotlivým organizacím, které jsou pověřeny přípravou a organizací dané akce a následnými opatřeními. V rámci této akce budou podpořeny tyto běžné činnosti (neúplný seznam):

- podpora události
- organizování vzdělávacích akcí pro sportovce, trenéry, organizátory a dobrovolníky před akcí;
- organizace akce;

- organizace vedlejších činností souvisejících se sportovními akcemi (konference, semináře);
- provádění následných činností (hodnocení, vypracování budoucích plánů);
- komunikační činnosti související s tématem akce.

KTERÉ ČINNOSTI NEJSOU ZPŮSOBILÉ V RÁMCI TÉTO AKCE?

- sportovní soutěže, které pravidelně pořádají mezinárodní, evropské nebo národní sportovní svazy/ligy;
- profesionální sportovní soutěže

JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí nezisková evropská sportovní akce splňovat, aby byla způsobilá pro grant Erasmus+:

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kdo může podat žádost?	<p>Jakýkoli veřejný subjekt nebo organizace působící, případně s přidruženými subjekty, v oblasti sportu, které jsou usazeny v zemi programu. Touto organizací může být například (neúplný seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni; ▪ sportovní organizace na místní, regionální, celostátní, evropské nebo mezinárodní úrovni; ▪ koordinátor vnitrostátní akce pořádané v rámci evropské události v oblasti sportu.
Způsobilost událostí a účastníků	<p>Celoevropské sportovní události pořádané v jedné zemi musí zahrnovat účastníky nejméně ze 10 různých programových zemí,</p> <p>NEBO</p> <p>sportovní události pořádané současně v několika zemích programu musí zahrnovat účastníky nejméně ze 10 různých programových zemí. Tato podmínka je splněna, pokud se tyto účastníci zapojí do celkového součtu událostí.</p> <p>V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace.</p>
Délka trvání projektu	Až 1 rok (od přípravy události po následná opatření).
Doba konání akce	Událost se musí konat během následujícího roku (kdykoli do 31. října).
Komu se žádost podává?	Výkonné agentuře pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
Kdy se žádost podává?	Pro projekty začínající 1. listopadu musí být žádost o grant podána nejpozději do 4. dubna téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ .
Jak žádost podat?	okud jde o více informací o podávání žádostí, viz část C této příručky.

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

Relevance projektu (maximálně 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none">■ Význam návrhu pro:<ul style="list-style-type: none">- cíle evropských politik v oblasti sportu- cíle a priority této akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle neziskové evropské sportovní akce?“)■ Nakolik:<ul style="list-style-type: none">- je návrh založen na skutečné a přiměřené analýze potřeb- jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny- je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí- návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo dosaženo v důsledku činností prováděných pouze v jedné zemi
Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 40 bodů)	<ul style="list-style-type: none">■ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází pro přípravu, provádění, monitorování, hodnocení a šíření■ Soudržnost mezi cíli, metodikou, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu■ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky■ Existence a kvalita ujednání o řízení (načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné)■ Existence a relevantnost opatření ke kontrole kvality, aby bylo zajištěno, že provádění projektu je kvalitní, projekt bude dokončen včas a podle rozpočtu■ Nakolik je projekt nákladově efektivní a přiděluje každé činnosti odpovídající zdroje
Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none">■ Kvalita opatření k posouzení výsledků projektu■ Potenciální dopady projektu:<ul style="list-style-type: none">- na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a posléze- mimo organizace a jednotlivce přímo se účastníci projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni■ Kvalita plánu šíření: vhodnost a kvalita opatření, která jsou zaměřena na sdílení výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně■ Kvalita opatření k zajištění zviditelnění a medializace akce a podpory EU

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. minimálně 15 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „dopady a šíření výsledků“; 20 bodů v kategorii „kvalita návrhu a provádění projektu“).

JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
<p>Náklady na činnosti</p>	<p>Náklady přímo spojené s prováděním doplňkových činností v rámci projektu, včetně:</p> <p>způsobilých přímých nákladů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaměstnanci ▪ cestovní výdaje a výdaje na pobyt ▪ Vybavení ▪ náklady na pomocný materiál a zásoby ▪ Subdodávky ▪ cla, daně a poplatky ▪ Ostatní náklady <p>Nepřímé náklady:</p> <p>Paušální částku v maximální výši 7 % uznatelných přímých nákladů projektu lze uznat jako nepřímé náklady představující všeobecné administrativní náklady příjemce, které ještě nejsou zahrnuty v uznatelných přímých nákladech (např. účet za elektřinu nebo internet, pronájem prostor atd.), ale které lze považovat za proplacitelné v rámci projektu.</p>	<p>Skutečné nákladyréels</p>	<p>Maximální výše poskytnutého grantu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neziskové evropské sportovní akce organizované během Evropského týdne sportu: 300 000 EUR • neziskové evropské sportovní akce nesouvisející s Evropským týdnem sportu: <ul style="list-style-type: none"> – maximálně 500 000 EUR – <p>Maximálně 80 % celkových způsobilých nákladů</p>	<p>Podmínka: požadovaný rozpočet je odůvodněn s ohledem na plánované činnosti.</p>

ČÁST C – INFORMACE PRO ŽADATELE

Všechny organizace (včetně neformálních skupin), které na svůj projekt hodlají žádat o finanční podporu EU z programu Erasmus+, se vyzývají, aby si pečlivě prostudovaly tento oddíl. Obsahuje pokyny vycházející z finančního nařízení²⁴⁹, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Evropské unie (dále jen „finanční nařízení EU“).

V rámci programu Erasmus+ nemohou návrhy projektů podávat jednotlivci – kromě osob, které podávají žádost jménem skupiny (nejméně čtyř) mladých lidí působících v oblasti „práce s mládeží“, nikoli však nezbytně v rámci mládežnické organizace (dále jen „neformální skupina mladých lidí“).

CO JE TŘEBA UDĚLAT K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ERASMUS+?

Pro podání projektu Erasmus+ musí žadatelé učinit níže popsané čtyři kroky:

- Každá organizace zapojená do žádosti se musí zaregistrovat na portálu pro účastníky a získat identifikační kód účastníka (PIC). Organizace/skupiny, které již PIC získaly díky své účasti na jiných programech EU, se nemusí registrovat znovu. PIC získaný pomocí předchozí registrace je platný rovněž pro žádost v rámci programu Erasmus+.
- ověřit soulad s kritérii programu pro příslušnou akci/oblast;
- ověřit finanční podmínky;
- vyplnit a podat formulář žádosti

KROK 1: REGISTRACE NA ÚČASTNICKÉM PORTÁLU

Všechny organizace zapojené do žádosti se musí zaregistrovat a uvést základní údaje o svém právním postavení a finanční údaje do účastnického portálu pro vzdělávání, audiovizuální oblast, kulturu a dobrovolnictví (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal), pokud tak dosud neučinily.

Za účelem registrace na tomto portálu pro účastníky musí osoba zastupující organizaci (nebo neformální skupinu mladých lidí) provést tyto kroky:

- vytvořit účet EU Login (pokud jej osoba zastupující organizaci/skupinu dosud nemá). Nové účty EU Login lze vytvořit na těchto internetových stránkách: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- Vstoupit na účastnický portál na těchto stránkách <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> a zaregistrovat organizaci/skupinu. Pokyny a často kladené otázky jsou k dispozici na účastnickém portálu.

Organizace či skupina se na účastnickém portálu zaregistruje pouze jednou. Jakmile je registrace dokončena, organizace/skupina obdrží identifikační kód účastníka – PIC (Participant Identification Code). PIC je jedinečnou identifikací a je nezbytný k podávání žádostí, umožňuje organizaci/skupině snadněji vyplnit elektronické formuláře žádosti Erasmus+ (vložením kódu PIC do formuláře se ve formuláři automaticky zobrazí všechny informace poskytnuté organizací/skupinou ve fázi registrace).

PROKÁZÁNÍ PRÁVNÍHO POSTAVENÍ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

V době registrace musí organizace nahrát na účastnický portál tyto dokumenty:

- formulář pro právní subjekty (tento formulář lze stáhnout na internetových stránkách Evropské komise na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)
- formulář pro finanční identifikaci – formulář je třeba vyplnit podle země, v níž se nachází banka, i když je žádající organizace oficiálně zaregistrována v jiné zemi (tento formulář lze stáhnout na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

²⁴⁹ Finanční nařízení EU je k dispozici na adrese: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

U grantů vyšších než 60 000 EUR může být po žadateli požadováno nahrát specifické dokumenty, které prokazují jejich finanční způsobilost. Více informací viz oddíl „Kritéria pro výběr“

Formulář pro finanční identifikaci by se měl předkládat jen za žádající organizaci. Nevyžaduje se v případě partnerských organizací.

KROK 2: OVĚŘENÍ SOULADU S KRITÉRII PROGRAMU

Při vypracovávání projektu a před podáním žádosti o podporu EU musí zúčastněné organizace ověřit, zda projekt splňuje kritéria způsobilosti, kritéria pro vyloučení, kritéria pro výběr a kritéria pro udělení grantu.

KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kritéria způsobilosti souvisejí především s typem projektu a aktivit (včetně jeho délky trvání, zúčastněnými organizacemi apod., je-li to relevantní), s cílovou skupinou (např. statutem a počtem účastníků) a s podmínkami podání žádosti o grant na daný typ projektu (např. termín podání žádosti, úplnost žádosti apod.).

Aby byl projekt způsobilý, musí splňovat všechna kritéria způsobilosti platná pro akci, v jejímž rámci je žádost podávána. Jestliže projekt tato kritéria ve fázi podání žádosti nesplňuje, bude bez dalšího hodnocení zamítnut. Výjimkou jsou mobility a stipendia EMJMD, podporované v rámci Klíčové akce 1 nebo Klíčové akce 2, kde mohou být některá kritéria způsobilosti (délka trvání, profil účastníků atd.) ověřena až v průběhu realizace projektu nebo ve fázi závěrečné zprávy (nikoli ve fázi podání žádosti). Ve fázi podání žádosti bude od žadatelů požadováno prohlášení, že tato kritéria budou v projektu splněna. Pokud se však v průběhu realizace projektu nebo ve fázi závěrečné zprávy ukáže, že tato kritéria splněna nebyla, účastníci nebo aktivita mohou být považováni za nezpůsobilé s následkem snížení či odebrání grantu EU, který byl původně projektu udělen.

Pro britské žadatele: mějte prosím na paměti, že kritéria způsobilosti musí být dodržována po celou dobu trvání grantu. Pokud Spojené království odstoupí z Evropské unie během grantového období, aniž uzavře dohodu s Evropskou unií, zejména o tom, že zajistí, že britští žadatelé budou i nadále způsobilí, přestanete přijímat finanční prostředky z EU (pokud budete pokračovat, kde je to možné, zúčastnit se) nebo budete nuceni opustit projekt na základě příslušných ustanovení grantové dohody o ukončení.

Specifická kritéria způsobilosti platná pro každou z akcí prováděných na základě Příručky k programu Erasmus+ jsou popsána v Části B této příručky.

KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

Žadatel bude v souladu s články 136 - 140 a/nebo 141 finančního nařízení EU vyloučen z účasti ve výzvách k předkládání návrhů v rámci programu Erasmus+ nebo bude odmítnut v řízení o udělení grantu, nachází-li se v jedné z níže popsaných situací²⁵⁰:

- a) žadatel je v úpadku, je předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo je ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle unijních či vnitrostátních právních předpisů;
- b) konečný rozsudek nebo konečné správní rozhodnutí prokázalo, že žadatel porušil své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení v souladu s právními předpisy;
- c) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel se dopustil vážného profesního pochybení tím, že porušuje příslušné právní a správní předpisy nebo etické normy platné v oboru, v němž působí, či případného pochybení, jež má dopad na jeho profesní důvěryhodnost, pokud takové pochybení vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti, mimo jiné zejména těchto pochybení:
 - (i) z podvodných pohnutek nebo z nedbalosti zkreslování informací, které jsou požadovány pro ověření neexistence důvodů pro vyloučení a splnění kritérií pro výběr nebo jsou požadovány v rámci právního závazku;
 - (ii) uzavírání dohod s jinými subjekty či entitami s cílem narušit hospodářskou soutěž;
 - (iii) porušování práv duševního vlastnictví;
 - (iv) pokusit se ovlivnit rozhodování odpovědného schvalujícího orgánu během udělení grantu;
 - (v) pokus o získání důvěrných informací, díky nimž může žadatel získat neoprávněnou výhodu v rámci řízení o udělení grantu;

²⁵⁰ Nařízení (EU, EURATOM) 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady z 18. července 2018 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet Unie.

- d) v pravomocném rozsudku bylo stanoveno, že žadatel je vinen kterýmkoli z níže uvedených skutků:
- (i) podvod ve smyslu článku 3 Směrnice (EU) 2017/1371 Evropského parlamentu a Rady²⁵¹ a článek 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995²⁵²;
 - (ii) korupce ve smyslu článku 4(2) Směrnice (EU) 2017/1371 nebo aktivní korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropského společenství nebo úředníků členských států Evropské unie, vypracované aktem Rady ze dne 26. května 1997²⁵³, nebo chování uvedeného v článku 2(1) rámcového rozhodnutí Rady 2003/568/JHA²⁵⁴, nebo korupci jak je uvedena v jiných právních předpisech;
 - (iii) jednání týkající se zločinecké organizace jak je uvedeno v článku 2 Rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/JHA²⁵⁵;
 - iv) praní špinavých peněz nebo financování terorismu jak je uvedeno v článku 1(3), (4) a (5) Směrnice (EU) 2015/849 Evropského parlamentu a Rady²⁵⁶;
 - (v) teroristické trestné činy ve smyslu článku 1 rámcového rozhodnutí Rady 2002/475/SVV²⁵⁷, nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi ve smyslu článku 3 uvedeného rámcového rozhodnutí, nebo návod či pomoc při jejich spáchání nebo pokus o spáchání takových trestných činů ve smyslu článku 4 uvedeného rozhodnutí;
 - (vi) dětská práce nebo jiné trestné činy týkající se obchodování s lidmi jak je uvedeno v článku 2 Směrnice 2011/36/EU Evropského parlamentu a Rady²⁵⁸;
- e) žadatel se v rámci plnění právního závazku financovaného z rozpočtu dopustil závažných pochybení, která:
- (i) vedla k předčasnému ukončení právního závazku;
 - (ii) vedla k uplatnění náhrady škody nebo jiných smluvních pokut; nebo;
 - (iii) byla objevena schvalující osobou, Evropským úřadem pro boj proti podvodům nebo Účetním dvorem následnými kontrolami, auditu nebo vyšetřováním;
- f) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se žadatel dopustil nesrovnalostí ve smyslu čl. 1(2) Nařízení Rady (EC, Euratom) č. 2988/95²⁵⁹;
- g) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel vytvořil subjekt v jiné jurisdikci s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní závazky v jurisdikci, kde je registrována jeho kancelář, ústředí nebo hlavního místa podnikání;
- h) konečný rozsudek nebo konečné správní rozhodnutí stanovilo, že účetní jednotka byla vytvořena se záměrem uvedeným v bodě (g);
- i) pokud neexistuje pravomocný rozsudek nebo případně konečné správní rozhodnutí, a žadatel se nachází v jedné ze situací uvedených v písmenech c), d), f), g) a h) výše, zejména pokud o tom svědčí:
- i. skutečnosti zjištěné v rámci auditů nebo šetřeními, provedenými EPPO, pro ty členské státy, které se zúčastnily prohloubené spolupráce podle nařízení (EU) 2017/1939, Účetního dvora, Evropského úřadu v boji proti podvodům nebo interní auditor, nebo jakéhokoliv jiného průzkumu, auditu nebo kontroly vykonané pod zodpovědností schvalujícího orgánu;
 - ii. správní rozhodnutí, jež nejsou konečná, která mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným orgánem dohledu odpovědným za ověřování uplatňování norem profesní etiky;
 - iii. skutečnosti uvedené v rozhodnutích osob a subjektů, které zavádí finanční prostředky Unie podle písmene c) prvního pododstavce článku 62(1);
 - iv. informace v souladu s písmenem d) článku 142(2) finančního nařízení EU pro subjekty, které zavádí finanční prostředky Unie podle písmena b) prvního podparagrafu článku 62(1) finančního nařízení EU.
 - v. rozhodnutí Komise týkající se porušení právních předpisů Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení právních předpisů v oblasti hospodářské soutěže na úrovni Unie nebo členského státu.
 - vi. rozhodnutí o vyloučení, které vydá schvalující osoba orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či subjektu EU.
- j) žadatel uvedený v článku 135(2) kde:

²⁵¹ SMĚRNICE (EU) 2017/1371 EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY ZE DNE 5. ČERVENCE 2017 O BOJI PROTI PODVODŮM V OBLASTI FINANČNÍCH ZÁJMŮ UNIE POMOCÍ TRESTNÍHO PRÁVA (OJ L 198, 28.7.2017, STR. 29).

²⁵² OJ C 316, 27.11.1995, STR. 48.

²⁵³ OJ C 195, 25.6.1997, STR. 1.

²⁵⁴ RÁMCOVÉ ROZHODNUTÍ RADY 2003/568/JHA ZE DNE 22. ČERVENCE 2003 O BOJI PROTI KORUPCI V SOUKROMÉM SEKTORU (OJ L 192, 31.7.2003, STR. 54).

²⁵⁵ RÁMCOVÉ ROZHODNUTÍ RADY 2008/841/JHA ZE DNE 24. ŘÍJNA 2008 O BOJI PROTI ORGANIZOVANÉMU ZLOČINU (OJ L 300, 11.11.2008, STR. 42).

²⁵⁶ SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) Č. 2015/849 ZE DNE 20. KVĚTNA 2015 O PŘEDCHÁZENÍ ZNEUŽITÍ FINANČNÍHO SYSTÉMU K PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ NEBO FINANCOVÁNÍ TERORISMU, ZMĚNĚNO NAŘÍZENÍM (EU) Č. 648/2012 EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY A ZRUŠENÍ SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY 2005/60 / ES A SMĚRNICE KOMISE 2006/70 / ES (OJ L 141, 5.6.2015, STR. 73).

²⁵⁷ RÁMCOVÉ ROZHODNUTÍ RADY 2002/475/JHA ZE DNE 13. ČERVNA 2002 O BOJI PROTI TERORISMU (OJ L 164, 22.6.2002, STR.3).

²⁵⁸ SMĚRNICE 2011/36/EU EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY ZE DNE 5. DUBNA 2011 O PŘEDCHÁZENÍ OBCHODOVÁNÍ S LIDMI A BOJI PROTI NĚMU A O OCHRANĚ JEHO OBĚTÍ, A NAHRAZENÍ RÁMCOVÉHO ROZHODNUTÍ RADY 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, STR. 1).

²⁵⁹ NAŘÍZENÍ RADY (EC, EURATOM) Č. 2988/95 ZE DNE 18. PROSINCE 1995 O OCHRANĚ FINANČNÍCH ZÁJMŮ EVROPSKÝCH SPOLEČENSTVÍ (OJ L 312, 23.12.1995, STR. 1).

- i. fyzická nebo právnická osoba, která je členem správního, řídicího nebo dozorčího orgánu žadatele uvedeného v čl. 135(2) nebo která má ve vztahu k tomuto žadateli pravomoc k zastupování, rozhodnutí nebo kontrolu, je v jedné nebo více situacích uvedených výše v písmenech c) až h);
- ii. pokud se fyzická nebo právnická osoba, která v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele uvedené v čl. 135 odst. 2, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v písm. a) nebo b) výše;
- iii. fyzická osoba, která je nezbytná pro udělení nebo pro realizaci právního závazku je v jedné nebo ve více situacích uvedených v písmenech c) až h) výše;

Nachází-li se žadatel v jedné nebo více ze situací uvedených výše, měl by uvést opatření, která přijal s cílem napravit situaci vedoucí k vyloučení, a tím prokázat svou spolehlivost. Tato opatření mohou zahrnovat např. technická, organizační a personální opatření, která zabrání dalšímu výskytu takové situace, náhradě škody nebo platbě finančních sankcí. Toto ustanovení se nepoužije pro situace uvedené v písmenu d) tohoto oddílu.

V případech uvedených v písmenech c) až h) výše a pokud neexistuje pravomocný rozsudek nebo případně konečné správní rozhodnutí, může národní nebo výkonná agentura žadatele předběžně vyloučit, pokud by jeho účast ve výzvě k předkládání návrhů představovala závažné a bezprostřední ohrožení finančních zájmů Unie.

Jestliže akce, pro kterou žadatel předložil návrh, obsahuje určitá ustanovení týkající se účasti přidružených subjektů, platí tatáž kritéria pro vyloučení i pro přidružené subjekty.

Odmítnutí v tomto řízení a správní sankce (vyloučení nebo finanční sankci) lze uložit žadatelům, resp. přidruženým subjektům, je-li zjištěno, že kterékoli z prohlášení nebo informací podaných jako podmínka účasti v tomto řízení je nepravdivé.

Národní nebo výkonná agentura může na svých internetových stránkách zveřejnit následující informace týkající se vyloučení, případně finanční sankce v případech podle písmen c) až h) oddílu výše:

- a. jméno dotčeného žadatele;
- b. situace, která vedla k vyloučení;
- c. doba trvání vyloučení a/nebo výše finanční sankce.

Tato kritéria pro vyloučení se vztahují na žadatele v rámci všech akcí programu Erasmus+. K ověření toho, že se nenacházejí v některé z výše popsaných situací, musí žadatelé o grant EU předložit čestné prohlášení, že se nenacházejí v některé ze situací uvedených výše. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část nebo přílohu formuláře žádosti.

V případě žádostí předložených jménem konsorcia partnerů se výše popsaná kritéria vztahují na všechny zúčastněné organizace podílející se na projektu.

V souladu s články 136 až 142 finančního nařízení EU mohou být žadatelům, kteří poskytli vědomě nesprávné informace nebo kteří závažným způsobem porušili smluvní povinnosti v rámci předchozího řízení o udělení grantu, uloženy správní a finanční sankce²⁶⁰.

EK má dále za to, že při provádění akcí, na něž se vztahuje příručka, se níže uvedené organizace nacházejí nebo mohly nacházet ve střetu zájmů, a nejsou nebo by nemusely být proto způsobilé pro účast:

- národní autority, které jsou pověřeny dohledem nad národními agenturami a prováděním programu Erasmus+ v jejich zemi nemohou podat žádost ani se účastnit žádné akce, kterou řídí národní agentury v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) v případě akcí, které řídí výkonná agentura nebo DG EAC, nejsou-li s ohledem na danou akci výslovně vyloučeny (jak je uvedeno v části B příručky);
- národní agentury (jediná činnost jejich právního subjektu) nebo útvary národních agentur v případě právních subjektů, které se zabývají činnostmi mimo mandát národních agentur, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné prostřednictvím této příručky;
- struktury a sítě programu vymezené nebo určené v programu Erasmus+ nebo v jakémkoli ročním pracovním programu EK přijatém pro účely provádění programu Erasmus+ pro konkrétní přijetí finančního příspěvku od EK v rámci provádění programu Erasmus+, které jsou přidruženy ke stejnému právnímu subjektu jako národní agentura, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné národní agenturou pro Erasmus+ v jakékoli zemi, ale mohou požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) na akcích řízených výkonnou agenturou nebo DG EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky); měly by být před udělením grantu nebo

²⁶⁰ S výjimkou akcí realizovaných národními agenturami

uzavřením smlouvy schopny prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny. Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost výkonná agentura nebo DG EAC, kde byla žádost podána;

- právní subjekty spravující národní agentury Erasmus+, které se však zabývají dalšími činnostmi v rámci nebo mimo mandát programu Erasmus+, a rovněž subjekty přidružené k těmto právním subjektům nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce spravované národními agenturami v jakékoli zemi, mohou však v zásadě požádat o účast v případě akcí spravovaných výkonnou agenturou nebo DG EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky). Před udělením grantu nebo uzavřením smlouvy však musí prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny (např. minimálně oddělené účetnictví, oddělení výkaznictví a rozhodování, opatření k zabránění přístupu k důvěrným informacím). Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost instituce, u níž byla žádost podána.

KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Prostřednictvím kritérií pro výběr posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura finanční a provozní způsobilost žadatele provést navrhovaný projekt.

FINANČNÍ KAPACITA

Finanční kapacita znamená, že žadatel disponuje stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byl schopen pokračovat v činnosti po celou dobu provádění projektu nebo po celý rok, na nějž je grant udělen, a podílet se na financování.

Ověření finanční způsobilosti se nevztahuje na:

- veřejné instituce, včetně organizace členských států²⁶¹;
- mezinárodní organizace.

Pokud žádosti o grant EU předloží jiné typy organizací (tj. jiné než výše uvedené) a pokud výše grantu nepřesahuje 60 000 EUR, musí žadatelé předložit čestné prohlášení o své finanční způsobilosti realizovat daný projekt. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část formuláře žádosti.

Pokud žádosti o grant EU předloží jiné typy organizací a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, musí žadatel kromě čestného prohlášení poskytnout prostřednictvím účastnického portálu tyto doklady:

- v případě akcí spravovaných národními agenturami: výkaz zisků a ztrát a rozvahu žadatele za poslední finanční období, za něž bylo uzavřeno účetnictví;
- v případě akcí řízených výkonnou agenturou: formulář finanční způsobilosti podaný s příslušnými zákonem stanovenými účetními údaji a účetní závěrkou (včetně výkazu zisků a ztrát, rozvahy a případně dalších příloh) za poslední dvě finanční období, za něž bylo uzavřeno účetnictví;
- v případě subjektů, které nemohou výše uvedené doklady poskytnout, jelikož jsou nově založenými subjekty, může tyto doklady nahradit finanční prohlášení nebo prohlášení o pojištění, v němž jsou uvedena rizika žadatele spojená s profesní odpovědností.

Organizace musí tyto dokumenty nahrát na účastnický portál buď při registraci na portál (viz oddíl „Krok 1: Registrace na portálu pro účastníky“), nebo pokud je kontaktován žadatel ověřovacími útvary EU, je požadováno, aby poskytl všechny potřebné podpůrné dokumenty. V případě centralizovaných akcí bude tato žádost zaslána prostřednictvím systému zasílání zpráv, který je začleněn v registru účastníků.

Na základě posouzení rizika, které provedla národní agentura, a v případě pochybností o finanční způsobilosti zúčastněné organizace podílející se na projektu, kdy je návrh předložen jménem konsorcia partnerů, může národní agentura nebo výkonná agentura požadovat od zúčastněné organizace tytéž doklady, a to i v případě, že přidělená částka je nižší než limit 60 000 EUR nebo že kumulovaná částka přidělená stejné organizaci tento limit přesahuje.

²⁶¹ Včetně škol, institucí vysokoškolského vzdělávání a organizací v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, které během posledních dvou let obdržely více než 50 % svého ročního příjmu z veřejných zdrojů a které se považují za instituce a organizace, které mají nezbytnou finanční, profesní a administrativní kapacitu k provádění činností v rámci programu.

Pokud se žádost týká grantů na projekt, kde částka přesahuje 750 000 EUR, může být kromě výše uvedeného vyžadována auditní zpráva schváleného externího auditora. Tato zpráva osvědčuje správnost účetní závěrky za poslední účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví.

Jestliže národní agentura či výkonná agentura dospěje po analýze těchto dokladů k závěru, že požadovaná finanční způsobilost nebyla prokázána, či není uspokojivá, může:

- požádat o další informace;
- nabídnout grantovou smlouvu nebo rozhodnutí o udělení grantu se zálohou, na niž se vztahuje finanční záruka²⁶²;
- nabídnout grantovou smlouvu nebo rozhodnutí o udělení grantu bez zálohy nebo s nižší částkou zálohy;
- nabídnout grantovou smlouvu nebo rozhodnutí o udělení grantu se zálohou v několika splátkách;
- žádost zamítnout.

PROVOZNÍ KAPACITA

Provozní kapacita znamená, že žadatel má odborné kompetence a kvalifikaci požadované k provedení navrhovaného projektu. Žadatelé musí předložit čestné prohlášení, že mají provozní způsobilost potřebnou k realizaci projektu. Jestliže se to vyžaduje ve formuláři žádosti a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, mohou být žadatelé mimoto požádáni, aby poskytli životopisy klíčových osob podílejících se na projektu za účelem prokázání odpovídajících odborných zkušeností nebo další podpůrné dokumenty jako například:

- seznam relevantních publikací hlavního týmu
- úplný výčet předchozích projektů a aktivit, které jsou spojeny s danou oblastí nebo danou specifickou akcí.

KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Kritéria pro udělení grantu umožní národní agentuře nebo výkonné agentuře posoudit kvalitu návrhů projektů, které byly předloženy v rámci programu Erasmus+.

V mezích rozpočtu, který je dostupný pro jednotlivé akce, budou granty poskytnuty na projekty, které nejlépe odpovídají těmto kvalitativním kritériím.

Úplný výpis kritérií pro udělení grantu platných pro každou z akcí prováděných prostřednictvím příručky k programu Erasmus+ je obsažen v Části B této příručky.

KROK 3: OVĚŘENÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK

TYPY GRANTŮ

Grant může patřit do některého z těchto typů²⁶³:

- proplacení stanovené části skutečně vynaložených uznatelných nákladů: např. částka poskytnutá v rámci strategických partnerství na uhrazení dodatečných nákladů spojených s účastí osob se specifickými potřebami;
- proplacení na základě příspěvku na jednotkové náklady: např. částka poskytnutá na pobytové náklady v rámci projektů mobility v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- paušální částky: např. částka poskytnutá jako příspěvek na realizaci doplňkových činností v rámci projektů Jean Monnet;
- paušální financování: např. částka poskytnutá na uhrazení nepřímých nákladů v případě neziskových sportovních akcí;
- kombinace výše uvedených typů.

²⁶² Jistotu může nahradit společné ručení nebo několik záruk poskytnutých zúčastněnými organizacemi, které jsou společnými příjemci v témže projektu.
²⁶³ ROZHODNUTÍ KOMISE C(2013) 8550 ze dne 4. prosince 2013 - Využívání paušálních částek, proplácení na základě jednotkových nákladů a paušálního financování v rámci programu Erasmus+, (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)



Mechanismus financování používaný v rámci programu Erasmus+ poskytuje ve většině případů granty ve formě proplacení částek na základě příspěvku na jednotkové náklady. Tyto typy grantu pomáhají žadatelům snadno vypočítat požadovanou výši grantu a usnadňují reálné finanční plánování projektu.

Informace o tom, jaký typ grantu se vztahuje na jednotlivé položky financování v rámci každé akce programu Erasmus+, jíž se tato příručka týká, najdete ve sloupci „Mechanismus financování“ v tabulkách týkajících se „Pravidel financování“ v části B.

ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY EU

ZAMEZENÍ ZPĚTNÉ ÚČINNOSTI

Grant EU nelze udělit se zpětným účinkem na projekty, které již byly dokončeny.

Grant EU na již zahájený projekt lze udělit pouze v případě, může-li žadatel v návrhu projektu prokázat, že projekt musel být zahájen ještě před podpisem grantové smlouvy nebo před oznámením rozhodnutí o udělení grantu. V těchto případech nesmějí být náklady způsobilé pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

Zahájí-li žadatel provádění projektu před podpisem grantové smlouvy nebo před oznámením rozhodnutí o udělení grantu, činí tak na vlastní riziko.

ZAMEZENÍ KUMULACE

Na každý projekt financovaný EU může být určitému příjemci udělen z rozpočtu EU pouze jeden grant. Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Unie dvakrát.

Aby se zabránilo riziku dvojího financování, musí žadatel v příslušném oddíle žádosti uvést zdroje a

částky veškerého dalšího financování, které obdržel nebo o něž v daný rok zažádal, ať už se jedná o tentýž projekt nebo jakýkoli jiný projekt, včetně provozních grantů.

Totožné nebo velmi podobné žádosti předložené stejným žadatelem či jinými partnery téhož konsorcia budou předmětem zvláštního posouzení, aby se vyloučilo riziko dvojího financování, a mohou být všechny zamítnuty.

VÍCERO ŽÁDOSTÍ

U decentralizovaných akcí, které řídí národní agentury Erasmus+, budou všechny žádosti, které předloží stejný žadatel nebo konsorcium dvakrát či vícekrát stejné agentuře nebo různým agenturám, zamítnuty. V případě, že stejné nebo velmi podobné žádosti předloží jiní žadatelé nebo konsorcia, budou tyto žádosti předmětem zvláštního posouzení a mohou být všechny zamítnuty.

Neziskovost a spolufinancování

Účelem ani důsledkem grantů financovaných z rozpočtu Unie nesmí být dosažení zisku v rámci projektu prováděného příjemcem grantu. Zisk je definován jako přebytek vypočítaný při platbě zůstatku příjmů nad způsobilými náklady na akci nebo na pracovní program, kde jsou příjmy omezeny na grant Unie a na příjmy vytvořené touto akcí nebo pracovním programem²⁶⁴. Zásada neziskovosti se nevztahuje na granty poskytnuté ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování včetně stipendií, ani na žádosti o granty, které nepřesahují 60 000 EUR. Za účelem výpočtu zisku vytvořeného grantem se nepřihlíží k spolufinancování ve formě věcného plnění.

Grant EU mimoto představuje pobídku k realizaci projektu, který by bez finanční podpory EU nebyl proveditelný, a je založen na zásadě spolufinancování. Spolufinancování znamená, že grant EU nesmí financovat veškeré náklady projektu; projekt musí být financován i z jiných zdrojů spolufinancování, než je grant EU (např. vlastní zdroje příjemce, příjem generovaný akcí, finanční příspěvky třetích stran).

²⁶⁴ Za tímto účelem jsou příjmy omezeny na příjmy vytvořené projektem a rovněž na finanční příspěvky, jež dárči určili konkrétně na financování uznatelných nákladů. Výše definovaným ziskem (nebo ztrátou) je pak rozdílný mezi: předběžně schválenou výší grantu, příjmy, které vytvořila akce, a finančními příspěvky, jež dárči určili konkrétně na financování uznatelných nákladů, a uznatelnými náklady, které vznikly příjemci grantu. Je-li dosaženo zisku, bude zajištěno vrácení přebytku. Národní agentura nebo Výkonná agentura je oprávněna získat zpět procento zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady, které příjemci skutečně vznikly při provádění akce. U akcí, u nichž mají granty formu proplacení stanovené části uznatelných nákladů, bude výpočet zisku blíže objasněn.

Je-li grant EU poskytnut ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování (tak je tomu u většiny akcí, na něž se vztahuje tato příručka), zajišťuje dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování u celé akce Komise, a to předem při stanovení sazeb nebo procentních podílů těchto jednotkových nákladů, paušálních částek nebo paušálního financování. Obecně se předpokládá dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování, a žadatelé proto nemusí poskytnout informace o jiných zdrojích financování, než je grant EU, ani nemusí odůvodnit náklady vynaložené na projekt.

Vyplacením grantu ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, paušálních částek nebo paušálního financování však není dotčeno právo přístupu k záznamům, jež jsou příjemci povinni podle právních předpisů vést. Jestliže kontrola nebo audit odhalí, že nenastala skutečnost, jež zakládá nárok na vyplacení grantu (např. neuskutečnily se projektové činnosti schválené v žádosti, účastníci se nezúčastnili činností atd.), a že v rámci grantu ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázové částky či paušálního financování byly příjemci vyplaceny finanční prostředky neoprávněně, je národní agentura nebo Výkonná agentura oprávněna získat tyto prostředky až do výše grantu zpět. Stejně tak v případě, že prováděné činnosti nebo vytvořené výstupy nejsou dostatečně kvalitní, může být grant částečně snížen nebo zrušen, ačkoli se činnosti uskutečnily a jsou způsobilé.

Pro statistické a monitorovací účely může Evropská komise mimoto provést u vzorků příjemců průzkumy, které mají vyčíslit skutečné náklady vynaložené v rámci projektů, jež jsou financovány ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, paušálních částek nebo paušálního financování.

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY VE FORMĚ PROPLACENÍ STANOVENÉ ČÁSTI UZNATELNÝCH NÁKLADŮ

Je-li grant EU poskytnut jako proplacení stanovené části uznatelných nákladů, použijí se tato ustanovení:

UZNATELNÉ NÁKLADY

Grant EU nesmí přesáhnout celkovou částku, kterou národní agentura nebo Výkonná agentura stanoví v době výběru projektu na základě odhadovaných uznatelných nákladů uvedených ve formuláři žádosti. Uznatelnými náklady jsou skutečné náklady příjemce grantu, které splňují veškerá tato kritéria:

- vznikly v době trvání projektu, s výjimkou nákladů souvisejících se závěrečnými zprávami a osvědčeními o auditu;
- jsou uvedeny v celkovém odhadovaném rozpočtu projektu;
- jsou nezbytné k provedení projektu, který je předmětem grantu;
- lze je identifikovat a ověřit, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které je příjemce grantu usazen, a v souladu s běžnou praxí účtování nákladů příjemce grantu;
- splňují požadavky platných daňových a sociálních právních předpisů;
- jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.
- Nejsou pokryty granty EU ve formě příspěvku na jednotkové náklady, paušálních částek nebo paušálního financování.

Za uznatelné se považují rovněž tyto kategorie nákladů:

- náklady vzniklé na základě záruky, kterou příjemce grantu složil, pokud ji příslušná národní agentura nebo Výkonná agentura požaduje;
- náklady týkající se osvědčení o účetní uzávěrce a zpráv o provozních kontrolách, pokud jsou tyto osvědčení nebo zprávy vyžadovány na podporu žádostí o platby ze strany vnitrostátní nebo výkonné agentury;
- amortizační náklady, pokud příjemci grantu skutečně vznikly.

Interní postupy příjemce grantu v oblasti účetnictví a auditu musí umožnit přímé odsouhlasení nákladů a příjmů vykázaných s ohledem na projekt s příslušnými účetními výkazy a doklady.

Daň z přidané hodnoty (DPH)

Daň z přidané hodnoty se považuje za způsobilý náklad pouze tehdy, není-li podle platných vnitrostátních právních předpisů týkajících se DPH vratná²⁶⁵. Jediná výjimka se týká činností nebo transakcí, jichž se účastní státy, kraje, obce a jiné veřejnoprávní subjekty jako orgány veřejné moci²⁶⁶. Mimoto:

- odpočitatelná DPH, která ve skutečnosti nebyla odečtena (kvůli podmínkám v daném státě nebo nedbalosti příjemců), není způsobilá;
- na země, které nejsou členskými státy EU, se nevztahuje směrnice o DPH. Organizace z partnerských zemí mohou být od daní (včetně DPH), cel a poplatků osvobozeny, pokud Evropská komise a partnerská země, kde je daná organizace usazena, podepsaly dohodu v tomto smyslu.

Uznatelné nepřímé náklady

U určitých typů projektů (podrobné informace o pravidlech financování jednotlivých akcí viz část B této příručky) je v rámci nepřímých nákladů uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % uznatelných přímých nákladů projektu; tato částka představuje celkové správní náklady příjemce, které již nejsou zahrnuty v uznatelných přímých nákladech (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory atd.), ale které lze považovat za náklady, jež lze účtovat projektu.

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou kategorií. Nepřímé náklady nejsou uznatelné, pokud příjemce již čerpá provozní grant z rozpočtu Unie (například v rámci výzvy k předkládání návrhů týkajících se spolupráce s občanskou společností v rámci programu Erasmus+).

NEUZNATELNÉ NÁKLADY

Níže uvedené náklady se nepovažují za uznatelné:

- návratnost kapitálu;
- dluhy a poplatky dluhové služby;
- rezervy na pokrytí ztrát nebo dlužných částek;
- dlužné úroky;
- sporné pohledávky;
- kurzové ztráty;
- DPH, pokud se podle platných vnitrostátních právních předpisů o DPH pokládá za vratnou (viz odstavec výše o dani z přidané hodnoty);
- náklady vykázané příjemcem a zahrnuté do jiného projektu nebo pracovního programu, který čerpá grant EU (viz rovněž výše odstavec o uznatelných nepřímých nákladech);
- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje;
- nepeněžní příspěvky;
- v případě nájmu nebo leasingu zařízení náklady na případný odkup na konci období leasingu nebo nájmu;
- náklady na založení a vedení bankovních účtů (včetně nákladů na převody od národní agentury nebo výkonné agentury nebo pro ně, které naúčtuje banka příjemce).

ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Ve formuláři žádosti musí žadatel uvést příspěvek z jiných zdrojů, než je grant EU. Externí spolufinancování může mít podobu vlastních zdrojů příjemce, finančních příspěvků třetích stran nebo příjmů vytvořených projektem. Jestliže v době předložení závěrečné zprávy a žádosti o doplatek existují důkazy o existenci přebytku příjmů (viz sekce o neziskovosti a spolufinancování) nad uznatelnými náklady projektu, má národní agentura nebo výkonná agentura nárok získat zpět procentní podíl zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady skutečně vzniklé příjemci na realizaci projektu. Toto ustanovení se nevztahuje na projekty žádající o grant, jenž nepřesahuje 60 000 EUR. Příspěvky ve formě věcného plnění se nepovažují za možný zdroj spolufinancování.

²⁶⁵ V členských státech provádějí vnitrostátní právní předpisy týkající se DPH směrnici 2006/112/ES o DPH

²⁶⁶ Viz čl. 13 odst. 1 směrnice.

KROK 4: VYPLNĚNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI

K podání žádosti o grant EU v rámci programu Erasmus+ musí žadatelé použít zvláštní formuláře pro jednotlivé akce, které jsou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise, národních agentur nebo výkonné agentury (kontaktní údaje viz Příloha IV této příručky).

V případě projektů podávaných jménem konsorcií podává koordinující organizace nebo skupina jménem všech zúčastněných organizací jednu žádost vztahující se na celý projekt. Žádost je nutno podat příslušné národní agentuře nebo výkonné agentuře (viz oddíl „Kde žádost podat“ týkající se jednotlivých akcí v části B této příručky).

POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

ON-LINE ELEKTRONICKÉ FORMULÁŘE

U většiny akcí programu musí žadatelé podat žádost příslušné národní agentuře nebo výkonné agentuře on-line pomocí správného elektronického formuláře a včetně všech požadovaných příloh. Žádosti zaslané poštou, kurýrní službou, faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty.

Elektronický formulář musí být vyplněn v jednom z úředních jazyků používaných v programových zemích. V případě akcí, které řídí na centrální úrovni výkonná agentura, musí žadatelé vyplnit formulář v jednom z úředních jazyků EU.

Více informací viz pokyny k vyplňování a předkládání elektronického formuláře. Tyto pokyny obsahují rovněž informace o tom, co dělat v případě technických problémů; pokyny jsou k dispozici na internetových stránkách národních agentur (pro decentralizované akce), výkonné agentury (pro centralizované akce) a Evropské komise.

V případě několika podání téže žádosti stejné národní agentuře nebo výkonné agentuře v rámci téhož výběrového kola považuje národní agentura nebo výkonná agentura za platnou vždy poslední verzi podanou před termínem pro podávání žádostí. Jestliže stejná žádající organizace nebo konsorcium podá různým agenturám více stejných nebo velmi podobných žádostí, budou všechny žádosti automaticky zamítnuty (viz oddíl týkající se zákazu kumulace).

PAPÍROVÉ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI

Některé centralizované akce programu nemusí být elektronickými formuláři podporovány. U těchto akcí musí být žádosti zaslány výkonné agentuře (viz kontaktní údaje v Příloze IV této příručky) poštou (za příslušné datum se pokládá poštovní razítko) nebo kurýrní službou (datum přijetí kurýrní službou). Žádosti zaslané faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty.

Po termínu pro podávání žádostí nemohou žadatelé provádět v žádostech o grant žádné změny.

DODRŽENÍ TERMÍNU

Žádost musí být podána do termínu stanoveného pro každou akci. Termíny pro podávání projektů jsou pro jednotlivé akce stanoveny v oddíle „Kritéria způsobilosti“ v části B této příručky.

Pozn.: Bez ohledu na datum termínu, je termín pro podání elektronických formulářů stanoven vždy na 12:00 hod (poledne bruselského času, SEČ, SELČ). Žadatelé usazení v zemích v jiném časovém pásmu musí vzít v úvahu časové rozdíly, aby se vyhnuli zamítnutí žádosti.

CO NÁSLEDUJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

Všechny žádosti, které obdrží národní agentury nebo výkonná agentura, budou předmětem hodnocení.

POSTUP HODNOCENÍ

Návrhy projektů posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura, která žádost obdržela, a to výhradně na základě kritérií popsanych v této příručce. Posouzení zahrnuje:

- formální kontrolu za účelem ověření, zda jsou dodržena kritéria způsobilosti a kritéria pro vyloučení;
- hodnocení kvality s cílem vyhodnotit, nakolik zúčastněné organizace splňují kritéria pro výběr (tj. provozní a finanční způsobilost) a nakolik projekt splňuje kritéria pro udělení grantu. Toto posouzení kvality se ve většině případů provádí s pomocí nezávislých odborníků; při hodnocení budou odborníkům napomáhat pokyny vypracované Evropskou komisí; tyto pokyny budou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a agentur odpovědných za řízení projektů Erasmus+.
- ověření, že návrh nepředstavuje riziko dvojího financování. V případě nutnosti se toto ověření provádí ve spolupráci s jinými agenturami nebo jinými zúčastněnými subjekty.

Národní agentura nebo výkonná agentura jmenuje hodnotící výbor, který bude dohlížet nad celým procesem výběru. Na základě hodnocení, které provedou odborníci, vypracuje hodnotící výbor seznam projektů, které jsou navrženy pro výběr.

Pro všechny akce, jichž se týká tato příručka, platí, že v průběhu hodnocení mohou být žadatelé požádáni, aby poskytli dodatečné informace nebo objasnili podklady předložené v souvislosti se žádostí, pokud tyto informace či vysvětlení návrh podstatně nemění. Dodatečné informace a vysvětlení jsou odůvodněné zejména v případě zjevných administrativních chyb, kterých se žadatel dopustil, nebo v případech, kdy u projektů financovaných na základě dohod uzavřených s více příjemci chybí jedno či několik pověření partnerů (pokud jde o dohody s více příjemci, viz oddíl „Grantová smlouva / rozhodnutí o grantu“).

KONEČNÉ ROZHODNUTÍ

Na konci postupu hodnocení rozhodne národní agentura nebo výkonná agentura o projektech, jimž bude udělen grant, a to na základě:

- pořadí navrženého hodnotícím výborem;
- rozpočtu, pro každou danou akci (nebo danou aktivitu v rámci akce).

Po dokončení výběrového řízení se spisy žádostí a připojené materiály žadateli nevracejí bez ohledu na výsledek řízení.

OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ O UDĚLENÍ GRANTU

Rámcový kalendář pro oznámení výsledků výběrového řízení v rámci každé akce je uveden v oddíle „Termíny životního cyklu projektu a způsoby platby“.

CO NÁSLEDUJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI?

GRANTOVÁ SMLOUVA / ROZHODNUTÍ O GRANTU

Je-li projekt vybrán pro grant EU v rámci programu Erasmus+:

- rozhodnutí o grantu přijaté výkonnou agenturou je oznámeno žadateli schváleného projektu, po obdržení oznámení o udělení grantu se žadatel stává příjemcem grantu EU a může projekt zahájit²⁶⁷;
- grantová smlouva je uzavřena mezi národní nebo výkonnou agenturou, která projekt vybrala, a žadatelem. Žadatel obdrží grantovou smlouvu, kterou musí podepsat jeho statutární zástupce a která musí být vrácena národní agentuře nebo výkonné agentuře; národní agentura nebo výkonná agentura je poslední stranou, která smlouvu podepisuje. Jakmile je grantová smlouva podepsána oběma stranami, žadatel se stává příjemcem grantu EU a může projekt zahájit²⁶⁸.

Podle typu akce mohou mít grantové smlouvy podobu smluv s jedním příjemcem, přičemž žadatel je jediným příjemcem grantu, nebo smluv s více příjemci, kdy se příjemci grantu na základě smlouvy stávají všechny partnerské organizace konsorcia. Smlouvu s více příjemci podepisuje koordinátor, který je pro národní nebo výkonnou agenturu jediným kontaktním místem. Všechny ostatní organizace účastníci se projektu (spolu-příjemci) však podepíší pověření, kterým koordinátora zmocní, aby jednal jako hlavní příjemce. Pověření každého partnera udělené žadateli musí být zpravidla předloženo ve fázi podávání žádosti. Jsou-li tato pověření předložena později, musí být k dispozici nejpozději v době podpisu grantové smlouvy.

Poznámka: Pověření se nepožadují v případě partnerských organizací v jiných zemích, než je země organizace žádající o grant u projektů mobility studentů a pracovníků v oblasti vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy a projektů mobility pracovníků v oblasti školního vzdělávání a vzdělávání dospělých. Avšak od organizací národního konsorcia v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, škol a vzdělávání dospělých se požaduje, aby udělili pověření žádající organizaci.

V případě strategických partnerství v podobě partnerství pro školní výměny podepíše samostatnou grantovou smlouvu (týkající se příslušného podílu na grantu) s národní agenturou usazenou v dané zemi každá zúčastněná organizace podílející se na vybraném projektu.

Vzory grantových smluv a rozhodnutí o grantu, které se používají v rámci programu Erasmus+, budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

Rámcový kalendář pro obdržení grantových smluv a rozhodnutí o grantu v rámci každé akce je uveden v oddíle „Termíny životního cyklu projektu a způsoby platby“.

VÝŠE GRANTU

Schválení žádosti nepředstavuje závazek poskytnout financování odpovídající částce, kterou žadatel požaduje. Požadované financování může být sníženo, a to na základě zvláštních finančních pravidel vztahujících se na danou akci.

Udělení grantu v daném výběrovém kole nepředstavuje nárok v dalších kolech.

Je třeba brát v úvahu, že výše grantu uvedená v smlouvě představuje maximální částku, kterou nelze zvýšit, a to ani v případě, požaduje-li příjemce vyšší částku.

Finanční prostředky převedené výkonnou agenturou nebo národní agenturou musí být identifikovány na účtu nebo podúčtu, který příjemce grantu uvedl pro vyplacení grantu.

PLATEBNÍ POSTUPY

Podle typu akce, doby trvání grantové smlouvy / rozhodnutí o grantu a posouzení finančního rizika se na projekty podpořené v rámci programu Erasmus+ vztahují různé platební postupy.

²⁶⁷ Výjimky z tohoto pravidla viz oddíl „Zamezení zpětné účinnosti“ v této části příručky.

²⁶⁸ Viz poznámka výše.

S výjimkou první zálohy se ostatní platby nebo vrácení zbylé částky uskuteční na základě hodnocení zpráv nebo žádostí o platby, které předloží příjemce (vzory těchto dokumentů budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách národních agentur a Výkonné agentury).

Platební postupy používané v rámci programu Erasmus+ jsou popsány níže.

ZÁLOHA

Platba předběžného financování (též záloha) bude příjemci poukázána do 30 dnů ode dne, kdy grantovou smlouvu podepíše poslední z obou stran nebo kdy je rozhodnutí o udělení grantu oznámeno příjemci, a případně jsou obdrženy příslušné záruky (viz oddíl „Finanční záruka“). Předběžné financování má příjemci poskytnout hotovost do začátku. Národní agentury nebo Výkonná agentura mohou rozhodnout, že první zálohu rozdělí do několika splátek. Mohou se také rozhodnout omezit výši první platby nebo ji neposkytnout vůbec, pokud nepovažují finanční kapacitu žadatele za dostatečnou.

DALŠÍ ZÁLOHY

U některých akcí bude druhá (a v některých případech třetí) záloha příjemci poukázána do 60 kalendářních dnů poté, co národní agentura nebo Výkonná agentura obdrží žádost o platbu podanou příjemcem, nebo je-li žádost o další zálohu doplněna průběžnou zprávou. O tyto další platby lze požádat, bylo-li vyčerpáno nejméně 70 % předchozí zálohy. Pokud výkaz o využití předchozí platby či plateb prokazuje, že na uhrazení nákladů akce bylo vyčerpáno méně než 70 % předchozí zálohy (záloh), částka další zálohy, která má být vyplacena, se sníží o nevyužitou částku předešlého předběžného financování.

PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA NEBO ZPRÁVA O POKROKU / TECHNICKÁ ZPRÁVA

U některých akcí budou příjemci požádáni, aby předložili průběžnou zprávu, která je přiložena k žádosti o další zálohu. V jiných případech mohou být příjemci požádáni rovněž o předložení zprávy o pokroku / technické zprávy informující o stavu realizace projektu. Zprávy o pokroku / technické zprávy nejsou důvodem k výplatě další zálohy. Průběžnou zprávu a zprávu o pokroku / technickou zprávu je nutno předložit v termínu uvedeném v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu.

DOPLATEK NEBO VRÁCENÍ ZŮSTATKU

Částka doplatku pro příjemce bude stanovena na základě závěrečné zprávy, kterou je nutno předložit v termínu uvedeném v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu. Pokud a) se aktivity, jež zakládají nárok na grant, vůbec neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak, nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se ve fázi podávání žádosti předpokládalo, nebo c) kvalita uskutečněných aktivit/výstupů není dostatečná, může být financování úměrně sníženo nebo případně bude příjemce požádán, aby vrátil částky překračující vykázané náklady, které již obdržel v rámci záloh.

U některých akcí převede národní agentura nebo Výkonná agentura 100 % poskytnutého grantu prostřednictvím záloh. V těchto případech k doplatku nedojde. Pokud však podle závěrečné zprávy, kterou musí příjemce předložit v termínu uvedeném v grantové smlouvě, a) se aktivity, jež zakládají nárok na grant, vůbec neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak, nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se ve fázi podávání žádosti předpokládalo, nebo c) kvalita uskutečněných aktivit/výstupů není dostatečná, bude příjemce požádán, aby vrátil částky překračující vykázané náklady, které již obdržel v rámci záloh.

Doplatek nebo vratka budou zpravidla vystaveny do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy.

Podrobné informace o způsobech plateb vztahující se na jednotlivé akce jsou uvedeny v oddíle „Termíny životního cyklu projektu a způsob platby“.

FINANČNÍ SANKCE

Příjemcům grantů v rámci centralizovaných akcí, kteří závažným způsobem poruší své smluvní povinnosti, mohou být uloženy finanční sankce za podmínek stanovených v grantové smlouvě.

LHŮTY STANOVENÉ PRO CYKLUS PROJEKTU A ZPŮSOBY PLATBY

	Lhůty stanovené pro cyklus projektu			Způsoby platby		
	Přibližné datum oznámení rozhodnutí o udělení grantu	Přibližné datum podpisu grantové smlouvy	Datum poslední platby / žádost o doplatek	Počet záloh	Průběžná (technická) zpráva	% část grantu poskytnutého v jednotlivých fázích
KA1 – Mobilita vysokoškolských studentů a zaměstnanců	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy národní agentura obdrží závěrečnou zprávu	2.	Ano	Záloha: 80 % – 20 % Doplatek: 0 %
KA1 – Ostatní typy mobility (odborné vzdělávání a příprava, školní vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládež)	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy národní agentura obdrží závěrečnou zprávu	1	Ne	Záloha: 80 % Doplatek: 20 %
KA1 – odborné vzdělávání a příprava (nepovinné)	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	2	Ano	Záloha: 80 % – 20 % Doplatek: 0 %
KA1 – Společné magisterské studium Erasmus Mundus	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Nepředpokládá se žádný doplatek	3.	Ne	Záloha: 25 % – 50 % – 25 % Doplatek: 0 %
KA2 – Strategická partnerství s dobou trvání do 2 let	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy národní agentura obdrží závěrečnou zprávu	1.	Ne	Záloha: 80 % Doplatek: 20%
KA2 – Strategická partnerství trvající 2 až 3 roky	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	2.	Ano	Záloha: 40 % – 40 % Doplatek: 20 %
KA2 – Strategická partnerství – formát partnerství výměny mezi školami (nepovinné)	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy všechny zúčastněné národní agentury obdrží závěrečnou zprávu	2.	Ano	Záloha: 80 % – 20 % Doplatek: 0 %
KA2 – znalostní aliance (včetně evropských univerzit) a aliance odpovědných dovedností	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	7 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy agentura EACEA obdrží závěrečnou zprávu	2.	Ano	Záloha: 40 % – 40 % Doplatek: 20%
KA2 – Budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	7 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy agentura EACEA obdrží závěrečnou zprávu	2.	Ano	Záloha: 50% – 40 % Doplatek: 10%
KA2 – Budování kapacit v oblasti mládeže	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy agentura EACEA obdrží závěrečnou zprávu	1.	Ano	Záloha: 80 % Doplatek: 20%

KA3 – Projekty dialogu mládeže	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	4 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy národní agentura obdrží závěrečnou zprávu	1.	Ne	Záloha: 80 % Doplatek: 20 %
Aktivity Jean Monnet	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy agentura EACEA obdrží závěrečnou zprávu	1.	Ano	Záloha: 70 % Doplatek: 30 %
Sport – Partnerství pro spolupráci	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy agentura EACEA obdrží závěrečnou zprávu	1.	Ne	Záloha: 70% Doplatek: 30%
Sport – Malá partnerství pro spolupráci	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy agentura EACEA obdrží závěrečnou zprávu	1	Ne	Záloha: 70% Doplatek: 30%
Sport – Neziskové evropské sportovní akce	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy agentura EACEA obdrží závěrečnou zprávu	1.	Ne	Záloha: 70% Doplatek: 30%

U strategických partnerství využívajících formát „partnerství výměny mezi školami“ a projektů klíčové akce č. 1 v oblasti odborného vzdělávání a přípravy se podle vnitrostátního právního rámce a právního statusu organizací zúčastněných v projektu národní agentura může rozhodnout použít model 100% záloh. U projektů klíčové akce č. 1 v oblasti odborného vzdělávání a přípravy může národní agentura rozhodnout o použití modelu 100% záloh pouze v případě, že je žadatelem škola v souladu s vnitrostátním právem. V případech, kdy tento model není použit, se použijí jiné modely financování, které pro tyto akce přicházejí v úvahu.

Upozorňujeme, že přibližná data uvedená v tabulce jsou poskytnuta pouze jako rámcová informace a pro národní agentury a výkonnou agenturu nepředstavují právní závazek. Stejně tak budou výše uvedené způsoby plateb používány rámcově, v závislosti na individuální situaci žadající organizace nebo dotyčného konsorcia (např. podle finanční způsobilosti) však mohou být v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu obsažena jiná ujednání. V případě nedostatečných prostředků EU pro daný rozpočtový rok se může výše první platby předběžného financování dále snížit.

DALŠÍ DŮLEŽITÁ SMLUVNÍ USTANOVENÍ

FINANČNÍ ZÁRUKA

Jestliže se finanční způsobilost nepovažuje za uspokojivou, může národní agentura nebo výkonná agentura příjemce, jemuž byl udělen grant vyšší než 60 000 EUR, požádat, aby předem složil záruku, s cílem omezit finanční rizika spojená s platbou záloh. Tuto záruku lze vyžadovat ve stejné výši, jaké dosahuje platba nebo platby záloh.

Účelem této záruky je zavázat banku nebo finanční instituci k neodvolatelné záruce nebo prvnímu ručení za splnění povinností příjemce vyplývajících z grantové smlouvy nebo rozhodnutí o grantu.

Tuto finanční záruku poskytuje v eurech schválená banka nebo finanční instituce usazená v kterémkoli členském státě EU. Je-li příjemce usazen v zemi, která není členským státem EU, může národní agentura či výkonná agentura souhlasit s tím, aby jistotu poskytla banka nebo finanční instituce usazená v této zemi, pokud se domnívá, že tato banka nebo finanční instituce poskytne odpovídající finanční záruku a vykazuje stejné charakteristiky jako banka či finanční instituce v členském státě EU.

Záruku může nahradit společné ručení třetí osoby nebo několika třetích osob poskytnuté zúčastněnými organizacemi, které jsou stranami téže grantové smlouvy.

Záruka bude uvolněna poté, co bude záloha postupně zúčtována proti průběžným platbám nebo platbě doplatku příjemci grantu podle podmínek stanovených v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu. V případě, že konečná platba bude mít formu vratky, záruka bude uvolněna po oznámení příjemci.

SUBDODÁVKY A ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

V případě zvláštních technických služeb, které vyžadují specializované dovednosti (v právní oblasti, účetní oblasti, daňové oblasti, oblasti lidských zdrojů, IT atd.) nebo prováděcí smlouvy, může příjemce využít subdodávky. Náklady příjemce na tento druh služeb lze proto považovat za uznatelné náklady, pokud splňují všechna dodatečná kritéria popsaná v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu.

Vyžaduje-li realizace projektu pořízení zboží, stavebních prací nebo služeb (prováděcí smlouvy), musí příjemci zadat zakázku ekonomicky nevyhodnější nabídky, tj. nabídky, která představuje nejvyšší hodnotu za požadovanou cenu, nebo případně nabídky s nejnižší cenou, přičemž je zajištěno, že nedojde ke střetu zájmů a že je uchovávána dokumentace pro případ auditu.

U zakázky v hodnotě vyšší než 60 000 EUR (nebo 25 000 EUR v případě budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání) může národní agentura nebo výkonná agentura kromě pravidel uvedených v předchozím odstavci uložit příjemci zvláštní pravidla. Tato zvláštní pravidla budou zveřejněna na internetových stránkách národních agentur a výkonné agentury.

INFORMACE O UDĚLENÝCH GRANTECH

V souladu se zásadou transparentnosti a požadavkem na následné zveřejnění musí být informace o příjemcích finančních prostředků Unie zveřejněny na internetových stránkách Komise, výkonné agentury a/nebo národních agentur v prvním pololetí roku následujícího po skončení finančního roku, pro nějž byly uděleny.

Informace mohou být zveřejněny rovněž prostřednictvím jiného média, včetně Úředního věstníku Evropské unie.

Národní agentury a výkonná agentura zveřejní tyto informace:

- název a sídlo příjemce;
- výše uděleného grantu;
- povaha a účel grantu.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce se od zveřejnění těchto informací upustí v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců.

Co se týká osobních údajů fyzických osob, zveřejněné informace budou odstraněny po dvou letech od skončení finančního roku, v němž byly finanční prostředky poskytnuty.

Totéž platí pro osobní údaje uvedené v oficiálních názvech právnických osob (např. asociací nebo společnost, jejichž název obsahuje jména zakladatelů).

Tyto informace se nezveřejňují v případě stipendií poskytnutých fyzickým osobám či jiné přímé podpory vyplacené fyzickým osobám v nouzi (uprchlíci a nezaměstnané osoby). Rovněž organizace, které jsou příjemci grantu, nejsou oprávněni tento druh informací zveřejnit ve vztahu k osobám, které v rámci programu Erasmus+ získaly grant na mobilitu.

PUBLICITA

Kromě požadavků týkajících se zviditelnění projektu a šíření a využití jeho výsledků (což jsou kritéria pro udělení grantu) existuje u každého schváleného projektu povinnost týkající se minimální publicity.

Příjemci musí podporu Evropské unie jednoznačně zmínit ve všech sděleních nebo publikacích bez ohledu na formu nebo médium, včetně internetu, nebo při událostech, na jejichž uspořádání je grant použit.

Toto se uskuteční v souladu s ustanoveními obsaženými v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o udělení grantu. Nejsou-li tato ustanovení plně dodržena, může být grant udělený příjemci snížen.

Pokud jde o další požadavky týkající se zviditelnění projektu, viz pokyny k šíření určené pro příjemce v Příloze II této příručky.

KONTROLY A AUDITY

Národní agentura či výkonná agentura a/nebo Evropská komise mohou provádět technické a finanční kontroly a audity týkající se využití grantu. Mohou rovněž ověřit povinně vedené záznamy příjemce (nebo spolu-příjemce) za účelem pravidelného posuzování paušálních částek, jednotkových nákladů nebo paušálního financování. Příjemce (nebo spolu-příjemce) se podpisem svého statutárního zástupce zavazuje, že poskytne doklad o náležitém využití grantu. Evropská komise, výkonná agentura, národní agentury a/nebo Evropský účetní dvůr nebo jimi pověřený subjekt mohou využití grantu ověřit kdykoli během pětiletého období nebo v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR během tříletého období počínaje datem vyplacení doplatku nebo provedení vratky národní agenturou nebo výkonnou agenturou. Příjemci proto musí po tuto dobu uchovávat záznamy, originální podklady, statistické údaje a jiné dokumenty související s grantem.

U projektů, které řídí na centrální úrovni výkonná agentura, se mohou použít různé postupy auditu podle typu dotyčné akce a výše poskytnutého grantu (audit typu I u grantů ve výši přesahující 60 000 EUR a nepřevyšující 750 000 EUR; audit typu II u grantů nad 750 000 EUR). Více informací je k dispozici na internetových stránkách výkonné agentury.

Podrobná ustanovení o kontrolách a auditech jsou obsažena v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu.

OCHRANA ÚDAJŮ

Veškeré osobní údaje uvedené v žádosti nebo v grantové dohodě/rozhodnutí zpracovává národní nebo výkonná agentura nebo Evropská komise v souladu s:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Evropské Unie a o volném pohybu těchto údajů. V případě, že vstoupí v platnost nové nařízení, kterým se nahradí nařízení (ES) č. 45/2001, použijí se ustanovení tohoto nového nařízení.

- v sekundárním pořadí a pouze v případě, že nařízení 45/2001 nebude platit, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR nebo nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679) nebo vnitrostátní právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů v případě, že GDPR se nepoužije (země mimo EU).

Pokud nejsou označeny jako nepovinné, jsou odpovědi žadatelů na otázky ve formuláři nezbytné pro vyhodnocení a další zpracování žádosti o grant v souladu s příručkou programu Erasmus+. Osobní údaje zpracovává výhradně za tímto účelem oddělení nebo útvar odpovědný za dotýčný grantový program Unie (subjekt jednající jako správce údajů). Osobní údaje mohou být převedeny na základě potřeby znalostí třetím stranám, které se podílejí na hodnocení žádosti nebo na řízení o grantu, aniž jsou dotčeny převody orgánům pověřeným kontrolními a inspekčními úkoly v souladu s právem Evropské unie nebo subjekty pověřenými prováděním hodnocení programu nebo kterékoli jiné činnosti. Zejména pro účely ochrany finančních zájmů Unie mohou být osobní údaje převedeny na služby interního auditu, na Evropský účetní dvůr, na panel pro

finanční nesrovnalosti nebo na Evropský úřad pro boj proti podvodům a mezi schvalujícími osobami Evropské komise a výkonnými agenturami. Žadatel má právo na přístup k jeho osobním údajům a má právo také opravit tyto údaje. Pokud má žadatel jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů, předá je agentuře, která projekt vybrala. V případě konfliktů má žadatel také právo kdykoliv se obrátit na evropského inspektora ochrany údajů. Další informace týkající se zpracování osobních údajů jsou uvedeny v grantové dohodě nebo v grantovém rozhodnutí.

Pokud jde o zpracování osobních údajů v rámci programu Erasmus +, je podrobné prohlášení o ochraně osobních údajů, včetně kontaktních informací k dispozici na internetových stránkách Komise a Výkonné agentury.

V rámci centralizovaných akcí řízených Výkonnou agenturou jsou žadatelé – a pokud jsou právníckými osobami, osoby, které jsou členy správního, řídicího nebo kontrolního orgánu tohoto žadatele nebo které mají pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat pokud jde o žadatele nebo o fyzické nebo o právnícké osoby, které přebírají neomezenou zodpovědnost za dluhy tohoto žadatele, informováni o tom, že jejich osobní údaje (jméno a příjmení fyzické osoby, adresa, právní forma a jméno a příjmení osob s pravomocí zastoupení, rozhodování nebo kontroly, pokud jde o právníckou osobu) mohou být registrovány systémem včasného zjišťování a vyloučení (EDES) schvalující osobou agentury, pokud se nachází v jedné ze situací uvedených v nařízení (EU Euratom) č. 966/2012/2018/1046 Evropského parlamentu a Rady ze dne 18. července 2018 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet Unie.

POŽADAVEK NA OTEVŘENÝ PŘÍSTUP K MATERIÁLŮM

Program Erasmus+ propaguje tzv. otevřený přístup k výstupům projektů, aby je bylo možné využít k podpoře studia, výuky, odborné přípravy a práce s mládeží. Díky otevřenému přístupu může z materiálů financovaných z veřejných prostředků těžit i široká veřejnost. Zvyšuje se tak hodnota projektu, povědomí o něm a možnost dalšího využití know-how získaného během práce na projektu a zajistí se tak i trvalý přístup k výsledkům, a to i v případě, pokud například konsorcium, které je příjemcem grantu, zanikne.

Příjemci prostředků z programu Erasmus+ se zavazují zejména k tomu, že veškeré vzdělávací zdroje vytvořené v rámci projektů podporovaných z programu – dokumenty, média, software nebo jiné materiály – volně zpřístupní veřejnosti na základě otevřené licence (viz následující oddíl). Tyto materiály se pak označují jako otevřené vzdělávací zdroje. Příjemci musí tyto zdroje sdílet v editovatelné digitální podobě, zdroje musí být volně přístupné na internetu (bez jakýchkoli nákladů, registrace nebo jiných omezení) a pokud je to možné, musí být sdíleny na vhodné a volně přístupné platformě, tedy nikoli pouze na webových stránkách konkrétního projektu nebo instituce. Požadavek na otevřený přístup je povinný, avšak nejsou jím nijak dotčena práva duševního vlastnictví příjemců grantu.

OTEVŘENÁ LICENCE A PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Autorská práva obecně udělují tvůrci jakéhokoli původního díla – např. vzdělávacího zdroje – výhradní práva k využívání tohoto díla. Licence jsou běžným způsobem, jak nositel autorského práva umožňují dílo využívat jiným osobám. Licence definuje podmínky, za kterých nositel práv uděluje konkrétním jednotlivcům nebo organizacím svolení k využívání jeho díla.

Otevřenou licencí nositel autorského práva (tvůrce nebo jiný nositel práva) uděluje zákonné oprávnění k využívání díla široké veřejnosti. Aplikovaná otevřená licence je obvykle uvedena přímo na daném díle a ve všech případech, kdy dochází ke sdílení díla. Obdobně jako v případě jiných licencí neznamenají otevřené licence převod autorských práv ani jiných práv duševního vlastnictví. Ten, kdo uděluje otevřenou licenci na své dílo, zůstává i nadále nositelem autorského práva k danému materiálu a může ho sám používat, jak uzná za vhodné, např. využívat výsledky svého projektu ke komerčním účelům. Dále platí, že otevřená licence, která se uplatňuje na vzdělávací zdroje vytvořené s podporou programu Erasmus+, musí veřejnosti (tj. všem třetím stranám) umožnit přinejmenším volně:

- dílo využívat;
- přizpůsobit dílo podle potřeby (např. přeložit, zkrátit, upravit pro místní podmínky atd.);
- reprodukovat a sdílet původní nebo upravené dílo s ostatními (např. se studenty ve třídě, online, s vrstevníky atd.).

Program Erasmus+ sice příjemce vybízí k uplatňování nejotevřenějších licencí²⁶⁹ s cílem zajistit maximální dopad jejich díla, mohou příjemci volit i otevřené licence se zvláštními podmínkami, konkrétně:

- při každém použití nebo sdílení díla samotného nebo díla, které je z něho odvozeno, je nutno uvést tvůrce;

²⁶⁹ např. široce využívané licence Creative Commons Attribution nebo Creative Commons Attribution-Share Alike pro kreativní díla, GNU Public License a GNU Lesser Public Licence pro software nebo Open Database License pro databáze



- dílo nelze využívat komerčně (např. nesmí být prodáváno jinými osobami, začleněno do komerčně prodávané učebnice atd.);
- všechna odvozená díla musí být sdílena na základě stejné licence nebo licenčních podmínek.

Příjemci si sice mohou svobodně vybrat libovolnou otevřenou licenci, nebo dokonce vytvořit otevřenou licenci vlastní s cílem zabránit duplikaci díla, zaručit právní jistotu a zajistit možnost kombinovat více děl. Příjemci grantu z programu Erasmus+ však důrazně vybízíme k tomu, aby využívali již existující licence vhodné pro daný typ zdroje. Licence nesmí obsahovat žádné podmínky, které by omezovaly uživatele, nutily uživatele k registraci, účasti nebo k jinému zapojení do jakékoli konkrétní činnosti, případně které by uváděly, že použití je nutno si vyžádat nebo ho ohlásit.

PŘÍSLUŠNÉ PŘEDPISY

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1046/2018 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Úř. věst. L 193, 30.07.2018).

PŘÍLOHA I

Zvláštní pravidla a informace týkající se činností v oblasti mobility, strategických partnerství a budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání

Tato příloha obsahuje dodatečná kritéria a důležité informace týkající se přípravy, provádění a hodnocení projektů mobility a mobility v oblasti vysokoškolského vzdělávání a rovněž řadu konkrétních příkladů činností, které se mohou uskutečnit v rámci strategických partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a další údaje pro projekty budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

Organizace, které chtějí vypracovat projekt v rámci těchto akcí, se vyzývají, aby si pečlivě pročetly příslušné části této přílohy, než o grant požádají. Příloha je rozdělena do těchto oddílů:

Projekt mobility vysokoškolských studentů a zaměstnanců	274
Projekt mobility pro žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě (VET)	280
Projekt mobility pracovníků v oblasti školního vzdělávání	286
Projekty mobility pro pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých	289
Projekty mobility mládeže a pracovníků s mládeží	291
Společné magisterské studium Erasmus Mundus	297
Strategická partnerství	300
Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání	314

PROJEKT MOBILITY VYSOKOŠKOLSKÝCH STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ

PŘED ZAHÁJENÍM MOBILITY

A: AKREDITACE ZÚČASTNĚNÝCH ORGANIZACÍ

LISTINA PROGRAMU ERASMUS PRO VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE z angl. názvu Erasmus Charter for Higher Education) představuje obecný kvalitativní rámec pro aktivity v oblasti evropské a mezinárodní spolupráce, které může vysokoškolská instituce v rámci programu realizovat. Získání listiny ECHE je nezbytným předpokladem pro všechny vysokoškolské instituce z programových zemí, které se chtějí v rámci programu zapojit do mobility ve vzdělávání jednotlivců nebo do spolupráce na inovacích a osvědčených postupech. Od vysokoškolských institucí se sídlem v partnerských zemích není listina ECHE vyžadována. Kvalitativní rámec bude v těchto případech stanoven na základě meziinstitucionálních dohod mezi příslušnými vysokoškolskými institucemi (viz níže).

Výzvu k předkládání návrhů na získání listiny ECHE vyhledává každoročně Výkonná agentura v Bruselu. V případě jejího získání je listina platná po celou dobu trvání programu. Podmínky pro podání žádosti o udělení listiny ECHE jsou uvedeny na internetových stránkách Výkonné agentury: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en

Vysokoškolské instituce musí v průběhu realizace projektu dodržovat veškerá ustanovení listiny ECHE. Jejich dodržování bude monitorovat národní agentura, která při tom bude vycházet z příručky k monitorování souladu s listinou ECHE (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-monitoring-guide_en). Jedná se o novou příručku, která obsahuje soubor schválených pokynů a příkladů osvědčených postupů týkajících se monitorování a zlepšování souladu s ustanoveními listiny ECHE. Prostudováním této příručky získají vysokoškolské instituce, které podávají žádosti o projekty v rámci programu Erasmus+ a těchto projektů se účastní, informace o prioritních oblastech, kde je soulad s ustanoveními listiny ECHE sledován, jakož i o dostupných nástrojích, pokynech a internetových odkazech.

Porušení některého z principů a závazků listiny ECHE může vést k jejímu odebrání Evropskou komisí.

AKREDITACE KONSORCIA

Národní konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání mohou podporovat kteroukoli ze čtyř typů mobilit podporovaných v rámci projektů mobility ve vysokoškolském vzdělávání.

Účelem konsorcií je napomáhat s organizací aktivit souvisejících s mobilitami a nabízet přidanou hodnotu v oblasti kvality těchto činností, neboť skupina vysokoškolských institucí je schopna nabídnout více, než jednotlivé vysílající instituce samy. Členské organizace národních konsorcií mobility mohou sdílet služby týkající se organizace projektu mobility. Tato spolupráce může zahrnovat společné administrativní, smluvní a finanční řízení mobility, společný výběr, přípravu a odborné vedení účastníků a případně také určení centrálního místa pro vyhledávání podniků a pro vzájemné kontaktování podniků a účastníků. Národní konsorcium mobility může rovněž fungovat jako prostředník pro přijímané studenty a stážisty. Tato činnost může zahrnovat vyhledání přijímajících organizací v regionu partnerů národního konsorcia mobility a v případě potřeby poskytování nezbytné pomoci.

Koordinátor konsorcia (společně s jinými/zprostředkujícími organizacemi) může hrát aktivní úlohu při rozvíjení kontaktů s podniky a při vyhledávání příležitostí pro stáže, míst pro školení zaměstnanců, při podpoře těchto aktivit, poskytování informací atd.

Koordinátor konsorcia může koordinovat spolupráci s konsorcií jiných zemí s cílem zvýšit dostupnost a kvalitu stáží a podpořit stáže studentů programu Erasmus+.

Každá vysílající vysokoškolská instituce je odpovědná za kvalitu, obsah a uznání období mobility. Každý člen konsorcia je povinen uzavřít s koordinátorem konsorcia dohodu stanovující úlohy, povinnosti a administrativní a finanční opatření. Podmínky spolupráce by měly upřesňovat například mechanismy přípravy, zajištění kvality mobilit a aktivity následující po období mobility. Každá vysílající vysokoškolská instituce je navíc zodpovědná za podpis meziinstitucionální dohody (viz následující oddíl) s každou vysokoškolskou institucí, která přijímá její studenty či zaměstnance.

Národní konsorcium mobility může obdržet grant pouze za podmínky, že získá akreditaci konsorcia. Pokud hodnocení národního konsorcia mobility úspěšné, bude muset o akreditaci a grant požádat znovu v následujícím roce.

Dodržování požadavků plynoucích ze získání akreditace konsorcia podléhá kontrole národní agentury. Jakékoli vážné problémy (např. zneužití finančních prostředků, nedodržování povinností a nedostatky ve finančním řízení) nebo jakékoli porušení závazků ze strany konsorcia může vést k odebrání akreditace národní agenturou. Národní agentura bude od koordinátora konsorcia požadovat, aby ji neprodleně informoval o každé změně ve složení, změně situace a statusu konsorcia, které by si mohly vyžadovat změny akreditace nebo její odebrání.

B: MEZIINSTITUCIONÁLNÍ DOHODA

Studijní pobyty studentů a výukové pobyty pedagogických pracovníků budou probíhat na základě meziinstitucionálních dohod mezi danými vysokoškolskými institucemi. Vzorové dohody jsou k dispozici zde: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement_en. Tyto meziinstitucionální dohody mohou být podepsány mezi dvěma i více vysokoškolskými institucemi.

Meziinstitucionální dohoda obsahuje v případě mobility mezi programovými zeměmi a partnerskými zeměmi i obecné zásady, které je třeba dodržovat v rámci listiny ECHE, a zajišťuje, že se obě nebo všechny strany dohody zaváží k dodržování těchto zásad.

Meziinstitucionální dohodu lze rovněž rozšířit na praktické stáže studentů a školení zaměstnanců, a to v závislosti na schopnosti partnerských institucí nalézt vhodné přijímající podniky či organizace v zahraničí.

C: NÁSTROJ MOBILITY (MOBILITY TOOL+)

Jakmile jsou vybráni účastníci, musí příjemce grantu co nejdříve uvést do aplikace Mobility Tool+ obecné informace týkající se účastníka a typu mobility, které se účastník bude účastnit (jméno a příjmení účastníka, místo konání mobility, délka trvání mobility atd.). Příjemce grantu rovněž odpovídá za aktualizaci údajů uvedených v aplikaci Mobility Tool+ , které se týkají účastníků nebo aktivity, a to alespoň jednou za měsíc v průběhu trvání projektu mobility.

U projektů mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi bude nezbytné určit partnerskou vysokoškolskou instituci v aplikaci Mobility Tool+ pomocí identifikačního kódu účastníka (PIC).

Pokud partnerská vysokoškolská instituce ještě nemá PIC na základě předešlé účasti na programech EU, měla by se registrovat přes účastnický portál a sdělit tuto informaci příjemci grantu.

Aplikace Mobility Tool+ bude podporovat příjemce grantu v řízení mobility programu Erasmus+. Na základě uvedených informací budou moci příjemci grantu generovat z aplikace Mobility Tool+ předpřipravené zprávy. Mobility Tool+ bude také generovat zprávy, které mají vyplnit účastníci mobility.

D: PODMÍNKY ÚČASTI STUDENTŮ

VÝBĚR

Studenti podávají žádost u své vysokoškolské instituce, která provádí výběr účastníků mobility. Výběr studentů, stejně jako postup pro udělování grantů studentům musí být spravedlivý, transparentní, koherentní, písemně doložený a dostupný všem stranám zapojeným do výběrového řízení.

Vysokoškolská instituce učiní nezbytná opatření, aby zabránila střetu zájmů týkajícího se osob přizvaných k účasti ve výběrových orgánech nebo v procesu výběrového řízení.

Výběrová kritéria, jako například akademické výsledky uchazeče, předchozí zkušenosti s mobilitou, motivace, předchozí zkušenosti z přijímající země (tj. návrat do země původu), budou předem zveřejněna. U studentů z partnerských zemí by měly být prvním kritériem výběru studijní výsledky, ale na ekvivalentní akademické úrovni, přičemž přednost by měla být dána studentům, kteří pocházejí ze znevýhodněného socioekonomického prostředí (včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů).

Nižší priorita bude dáována uchazečům, kteří ve stejném cyklu studia absolvovali mobilitu v rámci programu LLP-Erasmus, Erasmus Mundus nebo Erasmus+. V případě magisterských kurzů Erasmus Mundus a společného magisterského studia Erasmus Mundus se k předchozí účasti přihlíží pouze u držitelů stipendia.

Jakmile jsou studenti vybráni, měli by od své vysílající instituce obdržet chartu studenta Erasmus+, která stanovuje práva a povinnosti studentů vztahující se na období jejich studia či stáže v zahraničí a vysvětluje, jak postupovat před zahájením mobility, v jejím průběhu a po jejím skončení.

DOHODA SE STUDENTEM

Před odjezdem na mobilitu musí každý student podepsat dohodu, která zahrnuje mimo jiné studijní smlouvu („Learning Agreement“) ustanovující program studia nebo praktické stáže, na němž se dohodl student, vysílající a přijímající organizace. Vzorová dohoda je k dispozici na internetových stránkách: http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm.

Studijní dohoda definuje cílové výsledky studia během pobytu v zahraničí a upřesňuje podmínky jeho formálního uznání. Dohoda rovněž upřesňuje místo studia nebo praktické stáže. V dohodě by vysílající instituce a student měli také stanovit jazykovou úroveň (úroveň hlavního jazyka používaného při studiu nebo na pracovišti), které student musí do zahájení studia či stáže dosáhnout, a to na základě doporučené úrovně stanovené v meziinstitucionální dohodě mezi vysílající a přijímající institucí (nebo v souladu s očekáváními přijímajícího podniku v případě stáže).

Je-li to relevantní, dohodnou se vysílající instituce a student na nejvhodnějším způsobu poskytování jazykové podpory, aby student mohl dosáhnout úrovně (viz následující odstavec týkající se online jazykové podpory).

GRANT PRO STUDENTY

Studenti mohou získat „stipendium“, které je příspěvkem na zvýšené náklady způsobené mobilitou v zahraničí. Stipendium se může skládat z jedné či obou následujících složek:

- grantu EU stanoveného podle měsíčních sazeb a vyplaceného ve formě jednotkového nákladu (viz oddíl „Pravidla financování“ v části B této příručky);
- národního, regionálního nebo místního grantu poskytovaného veřejným či soukromým subjektem, nebo ve formě půjčky.

Existuje i status studenta s nulovým grantem z prostředků EU (pro studijní pobyty i praktické stáže), tedy studenta, který splňuje všechna kritéria pro studenty Erasmus a využívá všech výhod statutu studenta Erasmus, avšak není mu poskytnut žádný grant EU na mobilitu. Pravidla uvedená v této příručce k programu, s výjimkou pravidel týkajících se udělování grantů, se vztahují také na tyto studenty s nulovým grantem z prostředků EU. Počet studentů s nulovým grantem z prostředků EU po celé období pobytu v zahraničí se započítává do statistiky výkonostního ukazatele používaného pro rozdělování rozpočtu EU mezi jednotlivé země.

Studenti účastníci se mobility v oblasti vysokoškolského vzdělávání podporovaného programem Erasmus+ jsou bez ohledu na skutečnost, zda čerpají některý z grantů EU programu Erasmus+, či nikoli, osvobozeni od placení školného, zápisného, poplatků za zkoušky, přístup do laboratoří a knihoven v přijímající instituci.

Mohou však od nich být požadovány určité poplatky jako pojistné, poplatky do studentských odborů a poplatky za používání různých materiálů, jako jsou fotokopie, laboratorní produkty, a to ve stejné míře, jak je hradí místní studenti. Na studenty, kteří své studium či stáž končí, se nevztahují žádné další poplatky v souvislosti s pořádáním a správou jejich studia či stáže v rámci mobility.

Navíc nárok na čerpání stipendia nebo studentské půjčky na studium v jejich vysílající instituci musí být studentům zachován i po dobu strávenou v zahraničí.

V případě praktických stáží je jakákoli forma finanční podpory nebo výplaty ze strany podniku či organizace v souladu s grantem EU z programu Erasmus+.

V průběhu mobility je možné vykonávat práci na částečný úvazek, a pokud student obdržel grant EU z programu Erasmus+, je tento v souladu s pobíraným příjmem za podmínky, že student vykonává aktivity zahrnuté v dohodnutém programu mobility.

Studenti účastníci se projektu mobility ve vysokoškolském vzdělávání (ať již formou studijního pobytu či praktické stáže v zahraničí) nemohou být současně příjemci stipendia společného magisterského studia Erasmus Mundus a naopak.

Studenti, kteří obdrží grant EU z programu Erasmus+, budou muset tento grant částečně nebo úplně vrátit v případě, že nedodrží podmínky stanovené v grantové smlouvě (s výjimkou případů, kdy jim ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí

zabránila vyšší moc). K částečnému nebo úplnému vrácení grantu EU mohou být vyzváni i v případě, že nevyplní a nepodají závěrečnou online zprávu.

ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA

Podepsáním listiny programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání se vysokoškolská instituce zavazuje poskytovat účastníkům mobility veškerou nezbytnou jazykovou podporu. V tomto ohledu bude v průběhu programu pro všechny aktivity v rámci mobility mezi programovými zeměmi v délce dvou a více měsíců postupně poskytována jazyková podpora. Tuto online podporu dává vybraným studentům k dispozici Evropská komise a jejím účelem je ohodnotit jejich znalosti jazyka, který chtějí při svém studiu či stáži v zahraničí používat.

Tento nástroj studentům rovněž v případě potřeby nabídne možnost zlepšit své znalosti daného jazyka před zahájením mobility a v průběhu jejího trvání. Účastníci se znalostí hlavního jazyka výuky nebo práce minimálně na úrovni B2 v rámci kurzu online jazykové podpory studovat jazyk přijímající země, je-li k dispozici. Zajištění jazykové podpory se opírá o vzájemnou důvěru mezi vysílající a přijímající institucí. Doporučená úroveň jazykové kompetence je uvedena v interinstitucionálních dohodách a studijních smlouvách, a tudíž je schválena všemi třemi stranami. V rámci programu Erasmus+ se vysílající vysokoškolské instituce zavazují zajistit, aby jimi vysílání studenti měli potřebnou úroveň jazykových znalostí, a taková vzájemná dohoda by měla být dostatečná.

Vysílající vysokoškolské instituce jsou povinny svým studentům zajistit nejhodnější jazykovou podporu, a to buď prostřednictvím online jazykové podpory, nebo jinou metodou, kterou lze financovat v rámci organizační podpory, aby bylo zajištěno, že studenti dané instituce do zahájení mobility dosáhnou doporučené úrovně dohodnuté s přijímající institucí. Vysílající vysokoškolské instituce tudíž nemusí přijímajícím institucím zasílat výsledky posouzení jazykových znalostí v rámci online jazykové podpory. Je na studentech, aby se rozhodli, zda souhlasí se sdělením výsledků dosažených při posouzení jazykových znalostí v rámci online jazykové podpory přijímající institucí, nebo nikoli.

Online jazyková podpora bude poskytována takto:

- národní agentury udělují online licence vysokoškolským institucím podle obecných kritérií stanovených Evropskou komisí;
- všichni studenti (kromě rodilých mluvčích a v řádně odůvodněných případech), kteří využívají tuto online službu, musí poté, co byli vybráni vysokoškolskou institucí, podstoupit online test k posouzení znalosti hlavního jazyka, který budou používat při studiu nebo během stáže v zahraničí. Tento krok je nutné provést před odjezdem v rámci mobility. Výsledky testu budou sděleny studentovi a vysílající vysokoškolské instituci. To vysílající vysokoškolské instituci umožní stanovit počet studentů, kteří budou potřebovat absolvovat online jazykový kurz;
- podle počtu dostupných online licencí na jazykové kurzy pak rozdělí licence na základě potřeb studentů. Studenti převzou odpovědnost za absolvování internetového kurzu, jak je popsáno a schváleno v grantové smlouvě;
- na konci období mobility podstoupí student druhé hodnocení sloužící ke zjištění pokroku, jehož v jazyce dosáhl. Výsledky budou sděleny studentovi a vysílající vysokoškolské instituci.

Více informací je k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a národních agentur.

U všech ostatních typů mobility nebo v případě, že pro daný jazyk není online jazyková podpora Komise k dispozici, mohou vysokoškolské instituce poskytovat studentům jiný druh jazykové podpory, jež bude financována z grantu na „organizační podporu“.

E: PODMÍNKY ÚČASTI ZAMĚSTNANCŮ

VÝBĚR

Zaměstnanci účastníci se projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdělávání musí být vybráni svou vysílající vysokoškolskou institucí spravedlivým a transparentním způsobem. Před svým odjezdem se musí se svou vysílající a přijímající institucí či podnikem dohodnout na programu mobility.

Výběr vyučujících a dalších zaměstnanců vysokoškolské instituce učiní vysokoškolská instituce. Výběrové řízení a postup pro udělování grantů musí být spravedlivý, transparentní, koherentní, písemně doložený a dostupný všem stranám účastnícím se výběrového řízení. Kritéria pro výběr (například přednost pro pracovníky odjíždějící do zahraničí poprvé, omezení možného počtu mobilit na zaměstnance v průběhu daného časového období atd.) budou předem zveřejněna.

Vysokoškolská instituce učiní nezbytná opatření, aby zabránila střetu zájmů v případě osob přizvaných k účasti ve výběrových orgánech nebo na výběrovém řízení týkajícím se příjemců grantu pro jednotlivce.

V případě mobility zaměstnanců podniku do vysokoškolské instituce obdrží zaměstnanec podniku pozvání od dané instituce a grant je pak spravován přijímající vysokoškolskou institucí, případně příjemcem v případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi.

DOHODA O MOBILITĚ

Výběr pracovníků vysokoškolské instituce provede vysílající instituce na základě návrhu programu mobility, který pracovník předloží po konzultaci s přijímající institucí/podnikem. Před odjezdem musí vysílající instituce/podnik i přijímající instituce/podnik oficiálně schválit konečný program mobility (prostřednictvím korespondence nebo e-mailem).

Vysílající instituce/podnik i přijímající instituce/podnik odpovídají za kvalitu období mobility v zahraničí.

GRANT PRO ZAMĚSTNANCE

Finanční pravidla pro oba typy mobility zaměstnanců jsou shodná. Grant je příspěvkem na cestovní a pobytové náklady po dobu trvání výukového pobytu nebo školení v zahraničí (viz oddíl „Pravidla financování“ v části B této příručky).

Mobilita vysokoškolských zaměstnanců je možná i s nulovým grantem z prostředků EU.

BĚHEM MOBILITY

PŘERUŠENÍ OBDOBÍ MOBILITY STUDENTŮ

Pokud je mobilita studenta přerušena například z důvodu mezidobí mezi skončením jazykového kurzu a začátkem vlastního studijního pobytu nebo praktické stáže, počet dní tohoto přerušení by měl být zanesen do aplikace Mobility Tool+ a částka grantu by měla být odpovídajícím způsobem upravena.

Doba trvání mobility v zahraničí může být v případě stáže mezi programovými zeměmi přerušena z důvodu čerpání celopodnikové dovolené, pokud je daný podnik v tuto dobu zavřený. Grant je během tohoto období zachován. Doba uzavření společnosti se nezapočítává do minimální doby trvání stáže, bude však započtena do maxima dvanácti měsíců za studijní cyklus, na které může jeden student obdržet grantové prostředky na mobilitu.

PRODLOUŽENÍ MOBILITY STUDENTŮ

Vysílající a přijímající organizace se mohou dohodnout na prodloužení probíhající mobility za těchto podmínek:

- žádost o prodloužení mobility musí být podána nejpozději jeden měsíc před původně plánovaným ukončením mobility;
- pokud je žádost schválena všemi stranami, musí být vystaven dodatek ke grantové smlouvě a zajištěna veškerá opatření související s prodloužením pobytu;
- pokud student obdrží grant EU z programu Erasmus+, vysílající instituce může buď navýšit částku grantu s ohledem na delší trvání, nebo se dohodnout se studentem pro období prodloužení na statutu studenta s nulovým grantem z prostředků EU;
- skutečné datum zahájení a ukončení pobytu by mělo být zahrnuto ve výpisu studijních výsledků (Transcript of Records) od přijímající instituce nebo osvědčení o absolvování stáže (Traineeship Certificate) dle těchto definic:
 - datum zahájení by mělo být prvním dnem, kdy byla vyžadována přítomnost studenta v přijímající organizaci (například může jít o den zahájení prvního kurzu, první den v práci, zahajovací akce organizovaná přijímající institucí, jazykový nebo mezikulturní kurz);
 - datum ukončení by mělo být posledním dnem, kdy byla vyžadována přítomnost studenta v přijímající organizaci (například může jít o poslední den zkouškového období, kurzu, práce, povinné docházky);
- skutečné trvání na základě výše uvedené definice je obdobím, které bude uvedeno vysokoškolskými institucemi v závěrečných zprávách a je maximálním počtem měsíců, které budou pokryty grantem EU; pokud bude prodloužení

mobility studenta realizováno jako období s nulovým grantem z prostředků EU, tyto dny by měly být odečteny od celkové délky trvání mobility, ze které se vypočítává celková částka grantu;

- další období mobility musí následovat bezprostředně po probíhajícím období mobility. nesmí dojít k žádnému přerušení mobility (prázdniny, celopodniková dovolená a uzavření univerzity či společnosti nejsou považovány za přerušení), pokud není řádně odůvodněno a schváleno národní agenturou.

Po SKONČENÍ MOBILITY

A: UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ

Na konci období pobytu v zahraničí musí přijímací instituce či podnik poskytnout studentovi a jeho vysokoškolské instituci výpis zkoušek nebo osvědčení o absolvování stáže („transcript of work“), ve kterém potvrdí výsledky dohodnutého programu.

Následné aktivity po skončení mobility ze strany vysílající instituce zahrnují formální uznání kreditů získaných v zahraničí za nově nabyté schopnosti na základě formálního učení (využitím kreditů ECTS nebo jiného rovnocenného systému), a to pokud možno i u stáží. Uznání se týká i dokumentace o výsledcích plynoucích z neformálního a informálního učení mimo místa výuky či pracoviště (použitím dodatku k programu). Výše uvedené se však nevztahuje na stáže čerstvých vysokoškolských absolventů.

Informace o výsledcích jazykových hodnocení a online jazykových kurzů budou předávány centrálně. Na jejich základě však nebude udělován žádný druh formální kvalifikace.

Co se týká mobility zaměstnanců, vysílající instituce by měly zajistit, aby dosažené výsledky účastníků byly řádně uznány, šířeny a všeobecně používány v rámci celé instituce.

B: PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

Na konci období pobytu v zahraničí jsou všichni studenti a zaměstnanci, kteří se zúčastnili mobility, povinni vyplnit a předložit závěrečnou zprávu. U mobility v délce dvou a více měsíců zpráva rovněž zahrnuje kvalitativní vyhodnocení jazykové podpory využívané v průběhu mobility.

Studenti a zaměstnanci, kteří zprávu nepředloží, mohou být svou vysílající vysokoškolskou institucí vyzváni k částečnému či úplnému vrácení přiděleného grantu EU. Vrácení grantu nebude vyžadováno, pokud studentovi či zaměstnanci ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí zabránil vyšší moc. O takových případech musí oprávněná osoba sepsat hlášení a národní agentura je musí písemně odsouhlasit.



PROJEKT MOBILITY PRO ŽÁKY A PRACOVNÍKY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ (VET)

NÁKLADY NA ORGANIZACI MOBILITY

Grant na náklady na organizaci mobility je příspěvkem na náklady vzniklé organizacím v souvislosti s vysoce kvalitní podporou mobility žáků a pracovníků. Jedná se například o:

- poskytování informací a pomoci žákům a pracovníkům; výběr žáků a pracovníků;
- příprava smluv o učení/dohod o vzdělávacím programu pro zajištění plného uznání vzdělávací složky u žáků; příprava a uznání dohod o pracovním programu u pracovníků;
- poskytování jazykové a kulturní přípravy žákům i pracovníkům, zejména odborných jazykových kurzů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy;
- obecné řízení týkající se nastavení a řízení projektu mobility;
- zajišťování účinného odborného vedení a dohledu pro účastníky mobility;
- zvláštní ustanovení pro zajištění kvality stáží v podnicích.

Kvalita realizace projektu a následných aktivit po jeho ukončení ze strany instituce bude zohledněna při rozhodování o udělení grantu. Kvalitní realizace projektu mobility by měla probíhat v souladu s pokyny stanovenými v této příloze týkající se mobility žáků a pracovníků odborného vzdělávání a přípravy.

PŘED ZAHÁJENÍM MOBILITY

A: AKREDITACE ZÚČASTNĚNÝCH ORGANIZACÍ – ERASMUS+ CERTIFIKÁT MOBILITY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ

Od roku 2015 mají neakreditované organizace možnost žádat o udělení Erasmus+ certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě v rámci každoroční specifické výzvy vyhlášené Národní agenturou. Podmínkou je, že žadatelé splní výběrová kritéria a doloží kvalitu a udržitelnost svých evropských internacionalizačních strategií. Je nutné mít na paměti, že organizace, které nově získají Erasmus+ certifikát mobility v daném roce, ho budou moci využít až pro obecnou výzvu od následujícího roku dále.

Například, pokud organizace zažádá o Certifikát mobility v rámci specifické výzvy a Certifikát mobility je jí udělen v roce 2016, o projekt mobility v odborném vzdělávání a přípravě ve výzvě 2016 může žádat jen bez Certifikátu mobility. Certifikát mobility bude moci organizace využít až ve výzvě následující rok, v tomto případě ve výzvě na rok 2017.

Více podrobných informací je k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a národních agentur.

B: EVROPSKÁ LISTINA KVALITY MOBILITY

Organizace VET, které mají v úmyslu realizovat mobility pro žáky a pracovníky VET musí své aktivity provádět v souladu se zásadami a kritérii stanovenými Evropskou listinou kvality mobility²⁷⁰.

Evropská listina kvality mobility tvoří referenční dokument pro kvalitu zahraničních pobytů v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Listina poskytuje poradenství ohledně zajištění mobility pro vzdělávající či jiné účely, jako je profesní zdokonalování mladých žáků nebo pracovníků. Dodržování zásad stanovených listinou by mělo pomoci zajistit, aby účastníci mobility měli vždy po svém návratu pozitivní zkušenosti z hostitelské země i ve své domovské zemi a aby se prohloubily výměny v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a zvýšil jejich počet. Listina je zveřejněna na internetových stránkách:

http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm

²⁷⁰ Doporučení Evropské komise a Rady č. 2006/961 ze dne 18. prosince 2006 ohledně mezinárodní mobility v rámci společenství za účelem vzdělávání a odborné přípravy: Evropská listina kvality mobility (Úřední věstník L394 z 30. 12. 2006)

C: ECVET – MEMORANDUM O POROZUMĚNÍ

Organizace VET se mohou rozhodnout používat v rámci svých mobilit Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu ECVET (více informací je uvedeno níže). V takových případech je nezbytným předpokladem pro používání ECVET vytvoření partnerství ECVET. Za tímto účelem je zapotřebí zapojit příslušné dotčené organizace do:

1. stanovování odpovídajících výsledků učení v průběhu trvání mobility;
2. zajišťování programů odborného vzdělávání a přípravy, které jsou schopné naplnit tyto potřeby;
3. vyhodnocení míry, do jaké žáci dosáhli výsledků učení a
4. potvrzení a uznání kreditů žáků při jejich návratu do domovské instituce.

Partnerství pro mobilitu ECVET mohou mít formální podobu Memoranda o porozumění.

Memorandum o porozumění je dohodou mezi příslušnými organizacemi, které nastavují rámec pro převod kreditů. Dává formální podobu partnerství ECVET vzájemným přijetím statutu a postupů příslušných organizací a institucí. Ustanovuje také postupy spolupráce v rámci partnerství.

Memorandum o porozumění mohou uzavírat sítě příslušných organizací a institucí z více zemí či systémů, mohou však být také dvoustranná, a to v závislosti na potřebách a cílech partnerství. Více informací a odbornou podporu týkající se uzavření memoranda o porozumění je možné nalézt v uživatelské příručce ECVET uveřejněné na internetových stránkách Evropské komise. Dále je možné se informovat na odkazech http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm a <http://www.ecvet-secretariat.eu>

D: NÁRODNÍ KONSORCIUM MOBILITY

Vedle poskytovatelů VET podávajících žádosti jednotlivě mohou o projekt mobility v oblasti VET žádat také národní konsorcia mobility.

Účelem vzniku národního konsorcia mobility je usnadnění organizace mobilit a přidaná hodnota týkající se kvality aktivit v porovnání s tím, co by každá jednotlivá vysílající instituce VET (např. odborná škola či učiliště) byla schopna zajistit sama. Od členských organizací národního konsorcia mobility se očekává, že budou sdílet služby týkající se pořádání mobilit a rozvíjet svou internacionalizaci společně prostřednictvím vzájemné spolupráce a sdílení kontaktů.

Společné aktivity zahrnují obvykle společné administrativní, smluvní a finanční řízení mobility, společný výběr, přípravu a odborné vedení účastníků a tam, kde je to vhodné, vytvoření centrálního místa pro vyhledávání podniků a vzájemné seznámení mezi podniky a účastníky. Národní konsorcium mobility může rovněž fungovat jako pomocník pro nově příchozí stážisty a pracovníky. To znamená hledání přijímající organizace v regionu, ve kterém se nachází partneři národního konsorcia mobility, a v případě potřeby poskytování pomoci.

Koordinátor konsorcia, případně společně s jinými či zprostředkujícími organizacemi, musí hrát aktivní úlohu při prohlubování kontaktů s podniky a vyhledávání příležitostí pro praktické stáže a pro vzdělávací pobyty pracovníků, při podpoře těchto aktivit, poskytování informací atd.

Každá vysílající organizace VET je odpovědná za kvalitu, obsah a uznání mobility. Každý člen konsorcia je povinen uzavřít s koordinátorem konsorcia smlouvu stanovující úlohy a odpovědnosti a administrativní a finanční opatření. Podmínky spolupráce by měly upřesňovat záležitosti jako mechanismy přípravy, zajištění kvality mobilit a aktivity následující po období mobility.

E: EVROPSKÝ PLÁN ROZVOJE

Evropský plán rozvoje se týká pouze žadatelů, kteří nemají Erasmus+ certifikát mobility v odborném vzdělávání a přípravě. Ačkoli se nepředpokládá, že žadatelé, kteří nejsou držitelé Certifikátu mobility, budou usilovat o stejnou míru internacionalizace a udržitelnosti jako držitelé Certifikátu mobility, přesto by již měli uvažovat o tom, jaký dopad bude mít mobilita na jejich organizace nad rámec samotné mobility. Před podáním žádosti musí poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy nebo koordinátor národního konsorcia vytvořit Evropský plán rozvoje. Tento plán je součástí žádosti.

V této sekci žádosti bude popsáno, jak se plánované mobilitní aktivity promítnou do širší a dlouhodobé strategie a modernizace poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy zapojených v projektu.

Evropský plán rozvoje bude důležitou součástí procesu hodnocení žádostí o grant. Měl by poskytnout informace

- O potřebách poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy v oblasti rozvoje kvality a internacionalizace (např. kompetence managementu a zaměstnanců, nové výukové metody a nástroje, Evropská dimenze, jazykové kompetence, učební osnovy, organizace výuky, posilování vztahů s partnerskými institucemi) a jak plánované aktivity napomohou naplnění těchto potřeb
- O tom, jaký je očekávaný dopad na žáky, učitele, školitele a další pracovníky a celkově na poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy
- O způsobu, jakým školy a podniky zapojené v odborném vzdělávání a přípravě integrují zkušenosti a kompetence získané jejich pracovníky do učebních osnov a/nebo do plánu rozvoje
- O tom, jak je možné vylepšit odborné praxe pomocí mezinárodní spolupráce.

F: MOBILITY TOOL+ (DATABÁZE MOBILITY)

Jakmile jsou vybráni účastníci, musí příjemce grantu co nejdříve uvést do aplikace Mobility Tool+ obecné informace týkající se účastníka a typu mobility, které se účastník bude účastnit (jméno účastníka, místo konání mobility, délka trvání mobility atd.). Příjemce grantu je rovněž odpovědný za aktuálnost údajů uvedených v aplikaci Mobility Tool+, které se mohou u účastníků nebo aktivity v průběhu trvání projektu mobility změnit. Příjemci tak na základě informací uvedených v aplikaci budou schopni generovat předpřipravené zprávy. Aplikace bude rovněž vytvářet zprávy, které vyplní účastníci mobility.

Více informací o aplikaci Mobility Tool+ a přístupu do ní bude uvedeno v grantové smlouvě mezi národní agenturou a příjemcem grantu.

G: PODMÍNKY ÚČASTI ŽÁKŮ VET

VÝBĚR

Vysílající organizace provede výběr účastníků mobility. Výběr žáků, stejně jako postup pro udělování grantů musí být spravedlivý, transparentní, soudržný a písemně podložený a bude zpřístupněn všem stranám účastnícím se výběrového řízení.

Vysílající organizace učiní nezbytná opatření pro zamezení střetu zájmů, týkajícího se osob přizvaných k účasti ve výběrových orgánech nebo v procesu výběrového řízení.

DOPROVODNÉ OSOBY

Žáci odborného vzdělávání a přípravy se specifickými potřebami nebo ze sociálně znevýhodněného prostředí mohou být doprovázeni osobou, která jim bude v průběhu trvání mobility poskytovat pomoc. Účast doprovodné osoby by měla být úměrná počtu zúčastněných žáků (obvykle se jedná o jednu doprovodnou osobu na skupinu žáků vykonávajících stáž ve stejné přijímající organizaci).

Délka trvání pobytu doprovodných osob v zahraničí by rovněž měla být úměrná potřebám žáků (obvykle je pobyt po celou dobu aktivity schválen pouze v případech, kdy žáci nejsou samostatní nebo zletilí).

DOHODA/SMLOUVA SE ŽÁKEM

Před odjezdem na mobilitu musí každý žák VET podepsat dohodu/smlouvu s vysílající a přijímající organizací, která mimo jiné zahrnuje následující:

- smlouvu o učení/dohodu o vzdělávacím programu (Learning Agreement) ustanovující program odborné přípravy na základě dohody žáka, vysílající a přijímající organizace. Tato dohoda určuje konečné výsledky učení pro období studia v zahraničí, upřesňuje podmínky formálního uznání (např. ECVET);
- závazek kvality (Quality Commitment), který je přílohou studijní dohody a poukazuje na práva a povinnosti účastníků, vysílajících a přijímajících organizací a tam, kde je to relevantní, zprostředkovatelských organizací.

Podpisem studijní dohody jsou žáci oprávněni získat grant na podporu stáže v zahraničí. Takový grant se může skládat z jedné či dvou následujících složek:

- grantu EU, stanoveného podle měsíčních sazeb a vypláceného ve formě jednotkového nákladu (viz oddíl „Pravidla financování“ v Části B této příručky)

- národního, regionálního nebo místního grantu poskytovaného veřejným či soukromým dárce nebo na ve formě půjčky

Existuje možnost udělit status žáka VET s nulovým grantem z prostředků EU, tedy žáka, který se účastní stáže v souladu s kritérii pro mobility VET v rámci programu Erasmus+ a využívá všech výhod statutu žáka Erasmus+, avšak není mu poskytnut žádný grant EU na mobilitu. Pravidla uvedená v této příručce k programu, s výjimkou pravidel týkajících se udělování grantů, se vztahují také na tyto žáky VET s nulovým grantem z prostředků EU.

ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Žáci odborného vzdělávání a přípravy účastníci se mobility v délce devatenácti a více dnů mají před zahájením nebo v průběhu mobility nárok na jazykovou přípravu. V tomto ohledu poskytuje Evropská komise vybraným žákům VET on-line jazykovou podporu s cílem vyhodnotit jejich znalosti jazyka, který budou při své stáži v zahraničí používat.

Tento nástroj jim rovněž v případě potřeby nabídne možnost zlepšit své znalosti daného jazyka před zahájením mobility a v průběhu jejího trvání. Účastníci se znalostí hlavního jazyka práce minimálně na úrovni B2 se mohou rozhodnout pro studium jazyka přijímající země v kurzu on-line jazykové podpory, je-li k dispozici. On-line služba je poskytována postupně v průběhu programu. On-line jazyková podpora bude poskytována následujícím způsobem:

- V rámci žádosti o grant na projekt mobility v oblasti VET provede žadatelská organizace odhad potřebné jazykové přípravy v hlavním jazyce výuky či praxe žáků vyslaných na praktické stáže v rámci projektu mobility;
- národní agentury budou přidělovat příjemcům grantu on-line licence v souladu s obecnými kritérii stanovenými Evropskou komisí;
- poté co budou vybráni svou vysílající organizací a dříve než uzavřou dohodu/smlouvu, vyhotoví všichni žáci (kromě rodilých mluvčích) využívající on-line podporu on-line test, na jehož základě budou vyhodnoceny jejich znalosti zvoleného jazyka. Výsledky testu budou sděleny žákovi a na vyžádání také vysílající organizaci, tyto výsledky nebudou mít vliv na možnost žáka vycestovat do zahraničí;
- na základě počtu získaných on-line licencí na jazykové kurzy může být účastníkům, kteří potřebují jazykovou přípravu, nabídnuta možnost využít on-line jazykový kurz;
- na konci stáže vypracují žáci VET druhý hodnotící test pro zjištění pokroku, kterého v jazyce dosáhli. Výsledky budou sděleny žákovi a na vyžádání také vysílající organizaci.

V počátečních stádiích programu nebudou on-line hodnocení a kurzy fungovat ve všech jazycích Evropské unie a jazykové kurzy nemusí být dostupné všem účastníkům, kteří o ně požádají. Další podrobnosti jsou uveřejněny na internetových stránkách Evropské komise a národních agentur.

Pokud nebude dostupná on-line jazyková příprava Evropské komise pro daný jazyk, musí být jazyková příprava řešena v rámci organizací účastnících se projektu mobility VET. Za tímto účelem lze poskytnout zvláštní rozpočtovou položku na „jazykovou přípravu“. Mimoto organizace zapojené do projektu mobility VET mohou využít rozpočtovou položku na „náklady na organizaci mobility“ pro zajištění pedagogické, kulturní či specifické jazykové přípravy účastníků (viz oddíl „pravidla financování“ v části B této příručky).

H: PODMÍNKY ÚČASTI PRACOVNÍKŮ

VÝBĚR

Výběr pracovníků provede vysílající organizace. Výběr a postup udělování grantů musí být spravedlivý, transparentní, soudržný, písemně doložený a bude zpřístupněn všem stranám účastnícím se výběrového řízení.

Vysílající organizace učiní nezbytná opatření pro zamezení střetu zájmů v případě osob přizvaných k účasti ve výběrových orgánech nebo na výběrovém řízení týkajícím se příjemců grantu pro jednotlivce.

Kritéria pro výběr (priorita pro pracovníky odjíždějící do zahraničí poprvé, omezení možného počtu mobility na pracovníka během daného časového období atd.) budou předem zveřejněna.

DOHODA O MOBILITĚ

Výběr pracovníků provede vysílající instituce na základě návrhu programu mobility předloženého pracovníkem po konzultaci s přijímající institucí nebo podnikem či organizací. Před odjezdem bude formálně dohodnut konečný program mobility jak s vysílající institucí a s přijímající institucí či podnikem (výměnou dopisů nebo elektronickou poštou).

Vysílající instituce i přijímající instituce jsou odpovědné za kvalitu mobility v zahraničí.

V PRŮBĚHU MOBILITY

PŘERUŠENÍ MOBILITY ŽÁKŮ

Doba trvání mobility v zahraničí může být u stáží přerušena z důvodu čerpání celopodnikové dovolené, pokud je daný podnik v tuto dobu zavřený. Grant je během tohoto období zachován. Doba uzavření podniku se nezapočítává do minimální délky trvání stáže.

PRODLOUŽENÍ MOBILITY ŽÁKŮ

Vysílající a přijímající organizace se mohou dohodnout na prodloužení probíhající mobility za následujících podmínek:

- před skončením původně plánované doby trvání mobility musí být vystaven dodatek k účastnické smlouvě a zajištěna veškerá opatření související s prodloužením pobytu; tento dodatek je zejména důležitý v případech, kdy prodloužení zároveň podmiňuje žádost o prodloužení měsíčního grantu EU; ačkoli je délka trvání mobility stanovena v potvrzení o účasti žáka (jedná se o období stanovené organizacemi, které jsou příjemci grantu, v jejich závěrečných zprávách), maximální počet měsíců, na který se grant EU vztahuje, stanoví účastnická smlouva nebo její dodatek; to se týká i případu, kdy doba trvání uvedená ve smlouvě/dohodě je kratší než doba uvedená v potvrzení o účasti;
- období prodloužení musí bezprostředně navazovat na probíhající mobilitu, nesmí dojít k časovému mezidobí (prázdniny, celopodniková dovolená a uzavření školy VET či podnikem nejsou považovány za mezidobí), pokud nejsou řádně neodůvodněna a schválena národní agenturou.

PO SKONČENÍ MOBILITY

A: UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ

Zapojené vysílající a přijímající organizace by se měly dohodnout na vydání certifikátu Europass mobility na konci mobility. Pro více informací o postupu jsou uvedeny na internetových stránkách Europassu:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

Informace o výsledcích jazykových hodnocení a on-line jazykových kurzů budou předávány centrálně, na jejich základě však nebude udělován žádný druh formální kvalifikace.

ECVET

Organizace VET mohou v rámci svých mobilit využívat systém ECVET. Jedná se o společný metodický rámec, který usnadňuje získávání a převod kreditů za výsledky učení z jednoho systému kvalifikací do druhého. Jeho cílem je podporovat mezinárodní mobilitu a přístup k celoživotnímu učení. Nemá nahradit národní systémy kvalifikací, ale má dosáhnout lepší srovnatelnosti a slučitelnosti mezi nimi.

ECVET se vztahuje na všechny výsledky, které jednotlivec získá různými způsoby vzdělávání a odborné přípravy a které jsou následně převedeny, uznány a nashromážděny s ohledem na získání kvalifikace. Tato iniciativa usnadňuje evropským občanům dosáhnout toho, aby byla v jiném členském státě uznána jejich odborná příprava, dovednosti a znalosti v jiné zemi účastníci se programem. Více informací o ECVET jsou uvedeny na internetových stránkách Evropské komise:

- http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm
- <http://www.ecvet-secretariat.eu>

Při používání ECVET by získávání kreditů za dosažené výsledky učení mělo být transparentní a kredity by měly být uvedeny v memorandu o porozumění mezi zúčastněnými stranami.

B: PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

Na konci období pobytu v zahraničí jsou všichni žáci a pracovníci VET, kteří se zúčastnili mobility, povinni vyplnit a předložit závěrečnou zprávu. U mobilit v délce devatenácti a více dnů zpráva rovněž zahrnuje kvalitativní vyhodnocení jazykové podpory využívané v průběhu mobility.

Žáci a pracovníci, kteří zprávu nepředloží, mohou být vyzváni k částečnému či úplnému vrácení přiděleného grantu EU. Vrácení nebude vyžadováno, pokud žákovi či pracovníkovi ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí zabránil vyšší moc. O takových případech musí vysílající instituce sepsat hlášení a národní agentura je musí písemně odsouhlasit.

PROJEKT MOBILITY PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Projekty mobility umožňují školám poskytnout učitelům i jiným pracovníkům příležitosti a podněty pro získání nových schopností odpovídajících potřebám školy. Vedení školy by mělo hrát aktivní úlohu při plánování a podporování projektu mobility a uskutečňování odpovídajících opatření navazujících na tento projekt.

Aby tyto aktivity měly co možná největší dopad na profesní rozvoj všech pracovníků, měly by školy zajistit, aby po skončení mobility byly schopnosti získané jejich pracovníky správným způsobem šířeny v rámci školy a začleněny do výuky na škole.

Před podáním žádosti o projekt, by školy měly pečlivě zvážit, kolik pracovníků se skutečně bude moci účastnit projektu (v délce 1 či 2 let), do jakého druhu aktivit se chtějí zapojit a jakým způsobem by mohly tyto aktivity následně účelně využít. Je třeba, aby v žádosti organizace uvedly předpokládané počty a typy mobilit a jejich cílové země.

Pokud národní agentura schválí projekt mobility a potvrdí požadovaný rozpočet, může příjemce grantu začít s výběrem účastníků a samotnou organizací mobilit.

ORGANIZAČNÍ PODPORA

Grant na organizační podporu představuje příspěvek na náklady instituce vynaložené v souvislosti s podporou mobilitou pracovníků. Například:

- příprava a sledování plnění evropského plánu rozvoje;
- organizační ujednání s partnerskými organizacemi (zejména v případě stínování pracovníků a výukových pobytů);
- poskytování informací a pomoci pracovníkům;
- výběr pracovníků pro účast na mobilitách;
- příprava a uznání dohod o mobilitě u pracovníků;
- poskytování jazykové a kulturní přípravy účastníků mobilit;
- podpora začlenění přijíždějících účastníků mobilit v prostředí školy;
- zajišťování účinného odborného vedení a dohledu pro účastníky mobility;
- podpora zpětného začlenění účastníků mobility a využití jejich nově nabytých schopností ve prospěch školy, pedagogů a žáků.

PŘED MOBILITOU

A:EVROPSKÝ PLÁN ROZVOJE

Před podáním žádosti musí škola nebo koordinátor národního konsorcia v oblasti mobility vypracovat Evropský plán rozvoje, který je součástí formuláře žádosti a popisuje, jakým způsobem jsou plánované mobility začleněny do širší a dlouhodobější strategie rozvoje a modernizace školy či škol zapojených do projektu.

Evropský plán rozvoje bude důležitou součástí hodnocení žádostí o grant a měl by poskytovat informace:

- o potřebách škol v oblasti kvalitního rozvoje a internacionalizace (např. řídicích pravomocí, pravomocí pracovníků, nových výukových metod a nástrojů, evropského rozměru, jazykových znalostí, školních osnov, uspořádání výuky, odborné přípravy a učení, posílení vazeb s partnerskými institucemi) a způsobu, jakým plánované aktivity přispějí ke splnění těchto potřeb;
- o očekávaném dopadu na žáky, učitele a ostatní pracovníky a na školu samotnou;
- o způsobu, jakým škola začlení získané dovednosti a zkušenosti do svých osnov a/nebo plánu rozvoje školy;
- je-li to relevantní, o způsobu, jakým bude v souvislosti s plánovanými činnostmi v oblasti mobility využita aktivita eTwinning (viz oddíl níže).

B: ETWINNING

Aktivita eTwinning podporuje spolupráci škol a vytváření sítí škol v Evropě s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Poskytuje rady, nápady a nástroje s cílem usnadnit školám vytváření partnerství a zahájení projektů založených na spolupráci v jakékoli oblasti.

Ve spojení s projektem mobility aktivita eTwinning umožňuje:

- nalézt potenciální partnery / přijímající organizace v zahraničí a spolupracovat s nimi před podáním žádosti o grant s cílem zlepšit kvalitu a dopady plánovaných projektů
- využít dostupné projektové nástroje pro realizaci strategičtějších projektů a lépe využívat podnětů od partnerů;
- přípravu odchozích pracovníků, například prostřednictvím komunikace s přijímající organizací (zjištění více informací o přijímající zemi a přijímající organizaci, projednání a schválení činností, které budou prováděny), účast na on line vzdělávacích aktivitách souvisejících s mobilitou;
- intenzivně spolupracovat se všemi zapojenými školami během projektu mobility pracovníků a po jejich skončení.

K využití aktivity eTwinning není nutná oficiální žádost. Jediné, co je vyžadováno, je registrace školy na portálu eTwinning <http://www.etwinning.net>. Evropský portál eTwinning je vícejazyčný portál, který nabízí nástroje pro vyhledávání partnerů a jejich spolupráci. Slouží rovněž jako místo, kde všichni zúčastnění učitelé mohou sdílet zdroje, diskutovat a hledat partnerské školy.

Aktivita eTwinning pomáhá školám jak na evropské úrovni prostřednictvím centrálního podpůrného střediska, tak i na vnitrostátní úrovni prostřednictvím národních podpůrných středisek. Všichni učitelé mohou využít služeb, odborné přípravy, uznávání a nástrojů, které poskytují národní podpůrná střediska a centrální podpůrné středisko pro eTwinning. Více informací o těchto službách je uvedeno v oddílu „Které další subjekty jsou zapojeny do realizace programu?“ v části A této příručky.

C: PODMÍNKY ÚČASTI PRACOVNÍKŮ

VÝBĚR

Vysílající škola je odpovědná za výběr pracovníků účastnících se mobility. Výběrové řízení musí být spravedlivé, transparentní, soudržné, písemně doložené a zpřístupněno všem zúčastněným stranám. Profil účastníků musí odpovídat kritériím způsobilosti stanoveným v Části B této příručky. Vysílající škola by měla určit průběh výběrového řízení, tj. způsob výzvy pracovníků k podání žádostí, k předložení potřebné dokumentace a způsob nakládání s nimi.

Škola by měla definovat kritéria, na jejichž základě budou uchazeči posuzováni ve výběrovém řízení. Mezi obecná kritéria mohou patřit: motivace, jasné cíle pro mobilitu, ochota sdílet nabyté zkušenosti po návratu. Je důrazně doporučováno sestavit výběrovou komisi, do které mohou být přizváni také externí osoby, namísto určení jednoho pracovníka, na němž by závisela celá rozhodovací pravomoc.

K těmto obecným kritériím mohou být navíc doplněna zvláštní kritéria týkající se charakteru či účelu projektu mobility (tj. vhodnost aktivit plánovaných konkrétním pracovníkem ve vztahu k potřebám školy a další kritéria stanovená školou).

Obecná i zvláštní kritéria musí být odsouhlasena a předána všem stranám účastnícím se výběrového řízení a měla by být srozumitelným způsobem sdělena žadatelům. Sdílení a projednávání výběrových kritérií a jejich odůvodnění s přijímající organizací může usnadnit přípravu aktivit. Průběh výběrového řízení by měl být písemně zaznamenán pro případ možných interních stížností.

DOHODA O MOBILITĚ

Jakmile je účastník vybrán, měl by se s pomocí vysílající školy (a partnerské organizace, pokud se mobilita týká výukového pobytu nebo stínování pracovníků) dohodnout na typu a obsahu mobility, jasně určit, jak se na ni bude připravovat, jakým způsobem bude nabyté znalosti a schopnosti předávat dál v rámci školy a mimo ni a jaké budou přínosy účasti pro domovskou školu a pro osobní rozvoj účastníka.

Měli by se rovněž dohodnout na vyhodnocení a uznání mobility vysílající školou. Tato dohoda by měla být učiněna před zahájením mobility. Jejím hlavním cílem je, aby si vysílající škola, přijímající organizace a účastník jasně stanovili očekávání a zajistili, že pobyt v zahraničí bude smysluplný.



NÁSTROJ MOBILITY

Jakmile jsou vybráni účastníci, musí příjemce grantu co nejdříve uvést do aplikace Mobility Tool obecné informace týkající se účastníka a typu mobility, které se účastník bude účastnit (jméno účastníka, místo konání mobility, délka trvání mobility atd.). Aplikace bude příjemci grantu pomáhat při řízení mobility programu Erasmus+. Příjemce grantu je rovněž odpovědný za aktuálnost údajů uvedených v aplikaci Mobility Tool, které se mohou u účastníků nebo aktivity v průběhu trvání projektu mobility změnit.

Příjemci tak na základě informací uvedených v aplikaci budou schopni generovat předpřipravené zprávy. Aplikace bude rovněž vytvářet zprávy, které vyplní účastníci mobility. Více informací o aplikaci Mobility Tool a přístupu do ní bude uvedeno v grantové smlouvě mezi národní agenturou a příjemcem grantu.

PO MOBILITĚ

A: UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ

Vysílající a přijímající organizace by se měly dohodnout na vydání certifikátu mobility Europass na konci období mobility. Více informací o tom, jak postupovat, je k dispozici na internetových stránkách Europassu:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>

B: PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

Na konci období pobytu v zahraničí jsou všichni pracovníci, kteří se zúčastnili mobility, povinni vyplnit a předložit závěrečnou zprávu. Pracovníci, kteří zprávu nepředloží, mohou být vyzváni k částečnému či úplnému vrácení přiděleného grantu EU. Vrácení nebude vyžadováno, pokud pracovníkovi ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí zabránil vyšší moc. O takových případech musí vysílající škola nebo koordinátor národního konsorcia mobility sepsat hlášení a národní agentura je musí písemně odsouhlasit.

PROJEKTY MOBILITY PRO PRACOVNÍKY V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Vzdělávací mobilita pro pracovníky ve vzdělávání dospělých se zaměřuje na zvyšování klíčových schopností a dovedností pracovníků ve vzdělávání dospělých s cílem zlepšit kvalitu všech forem výuky a učení a přizpůsobit je potřebám trhu práce a společnosti v širším kontextu. Zvláštní pozornost bude dána projektům, které se budou věnovat vzdělávacím potřebám dospělých osob zapojených do vzdělávacího procesu, které jsou ze znevýhodněného prostředí (včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů). Očekává se, že organizace aktivní ve vzdělávání dospělých využijí vzdělávací mobilitu svých pracovníků strategickým způsobem a ve smyslu vlastní internacionalizace a zvýšení své kapacity.

NÁKLADY NA ORGANIZACI MOBILIT

Grant na náklady na organizaci mobilit je příspěvkem na náklady vzniklé organizacím v souvislosti s mobilitou pracovníků. Účelem grantu je napomáhat realizaci vysoce kvalitních mobilit s cílem zvýšit kapacitu organizací aktivních ve vzdělávání dospělých. Jedná se například o:

- přípravu a plnění Evropského plánu rozvoje;
- poskytování informací a pomoci pracovníkům;
- výběr pracovníků pro účast na mobilitách;
- organizační opatření mezi partnerskými institucemi (zejména v případě stínování pracovníků a výukových pobytů);
- příprava a uznání dohod o mobilitě u pracovníků;
- poskytování jazykové a kulturní přípravy účastníkům mobilit;
- zajišťování účinného odborného vedení a dohledu pro účastníky mobility;
- podporu zpětného začlenění účastníků mobility a využití jejich nově nabytých schopností ve prospěch zvýšení kvality poskytované výuky a vzdělávání v organizacích aktivních ve vzdělávání dospělých.

Kvalita realizace projektu a následných aktivit po jeho ukončení ze strany organizace bude zohledněna při rozhodování o udělení grantu. Kvalitní realizace projektu mobility by měla probíhat v souladu s pokyny stanovenými v této příloze týkající se mobility pro pracovníky ve vzdělávání dospělých.

PŘED ZAHÁJENÍM MOBILITY

A: EVROPSKÝ PLÁN ROZVOJE

Dříve než organizace vzdělávání dospělých podá žádost o projekt mobility, musí vypracovat Evropský plán rozvoje, který je součástí formuláře žádosti. Tato část žádosti popisuje, jakým způsobem jsou plánované mobility začleněny do širší a dlouhodobější strategie rozvoje a modernizace organizace.

Evropský plán rozvoje bude důležitou součástí hodnocení žádostí o grant a měl by poskytovat informace:

- o potřebách organizace ve smyslu kvalitního rozvoje a internacionalizace (např. řídicích pravomocí, pravomocí pracovníků, nových výukových a učebních metod a nástrojů, evropského rozměru, jazykových znalostí, učebních osnov, uspořádání výuky, odborné přípravy a učení, posílení vazeb s partnerskými organizacemi) a způsobu, jakým plánované činnosti přispějí ke splnění těchto potřeb;
- o očekávaném dopadu na vzdělávající se dospělé, lektory a další pracovníky i na organizaci samotnou;
- o způsobu, jakým organizace začlení dovednosti a zkušenosti nabyté pracovníky do svých studijních plánů nebo plánu rozvoje organizace.

Účelem evropského plánu rozvoje je zajistit, aby plánované aktivity byly přínosné jak pro jednotlivé účastníky, tak pro organizaci jako celek, jelikož budou mít velký vliv na kvalitu výuky a učení, pokud budou správně začleněny do strategického rozvoje dané organizace.

B: MOBILITY TOOL+ (DATABÁZE MOBILITY)

Jakmile jsou vybráni účastníci, musí příjemce grantu co nejdříve uvést do aplikace Mobility tool obecné informace týkající se účastníka a typu mobility, které se účastník bude účastnit (jméno účastníka, místo konání mobility, délka trvání mobility atd.). Aplikace bude příjemci grantu pomáhat při řízení mobility programu Erasmus+. Příjemce grantu je rovněž odpovědný za aktuálnost údajů uvedených v aplikaci Mobility tool, které se mohou u účastníků nebo aktivit v průběhu trvání projektu mobility změnit.

Příjemci tak na základě informací uvedených v aplikaci budou schopni generovat předpřipravené zprávy. Aplikace bude rovněž vytvářet zprávy, které vyplní účastníci mobility.

Více informací o aplikaci Mobility tool a přístupu do ní bude uvedeno v grantové smlouvě mezi národní agenturou a příjemcem grantu.

C: PODMÍNKY ÚČASTI PRACOVNÍKŮ

VÝBĚR

Výběr pracovníků provede vysílající organizace. Výběr a postup udělování grantů musí být spravedlivé, transparentní, soudržné, písemně doložené a zpřístupněné všem stranám účastnícím se výběrového řízení.

Vysílající organizace učiní nezbytná opatření pro zamezení střetu zájmu osob přizvaných do výběrových orgánů či do procesu výběrového řízení na granty pro jednotlivce.

DOHODA O MOBILITĚ

Je doporučováno, aby se vysílající a přijímající organizace společně s účastníky dohodli na aktivitách pro účastníky mobility ještě před zahájením mobility výměnou dopisů nebo elektronickou poštou.

Tato dohoda bude stanovovat vzdělávací cíle pro dobu strávenou v zahraničí, upřesní způsob uznání výsledků učení a vyjmenuje práva a povinnosti každé ze stran.

Vysílající i přijímající organizace jsou odpovědné za kvalitu mobility v zahraničí.

PO SKONČENÍ MOBILITY

A: UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ

Dotčené vysílající a přijímající organizace by se měly dohodnout na vydání certifikátu Europass mobility na konci mobility. Pro více informací o postupu jsou uvedeny na internetových stránkách Europassu: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

B: PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

Na konci období pobytu v zahraničí jsou všichni pracovníci, kteří se zúčastnili mobility, povinni vyplnit a předložit závěrečnou zprávu. Pracovníci, kteří zprávu nepředloží, mohou být vyzváni k částečnému či úplnému vrácení přiděleného grantu EU. Vrácení nebude vyžadováno, pokud pracovníkovi ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí zabránil vyšší moc. O takových případech musí vysílající organizace sepsat hlášení a národní agentura je musí písemně odsouhlasit.

PROJEKTY MOBILITY MLÁDEŽE A PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ²⁷¹

Akce podporované programem Erasmus+ v oblasti mládeže poskytují mladým lidem mnoho příležitostí k získání dovedností a k individuálnímu růstu prostřednictvím neformálního a informálního učení.

Neformálním učením se rozumí učení, které se uskutečňuje mimo osnovy formálního vzdělávání. Využívá participativní přístup orientovaný na účastníky. Ti se do těchto aktivit zapojují dobrovolně. Neformální učení je proto úzce spojeno s potřebami, cíli a zájmy mladých lidí. V rámci těchto činností se využívají další zdroje a nové formy učení, a proto rovněž významně přispívají ke zlepšení výsledků dosažených v rámci formálního vzdělávání a odborné přípravy a zaměřují se na mladé lidi, kteří nejsou zaměstnaní ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, nebo na mladé lidi s omezenými příležitostmi, čímž je podporován boj proti sociálnímu vyloučení.

Informálním učením se rozumí učení při činnostech v každodenním životě, v práci, prostřednictvím aktivit s vrstevníky atd. Jedná se především o učení praxí. V oblasti mládeže může k informálnímu učení docházet v rámci mládežnických iniciativ, při diskusích ve skupině vrstevníků, při dobrovolnické činnosti a v mnoha dalších situacích.

Neformální a informální učení mladým lidem umožňuje osvojit si základní dovednosti, které přispívají k jejich osobnímu a sociálně pedagogickému rozvoji a podporují jejich aktivní zapojení do společnosti. Tím se jim zlepšují vyhlídky na uplatnění na pracovním trhu. Vzdělávací činnosti v oblasti mládeže mají mít významný pozitivní dopad na mladé lidi i na dotčené organizace, komunity, v nichž se tyto činnosti uskutečňují, na samotnou oblast mládeže a rovněž na evropská hospodářská a sociální odvětví.

Klíčovým aspektem všech projektů v oblasti mládeže, které jsou podporovány v rámci programu Erasmus+, je vysoká kvalita neformálního a informálního učení. Projekty v oblasti mládeže financované z programu Erasmus+ musí dodržovat tyto zásady neformálního a informálního učení:

- učení v rámci neformálního vzdělávání je záměrné a dobrovolné;
- mladí lidé a pracovníci s mládeží se aktivně podílejí na plánování, přípravě, provádění a hodnocení projektu;
- ke vzdělávání dochází v řadě různých prostředí a situací;
- aktivity jsou vykonávány s podporou profesionálních facilitátorů (jako jsou školitelé, pracovníci s mládeží, odborníci v oblasti mládeže) nebo dobrovolníků (například mládežnických vedoucích, trenérů mládeže atd.);
- učení v rámci aktivit obvykle probíhá specifickým, prakticky zaměřeným způsobem.

Činnosti musí být rovněž naplánovány předem a musí být založeny na participativních metodách, které:

- nabízejí prostor pro interakci účastníků, sdílení myšlenek a zamezují pouhému pasivnímu naslouchání;
- umožňují účastníkům zapojit se do činností a přispět vlastními znalostmi a dovednostmi a mění tradiční koncept role „žáka a externího odborníka“ (přechod z pasivního na aktivní učení);
- umožňují účastníkům provádět vlastní analýzy včetně úvah o dovednostech získaných během činnosti (tj. vlastní posouzení výsledků učení);
- zajišťují, aby měli účastníci vliv na rozhodnutí v rámci projektu, nikoli aby se jich pouze účastnili.

Činnosti by měly mít mezikulturní/evropský rozměr a:

- vybízet účastníky k přemýšlení o evropských tématech a k zapojení do rozvoje evropského projektu;
- nabízet účastníkům příležitost k tomu, aby určili, jaké mají s osobami z různých zemí navzdory kulturním rozdílům společné hodnoty;
- vyvracet názory, které zachovávají nerovnost, diskriminaci;
- prosazovat respektování kulturní rozmanitosti a bojovat proti rasismu nebo xenofobii.

²⁷¹ Informace v této příloze jsou také relevantní pro činnosti v oblasti mobilit, uskutečněných v rámci klíčové akce 2 – budování kapacit a strategických partnerství v oblasti mládeže.

VÝMĚNNÉ POBYTY MLÁDEŽE A MOBILITA PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ

DOHODA MEZI PARTNERY PROJEKTU

Všem zúčastněným organizacím podílejícím se na projektu v oblasti mobility mládeže se doporučuje, aby mezi sebou uzavřely interní dohodu. Tato dohoda má jednoznačně stanovit povinnosti, úkoly a finanční příspěvek všech stran účastnících se projektu. Je na zúčastněných organizacích, aby společně rozhodly o tom, jak bude grant EU rozdělen a které náklady se z něho budou hradit.

Interní dohoda je hlavním nástrojem, kterým se zajišťuje náležitá a bezproblémová spolupráce partnerů v rámci projektu mobility mládeže, zamezuje se možným sporům, či se případné spory řeší. Dohoda by měla obsahovat alespoň tyto informace:

- název projektu a referenční číslo grantové smlouvy uzavřené mezi žádající zúčastněnou organizací a agenturou, která grant poskytla;
- názvy a kontaktní údaje všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu;
- úlohu a povinnosti každé zúčastněné organizace; rozdělení grantu EU (podle výše uvedených povinností);
- způsoby platby a rozpočtové převody mezi zúčastněnými organizacemi.

Ačkoli se tento postup důrazně doporučuje k ochraně zájmů každého partnera projektu, dohoda představuje interní dokument partnerů. Národní agentura poskytující grant ji nebude vyžadovat.

Bezpečnost a ochrana účastníků

EVROPSKÝ PRŮKAZ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ

Důrazně se doporučuje, aby si mladí lidé a pracovníci s mládeží, kteří se účastní projektů mobility mládeže, obstarali evropský průkaz zdravotního pojištění. Tento bezplatný průkaz zajišťuje během dočasného pobytu v některém z 28 členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku přístup k státní zdravotní péči, která je z lékařského hlediska nezbytná. Tato péče je poskytována za stejných podmínek a se stejnými náklady (v některých zemích bezplatně) jako v případě osob, které jsou pojištěny v dané zemi. Více informací o průkazu a o tom, jak ho získat, je k dispozici na adrese <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

VÝMĚNY MLÁDEŽE

Všichni účastníci výměnných pobytů mládeže musí být pojištěni proti rizikům souvisejícím s jejich účastí na těchto činnostech. Program Erasmus+ nestanoví jednotný formát pojištění ani nedoporučuje konkrétní pojišťovny. Program ponechává na zúčastněných organizacích, aby si zřídily nejvhodnější pojištění podle typu prováděné činnosti a forem pojištění, které jsou dostupné na vnitrostátní úrovni.

Pojištění týkající se konkrétního projektu není nutné uzavírat v případě, pokud jsou účastníci již kryti předchozími pojistkami uzavřenými buď jimi samými, nebo zúčastněnými organizacemi. Každopádně musí být pokryty tyto oblasti:

- zákonná odpovědnost mládežnických vedoucích (včetně pojištění odpovědnosti při výkonu povolání nebo pojištění občanské odpovědnosti);
- úrazy a vážné nemoci (včetně trvalé nebo dočasné pracovní neschopnosti);
- úmrtí (včetně repatriace v případě činností uskutečňovaných v zahraničí);
- je-li to relevantní, lékařská pomoc včetně následné péče a zvláštní pojištění pro konkrétní situace, jako jsou aktivity provozované pod širým nebem.

POŽADAVKY NA VÍZA

Mladí lidé a pracovníci s mládeží, kteří se účastní projektů mobility mládeže, mohou mít povinnost získat vízum pro pobyt v zemi programu nebo partnerské zemi, která činnost pořádá.

Všechny zúčastněné organizace mají společnou odpovědnost za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (krátkodobá/dlouhodobá víza nebo povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti. Důrazně se doporučuje podat žádosti o povolení příslušným orgánům s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. mohou poskytnout národní agentury a Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast.

UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ – YOUTHPASS (PAS MLÁDEŽE)

Každá mladá osoba nebo pracovník s mládeží účastníci se projektu mobility mládeže je oprávněna projít procesem Youthpass a na konci obdržet osvědčení Youthpass. Youthpass identifikuje a dokumentuje výsledky neformálního a neformálního učení získané během projektu. Doporučuje se začlenit Youthpass do učebního obsahu od začátku projektu a používat ho během aktivit projektu jako nástroj, který pomáhá účastníkům lépe si uvědomovat, promýšlet a hodnotit svůj proces učení. Další informace a tipy týkající se pasu mládeže (Youthpass) najdete v Průvodci pasem mládeže (Youthpass) a jiných materiálech na adrese www.youthpass.eu.

DOBROVOLNÉ AKTIVITY V RÁMCI PROJEKTŮ BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE

AKREDITACE

Akreditace je minimálním požadavkem pro získání přístupu k dobrovolnickým činnostem a zajištění dodržování příslušných zásad a minimální úrovně kvality. Tyto normy jsou stanoveny v dobrovolnické chartě programu Erasmus+ a v pokynech k akreditaci.

Akreditaci musí mít každá organizace z programové země, ze země západního Balkánu, země jižního Středomoří, země Východního partnerství nebo z území Ruska uznaného mezinárodním právem, která chce vyslat nebo přijmout dobrovolníky.

Subjekty pověřené akreditací mohou provádět pravidelné nebo občasné kontroly, aby ověřily, zda akreditované organizace nadále splňují normy kvality dobrovolnictví. Na základě těchto kontrol může být akreditace dočasně pozastavena nebo odejmuta.

Od roku 2019 nemohou organizace žádat o akreditaci v programu Erasmus+. Organizace, které nejsou držiteli akreditace a chtějí se zapojit do dobrovolnické činnosti, by se měly ucházet o certifikát kvality v rámci Evropského sboru solidarity. Tento certifikát kvality Evropského sboru solidarity platí i pro dobrovolnické činnosti v rámci programu Erasmus+.

VÝBĚR

Výběr dobrovolníků může provést kterákoli z organizací podílejících se na projektu (obvykle je tento úkol svěřen vysílající nebo koordinující organizaci).

Dobrovolnické činnosti v rámci budování kapacit v oblasti mládeže jsou dostupné všem mladým lidem včetně osob s omezenými příležitostmi. Dobrovolníci jsou vybíráni spravedlivým, transparentním a objektivním způsobem bez ohledu na jejich etnický původ, náboženské vyznání nebo přesvědčení, sexuální orientaci, politické názory atd. Neměly by se od nich vyžadovat předchozí kvalifikace, určitá úroveň vzdělání, zvláštní zkušenosti ani jazykové znalosti. Konkrétnější profil dobrovolníka může být vypracován v případě, je-li to odůvodněno povahou úkolů v rámci dané činnosti nebo kontextem projektu.

Dohoda s dobrovolníkem

Před odjezdem musí každý dobrovolník uzavřít s koordinující organizací dohodu o dobrovolnické činnosti. Tato dohoda vymezuje úkoly, které bude plnit během dobrovolnické činnosti, zamýšlené výsledky učení atd.

Dohoda o dobrovolnické činnosti představuje interní dokument schválený partnery a dobrovolníky: Může však být vyžádána příslušnou výkonnou agenturou.

BEZPEČNOST A OCHRANA ÚČASTNÍKŮ

EVROPSKÝ PRŮKAZ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ

Dobrovolníci musí mít Evropský průkaz zdravotního pojištění. Tento bezplatný průkaz zajišťuje během dočasného pobytu v některém z 28 členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku přístup k státní zdravotní péči, která je z lékařského hlediska nezbytná. Tato péče je poskytována za stejných podmínek a se stejnými náklady (v některých zemích bezplatně) jako v případě osob, které jsou pojištěny v dané zemi. Více informací o kartě a o tom, jak je ji možné získat najdete na adrese <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

POJIŠTĚNÍ DOBROVOLNÍKŮ

Každý dobrovolník musí být pojištěn v rámci pojištění dobrovolníků²⁷², které program Erasmus+ nabízí a které doplňuje pojistné krytí poskytované povinným evropským průkazem zdravotního pojištění a/nebo vnitrostátními systémy sociálního zabezpečení.

Ti dobrovolníci, kteří nemají nárok na Evropský průkaz zdravotního pojištění, mají nárok na plné krytí prostřednictvím pojištění poskytnutého Evropskou komisí. Za zápis dobrovolníků odpovídá koordinační organizace ve spolupráci s vysílajícími

²⁷² <https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members>

a přijímacími organizacemi. Tato registrace se musí uskutečnit před odjezdem dobrovolníka a musí se vztahovat na celou dobu trvání činnosti.

Informace o pojistném krytí a podpoře, která je dostupná prostřednictvím pojištění pro dobrovolníky, a rovněž pokyny k registraci jsou k dispozici na internetových stránkách Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast.

POŽADAVKY NA VÍZA

Dobrovolníci musí případně získat vízum pro zahraniční pobyt v zemi programu nebo v partnerské zemi, která činnost pořádá.

Všechny zúčastněné organizace mají společnou odpovědnost za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (dlouhodobá víza nebo povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti. Důrazně se doporučuje podat žádosti o povolení příslušným orgánům s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. může poskytnout výkonná agentura.

MENTORING

Dobrovolníkům by měla být poskytována osobní podpora prostřednictvím mentoringu. Hlavní odpovědnost za mentoring nese mentor, kterého jmenuje přijímající nebo koordinující organizace. Mentoring spočívá v pravidelných schůzkách, které se věnují osobní pohodě dobrovolníka v rámci přijímající organizace i mimo ni. Mentoring je zaměřen na jednotlivého dobrovolníka, a tudíž se obsah a četnost schůzek budou měnit podle individuálních potřeb. Možná témata mentoringu: osobní blahobyt, blahobyt v týmu, spokojenost s úkoly, praktické aspekty atd. Pro podporu mladých lidí s omezenými příležitostmi, pokud nejsou schopni provádět dobrovolnou činnost nezávisle / s pravidelnou mentorskou nebo tutorskou podporou, může být zapotřebí zesíleného mentorského procesu „posíleného mentorství“. Posílené mentorství zahrnuje užší kontakt a více schůzek s dobrovolníkem a poskytuje i více času na realizaci úkolů běžného mentoringu, což zaručuje postupnou podporu pro dobrovolníky během projektových činností, jakož i mimo pracovní dobu. Posílené mentorství je zaměřeno na úspěšné provádění projektu a na to, aby dobrovolník při realizaci projektu získal co možná největší míru samostatnosti.

ŠKOLENÍ PŘED ODJEZDEM

Klíčovým prvkem úspěšného průběhu projektu je kvalita přípravy účastníků. V této souvislosti je nutno dobrovolníkům poskytnout školení před odjezdem. Za školení před odjezdem odpovídají zúčastněné organizace (obvykle vysílající organizace nebo koordinující organizace). V rámci tohoto školení mohou dobrovolníci diskutovat o svých očekáváních, rozvíjet motivaci a cíle vzdělávání, lépe pochopit proces pasu Youthpass a hodnotu ověření výstupu učení, stejně jako získat informace o hostitelské zemi a programu Erasmus+

ŠKOLENÍ PŘI PŘÍJEZDU A HODNOCENÍ V POLOVINĚ OBDOBÍ

Dobrovolníci mají právo a povinnost zúčastnit se školení po příjezdu a hodnocení v polovině období. Odpovědnost za organizaci cyklu školení a hodnocení závisí na tom, kde se mají akce konat:

V PROGRAMOVÝCH ZEMÍCH: ORGANIZUJÍ ŠKOLENÍ/HODNOCENÍ NÁRODNÍ AGENTURY;

- v partnerských zemích sousedících s EU (region 1-4): organizují školení/hodnocení zdrojová centra SALTO SEE resp. SALTO EECA a SALTO Euromed²⁷³ v zemích, v nichž mají jednotlivá centra působnost;
- v ostatních partnerských zemích: školící a hodnotící akce neorganizují národní agentury ani centra SALTO. Zúčastněné organizace musí zajistit, aby dobrovolníci absolvovali školení po příjezdu a aby měli prostor pro hodnocení svých zkušeností v polovině období. V tomto ohledu mohou být náklady spojené s touto přípravou v případě činností pořádaných v rámci budování kapacit v oblasti mládeže uhrazeny z položky „náklady na činnost“.

Příjemci jsou každopádně vždy vyzváni k tomu, aby dobrovolníkům poskytli další možnosti školení a hodnocení i v případě, že za tímto účelem nejsou v grantu na projekt přiděleny žádné zvláštní finanční prostředky. Všechny příslušné subjekty zajišťující činnosti v oblasti školení a hodnocení by měly poskytnout informace o pasu mládeže (Youthpass).

Kromě toho v případech odůvodněné potřeby mohou zúčastněné organizace uspořádat školení po příjezdu týkající se krátkodobých aktivit za účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi. Náklady mohou být spojené s takovými schůzkami v

²⁷³ <https://www.salto-youth.net/>



případě mladých lidí s omezenými příležitostmi uhrazeny z položky „mimořádné náklady“ (viz oddíl „Pravidla financování“ v části B této příručky).

UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ – YOUTHPASS (PAS MLÁDEŽE)

Každý dobrovolník, který se zúčastní dobrovolnických projektových činností, je oprávněn projít procesem Youthpass a na konci obdržet certifikát Youthpass. Youthpass identifikuje a dokumentuje výsledky neformálního a neformálního učení získané během projektu. Doporučuje se začlenit Youthpass do učebního obsahu od začátku projektu a používat ho během aktivit projektu jako nástroj, který pomáhá účastníkům lépe si uvědomovat, promýšlet a hodnotit svůj proces učení. Další informace a tipy týkající se pasu mládeže (Youthpass) najdete v Průvodci pasem mládeže (Youthpass) a jiných materiálech na adrese www.youthpass.eu.

SPOLEČNÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM ERASMUS MUNDUS

PODMÍNKY TÝKAJÍCÍ SE NAVRŽENÍ SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉHO STUDIA ERASMUS MUNDUS

V době podání žádosti musí být EMJMD plně vyhotoven a být připraven k provádění v rámci čtyř následných verzí, a to od druhého akademického roku po podání žádosti, pokud si konsorcium zvolí přípravný rok poté, co bylo vybráno. U konsorcií EMJMD, která se rozhodla neuplatnit přípravný rok, se očekává okamžité zahájení prvního ročníku magisterského programu, to znamená první akademický rok po jejich výběru.

Aby bylo možné splnit minimální požadavky stanovené v části B a tam kde je povinné externí zajištění kvality na úrovni programu (v závislosti na jurisdikci by to mohlo být například akreditace nebo hodnocení), důkaz tohoto příslušnými vnitrostátními orgány může:

- vyplývat z úspěšného zavedení evropského přístupu k zajištění kvality společných programů (pokud to vnitrostátní právní předpisy dovolují) nebo
- být založen na jednotlivých akreditačních rozhodnutích pro každou vnitrostátní složku, na jejímž základě je postaveno EMJMD.

Pro systémovou / institucionální akreditaci, tj. kdy vysokoškolské instituce si sami akreditují své studijní programy, doklad o platných akreditacích může mít podobu:

- doklady o odpovídajících vnitrostátních právních předpisech, které dávají právo vysokoškolským institucím nabízet studijní programy a udělovat magisterské tituly a/nebo
- důkazy o příslušných interních rozhodnutích vysokoškolských institucí o poskytnutí vnitrostátních složek navrhovaného studijního programu EMJMD.

Národní magisterské programy musí být navíc uznány partnerskými vysokoškolskými institucemi v programových zemích účastnících se konsorcia. Žadatelé by měli vzít na vědomí, že proces uznání délky studia EMJMD v rámci konsorcia musí být odsouhlasen před prvním kolem nábory studentů společného magisterského programu Erasmus Mundus.

Vysokoškolské instituce v zemi programu, které jednájí jako partneři konsorcia, musí být institucemi, které udělují magisterské tituly a musí být s to vydávat absolventům společného magisterského programu Erasmus Mundus buď společný diplom, nebo vícenásobný diplom (nejméně dvojí diplom). Konsorcia musí rovněž zajistit, aby na konci období studia byl všem absolventům vystaven společný dodatek k diplomu, který se vztahuje na celý obsah magisterského programu.

Pokud si žadatelé přímo nezmíní jinak, první rok bude rokem pro přípravu, propagaci zvyšování informovanosti) během kterého bude program propagován a kdy budou vybráni první přijatí studenti. EMJMD musí zaručit společné postupy s ohledem na požadavky týkající se přijímání studentů²⁷⁴, činnosti v oblasti výuky / odborné přípravy, mechanismy zajišťování kvality, zkoušení studentů a hodnocení výsledků, administrativní a finanční řízení konsorcia, povahu/rozsah služeb nabízených studentům (např. jazykové kurzy, podpora při získávání víz) atd. Na všechny studenty se musí vztahovat systém zdravotního pojištění a systém sociálního zabezpečení zvolený konsorciem.

Tento systém musí splňovat minimální požadavky stanovené pro EMJMD v příslušných pokynech, které jsou k dispozici na internetových stránkách výkonné agentury.

Tyto prvky mají zásadní význam při prokazování plného začlenění společného magisterského programu Erasmus Mundus a konsorcia, které ho provádí. Proto se očekává, že ve fázi podávání žádosti bude předložen návrh dohody o konsorciu, která obsahuje tyto a jiné důležité informace, a to srozumitelným a transparentním způsobem. Existence návrhu aktuální, komplexní a důkladné dohody o konsorciu je známkou připravenosti partnerů a úspěšnosti žádosti.

Konsorcium pro EMJMD musí navrhnout společné propagační a informační činnosti s cílem zajistit zviditelnění společného studijního programu a rovněž stipendijního programu Erasmus+ na celosvětové úrovni. Tyto činnosti musí zahrnovat vypracování ucelených a komplexních internetových stránek o kurzu (v angličtině a rovněž v hlavním vyučovacím jazyce, pokud se liší) před prvním kolem podávání žádostí o stipendium, které studentům a budoucím zaměstnavatelům poskytují všechny potřebné informace o společném magisterském programu Erasmus Mundus.

Postup a lhůta pro předkládání žádostí studentů by měly být takové, aby studentům poskytly všechny nezbytné informace s dostatečným předstihem a poskytly jim dostatek času na přípravu a předložení jejich žádostí (tj. v zásadě alespoň 4 měsíce před uplynutím termínu podávání žádostí o stipendium). Konsorcium se také vyzývá, aby organizovalo jazykové kurzy v jazyce

²⁷⁴ Výběrové řízení musí být organizováno tak, aby se zajistilo, že budou vybráni ti nejlepší studenti z celého světa.

hostitelské instituce a nabídlo kurzy v jiných běžně používaných jazycích. Zviditelnění bude podpořeno prostřednictvím internetových stránek Komise a výkonné agentury, prostřednictvím národních agentur a delegací EU. Pokyny k internetovým stránkám týkajícím se společného magisterského programu Erasmus Mundus jsou uvedeny na internetových stránkách výkonné agentury.

PODMÍNKY TÝKAJÍCÍ SE STUDENTŮ MAGISTERSKÉHO STUDIA

Studenti magisterského studia, kteří se chtějí zapsat do společného magisterského programu Erasmus Mundus, musí předtím získat vysokoškolský diplom prvního stupně²⁷⁵ nebo prokázat uznanou rovnocennou úroveň vzdělání podle vnitrostátních právních předpisů apozupů.

Každé konsorcium pro EMJMD bude odpovídat za stanovení konkrétního postupu pro podávání žádostí studentů a kritérií pro výběr v souladu s požadavky a pokyny, které jsou uvedeny na internetových stránkách výkonné agentury. V této souvislosti platí, že studenti mohou podávat žádost o stipendium EMJMD na jakýkoliv studijní program Erasmus Mundus v rámci programu Erasmus+ (katalog EMJMD je dostupný na následující webové stránce: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en).

Stipendia pro studenty společného magisterského programu Erasmus Mundus Erasmus+ lze poskytovat studentům z kterékoli části světa, přičemž se přihlédne ke geografické vyváženosti – tj. stipendium na EMJMD by během téhož kola nábory měli získat nejvýše 3 uchazeči z téže země (/ se stejnou státní příslušností). Tato podmínka se nevztahuje na japonské studenty v rámci konsorcií spolufinancovaných EU a MEXT. Studenti s dvojitou státní příslušností musí upřesnit, v rámci které státní příslušnosti předkládají svoji žádost o stipendium.

V případě dodatečného financování pro konkrétní regiony světa se však mohou použít zvláštní pravidla. Konsorcia pro EMJMD jsou rovněž vybízena k tomu, aby zapisovala studenty, kteří financují své studium sami²⁷⁶ a kteří implikují alespoň 25 % stipendistů v rámci programu Erasmus+.

Stipendia na EMJMD jsou udělována pro účast v **celém EMJMD programu**. Stipendisté nemohou přenést univerzitní kredity z kurzu absolvovaného před zápisem do společného magisterského programu Erasmus Mundus za účelem snížení povinných činností v rámci společného programu.

Stipendisté společného magisterského programu Erasmus Mundus nemohou být současně příjemci grantu na mobilitu studentů nebo pracovníků v rámci jiných programů vysokoškolského vzdělávání financovaných z rozpočtu EU.

Aby byla v pravidlech pro provádění společného magisterského programu Erasmus Mundus zaručena úplná transparentnost a aby byla stanovena práva a povinnosti zapsaných studentů vůči konsorciu pro EMJMD, musí obě strany (tj. přijatí studenti a konsorcia pro EMJMD) před zápisem studenta do společného magisterského programu Erasmus Mundus podepsat dohodu o studiu (viz vzor na internetových stránkách výkonné agentury).

Tato dohoda o studiu zahrnuje všechny akademické, finanční, administrativní aspekty, aspekty týkající se chování atd. související s prováděním společného magisterského programu Erasmus Mundus a v případě stipendistů řízení stipendijního programu. Měla by obsahovat výkonnostní ukazatele pro úspěšné získání minimálního počtu požadovaných kreditů ECTS (a důsledky v případě jejich nezískání), informace o službách, které budou studentu poskytovány, a rovněž podrobné údaje o zdravotním pojištění / sociálním zabezpečení, požadavcích na mobilitu a pravidla týkající se diplomových prací / zkoušek / ukončení studia atd. Kvůli transparentnosti musí být vzor dohody o studiu zveřejněn na internetových stránkách konsorcia společného magisterského programu Erasmus Mundus (všechny společné magisterské programy Erasmus Mundus musí mít vlastní internetové stránky).

PODMÍNKY TÝKAJÍCÍ SE MONITOROVÁNÍ A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

Za účelem účinného sledování provádění společných magisterských programů Erasmus Mundus musí konsorcia, která jsou příjemci grantu, používat řadu mechanismů pro monitorování a zajišťování kvality:

- stanovení společného plánu zajišťování kvality se společnými metodami a kritérii hodnocení, dohodnutým harmonogramem / milníky a následnými opatřeními. Tato procedura bude muset být zakotvena ve fázi podávání žádosti, v návrhu projektu týkajícího se společného magisterského programu Erasmus Mundus, zejména interní a

²⁷⁵ Ačkoli v době zápisu musí být tato podmínka nutně splněna, konsorcia pro EMJMD mohou rozhodnout, že budou přijímat žádosti o stipendium i od studentů v posledním ročníku prvního cyklu vysokoškolského vzdělávání

²⁷⁶ Studenty, kteří si studium financují sami, jsou buď studentí-samoplátcí, nebo studenti, kteří získali stipendium z jiného programu.

externí hodnocení; zpětná vazba ohledně ukazatelů, (zaměstnatelnost absolventů, udržitelnost atd.). O zjištěních a závěrech týkajících se zajišťování kvality bude konsorcium informovat ve své zprávě výkonnou agenturu;

- předkládání pravidelných průběžných zpráv / zpráv o pokroku o provádění projektu;
- kvantitativní a kvalitativní sledování mobility a výsledků studentů (pokud jde o provedené činnosti, získané kredity ECTS a udělený diplom) prostřednictvím internetového nástroje mobility vytvořeného výkonnou agenturou;
- kontakty a spolupráce (pokud jsou použitelné a pokud se očekávají) s asociací absolventů magisterského studia Erasmus Mundus (internetové stránky EMA; www.em-a.eu);
- společné schůzky zúčastněných vysokoškolských institucí, zástupců studentů, pracovníků výkonné agentury odpovědných za program, pracovníků dotčených národních agentur a v případě potřeby externích odborníků; konsorcium pro EMJMD musí v období, jehož se týká grantová dohoda, zorganizovat nejméně dvě takovéto schůzky;
- zpětná vazba od zapsaných studentů;
- účast na tematických schůzkách klastru, které organizuje Komise, národní agentury nebo výkonná agentura na podporu výměny osvědčených postupů a vzájemného učení.

POSTUP VÝBĚRU KONSORCIA PRO EMJMD

Hlavním cílem EMJMD je přilákat, vybrat a finančně podpořit vynikající výsledky, a to ve smyslu akademické kvality hlavních účastníků (zúčastněných organizací a studentů EMJMD) i kapacity konsorcií, od kterých se očekává, že budou uskutečňovat jednotný mezinárodní studijní program se studenty z programových a partnerských zemí. Návrhy v plném rozsahu posoudí akademičtí odborníci v jednostupňovém postupu hodnocení.

Na základě posouzení čtyř kritérií pro udělení grantu, tj. Relevance projektu, Kvalita koncepce a realizace projektu, Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce, Dopady a propagace, bude sestaveno pořadí všech návrhů. Pro konsorcia, která bude spolufinancována EU a MEXT, bude vytvořen samostatný seznam. Pro účely financování budou zvažovány pouze ty návrhy, které překročí minimální prahovou hranici nejméně 30 bodů ze 40 u kritéria pro udělení „Relevance projektu“ a celkově dosáhnou nejméně 70 bodů ze 100.

Návrhy, které překročí všechny prahové hranice, budou posouzeny pro účely dalších stipendií pro cílové regiony partnerské země vymezené v oddíle „Dodatečná stipendia pro studenty z vybraných regionů světa“. Akademičtí experti zanalyzují a ohodnotí odpovědi podle kritéria pro přidělení dalších stipendií „Relevance projektu v rámci regionu“ a formou ano/ne uvedou, zda je informace vyhovující.

Hodnocení tohoto doplňkového kritéria nebude mít vliv na původní pořadí vyplývající z hodnocení čtyř kritérií pro udělení grantu (Relevance projektu, Kvalita koncepce a realizace projektu, Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce, Dopad a šíření výsledků). Toto se nevztahuje na konsorcia spolufinancovaná EU a MEXT, která nejsou pro dodatečná stipendia způsobilá.

STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ

FORMÁTY PROJEKTŮ

Strategická partnerství podporují širokou a flexibilní škálu činností za účelem zavedení inovativních postupů, prosazování rozvoje a modernizace organizací a podpory vypracování politik na evropské, celostátní a regionální úrovni.

Podle cílů projektu, zúčastněných organizací, očekávaných dopadů a jiných prvků mohou mít strategická partnerství různou velikost a v souladu s tím přizpůsobit své činnosti. Jednoduše řečeno, tato akce umožňuje zúčastněným organizacím získat zkušenosti s mezinárodní spoluprací a posílit kapacity, avšak rovněž zajistit kvalitní inovativní výstupy. Hodnocení kvality žádosti týkající se projektu bude úměrné cílům spolupráce a povaze dotčených organizací.

Následující oddíl poskytuje představu o druzích činností, které lze provádět v rámci strategického partnerství prosazujícího meziodvětvovou spolupráci nebo zabývajícího se danou oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Tento oddíl je čistě ilustrativní a nebrání zúčastněným organizacím v tom, aby svůj projekt naplánovaly jinak.

ČINNOSTI

- osnovy, kurzy, společné studijní programy, společné moduly (včetně elektronických modulů), začlenění širší škály způsobů vzdělávání (dálkové studium, studium při zaměstnání, modulární vzdělávání);
- materiály a metody, pedagogické přístupy a nástroje v oblasti vzdělávání, výuky, odborné přípravy a práce s mládeží;
- projektová spolupráce, vzájemné učení, workshopy, virtuální laboratoře, prostory pro virtuální spolupráci;
- činnosti v oblasti budování kapacit a vytváření sítí;
- vypracování a provádění plánů strategické spolupráce;
- činnosti v oblasti informování, poradenství, odborného vedení a konzultací;
- průzkumy, srovnávací analýzy, shromažďování dat, případové studie z praxe;
- stanovení norem kvality a kompetenčních či profesních profilů;
- zlepšení rámců kvalifikací, přenosu kreditů, zajišťování kvality, uznávání a validace kvalifikací;
- činnosti v oblasti učení, výuky a odborné přípravy (viz odstavec 2 níže).

Očekává se, že všechna strategická partnerství zajistí cílené a rozsáhlé šíření výsledků s cílem vybízet k jejich většímu využívání a zvýšit jejich dopady mimo organizace, které se na projektu přímo podílejí. Požadavky na šíření budou úměrné cíli a rozsahu projektu.

Organizace, instituce z různých oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a rovněž z jiných socioekonomických sektorů mohou – prostřednictvím projektů – spolupracovat na dosažení cílů v jedné nebo několika oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Níže uvedené druhy činností jsou v dané oblasti obzvláště užitečné k dosažení politických cílů, které jsou popsány v části B této příručky, a to v daném odvětví nebo napříč více oblastmi.

PRŮŘEZOVÁ SPOLUPRÁCE

Rozvíjení, testování, přizpůsobení a uplatňování inovativních postupů týkajících se:

- strategické spolupráce mezi různými sektory vzdělávání a místními či regionálními podniky, například šetření zaměstnatelnosti nebo zjednodušení přechodu do práce nebo mezi jednotlivými úrovněmi vzdělávání;
- společných výzkumných projektů prováděných prostřednictvím partnerství mezi vysokoškolskými institucemi a jinými úrovněmi vzdělávání, například ohledně hodnocení nebo výsledků učení souvisejících s průřezovými kompetencemi;
- strategické spolupráce mezi poskytovateli formálního a neformálního či informálního vzdělávání, například v souvislosti s výukou založenou na informačních a komunikačních technologiích (IKT) nebo se zlepšením integrace IKT do učení;
- šetření a analýzy v oblasti soudržných pedagogických přístupů a metodik, zejména těch, které poskytují průřezové kompetence (jako je podnikání), které se rozvíjejí v různých odvětvích vzdělávání;

- nadnárodní projektové spolupráce mezi partnery z různých sektorů vzdělávání (např. učení v raném věku spolu s vyšším sekundárním vzděláváním), která prozkoumá využití výuky metodou CLIL²⁷⁷ nebo vzájemné učení pro zlepšení jazykových kompetencí u studentů jakéhokoli věku z různých oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, včetně migrantů;
- spolupráce a výměny osvědčených postupů mezi pracovníky odpovědnými za podpůrné služby na různých úrovních vzdělávání (jako jsou metody a nástroje pro poradenství a odborné vedení, rozvoj systémů, které pomáhají sledovat pokrok studentů) nebo osobami zapojenými do podpůrných služeb pro studenty ke zvýšení kvality a soudržnosti mezi různými sektory vzdělávání;
- partnerství mezi různými sektory vzdělávání, která podporují přístup k otevřeným vzdělávacím zdrojům a učení pomocí nich sdílením osvědčených postupů a rozvojem otevřených vzdělávacích zdrojů na různých úrovních;
- společných výzkumných projektů zahrnujících partnerství ze všech odvětví vzdělávání a mládeže, které prozkoumají analýzy učení (learning analytics) a hromadného hodnocení (crowd-assessment) pro zlepšení kvality učení;
- spolupráce mezi školami, poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolskými institucemi za účelem prozkoumání činností, jejichž cílem je podpora silnější soudržnosti mezi různými nástroji EU a národními nástroji v oblasti transparentnosti a uznávání;
- spolupráce mezi sektorem mládeže a vysokoškolskými institucemi za účelem zjednodušení uznávání a validace neformálního a informálního učení a jeho dostupnosti s ohledem na formální vzdělávání a rovněž mezi různými oblastmi.

VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozvíjení, testování, přizpůsobení a uplatňování inovativních postupů týkajících se:

- společných studijních programů a společných osnov, intenzivních programů a společných modulů – včetně elektronických modulů – mezi (veřejnými/soukromými) členy partnerství z různých zemí, oborů a hospodářských odvětví, které zajišťují relevantnost s ohledem na potřeby trhu práce;
- nadnárodní projektové spolupráce mezi podniky a studenty/pracovníky vysokoškolských institucí s cílem zkoumat reálné situace;
- pedagogických přístupů a metod, zejména přístupů a metod zajišťujících průřezové kompetence, podnikatelského ducha a kreativní myšlení, včetně zavádění multidisciplinárních, transdisciplinárních a interdisciplinárních přístupů, systematictějšího začleňování vzdělávací mobility do osnov („začleněná mobilita“) a lepšího využívání IKT;
- začlenění širší škály způsobů vzdělávání (dálkové studium, studium při zaměstnání, modulární vzdělávání), zejména prostřednictvím nových forem personalizovaného učení, strategického využívání otevřených vzdělávacích zdrojů a virtuální mobility a virtuálních učebních platforem;
- nových přístupů k usnadnění dostupnosti mezi jednotlivými oblastmi vzdělávání (tj. validací předchozího vzdělávání a umožněním flexibilních forem učení – modulární vzdělávání, kombinované studium atd.);
- profesního poradenství a metod a nástrojů odborného vedení;
- kontaktů vysokoškolských institucí s místními či regionálními orgány a jinými zúčastněnými subjekty na základě spolupráce v mezinárodním prostředí na podporu regionálního rozvoje a meziodvětvové spolupráce k budování mostů a sdílení poznatků mezi různými oblastmi formálního a informálního vzdělávání a odborné přípravy;
- spolupráce a výměny osvědčených postupů mezi pracovníky odpovědnými za podpůrné služby, jako jsou metody a nástroje pro poradenství a odborné vedení, rozvoj systémů, které pomáhají sledovat pokrok studentů, nebo osobami zapojenými do podpůrných služeb pro studenty ke zvýšení kvality (tj. přilákání a udržení netradičních učících se osob, např. dospělých a nedostatečně zastoupených skupin ve vysokoškolském vzdělávání).

Usnadnění uznávání a certifikace odborných dovedností a kompetencí na vnitrostátní úrovni prostřednictvím účinného zajišťování kvality na základě výsledků učení a jejich vztahení k evropskému rámci kvalifikací a národním rámcům kvalifikací

Rozvíjení flexibilních forem učení pro studenty a absolventy vysokoškolských institucí, včetně validace předchozího učení;

²⁷⁷ Integrovaná výuka obsahu a jazyka

ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVA

Rozvíjení, testování, přizpůsobení a přijetí/uplatňování inovativních postupů týkajících se:

- stanovení/předefinování norem odborných kompetencí podle výsledků učení; úpravy nebo vypracování osnov a kurzů odborného vzdělávání a přípravy a rovněž doprovodných učebních materiálů a nástrojů;
- odborné vzdělávání a příprava učebních a výukových metodik a pedagogických přístupů, zejména takových, které zajišťují klíčové kompetence a základní dovednosti, jazykové dovednosti a orientaci na využívání IKT;
- nových forem programů praktické odborné přípravy a studia reálných situací v podnicích a v průmyslu; rozvíjení a provádění nadnárodní projektové spolupráce mezi podniky a studenty/pracovníky institucí odborného vzdělávání a přípravy;
- vypracování a poskytnutí nových učebních materiálů a metod v oblasti odborného vzdělávání a odborné přípravy, včetně učení se prací, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využívání potenciálu IKT, např. vytvoření virtuálních laboratoří/pracovišť přizpůsobených potřebám trhu práce;
- profesního poradenství a metod a nástrojů odborného vedení;
- nástrojů a metod pro profesionalizaci a profesní rozvoj učitelů, školitelů a pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy; zvláštního zaměření na lepší počáteční vzdělávání a profesní přípravu na pracovišti pro učitele a školitele v oblasti odborného vzdělávání a přípravy;
- řízení a vedení organizací odborného vzdělávání a přípravy;
- strategické spolupráce mezi poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy a místními/regionálními podnikatelskými komunitami, včetně agentur pro hospodářský rozvoj;
- spolupráce při rozvíjení kreativity a inovací mezi poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolskými institucemi a návrhářskými, uměleckými, výzkumnými a inovačními centry

Usnadnění uznávání a certifikace odborných dovedností a kompetencí na vnitrostátní úrovni jejich vztažením k evropskému rámci kvalifikací a národním rámcům kvalifikací a využíváním nástrojů EU; rozvíjení flexibilních forem učení pro studenty a absolventy odborných škol, včetně validace předchozího učení;

Zavádění systémů přenosu kreditů (ECVET) a zajišťování kvality (EQAVET) poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozvíjení, testování, přizpůsobení a přijetí/uplatňování inovativních postupů týkajících se:

- nových osnov, výukových kurzů, učebních materiálů a nástrojů;
- učebních a výukových metodik a pedagogických přístupů, zejména takových, které zajišťují poskytování klíčových kompetencí a základních dovedností, jazykových dovedností a orientaci na využívání IKT;
- nových forem programů praktické odborné přípravy a studia reálných situací v podnicích a průmyslu;
- nových forem učení a poskytování vzdělávání a odborné přípravy, zejména strategického využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využívání potenciálu IKT;
- metod a nástrojů v oblasti poradenství a odborného vedení;
- nástrojů a metod pro profesionalizaci a profesní rozvoj učitelů, školitelů a ostatních pracovníků, se zvláštním zaměřením na počáteční vzdělávání a profesní přípravu na pracovišti pro učitele;
- řízení a vedení institucí vzdělávání a odborné přípravy;
- informačních činností mezi organizacemi v různých oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- strategické spolupráce mezi poskytovateli vzdělávání na straně jedné a místními/regionálními orgány na straně druhé

Výměna zkušeností a osvědčených postupů, činnosti v oblasti vzájemného učení a workshopy

Provádění společného výzkumu, průzkumů, studií a analýz

Usnadnění uznávání a certifikace odborných dovedností a kompetencí na vnitrostátní úrovni jejich vztažením k evropskému rámci kvalifikací a národním rámcům kvalifikací a používáním nástrojů EU pro validaci kvalifikací

Prosazování spolupráce mezi místními nebo regionálními školskými orgány z různých programových zemí s cílem podpořit strategický rozvoj prostřednictvím projektů zahrnujících školy a místní soukromé organizace a organizace občanské společnosti činné na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Rozvíjení, testování, přizpůsobení a přijetí/uplatňování inovativních postupů týkajících se:

- nových osnov, kurzů a doprovodných učebních materiálů a nástrojů pro vzdělávající se dospělé osoby;
- metod učení a výuky a pedagogických přístupů pro vzdělávající se dospělé osoby, zejména takových, které zajišťují klíčové kompetence a základní dovednosti, jazykové dovednosti a orientaci na využívání IKT;
- nových forem vzdělávání dospělých a poskytování vzdělávání dospělých, zejména strategického využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využívání potenciálu IKT;
- metod a nástrojů pro poradenství a odborné vedení pro vzdělávající se dospělé osoby;
- nástrojů a metod pro profesionalizaci a profesní rozvoj učitelů a pracovníků v oblasti vzdělávání dospělých; zvláště zaměřením na lepší počáteční vzdělávání a profesní přípravu na pracovišti pro učitele v oblasti vzdělávání dospělých;
- řízení a vedení organizací vzdělávání dospělých;
- informačních činností mezi organizacemi v různých oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- strategické spolupráce mezi poskytovateli vzdělávání dospělých na straně jedné a místními/regionálními orgány na straně druhé

Poskytování flexibilních forem učení vzdělávajícím se dospělým osobám, včetně validace předchozího učení:

- srovnávací analýza modelů a koncepcí řízení nebo provádění
- praktické uplatňování a testování metod pro hodnocení znalostí a kompetencí získaných prostřednictvím informálního a neformálního učení

Zlepšení dostupnosti vzdělávacích příležitostí pro dospělé:

- podpora rozvoje víceúčelových vzdělávacích center a regionálních sítí poskytovatelů vzdělávání
- opatření k rozvíjení vzdělávacího rozměru organizací, které se nezabývají především vzděláváním (např. kulturní organizace)
- příprava vzdělávacích kurzů ke zlepšení dostupnosti a kvality evropských vzdělávacích kurzů, které jsou dostupné pro učitele, vedoucí pracovníky a jiné pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých

Usnadnění uznávání a certifikace odborných dovedností a kompetencí na vnitrostátní úrovni jejich vztahem k evropskému rámci kvalifikací a národním rámcům kvalifikací a používáním nástrojů EU.

MLÁDEŽ

Spolupráce v oblasti práce s mládeží za účelem rozvíjení, testování, přizpůsobení nebo uplatňování inovativních postupů při práci s mládeží. Tyto činnosti se mohou týkat:

- metod, nástrojů a materiálů na podporu klíčových kompetencí a základních dovedností mladých lidí a jejich jazykových dovedností a dovedností v oblasti IKT;
- metod, nástrojů a materiálů pro profesionalizaci a profesní rozvoj pracovníků s mládeží (např. osnovy, výukové moduly, zdrojové materiály, osvědčené postupy, validační nástroje atd.);
- nových forem práce s mládeží a odborné přípravy a podpory, zejména strategického využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využívání možností IKT;
- programů a nástrojů práce s mládeží zaměřených na boj proti sociálnímu vyloučení a předčasnému ukončení vzdělávání;

- strategického vytváření sítí a spolupráce mezi organizacemi mládeže nebo s organizacemi z oblastí vzdělávání a odborné přípravy a v rámci trhu práce;
- strategické spolupráce s místními či regionálními veřejnými orgány.

Uznávání a certifikace odborných dovedností a kompetencí na národní úrovni jejich navázáním na evropské a národní kvalifikační rámce a využíváním validačních nástrojů EU.

Nadnárodní iniciativy v oblasti mládeže: spolupráce, prosazování společenské odpovědnosti a podnikatelského myšlení společně uskutečňované dvěma či více skupinami mladých lidí z různých zemí (viz níže).

ZAMĚŘENÍ SE NA

- kreativitu, inovace a modernizaci;
- strategické využívání metod založených na informačních a komunikačních technologiích (IKT) a virtuální spolupráci;
- otevřené vzdělávací zdroje;
- kvalitu vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží;
- vzdělávání k rozvoji podnikatelských dovedností (včetně sociálního podnikání);
- rovnost a začlenění;
- základní a průřezové dovednosti (jazykové dovednosti, digitální dovednosti a podnikavost);
- uznávání a ověřování výsledků učení ve formálním vzdělávání a neformálním a informálním učení;
- podporu flexibilních forem učení;
- profesionalizaci a profesní rozvoj v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží;
- řídicí a vůdčí dovednosti;
- aktivní zapojení mladých lidí do společnosti; interinstitucionální spolupráci;
- meziregionální spolupráci;
- součinnost mezi politikou a praxí.

CÍLE A ÚČASTNÍCI:

- odborníci z praxe;
- pracovníci působící v oblasti vzdělávání a odborné přípravy;
- pracovníci s mládeží;
- experti, specialisté, profesionálové;
- studenti, stážisté, učni, žáci, vzdělávající se dospělí osoby, mladí lidé, dobrovolníci;
- lidé, kteří nejsou zaměstnaní ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy;
- mladí lidé s omezenými příležitostmi;
- osoby předčasně opouštějící vzdělávací systém;
- osoby s rozhodovací pravomocí;
- výzkumní pracovníci.

PARTNEŘI, KTERÍ SE MOHOU PODÍLET NA TÉMŽE PROJEKTU

- organizace v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- organizace, které působí v řadě oblastí a sektorů (např. centra dovedností nebo obchodní komory atd.), subjekty z veřejného sektoru;
- podniky, společnosti, zástupci podniků a trhu práce;
- komunitní organizace;

- výzkumné a inovační subjekty;
- organizace občanské společnosti;
- sociální partneři.

VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY V RÁMCI STRATEGICKÝCH PARTNERSTVÍ

V rámci strategických partnerství mohou být organizovány vzdělávací aktivity jednotlivců, ale pouze pokud při plnění cílů projektu přináší přidanou hodnotu. Některé z těchto aktivit jsou zvláště vhodné pro jeden nebo více oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a zejména

Typ činnosti	Oblast vzdělávání
Kombinovaná mobilita	Všechny oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže
Krátkodobé výměny skupin žáků	Školní vzdělávání, VET
Intenzivní studijní programy	Vysokoškolské vzdělávání
Dlouhodobá studijní mobilita žáků	Školní vzdělávání
Dlouhodobé výukové nebo školicí pobyty	Vysokoškolské vzdělávání, odborné vzdělávání a příprava, školní vzdělávání a vzdělávání dospělých
Dlouhodobá mobilita pracovníků s mládeží	Mládež
Krátkodobá společná školení pracovníků	Všechny oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže

Níže uvedené oddíly obsahují více informací o výše uvedených činnostech.

VZDĚLÁVAJÍCÍ SE OSOBY

INTENZIVNÍ STUDIJNÍ PROGRAMY (STUDENTI: 5 DNŮ AŽ 2 MĚSÍCE; PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI/HOSTUJÍCÍ UČITELÉ: 1 DEN AŽ 2 MĚSÍCE)

Intenzivní studijní program (ISP) je krátký studijní program, který spojuje studenty a pedagogické pracovníky ze zúčastněných vysokoškolských institucí a rovněž jiné příslušné hostující experty/specialisty/profesionály s cílem:

- podporovat efektivní a mezinárodní výuku týkající se odborných témat;
- umožnit studentům a učitelům pracovat společně v mezinárodních a víceoborových skupinách, a mít tak prospěch ze zvláštních podmínek vzdělávání a výuky, které nejsou dostupné v jedné instituci, a získat nový pohled na téma, jež je předmětem studia;
- umožnit pedagogickým pracovníkům vyměňovat si názory na obsah výuky, nové přístupy k osnovám, testovat inovativní učební metody, které by se mohly stát součástí nově navrženého společného kurzu nebo osnov v prostředí mezinárodních tříd.

Požadované znaky ISP:

- ISP by pro zúčastněné učitele a studenty měly zajistit významné nové vzdělávací příležitosti, rozvoj dovedností, přístup k informacím a nejnovějším výsledkům výzkumu a jiným znalostem atd.;
- práce studentů by měla být uznána prostřednictvím kreditů ECTS (nebo rovnocenného systému);
- očekává se, že ISP budou využívat nástroje a služby IKT na podporu přípravy a provádění ISP, a tím přispějí k vytvoření udržitelné vzdělávací komunity v dané oblasti;
- poměr pedagogických pracovníků a studentů by měl zaručit aktivní účast v učebně;
- měla by být zachována rovnováha mezi účastí zahraničních a tuzemských studentů a pracovníků;
- ISP by měly představovat důsledný víceoborový přístup, podporovat součinnost studentů z různých akademických disciplín;

- kromě výsledků učení s ohledem na kompetence související s daným tématem by ISP měly upřednostňovat předávání průřezových kompetencí.

Výběr účastníků ISP (pedagogických pracovníků a studentů) provádí konsorcium pro strategické partnerství.

Počet hodin výuky a odborné přípravy musí zajistit, aby většina doby strávené v zahraničí souvisela se vzděláváním a odbornou přípravou, a nikoli s výzkumem či jinou činností.

KOMBINOVANÁ MOBILITA STUDENTŮ, STÁŽISTŮ, ŽÁKŮ, VZDĚLÁVAJÍCÍCH SE DOSPĚLÝCH OSOB A MLADÝCH LIDÍ (5 DNŮ AŽ 2 MĚSÍCE FYZICKÉ MOBILITY)

Aktivity kombinující jedno či více krátkých období fyzické mobility (v celkové maximální délce 2 měsíců) s virtuální mobilitou (tj. využíváním IKT, jako jsou platformy pro spolupráci, živé přenosy, videokonference, sociální média atd., pro doplnění či prodloužení výsledků učení v rámci fyzické mobility).

Lze je využívat k přípravě a podpoře fyzické mobility a při následných aktivitách po jejím skončení. Je rovněž možné pořádat je pro oslovení osob se speciálními potřebami nebo omezenými příležitostmi a pomoci jim překonat překážky dlouhodobé fyzické mobility.

KRÁTKODOBÉ VÝMĚNNÉ POBYTY ŽÁKŮ (3 DNY AŽ 2 MĚSÍCE)

Krátkodobé výměnné pobyty skupin žáků (včetně žáků VET) lze pořádat mezi školami z různých zemí zapojených do stejného strategického partnerství. Během této aktivity žáci pracují společně v jedné z partnerských škol a je pravidlem, že bývají ubytováni v rodinách žáků hostující školy. Společná projektová práce během návštěvy by měla navazovat na cíle strategického partnerství.

Spolupráce mezi školami v rámci partnerství by se ale neměla omezovat pouze na tuto aktivitu, měla by rovněž zahrnovat společné online aktivity a místní aktivity. Školy jsou podporovány ve využívání prostředí aktivity eTwinning, aby mohly pracovat společně na projektu před zahájením výměnného pobytu a po jeho ukončení.

Žáci, kteří se účastní krátkodobé výměny, by měli být vždy doprovázeni dospělými osobami, aby byla zajištěna ochrana a bezpečnost, stejně tak jako efektivita učení během mobility.

Společná projektová práce během návštěvy by žákům a učitelům v různých zemích měla dát příležitost pracovat společně na jednom či více tématech společného zájmu. Tyto projekty pomáhají žákům a učitelům získat a zlepšovat dovednosti nejen v oblasti či tématu, na něž se projekt zaměřuje, ale také co se týká týmové práce, mezikulturního učení, sociálních vztahů, plánování a uskutečňování projektových aktivit a využívání IKT.

Účast na společné projektové práci se skupinami žáků z různých partnerských škol z různých zemí rovněž dává žákům a učitelům příležitost procvičit si cizí jazyky a zvyšuje jejich motivaci cizí jazyky studovat.

Projektové aktivity by měly v ideálním případě být začleněny mezi běžné aktivity škol a do školních osnov zúčastněných žáků. Žáci by měli být schopni zvládnout všechny fáze projektu, včetně plánování, organizace a vyhodnocení činností.

DLOUHODOBÁ STUDIJNÍ MOBILITA ŽÁKŮ (2 AŽ 12 MĚSÍCŮ)

Cílem aktivity je posílit spolupráci mezi školami zapojenými do stejného strategického partnerství. Mobility by měly navazovat na cíle strategického partnerství a musí být začleněny do koncepce projektu. Školy jsou podporovány ve využívání prostředí eTwinning s cílem pracovat společně na projektu před zahájením, v průběhu a po ukončení mobilit žáků.

Tato opatření by měla napomáhat maximálně rozšířit dopad na zúčastněné školy. Tato aktivita rovněž umožňuje žákům, aby rozvíjeli své chápání rozmanitosti evropských kultur a jazyků, a pomáhá jim získat kompetence nezbytné pro jejich osobní rozvoj.

Školy zapojené do partnerství by měly pracovat společně na přípravě studijních smluv, uznávání studia uskutečněného na partnerské škole v zahraničí a posílení evropského rozměru ve školním vzdělávání. Tato aktivita by rovněž měla být hodnotnou mezinárodní pedagogickou zkušeností pro učitele zapojené do organizace a realizace mobilit.

Účastníci jsou vybíráni školami. Musí jimi být žáci ve věku minimálně 14 let, kteří jsou žáky řádného denního studia školy zapojené do strategického partnerství. Vybraní žáci mohou v přijímající škole a hostitelské rodině v zahraničí strávit od 2 do 12 měsíců.

Reciproční výměny žáků mezi školami a hostitelskými rodinami jsou výhodou, nejsou však povinné.

Všechny strany zapojené do studijní mobility (školy, žáci, rodiče a hostitelské rodiny) by si měly prostudovat příručku k dlouhodobé mobilitě žáků, jejímž cílem je pomáhat všem stranám při realizaci aktivity a zajištění bezpečnosti a zdárného pobytu zúčastněných žáků.

Příručka upřesňuje úlohy a odpovědnosti, poskytuje rady a nezbytné šablony a formuláře pro účastníky. Je dostupná v anglickém jazyce na webových stránkách Evropské komise a v překladu na webových stránkách příslušné národní agentury.

ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA

Účastníci činností v oblasti dlouhodobé mobility (2 až 12 měsíců) v rámci strategického partnerství mohou využít jazykové přípravy. V průběhu programu bude postupně zavedena online jazyková podpora. Tuto online podporu zpřístupňuje Evropská komise vybraným žákům za účelem posouzení znalosti jazyka, který budou používat při studiu v zahraničí.

Tato služba jim v případě potřeby umožňuje rovněž zlepšení jazykových znalostí před obdobím mobility a/nebo v jeho průběhu.

Při provádění ve školách bude online jazyková podpora poskytována takto:

- národní agentury udělují online licence školám podle obecných kritérií stanovených Evropskou komisí;
- všichni vybraní žáci (kromě rodilých mluvčích), kteří využívají internetovou službu, podstoupí online test k posouzení znalosti jazyka, který budou používat během studia. Výsledky tohoto testu budou sděleny žákovi a škole;
- podle počtu dostupných online licencí na jazykové kurzy rozdělí školy licence na základě potřeb;
- na konci období mobility podstoupí žák druhé hodnocení k zjištění pokroku, jehož dosáhl v cizím jazyce.

Více informací o online jazykové podpoře je k dispozici na webových stránkách Evropské komise a národních agentur.

V případě jazyků, které tato služby Komise nepokrývá, lze poskytnout konkrétní grant na „jazykovou podporu“.

MEZINÁRODNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY PRO PRACOVNÍKY V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY A PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ

KRÁTKODOBÁ SPOLEČNÁ ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ (3 DNY AŽ 2 MĚSÍCE)

Krátkodobá společná školení pracovníků umožňují organizacím účastnícím se strategického partnerství pořádat krátká školení pro pracovníky v oblasti vzdělávání a odborné přípravy nebo pracovníky s mládeží týkající se témat či rozsahu strategického partnerství. Měly by být pořádány pro malé skupiny pracovníků z různých zemí s cílem maximálně rozšířit jejich dopad na všechny zúčastněné organizace.

Mohou mít různé formy, např. studijní návštěvy kombinované s návštěvami v místě příslušných organizací, prezentace, diskusní workshopy, kurzy odborné přípravy atd. Měla by být zachována rovnováha mezi účastí zahraničních a tuzemských účastníků.

DLOUHODOBÉ VÝUKOVÉ A ŠKOLICÍ POBYTY (2 AŽ 12 MĚSÍCŮ)

Cílem aktivity je posílit spolupráci mezi organizacemi zapojenými do stejného strategického partnerství. Aktivita umožňuje pracovníkům rozvíjet znalosti a chápání evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy a napomáhá jim sdílet a získávat odborné kompetence, metody a postupy.

Tato aktivita umožňuje učitelům, profesorům a dalším pedagogickým pracovníkům v oblasti všeobecného školního vzdělávání, vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a vzdělávání dospělých, kteří pracují ve vzdělávací instituci zapojené do strategického partnerství, aby absolvovali pobyt v zahraničí v délce od 2 do 12 měsíců spočívající ve

vyučování v partnerské instituci nebo zapojení se do profesních aktivit v jiné partnerské organizaci týkajících se oblasti jejich odborné kvalifikace.

Aktivita může spočívat v práci ve vzdělávací instituci, centru či jiné příslušné organizaci (např. v podnicích, nevládních organizacích, školských orgánech atd.), účasti na strukturovaných kurzech či seminářích (např. v pedagogických školách nebo výzkumných organizacích), pracovních stážích či pozorováních v podnicích či organizacích z oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

Vysílající instituce musí zajistit spravedlivé, transparentní a otevřené výběrové řízení a společně s účastníkem vypracovat obsah dané aktivity a zajistit interní a pokud možno i externí uznání této dlouhodobé mobility v zahraničí.

Pro dlouhodobé výukové a školicí pobyty v oblasti vysokoškolského vzdělávání jsou způsobilé následující typy vysílajících a přijímajících organizací:

- v případě dlouhodobé mobility pracovníků za účelem výuky může být vysílající organizací kterákoli zúčastněná organizace, zatímco přijímající organizací musí být zúčastněná vysokoškolská instituce;
- v případě dlouhodobé mobility pracovníků za účelem získání odborné přípravy musí být vysílající organizací zúčastněná vysokoškolská instituce, zatímco přijímající organizací může být kterákoli zúčastněná organizace;
- vysílající a přijímající organizace se musí nacházet v různých zemích a přijímající země se musí lišit od země bydliště účastníka.

Organizace zapojené do strategického partnerství spolupracují na vypracování dohod o mobilitě, uznání práce odvedené v partnerské organizaci v zahraničí a posílení evropského rozměru ve vzdělávání a odborné přípravě. Tato činnost by měla představovat rovněž cennou mezinárodní zkušenost pro osoby, které se podílejí na organizaci a provádění činnosti v oblasti mobility ve vysílající i přijímající organizaci.

MOBILITA PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ (2 AŽ 12 MĚSÍCŮ)

Tato aktivita umožňuje pracovníkům s mládeží získávat zkušenosti v jiném pracovním prostředí než v domovské zemi, zlepšit své profesní, osobní a mezikulturní odborné kompetence. Pracovníci s mládeží mají možnost pracovat v zahraničí po dobu od 2 do 12 měsíců a aktivním způsobem přispívat ke každodenní práci přijímající organizace a zároveň obohatit svůj profil odbornosti v dané oblasti.

Cílem této aktivity je rovněž posílit kapacity zúčastněných organizací využíváním nových pohledů a zkušeností. Mobility lze uskutečňovat jako aktivity jednotlivců (tj. vysláním jednoho pracovníka s mládeží do přijímající organizace) nebo ve dvojicích, jako reciproční výměnu pracovníků s mládeží (současně či v jiném období) mezi dvěma partnerskými organizacemi.

ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA

Účastníci činností v oblasti dlouhodobé mobility v rámci strategického partnerství mohou využít jazykové přípravy. V průběhu programu bude postupně zavedena online jazyková podpora. Tuto online podporu zpřístupňuje Evropská komise vybraným zaměstnancům a pracovníkům s mládeží za účelem posouzení znalosti jazyka, který budou používat při studiu v zahraničí.

Tato služba jim v případě potřeby umožňuje zlepšení jazykových znalostí před obdobím mobility a/nebo v jeho průběhu.

Zaměstnancům a pracovníkům s mládeží bude online jazyková podpora poskytována takto:

- národní agentury udělují online licence organizacím podle obecných kritérií stanovených Evropskou komisí;
- všichni vybraní účastníci (kromě rodilých mluvčích), kteří využívají internetovou službu, podstoupí online test k posouzení znalosti jazyka, který budou používat během studia. Výsledky tohoto testu budou sděleny účastníkovi.
- Podle počtu dostupných online licencí na jazykové kurzy rozdělí organizace licence na základě potřeb.
- Na konci období mobility podstoupí účastníci druhé hodnocení ke zjištění pokroku, jehož dosáhli v cizím jazyce.

Více informací o online jazykové podpoře je k dispozici na webových stránkách Evropské komise a národních agentur.

V případě jazyků, které tato služba Komise nepokrývá, lze poskytnout konkrétní grant na „jazykovou podporu“.

NADNÁRODNÍ INICIATIVY MLÁDEŽE

Strategická partnerství v oblasti mládeže rovněž podporují rozvoj nadnárodních iniciativ mládeže podněcujících společenskou odpovědnost a podnikatelské myšlení, které společně uskutečňují dvě či více skupin mladých lidí z různých zemí.

Tyto iniciativy se mohou týkat například:

- vytvoření (sítí) sociálních podniků, sdružení, klubů, nevládních organizací;
- rozvoje a poskytování výukových kurzů a odborných školení v oblasti podnikatelského vzdělávání (zejména sociálního podnikání a využívání ICT);
- informovanosti, mediální gramotnosti, senzibilizačních akcí či akcí podněcujících občanskou odpovědnost mezi mladými lidmi (např. diskuzí, konferencí, konzultací, akcí a iniciativ vztahujících se k evropským tématům atd.);
- akcí ve prospěch místních komunit (např. podpory zranitelných skupin, jako jsou starší lidé, menšiny, migranti, lidé se zdravotním postižením atd.);
- uměleckých a kulturních iniciativ (divadelních her, výstav, hudebních vystoupení, diskusních fór atd.).

Iniciativa mládeže je projekt iniciovaný, nastavený a uskutečňovaný samotnými mladými lidmi. Dává těmto lidem možnost vyzkoušet si svým prostřednictvím jejich nápady, a tím i příležitost se přímo a aktivně zapojit do plánování a uskutečňování projektu.

Účast v iniciativách mládeže je důležitou zkušeností neformálního učení. Při provádění iniciativy mládeže mají mladí lidé příležitost řešit zvláštní úkoly či problémy, se kterými se setkávají ve svých komunitách. Mohou rovněž diskutovat a promítat své vybrané téma do evropského kontextu a přispívat k budování Evropy.

Iniciativa mládeže musí být nadnárodní: vytváření sítí místních aktivit vykonávaných společně dvěma či více skupinami z různých zemí. Spolupráce s mezinárodními partnery v nadnárodních iniciativách mládeže se opírá o stejné potřeby a zájmy s cílem sdílet uplatňované praktiky a učit se od vrstevníků.

Iniciativy mládeže umožňují velkému počtu mladých lidí stát se vynalézavými a tvořivými ve svém každodenním životě a mluvit otevřeně o svých lokálních potřebách a zájmech, ale také o úkolech, kterým čelí komunity, ve kterých žijí.

Mladí lidé si mohou vyzkoušet uplatnit své nápady iniciováním, vytvořením a realizací projektu majícího vliv na různé oblasti života. Iniciativy mládeže mohou také vést k samostatné výdělečné činnosti nebo založení sdružení, nevládních organizací či jiných orgánů aktivních v oblasti sociální ekonomiky, neziskové sféry a mládeže.

Mladým lidem podílejícím se na nadnárodní iniciativě mládeže může napomáhat kouč. Jedná se o osobu z prostředí či oblasti, kterou se zabývá iniciativa a která má zkušenosti s prací s mládeží a/nebo iniciativou mládeže, aby mohla doprovázet skupiny mladých lidí, pomáhat jim v procesu učení a podporovat jejich účast. Hraje různé úlohy v závislosti na potřebách dané skupiny mladých lidí.

Kouč se přímo nezapojuje do iniciativy mládeže, ale pomáhá skupině mladých lidí při přípravě, provádění a vyhodnocování jejich projektu podle potřeb dané skupiny. Koučové přispívají ke zkvalitnění procesu učení a poskytují neustálé partnerství, které pomáhá skupině či jednotlivcům dopracovat se k naplnění výsledků jejich projektů.

Kouč není: projektový vedoucí; konzultant či poradce; člen skupiny pracující na projektu; odborný instruktor či znalec poskytující pouze technickou podporu v určité oblasti; právní zástupce projektu. Pokud se iniciativy mládeže účastní nezletilé osoby, je podpora kouče povinná.

PŘÍKLADY STRATEGICKÝCH PARTNERSTVÍ

PROSAZOVÁNÍ FLEXIBILNÍCH FOREM UČENÍ

Začlenění praktických a teoretických znalostí do osnov vysokoškolských institucí může studentům umožnit, aby si osvojili dovednosti, které jsou na trhu práce zapotřebí nyní a které budou zapotřebí v budoucnu, a tudíž zlepšit jejich budoucí zaměstnatelnost. Strategické partnerství podpoří projektovou spolupráci mezi podniky a studenty a pracovníky vysokoškolských institucí za účelem vypracování, otestování a přizpůsobení společných osnov mezi zúčastněnými vysokoškolskými institucemi, a to na základě důkladné analýzy potřeb a zaměření se na nadnárodní přístup vycházející z „reálného života“.

To bude znamenat rovněž výukové/vzdělávací činnosti, včetně výměny pracovníků mezi vysokoškolskými institucemi a podniky, a integrovanou („začleněnou“) mobilitu, kdy studenti absolvují společný program, jehož prvky vyučují různí partneři na různých místech.

Konečným výsledkem je poskytnutí společných osnov a šíření výsledků organizacím mimo partnerství. Partnerství sestává z vysokoškolských institucí a podniků, včetně malých a středních podniků a sociálních podniků, s cílem zajistit potřebné kompetence a přiměřenost dovedností rozvíjených v rámci společných osnov.

INTEGROVANÝ MÍSTNÍ/REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Vypracování plánů integrovaného místního/regionálního rozvoje může mít obrovský prospěch ze zapojení všech příslušných zúčastněných subjektů. Strategické partnerství vypracuje, otestuje a zavede balíčky inovativních kurzů, které obohacují osnovy partnerských vysokoškolských institucí, za účelem vydání dvojích osvědčení nebo dvojích diplomů. Projekt bude zahrnovat klíčové zúčastněné subjekty a využívat jejich nepřetržitý dohled, zejména prostřednictvím zvláštní řídicí skupiny s cílem zajistit přiměřené uspokojení potřeb místních/regionálních aktérů.

Projekt bude znamenat rovněž výukové/vzdělávací činnosti, včetně výměny pracovníků mezi vysokoškolskými institucemi a „kombinované“ mobility studentů. Konečným výsledkem je začlenění těchto balíčků kurzů do osnov a vydání dvojích osvědčení/diplomů. Partnerství zahrnuje vysokoškolské instituce a rovněž místní aktéry a orgány veřejné moci na místní úrovni.

Zapojení méně zkušených partnerů do prováděných činností může být postupné, aby bylo zajištěno, že nejpozději v posledním roce projektu se všichni partneři účastní celého balíčku činností.

KREATIVITA A INOVACE

Malé a střední podniky se potýkají s problémy v souvislosti s rozvojem dovedností a inovací, aniž by nutně měly přiměřené zdroje nebo strategickou vizi, aby se vypořádaly se silnou soutěží na trhu.

Strategické partnerství podporuje šíření kreativní a inovační kultury v malých podnicích předáváním a zaváděním metodik, nástrojů a koncepcí, které usnadňují organizační rozvoj a tvorbu produktů.

Partneři z tvůrčích odvětví a vysokoškolské instituce pomáhají ostatním partnerům naučit se úspěšně uplatňovat kreativní myšlení ve svých organizacích a rozvíjet schopnost provádět inovace a změny.

Jedním z hmatatelných výsledků je vypracování přizpůsobených akčních plánů pro rozvoj kreativity a inovací na základě předchozí analýzy úspěšných příkladů a metodik. Partnerství zahrnuje tvůrčí odvětví, malé a střední podniky, sdružení zaměstnavatelů, obchodní, průmyslové nebo živnostenské komory.

KVALITA VZDĚLÁVÁNÍ

Místní školské úřady ve Švédsku, Dánsku a Spojeném království se staly partnery a navrhly strategické partnerství. Místní orgány určily, že je nutné zvýšit kvalitu vzdělávání v oblasti přírodních věd, matematiky a techniky, a koncipovaly projekt, který měl vypracovat společný rámec pro podporu zapojení žáků do učení. Cílem projektu je zvýšení kvality vzdělávání v matematice a přírodních vědách a častější volba těchto předmětů ve vyšším středním a vysokoškolském vzdělávání.

Projekt řídí dva místní orgány a zahrnuje všechny základní a nižší střední školy v příslušných oblastech. Místní orgány mimoto zapojily další partnery z místních komunit: univerzity, mediální centrum a rovněž řadu podniků a obchodních sdružení v oblasti vědy, techniky a životního prostředí. Projektové činnosti zahrnují výměny pracovníků mezi zúčastněnými organizacemi za účelem výměny zkušeností a osvědčených postupů.

Partneři sdílejí materiály a zdroje a vypracovávají jednotky mezipředmětové práce v matematice, vědě a technice, které jsou testovány/zaváděny na základních a středních školách. Partneři z řady podniků zvou školní třídy na studijní návštěvy, aby žáci mohli pochopit praktické uplatnění témat, na nichž pracují. Vysokoškolští studenti přispívají jako „kamarádi“ žáků při učení a poskytují jim dodatečnou individuální pomoc s ohledem na dotyčné předměty a slouží rovněž jako vzory a motivují žáky ke studiu přírodovědných a technických oborů. Projekt vede k univerzitní spolupráci na počátečním vzdělávání učitelů, jakož i další pedagogické spolupráci anovým projektům zúčastněných škol.

ZVYŠOVÁNÍ ÚROVNĚ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

V mnoha zemích patří k významným problémům zvýšení počtu osob s dosaženým terciárním vzděláním, rozšíření přístupu k vysokoškolskému studiu a usnadnění dokončení tohoto studia. Strategické partnerství podpoří rozvíjení lepších cest k vysokoškolskému vzdělávání a absolvování vysokoškolského studia se zvláštním zaměřením na netradiční studenty z nedostatečně zastoupených skupin nebo ze znevýhodněného prostředí, a to předáváním a testováním inovativních přístupů.

Partnerství ověří, jak jsou studenti vyšších středních škol z určitého prostředí před nástupem na vysokou školu připraveni a směřování prostřednictvím spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi, školami a institucemi působícími v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.

Testováno bude rovněž sledování a podpora těchto studentů, zejména prostřednictvím služeb upravených na míru (poradenství, odborné vedení atd.), které mají zabránit předčasnému ukončení vzdělávání a podporovat absolvování vysoké školy ve stanovené době. Projekt bude zapojovat vysokoškolské instituce a vyšší střední všeobecné a odborné školy a zajistí, aby byly poskytované služby přiměřené a odpovídaly zjištěným potřebám.

Projekt bude znamenat rovněž výukové/vzdělávací činnosti, včetně „kombinované“ mobility studentů. Konečným výsledkem je přizpůsobení modelu, jeho zavedení zúčastněnými vysokoškolskými institucemi a šíření do organizací mimo partnerství se zaměřením zejména na další poskytovatele vzdělávání a klíčové tvůrce politik.

INOVACE

Strategické partnerství podpoří rozvoj nových pedagogických přístupů, a zejména nástrojů elektronického učení a platform pro online spolupráci, kde se žáci, studenti a učitelé mohou učit, vyučovat a společně vytvářet obsah kurzů. Partnerství je složeno z univerzit, škol, výzkumných organizací a/nebo podniků a rozvíjí společně nástroje, které budou školy a vysokoškolské instituce používat k výuce a studiu zvláštních oborů na různých úrovních.

Při rozvoji nástrojů nebo zajišťování relevantnějšího a konkrétnějšího obsahu budou hrát klíčovou úlohu výzkumné organizace a/nebo podniky. Mimoto budou uspořádány intenzivní studijní programy s cílem otestovat nástroje vyvinuté partnerstvím u studentů a učitelů. Společné vzdělávací akce pro pracovníky umožní rovněž zaškolení učitelů s ohledem na používání nástrojů.

JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Meziodvětvové strategické partnerství usilující o podporu rodin, v nichž se hovoří více než jedním jazykem, a to rozvojem jazykových zdrojů pro děti, které jim mají ukázat výhody schopnosti hovořit dvěma či více jazyky, pokud jde o vlastní hodnotu i jejich konkrétní používání.

Tento projekt se zaměřuje na všechny zúčastněné subjekty, které pracují s bilingvními rodinami, s cílem poskytnout jim projektové zdroje. Provádí se výzkum s cílem otestovat účinnost pedagogických přístupů použitých k posílení jazykových kompetencí mnohojazyčných dětí, jak ve třídě, tak prostřednictvím informálního učení. K partnerům patří univerzita, různé školy, malý nebo střední podnik, nevládní organizace a sdružení institucí vzdělávání dospělých.

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Meziodvětvový projekt zaměřený na rozvoj společné vize ohledně toho, jak mohou IKT napomoci tomu, aby se celoživotní učení stalo skutečností pro všechny, a to na základě scénářů a pohledů vycházejících z reálného života. Využívání IKT při vzdělávání se v Evropě postupně zvyšuje, aby se však uvolnil jeho potenciál jakožto hybné síly změny našich ekonomik a společností, je nutné přejít od roztržitosti a pilotního zavádění ke skloubení a přijetí systému. K partnerům patří celá škála vysokoškolských institucí, organizací zaměřených na rozvoj dovedností, které působí v řadě různých vzdělávacích oblastí.

SPOLUPRÁCE MEZI REGIONY

Španělský, portugalský, italský a český místní orgán vytvořily partnerství s cílem přezkoumat příčiny předčasného ukončování školní docházky ve svých regionech a vyvinout nová řešení k odstranění tohoto problému. Zapojily střední školy ve svých příslušných regionech a rovněž dvě pedagogické fakulty. Zkoumáním problému předčasného ukončování školní docházky ze širšího hlediska se chtějí zabývat řadou aspektů života mladých lidí. Proto jsou k zapojení se do strategického partnerství vyzvány i místní mládežnické organizace a sdružení rodičů. Samotné místní orgány se zapojují na širokém, meziodvětvovém základě, včetně pedagogických oddělení, služeb pro mládež a sociálních služeb.

Cílem je vytvořit v každém regionu stálou síť, která spojuje různé aktéry a služby za účelem vytvoření účinného mechanismu podpory mladých lidí.

Partnerské instituce spolupracují prostřednictvím pravidelných projektových schůzek a rovněž online komunity. Chtějí za prvé zjistit rozsah předčasného ukončování školní docházky ve své oblasti a přezkoumat jeho příčiny. Poté chtějí nalézt a zavést účinné způsoby podpory mladých lidí, kteří jsou ohroženi vyloučením. Jako součást projektových činností provádějí u žáků, učitelů a rodin průzkumy s cílem zjistit důvody předčasného ukončování školní docházky v místním kontextu. Pořádají rovněž workshopy a semináře za účelem přezkoumání řady témat, například dopadu příležitostí k informálnímu učení.

Vyvíjejí proto společnou metodiku, která je zaváděna ve dvou regionech. Na podporu jejího uplatňování je zveřejněna příručka pro učitele, školitele a místní orgány. Všechny výsledky a materiály jsou sdíleny na webových stránkách projektu, prostřednictvím tištěných publikací a konference v každém regionu. Takto jsou metodika a zdroje vyvinuté projektem zaváděny v ostatních školách a u místních orgánů.

ROVNOST A ZAČLENĚNÍ

Organizace mládeže, instituce, školy, poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy a orgány působící v oblasti práce s mládeží a pracující s lidmi, kteří nejsou zaměstnaní ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, a se studenty, kteří předčasně odešli ze školy, se spojily s cílem zlepšit metodiku, která má dostat více mladých lidí zpátky do školy nebo do zaměstnání. V rámci svého strategického partnerství organizují nadnárodní schůzky pracovníků, kde si vyměňují zkušenosti a koncipují projekt, učí se praxí (job shadowing) a provádějí aktivity v oblasti profesního rozvoje pracovníků s mládeží.

Zároveň se na nadnárodních schůzkách kompilují materiály a diskutuje se o výzkumu provedeném v této oblasti, připravuje se na nich výsledný manuál a plánují se testy a hodnocení zkvalitněné metodiky. Aby byla zajištěna udržitelnost a šíření výsledků projektu, plánuje strategické partnerství konference na místní, národní i evropské úrovni a společně připravuje strategii navazujících kroků.

OTEVŘENÉ VZDĚLÁVACÍ ZDROJE

Při hašení požáru uvnitř hořících budov může dojít k usmrcení nebo zranění hasičů. Smrtelným úrazům může zabránit praktický trénink, který je přizpůsobený řešení kritických situací uvnitř hořících budov. Strategické partnerství vytvoří vzdělávací balíček založený na současném stavu metodiky a techniky. Konečným výsledkem je kombinovaný program elektronického učení, který poskytuje doplňkové vzdělávání týkající se strategie a taktiky při hašení požáru s cílem zabývat se počáteční fází zásahu k zajištění schopnosti včasné a účinné reakce. Elektronické učení je kombinováno s praktickým cvičením. Strategické partnerství zahrnuje hasičské a záchranné sbory, orgány veřejné moci odpovědné za veřejnou bezpečnost a samozřejmě poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy.

AKTIVNÍ ÚČAST MLÁDEŽE VE SPOLEČNOSTI

Na portálu eTwinning se vzájemně našly tři střední školy z Finska, Německa a Nizozemska, které měly zájem o vytvoření projektu pro svou školu na téma demokracie. Tyto tři školy se rozhodly požádat o financování pro strategické partnerství. Cílem projektu je vytvořit ve školách novou formu vedení zapojením pedagogů, žáků i rodičů do rozhodování o škole. Projekt probíhá tři roky a školy, které se ho účastní, každý rok posuzují, jakou měrou se každá z uvedených skupin aktuálně podílí na rozhodování školy a jak by bylo možné reálně zlepšit jejich účast na základě toho, co se naučí od svých partnerů.

Projekt podporují a aktivně se do něj zapojují řídicí pracovníci škol, pedagogové i rodiče. Zúčastnění žáci rozvíjejí svou autonomii i schopnost kriticky uvažovat, ale také porozumět konceptům, jakými jsou svoboda, právo a povinnost. Přemýšlejí také o tom, co mohou oni sami udělat, aby se pro ně jejich škola stala přístupnější. Ve všech projektových aktivitách mají studenti příležitost vyjadřovat své názory, naslouchat názorům druhých, diskutovat s použitím relevantních argumentů a vysvětlovat svá rozhodnutí s použitím platných důvodů.

Projektové aktivity probíhají v prostředí TwinSpace na webových stránkách e-Twinningu a osobně na dvou setkáních, jichž se účastní skupina studentů z každé ze škol spolu se svými pedagogy. Setkání se účastní i vedení škol a zástupci rodičů.

Mezi jednotlivými projektovými schůzkami partneři využívají rovněž portál eTwinning, kde společně vytvářejí projektové aktivity, diskutují a sdílejí zdroje. Studenti společně píšou blog, na který vkládají obrázky a aktuality o projektových aktivitách, ale také své názory a úvahy na témata, na nichž pracují. Blog, plány výuky i výukové materiály vytvořené v rámci projektu, ale také práce některých studentů, jsou publikovány prostřednictvím eTwinningu, a jsou tak dostupné jako zdroj pro ostatní, kdo chtějí spustit podobný projekt.

PRŮŘEZOVÉ/ZÁKLADNÍ DOVEDNOSTI

Ke zlepšení matematických schopností a finanční gramotnosti znevýhodněných skupin dospělých osob (migranti, osoby s nízkou kvalifikací, sociálně-ekonomicky znevýhodněné osoby atd.) připraví organizace vzdělávání dospělých ve spolupráci s místními/regionálními orgány a sociálními partnery poskytování aktuálního vzdělávání s využitím nových a přiměřených učebních metod a zdrojů. Výstupy, jako jsou osnovy, příručky pro školitele a soubory materiálů pro vzdělávající se dospělé osoby, otestují partnerské organizace a validují je příslušné zúčastněné subjekty.

Cílené šíření je předpokladem pro zajištění dopadů nejen na kompetence vzdělávajících se dospělých osob, nýbrž i na místní/regionální úrovni, jelikož projekt nabízí vzdělávací příležitosti upravené na míru znevýhodněným skupinám, což vede k jejich začlenění do místního společenství.

UZNÁVÁNÍ A OVĚŘOVÁNÍ VÝLEDKŮ UČENÍ

Partnerské organizace mohou značným způsobem přispět k procesu validace neformálního a informálního učení. Vzhledem k rozdílné situaci jednotlivých partnerů a výměně nápadů a zkušeností může strategické partnerství analyzovat stávající stav a dávat doporučení pro validaci v zemích jednotlivých partnerů.

PROFESNÍ ROZVOJ A PROFESIONALIZACE PRÁCE S MLÁDEŽÍ

Na základě inspirace prioritami strategie EU pro mládež vytvořila skupina zkušených pracovníků s mládeží strategické partnerství s lidmi zodpovědnými za práci s mládeží na institucionální úrovni, think-tanky zaměřenými na mládež, vzdělávacími institucemi specializovanými na práci s mládeží a pracovníky výzkumu s cílem vytvořit soubor referenčních dokumentů na podporu práce pracovníků s mládeží, kteří se zabývají duševním zdravím mladých lidí.

V rámci projektu se všichni partneři spojili, aby zmapovali a analyzovali klíčové koncepty, které se staly základem jejich výzkumu. Organizují semináře s odborníky, schůzky a studijní návštěvy s cílem zdokumentovat svou práci a spojit mladé lidi a pracovníky s mládeží, kteří mají zkušenosti v oblasti duševního zdraví, a zajistit tak výměnu osvědčených postupů a nápadů. Konečným cílem projektu je vydat po dokončení projektu knihu a šířit ji mezi všemi, kdo v tomto oboru pracují.

BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

OBJASNĚNÍ OBLASTI PŮSOBNOSTI GRANTU EU

NÁKLADY NA ZAMĚSTNANCE

Žadatelé odhadnou požadovaný objem práce na zaměstnance na základě kategorie dotčených zaměstnanců a počtu dní, které musí být na projektu odpracovány, v souvislosti s činnostmi, plánem práce a plánovanými výstupy a výsledky. Pracovní dny mohou zahrnovat víkend, povinné dny volna a dny pracovního klidu. Pro účely odhadu rozpočtu nepřesáhne počet pracovních dnů na osobu 20 dnů za měsíc nebo 240 dnů za rok. Odhadovaný rozpočet je výsledkem použití jednotkových příspěvků Erasmus+ na zaměstnance. Je nezávislý na skutečných ujednáních o odměnách pracovníků, které budou vymezeny v dohodě o partnerství a provedeny příjemci.

Profil zaměstnanců zapojených do projektů v oblasti budování kapacit je rozčleněn do čtyř kategorií:

1. **Řídící pracovníci (kategorie zaměstnanců č. 1)** (včetně zákonodárců, vyšších úředníků a manažerů) vykonávají nejdůležitější řídicí činnosti související se správou a koordinací činností projektu.
2. **Výzkumní pracovníci, učitelé a školitelé (kategorie zaměstnanců č. 2)** běžně vykonávají akademické činnosti související s rozvojem osnov / programu odborného vzdělávání, rozvojem a úpravami výukových/školicích materiálů, přípravou a výukou kurzů nebo prováděním školení.
3. **Techničtí pracovníci (kategorie zaměstnanců č. 3)** (včetně techniků a obdobných profesionálů) vykonávají technické úkoly, jako je účetnictví a překlady. Externí překladatelské služby a externí jazykové kurzy poskytované jako subdodávky členy, kteří nepatří do konsorcia, by měly být klasifikovány jako „náklady na subdodávky“.
4. **Administrativní pracovníci (kategorie zaměstnanců č. 4)** včetně kancelářských pracovníků a pracovníků ve službách pro zákazníky vykonávají administrativní úkoly, jako zajišťování sekretariátu.

Podmínky pro skutečné odměny pracovníků zapojených do projektu budou stanoveny společně zúčastněnými organizacemi a schváleny vedoucími pracovníky odpovědnými za přijímání zaměstnanců a budou tvořit součást dohody o partnerství, kterou podepíše partneri na začátku projektu.

CESTOVNÍ NÁKLADY – ZAMĚSTNANCI

Jakákoli kategorie zaměstnanců (tj. řídicí pracovníci, výzkumní pracovníci, učitelé a školitelé, techničtí a administrativní pracovníci) pracující podle oficiální smlouvy v instituci, která je příjemcem grantu, může využít finanční podpory na cestu a pobyt, pokud je přímo nutná pro dosažení cílů projektu.

Cesty jsou zamýšleny pro tyto činnosti:

- pracovní úkoly v oblasti výuky / odborné přípravy;
- účely školení a přeškolení (způsobilé pouze pro zaměstnance z partnerských zemí);
- aktualizace programů a kurzů;
- praktická umístění ve společnostech, průmyslu a institucích (způsobilé pouze pro zaměstnance z partnerských zemí);
- schůzky související se řízením projektů (např. pro účely řízení, koordinace, plánování, monitorování a kontrol kvality);
- pracovní setkání a návštěvy pro účely šíření výsledků.

Doba trvání takových cest nesmí přesáhnout tři měsíce.

CESTOVNÍ NÁKLADY – STUDENTI

Studenti (v krátkém cyklu, prvním cyklu (bakalářském nebo ekvivalentním), druhém cyklu (magisterském nebo ekvivalentním) a třetím nebo doktorském cyklu) registrovaní v jedné z institucí, které jsou příjemci grantu, mohou využít finanční podpory na cestu a pobyt, pokud přispívá k dosažení cílů projektu. Cesty studentů se musí konat v zúčastněné organizaci nebo v jiné organizaci pod dohledem zúčastněné organizace.

Musí se týkat zejména studentů z partnerských zemí a jsou určeny pro tyto činnosti:

Činnost	Doba trvání
<ul style="list-style-type: none"> ▪ doba studia v instituci partnerské země; ▪ doba studia v instituci programové země (pouze pro studenty z partnerských zemí); ▪ účast na intenzivních kurzech pořádaných v instituci programové země nebo partnerské země; ▪ praktická umístění, stáže ve společnostech, průmyslu nebo institucích v partnerské zemi; ▪ praktická umístění, stáže ve společnostech, průmyslu nebo institucích v zemi programu (pouze pro studenty z partnerských zemí); 	<p>min. 2 týdny – max. 3 měsíce</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ účast na krátkodobých činnostech souvisejících s řízením projektu (řídící výbory, koordinační schůzky, činnosti pro účely kontroly kvality atd.). 	<p>max. 1 týden</p>

Vyžaduje se předchozí souhlas výkonné agentury, pokud dotčený student hodlá vykonávat jiné činnosti, než činnosti popsané výše.

VYBAVENÍ

Grant EU lze použít na nákup vybavení. Za způsobilý výdaj lze považovat pouze nákup vybavení, které je přímo významné pro cíle projektu. Sem mohou patřit (elektronické) knihy a periodika, faxy, kopírky, počítače a příslušenství (včetně notebooků/laptopů a tabletů), software, stroje a zařízení pro výuku, laboratorní vybavení (pro účely výuky), videoprojektory (hardware) a videoprezentace (software), televizory, instalace/nastavení komunikačních linek pro internetové připojení, přístup k databázím (knihovny a elektronické knihovny mimo partnerství) a cloudy, údržba vybavení, pojištění, přeprava a instalace.

Vybavení je určeno výlučně pro vysokoškolské instituce partnerských zemí, které jsou součástí partnerství, a musí v nich být instalováno ihned, jakmile je to prakticky proveditelné. Vybavení musí být zaznamenáno v inventáři instituce, ve které bylo instalováno. Tato instituce je jediným vlastníkem vybavení.

- Vybavení musí sloužit cílům projektu, a proto musí být nakoupeno na začátku doby provádění projektu a za normálních okolností ne později než 12 měsíců před ukončením projektu.
- Za žádných okolností nesmí být vybavení nakoupeno pro jakoukoli instituci/organizaci programové země nebo pro instituce, které neposkytují vysokoškolské vzdělávání, v partnerských zemích.
- Pronájem vybavení lze považovat za způsobilý, ale pouze za výjimečných a řádně odůvodněných okolností, a pokud nepokračuje po skončení doby platnosti grantové smlouvy.
- Vzhledem ke specifické povaze akcí v oblasti budování kapacit v rámci programu Erasmus+ budou zohledněny celkové kupní náklady, a nikoli amortizace vybavení.

V případě nákupu vybavení o hodnotě přesahující 25 000 EUR ale nižší než 134 000 EUR musí příjemci získat konkurenční nabídky od nejméně tří dodavatelů a využít ekonomicky nejvýhodnější nabídku, při dodržení zásad transparentnosti a rovného zacházení s potenciálními dodavateli a zabránění střetu zájmů. V případě nákupu zařízení o hodnotě přesahující 134 000 EUR budou použity vnitrostátní právní předpisy. Příjemci nesmí rozdělit nákup vybavení do menších zakázek, které jsou pod stanoveným limitem.

Žadatelé by si měli být vědomi toho, že pořízení a dodání vybavení do institucí partnerských zemí často představuje složitý proces, a měli by k tomu přihlídnout ve fázi plánování.

SUBDODÁVKY

Subdodávky jsou určeny pro specifické, časově omezené úkoly související s projektem, které nemohou provést členové konsorcia sami. Zahrnují samostatně výdělečně činné / nezávislé odborníky. Subdodávky externím subjektům by měly být jen velmi příležitostného charakteru. Specifické kompetence, a zejména odborné znalosti nutné pro dosažení cílů projektu by měly být nalezeny v konsorciu a měly by určovat jeho složení. Subdodávky na úkoly související s řízením projektu tedy nejsou povoleny.

Typické činnosti, které mohou být předmětem subdodávek (pokud je neprovádí zaměstnanci příjemce), jsou:

- činnosti v oblasti hodnocení a auditu
- kurzy IT
- jazykové kurzy
- činnosti v oblasti tisku,
- zveřejňování a šíření překladatelské služby
- tvorba a údržba internetových stránek

Ve všech případech musí být úkoly, které mají být předmětem subdodávek, vymezeny v návrhu (na základě příslušných podpůrných informací spolu s uvedením jasných důvodů, proč daný úkol nemůže vykonat příjemce) a odhadovaná částka musí být zahrnuta do rozpočtu. Subdodávky, které původně nebyly uvedeny v rozpočtu, budou vyžadovat předchozí písemné schválení od agentury během provádění projektu.

V případě subdodávek o hodnotě přesahující 25 000 EUR ale nižší než 134 000 EUR musí příjemci získat konkurenční nabídky od nejméně tří dodavatelů a využít ekonomicky nejvýhodnější nabídku, při dodržení zásad transparentnosti a rovného zacházení s potenciálními dodavateli a zabránění střetu zájmů. V případě nákupu zařízení o hodnotě přesahující 134 000 EUR budou použity vnitrostátní právní předpisy. Příjemci nesmí rozdělit nákup služeb do menších zakázek, které jsou pod stanoveným limitem.

Subdodávky musí probíhat na základě smlouvy, která by měla uvádět konkrétní vykonávané úkoly a jejich trvání. Musí obsahovat datum, číslo projektu a podpis obou stran.

Zaměstnanci a spolupříjemci nesmí působit jakožto subdodavatelé projektu.

Skutečné cestovní náklady a náklady na pobyt související s poskytovateli služeb v rámci subdodávek musí být deklarovány v rozpočtové položce pro subdodávky a musí být zdůvodněny a zdokumentovány.

FINANČNÍ VYKAZOVÁNÍ A KONEČNÝ VÝPOČET GRANTU

Pro každý projekt je předpokládán rozpočet stanoven v grantové smlouvě a musí být použit podle ustanovení této dohody. Projekty mohou navýšit rozpočtové položky pomocí převodu z jiné rozpočtové položky až o maximálně 10 % bez předchozího schválení, a to i v případě, že navýšená částka přesahuje maximální limit pro mzdové náklady, vybavení a subdodávky.

Žadosti o navýšení rozpočtových položek o více než 10 % musí být předloženy v písemné podobě agentuře a povedou ke změně. Pokud budou v důsledku tohoto navýšení překročeny maximální stropy pro náklady na zaměstnance, vybavení a subdodávky, žádost nebude schválena.

Ve fázi podávání zpráv požádá výkonná agentura partnery, aby pro statistické účely poskytli informace o poskytnutém spolufinancování.

NÁKLADY NA ZAMĚSTNANCE

Pro účely jakéhokoli finančního hodnocení a/nebo auditu budou příjemci muset být schopni odůvodnit/prokázat:

- existenci formálního smluvního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.
- deklarované pracovní vytížení je identifikovatelné a ověřitelné. Vyžadují se důkazy o provedené práci a čase stráveném na projektu (např. prezenční listina, hmatatelné výstupy / produkty, povinné pracovní výkazy);
- nebude požadováno žádné odůvodnění k prokázání výše výdajů.

Ve fázi finančního výkaznictví je třeba k účetním dokladům o projektu připojit řádně vyplněnou úmluvu s každým zaměstnancem, který v rámci projektu působil, přičemž koordinátor tyto dokumenty uschová jako podkladové materiály. Tyto úmluvy musí být podepsány dotčenou osobou a poté podepsány a orazítkovány odpovědnou osobou (např. děkanem) jménem instituce, kde je tato osoba běžně působí. Pro zaměstnance provádějící různé kategorie úkolů musí být pro každý typ činnosti podepsána zvláštní úmluva.

Kromě toho musí být ke každé úmluvě se zaměstnancem připojen pracovní výkaz. Ten musí uvádět:

- datum poskytnutí služeb
- počet dnů odpracovaných v těchto datech
- vykonané úkoly (stručný popis) ve vztahu k plánu činností.

Pracovní výkazy musí být podepsány dotčenou osobou a odpovědnou osobou v instituci, kde je tato osoba běžně zaměstnána. Podpůrné dokumenty nemají být zasílány spolu s finanční zprávou při skončení projektu. Úmluvy se zaměstnanci (s podpůrnými pracovními výkazy) by však měly být uchovány v účetnictví projektu.

V této fázi výkonná agentura ověří způsobilost aktivit realizovaných dle zprávy zasláné koordinátorem (viz příloha grantové smlouvy – „závěrečná zpráva“). Pokud panují pochybnosti ohledně určitého konkrétního bodu, může agentura požádat o zaslání všech podpůrných dokumentů.

Skutečný příspěvek EU bude přepočítán globálně na celý projekt s využitím metody jednotkových příspěvků na základě skutečně využitých lidských zdrojů. Příspěvek EU na náklady na pracovníky nesmí přesáhnout 110 % absolutní částky uvedené v grantové smlouvě nebo v jejích změnách.

CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA POBYT

Pro účely jakéhokoli finančního hodnocení a/nebo auditu budou příjemci muset být schopni odůvodnit/prokázat, že:

- cesty se přímo týkají konkrétních a jasně identifikovatelných činností souvisejících s projektem,
- cesty se opravdu uskutečnily (letenka, faktury z hotelu, prezenční listina atd.). Pokud jde o skutečné cestovní náklady a náklady na pobyt, nebudou požadována žádná zdůvodnění.

Ve fázi předkládání finančních zpráv musí být k účetnictví projektu pro každou cestu připojena zpráva o individuální mobilitě a koordinátor ji musí uchovat jako podpůrný dokument. Podpůrná dokumentace bude muset být připojena ke každé zprávě o mobilitě, aby se prokázalo, že k cestě skutečně došlo (např. jízdenky, letenky, faktury, účtenky, prezenční listina). Nebude nutné prokazovat skutečné cestovní náklady.

Podpůrné dokumenty **nemají být zasílány** spolu s finanční zprávou při skončení projektu. Zprávy o individuální mobilitě by však měly být uchovány v účetnictví projektu.

V této fázi výkonná agentura ověří způsobilost aktivit realizovaných dle zprávy zasláné koordinátorem (viz příloha grantové smlouvy – „závěrečná zpráva“). Pracovníci výkonné agentury podrobně přezkoumají tento seznam, aby ověřili způsobilost výdajů. Pokud panují pochybnosti ohledně určitého konkrétního bodu, může agentura požádat o zaslání všech podpůrných dokumentů.

Skutečný příspěvek EU bude přepočítán globálně na celý projekt s využitím metody jednotkových nákladů na základě skutečně podniknutých cest zapojených osob. Příspěvek EU na cestovní náklady a náklady na pobyt nesmí přesáhnout 110 % absolutní částky uvedené v grantové smlouvě nebo v jejích změnách.

VYBAVENÍ

Pro účely jakéhokoli finančního hodnocení a/nebo auditu budou příjemci muset být schopni odůvodnit/prokázat tyto prvky:

- deklarované náklady jsou identifikovatelné a ověřitelné, a zejména byly zaznamenány do účetnictví příjemce,
- vybavení je řádně registrováno v inventáři dotčené instituce.

Podpůrné dokumenty nemají být zasílány spolu s finančním výkazem. Následující dokumenty by však měly být uchovány v účetnictví projektu:

- faktura (faktury) za veškeré nakoupené vybavení (pozn.: za doklad o výdajích se nepovažují objednávky, faktury pro forma, nabídky nebo odhady).
- pokud je překročen limit 25 000 EUR, dokumentace o nabídkovém řízení. V těchto případech nesmí příjemci rozdělit nákup vybavení do menších smluv s jednotlivými částkami.



Ve fázi finančního vykazování výkonná agentura zaznamená výdaje na základě finančních výkazů (seznamu výdajů), které zaslal koordinátor (viz příloha grantové smlouvy – „závěrečná zpráva“). Pracovníci výkonné agentury podrobně přezkoumají tento seznam, aby ověřili způsobilost výdajů. Pokud panují pochybnosti ohledně určitého konkrétního bodu, může agentura požádat o zaslání všech podpůrných dokumentů.

Veďte však na vědomí, že pokud celková hodnota faktury činí více než 25 000 EUR, musí být jako podpůrné dokumenty spolu s finančním výkazem zaslány kopie (nikoli originály) faktury a srovnatelných nabídek. V této fázi nesmí způsobilé náklady na vybavení přesáhnout 110 % absolutní částky na vybavení uvedené v grantové smlouvě nebo v jejích změnách.

SUBDODÁVKY

Pro účely jakéhokoli finančního hodnocení a/nebo auditu budou příjemci muset být schopni odůvodnit/prokázat:

- existenci formální smlouvy,
- deklarované náklady jsou identifikovatelné a ověřitelné, a zejména byly zaznamenány do účetnictví příjemce.

Podpůrné dokumenty **nemají být zasílány** spolu s finančním výkazem. Následující dokumenty by však měly být uchovány v účetnictví projektu:

- faktury, smlouvy o subdodávkách a bankovní výpisy,
- v případě činností souvisejících s cestami poskytovatele služeb v rámci subdodávek cestovní zprávy (příloha) spolu se všemi kopiemi jízdenek, letenek, faktur a účtenek, nebo, v případě cest automobilem, kopiemi vnitřních pravidel o sazbu náhrad za jeden km. Cílem podpůrné dokumentace je prokázat skutečné náklady na cestu a skutečnost, že cesta opravdu proběhla,
- pokud je překročen limit 25 000 EUR, dokumentace o nabídkovém řízení. V těchto případech nesmí příjemci rozdělit nákup vybavení do menších smluv s jednotlivými částkami.

Ve fázi finančního vykazování výkonná agentura zaznamená výdaje na základě finančních výkazů (seznamu výdajů), které zaslal koordinátor. Výkonná agentura podrobně přezkoumá tento seznam, aby ověřila způsobilost výdajů. Pokud panují pochybnosti ohledně určitého konkrétního bodu, může agentura požádat o zaslání všech podpůrných dokumentů.

Veďte však na vědomí, že pokud celková hodnota subdodávky činí více než 25 000 EUR, musí být jako podpůrné dokumenty spolu s finančním výkazem zaslány kopie (nikoli originály) smlouvy o subdodávce, faktury a srovnatelných nabídek. V této fázi nesmí způsobilé náklady na subdodávky přesáhnout 110 % absolutní částky na subdodávky uvedené v grantové smlouvě nebo v jejích změnách.

KONEČNÝ VÝPOČET GRANTU

Ve fázi podávání zpráv při ukončení projektu bude skutečný příspěvek EU přepočítán globálně na celý projekt s využitím metody jednotkových nákladů (na mzdy, cesty a náklady na pobyt) a skutečných nákladů (na vybavení a subdodávky) na základě skutečně provedených činností. Příspěvek EU na jednotlivé rozpočtové položky nesmí přesáhnout 110 % absolutní částky uvedené v grantové smlouvě nebo v jejích změnách.

DALŠÍ DŮLEŽITÁ PRAVIDLA A DOPORUČENÍ

DOHODA O PARTNERSTVÍ

Podrobnosti ohledně provádění projektu musí být dohodnuty mezi partnery a formálně uvedeny v dohodě o partnerství, která musí být podepsána na začátku projektu.

Kopii dohody o partnerství musí výkonná agentura obdržet do šesti měsíců od podpisu grantové dohody.

Tato dohoda o partnerství bude muset zahrnovat různé finanční, technické a právní aspekty související s projektem, včetně:

- úlohu a odpovědnosti partnerů;
- rozpočtových záležitostí (spolufinancování, rozpis rozpočtu podle činností a partnerů, podmínky převodu finančních prostředků atd.);

- strategie odměňování pracovníků;
- podmínky proplácení cestovních nákladů a nákladů na pobyt;
- mechanismus podávání zpráv;
- mechanismy řešení sporů atd.

SLOŽENÍ A ZMĚNY ZÚČASTNĚNÝCH ORGANIZACÍ

Jakákoli navrhovaná změna příjemců projektu musí být oznámena a vyžaduje předchozí schválení výkonné agentury. Pro jednotlivé změny partnerství projektu jsou nezbytné tyto požadavky:

- doplnění dalšího spolupříjemce vyžaduje zmocnění podepsané mezi koordinátorem a novým spolupříjemcem a schvalující dopisy od všech ostatních spolupříjemců podepsané právním zástupcem. Tyto dokumenty by měly být zaslány koordinátorem spolu se žádostí.
- Odstoupení spolupříjemce vyžaduje písemné vysvětlení koordinátora a dopis o odstoupení od odstupujícího spolupříjemce podepsaný právním zástupcem. Pokud již nejsou minimální požadavky na partnerství splněny, vyhrazuje si Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast právo rozhodnout o pokračování dohody.
- Změny ohledně kontaktní osoby koordinátora vyžadují písemné potvrzení podepsané novou kontaktní osobou, právním zástupcem a původní kontaktní osobou koordinátora.

NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Kromě nezpůsobilých nákladů uvedených v Části C nejsou považovány za způsobilé tyto náklady:

- Výdaje spojené s projekty v oblasti budování kapacit: vybavení, jako je nábytek, motorová vozidla jakéhokoli druhu, vybavení pro účely výzkumu a vývoje, telefony, mobilní telefony, poplašné systémy a systémy pro zabránění krádeži;
- náklady na prostory (nákup, vytápění, údržba, opravy atd.);
- náklady spojené s nákupem nemovitosti;
- odpisové náklady.

POVINNÝ EXTERNÍ AUDIT (OSVĚDČENÍ O AUDITU)

Zpráva o externím auditu (auditu typu II) týkající se finančního výkazu akce a podpůrné účetnictví musí být zaslány spolu se závěrečnou zprávou a požadovanými podpůrnými dokumenty.

Účelem auditu je poskytnout výkonné agentuře přiměřenou jistotu, že náklady i účty byly deklarovány v závěrečné finanční zprávě v souladu s příslušnými právními a finančními ustanoveními grantové smlouvy.

Každý příjemce si může zvolit kvalifikovaného externího auditora, včetně svého zákonného externího auditora za předpokladu, že jsou splněny všechny tyto požadavky:

- externí auditor musí být na příjemci nezávislý;
- externí auditor musí být způsobilý k provádění povinných auditů účetních dokladů v souladu s vnitrostátními právními předpisy, kterými se provádí směrnice o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek nebo jakékoli právní předpisy Evropské unie, kterými se tato směrnice nahrazuje.

Příjemce usazený ve třetí zemi musí splnit rovnocenné vnitrostátní předpisy v oblasti auditu.

PODPŮRNÉ DOKLADY

Pokud jsou požadovány, musí být zaslány čitelné kopie (nikoli originály) podpůrných dokladů. Pokud panují pochybnosti ohledně určitého konkrétního bodu, může agentura požádat o zaslání všech podpůrných dokumentů.



Předložení požadovaných podpůrných dokladů je nedílnou součástí povinností obsažených ve smlouvě a nepředložení jednoho nebo několika dokladů může vést k žádosti o zpětné uhrazení odpovídajících výdajů.

Kopie smluv o subdodávkách a kopie faktur překračujících 25 000 EUR musí být zaslány spolu se závěrečnou zprávou.

V případě všech nákupů vybavení a služeb převyšujících hodnotu 25 000 EUR musí být získány nabídky od nejméně tří dodavatelů bez ohledu na rozpočtovou položku.

PŘÍLOHA II – ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ

Praktická příručka pro příjemce grantů

Úvod

Šíření a další využití výsledků projektů je příležitostí, jak prezentovat práci, která se byla v rámci projektu Erasmus+ odvedena. Sdílení výsledků, získaných poznatků, výstupů s organizacemi, které se projektu neúčastnily, přináší prospěch z práce financované z prostředků EU širšímu společenství a rovněž funguje jako propagace úsilí, které zúčastněná organizace na dosažení cílů programu Erasmus+ vynaložila. To podtrhuje význam spojitosti programu s politikami. Každý projekt podpořený z programu proto představuje krok směrem ke splnění jeho obecných cílů, v zájmu zkvalitnění a modernizace systémů vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

Každý projekt si vyžaduje jiný způsob šíření výsledků. Je třeba předem zvážit, jaký druh šíření se pro každou ze zúčastněných organizací nejlépe hodí. Partneři účastníci se menších projektů by měli zajistit šíření a využití odpovídající rozsahu a úrovni jejich činnosti. Šíření výsledků bude zahrnovat jiné požadavky u projektu mobility než například u projektu partnerství. Rozsah činností spojených se šířením výsledků a jejich dalším využitím musí být tím větší, čím větší je strategickým význam projektu. Od žadatelů se při vyplňování žádosti požaduje, aby popsali své záměry a plány týkající se šíření výsledků a jejich dalšího využití, a pokud jejich žádost uspěje, musí je také realizovat.

Oddíl 1 definuje některé klíčové pojmy a vysvětluje, čeho lze při šíření a dalším využití výsledků dosáhnout a jak tyto činnosti přispívají k celkovým cílům projektu.

Oddíl 2 uvádí požadavky vztahující se na příjemce grantu z programu Erasmus+ v souvislosti se šířením a využitím výsledků.

ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTU: CO, PROČ, KDO, KDY, KDE A JAK

CO SE ROZUMÍ ŠÍŘENÍM A VYUŽITÍM VÝSLEDKŮ?

Šíření je plánovaný proces poskytování informací o výsledcích programů a iniciativ klíčovými aktérům. Realizuje se vždy, když jsou výsledky programu či iniciativy k dispozici. V případě programu Erasmus+ se jedná o informování o úspěšných aspektech a výstupech projektu. Informování o projektu bude mít v dopad na ostatní organizace a přispěje ke zviditelnění té organizace, která projekt realizovala. K účinnému šíření výsledků je třeba navrhnout na začátku projektu vhodný postup. Při stanovení tohoto postupu by si autoři měli klást otázku: proč, co, jak, kdy, komu a kde výsledky šířit – a to jak během období financování, tak i po něm.

Využitím se rozumí jednak a) plánovaný proces předávání úspěšných výsledků programů a iniciativ příslušným subjektům s rozhodovací pravomocí v regulovaných místních, regionálních, celostátních nebo evropských systémech a b) plánovaný proces přesvědčování konečných uživatelů k tomu, aby si výsledky programů a iniciativ osvojili anebo je uplatňovali. V případě programu Erasmus+ to znamená maximalizovat potenciál financovaných činností, aby byly výsledky dařilo dále využívat i po skončení projektu. Je třeba zmínit, že projekt se provádí jako součást mezinárodního programu prosazujícího celoživotní učení a podporuje další evropské politiky z oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. Výsledky by měly být vypracovány tak, aby je bylo možné přizpůsobit potřebám ostatních, přenést je do nových oblastí, využívat dále i po skončení období financování nebo je využít k tvorbě budoucí politiky a praxe.

Šíření a využití jsou proto oddělené, ale navzájem úzce související činnosti.

CO SE ROZUMÍ „VÝSLEDKY ČINNOSTI“?

Výsledky se rozumí výsledky evropské činnosti nebo projektu, které získaly financování z EU. Výsledky se budou lišit podle typu projektu.

Výsledkem je produkt nebo výstup, který je vyroben daným projektem a který lze kvantifikovat. Přečtěte si prosím seznam v části „Co lze šířit a zneužít?“ abyste našli kategorizaci výsledků projektu.

Některé výsledky projektů je obtížné kvalifikovat. Zvýšená informovanost je příkladem tohoto úspěchu. Tento typ výsledků by měl být měřen pomocí ankety a průzkumů spokojenosti.

CO SE ROZUMÍ DOPADEM A UDRŽITELNOSTÍ?

Dopadem se rozumí účinek, který má prováděná činnost a její výsledky na osoby, postupy, organizace a systémy. Plány šíření a využití výsledků pomáhají maximalizovat účinek připravovaných činností, aby měly na bezprostřední účastníky a partnery dopad i v dalších letech. Je třeba uvážit rovněž přínos pro ostatní zúčastněné subjekty a maximalizovat jej.

Udržitelnost se rozumí schopnost projektu mít další dopad a přinášet takové výsledky, aby je bylo možné využít i po skončení období financování. Výsledky projektu pak mohou být uplatňovány a využívány dlouhodobě, například komerčně, formou akreditace nebo všeobecného uplatnění (mainstreaming). Udržitelné nemusí být všechny části projektu či výsledky. Šíření a využití výsledků je třeba chápat jako postup, který přesahuje dobu trvání projektu a pokračuje i poté.

JAKÉ JSOU CÍLE ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ?

Prvním cílem šíření a využití je předávat výsledky projektů dále. Druhým cílem je přispět k implementaci a utváření vnitrostátních a evropských politik a systémů. Příjemci by si měli promyslet vlastní způsob, jak tohoto cíle dosáhnout. U každého projektu, který je z programu Erasmus+ financován, je důležité nápady, jak šířit a využívat výsledky, dále rozvíjet. Způsob a intenzita šíření výsledků a využití musí být úměrné a přizpůsobené konkrétním potřebám a typu projektu. Zda je projekt zaměřen na procesy nebo zda má přinést hmotné výstupy; zda se jedná o samostatný projekt, nebo zda je součástí rozsáhlejší iniciativy; zda jej vytvořily velké nebo malé zúčastněné organizace atd. Zúčastněné organizace by měly projednat účel a cíle činností/plánu a rozhodnout o nejvhodnějších činnostech a přístupech a rozdělit úkoly mezi partnery s přihlédnutím k specifickým rysům projektu.

U projektů strukturované spolupráce, jako jsou strategická partnerství, znalostní aliance, sport, Partnerství pro spolupráci a projekty budování kapacit, by plán šíření a využití výsledků měl zahrnovat měřitelné a reálné cíle, podrobný harmonogram a naplánování zdrojů. Maximalizaci využití výsledků projektu pomůže zajistit i zapojení cílových skupin. Je důležité hned na počátku stanovit strategii, jelikož to je hlavní způsob, který pomáhá s cílovými skupinami komunikovat. U projektů mobility se tento požadavek nepředpokládá. Organizátoři projektů by však měli informovat o výsledcích učení, jichž účastníci při těchto činnostech dosáhli. Měli by rovněž účastníky vybízet, aby se o výsledky plynoucí z jejich účasti na mobilitě podělili s ostatními. V neposlední řadě by šíření výsledků mělo inovacemi a sdílením osvědčených postupů pomoci zkvalitnit samotný program Erasmus+.

Komunikace je širší koncept. Kromě šíření a využití výsledků projektu zahrnuje i informační a propagační činnost ke zviditelnění projektu. Často je však velmi obtížné mezi těmito oblastmi jednoznačně rozlišovat. Proto může nejučinnější využitím dostupných zdrojů naplánování celkového strategického rámce, který zahrne obě oblasti. Šíření a využití výsledků by mělo tvořit hlavní součást veškerých komunikačních činností, které se během doby trvání projektu uskuteční.

PROČ JE DŮLEŽITÉ VÝSLEDKY PROJEKTU SDÍLET? JAKÉ JSOU ŠIRŠÍ PŘÍNOSY?

Vynaložení času na vypracování komplexního plánu šíření a využití výsledků přinese prospěch příjemci i jeho partnerům. Kromě zviditelnění zúčastněné organizace může šíření a využití výsledků často vytvořit nové příležitosti k rozšíření projektu a jeho výsledků nebo k navázání nových partnerství. Úspěšné šíření a využití může vést rovněž k vnějšímu uznání odvedené práce, což dále zvýší její kredit. Sdílení výsledků umožní ostatním těžit z činností a zkušeností programu Erasmus+. Výsledky projektu mohou sloužit jako inspirace a příklad, čeho lze v rámci programu dosáhnout.

Šíření a využití výsledků projektu může také pomoci formovat budoucí politiku a praxi. Šíření a využití výsledků příjemci podpoří širší cíl spočívající v zkvalitnění systémů Evropské unie. Dopad programu Erasmus+ se měří nejen kvalitou výsledků

projektu, nýbrž i tím, nakolik se tyto výsledky dostávají do povědomí a využívají se mimo projektové partnerství. Oslovení co nejširšího spektra potenciálních uživatelů účinným šířením dopomůže k návratnosti investic.

Šíření a využití výsledků projektu zvyšuje také informovanost o příležitostech, které program nabízí, a vyzdvihuje evropskou přidanou hodnotu činností podporovaných z programem Erasmus+. To může přispět k pozitivnímu vnímání ze strany veřejnosti a inspirovat k většímu zapojení do tohoto nového programu EU. Pečlivě zvažte účel a cíle plánu sloužícího k šíření a využití výsledků. Měly by souviset s cíli projektu a použité metody a přístupy by měly být vhodně zvoleny vzhledem k povaze projektu Erasmus+ a cílovým skupinám. Cílem šíření a využití může být:

- zvýšení informovanosti;
- posílení dopadů;
- zapojení klíčových aktérů a cílových skupin;
- sdílení řešení a know-how;
- ovlivnění politiky a praxe;
- navázání nových partnerství.

CO VŠECHNO LZE ŠÍŘIT A VYUŽÍVAT?

Dalším krokem je určení toho, **co** lze šířit a využít. Výsledky projektu mohou mít rozmanitou povahu a spočívat v konkrétních (hmatatelných) výsledcích a rovněž dovednostech a osobních zkušenostech, které získali organizátoři projektů a účastníci činností (nehmotné výsledky).

Hmatatelným výsledkem může být například:

- koncepce nebo model řešení problému;
- praktický nástroj nebo produkt, jako jsou příručky, osnovy, nástroje e-learningu;
- výzkumné zprávy nebo studie;
- příručky s osvědčenými postupy nebo případové studie;
- hodnotící zprávy;
- osvědčení o uznání;
- informační bulletiny nebo informační letáky.

V zájmu rozsáhlejšího šíření zkušeností, strategií, procesů atd. se doporučuje je zdokumentovat.

Nehmotnými výsledky mohou být například:

- znalosti a zkušenosti účastníků, učících se osob nebo pracovníků;
- Posílené dovednosti nebo dosažené výsledky;
- posílené kulturní povědomí;
- lepší jazykové znalosti.

Měření nehmotných výsledků je často obtížnější. K zaznamenání výsledků tohoto druhu je možné využívat pohovory, dotazníky, testy, pozorování nebo mechanismy sebehodnocení.

KDO JSOU CÍLOVÉ SKUPINY?

Cílové skupiny je třeba určit jak na různých zeměpisných úrovních (místní, regionální, celostátní, evropské), tak u příjemců (kolegové, vrstevníci, místní orgány, jiné organizace vykonávající stejný druh činnosti, síť atd.). Činnosti a poselství je nutno cílovým skupinám náležitě přizpůsobit, například jedná-li se o:

- konečné uživatele činností a výstupů projektu;
- zúčastněné subjekty, experty či odborníky z praxe a jiné zainteresované strany;
- osoby s rozhodovací pravomocí na místní, regionální, celostátní či evropské úrovni;

- tisk a sdělovací prostředky;
- široká veřejnost.

Plány projektu by měly být dostatečně flexibilní, aby umožňovaly zapojení cílových skupin a ostatních zúčastněných subjektů v různých fázích projektu. Tím se zajistí, aby projekt skutečně odpovídal jejich potřebám. Jejich účast zvýší rovněž potenciální hodnotu vašeho projektu a pomůže šířit dílčí výsledky ostatním zainteresovaným stranám z celé Evropy.

JAK VÝSLEDKY ŠÍŘIT A VYUŽÍVAT?

K oslovení co nejvyššího počtu osob se doporučuje přeložit co nejvíce komunikačních materiálů a výstupů projektu do co nejvíce jazyků. Doporučuje se pokrýt všechny jazyky partnerství a angličtinu.

Náklady na tyto překlady mohou být v případě D potřeby zahrnuty do žádosti o grant.

Způsobů šíření a využití výsledků existuje mnoho. Oceněna bude kreativita a nové nápady. Příjemci mohou využít:

- platforma výsledků programu Erasmus+ (viz níže);
- internetové stránky projektu nebo organizace;
- schůzky s klíčovými zúčastněnými subjekty a jejich návštěvy;
- zvláštní příležitosti k diskusi, jako jsou informační schůzky, workshopy, (online) semináře, vzdělávací kurzy, výstavy, předváděcí akce nebo vzájemná hodnocení;
- písemné materiály, jako jsou zprávy, články v odborném tisku, informační bulletiny, tiskové zprávy, letáky nebo brožury;
- audiovizuální média a produkty, jako je rozhlas, televize, YouTube, Flickr, videoklipy, podcasty nebo aplikace;
- sociální média;
- veřejné akce;
- značky a loga projektů;
- kontakty a sítě.

Co se týká využití, je důležité zvážit, jaký přínos by měl projekt mít pro konečné uživatele, kolegy nebo tvůrce politik. Jde například o tyto mechanismy:

- pozitivní dopad na pověst zúčastněných organizací;
- větší informovanost o tématu, cíli nebo oblasti práce;
- vyšší finanční podpora ze strany jiných podporovatelů nebo dárců;
- větší vliv na politiky a praxi.

KDY BY MĚLO K ŠÍŘENÍ VÝSLEDKŮ A JEJICH VYUŽITÍ DOCHÁZET?

Šíření a využití výsledků je nedílnou součástí projektu Erasmus+ a to během všech jeho fází: od počátečního nápadu příjemce grantu, během trvání projektu a i poté, co financování EU skončí.

Společně se zúčastněnými partnery je nezbytné vypracovat harmonogram činností a přidělit jim odpovídající rozpočet a zdroje. Plán:

- po dohodě s partnery se stanoví reálné cíle a lhůty, aby bylo možné sledovat pokrok;
- sladit se činnost zaměřená na šíření a využití výsledků s hlavními fázemi projektu;
- umožněte určitou flexibilitu, aby bylo možné reagovat na potřeby cílové skupiny a na vývoj politiky a praxe.

Příklady takové činností v různých fázích projektu:

PŘED zahájením projektu

- vypracování plánu činností zaměřených na šíření a využití výsledků;
- stanovení očekávaných dopadů a výstupů;
- stanovení, jak a komu budou výsledky šířeny a jak budou využity.

BĚHEM projektu

- kontaktování sdělovacích prostředků, např. na místní nebo regionální úrovni;
- pravidelné činnosti, např. informační schůzky, školení, demonstrace, vzájemná hodnocení;
- posuzování dopadů na cílové skupiny;
- zapojení ostatních zúčastněných stran za účelem přenosu výsledků ke koncovým uživatelům / do nových oblastí / politik.

PŘI PODÁNÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

- umístění výsledků projektu a aktualizace popisu projektu na platformu výsledků programu Erasmus+.

PO skončení projektu

- pokračování v dalším šíření (jak bylo popsáno výše);
- rozvíjení nápadů na budoucí spolupráci;
- hodnocení dosažených výsledků a dopadů;
- kontaktování sdělovacích prostředků;
- případně kontaktování tvůrců politiky;
- spolupráce s Evropskou komisí – předávání užitečných vstupů pro činnost Komise v oblasti šíření a využívání výsledků.

JAK POSUZOVAT ÚSPĚŠNOST?

Nezbytnou součástí procesu je posuzování dopadů. Hodnotí se dosažené výsledky a vydávají se doporučení pro budoucí zlepšení. K měření pokroku v porovnání se stanovenými cíli lze použít ukazatele. Ty pomáhají měřit výkonnost. Ukazatele mohou být kvantitativní (počty, procenta atd.) i kvalitativní (kvalita účasti a zkušeností atd.). K měření dopadů lze použít dotazníky, pohovory, pozorování a hodnocení. Stanovení ukazatelů týkajících se jednotlivých projektových činností je třeba naplánovat na začátku projektu. Je součástí celkového plánu šíření výsledků.

Příklady:

- fakta a čísla týkající se internetových stránek organizátorů projektu (aktualizace, počet návštěvníků, údaje o prohlížení, křížové odkazy);
- počet schůzek s klíčovými zúčastněnými subjekty;
- počty účastníků diskusí a informačních schůzek (workshopy, semináře, vzájemná hodnocení); následná opatření;
- tvorba a šíření produktů;
- medializace (články v odborném tisku, tiskové zprávy, rozhovory atd.);
- zviditelnění na sociálních médiích a atraktivita internetových stránek;
- účast na veřejných akcích;
- vztahy se stávajícími sítěmi a nadnárodními partnery; předávání informací a know-how;
- dopady na politická opatření na regionální a celostátní úrovni a na úrovni EU;
- zpětná vazba od koncových uživatelů, ostatních zúčastněných subjektů, kolegů, tvůrců politik.

POŽADAVKY NA ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ

OBECNÉ KVALITATIVNÍ POŽADAVKY

V závislosti na dané akci musí žadatelé o financování z programu Erasmus+ šíření a brát v úvahu ve fázi podávání žádosti, během realizace činnosti i po jejím skončení. Tento oddíl podává přehled základních požadavků, které jsou stanoveny v oficiálních dokumentech programu Erasmus+.

Šíření a využití je jedním z kritérií pro udělení grantu, na jejichž základě bude žádost posouzena. Podle typu projektu je při hodnocení žádosti tomuto kritériu přidělována různá váha.

- V případě projektů mobility se bude ve formuláři žádosti vyžadovat uvedení plánovaných činností spojených s šířením výsledků a určení potenciálních cílových skupin.
- U projektů spolupráce se bude vyžadovat a bude dále posouzen podrobný a komplexní plán popisující cíle, nástroje a výstupy. Ačkoli nese odpovědnost za šíření a využití výsledků v rámci projektu obvykle jeden partner, společnou odpovědnost za jejich provedení by měli nést všichni partneři. Do těchto činností se zapojuje každý partner podle potřeb a úlohy v projektu.

U všech typů projektů se bude v konečné fázi vyžadovat předložení zprávy o sdílení výsledků v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.

ZVIDITELNĚNÍ EVROPSKÉ UNIE A PROGRAMU ERASMUS+

Příjemci jsou povinni používat na všech komunikačních a propagačních materiálech logo Evropské unie (vlajka EU) a uvádět název Evropské unie v celém rozsahu. Upřednostňovanou formou informování o financování EU prostřednictvím programu Erasmus+ je uvedení slovního spojení „Spolufinancováno Evropskou unií“ hned vedle znaku EU.

Příklady, jak uvádět informace o financování EU, a překlad textu jsou k dispozici na adrese: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Oficiální název „Erasmus+“ se překládat nesmí.

Pokyny pro příjemce týkající se používání znaku EU v rámci programů EU jsou k dispozici na adrese: http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

POUŽÍVÁNÍ PLATFORMY VÝSLEDKŮ PROGRAMU ERASMUS+

Ke zviditelnění osvědčených postupů a úspěchů byla vytvořena platforma výsledků programu Erasmus+, která poskytuje ucelený přehled o projektech financovaných v rámci programu. Platforma zpřístupňuje rovněž hmatatelné a intelektuální výstupy z financovaných projektů.

Příklady osvědčených postupů vybírají každý rok jednotlivé národní agentury a výkonná agentura v Bruselu. Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu pak centrálně vybírá z osvědčených postupů příklady úspěšných projektů.

Platforma výsledků programu Erasmus+ slouží různým účelům:

- transparentnosti – platforma poskytuje komplexní přehled všech projektů financovaných z programu (včetně shrnutí projektů, číselných údajů o financování, internetových odkazů atd.);
- individuální odpovědnosti – konečným uživatelům a odborníkům z praxe umožňuje přístup k výsledkům projektů;
- inspiraci – platforma prezentuje osvědčené postupy příjemců grantů z programu Erasmus+, které se každý rok vybírají na vnitrostátní i evropské úrovni.

U většiny projektů Erasmus+ musí příjemci ve fázi podávání žádosti poskytnout shrnutí v angličtině, ve kterém svůj projekt popíší.

Shrnutí projektu má svůj význam, jelikož bude předloženo široké veřejnosti. Mělo by proto být napsáno srozumitelně, aby byl vlastní obsah projektu jasný i nezúčastněným osobám.

Shrnutí musí obsahovat tyto prvky: kontext/souvislost projektu; cíle projektu; počet a profil účastníků; popis činností; metodiku, která se použije při realizaci projektu; stručný popis očekávaných výsledků a dopadů; potenciální dlouhodobější přínosy.

Platforma výsledků programu Erasmus+ je k dispozici na adrese: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>.

PŘÍLOHA III – SLOVNÍK POJMŮ

Agenda modernizace vysokoškolského vzdělávání	strategie Evropské komise, která má podporovat reformy členských států a přispívat k cílům strategie Evropa 2020 v oblasti vysokoškolského vzdělávání. K hlavním oblastem reformy určeným v novém programu patří: zvýšení počtu absolventů vysokých škol; zvýšení kvality a relevantnosti výuky a odborné přípravy výzkumných pracovníků, vybavení absolventů znalostmi a základními přenositelnými kompetencemi, které potřebují, aby uspěli v povoláních vyžadujících vysokou kvalifikaci; poskytování více příležitosti studentům k získání dalších dovedností prostřednictvím studia nebo odborné přípravy v zahraničí a podporování přeshraniční spolupráce ke zlepšení výkonnosti vysokoškolského vzdělávání; posílení „znalostního trojúhelníku“, který spojuje vzdělávání, výzkum a podniky, a vytvoření účinných mechanismů řízení a financování na podporu excelence.
Akce	prvek nebo opatření programu Erasmus+. K příkladům akcí patří: strategická partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, společné magisterské programy Erasmus Mundus, aliance odvětvových dovedností atd.
Akreditace	proces, který zajišťuje, že organizace, které chtějí získat financování v rámci některé akce programu Erasmus+, splňují soubor norem kvality nebo předpokladů, jež Evropská komise stanoví pro danou akci. Podle typu akce nebo země, v níž se nachází žádající organizace, provádí akreditaci výkonná agentura nebo národní agentura. Proces akreditace je zaveden pro organizace, které se chtějí zúčastnit projektů v oblasti vysokoškolského vzdělávání (včetně mobility).
Aktivita/činnost	soubor úkolů prováděných v rámci projektu. Aktivita/činnost může být různého druhu (činnosti v oblasti mobility, činnosti v rámci spolupráce atd.). V rámci programu Jean Monnet odpovídá činnost akcí (viz definice výše).
Aktivity mládeže	mimoškolní činnost (například výměnný pobyt mládeže, dobrovolnictví nebo odborná příprava mládeže) vykonávaná mladým člověkem buď samostatně, nebo ve skupině, především prostřednictvím mládežnických organizací, která se vyznačuje přístupem neformálního učení.
Celoživotní učení	veškeré všeobecné vzdělávání, odborné vzdělávání a příprava, neformální a informální učení v průběhu života, jejichž výsledkem je zdokonalení znalostí, dovedností a kompetencí nebo zapojení do společnosti v osobní, občanské, kulturní, sociální nebo se zaměstnáním související perspektivě, včetně využívání poradenských služeb.
Certifikát	v rámci programu Erasmus+ doklad vydaný osobě, která dokončila vzdělávací činnost v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo případně mládeže. Tento doklad potvrzuje účast a případně výsledky učení účastníka činnosti.

Dodatek k diplomu	<p>příloha úřední dokumentace o kvalifikaci, jejímž cílem je poskytnout více informací o dokončeném studiu v dohodnutém formátu, který je mezinárodně uznávaný jako doklad doprovázející vysokoškolský diplom a který obsahuje standardizovaný popis povahy, úrovně, kontextu, obsahu a statusu studia, které držitel absolvoval. Tento doklad vystavují vysokoškolské instituce podle norem schválených Evropskou komisí, Radou Evropy a UNESCO. Dodatek k diplomu je součástí Europassu (viz níže). V rámci mezinárodního společného studijního programu se doporučuje vystavit „společný dodatek k diplomu“ vztahující se na celý program, který schválí všechny univerzity udělující titul.</p>
Dohoda o mobilitě / studijní smlouva	<p>dohoda mezi vysílající a přijímající organizací a zúčastněnými osobami, která stanoví cíle a obsah období mobility, aby byla zajištěna její relevantnost a kvalita. Může být použita rovněž jako základ pro uznání období stráveného v zahraničí ze strany přijímající organizace.</p>
Doprovodná osoba	<p>Jako obecná definice použitelná na všechny oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže platí, že doprovodnou osobou je osoba, která doprovází účastníka – učícího se nebo pracovníka / pracovníka s mládeží – se speciálními potřebami (tj. se zdravotním postižením) během mobility, aby zajistila ochranu, poskytla podporu a doplňkovou pomoc. Dále v případě</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mobility učících se v oblasti odborného vzdělávání v rámci klíčové akce č. 1, ▪ krátkodobé nebo dlouhodobé mobility žáků a kombinované mobility mladých lidí v rámci klíčové akce č. 2, ▪ projektů dialogu mládeže, <p>může být doprovodnou osobou rovněž dospělá osoba, která doprovází jednoho nebo několik učících se v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, žáků nebo mladých lidí (zejména pokud se jedná o nezletilé nebo mladistvé s nedostatečnými zkušenostmi mimo jejich zemi), aby zajistila jejich ochranu a bezpečnost a rovněž účinné učení během období mobility.</p>
Dvojitá / duální kariéra	<p>kombinace trénování vrcholového sportu a všeobecného vzdělávání nebo práce.</p>
Dvojitý/vícenásobný diplom	<p>studijní program nabízený alespoň dvěma (dvojitý) nebo více (vícenásobný) vysokoškolskými institucemi, kdy student získá po absolvování od každé ze zúčastněných institucí samostatný doklad o dosaženém vzdělání.</p>
ECTS (evropský systém přenosu a akumulace kreditů)	<p>systém orientovaný na učící se osoby sloužící k akumulaci a přenosu kreditů, založený na transparentnosti postupů učení se, výuky a hodnocení. Jeho cílem je zjednodušit plánování, poskytování a hodnocení studijních programů a mobility učících se pomocí uznávání kvalifikací a období studia. Systém, který pomáhá koncipovat, popsat a realizovat studijní programy a udělovat vysokoškolské kvalifikace. Používání ECTS ve spojení s rámci kvalifikací založenými na výsledcích zajišťuje větší transparentnost studijních programů a kvalifikací a usnadňuje uznávání kvalifikací.</p>

<p>ECVET (evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu)</p>	<p>systém, který usnadňuje validaci, uznávání a akumulaci pracovních dovedností a znalostí získaných během pobytu v jiné zemi či v jiných situacích. ECVET má zajistit větší kompatibilitu mezi různými systémy odborného vzdělávání a přípravy v Evropě a jejich kvalifikacemi. Měl by vytvořit technický rámec pro popis kvalifikací z hlediska jednotek výsledků učení a zahrnuje postupy hodnocení, přenosu, akumulace a uznávání.</p>
<p>ECHE (listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání)</p>	<p>akreditace, kterou uděluje Evropská komise a která vysokoškolským institucím z programových zemí umožňuje podat žádost a zúčastnit se vzdělávacích činností a činností v rámci spolupráce na základě programu Erasmus+. Listina stanoví základní zásady, které by instituce měla dodržovat při organizování a provádění kvalitní mobility a spolupráce, a uvádí požadavky, k jejichž splnění se zavazuje s cílem zajistit kvalitní služby a postupy a poskytování spolehlivých a transparentních informací.</p>
<p>EQAVET (evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy)</p>	<p>referenční nástroj pro tvůrce politik založený na čtyřstupňovém cyklu kvality, který zahrnuje stanovení cílů a plánování, provedení, hodnocení a přezkum. Respektuje nezávislost vnitrostátních vlád a představuje dobrovolný systém, který používají orgány veřejné moci a jiné subjekty podílející se na zajišťování kvality.</p>
<p>EQF (evropský rámec kvalifikací)</p>	<p>společný evropský referenční nástroj, který slouží k porovnání různých systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich úrovní. Jeho cílem je zlepšit transparentnost, srovnatelnost a přenositelnost kvalifikací v rámci Evropy, podporovat mobilitu pracovníků a studentů mezi zeměmi a usnadňovat jejich celoživotní učení, jak je vymezeno v doporučení Evropského parlamentu a Rady 2008/C 111/01.</p>
<p>ESCO (vícejazyčná klasifikace evropských dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání)</p>	<p>určuje a klasifikuje dovednosti a kompetence, kvalifikace a povolání, jež jsou důležité pro trh práce v EU a vzdělávání a odbornou přípravu, a to ve 25 evropských jazycích. Systém stanoví profesní profily, které znázorňují vztahy mezi povoláními, dovednostmi, kompetencemi a kvalifikacemi. Klasifikace ESCO byla vyvinuta v otevřeném počítačovém formátu a je všem k dispozici bezplatně.</p>
<p>Europass</p>	<p>Europass je portfolio pěti různých dokumentů a elektronického souboru, které má obsahovat popis všech studijních výsledků, oficiálních kvalifikací, pracovních zkušeností, dovedností a kompetencí držitele dosažených v průběhu času. Zahrnuje tyto doklady: Europass-životopis, dodatek k diplomu, dodatek k osvědčení, Europass-mobilita a jazykový pas. Europass obsahuje také Evropský znalostní pas, uživatelsky vstřícný elektronický spis, který držitelé pomůže sestavit osobní modulový přehled jeho dovedností a kvalifikací. Cílem Europassu je usnadnit mobilitu a zlepšit vyhlídky na získání zaměstnání a možnosti celoživotního učení v Evropě.</p>
<p>Evropský plán rozvoje</p>	<p>pro odborné vzdělávání a přípravu (VET), školy a organizace vzdělávání dospělých; jedná se o dokument, který uvádí potřeby dané instituce/organizace, pokud jde o rozvoj kvality a internacionalizaci, a to, jak naplánované evropské činnosti uspokojí tyto potřeby. Evropský plán rozvoje je součástí formuláře žádostí pro školy a organizace vzdělávání dospělých, které podávají žádost týkající se vzdělávací mobility pracovníků v rámci klíčové akce č. 1.</p>

Hromadné otevřené on-line kurzy (MOOC)	<p>typ kurzů, které jsou poskytovány kompletně on-line, jsou bezplatně dostupné všem bez jakýchkoli nákladů, vstupních kvalifikací nebo jiných omezení a často mívají velký počet účastníků. Mohou obsahovat osobní složky, například podporovat setkání místních účastníků, a formální hodnocení, avšak spíše využívají vzájemné hodnocení, sebehodnocení a automatické hodnocení. Existuje mnoho variant hromadných otevřených on-line kurzů, které jsou zaměřeny např. na konkrétní odvětví, cílové skupiny (např. odborné zaměření, učitele atd.) nebo metody výuky. Hromadné otevřené on-line kurzy financované v rámci programu Erasmus+ musí být přístupné všem a jak účast v nich, tak certifikát nebo osvědčení o jejich absolvování jsou pro účastníky zdarma. Upozorňujeme, že požadavek na otevřený přístup ke vzdělávacím prostředkům se vztahuje také na hromadné otevřené on-line kurzy a další kompletní kurzy.</p>
Informální učení	<p>učení, které je výsledkem každodenní činnosti související s prací, rodinou nebo volným časem a které není organizováno nebo strukturováno, pokud jde o cíle, dobu nebo podporu učení; z pohledu učící se osoby se může jednat o neúmyslnou činnost.</p>
Klíčové kompetence	<p>základní soubor znalostí, dovedností a postojů, které všichni potřebují ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, aktivnímu občanství, sociálnímu začlenění a pro pracovní život, jak je uvedeno v doporučení Evropského parlamentu a Rady 2006/962/ES.</p>
Kombinované učení	<p>typ studia, který zahrnuje učení pomocí kombinace různých způsobů. Často se tento pojem používá v konkrétnějším smyslu, aby odkazoval na kurzy, které využívají kombinace tradičních prezenčních workshopů nebo seminářů a on-line technik distančního vzdělávání (pomocí internetu, televize, konferenčních hovorů).</p>
Konsorcium	<p>dvě nebo více zúčastněných organizací, které se spojí za účelem přípravy a provedení projektu nebo činnosti v rámci projektu a následných opatření. Konsorcium může být národní (tj. zahrnující organizace se sídlem v téže zemi), nebo mezinárodní (zahrnující zúčastněné organizace z různých zemí).</p>
Koordinátor / koordinující organizace	<p>zúčastněná organizace, která jménem konsorcia partnerských organizací podává žádost o grant Erasmus+.</p>
Krátký cyklus kvalifikace (nebo krátký cyklus vysokoškolského vzdělávání)	<p>ve většině zemí v rámci prvního cyklu rámce kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání (úroveň 5 ISCED). Obvykle je reprezentován přibližně 120 kredity ECTS ve vnitrostátním kontextu a vede ke kvalifikaci uznávané na nižší úrovni než diplom na konci prvního cyklu. Některé programy jsou delší než tři roky, obvykle však nevedou k více než 180 kreditům ECTS. Ve většině zemí mohou studenti využít většinu kreditů získaných v rámci krátkého cyklu vysokoškolského vzdělávání k přechodu na magisterské studium. Deskriptory krátkého cyklu odpovídají výsledkům učení úrovně 5 evropského rámce kvalifikací.</p>
Kredit	<p>soubor studijních výsledků jednotlivce, které byly posouzeny a které lze počítat za účelem dosažení kvalifikace nebo převést do jiných vzdělávacích programů či kvalifikací.</p>



Kvalifikace	formální výsledky procesu posouzení a validace, který je získán poté, co příslušný subjekt rozhodl, že dosažené studijní výsledky jednotlivce odpovídají daným normám.
Lidé s omezenými příležitostmi	osoby, které se setkávají s překážkami, jež jim brání v účinném přístupu k příležitostem ke vzdělávání, odborné přípravě nebo práci s mládeží. Podrobnější definice osob s omezenými příležitostmi je uvedena v části A této příručky v oddíle „Rovnost a začlenění“.
Lidé se speciálními potřebami	osobou se speciálními potřebami je potenciální účastník, jehož tělesný, duševní nebo zdravotní stav je takový, že by jeho účast na projektu nebo činnosti v oblasti mobility nebyla bez zvláštní finanční podpory možná.
Malé a střední podniky	podniky (viz definice výše), které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
Mechanismus dialogu	dialog s mladými lidmi a organizacemi mládeže a subjekty s rozhodovací pravomocí, který slouží jako stálé fórum pro společné uvažování o prioritách evropské spolupráce v oblasti mládeže, jejím uplatňování a hodnocení.
Měsíc	v rámci programu Erasmus+ a pro účely výpočtu grantů odpovídá měsíc 30 dnům.
Mezinárodní	v rámci programu Erasmus+ se tím rozumí každá akce, do níž je zapojena alespoň jedna programová země a alespoň jedna partnerská země.
Mladí lidé	v rámci programu Erasmus+ osoby ve věku 13 až 30let.
Mobilita k získání kreditů	omezené období studia nebo stáže v zahraničí – v rámci probíhajícího studia v domovské instituci – za účelem získání kreditů. Po fázi mobility se studenti vrací do domovské instituce a pokračují ve studiu.
Mobilita v rámci uceleného programu / Degree	období studia v zahraničí, jehož cílem je získání diplomu nebo osvědčení v zemi/zemích určení.
Mobilita ve vzdělávání	fyzický přesun do jiné země, než je země pobytu, za účelem studia, odborného vzdělávání nebo neformálního či informálního učení; může mít podobu stáží, učňovských praxí, mládežnických výměn, výuky nebo účasti na profesním rozvoji a může zahrnovat přípravnou činnost, jako je školení v jazyce hostitelské země, nebo vysílací, hostitelskou a navazující činnost.
Nadnárodní	znamená, není-li stanoveno jinak, každou akci, do níž jsou zapojeny alespoň dvě programové země.
Neformální skupiny mladých lidí	viz definice „skupin mladých lidí působících v oblasti práce s mládeží, nikoli však nutně v rámci mládežnické organizace“ výše.

Neformální učení	učení, k němuž dochází na základě plánované činnosti (pokud jde o cíle a dobu učení) a při němž existuje určitá forma podpory tohoto učení, které však není součástí systému formálního vzdělávání a odborné přípravy.
Nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni	nevládní organizace, která: 1) funguje prostřednictvím oficiálně uznané struktury, je složena z a) evropského orgánu/sekretariátu (žadatel), který je ke dni podání žádosti v programové zemi zřízen nejméně jeden rok a b) vnitrostátních organizací/poboček nejméně ve dvanácti programových zemích, které mají zákonný vztah s evropským orgánem/sekretariátem; 2) působí v oblasti mládeže a vykonává činnosti, které podporují provádění akcí strategie EU pro mládež; 3) zapojuje mladé lidi do řízení a správy organizace.
Odborné vzdělávání a příprava (VET)	vzdělávání a příprava, jejichž cílem je vybavit lidi znalostmi, know-how, dovednostmi a/nebo kompetencemi požadovanými pro konkrétní povolání nebo v širším smyslu na trhu práce. Pro účely programu Erasmus+ jsou projekty zaměřené na počáteční nebo pokračující odborné vzdělávání a přípravu způsobilé v rámci příslušných akcí.
Organizace vzdělávání dospělých	jakákoli veřejná nebo soukromá organizace působící v oblasti všeobecného vzdělávání dospělých.
Otevřená licence	způsob, kterým mohou držitelé autorských práv (tvůrci nebo jiní nositelé práv) udělit široké veřejnosti legální oprávnění k svobodnému využívání své práce; v kontextu požadavku na otevřený přístup v rámci programu Erasmus+ musí uplatněná otevřená licence umožňovat minimálně využívání, úpravy a distribuci. Otevřená licence by měla být uvedena na samotném díle, případně ve všech případech distribuce díla. Vzdělávací materiály s otevřenou licencí se nazývají otevřené vzdělávací zdroje (OER).
Otevřená metoda koordinace	mezivládní metoda, která poskytuje rámec pro spolupráci mezi členskými státy EU, jejichž vnitrostátní politika tak může být směřována k určitým společným cílům; v rozsahu působnosti tohoto programu se otevřená metoda koordinace vztahuje na vzdělávání, odbornou přípravu a mládež.
Otevřené vzdělávací zdroje (OER)	vzdělávací materiály jakéhokoli druhu (např. učebnice, pracovní listy, plány výuky, instruktážní videa, celé online kurzy, vzdělávací hry), které lze volně používat, upravovat a sdílet. OER byly vydány buď na základě otevřené licence, nebo jsou veřejně dostupné (tj. vypršela ochrana jejich autorského práva). Bezplatné materiály, které nejsou k dispozici veřejnosti za účelem úprav a sdílení, nejsou otevřenými vzdělávacími zdroji.
Otevřený přístup	obecná koncepce publikování materiálů určitého druhu otevřeně, tj. tak, aby byly přístupné a použitelné pro co největší možnou skupinu uživatelů a pro co největší počet případů použití. Program Erasmus+ obsahuje požadavek na otevřený přístup ke vzdělávacím zdrojům a podporuje otevřený přístup k výsledkům výzkumu a údajům.
Partner (partnerská organizace)	zúčastněná organizace podílející se na projektu, nikoli však žadatel.



Partnerské země	země, které se neúčastní plně programu Erasmus+, mohou se však podílet (jako partneři nebo žadatelé) na určitých akcích programu. Seznam partnerských zemí v programu Erasmus+ je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může zúčastnit programu Erasmus+“.
Partnerství	dohoda mezi skupinou zúčastněných organizací v jednotlivých programových zemích, jejímž účelem je provádění společných evropských činností v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu či vytvoření formální nebo neformální sítě v příslušné oblasti, jako jsou společné vzdělávací projekty pro žáky a jejich učitele ve formě výměnných pobytů tříd a dlouhodobé mobility jednotlivců, intenzivních vysokoškolských programů a spolupráce mezi regionálními a místními orgány s cílem podpořit spolupráci mezi regiony, a to i mezi regiony na různých stranách hranic; dohoda může být za účelem zvýšení kvality partnerství rozšířena i na instituce a/nebo organizace z partnerských zemí.
Podnik	jakýkoli podnik vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho velikost, právní formu nebo hospodářské odvětví, v němž působí.
Pracovníci	osoby, které se profesionálně nebo jako dobrovolníci podílejí na vzdělávání, odborné přípravě či neformálním učení mládeže; mohou k nim patřit profesori, učitelé, školitelé, vedoucí pracovníci škol, pracovníci s mládeží a nepedagogičtí pracovníci.
Pracovník s mládeží	odborník nebo dobrovolník, který se podílí na neformálním učení a podporuje mladé lidi v jejich osobním sociálně pedagogickém a profesním rozvoji.
Profesní profil	soubor dovedností, kompetencí, znalostí a kvalifikací, který je běžně relevantní pro dané povolání.
Programové země	členské státy EU a země mimo EU, které založily národní agenturu a které se plně účastní programu Erasmus+. Seznam programových zemí Erasmus+ je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může zúčastnit programu Erasmus+“.
Projekt	soudržný soubor činností, které jsou zorganizovány s cílem dosáhnout stanovených cílů a výsledků.
Průřezové (sociální, životní) dovednosti	zahrnují schopnost kriticky myslet, být zvědavý a tvůrčí, přebírat iniciativu, řešit problémy a spolupracovat, schopnost efektivně komunikovat v multikulturním a interdisciplinárním prostředí, přizpůsobovat se kontextu a vypořádávat se se stresem a nejistotou; tyto dovednosti jsou součástí klíčových schopností.

Přidružený subjekt	<p>Za přidružené subjekty lze považovat následující subjekty (v souladu s článkem 187 finančního nařízení):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ právnické osoby, které mají právní nebo kapitálový vztah s příjemcem; tento vztah se neomezuje na danou akci ani nebyl vytvořen pouze za účelem jejího provedení; ▪ několik subjektů, které splňují kritéria pro udělení grantu a tvoří spolu jeden subjekt, který lze považovat za jediného příjemce grantu, a to i tehdy, je-li vytvořen zvlášť za účelem provedení dané akce. <p>Přidružené subjekty musí splňovat kritéria způsobilosti a nevyloučení a případně i kritéria pro výběr, která se vztahují na žadatele.</p>
Příjemce grantu	<p>je-li projekt vybrán, stává se žadatel příjemcem grantu Erasmus+. Příjemce podepíše s národní agenturou nebo výkonnou agenturou, která projekt vybrala, grantovou smlouvu nebo obdrží rozhodnutí o udělení grantu. Pokud byla žádost podána jménem jiných zúčastněných organizací, mohou se partneři stát spolupříjemci grantu.</p>
Přijímající organizace	<p>v rámci některých akcí programu Erasmus+ (zejména akcí v oblasti mobility) je přijímající organizací zúčastněná organizace, která přijímá jednoho či více účastníků a organizuje jednu či více činností v rámci projektu Erasmus+.</p>
Případy vyšší moci	<p>nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost mimo kontrolu účastníka, kterou nelze přičíst jeho chybě nebo opomenutí.</p>
Skupiny mladých lidí působící v oblasti práce s mládeží, nikoli však nutně v rámci mládežnické organizace (rovněž neformální skupiny mladých lidí)	<p>skupina nejméně čtyř mladých lidí, která podle platných vnitrostátních právních předpisů nemá právní subjektivitu, pokud jsou její zástupci způsobilí přijímat právní závazky jejím jménem. Tyto skupiny mladých lidí mohou být v některých akcích programu Erasmus+ žadateli a partneři. Kvůli zjednodušení jsou v této příručce připodobněny právnickým osobám (organizacím, institucím) a spadají do pojmu zúčastněné organizace programu Erasmus+ v rámci akce, které se mohou zúčastnit. Skupina musí být složena nejméně ze čtyř mladých lidí a jejich věk by měl být stejný jako věk mladých lidí v programu obecně (13–30 let). Ve výjimečných případech a pokud jsou všichni mladí lidé nezletilí, může být skupina reprezentována dospělou osobou. To umožní skupině mladých lidí (kteří jsou všichni nezletilí) předložit žádost s pomocí pracovníka s mládeží.</p>
Sociální podnik	<p>podnik, bez ohledu na jeho právní formu, který není kótován na regulovaném trhu ve smyslu čl. 4 odst. 1 bodu 14 směrnice 2004/39/ES a který: 1) má v souladu se zakladatelskou smlouvou, stanovami nebo jiným právním dokumentem, jímž se zakládá, jako svůj hlavní cíl spíše dosažení měřitelného, pozitivního sociálního dopadu než vytváření zisku pro své vlastníky, společníky a akcionáře, a který a) poskytuje inovativní služby nebo zboží se sociální návratností nebo b) používá metodu výroby zboží či poskytování služeb, která zahrnuje podnikem vytyčený sociální cíl; 2) používá své zisky především k dosažení svého primárního cíle a má zavedeny předem definované postupy a pravidla pro rozdělování zisku akcionářům a vlastníkům s cílem zajistit, aby takové rozdělování zisku neohrozilo primární cíl; a 3) je řízen podnikatelským, odpovědným a transparentním způsobem, zejména prostřednictvím zapojení zaměstnanců, zákazníků nebo zúčastněných stran, kterých se týká jeho podnikatelská činnost.</p>



Společné/sdílené programy	vysokoškolské (studijní nebo výzkumné) programy, které jsou společně koncipovány, realizovány a plně uznávány dvěma či více vysokoškolskými institucemi. Společné programy mohou být prováděny na jakékoli úrovni vysokoškolského vzdělávání, tj. bakalářské, magisterské nebo doktorské. Společné programy mohou být vnitrostátní (tj. pokud všechny zúčastněné univerzity pocházejí z téže země) nebo nadnárodní/mezinárodní (tj. pokud jsou mezi zúčastněnými vysokoškolskými institucemi zastoupeny nejméně dvě různé země).
Společnost	právní osoby založené podle občanského nebo obchodního práva, včetně družstevních společností, a jiné veřejnoprávní nebo soukromoprávní právnické osoby svým koune ziskových společností.
Společný/sdílený diplom	jeden doklad o dosaženém vzdělání udělený studentovi po dokončení společného programu. Společný diplom musí být společně podepsán příslušnými orgány dvou nebo více zúčastněných institucí a úředně uznán v zemích, kde se zúčastněné instituce nacházejí.
Spolufinancování	zásada spolufinancování znamená, že část nákladů na projekt podporovaný EU musí nést příjemce, nebo musí být uhrazena z externích příspěvků jiných než grant EU.
Sport na základní úrovni	organizovaný sport provozovaný na místní úrovni amatérskými sportovci a sport pro všechny.
Stáž (pracovní stáž)	strávení určité doby v podniku nebo organizaci v jiné zemi s cílem osvojit si zvláštní kompetence, které požaduje trh práce, získat pracovní zkušenosti a lépe pochopit ekonomickou a sociální kulturu dané země.
Stínování (učení založené na praxi)	krátkodobý pobyt v partnerské instituci v jiné zemi, jehož cílem je získání odborné přípravy sledováním odborníků z praxe při jejich každodenní činnosti v přijímající organizaci, výměna osvědčených postupů, získávání dovedností a znalostí a/nebo navázání dlouhodobých partnerství prostřednictvím participativního pozorování.
Studijní programy zahrnující pouze jeden cyklus	integrované/dlouhé programy vedoucí k získání diplomu prvního nebo druhého cyklu a které v některých zemích mohou být stále ještě lépe charakterizovány spíše délkou v letech než kredity. Ve většině těchto zemí se programy mimo boloňský model prvního cyklu týkají oblasti medicíny, zubního lékařství, veterinárního lékařství, ošetrovatelství a porodnictví a ve většině případů zahrnují 1–8 % populace studentů. Typická délka integrovaných programů vedoucích k regulovaným povoláním je obecně 300–360 ECTS / pět až šest let v závislosti na daném regulovaném povolání.
Subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků	soukromá společnost, která a) podniká v souladu s etickými normami a/nebo b) vedle své podnikatelské činnosti uskutečňuje činnosti, které mají společenskou hodnotu.
Škola	instituce poskytující všeobecné, odborné nebo technické vzdělání na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání po vyšší střední vzdělávání. Viz seznam typů institucí, které jsou v jednotlivých zemích definovány jako školy; pokud chcete získat více informací, obraťte se na národní agenturu v dané zemi.

Termín pro podávání žádostí	konečné datum, k němuž musí být formulář žádosti předložen národní agentuře nebo výkonné agentuře, aby byl pokládán za způsobilý.
Třetí cyklus	třetí úroveň cyklu v rámci kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání dohodnutá ministry odpovědnými za vysokoškolské vzdělávání na zasedání v Bergenu v rámci boloňského procesu v květnu 2005. Deskriptor třetího cyklu rámce kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání odpovídá výsledkům učení úrovně 8 evropského rámce kvalifikací.
Účastníci	v rámci programu Erasmus+ se za účastníky pokládají osoby, které se plně podílejí na projektu a v některých případech získávají část grantu Evropské unie na úhradu nákladů na účast (zejména cestovních a pobytových nákladů). V rámci určitých akcí programu (tj. strategických partnerství) je tudíž nutno rozlišovat mezi touto kategorií účastníků (přímí účastníci) a ostatními osobami, které se na projektu podílejí nepřímo (např. cílové skupiny).
Učení se prací	typ studia, který zahrnuje získání znalostí, dovedností a kompetencí prostřednictvím provádění úkolů v souvislosti s odbornou přípravou a jejich analýzy, buď na pracovišti (jako je alternační odborná příprava), nebo v instituci odborného vzdělávání a přípravy.
Učňovský výcvik (učěň)	programy učňovského typu se rozumí formy počátečního odborného vzdělávání a přípravy, které formálně kombinují a střídají odbornou přípravu ve společnosti (období praxe na pracovišti) se vzděláváním ve škole (období teoretického/praktického vzdělávání ve škole nebo vzdělávacím centru) a jejichž úspěšné ukončení vede ke kvalifikacím v oblasti počátečního odborného vzdělávání a přípravy uznávaným na vnitrostátní úrovni.
Unijní nástroje pro transparentnost a uznávání kvalifikací	nástroje, které zúčastněným stranám pomáhají pochopit, hodnotit a tam kde je to možné, uznávat výsledky učení a kvalifikace v celé Unii.
Úvodní plánovací návštěva (ÚPN)	plánovaná návštěva země přijímající organizace (přijímajících organizací) před výměnami mládeže v rámci projektů mobility mládeže a činnostmi ErasmusPro v rámci projektů mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Účelem ÚPN je zajistit vysoce kvalitní činnosti na základě usnadňování a přípravy administrativních opatření, budování důvěry a porozumění a vytvoření pevného partnerství mezi zúčastněnými organizacemi. V případě projektů mobility mládeže mohou být do návštěvy zapojeni rovněž mladí účastníci za účelem plnohodnotné integrace v navrženém projektu.
Validace neformálního a informálního učení:	<p>proces potvrzení ze strany pověřeného subjektu, že jednotlivec dosáhl výsledků učení měřených podle příslušné normy, který sestává z těchto čtyř odlišných fází:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identifikace konkrétních zkušeností jednotlivce pomocí dialogu; 2. dokumentace k prokázání zkušeností jednotlivce; 3. formální posouzení těchto zkušeností; a <p>ověření výsledků posouzení, které může vést k částečnému nebo plnému uznání kvalifikace</p>



Věcná chyba	méně významná nebo neúmyslná chyba v dokumentu, která mění jeho význam, jako například typografická chyba nebo neúmyslné přidání nebo vynechání slova, fráze, číslice.
Vedoucí skupiny	v případě projektů mobility mládeže je vedoucím skupiny dospělá osoba, která doprovází mladé lidi účastníky se výměny mládeže v zájmu zajištění účinného učení (Youthpass), ochrany a bezpečnosti.
Virtuální mobilita	soubor činností podporovaných informačními a komunikačními technologiemi, včetně elektronického učení, které umožňují nebo usnadňují získání mezinárodních zkušeností ze spolupráce v souvislosti s výukou, odbornou přípravou či učením.
Vysílající organizace	v rámci některých akcí programu Erasmus+ (zejména akcí v oblasti mobility) je vysílající organizací zúčastněná organizace, která vysílá jednoho nebo více účastníků činnosti v rámci projektu Erasmus+.
Výsledky učení	prohlášení o tom, co vzdělávající se člověk zná, čemu rozumí a co umí po ukončení procesu učení (znalosti, dovednosti a kompetence).
Vysokoškolská instituce	jakýkoliv druh vysokoškolské instituce, která podle vnitrostátních právních předpisů nebo praxe uděluje uznávané akademické tituly nebo jiné uznávané kvalifikace na úrovni terciárního vzdělání, a to bez ohledu na to, jak jsou tyto instituce nazývány, nebo jakákoliv instituce, která v souladu s vnitrostátními právními předpisy nebo praxí poskytuje odborné vzdělání či přípravu na úrovni terciárního vzdělání.
Výzva k předkládání návrhů	výzva zveřejněná Komisí nebo jejím jménem za účelem předložení návrhu akce, která odpovídá sledovaným cílům a splňuje požadované podmínky, a to ve vymezené lhůtě. Výzvy k předkládání návrhů se zveřejňují v <i>Úředním věstníku Evropské unie</i> (řadě C) a/nebo na příslušných internetových stránkách Komise, národní agentury nebo výkonné agentury.
Vzdělávající se dospělý	jakákoli osoba, která se poté, co ukončila počáteční vzdělávání nebo odbornou přípravu, nebo která se již neúčastní počátečního vzdělávání a odborné přípravy, vrací k nějaké formě dalšího vzdělávání (formálního, neformálního nebo informálního), vyjma učitelů/školitelů ve školách a v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
Vzdělávání dospělých	všechny formy všeobecného vzdělávání dospělých, ať již formální, neformální či informální povahy (pro průběžné odborné vzdělávání viz heslo „odborné vzdělávání a příprava“).
Youthpass (pas mládeže)	evropský nástroj ke zlepšení uznávání výsledků učení mladých lidí a pracovníků s mládeží získaných během účasti na projektech podporovaných programem Erasmus+. Pas mládeže sestává z: a) osvědčení, která mohou účastníci získat v řadě akcí programu, a b) stanoveného procesu, který mladé lidi, pracovníky s mládeží a mládežnické organizace vybízí, aby přemýšleli o výsledcích učení získaných během projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálního učení. Pas mládeže je rovněž součástí obecnější strategie Evropské komise, která usiluje o lepší uznávání neformálního a informálního učení a práce s mládeží v Evropě i mimo ni

Základní dovednosti	gramotnost, matematika, věda a technika; tyto dovednosti jsou součástí klíčových kompetencí.
Zřizovaný/ usazený/ se sídlem v	týká se organizace nebo subjektu, jenž splňuje určité vnitrostátní podmínky (registrace, výkazy, zveřejnění atd.), které umožňují, aby tato organizace nebo subjekt byly oficiálně uznány vnitrostátním orgánem. V případě neformální skupiny mladých lidí se má za to, že za účelem způsobilosti pro grant Erasmus+ má rovnocenný účinek sídlo jejího právního zástupce.
Zúčastněná organizace	jakákoli organizace nebo neformální skupina mladých lidí podílející se na provádění projektu Erasmus+. Podle své úlohy v projektu mohou být zúčastněné organizace žadateli nebo partnery (kteří jsou definováni rovněž jako spolužadatelé, pokud jsou určeni v době podání žádosti o grant). Je-li projekt schválen, stávají se žadatelé příjemci a partneři se mohou stát spolupříjemci, je-li projekt financován prostřednictvím grantu pro více příjemců.
Žadatel	zúčastněná organizace nebo neformální skupina, která podává žádost o grant. Žadatelé mohou podat žádost individuálně nebo jménem jiných organizací zapojených do projektu. V posledně uvedeném případě je žadatel definován rovněž jako koordinátor.

PŘÍLOHA IV – UŽITEČNÉ ODKAZY A KONTAKTNÍ ÚDAJE

UŽITEČNÉ ODKAZY

Název	Odkaz
Referenční hodnoty a ukazatele strategie Evropa 2020 a ET 2020	http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe_2020_indicators_-_education&oldid=301033
Analýza vzdělávání (zahrnující předškolní vzdělávání a péči, školy, mládež a vysokoškolské vzdělávání a rovněž mnoho specifických vzdělávacích oblastí)	http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/
Analýza vzdělávání a odborné přípravy zahrnující všechny oblasti	http://www.oecd.org/education/
Analýza vzdělávání a odborné přípravy zahrnující všechny oblasti	https://en.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx
Digitální práce s mládeží – průvodce pro rozvoj digitální práce s mládeží	https://publications.europa.eu/s/fouj
Vzor dodatku k diplomu	http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm
Příručka pro uživatele ECTS	http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf
ECVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm http://www.ecvet-secretariat.eu
Vzdělávání zaměřené na rozvoj podnikatelských dovedností: Příručka pro pedagogy	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/7465/attachments/1/translations/en/renditions/native&usq=AFQjCNEAZENuwg06uXIDQR_CK8zmSko5Lw&sig2=kjtnBVqQOeVNEhNWeBUSrw&cad=rja
Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě (EPALE)	http://ec.europa.eu/epale
EQAVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm
Platforma výsledků programu Erasmus+	http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/
ESCO	https://ec.europa.eu/esco
Přehled dovedností EU	http://euskills panorama.cedefop.europa.eu
Domovská stránka Europassu	https://europass.cedefop.europa.eu/en/home
Evropská agenda pro vzdělávání dospělých a nejnovější politický vývoj	http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_en.htm
Příručka „Zlepšení práce s mládeží – váš průvodce rozvoje kvality“	https://publications.europa.eu/s/ga7A
Příručka – Příspěvek na práci s mládeží k prevenci marginalizace a násilnému radikalismu	https://publications.europa.eu/s/gISf
Ukazatele a referenční hodnoty – monitor vzdělávání	http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm
Ukazatele a referenční hodnoty – oficiální dokumentace	http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_en.htm
Knihovna klíčových dokumentů v oblasti sportu	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
Hlavní dokumenty evropské politiky mládeže (včetně obnoveného rámce pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže)	http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm
Hlavní politické iniciativy a výstupy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy od roku 2000 – vypracování politik v oblasti školního vzdělávání	http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_en.htm
Hlavní politické iniciativy a výstupy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy od roku 2000 – reforma vysokoškolského vzdělávání	http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_en.htm

Otevření systémů vzdělávání – nové technologie a otevřené vzdělávací zdroje jakožto prostředky inovativní výuky a učení pro všechny COM(2013) 654	http://ec.europa.eu/education/newtech/
Přehodnocení vzdělávání: investice do dovedností pro dosažení lepších socioekonomických výsledků	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:52012DC0669 http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm
Podpora růstu a zaměstnanosti – plán modernizace evropských systémů vysokoškolského vzdělávání	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=COM:2011:0567:FIN
Iniciativa ke standardizaci – strategická vize pro dosažení evropských standardů: podpora a akcelerace udržitelného růstu evropské ekonomiky do roku 2020	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=COM:2011:0311:FIN
Komuniké z konference v Bruggách o podpoře posílené evropské spolupráce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v období 2011–2020	http://ec.europa.eu/education/brugecomm/
Dokument „Towards Greater Cooperation and Coherence in Entrepreneurship Education“	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/9269/attachments/1/translations/en/renditions/native
Stěžejní iniciativa „Mládež v pohybu“	http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm
Domovská stránka Youthpassu	https://www.youthpass.eu

KONTAKTNÍ ÚDAJE

<p>Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, sport a & kulturu (DG EAC)</p> <p>http://ec.europa.eu/erasmus-plus</p> <p>Evropská komise – Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA)</p> <p>http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php</p> <p>Národní agentury</p> <p>http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en</p>
--