Erasmus+

Sprievodca programom

V prípade rozporov vo významoch v jednotlivých jazykových verziách má prednosť anglická verzia.

Verzia 2 (2016): 07/01/2016

Obsah

ÚVOD 5
ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME ERASMUS+ 6

Ciele a dôležité prvky programu Erasmus+ 9
Štruktúra programu Erasmus+ 13
Rozpočet 15
Subjekty, ktoré implementujú program Erasmus+ 16
Kto sa môže zapojiť do programu Erasmus+ 21

ČASŤ B – INFORMÁCIE O AKCIÁCH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE TENTO SPRIEVODCA 25

Vzdelávanie a odborná príprava 26

Mládež 27

Tri kľúčové akcie 28
Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov 28
Podporované akcie 28
Mobilitné projekty v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže 30
Ciele mobilitného projektu 30
Vymedzenie pojmu mobilitný projekt 30
Mobilitný projekt pre vysokoškolských študentov a zamestnancov 32
Mobilitný projekt pre zamestnancov a učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave 51
Mobilitný projekt pre zamestnancov v školskom vzdelávaní 63
Mobilitný projekt pre zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých 70
Mobilitný projekt pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou 77
Veľké podujatia Európskej dobrovoľníckej služby 92
Spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus 99
Pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium 108

Kľúčová akcia 2: Spolupráca v oblasti inovácií a výmena osvedčených postupov 109
Podporované akcie 109
Strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže 111
Znalostné aliancie 131
Aliancie pre sektorové zručnosti 141
Budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania 159
Budovanie kapacít v oblasti mládeže 182

Kľúčová akcia 3: Podpora reformy politík 198
Podporované akcie 198
Štruktúrovaný dialóg: stretnutia mladých ľudí so zástupcami rozhodujúcich subjektov v oblasti mládeže 200

Aktivity Jean Monnet 207
Podporované akcie 207
Moduly Jean Monnet 208
Katedry Jean Monnet 212
Centrá excelentnosti Jean Monnet 215
Podpora Jean Monnet pre inštitúcie a združenia 219
Siete Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou) 223

Projekty Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou) 227

Šport 235
Podporované akcie 235
Partnerstvá spolupráce 236
Malé partnerstvá spolupráce 270
Neziskové európske športové podujatia 246

ČASŤ C – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV 250

Postup pri podávaní žiadosti Erasmus+ 250
Krok č. 1: Registrácia na účastníckom portáli 250
Krok č. 2: Kontrola súladu s kritériami programu 251
Krok č. 3: Kontrola finančných podmienok 254
Krok č. 4: Vyplnenie a predloženie formulára žiadosti 257
Postup podávania žiadosti 257
Postup po schválení žiadosti 259
Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb 262
Ďalšie dôležité zmluvné ustanovenia 264

PRÍLOHA I - OSOBITNÉ PRAVIDLÁ A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ČINNOSTÍ V OBLASTI MOBILITY, STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV A BUDOVANIA KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA..... 267

PRÍLOHA II – ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV 316

PRÍLOHA III – SLOVNÍK ZÁKLADNÝCH POJMOV 323

PRÍLOHA IV – UŽITOČNÉ ODKAZY A KONTAKTNÉ ÚDAJE 332

Zoznam použitých skratiek

- **DG EAC**: Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie a kultúru
- **EACEA**: Výkonná agentúra pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor
- **ECAS**: Autentifikačný systém Európskej komisie
- **ECHE**: Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie
- **ECTS**: Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov
- **ECVET:** Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu
- **EHEA**: Európsky priestor vysokoškolského vzdelávania
- **EIB**: Európska investičná banka
- **ELL**: Európska značka pre jazyky
- **EQAR**: Európsky register zabezpečenia kvality
- **EQAVET**: Európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy
- **EP**: Európsky parlament
- **EQF**: Európsky kvalifikačný rámec
- **ESCO**: Európska klasifikácia zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní
- **EÚ**: Európska únia
- **FR**: nariadenie o rozpočtových pravidlách
- **HEI**: Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania
- **HERE:** odborníci na reformu vysokoškolského vzdelávania
- **IKT:** informačné a komunikačné technológie
- **ISP:** intenzívny študijný program
- **EMJMD:** spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus
- **NA**: národná agentúra
- **NARIC**: národné informačné stredisko na uznávanie dokladov o akademickom vzdelaní
- **NEO**: národný úrad programu Erasmus+
- **NQF**: národný kvalifikačný rámec
- **OECD**: Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
- **OER**: otvorené vzdelávacie zdroje
- **OMC**: otvorená metóda koordinácie
- **OVP**: odborné vzdelávanie a príprava
- **PIC**: identifikačný kód účastníka
- **URF**: účastnícky portál

ÚVOD

Tento sprievodca programom je určený všetkým subjektom a osobám, ktoré chcú získať podrobné informácie o programe Erasmus+. Tento dokument je určený predovšetkým:

- subjektom, ktoré sa chcú stať účastníckymi organizáciami, t. j. organizáciám, inštitúciám a subjektom, ktoré organizujú aktivity podporované daným programom,

- osobám, ktoré sa chcú stať účastníkmi programu, t. j. osobám (študentom, účastníkom vzdelávania, učňom, žiakom, dospelým učiacim sa, mladým ľuďom, dobrovoľníkom alebo profesorom, učiteľom, školiteľom, pracovníkom s mládežou, odborníkom v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu atď.), ktoré sa zapájajú do činností organizovaných účastníckymi organizáciami.

Organizácie z celej Európy každoročne predkladajú tisíce projektov s cieľom získať finančnú podporu z programu Erasmus+. Komisia preto zaviedla transparentný hodnotiaci proces, ktorého cieľom je poskytnúť granty tým najlepším projektom:

- v prípade väčšiny akcií uvádzame v tomto sprievodcovi programom všetky predpisy a podmienky na pridelenie grantu,

- v prípade niektorých ďalších akcií, ktoré sa v tomto sprievodcovi programom len spomínajú, sa predpisy a podmienky na pridelenie grantu opisujú v konkrétnych výzvach na predloženie návrhov, ktoré zverejnila Európska komisia, prípadne boli tieto výzvy zverejnené v jej mene.

Ak potenciálna účastnícka organizácia plánuje podať prihlášku, môže sa inšpirovať a získať ďalšie informácie aj v iných referenčných dokumentoch. Niektoré z týchto dokumentov sú uvedené v prílohe IV k tomuto sprievodcovi.

AKO POUŽÍVAŤ TOHTO SPRIEVODCU PROGRAMOM

Tento sprievodca programom má tri hlavné časti:

- V časti A sa uvádza všeobecný prehľad o programe. Nachádzajú sa tu informácie o cieľoch, prioritách a hlavných prvkoch programu, o krajinách účastniacich sa programu, o zodpovedných štruktúrach a o celkovom rozpočte, ktorý je k dispozícii. Táto časť je určená tým, ktorí chcú získať všeobecný prehľad o rozsahu a štruktúre programu.

- V časti B sa uvádzajú konkrétne informácie o akciách programu, na ktoré sa zameriava tento sprievodca. Táto časť je určená predovšetkým tým, ktorí chcú získať podrobnejšie informácie o tom, aké typy projektov sa môžu v rámci programu podporiť. Informácie uvedené v tejto časti sa podrobnejšie opisujú v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

- V časti C sa uvádzajú podrobné informácie o postupoch súvisiacich so žiadosťou o grant a s výberom projektov, a tiež finančné a administratívne ustanovenia týkajúce sa pridelenia grantu v rámci programu Erasmus+. Táto časť je určená tým, ktorí chcú predložiť návrh projektu v rámci programu Erasmus+.

Súčasťou tohto sprievodcu sú aj nasledujúce prílohy:

- Príloha I: Ďalšie predpisy a informácie týkajúce sa akcií, na ktoré sa vzťahuje sprievodca programom
- Príloha II: Usmernenia pre príjemcov týkajúce sa šírenia informácií
- Príloha III: Slovník základných pojmov používaných v tomto sprievodcovi
- Príloha IV: Užitočné odkazy a kontaktné údaje

ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAME ERASMUS+

Erasmus+ je program EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu na obdobie rokov 2014 až 2020[1]. Vzdelávanie, odborná príprava, mládež a šport môžu výrazne prispieť k riešeniu sociálno-ekonomických zmien predstavujúcich kľúčové problémy, ktorým bude Európa čeliť do konca tohto desaťročia, a podporiť napĺňanie Európskeho politického programu pre rast, zamestnanosť, rovnosť a sociálne začlenenie.

Boj proti rastúcej nezamestnanosti - najmä mladých ľudí - sa stal jednou z najnaliehavejších úloh európskych vlád. Príliš veľa mladých ľudí ukončuje školskú dochádzku predčasne, a tým sa vystavujú veľkému riziku, že budú nezamestnaní a sociálne marginalizovaní. Rovnakému riziku je vystavených aj mnoho dospelých s nízkou kvalifikáciou. Technológie menia spôsob, ako funguje spoločnosť a vzniká potreba zabezpečiť, aby boli čo najlepšie využité. Podniky v EÚ sa musia stať konkurencieschopnejšie a lepšie využívať talenty a inovácie.

Európa potrebuje súdržnejšiu a inkluzívnejšiu spoločnosť, ktorá svojim občanom umožní zohrávať aktívnu úlohu v demokratickom živote. Vzdelávanie a práca s mládežou sú kľúčom na predchádzanie nebezpečnej radikalizácii prostredníctvom podpory spoločných európskych hodnôt, napomáhania sociálnemu začleňovaniu, zvyšovania medzikultúrneho porozumenia a pocitu príslušnosti k spoločnosti. Erasmus+ je dôležitý nástroj napomáhajúci integráciu ľudí zo znevýhodneného prostredia, najmä nových imigrantov, ako reakcia na kritické udalosti, ktoré ovplyvnili Európske krajiny.

Ďalší problém sa týka rozvoja sociálneho kapitálu medzi mladými ľuďmi, posilnenia postavenia mladých ľudí a ich schopnosti aktívne sa zapájať do spoločnosti v súlade s ustanoveniami Lisabonskej zmluvy, podľa ktorých sa Únia zameriava na „podporu účasti mladých ľudí na demokratickom živote v Európe". Na túto problematiku sa možno zamerať aj prostredníctvom činností neformálneho vzdelávania, ktorých cieľom je posilniť zručnosti a kompetencie mladých ľudí a prehĺbiť ich aktívne občianstvo. Okrem toho treba organizáciám pracujúcich s mládežou a pracovníkom s mládežou poskytnúť príležitosti na spoluprácu a na odbornú prípravu s cieľom posilniť ich profesionalitu a rozvinúť európsky rozmer práce s mládežou.

Dobre fungujúce systémy vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj politiky v oblasti mládeže môžu pomôcť riešiť tieto problémy tak, že ľuďom ponúknu potrebné zručnosti, s ktorými sa uplatnia na trhu práce a v hospodárstve, a zároveň im umožnia zohrávať aktívnu úlohu v spoločnosti a dosiahnuť osobné naplnenie. Reformami v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže je možné dosiahnuť výraznejší pokrok na ceste k dosiahnutiu týchto cieľov tým, že sa spoja spoločné vízie tvorcov politík a zainteresovaných aktérov a zabezpečia reálne výsledky a spolupráca v rôznych oblastiach a na rôznych úrovniach.

Program Erasmus+ je vytvorený tak, aby podporoval úsilie krajín účastniacich sa programu o účinné využitie potenciálu európskeho talentu a sociálnych prínosov v perspektíve celoživotného vzdelávania prepojením podpory formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v rámci vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Program rozširuje aj možnosti mobility a spolupráce s partnerskými krajinami, najmä v oblasti mládeže a vysokoškolského vzdelávania.

V súlade s jedným z nových prvkov zavedených v Lisabonskej zmluve sa programom Erasmus+ podporujú aj aktivity zamerané na rozvoj európskeho rozmeru v oblasti športu tým, že je presadzovaná spolupráca medzi subjektmi zodpovednými za šport. Programom sa podporuje tvorba a rozvoj európskych sietí tým, že sa poskytujú možnosti spolupráce medzi jednotlivými zainteresovanými aktérmi a umožňuje sa výmena a presun vedomostí a know-how v rôznych oblastiach, ktoré súvisia so športom a s fyzickou aktivitou. Táto posilnená spolupráca bude mať priaznivý dopad najmä na rozvoj potenciálu európskeho ľudského kapitálu, pretože pomôže znížiť sociálne a hospodárske náklady súvisiace s nedostatkom fyzickej aktivity.

Program podporuje akcie, spoluprácu a nástroje, ktoré sú v súlade s cieľmi stratégie Európa 2020 a jej hlavnými iniciatívami, napr. „Mládež v pohybe" alebo „Program pre nové zručnosti a nové pracovné miesta". Program prostredníctvom otvorenej metódy koordinácie prispieva aj k dosiahnutiu cieľov strategického rámca pre európsku spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave a cieľov európskej stratégie pre mládež.

[1] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1288/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+": program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EN:PDF).

Z tejto investície do vedomostí, zručností a kompetencií budú mať prospech jednotlivci, inštitúcie, organizácie, a tiež spoločnosť ako celok, pretože prispeje k rastu a zabezpečí rovnosť, prosperitu a sociálne začlenenie v Európe i mimo nej.

Sprievodca programom Erasmus+ bol navrhnutý v súlade s ročným pracovným programom Erasmus+, ktorý prijala Európska komisia, a preto sa môže revidovať, aby sa v ňom premietali priority a hlavné smerovanie vymedzené v pracovných programoch prijatých v nasledujúcich rokoch. Realizácia tohto sprievodcu zároveň podlieha dostupnosti rozpočtových prostriedkov stanovených v návrhu rozpočtu po prijatí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánom alebo stanovených podľa systému dočasnej dvanástiny.

BUDUJEME NA DOTERAJŠÍCH SKÚSENOSTIACH, HĽADÍME DO BUDÚCNOSTI

Program Erasmus+ vychádza z výsledkov vyše dvadsaťpäťročnej tradície európskych programov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré mali vnútroeurópsky rozmer, a tiež rozmer medzinárodnej spolupráce. Erasmus+ je výsledkom začlenenia týchto európskych programov, ktoré realizovala Komisia v období rokov 2007 až 2013:

- Program celoživotného vzdelávania,
- program „Mládež v akcii",
- program Erasmus Mundus,
- Tempus,
- Alfa,
- Edulink,
- programy spolupráce s industrializovanými krajinami v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Tieto programy podporovali akcie v oblastiach vysokoškolského vzdelávania (vrátane medzinárodného rozmeru), odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania, vzdelávania dospelých a mládeže (vrátane medzinárodného rozmeru).

Cieľom programu Erasmus+ je ísť nad rámec týchto programov prostredníctvom podpory synergií a výmeny skúseností medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, odstránením umelých prekážok, ktoré existujú medzi jednotlivými akciami a projektovými formátmi, podporou nových nápadov, získaním nových subjektov zo sféry práce a občianskej spoločnosti a podporou nových foriem spolupráce.

Je teda mimoriadne dôležité, že program je spojený so silnou značkou, ktorá je všeobecne známa. Z tohto dôvodu komunikácia o všetkých akciách a aktivitách podporených v rámci programu musí prebiehať tak, že sa v prvom rade uvedie značka „Erasmus+". S cieľom uľahčiť prístup účastníkov a príjemcov predchádzajúcich programov do programu Erasmus+, na účely komunikácie a šírenia informácií možno okrem spoločnej značky „Erasmus+" použiť aj nasledujúce názvy akcií zameraných na osobitný sektor takto:

- „Erasmus+: Comenius" v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti školského vzdelávania,
- „Erasmus+: Erasmus" v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti vysokoškolského vzdelávania a zameriavajú sa na krajiny účastniace sa programu,
- „Erasmus+: Erasmus Mundus" v súvislosti so spoločnými magisterskými študijnými programami Erasmus Mundus,
- „Erasmus+: Leonardo da Vinci" v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti odborného vzdelávania a prípravy,
- „Erasmus+: Grundtvig" v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti vzdelávania dospelých,
- „Erasmus+: Mládež v akcii" v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mládeže,
- „Erasmus+: Jean Monnet" v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti štúdia o Európskej únii,
- „Erasmus+: Šport" v súvislosti s činnosťami programu, ktoré sa týkajú výhradne oblasti športu.

CIELE A DÔLEŽITÉ PRVKY PROGRAMU ERASMUS+

VŠEOBECNÝ CIEĽ

Program Erasmus+ prispieva k dosiahnutiu:

- cieľov stratégie Európa 2020 vrátane hlavného cieľa v oblasti vzdelávania[2],
- cieľov strategického rámca pre európsku spoluprácu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy (ET 2020) vrátane príslušných referenčných hodnôt,
- udržateľného rozvoja partnerských krajín v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- celkových cieľov obnoveného rámca pre európsku spoluprácu v oblasti mládeže (2010 – 2018),
- cieľa rozvoja európskeho rozmeru v športe, najmä masového športu, v súlade s pracovným plánom Únie pre šport,
- podpory európskych hodnôt v súlade s článkom 2 Zmluvy o Európskej únii[3].

DÔLEŽITÉ PRVKY PROGRAMU ERASMUS+

Nasledujúce prvky programu si zaslúžia osobitnú pozornosť. Niektoré prvky sú opísané podrobnejšie na webovej stránkeKomisie.

UZNÁVANIE A VALIDÁCIA ZRUČNOSTÍ A KVALIFIKÁCIÍ

Erasmus+ podporuje nástroje EÚ na transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, predovšetkým Europass, Youthpass, európsky kvalifikačný rámec (EQF), európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov (ECTS), Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET), európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality (EQAVET), Európsky register zabezpečenia kvality (EQAR), Európske združenie zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania (ENQA), a tiež siete pôsobiace v celej EÚ v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré podporujú tieto nástroje, predovšetkým Národné informačné centrá pre uznávanie dokladov o akademickom vzdelaní (NARIC), siete Euroguidance, národné strediská Europass a národné koordinačné miesta EQF.

Spoločným cieľom týchto nástrojov je zabezpečiť jednoduchšie uznávanie zručností a kvalifikácií a ich lepšie pochopenie na národnej i medzištátnej úrovni vo všetkých podsystémoch vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj na trhu práce, bez ohľadu na to, či boli získané prostredníctvom formálneho vzdelávania a odbornej prípravy, alebo prostredníctvom iného typu vzdelávania (napríklad pracovnými skúsenosťami, dobrovoľníckou prácou, elektronickým vzdelávaním). Cieľom týchto nástrojov je tiež zabezpečiť, aby sa politikami v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže ďalej prispievalo k dosiahnutiu cieľov stratégie Európa 2020 týkajúcich sa inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a jej hlavných cieľov v oblasti vzdelávania a zamestnanosti prostredníctvom lepšieho začlenenia na trhu práce a mobility.

Ak sa majú stanovené ciele dosiahnuť, je potrebné, aby dané nástroje boli schopné zohľadniť aj nové javy, napr. internacionalizáciu vzdelávania a čoraz častejšie využívané digitálne vzdelávanie, pričom by mali tiež podporovať tvorbu flexibilných vzdelávacích kanálov v súlade s cieľmi a potrebami učiacich sa. Tiež môže byť potrebné, aby sa tieto nástroje v budúcnosti vyvíjali tak, aby viedli k väčšej súdržnosti a zjednodušeniu, ktoré by umožňovali voľný pohyb učiacich sa a zamestnancov na účely vzdelávania alebo práce.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_sk.htm

ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV PROJEKTOV

Šírenie a využívanie výsledkov sú kľúčovými oblasťami životného cyklu projektov v rámci programu Erasmus+. Umožňujú účastníckym organizáciám komunikovať a podeliť sa o výsledky a výstupy, a tým sa šíriť dopad svojich projektov, zlepšovať ich udržateľnosť a opodstatnenosť európskej pridanej hodnoty programu Erasmus+. S cieľom zabezpečiť úspešné šírenie a využívanie výsledkov projektov sa od organizácií zapojených do projektov v rámci programu Erasmus+ požaduje, aby pri navrhovaní a uskutočňovaní projektu venovali náležitú pozornosť činnostiam zameraným na šírenie a využívanie výsledkov. Úroveň a intenzita týchto činností by mala byť úmerná cieľom, rozsahu a zámerom jednotlivých akcií programu Erasmus+. Výsledky dosiahnuté v určitom projekte môžu

[2] Hlavný cieľ v oblasti vzdelávania do roku 2020 je znížiť mieru predčasného ukončenia školskej dochádzky na menej ako 10 % a zvýšiť mieru dosiahnutia terciárneho vzdelania aspoň na úroveň 40 %.

[3] Únia je založená na hodnotách úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné členským štátom v spoločnosti, v ktorej prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.

byť veľmi významné a zaujímavé aj v oblastiach, na ktoré sa daný projekt nezameriava. Záleží od jednotlivých projektov, ako sa vyrovnajú s vypracovaním stratégií a metód zabezpečujúcich jednoduchý prístup ostatných osôb k výsledkom a výstupom daného projektu. Osobitné usmernenia v tejto súvislosti sa nachádzajú v prílohe II k tomuto sprievodcovi programom.

POŽIADAVKA OTVORENÉHO PRÍSTUPU K VZDELÁVACÍM MATERIÁLOM, DOKUMENTOM A MÉDIÁM VYTVORENÝM PROSTREDNÍCTVOM PROGRAMU ERASMUS+

Erasmus+ podporuje otvorený prístup k materiálom, dokumentom a médiám, ktoré boli vytvorené v rámci projektov financovaných programom a sú užitočné pri učení, výučbe, odbornej príprave a práci s mládežou. Príjemcovia grantov z programu Erasmus+, ktorí vytvoria akékoľvek takéto materiály, dokumenty a médiá v rámci akéhokoľvek podporeného projektu, ich musia v digitálnej forme sprístupniť verejnosti tak, aby boli voľne dostupné prostredníctvom internetu v rámci otvorených licencií. Príjemcovia však majú možnosť vymedziť najprimeranejšiu úroveň otvoreného prístupu, v prípade potreby vrátane obmedzení (napr. zákaz obchodného využívania tretími stranami) v súvislosti s charakterom projektu a typom materiálu. Požiadavkou otvoreného prístupu nie sú dotknuté práva duševného vlastníctva príjemcov grantu.

MEDZINÁRODNÝ ROZMER

Erasmus+ má významný medzinárodný rozmer (t. j. spolupráca s partnerskými krajinami) najmä v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže.

V oblasti vysokoškolského vzdelávania Erasmus+ podporuje tieto hlavné akcie, ktorých cieľom je spolupráca s partnerskými krajinami:

- **medzinárodná kreditová mobilita jednotlivcov a spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus** (v rámci kľúčovej akcie 1) podporujúce mobilitu študentov a zamestnancov do partnerských krajín a z partnerských krajín,

- projekty zamerané na **budovanie kapacít** v rámci vysokoškolského vzdelávania (v rámci kľúčovej akcie 2) podporujúce spoluprácu a partnerstvá, ktoré ovplyvnia modernizáciu a internacionalizáciu systémov a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách, s osobitným dôrazom na partnerské krajiny susediace s EÚ,

- podpora **politického dialógu** (v rámci kľúčovej akcie 3) prostredníctvom siete odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách susediacich s EÚ, medzinárodného združenia absolventov, politického dialógu s partnerskými krajinami, a tiež prostredníctvom medzinárodných podujatí zameraných na príťažlivosť a propagáciu,

- aktivity **Jean Monnet** s cieľom podnietiť výučbu, výskum a reflexiu v oblasti štúdia o Európskej únii na celom svete.

V oblasti mládeže Erasmus+ podporuje tieto hlavné akcie:

- **mobilitu mladých ľudí a pracovníkov s mládežou** (v rámci kľúčovej akcie 1) podporujúcu mládežnícke výmeny, Európsku dobrovoľnícku službu a mobilitu pracovníkov s mládežou v spolupráci s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ,

- projekty zamerané na **budovanie kapacít** v oblasti mládeže (v rámci kľúčovej akcie 2) podporujúce aktivity zacielené na spoluprácu a mobilitu, ktoré majú priaznivý dopad na rozvoj kvality práce s mládežou, na politiky v oblasti mládeže a systémov na podporu mládeže, a tiež na uznávanie neformálneho vzdelávania v partnerských krajinách, najmä v afrických, karibských a tichomorských štátoch a v krajinách Ázie a Latinskej Ameriky,

- zapojenie mladých ľudí a organizácií pracujúcich s mládežou z partnerských krajín susediacich s EÚ do **štruktúrovaného dialógu** o mládeži (v rámci kľúčovej akcie 3) prostredníctvom ich účasti na medzinárodných stretnutiach, konferenciách a podujatiach, ktorými sa podporuje dialóg medzi mladými ľuďmi a osobami s rozhodujúcou právomocou.

Okrem toho, aj na ostatných akciách programu (strategické partnerstvá, znalostné aliancie, aliancie pre sektorové zručnosti, partnerstvá spolupráce) sa môžu zúčastniť organizácie z partnerských krajín, pokiaľ ich účasť prináša danému projektu pridanú hodnotu (ďalšie informácie nájdete v časti B tohto sprievodcu).

VIACJAZYČNOSŤ

Viacjazyčnosť tvorí jeden zo základov európskeho projektu a predstavuje významný symbol úsilia EÚ dosiahnuť jednotu v rozmanitosti. Cudzie jazyky majú popredné postavenie v rámci zručností, ktoré pomáhajú ľuďom lepšie sa pripraviť na trh práce a v čo najväčšej miere využiť ponúkané príležitosti. EÚ si stanovila cieľ, že každý občan by mal mať možnosť naučiť sa aspoň dva cudzie jazyky, a to od ranného veku.

Podpora výučby jazykov a jazykovej rozmanitosti je jedným z špecifických cieľov programu. Chýbajúce jazykové kompetencie sú jednou z hlavných prekážok, ktoré bránia v účasti na európskych programoch v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Cieľom ponúkaných možností v rámci jazykovej podpory je zvýšiť účinnosť a efektívnosť mobility, čím sa zlepšia výkony pri učení, a tak sa prispeje k dosiahnutiu osobitného cieľa programu.

Jazyková podpora je k dispozícii pre jazyk, ktorý účastníci používajú pri štúdiu, pri absolvovaní stáže alebo pri dobrovoľníckom pôsobení v zahraničí v rámci dlhodobých mobilitných aktivít podporených v rámci kľúčovej akcie 1. Jazyková podpora sa bude poskytovať predovšetkým prostredníctvom online jazykovej podpory Erasmus+, keďže elektronické vzdelávanie je pri výučbe jazykov veľmi výhodné z hľadiska prístupu a flexibilnosti. On-line jazyková podpora Erasmus+ zahŕňa povinné posúdenie jazykových kompetencií a dobrovoľné jazykové kurzy. Posúdenie úrovne ovládania cudzieho jazyka predstavuje kľúčový aspekt tejto iniciatívy, aby sa jednotlivým účastníkom poskytla správna príprava a aby sa podarilo zhromaždiť podklady o jazykových kompetenciách účastníkov mobilitných programov EÚ. Preto sa jedno posúdenie jazykových kompetencií účastníkov vykoná pred začiatkom mobility a ďalšie posúdenie sa vykoná na konci obdobia mobility, aby bolo možné sledovať dosiahnutý pokrok v jazykových kompetenciách. Výsledky testu, ktorým sa posúdia jazykové kompetencie účastníkov pred odchodom, nemajú vplyv na účasť na mobilitných aktivitách.

Predtým, než sa kapacita on-line nástrojov rozšíri na všetky jazyky, sa poskytnú finančné prostriedky príjemcom mobilitných projektov, aby poskytovali jazykovú podporu v jazykoch, ktoré nie sú dostupné prostredníctvom on-line služby Komisie.

V rámci kľúčovej akcie 2 sa podporia strategické partnerstvá v oblasti výučby a štúdia jazykov. Medzi inovácie a osvedčené postupy zamerané na podporu jazykových znalostí môžu patriť napríklad metódy výučby a hodnotenia, vypracovanie pedagogického materiálu, výskum, štúdium jazykov pomocou počítačov a podnikateľské aktivity využívajúce cudzie jazyky. Okrem toho možno financovanie jazykovej podpory v prípade potreby poskytnúť aj príjemcom strategických partnerstiev, ktorí organizujú dlhodobé aktivity odbornej prípravy a výučby pre zamestnancov, pracovníkov s mládežou a učiacich sa.

Pokiaľ ide o cenu Európska značka pre jazyky (ELL), odporúča sa, aby národné agentúry v krajinách účastniacich sa programu na dobrovoľnej báze pravidelne (každoročne alebo raz za dva roky) organizovali národné súťaže. Cena ELL by mala byť podnetom na využitie a rozšírenie vynikajúcich výsledkov v oblasti viacjazyčnosti a mala by podporiť záujem verejnosti o štúdium jazykov.

ROVNOSŤ A ZAČLENENIE

Cieľom programu Erasmus+ je podporovať rovnosť a začlenenie prostredníctvom zjednodušenia prístupu pre účastníkov zo znevýhodneného prostredia, ktorí majú menej príležitostí ako ich rovesníci, kedykoľvek ich znevýhodnenie obmedzuje alebo im bráni v tom, aby sa zúčastňovali na nadnárodných aktivitách z dôvodov, ako sú:

- postihnutie (t. j. účastníci so špeciálnymi potrebami): osoby s mentálnym (duševným a kognitívnym postihnutím a poruchami učenia), fyzickým, zmyslovým alebo iným postihnutím,
- ťažkosti so vzdelávaním: mladí ľudia, ktorí majú ťažkosti s učením sa, osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku, dospelí s nízkou kvalifikáciou, mladí ľudia s neuspokojivými školskými výsledkami,
- hospodárske prekážky: osoby s nízkou životnou úrovňou, osoby s nízkym príjmom, osoby závislé od sociálneho systému alebo bezdomovci, dlhodobo nezamestnaní mladí ľudia, mladí ľudia dlhodobo ohrození chudobou, zadlžené osoby alebo osoby s finančnými problémami,
- kultúrne rozdiely: prisťahovalci alebo utečenci alebo potomkovia z prisťahovaleckých alebo utečeneckých rodín, osoby patriace k národnostnej alebo etnickej menšine, osoby, ktoré majú ťažkosti s jazykovým prispôsobením sa alebo s kultúrnym začlenením,
- zdravotné problémy: osoby s chronickými zdravotnými problémami, vážnymi ochoreniami alebo psychiatrickými ťažkosťami,
- sociálne prekážky: osoby čeliace diskriminácii na základe pohlavia, veku, etnicity, náboženského vyznania, sexuálnej orientácie, postihnutia, napr. osoby s obmedzenými sociálnymi zručnosťami alebo osoby s antisociálnym alebo rizikovým správaním, osoby v problematických situáciách, (bývalí) páchatelia priestupkov, (bývalí) užívatelia drog alebo alkoholu, mladí alebo slobodní rodičia, siroty,
- geografické prekážky: osoby zo vzdialených alebo z vidieckych oblastí, osoby žijúce na malých ostrovoch

alebo v okrajových regiónoch, osoby z problémových mestských zón, osoby z oblastí s obmedzenou ponukou služieb (obmedzená verejná doprava, nedostatočné zariadenia).

V oblasti mládeže bola navrhnutá stratégia začlenenia a rozmanitosti ako spoločný rámec na podporu zapájania a začleňovania mladých ľudí s nedostatkom príležitostí do programu Erasmus+. Táto stratégia je k dispozícii na webovej stránke[4] Európskej komisie.

OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Ochrana a bezpečnosť účastníkov zapojených do projektov Erasmus+ predstavuje dôležité zásady tohto programu. Všetky osoby zúčastňujúce sa programu Erasmus+ by mali mať možnosť naplno využiť príležitosti na osobný a profesionálny rozvoj a vzdelávanie. To však môže byť zaručené len v bezpečnom prostredí, kde sa dodržiavajú a ochraňujú práva všetkých osôb.

Na tento účel musí mať každá organizácia, ktorá sa zúčastňuje programu Erasmus+, zavedené účinné postupy a úpravy podporujúce a zaručúce bezpečnosť a ochranu účastníkov danej aktivity. Z tohto hľadiska je teda potrebné, aby všetci študenti, účastníci vzdelávania, učni, žiaci, dospelí učiaci sa, mladí ľudia, zamestnanci a dobrovoľníci zapojení do mobilitných aktivít v rámci kľúčových akcií 1 alebo 2 programu Erasmus+ boli poistení voči rizikám súvisiacim s ich účasťou na týchto aktivitách. Okrem Európskej dobrovoľníckej služby, v rámci ktorej sa predpokladá osobitná poistná zmluva (pozri prílohu I k tomuto sprievodcovi), program Erasmus+ nevymedzuje špecifický formát poistenia a neodporúča ani konkrétne poisťovne. Program ponecháva na organizátoroch projektu, aby vyhľadali najprimeranejšie poistenie podľa typu vykonávaného projektu a podľa druhov poistenia dostupných na národnej úrovni. Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzavreli organizátori projektu.

V každom prípade je potrebné, aby poistenie pokrývalo tieto oblasti:

- v relevantných prípadoch cestovné poistenie (vrátane poškodenia alebo straty batožiny),
- zodpovednosť za škody voči tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone povolania a poistenia zodpovednosti),
- nehodu a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti),
- úmrtie (vrátane repatriácie v prípade projektov realizovaných v zahraničí).

Ak je to vhodné, dôrazne sa odporúča, aby účastníci nadnárodných aktivít vlastnili európsky preukaz zdravotného poistenia. Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 28 krajín EÚ, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku, za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na stránke http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

A napokon, ak sa projektu zúčastňujú osoby mladšie ako 18 rokov, účastnícke organizácie sú povinné najprv od ich rodičov alebo zákonných zástupcov, získať vyhlásenie, že povoľujú týmto neplnoletým osobám zúčastniť sa na danom projekte.

[4] Stratégia začlenenia a rozmanitosti Erasmus+ v oblasti mládeže: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf

ŠTRUKTÚRA PROGRAMU ERASMUS+

Na dosiahnutie stanovených cieľov sa v rámci programu Erasmus+ vykonávajú nasledujúce akcie:

KĽÚČOVÁ AKCIA 1 – MOBILITA JEDNOTLIVCOV

Táto kľúčová akcia podporuje:

- **mobilitu učiacich sa a zamestnancov:** príležitosti pre študentov, učňov, mladých ľudí a dobrovoľníkov, a tiež pre profesorov, učiteľov, školiteľov, pracovníkov s mládežou, zamestnancov vzdelávacích inštitúcií a organizácií občianskej spoločnosti, aby získali študijné a/alebo odborné skúsenosti v inej krajine,

- **spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus:** integrované medzinárodné študijné programy na vysokej úrovni poskytované konzorciami inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré udeľujú plné štipendiá najlepším študentom magisterského štúdia na celom svete,

- **pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium:** vysokoškolskí študenti z krajín účastniacich sa programu môžu žiadať o pôžičku s podporou programu na to, aby mohli vyštudovať v zahraničí celé magisterské štúdium. Študenti by sa mali nahlásiť národným bankám alebo agentúram poskytujúcim študentské pôžičky, ktoré sú do pôžičkovej schémy zapojené.

KĽÚČOVÁ AKCIA 2 – SPOLUPRÁCA V OBLASTI INOVÁCIÍ A VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV

Táto kľúčová akcia podporuje:

- nadnárodné **strategické partnerstvá**, ktorých cieľom je vytvárať iniciatívy zamerané na jednu alebo viacero oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a podporovať inovácie, výmenu skúseností a odborných znalostí medzi rôznymi typmi organizácií, ktoré sa venujú vzdelávaniu, odbornej príprave a mládeži alebo pôsobia v iných súvisiacich oblastiach; je možná podpora určitých mobilitných aktivítt, pokiaľ prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu,

- **znalostné aliancie** vytvárané medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podnikmi, ktorých cieľom je podporiť inovácie, podnikavosť, tvorivosť, zamestnateľnosť, výmenu znalostí a/alebo multidisciplinárnu výučbu a štúdium,

- **aliancie pre sektorové zručnosti** podporujúce návrh a tvorbu spoločných učebných plánov odbornej prípravy, programov a metodík výučby a odbornej prípravy na základe preukázaných trendov v konkrétnom hospodárskom odvetví, a tiež na základe zručností, ktoré sú potrebné na prácu v jednej alebo vo viacerých profesionálnych oblastiach,

- projekty zamerané na **budovanie kapacít** podporujúce spoluprácu s partnerskými krajinami v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže; cieľom projektov zameraných na budovanie kapacít je podporovať organizácie, resp. inštitúcie a systémy v procese modernizácie a internacionalizácie; určité typy projektov zameraných na budovanie kapacít podporujú mobilitné aktivity, pokiaľ prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu,

- podporné informačno-technologické platformy, ako sú **eTwinning**, **Elektronická platforma pre vzdelávanie dospelých v Európe (EPALE)** a **Európsky portál pre mládež**, ktoré poskytujú virtuálny priestor na spoluprácu, databázy príležitostí, spoločenstvá praxe a iné on-line služby pre učiteľov, školiteľov a odborníkov z praxe v oblasti školského vzdelávania a vzdelávania dospelých, a tiež pre mladých ľudí, dobrovoľníkov a pracovníkov s mládežou v celej Európe a aj mimo nej.

KĽÚČOVÁ AKCIA 3 – PODPORA REFORMY POLITÍK

Táto kľúčová akcia podporuje:

- **vedomosti v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže** na tvorbu politík na základe zisteného stavu a na monitorovanie. Ide najmä o:
    - tematickú analýzu a analýzu jednotlivých krajín vrátane analýz vykonávaných v spolupráci s akademickými sieťami,
    - partnerské učenie sa a partnerské hodnotenia prostredníctvom otvorenej metódy koordinácie

v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,

- **iniciatívy pre inovačnú politiku**, ktoré medzi zainteresovanými aktérmi podnietia tvorbu inovatívnych politík a verejným orgánom umožnia odskúšať účinnosť inovatívnych politík prostredníctvom praktických skúšok na základe primeraných metodík hodnotenia,

- **podporu európskych politických nástrojov** s cieľom uľahčiť transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií, a tiež prenos kreditov, posilniť zabezpečovanie kvality, podporiť validáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, riadenie zručností a usmerňovanie; táto akcia zahŕňa aj podporu sietí, ktoré umožňujú výmeny medzi európskymi krajinami, študijnú a pracovnú mobilitu občanov, a tiež vytváranie flexibilných vzdelávacích ciest medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,

- **spoluprácu s medzinárodnými organizáciami** s vysoko uznávanou odbornosťou a analytickými kapacitami (napr. OECD a Rada Európy) s cieľom posilniť dopad a pridanú hodnotu politík v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,

- **dialóg zainteresovaných aktérov, podporu politík a programu** zapájajúc verejné orgány, poskytovateľov a zainteresovaných aktérov v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže na zvyšovanie informovanosti o európskych politických programoch, najmä o stratégii Európa 2020, strategickom rámci ET 2020, európskej stratégii pre mládež a tiež o vonkajšom rozmere európskych politík v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Tieto aktivity sú nevyhnutné na rozvoj kapacity zainteresovaných aktérov aktívne podporovať realizáciu politík prostredníctvom podnecovania využitia výsledkov programu a docielenia jeho hmatateľného dosahu.

AKTIVITY JEAN MONNET

Aktivity Jean Monnet podporia:

- **akademické moduly, katedry, centrá excelentnosti** s cieľom prehĺbiť výučbu štúdia európskej integrácie začleneného do oficiálnych učebných plánov inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, a tiež s cieľom realizovať prieskum obsahu EÚ aj na iných úrovniach vzdelávania, ako sú napr. odborná príprava učiteľov a povinná školská dochádzka, vykonávať súvisiaci monitoring a dohľad; zámerom týchto akcií je poskytnúť aj hĺbkovú výučbu o záležitostiach súvisiacich s európskou integráciou budúcim odborníkom v oblastiach s rastúcim dopytom na trhu práce, a zároveň si kladú za cieľ podporovať mladú generáciu učiteľov a výskumníkov pôsobiacich v oblastiach, ktoré sa zameriavajú na tému európskej integrácie, a poskytovať im poradenstvo a mentorstvo,

- **politickú diskusiu s akademickou sférou** prostredníctvom podpory: a) **sietí** na rozšírenie spolupráce medzi jednotlivými univerzitami z celej Európy a z celého sveta, na podnietenie spolupráce a na vytvorenie kvalitnej platformy na výmenu znalostí s verejnými subjektmi a útvarmi Komisie o veľmi významných témach EÚ, b) **projektov** zameraných na inovácie, výmenu skúseností a šírenie obsahu EÚ, s cieľom podporiť diskusiu, úvahy o záležitostiach EÚ a rozšírenie znalostí o EÚ a jej procesoch,

- **podporu združeniam** s cieľom organizovať a vykonávať štatutárne činnosti združení, ktoré sa zaoberajú štúdiami o EÚ a záležitosťami EÚ, a s cieľom zverejňovať skutočnosti o EÚ v rámci širšej verejnosti, a tak prehlbovať aktívne európske občianstvo.

Aktivity programu Jean Monnet poskytujú aj granty na prevádzku určených inštitúcií, ktoré presadzujú cieľ európskeho záujmu a organizujú **štúdie a konferencie** so zámerom poskytnúť tvorcom politík nový pohľad a konkrétne odporúčania.

ŠPORT

Akcie v oblasti športu podporia:

- **partnerstvá spolupráce** zamerané na podporu integrity športu (boj proti dopingu, boj proti ovplyvňovaniu výsledkov zápasov, ochrana maloletých detí), podporu inovatívnych prístupov k vykonávaniu zásad EÚ týkajúcich sa dobrej správy v oblasti športu, stratégií EÚ v oblastiach sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí, na podnietenie účasti na športových aktivitách a fyzickej aktivite (podpora realizácie usmernení EÚ o fyzickej aktivite, podpora dobrovoľníctva, zamestnanosti v oblasti športu, ako aj vzdelávania a odbornej prípravy v športe) a na podporu realizácie usmernení EÚ o dvojitej kariére športovcov,

- **neziskové európske športové podujatia**, pričom grant sa poskytne jednotlivým organizáciám, ktoré majú na starosti prípravu a organizáciu daného podujatia, a tiež nadväzujúce aktivity súvisiace s týmto podujatím; medzi oprávnené aktivity patrí organizovanie prípravných činností pre športovcov a dobrovoľníkov v rámci prípravy podujatia, otváracie a záverečné ceremoniály, súťaže, doplnkové činnosti k športovým podujatiam

(konferencie, semináre), a tiež realizácia dlhodobých činností, ako sú hodnotenia alebo nadväzujúce činnosti,

- **posilnenie dôkazovej základne na tvorbu politík** prostredníctvom štúdií, zhromažďovania údajov, prieskumov, sietí, konferencií a seminárov, ktoré rozširujú osvedčené postupy z krajín účastniacich sa programu a zo športových organizácií a posilňujú siete na úrovni EÚ tak, aby národní členovia týchto sietí mohli ťažiť zo synergií a z výmeny skúseností so svojimi partnermi,

- **dialóg s relevantnými európskymi zainteresovanými aktérmi**, najmä každoročné fórum EÚ pre šport a podpora športových podujatí súvisiacich s predsedníctvom, ktoré organizujú členské štáty EÚ predsedajúce EÚ. V prípade potreby možno zorganizovať aj ďalšie zasadnutia a semináre ad hoc potrebné na zabezpečenie optimálneho dialógu so zainteresovanými aktérmi z oblasti športu.

ROZPOČET

Celkový orientačný finančný balík daného programu je vo výške 14,774 mld. EUR v rámci okruhu 1 a 1,680 mld. EUR v rámci okruhu 4 rozpočtu EÚ na sedem rokov (2014 až 2020). Ročný rozpočet prijme rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky určené na prijatie rozpočtu EÚ možno sledovať na tejto stránke:http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm.

Informácie o dostupných rozpočtových prostriedkoch na akciu, o plánovanom počte projektov, ktorým má byť poskytnutý grant, ako aj o orientačných priemerných grantoch nájdete v ročnom pracovnom programe programu Erasmus+ na rok 2016[5] (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm).

[5] Akcie v oblasti vysokoškolského vzdelávania zamerané na mobilitu a spoluprácu s partnerskými krajinami sú podporované aj z prostriedkov v rámci okruhu 4 pridelených podľa ročného pracovného programu 2015 (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm).

SUBJEKTY, KTORÉ IMPLEMENTUJÚ PROGRAM ERASMUS+

EURÓPSKA KOMISIA

Európska komisia je výlučne zodpovedná za fungovanie programu Erasmus+. Spravuje rozpočet a priebežne stanovuje priority, ciele a kritériá programu. Komisia tiež usmerňuje a monitoruje všeobecnú realizáciu, následnú kontrolu a hodnotenie programu na európskej úrovni. Európska komisia zároveň nesie celkovú zodpovednosť za dohľad a koordináciu štruktúr, ktoré majú na starosti implementáciu programu na národnej úrovni.

Na európskej úrovni za implementáciu centralizovaných akcií programu Erasmus+ zodpovedá Výkonná agentúra pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor (ďalej len „výkonná agentúra"), ktorá patrí do pôsobnosti Európskej komisie. Výkonná agentúra zodpovedá za riadenie úplného životného cyklu týchto projektov, od propagácie programu, cez analýzu žiadostí o grant, monitoring projektov priamo na mieste realizácie, až po šírenie výsledkov projektu a programu. Výkonná agentúra zodpovedá aj za vyhlásenie osobitných výziev na predloženie návrhov týkajúcich sa niektorých akcií programu, ktoré nie sú obsiahnuté v tomto sprievodcovi.

Európska komisia, najmä prostredníctvom výkonnej agentúry, zodpovedá aj za tieto aktivity:

- realizácia štúdií v oblastiach podporovaných programom,
- realizácia výskumu a činností založených na dôkazoch prostredníctvom siete EURYDICE,
- zlepšovanie viditeľnosti a systémového dosahu programu prostredníctvom činností zameraných na šírenie a využívanie výsledkov programu,
- zabezpečenie správy zmlúv a financovania orgánov a sietí podporených prostredníctvom programu Erasmus+,
- riadenie verejných súťaží, prostredníctvom ktorých sa zabezpečí poskytovanie služieb v rámci programu.

NÁRODNÉ AGENTÚRY

Program Erasmus+ sa realizuje najmä vo forme nepriameho riadenia, to znamená, že Európska komisia deleguje úlohy súvisiace s plnením rozpočtu národným agentúram. Odôvodnenie takéhoto prístupu spočíva v úsilí čo najviac priblížiť program Erasmus+ k jeho príjemcom a prispôsobiť ho rozmanitosti národných systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Na tento účel každá krajina zapojená do programu určila jednu alebo viacero národných agentúr (kontaktné údaje sú uvedené v prílohe IV k tomuto sprievodcovi). Tieto národné agentúry podporujú a vykonávajú program na národnej úrovni a pôsobia ako spojivo medzi Európskou komisiou a účastníckymi organizáciami na miestnej, regionálnej a národnej úrovni. Úlohy národných agentúr sú:

- poskytovať náležité informácie o programe Erasmus+,
- organizovať spravodlivý a transparentný proces výberu projektových žiadostí, ktoré sa majú v danej krajine financovať,
- monitorovať a hodnotiť realizáciu programu v danej krajine,
- poskytovať podporu žiadateľom o projekt a účastníckym organizáciám počas trvania životného cyklu projektu,
- účinne spolupracovať so sieťou národných agentúr a s Európskou komisiou,
- zabezpečovať viditeľnosť programu,
- podporovať šírenie a využívanie výsledkov programu na miestnej a národnej úrovni.

Okrem toho, národné agentúry zohrávajú dôležitú úlohu ako sprostredkovateľské štruktúry, ktoré prispievajú k zvyšovaniu kvality programu Erasmus+ prostredníctvom týchto činností:

- organizácia činností (mimo rámca úloh zameraných na riadenie životného cyklu projektu), ktoré podporujú kvalitnú realizáciu programu a/alebo dávajú podnet k tvorbe politík v oblastiach podporovaných v rámci programu,
- poskytovanie podporného prístupu novým žiadateľom a znevýhodneným cieľovým skupinám s cieľom odstrániť prekážky, ktoré bránia ich plnej účasti v programe,
- vyhľadávanie spolupráce s externými orgánmi s cieľom zvýšiť vplyv programu v danej krajine.

Cieľom podporného prístupu národných agentúr je usmerňovať žiadateľov v rámci programu vo všetkých fázach procesu, od prvého kontaktu s programom, cez proces práce so žiadosťou, až po realizáciu projektu a jeho konečné hodnotenie. Táto zásada nie je v rozpore so spravodlivosťou a s transparentnosťou výberových konaní. Naopak, vychádza z myšlienky, že ak sa majú zaručiť rovnaké príležitosti pre všetkých, je potrebné poskytnúť väčšiu pomoc niektorým cieľovým skupinám programu prostredníctvom systémov poradenstva, konzultácií, monitorovania a koučingu, pričom tieto systémy treba prispôsobiť konkrétnym potrebám týchto cieľových skupín.

Kontakt na národné agentúry na Slovensku: erasmusplus@saaic.sk (vzdelávanie a odborná príprava), www.iuventa.sk (mládež a šport).

OSTATNÉ ORGÁNY, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA REALIZÁCII PROGRAMU

Okrem orgánov uvedených v predchádzajúcom texte poskytujú doplnkové odborné vedomosti pri vykonávaní programu Erasmus+ aj tieto štruktúry:

SIEŤ EURYDICE

Sieť EURYDICE sa zameriava najmä sa štruktúru a organizáciu vzdelávania v Európe na všetkých úrovniach. Cieľom tejto siete je prispieť k lepšiemu vzájomnému pochopeniu systémov v Európe. Sieť EURYDICE poskytuje subjektom, ktoré zodpovedajú za systémy a politiky vzdelávania v Európe, komparatívne analýzy na európskej úrovni a špecifické národné informácie v oblastiach vzdelávania a mládeže, ktoré im pomáhajú pri prijímaní rozhodnutí.

Sieť EURYDICE vytvára rozsiahle zdroje informácií, napr. podrobné opisy a prehľady národných vzdelávacích systémov (národné systémy a politiky vzdelávania), komparatívne tematické správy zamerané na osobitné témy týkajúce sa záujmu Spoločenstva (tematické správy), ukazovatele a štatistiky (súbory kľúčových údajov) a súbory faktov a číselných údajov, ktoré sa týkajú vzdelávania, napríklad národné štruktúry vzdelávania, školské kalendáre, porovnanie platov učiteľov a požadovanej dĺžky vyučovania podľa jednotlivých krajín a úrovní vzdelávania (fakty a číselné údaje).

Tvorí ju ústredná koordinačná jednotka, ktorá sídli v priestoroch výkonnej agentúry, a národné jednotky, ktoré sídlia vo všetkých krajinách účastniacich sa programu Erasmus+, a tiež v Albánsku, Bosne a Hercegovine, Čiernej Hore a Srbsku.

Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry, resp. na stránke národnej jednotky Eurydice: www.saaic.sk/eurydice.

PODPORNÉ SLUŽBY ETWINNING

Učiteľom a školám zapojených do siete eTwinning poskytujú podporu jednotlivé národné podporné služby. Ide o organizácie ustanovené príslušnými národnými orgánmi. Národné podporné služby pomáhajú školám pri procese registrácie, pri vyhľadávaní partnerov a pri projektovej činnosti, propagujú danú akciu, odovzdávajú ceny a značky kvality a organizujú aktivity profesijného rozvoja pre učiteľov.

Národné podporné služby koordinuje centrálna podporná služba, ktorá zodpovedá aj za vytvorenie internetovej platformy eTwinning a za organizáciu na európskej úrovni.

Zoznam všetkých služieb a podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: http://www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm, resp. na stránke národnej podpornej služby: www.etwinning.sk.

EPALE

Elektronická platforma pre vzdelávanie dospelých v Európe známa ako EPALE je novou iniciatívou financovanou z programu Erasmus+. Je prístupná pre učiteľov, školiteľov a dobrovoľníkov, ako aj pre tvorcov politík a výskumných a akademických pracovníkov, ktorí pôsobia v oblasti vzdelávania dospelých. Táto lokalita ponúka interaktívne siete, ktoré používateľom umožnia spojiť sa s inými používateľmi z celej Európy, zapájať sa do diskusií a vymieňať si osvedčené postupy.

Kalendár európskych a národných podujatí umožní používateľom dostávať novinky o možnostiach profesijného rozvoja a môže byť užitočným nástrojom pri príprave aktivít mobility. Funkcia vyhľadávania partnerov môže podporiť tiež prípravu projektov spolupráce. Knižnica zdrojov, spravodajstvo a najzaujímavejšie články popredných odborníkov v oblasti vzdelávania dospelých zabezpečia, že používatelia platformy EPALE budú mať prístup k najnovšej politike a diskusiám v oblasti vzdelávania dospelých. Platformu EPALE realizuje centrálna podporná služba a sieť národných podporných služieb v krajinách účastniacich sa programu Erasmus+, ktoré sú zodpovedné za identifikáciu zaujímavých informácií a ktoré povzbudzujú zainteresovaných aktérov, aby túto platformu používali a prispievali do nej. EPALE je k dispozícii na: http://ec.europa.eu/epale, resp. na stránke národnej podpornej služby: http://nuczv.sk/epale/.

NÁRODNÉ ÚRADY PROGRAMU ERASMUS+

V príslušných partnerských krajinách (západný Balkán, krajiny východného a južného Stredomoria, Rusko a Stredná Ázia) pomáhajú Komisii, výkonnej agentúre a miestnym orgánom pri vykonávaní programu Erasmus+ národné úrady programu Erasmus+. Národné úrady programu Erasmus+ predstavujú v týchto krajinách kontaktné miesta pre zainteresovaných aktérov zapojených do programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Prispievajú k zlepšeniu informovanosti, viditeľnosti, relevantnosti, účinnosti a vplyvu medzinárodného rozmeru programu Erasmus+.

Národné úrady programu Erasmus+ zodpovedajú za:

- poskytovanie informácií o aktivitách programu Erasmus+, ktorých sa môžu zúčastniť dané krajiny v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- poskytovanie poradenstva a pomoci možným žiadateľom,
- monitorovanie projektov Erasmus+,
- koordinovanie miestnej skupiny odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania,
- monitorovanie odkazu programu Tempus IV (2007 – 2013),
- prispievanie k štúdiám a podujatiam,
- poskytovanie podpory politickému dialógu,
- udržiavanie kontaktov s miestnymi orgánmi a s delegáciami EÚ,
- sledovanie rozvoja politiky v oblasti vysokoškolského vzdelávania v danej krajine.

SEKRETARIÁT ACP

V partnerských krajinách (krajiny ACP) bude realizácia určitých akcií uskutočňovaná v úzkej spolupráci s Výborom veľvyslancov Skupiny afrických, karibských a tichomorských štátov, ktoré zastupuje sekretariát ACP, ktorý je zapojený do plánovania a realizácie týchto akcií.

SIEŤ ODBORNÍKOV NA REFORMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

V partnerských krajinách (západný Balkán, krajiny východného a južného Stredomoria, Rusko a Stredná Ázia) národné tímy odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania poskytujú miestnym orgánom a zainteresovaným aktérom zdroj odborných poznatkov na podporu reformy a prehĺbenie pokroku dosiahnutého vo vysokoškolskom vzdelávaní. Zúčastňujú sa na rozvíjaní politík v oblasti vysokoškolského vzdelávania v príslušnej krajine. Aktivity odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania sú založené na partnerských kontaktoch. Jednotlivé národné tímy expertov sa skladajú z piatich až pätnástich členov. Odborníci na reformu vysokoškolského vzdelávania sú experti v oblasti vysokoškolského vzdelávania (rektori, prorektori, dekani, zaslúžilí akademici, úradníci so zameraním na medzinárodné vzťahy, študenti atď.).

Poslanie odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania zahŕňa podporu:

- rozvoja politík v príslušných krajinách prostredníctvom podpory modernizácie, reformných procesov a stratégií vo vysokoškolskom vzdelávaní v úzkom kontakte s relevantnými miestnymi orgánmi,
- politického dialógu s EÚ v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- činností odbornej prípravy a poradenstva zameraných na miestnych zainteresovaných aktérov, najmä na inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a ich zamestnancov,
- projektov Erasmus+ (predovšetkým tých projektov, ktoré sa vykonávajú v rámci akcie zameranej na budovanie kapacít) prostredníctvom šírenia ich výsledkov a výstupov, najmä osvedčených postupov a inovatívnych iniciatív, a prostredníctvom ich využitia na účely odbornej prípravy.

SIEŤ EUROGUIDANCE

Euroguidance je európska sieť národných centier pre zdroje a informácie o kariérovom poradenstve. Všetky centrá Euroguidance majú dva spoločné ciele:

- podporovať európsky rozmer pri poradenstve v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- poskytovať kvalitné informácie o celoživotnom vzdelávaní a mobilite na účely vzdelávania.

Hlavnou cieľovou skupinou siete Euroguidance sú poradcovia a tvorcovia politík, ktorí pôsobia v oblasti vzdelávania a aj zamestnanosti vo všetkých európskych krajinách.
Ďalšie informácie sú k dispozícii na webových stránkach: http://euroguidance.eu/, www.saaic.sk/euroguidance.

NÁRODNÉ STREDISKÁ EUROPASS

Cieľom iniciatívy Europass je pomôcť jednotlivcom predviesť a dokumentovať svoje zručnosti a kvalifikácie jasným a transparentným spôsobom v celej Európe. Prostredníctvom tejto iniciatívy sa uľahčí komunikácia medzi uchádzačmi o zamestnanie a zamestnávateľmi a podporí sa tiež mobilita na účely práce a vzdelávania.

V každej krajine (v Európskej únii, v krajinách Európskeho hospodárskeho priestoru, v bývalej Juhoslovanskej republike Macedónsko a Turecku) koordinuje národné stredisko Europass všetky aktivity súvisiace s dokumentmi Europass. Ide o miesto prvého kontaktu pre všetky osoby a organizácie, ktoré sa zaujímajú o používanie Europassu alebo chcú získať viac informácií o Europasse.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: http://europass.cedefop.europa.eu/en/about/national-europass-centres alebo http://www.europass.eu.sk/

NÁRODNÉ KOORDINAČNÉ BODY (NCP) PRE EURÓPSKY KVALIFIKAČNÝ RÁMEC (EQF)

NCP pre EQF podporujú národné orgány pri tvorbe národných kvalifikačných rámcov. Aktivity NCP pre EQF sú zamerané na:

- prepájenie národných kvalifikačných systémov na európske referenčné úrovne,
- prepájanie zodpovedajúcich úrovní EQF na osvedčenia o kvalifikácii, diplomy a európske dokumenty vydané príslušnými orgánmi.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: http://ec.europa.eu/ploteus

SIEŤ NÁRODNÝCH REFEREČNÝCH BODOV EQAVET

Národné referenčné body (NRP) EQAVET sú založené národnými orgánmi a spájajú existujúce relevantné subjekty vrátane sociálnych partnerov a všetkých zainteresovaných aktérov na národnej a regionálnej úrovni s cieľom prispievať k realizácii Európskeho rámca pre zabezpečenie kvality vo OVP. NRP EQAVET sa zameriavajú na 1) poskytovanie aktívnej podpory pre implementáciu pracovného programu EQAVET, 2) uskutočňovanie konkrétnych iniciatív na podporu ďalšieho rozvoja rámca EQAVET v národnom kontexte, 3) podporu sebahodnotenia ako doplnkového a efektívneho prostriedku zabezpečovania kvality, ktorý umožňuje meranie úspechu a identifikáciu oblastí na zlepšenie a 4) zabezpečenie efektívneho spôsobu šírenia informácií zainteresovaným aktérom.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: http://www.eqavet.eu/ .

NÁRODNÉ INFORMAČNÉ STREDISKÁ NA UZNÁVANIE DOKLADOV O AKADEMICKOM VZDELANÍ (NARIC)

Sieť NARIC poskytuje informácie o uznávaní dokladov o vzdelaní a o obdobiach štúdia absolvovaných v iných európskych krajinách, a tiež poradenstvo o zahraničných dokladoch o akademickom vzdelaní v krajine, v ktorej je dané stredisko NARIC zriadené. Sieť NARIC poskytuje rozhodné poradenstvo všetkým osobám, ktoré cestujú do zahraničia na účely práce alebo ďalšieho vzdelávania, a tiež inštitúciám, študentom, poradcom, rodičom, učiteľom a potenciálnym zamestnávateľom.

Európska komisia podporuje aktivity siete NARIC prostredníctvom výmeny informácií a skúseností medzi jednotlivými krajinami, stanovením osvedčených postupov, komparatívnou analýzou systémov a politík v tejto oblasti a diskusiou a analýzou záležitostí, ktoré sú v záujme spoločnej politiky v oblasti vzdelávania.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: www.enic-naric.net;

SIEŤ NÁRODNÝCH TÍMOV ODBORNÍKOV ECVET

Národné tímy odborníkov ECVET poskytujú zdroj odborných vedomostí na podporu realizácie Európskeho systému kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET). Podporujú prijatie, uplatňovanie a využívanie systému ECVET v krajinách účastniacich sa programu a poskytujú poradenstvo príslušným orgánom a inštitúciám pôsobiacim v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: http://www.ecvet-team.eu/; http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_sk.htm ; http://www.erasmusplus.sk/ecvet

PODPORNÉ CENTRÁ SALTO-YOUTH

Cieľom podporných centier SALTO-YOUTH je pomôcť zlepšiť kvalitu projektov Erasmus+ v oblasti mládeže. Centrá prostredníctvom svojho tematického (účasť, začlenenie, odborná príprava a spolupráca, informácie, kultúrna rozmanitosť) alebo geografického (krajiny Východného partnerstva a Rusko, južné Stredomorie, západný Balkán) zamerania poskytujú národným agentúram a ďalším subjektom zapojeným do práce s mládežou zdroje, informácie a školenia v osobitných oblastiach a podporujú uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.

Práca centier zahŕňa:

- organizovanie školení, študijných pobytov, fór a činností na budovanie partnerstiev,
- tvorbu a dokumentovanie metód a nástrojov na odbornú prípravu a prácu s mládežou,
- poskytovanie prehľadu o školiacich aktivitách realizovaných na európskej úrovni, ktoré sú k dispozícii pracovníkom s mládežou prostredníctvom európskeho harmonogramu odbornej prípravy,
- vydávanie praktických publikácií,
- poskytovanie aktuálnych informácií o práci s mládežou v Európe a o jednotlivých prioritách,
- poskytovanie databáz školiteľov a poradcov v oblasti odbornej prípravy a práce s mládežou,
- koordinovanie realizácie nástroja Youthpass,
- akreditovanie organizácií Európskej dobrovoľníckej služby v partnerských krajinách susediacich s EÚ.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: www.salto-youth.net.

Otlas – nástroj na vyhľadávanie partnerov

Jeden z nástrojov, ktoré vyvinuli a spravujú podporné centrá SALTO-YOUTH, je Otlas, centrálny on-line nástroj na vyhľadávanie partnerských organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže. Organizácie si v rámci nástroja Otlas môžu zaregistrovať svoje kontaktné údaje a oblasti záujmu a môžu vytvoriť aj požiadavky na partnerov, pokiaľ ide o projektové zámery.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke: www.salto-youth.net/otlas alebo www.otlas.eu.

SIEŤ EURODESK

Sieť Eurodesk ponúka mladým ľuďom a osobám, ktoré s nimi pracujú, informačné služby o európskych príležitostiach v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a tiež zapojenie mladých ľudí do európskych činností.

Sieť Eurodesk pôsobí vo všetkých krajinách účastniacich sa programu a na európskej úrovni ju koordinuje kancelária Eurodesk v Bruseli. Sieť Eurodesk ponúka služby týkajúce sa hľadania odpovedí na položené otázky, informácie o financovaní, podujatia a publikácie. Prispieva aj k lepšiemu fungovaniu Európskeho portálu pre mládež.

Európsky portál pre mládež ponúka európske a národné informácie a príležitosti, ktoré zaujímajú mladých ľudí, ktorí žijú, študujú a pracujú v Európe. Poskytuje informácie o ôsmich hlavných témach, vzťahuje sa na 33 krajín a je dostupný v 27 jazykoch.

Prístup k Európskemu portálu pre mládež získate kliknutím na http://europa.eu/youth/splash_en. Viac informácií o sieti Eurodesk získate na: http://www.eurodesk.org/edesk/.

KTO SA MÔŽE ZAPOJIŤ DO PROGRAMU ERASMUS+

Hlavnú cieľovú skupinu programu tvoria jednotlivci – študenti, účastníci vzdelávania, učni, žiaci, dospelí učiaci sa, mladí ľudia, dobrovoľníci, profesori, učitelia, školitelia, pracovníci s mládežou, odborníci z organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Títo jednotlivci však majú k programu prístup prostredníctvom organizácií, inštitúcií, orgánov alebo skupín, ktoré organizujú takéto aktivity. Podmienky prístupu k programu sa teda týkajú týchto dvoch subjektov: účastníkov (t. j. jednotlivcov, ktorí sa zúčastňujú na programe) a účastníckych organizácií (vrátane skupín minimálne štyroch mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte organizácií pracujúcich s mládežou – známe aj pod označením „neformálne skupiny mladých ľudí"). V prípade účastníkov a účastníckych organizácií podmienky účasti závisia od krajiny, v ktorej pôsobia.

ÚČASTNÍCI

Platí všeobecné pravidlo, že subjekty, ktoré sa zúčastňujú na projektoch Erasmus+, musia byť zriadené v krajine účastniacej sa programu. Na niektorých akciách, predovšetkým v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže, sa môžu zúčastniť aj účastníci z partnerských krajín.

Konkrétne podmienky účasti na projekte Erasmus+ závisia od typu danej akcie:

Všeobecná úroveň:

- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti vysokoškolského vzdelávania, hlavnými cieľovými skupinami sú: vysokoškolskí študenti (krátky cyklus, prvý, druhý alebo tretí stupeň vzdelávania), vysokoškolskí učitelia a profesori, zamestnanci inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, školitelia a profesionáli v podnikoch,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, hlavnými cieľovými skupinami sú: učni a žiaci v odbornom vzdelávaní, učitelia a majstri odbornej prípravy, zamestnanci organizácií, ktoré sa venujú počiatočnému odbornému vzdelávaniu a príprave, školitelia/majstri a profesionáli v podnikoch,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti školského vzdelávania, hlavnými cieľovými skupinami sú: riadiaci zamestnanci škôl, učitelia a zamestnanci škôl, žiaci zúčastňujúci sa na predškolskom, základnom a stredoškolskom vzdelávaní,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti vzdelávania dospelých, hlavnými cieľovými skupinami sú: členovia organizácií vzdelávania dospelých, školitelia, zamestnanci a učiaci sa zúčastňujúci sa na vzdelávaní dospelých,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti mládeže, hlavnými cieľovými skupinami sú: mladí ľudia vo veku od 13 do 30[6] rokov, pracovníci s mládežou, členovia organizácií pôsobiacich v oblasti mládeže,
- pri projektoch, ktoré sú relevantné v oblasti športu, hlavnými cieľovými skupinami sú: profesionáli a dobrovoľníci v oblasti športu, športovci a tréneri.

Podrobnejšie informácie o podmienkach účasti na jednotlivých akciách sa nachádzajú v časti B a v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

ÚČASTNÍCKE ORGANIZÁCIE

Projekty Erasmus+ predkladajú a realizujú účastnícke organizácie, ktoré zastupujú účastníkov. Ak je projekt vybraný, žiadateľská organizácia sa stane príjemcom grantu v rámci programu Erasmus+. Príjemcovia podpíšu zmluvu o poskytnutí grantu alebo sú informovaní o rozhodnutí o grante, ktoré ich oprávňuje na prijatie finančnej podpory na realizáciu príslušného projektu (zmluvy o poskytnutí grantu sa neuzatvárajú s individuálnym účastníkom). Na niektorých akciách programu sa môžu zúčastniť aj neformálne skupiny mladých ľudí.

Platí všeobecné pravidlo, že organizácie zúčastňujúce sa projektov Erasmus+ musia byť zriadené v krajine účastniacej sa programu. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj účastnícke organizácie z partnerských krajín, predovšetkým v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mládeže.

Konkrétne podmienky účasti na projekte Erasmus+ závisia od typu akcie podporenej v rámci programu. Na programe sa vo všeobecnosti môžu zúčastniť všetky organizácie pôsobiace v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže alebo športu. Na niektorých akciách sa môžu zúčastniť aj iné subjekty pôsobiace na trhu práce.

[6] Jednotlivé vekové limity sa uplatňujú v závislosti od rozličných typov aktivít. Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v časti B a v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Do úvahy treba vziať aj tieto aspekty:
dolná veková hranica – k dátumu začatia činnosti musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,
horná veková hranica – pri podaní žiadosti nesmú byť účastníci starší ako uvedený maximálny vek.

Podrobnejšie informácie sa nachádzajú v časti B a v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

OPRÁVNENÉ KRAJINY

Na programe Erasmus+ sa môžu zúčastniť tieto krajiny:

KRAJINY ÚČASTNIACE SA PROGRAMU

Na všetkých akciách programu Erasmus+ sa môžu v plnej miere zúčastniť tieto krajiny:

Členské štáty Európskej únie (EÚ)[7]			
Belgicko	Grécko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španielsko	Luxembursko	Rumunsko
Česká republika	Francúzsko	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvátsko	Malta	Slovensko
Nemecko	Taliansko	Holandsko	Fínsko
Estónsko	Cyprus	Rakúsko	Švédsko
Írsko	Lotyšsko	Poľsko	Spojené kráľovstvo

Krajiny účastniace sa programu, ktoré nie sú členmi EÚ		
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	Island Lichtenštajnsko	Nórsko Turecko

PARTNERSKÉ KRAJINY

Nasledujúce krajiny sa môžu zúčastniť na niektorých akciách programu pod podmienkou, že sa dodržia osobitné kritériá alebo podmienky (podrobnejšie informácie sa nachádzajú v časti B k tomuto sprievodcovi). Finančné prostriedky budú prideľované organizáciám v jednotlivých krajinách v rámci ich území tak, ako sú uznané medzinárodným právom. Žiadatelia a účastníci musia rešpektovať všetky obmedzenia týkajúce sa medzinárodnej pomoci EÚ zavedené Európskou radou. Žiadosti musia byť v súlade so všeobecnými hodnotami EÚ – úcty k ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv príslušníkov menšín, ako je stanovené v článku 2 Zmluvy o Európskej únii.

[7] Podľa článku 33 ods. 3 rozhodnutia Rady 2013/755/EÚ* o pridružení zámorských krajín a území k Európskej únii, ktoré bolo prijaté 25. novembra 2013 (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:EN:PDF), Únia zabezpečí, aby osoby a organizácie zo zámorských krajín a území (ZKÚ) boli oprávnené zúčastňovať sa programu Erasmus+ pod podmienkou, že budú zachované pravidlá tohto programu a takisto aj mechanizmy, ktoré platia pre členský štát, s ktorým sú ZKÚ spojené. To znamená, že osoby a organizácie zo ZKÚ sú účastníkmi programu so statusom „krajiny účastniacej sa programu", „krajinou účastniacou sa programu" je členský štát, ku ktorému prináležia. Zoznam ZKÚ je možné nájsť na: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue_en .

PARTNERSKÉ KRAJINY SUSEDIACE S EÚ[8]

Západný Balkán (región 1)	Krajiny Východného partnerstva (región 2)	Krajiny južného Stredomoria (región 3)	Ruská federácia (región 4)
Albánsko Bosna a Hercegovina Kosovo[9] Čierna Hora Srbsko	Arménsko Azerbajdžan Bielorusko Gruzínsko Moldavsko územie Ukrajiny ako ho uznáva medzinárodné právo	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanon Líbya Maroko Palestína[10] Sýria Tunisko	územie Ruska ako ho uznáva medzinárodné právo

INÉ PARTNERSKÉ KRAJINY

Na niektorých akciách programu sa môžu zúčastniť všetky partnerské krajiny z celého sveta uvedené ďalej. V prípade niektorých iných akcií je geografický rozsah menší.

Partnerské krajiny uvedené ďalej sú zoskupené podľa finančných nástrojov vonkajšej činnosti EÚ.

Región 5	Andorra, Monako, San Marino, Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát), Švajčiarsko
Región 6[11] Ázia	Afganistan, Bangladéš, Bhután, Čína, Kórejská ľudovodemokratická republika, Filipíny, India, Indonézia, Kambodža, Laos, Malajzia, Maldivy, Mjanmarsko, Mongolsko, Nepál, Pakistan, Srí Lanka, Thajsko a Vietnam
Región 7[12] Stredná Ázia	Kazachstan, Kirgizsko, Tadžikistan, Turkménsko, Uzbekistan
Región 8[13] Latinská Amerika	Argentína, Bolívia, Brazília, Čile, Kolumbia, Kostarika, Kuba, Ekvádor, Salvádor, Guatemala, Honduras, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguaj, Peru, Uruguaj, Venezuela
Región 9[14]	Irak, Irán, Jemen
Región 10[15]	Juhoafrická republika
Región 11[16] ACP	Angola, Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Demokratická republika Východný Timor, Dominika, Dominikánska republika, Džibuti, Eritrea, Etiópia, Federatívne štáty Mikronézie, Fidži, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Jamajka, Južný Sudán, Kamerun, Kapverdy, Keňa, Kiribati, Komory, , Kongo, Konžská demokratická republika, Lesotho, Libéria, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshallove ostrovy, Maurícius, Mauritánia, Mozambik, Namíbia, Nauru, Niger, Nigéria, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Pobrežie

[8] Na všetky akcie vrátane finančnej podpory tretím stranám v prípadoch, keď sa na príslušnú akciu vzťahuje finančná podpora od prijímateľov grantu určená tretím stranám v súlade s článkom 137 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ, ktoré sú vykonávané prostredníctvom tohto sprievodcu programom, sa uplatňujú kritériá oprávnenosti uvedené v oznámení Komisie č. 2013/C-205/05 (ÚV EÚ C-205 z 19. júla 2013, s. 9 – 11).

[9] Týmto označením nie sú dotknuté pozície týkajúce sa štatútu, pričom je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu o nezávislosti Kosova.

[10] Toto označenie sa nesmie vykladať ako uznanie palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

[11] Klasifikácia používaná v rámci nástroja rozvoj a spolupráca (DCI).

[12] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

[13] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

[14] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

[15] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

[16] Iba indikatívne. Predmetom ustanovení revidovanej Partnerskej dohody z Cotonou a viacročného finančného rámca 2014 – 2020.

	Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Samoa, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafrická republika, Sudán[17], Surinam, Svazijsko, Svätá Lucia, Svätý Krištof a Nevis, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Svätý Vincent a Grenadíny, Šalamúnove ostrovy, Tanzánia, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe
Región 12[18] Priemyselné krajiny pre spoluprácu v Perzskom zálive	Bahrajn, Katar, Kuvajt, Omán, Saudská Arábia, Spojené arabské emiráty
Región 13[19] Iné priemyselné krajiny	Austrália, Brunej, Kanada, Hongkong, Japonsko, Kórea (Kórejská republika), Macao, Nový Zéland, Singapur, Taiwan, Spojené štáty americké

Viac informácií a podrobný opis jednotlivých akcií programu sa nachádza v časti B tohto sprievodcu.

POŽIADAVKY TÝKAJÚCE SA VÍZ A POVOLENÍ NA POBYT

Účastníci projektov Erasmus+ môžu potrebovať víza na pobyt v partnerskej krajine alebo krajine účastniacej sa programu, ktorá je hostiteľskou krajinou danej aktivity. Účastnícke organizácie zodpovedajú za to, že pred uskutočnením plánovanej aktivity vybavia všetky požadované povolenia (víza na krátkodobý alebo dlhodobý pobyt alebo povolenia na pobyt). Dôrazne odporúčame, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Výkonná agentúra a národné agentúry môžu organizáciám poskytnúť ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď. Všeobecné informácie o vízach a povoleniach na pobyt pri krátkodobých aj dlhodobých pobytoch sa nachádzajú na imigračnom portáli EÚ: http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en.

[17] Pre akcie financované z 11. EDF, predmet ratifikácie Dohody z Cotonou.
[18] Klasifikácia používaná v rámci nástroja partnerstva (PI).
[19] Klasifikácia používaná v rámci nástroja partnerstva (PI).

ČASŤ B – INFORMÁCIE O AKCIÁCH, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE TENTO SPRIEVODCA

V tejto časti možno nájsť nasledujúce informácie o všetkých akciách a aktivitách, ktorých sa týka sprievodca programom Erasmus+:

- opis ich cieľov a očakávaného dopadu,
- opis podporovaných činností,
- tabuľky obsahujúce kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie návrhov projektov,
- ďalšie informácie, ktoré pomáhajú pri lepšom porozumení typom podporovaných projektov,
- opis pravidiel financovania.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel týkajúci sa akcie, v rámci ktorej chcú podať žiadosť. Žiadateľom sa tiež odporúča, aby si pozorne prečítali doplňujúce informácie uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi.

VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

Príležitosti vo vysokoškolskom vzdelávaní, v odbornom vzdelávaní a príprave, školskom vzdelávaní a vo vzdelávaní dospelých.

PODPOROVANÉ AKCIE

V nasledujúcich častiach „Kľúčová akcia 1", „Kľúčová akcia 2" a „Kľúčová akcia 3" sú predstavené konkrétne akcie, ktoré boli navrhnuté tak, aby sa podarilo dosiahnuť ciele programu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Spomedzi týchto akcií sa nasledujúce týkajú najmä (no nie výlučne) oblasti vzdelávania a odbornej prípravy:

- mobilitné projekty pre žiakov a študentov a pracovníkov vo vysokoškolskom vzdelávaní a odbornom vzdelávaní a príprave (OVP),
- mobilitné projekty pre zamestnancov v školskom vzdelávaní a vzdelávaní dospelých,
- spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus,
- pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium,
- strategické partnerstvá,
- znalostné aliancie,
- aliancie pre sektorové zručnosti,
- budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

V časti „Kľúčová akcia 3" sa poskytujú aj informácie o aktivitách v rámci programu Erasmus+ na podporu politík vo vzdelávaní a odbornej príprave vrátane analýz politík a partnerského učenia, iniciatív pre inovácie politík, nástrojov a sietí, spolupráce s medzinárodnými organizáciami a dialógu s tvorcami politík a s organizáciami zainteresovaných aktérov. Tieto aktivity sa vykonávajú prostredníctvom konkrétnych výziev na predloženie návrhov projektov a riadi ich priamo Európska komisia alebo jej výkonná agentúra. Podrobnejšie informácie nájdete na webových stránkach Komisie a výkonnej agentúry.

CIELE TÝCHTO AKCIÍ

KONKRÉTNE CIELE

Program Erasmus+ sa v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

- zlepšiť úroveň kľúčových kompetencií a zručností s osobitným zreteľom na ich relevantnosť pre trh práce a ich príspevok k súdržnej spoločnosti, najmä prostredníctvom väčších príležitostí pre vzdelávaciu mobilitu a prostredníctvom posilnenej spolupráce medzi oblasťou vzdelávania a odbornej prípravy a svetom práce,

- podporovať zlepšovanie kvality, excelentnosť inovácie a internacionalizáciu na úrovni inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy, najmä posilnením nadnárodnej spolupráce medzi poskytovateľmi vzdelávania a odbornej prípravy a ostatnými zainteresovanými aktérmi,

- podporovať vytvorenie európskeho priestoru celoživotného vzdelávania a zvyšovanie povedomia o tomto priestore, ktorý je navrhnutý tak, aby dopĺňal reformy politík na národnej úrovni a podporoval modernizáciu systémov vzdelávania a odbornej prípravy, najmä posilnenou spoluprácou v oblasti politík, lepším využívaním nástrojov EÚ na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií a rozširovaním osvedčených postupov,

- zlepšiť medzinárodný rozmer vzdelávania a odbornej prípravy, najmä prostredníctvom spolupráce medzi inštitúciami v krajinách účastniacich sa programu a v partnerských krajinách v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a vysokoškolského vzdelávania, zvýšením príťažlivosti európskych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a podporou vonkajšej činnosti EÚ vrátane jej rozvojových cieľov, presadzovaním mobility a spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania v krajinách účastniacich sa programu a partnerských krajinách a cieleným budovaním kapacít v partnerských krajinách,

- zlepšovať výučbu a učenie sa jazykov a podporovať širokú jazykovú rozmanitosť a medzikultúrne povedomie v EÚ.

MLÁDEŽ

Možnosti neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti mládeže.

PODPOROVANÉ AKCIE

V nasledujúcich častiach „Kľúčová akcia 1", „Kľúčová akcia 2" a „Kľúčová akcia 3" sú predstavené konkrétne akcie, ktoré boli navrhnuté tak, aby sa podarilo dosiahnuť ciele programu v oblasti mládeže. Spomedzi týchto akcií sa nasledujúce týkajú najmä (no nie výlučne) oblasti mládeže (neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa):

- mobilitné projekty pre mladých ľudí (mládežnícke výmeny a Európska dobrovoľnícka služba) a pracovníkov s mládežou,
- veľké podujatia Európskej dobrovoľníckej služby,
- strategické partnerstvá,
- budovanie kapacít v oblasti mládeže,
- stretnutia mladých ľudí s osobami zodpovednými za rozhodnutia v oblasti mládeže.

V časti „Kľúčová akcia 3" sa poskytujú aj informácie o akciách Erasmus+, ktoré budú podporené v programe Erasmus+ v rámci podpory systémov mládeže a ktoré sa týkajú analýzy politík a partnerského učenia, perspektívnych iniciatív, nástrojov a sietí, spolupráce s medzinárodnými organizáciami a dialógu s organizáciami zainteresovaných aktérov. Tieto akcie sa vykonávajú prostredníctvom konkrétnych výziev na predloženie návrhov projektov, ktoré riadi výkonná agentúra Európskej komisie alebo priamo Európska komisia. Podrobnejšie informácie nájdete na webových stránkach Komisie a výkonnej agentúry.

CIELE TÝCHTO AKCIÍ

KONKRÉTNE CIELE

Program Erasmus+ sa v oblasti mládeže usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

- zlepšiť úroveň kľúčových kompetencií a zručností mladých ľudí vrátane mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a podporiť ich účasť na demokratickom živote v Európe a na trhu práce, aktívne občianstvo, medzikultúrny dialóg, sociálne začlenenie a solidaritu, najmä prostredníctvom väčších príležitostí vzdelávacej mobility pre mladých ľudí, ako aj osôb, ktoré sa aktívne zapájajú do práce s mládežou alebo v rámci mládežníckych organizácií, a mládežníckych vedúcich, ako aj prostredníctvom silnejšieho prepojenia medzi oblasťou mládeže a trhom práce,
- podporiť zlepšovanie kvality v práci s mládežou, najmä prostredníctvom posilnenej spolupráce medzi organizáciami v oblasti mládeže a/alebo inými zainteresovanými aktérmi,
- dopĺňať reformy politík na miestnej, regionálnej a národnej úrovni a podporovať rozvoj znalostnej politiky a politiky založenej na dôkazoch v oblasti mládeže, ako aj uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, najmä posilnenou spoluprácou v oblasti politík, lepším využívaním nástrojov EÚ na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií a rozširovaním osvedčených postupov,
- zlepšiť medzinárodný rozmer činností v oblasti mládeže a zvyšovať kapacitu pracovníkov s mládežou a mládežníckych organizácií pri ich podporemladých ľudí v kombinácii s vonkajšou činnosťou Európskej únie, najmä presadzovaním mobility a spolupráce medzi zainteresovanými aktérmi z krajín účastniacich sa programu a z partnerských krajín a medzinárodnými organizáciami.

V období rokov 2014 – 2020 bude vyčlenených 10 % rozpočtu na podporu možností neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v oblasti mládeže.

TRI KĽÚČOVÉ AKCIE

V nasledujúcich častiach spoločne predstavujeme akcie v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a v oblasti mládeže, pričom treba brať ohľad na to, že:

- tieto akcie sa všetky organizujú v rámci celého programu, ktorý je založený na troch kľúčových akciách,
- niektoré akcie sú nástroje na podporu cieľov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a aj v oblasti mládeže,
- cieľom programu Erasmus+ je podporovať synergie, spoluprácu a výmenu skúseností medzi jednotlivými oblasťami.

Vďaka tomuto prístupu sa v tomto sprievodcovi zároveň vyhneme zbytočnému opakovaniu.

KĽÚČOVÁ AKCIA 1: VZDELÁVACIA MOBILITA JEDNOTLIVCOV

PODPOROVANÉ AKCIE

Táto kľúčová akcia podporuje:

- mobilitné projekty v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- veľké podujatia Európskej dobrovoľníckej služby,
- spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus,
- pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium.

Očakáva sa, že akcie podporené v rámci tejto kľúčovej akcie prinesú pozitívne a dlhotrvajúce účinky zapojeným účastníkom a účastníckym organizáciám, ako aj systémom politík, v rámci ktorých sa tieto aktivity vytvárajú.

Pokiaľ ide o študentov, žiakov, účastníkov vzdelávania, učňov, mladých ľudí a dobrovoľníkov, mobilitné aktivity podporené v rámci tejto kľúčovej akcie majú docieliť tieto výsledky:

- lepšie výkony pri učení,
- vyššiu zamestnateľnosť a lepšie pracovné vyhliadky,
- väčší zmysel pre iniciatívu a podnikanie,
- vyššiu sebestačnosť a sebadôveru,
- lepšie kompetencie v oblasti cudzích jazykov,
- širšie interkultúrne povedomie,
- aktívnejšie zapojenie sa do spoločnosti,
- lepšiu informovanosť o európskom projekte a o hodnotách EÚ,
- vyššiu motiváciu zúčastniť sa na budúcom (formálnom/neformálnom) vzdelávaní alebo odbornej príprave po absolvovaní obdobia mobility v zahraničí.

Pokiaľ ide o zamestnancov, pracovníkov s mládežou a profesionálov pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, očakáva sa, že mobilitné aktivity docielia tieto výsledky:

- zlepšenie kompetencií účastníkov prepojených s ich profesijnými profilmi (výučba, odborná príprava, práca s mládežou atď.),
- hlbšie porozumenie postupom, politikám a systémom v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže v jednotlivých krajinách,
- väčšiu schopnosť odštartovať zmeny v príslušných vzdelávacích organizáciách, pokiaľ ide o modernizáciu a medzinárodnú otvorenosť,
- hlbšie porozumenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou a trhom práce,
- lepšiu kvalitu práce a činností vykonávaných v prospech študentov, účastníkov vzdelávania, učňov, žiakov, dospelých učiacich sa, mladých ľudí a dobrovoľníkov,
- hlbšie porozumenie a lepšiu schopnosť reagovať na sociálnu, jazykovú a kultúrnu rozmanitosť,
- lepšiu schopnosť riešiť potreby znevýhodnených osôb a mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
- väčšiu podporu a propagáciu mobilitných aktivít u učiacich sa,
- väčšie možnosti z hľadiska profesionálneho a kariérneho rozvoja,
- zlepšenie kompetencií v oblasti cudzích jazykov,

- väčšiu motiváciu a uspokojenie v každodennej práci.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, od činností podporovaných v rámci tejto akcie sa tiež očakáva dosiahnutie týchto výsledkov:

- lepšia schopnosť fungovať na úrovni EÚ, resp. na medzinárodnej úrovni, lepšie riadiace schopnosti a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, zvýšené pridelenie finančných zdrojov (mimo finančných prostriedkov EÚ) určených na organizovanie medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ, vyššia kvalita pri príprave, vykonávaní, monitorovaní a kontrole medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ,

- inovatívne a vylepšené spôsoby fungovania smerom k cieľovým skupinám, napríklad tak, že zabezpečia: príťažlivejšie programy pre študentov, žiakov, účastníkov vzdelávania, učňov, mladých ľudí a dobrovoľníkov podľa ich potrieb a očakávaní, zvýšenie kvalifikáci pedagogických zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich odbornú prípravu, zlepšenie procesov uznávania a validácie kompetencií získaných počas obdobia vzdelávania v zahraničí, účinnejšie aktivity v prospech miestnych spoločenstiev, vylepšené metódy a postupy práce s mládežou s cieľom zapojiť mladých ľudí a/alebo riešiť problémy znevýhodnených skupín atď.,

- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy do každodenných činností, otvorenosť k synergiám s organizáciami pôsobiacimi v rozličných oblastiach vzdelávania a zamestnanosti a tiež v rozličných sociálnych oblastiach, strategické plánovanie profesionálneho rozvoja zamestnancov s ohľadom na individuálne potreby a organizačné ciele, ak je to vhodné, schopnosť pritiahnuť vynikajúcich študentov a akademických pracovníkov z celého sveta.

Z dlhodobého hľadiska sa očakáva, že spojený účinok niekoľko tisíc projektov podporených v rámci tejto kľúčovej akcie bude mať vplyv na systémy vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže v zúčastnených krajinách, a tak sa podnietia politické reformy a získajú sa nové zdroje na zabezpečenie možností mobility v Európe i mimo nej.

MOBILITNÉ PROJEKTY V OBLASTI VZDELÁVANIA, ODBORNEJ PRÍPRAVY A MLÁDEŽE

CIELE MOBILITNÉHO PROJEKTU

Aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže zohrávajú kľúčovú úlohu pri poskytovaní potrebných prostriedkov na aktívne zapojenie ľudí patriacich do všetkých vekových skupín v rámci trhu práce a spoločnosti ako celku. Projekty v rámci tejto akcie podporujú aktivity nadnárodnej mobility zamerané na učiacich sa (žiakov, študentov, účastníkov vzdelávania, učňov, mladých ľudí a dobrovoľníkov) a zamestnancov (profesorov, učiteľov, majstrov odbornej prípravy, pracovníkov s mládežou, ľudí pracujúcich v organizáciách pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže) a ich cieľom je:

- podporovať učiacich sa pri získavaní výsledkov vzdelávania (vedomostí, zručností a kompetencií) s cieľom zlepšiť ich osobný rozvoj, angažovanosť ako pozorných a aktívnych občanov spoločnosti a ich zamestnateľnosť na európskom trhu práce aj mimo neho,
- podporovať profesionálny rozvoj osôb pracujúcich v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže s cieľom inovovať a zvýšiť kvalitu výučby, odbornej prípravy a práce s mládežou v celej Európe,
- posilniť u účastníkov predovšetkým znalosť cudzích jazykov,
- zlepšiť porozumenie a informovanosť účastníkov o iných kultúrach a krajinách, pričom sa im poskytne možnosť vybudovať siete medzinárodných kontaktov s cieľom aktívne sa zúčastňovať na spoločnosti a rozvíjať zmysel európskeho občianstva a identity,
- zvýšiť kapacitu, príťažlivosť a medzinárodný rozmer organizácií pôsobiacich v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže tak, aby dokázali ponúkať aktivity a programy, ktoré lepšie reagujú na potreby jednotlivcov v rámci Európy aj mimo nej,
- posilniť synergie a prechody medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou, zamestnaním a podnikaním,
- zabezpečiť lepšie uznávanie kompetencií získaných počas obdobia vzdelávania v zahraničí.

Touto akciou sa podporujú aj aktivity medzinárodnej mobility do partnerských krajín a z nich v oblastiach vysokoškolského vzdelávania a mládeže. Táto akcia prispieva aj k spolupráci medzi EÚ a oprávnenými partnerskými krajinami a napĺňajú sa ňou ciele, priority a zásady vonkajšej činnosti EÚ:

- zvýšiť príťažlivosť vysokoškolského vzdelávania v Európe a podporovať európske inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v súťažení na celosvetovom trhu vysokoškolského vzdelávania,
- podporiť priority uvedené v oznámeniach „Zvyšovanie vplyvu rozvojovej politiky EÚ: program zmien“ [20] a „Európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete“[21],
- podporiť internacionalizáciu, príťažlivosť, kvalitu, rovnosť prístupu a modernizáciu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania mimo Európy s cieľom podporiť rozvoj partnerských krajín,
- podporiť rozvoj, ciele a zásady vonkajšej politiky vrátane zodpovednosti na národnej úrovni, sociálnej súdržnosti, rovnosti, správnej geografickej rovnováhy a rozmanitosti; osobitná pozornosť bude venovaná najmenej rozvinutým krajinám, ako aj znevýhodneným študentom z chudobného sociálno-ekonomického prostredia a študentom so špeciálnymi potrebami,
- podporiť neformálne vzdelávanie a spoluprácu v oblasti mládeže s partnerskými krajinami.

VYMEDZENIE POJMU MOBILITNÝ PROJEKT

Organizácie pôsobiace v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže získajú podporu z programu Erasmus+ na uskutočnenie projektov, ktoré podporujú rozličné typy mobility. Mobilitný projekt bude pozostávať z týchto fáz:

- príprava (vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, uzavretia zmlúv s partnermi a účastníkmi, prípravy účastníkov pred odchodom v oblasti jazykovej, interkultúrnej a v súvislosti so stanovenými úlohami),

- realizácia mobility,

- nadväzujúce činnosti (vrátane vyhodnotenia činností, formálneho uznania – ak je to vhodné – výsledkov vzdelávania účastníkov počas aktivity, a tiež šírenia a využívania výsledkov projektu).

[20] Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, v Bruseli, 13.10.2011, KOM(2011) 637 v konečnom znení.
[21] Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, v Bruseli, 11.07.2013, COM(2013) 499 v konečnom znení.

Dôležitou inováciou zavedenou v rámci programu Erasmus+ v porovnaní s mnohými akciami mobility, ktoré sa podporovali v predchádzajúcich európskych programoch, je to, že programom Erasmus+ sa posilňuje podpora poskytovaná účastníkom mobilitných aktivít pri zlepšovaní ich kompetencií v oblasti cudzích jazykov pred začiatkom pobytu v zahraničí a aj počas neho. Od roku 2014 Európska komisia postupne zaviedla európsky nástroj on-line jazykovej podpory. Tento nástroj poskytuje účastníkom dlhodobých mobilitných aktivít možnosť posúdiť svoju znalosť jazyka, ktorý budú používať na štúdium, prácu alebo dobrovoľníctvo v zahraničí. Účastníci budú mať tiež možnosť navštevovať on-line jazykový kurz na zlepšenie svojich kompetencií (podrobnejšie informácie o podpore štúdia jazykov sa nachádzajú v prílohe I).

Okrem toho Erasmus+ v porovnaní s predchádzajúcimi programami poskytne väčší priestor na rozvoj mobilitných aktivít, ktoré zahŕňajú partnerské organizácie z rozličných prostredí pôsobiace v rôznych oblastiach a sociálno-ekonomických odvetviach (napr. stáže študentov vysokých škôl alebo žiakov odborného vzdelávania a prípravy v podnikoch, mimovládnych organizáciách, vo verejných orgánoch; učitelia navštevujúci kurzy profesionálneho rozvoja v podnikoch alebo centrách odbornej prípravy; odborníci na oblasť podnikania poskytujúci prednášky alebo odbornú prípravu v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania; podniky, ktoré sa aktívne hlásia k sociálnej zodpovednosti vytvárajúce spoločne so združeniami a sociálnymi podnikmi dobrovoľnícke programy atď.)

Tretím dôležitým prvkom inovácie a kvality mobilitných aktivít je to, že organizácie zapojené do programu Erasmus+ majú možnosť organizovať mobility v širšom strategickom rámci a v strednodobom časovom horizonte. Prostredníctvom jednej žiadosti o grant, ktorá sa bude vzťahovať na obdobie dvoch rokov, bude môcť koordinátor mobilitného projektu zorganizovať niekoľko mobilitných aktivit, ktoré umožnia jednotlivcom vycestovať do rôznych krajín. V rámci programu Erasmus+ budú teda môcť organizácie žiadajúce o grant vytvoriť projekt podľa potrieb účastníkov, ale aj podľa svojich interných plánov internacionalizácie, budovania kapacít a modernizácie.

V závislosti od profilu zapojených účastníkov sa v rámci kľúčovej akcie 1 programu Erasmus+ podporia tieto typy mobilitných projektov:

- v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy:
  - mobilitný projekt pre vysokoškolských študentov a zamestnancov,
  - mobilitný projekt pre zamestnancov a žiakov v odbornom vzdelávaní a príprave,
  - mobilitný projekt pre zamestnancov v školskom vzdelávaní,
  - mobilitný projekt pre zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých,

- v oblasti mládeže:
  - mobilitný projekt pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou.

Dlhodobá mobilita zamestnancov, krátkodobá a dlhodobá mobilita žiakov, ako aj zmiešaná mobilita dospelých učiacich sa môže byť podporená v rámci kľúčovej akcie 2 „Strategické partnerstvá".

V nasledujúcich častiach sú uvedené podrobné informácie o kritériách a podmienkach uplatňovania jednotlivých typológií mobilitných projektov.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV

Tento mobilitný projekt môže zahŕňať jednu alebo viacero nasledujúcich činností:

Mobilita študentov:

- **obdobie štúdia** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania,
- **odborná príprava (pracovná stáž)** v zahraničí[22] v podniku alebo na inom náležitom pracovisku[23].

Obdobie štúdia v zahraničí môže zahŕňať aj obdobie stáže.

S cieľom zabezpečiť kvalitnú mobilitu s maximálnym vplyvom na študentov musí byť mobilita zlučiteľná s potrebami študenta z hľadiska osobného rozvoja aj z hľadiska odboru štúdia. Obdobie štúdia v zahraničí musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie titulu v krátkom cykle, prvom stupni (bakalársky alebo rovnocenný titul), druhom stupni (magisterský alebo rovnocenný titul) a treťom alebo doktorandskom stupni.

Podporujú sa aj zahraničné stáže na pracovisku počas krátkeho cyklu, počas štúdia v rámci prvého, druhého a tretieho stupňa a maximálne do jedného roka od ukončenia štúdia. Toto ustanovenie zahŕňa aj asistentské pobyty študentov pripravujúcich sa na povolanie učiteľa.

Vždy, keď je to možné, by mali stáže tvoriť neoddeliteľnú súčasť študijného programu študenta. Mobilita študentov môže prebiehať vo všetkých tematických oblastiach/akademických disciplínach.

Mobilita zamestnancov:

- **obdobie výučby:** táto činnosť umožňuje pedagogickým zamestnancom inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo zamestnancom podnikov, aby vyučovali v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v zahraničí; mobilita zamestnancov na účely výučby môže prebiehať vo všetkých tematických oblastiach/akademických disciplínach,

- **obdobie odbornej prípravy:** táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj pedagogických a nepedagogických zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania vo forme podujatí odbornej prípravy v zahraničí (okrem konferencií) a hospitácií (tzv. job shadowing - získavanie pracovných skúseností pozorovaním zodpovedného pracovníka)/období pozorovania/odbornej prípravy v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo v inej relevantnej organizácii v zahraničí.

V rámci pobytu v zahraničí možno kombinovať výučbu a odbornú prípravu.

Z nadpolovičnej väčšiny rozpočtu na túto akciu sa budú podporovať aktivity zahŕňajúce mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu. Obmedzenú sumu rozpočtu na túto akciu však možno použiť na financovanie medzinárodných aktivít medzi krajinami účastniacimi sa programu a všetkými partnerskými krajinami sveta, s výnimkou regiónov 5, 9 a 12 (pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu).

Financovanie mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami je zabezpečované prostredníctvom niekoľkých finančných nástrojov Európskej únie pre vonkajšiu spoluprácu. S cieľom zabezpečiť, aby táto akcia sledovala externé priority EÚ, stanovila Komisia pre spoluprácu s partnerskými krajinami niekoľko cieľov a pravidiel.

Žiadatelia mobilitných projektov medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami by mali brať do úvahy stanovený rozpočet na mobilitu s rôznymi regiónmi sveta, ako aj priority uvedené nižšie v časti „Dodatočné informácie o mobilite medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami".

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Účastnícke organizácie zapojené do mobilitného projektu preberajú tieto funkcie a úlohy:

- organizácia z krajiny účastniacej sa programu žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti

[22] Učovská príprava medzi krajinami programu a partnerstkýmikrajinami sa v roku 2016 nepredpokladá, bez ohľadu na to, či by išlo o mobilitu s grantom Erasmus+, alebo s nulovým grantom.

[23] Účasť na kurzoch vo vysokoškolskej inštitúcii nemožno považovať za stáž.

o mobilitný projekt, za podpísanie a spravovanie zmluvy o poskytnutí grantu a za podávanie správ; žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia, ktorý vedie konzorcium pre mobility pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny, ktoré sa zameriava na organizovanie akéhokoľvek typu mobility študentov alebo zamestnancov,

- vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber študentov, resp. zamestnancov a za ich vyslanie do zahraničia; zahŕňa to aj vyplácanie grantov (pre subjekty v krajinách účastniacich sa programu), prípravu, monitorovanie a uznanie súvisiace s obdobím mobility,
- hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie študentov, resp. zamestnancov zo zahraničia a za poskytnutie študijného programu, resp. programu stáže alebo programu odborných aktivít, alebo sa v nej realizujú výučbové aktivity,
- sprostredkujúca organizácia: táto organizácia pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou v krajine účastniacej sa programu; môže byť partnerom v národnom konzorciu pre mobility, no nejde o vysielajúcu organizáciu; jej úloha môže spočívať v zaisťovaní výmeny a uľahčení administratívnych postupov vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, v zabezpečovaní lepšieho zosúladenia profilov študentov s potrebami podnikov v prípade stáží, a tiež v spoločnej príprave účastníkov.

Žiadosti o mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami môžu podávať a platby za prichádzajúcich a odchádzajúcich účastníkov mobility môžu spravovať len inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z krajín účastniacich sa programu.

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa spolu so študentmi/zamestnancami musia dohodnúť na aktivitách, ktoré budú študenti (zmluva o štúdiu) alebo zamestnanci (zmluva o mobilite) vykonávať, pred začiatkom obdobia mobility. V týchto zmluvách sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí, uvádzajú sa ustanovenia o formálnom uznávaní a vymenúvajú sa práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán. Ak činnosť prebieha medzi dvoma inštitúciami vysokoškolského vzdelávania (mobilita študentov na účely štúdia a mobilita zamestnancov na účely výučby), je nutné, aby pred začiatkom výmen vysielajúca a hostiteľská inštitúcia uzavreli medziinštitucionálnu dohodu.

Podpisom Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE) sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zaväzujú poskytovať účastníkom mobilít všetku potrebnú podporu vrátane jazykovej prípravy. Napomôže im v tom on-line jazyková podpora, ktorá sa postupne v priebehu programu realizuje pre všetky dlhodobé mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu, ktoré trvajú dva mesiace a dlhšie. Európska komisia túto jazykovú podporu sprístupňuje oprávneným účastníkom, aby mohli posúdiť svoje kompetencie v oblasti cudzích jazykov a aby sa im v prípade potreby poskytla čo najvhodnejšia jazyková výučba pred začiatkom mobility, resp. v jej priebehu (podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi). Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny nie sú oprávnené podpísať ECHE, preto údaje o jazykovej podpore ponúkanej účastníkom mobilít by mali byť výslovne uvedené v medziinštitucionálnej dohode.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať mobilitný projekt v oblasti vysokoškolského vzdelávania, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	▪ V prípade žiadosti individuálnej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania: inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu, ktorým bola udelená Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávani (ECHE). Podrobnejšie informácie o tejto charte nájdete v časti „Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie" a v prílohe I k tomuto sprievodcovi. ▪ V prípade žiadosti národného konzorcia pre mobility: koordinujúce organizácie zriadené v krajine účastniacej sa programu, ktoré koordinujú konzorcium, ktorému bola udelená akreditácia konzorcia v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Organizácie, ktoré nemajú platnú akreditáciu konzorcia, o ňu môžu požiadať v mene konzorcia pre mobility súčasne s predložením žiadosti o grant na mobilitný projekt. Všetky zapojené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z oprávnených krajín účastniacich sa programu musia byť držiteľmi Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Tieto organizácie sú oprávnené získať mobilitný projekt len v prípade, ak je ich žiadosť o udelenie akreditácie konzorcia úspešná. Študenti a zamestnanci vysokoškolského vzdelávania nemôžu o grant požiadať priamo. Podmienky účasti na mobilitných aktivitách stanovuje inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, v ktorej študujú, resp. sú zamestnaní, a to v súlade s ustanoveniami uvedenými v prílohe I k tomuto sprievodcovi.
Oprávnené aktivity	Mobilitný projekt v oblasti vysokoškolského vzdelávania musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností: ▪ mobilita študentov na účely štúdia, ▪ mobilita študentov na účely stáží[24], ▪ mobilita zamestnancov na účely výučby, ▪ mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy (školenia).
Oprávnené krajiny	Mobilita medzi krajinami účastniacimi sa programu: ▪ ktorákoľvek krajina účastniaca sa programu. Mobilita medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami: ▪ ktorákoľvek krajina účastniaca sa programu a ▪ ktorákoľvek partnerská krajina sveta, okrem regiónov 5, 9 a 12 (pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu).
Počet účastníckych organizácií	Počet organizácií uvedených vo formulári žiadosti je jedna (žiadateľ). Ide buď o samostatnú inštitúciu vysokoškolského vzdelávania alebo o koordinátora národného konzorcia pre mobility zriadeného v krajine účastniacej sa programu. Do realizácie mobilitného projektu sa musia zapojiť aspoň dve organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna hostiteľská organizácia) z rôznych krajín účastniacich sa programu. Pri mobilitných projektoch zahŕňajúcich partnerské krajiny musí byť aspoň jedna z krajiny účastniacej sa programu a jedna z oprávnenej partnerskej krajiny.
Trvanie projektu	16 alebo 24 mesiacov. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe rozsahu projektu a na základe typu činností plánovaných v priebehu času.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.

[24] Medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami nie sú v roku 2016 plánované stáže, a to ani s grantom Erasmus+, a ani s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ.

Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **2. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. júna toho istého roku. **Možný dodatočný termín pre mobility medzi krajinami účastniacicmi sa programu a partnerskými krajinami:** V prípade nevyužitých finančných prostriedkov môžu národné agentúry zorganizovať druhé kolo podávania prihlášok, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti, ako aj o ďalších informáciách o regiónoch sveta, pre ktoré sú k dispozícii finančné prostriedky, budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojej webovej stránky. V prípade organizovania druhého kola podávania prihlášok, musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **15. septembra do 12:00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. februára nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže podať žiadosť o grant do svojej národnej agentúry dvoma rozličnými spôsobmi: • priamo ako individuálna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, • prostredníctvom konzorcia, ktorého je členom. HEI môže podať žiadosť len raz za výberové kolo v prípade mobilitného projektu medzi krajinami účastniacimi sa programu ako individuálna HEI a/alebo ako člen určitého konzorcia. To isté sa týka mobilitných projektov medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami. Obidva spôsoby (individuálna prihláška a prihláška prostredníctvom konzorcia) je možné použiť súčasne. Avšak v prípade, že sa v rovnakom akademickom roku využijú obidva spôsoby, zostáva HEI/jej príslušné oddelenie zodpovedné za predchádzanie dvojitému financovaniu účastníka.

Žiadateľské organizácie sa budú posudzovať podľa príslušných vylučovacích a výberových kritérií. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI POČAS REALIZÁCIE MOBILITY ŠTUDENTOV

Oprávnené účastnícke organizácie	▪ **Mobilita študentov na účely štúdia:** Všetky organizácie krajiny účastniacej sa programu (vysielajúce a aj hostiteľské) musia byť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania s pridelenou chartou ECHE. Všetky organizácie partnerskej krajiny musia byť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania uznané príslušnými orgánmi, ktoré pred uskutočnením mobility podpísali medziinštitucionálne dohody s partnermi z krajín účastniacich sa programu. ▪ **Mobilita študentov na účely stáží[25]:** Vysielajúca organizácia musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania s pridelenou chartou ECHE. Hostiteľskou organizáciou môže byť[26]: o každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže; takouto organizáciou môže byť napríklad: – verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), – verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, – sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, – výskumný ústav, – nadácia, – škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých), o nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, o orgán poskytujúci poradenstvo v oblasti voľby povolania, profesionálne poradenstvo a informačné služby, o inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou chartou ECHE.
Trvanie aktivity	**Obdobie štúdia**: od 3[27] do 12 mesiacov (vrátane doplnkového obdobia stáže, ak sa plánuje). **Stáže**: od 2 do 12 mesiacov. Daný študent sa môže zúčastňovať období mobility v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov[28] na každý stupeň štúdia[29] nezávisle od počtu a typu mobilitných aktivít. Do tohto maximálneho trvania sa započítava aj účasť s nulovým grantom EÚ: ▪ počas prvého stupňa štúdia (bakalársky alebo rovnocenný) vrátane krátkeho cyklu (úrovne európskeho kvalifikačného rámca 5 a 6), ▪ počas druhého stupňa štúdia (magisterský alebo rovnocenný – úroveň európskeho kvalifikačného rámca 7), ▪ počas tretieho stupňa štúdia ako doktorand (doktorandská úroveň alebo úroveň európskeho kvalifikačného rámca 8). Trvanie stáže u čerstvých absolventov sa počíta do maximálneho trvania 12 mesiacov v rámci stupňa, počas ktorého si podali žiadosť o účasť na stáži.

[25] Medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami nie sú v roku 2016 plánované stáže, pričom oprávnené nie sú stáže ani s grantom Erasmus+, a ani s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ.

[26] Nasledujúce typy organizácií nie sú oprávnené byť hostiteľskými organizáciami pre stáže študentov:
- inštitúcie EÚ a iné orgány EÚ vrátane špecializovaných agentúr (ich úplný zoznam je k dispozícii na webovom sídle ec.europa.eu/institutions/index_en.htm), organizácie, ktoré riadia programy EÚ, napr. národné agentúry Erasmus+ (s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov a/alebo dvojitému financovaniu).

[27] Minimálne trvanie obdobia štúdia sú 3 mesiace alebo 1 akademický rok alebo trimester.

[28] Predchádzajúca mobilita v rámci Programu celoživotného vzdelávania, podprogramu Erasmus, a programu Erasmus Mundus sa počíta do 12-mesačného limitu na jeden stupeň štúdia.

[29] V študijných programoch s jedným cyklom, ako je štúdium medicíny, sa môžu študenti zúčastniť na mobilite v trvaní až 24 mesiacov.

Miesto (miesta) aktivity	Študenti musia uskutočniť svoju mobilitu v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine inej než je krajina vysielajúcej organizácie a krajina, v ktorej má študent ubytovanie počas štúdií.
Oprávnení účastníci	Študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po úroveň doktorátu vrátane). V prípade mobility na účely štúdia musí byť študent zapísaný prinajmenšom v druhom ročníku vysokoškolského štúdia. Táto podmienka sa neuplatňuje na stáže. Čerství absolventi vysokoškolského vzdelávania môžu absolvovať stáž. Čerstvých absolventov musí vybrať príslušná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania počas ich posledného roku štúdia, pričom musia uskutočniť a dokončiť danú stáž v zahraničí v priebehu jedného roka od ukončenia štúdia.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI POČAS REALIZÁCIE V PRÍPADE MOBILITY ZAMESTNANCOV

Oprávnené účastnícke organizácie	▪ **Mobilita zamestnancov na účely výučby:** Hostiteľská organizácia musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálnu dohodu s partnerskou organizáciou z vysielajúcej krajiny účastniacej sa programu. Vysielajúca organizácia musí byť: o inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá podpísala medziinštitucionálnu dohodu s hostiteľskou partnerskou organizáciou krajiny účastniacej sa programu, alebo o každá verejná alebo súkromná organizácia krajiny účastniacej sa programu pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže; takouto organizáciou môže byť napríklad: – verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), – verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, – sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, – výskumný ústav, – nadácia, – školské stredisko/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých), – nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, – orgán poskytujúci kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby. ▪ **Mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy (školenia):** Vysielajúca organizácia musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá pred uskutočnením mobility podpísala medziinštitucionálnu dohodu s hostiteľskou partnerskou organizáciou krajiny účastniacej sa programu. Hostiteľská organizácia musí byť: o inštitúcia vysokoškolského vzdelávania krajiny účastniacej sa programu s pridelenou chartou ECHE alebo inštitúcia vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny uznaná príslušnými orgánmi, ktorá podpísala medziinštitucionálnu dohodu s hostiteľskou partnerskou organizáciou krajiny účastniacej sa programu, alebo o každá verejná alebo súkromná organizácia krajiny účastniacej sa programu pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Pozri príklady uvedené na predchádzajúcej strane.
Trvanie aktivity	Od 2 dní (5 dní z a do partnerských krajín) do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Pri mobilite medzi krajinami účastniacimi sa programu ide minimálne o dva za sebou nasledujúce dni. Vo všetkých prípadoch musí výučbová činnosť tvoriť minimálne 8 hodín výučby za týždeň (prípadne kratšiu dobu, ak pobyt trvá kratšie ako týždeň). Ak mobilita trvá dlhšie ako jeden týždeň, minimálny počet hodín výučby za nedokončený týždeň by mal byť pomerný k trvaniu tohto nedokončeného týždňa.
Miesto (miesta) aktivít	Zamestnanci musia uskutočniť svoju mobilitu v ľubovoľnej krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine, ktorá však musí byť iná ako krajina ich pobytu, a tiež iná ako krajina, v ktorej je zriadená vysielajúca organizácia.

Oprávnení účastníci	Mobilita zamestnancov na účely výučby: zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine. Zamestnanci z podnikov pracujúci v akejkoľvek verejnej alebo súkromnej organizácii v krajine účastniacej sa programu, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže (vrátane zamestnaných doktorandov), ktorí boli pozvaní, aby vyučovali na inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v krajine účastniacej sa programu. Mobilita zamestnancov na účely odbornej prípravy (školenia): zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pracujúci v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine.

DODATOČNÉ INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA MOBILITY MEDZI KRAJINAMI ÚČASTNIACIMI SA PROGRAMU A PARTNERSKÝMI KRAJINAMI

Rozpočet určený na mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami je rozdelený medzi rozličné regióny sveta v 12 finančných obálkach, pričom veľkosť každej finančnej obálky je odlišná. Viac informácií o výške finančných prostriedkov v rámci každej finančnej obálky bude zverejnených na webových stránkach národných agentúr.

Vo všeobecnosti musia byť finančné prostriedky použité geograficky rovnovážnym spôsobom. Z hľadiska geografickej rovnováhy EÚ stanovila niekoľko cieľov a priorít, ktoré musia byť na európskej úrovni dosiahnuté počas celej dĺžky trvania programu (2014 – 2020). Ciele nemusia byť dosiahnuté jednotlivými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ale národné agentúry budú brať tieto ciele do úvahy kvôli rozčleneniu rozpočtu, ktorý budú mať k dispozícii. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania budú navyše vyzývané na prácu s partnermi v najchudobnejších a najmenej rozvinutých partnerských krajinách.

Geografické ciele stanovené pre mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami sú na úrovni EÚ do roku 2020 nasledovné:

- S rozvojovými krajinami Ázie a Latinskej Ameriky by 25 % mobility malo byť organizovanej s najmenej rozvinutými krajinami regiónu. Ide o nasledovné krajiny:
  - pre Áziu: Afganistan, Bangladéš, Bután, Kambodža, Laos, Mjanmarsko, Nepál;
  - pre Latinskú Ameriku: Bolívia, Guatemala, Honduras, Paraguaj, Salvádor;
- Na mobilitu s Čínou a Indiou by nemalo byť využitých viac ako 30 % z rozpočtu určeného pre Áziu;
- Na mobilitu s Brazíliou a Mexikom by nemalo byť využitých viac ako 35 % z rozpočtu určeného pre Latinskú Ameriku.

V zmysle požiadavky realizácie mobilít s krajinami v regiónoch 6, 7, 8, 10 a 11[30], ktoré prispievajú k rozvojovej pomoci, je mobilita študentov krátkeho cyklu a prvého a druhého stupňa obmedzená na mobilitu smerujúcu z partnerských krajín do krajín účastniacich sa programu[31]. Mobilita do týchto regiónov je možná len na doktorandskej úrovni a pre zamestnancov vysokých škôl.

Pre niektoré krajiny účastniace sa programu však existuje niekoľko výnimiek. Pozri webovú stránku národnej agentúry.
Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania môžu napokon bezplatne požiadať o 100 % mobility zamestnancov alebo 100 % mobility študentov alebo akejkoľvek ich kombinácie za predpokladu, že je to v súlade so sekundárnymi kritériami stanovenými národnou agentúrou (pozri časť uvedenú nižšie).

SEKUNDÁRNE KRITÉRIÁ TÝKAJÚCE SA MOBILITY MEDZI KRAJINAMI ÚČASTNIACIMI SA PROGRAMU A PARTNERSKÝMI KRAJINAMI STANOVENÉ NÁRODNÝMI AGENTÚRAMI

V prípade obmedzených rozpočtových zdrojov pre konkrétny partnerský región alebo krajinu sa môže národná agentúra rozhodnúť pridať jeden alebo viac sekundárnych kritérií z nižšie uvedeného zoznamu. V prípade, že sa národná agentúra rozhodne uplatniť sekundárne kritériá, svoje rozhodnutie musí oznámiť v dostatočnom predstihu pred termínom na podávanie žiadostí, a to predovšetkým na svojej webovej stránke.

- Stupeň štúdia (napríklad obmedzenie žiadosti len na jeden alebo dva stupne – BA, MA alebo PhD),
- Uprednostnenie len mobility zamestnancov alebo len mobility študentov,

[30] Iba indikatívne. Predmetom ustanovení revidovanej Partnerskej dohody z Cotonou a viacročného finančného rámca 2014 – 2020.
[31] Pozri časť „oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu.

- Obmedzenie trvania obdobia mobility (napríklad obmedzenie mobility študentov na 6 mesiacov, alebo obmedzenie mobility zamestnancov na 10 dní).

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU NA MOBILITNÝ PROJEKT V RÁMCI KRAJÍN ÚČASTNIACICH SA PROGRAMU[32]

Neposudzuje sa kvalita (kvalita bola posúdená vo fáze podania žiadosti podľa ECHE alebo pri výbere národného konzorcia pre mobility), a teda neexistujú ani kritériá na pridelenie grantu.

Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant (po tom, čo úspešne prejdú kontrolou oprávnenosti).

Maximálna výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- počet období mobility a mesiacov/dní, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- doterajšie výsledky žiadateľa z hľadiska počtu období mobility, kvalitnej realizácie činností a riadneho finančného hospodárenia v prípade, ak sa žiadateľovi poskytol podobný grant v predchádzajúcich rokoch,
- celkový národný rozpočet pridelený na mobilitnú akciu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU NA MOBILITNÝ PROJEKT MEDZI KRAJINAMI ÚČASTNIACIMI SA PROGRAMU A PARTNERSKÝMI KRAJINAMI

Oprávnené žiadosti o grant budú (po úspešnom prejdení kontrolou oprávnenosti) hodnotené na základe týchto kritérií:

Relevantnosť stratégie (najviac 30 bodov)	Rozsah, v akom je plánovaný mobilitný projekt relevantný z hľadiska stratégie internacionalizácie zapojených inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (v krajine účastniacej sa programu a v partnerskej krajine) a zdôvodnenie výberu mobility zamestnancov a/alebo študentov.
Kvalita podmienok spolupráce (najviac 30 bodov)	Rozsah predchádzajúcich skúseností organizácie žiadajúcej o grant z podobných projektov s vysokoškolskými inštitúciami v partnerskej krajine a zrozumiteľnosť opisu povinností, funkcií a úloh partnerov.
Kvalita návrhu a realizácie aktivity (najviac 20 bodov)	Úplnosť a kvalita mechanizmov na výber účastníkov, podpora, ktorá sa im poskytuje, a uznanie obdobia ich mobility (najmä v partnerskej krajine).
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	Potenciálny dopad projektu na účastníkov, príjemcov a partnerské organizácie na miestnej, regionálnej a národnej úrovni a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu mobility na úrovni fakulty a inštitúcie a – ak je to vhodné – ďalej, a to v krajinách účastniacich sa programu ako aj v partnerských krajinách.

Žiadateľ musí vysvetliť, ako projekt splní tieto štyri kritériá z hľadiska jeho vlastnej inštitúcie (alebo inštitúcií v prípade prihlášok predložených konzorciom), ako aj z hľadiska inštitúcií v partnerských krajinách.

Aby návrh mohol počítať s finančnou podporou, musí získať celkovo aspoň 60 bodov z toho minimálne 15 bodov v „relevantnosti stratégie.

S cieľom prideliť každému regiónu konkrétny rozpočet, mobility plánované s každou partnerskou krajinou budú uvedené podľa poradia v regionálnom hodnotení.

[32]Mobilita v oboch smeroch.

Grant poskytnutý inštitúcii vysokoškolského vzdelávania závisí od viacerých faktorov:

- počet období mobility a mesiacov/dní, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- rozpočet pridelený na krajinu alebo región,
- geografická rovnováha v danom regióne alebo subregióne.

Národná agentúra môže financovať mobility s partnerskou krajinou, ktorá sa nachádza v regionálnom hodnotení nižšie v prípade, že je to nevyhnutné na zabezpečenie geografickej rovnováhy v rámci regiónu, ako je to definované v geografických cieľoch uvedených vyššie.
V rámci mobilít plánovaných s partnerskými krajinami z regiónov 6 a 8 bude pridelených 5 bodov naviac tým mobilitám, ktoré budú zahŕňať jednu z najmenej rozvinutých krajín tohto regiónu.

AKREDITÁCIA, KTORÚ ŽIADATELIA POTREBUJÚ NA TENTO MOBILITNÝ PROJEKT

CHARTA ERASMUS PRE VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE

Udelenie Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE) je podmienkou pre všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú zriadené v jednej z krajín účastniacich sa programu a chcú sa zúčastniť na projekte mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania buď ako samostatná vysokoškolská inštitúcia, alebo ako člen národného konzorcia pre mobility. Európska komisia prostredníctvom Výkonnej agentúry pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru každoročne zverejňuje osobitnú výzvu na predloženie návrhov projektov, v ktorej sa stanovujú podrobné podmienky a kvalitatívne kritéria, ktoré treba splniť na udelenie charty ECHE. Táto výzva je k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v partnerskej krajine musia byť akreditované príslušnou národnou akreditačnou organizáciou. Pretože nie sú oprávnené získať chartu ECHE, musia navyše uzatvoriť medziinštitucionálnu dohodu s partnerskou organizáciou (partnerskými organizáciami) z krajiny účastniacej sa programu, ktorá zahŕňa zásady charty ECHE.

AKREDITÁCIA KONZORCIA V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Organizácia z krajiny účastniacej sa programu, ktorá predkladá žiadosť v mene národného konzorcia pre mobility, musí byť držiteľom platnej akreditácie konzorcia. Tento certifikát prideľuje tá istá národná agentúra, ktorá posudzuje žiadosť o financovanie mobilitného projektu v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Žiadosť o akreditáciu a žiadosť o grant na financovanie mobilitných projektov možno podať súčasne. Grant na financovanie mobilitných projektov sa však pridelí len tým organizáciám a inštitúciám vysokoškolského vzdelávania, ktoré úspešne prejdú akreditačným procesom. Na získanie akreditácie konzorcia je nutné splniť tieto podmienky:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Národné konzorcium pre mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania môže pozostávať z týchto účastníckych organizácií: ▪ inštitúcie vysokoškolského vzdelávania s platnou chartou ECHE (viac informácií o tejto charte sa nachádza v predchádzajúcom texte v časti „Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie" a v prílohe I k tomuto sprievodcovi), a ▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže (pozri príklady oprávnených účastníckych organizácií uvedené na predchádzajúcej strane). Všetky účastnícke organizácie musia byť zriadené v rovnakej krajine účastniacej sa programu.
Kto môže požiadať o grant?	Ktorákoľvek oprávnená účastnícka organizácia môže pôsobiť ako organizátor a podať žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do konzorcia.
Počet účastníckych organizácií	Národné konzorcium pre mobility musia tvoriť minimálne tri oprávnené účastnícke organizácie vrátane dvoch vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. V čase podania žiadosti o udelenie akreditácie konzorcia musia byť identifikované všetky členské organizácie národného konzorcia pre mobility.

Trvanie akreditácie konzorcia	Tri za sebou nasledujúce ročné výzvy, avšak najneskôr do obdobia rokov 2020/2021.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o akreditáciu do **2. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. júna toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Žiadosť o akreditáciu sa posúdi na základe týchto kritérií:

Relevantnosť konzorcia (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: • ciele akcie (pozri oddiel „Ciele projektu mobility"), • potreby a ciele organizácií zúčastňujúcich sa na konzorciu a jednotlivých účastníkov. ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, - posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu organizácií zúčastňujúcich sa na konzorciu, - vytvorenia pridanej hodnoty na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by dané aktivity vykonávali jednotlivé inštitúcie vysokoškolského vzdelávania samostatne.
Kvalita skladby konzorcia a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	▪ Rozsah, v ktorom: - konzorcium zahŕňa vhodnú skladbu vysielajúcich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania s prípadnými komplementárnymi účastníckymi organizáciami z iných sociálno-ekonomických sektorov s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, - koordinátor konzorcia má predchádzajúce skúsenosti s riadením konzorcia alebo s podobným typom projektu, - rozdelenie prác, povinností a úloh/zdrojov je náležite vymedzené a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, - dochádza k zoskupovaniu a spoločnému vykonávaniu úloh, resp. zdrojov, - sú jasne vymedzené povinnosti z hľadiska zmluvného a finančného riadenia, - konzorcium zahŕňa nováčikov v danej akcii.
Kvalita návrhu a realizácie aktivity konzorcia (najviac 20 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz mobilitného projektu (príprava, realizácia mobilitných aktivít a nadväzujúce opatrenia). ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory (napr. vyhľadávanie hostiteľských organizácií, vyhľadávanie partnerov, informačná, jazyková a medzikultúrna podpora, monitorovanie). ▪ Kvalita spolupráce, koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi. ▪ Ak je to vhodné, kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií. ▪ Primeranosť opatrení na výber účastníkov mobilitných aktivít a na podnietenie znevýhodnených osôb, aby sa zúčastnili na mobilitných aktivitách (ak je to vhodné).
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov činností vykonávaných konzorciom. ▪ Potenciálny dopad projektu: • na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, • mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na inštitucionálnej, miestnej, regionálnej, národnej a/alebo medzinárodnej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností vykonávaných konzorciom v rámci účastníckych organizácií a partnerov a mimo nich.

Aby bol návrh vybraný na akreditáciu, musí získať celkovo aspoň 60 bodov. Okrem toho musí získať aspoň polovicu z maximálneho počtu bodov v každom kritériu na pridelenie grantu.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Konkrétnejšie pravidlá a kritériá a ďalšie užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Vo formulári žiadosti musia žiadatelia o mobilitné projekty pre študentov a zamestnancov vysokoškolského vzdelávania poskytnúť tieto informácie:

- počet študentov a zamestnancov, ktorí sa majú zúčastniť na mobilitných aktivitách,
- celkové trvanie plánovaných mobilitných aktivít na účastníka,
- počet a celkové trvanie mobilitných aktivít (študentov a zamestnancov), ktoré sa uskutočnili počas predchádzajúcich dvoch rokov.

Na tomto základe národné agentúry krajín účastniacich sa do programu pridelia žiadateľom grant na podporu určitého počtu mobilitných aktivít, pričom najvyšší počet podporených aktivít zodpovedá počtu aktivít, o ktoré žiadal žiadateľ.

Ak žiadateľ predkladá mobilitné projekty s partnerskými krajinami, vyplní samostatnú špecializovanú prihlášku na mobilitu do partnerských krajín a z nich.
Na mobility s partnerskými krajinami bude pridelený samostatný grant.

Na finančnú podporu týchto činností sa uplatňujú tieto pravidlá:

A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA VŠETKY MOBILITY

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním mobilitných aktivít (okrem pobytových nákladov a cestovných nákladov účastníkov)	príspevok na jednotkové náklady	do stého účastníka (vrátane): 350 EUR na účastníka + nad stého účastníka: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	na základe počtu účastníkov mobility
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov schválených národnou agentúrou	podmienené: žiadosť o finančnú podporu sa musí riadne zdôvodniť v osobitnom formulári žiadosti po výbere účastníkov

GRANT NA ORGANIZAČNÚ PODPORU PRE PRÍJEMCU (INŠTITÚCIE VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA ALEBO KONZORCIÁ):

Grant na organizačnú podporu je príspevok na všetky náklady, ktoré inštitúciám vzniknú v súvislosti s činnosťami zameranými na podporu mobility študentov a zamestnancov (prichádzajúcich aj odchádzajúcich) s cieľom splniť podmienky charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie v krajinách účastniacich sa programu a splniť zásady charty ECHE uvedené v medziinštitucionálnych dohodách uzatvorených v prípade inštitúcií z partnerských krajín. Napríklad:

- organizačné opatrenia s partnerskými organizáciami vrátane návštev potenciálnych partnerov s cieľom dohodnúť podmienky medziinštitucionálnych dohôd, ktoré sa týkajú výberu, prípravy, prijatia a začlenenia účastníkov mobilít, a na zabezpečenie aktuálnosti týchto medziinštitucionálnych dohôd,
- poskytnutie aktualizovaných študijných katalógov medzinárodným študentom,
- poskytnutie informácií a pomoci študentom a zamestnancom,

- výber študentov a zamestnancov,
- vypracovanie zmlúv o štúdiu s cieľom zabezpečiť plné uznanie častí vzdelávania študentov; vypracovanie a uznanie zmlúv o mobilite pre zamestnancov,
- jazyková a medzikultúrna príprava poskytovaná prichádzajúcim/odchádzajúcim študentom a zamestnancom, ktorá je doplnková k Erasmus+ online jazykovej podpore,
- uľahčenie začlenenia prichádzajúcich účastníkov mobilít do inštitúcie vysokoškolského vzdelávania,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu účastníkom mobilít,
- osobitné opatrenia na zabezpečenie kvality študentských stáží v podnikoch,
- zabezpečenie uznania častí vzdelávania a súvisiacich kreditov, vydanie výpisu o výsledkoch štúdia a dodatku k diplomu,
- podpora opätovného začlenenia účastníkov mobilít a využitie novozískaných kompetencií v prospech inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a v prospech rovesníkov.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajinách účastniacich sa programu a aj v partnerských krajinách sa zaväzujú dodržiavať všetky zásady charty s cieľom zabezpečiť vysokú kvalitu mobility vrátane týchto zásad: „zabezpečiť, aby odchádzajúci účastníci mobilít boli dobre pripravení na mobilitu vrátane dosiahnutia potrebnej úrovne jazykových znalostí" a „poskytnúť primeranú jazykovú podporu prichádzajúcim účastníkom mobilít". Na jazykovú odbornú prípravu možno využiť existujúce priestory v rámci inštitúcií. Tie inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré dokážu poskytnúť vysokú kvalitu mobility študentov a zamestnancov vrátane jazykovej podpory pri nižších nákladoch (alebo preto, že sa financuje z iných zdrojov ako prostredníctvom financovania EÚ), budú mať možnosť presunúť 50 % grantu na organizačnú podporu na financovanie väčšieho počtu mobilitných aktivít.

Vo všetkých prípadoch sa príjemcovia zmluvne zaviažu, že budú poskytovať kvalitné služby, a ich výkon budú monitorovať a kontrolovať národné agentúry, pričom zohľadnia aj pripomienky, ktoré študenti a zamestnanci predložia prostredníctvom nástroja mobility (Mobility Tool) a ku ktorým budú mať národné agentúry aj Komisia priamy prístup.

V prípade mobility v rámci krajín účastniacich sa programu sa grant na organizačnú podporu vypočíta na základe počtu všetkých podporených odchádzajúcich účastníkov mobilít (vrátane účastníkov mobilít s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na celé obdobie mobility – pozri ďalej) a zamestnancov prichádzajúcich z podnikov vyučujúcich v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá je príjemcom alebo členom národného konzorcia pre mobility. Účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na celé obdobie mobility sa započítavajú ako podporovaní účastníci mobility, pretože využívajú výhody rámca mobility a organizačných činností. Organizačná podpora sa teda vypláca aj za týchto účastníkov.

V prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami sa grant na organizačnú podporu vypočíta na základe počtu všetkých podporených odchádzajúcich účastníkov mobilít z krajín účastniacich sa programu a všetkých prichádzajúcich účastníkov mobilít z partnerských krajín. Účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ na celé obdobie mobility sa môžu započítať ako podporovaní účastníci mobility, pretože využívajú výhody rámca mobility a organizačných činností.

Pokiaľ ide o národné konzorciá pre mobility, tento grant možno rozdeliť medzi všetkých národných členov podľa pravidiel, ktoré si navzájom dohodnú. V prípade mobility medzi partnerskými krajinami a krajinami účastniacimi sa programu si príslušní partneri rozdelia grant na organizačnú podporu na vzájomne prijateľnom základe, na ktorom sa dohodnú účastnícke organizácie.

ÚČASTNÍCI MOBILITY S NULOVÝM GRANTOM Z FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV EÚ

Študenti a zamestnanci s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ sú účastníci mobilít, ktorí nedostanú grant EÚ v súvislosti s cestovnými nákladmi a pobytovými nákladmi, ale inak spĺňajú všetky kritériá mobility študentov a zamestnancov a využívajú všetky výhody spojené so štatútom študenta a zamestnanca zapojeného do programu Erasmus+. Môžu získať regionálny, národný alebo iný typ grantu, ktorý prispeje na ich náklady na mobilitu. Počet účastníkov mobilít s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ za celé obdobie mobility sa započítava do štatistík ukazovateľov výkonnosti, ktoré sa používajú na prideľovanie prostriedkov z rozpočtu EÚ jednotlivým krajinám, a to tak pre mobilitu v rámci krajín účastniacich sa programu, ako aj pre mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami.

PODPORA ŠPECIÁLNYCH POTRIEB

Osoba so špeciálnymi potrebami je potenciálny účastník, ktorého individuálna fyzická, duševná alebo zdravotná situácia mu nedovoľuje zúčastňovať sa na mobilitnom projekte alebo akcii bez dodatočnej finančnej podpory. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré vybrali študentov a/alebo zamestnancov so špeciálnymi potrebami, môžu požiadať národnú agentúru o dodatočnú podporu z grantu s cieľom pokryť dodatočné náklady súvisiace

s účasťou týchto osôb na mobilitných aktivitách. Na osoby so špeciálnymi potrebami sa teda môže prideliť vyššia podpora z grantu ako maximálne individuálne sumy grantu stanovené v nasledujúcom texte. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania na svojej webovej stránke opíšu, ako môžu študenti a zamestnanci so špeciálnymi potrebami požiadať o takúto dodatočnú podporu z grantu.

Dodatočné financovanie pre študentov a zamestnancov so špeciálnymi potrebami možno získať aj z iných zdrojov na miestnej, regionálnej a/alebo národnej úrovni.

V prípade osôb sprevádzajúcich študentov a zamestnancov so špeciálnymi potrebami, majú tieto osoby nárok získať príspevok založený na skutočných nákladoch.

Každá inštitúcia vysokoškolského vzdelávania sa podpísaním Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie zaväzuje, že zabezpečí rovnaký prístup a príležitosti účastníkom z každého prostredia. Študenti a zamestnanci so špeciálnymi potrebami preto môžu využívať výhody podporných služieb, ktoré ponúka hostiteľská inštitúcia svojim miestnym študentom a zamestnancom.

INÉ ZDROJE FINANCOVANIA

Okrem grantu EÚ alebo namiesto grantu EÚ (účastníci mobility s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ) môžu študenti a zamestnanci získať aj regionálny, národný alebo iný typ grantu, ktorý spravuje iná organizácia ako národná agentúra (napr. ministerstvo alebo regionálne orgány). Na tento typ grantov, ktoré sa poskytujú z iných zdrojov financovania (t. j. nie z rozpočtu EÚ), sa nevzťahujú sumy ani maximálne a minimálne rozpätia stanovené v tomto dokumente.

B) GRANTOVÁ PODPORA MOBILITY ŠTUDENTOV

Študenti môžu získať grant EÚ ako príspevok na cestovné náklady a pobytové náklady počas obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí. Príslušné sumy vymedzia národné agentúry po dohode s národnými orgánmi a/alebo inštitúciami vysokoškolského vzdelávania na základe objektívnych a transparentných kritérií, ktoré sa opisujú v nasledujúcom texte. Presné sumy sa zverejnia na webových stránkach národných agentúr a na webových stránkach inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

MOBILITA V RÁMCI KRAJÍN ÚČASTNIACICH SA PROGRAMU – KRITÉRIUM 1 – VYSIELAJÚCE A HOSTITEĽSKÉ KRAJINY ŠTUDENTA

Grant EÚ, ktorý sa poskytne študentom, závisí od toku ich mobility, a to takto:

- mobilita do krajiny s podobnými životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ stredného rozsahu,
- mobilita do krajiny s vyššími životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ vyššieho rozsahu,
- mobilita do krajiny s nižšími životnými nákladmi: študentom sa poskytne grant EÚ nižšieho rozsahu.

Krajiny účastniace sa programu sú rozdelené do týchto troch skupín:

Skupina 1 Krajiny zapojené do programu s vyššími životnými nákladmi	Dánsko, Írsko, Francúzsko, Taliansko, Rakúsko, Fínsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo, Lichtenštajnsko, Nórsko
Skupina 2 Krajiny zapojené do programu so strednými životnými nákladmi	Belgicko, Česká republika, Nemecko, Grécko, Španielsko, Chorvátsko, Cyprus, Luxembursko, Holandsko, Portugalsko, Slovinsko, Island, Turecko
Skupina 3 Krajiny zapojené do programu s nižšími životnými nákladmi	Bulharsko, Estónsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Malta, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko

Sumy vymedzené národnými agentúrami sa musia stanoviť v rozmedzí týchto minimálnych a maximálnych hodnôt:

- Grant EÚ stredného rozsahu: stredný rozsah, **od 200 do 450 EUR mesačne**, sa uplatňuje na mobility smerom do krajiny s podobnými životnými nákladmi: a) zo skupiny 1 do skupiny 1, b) zo skupiny 2 do skupiny 2 a c) zo skupiny 3 do skupiny 3.

- Grant EÚ vyššieho rozsahu: zodpovedá strednému rozsahu uplatňovanému národnou agentúrou plus prinajmenšom 50 EUR, t. j. **od 250 do 500 EUR mesačne**. Uplatňuje sa na mobility smerom do krajiny

s vyššími životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 1 a b) z krajín skupiny 3 do krajín skupiny 1 a 2.

- Grant EÚ nižšieho rozsahu: zodpovedá strednému rozsahu uplatňovanému národnou agentúrou mínus prinajmenšom 50 EUR, t. j. **od 150 do 400 EUR mesačne**. Uplatňuje sa na mobility smerom do krajiny s nižšími životnými nákladmi: a) z krajín skupiny 1 do krajín skupiny 2 a 3 a b) z krajín skupiny 2 do krajín skupiny 3.

Národné agentúry pri vymedzení súm, ktoré budú uplatňovať príjemcovia v príslušnej krajine, zohľadnia dve osobitné kritériá:

- dostupnosť a úroveň iných zdrojov spolufinancovania od súkromných subjektov alebo verejných orgánov na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni na doplnenie grantu EÚ,

- všeobecnú úroveň dopytu študentov, ktorí chcú študovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí.

Národné agentúry môžu rozhodnúť, že inštitúciám vysokoškolského vzdelávania vo svojej pôsobnosti poskytnú určitú flexibilitu tým, že na národnej úrovni stanovia rozmedzia, a nie presné sumy. Toto rozhodnutie by malo byť odôvodnené, napríklad v krajinách, kde je k dispozícii spolufinancovanie na regionálnej alebo inštitucionálnej úrovni.

MOBILITA V RÁMCI KRAJÍN ÚČASTNIACICH SA PROGRAMU – KRITÉRIUM 2 – DODATOČNÁ PODPORA PRE OSOBITNÉ CIEĽOVÉ SKUPINY, AKTIVITY A VYSIELAJÚCE KRAJINY/REGIÓNY

Študenti zo znevýhodneného prostredia (iní ako študenti so špeciálnymi potrebami)
Národné orgány spolu s národnými agentúrami zodpovednými za realizáciu programu Erasmus+ v danej krajine účastniacej sa programu môžu rozhodnúť (na základe možnosti účasti/neúčasti, v závislosti od podpory, ktorá už bola poskytnutá na národnej úrovni), že všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v ich krajine by mali doplniť zo svojho grantu EÚ individuálnu podporu pre študentov zo znevýhodneného prostredia (vrátane utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov) o sumu **od 100 do 200 EUR mesačne.** Presnú mesačnú výšku a uplatňované kritériá vymedzia na národnej úrovni národné orgány.

Študenti na stážach
Študenti absolvujúci stáže získajú z grantu EÚ dodatočné doplnenie vo výške **od 100 do 200 EUR mesačne**. Presnú úroveň určia národné agentúry a/alebo inštitúcie vysokoškolského vzdelávania podľa úrovne dopytu a úrovne spolufinancovania pre tento typ mobility. V každom prípade by sa všetkým študentom v rámci tej istej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania mala prideliť rovnaká úroveň, nezávisle od prípadných doplnení a/alebo vecných príspevkov, ktoré študenti môžu získať od hostiteľského podniku. Študenti zo znevýhodneného prostredia, ktorí sú zapojení do stáže, sú oprávnení získať navýšenie grantu pre študentov zo znevýhodneného prostredia, namiesto navýšenia na stáže v prípade, že navýšenie na stáže je nižšie ako navýšenie grantu pre študentov zo znevýhodneného prostredia.

Študenti z najvzdialenejších regiónov a krajín účastniacich sa programu
S ohľadom na obmedzenia, ktoré súvisia s odľahlosťou od ostatných krajín účastniacich sa programu, študenti z najvzdialenejších regiónov, Cypru, Islandu, Malty a zo zámorských krajín a území získajú nasledujúce vyššie sumy určené na individuálnu podporu:

Vysielajúca krajina	Hostiteľská krajina	Suma
Najvzdialenejšie regióny, Cyprus, Island, Malta, zámorské krajiny a územia	krajiny zo skupiny 1	750 EUR mesačne
	krajiny zo skupiny 2	700 EUR mesačne
	krajiny zo skupiny 3	650 EUR mesačne

Okrem uvedených súm na individuálnu podporu sa študentom z týchto krajín poskytnú aj nasledujúce doplňujúce sumy ako podpora na pokrytie ich cestovných nákladov:

Cestovné vzdialenosti[33]	Suma
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1999 km:	275 EUR na účastníka

[33] Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta, musí byť použitá cestovná vzdialenosť jedným smerom.

Od 2000 do 2999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3000 do 3999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km alebo viac:	1 100 EUR na účastníka

Doplatky poskytované v prípade stáží a v prípade znevýhodneného prostredia by sa v takomto prípade neuplatňovali.

Úroveň finančnej podpory vymedzená inštitúciami vysokoškolského vzdelávania
Vo všetkých prípadoch sa od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania požaduje, aby pri vymedzovaní a/alebo uplatňovaní sadzieb EÚ v rámci svojej inštitúcie dodržiavali tieto zásady a kritériá:

- Keď si inštitúcie vymedzia sadzby, zostanú rovnaké po celú dobu trvania mobilitného projektu. V rámci rovnakého projektu nie je možné znižovať alebo zvyšovať úroveň grantov.
- sadzby sa musia vymedziť a/alebo uplatňovať objektívne a transparentne, so zohľadnením všetkých zásad a metodík opísaných v predchádzajúcom texte (t. j. treba vziať do úvahy tok mobility a tiež dodatočné špecifické financovanie),
- všetkým študentom, ktorí idú do rovnakej skupiny krajín na rovnaký typ mobility – štúdia alebo stáže (okrem študentov zo znevýhodneného prostredia a študentov so špeciálnymi potrebami), sa musí poskytnúť rovnaká úroveň grantu.

MOBILITA MEDZI KRAJINAMI ÚČASTNIACIMI SA PROGRAMU A PARTNERSKÝMI KRAJINAMI

Sumy individuálnej podpory sú stanovené takto:

Vysielajúca krajina	Hostiteľská krajina	Suma
Oprávnené partnerské krajiny	krajiny účastniace sa programu zo skupiny 1	850 EUR mesačne
	krajiny účastniace sa programu zo skupiny 2	800 EUR mesačne
	krajiny účastniace sa programu zo skupiny 3	750 EUR mesačne
Krajiny účastniace sa programu	partnerské krajiny	650 EUR mesačne

Okrem toho sa študentom prichádzajúcim do partnerských krajín a odchádzajúcim z nich poskytnú nasledujúce doplňujúce sumy ako podpora na pokrytie cestovných nákladov:

Cestovné vzdialenosti[34]	Suma
Od 100 do 499 km[35]:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2000 do 2999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3000 do 3999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km alebo viac:	1 100 EUR na účastníka

[34] Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta, musí byť použitá cestovná vzdialenosť jedným smerom.
[35]

C) GRANTOVÁ PODPORA MOBILITY ZAMESTNANCOV

Zamestnancom sa pridelí grant EÚ ako príspevok na cestovné náklady a pobytové náklady počas pobytu v zahraničí takto:

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[36]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí aj spiatočná cesta[37].
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
Individuálna podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s pobytovými nákladmi účastníkov počas aktivity	príspevok na jednotkové náklady	do 14. dňa aktivity: A1.1, ak ide o mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu, alebo A1.2, ak ide o mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami, na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty A1.1, ak ide o mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu, alebo A1.2, ak ide o mobilitu medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami, na deň na účastníka	Na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite).

[36] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[37] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

TABUĽKA A – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od hostiteľskej krajiny. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Národné agentúry po dohode s národnými orgánmi pri vymedzení súm, ktoré budú uplatňovať príjemcovia v príslušnej krajine, zohľadnia dve osobitné kritériá:

- dostupnosť a úroveň iných zdrojov spolufinancovania od súkromných subjektov alebo verejných orgánov na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni na doplnenie grantu EÚ,
- všeobecná úroveň dopytu zamestnancov, ktorí chcú vyučovať alebo absolvovať odbornú prípravu v zahraničí.

Rovnaký percentuálny podiel v rámci rozmedzia by sa mal uplatňovať na všetky cieľové krajiny. Nie je možné poskytnúť rovnakú sumu pre všetky cieľové krajiny.

Hostiteľská krajina	**Zamestnanci z krajín účastniacich sa programu**	**Zamestnanci z partnerských krajín**
	Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)	**Suma (na deň)**
	A1.1	**A1.2**
Dánsko, Írsko, Holandsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	80 – 160	160
Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Grécko, Francúzsko, Taliansko, Cyprus, Luxembursko, Maďarsko, Rakúsko, Poľsko, Rumunsko, Fínsko, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Turecko	70 – 140	140
Nemecko, Španielsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	60 – 120	120
Estónsko, Chorvátsko, Litva, Slovinsko	50 – 100	100
Partnerské krajiny	160	nie sú oprávnení

V prípade mobilitných aktivít medzi krajinami účastniacimi sa programu môžu národné agentúry rozhodnúť, že inštitúciám vysokoškolského vzdelávania vo svojej pôsobnosti poskytnú určitú flexibilitu tým, že na národnej úrovni stanovia rozmedzia, a nie presné sumy. Toto rozhodnutie by malo byť odôvodnené, napríklad v krajinách, kde je k dispozícii spolufinancovanie na regionálnej alebo inštitucionálnej úrovni. Presné sumy sa zverejnia na webovej stránke jednotlivých národných agentúr a na webových stránkach inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV A UČIACICH SA V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

Tento mobilitný projekt môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

Mobilita učiacich sa:

- **stáž v odbornom vzdelávaní a príprave** v zahraničí v trvaní najviac 12 mesiacov.

Na tejto aktivite sa môžu zúčastniť učni aj žiaci stredných odborných škôl, ktorí sa zúčastnia odbornej prípravy v inej krajine. Hostiteľskou inštitúciou pre týchto učiacich sa je buď pracovisko (v podniku alebo v inej relevantnej organizácii) alebo stredná odborná škola (s praktickým vyučovaním v podniku alebo v inej relevantnej organizácii).

Všetky mobilitné aktivity sa včlenia do rámca kvality, na ktorom sa vopred dohodnú vysielajúca a hostiteľská organizácia s cieľom zabezpečiť vysokú kvalitu aktivity vrátane zmluvy o štúdiu.
Výsledky vzdelávania sa formálne uznajú a validujú na inštitucionálnej úrovni. Obsah kurzu sa podľa potreby prispôsobí, aby sa zabezpečil súlad obdobia mobility v zahraničí so študijným odborom, do ktorého je daný učeň/žiak odborného vzdelávania a prípravy zapísaný.
S cieľom posilniť zamestnateľnosť mladých ľudí a uľahčiť ich prechod na trh práce sa na tejto aktivite môžu zúčastniť aj čerství absolventi zo stredných odborných škôl a z podnikov, ktoré učňom poskytujú odborné vzdelávanie a prípravu.

Mobilita zamestnancov:

- **výučbové pobyty/pobyty v rámci odbornej prípravy**: táto činnosť umožňuje zamestnancom stredných odborných škôl vyučovať v partnerskej strednej odbornej škole v zahraničí; táto činnosť tiež umožňuje pracovníkom podnikov poskytovať odbornú prípravu v organizácii odborného vzdelávania a prípravy v zahraničí,

- **odborná príprava zamestnancov**: táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy vo forme stáží alebo hospitácií, tzv. job shadowing/období pozorovania v zahraničí v podniku alebo v akejkoľvek inej organizácii odborného vzdelávania a prípravy.

Erasmus+ podporuje vzdelávaciu mobilitu zamestnancov, ktorá spĺňa tieto náležitosti:

- je súčasťou strategického prístupu účastníckych organizácií (so zámerom modernizovať a internacionalizovať ich poslanie),
- reaguje na jasne určené potreby rozvoja zamestnancov a sprevádza ju náležitý výber, príprava a nadväzujúce opatrenia,
- zabezpečuje riadne uznanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov a zabezpečuje šírenie a intenzívne využívanie výsledkov vzdelávania v rámci danej organizácie.

Tieto aktivity ponúkajú aj zamestnancom v OVP možnosť získať kompetencie pri napĺňaní potrieb učiacich sa zo znevýhodneného prostredia. V súčasnom kontexte, týkajúcom sa migrantov, žiadateľov o azyl a utečencov, sa osobitná pozornosť bude venovať projektom zameraným na prípravu zamestnancov v OVP na odbornú prípravu detí utečencov, výučbe mládeže druhému jazyku, tolerancie v triede a rôznorodosti.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Účastnícke organizácie zapojené do mobilitného projektu preberajú tieto funkcie a úlohy:

- Organizácia žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o mobilitný projekt, za podpísanie a spravovanie dohody o poskytnutí grantu a za podávanie správ. Žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia, ktorý vedie národné konzorcium pre mobility pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny zamerané na vysielanie učiacich sa a zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy na aktivity do zahraničia. Koordinátor národného konzorcia pre mobility môže pôsobiť aj ako vysielajúca organizácia, no nie je to nevyhnutné.
- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber učiacich sa, resp. zamestnancov odborného vzdelávania

a prípravy a za ich vyslanie do zahraničia.

- Hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie učiacich sa, resp. zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave zo zahraničia a za poskytnutie programu aktivít, alebo sa v nej realizuje aktivita odbornej prípravy, ktorú zabezpečujú zamestnanci odborného vzdelávania a prípravy.
- Sprostredkujúca organizácia: táto organizácia pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Je partnerom vo národnom konzorciu pre mobility, no nejde o vysielajúcu organizáciu. Jej úloha môže spočívať v zaisťovaní výmeny a uľahčení administratívnych postupov vysielajúcich organizácií odborného vzdelávania a prípravy, v zabezpečovaní lepšieho zosúladenia profilov učňov/žiakov s potrebami podnikov v prípade stáží, a tiež v spoločnej príprave účastníkov.

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa spolu so žiakmi/zamestnancami musia dohodnúť na aktivitách, ktoré budú žiaci (zmluva o štúdiu) alebo zamestnanci (zmluva o mobilite) vykonávať, pred začiatkom obdobia mobility. V týchto zmluvách sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí, uvádzajú sa ustanovenia o formálnom uznávaní a vymenúvajú sa práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán.

Učiaic sa v odbornom vzdelávaní a príprave, ktorí sa zúčastňujú na mobilite najmenej jeden mesiac, sú oprávnení získať jazykovú podporu. V priebehu programu sa začína postupne vykonávať on-line jazyková podpora. Európska komisia túto jazykovú podporu sprístupňuje oprávneným účastníkom, aby mohli posúdiť svoje kompetencie v oblasti cudzích jazykov a aby sa im v prípade potreby poskytla čo najvhodnejšia jazyková výučba pred začiatkom mobility, resp. v jej priebehu (podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi).

V rámci mobilitných projektov v odbornom vzdelávaní a príprave si organizácia žiadajúca o grant môže vybrať medzi žiadosťou s Chartou Erasmus+ pre mobility v OVP a žiadosťou bez tejto charty, a to v závislosti od toho, či zapojeným organizáciám bola alebo nebola počas predchádzajúceho roka charta udelená. Kritériá oprávnenosti a kritériá na pridelenie grantu sú uvedené nižšie.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV A UČIACICH SA V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE BEZ CHARTY ERASMUS+ PRE MOBILITY V OVP

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené aktivity	Mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností: ▪ stáže učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave v inštitútoch odborného vzdelávania v zahraničí, ▪ stáže učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave v spoločnostiach v zahraničí, ▪ výučba/pracovná stáž v rámci odbornej prípravy v zahraničí, ▪ odborná príprava zamestnancov v zahraničí.

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť: ▪ každá verejná alebo súkromná organizácia (alebo jej dcérska spoločnosť/pobočka) pôsobiaca v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (vymedzená ako „organizácia odborného vzdelávania a prípravy“), ▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Takýmito organizáciami môžu byť napríklad: – stredná odborná škola/inštitút/stredisko odborného vzdelávania, – verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), – sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, – verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, – výskumný ústav, – nadácia, – školské stredisko/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane vzdelávania dospelých), – nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, – orgán poskytujúci kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby, – orgán zodpovedný za tvorbu politík v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Všetky organizácie musia byť zriadené v krajine účastniacej sa programu.
Kto môže požiadať o grant?	▪ Organizácia odborného vzdelávania a prípravy (alebo jej dcérska spoločnosť/pobočka), ktorá vysiela učiacich sa a zamestnancov do zahraničia, ▪ koordinátor národného konzorcia pre mobility. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Počet účastníckych organizácií	Mobilitná aktivita je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve účastnícke organizácie (najmenej jednu vysielajúcu a najmenej jednu hostiteľskú organizáciu) z rôznych krajín účastniacich sa programu. V prípade projektov, ktoré predkladá národné konzorcium pre mobility, musia byť všetci členovia konzorcia z rovnakej krajiny účastniacej sa programu a musia byť identifikovaní v čase podania žiadosti o grant. Konzorcium musí pozostávať prinajmenšom z troch organizácií odborného vzdelávania a prípravy.
Trvanie projektu	1 alebo 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a na základe typu plánovaných činností.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **2. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roku. **Možný dodatočný termín:** V prípade nevyužitých finančných prostriedkov môžu národné agentúry zorganizovať druhé kolo podávania prihlášok, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojej webovej stránky. V prípade organizovania druhého kola podávania prihlášok, musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **4. októbra do 12:00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Iné kritériá	Organizácia odborného vzdelávania a prípravy (alebo jej dcérska spoločnosť/pobočka) alebo národné konzorcium pre mobility môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo. Organizácia odborného vzdelávania a prípravy však môže byť súčasťou alebo môže koordinovať viacero rozličných národných konzorcií pre mobility, ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU ŽIAKOV

Trvanie aktivity	Od 2 týždňov (t.j. 10 pracovných dní) do 12 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Účastníci musia uskutočniť svoju mobilitu v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Učni alebo žiaci odborného vzdelávania a prípravy (ktorých štúdium obvykle zahŕňa učenie sa prácou) s pobytom v krajine, v ktorej je zriadená vysielajúca organizácia. Osoby, ktoré sprevádzajú žiakov odborného vzdelávania a prípravy v zahraničí. Na tejto aktivite sa môžu zúčastniť aj čerství absolventi strednej odbornej školy alebo podniku odborného vzdelávania a prípravy (t. j. bývalí učni). Čerství absolventi musia absolvovať stáž odbornej prípravy v zahraničí v priebehu jedného roka od ukončenia štúdia.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU ZAMESTNANCOV

Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Minimálny počet 2 dní musí nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivity	Účastníci musia uskutočniť svoju mobilitu v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Zamestnanci zodpovední za odborné vzdelávanie a prípravu (ako sú učitelia, majstri odbornej prípravy, úradníci zaoberajúci sa medzinárodnou mobilitou, zamestnanci zastávajúci administratívnu funkciu alebo funkciu poradcu atď.) v pracovnom vzťahu k vysielajúcej organizácii (vysielajúcim organizáciám), ako aj ďalší zamestnanci zúčastňujúci sa na strategickom rozvoji organizácie. V prípade výučby/pracovnej stáže v rámci odbornej prípravy je akcia otvorená aj pre osoby z podnikov, verejného sektora a/alebo organizácií občianskej spoločnosti. Okrem toho pri výučbe/pracovných stážach je akcia otvorená pre školiteľov/majstrov z podnikov z inej krajiny programu, ktorí boli pozvaní vyučovať v organizáciách odborného vzdelávania a prípravy žiadateľa a/alebo v organizáciách konzorcia, ak je to relevantné.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: • ciele akcie (pozri oddiel „Ciele mobilitného projektu“), • potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov, najmä berúc do úvahy, čo je stanovené v európskom pláne rozvoja. ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, - posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia mobility a nadväzujúce opatrenia). ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami. ▪ Kvalita európskeho plánu rozvoja organizácie žiadateľa. ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. ▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do mobilitných aktivít. ▪ Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi (ak sa uplatňuje).
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: • na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, • mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Dopad a šírenie výsledkov" a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu").

PRIDELENIE GRANTU

Maximálna výška grantu poskytnutého na vybrané projekty závisí od viacerých prvkov:

- počet a trvanie období mobility, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- doterajšie výsledky žiadateľa z hľadiska počtu období mobility, dobrej kvality realizácie činností a riadneho finančného hospodárenia v prípade, ak sa žiadateľovi poskytol podobný grant v predchádzajúcich rokoch,
- celkový národný rozpočet pridelený na mobilitnú akciu.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

ÚČASTNÍCI Z NAJVZDIALENEJŠÍCH REGIÓNOV A ZÁMORSKÝCH KRAJÍN A ÚZEMÍ

V súlade s nariadením ustanovujúcim program Erasmus+, ktoré vyzýva na to, aby sa pri implementácii programu brali do úvahy obmedzenia spôsobené odľahlosťou najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (ZKÚ) Únie, sa stanovujú osobitné pravidlá financovania s cieľom podporiť vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ, ktoré štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) dostatočne nepokrývajú.

Žiadateľom mobilitných projektov bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady" (maximálne do výšky 80% celkových oprávnených nákladov: pozri „Pravidlá financovania"). To by bolo možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii je možné nájsť v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV A UČIACICH SA V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE S CHARTOU ERASMUS+ PRE MOBILITY V OVP

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy s chartou Erasmus+ pre mobility v OVP, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Jednotlivé organizácie alebo konzorciá zriadené v účastníckej krajine programu, ktoré sú držiteľmi charty Erasmus+ pre mobility v OVP[38].
Oprávnené aktivity	Mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností: ▪ stáže učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave v inštitútoch odborného vzdelávania v zahraničí, ▪ stáže učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave v spoločnostiach v zahraničí, ▪ výučba/pracovná stáž v rámci odbornej prípravy v zahraničí, ▪ odborná príprava zamestnancov v zahraničí.
Počet účastníckych organizácií	Mobilitná aktovita je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve účastnícke organizácie (najmenej jednu vysielajúcu a najmenej jednu hostiteľskú organizáciu) z rôznych krajín. V prípade projektov predkladaných národnými konzorciami pre mobility, ktoré sú držiteľmi charty Erasmus+ pre mobility v OVP musia byť vysielajúce a hostiteľské organizácie z rozličných krajín.
Trvanie projektu	1 alebo 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **2. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roku. **Možný dodatočný termín:** V prípade nevyužitých finančných prostriedkov môžu národné agentúry zorganizovať druhé kolo podávania prihlášok, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojej webovej stránky. V prípade organizovania druhého kola podávania prihlášok, musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **4. októbra do 12:00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	Organizácia odborného vzdelávania a prípravy alebo národné konzorcium pre mobility môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo. Organizácia odborného vzdelávania a prípravy však môže byť súčasťou alebo môže koordinovať viacero rozličných národných konzorcií pre mobility, ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU UČIACICH SA

Trvanie aktivity	Od 2 týždňov (t.j. 10 pracovných dní) do 12 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Účastníci musia uskutočniť svoju mobilitu v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.

[38] Viac informácií o charte je uvedených v časti „Charta Ersmus+ pre mobilitu vo VET" a v prílohe I tohto sprievodcu.

Oprávnení účastníci	Učni alebo žiaci odborného vzdelávania a prípravy (ktorých štúdium obvykle zahŕňa učenie sa prácou) s pobytom v krajine, v ktorej je zriadená vysielajúca organizácia. Osoby, ktoré sprevádzajú žiakov odborného vzdelávania a prípravy v zahraničí. Na tejto aktivite sa môžu zúčastniť aj čerství absolventi strednej odbornej školy alebo podniku odborného vzdelávania a prípravy (t. j. bývalí učni). Čerství absolventi musia absolvovať stáž odbornej prípravy v zahraničí v priebehu jedného roka od ukončenia štúdia.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU ZAMESTNANCOV

Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Minimálny počet 2 dní musí nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivity	Účastníci musia uskutočniť svoju mobilitu v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Zamestnanci zodpovední za odborné vzdelávanie a prípravu (ako sú učitelia, majstri odbornej prípravy, úradníci zaoberajúci sa medzinárodnou mobilitou, zamestnanci zastávajúci administratívnu funkciu alebo funkciu poradcu atď.) v pracovnom vzťahu k vysielajúcej organizácii (vysielajúcim organizáciám), ako aj ďalší zamestnanci zúčastňujúci sa na strategickom rozvoji organizácie. V prípade výučby/pracovnej stáže v rámci odbornej prípravy je akcia otvorená aj pre osoby z podnikov, verejného sektora a/alebo organizácií občianskej spoločnosti. Okrem toho pri výučbe/pracovných stážach je akcia otvorená pre školiteľov/majstrov z podnikov z inej krajiny programu, ktorí boli pozvaní vyučovať v organizáciách odborného vzdelávania a prípravy žiadateľa a/alebo v organizáciách konzorcia, ak je to relevantné.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU PRE PRIHLÁŠKY DRŽITEĽOV CHARTY PRE MOBILITY V OVP

Neposudzuje sa kvalita (kvalita bola posúdená vo fáze podania žiadosti o samotnú chartu pre mobility v OVP), a teda neexistujú ani kritériá na pridelenie grantu.

Financovanie sa poskytne všetkým oprávneným žiadostiam o grant (po tom, čo úspešne prejdú kontrolou oprávnenosti).

Maximálna výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- počet období mobility a mesiacov/dní, na ktoré sa žiadosť vzťahuje,
- doterajšie výsledky žiadateľa z hľadiska počtu období mobility, kvalitnej realizácie činností a riadneho finančného hospodárenia v prípade, ak sa žiadateľovi poskytol podobný grant v predchádzajúcich rokoch,
- celkový národný rozpočet pridelený na mobilitnú akciu.

AKREDITÁCIA, KTORÚ ŽIADATELIA POTREBUJÚ NA TENTO MOBILITNÝ PROJEKT

CHARTA ERASMUS+ PRE MOBILITY V OVP

Cieľom charty Erasmus+ pre mobility v OVP je zlepšiť európske stratégie internacionalizácie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a zabezpečiť ich udržateľnosť, a tak zvýšiť kvalitu a kvantitu nadnárodnej mobility v OVP. Výzvy na udelenie charty pre mobility v OVP budú každoročne zverejňované na webových stránkach národných agentúr.

Získanie charty pre mobility v OVP dáva držiteľom tejto charty možnosť zjednodušeným spôsobom žiadať o mobilitu pre zamestnancov a učiacich v odbornom vzdelávaní a príprave v rámci kľúčovej akcie 1 programu Erasmus+.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu mobilitného projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA VŠETKY MOBILITNÉ AKTIVITY

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[39]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[40].
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou mobility (okrem pobytových nákladov účastníkov) vrátane prípravy (pedagogickej, medzikultúrnej, lingvistickej), monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, validácia výsledkov vzdelávania	príspevok na jednotkové náklady	do stého účastníka (vrátane): 350 EUR na účastníka + nad stého účastníka: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	na základe počtu účastníkov
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „individuálna podpora")	skutočné náklady	do 100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory na špeciálne potreby sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

[39] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[40] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa realizuje v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

Mimoriadne náklady	dodatočné náklady na podporu účasti učiacich sa s nedostatkom príležitostí (okrem cestovných nákladov a individuálnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby) náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii")	skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

B) DODATOČNÉ FINANCOVANIE, KTORÉ SA UPLATŇUJE NA MOBILITU UČIACICH SA V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Individuálna podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s pobytovými nákladmi účastníkov počas aktivity, vrátane sprevádzajúcich osôb.	príspevok na jednotkové náklady	do 14. dňa aktivity: A2.1 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty A2.1 na deň na účastníka + od 61. dňa aktivity do 12 mesiacov: 50 % hodnoty A2.1 na deň na účastníka[41]	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)
Jazyková podpora	náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom (pred odchodom alebo počas aktivity) s cieľom zlepšiť znalosť jazyka, ktorý budú používať pri štúdiu alebo pri odbornej príprave počas svojej aktivity	príspevok na jednotkovým nákladom	len v prípade aktivít, ktoré trvajú od 1 do 12 mesiacov: 150 EUR na účastníka, ktorý potrebuje jazykovú podporu	podmienené: žiadatelia musia požiadať o podporu vo vyučovacom jazyku danej aktivity na základe potrieb účastníkov z hľadiska jazykov, ktoré neponúka nástroj on-line jazykovej podpory Erasmus+

[41] V prípade sprevádzajúcich osôb sa uplatňujú sadzby pre zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy. Pozri rozpočtovú položku „Individuálna podpora" v časti C „Dodatočné financovanie uplatňované na mobilitu zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy". Vo výnimočných prípadoch, keď sprevádzajúca osoba potrebuje zostať v zahraničí viac než 60 dní, podpora na dodatočné náklady na pobyt po 60. dni bude hradená z rozpočtovej položky „Podpora na špeciálne potreby".

C) DODATOČNÉ FINANCOVANIE, KTORÉ SA UPLATŇUJE NA MOBILITU ZAMESTNANCOV V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Individuálna podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s pobytovými nákladmi účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas aktivity	príspevok na jednotkové náklady	do 14. dňa aktivity: A2.2 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty A2.2 na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)

TABUĽKA 1 – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje. Jednotlivé národné agentúry vymedzia (na základe objektívnych a transparentných kritérií) sumy, ktoré sa budú uplatňovať na projekty predložené v ich krajine. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Presné sumy sa zverejnia na webovej stránke jednotlivých národných agentúr.

	Mobilita učiacich sa	**Mobilita zamestnancov (alebo sprevádzajúcich osôb)**
	Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)	**Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)**
	A2.1	**A2.2**
Belgicko	23 – 92	70 – 140
Bulharsko	23 – 92	70 – 140
Česká republika	23 – 92	70 – 140
Dánsko	27 – 108	80 – 160
Nemecko	21 – 84	60 – 120
Estónsko	18 – 72	50 – 100
Írsko	25 – 100	80 – 160
Grécko	22 – 88	70 – 140
Španielsko	21 – 84	60 – 120
Francúzsko	25 – 100	70 – 140
Chorvátsko	18 – 72	50 – 100
Taliansko	23 – 92	70 – 140
Cyprus	24 – 96	70 – 140
Lotyšsko	21 – 84	60 – 120
Litva	18 – 72	50 – 100
Luxembursko	24 – 96	70 – 140
Maďarsko	22 – 88	70 – 140
Malta	21 – 84	60 – 120
Holandsko	26 – 104	80 – 160
Rakúsko	23 – 92	70 – 140
Poľsko	22 – 88	70 – 140
Portugalsko	20 – 80	60 – 120
Rumunsko	22 – 88	70 – 140
Slovinsko	18 – 72	50 – 100
Slovensko	21 – 84	60 – 120
Fínsko	24 – 96	70 – 140
Švédsko	26 – 104	80 – 160
Spojené kráľovstvo	28 – 112	80 – 160
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	21 – 84	60 – 120
Island	25 – 100	70 – 140
Lichtenštajnsko	22 – 88	70 – 140
Nórsko	22 – 88	70 – 140
Turecko	22 – 88	70 – 140

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV V ŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ

Tento mobilitný projekt môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

Mobilita zamestnancov:

- **výučba (výučbové pobyty):** táto činnosť umožňuje učiteľom a iným pedagogickým zamestnancom škôl vyučovať v partnerskej škole v zahraničí,
- **odborná príprava zamestnancov:** táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj učiteľov, riadiacich zamestnancov škôl a ostatných pedagogických zamestnancov škôl vo forme: a) účasti na štruktúrovaných kurzoch alebo podujatiach odbornej prípravy v zahraničí, b) hospitácií (tzv. job shadowing)/období pozorovania v zahraničí v partnerskej škole alebo v akejkoľvek inej relevantnej organizácii, ktorá pôsobí v oblasti školského vzdelávania.

Tieto aktivity sú tiež príležitosťou pre učiteľov získať kompetencie pri napĺňaní potrieb žiakov zo znevýhodneného prostredia. V súčasnom kontexte, týkajúcom sa mladých migrantov, utečencov a žiadateľov o azyl, sa osobitná pozornosť bude venovať podpore projektov, v ktorých sa učitelia budú pripravovať na odbornú prípravu detí utečencov, interkultúrnym triedam, výuke druhého jazyka žiakov, tolerancii a rôznorodosti v triedach.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Účastnícke organizácie zapojené do projektu mobility preberajú tieto funkcie a úlohy:

- Organizácia žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o mobilitný projekt, za podpísanie a spravovanie zmluvy o poskytnutí grantu a za podávanie správ. Ak je organizácia žiadajúca o grant škola, takisto pôsobí ako vysielajúca organizácia. Žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia: vedie národné konzorcium pre mobility pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny, ktoré sa zameriava na vysielanie pedagogických zamestnancov škôl do zahraničia.
- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber učiteľov alebo iných pedagogických zamestnancov škôl a za ich vyslanie do zahraničia.
- Hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie učiteľov alebo iných pedagogických zamestnancov škôl a za poskytnutie programu aktivít, alebo sa v nej realizuje výučbovýproces, ktorý zabezpečujú títo učitelia, resp. zamestnanci.

Konkrétna úloha hostiteľskej organizácie závisí od typu aktivity a od vzťahu s vysielajúcou organizáciou. Hostiteľskou organizáciou môže byť:

- poskytovateľ kurzu (v prípade účasti na štruktúrovanom kurze alebo na podujatí odbornej prípravy),
- partnerská škola alebo iná relevantná organizácia (napr. v prípade job shadowingu alebo výučbových pobytov). V tomto prípade by vysielajúca a hostiteľská organizácia spolu s účastníkmi mali uzavrieť zmluvu pred začiatkom aktivity. V tejto zmluve by sa mali vymedziť ciele a aktivity obdobia vzdelávania v zahraničí a mali by sa uviesť práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán.

Erasmus+ podporuje vzdelávaciu mobilitu zamestnancov, ktorá spĺňa tieto náležitosti:

- je súčasťou európskeho plánu rozvoja vysielajúcej organizácie (so zámerom modernizovať a internacionalizovať ich poslanie),
- reaguje na jasne určené potreby rozvoja zamestnancov,
- sprevádza ju náležitý výber, príprava a nadväzujúce opatrenia,
- zabezpečuje riadne uznanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov,
- zabezpečuje šírenie a intenzívne využívanie výsledkov vzdelávania v rámci danej organizácie.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ PRI POSÚDENÍ TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať mobilitný projekt v oblasti školského vzdelávania, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené aktivity	Školský mobilitný projekt musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich aktivít: ▪ výučba (výučbové pobyty), ▪ odbornú prípravu zamestnancov.
Oprávnené účastnícke organizácie	▪ **Výučba (výučbové pobyty):** Vysielajúce a hostiteľské organizácie musia byť školy (t. j. inštitúcie poskytujúce všeobecné, odborné alebo technické vzdelávanie na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie)[42]. ▪ **Odborná príprava zamestnancov** Vysielajúca organizácia musí byť škola. Hostiteľskou organizáciou môže byť: o škola, alebo o akákoľvek zriadená verejná alebo súkromná organizácia pôsobiaca na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže; takouto organizáciou môže byť napríklad: – stredná odborná škola/inštitút/stredisko odborného vzdelávania a prípravy alebo vzdelávania dospelých, – inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, – verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), – sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, – verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, – nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, – výskumný ústav, – nadácia, – orgán poskytujúci kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby, – organizácia poskytujúca kurzy alebo odbornú prípravu. Pre žiadosti predkladané národným konzorciom pre mobility: koordinačnou organizáciou môže byť: o miestny alebo regionálny školský úrad, alebo o koordinačný orgán školy[43]. Ďalšími organizáciami zapojenými do národného konzorcia musia byť školy. Každá účastnícka organizácia musí byť zriadená v krajine účastniacej sa programu.
Kto môže požiadať o grant?	Škola, ktorá vysiela svojich zamestnancov do zahraničia (individuálna žiadosť). Koordinátor národného konzorcia pre mobility (žiadosť konzorcia). Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Počet účastníckych organizácií	Mobilita je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve účastnícke organizácie (najmenej jednu vysielajúcu a najmenej jednu hostiteľskú organizáciu) z rôznych krajín. V čase podania žiadosti o grant nemusia byť identifikované hostiteľské organizácie. V prípade projektov, ktoré predkladá národné konzorcium pre mobility, musia byť všetci členovia konzorcia z rovnakej krajiny účastniacej sa programu a musia byť identifikovaní v čase podania žiadosti o grant. Konzorcium sa musí skladať prinajmenšom z 3 organizácií (koordinátor a minimálne dve školy). Školy v rámci konzorcia musia byť organizačne prepojené s organizáciou, ktorá koná ako koordinátor konzorcia.
Trvanie projektu	1 alebo 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a na základe typu aktivít plánovaných v priebehu času.

[42] Pozrite si zoznam oprávnených škôl v jednotlivých krajinách. Ďalšie informácie vám poskytne národná agentúra v danej krajine.
[43] Pozrite si zoznam oprávnených organizácií v jednotlivých krajinách. Ďalšie informácie vám poskytne národná agentúra v danej krajine.

Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Minimálny počet 2 dní musí nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivity	Mobilitné aktivity sa musia uskutočniť v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Zamestnanci zodpovední za školské vzdelávanie (vyučujúci a ostatní, vrátane riadiacich zamestnancov, riaditeľov škôl atď.), ktorí pracujú vo vysielajúcej škole, resp. vo vysielajúcich školách, ako aj ďalší pedagogickí zamestnanci (školskí inšpektori, školskí poradcovia, pedagogickí poradcovia, psychológovia atď.), ktorí sa podieľajú na strategickom rozvoji vysielajúcej školy, resp. vysielajúcich škôl.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant[44].
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **2. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roku. **Možný dodatočný termín:** V prípade nevyužitých finančných prostriedkov môžu národné agentúry zorganizovať druhé kolo podávania prihlášok, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojej webovej stránky. V prípade organizovania druhého kola podávania prihlášok, musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **4. októbra do 12:00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	Organizácia alebo národné konzorcium pre mobility môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo. Koordinátor konzorcia však môže koordinovať niekoľko rozličných konzorcií, ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: • ciele akcie (pozri oddiel „Ciele mobilitného projektu“), • potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov uvedené v európskom pláne rozvoja. ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, - posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií.

[44] Upozornenie: školy pod dohľadom národných orgánov inej krajiny (napr. lycée français, nemecké školy, školy určené pre deti príslušníkov ozbrojených síl Spojeného kráľovstva) podávajú žiadosť národnej agentúre krajiny, ktorá vykonáva dohľad.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia mobility a nadväzujúce opatrenia). ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita európskeho plánu rozvoja organizácie, ktorá žiada o grant. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do mobilitných aktivít. ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. ▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: • na individuálnych účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, • mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Dopad a šírenie výsledkov" a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu").

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

ÚČASTNÍCI Z NAJVZDIALENEJŠÍCH REGIÓNOV A ZÁMORSKÝCH KRAJÍN A ÚZEMÍ

V súlade s nariadením ustanovujúcim program Erasmus+, ktoré vyzýva na to, aby sa pri implementácii programu brali do úvahy obmedzenia spôsobené odľahlosťou najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (ZKÚ) Únie, sa stanovujú osobitné pravidlá financovania s cieľom podporiť vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ, ktoré štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) dostatočne nepokrývajú.

Žiadateľom mobilitných projektov bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady" (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozri „Pravidlá financovania"). To by bolo možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizácie, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu mobility sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[45]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[46].
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním mobilitných aktivít (okrem pobytových nákladov účastníkov) vrátane prípravy (pedagogickej, medzikultúrnej, lingvistickej), monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, validácia výsledkov vzdelávania, diseminačné aktivity.	príspevok na jednotkové náklady	do stého účastníka (vrátane): 350 EUR na účastníka + nad stého účastníka: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	na základe počtu účastníkov
Individuálna podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s pobytovými nákladmi účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas aktivity	príspevok na jednotkové náklady	do 14. dňa aktivity: A3.1 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty A3.1 na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)
Poplatky za kurzy	náklady, ktoré priamo súvisia s úhradou poplatkov za zapísanie do kurzov	príspevok na jednotkové náklady	70 EUR na účastníka na deň najviac 700 EUR na účastníka mobilitného projektu	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu poplatkov za kurzy, nákladov na podporu

[45] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[46] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „individuálna podpora")	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra. vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii").	skutočné náklady	75 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	

TABUĽKA 1 – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje. Jednotlivé národné agentúry vymedzia (na základe objektívnych a transparentných kritérií) sumy, ktoré sa budú uplatňovať na projekty predložené v ich krajine. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Presné sumy sa zverejnia na webovej stránke jednotlivých národných agentúr.

Hostiteľská krajina	**Mobilita zamestnancov**
	Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)
	A3.1
Dánsko, Írsko, Holandsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	80 – 160
Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Grécko, Francúzsko, Taliansko, Cyprus, Luxembursko, Maďarsko, Rakúsko, Poľsko, Rumunsko, Fínsko, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Turecko	70 – 140
Nemecko, Španielsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	60 – 120
Estónsko, Chorvátsko, Litva, Slovinsko	50 – 100

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV PRACUJÚCICH V OBLASTI VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

Tento mobilitný projekt môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

Mobilita zamestnancov:

- **výučba (výučbové pobyty)/pobyty v rámci odbornej prípravy:** táto činnosť umožňuje zamestnancom organizácií vzdelávania dospelých vyučovať alebo poskytovať odbornú prípravu v partnerskej organizácii v zahraničí,

- **odborná príprava zamestnancov:** táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých vo forme: a) účasti na štruktúrovaných kurzoch alebo podujatiach odbornej prípravy v zahraničí, b) hospitácií (tzv. job shadowing)/období pozorovania v zahraničí v akejkoľvek relevantnej organizácii, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania dospelých.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Účastnícke organizácie zapojené do mobilitného projektu preberajú tieto funkcie a úlohy:

- Organizácia žiadajúca o grant: zodpovedá za predloženie žiadosti o mobilitný projekt, za podpísanie a spravovanie zmluvy o poskytnutí grantu a za podávanie správ. Žiadateľom môže byť koordinátor konzorcia: vedie konzorcium pre mobility pozostávajúce z partnerských organizácií z rovnakej krajiny, ktoré sa zameriava na vysielanie zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých na aktivity do zahraničia. Koordinátor konzorcia môže pôsobiť aj ako vysielajúca organizácia, no nie je to nevyhnutné.
- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za výber zamestnancov a odborníkov pôsobiacich v oblasti vzdelávania dospelých a za ich vyslanie do zahraničia. Vysielajúcou organizáciou je buď organizácia žiadajúca o grant, alebo partnerská organizácia v rámci národného konzorcia pre mobility.
- Hostiteľská organizácia: zodpovedá za prijatie zahraničných zamestnancov pôsobiacich v oblasti vzdelávania dospelých a za poskytnutie programu aktivít, alebo sa v nej realizuje aktivita odbornej prípravy, ktorú zabezpečujú títo zamestnanci.

Konkrétna úloha hostiteľskej organizácie závisí od typu aktivity a od vzťahu s vysielajúcou organizáciou. Hostiteľskou organizáciou môže byť:

- poskytovateľ kurzu (v prípade účasti na štruktúrovanom kurze alebo na podujatí odbornej prípravy),
- partnerská organizácia alebo akákoľvek iná relevantná organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania dospelých (napr. v prípade hospitácií/job shadowingu alebo výučbových pobytov). V tomto prípade by sa vysielajúca organizácia mala s účastníkmi dohodnúť na cieľoch a aktivitách v rámci obdobia stráveného v zahraničí a mali by sa špecifikovať práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán ešte pred začiatkom aktivity.

Erasmus+ podporuje vzdelávaciu mobilitu zamestnancov, ktorá spĺňa tieto náležitosti:

- je súčasťou európskeho plánu rozvoja vysielajúcich organizácií (so zámerom modernizovať a internacionalizovať ich poslanie),
- reaguje na jasne určené potreby rozvoja zamestnancov,
- sprevádza ju náležitý výber, príprava a nadväzujúce opatrenia,
- zabezpečuje riadne uznanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov a zabezpečuje šírenie a intenzívne využívanie výsledkov vzdelávania v rámci danej organizácie.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať mobilitný projekt v oblasti vzdelávania dospelých, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené aktivity	Mobilitný projekt v oblasti vzdelávania dospelých musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností: ▪ výučbu (výučbové pobyty)/pobyty v rámci odbornej prípravy, ▪ odbornú prípravu zamestnancov.
Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť: ▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania dospelých (vymedzená ako organizácia vzdelávania dospelých) alebo ▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Takýmito organizáciami môžu byť napríklad: – škola zameraná na vzdelávanie dospelých/inštitút/stredisko vzdelávania dospelých, – zariadenie pre dospelých učiacich sa so špeciálnymi potrebami, – inštitúcia vysokoškolského vzdelávania (vrátane inštitúcií, ktoré poskytujú možnosti vzdelávania pre dospelých), – verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), – sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, – verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, – výskumný ústav, – nadácia, – školské stredisko/inštitút/stredisko vzdelávania, – nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, – kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, – orgán poskytujúci kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby, Všetky organizácie musia byť zriadené v krajine zapojenej do programu.
Kto môže požiadať o grant?	▪ Organizácia vzdelávania dospelých, ktorá vysiela svojich zamestnancov do zahraničia, ▪ organizácia vzdelávania dospelých, ktorá koná ako koordinátor národného konzorcia pre mobility organizácií vzdelávania dospelých. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Počet účastníckych organizácií	V čase podania žiadosti o grant musí byť identifikovaná len vysielajúca organizácia. V prípade projektov, ktoré predkladá národné konzorcium pre mobility, však musia byť všetci členovia konzorcia z rovnakej krajiny účastniacej sa programu a musia byť identifikovaní v čase podania žiadosti o grant. Konzorcium musí pozostávať prinajmenšom z troch organizácií vzdelávania dospelých. Do fázy realizácie mobilitného projektu sa musia zapojiť aspoň dve organizácie (najmenej jedna vysielajúca a najmenej jedna hostiteľská organizácia) z rôznych krajín účastniacich sa programu.
Trvanie projektu	1 alebo 2 roky. Žiadateľ si musí zvoliť čas trvania už vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a na základe typu aktivít plánovaných v priebehu času.
Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Minimálny počet 2 dní musí nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivity	Účastníci musia uskutočniť svoju mobilitu v zahraničí, v inej krajine účastniacej sa programu.

Oprávnení účastníci	Zamestnanci zodpovední za vzdelávanie dospelých, ktorí sú v pracovnom vzťahu s vysielajúcou organizáciou, resp. vysielajúcimi organizáciami vzdelávania dospelých, ako aj zamestnanci zapojení do strategického rozvoja organizácie.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **2. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roku. **Možný dodatočný termín:** V prípade nevyužitých finančných prostriedkov môžu národné agentúry zorganizovať druhé kolo podávania prihlášok, na ktoré sa tiež budú vzťahovať pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi. O tejto možnosti budú národné agentúry informovať prostredníctvom svojej webovej stránky. V prípade organizovania druhého kola podávania prihlášok, musia žiadatelia predložiť žiadosť o grant do **4. októbra do 12:00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	Organizácia vzdelávania dospelých alebo národné konzorcium pre mobility skladajúce sa z organizácií vzdelávania dospelých môžu podať žiadosť len raz za výberové kolo. Organizácia vzdelávania dospelých však môže byť súčasťou viacerých rôznych konzorcií (prípadne môže koordinovať viacero rôznych konzorcií), ktoré predkladajú žiadosť v rovnakom čase.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: • ciele akcie (pozri časť „Ciele projektu mobility“), • potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov. ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, - posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia mobility a nadväzujúce opatrenia). ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami. ▪ Kvalita európskeho plánu rozvoja organizácie, ktorá žiada o grant. ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. ▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do mobilitných aktivít. ▪ Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi (ak sa uplatňuje).

Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: • na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, • mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Dopad a šírenie výsledkov" a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu").Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii

ÚČASTNÍCI Z NAJVZDIALENEJŠÍCH REGIÓNOV A ZÁMORSKÝCH KRAJÍN A ÚZEMÍ

V súlade s nariadením ustanovujúcim program Erasmus+, ktoré vyzýva na to, aby sa pri implementácii programu brali do úvahy obmedzenia spôsobené odľahlosťou najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (ZKÚ) Únie, sa stanovujú osobitné pravidlá financovania s cieľom podporiť vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ, ktoré štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) dostatočne nepokrývajú.

Žiadateľom mobilitných projektov bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady" (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozri „Pravidlá financovania"). To by bolo možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu mobilitného projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[47]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[48].
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním činností mobility (okrem pobytových nákladov účastníkov) vrátane prípravy (pedagogickej, medzikultúrnej, lingvistickej), monitorovania a podpory účastníkov počas mobility, validácia výsledkov vzdelávania, diseminačné aktivity.	príspevok na jednotkové náklady	do stého účastníka (vrátane): 350 EUR na účastníka + nad stého účastníka: 200 EUR na každého ďalšieho účastníka	na základe počtu účastníkov
Individuálna podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s pobytovými nákladmi účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas aktivity	príspevok na jednotkové náklady	do 14. dňa aktivity: A4.1 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 % hodnoty A4.1 na deň na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)
Poplatky za kurzy	náklady, ktoré priamo súvisia s úhradou poplatkov za zapísanie do kurzov	príspevok na jednotkové náklady	70 EUR na účastníka na deň najviac 700 EUR na účastníka mobilitného projektu	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu poplatkov za kurzy, nákladov na podporu

[47] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[48] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „individuálna podpora")	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii")	skutočné náklady	75 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	

TABUĽKA 1 – INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje. Jednotlivé národné agentúry vymedzia (na základe objektívnych a transparentných kritérií) sumy, ktoré sa budú uplatňovať na projekty predložené v ich krajine. Tieto sumy treba stanoviť v rozmedzí medzi minimálnymi a maximálnymi hodnotami, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Presné sumy sa zverejnia na webovej stránke jednotlivých národných agentúr.

Hostiteľská krajina	Mobilita zamestnancov
	Minimálna hodnota – maximálna hodnota (na deň)
	A4.1
Dánsko, Írsko, Holandsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	80 – 160
Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Grécko, Francúzsko, Taliansko, Cyprus, Luxembursko, Maďarsko, Rakúsko, Poľsko, Rumunsko, Fínsko, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Turecko	70 – 140
Nemecko, Španielsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	60 – 120
Estónsko, Chorvátsko, Litva, Slovinsko	50 – 100

MOBILITNÝ PROJEKT PRE MLADÝCH ĽUDÍ A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Hlavný rozpočet na túto akciu je určený na podporu nadnárodných činností, ktoré zahŕňajú organizácie a účastníkov z krajín účastniacich sa programu. Okolo 25 % rozpočtových prostriedkov dostupných na túto akciu však možno použiť na financovanie medzinárodných činností vrátane organizácií a účastníkov z krajín účastniacich sa programu a z partnerských krajín susediacich s EÚ (regióny 1 až 4, pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu).

Mobilitný projekt môže zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností:

Mobilita mladých ľudí:

- **Mládežnícke výmeny:**

Mládežnícke výmeny umožňujú skupinám mladých ľudí z najmenej dvoch rôznych krajín, aby sa stretávali a aby spoločne strávili až 21 dní. Počas mládežníckej výmeny účastníci, podporovaní vedúcimi skupín, spolu vykonávajú pracovný program (zmes seminárov, cvičení, debát, rolových hier, simulácií, outdoorových aktivít atď.), ktorý sami navrhli a pripravili ešte pred začiatkom výmeny. Mládežnícke výmeny umožňujú mladým ľuďom: rozvíjať kompetencie, poznávať spoločensky významné témy/tematické oblasti, objavovať nové kultúry, návyky a životné štýly najmä prostredníctvom partnerského učenia sa, posilniť hodnoty ako solidarita, demokracia, priateľstvo atď. Proces učenia sa sa v rámci mládežníckych výmen spúšťa prostredníctvom metód neformálneho vzdelávania. Z hľadiska zapojenia mladých ľudí s nedostatkom príležitostí je pomerne krátke trvanie mobility vyhovujúce; mládežnícka výmena ako taká ponúka skúsenosť s medzinárodnou mobilitou v bezpečí skupiny s možnosťou mať primeraný počet vedúcich skupín, ktorí sa o účastníkov starajú. Mládežnícka výmena tiež môže byť dobrým miestom na diskusie a vzdelávanie sa v otázkach inklúzie a rozmanitosti. Mládežnícke výmeny sú založené na nadnárodnej spolupráci medzi dvoma alebo viacerými organizáciami z rôznych krajín v rámci Európskej únie i mimo nej.

Na získanie grantu v rámci mládežníckych výmennie sú oprávnené tieto aktivity: akademické študijné cesty, výmenné aktivity, ktorých cieľom je vytvoriť finančný zisk, výmenné aktivity, ktoré možno považovať za cestovný ruch, festivaly, prázdninové cestovanie, cesty spojené s vystúpeniami.

- **Európska dobrovoľnícka služba**

Táto aktivita umožňuje mladým ľuďom vo veku od 17 do 30 rokov zúčastniť sa neplatenej dobrovoľníckej služby v trvaní až 12 mesiacov v inej krajine v rámci Európskej únie alebo mimo nej. Mladí dobrovoľníci majú možnosť prispieť ku každodennej práci organizácií, ktoré sa zaoberajú informáciami a politikami v oblasti mládeže, osobným a spoločensko-vzdelávacím rozvojom mladých ľudí, občianskou angažovanosťou, sociálnou starostlivosťou, začlenením znevýhodnených osôb, životným prostredím, programami neformálneho vzdelávania, informačnými a komunikačnými technológiami a mediálnou gramotnosťou, kultúrou a tvorivosťou, rozvojom spolupráce atď.
Do projektu sa môže zapojiť 1 až 30 dobrovoľníkov, ktorí môžu vykonávať svoju dobrovoľnícku službu individuálne alebo skupinovo.

Zapojené organizácie zodpovedajú za:

- zabezpečenie stravovania, ubytovania a miestnej prepravy dobrovoľníkov,
- naplánovanie úloh a činností pre dobrovoľníkov, ktoré dodržiavajú kvalitatívne zásady Európskej dobrovoľníckej služby v súlade s ustanoveniami charty Európskej dobrovoľníckej služby,
- poskytovanie neustálej praktickej, jazykovej, osobnej a administratívnej podpory dobrovoľníkom počas celého trvania aktivity.

Účasť na aktivite Európskej dobrovoľníckej služby musí byť pre dobrovoľníkov bezplatná s výnimkou možného príspevku na cestovné náklady (ak grant Erasmus+ v plnej miere nepokryje tieto náklady) a s výnimkou dodatočných výdavkov, ktoré nie sú spojené s vykonávaním danej aktivity. Nevyhnutné náklady na účasť dobrovoľníkov na činnosti Európskej dobrovoľníckej služby sa hradia z grantu Erasmus+ alebo prostredníctvom iných prostriedkov, ktoré poskytujú účastnícke organizácie.

Okrem podpory, ktorú dobrovoľníkom poskytujú účastnícke organizácie, organizujú národné agentúry alebo regionálne podporné centrá SALTO cyklus odbornej prípravy a hodnotení[49], ktorého sa zúčastní každý dobrovoľník a ktorý pozostáva z: a) odbornej prípravy hneď po príchode v prípade dobrovoľníckych služieb, ktoré trvajú 2 mesiace a dlhšie, b) priebežného hodnotenia v polovici obdobia v prípade dobrovoľníckych služieb, ktoré trvajú 6

[49] Podrobné informácie je možné nájsť v dokumente „Príručka pre cyklus odbornej prípravy a hodnotení Európskej dobrovoľníckej služby a minimálne štandardy kvality": http://ec.europa.eu/youth/programme/mobility/documents/evs-training-evaluation-guidelines_en.pdf

mesiacov a dlhšie.

Za Európsku dobrovoľnícku službu sa v rámci programu Erasmus+ nepovažujú tieto činnosti: príležitostné, neštruktúrované dobrovoľníctvo a dobrovoľníctvo na čiastočný úväzok, pracovná stáž v podniku, dobrovoľnícka služba ako náhrada plateného pracovného miesto, rekreačná činnosť alebo činnosť v oblasti cestovného ruchu, jazykový kurz, využívanie lacnej pracovnej sily, obdobie štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí.

Mobilita pracovníkov s mládežou:

- **Odborná príprava pracovníkov s mládežou a vytváranie sietí:**

Táto aktivita podporuje profesionálny rozvoj pracovníkov s mládežou prostredníctvom realizácie činností, ako sú nadnárodné/medzinárodné semináre, kurzy odbornej prípravy, kontaktné semináre, študijné návštevy atď. alebo job shadowing/stáž v organizácii, ktorá pôsobí v oblasti mládeže. Všetky tieto aktivity zabezpečujú organizácie zapojené do projektu. Účasť pracovníkov s mládežou na takýchto aktivitách prispieva k budovaniu kapacít ich organizácie. Výsledky vzdelávania by sa mali šíriť ďalej.

V roku 2016 sa pri výbere projektov bude klásť dôraz na:

- zapojenie mladých ľudí z marginalizovaného prostredia, podporu rozmanitosti, medzikultúrny a medzináboženský dialóg, spoločné hodnoty slobody, tolerancie a rešpektovania ľudských práv, ako aj na projekty zvyšujúce mediálnu gramotnosť, kritické myslenie a zmysel pre iniciatívu mladých ľudí, ako aj na
- získanie kompetencií a osvojenie si metód, ktoré budú pracovníci s mládežou potrebovať na prenos spoločných základných hodnôt našej spoločnosti obzvlášť pri pôsobení na mladých ľudí a pri predchádzaní ich násilnej radikalizácie.

Z tohto hľadiska – berúc do úvahy kritický kontext v Európe – a zohľadňujúc fakt, že práca s mládežou, aktivity neformálneho učenia sa a dobrovoľníctva môžu výrazne prispieť k riešeniu potrieb utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov, a tiež zvýšiť uvedomenie si týchto problémov v miestnych komunitách – osobitná pozornosť sa bude venovať podpore takých projektov mládežníckej mobility, ktoré zahŕňajú alebo sa zameriavajú na utečencov/žiadateľov o azyl a migrantov.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA TOMTO PROJEKTE

Organizácie zapojené do mobilitného projektu preberajú tieto funkcie a úlohy:

- Koordinátor mobilitného projektu v oblasti mládeže: požiada o projekt v mene všetkých partnerských organizácií.
- Vysielajúca organizácia: zodpovedá za vysielanie mladých ľudí a pracovníkov s mládežou do zahraničia (zahŕňa to organizovanie praktických opatrení, prípravu účastníkov pred odchodom, poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu).
- Hostiteľská organizácia: zodpovedá za organizovanie aktivity, za vytvorenie programu činností pre účastníkov v spolupráci s účastníkmi a zapojenými partnermi a za poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu.

Mladí dobrovoľníci, ktorí sa zúčastňujú na Európskej dobrovoľníckej službe najmenej dva mesiace, sú oprávnení získať jazykovú podporu. V priebehu programu sa začína postupne vykonávať on-line jazyková podpora. Európska komisia túto jazykovú podporu sprístupňuje oprávneným účastníkom, aby mohli posúdiť svoje kompetencie v oblasti cudzích jazykov a aby sa im v prípade potreby poskytla čo najvhodnejšia jazyková výučba pred začiatkom mobility, resp. v jej priebehu (podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe I k tomuto sprievodcovi).

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať mobilitný projekt, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené aktivity	Mobilitný projekt v oblasti mládeže musí zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich činností: ▪ mládežnícke výmeny, ▪ európska dobrovoľnícka služba, ▪ odborná príprava pracovníkov s mládežou a vytváranie sietí.

Oprávnené účastnícke organizácie	Zapojenou organizáciou môže byť: ▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, ▪ európska mládežnícka mimovládna organizácia, ▪ sociálny podnik, ▪ verejný orgán na miestnej úrovni, ▪ skupina mladých ľudí pôsobiacich v oblasti práce s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (t. j. neformálna skupina mladých ľudí) ako aj: ▪ verejný orgán na regionálnej alebo národnej úrovni[50], ▪ združenia regiónov, ▪ európske zoskupenie územnej spolupráce, ▪ hospodársky subjekt (orientovaný na dosahovanie zisku), ktorý sa aktívne hlási k spoločenskej zodpovednosti podnikov, ktoré sú zriadené v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu).
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá organizácia alebo skupina[51] zriadená v krajine účastniacej sa programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do projektu. Mobilitný projekt v oblasti mládeže sa financuje osobitným spôsobom (pozri časť „Pravidlá financovania"), ak je žiadateľ: ▪ verejný orgán na regionálnej alebo národnej úrovni[52], ▪ združenie regiónov, ▪ európske zoskupenie územnej spolupráce, ▪ hospodársky subjekt (orientovaný na dosahovanie zisku), ktorý sa aktívne hlási k spoločenskej zodpovednosti podnikov.
Počet a profil účastníckych organizácií	Mobilita je nadnárodná a zahŕňa prinajmenšom dve organizácie (vysielajúcu a hostiteľskú organizáciu) z rôznych krajín. Ak sa v rámci mobilitného projektu v oblasti mládeže plánuje len jedna aktivita, koordinátor musí byť zároveň buď vysielajúcou alebo hostiteľskou organizáciou, okrem prípadu, ak je aktivitou Európska dobrovoľnícka služba. Ak sa v rámci mobilitného projektu v oblasti mládeže plánuje viacero aktivít, koordinátor projektu môže byť vysielajúcou alebo hostiteľskou organizáciou, no nie je to nevyhnutné. V každom prípade však koordinátor nemôže byť organizácia z partnerskej krajiny susediacej s EÚ. **Aktivity v rámci krajín účastniacich sa programu:** všetky zapojené organizácie musia byť z krajiny účastniacej sa programu. **Aktivity s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ:** aktivita musí zahŕňať aspoň jednu organizáciu z krajiny zúčastniacej sa programu a jednu organizáciu z partnerskej krajiny susediacej s EÚ.
Trvanie projektu	Od 3 do 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.

[50] V tejto súvislosti sa za verejný orgán na národnej alebo regionálnej úrovni považuje verejný orgán, ktorý: a) poskytuje služby alebo má správnu pôsobnosť, ktorá pokrýva celé vnútroštátne alebo regionálne územie a b) má monopol v tom zmysle, že neexistujú žiadne ďalšie orgány, ktoré vykonávajú rovnaké funkcie v danej krajine alebo regióne (typické príklady: ministerstvá, štátne agentúry, regionálne verejné orgány atď.). V tomto zmysle sú z tejto kategórie vylúčené školy, univerzity alebo iné subjekty, a to aj v prípade, že sú ustanovené národným právom, pričom sa kvalifikujú ako verejné orgány na miestnej úrovni.
[51] V prípade neformálnej skupiny preberá úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu jeden z členov skupiny, ktorý má najmenej 18 rokov.
[52] Pozri predchádzajúcu poznámku.

Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov: ▪ **2. február do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. májom a 30. septembrom toho istého roku, ▪ **26. apríl do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku, ▪ **4. október do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	K formuláru žiadosti musí byť priložený časový harmonogram/program aktivít pre každú z činností plánovaných v rámci projektu.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

Trvanie aktivity	Od 5 do 21 dní okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej zo zapojených organizácií.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov[53] s pobytom v krajine vysielajúcej a hostiteľskej organizácie. Vedúci neformálnych skupín[54] zapojení do mládežníckej výmeny musia mať najmenej 18 rokov.
Počet účastníkov a zloženie národných skupín	Najmenej 16 a najviac 60 účastníkov (bez vedúcich skupín). Najmenej 4 účastníci na skupinu (bez vedúcich skupín). Každá národná skupina musí mať aspoň jedného vedúceho skupiny.
Iné kritériá	Spojenie s krajinou, ktorá financuje mládežnícke výmeny. S cieľom zachovať jasné spojenie s krajinou, v ktorej sídli národná agentúra, najmenej jedna z vysielajúcich alebo hostiteľských organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá. Prípravná návšteva Ak sa v rámci projektu plánuje prípravná návšteva, treba dodržať tieto kritériá oprávnenosti: ▪ trvanie prípravnej návštevy: najviac 2 dni (okrem dní potrebných na cestovanie), ▪ počet účastníkov: 1 účastník na skupinu. Počet účastníkov možno zvýšiť na 2 pod podmienkou, že aspoň jeden z účastníkov je mladá osoba, ktorá sa zúčastňuje na aktivite.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE EURÓPSKU DOBROVOĽNÍCKU SLUŽBU

Akreditácia	Všetky organizácie, ktoré sa zapájajú do činnosti Európskej dobrovoľníckej služby, musia byť držiteľmi platnej akreditácie Európskej dobrovoľníckej služby (podrobnejšie informácie sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi v časti „Európska dobrovoľnícka služba“).
Trvanie aktivity	Dlhodobá Európska dobrovoľnícka služba: od 2 do 12 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Krátkodobá Európska dobrovoľnícka služba: od 2 týždňov do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Podmienka: Krátkodobú Európsku dobrovoľnícku službu je možné zorganizovať pre aktivity, ktoré zahŕňajú aspoň 10 dobrovoľníkov vykonávajúcich svoju službu spoločne (skupinová služba) alebo keď v danej aktivite tvoria rovnaký počet alebo väčšinu mladí ľudia s nedostatkom príležitostí.

[53] Do úvahy treba vziať tieto aspekty:
- dolná veková hranica – k dátumu začatia činnosti musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,
- horná veková hranica – pri podaní žiadosti nesmú byť účastníci starší ako uvedený maximálny vek.

[54] Vedúci skupiny je dospelá osoba, ktorá sa pripojí k mladým ľuďom zúčastňujúcim sa na mládežníckej výmene s cieľom zabezpečiť účinné učenie sa, ochranu a bezpečnosť účastníkov.

Miesto (miesta) aktivity	**Dobrovoľník z krajiny účastniacej sa programu** musí vykonávať svoje aktivity v inej krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ. **Dobrovoľník z partnerskej krajiny susediacej s EÚ** musí vykonávať svoje aktivity v krajine účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 17 do 30 rokov[55] s pobytom v krajine svojej vysielajúcej organizácie. Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť len jednej Európskej dobrovoľníckej služby[56]. **Výnimka:** Dobrovoľníci, ktorí vykonávali Európsku dobrovoľnícku službu trvajúcu najviac 2 mesiace, okrem času potrebného na cestovanie, sa môžu zúčastniť ďalšej Európskej dobrovoľníckej služby.
Počet účastníkov	Najviac 30 dobrovoľníkov na celý projekt.
Iné kritériá	S cieľom zachovať jasné spojenie s krajinou, v ktorej sídli národná agentúra, najmenej jedna z vysielajúcich alebo hostiteľských organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá. Prípravná návšteva: iba pre Európsku dobrovoľnícku službu, do ktorej sú zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí. Ak sa v rámci projektu plánuje prípravná návšteva, treba dodržať tieto kritériá oprávnenosti: ▪ trvanie prípravnej návštevy: najviac 2 dni (okrem dní potrebných na cestovanie), ▪ počet účastníkov: 1 účastník na skupinu. Počet účastníkov možno zvýšiť na 2 pod podmienkou, že aspoň jeden z účastníkov je mladá osoba, ktorá sa zúčastňuje na aktivite.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Trvanie aktivity	Od 2 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Minimálny počet 2 dní musí nasledovať po sebe.
Miesto (miesta) aktivity	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej zo zapojených organizácií.
Oprávnení účastníci	Bez vekových obmedzení. Účastníci musia mať trvalý pobyt v krajine svojej vysielajúcej alebo hostiteľskej organizácie.
Počet účastníkov	Najviac 50 účastníkov (ak je to relevantné, vrátane školiteľov a sprostredkovateľov/facilitátorov) v každej aktivite naplánovanej v rámci projektu.
Iné kritériá	S cieľom zachovať jasné spojenie s krajinou, v ktorej sídli národná agentúra, najmenej jedna z vysielajúcich alebo hostiteľských organizácií v každej aktivite musí byť z krajiny tej národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

[55] Pozri poznámku o vekovej hranici vyššie.
[56] To platí pre Európsku dobrovoľnícku službu v rámci programu Erasmus+, a aj predchádzajúcich programov.

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť predloženého projektu vzhľadom na: • ciele akcie (pozri časť „Ciele projektu mobility"), • potreby a ciele organizácií a jednotlivých účastníkov. ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - dosahu na mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, vrátane utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov, • podpory rozmanitosti, medzikultúrneho a medzináboženského dialógu, spoločných hodnôt slobody, tolerancie a rešpektovania ľudských práv, ako aj projektov zvyšujúcich mediálnu gramotnosť, kritické myslenie a zmysel pre iniciatívu mladých ľudí, - získania kompetencií a osvojenia si metód, ktoré budú pracovníci s mládežou potrebovať na prenos spoločných základných hodnôt našej spoločnosti obzvlášť pri pôsobení na mladých ľudí a pri predchádzaní ich násilnej radikalizácie, ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, - posilnenia kapacít a medzinárodného rozsahu zapojených organizácií.
Kvalita predloženého projektu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia mobility a nadväzujúce opatrenia). ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. ▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom. ▪ Kvalita navrhovaných metód neformálneho vzdelávania a aktívne zapojenie mladých ľudí do všetkých úrovní projektu. ▪ Kvalita nástrojov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do aktivít mobility. ▪ V prípade aktivít s partnerskými krajinami susediacimi s EÚ vyvážené zastúpenie organizácií z krajín účastniacich sa programu a partnerských krajín. • Kvalita spolupráce a komunikácie medzi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita hodnotenia výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: • na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, • mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

Predložené projekty musia získať aspoň 60 bodov od hodnotiteľov, aby im mohli byť poskytnuté finančné prostriedky. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Dopad a šírenie výsledkov" a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita predloženého projektu a realizácia projektu").

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

ÚČASTNÍCI Z NAJVZDIALENEJŠÍCH REGIÓNOV A ZÁMORSKÝCH KRAJÍN A ÚZEMÍ

V súlade s nariadením ustanovujúcim program Erasmus+, ktoré vyzýva na to, aby sa pri implementácii programu brali do úvahy obmedzenia spôsobené odľahlosťou najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (ZKÚ) Únie, sa stanovujú osobitné pravidlá financovania s cieľom podporiť vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ, ktoré štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) dostatočne nepokrývajú.

Žiadateľom mobilitných projektov bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady" (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozri „Pravidlá financovania"). To by bolo možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu mobilitného projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

A) MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť okrem toho (v relevantných prípadoch) cestovné náklady na možnú prípravnú návštevu	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[57]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[58].
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 80 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 170 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 270 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 400 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 620 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 830 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním mobilitných aktivít	príspevok na jednotkové náklady	A5.1 na deň aktivity na účastníka[59]	na základe dĺžky aktivity každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po ukončení aktivity)

[57] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
[58] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (170 EUR).
[59] Vrátane vedúcich skupiny a sprevádzajúcich osôb.

Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „organizačná podpora")	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory na špeciálne potreby a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby) náklady súvisiace s ubytovaním účastníkov počas prípravnej návštevy náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii")	skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	

B) EURÓPSKA DOBROVOĽNÍCKA SLUŽBA

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť okrem toho (v relevantných prípadoch) cestovné náklady na možnú prípravnú návštevu	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[60]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[61].
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou mobilitných aktivít	príspevok na jednotkové náklady	Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá menej než 2 mesiace: A5.2 na deň na dobrovoľníka + Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá od 2 do 12 mesiacov: A5.3 na mesiac na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po ukončení aktivity)
Individuálna podpora	„vreckové" pre dobrovoľníka na doplnkové osobné výdavky	príspevok na jednotkové náklady	Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá menej než 2 mesiace: A5.4 na deň na dobrovoľníka + Európska dobrovoľnícka služba, ktorá trvá od 2 do 12 mesiacov: A5.5 na mesiac na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
Jazyková podpora	náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom (pred odchodom alebo počas trvania aktivity) s cieľom zlepšiť znalosť jazyka, ktorý budú používať pri uskutočňovaní svojich dobrovoľníckych úloh	príspevok na jednotkové náklady	len v prípade aktivít, ktoré trvajú od 2 do 12 mesiacov: 150 EUR na účastníka, ktorý potrebuje jazykovú podporu	podmienené: žiadatelia musia požiadať o podporu v jazyku danej aktivity na základe potrieb účastníkov z hľadiska jazykov, ktoré neponúka nástroj on-line jazykovej podpory Erasmus+

[60] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[61] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

Podpora špeciálnych potrieb	náklady na pobyt sprevádzajúcich osôb a cestovné náklady, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtovej kategórie „cestovné“ dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné“ a „organizačná podpora“)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory na špeciálne potreby sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

Mimoriadne náklady	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní vrátane osobitnej prípravy a posilneného mentorstva (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby) náklady súvisiace s ubytovaním účastníkov počas prípravnej návštevy náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii")	skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

C) MOBILITA PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[62]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky

[62] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[63].
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou mobilitných aktivít	príspevok na jednotkové náklady	A5.6 na deň aktivity na účastníka najviac 1 100 EUR na účastníka[64]	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred začatím aktivity a jedného dňa na cestovanie po ukončení aktivity)
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „organizačná podpora")	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii")	skutočné náklady	náklady na finančnú záruku: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	

[63] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).
[64] Vrátane školiteľov, koordinátorov a sprevádzajúcich osôb.

D) ORGANIZAČNÁ PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ/MESIAC)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa mobilitný projekt uskutočňuje. V prípade projektov predložených: verejným orgánom na regionálnej alebo národnej úrovni, združením regiónov, európskym zoskupením územnej spolupráce, hospodárskym subjektom (orientovaným na dosahovanie zisku), ktorý sa aktívne hlási k spoločenskej zodpovednosti podnikov, sa sumy uvedené v nasledujúcej tabuľke znižujú o 50 %.

	Mládežnícke výmeny (v eurách na deň)	Európska dobrovoľnícka služba		Mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)
		14 až 59 dní (v eurách na deň)	2 až 12 mesiacov (v eurách na mesiac)	
	A5.1	A5.2	A5.3	A5.6
Belgicko	37	20	590	65
Bulharsko	32	17	500	53
Česká republika	32	17	490	54
Dánsko	40	21	630	72
Nemecko	33	18	520	58
Estónsko	33	18	520	56
Írsko	39	21	610	74
Grécko	38	21	610	71
Španielsko	34	18	530	61
Francúzsko	37	19	570	66
Chorvátsko	35	19	570	62
Taliansko	39	21	610	66
Cyprus	32	21	610	58
Lotyšsko	34	19	550	59
Litva	34	18	540	58
Luxembursko	36	21	610	66
Maďarsko	33	17	510	55
Malta	37	20	600	65
Holandsko	39	21	620	69
Rakúsko	39	18	540	61
Poľsko	34	18	540	59
Portugalsko	37	20	600	65
Rumunsko	32	17	500	54
Slovinsko	34	20	580	60
Slovensko	35	19	550	60
Fínsko	39	21	630	71
Švédsko	39	21	630	70
Spojené kráľovstvo	40	21	630	76
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	28	15	440	45
Island	39	21	610	71
Lichtenštajnsko	39	21	610	74
Nórsko	40	21	630	74
Turecko	32	17	500	54
Partnerská krajina	29	15	440	48

E) INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ/MESIAC)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa mobilitný projekt uskutočňuje.

	Európska dobrovoľnícka služba	
	14 až 59 dní (v eurách na deň)	2 až 12 mesiacov (v eurách na mesiac)
	A5.4	A5.5
Belgicko	4	110
Bulharsko	3	70
Česká republika	4	90
Dánsko	5	145
Nemecko	4	110
Estónsko	3	85
Írsko	5	125
Grécko	4	100
Španielsko	4	105
Francúzsko	5	115
Chorvátsko	4	90
Taliansko	4	115
Cyprus	4	110
Lotyšsko	3	80
Litva	3	80
Luxembursko	4	110
Maďarsko	4	90
Malta	4	110
Holandsko	4	110
Rakúsko	4	115
Poľsko	3	85
Portugalsko	4	100
Rumunsko	2	60
Slovinsko	3	85
Slovensko	4	95
Fínsko	4	125
Švédsko	4	115
Spojené kráľovstvo	5	140
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	2	60
Island	5	135
Lichtenštajnsko	5	120
Nórsko	5	135
Turecko	3	80
Partnerská krajina	2	55

VEĽKÉ PODUJATIA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

CIELE VEĽKÉHO PODUJATIA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Cieľom tejto akcie je podporiť veľké dobrovoľnícke projekty (minimálne s 30 dobrovoľníkmi Európskej dobrovoľníckej služby) v rámci európskych alebo celosvetových podujatí v oblasti mládeže, kultúry a športu (napr. svetové samity mládeže, európske hlavné mestá kultúry, európske hlavné mestá mládeže, európske športové majstrovstvá atď.).

VYMEDZENIE VEĽKÉHO PODUJATIA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Podporené projekty budú pozostávať z týchto fáz:

- príprava (vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, prípravy účastníkov pred odchodom v jazykovej a medzikultúrnej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami),
- realizácia činností Európskej dobrovoľníckej služby a doplnkových činností,
- nadväzujúce aktivity (vrátane vyhodnotenia aktivít Európskej dobrovoľníckej služby, formálneho uznania – ak je to vhodné – výsledkov vzdelávania účastníkov počas aktivít, a tiež šírenia a využívania výsledkov projektu).

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

- **Európska dobrovoľnícka služba**

Umožňuje mladým ľuďom vo veku od 17 do 30 rokov zúčastniť sa neplatenej dobrovoľníckej služby na plný úväzok po dobu až 2 mesiacov v inej krajine. Dobrovoľníci majú možnosť prispieť k príprave aktivít a iniciatív v rámci európskeho/medzinárodného podujatia.

Do veľkého podujatia Európskej dobrovoľníckej služby sa musí zapojiť aspoň 30 dobrovoľníkov.

Zapojené organizácie zodpovedajú za:

- zabezpečenie stravovania, ubytovania a miestnej prepravy dobrovoľníkov,
- naplánovanie úloh a aktivít pre dobrovoľníkov, ktoré dodržiavajú kvalitatívne zásady Európskej dobrovoľníckej služby v súlade s ustanoveniami charty Európskej dobrovoľníckej služby,
- poskytovanie neustálej praktickej, jazykovej, osobnej a administratívnej podpory pre dobrovoľníkov počas celého trvania aktivity Európskej dobrovoľníckej služby, s pomocou mentora pre účastníkov.

Účasť na aktivite Európskej dobrovoľníckej služby musí byť pre dobrovoľníkov bezplatná s výnimkou možného príspevku na cestovné náklady (ak grant Erasmus+ v plnej miere nepokryje tieto náklady) a s výnimkou nepotrebných výdavkov, ktoré nie sú spojené s vykonávaním danej aktivity. Nevyhnutné náklady na účasť dobrovoľníkov na činnosti Európskej dobrovoľníckej služby sa hradia z grantu Erasmus+ alebo prostredníctvom iných prostriedkov, ktoré poskytujú účastnícke organizácie.

Za Európsku dobrovoľnícku službu sa v rámci programu Erasmus+ nepovažujú tieto činnosti: príležitostné, neštruktúrované dobrovoľníctvo a dobrovoľníctvo na čiastočný úväzok, dobrovoľnícka služba ako náhrada pracovného miesta, pracovná stáž v podniku, platené pracovné miesto, rekreačná činnosť alebo činnosť v oblasti cestovného ruchu, jazykový kurz, využívanie lacnej pracovnej sily, obdobie štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí.

- **Doplnkové činnosti**

Projekt môže zahŕňať organizovanie doplnkových činností (napr. konferencie, semináre, stretnutia a workshopy) zameraných na podporenie hodnoty dobrovoľníctva (a najmä Európskej dobrovoľníckej služby) počas daného podujatia.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať veľké podujatie Európskej dobrovoľníckej služby, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu, ktorá sa priamo zapája do organizovania európskeho/medzinárodného podujatia v oblasti mládeže, kultúry alebo športu, alebo ktorá uzavrela formálnu dohodu o spolupráci s organizátormi podujatia. Jednotlivci nemôžu žiadať o grant.
Oprávnené aktivity	Okrem aktivít Európskej dobrovoľníckej služby môže veľké podujatie Európskej dobrovoľníckej služby zahŕňať aj doplnkové aktivity, napr. konferencie, semináre, stretnutia a workshopy.
Trvanie projektu	Od 3 do 12 mesiacov.
Miesto projektu	Veľký projekt Európskej dobrovoľníckej služby sa musí konať v krajine účastniacej sa programu, v ktorej sa koná európske/medzinárodné podujatie v oblasti mládeže, kultúry alebo športu.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **1. apríla do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. októbrom toho istého roku a 31. júlom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE EURÓPSKU DOBROVOĽNÍCKU SLUŽBU

Trvanie aktivity	Od 14 do 59 dní okrem času potrebného na cestovanie.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 17 do 30 rokov z krajiny účastniacej sa programu (okrem krajiny, kde sa projekt uskutočňuje) alebo z partnerskej krajiny susediacej s EÚ. Dobrovoľník sa môže zúčastniť len na jednom veľkom projekte Európskej dobrovoľníckej služby počas životného cyklu programu Erasmus+.
Počet účastníkov	Minimálne 30 dobrovoľníkov.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: • ciele akcie (pozri časť „Ciele projektu mobility“). ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: • vytvárania vysokokvalitných výsledkov vzdelávania pre účastníkov, • zvýšenia informovanosti o hodnote a význame dobrovoľníctva, • zvýšenia informovanosti o možnostiach, ktoré ponúka Európska dobrovoľnícka služba. ▪ Rozsah, v akom sú do projektu zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz návrhu projektu (príprava, realizácia činností a nadväzujúce opatrenia). ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. ▪ Kvalita prípravy, ktorá sa poskytuje účastníkom. ▪ Kvalita navrhovaných participatívnych metód neformálneho vzdelávania a aktívne zapojenie mladých ľudí na všetkých úrovniach projektu. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do mobilitných aktivít. • Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi. • Dodržiavanie zásad charty Európskej dobrovoľníckej služby zo strany účastníckych organizácií.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: • na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, • mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Dopad a šírenie výsledkov" a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu").

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálna výška grantu prideleného na veľké podujatie Európskej dobrovoľníckej služby: 200 000 EUR

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE AKTIVITY EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY USKUTOČNENÉ POČAS PODUJATIA

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta projektu a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka[65]	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[66]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[67].
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou mobilitných aktivít v rámci projektu	príspevok na jednotkové náklady	A 6.1 na deň aktivity na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
Individuálna podpora	„vreckové" pre dobrovoľníka na doplnkové osobné výdavky	príspevok na jednotkové náklady	A6.2 na deň aktivity na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka

[65] Pri vzdialenostiach do 100 km sa príspevok na cestovné náklady nevypláca.
[66] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
[67] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

Podpora špeciálnych potrieb	náklady na pobyt sprevádzajúcich osôb a cestovné náklady, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtovej kategórie „cestovné" dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „organizačná podpora")	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní vrátane osobitnej prípravy a posilneného mentorstva (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby)	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE DOPLNKOVÉ AKTIVITY USKUTOČNENÉ POČAS PODUJATIA (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových aktivít projektu, vrátane: ▪ organizovania seminárov, stretnutí, workshopov ▪ šírenia informácií ▪ medzikultúrnej a praktickej prípravy dobrovoľníkov ▪ nákladov na stálych zamestnancov: tieto náklady nemožno uhradiť z grantu EÚ, no môže ísť o oprávnené náklady, ak sa podporia z iných zdrojov, ako sú fondy EÚ; v takýchto prípadoch môžu tieto náklady predstavovať najviac 30 % celkového	skutočné náklady	maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov	podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným aktivitám

	externého spolufinancovania nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.)			

TABUĽKA A – AKTIVITY EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa podujatie Európskej dobrovoľníckej služby uskutočňuje.

	Organizačná podpora	Individuálna podpora
	A6.1	A6.2
Belgicko	20	4
Bulharsko	17	3
Česká republika	17	4
Dánsko	21	5
Nemecko	18	4
Estónsko	18	3
Írsko	21	5
Grécko	21	4
Španielsko	18	4
Francúzsko	19	5
Chorvátsko	19	4
Taliansko	21	4
Cyprus	21	4
Lotyšsko	19	3
Litva	18	3
Luxembursko	21	4
Maďarsko	17	4
Malta	20	4
Holandsko	21	4
Rakúsko	18	4
Poľsko	18	3
Portugalsko	20	4
Rumunsko	17	2
Slovinsko	20	3
Slovensko	19	4
Fínsko	21	4
Švédsko	21	4
Spojené kráľovstvo	21	5
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	15	2
Island	21	5
Lichtenštajnsko	21	5
Nórsko	21	5
Turecko	17	3

SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS

CIELE SPOLOČNÉHO MAGISTERSKÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU ERASMUS MUNDUS

Cieľom spoločných magisterských študijných programov Erasmus Mundus (EMJMD) je:

- podporiť excelentnosť, zlepšiť kvalitu, zabezpečiť inovácie, excelentnosť a internacionalizáciu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- zvyšovať kvalitu a príťažlivosť európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA) a podporovať vonkajšiu činnosť EÚ v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom poskytovania plných štipendií najlepším študentom magisterského štúdia na celom svete,
- zlepšiť úroveň kompetencií a zručností absolventov magisterského štúdia, najmä relevantnosť spoločných magisterských študijných programov pre trh práce, prostredníctvom väčšieho zapojenia zamestnávateľov.

V tejto súvislosti sa očakáva, že EMJMD prispejú k plneniu cieľov stratégie Európa 2020 a cieľov strategického rámca pre európsku spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave (ET 2020) vrátane príslušných referenčných hodnôt stanovených v uvedených politikách. Spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus posilnia a nadviažu na úspešné skúsenosti nadobudnuté pri magisterských študijných programoch Erasmus Mundus (EMMC) v úsilí zvýšiť príťažlivosť európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania v celosvetovom meradle a preukázať excelentnosť a vysokú mieru začlenenia spoločných študijných programov poskytovaných európskymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania.

Touto akciou sa podporujú aj vonkajšie činnosti EÚ a ciele a priority rôznych aspektov vysokoškolského vzdelávania.

VYMEDZENIE POJMU SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS

EMJMD je integrovaný rámcový medzinárodný študijný program so 60, s 90 alebo so 120 kreditmi ECTS, ktorý poskytuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín a (ak je to vhodné) iných vzdelávacích a/alebo nevzdelávacích partnerov so špecifickými odbornými znalosťami a so záujmom o tematické/odborné oblasti, na ktoré sa vzťahuje spoločný program. Jeho špecifickosť spočíva vo vysokom stupni „spojenia"/integrácie[68] a vynikajúcom akademickom obsahu a metodike, ktoré ponúka. V rámci EMJMD neexistujú žiadne obmedzenia, pokiaľ ide o disciplínu. Zoznam spoločných programov financovaných v rámci programu Erasmus+ sa nachádza na webovej stránke výkonnej agentúry.

Všetky účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu musia byť inštitúciami, ktoré sú oprávnené udeľovať magisterský diplom a príslušné magisterské osvedčenie EMJMD (pokrývajúce celý študijný program EMJMD), musia byť riadne akreditované (v prípade potreby) príslušnými národnými orgánmi v krajinách, v ktorých sú tieto inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené. Úspešné ukončenie spoločného magisterského programu EMJMD musí viesť k udeleniu buď spoločného diplomu (t. j. jedného diplomu, ktorý bol vydaný v mene najmenej dvoch inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín účastniacich sa programu, pričom je tento diplom v týchto krajinách riadne potvrdený), alebo viacnásobných diplomov (t. j. aspoň dvoch diplomov, ktoré vydali dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín účastniacich sa programu, pričom sú tieto diplomy v týchto krajinách riadne potvrdené). Ak to národné právne predpisy umožňujú, odporúčajú sa spoločné diplomy, pretože predstavujú úplnú integráciu procesov učenia sa a výučby. Do udeľovania spoločných alebo viacnásobných diplomov sa okrem inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajín účastniacich sa programu, ktoré udeľujú diplomy, môžu zapojiť aj iné inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z partnerských krajín.

Vo fáze podávania žiadosti musia byť v návrhoch EMJMD v plnom rozsahu vypracované spoločné študijné programy, ktoré možno spustiť a začať propagovať v celosvetovom meradle hneď po ich výbere. V tejto súvislosti bude proces výberu EMJMD veľmi prísny, s cieľom podporiť len tie najlepšie návrhy.

Na druhej strane, vybrané EMJMD získajú veľký objem financovania na tri prijatia (nábory) študentov, čo im umožní zvýšiť svoju celosvetovú viditeľnosť a posilniť udržateľnosť do budúcnosti.

V nasledujúcich častiach sa opisujú podmienky vzťahujúce sa na charakter, výber a financovanie novo vybraných EMJMD, ako aj podmienky platné pre už vybraté EMMC, ktoré realizujú prijatia študentov v kontexte existujúcich zmlúv rámcového partnerstva uzavretého v programe Erasmus Mundus.

[68] Očakáva sa, že v rámci EMJMD sa zriadi spoločne navrhnutý a plne integrovaný študijný program so spoločnými vykonávacími postupmi, ako sú spoločné pravidlá týkajúce sa prihlášok, výberu, prijímania a skúšania študentov, ako aj spoločné mechanizmy zabezpečovania kvality.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Touto akciou sa podporia tieto aktivity:

- poskytovanie programu EMJMD zodpovedajúceho 60, 90 alebo 120 kreditom ECTS, ktorý organizuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, vrátane účasti pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov (hosťujúcich školiteľov) na účely výučby, odbornej prípravy a/alebo výskumu,
- udeľovanie štipendií vynikajúcim študentom z celého sveta, aby sa mohli zúčastniť na jednom z týchto programov EMJMD.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA SPOLOČNOM MAGISTERSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME ERASMUS MUNDUS

Programy EMJMD poskytuje medzinárodné konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a (ak je to vhodné) iných typov organizácií (podnikov, verejných orgánov, výskumných organizácií atď.), ktoré prispievajú k realizácii EMJMD.

Konzorcium EMJMD pozostáva z týchto subjektov:

- žiadateľ/koordinátor: inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená krajine účastniacej sa programu, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. V prípade pridelenia EMJMD sa žiadateľ/koordinátor stane hlavným príjemcom grantu EÚ a podpíše zmluvu o poskytnutí grantu pre viacerých príjemcov v mene konzorcia EMJMD; koordinačná úloha zahŕňa tieto povinnosti:
  - zastupovať skupinu účastníckych organizácií a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
  - niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
  - koordinovať EMJMD v spolupráci so všetkými ďalšími partnermi projektu,

- partneri: inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré udeľujú diplomy a ktoré sú uznávané príslušnými orgánmi v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine, v ktorej sú zriadené, a všetky súkromné a verejné organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, realizácii a hodnoteniu EMJMD; všetci partneri musia podpísať mandát, v ktorom podpisujúci splnomocňuje koordinátora, aby počas realizácie projektu konal v jeho mene a a ako jeho zástupca,

- pridružení partneri (nepovinné): okrem toho sa do študijného programu EMJMD môžu zapojiť aj pridružení partneri. Tieto organizácie nepriamo prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/činností a/alebo podporujú šírenie a udržateľnosť EMJMD. Takýto príspevok môže byť napríklad vo forme prenosu znalostí a zručností, poskytnutia doplnkových kurzov alebo podporných možností z hľadiska dočasného pracovného pridelenia alebo pracovnej stáže. Z hľadiska správy zmlúv sa „pridružení partneri" nepovažujú za súčasť konzorcia EMJMD pre ich obmedzenejšiu úlohu pri vykonávaní EMJMD, keďže ich odborné vedomosti sa vyžívajú len príležitostne.

Pred zápisom prvých študentov EMJMD je nutné zabezpečiť potrebný inštitucionálny záväzok všetkých organizácií zúčastňujúcich sa na konzorciu EMJMD s cieľom zaručiť spoľahlivé inštitucionálne zakotvenie a podporu. Kľúčovým nástrojom na tento účel bude dohoda o konzorciu EMJMD (pozri usmernenia a vzory dostupné na webovom stránke výkonnej agentúry), ktorú musia podpísať všetky partnerské inštitúcie pred začatím podávania žiadostí o štipendiá a pred prvým výberovým konaním. Dohoda o konzorciu EMJMD sa musí čo najpresnejšie vzťahovať na všetky akademické, prevádzkové, administratívne a finančné hľadiská súvisiace s realizáciou EMJMD a riadením štipendií EMJMD.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE SPOLOČNÉHO MAGISTERSKÉHO ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU ERASMUS MUNDUS

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať program EMJMD, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine, ktorá priamo a aktívne prispieva k poskytovaniu EMJMD. Takouto organizáciou môže byť napríklad: ▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), ▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, ▪ výskumný ústav. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Vo fáze podania žiadosti musia byť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajine účastniacej sa programu schopné preukázať na národnej úrovni akreditáciu každého magisterského študijného programu, ktorý sa končí udelením diplomu a ktorý tvorí základ EMJMD. V prípade nových spoločných magisterských programov, ktoré ešte neabsolvovali žiadni študenti, sa akreditácia príslušnými národnými orgánmi vyžaduje v čase podávania žiadosti.
Kto môže požiadať o grant?	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v krajine účastniacej sa programu. Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania predloží žiadosť v mene konzorcia EMJMD. Pobočky inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny zriadené v krajine účastniacej sa programu a pobočky inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajiny účastniacej sa programu zriadené v partnerskej krajine nie sú oprávnené predložiť žiadosť.
Počet a profil účastníckych organizácií	Spoločný magisterský študijný program Erasmus Mundus je nadnárodný a zahŕňa partnerské inštitúcie vysokoškolského vzdelávania najmenej z troch rozličných krajín programu. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z krajín účastniacich sa programu musia byť schopné fyzicky prijímať študentov EMJMD a poskytnúť im aspoň minimálny počet kreditov ECTS za študijné obdobie strávené v ich inštitúcii. V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky partnerské organizácie z krajín účastniacich sa programu a z partnerských krajín.
Oprávnení účastníci	Študenti magisterského štúdia, pracovníci účastníckych organizácií, pozvaní vedeckovýskumní pracovníci (hosťujúci školitelia) z krajín účastniacich sa programu a z partnerských krajín. Študenti podajú žiadosti o štipendium priamo konzorciu EMJMD podľa svojho výberu a prejdú výberovým konaním, ktoré organizuje konzorcium inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. Za výber, nábor a sledovanie jednotlivých štipendistov zodpovedá konzorcium EMJMD.
Počet účastníkov	Z grantu EMJMD sa bude indikatívne financovať približne 15 štipendistov a prinajmenšom štyria pozvaní vedeckovýskumní pracovníci/hosťujúci školitelia na jedno prijatie (na jeden ročník EMJMD), ktorí budú zapojení do aktivít EMJMD počas celkového obdobia najmenej 8 týždňov[69]. Vedeckovýskumní pracovníci/hosťujúci školitelia musia byť vybraní v súlade s osobitnými kritériami konzorcia na výber vedeckovýskumných pracovníkov a musia priniesť konkrétnu pridanú hodnotu k poskytovaniu EMJMD. Konzorciá EMJMD môžu okrem toho prijať v priemere štyri ďalšie štipendiá na jedno prijatie pre jeden alebo viacero prioritných regiónov/krajín sveta.

[69] Tieto indikatívne hodnoty sa vzťahujú len na novo vybrané EMJMD. Prebiehajúcim magisterským študijným programom Erasmus Mundus možno poskytnúť menší počet štipendií.

Miesto (miesta)	Obdobie štúdia EMJMD musí prebiehať prinajmenšom v dvoch krajinách účastniacich sa programu, ktoré sú zastúpené v konzorciu (t. j. aspoň dve obdobia mobility pre všetkých študentov). Ďalšie obdobia štúdia (napr. výskumu/pracovnej stáže/prípravy diplomovej práce) sa môžu uskutočniť v iných účastníckych organizáciách z krajín účastniacich sa programu alebo z partnerských krajín pod podmienkou, že dané aktivity sa vykonávajú pod priamym dohľadom jednej z inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré sú partnerom konzorcia.
Trvanie projektu	V závislosti od dĺžky trvania EMJMD (1 až 2 roky) a toho, či sa konzorcium rozhodne pre prípravný rok, získa konzorcium zmluvu o poskytnutí grantu minimálne na 3 roky a maximálne na 5 rokov na financovanie troch za sebou nasledujúcich prijatí študentov.
Trvanie aktivity	Voliteľný prípravný rok: 1 akademický rok. Realizácia programu EMJMD: 3 za sebou nasledujúce prijatia v trvaní 1 až 2 akademické roky (60/90/120 kreditov ECTS).
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **18. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. októbrom toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE ŠTIPENDIÁ PRE ŠTUDENTOV

Trvanie aktivity	Štipendium pre študenta sa udeľuje výlučne na denné štúdium v niektorom z magisterských študijných programov a bude pokrývať celú dobu trvania študijného programu EMJMD.
Oprávnení účastníci	Študenti magisterského štúdia, ktorí získali prvý stupeň vysokoškolského vzdelania alebo preukážu uznávanú rovnocennú úroveň vzdelávania podľa národných právnych predpisov a postupov v krajinách, ktoré udeľujú diplom. Študenti, ktorí už získali štipendium EMJMD alebo štipendium magisterského študijného programu/spoločného doktorandského programu Erasmus Mundus, nie sú oprávnení žiadať o ďalšie štipendium v rámci akcie EMJMD. Štipendisti EMJMD nemôžu využívať výhody iného systému EÚ na financovanie štipendií na pokračovanie v tom istom študijnom programe EMJMD, a to počas celého obdobia študijného programu. Minimálne 75 % štipendií EMJMD sa účelovo vyčlení na kandidátov z partnerských krajín.
Výsledky vzdelávania	Úspešné ukončenie programu EMJMD musí viesť k udeleniu buď spoločného diplomu (t. j. jedného diplomu, ktorý vydali najmenej dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín účastniacich sa programu, pričom je tento diplom v týchto krajinách), alebo viacnásobných diplomov (t. j. aspoň dvoch diplomov, ktoré vydali dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z rôznych krajín účastniacich sa programu, pričom sú tieto diplomy v týchto krajinách). Študenti budú musieť získať celkový počet kreditov ECTS, na ktoré sa vzťahuje EMJMD (60, 90 alebo 120). Okrem toho pre každú z ich povinnej doby štúdia v najmenej dvoch krajinách účastniacich sa programu budú musieť získať najmenej 20 ECTS kreditov (v prípade študijných programov so 60 kreditmi ECTS), alebo 30 ECTS kreditov (v prípade študijných programov s 90 alebo 120 kreditmi ECTS). Obdobia mobility nemôžu byť nahradené virtuálnou mobilitou (dištančným vzdelávaním), čo vedie k nutnosti fyzickej účasti študentov na celom magisterskom programe. Okrem toho nemôžu prebiehať v inštitúciách mimo konzorcia EMJMD (t. j. u partnerov a/alebo pridružených partnerov).

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Prvky „spojenia"/integrácie, koncepcie a štruktúry nachádzajúce sa v návrhu sú účinné a prispôsobené tak, aby sa nimi dosiahli ciele a zámery EMJMD. ▪ Návrh opisuje, ako je EMJMD začlenený do katalógov študijných programov partnera a vymedzuje študijný program (študijné programy), ktorý sa bude poskytovať, a to najmä udelenie spoločného diplomu EMJMD, ak to národná legislatíva umožňuje. ▪ Navrhnutý EMJMD reaguje na jasne identifikované potreby v akademickej oblasti. ▪ Návrh definuje akademický program a výsledky vzdelávania EMJMD zamerané na zvýšenie príťažlivosti európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a posilnenie excelentnosti, inovácií a konkurencieschopnosti z hľadiska zvolených akademických oblastí/predmetov. ▪ ▪ Navrhnuté konzorcium EMJMD má veľký význam z hľadiska internacionalizácie vo vysokoškolskom vzdelávaní a bolo vytvorené s cieľom čo najviac zvýšiť prínosy mobility študentov a zamestnancov.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	▪ Návrh podrobne opisuje, ako sa bude ponúkať excelentný akademický obsah, a tiež opisuje súbor interných a externých hodnotiacich metód EMJMD, ako budú zavádzané do praxe a používané pri monitorovaní, zlepšovaní a zdokonaľovaní kvality študijného programu. ▪ Návrh vymedzuje spôsob organizácie mobility študentov, je nástrojom na dosiahnutie cieľov študijného programu a predstavuje návrh stratégie/plánovania na účinné zapojenie vedeckovýskumných pracovníkov/hosťujúcich školiteľov. ▪ V návrhu sa podrobne objasňujú všetky potrebné informácie, ktoré sa poskytujú študentom/akademickým zamestnancom pred zápisom do študijného programu, a tiež ponúkané služby, pokiaľ ide o podporu v oblasti ubytovania, jazykovej prípravy, administratívnych formalít (napr. vízovej podpory) a poistenia. ▪ V návrhu sa jasne uvádzajú pravidlá študijného programu, práva a povinnosti študentov, pokiaľ ide o akademické, administratívne a finančné aspekty realizácie EMJMD. ▪ V návrhu sa opisujú plánované aktivity/prostriedky na zabezpečenie účinného vytvárania sietí, resp. začlenenia študentov EMJMD v rámci sociálno-kultúrneho a profesijného prostredia. ▪ Návrh jasne načrtáva, ako bude pri realizácii študijného programu prebiehať interakcia medzi EMJMD a aktérmi, ktorí nepôsobia vo vzdelávacej oblasti.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	▪ V návrhu sa jasne uvádzajú oblasti odborných znalostí zúčastnených partnerov/zamestnancov, a tiež to, ako napomáhajú vykonávaniu EMJMD a ako preň vytvárajú pridanú hodnotu. Ak je to vhodné, v návrhu sa opisuje, ako boli posilnené existujúce dohody o spolupráci, aby spĺňali ciele EMJMD. ▪ V návrhu sa opisuje inštitucionálny záväzok každého partnera, špecifikuje sa jeho postavenie a úlohy pri realizácii EMJMD a opisujú sa pracovné mechanizmy riadiacich orgánov a zavedených riadiacich nástrojov. ▪ Návrh okrem iného opisuje spoločné kritériá, zásady a požiadavky na prihlášky, výber a prijímanie študentov, skúšanie študentov a hodnotenie ich výkonu. ▪ V návrhu sa objasňuje spôsob výpočtu nákladov na účasť študentov a opisuje sa spôsob získania, pridelenia a riadenia finančných prostriedkov v rámci partnerstva vrátane doplnkového financovania. ▪

Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	▪ V návrhu sa uvádza presvedčivá strednodobá/dlhodobá stratégia rozvoja/udržateľnosti, ktorá vytvára reálne prognózy presahujúce obdobie financovania zo zdrojov EÚ a spôsoby na mobilizáciu iných zdrojov financovania štipendií a študentov, ktorí si sami financujú svoje štúdium. ▪ V návrhu sa objasňuje, ako EMJMD docieli vplyv na inštitucionálnej úrovni (fakulta/univerzita) a ako zlepší stratégiu internacionalizácie konzorcia partnerov smerom k relevantným zainteresovaným aktérom na národnej/európskej/medzinárodnej úrovni. ▪ V návrhu sa opisuje, ako navrhnuté EMJMD podporí podnikateľstvo a zmysel pre iniciatívu a ako budú zamestnávatelia zapojení do realizácie študijného programu s cieľom zlepšiť kompetencie a zručnosti študentov, a tak zvýšiť zamestnateľnosť absolventov. ▪ V návrhu sa opisujú typy a metódy propagácie, resp. mechanizmy šírenia výsledkov, cieľové skupiny a konkrétne úlohy partnerov v rámci stratégie zvyšovania informovanosti o EMJMD. Vysvetľuje sa v ňom, ako plánuje prilákať vynikajúcich študentov z celého sveta. ▪ V prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov z celkového počtu 100 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať aspoň 75 % z maximálneho počtu bodov pridelených na základe kritéria na pridelenie grantu „Relevantnosť projektu" (t. j. minimálne 30 bodov).

ĎALŠIE ŠTIPENDIÁ PRE ŠTUDENTOV Z CIEĽOVÝCH REGIÓNOV SVETA

Žiadatelia môžu predkladať žiadosti o ďalšie štipendiá pre jeden alebo viacero regiónov partnerských krajín sveta, ktoré sú financované pomocou týchto nástrojov EÚ na vonkajšie financovanie:

- nástroje rozvojovej spolupráce (DCI)[70],
- nástroj európskeho susedstva (ENI)[71],
- nástroj partnerstva (PI)[72],
- Európsky fond rozvoja (EDF)[73].

Žiadatelia sa môžu rozhodnúť nepredložiť žiadosti o tieto ďalšie štipendiá.

Spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus môžu získať orientačne maximálne štyri ďalšie študentské štipendiá na jedno prijatie (na jeden ročník EMJMD). Rozdelenie týchto ďalších štipendií študentom by malo byť založené na zásluhovom prístupe a v súlade s prioritami uvedenými nižšie.

Pre Áziu (región 6), Strednú Áziu (región 7) a Latinskú Ameriku (región 8) musia byť vo všetkých vybraných EMJMD dodržané tieto požiadavky:

- pokiaľ ide o Áziu (región 6), najmenej 65 % študentov musí pochádzať z najmenej rozvinutých krajín[74] a ostatní študenti by mali pochádzať zo zvyšku regiónu s výnimkou Číny a Indie,

- pre Strednú Áziu (región 7) v prípade dostatočného počtu oprávnených žiadateľov musí najmenej 65 % študentov pochádzať z krajín s nízkym alebo nižším stredným príjmom[75] a ostatní študenti by mali pochádzať zo zvyšku regiónu,

[70] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 233/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj financovania rozvojovej spolupráce na obdobie 2014 – 2020: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:EN:PDF

[71] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 232/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj európskeho susedstva: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EN:PDF.

[72] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 234/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj partnerstva pre spoluprácu s tretími krajinami: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:EN:PDF.

[73] Iba indikatívne. Predmetom ustanovení revidovanej Partnerskej dohody z Cotonou a viacročného finančného rámca 2014 – 2020.

[74] Afganistan, Bangladéš, Bhután, Kambodža, Laos, Mjanmarsko, Nepál.

[75] Kirgizsko,Tadžikistan, Uzbekistan.

- pokiaľ ide o Latinskú Ameriku (región 8), najmenej 25 % študentov musí pochádzať z krajín s nižším stredným príjmom[76], pričom z Brazílie a Mexika dohromady môže pochádzať najviac 35 % študentov. Zo zvyšných krajín tohto regiónu by malo pochádzať 40 % študentov.

Okrem toho bude vyhradený rozpočet pre študentov z:

- južných a východných susedných krajín (regióny 2 a 3),
- Iránu, Iraku, Jemenu (región 9),
- Južnej Afriky (región 10),
- afrických, karibských a tichomorských krajín (región 11)
- a krajín pre spoluprácu v Perzskom zálive (región 12).

DODATOČNÉ KRITÉRIUM NA PRIDELENIE GRANTU

Na získanie ďalších štipendií pre cieľové regióny sa budú posudzovať len projekty, ktoré prešli prvým krokom výberového konania (pozri prílohu I bod 4 – Výberové konanie konzorcií EMJMD) podľa nasledujúceho dodatočného kritéria, ktoré sa bude vyhodnocovať za každý región.

Relevantnosť projektu v cieľovom regióne/cieľových regiónoch (najviac 5 bodov)	• V návrhu sa opisujú metódy použité na prilákanie vysoko talentovaných študentov z regiónu (regiónov), na ktorý je zameraný. • V návrhu sa podporuje spolupráca s inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a/alebo inými oprávnenými účastníckymi organizáciami z partnerských krajín v regióne (regiónoch), na ktorý sa zameriava. V návrhu je jasne vysvetlená pridaná hodnota takejto spolupráce pre EMJMD.

Návrh musí získať aspoň 2,5 bodu za región podľa tohto kritéria, aby prichádzalo do úvahy financovanie ďalších štipendií pre cieľové regióny.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi. V prílohe sa nachádzajú informácie o:

- podmienkach, ktoré sa týkajú návrhu spoločného magisterského študijného programu Erasmus Mundus,
- podmienkach, ktoré sa týkajú študentov magisterského štúdia,
- podmienkach, ktoré sa týkajú monitorovania a zabezpečovania kvality,
- výberovom konaní konzorcií EMJMD.

Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

KATALÓG SPOLOČNÝCH MAGISTERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV ERASMUS MUNDUS

S cieľom prispieť k podpore, viditeľnosti a dostupnosti študentských štipendií Erasmus+, ktoré prebiehajúce EMJMD ponúknu celosvetovo najlepším študentom magisterského štúdia, EMJMD sa začlenia do on-line katalógu, ktorý bude umiestnený na webovej stránke výkonnej agentúry.

V katalógu EMJMD budú uvedené všetky spoločné magisterské programy ponúkajúce štipendiá Erasmus+ na nasledujúci akademický rok. Týka sa to novo vybraných EMJMD, ako aj magisterských študijných programov Erasmus Mundus (EMMC) s prebiehajúcou rámcovou dohodou o partnerstve.

Katalóg umožní potenciálnym študentom uchádzať sa o EMJMD podľa vlastného výberu, pričom budú môcť požiadať o štipendium Erasmus+ priamo príslušné konzorciá.

[76] Bolívia, Salvádor, Guatemala, Honduras, Nikaragua a Paraguaj.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Vybrané EMJMD sa podporia prostredníctvom zmluvy o poskytnutí grantu, ktorá pokrýva jeden prípravný rok (žiadateľ sa rozhodol nepredložiť žiadosť o prípravný rok) a potom tri za sebou nasledujúce prijatia študentov.

Grant na EMJMD sa vypočíta podľa nasledujúcich zásad financovania:

- grant na poplatky za správu konzorcia a na mobilitu akademických zamestnancov,
- variabilný počet študentských štipendií vo výške najviac 25 000 EUR ročne,
- variabilný počet ďalších študentských štipendií vo výške najviac 25 000 EUR ročne pre cieľové regióny sveta.

Návrh rozpočtu EMJMD sa musí riadiť týmito konkrétnymi pravidlami financovania (v eurách):

A) Správa spoločného magisterského študijného programu Erasmus Mundus:

Príspevok na náklady na správu konzorcia[77] a náklady na pozvaných vedeckovýskumných pracovníkov a hosťujúcich školiteľov	20 000 EUR na nepovinný prípravný rok
	50 000 EUR na jedno prijatie študentov EMJMD

B) Štipendiá pre študentov spoločného magisterského študijného programu Erasmus Mundus:

Štipendiá pre študentov EMJMD zahŕňajú náklady na účasť študentov (vrátane školného, plného poistného krytia a všetkých ostatných povinných nákladov, ktoré sa vzťahujú na účasť študentov na študijnom programe), príspevok na cestovné náklady študentov, na investičné náklady a na pobytové náklady počas celej dĺžky študijného programu EMJMD. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené podrobné informácie o sumách štipendií pre študentov EMJMD:

Príspevok na náklady na účasť	Do výšky 9 000 EUR ročne na jedného štipendistu z partnerskej krajiny[78]. Do výšky 4 500 EUR ročne na jedného štipendistu z krajiny účastniacej sa programu. Ak je príslušná suma vyššia ako tieto maximálne príspevky, rozdiel musia uhradiť účastnícke organizácie a nesmie sa požadovať od štipendistu.
Príspevok na cestovné a zriaďovacie náklady	1 000 EUR ročne na jedného štipendistu, ktorý má miesto pobytu v krajine účastniacej sa programu, na cestovné náklady. 2 000 EUR ročne na cestovné náklady + 1 000 EUR na zriaďovacie náklady na jedného štipendistu, ktorý má miesto pobytu v partnerskej krajine vo vzdialenosti do 4 000 km od inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá koordinuje EMJMD. 3 000 EUR ročne na cestovné náklady + 1 000 EUR na zriaďovacie náklady na jedného štipendistu, ktorý má miesto pobytu v partnerskej krajine vo vzdialenosti 4 000 km a viac od inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá koordinuje EMJMD.
Príspevok na pobytové náklady	1 000 EUR mesačne počas celej dĺžky študijného programu EMJMD (najviac 24 mesiacov). Príspevok na pobytové náklady nebude poskytnutý štipendistom na obdobia EMJMD (štúdium/výskum/pracovná stáž/príprava diplomovej práce) strávené v krajine ich bydliska, ani štipendistom z partnerskej krajiny na obdobia EMJMD presahujúce jeden trimester (t.j. 3 mesiace alebo obdobie zodpovedajúce 15 kreditom ECTS) strávené v ktorejkoľvek partnerskej krajine.

[77] Na úhradu nákladov pridružených partnerov môže konzorciom EMJMD použiť len „Príspevok na náklady na správu konzorcia" EÚ (jednorazový).
[78] Študenti, ktorí nemajú bydlisko v krajine účastniacej sa programu a nevykonávali v nej svoju hlavnú činnosť (štúdium, odbornú prípravu alebo prácu) dlhšie ako celkovo 12 mesiacov za posledných päť rokov. Referenčné obdobie piatich rokov pre toto pravidlo 12 mesiacov sa počíta spätne od termínu na predloženie žiadostí o štipendiá pre študentov EMJMD vymedzeného konzorciami.

Skutočná výška individuálnych štipendií bude závisieť od: a) dĺžky EMJMD (60, 90 alebo 120 kreditov ECTS), b) krajiny/regiónu, kde má študent miesto pobytu, c) nákladov na účasť na EMJMD vymedzených konzorciami.

Celková výška grantu

Na základe uvedených parametrov bude výška grantu na EMJMD na prípravný rok a tri prijatia študentov indikatívne predstavovať približne **3 milióny EUR**.

PÔŽIČKY Z PROGRAMU ERASMUS+ NA MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

Vysokoškolskí študenti , ktorí chcú absolvovať celý magisterský študijný program v inej krajine účastniacej sa programu, môžu požiadať o pôžičku ručenú EÚ na pokrytie časti svojich nákladov.

Pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium umožnia potenciálnym študentom magisterského štúdia získať prístup k úverom (poskytovaným zapojenými bankami a ručeným EÚ prostredníctvom jej partnera Európskeho investičného fondu) na podporu svojho štúdia v zahraničí počas trvania programu Erasmus+. Rozpočtové prostriedky pridelené z rozpočtu EÚ sa prostredníctvom pákového efektu znásobia v konečnej sume, ktorú bankový sektor vyčlení na financovanie úverov pre mobilitu študentov magisterského štúdia.

Pôžičky z programu Erasmus+ na magisterské štúdium sa stanú dostupnými vo viacerých krajinách a pre väčší počet študentov postupne v priebehu viacerých rokov od akademického roku 2015/2016.

Počet a cieľ pôžičiek	Pôžičky sa poskytujú vo výške do 12 000 EUR na ročný magisterský študijný program a vo výške do 18 000 EUR na dvojročný magisterský program a môžu sa použiť na pokrytie životných nákladov a nákladov spojených so vzdelávaním v ktorejkoľvek z 33 krajín zapojených do programu Erasmus+. Kľúčové sociálne záruky nevyžadujú žiadnu zábezpeku študenta alebo jeho rodičov a počítajú s výhodnou úrokovou sadzbou a priaznivými podmienkami návratnosti finančných prostriedkov. Vyčlenenie 517 miliónov EUR z rozpočtu EÚ na záruky (odborne riadené Európskym investičným fondom, ktorý je súčasťou skupiny Európskej investičnej banky) uvoľní na mobilitu študentov magisterského štúdia niekoľkonásobnú sumu v pôžičkách z bankového sektora (až do výšky 3,2 miliardy EUR). Tak môže byť podporených až 200 000 študentov, ktorí absolvujú svoje magisterské štúdium v inej krajine účastniacej sa programu Erasmus+.
Kritériá oprávnenosti	Oprávnení študenti musia: – mať trvalý pobyt v jednej z krajín účastniacich sa programu Erasmus+. – úspešne ukončiť prvý stupeň vysokoškolského štúdia (bakalárske alebo rovnocenné štúdium) a byť prijatí na druhý stupeň vysokoškolského štúdia (magisterské alebo rovnocenné štúdium) na uznanej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorej bola udelená Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE). Magisterské štúdium (alebo rovnocenné), pre ktoré sa rozhodli, musí: – byť poskytované v inej krajine než je krajina ich bydliska a krajina, v ktorej získali bakalársky titul (alebo rovnocenný titul, ktorý im umožňuje prístup k magisterskému študijnému programu), – predstavovať úplný program, ktorý bude ukončený diplomom.
Kde podať žiadosť?	Priamo zapojeným bankám alebo spoločnostiam, ktoré poskytujú študentské pôžičky.

Podrobnejšie informácie o tejto schéme a zapojených finančných inštitúciách sú k dispozícii na webovej stránke Európskej komisie: http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/masters-loans_en.htm.

KĽÚČOVÁ AKCIA 2: SPOLUPRÁCA V OBLASTI INOVÁCIÍ A VÝMENA OSVEDČENÝCH POSTUPOV

PODPOROVANÉ AKCIE

Táto kľúčová akcia podporuje:

- strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- znalostné aliancie,
- aliancie pre sektorové zručnosti,
- budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- budovanie kapacít v oblasti mládeže.

Očakáva sa, že akcie podporené v rámci tejto kľúčovej akcie budú mať pozitívne a dlhotrvajúce účinky na účastnícke organizácie, na systémy politík, v rámci ktorých sa tieto aktivity realizujú, a tiež na organizácie a osoby, ktoré sú priamo alebo nepriamo zapojené do organizovaných činností.

Očakáva sa, že táto kľúčová akcia povedie k vytvoreniu, prenosu a/alebo vykonávaniu inovatívnych postupov na organizačnej, miestnej, regionálnej, národnej alebo európskej úrovni.

Z hľadiska účastníckych organizácií majú projekty podporované v rámci tejto kľúčovej akcie priniesť nasledovné výsledky:

- inovatívne prístupy orientované na cieľové skupiny, napríklad tak, že zabezpečia: príťažlivejšie programy vzdelávania a odbornej prípravy v súlade s potrebami a očakávaniami jednotlivcov, využívanie participatívnych prístupov a metodík založených na IKT, nové alebo vylepšené procesy uznávania a validácie kompetencií, väčšiu účinnosť aktivít na prospech miestnych spoločenstiev, nové alebo vylepšené postupy na uspokojenie potrieb znevýhodnených skupín a na riešenie rozdielov vo výsledkoch vzdelávania spojených s geografickými a sociálno-ekonomickými rozdielmi, nové prístupy na riešenie sociálnej, etnickej, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, nové prístupy s cieľom lepšie podporiť konkurencieschopnosť a zamestnanosť, najmä na regionálnej a miestnej úrovni, uznávanie vynikajúcej kvality pri učení sa alebo výučbe jazykov prostredníctvom Európskej značky pre jazyky,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: pripravenosť začleniť osvedčené postupy a nové metódy do každodenných činností, otvorenosť k synergiám s organizáciami pôsobiacimi v rozličných oblastiach alebo v iných sociálno-ekonomických odvetviach, strategické plánovanie profesijného rozvoja zamestnancov v súlade s individuálnymi potrebami a organizačnými cieľmi,
- lepšia schopnosť a vyššia profesionalita pre pôsobenie na úrovni EÚ, resp. na medzinárodnej úrovni: lepšie riadiace schopnosti a stratégie internacionalizácie, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, iných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a/alebo z iných sociálno-ekonomických odvetví, zvýšené pridelenie finančných prostriedkov (mimo ffinančných prostriedkov EÚ) určených na organizovanie medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, vyššia kvalita pri príprave, vykonávaní, monitorovaní a kontrole medzinárodných projektov, resp. projektov EÚ.

Je tiež pravdepodobné, že projekty financované v rámci tejto kľúčovej akcie budú mať priaznivý vplyv na osoby priamo alebo nepriamo zapojené do aktivít, ako napríklad:

- väčší zmysel pre iniciatívu a podnikateľstvo,
- lepšia znalosť cudzích jazykov,
- vyššia úroveň digitálnych kompetencií,
- hlbšie porozumenie a lepšia schopnosť reagovať na sociálnu, etnickú, jazykovú a kultúrnu rozmanitosť,
- lepšia úroveň zručností z hľadiska zamestnateľnosti a vytvárania nových podnikov (vrátane sociálneho podnikania),
- aktívnejšie zapojenie do spoločnosti,
- pozitívnejší prístup k európskemu projektu a k hodnotám EÚ,

- lepšie porozumenie a uznávanie zručností a kvalifikácií v Európe i mimo nej,
- lepšie kompetencie prepojené s profesijnými profilmi (výučba, odborná príprava, práca s mládežou atď.),
- lepšie porozumenie postupom, politikám a systémom v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže v jednotlivých krajinách,
- lepšie porozumenie vzájomných prepojení medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, odbornou prípravou, inými formami vzdelávania a trhom práce,
- väčšie možnosti z hľadiska profesionálneho rozvoja,
- väčšia motivácia a uspokojenie v každodennej práci.

Na systémovej úrovni sa očakáva, že projekty financované v rámci tejto kľúčovej akcie odštartujú modernizáciu a posilnia reakciu systémov vzdelávania a odbornej prípravy a politík v oblasti mládeže na hlavné výzvy dnešného sveta: zamestnanosť, hospodársku stabilitu a rast, ale tiež potrebu podporovať sociálne, občianske a interkultúrne kompetencie, interkultúrny dialóg, demokratické hodnoty a základné práva, sociálne začlenenie, nediskrimináciu a aktívne občianstvo, kritické myslenie a mediálnu gramotnosť.

Preto sa očakáva, že táto kľúčová akcia bude mať takýto dosah:

- vyššia kvalita vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou v Európe a mimo nej: spojenie vyšších úrovní excelentnosti a príťažlivosti s väčšími príležitosťami pre všetkých vrátane znevýhodnených skupín,
- systémy vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré sú lepšie prispôsobené potrebám a príležitostiam, ktoré ponúka trh práce, a užšie prepojenie na obchodnú sféru a komunitu,
- lepšie poskytovanie a posudzovanie základných a prierezových zručností, najmä podnikavosti, sociálnych, občianskych, interkultúrnych a jazykových kompetencií, kritického myslenia, digitálnych zručností a mediálnej gramotnosti,
- väčšie synergie a prepojenia a lepší prechod medzi rozličnými sektormi vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže na národnej úrovni, pričom sa budú lepšie využívať európske referenčné nástroje na uznávanie, validáciu a transparentnosť kompetencií a kvalifikácií,
- zvýšená podpora využívania výsledkov vzdelávania pri opise a vymedzovaní kvalifikácií, čiastočných kvalifikácií a učebných plánov z hľadiska podpory výučby a učenia sa a z hľadiska hodnotenia,
- nová a lepšia medziregionálna a nadnárodná spolupráca verejných orgánov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- strategickejšie a integrovanejšie využívanie informačných a komunikačných technológií a otvorených vzdelávacích zdrojov v systémoch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- väčšia motivácia učiť sa jazyky prostredníctvom inovatívnych výučbových metód alebo lepších prepojení na praktické využitie jazykových znalostí, ktoré požaduje trh práce,
- posilnenie vzájomného pôsobenia medzi praxou, výskumom a politikami.

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ V OBLASTI VZDELÁVANIA, ODBORNEJ PRÍPRAVY A MLÁDEŽE

CIELE A PRIORITY STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Cieľom strategických partnerstiev je podporiť rozvoj, prenos a/alebo realizáciu inovatívnych postupov, ako aj realizáciu spoločných iniciatív na podporu spolupráce, partnerského učenia sa a výmeny skúseností na európskej úrovni.

V závislosti od cieľov a zloženia strategického partnerstva sa projekty môže deliť na dva typy:

- **Strategické partnerstvá podporujúce inovácie:**

Od projektov sa očakáva, že budú rozvíjať inovatívne výstupy a/alebo sa budú zapájať do intenzívnych aktivít zameraných na šírenie a využívanie existujúcich a novo vzniknutých produktov alebo inovatívnych myšlienok. V snahe priamo reagovať na inovačný aspekt aktivity, majú žiadatelia možnosť požiadať o rozpočet určený pre intelektuálne výstupy a multiplikačné podujatia. Tieto typy projektov sú otvorené pre všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže.

- **Strategické partnerstvá podporujúce výmenu osvedčených postupov:**

Základným cieľom je umožniť organizáciám rozvíjať a upevňovať siete, zvyšovať ich kapacitu s cieľom fungovať na nadnárodnej úrovni, zdieľať a konfrontovať myšlienky, postupy a metódy. Vybrané projekty môžu vytvárať aj konkrétne výstupy a tiež sa od nich očakáva, že budú šíriť výsledky svojich aktivít, i keď spôsobom primeraným cieľu a rozsahu projektu. Tieto výsledky a aktivity budú spolufinancované prostredníctvom štandardného rozpočtu na riadenie a realizáciu projektu. Strategické partnerstvá v oblasti vysokoškolského vzdelávania nebudú tieto typy projektov podporovať.

Bez ohľadu na typ projektu, ktorý si žiadateľ zvolil, ako aj oblasti, na ktorú má projekt vplyv, sú strategické partnerstvá otvorené pre všetky typy organizácií, ktoré pôsobia v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže alebo v iných sociálno-ekonomických odvetviach, a tiež pre organizácie vykonávajúce prierezové aktivity pokrývajúce rôzne oblastí (napr. inštitúcie miestnej a regionálnej správy, strediská uznávania a validácie, obchodné komory, obchodné organizácie, poradenské centrá, kultúrne organizácie). V závislosti od priority a cieľov, ktorá sa riešia v rámci projektu, by strategické partnerstvá mali zahŕňať čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a osobitné odborné vedomosti a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu.

Na získanie financovania sa strategické partnerstvá musia zaoberať riešením buď a) aspoň jednej horizontálnej priority, alebo b) aspoň jednej konkrétnej priority týkajúcej sa oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktorá je najviac ovplyvnená.

Horizontálne priority

- Zlepšenie výsledkov v relevantných základných a prierezových kompetenciách v perspektíve celoživotného vzdelávania prostredníctvom formálneho alebo neformálneho vzdelávania a odbornej prípravy , od vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve, cez vzdelávanie v škole, mládežnícke aktivity, vysokoškolské vzdelávanie a odborné vzdelávanie a prípravu po vzdelávanie dospelých.

- Inkluzívne vzdelávanie, odborná príprava a mládež: v súlade s Parížskou deklaráciou sa priorita bude klásť na akcie zaoberajúce sa rozmanitosťou vo (formálnom a neformálnom) vzdelávaní a odbornej príprave, rozvojom sociálnych, občianskych, interkultúrnych kompetencií a mediálnou gramotnosťou, bojom proti diskriminácii, segregácii a šikane, znižovaním rozdielov vo výsledkoch vzdelávania, ktoré ovplyvňujú učiacich sa zo znevýhodneného prostredia, najmä prostredníctvom inovatívnych integrovaných prístupov. To by tiež malo zahŕňať zlepšenie prístupu, účasti a výkonu znevýhodnených učiacich sa a uľahčenie ich prechodu medzi rozličnými úrovňami a typmi vzdelávania a odbornej prípravy, zo vzdelávania/odbornej prípravy do sveta práce a/alebo z jedného zamestnania do druhého. Vzhľadom na kritický kontext sa osobitná pozornosť bude venovať podpore projektov zapájajúcich utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov, alebo zameriavajúcich sa na tému utečeneckej krízy v Európe.

- Otvorené a inovatívne vzdelávanie, odborná príprava a práca s mládežou zakotvené v digitálnom veku: priorita sa bude klásť na akcie, ktoré prispievajú k šíreniu výsledkov vzdelávania v rámci aktivít formálneho a neformálneho vzdelávania, ako aj k upriamovaniu a šíreniu využívania otvorenej a inovatívnej pedagogiky v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, demokratickému riadeniu vo vzdelávaní, pracovným metódam a zdrojom pre pedagógov a učiacich sa na všetkých úrovniach, najmä tých znevýhodnených. To zahŕňa podporu synergií medzi aktivitami v oblasti vzdelávania,

výskumu a inovácií, digitalizáciu kvalitného obsahu vzdelávania a podporu používania IKT ako hnacej sily systematickej zmeny s cieľom zvýšiť kvalitu a význam politík v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže na všetkých úrovniach.

- Pedagógovia: priorita sa bude klásť na akcie, ktoré posilňujú nábor, výber a zaučenie najlepších a najvhodnejších kandidátov pre učiteľskú profesiu, ako aj na akcie, ktoré podporujú ďalší odborný rozvoj pedagógov (ako sú učitelia, profesori, tútori, mentori atď.) a pracovníkov s mládežou, predovšetkým tých, ktorí sa zaoberajú zvyšujúcou sa rôznorodosťou učiacich sa, predčasným ukončovaním školskej dochádzaky, učiacimi sa zo znevýhodneného prostredia (vrátane utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov), vzdelávaním na pracovisku, digitálnymi kompetenciami a inovatívnymi pedagogikami. To bude zahŕňať efektívne partnerstvo medzi poskytovateľmi vzdelávania a vzdelávacími inštitúciami, ako aj rozvoj študijných programov, modulov a online kurzov s cieľom podporiť zaučenie pedagógov v súlade s hodnotiacimi a certifikačnými vzormi.

- Transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií na uľahčenie vzdelávania, zamestnateľnosti a pracovnej mobility: priorita sa bude klásť na akcie, ktoré podporujú priepustnosť medzi oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ako aj zjednodušenie a racionalizáciu nástrojov na transparentnosť, hodnotenie a uznávanie výsledkov vzdelávania. To zahŕňa podporu inovatívnych riešení pre uznávanie a hodnotenie kompetencií získaných prostredníctvom formálneho, neformálneho, digitálneho a otvoreného vzdelávania.

- Udržateľné investovanie, výkon a efektívnosť vo vzdelávaní a odbornej príprave: priorita sa bude klásť na akcie, ktoré podporujú efektívnu realizáciu Investičného plánu pre Európu, vrátane modelov financovania atraktívnych pre súkromné subjekty a kapitál, politiky vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a tvorbu reforiem založených na dôkazoch, ktoré efektívnejšie prispievajú ku kvalite (formálneho a neformálneho) vzdelávania a odbornej prípravy, najmä prostredníctvom vzdelávania na pracovisku. Priorita sa bude tiež klásť na akcie, ktoré podporujú rozvoj inovatívnych spôsobov na zabezpečenie udržateľného investovania do všetkých foriem vzdelávania, vrátane financovania založeného na výkone a rozdeľovania nákladov.

Priority pre konkrétne oblasti

V oblasti vysokoškolského vzdelávania:

  - Ako je uvedené v Programe modernizácie EÚ z roku 2011: zvyšovanie úrovní dosiahnutého vzdelania, príspevok k sociálnej inklúzii a zvyšovanie interkultúrnych a občianskych kompetencií študentov, zvyšovanie kvality a relevantnosti vysokoškolského vzdelávania, posilňovanie kvality prostredníctvom mobility a cezhraničnej spolupráce, zabezpečenie fungovania vedomostného trojuholníka prostredníctvom medzidisciplinárnej spolupráce, zlepšovanie správy a financovania.

- Ako je uvedené v oznámení z roku 2013 s názvom Otváranie systémov vzdelávania: podpora rozvoja nových spôsobov poskytovania vzdelávania a využívanie a reagovanie na nové technológie vo vzdelávaní a výučbe.

V oblasti odborného vzdelávania a prípravy:

- Podpora vzdelávania na pracovisku vo všetkých jeho formách s osobitným zameraním na učňovské odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom zapojenia sociálnych partnerov, spoločností, poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy , ako aj stimulovaním inovácií a podnikateľstva.

- Ďalší rozvoj mechanizmov na zabezpečovanie kvality v odbornom vzdelávaní a príprave v súlade s odporúčaním o EQAVET a vytváranie ďalších informačných prepojení na systémy počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy založených na výsledkoch vzdelávania ako súčasti systémov zabezpečovania kvality.

- Ďalšie posilňovanie kľúčových kompetencií v obsahu odborného vzdelávania a prípravy a vytváranie efektívnejších možností na získanie alebo rozvoj týchto zručností prostredníctvom počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy.

- Zlepšovanie prístupu k odbornej príprave a kvalifikáciám pre všetkých prostredníctvom ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy v perspektíve celoživotného vzdelávania, najmä zvyšovaním kvality, ponuky a dostupnosti ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy, uznávaním formálneho a neformálneho vzdelávania, podporou vzdelávania zamestnancov na pracovisku priamo v spoločnostiach, poskytovaním efektívnych a integrovaných poradenských služieb a pružných

a priepustných spôsobov vzdelávania.

V oblasti školského vzdelávania:

- Posilnenie profilu učiteľského povolania tým, že sa pre túto profesiu získajú najlepší kandidáti a učiteľom a vedúcim zamestnancom sa poskytne podpora, aby poskytovali vysokokvalitnú výučbu, riešili zložitú realitu v triedach a prijímali nové metódy a nástroje; najmä podporou metód na prijímanie a výber učiteľov, zlepšením počiatočného vzdelávania učiteľov a ich zaučením, podporou učiteľovpri práci s rôznorodými skupinami žiakov (napr. utečenci, žiadatelia o azyl a migranti) a prijímaní postupov spolupráce a inovácií už od začiatku ich kariéry, posilňovaním vedúcich úloh v oblasti vzdelávania, vrátane rozdeleného vedenia, na navrhovanie potrebných zmien a zlepšení na inštitucionálnej úrovni.

- Riešenie nedostatočných výsledkov v oblasti základných zručností v matematike, prírodných vedách a gramotnosti pomocou účinnejších, inovatívnych výučbových metód, najmä prostredníctvom projektovzameraných na aktívne vzdelávanie orientované na žiaka a založené na reálnych problémoch, ktoré využíva multidisciplinárne a medzidisciplinárne prístupy k výučbe, a prostredníctvom podpory zručností kritického myslenia pomocou riešenia kultúrneho a/alebo environmentálneho kontextu vo vyučovaní prírodných vied, rozvíjania inovatívnych didaktických materiálov na zvýšenie motivácie všetkých žiakov pre čítanie, prácou vo viacjazyčných triedach prostredníctvom metód založených na odlišných jazykových zručnostiach súbežne s hlavným vyučovacím jazykom.

- Podpora škôl pri riešení predčasného ukončenia školskej dochádzky a znevýhodňovania, ako aj pri práci so všetkými žiakmi od najnižšieho po najvyšší stupeň akademického spektra, a to najmä podporou projektov, ktorých cieľom je zlepšiť spoluprácu v rámci školy, ako aj s rodičmi a inými externými zainteresovanými aktérmi, projektov zameraných na zlepšenie prechodu medzi rozličnými stupňami vzdelávania, projektov podporujúcich vytváranie sietí medzi školami, ktoré šíria ucelené prístupy k výučbe založené na spolupráci, projektov zameraných na rozvoj metód a vytváranie podmienok pre individuálnu výučbu a učenie sa s cieľom podporiť každého žiaka, a projektov, ktoré zlepšujú monitoring a hodnotenie vhodné pre takéto prístupy.

- Zvyšovanie kvality vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve (ECEC) s cieľom zlepšiť kvalitu služieb na dosiahnutie lepších výsledkov vzdelávania a zabezpečiť dobrý začiatok vzdelávania pre všetkých, najmä prostredníctvom projektov, ktorých cieľom je vypracovať ucelený pedagogický rámec vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve, ktorý je primeraný veku dieťaťa a ktorý bude zahŕňať aj profesionalizáciu zamestnancov, ako aj zabezpečiť, aby sa prínosy vzdelávania v ranom detstve preniesli do ďalších úrovní školského vzdelávania, a tiež prostredníctvom projektov, ktorými sa rozvíjajú nové modely realizácie, správy a financovania vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve.

V oblasti vzdelávania dospelých:

- Zlepšenie a rozšírenie ponuky príležitostí kvalitného vzdelávania prispôsobeného potrebám jednotlivých dospelých učiacich sa vrátane inovatívnych spôsobov hodnotenia, poradenstva a poskytovania vzdelávania skupinám, ktoré to najviac potrebujú,

- Rozširovanie a rozvíjanie kompetencií pedagógov najmä v oblasti efektívneho využívania IKT vo vzdelávaní dospelých s cieľom dosiahnuť a zlepšiť výsledky vzdelávania.
-

- Tvorba a realizácia efektívnych stratégií zvyšovania základných zručností (gramotnosti, matematických a digitálnych zručnostíi) a kľúčových kompetencií pre špecifické cieľové skupiny dospelých, ktorým to v súčasnosti nie je v dostatočnej miere poskytované.

V oblasti mládeže:

- Podpora vysoko kvalitnej práce s mládežou. Uprednostnené budú projekty, ktoré:

  - podporujú začleňovanie a zamestnateľnosť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí (vrátane NEETs, t.j., osôb, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy),
  - podporujú medzikultúrny dialóg a posilňujú vedomosti a prijatie rôznorodosti v spoločnosti,
  - podporujú pracovníkov s mládežou pri rozvoji a využívaní efektívnych metód na začleňovanie mladých ľudí, utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov z marginalizovaného prostredia a pri prevencii rasizmu a netolerancie medzi mladými ľuďmi,
  - internacionalizujú prácu s mládežou a otvárajú ju pre medzisektorovú spoluprácu, ktorá umožňuje väčšiu priepustnosť v rámci všetkých oblastí akcií týkajúcich sa mladých ľudí,
  - profesionalizujú pracovníkov s mládežou rozvíjaním ich kompetencií, stanovením noriem kvality,

etických kódexov a pravidiel výkonu povolania, posilňujú väzby medzi politikami, výskumom a praxou,
- podporujú lepšie poznanie, uznávanie a hodnotenie práce s mládežou a neformálneho vzdelávania na európskej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

- Podpora posilnenia postavenia mladých ľudí, otvorenie sa medzisektorovej spolupráci, ktorá umožňuje väčšiu priepustnosť v rámci všetkých oblastí akcií týkajúcich sa mladých ľudí s osobitným zameraním sa na prístup k právam, samostatnosti a participácii (vrátane e-participácie), a aktívne občianstvo mladých ľudí, najmä tých, ktorým hrozí sociálne vylúčenie, a to prostredníctvom projektov, ktoré:

  - rozširujú a prehlbujú politické a spoločenské zapojenie mladých ľudí na miestnej, regionálnej, národnej, európskej alebo celosvetovej úrovni,
  - podporujú rôznorodosť, medzikultúrny a medzináboženský dialóg, spoločné hodnoty slobody, tolerancie a rešpektovania ľudských práv, posilňujú kritické myslenie a mediálnu gramotnosť mladých ľudí, posilňujú ich zmysel pre iniciatívu najmä v sociálnej oblasti,
  - umožňujú mladým ľuďom vyjadriť svoj názor a zapojiť sa do diskusie so zvolenými politikmi, inštitúciami štátnej správy, záujmovými skupinami, organizáciami občianskej spoločnosti alebo jednotlivými občanmi, v rámci niektorého z politických alebo sociálnych procesov, ktoré ovplyvňujú ich životy,

- Podpora vzdelávania v oblasti podnikania a sociálneho podnikania medzi mladými ľuďmi. Uprednostnené budú projekty vo forme nadnárodných mládežníckych iniciatív, ktoré umožňujú skupinám mladých ľudí zaviesť nápady do praxe, aj prostredníctvom sociálnych podnikov, s cieľom riešiť výzvy a problémy, ktoré identifikovali v rámci svojich komunít.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Počas trvania projektu a v závislosti od typu strategického partnerstva, môžu projekty obvykle vykonávať široký rozsah aktivít, napríklad:

- aktivity, ktoré posilňujú spoluprácu a vytváranie sietí medzi organizáciami,
- testovanie a/alebo realizáciu **inovatívnych postupov** v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- aktivity, ktoré uľahčujú **uznávanie a hodnotenie znalostí, zručností a kompetencií** získaných prostredníctvom formálneho, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- aktivity **spolupráce medzi regionálnymi inštitúciami** na podporu rozvoja systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a ich začlenenie do akcií vykonávaných v rámci miestneho a regionálneho rozvoja,
- aktivity na podporu učiacich sa so **zdravotným postihnutím/špeciálnymi potrebami**, aby dokončili stupne vzdelávania, a na uľahčenie ich prechodu na trh práce, vrátane boja proti **segregácii a diskriminácii** v oblasti vzdelávania pre marginalizované skupiny obyvateľstva,
- aktivity zamerané na lepšiu prípravu profesionálov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na výzvy v oblasti **rovnosti, rozmanitosti a začlenenia** vo vzdelávacom prostredí a na ich umiestňovanie,
- aktivity na podporu integrácie utečencov, žiadateľov o azyl a nových migrantov a zvyšovať povedomie o utečeneckej kríze v Európe,
- nadnárodné iniciatívy podporujúce podnikateľské myslenie a zručnosti s cieľom podnietiť **aktívne občianstvo a podnikanie (vrátane sociálneho podnikania)**, ktoré spoločne vykonávajú najmenej dve skupiny mladých ľudí z rozličných krajín.

Strategické partnerstvá môžu organizovať aj nadnárodné **aktivity odbornej prípravy, výučby alebo učenia sa** zamerané na jednotlivcov, pokiaľ prinesú pridanú hodnotu z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu. Niektoré z týchto aktivít sú zvlášť dôležité pre jednu alebo viacero oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ako je uvedené v tabuľke nižšie. Podrobnejší opis podporovaných činností sa nachádza v prílohe I.

Typ aktivity	Zvlášť dôležitý pre
Zmiešaná mobilita učiacich sa	Všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže
Krátkodobé výmeny skupín žiakov	Školské vzdelávanie
Intenzívne študijné programy	Vysokoškolské vzdelávanie
Dlhodobá študijná mobilita žiakov	Školské vzdelávanie
Dlhodobé výučbové pobyty (výučba)/pobyty v rámci odbornej prípravy	Vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a prípravu, školské vzdelávanie a vzdelávanie dospelých
Dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou	Mládež
Krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov	Všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže

ÚČASTNÍCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

Strategické partnerstvá sa spravidla zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách účastniacich sa programu. Účastníkmi strategického partnerstva však môžu byť aj organizácie z partnerských krajín (ako partneri, nie ako žiadatelia), ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.

Okrem organizácií, ktoré sa formálne zúčastňujú na projekte a sú príjemcami finančných prostriedkov EÚ, môžu strategické partnerstvá získať výhody zo zapojenia iných organizácií, ktoré môžu do plánovaných aktivít priniesť pridanú hodnotu prostredníctvom investovania svojich vlastných zdrojov a know-how. V prípade potreby by žiadatelia mali vo svojich návrhoch projektov vysvetliť, ako tieto organizácie prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať strategické partnerstvo, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine sveta (pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu). Takouto organizáciou môže byť napríklad: ▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ▪ škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie, vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých), ▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia, ▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), ▪ verejné orgány na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, priemyslu, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, ▪ výskumný ústav, ▪ nadácia, ▪ vnútropodnikové centrum odbornej prípravy, ▪ podniky poskytujúce spoločnú odbornú prípravu (kooperačnú odbornú prípravu), ▪ kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, ▪ inštitúcia poskytujúca kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby, ▪ inštitúcia na potvrdzovanie vedomostí, zručností a kompetencií získaných prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ▪ európska mládežnícka mimovládna organizácia, ▪ skupina mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (t. j. neformálna skupina mladých ľudí[79]). Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, no musia sa zaviazať, že budú dodržiavať zásady tejto charty.
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Strategické partnerstvo má nadnárodný charakter a tvoria ho aspoň tri organizácie z troch rozličných krajín účastniacich sa programu. Maximálny počet partnerov nie je stanovený. Rozpočet nákladov na riadenie a realizáciu projektu je však limitovaný (do výšky rozpočtu na 10 partnerov). V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie. Pri nasledujúcich typoch projektov výnimočne stačí, ak sa zapoja minimálne dve organizácie z dvoch rozličných krajín účastniacich sa programu: ▪ strategické partnersvá v oblasti mládeže, - v rámci strategických partnerstiev v oblasti školského vzdelávania, ktoré podporujú výmenu osvedčených postupov medzi organizáciami z krajín účastniacich sa programu[80], ide o nasledovné:strategické partnerstvá zložené výlučne zo škôl, - strategické partnerstvá pre regionálnu spoluprácu riadené najmenej dvomi miestnymi/regionálnymi orgánmi z dvoch rozličných krajín.

[79] V prípade neformálnej skupiny preberá úlohu zástupcu skupiny a zodpovednosť za skupinu jeden z členov skupiny.
[80] Pozrite si zoznam oprávnených škôl a oprávnených orgánov uverejnených na webovej stránke každej národnej agentúry. Výnimkou je model kontrahovania pre strategické partnerstvá pre školy, ktorý je založený na zmluvách s jedným príjemcom grantu. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Miesto (miesta) aktivity	Všetky aktivity strategického partnerstva sa musia uskutočňovať v krajinách organizácií zapojených do projektu. Aktivity sa tiež môžu uskutočniť v sídle inštitúcie Európskej únie, a to aj v prípade, že sa v projekte nezúčastňujú organizácie z krajiny, ktorá je hostiteľskou krajinou tejto inštitúcie[81].
Trvanie projektu	▪ **Partnerstvá v oblasti vysokoškolského vzdelávania:** od 24 do 36 mesiacov, ▪ **Partnerstvá v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých:** od 12 do 36 mesiacov, ▪ **Partnerstvá v oblasti mládeže:** od 6 mesiacov do 36 mesiacov. Trvanie projektu sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. Vo výnimočných prípadoch možno strategické partnerstvo predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom národnej agentúry, a to až o 6 mesiacov, za predpokladu, že celkové trvanie projektu nepresiahne 3 roky. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení. V každom prípade musia byť projekty ukončené najneskôr k 31. augustu 2019.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant[82]. V rámci jedného stanoveného konečného termínu môže dané konzorcium partnerov podať len jednu žiadosť a len jednej národnej agentúre.
Kedy podať žiadosť?	**Partnerstvá v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých:** Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do termínu: **31. marec do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. septembrom a 31. decembrom toho istého roku. **Partnerstvá v oblasti mládeže:** Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov: ▪ **2. február do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 30. septembrom toho istého roku, ▪ **26. apríl do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. septembrom toho istého roku a 31. januárom nasledujúceho roku, ▪ **4. október do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. februárom a 31. májom nasledujúceho roku. Pre strategické partnerstvá v oblasti mládeže: pre každý z troch termínov uzávierok sa Národná agentúra môže rozhodnúť otvoriť kolo pre obidva typy Strategických partnerstiev (t.j. strategické partnerstvá podporujúce inovácie a strategické partnerstvá podporujúce výmenu osvedčených postupov), alebo len pre jeden typ projektov. Žiadateľom odporúčame, aby si na webovej stránke národnej agentúry overili presnejšie informácie.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Navyše, ak sa v rámci strategického partnerstva plánujú aktivity nadnárodnej odbornej prípravy, výučby a učenia sa, musia sa okrem kritérií uvedených v predchádzajúcom texte dodržať aj tieto kritériá:

[81] Sídla inštitúcií Európskej únie sú Brusel, Frankfurt, Luxemburg, Štrasburg a Haag.
[82] Upozornenie: školy pod dohľadom národných orgánov inej krajiny (napr. lycée français, nemecké školy, školy určené pre deti príslušníkov ozbrojených síl Spojeného kráľovstva) podávajú žiadosť národnej agentúre krajiny, ktorá vykonáva dohľad.

Oprávnené aktivity	▪ Zmiešaná mobilita žiakovov a učiacich sa, v rámci ktorej sa spája krátkodobá fyzická mobilita (5 dní až 2 mesiace, okrem dní na cestovanie) s virtuálnou mobilitou, ▪ krátkodobé výmeny skupín žiakov (5 dní až 2 mesiace, okrem dní na cestovanie), ▪ intenzívne študijné programy pre vysokoškolských študentov (5 dní až 2 mesiace, okrem dní na cestovanie) s pozvanými pedagogickými zamestnancami vysokých škôl a ďalšími významnými odborníkmi v oblasti vysokoškolského vzdelávania, ▪ dlhodobá študijná mobilita žiakov (2 až 12 mesiacov), ▪ dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy (2 až 12 mesiacov), ▪ dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou (2 až 12 mesiacov), ▪ krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov (5 dní až 2 mesiace, okrem dní na cestovanie). Niektoré z uvedených aktivít sú relevantné pre niektoré oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a pre iné oblasti relevantné nie sú. Ďalšie informácie nájdete v časti „Strategické partnerstvá" v prílohe I k tomuto sprievodcovi. Aktivity učiacich sa, a tiež dlhodobé aktivity zamestnancov a pracovníkov s mládežou z partnerských krajín a do partnerských krajín nie sú oprávnené. Oprávnenými aktivitami sú krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov, ako aj vyučovanie zamestnancov z partnerských krajín v intenzívnych študijných programoch.
Oprávnení účastníci	▪ Študenti zaregistrovaní v účastníckej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa, až po úroveň doktorátu vrátane (v prípade intenzívnych študijných programov a v prípade činností zmiešanej mobility), ▪ učni, žiaci odborného vzdelávania a prípravy, dospelí učiaci sa a žiaci a mladí ľudia zapojení do zmiešanej mobility, ▪ žiaci ľubovoľného veku sprevádzaní zamestnancom školy (v prípade krátkodobých výmen skupín žiakov), ▪ žiaci vo veku 14 rokov alebo starší zapísaní na denné štúdium v škole, ktorá sa zúčastňuje na strategickom partnerstve (v prípade dlhodobej študijnej mobility žiakov). ▪ profesori, učitelia, školitelia a pedagogickí a administratívni zamestnanci[83] pracujúci v účastníckych organizáciách a pracovníci s mládežou.
Počet účastníkov	▪ Iba pre strategické partnerstvá podporujúce výmenu osvedčených postupov: financovaných bude maximálne 100 účastníkov na projekt (vrátane sprevádzajúcich osôb).

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

V závislosti od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií, očakávaného dopadu a iných prvkov môžu mať strategické partnerstvá rozličnú veľkosť a zodpovedajúco si môžu prispôsobiť svoje aktivity. Jednoducho povedané, touto akciou sa umožňuje účastníckym organizáciám získať skúsenosti s medzinárodnou spoluprácou a posilniť kapacity, no tiež vytvoriť kvalitné inovatívne výstupy. Kvalitatívne posúdenie projektu sa vykoná úmerne s cieľmi spolupráce a charakterom zapojených organizácií.

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

[83] V oblasti školského vzdelávania to zahŕňa pedagogických zamestnancov ako sú školskí inšpektori, školskí poradcovia, pedagogickí poradcovia, psychológovia atď.

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu projektu vzhľadom na: • ciele a priority danej akcie (pozri časť „Ciele a priority strategického partnerstva"). Ak sa návrh projektu zameriava na horizontálne priority „inkluzívne vzdelávanie, odborná príprava a mládež", bude považovaný za veľmi relevantný. ▪ Rozsah, v ktorom: • je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, • sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny, • sa dokážu návrhom docieliť synergie medzi jednotlivými oblasťami vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, • je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami, • návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali iba v jednej krajine.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 20 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie. ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky. ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideľuje primerané zdroje jednotlivým činnostiam. Ak sa v rámci projektu plánujú aktivity odbornej prípravy, výučby alebo učenia: ▪ rozsah, v ktorom sú tieto aktivity primerané z hľadiska projektových cieľov a zahŕňajú primeraný počet účastníkov, ▪ kvalita mechanizmov na uznávanie a hodnotenie výsledkov vzdelávania účastníkov v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií,
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	• rozsah, v ktorom: • projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, so skúsenosťami a s odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, • rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, • sa do projektu zapájajú organizácie z rozličných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a iných sociálno-ekonomických odvetví (ak je to vhodné z hľadiska typu projektu), • sa do projektu zapájajú nováčikovia v danej akcii. • Existencia účinných mechanizmov na zabezpečenie koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi. • V prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).

Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: • na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, • mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: schopnosť projektu vytvárať vplyv a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Dopad a šírenie výsledkov" a 10 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a realizácie projektu" a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce"). Návrhy, ktoré sa nezaoberajú aspoň jednou prioritou akcie, nebudú financované.

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Strategické partnerstvá podporujú široký a flexibilný rozsah aktivít s cieľom realizovať vysoko kvalitné projekty, podporovať rozvoj a modernizáciu organizácií, a tiež podporovať politický vývoj na európskej, národnej a regionálnej úrovni.

V závislosti od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií, očakávaného dopadu a iných prvkov sa strategické partnerstvá môžu odlišovať svojou veľkosťou a tomu môžu prispôsobovať svoje aktivity.

Spomedzi veľkého typu aktivít a štruktúry projektov majú osobitné vlastnosti nasledujúce strategické partnerstvá:

„ŠKOLSKÉ" STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ (STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ ZLOŽENÉ VÝLUČNE ZO ŠKÔL)

Tieto strategické partnerstvá v oblasti školského vzdelávania majú za cieľ podporovať výmenu osvedčených postupov medzi školami z rozličných krajín účastniacich sa programu. V mnohých prípadoch sú aktivity spolupráce kombinované s výmenami tried a/alebo dlhodobou mobilitou žiakov zo škôl zúčastnených na projekte. Osobitným znakom tejto formy strategických partnerstiev je modalita kontraktualizácie s príjemcami. Hoci jedna zo škôl zapojených do projektu preberá vedúcu úlohu a predkladá žiadosť v mene všetkých zúčastnených škôl, v prípade, že je strategické partnerstvo zložené výlučne zo škôl vybraté, každá zúčastnená škola podpíše individuálnu zmluvu o poskytnutí grantu s národnou agentúrou vo svojej krajine.

NADNÁRODNÉ MLÁDEŽNÍCKE INICIATÍVY

Cieľom týchto strategických partnerstiev v oblasti mládeže je posilňovať sociálny záväzok a podnikateľského ducha mladých ľudí. Tieto iniciatívy sa môžu týkať napríklad:

- vytvorenia (sietí) sociálnych podnikov, asociácií, klubov, mimovládnych organizácií,
- rozvoja a poskytovania študijných programov a školení zameraných na podnikateľské vzdelávanie (najmä sociálne podnikateľstvo a využívanie IKT),
- opatrení v oblasti informácií, mediálnej gramotnosti a senzibilizácie alebo opatrení podnecujúcich občiansku angažovanosť medzi mladými ľuďmi (napr. diskusie, konferencie, podujatia, konzultácie, iniciatívy týkajúce sa európskych tém atď.),
- opatrení v prospech miestnych spoločenstiev (napr. podpora zraniteľných skupín, ako sú starší ľudia, menšiny, migranti, osoby so zdravotným postihnutím atď.),
- umeleckých a kultúrnych iniciatív (divadelné hry, výstavy, hudobné vystúpenia, diskusné fóra atď.).

Osobitným znakom tejto formy strategických partnerstiev je, že mládežnícka iniciatíva je projekt, ktorý iniciujú, pripravia a vykonávajú mladí ľudia. Návrhy projektov sú predkladané a realizované neformálnymi skupinami mladých ľudí.

ÚČASTNÍCI Z NAJVZDIALENEJŠÍCH REGIÓNOV A ZÁMORSKÝCH KRAJÍN A ÚZEMÍ ZÚČASTŇUJÚCI SA NADNÁRODNÝCH AKTIVÍT V OBLASTI ODBORNEJ PRÍPRAVY, VÝUČBY A VZDELÁVANIA

V súlade s nariadením ustanovujúcim program Erasmus+, ktoré vyzýva na to, aby sa pri implementácii programu brali do úvahy obmedzenia spôsobené odľahlosťou najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (ZKÚ) Únie, sa stanovujú osobitné pravidlá financovania s cieľom podporiť vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ, ktoré štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) dostatočne nepokrývajú.

Žiadateľom mobilitných projektov bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady" (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozri „Pravidlá financovania"). To by bolo možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku na jednotkové náklady na pásma cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

V nadväznosti na informácie uvedené vyššie sa ďalšie povinné kritériá a užitočné informácie o tejto akcii a tiež príklady projektov súvisiace s touto akciou nachádzajú v **prílohe I k tomuto sprievodcovi**. Organizáciám, ktoré plánujú podať žiadosť o finančnú podporu, odporúčame, aby si pred podaním žiadosti dôsledne prečítali relevantné časti tejto prílohy.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Strategické partnerstvá môžu byť rôznorodé, od pomerne jednoduchých projektov spolupráce medzi malými organizáciami (napr. školy alebo neformálne skupiny mladých ľudí) až po sofistikované a veľké projekty zameriavajúce sa na vytvorenie a výmenu inovatívnych výstupov vo všetkých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Podľa rozmanitosti jednotlivých projektov budú zodpovedajúco rozmanité aj výdavky spojené s jednotlivými projektmi.

V dôsledku toho navrhovaný model financovania pozostáva z ponuky nákladových položiek, z ktorých si žiadatelia vyberú podľa činností, ktoré chcú vykonať, a podľa výsledkov, ktoré chcú dosiahnuť. Prvé dve položky („Riadenie a realizáciu projektu" a „Schôdze v rámci nadnárodného projektu") sú nákladové položky, o ktoré môžu požiadať všetky typy strategických partnerstiev, keďže v rámci týchto položiek sa uvádzajú náklady, ktoré vzniknú pri všetkých projektoch. Ostatné nákladové položky môžu uplatniť len tie projekty, ktoré presadzujú významnejšie ciele z hľadiska intelektuálnych výstupov/produktov, šírenia alebo integrovaných činností výučby, odbornej prípravy a učenia sa. Okrem toho možno žiadať aj o pokrytie mimoriadnych nákladov a nákladov spojených s účasťou osôb so špeciálnymi potrebami, a to v prípade, ak je to odôvodnené projektovými činnosťami/výstupmi.

Celkový grant na projekt predstavuje pohyblivú sumu vymedzenú vynásobením sumy 12 500 EUR obdobím trvania projektu (v mesiacoch), pričom grant je limitovaný sumou 450 000 EUR pre projekty s dĺžkou trvania 36 mesiacov.

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálny pridelený grant:
pohyblivá suma vymedzená vynásobením sumy 12 500 EUR obdobím trvania projektu (v mesiacoch)
až do výšky 450 000 EUR pre projekty s dĺžkou trvania 36 mesiacov

Niektoré z maximálnych súm uvedených v tabuľkách nižšie sú stanovené na mesiac a vypočítané podľa pomerného prístupu tak, aby pridelený grant delený počtom mesiacov predstavoval maximálne 12 500 EUR. Prijímatelia však môžu využiť celkovú výšku grantu EÚ prideleného na projekt najflexibilnejším spôsobom po celú dobu jeho trvania a podľa toho, ako je potrebné aktivity realizovať chronologicky podľa pracovného plánu.

<table>
<tr><th colspan="2">Oprávnené náklady</th><th>Mechanizmus financovania</th><th colspan="2">Suma</th><th>Pravidlo pridelenia</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Riadenie a realizácia projektu</td><td rowspan="2">riadenie projektu (napr. plánovanie, financie, koordinácia a komunikácia medzi partnermi atď.), prístupy, nástroje, materiály na vzdelávanie/výučbu/ odbornú prípravu v malom rozsahu atď.
virtuálna spolupráca a miestne projektové aktivity (napr. projektová práca so žiakmi/študentmi v triedach, aktivity práce s mládežou, organizovanie a poradenstvo v oblasti integrovaných činností vzdelávania/odbornej prípravy atď.), informovanie, propagácia a šírenie (napr. brožúry, letáky, informácie na webových stránkach atď.)
náklady spojené s realizáciou nadnárodných mládežníckych iniciatív</td><td>príspevok na jednotkové náklady</td><td>príspevok na aktivity koordinujúcej organizácie:

500 EUR mesačne</td><td rowspan="2">najviac
2 750 EUR
mesačne</td><td rowspan="2">na základe trvania strategického partnerstva a na základe počtu zapojených účastníckych organizácií</td></tr>
<tr><td>príspevok na jednotkové náklady</td><td>príspevok na aktivity ostatných účastníckych organizácií:

250 EUR na organizáciu na mesiac</td></tr>
</table>

Nadnárodné projektové stretnutia	účasť jednotlivých projektových partnerov na stretnutiach, ktorých hostiteľom je jedna z účastníckych organizácií na účely realizácie a koordinácie Príspevok na cestovné náklady a na pobytové náklady	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: **575 EUR** na účastníka na stretnutie cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: **760 EUR** na účastníka na stretnutie		Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť potrebu stretnutí, pokiaľ ide o počet stretnutí a účastníkov. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou.

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Mimoriadne náklady	príspevok na skutočné náklady spojené so zadaním zákazky subdodávateľovi alebo s nákupom tovaru a služieb náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ne požiada Národná agentúra	skutočné náklady	75 % oprávnených nákladov najviac **50 000 EUR** na projekt (okrem nákladov na poskytnutie finančnej záruky)	Podmienené: zadanie zákazky subdodávateľovi sa musí týkať služieb, ktoré nemôžu z riadne odôvodnených príčin poskytnúť priamo účastnícke organizácie. Pri zariadení nesmie ísť o bežné kancelárske zariadenie ani o zariadenie, ktoré účastnícke organizácie bežne používajú.
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím[84]	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o úhradu týchto nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.

Dodatočné financovanie pre strategické partnerstvá podporujúce inovácie v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Intelektuálne výstupy	intelektuálne výstupy/hmatateľné výsledky projektu (napríklad učebné	príspevok na jednotkové	**B1.1** na riadiaceho pracovníka na deň práce na projekte	Podmienené: očakáva sa, že personálne náklady na riadiacich a administratívnych zamestnancov sa

[84] Vrátane nákladov, ktoré sa týkajú priamo účastníkov so špeciálnymi potrebami a sprevádzajúcich osôb, ktoré sa zúčastňujú aktivít nadnárodnej výučby, odbornej prípravy a vzdelávania. Môžu sem patriť náklady na cestovné a pobyt, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „individuálna podpora".

	plány, pedagogické materiály a materiály pre prácu s mládežou, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, analýzy, štúdie, metódy partnerského učenia atď.)	náklady	**B1.2** na výskumníka/učiteľa/školiteľa/ pracovníka s mládežou na deň práce na projekte		pokryjú už v rámci časti „Riadenie a realizácia projektu". S cieľom zabrániť prekrývaniu s touto položkou musia žiadatelia odôvodniť typ a výšku nákladov na zamestnancov, o ktoré žiadajú v súvislosti s jednotlivými navrhovanými výstupmi. Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory. Výstupy by mali preukázať svoj potenciál z hľadiska širšieho použitia a využitia, ako aj vplyvu.
			B1.3 na technika na deň práce na projekte		
			B1.4 na administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte		
Multiplikačné podujatia	príspevok na náklady spojené s organizáciou národných a nadnárodných konferencií, seminárov, podujatí zameraných na výmenu a šírenie intelektuálnych výstupov vytvorených v rámci projektu (okrem nákladov na cestovné a pobytové náklady zástupcov účastníckych organizácií zapojených do akcie)	príspevok na jednotkové náklady	**100 EUR** na miestneho účastníka (t. j. účastníci z krajiny, v ktorej sa dané podujatie koná)	najviac **30 000 EUR** na projekt	Podmienené: podpora na multiplikačné podujatia sa poskytuje len ak existuje priama súvislosť s intelektuálnymi výstupmi projektu. Projekt, ktorý nezískal grantovú podporu na intelektuálne výstupy, nemôže získať podporu na organizovanie multiplikačných podujatí.
			200 EUR na medzinárodného účastníka (t. j. účastníci z iných krajín)		

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE NADNÁRODNÉ AKTIVITY ODBORNEJ PRÍPRAVY, VÝUČBY A VZDELÁVANIA USKUTOČNENÉ V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVA (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: **275 EUR** na účastníka	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť, že mobility sú potrebné na dosiahnutie cieľov a
			cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: **360 EUR** na účastníka	

Individuálna podpora	jednotkový náklad na deň pokrývajúci pobytové náklady účastníkov, vrátane sprevádzajúcich osôb, počas aktivity	príspevok na jednotkové náklady	dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou	do 14. dňa aktivity: **B1.5** na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: **B1.6** na deň na účastníka + od 61. dňa aktivity do 12 mesiacov: **B1.7** na deň na účastníka	výsledkov projektu. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[85]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[86].
			krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov výučba alebo poskytovanie expertízy v intenzívnych študijných programoch sprevádzajúce osoby vo všetkých aktivitách[87]	do 14. dňa aktivity: **100 EUR** na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: **70 EUR** na deň na účastníka	
			dlhodobá mobilita žiakov	**B1.8** na mesiac na účastníka	
			krátkodobé aktivity pre učiacich sa (zmiešaná mobilita, krátkodobá mobilita žiakov, intenzívne študijné programy)	do 14. dňa aktivity: **55 EUR** na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: **40 EUR** na deň na účastníka	

[85] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
[86] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).
[87] Sprevádzajúce osoby majú nárok na rovnakú sadzbu, nezávisle od toho, či sa zúčastňujú krátkodobých alebo dlhodobých aktivít. Vo výnimočných prípadoch, keď sprevádzajúca osoba potrebuje zostať v zahraničí viac než 60 dní, podpora na dodatočné náklady na pobyt po 60. dni bude hradená z rozpočtovej položky „Podpora na špeciálne potreby".

Jazyková podpora	náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom s cieľom zlepšiť znalosť vyučovacieho jazyka alebo jazyka na pracovisku	príspevok na jednotkové náklady	len v prípade činností, ktoré trvajú od 2 do 12 mesiacov: 150 EUR na účastníka, ktorý potrebuje jazykovú podporu	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.
Mimoriadne náklady	vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii“)	skutočné náklady	vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.

TABUĽKA A – INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Toto financovanie možno využiť len na náklady na zamestnancov organizácií, ktoré sa zúčastňujú na projekte na vytvorenie intelektuálnych výstupov. Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec sa zapája do projektu.

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamestnanec
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	294	241	190	157
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	280	214	162	131
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko	88	74	55	39

TABUĽKA B – INTELEKTUÁLNE VÝSTUPY (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Toto financovanie možno využiť len na náklady na zamestnancov organizácií, ktoré sa zúčastňujú na projekte na vytvorenie intelektuálnych výstupov. Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec sa zapája do projektu.

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamestnanec
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Austrália, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánsky mestský štát	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Rovníková Guinea, Hongkong, Izrael, Kórea (Kórejská republika), Omán, Saudská Arábia, Taiwan	164	137	102	78
Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Čierna Hora, Čile, Čína, , Demokratická republika Východný Timor, Džibutsko, Dominika, Dominikánska republika, Ekvádor, Egypt, Eritrea, Etiópia, Federatívne štáty Mikronézie, Fidži, Filipíny, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Jamajka, Jordánsko, Juhoafrická republika, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Kazachstan, Keňa, Kiribati, Kirgizsko, Kolumbia, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Kórea (Kórejská ľudovodemokratická republika), Kosovo, Kostarika, Kuba, Laos, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Moldavsko, Mongolsko, Maroko, Mozambik, Mjanmarsko, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Pobrežie Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Salvádor, Samoa, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Senegal, Srbsko, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Stredoafrická republika, Srí Lanka, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Krištof a Nevis, Sudán, Surinam, Svazijsko, Sýria, Šalamúnove ostrovy, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambia, Zimbabwe	88	74	55	39

TABUĽKA C – POBYTOVÉ NÁKLADY ÚČASTNÍKOV NADNÁRODNÝCH AKTIVÍT ODBORNEJ PRÍPRAVY, VÝUČBY A VZDELÁVANIA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ/MESIAC)

Stupnice príspevku na jednotkové náklady sa menia v závislosti od: a) typu mobility a b) krajiny, v ktorej sa činnosť uskutočňuje.

	Dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty v rámci odbornej prípravy – mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)			Dlhodobé aktivity žiakov (v eurách na mesiac)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgicko	105	74	53	110
Bulharsko	105	74	53	70
Česká republika	105	74	53	90
Dánsko	120	84	60	145
Nemecko	90	63	45	110
Estónsko	75	53	38	85
Írsko	120	84	60	125
Grécko	105	74	53	100
Španielsko	90	63	45	105
Francúzsko	105	74	53	115
Chorvátsko	75	53	38	90
Taliansko	105	74	53	115
Cyprus	105	74	53	110
Lotyšsko	90	63	45	80
Litva	75	53	38	80
Luxembursko	105	74	53	110
Maďarsko	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Holandsko	120	84	60	110
Rakúsko	105	74	53	115
Poľsko	105	74	53	85
Portugalsko	90	63	45	100
Rumunsko	105	74	53	60
Slovinsko	75	53	38	85
Slovensko	90	63	45	95
Fínsko	105	74	53	125
Švédsko	120	84	60	115
Spojené kráľovstvo	120	84	60	140
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	90	63	45	60
Island	105	74	53	135
Lichtenštajnsko	105	74	53	120
Nórsko	105	74	53	135
Turecko	105	74	53	80

ZNALOSTNÉ ALIANCIE

CIELE A PRIORITY ZNALOSTNEJ ALIANCIE

Cieľom znalostných aliancií je posilniť inovatívnu kapacitu Európy a podporiť inovácie vo vysokoškolskom vzdelávaní, v podnikaní a v širšom sociálno-ekonomickom prostredí. Zámerom znalostných aliancií je dosiahnuť jeden alebo viacero z týchto cieľov:

- vytvoriť nové, inovatívne a multidisciplinárne prístupy k výučbe a vzdelávaniu,
- podnietiť podnikateľstvo a podnikateľské zručnosti pedagogických zamestnancov vysokých škôl a zamestnancov podnikov,
- uľahčiť výmenu, odovzdávanie a spoločnú tvorbu znalostí.

Hlavná pozornosť sa obracia na projekty, ktoré prispievajú k modernizácii európskych systémov vysokoškolského vzdelávania, ako sa uvádza v oznámení EÚ z roku 2011 o Programe modernizácie vysokoškolského vzdelávania[88], a to najmä s cieľom zvýšiť úroveň dosiahnutého vzdelania, zlepšiť kvalitu a relevantnosť vysokoškolského vzdelávania, posilniť kvalitu prostredníctvom mobility a cezhraničnej spolupráce, zabezpečiť fungovanie vedomostného trojuholníka, zlepšiť správu a financovanie.

Dodatočný dôraz sa kladie na využívanie existujúcich iniciatív a na inteligentné využívanie digitálnych nástrojov podľa odporúčania uvedeného v oznámení EÚ z roku 2013 o otvorení vzdelávania[89].

VYMEDZENIE POJMU ZNALOSTNÁ ALIANCIA

Znalostné aliancie sú nadnárodné štruktúrované projekty zamerané na výsledky, do ktorých sa zapájajú predovšetkým vysokoškolské inštitúcie a podniky. Znalostné aliancie sú otvorené pre všetky disciplíny, odvetvia i pre medziodvetvovú spoluprácu. Partneri majú spoločné ciele a spolupracujú na dosiahnutí vzájomne výhodných výsledkov a výstupov. Výsledky a očakávané výstupy sú jasne definované, realistické a riešia problémy identifikované v analýze potrieb. Znalostné aliancie majú mať krátkodobý aj dlhodobý vplyv na mnoho rôznych zainteresovaných aktérov na individuálnej, organizačnej a systémovej úrovni.

Znalostné aliancie sa spravidla zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách účastniacich sa programu. Účastníkmi znalostnej aliancie však môžu byť aj organizácie z partnerských krajín (ako partneri, nie ako žiadatelia), ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Znalostné aliancie vykonávajú súdržný a komplexný súbor vzájomne prepojených činností, ktoré sú flexibilné a dajú sa prispôsobiť na rozličné aktuálne a budúce situácie a vývoj v rámci celej Európy. V nasledujúcom zozname uvádzame príklady činností:

- **Podpora inovácií vo vysokoškolskom vzdelávaní, podnikaní a v širšom sociálno-ekonomickom prostredí:**
  - spoločné vytváranie a realizácia nových metód výučby a učenia sa (napr. nové multidisciplinárne učebné plány, výučba a učenie sa sústredené na študenta a založené na reálnych problémoch),
  - organizovanie kontinuálnych vzdelávacích programov a činností s podnikmi a v rámci podnikov,
  - spoločné hľadanie riešení v problémových otázkach a v oblasti inovácie produktov a procesov (spoločná práca študentov, profesorov a odborníkov z praxe).

- **Rozvoj podnikateľského myslenia a podnikateľských zručností:**
  - vytváranie systémov na učenie sa a uplatňovanie prierezových zručností vo všetkých programoch vysokoškolského vzdelávania v spolupráci s podnikmi s cieľom posilniť zamestnateľnosť, tvorivosť a nové profesijné uplatnenie,
  - zavedenie podnikateľkého vzdelávania v každej disciplíne s cieľom poskytnúť študentom, výskumným pracovníkom, zamestnancom a pedagógom vedomosti, zručnosti a motiváciu na to, aby sa zapojili do podnikateľských činností v rozličných prostrediach,

[88] http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF.
[89] Oznámenie EÚ z roku 2013 o otvorení vzdelávania: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN

- otváranie nových vzdelávacích príležitostí prostredníctvom praktického uplatňovania podnikateľských zručností, čo môže zahŕňať a/alebo viesť ku komercionalizácii nových služieb, výrobkov a prototypov a k vytváraniu nových alebo pridružených podnikov.

- **Podnietenie odovzdávania a výmeny znalostí medzi vysokoškolským vzdelávaním a podnikmi**:
  - aktivity v podnikoch, ktoré súvisia s daným študijným odborom, sú v plnej miere začlenené do učebného plánu, sú uznávané a možno za ne získať kredity,
  - prípravy na odskúšanie a testovanie inovatívne opatrení,
  - výmeny študentov, výskumných pracovníkov, pedagogických zamestnancov a zamestnancov podnikov na obmedzené obdobie,
  - zapojenie zamestnancov podnikov do výučby a výskumu.

Znalostné aliancie môžu organizovať vzdelávaciu mobilitu študentov, výskumných pracovníkov a zamestnancov, pokiaľ podporujú/dopĺňajú ostatné činnosti aliancie a prinášajú pridanú hodnotu z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu. Aktivity mobility nepredstavujú hlavné aktivity znalostnej aliancie; rozšírenie a zvýšenie týchto činností bude musieť byť podporované prostredníctvom kľúčovej akcie 1 tohto programu alebo pomocou iných finančných nástrojov.

ZÁKLADNÉ PRVKY ZNALOSTNEJ ALIANCIE

Kľúčové prvky znalostných aliancií sú:

- Inovácia vo vysokoškolskom vzdelávaní a inovácia prostredníctvom vysokoškolského vzdelávania v podnikoch a ich sociálno-ekonomickom prostredí: inovácia musí využívať najmodernejšie postupy, musí byť špecifická z hľadiska daného projektu a musí sa vzťahovať na kontext partnerstiev a na analyzované potreby.
- Udržateľnosť spolupráce univerzít s podnikmi. Silné a angažované partnerstvo s vyváženou účasťou podnikov a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania predstavuje základný predpoklad úspechu znalostných aliancií. Úlohy a príspevky jednotlivých účastníckych organizácií a pridružených partnerov musia byť špecifické a komplementárne.
- Dopad nad rámec trvania projektu a nad rámec organizácií zapojených do aliancie. Očakáva sa, že partnerstvo a aktivity pretrvajú aj naďalej. Je potrebné, aby zmeny v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania a v podnikoch boli merateľné. Výsledky a riešenia musia byť prenosné a dostupné pre širší okruh záujemcov.

Znalostné aliancie predstavujú vysoko konkurenčnú časť programu Erasmus+. Spoločné prvky úspešných návrhov sú:

- spoľahlivé vzťahy medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podnikmi: znalostné aliancie musia preukázať odhodlanie a pridanú hodnotu všetkých partnerov, pričom je nevyhnutné silné a vyvážené zapojenie oboch odvetví, podnikateľského a vysokoškolského vzdelávania; kvalitne vypracovaný návrh je výsledkom úzkej spolupráce medzi budúcimi partnermi a je založený na náležitej analýze potrieb,
- inovatívny a nadnárodný charakter týchto návrhov, ktorý je badateľný pri všetkých kritériách.

Náležitá analýza potrieb objasňuje odôvodnenie, ovplyvňuje výber partnerov, upresňuje daný návrh, pomáha zväčšiť potenciál z hľadiska vplyvu a zabezpečuje vhodné zapojenie cieľových skupín a skupín konečných používateľov do projektových činností.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO ZNALOSTNEJ ALIANCIE

Žiadateľ/koordinátor: účastnícka organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. Koordinátor v plnej miere zodpovedá za to, že sa projekt vykonáva v súlade so zmluvou. Koordinácia zahŕňa tieto povinnosti:

- zastupovať alianciu a konať v jej mene vo vzťahu k Európskej komisii,
- niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správne prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
- koordinovať alianciu v spolupráci s partnermi projektu.

Plnohodnotní partneri sú účastnícke organizácie, ktoré aktívne prispievajú k dosiahnutiu cieľov znalostnej aliancie. Každý plnohodnotný partner musí podpísať mandát, ktorým udeľuje koordinujúcej organizácii zodpovednosť pôsobiť ako hlavný príjemca a konať v jeho mene počas realizácie projektu. V príslušných prípadoch to isté platí aj pre partnerov z partnerských krajín.

Pridružení partneri (nepovinné): znalostné aliancie môžu zahŕňať pridružených partnerov, ktorí prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/aktivít projektu alebo podporujú šírenie a udržateľnosť aliancie. V prípade správy zmlúv sa „pridružení partneri" nepovažujú za partnerov projektu a neposkytuje sa im financovanie. Ich zapojenie a úloha v projekte a rozličných aktivitách však musia byť jasne opísané.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE NÁVRHU ZNALOSTNEJ ALIANCIE

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať znalostná aliancia, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine sveta (pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu). Takouto organizáciou môže byť napríklad: ▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), ▪ výskumný ústav, ▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ▪ sprostredkovateľ alebo združenie zastupujúce organizácie pôsobiace v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže, ▪ sprostredkovateľ alebo združenie zastupujúce podniky, ▪ orgán vydávajúci akreditácie, certifikáty alebo kvalifikácie. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské.
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet účastníckych organizácií	Znalostné aliancie majú nadnárodný charakter a tvorí ich aspoň šesť nezávislých organizácií najmenej z troch krajín účastniacich sa programu, pričom z týchto organizácií sú prinajmenšom dve inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a prinajmenšom dva podniky.
Trvanie projektu	2 alebo 3 roky. Trvanie projektu sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období. Vo výnimočných prípadoch možno trvanie znalostnej aliancie predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom výkonnej agentúry, a to až o 6 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant najneskôr do **26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra toho istého roku alebo od 1. januára nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekt sa posúdi na základe týchto kritérií:

Relevantnosť návrhu **(najviac 25 bodov)**	▪ Účel: návrh je relevantný z hľadiska cieľov akcie (pozri časť „Ciele a priority znalostnej aliancie"). ▪ Konzistentnosť: návrh vychádza z kvalitnej a náležitej analýzy potrieb, ciele a výstupy sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií i z hľadiska danej akcie. ▪ Inovácie: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, pričom vedie k inovatívnym výsledkom a riešeniam, ktoré sú špecifické pre daný projekt. ▪ Európska pridaná hodnota: v návrhu sa jasne preukazuje pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom nadnárodného charakteru a možnej prenosnosti daného návrhu.
Kvalita návrhu a realizácie projektu **(najviac 25 bodov)**	▪ Súdržnosť: návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných činností na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. ▪ Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a pokrýva všetky fázy. ▪ Riadenie: časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa prideľujú jednotlivým činnostiam náležité zdroje. ▪ Kvalita a finančná kontrola: osobitné opatrenia na hodnotenie procesov a výstupov zabezpečujú, že realizácia projektu je veľmi kvalitná a nákladovo efektívna.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce **(najviac 30 bodov)**	▪ Usporiadanie: navrhovanú znalostnú alianciu tvorí primeraná zmes vysokoškolských a podnikateľských partnerov s potrebnými profilmi, zručnosťami, skúsenosťami, odbornými znalosťami a podporou riadenia potrebnou na jej úspešné uskutočnenie. ▪ Záväzok: každá účastnícka organizácia preukazuje plné zapojenie podľa svojich možností a špecifickej oblasti svojich odborných znalostí. ▪ Partnerstvo: príspevky vysokoškolských a podnikateľských partnerov sú významné, relevantné a komplementárne. ▪ Spolupráca/tímový duch: v návrhu sa uvádzajú jasné mechanizmy a povinnosti na účely transparentného a účinného rozhodovania, riešenia sporov, podávania správ a komunikovania medzi účastníckymi organizáciami. ▪ Úžitok: v projekte sa preukazuje jasná pridaná hodnota a prínosy pre každú partnerskú organizáciu. ▪ Zapojenie partnerských krajín: v prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).
Dopad a šírenie výsledkov **(najviac 20 bodov)**	▪ Využívanie výsledkov: v návrhu sa uvádza, ako partneri a ostatní zainteresovaní aktéri využijú dosiahnuté výstupy a ako tieto výstupy povedú k očakávaným výsledkom. Na hodnotenie výsledkov projektu sa využívajú náležité opatrenia. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho ukončení. ▪ Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov, ktorý obsahuje primerané aktivity, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného rozšírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným aktérom a k nezúčastnenej verejnosti počas

	trvania projektu a po jeho ukončení. ▪ Dopad: v návrhu sa preukazuje spoločenský a hospodársky význam a dosah. V návrhu sa stanovujú primerané opatrenia na monitorovanie pokroku a na posúdenie očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) dopadu. ▪ Otvorený prístup: v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Udržateľnosť: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti partnerstva, projektových výsledkov a prínosov aj nad rámec trvania projektu.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Kvalita návrhu a realizácie projektu", 16 bodov v kategórii „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce" a 11 bodov v kategórii „Dopad a šírenie výsledkov".

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Zabezpečenie kvality musí byť neodlučiteľným prvkom projektu s cieľom zaistiť, že znalostné aliancie úspešne dosiahnu očakávané výsledky a budú mať vplyv vysoko nad rámec samotných partnerských organizácií. Vyžaduje sa, aby znalostné aliancie vykonali cielené aktivity šírenia výsledkov, ktoré budú namierené na zainteresovaných aktérov, tvorcov politík, odborníkov a podniky. V priebehu projektu by znalostné aliancie mali vytvoriť publikácie, napr. správy, sprievodcu, usmernenia atď. Ak je to vhodné, výsledky by sa mali sprístupniť ako otvorené vzdelávacie zdroje a tiež na náležitých odborných a odvetvových platformách alebo na platformách príslušných orgánov. Znalostné aliancie by mali vytvoriť nové spôsoby a nástroje na uľahčenie spolupráce a na zabezpečenie udržateľnosti partnerstva medzi vysokoškolským vzdelávaním a podnikaním.

Znalostné aliancie predstavujú novú a ambicióznu akciu; vzťahuje sa na ne konkrétne sledovanie, v rámci ktorého sa vyžaduje aktívna účasť všetkých účastníkov a zainteresovaných aktérov. Znalostné aliancie by mali plánovať zapojenie do tematických zoskupení s cieľom podporiť výmenu skúseností a osvedčených postupov a podnietiť vzájomné učenie sa. Znalostné aliancie by tiež mali vyčleniť rozpočet na predstavenie svojho projektu a výsledkov na fóre univerzít a podnikov a/alebo na iných vhodných podujatiach (najviac štyri podujatia počas trvania projektu).

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálny príspevok EÚ pridelený na znalostnú alianciu v trvaní 2 roky: 700 000 EUR
Maximálny príspevok EÚ pridelený na znalostnú alianciu v trvaní 3 roky: 1 000 000 EUR

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Podpora realizácie	príspevok na akúkoľvek činnosť, ktorá priamo súvisí s vykonávaním projektu (okrem možnej začlenenej mobility), vrátane: riadenia projektu, projektových stretnutí, intelektuálnych výstupov (napr. učebné plány, pedagogické materiály, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, analýzy, štúdie atď.), šírenia výsledkov, účasti na podujatiach, konferencií, cestovných nákladov atď. Počet dní a profil zapojených zamestnancov podľa jednotlivých krajín tvorí základ na výpočet príspevku EÚ.	príspevok na jednotkové náklady	B2.1 na zapojeného riadiaceho pracovníka na deň práce na projekte	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť typ a množstvo potrebných zdrojov vo vzťahu k vykonávaniu navrhovaných činností a vo vzťahu k výstupom. Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory.
			B2.2 na zapojeného výskumníka/učiteľa/školiteľa na deň práce na projekte	
			B2.3 na zapojeného technika na deň práce na projekte	
			B2.4 na zapojeného administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte	

DODATOČNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE MOBILITNÉ AKTIVITY USKUTOČŇOVANÉ V RÁMCI ZNALOSTNEJ ALIANCIE (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť, že mobilitné aktivity sú potrebné na dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[90].
			cestovné vzdialenosti 2 000 km a viac: 360 EUR na účastníka	
Pobytové náklady	príspevok na pobytové náklady účastníkov počas aktivity	príspevok na jednotkové náklady	**Aktivity zamerané na zamestnancov** do 14. dňa aktivity: 100 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 EUR na deň na účastníka	

[90] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

			Aktivity zamerané na študentov: do 14. dňa aktivity: 55 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 40 EUR na deň na účastníka	Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[91].

[91] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

TABUĽKA A – REALIZÁCIA PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), KRAJINY ÚČASTNIACE SA PROGRAMU

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec sa zapája do projektu.

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamestnanec
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	353	289	228	189
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	336	257	194	157
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	197	164	122	93
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko	106	88	66	47

TABUĽKA B – REALIZÁCIA PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), PARTNERSKÉ KRAJINY

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanaec sa zapája do projektu.

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník	Technik	Administratívny zamestnanec
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Austrália, Kanada, Katar, Kuvajt, Macao, Monako, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké	353	289	228	189
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánsky mestský štát	336	257	194	157
Bahamy, Bahrajn, Rovníková Guinea, Hongkong, Izrael, Kórea (Kórejská republika), Omán, Saudská Arábia, Taiwan	197	164	122	93
Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Čierna Hora, Čile, Čína, Džibutsko, Dominika, Dominikánska republika, Demokratická republika Východný Timor, Ekvádor, Egypt, Eritrea, Etiópia, Federatívne štáty Mikronézie, Fidži, Filipíny, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Jamajka, Jordánsko, Juhoafrická republika, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Kazachstan, Keňa, Kiribati, Kolumbia, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Kórea (Kórejská ľudovodemokratická republika), Kosovo, Kostarika, Kirgizsko, Kuba, Laos, Libanon, Lesotho, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Maroko, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Mjanmarsko, Moldavsko, Mongolsko, Mozambik, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Pobrežie Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Salvádor, Samoa, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Senegal, Srbsko, Sierra Leone, Seychely, Stredoafrická republika, Somálsko, Srí Lanka, Svätá Lucia, Svätý Vincent a Grenadíny, Svätý Krištof a Nevis, Sudán, Surinam, Svazijsko, Sýria, Šalamúnove ostrovy, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambia, Zimbabwe	106	88	66	47

ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

CIELE A PRIORITY ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Cieľom aliancií pre sektorové zručnosti je riešiť rozdiely v odborných zručnostiach identifikovaním potrieb trhu práce, ktoré sú špecifické z hľadiska jednotlivých odvetví a dopytu po nových zručnostiach vo vzťahu k jednému alebo viacerým profesijným profilom a/alebo zvyšovaním prístupnosti systémov počiatočného a ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy k potrebám trhu práce, ktoré sú špecifické z hľadiska jednotlivých odvetví.

Aliancie pre sektorové zručnosti sú otvorené všetkým sektorom hospodárstva, ktoré definuje Eurostat NACE – Štatistická klasifikácia hospodárskych aktivít v Európskej únii.

Toto by sa malo dosiahnuť prostredníctvom akcií zameraných na nasledovné ciele:

- Identifikáciu existujúcich a nových potrieb zručností pre povolania v konkrétnych odvetviach,
- posilnenie výmeny znalostí a praktických poznatkov medzi inštitúciami odborného vzdelávania a prípravy a trhom práce,
- modernizáciu odborného vzdelávania a prípravy prispôsobením opatrení potrebám zručností,
- začlenenie učenia sa prácou do systému odborného vzdelávania a prípravy a využitie jeho potenciálu na podnietenie hospodárskeho rozvoja a inovácií, pričom sa zvýši konkurencieschopnosť príslušných odvetví,
-
- budovanie vzájomnej dôvery, uľahčenie cezhraničnej certifikácie, a tým aj pracovnej mobility v konkrétnom odvetví a lepšieho uznávania kvalifikácií na európskej úrovni v rámci príslušného odvetvia.

Okrem toho sa v súlade s ročným pracovným programom prijatým Komisiou uprednostnia také projekty, ktoré sa zameriavajú na jednu alebo viaceré relevantné priority opísané v úvodných kapitolách o vzdelávaní a odbornej príprave v časti B tohto sprievodcu.

VYMEDZENIE POJMU ALIANCIA PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Aliancie pre sektorové zručnosti sú nadnárodné projekty, ktoré buď identifikujú alebo vychádzajú z existujúcich a nových potrieb zručností v konkrétnom hospodárskom odvetví a/alebo tieto potreby transformujú do učebných osnov odborného vzdelávania a prípravy s cieľom reagovať na ne.

Osobitný dôtaz sa bude klásť na **digitálne zručnosti**, ktoré sú čoraz dôležitejšie pre všetky profily povolaní naprieč celým trhom práce. Návrhy, ktoré zahŕňajú tento aspekt, získajú dodatočné hodnotiace body.

Aj prechod na cyklické hospodárstvo si vyžaduje zmeny v kvalifikáciách a učebných osnovách vo vzdelávaní a odbornej príprave na národnej úrovni s cieľom reagovať na objavujúce sa potreby pre „**zelené zručnosti**". Návrhy, ktoré zahŕňajú tento aspekt, získajú dodatočné hodnotiace body.

Projekty môžu tieto ciele dosiahnuť tým, že sa zamerajú na jednu z nasledujúcich „skupín" (žiadateľské organizácie sa nemôžu uchádzať v rovnakom čase o dve skupiny):

Skupina 1: Aliancie pre sektorové zručnosti pre identifikáciu potrieb zručností budú pracovať na sektorovej úrovni s cieľom poskytnúť jasný a podrobný dôkaz o tom, aké sú potreby a rozdiely v zručnostiach. Tým by sa umožnilo reagovať na rozdiely prostredníctvom opatrení vo vzdelávaní, či už pôjde o odborné vzdelávanie a prípravu (skupina 2), alebo iné vzdelávanie a odbornú prípravu.

Skupina 2: Aliancie pre sektorové zručnosti pre tvorbu a poskytovanie odborného vzdelávania a prípravy budú pracovať na **návrhu a poskytovaní spoločného odborného obsahu** programov odbornej prípravy pre jedno alebo viacero súvisiacich povolaní v odvetví, ako aj na vytvorení metodík výučby a odbornej prípravy. Osobitný dôraz treba klásť na **učenie sa prácou**, prostredníctvom ktorého učiaci sa získajú zručnosti požadované trhom práce. Od skupiny 2 – Aliancie pre sektorové zručnosti sa vyžaduje uplatňovanie nástrojov EÚ, ako sú EQF, ECVET, EQAVET.

Odvetvia sú definuje Eurostat NACE – Štatistická klasifikácia hospodárskych aktivít v Európskej únii.

Ak dva alebo viac návrhov získa rovnaké skóre, pričom dostupný rozpočet nestačí na financovanie všetkých týchto návrhov, uprednostnia sa návrhy od členov európskych rád pre sektorové zručnosti.

Aliancie pre sektorové zručnosti sa spravidla zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách účastniacich sa programu. Účastníkmi aliancie pre sektorové zručnosti však môžu byť aj organizácie

z partnerských krajín (ako partneri, nie ako žiadatelia), **ak ich účasť predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu**.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Všetky aliancie pre sektorové zručnosti budú realizovať súdržný, komplexný a variabilný súbor vzájomne prepojených aktivít, ktoré sú flexibilné a dajú sa prispôsobiť na rozličné aktuálne a budúce potreby trhu práce, napríklad:

Skupina 1: Aliancie pre sektorové zručnosti pre identifikáciu potrieb zručností

Vymedzenie potrieb z hľadiska zabezpečenia zručností a odbornej prípravy v konkrétnom hospodárskom odvetví:

- v prípade potreby zhromažďovanie a interpretovanie dôkazov o tom, aké zručnosti sú potrebné na trhu práce v danom hospodárskom odvetví na základe Panorámy zručností EÚ, a ak je to vhodné aj na základe práce európskych rád pre sektorové zručnosti,
- poskytovanie informácií o potrebách sektorových zručností v elektronickej podobe v prepojenom a otvorenom dátovom formáte, čím bude možné prepojenie s Panorámou zručností EÚ,
- identifikovanie potrieb z hľadiska poskytovania odbornej prípravy na základe profesijných profilov európskej klasifikácie zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní (ESCO), ak sú k dispozícii,
- zameranie sa na odvetvia, v rámci ktorých by mali byť identifikované významné potreby a rozdiely zručností, informácie o týchto potrebách, ktoré poskytnú zainteresovaní aktéri z jednotlivých odvetví, by mali byť doručené v elektronickej forme v prepojenom a otvorenom dátovom formáte, čím bude možné prepojenie s Panorámou zručností EÚ,
- zapojenie najvýznamnejších zainteresovaných aktérov reprezentujúcich dané odvetvie.

Skupina 2: Aliancie pre sektorové zručnosti pre tvorbu a poskytovanie odborného vzdelávania a prípravy

Návrh základných európskych učebných plánov pre odborné vzdelávanie:

- týkajúci sa identifikovaných potrieb zručností potrebných na tvorbu jedného alebo viacerých základných európskych učebných plánov, programov odborného vzdelávania a prípravy pre konkrétne povolanie a eventuálne kvalifikačných štandardov pre jeden alebo viacero súvisiacich povolaní v určitom odvetví, inými slovami, spoločná tvorba obsahu odborného vzdelávania pre jeden alebo viacero súvisiacich základných európskych profesijných profilov, pričom treba vychádzať z európskej klasifikácie zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní (ESCO), ak je k dispozícii,
- definovanie obsahu odborného vzdelávania, ktorý by spĺňal požiadavky EQF a ECVET, t.j. bol by orientovaný na výsledky vzdelávania a rozdelený na jednotky výsledkov vzdelávania s cieľom umožniť transparentnosť a porovnateľnosť, pričom by sa bralo do úvahy hodnotenie predchádzajúceho vzdelávania (napr. neformálneho vzdelávania alebo informálneho učenia sa alebo vzdelávania v inom kontexte), a tým by sa umožnila väčšia mobilita v rámci určitého odvetvia,
- začlenenie období učenia sa prácou do nového obsahu odborného vzdelávania a rozvíjanie podnikateľského myslenia,
- uplatnenie kontroly kvality v rámci nového obsahu odborného vzdelávania, či už stanovením princípov zabezpečovania kvality v rámci EQAVET, alebo použitím už existujúcich systémov zabezpečovania kvality, ktoré by však mali byť preskúmané vo vzťahu k EQAVET,
- začlenenie digitálnych zručností do tvorby učebných plánov, programov odborného vzdelávania a prípravy a eventuálne kvalifikačných štandardov, ako aj poskytnutie možností na uplatnenie vedomostí v praktických projektoch/„reálnych" situáciách na pracovisku (učenie sa prácou),
- začlenenie inovatívnych prístupov do výučby a učenia sa, najmä prostredníctvom strategickejšieho a integrovanejšieho využívania IKT a otvorených vzdelávacích zdrojov (OER).

Poskytovanie základných európskych učebných plánov pre odborné vzdelávanie:

- vytvorenie učebných plánov EÚ špecifických pre dané odvetvie, ktoré sa prispôsobili alebo nanovo vytvorili na základe analýzy a prognóz potrieb na trhu práce pre daný profesijný profil,
- realizácia období učenia sa prácou, ktoré sú včlenené do učebných plánov,
- realizácia inovatívnych výučbových a učebných metód odborného vzdelávania a prípravy s cieľom reagovať na vývoj zručností a/alebo na osobitnú cieľovú skupinu v rámci určitého hospodárskeho odvetvia (napr. metódy, služby a obsah založený na IKT, vzdelávanie v pracovnom prostredí atď.),
- uľahčenie uznávania a certifikácie príslušných výsledkov vzdelávania prostredníctvom realizácie zásad (ECVET), rámca zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy a prípadne začlenením

jednotlivých kvalifikácií do národných kvalifikačných rámcov alebo akýchkoľvek iných európskych nástrojov v danom odvetví.

ZÁKLADNÉ PRVKY ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Kľúčové prvky aliancií pre sektorové zručnosti sú:

- Inovácie v **odbornom vzdelávaní a príprave** pre konkrétne povolania v hospodárskych odvetviach (ak je k dispozícii európska klasifikácia zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní ESCO: https://ec.europa.eu/esco/home).
- Dopad nad rámec trvania projektu a nad rámec organizácií zapojených do aliancie. Očakáva sa, že partnerstvo a aktivity pretrvajú aj naďalej. Zmeny v opatreniach týkajúcich sa odborného vzdelávania a prípravy zamerané na profesijné profily musia byť merateľné. Výsledky a riešenia musia byť prenosné a dostupné pre širší okruh záujemcov. Výsledky aliancií pre sektorové zručnosti by sa mali sprístupniť na použitie a uverejnenie v Panoráme zručností EÚ.

Aliancie pre sektorové zručnosti musia preukázať záväzok a pridanú hodnotu všetkých partnerov. Partneri by mali spájať systémové a odvetvové informácie s dobrou znalosťou potrieb odborných zručností a postupov odbornej prípravy v danom hospodárskom odvetví. Rozdelenie úloh a výstupov by malo preukázať správne zosúladenie odborných znalostí jednotlivých partnerov s aktivitami, za ktoré zodpovedajú. Partneri by mali byť reprezentatívni v danom odvetví prinajmenšom na národnej úrovni, mali by mať európsky dosah a odborné vedomosti alebo kompetencie v oblasti prognózovania alebo poskytovania odborných zručností , odborného vzdelávania alebo v oblasti návrhu kvalifikácií.

V **skupine 1 – Aliancie pre sektorové zručnosti pre identifikáciu potrieb zručností** by identifikácia a definovanie budúcich potrieb zručností mali byť podporené výskumom zameraným na potreby trhu práce v rámci odvetvia. Spolupráca medzi verejnými a súkromnými aktérmi na trhu práce (ako sú ministerstvá práce, sociálni partneri, poskytovatelia vzdelávania a odbornej prípravy, informačné subjekty na trhu práce, spoločnosti vrátane malých a stredných podnikov, obchodné komory, verejné a súkromné služby zamestnanosti a národné štatistické úrady) by sa mala posilniť spoločnou prácou s cieľom identifikovať a predvídať pretrvávajúci nedostatok zručností a ich nesúlad na sektorovej úrovni a pomôcť vyrovnať rozdiel medzi ponukou a dopytom na trhu práce. Ciele sú preto podobné tým, ktoré si stanovili rady pre sektorové zručnosti. Je dôležité zvýšiť na čo najvyššiu mieru synergie s ostatnými sektorovými iniciatívami.

V **skupine 2 – Aliancie pre sektorové zručnosti pre tvorbu a poskytovanie odborného vzdelávania a prípravy** budú musieť partneri vysvetliť existujúce dôkazy výskumu o potrebách zručností zameraných na konkrétne povolanie pri realizácii odborného vzdelávania a prípravy alebo tvorbe kvalifikačných štandardov založených na spoločnom európskom profesijnom profile, pričom treba vychádzať z európskej klasifikácie zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní (ESCO), ak je k dispozícii. V prípade potreby by sa mali zakladať na zručnostiach, ktoré zhromaždili európske rady pre sektorové zručnosti a už existujúce štúdie o sektorových zručnostiach, ktoré dala Európska komisia vypracovať. Panoráma zručností EÚ poskytuje bohatú informačnú základňu o zručnostiach, analýzy a štúdie o profesiách (povolaniach) a odvetviach:
http://euskillspanorama.cedefop.europa.eu

Aliancia by ich potom mala pretransformovať do inovatívnych odborných učebných plánov zameraných na výsledky vzdelávania (uplatnenie ECVET), ktoré zahŕňajú obdobia učenia sa prácou a ktorých základ by mali tvoriť mechanizmy na zabezpečenie kvality (v súlade s európskym referenčným rámcom zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy EQAVET). Partnery aliancie by mali v návrhu vyjadriť, aké opatrenia uskutočnia v krajinách a v odvetví, na ktoré sa vzťahuje formálne uznávanie (počiatočného odborného vzdelávania a prípravy) alebo certifikácia (ďalšieho odborného vzdelávania a prípravy) nových alebo upravených odborných učebných plánov, a aké postupy vykonajú po ukončení financovania zo strany EÚ. Kariérové poradenstvo a služby profesijného zamerania spolu s regionálnymi alebo miestnymi orgánmi by mali plniť úlohu „sprostredkovateľa" pri podpore procesu zosúladenia zručností s plánovaním odborných učebných plánov s cieľom zatraktívniť školy počiatočného odborného vzdelávania a prípravy, prilákať mladých učiacich sa alebo ich rodičov ku konkrétnym povolaniam, po ktorých je na trhu práce veľký dopyt. Aliancie pre sektorové zručnosti by mali navrhované aktivity uskutočňovať tak, aby bol dopad na jedno alebo viacero súvisiacich povolaní v danom odvetví čo najväčší.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

Žiadateľ/koordinátor: účastnícka organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. Koordinátor v plnej miere zodpovedá za to, že sa projekt vykonáva v súlade so zmluvou. Koordinácia zahŕňa tieto povinnosti:

- zastupovať alianciu a konať v jej mene vo vzťahu k Európskej komisii,

- niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
- koordinovať alianciu v spolupráci s partnermi projektu.

Plnohodnotní partneri: účastnícke organizácie, ktoré aktívne prispievajú k zavŕšeniu aliancie pre sektorové zručnosti. Každý plnohodnotný partner musí podpísať mandát, ktorým podpisujúci súhlasí , že koordinátor prevezme vyššie uvedené povinnosti v mene partnerstva počas realizácie projektu. To isté platí aj pre partnerov z partnerských krajín.

Pridružení partneri (nepovinné): aliancie pre sektorové zručnosti môžu zahŕňať aj pridružených partnerov, ktorí prispievajú k činnostiam aliancie pre sektorové zručnosti. Na pridružených partnerov sa nevzťahujú zmluvné požiadavky, pretože sa im neposkytuje financovanie. Ich zapojenie a úloha v projekte a v rôznych pracovných balíkoch musia byť však jasne opísané.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať aliancia pre sektorové zručnosti, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

SKUPINA 1: ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI PRE IDENTIFIKÁCIU POTRIEB ZRUČNOSTÍ

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE SKUPINU 1

Oprávnené účastnícke organizácie	Nasledujúce organizácie sú oprávnené zúčastňovať sa na alianciách skupiny 1. Môže to byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine programu alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine sveta (pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu): ▪ európski a/alebo národní sociálni partneri, ▪ ministerstvá práce alebo pridružené subjekty (agentúry alebo rady), ▪ verejné alebo súkromné služby zamestnanosti, ▪ výskumné ústavy zaoberajúce sa trhom práce, národné štatistické úrady, ▪ verejné alebo súkromné podniky, malé, stredné alebo veľké podniky (vrátane sociálnych podnikov), ▪ agentúry zamerané na hospodársky rozvoj, ▪ obchodné, priemyselné a pracovné komory, ▪ sektorové alebo remeselné/profesijné združenia zamestnávateľov a zamestnancov, remeselné komory, ▪ európske alebo národné strešné sektorové organizácie, ▪ poskytovatelia vzdelávania a odbornej prípravy na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ sektorové výskumné ústavy, ▪ orgány poskytujúce kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby, ▪ verejné orgány zodpovedné za vzdelávanie a odbornú prípravu na regionálnej alebo národnej úrovni. Každá organizácia môže byť žiadateľom len v rámci **jednej** Aliancie pre sektorové zručnosti v jednej skupine. Ak je organizácia zapojená žiadateľ do dvoch alebo viacerých návrhov alebo do dvoch skupín, všetky tieto návrhy budú neoprávnené.
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.

Počet a profil účastníckych organizácií	S cieľom zabezpečiť identifikáciu potrieb zručností v danom odvetví, ako aj zaručiť kritické množstvo projektu, by aliancie pre sektorové zručnosti mali zahŕňať kľúčových zainteresovaných aktérov z daného sektoru. Zloženie Aliancie pre sektorové zručnosti **musí** spĺňať **všetky** nasledujúce požiadavky: 1. Aliancia pre sektorové zručnosti musí mať **najmenej** dvoch plných partnerov, 2. Aliancia pre sektorové zručnosti musí pokrývať **najmenej** 12 krajín programu, geografické pokrytie musí byť zabezpečené účasťou národných organizácií a/alebo európskych strešných organizácií[92] alebo európskych sociálnych partnerov. Kapacita pokrytia viac ako jednej krajiny aliancie európskymi organizáciami alebo sociálnymi partnermi musí byť dokázaná v momente podania prihlášky. 3. Aliancia pre sektorové zručnosti musí mať **najmenej** dvoch plnohodnotných partnerov. 4. Aliancia pre sektorové zručnosti by mala zahŕňať organizácie reprezentujúce tak dopyt (napr. služby zamestnanosti), ako aj ponuku (napr. odbory) zručností v konkrétnom hospodárskom odvetví zo zoznamu oprávnených účastníckych organizácií (pozri vyššie). Každý partner môže byť buď verejným alebo súkromným subjektom. Každá oprávnená účastnícka organizácia (pozri vyššie) môže byť buď plnohodnotným alebo pridruženým partnerom. Počet pridružených partnerov v aliancii pre sektorové zručnosti a v každej krajine nemá vplyv na vyššie uvedené požiadavky oprávnenosti. --- **Príklad:** Ak Aliancia pre sektorové zručnosti zahŕňa 14 krajín, minimálny počet plnohodnotných partnerov sa mení od 2 (čo je minimum, to je možné iba v prípade, ak jeden je z plnohodnotných členov európska strešná organizácia/sociálni partneri reprezentujúci najmenej 13 krajín) po 14 (jeden plnohodnotný partner pre každú krajinu). Navyše k minimálnemu počtu subjektov, ktoré pokrývajú minimálny počet krajín, sa môžu pridať ďalší oprávnení partneri. --- **Výnimka:** Aliancia pre sektorové zručnosti, ktorá zahŕňa európske strešné organizácie ako plnohodnotných partnerov nemusí mať ďalších partnerov v krajine, v ktorej sú zriadené, za predpokladu, že už bol dosiahnutý minimálny počet plnohodnotných partnerov (2) a krajín programu (12).
Trvanie projektu	2 alebo 3 roky. Trvanie projektu sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období. Vo výnimočných prípadoch možno trvanie aliancie pre sektorové zručnosti predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom výkonnej agentúry, a to až o 6 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

[92] Európska strešná organizácia je združením niekoľkých (často príbuzných, sektorovo špecifických) národných členských organizácií, ktorá koordinuje ich aktivity, podporuje spoločný cieľ a pracuje na ochrane ich spoločných záujmov na európskej úrovni.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU PRE SKUPINU 1

Projekt sa posúdi na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	▪ Prepojenie s politikou: návrhom sa prispieva k dosiahnutiu európskych cieľov v oblasti identifikácie a prognózovania zručností. ▪ Digitálne zručnosti: rozsah, v ktorom návrh predvída skúmanie potrieb digitálnych zručností. Prihlášky zahŕňajúce tento aspekty budú považované za vysoko relevantné, ▪ Zelené zručnosti: rozsah, do ktorého návrh predvída skúmanie potrieb zelených zručností. Prihlášky zahŕňajúce tento aspekty budú považované za vysoko relevantné, ▪ Účel: návrh je relevantný z hľadiska cieľov akcie (pozri časť „Ciele aliancie pre sektorové zručnosti"). ▪ Konzistentnosť: ciele vychádzajú z kvalitnej analýzy potrieb, sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií i z hľadiska danej akcie. ▪ Inovácie: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, pričom vedie k inovatívnym výsledkom a riešeniam. ▪ Európska pridaná hodnota: v návrhu sa jasne preukazuje pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom nadnárodného charakteru.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 30 bodov)	▪ Súdržnosť: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, činnosťami a navrhovaným rozpočtom. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných činností na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. ▪ Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a pokrýva všetky fázy (príprava, realizácia, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov). ▪ Riadenie: plánujú sa kvalitné mechanizmy riadenia. Časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa prideľujú jednotlivým činnostiam náležité zdroje. ▪ Rozpočet: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. ▪ Finančná kontrola a kontrola kvality: kontrolnými opatreniami (priebežné hodnotenie kvality, partnerskými hodnoteniami, činnosťami referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje, že realizácia projektu bude veľmi kvalitná a nákladovo efektívna. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika.

Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 25 bodov)	▪ Usporiadanie: zloženie partnerstva je v súlade s cieľmi projektu, pričom sa v ňom podľa potreby spájajú odborné vedomosti a požadované kompetencie v oblasti identifikácie a prognózovania potrebných zručností, v oblasti poskytovania zručností, a všeobecnejšie v oblasti politiky zameranej na zručnosti. Ak návrh zahŕňa účasť európskych a/alebo národných sociálnych partnerov a jasne im prisudzuje úlohu identifikovať a prognózovať potreby zručností v konkrétnych odvetviach, bude považovaný za vysoko relevantný. Reprezentatívnosť a odborné vedomosti partnerov v danom odvetví a na európskej úrovni sú jasne preukázané: rozloženie a reprezentatívnosť jednotlivých partnerov v rámci krajín zapojených do programu, ktoré sa zúčastňujú na aliancii, by malo byť také, aby aliancia mala veľký potenciál docieliť vplyv vo viacerých krajinách, v ktorých pôsobí (napr. prostredníctvom účasti európskej sektorovej organizácie alebo európskych sociálnych partnerov). ▪ Záväzok: rozdelenie povinností a úloh je jasné, náležité a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií vo vzťahu k ich schopnostiam a špecifickým odborným vedomostiam. ▪ Úlohy: koordinátor preukazuje veľmi kvalitné riadenie a koordináciu nadnárodných sietí a vodcovstvo v komplexnom prostredí. Jednotlivé úlohy sa prideľujú na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. ▪ Spolupráca/tímový duch: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými aktérmi. ▪ Zapojenie partnerských krajín: (v prípade potreby) zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	▪ Využívanie výsledkov: v návrhu sa uvádza, ako partneri a ostatní zainteresovaní aktéri využijú výsledky, ktoré aliancia dosiahla. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho ukončení. ▪ Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov a obsahuje primerané aktivity, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného rozšírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným stranám a k zúčastnenej verejnosti počas trvania projektu a po jeho ukončení. ▪ Dopad: v návrhu sa preukazuje spoločenský a hospodársky význam a dosah. Je pravdepodobné, že sa významne rozšíri schopnosť partnerov vykonávať príslušnú odbornú prípravu v európskom kontexte. V návrhu sa tiež stanovujú primerané opatrenia na monitorovanie pokroku a na posúdenie očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) dopadu. ▪ Otvorený prístup: v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Udržateľnosť: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov, ktoré dosiahla aliancia, aj nad rámec trvania projektu (t. j. ako bude možné riešiť budúce potreby zručností v danom odvetví prostredníctvom poskytovania odbornej prípravy a tvorby učebných plánov. To by išlo o odborné vzdelávanie a prípravu (skupina 2) alebo ďalšie vzdelávanie). V návrhu sa uvádza, ako sa to dosiahne a aké zdroje (mimo finančných prostriedkov EÚ) sa na to použijú.

Prihlášky musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska pridelenia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce", 16 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu" a 11 bodov v kategórii „Dopad a šírenie výsledkov".

SKUPINA 2: ALIANCIE PRE SEKTOROVÉ ZRUČNOSTI PRE TVORBU A POSKYTOVANIE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE SKUPINU 2

Oprávnené účastnícke organizácie	Nasledujúce organizácie a skupiny organizácií sú oprávnené zúčastňovať sa na alianciách skupiny 2. Môže to byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine programu alebo v ľubovoľnej partnerskej krajine sveta (pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu): ▪ verejní alebo súkromní poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy vrátane vnútropodnikových centier odbornej prípravy a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania poskytujúcich odborné vzdelávanie a prípravu, ▪ siete poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy a európske a národné organizácie reprezentujúce poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy, ▪ verejné alebo súkromné podniky (vrátane sociálnych podnikov), predovšetkým podniky s vlastným oddelením odbornej prípravy, podniky poskytujúce učňovské vzdelávanie, ako aj tie poskytujúce delenú odbornú prípravu (odborná príprava založená na spolupráci), ▪ organizácie – na európskej alebo národnej úrovni – zastupujúce sociálnych partnerov, povolania, a iných aktérov zainteresovaných v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy vrátane mládežníckych organizácií, ▪ obchodné, priemyselné, remeselné alebo pracovné komory a iné sprostredkovateľské subjekty, ▪ rady pre sektorové zručnosti, ▪ verejné orgány zodpovedné za odborné vzdelávanie a prípravu na regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ agentúry zamerané na hospodársky rozvoj, ▪ výskumné ústavy, ▪ subjekty pôsobiace v oblasti kultúry a/alebo tvorivej aktivity, ▪ subjekty poskytujúce kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby, ▪ služby zamestnanosti, ▪ subjekty vydávajúce akreditácie, certifikáty alebo kvalifikácie a subjekty zamerané na uznávanie (subjekty s „refulačnou funkciou"). Organizácia môže byť zapojená ako žiadateľ len do jednej prihlášky na Aliancie sektorových zručností v rámci tejto skupiny. Ak je organizácia zapojená ako žiadateľ do dvoch a viacerých prihlášok, alebo do dvoch skupín, všetky jej prihlášky budú považovanmé za neoprávnené.
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.

Počet a profil účastníckych organizácií	Zloženie aliancie pre sektorové zručnosti **musí** spĺňať **všetky** nasledujúce požiadavky: • Aliancia pre sektorové zručnosti musí mať aspoň 6 plných partnerov, • Aliancia pre sektorové zručnosti musí pokrývať **najmenej tri** krajiny programu[93], • v každej aliancii pre sektorové zručnosti musí byť zapojených v **najmenej dvoch krajinách najmenej po dvoch plnohodnotných partneroch**, z ktorých: a. jeden plnohodnotný partner zastupuje sociálnych partnerov (napr. zamestnávateľské organizácie alebo odbory) alebo odvetvie dotknutej hospodárskej aktivity (napr. komoru alebo združenie obchodu), b. jeden plnohodnotný partner zastupuje poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy na akejkoľvek úrovni (napr. samostatného poskytovateľa odborného vzdelávania a prípravy alebo sieť takýchto poskytovateľov), • ak Aliancia pre sektorové zručnosti pokrýva len tri krajiny, iba **jeden plnohodnotný partner** môže byť **najviac v jednej** z týchto troch krajín pod podmienkou, že ide o **európsku strešnú organizáciu**[94]**. C**elkový počet plnohodnotných partnerov nesmie je nižší ako šesť. • ak Aliancia pre sektorové zručnosti pokrýva viac ako tri krajiny, v každej z týchto ďalších krajín musí Aliancia pre sektorové zručnosti zapájať: • **Buď dvoch plnohodnotných partnerov, z ktorých:** a) Jeden partner reprezentuje sociálnych partnerov (t.j. organizáciu zamestnávateľov alebo odborov) alebo relevantný sektor ekonomickej aktivity (t.j. komoru alebo odborové združenie), b) Jeden plnohodnotný partner reprezentuje poskytovateľov OVP na akejkoľvek úrovni (t.j. jednotlivého poskytovateľa OVP, alebo sieť poskytovateľov OVP). • **Alebo európsku strešnú sektorovú organizáciu.** **Príklady oprávnených aliancií pre sektorové zručnosti:** • Aliancia pre sektorové zručnosti týkajúca sa chemického odvetvia pokrýva najmenej 3 krajiny, pričom krajina A má **dvoch** plnohodnotných partnerov (národnú úniu zamestnancov v chemickom priemysle a univerzitu poskytujúcu odborné vzdelávanie), krajina B má **dvoch** plnohodnotných partnerov (národné združenie chemických podnikov, jedného poskytovateľa OVP), krajina C má **dvoch** plnohodnotných partnerov (chemický podnik poskytujúci učňovskú prípravu a európsku organizáciu poskytovateľov OVP v chemickom odvetví), • Vyššie uvedená Aliancia pre sektorové zručnosti však môže mať aj iné zloženie: krajina A má **dvoch** plnohodnotných partnerov (národnú úniu zamestnancov v chemickom priemysle a univerzitu poskytujúcu odborné vzdelávanie), krajina B má **troch** plnohodnotných partnerov (národné združenie chemických podnikov, dvoch poskytovateľov OVP), krajina C má **jedného** plnohodnotného partnera (európsku organizáciu v chemickom odvetví), • Aliancia pre sektorové zručnosti týkajúca sa bankového sektora pokrýva 6 krajín, pričom krajina A má **troch** plnohodnotných partnerov (národnú úniu zamestnancov bánk, medzisektrové združenie zamestnávateľov, poskytovateľa odborného vzdelávania a prípravy), krajina B má **dvoch** plnohodnotných partnerov (národnú bankovú asociáciu, sieť poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy), krajina C má **jedného** plnohodnotného partnera (európsku bankovú federáciu), krajina D má **dvoch** plnohodnotných partnerov (národné združenie poskytovateľov OVP, obchodná

[93] Európska strešná organizácia je združením niekoľkých (často príbuzných, sektorovo špecifických) národných členských organizácií, ktorá koordinuje ich aktivity, podporuje spoločný cieľ a pracuje na ochrane ich spoločných záujmov na európskej úrovni.
[94] Európska strešná organizácia je združením niekoľkých (často príbuzných, sektorovo špecifických) národných členských organizácií, ktorá koordinuje ich aktivity, podporuje spoločný cieľ a pracuje na ochrane ich spoločných záujmov na európskej úrovni.

	komora), krajina E má **dvoch** plnohodnotných partnerov (sieť poskytovateľov OVP, národná banková asociácia) a krajina F má len jedného plnohodnotného partnera (Európsku federáciu bankových zamestnancov). Krajiny A, B a C splnili minimálne požiadavky, partneri D, E a F splnili požiadavky na krajiny pridané k minimálnemu počtu 3 krajín.
Trvanie projektu	3 roky. Vo výnimočných prípadoch možno trvanie aliancie pre sektorové zručnosti predĺžiť na základe žiadosti príjemcu a so súhlasom výkonnej agentúry, a to až o 6 mesiacov. V takomto prípade sa celková výška grantu nemení.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **26. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU PRE SKUPINU 2

Návrhy sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	▪ Prepojenie s politikou: návrh prispieva k dosiahnutiu európskych cieľov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, návrh vychádza z práce európskych rád pre sektorové zručnosti, ak je to vhodné. ▪ Zastúpenie odborného vzdelávania a prípravy: Aliancia pre sektorové zručnosti zahŕňa partnerov, ktorí sa adekvátne podieľajú na tvorbe a poskytovaní odborného vzdelávania a prípravy. ▪ Zastúpenie sektora: Aliancia pre sektorové zručnosti zahŕňa partnerov, ktorí adekvátne zastupujú konkrétne odvetvie. ▪ Digitálne zručnosti: rozsah, v rámci ktorého prihláška začleňuje digitálne zručnosti do obsahu odborného vzdelávania a prípravy pre jeden alebo niekoľko súvisiacich profesijných profilov. Prihlášky zahŕňujúce tento aspekt budú považované za vysoko relevantné. ▪ Zelené zručnosti: rozsah, v rámci ktorého prihláška začleňuje zelené zručnosti do obsahu odborného vzdelávania a prípravy pre jeden alebo niekoľko súvisiacich profesijných profilov. Prihlášky zahŕňujúce tento aspekt budú považované za vysoko relevantné. ▪ Účel: návrh je relevantný pre ciele akcie (pozri časť „Ciele Aliancie pre sektorové zručnosti“). ▪ Konzistentnosť: ciele vychádzajú z kvalitnej analýzy potrieb, sú jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky z hľadiska účastníckych organizácií i z hľadiska danej akcie. ▪ Inovácie: v návrhu sa zohľadňujú najmodernejšie metódy a techniky, pričom vedie k inovatívnym výsledkom a riešeniam. ▪ Európska pridaná hodnota: v návrhu sa jasne preukazuje pridaná hodnota vytvorená prostredníctvom nadnárodného charakteru.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 30 bodov)	▪ Súdržnosť: celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, činnosťami a navrhovaným rozpočtom. Návrh obsahuje súdržný a komplexný súbor primeraných aktivít na uspokojenie identifikovaných potrieb a na docielenie očakávaných výsledkov. ▪ Štruktúra: pracovný program je jasný a zrozumiteľný a pokrýva všetky fázy (príprava, vykonávanie, využívanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov). ▪ Metodika: v návrhu sa uplatňuje prístup založený na výsledkoch vzdelávania, ECVET (jednotky výsledkov vzdelávania) a zásady zabezpečovania kvality v súlade s európskym referenčným rámcom zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy (EQAVET). ▪ Riadenie: plánujú sa kvalitné mechanizmy riadenia. Časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické. V návrhu sa prideľujú jednotlivým aktivitám náležité zdroje. ▪ Rozpočet: rozpočet poskytuje primerané zdroje na dosiahnutie úspechu, nie je predimenzovaný ani poddimenzovaný. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov je v súlade s európskymi zásadami a nástrojmi na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií. ▪ Finančná kontrola a kontrola kvality: kontrolnými opatreniami (priebežným hodnotením kvality, partnerskými hodnoteniami, činnosťami referenčného porovnávania atď.) a ukazovateľmi kvality sa zabezpečuje, že realizácia projektu bude veľmi kvalitná a nákladovo efektívna. Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. ▪ V prípade nadnárodnej mobility (len na účely testovania alebo pilotného skúšania): existencia a kvalita opatrení na identifikovanie a výber účastníkov na mobilitné aktivity. ▪ V návrhu sa opisuje stratégia na účinnú validáciu a/alebo uznávanie všetkých období odbornej prípravy v zahraničí, najmä prostredníctvom ECVET.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 25 bodov)	▪ Usporiadanie: zloženie partnerstva je v súlade s cieľmi projektu, pričom sa v ňom podľa potreby spájajú odborné vedomosti a požadované kompetencie v oblasti návrhu odbornej prípravy, v oblasti prognózovania alebo poskytovania potrebných zručností, v oblasti návrhu kvalifikácií a/alebo v oblasti politiky zameranej na odbornú prípravu. Reprezentatívnosť a odborné vedomosti partnerov v danom odvetví a na európskej úrovni sú jasne preukázané. Účasť európskych sociálnych partnerov a/alebo národných sociálnych partnerov z krajín pokrytých alinciou s jasným rozdelením úloh pri tvorbe kurikúl a zabezpečení vzdelávania založeného na práci je vysoko relevantné. Rozloženie a reprezentatívnosť jednotlivých partnerov v rámci krajín účastniacich sa programu, ktoré sa zúčastňujú na aliancii, by malo byť také, aby aliancia mala veľký potenciál docieliť vplyv vo viacerých krajinách, v ktorých pôsobí (napr. prostredníctvom účasti európskej sektorovej organizácie alebo európskych sociálnych partnerov). V prípade, že návrh tiež zahŕňa orgány s regulačnými funkciami v odbornom vzdelávaní a príprave, mal by získať dodatočné body. ▪ Záväzok: rozdelenie povinností a úloh je jasné, náležité a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií vo vzťahu k ich schopnostiam a špecifickým odborným vedomostiam. ▪ Úlohy: koordinátor preukazuje veľmi kvalitné riadenie a koordináciu nadnárodných sietí a vodcovstvo v komplexnom prostredí. Jednotlivé úlohy sa prideľujú na základe osobitných praktických alebo odborných znalostí jednotlivých partnerov. ▪ Spolupráca/tímový duch: navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými aktérmi. ▪ Zapojenie partnerských krajín: (v prípade potreby) zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).

Dopad a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	▪ Využívanie výsledkov: v návrhu sa uvádza, ako partneri a ostatní zainteresovaní aktéri využijú výsledky, ktoré aliancia dosiahla. Návrh obsahuje prostriedky na meranie využívania výsledkov počas trvania projektu a aj po jeho ukončení. ▪ Šírenie výsledkov: v návrhu sa uvádza jasný plán šírenia výsledkov a obsahuje primerané aktivity, nástroje a kanály na zabezpečenie účinného rozšírenia výsledkov a prínosov smerom k zainteresovaným aktérom a k nezúčastnenej verejnosti počas trvania projektu a po jeho ukončení. ▪ Dopad: v návrhu sa preukazuje spoločenský a hospodársky význam a dosah. Zahŕňa partnerov s významnou úlohou v rámci konkrétneho odvetvia a pri tvorbe a poskytovaní odborného vzdelávania a prípravy a je pravdepodobné, že sa významne rozšíri schopnosť partnerov vykonávať príslušnú odbornú prípravu v európskom kontexte. V prípade, že sú **obidvaja** sociálni partneri presvedčivo zaviazaní k tvorbe učebných plánov a zabezpečeniu učenia sa prácou a k ďalším projektovým výsledkom, návrh je vysoko relevantný. Ak sú **subjekty s regulačnými funkciami** presvedčivo zapojené do zabezpečenia uznávania alebo certifikácie obsahu odborného vzdelávania a prípravy, návrh je vysoko relevantný. Ak je **európska strešná organizácia** zastupujúca sociálnych partnerov alebo konkrétne odvetvie plnohodnotným partnerom, návrh je vysoko relevantný. V návrhu sa tiež stanovujú primerané opatrenia na monitorovanie pokroku a na posúdenie očakávaného (krátkodobého a dlhodobého) dopadu. ▪ Otvorený prístup: v prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Udržateľnosť: návrh obsahuje primerané opatrenia a zdroje na zabezpečenie udržateľnosti výsledkov a prínosov, ktoré dosiahla aliancia, aj nad rámec trvania projektu (t. j. pokračovanie nových študijných programov, aktualizovanie nových nástrojov atď.). V návrhu sa uvádza, ako sa to dosiahne a aké zdroje (mimo finančných prostriedkov EÚ) sa na to použijú.

Návrhy musia získať aspoň 70 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska pridelenia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce", 16 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu" a 11 bodov v kategórii „Dopad a šírenie výsledkov".

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

Zabezpečovanie kvality je kľúčové, ak sa má zaistiť, že aliancie úspešne dosiahnu výsledky a budú mať vplyv vysoko nad rámec samotných partnerských organizácií. Očakáva sa, že aliancie dosiahnu výsledky, ktoré budú vo veľkej miere prenosné v rámci príslušného hospodárskeho odvetvia. Preto je potrebné, aby aliancie vypracovali náležitý plán riadenia kvality.

Aliancie by tiež mali zaviesť procesy expertného hodnotenia ako neodlučiteľnú súčasť projektu. Pracovný program aliancie by mal teda zahŕňať nezávislé externé posúdenie kvality, ktoré sa vykoná uprostred projektového obdobia a na konci projektu, pričom tieto posudky treba predložiť spolu so správou o pokroku, resp. spolu so záverečnou správou projektu. V správe o pokroku musia účastnícke organizácie preukázať nadväzujúce opatrenia, ktoré sa prijmú na základe odporúčaní vyplývajúcich z priebežného posúdenia kvality.

Od všetkých aliancií sa vyžaduje vykonávanie cielených aktivít šírenia informácií, najmä prostredníctvom organizácií/orgánov, ktoré poskytujú profesijné usmerňovanie/poradenstvo. Na tento účel je potrebné vypracovať komplexný plán šírenia informácií vrátane:

- aktívnej stratégie šírenia informácií, ktorá bude mať dosah na zainteresovaných aktérov, tvorcov politík, kariérnych poradcov, podniky a mladých učiacich sa v povinnej školskej dochádzke, v súvislosti s povolaniami, po ktorých je na trhu práce veľký dopyt alebo majú potenciál na vytvorenie nových podnikateľských príležitostí,
- uplatňovania výsledkov v rámci celého odvetvia,
- (ak je to vhodné) sprístupnenia výsledkov aliancie prostredníctvom otvorených licencií.

V pláne šírenia informácií by sa malo jasne stanovovať, ako sa budú šíriť plánované výsledky projektu, vrátane vymedzenia cieľov, zámerov a prostriedkov a príslušného časového rámca. V žiadostiach by sa tiež malo uviesť, ktorý partner bude zodpovedať za šírenie informácií, pričom treba preukázať náležité skúsenosti, ktoré má

s aktivitami zameranými na šírenie informácií. Vybrané projekty budú musieť na konci projektu napísať krátke zhrnutie projektových činností, ktoré sa zverejní v rámci nástroja na šírenie informácií o danom programe. Ide o podmienku, ktorou sa podmieňuje poskytnutie poslednej platby na konci projektu.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálny príspevok EÚ pridelený na skupinu 1 - alianciu pre sektorové zručnosti pre identifikáciu potrieb zručností (2 alebo 3 roky): 500 000 EUR
Maximálny príspevok EÚ pridelený na skupinu 2 – alianciu pre sektorové zručnosti pre tvorbu a poskytovanie odborného vzdelávania a prípravy (3 roky): 1 400 000 EUR

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Podpora realizácie	príspevok na akúkoľvek činnosť, ktorá priamo súvisí s vykonávaním projektu, vrátane: riadenia projektu, projektového stretnutia, intelektuálnych výstupov (napr. učebné plány, pedagogické materiály, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, analýzy, štúdie atď.), šírenia, účasti na podujatiach, konferencií, cestovných nákladov atď. Počet dní a profil zapojených zamestnancov podľa jednotlivých krajín tvorí základ na výpočet príspevku EÚ.	príspevok na jednotkové náklady	B3.1 na zapojeného riadiaceho zamestnanca na deň práce na projekte	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť typ a množstvo potrebných zdrojov vo vzťahu k vykonávaniu navrhovaných činností a vo vzťahu k výstupom. Výstupy by mali byť významné z hľadiska kvality aj množstva, aby sa kvalifikovali na tento typ grantovej podpory.
			B3.2 na zapojeného výskumníka/učiteľa/školiteľa na deň práce na projekte	
			B3.3 na zapojeného technika na deň práce na projekte	
			B3.4 na zapojeného administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte	

TABUĽKA A – REALIZÁCIA PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), KRAJINY ÚČASTNIACE SA PROGRAMU

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec sa zapája do projektu.

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou	Technik	Administratívny zamestnanec
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	353	289	228	189
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	336	257	194	157

Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	197	164	122	93
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko	106	88	66	47

TABUĽKA B – REALIZÁCIA PROJEKTU (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), PARTNERSKÉ KRAJINY

Jednotlivé sumy závisia od: a) profilu zamestnanca zapojeného do projektu a b) krajiny účastníckej organizácie, ktorej zamestnanec sa zapája do projektu.

	Riadiaci zamestnanec	Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník	Technik	Administratívny zamestnanec
	B3.1	B3.2	B3.3	B3.4
Austrália, Kanada, Katar, Kuvajt, Macao, Monako, San Maríno, Švajčiarsko, Spojené štáty americké	353	289	228	189
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánsky mestský štát	336	257	194	157
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Kórea (Kórejská republika), Omán, Rovníková Guinea, Saudská Arábia, Taiwan	197	164	122	93
Afganistan, Albánsko, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Arménsko, Azerbajdžan, Bangladéš, Barbados, Bielorusko, Belize, Benin, Bhután, Bolívia, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazília, Burkina Faso, Burundi, Cookove ostrovy, Čad, Čierna Hora, Čile, Čína, Demokratická republika Východný Timor, Dominika, Dominikánska republika, Džibutsko, Ekvádor, Egypt, Eritrea, Etiópia, Federatívne štáty Mikronézie, Fidži, Filipíny, Gabon, Gambia, Gruzínsko, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Irak, Jamajka, Jemen, Jordánsko, Juhoafrická republika, Južný Sudán, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Kazachstan, Keňa, Kirgizsko, Kiribati, Kolumbia, Komory, Kongo, Konžská demokratická republika, Kostarika, Kuba, Kórea (Kórejská ľudovodemokratická republika), Kosovo, Laos, Lesotho, Libanon, Libéria, Líbya, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Maroko, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mexiko, Mjanmarsko, Moldavsko, Mongolsko, Mozambik, Namíbia, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigéria, Niue, Pakistan, Palau, Palestína, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Peru, Pobrežie Slonoviny, Rovníková Guinea, Rwanda, Salvádor, Samoa, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Somálsko, Srbsko, Srí Lanka, Stredoafrická republika, Sudán, Surinam, Svätá Lucia, Svazijsko, Svätý Krištof a Nevis, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Svätý Vincent a Grenadíny, Sýria, Šalamúnove ostrovy, Tadžikistan, Tanzánia, Thajsko, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uruguaj, Uzbekistan, územie Ruska uznané medzinárodným právom, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Zambia, Zimbabwe	106	88	66	47

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Táto akcia, ktorej cieľom je podpora modernizácie, dostupnosti a internacionalizácie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách, sa vykonáva v kontexte priorít uvedených v oznámeniach „Zvyšovanie vplyvu rozvojovej politiky EÚ: program zmien“[95] a „Európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete“[96].

Vykonáva sa v rámci vonkajších politík EÚ vymedzených vo finančných nástrojoch Európskej únie, ktoré podporujú túto akciu, a to:

- nástroj európskeho susedstva (ENI)[97],
- nástroja rozvojovej spolupráce (DCI)[98],
- nástroj predvstupovej pomoci (IPA)[99],
- Európsky fond rozvoja[100].

Táto akcia prispieva k rozvoju udržateľného a inkluzívneho sociálno-ekonomického rastu v partnerských krajinách a mala by zabezpečiť rozvoj, ako aj ciele a zásady vonkajších činností EÚ, vrátane zodpovednosti členských štátov, sociálnej súdržnosti, rovnosti, správnej geografickej rovnováhy a rozmanitosti. Osobitná pozornosť bude venovaná najmenej rozvinutým krajinám, ako aj znevýhodneným študentom z chudobného sociálno-ekonomického prostredia a študentom so špeciálnymi potrebami.

VYMEDZENIE POJMU PROJEKT ZAMERANÝ NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít sú projekty nadnárodnej spolupráce na základe mnohostranných partnerstiev najmä medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania programu a oprávnenými partnerskými krajinami financovanými prostredníctvom uvedených nástrojov. Môžu zahŕňať aj neakademických partnerov na posilnenie väzieb so spoločnosťou a s podnikmi, ako aj systémového vplyvu projektov. Prostredníctvom štruktúrovanej spolupráce, výmeny skúseností, osvedčených postupov a mobility jednotlivcov majú projekty zamerané na budovanie kapacít tieto ciele:

- podporiť modernizáciu, dostupnosť a internacionalizáciu vysokoškolského vzdelávania v oprávnených partnerských krajinách,
- poskytnúť pomoc oprávneným partnerským krajinám pri riešení výziev, ktorým čelia ich inštitúcie a systémy vysokoškolského vzdelávania, vrátane kvality, relevantnosti, rovnosti prístupu, plánovania, poskytovania, riadenia, správy,
- prispieť k spolupráci medzi EÚ a oprávnenými partnerskými krajinami (a medzi oprávnenými partnerskými krajinami),
- podporiť dobrovoľné zbližovanie s vývojom EÚ v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- podporiť kontakty medzi ľuďmi, medzikultúrne povedomie a porozumenie.

Tieto ciele sa v oprávnených partnerských krajinách uskutočňujú prostredníctvom akcií, ktoré:

- zlepšujú kvalitu vysokoškolského vzdelávania a zvyšujú jeho význam pre trh práce a spoločnosť,
- zlepšujú úroveň schopností a zručností v inštitúciách vysokoškolského vzdelávania rozvojom nových a inovatívnych vzdelávacích programov,
- posilňujú schopnosti v oblasti riadenia, správy a inovácií, ako aj internacionalizáciu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- zvyšujú schopnosť národných orgánov modernizovať systémy vysokoškolského vzdelávania tým, že podporujú vymedzenie, realizáciu a monitorovanie reformných politík,
- podporujú regionálnu integráciu a spoluprácu v rozličných oblastiach[101] sveta prostredníctvom spoločných

[95] *„Zvyšovanie vplyvu rozvojovej politiky EÚ: program zmien*", oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, v Bruseli, 13.10.2011, KOM(2011) 637 v konečnom znení.
[96] *„Európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete*", oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov, v Bruseli, 11.07.2013, COM(2013) 499 final.
[97] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 232/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj európskeho susedstva. http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EN:PDF.
[98] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 233/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj financovania rozvojovej spolupráce na obdobie 2014 – 2020.
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:EN:PDF
[99] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 231/2014 z 11. marca 2014, ktorým sa ustanovuje nástroj predvstupovej pomoci (IPA II). http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:EN:PDF
[100] Len indikatívne. Je to predmetom revízie podmienok v Partnerskej dohode z Cotonou a viacročného finančného rámca na roky 2014-2020.

iniciatív, výmeny osvedčených postupov a spolupráce.

Podporované sú dva druhy projektov zameraných na budovanie kapacít:

Spoločné projekty: zamerané na dosahovanie výsledkov, z ktorých majú hlavný a priamy prospech organizácie z oprávnených partnerských krajín zapojené do projektu. Tieto projekty sú obvykle zamerané na tri rôzne druhy aktivít:

- rozvoj učebných plánov,
- modernizácia správy, riadenia a fungovania inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- posilňovanie vzťahov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a širším hospodárskym a sociálnym prostredím.

Štrukturálne projekty: zamerané na dosahovanie vplyvu na systémy vysokoškolského vzdelávania a presadzovanie reforiem na národnej a/alebo regionálnej úrovni v oprávnených partnerských krajinách. Tieto projekty sú obvykle zamerané dve rôzne kategórie aktivít:

- modernizácia politík, správy a riadenia systémov vysokoškolského vzdelávania,
- posilňovanie vzťahov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a širším hospodárskym a sociálnym prostredím.

Projekty zamerané na budovanie kapacít sa môžu realizovať ako:

- národné projekty, t,j, projekty, ktoré zapájajú inštitúcie iba z jednej oprávnenej partnerskej krajiny,
- projekty zahŕňajúce viacero krajín v rámci jedného regiónu, ktoré zapájajú najmenej dve krajiny z tohto regiónu,
- projekty zahŕňajúce viacero krajín zapájajúce viac ako jeden región, ktoré pritom zapájajú najmenej jednu krajinu z každého dotknutého regiónu.

V prípade projektov zameraných na budovanie kapacít, ktorých cieľom sú oprávnené partnerské krajiny z regiónov 1, 2 a 3 (pozri oddiel „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu), obe kategórie projektov (spoločné projekty a štrukturálne projekty) môžu zahŕňať, okrem iného, **osobitnú mobilitu** pre zamestnancov a študentov. Táto osobitná mobilita bude hodnotená ako samostatná zložka.

Osobitná mobilita musí byť nástrojom na dosiahnutie cieľov projektu (integrovaná mobilita) a musí sa vykonávať prostredníctvom medziinštitucionálnych dohôd. Treba však upozorniť, že táto zložka projektu môže byť zamietnutá (nefinancovaná), a to aj v prípade vybraného projektu; neschválenie tejto zložky by nemalo brániť vykonávaniu iných činností plánovaných v rámci projektu. Osobitnú mobilitu treba považovať za ďalšiu podporu zo strany EÚ na posilnenie intervenčnej logiky projektu, ale nemôže byť podmienkou úspešnej realizácie hlavných cieľov projektu. Financovanie osobitnej mobility v rámci vybraného projektu bude závisieť od výsledkov osobitného hodnotenia kvality návrhu a od dostupných rozpočtových prostriedkov. Očakáva sa, že z tohto grantu získa prospech vyše 40 % spoločných a štrukturálnych projektov vybraných na financovanie.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Erasmus+ ponúka značnú flexibilitu z hľadiska činností, ktoré môže projekt zameraný na budovanie kapacít vykonávať, pokiaľ sa v návrhu preukáže, že sú tieto aktivity najvhodnejšie na dosiahnutie vymedzených cieľov projektu.

V rámci spoločných projektov možno obvykle vykonávať širokú škálu činností, ako sú:

- vytvorenie, testovanie a prispôsobenie:
  - učebných plánov, kurzov, vzdelávacích materiálov a nástrojov,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové zručnosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem schém praktickej odbornej prípravy a štúdia skutočných prípadov v obchode a priemysle,
  - spolupráce medzi univerzitami a podnikmi vrátane zakladania podnikov,
  - nových foriem vzdelávania a poskytovania vzdelávania a odbornej prípravy, najmä strategického používania otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených vzdelávacích zdrojov a lep-

[101] Klasifikácia regiónov uplatňovaná v rámci programu Erasmus+ je v súlade s kategorizáciou vykonávanou v rozličných nástrojoch vonkajšej činnosti EÚ.

šieho využívania potenciálu IKT,
- metód a nástrojov v oblasti poradenstva, konzultácií a koučingu,
- nástrojov a metód na profesionalizáciu a profesionálny rozvoj akademických a administratívnych zamestnancov,
- zabezpečenia kvality na úrovni programu a inštitúcie,
- nového systému správy a riadenia systémov a štruktúr,
- moderných univerzitných služieb, napr. v oblasti finančného riadenia, medzinárodných vzťahov, poradenstva a usmernení pre študentov, akademických záležitostí a výskumu,

- posilnenie internacionalizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a schopnosti efektívne vytvárať siete v oblasti výskumu, vedeckej a technologickej inovácie (medzinárodná otvorenosť učebných plánov, služby pre študentov, programy medziinštitucionálnej mobility, vedecká spolupráca a prenos poznatkov, atď.),
- modernizácia zariadení potrebných na realizáciu inovačných postupov (napr. pre nové učebné plány a metódy výučby, rozvoj nových služieb atď.),
- organizovanie odbornej prípravy zamestnancov, do ktorej sú zapojení pedagogickí zamestnanci a podporný personál, technici, ako aj administratívni a riadiaci zamestnanci vysokých škôl.

Projekty reformy učebných plánov by mali zahŕňať najmä odbornú prípravu pedagogických zamestnancov a riešenie súvisiacich problémov, ako je zabezpečenie kvality a zamestnateľnosť absolventov prostredníctvom väzieb na trh práce. Študijné programy musia byť oficiálne akreditované pred skončením projektu. Výučba v rámci nových alebo aktualizovaných kurzov sa musí začať počas trvania projektu s dostatočným počtom študentov a rekvalifikovaných učiteľov a musí prebiehať počas najmenej jednej tretiny trvania projektu. Odborná príprava počas projektov reformy učebných plánov môže byť zameraná aj na administratívnych zamestnancov, ako sú zamestnanci knižníc, laboratórny personál a pracovníci IT.

V rámci štrukturálnych projektov možno obvykle vykonávať širokú škálu činností, ako sú:

- posilnenie internacionalizácie systémov vysokoškolského vzdelávania,
- zavádzanie reforiem bolonského typu (systém trojstupňového cyklu, zabezpečenie kvality, hodnotenie atď.),
- realizácia nástrojov transparentnosti, ako sú systémy kreditov, akreditačné postupy, usmernenia o uznávaní predchádzajúceho a neformálneho vzdelávania atď.,
- vytvorenie národných kvalifikačných rámcov,
- vypracovanie a realizácia interných a externých systémov/usmernení na zabezpečenie kvality,
- vypracovanie a realizácia nových prístupov a nástrojov na tvorbu politík a ich monitorovanie vrátane zriadenia zastupiteľských orgánov, organizácií alebo združení,
- posilnenie integrácie v oblasti vzdelávania, výskumu a inovácií.

Konkrétnejšie môžu tieto aktivity zahŕňať:
- prieskumy a štúdie týkajúce sa konkrétnych otázok reformy,
- odporúčania v oblasti politiky a odborné poradenstvo,
- organizovanie konferencií, seminárov, workshopov, okrúhlych stolov (ktorých výsledkom by mali byť operatívne závery a odporúčania),
- organizovanie odbornej prípravy zamestnancov zameranej na problematiku politík,
- organizovanie odbornej prípravy zamestnancov (ktorá môže zahŕňať prípravu príručiek a usmernení o odbornej príprave), do ktorej sú zapojení pedagogickí zamestnanci a podporný personál, technici, ako aj administratívni a riadiaci zamestnanci vysokých škôl.
- organizovanie kampaní na zvyšovanie povedomia.

V oboch uvedených kategóriách projektov môže byť poskytnutá **osobitná mobilita** zahŕňajúca jednu alebo viacero z nasledujúcich činností, ktorá sa týka výlučne projektov s partnerskými krajinami oprávnenými na osobitnú mobilitu:

Mobilita študentov:

- **Obdobie štúdia** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania

S cieľom zabezpečiť kvalitné mobilitné aktivity s maximálnym vplyvom na študentov, musí mobilita zohľadňovať potreby študentov z hľadiska osobného rozvoja i z hľadiska odboru štúdia. Obdobie štúdia v zahraničí musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie titulu v krátkom cykle, prvom stupni (bakalársky alebo rovnocenný titul), druhom stupni (magisterský alebo rovnocenný titul) a treťom alebo doktorandskom stupni štúdia.

Mobilita študentov sa musí týkať námetu alebo tematickej oblasti, ktorou sa zaoberá projekt.

- **Stáž (pracovná stáž)** v zahraničí v podniku alebo na inom náležitom pracovisku v jednej z krajín konzorcia

Podporujú sa aj zahraničné stáže na pracovisku počas krátkeho cyklu a počas štúdia v rámci prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia. To zahŕňa aj asistentské pobyty budúcich učiteľov.

Vždy, keď je to možné, by mali stáže tvoriť neoddeliteľnú súčasť študijného programu študenta.

- **Kombinácia oboch aktivít.**

Mobilita zamestnancov:

- **obdobie výučby:** táto činnosť umožňuje pedagogickým zamestnancom inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo zamestnancom akejkoľvek účastníckej organizácie, aby vyučovali v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v zahraničí,

- **obdobie odbornej prípravy** v jednej z krajín konzorcia: táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj pedagogických a nepedagogických zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania vo forme: a) účasti na štruktúrovaných kurzoch vrátane profesijne zameranej odbornej prípravy v oblasti jazykov, alebo na podujatiach odbornej prípravy v zahraničí (okrem konferencií), b) job shadowing (získavania pracovných skúseností pozorovaním zodpovedného pracovníka)/období pozorovania/odbornej prípravy v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo v inej relevantnej organizácii v zahraničí.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA PROJEKTE ZAMERANOM NA BUDOVANIE KAPACÍT

V závislosti od svojich cieľov by projekty zamerané na budovanie kapacít mali zahŕňať čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a osobitné odborné vedomosti a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu. Dôležité bude zabezpečiť spravodlivé a aktívne zapojenie rozličných partnerov na základe vhodného rozdelenia úloh a jednoznačného preukázania schopností zapájať sa do sietí a aby bolo možné zvýšiť vplyv, schopností využívať skúsenosti na rozličných úrovniach partnerstva a nielen na úrovni jednotlivcov.

Partneri musia predložiť mandáty[102] medzi koordinátorom a každým partnerom, v ktorých sa potvrdzuje, že poskytli koordinátorovi plnú moc, aby konal v ich mene a na ich účet pri podpise možnej zmluvy a jej neskorších dodatkov s výkonnou agentúrou.

V závislosti od rozsahu a cieľov akcie majú byť cieľom projektu zameraného na budovanie kapacít účastnícke organizácie z oprávnených partnerských krajín. Aktivity a výsledky opísané v návrhu musia byť zamerané v prospech oprávnených partnerských krajín, ich inštitúcií a systémov vysokoškolského vzdelávania.
Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania z oprávnených partnerských krajín sa vyzývajú, aby predkladali žiadosti, za predpokladu, že majú potrebné finančné a prevádzkové kapacity.

Účastnícke organizácie z krajín účastniacich sa programu prinášajú svoje odborné vedomosti a skúsenosti vo vzťahu k cieľom projektu. Ich úlohou je prispieť k dosiahnutiu cieľov projektu a potreby týchto inštitúcií by preto nemali vystupovať v návrhu projektu. Tieto organizácie majú nárok na podiel na rozpočte vo vzťahu k nákladom, ktoré sú spojené s plnením ich úlohy.

Projekt zameraný na budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania môže navyše využívať výhody aj z účasti pridružených partnerov (nepovinné). Tieto organizácie (napríklad neakademickí partneri) nepriamo prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/činností a/alebo podporujú šírenie a udržateľnosť projektu. Takýto príspevok môže byť napríklad vo forme prenosu znalostí a zručností, poskytnutia doplnkových kurzov alebo možností z hľadiska dočasného pracovného pridelenia alebo pracovnej stáže. Pridružení partneri sa nerátajú do minimálneho počtu inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo ministerstiev, ktorý je požadovaný pre zostavenie partnerstva. V prípade otázok týkajúcich sa správy zmlúv sa „pridružení partneri" nepovažujú za súčasť konzorcia, čiže sa nepovažujú za prijímateľov a ich náklady sa neberú do úvahy pri výpočte grantu EÚ.

[102] Mandát riadne podpísaný právnym zástupcom partnerskej organizácie bude tvoriť prílohu k zmluve o poskytnutí grantu, a preto má právnu silu. Vo všetkých prípadoch musí byť použitý vzor poskytnutý agentúrou, a to bez akýchkoľvek zmien alebo úprav. Mandáty musia byť predložené pomocou vzoru zverejneného s oficiálnymi dokumentmi výzvy na predloženie návrhov.

Ak sa v rámci projektu plánuje osobitná mobilita:

- vysielajúca a hostiteľská organizácia sa spolu so študentmi/zamestnancami musia dohodnúť na aktivitách, ktoré študenti (zmluva o štúdiu) alebo zamestnanci (zmluva o mobilite) vykonávajú, pred začiatkom obdobia mobility. V týchto zmluvách (pozri ďalej) sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí, uvádzajú sa ustanovenia o formálnom uznávaní a vymenúvajú sa práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán. Ak aktivita prebieha medzi dvoma inštitúciami vysokoškolského vzdelávania (mobilita študentov na účely štúdia a mobilita zamestnancov na účely výučbových pobytov), je nutné, aby pred začiatkom výmen vysielajúca a hostiteľská inštitúcia uzavreli medziinštitucionálnu dohodu.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Žiadateľ/koordinátor: účastnícka organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. Koordinátor v plnej miere zodpovedá za to, že sa projekt vykonáva v súlade so zmluvou. Koordinácia zahŕňa tieto povinnosti:

- zastupovať projektových partnerov a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
- niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správne prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
- koordinovať projekt v spolupráci s partnermi projektu.

Plnohodnotní partneri sú účastnícke organizácie, ktoré aktívne prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu zameraného na budovanie kapacít. Každý plnohodnotný partner musí podpísať mandát, ktorým udeľuje koordinujúcej organizácii zodpovednosť pôsobiť ako hlavný príjemca a konať v jeho mene počas realizácie projektu.

Pridružení partneri (nepovinné): projekty zamerané na budovanie kapacít môžu zahŕňať pridružených partnerov, ktorí prispievajú k vykonávaniu osobitných úloh/aktivít projektu alebo podporujú šírenie a udržateľnosť projektu. V prípade správy zmlúv sa „pridružení partneri" nepovažujú za partnerov projektu a neposkytuje sa im financovanie, a v zmysle minimálnych požiadaviek ani nie sú považovaní za súčasť konzorcia. Ich zapojenie a úloha v projekte a rozličných aktivitách však musia byť jasne opísané.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať projekt zameraný na budovanie kapacít, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené partnerské krajiny	Partnerské krajiny, ktoré patria do regiónov 1 až 4 a 6 až 11[103] vrátane (pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu).
Oprávnené účastnícke organizácie[104]	Účastníckou organizáciou môže byť: ▪ ktorákoľvek verejná alebo súkromná organizácia, ktorá poskytuje úplné študijné programy, ktoré vedú k získaniu vysokoškolského stupňa vzdelania a uznávaným diplomom na úrovni kvalifikácie v terciárnom vzdelávaní[105] (vymedzená ako **inštitúcia vysokoškolského vzdelávania** a ako taká uznaná príslušným orgánom) alebo ▪ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže; takouto organizáciou môže byť napríklad:

[103] Iba indikatívne. Predmetom ustanovení revidovanej Partnerskej dohody z Cotonou a viacročného finančného rámca 2014 – 2020.

[104] Nasledujúce typy organizácií nie sú oprávnené:
- inštitúcie EÚ a iné orgány EÚ vrátane špecializovaných agentúr (ich úplný zoznam je k dispozícii na webovej stránke ec.europa.eu/institutions/index_en.htm),
- organizácie, ktoré riadia programy EÚ, napr. národné agentúry v krajinách účastniacich sa programu a národné úrady programu Erasmus+ v oprávnených partnerských krajinách (s cieľom zabrániť možnému konfliktu záujmov a/alebo dvojitému financovaniu).

[105] Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelávania (ISCED 2011), terciárne vzdelávanie, **najmenej** úroveň 5. Post-sekundárne neterciárne vzdelávanie ISCED 2011 úroveň 4 nie je prijateľná.

	– verejný, súkromný malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), – verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni (vrátane ministerstiev), – sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, – výskumný ústav, – nadácia, – škola/inštitúcia (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých), – nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane národných alebo medzinárodných združení alebo sietí inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, združení študentov alebo učiteľov atď.), – kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, – orgán poskytujúci kariérové poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby. Každá účastnícka organizácia musí byť zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania so sídlom v krajine účastniacej sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Avšak účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v oprávnených partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, pokiaľ ide o osobitnú mobilitu, inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v partnerských krajinách budú musieť mať uzatvorené medziinštitucionálne dohody so všetkými partnerskými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, v ktorých budú schválené zásady Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. **Fakulty/ školy/ akadémie/ oddelenia/ strediská/ nadácie/ ústavy alebo akékoľvek iné zložky,** ktoré sú súčasťou inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ale boli zriadené ako samostatné hospodárske subjekty, sa považujú za neoprávnené (aj keď majú identifikačný kód účastníka), pokiaľ nie sú schopné predložiť vyhlásenie týkajúce sa konkrétneho projektu, ktoré je podpísané rektorom/riaditeľom inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a ktoré ich oprávňuje zaviazať celú inštitúciu. **Združenia alebo organizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania** zamerané na propagáciu, zlepšovanie a reformu vysokoškolského vzdelávania, ako aj na spoluprácu v rámci Európy a medzi Európou a ostatnými časťami sveta, sú oprávnené. Ak takéto združenia, organizácie alebo siete pokrývajú aj ďalšie odvetvia vzdelávania a odbornej prípravy, hlavnou náplňou ich činnosti musí byť vysokoškolské vzdelávanie, ktoré musí byť jasne uvedené v organizačnom štatúte a štruktúrach riadenia. Združenie, organizácia alebo sieť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania sa bude počítať ako jeden hospodársky subjekt/partnerská inštitúcia, čo znamená, že sa bude považovať za jeden subjekt z krajiny, v ktorej má ústredie. Tieto organizácie nebudú považované za inštitúcie vysokoškolského vzdelávania. Výhody grantu môžu využívať len tí členovia, ktorí sú zriadení v krajine účastniacej sa programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine. **Medzinárodné vládne organizácie** sa môžu zúčastniť na projektoch zameraných na budovanie kapacít ako partneri na základe samofinancovania. **Osobitné ustanovenie pre Ukrajinu:** V prípade Ukrajiny sú oprávnenými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania iba tie, ktoré sú uznané Ministerstvom školstva a vedy Ukrajiny (ďalšie informácie poskytne Národný úrad Erasmus+ na Ukrajine).

Kto môže požiadať o grant?	O grant môžu požiadať tieto typy účastníckych organizácií: • inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, • združenie alebo organizácia inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, • len o štrukturálne projekty: zákonne uznaná národná alebo medzinárodná organizácia rektorov, učiteľov alebo študentov zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu. Výnimka: Účastnícke organizácie z Líbye a Sýrie (región 3), ako aj z Ruskej federácie (región 4) nemôžu vystupovať ako žiadatelia.

Počet a profil účastníckych organizácií	Projekty zamerané na budovanie kapacít musia spĺňať všetky nasledujúce kritériá: **Pre projekty týkajúce sa iba jednej partnerskej krajiny** (národné projekty): Do projektu musí byť zapojená jedna oprávnená **partnerská krajina** a najmenej tri **krajiny účastniace sa programu**. Tieto projekty musia ako plnohodnotných partnerov zahŕňať nasledovný minimálny počet inštitúcií vysokoškolského vzdelávania: • minimálne jednu inštitúciu vysokoškolského vzdelávania z krajiny účastniacej sa programu, ktorá sa zúčastňuje na projekte, • minimálne tri inštitúciie vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny, ktoré sa zúčastňujú na projekte, • projekty musia zahŕňať aspoň toľko inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny, koľko ich je z krajiny programu. Výnimka: V partnerských krajinách, v ktorých je menej ako päť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo v ktorých jediná inštitúcia zastupuje viac než 50 % celkového počtu študentov v krajine, sa bude uplatňovať výnimka z pravidla a žiadosti týchto krajín, v ktorých bude uvedená len jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, budú prijaté. **Pre projekty týkajúce sa dvoch alebo viacerých partnerských krajín** (projekty zahŕňajúce viacero krajín): • Do projektu musia byť zapojené najmenej dve oprávnené **partnerské krajiny** a najmenej tri **krajiny účastniace sa programu**. Partnerské krajiny môžu byť z rovnakého regiónu [106] alebo z rozličných regiónov, ktoré akcia pokrýva. Tieto projekty musia ako plnohodnotných partnerov zahŕňať nasledovný minimálny počet inštitúcií vysokoškolského vzdelávania: • minimálne jednu inštitúciu vysokoškolského vzdelávania z krajiny účastniacej sa programu, ktorá sa zúčastňuje na projekte, • minimálne dve inštitúciie vysokoškolského vzdelávania z každej partnerskej krajiny, ktoré sa zúčastňujú na projekte, • projekty musia zahŕňať aspoň toľko inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny, koľko je v nich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajiny účastniacej sa programu. Výnimka: V partnerských krajinách, v ktorých je menej ako päť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo v ktorých jediná inštitúcia zastupuje viac než 50 % celkového počtu študentov v krajine, sa bude uplatňovať výnimka z pravidla a žiadosti týchto krajín, v ktorých bude uvedená len jedna inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, budú prijaté pod podmienkou, že tieto projekty budú zahŕňať aspoň toľko inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z partnerskej krajiny, koľko je v nich inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z krajiny účastniacej sa programu. Ďalšie špecifické kritériá, ktoré sa uplatňujú na: • Štrukturálne projekty: projekty musia okrem uvedených požiadaviek zahŕňať ako partnerov aj ministerstvá zodpovedné za vysokoškolské vzdelávanie v každej z oprávnených partnerských krajín, na ktoré sa projekt zameriava. • Projekty zahŕňajúce partnerov z regiónu 4 (Ruská federácia) musia zahŕňať najmenej jednu d'alšiu partnerskú krajinu. • Do projektov s účasťou partnerov z regiónu 8 (Latinská Amerika) musia byť zapojené aspoň dve partnerské krajiny z daného regiónu.

[106] V rámci tejto akcie sa pojem „región" vymedzuje ako zoskupenie krajín patriace do určitej makrogeografickej oblasti. Klasifikácia regiónov uplatňovaná v rámci programu Erasmus+ je v súlade s kategorizáciou vykonávanou v rozličných nástrojoch vonkajšej činnosti EÚ.

Ďalšie kritériá	Ak je zapojené združenie, organizácia alebo sieť inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, musia byť splnené uvedené požiadavky na minimálny počet účastníckych organizácií, pričom združenie/organizácia/sieť sa počíta len ako jeden partner z krajiny, v ktorej má ústredie. **Upozorňujeme, že tieto organizácie nie je možné považovať za inštitúcie vysokoškolského vzdelávania.**
Trvanie projektu	Projekty zamerané na budovanie kapacít môžu trvať dva alebo tri roky. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti na základe cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. Iba za výnimočných okolností môže byť poskytnuté jedno predĺženie obdobia oprávnenosti najviac o 12 mesiacov, ak koordinátor nebude schopný dokončiť projekt v stanovenej lehote.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **10. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 15. októbra toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Žiadosť musí byť predložená spôsobom uvedeným v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant by mohli byť posúdené aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekt sa posúdi na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu **(najviac 30 bodov)**	▪ Navrhovaný projekt a plánované výsledky účinne prispejú k sledovaným cieľom akcie budovania kapacít v cieľovej krajine/cieľových krajinách. ▪ V žiadosti sú jasne riešené tematické národné a regionálne priority stanovené v rámci programu pre cieľovú krajinu/cieľové krajiny alebo región/regióny. ▪ V návrhu sa vysvetľuje, prečo plánované aktivity a očakávané výsledky najlepšie spĺňajú potreby skupín, na ktoré sa zameriava. ▪ Projekt sa začleňuje do stratégie modernizácie, rozvoja a internacionalizácie inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, na ktoré sa zameriava, a je v súlade so stratégiami rozvoja v oblasti vysokoškolského vzdelávania v oprávnených partnerských krajinách. ▪ Ciele projektu sú jasné, reálne a náležité a sú založené na analýze skutočných a primeraných potrieb. ▪ Projekt je inovatívny a/alebo dopĺňa iné iniciatívy alebo projekty, ktoré sa už vykonávajú v rámci súčasných alebo minulých akcií. ▪ V žiadosti je preukázané, že podobné výsledky nemožno dosiahnuť prostredníctvom národného, regionálneho alebo miestneho financovania.

Kvalita návrhu a realizácie projektu **(najviac 30 bodov)**	▪ Aktivity navrhované počas trvania projektu sú vysokej kvality, relevantné a vhodné na dosiahnutie cieľov a plánovaných výsledkov. ▪ Navrhnutá metodika je inovatívna, realizovateľná a vhodná na dosiahnutie plánovaných výsledkov. ▪ Projekt je nákladovo efektívny a prideľuje primerané zdroje jednotlivým činnostiam. ▪ Celkovým návrhom projektu sa zabezpečuje konzistentnosť medzi cieľmi projektu, metodikou, činnosťami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Pracovný plán je jasný a realistický s dobre definovanými činnosťami, realistickými časovými rozvrhmi, jasne stanovenými výstupmi a míľnikmi. Preukazuje logické a spoľahlivé plánovanie kapacít a zahŕňa vhodné fázy na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. ▪ Problémové oblasti/riziká projektu sú jasne vymedzené a prijali sa náležité opatrenia na zmiernenie súvisiaceho rizika. Zavedené sú opatrenia kontroly kvality, vrátane ukazovateľov a kritérií hodnotenia, na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. Uvedené sú spoľahlivé zdroje na overenie ukazovateľov na meranie výsledkov akcie.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce **(najviac 20 bodov)**	▪ Projekt zahŕňa silné partnerstvo doplňajúcich sa inštitúcií vysokoškolského vzdelávania. ▪ Projektový tím má potrebné zručnosti, skúsenosti, odborné vedomosti a podporu riadenia na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu. ▪ V prípade potreby projekt zahŕňa aj čo najprimeranejšiu a najrozmanitejšiu škálu neakademických partnerov s cieľom využiť ich rozličné skúsenosti, profily a osobitné odborné vedomosti. ▪ Rozdelenie povinností a úloh je jasné, náležité a preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií vo vzťahu k ich schopnostiam a špecifickým odborným vedomostiam. ▪ Navrhuje sa účinný mechanizmus na zabezpečenie dobrej koordinácie, rozhodovania a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami, účastníkmi a všetkými ostatnými zainteresovanými aktérmi. ▪ Účastnícke organizácie z oprávnených partnerských krajín sa uspokojivo podieľajú na vykonávaní akcie a na rozhodovaní (vrátane opatrení na riešenie akýchkoľvek konfliktov). ▪ Projekt zahŕňa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré v minulosti nevyužívali výhody podpory na budovanie kapacít.
Dopad a udržateľnosť **(najviac 20 bodov)**	▪ Projekt bude mať značný vplyv na kapacity účastníckych organizácií (najmä inštitúcií vysokoškolského vzdelávania) v oprávnených partnerských krajinách, najmä pokiaľ ide o rozvoj a modernizáciu vysokoškolského vzdelávania, s cieľom pomôcť im pri otváraní sa spoločnosti vo všeobecnosti, trhu práce a širšiemu svetu, a podporiť ich schopnosť medzinárodnej spolupráce. ▪ Projekt bude vytvárať multiplikačné účinky mimo účastníckych organizácií na miestnej/regionálnej/národnej alebo medzinárodnej úrovni. Zavedené sú opatrenia na posúdenie skutočného vplyvu dosiahnutého v rámci projektu. ▪ Plán šírenia výsledkov počas trvania projektu a po jeho skončení je jasný a účinný, s vhodnými zdrojmi identifikovanými v každej z účastníckych organizácií na zabezpečenie vysokokvalitného šírenia skúseností z projektu a jeho výstupov medzi príslušnými zainteresovanými aktérmi. ▪ Projektom sa zabezpečí skutočná udržateľnosť navrhovaných činností a výstupov po jeho skončení, najmä prostredníctvom získavania spolufinancovania alebo iných foriem podpory. Zároveň sa ním zabezpečí uplatňovanie a efektívne využívanie/realizácia výsledkov projektu.

Vo fáze posudzovania môžu žiadosti získať najviac 100 bodov. Aby žiadosť prichádzala do úvahy na financovanie, musí získať celkom aspoň 60 bodov, z toho aspoň 15 bodov v kategórii „Relevantnosť projektu".

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok prideliť finančnú pomoc vo výške, ktorú požaduje príjemca. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe finančných pravidiel, ktoré sa vzťahujú na akciu, a na základe výsledkov hodnotenia.

Na financovanie budú odporúčané najviac tri návrhy projektov na organizáciu žiadajúcu o grant.

Priority

V závislosti od krajín zapojených do projektu môžu byť pre obe kategórie projektov (spoločné projekty a štrukturálne projekty) vymedzené národné, regionálne alebo prierezové priority. V takom prípade sa v projektoch bude musieť preukázať, akým spôsobom a do akej miery sú v nich tieto priority riešené.

Návrhy, v ktorých nebudú dodržané národné a/alebo regionálne a prierezové priority, sa nebudú brať do úvahy na financovanie.

Navrhované sú štyri kategórie národných/regionálnych priorít, ktoré sa vzťahujú na tieto oblasti:

- tematické oblasti (na vypracovanie učebných plánov),
- zlepšenie kvality vzdelávania a odbornej prípravy,
- zlepšenie riadenia a fungovania inštitúcií vysokoškolského vzdelávania,
- rozvoj sektora vysokoškolského vzdelávania v rámci spoločnosti vo všeobecnosti.

Národné projekty v krajinách, v ktorých boli stanovené národné priority, budú musieť byť v súlade s národnými prioritami. Projekty v ostatných krajinách budú musieť byť v súlade s regionálnymi prioritami.

V projektoch zahŕňajúcich viac krajín, t. j. projektoch zahŕňajúcich inštitúcie najmenej z dvoch oprávnených partnerských krajín, musia byť dodržané regionálne priority alebo národné priority (ak sú relevantné) zapojených oprávnených partnerských krajín. To znamená, že téma projektu musí byť uvedená ako regionálna priorita pre každú zo zapojených partnerských krajín alebo musí byť uvedená ako národná priorita pre každú z príslušných zapojených partnerských krajín. Prednosť budú mať projekty zamerané na tematické oblasti, ktoré boli v rámci minulých alebo súčasných projektov nedostatočne pokryté a ktoré zahŕňajú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny, ktoré nevyužívajú výhody programu a/alebo predchádzajúcej generácie programov alebo sa ich zúčastňovali v obmedzenom rozsahu.

Podrobný zoznam priorít uplatňovaných na projekty zamerané na budovania kapacít bude zverejnený na webových stránkach Výkonnej agentúry.

OSOBITNÁ MOBILITA

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené toky

	Z krajiny účastniacej sa programu do krajiny účastniacej sa programu	Z krajiny účastniacej sa programu do oprávnenej partnerskej krajiny	Z oprávnenej partnerskej krajiny do krajiny účastniacej sa programu	Z oprávnenej partnerskej krajiny do oprávnenej partnerskej krajiny
študenti	neoprávnené	oprávnené	oprávnené	oprávnené
zamestnanci za účelom výučby	neoprávnené	oprávnené	oprávnené	oprávnené
zamestnanci za účelom odbornej prípravy	neoprávnené	neoprávnené	oprávnené	oprávnené

Mobilita študentov a zamestnancov musí prebiehať v zahraničí (v krajine inej než je krajina vysielajúcej organizácie a krajina, v ktorej daný študent/zamestnanec žije) v niektorej z ďalších partnerských organizácií zapojených do projektu. Stáže pre študentov sa môžu vykonávať v zahraničí (v krajine inej než je krajina vysielajúcej organizácie a krajina, v ktorej je študent počas svojho štúdia ubytovaný) v ktorejkoľvek príslušnej organizácii, ktorá sa nachádza v jednej z krajín zapojených do projektu.

Oprávnené partnerské krajiny	**Partnerské krajiny, ktoré patria do regiónu 1, 2 a 3** (pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu).
Oprávnené aktivity	**Mobilita študentov:** ▪ **obdobie štúdia** v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ▪ **stáž (pracovná stáž)** v zahraničí v podniku alebo na inom náležitom pracovisku, ▪ **kombinácia oboch aktivít.** **Mobilita zamestnancov:** ▪ **obdobie výučby**: táto činnosť umožňuje pedagogickým zamestnancom inštitúcií vysokoškolského vzdelávania alebo zamestnancom podnikov, aby vyučovali v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania v zahraničí, ▪ **obdobie odbornej prípravy**: táto činnosť podporuje profesionálny rozvoj pedagogických a nepedagogických zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania vo forme: a) účasti na štruktúrovaných kurzoch vrátane profesijne zameranej jazykovej odbornej prípravy, alebo na podujatiach odbornej prípravy v zahraničí (okrem konferencií), b) job shadowing (získavania pracovných skúseností pozorovaním zodpovedného pracovníka)/období pozorovania/odbornej prípravy v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania alebo v inej relevantnej organizácii v zahraničí.
Oprávnení účastníci	**Mobilita študentov:** Študenti zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného stupňa vzdelania alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po a vrátane úrovne doktorátu) v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. V prípade mobility na účely štúdia musia byť študenti zapísaní prinajmenšom v druhom ročníku vysokoškolského štúdia. Táto podmienka sa neuplatňuje na stáže. **Mobilita zamestnancov:** Na obdobia výučby: zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zapojenej, resp. podniku zapojeného, do projektu zameraného na budovanie kapacít. Na obdobia odbornej prípravy: zamestnanci inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zapojenej do projektu zameraného na budovanie kapacít. Treba upozorniť, že študenti a zamestnanci nemôžu o grant požiadať priamo, podmienky výberu účasti na mobilitných aktivitách stanovuje konzorcium.
Trvanie mobility študentov	**Obdobia štúdia**: od 3[107] do 12 mesiacov (vrátane doplnkového obdobia stáže, ak sa plánuje). **Stáže**: od 2 do 12 mesiacov. Ten istý študent sa môže zúčastňovať období mobility v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov[108] na stupeň štúdia[109] nezávisle od počtu a typu mobilitných aktivít: ▪ počas prvého stupňa štúdia(bakalársky alebo rovnocenný) vrátane krátkeho cyklu (úrovne európskeho kvalifikačného rámca 5 a 6), ▪ počas druhého stupňa štúdia(magisterský alebo rovnocenný – úroveň európskeho kvalifikačného rámca 7), ▪ počas tretieho stupňa štúdia ako doktorand (úroveň doktorandského štúdia alebo úroveň európskeho kvalifikačného rámca 8). Do tohto maximálneho trvania sa započítava aj účasť s nulovým grantom EÚ.

[107] Minimálne trvanie obdobia štúdia sú 3 mesiace alebo 1 akademický rok alebo trimester.
[108] Predchádzajúce skúsenosti z Programu celoživotného vzdelávania, podprogramu Erasmus a programu Erasmus Mundus sa započítavajú do 12 mesiacov na stupeň štúdia.
[109] V študijných programoch s jedným cyklom, ako je štúdium medicíny, môžu byť študenti mobilní až 24 mesiacov.

Trvanie mobility zamestnancov	**Mobilita zamestnancov:** od 5 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Okrem toho, vo všetkých prípadoch musí výučbová činnosť tvoriť minimálne 8 hodín výučby za týždeň (prípadne za kratšiu dobu, ak pobyt trvá kratšie ako týždeň). Ak mobilita trvá dlhšie ako jeden týždeň, minimálny počet hodín výučby za nedokončený týždeň by mal byť pomerný k trvaniu tohto nedokončeného týždňa.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

V návrhoch projektov s požiadavkou na osobitnú mobilitu bude potrebné preukázať, v čom spočíva pridaná hodnota/inovatívny charakter kurzu (kurzov), ktoré navrhujú mobilní učitelia a/alebo mobilní študenti. Bude potrebné jasne vysvetliť význam prínosu mobility zamestnancov pre hostiteľskú a vysielajúcu inštitúciu vysokoškolského vzdelávania. Vysielajúca aj hostiteľská inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musia spĺňať ustanovenia Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie a musia sa dohodnúť na opatreniach na optimálnu organizáciu mobilitných aktivít.

Akcie osobitnej mobility budú posudzované a získajú bodové hodnotenie ako samostatná zložka projektov zameraných na budovanie kapacít. Posúdia sa na základe týchto kritérií:

Kvalita návrhu a realizácie akcie osobitnej mobility **(najviac 10 bodov)**	▪ Zložka mobility v plnom rozsahu prispieva k dosiahnutiu cieľov projektu a jej spojenie s nimi je jasne formulované, najmä z hľadiska tematických oblastí/tém, ktorými sa projekt zaoberá. V kurzoch, ktoré majú mobilní učitelia vyučovať a/alebo v ktorých sa majú mobilní študenti vzdelávať, je preukázaná pridaná hodnota pre projekt. ▪ Návrh obsahuje transparentné kritériá a účinný postup určenia a výberu účastníkov mobility. ▪ Vo vysielajúcej aj v hostiteľskej organizácii sú zavedené opatrenia na zabezpečenie kvality s cieľom sledovať mobilitu a prijímať vhodné opatrenia v prípade, že sa nedosahujú výsledky podľa pôvodných predpokladov. Hostiteľská inštitúcia ponúka študentom kvalitné služby (úvodné stretnutie, kurzy výučby miestneho jazyka/kurzy zamerané na miestnu kultúru, konzultácie a poradenstvo, pomoc pri ubytovaní atď.). ▪ V projekte je preukázané, že mobilitné akcie majú pozitívny vplyv nielen na jednotlivcov, ktorí ich využívajú, ale aj na inštitúcie oprávnenej partnerskej krajiny, a vysvetľuje sa v ňom, ako budú dobré skúsenosti s mobilitou uznané a ocenené na úrovni inštitúcie. V projekte je preukázaný význam prínosu mobility zamestnancov pre študentov hostiteľských inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, na ktoré sa zameriava, a pre domáce inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (šírenie skúseností/kompetencie získané v oblasti vysokoškolského vzdelávania a mimo nej). ▪ V návrhu sa opisuje stratégia účinnej validácie a/alebo uznávania výsledkov vzdelávania účastníkov a období mobility, ako je vymedzenie mechanizmov na spoločné uznávanie a hodnotenie výkonnosti (vrátane vypracovania matrice na konverziu akademických hodností), využitie prenosných kreditov a dodatku k diplomu.

Zložky osobitnej mobility, ktoré dosiahnu päť alebo menej bodov, sa nebudú brať do úvahy na financovanie.

Vo fáze podania žiadosti budú musieť žiadatelia o osobitnú mobilitu pre študentov a zamestnancov vysokoškolského vzdelávania poskytnúť tieto informácie:

- počet študentov a zamestnancov, ktorí sa majú zúčastniť na mobilitných aktivitách počas trvania projektu,
- priemerné trvanie plánovaných mobilitných aktivít na účastníka,
- hostiteľské a vysielajúce organizácie.

Na tomto základe a v závislosti od výsledkov procesu hodnotenia môže výkonná agentúra prideliť grant na podporu určitého počtu mobilitných aktivít, pričom najvyšší počet podporených aktivít zodpovedá počtu aktivít,

o ktoré žiadal žiadateľ. Tento grant za žiadnych okolností nesmie prekročiť 80 % z grantu udeleného na spoločný alebo štrukturálny projekt (okrem osobitnej mobility).

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O PROJEKTE ZAMERANOM NA BUDOVANIE KAPACÍT

Regionálna spolupráca

Regionálna (krajiny v rámci toho istého regiónu) a medziregionálna spolupráca (spolupráca medzi rôznymi regiónmi sveta) by mala byť relevantná a odôvodnená pomocou podrobnej analýzy spoločných potrieb a cieľov. Výber krajín musí byť primeraný a v súlade s navrhovanými cieľmi, najmä ak ide o krajiny z rozličných regiónov. Medziregionálna spolupráca je možná v rámci projektov, ktoré zahŕňajú niekoľko krajín, za predpokladu, že téma návrhu je uvedená ako regionálna priorita alebo ako národná priorita (ak je relevantná) pre všetky zapojené oprávnené partnerské krajiny.

Dopad a šírenie výsledkov

Očakáva sa, že projekty zamerané na budovanie kapacít budú mať dlhodobý štrukturálny dopad na systémy, organizácie/inštitúcie a jednotlivcov v oprávnených partnerských krajinách. V projektoch sa bude musieť preukázať ich inovatívny charakter, dopad a udržateľnosť ich výsledkov, a tiež ako je plánované udržiavanie alebo rozvíjanie výsledkov po skončení projektu. Ak je to vhodné, projekty by mali preukázať, že vychádzajú z výsledkov predchádzajúcich projektov financovaných EÚ, ako sú projekty v rámci predchádzajúcich programov Alfa, Edulink, Erasmus Mundus a Tempus. V každom návrhu sa musí preukázať, akým spôsobom budú šírené výsledky projektu v príslušných cieľových skupinách. Návrhy štrukturálnych projektov, ktorých hlavným cieľom je vplyv na inštitucionálnej úrovni a v ktorých nebude preukázané, že projekt bude mať celonárodný dosah, nebudú vybrané.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (SPOLOČNÝCH A ŠTRUKTURÁLNYCH PROJEKTOV)

Finančná podpora projektov zameraných na budovanie kapacít v rámci programu Erasmus+ vychádza z odhadovaného rozpočtu, ktorý je založený na kombinácii príspevkov na jednotkové a skutočné náklady.

S projektmi zameranými na budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania sa spája široká škála nákladov vrátane nákladov na zamestnancov, cestovných nákladov a nákladov na pobyt, nákladov na zariadenie, nákladov na subdodávky, nákladov na šírenie informácií, publikovanie, preklady, režijných nákladov atď.

Pojem „grant" znamená výšku financovania, ktorú možno požadovať z programu a ktorá predstavuje finančný príspevok Európskej únie na projekt, avšak nemal by sa zamieňať s celkovými nákladmi na projekt, ktoré zahŕňajú aj spolufinancovanie zo strany partnerských inštitúcií a externých zainteresovaných aktérov.

Grant EÚ na projekty sa musí považovať za príspevok na úhradu časti skutočných nákladov, ktoré vznikli partnerským inštitúciám pri vykonávaní aktivít plánovaných v žiadosti/projekte. Účasť na projekte zameranom na budovanie kapacít si nutne vyžaduje spolufinancovanie z inštitúcií prijímajúcich grant. Partneri projektu preto musia odhadnúť výšku spolufinancovania na začiatku, keď sa žiadosť pripravuje.

Zásada spolufinancovania bola zohľadnená pri vymedzení prístupu k financovaniu, najmä pri vymedzení úrovne príspevku na jednotkové nákladovy používanom na výpočet rozpočtu/grantu pre daný projekt. Žiadatelia a príjemcovia preto budú musieť uviesť údaje o spolufinancovaní a sprístupniť ich, aby bola zabezpečená informovanosť a transparentnosť. Preukázanie výdavkov a doplňujúcich dokumentov sa nebude vyžadovať.

Hoci realizácia projektu si môže vyžadovať ďalšie typy výdavkov (ako sú náklady na šírenie informácií, publikovanie, preklady, ak nebudú zadané subdodávateľom, režijné náklady), tieto výdavky sa nebudú brať do úvahy na výpočet navrhovaného grantu. Preto budú musieť byť pokryté z prostriedkov poskytnutých v rámci spolufinancovania.

Finančné výkazníctvo rozpočtových položiek na základe príspevku na jednotkové náklady (príspevok na náklady na personál, cestovné náklady a náklady na pobyt) bude vychádzať zo zásady „udalosť, ktorá náklady vyvolala". Príjemcovia budú musieť preukázať, že aktivity boli skutočne a riadne vykonané a výstup bol realizovaný, nebudú však musieť predložiť správu o použití finančných prostriedkov. Príjemcovia preto budú môcť flexibilne spravovať finančné prostriedky, ktoré im boli pridelené na pokrytie výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu, za predpokladu, že boli splnené požiadavky, pokiaľ ide o aktivity a dosiahnuté ciele.

Finančné výkazníctvo rozpočtových položiek na základe skutočných nákladov (zariadenie a subdodávky) bude vychádzať zo skutočne vzniknutých nákladov, ktoré budú musieť byť riadne zdokumentované (pozri ďalej).

Navrhovaný grant nikdy nepresiahne požadovanú výšku grantu a bude závisieť od:

- výšky grantu, ktorú požaduje žiadateľ, oprávnenosti činností a efektívnosti nákladov na projekt,
- celkového rozpočtu dostupného na projekty zamerané na budovanie kapacít.

Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa finančnej realizácie projektu musia byť odsúhlasené partnermi a formalizované v zmluve o partnerstve, ktorá bude podpísaná na začiatku projektu.

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Minimálny grant EÚ na spoločné a štrukturálne projekty: 500 000 EUR
Maximálny grant EÚ na spoločné a štrukturálne projekty: 1 000 000 EUR

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma/maximálny strop		Pravidlo pridelenia
Náklady na zamestnancov	príspevok na náklady na zamestnancov, ktorí vykonávajú úlohy, ktoré sú priamo potrebné na dosiahnutie cieľov projektu	príspevok na jednotkové náklady	B4.1 na zapojeného riadiaceho zamestnanca na deň práce na projekte	**najviac 40 % z celkového grantu**	Podmienené: žiadatelia musia odôvodniť typ a množstvo potrebných zdrojov vo vzťahu k vykonávaniu navrhovaných aktivít a vo vzťahu k výstupom. Príspevok sa poskytuje pod podmienkou, že odmena za rovnaké úlohy sa kompenzuje len raz.
			B4.2 na zapojeného výskumníka/učiteľa/školiteľa na deň práce na projekte		
			B4.3 na zapojeného technika na deň práce na projekte		
			B4.4 na zapojeného administratívneho zamestnanca na deň práce na projekte		
Cestovné náklady	Príspevok na cestovné náklady študentov a zamestnancov zapojených do projektu z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivity a späť (vrátane poplatkov za víza, súvisiaceho povinného poistenia, cestovného poistenia a storno poplatkov, ak sú odôvodnené). Aktivity a s nimi súvisiace cestovanie musia prebiehať v krajinách zapojených do projektu. Akákoľvek výnimka z tohto pravidla musí byť schválená agentúrou. Podrobný zoznam oprávnených činností sa nachádza v prílohe I k tomuto sprievodcovi.	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka		Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou **kalkulačky na výpočet vzdialeností** podporovanej Európskou komisiou[110]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[111]. Finančná podpora bude poskytnutá len na cestovanie, ktoré je priamo spojené s dosiahnutím cieľov projektu.
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka		
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka		

[110] Kalkulačka na výpočet vzdialeností: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
[111] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

Náklady na pobyt	náklady na pobytové náklady, ubytovanie, miestnu a verejnú dopravu, ako sú autobusy alebo taxíky, osobné alebo dobrovoľné zdravotné poistenie	príspevok na jednotkové náklady	zamestnanci	do 14. dňa aktivity: 120 EUR na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: 70 EUR na deň na účastníka + od 61. dňa aktivity do 3 mesiacov: 50 EUR na deň na účastníka	Na základe dĺžky pobytu účastníkov.
			Študenti	do 14. dňa aktivity: 55 EUR na deň na účastníka + od 15. do 90. dňa aktivity: 40 EUR na deň na účastníka	
Zariadenie	Príspevok na nákup zariadenia potrebného na realizáciu projektu. Podpora sa poskytuje len na zariadenie, ktoré bolo zakúpené, aby slúžilo inštitúciám vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách.	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov Najviac 30 % celkového grantu		Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu týchto nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.
Subdodávky	Podpora na náklady na subdodávateľov, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, najmä vrátane nákladov na povinné finančné audity (osvedčenie o audite) a akékoľvek externé ubezpečenie o kvalite. Subdodávky úloh spojených s riadením projektu nie sú oprávnené.	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov najviac 10% celkového grantu		Zadanie zákazky externým subjektom by malo byť len príležitostné. Konkrétne kompetencie a najmä odborné vedomosti potrebné na dosiahnutie cieľov projektu by sa mali nachádzať v konzorciu a mali by určovať jeho zloženie.

TABUĽKA A – NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), KRAJINY ÚČASTNIACE SA PROGRAMU

Kategórie zamestnancov, ktoré sa uplatnia, budú závisieť od práce, ktorá sa má vykonať v rámci projektu, a nie od postavenia alebo funkcie daného jednotlivca. Inak povedané, náklady na zamestnancov spojené napríklad s administratívnou úlohou, ktorú vykonal akademický pracovník, by sa mali účtovať do kategórie „Administratívny zamestnanec". Skutočné spôsoby odmeňovania zamestnancov zapojených do projektu budú spoločne vymedzené organizáciami zapojenými do daného projektu, schválené riadiacimi zamestnancami zodpovednými za ich uplatňovanie a budú súčasťou zmluvy o partnerstve, ktorú podpíšu partneri na začiatku projektu.
Na výpočet grantu sa budú uplatňovať jednotkové náklady platné v krajine, v ktorej je zamestnanec zamestnaný, nezávisle od miesta výkonu úloh (t. j. na zamestnanca organizácie z krajiny A, ktorý pracuje (čiastočne) v krajine B, sa použijú jednotkové náklady podľa krajiny A).

	Riadiaci zamestnanec	**Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník, pracovník s mládežou**	**Technik**	**Administratívny zamestnanec**[112]
	B4.1	**B4.2**	**B4.3**	**B4.4**
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	294	241	190	157
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	280	214	162	131
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko	88	74	55	39

[112] Na projekte môžu pracovať študenti, pričom ich platy môžu byť hradené z nákladov na zamestnancov (administratívni zamestnanci), za predpokladu, že majú podpísanú pracovnú zmluvu s členskou inštitúciou konzorcia.

TABUĽKA B – NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV (SUMY V EURÁCH NA DEŇ), PARTNERSKÉ KRAJINY

Kategórie zamestnancov, ktoré sa uplatnia, budú závisieť od práce, ktorá sa má vykonať v rámci projektu, a nie od postavenia alebo funkcie daného jednotlivca. Inak povedané, náklady na zamestnancov spojené napríklad s administratívnou úlohou, ktorú vykonal akademický pracovník, by sa mali účtovať do kategórie „Administratívny zamestnanec". Skutočné spôsoby odmeňovania zamestnancov zapojených do projektu budú spoločne vymedzené organizáciami zapojenými do daného projektu, schválené riadiacimi zamestnancami zodpovednými za ich uplatňovanie a budú súčasťou zmluvy o partnerstve, ktorú podpíšu partneri na začiatku projektu.
Na výpočet grantu sa budú uplatňovať jednotkové náklady platné v krajine, v ktorej je zamestnanec zamestnaný, nezávisle od miesta výkonu úloh (t. j. na zamestnanca organizácie z krajiny A, ktorý pracuje (čiastočne) v krajine B, sa použijú jednotkové náklady podľa krajiny A).

	Riadiaci zamestnanec	**Učiteľ/školiteľ/ výskumný pracovník**	**Technik**	**Administratívny zamestnanec**[113]
	B4.1	**B4.2**	**B4.3**	**B4.4**
Izrael	166	132	102	92
Albánsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentína, Barbados, Bosna a Hercegovina, Brazília, Cookove ostrovy, Čierna Hora, Čile, Dominika, Gabon, Grenada, Kolumbia, Komory, Kosovo[114], Libanon, Líbya, Mexiko, Nigéria, Peru, Pobrežie Slonoviny, Seychely, Srbsko, Svätá Lucia, Svätý Krištof a Nevis, Svätý Tomáš a Princov ostrov, Svätý Vincent a Grenadíny, Thajsko, Uruguaj, územie Ukrajiny uznané medzinárodným právom, Venezuela, Zambia, Zimbabwe	108	80	57	45
Afganistan, Azerbajdžan, Bahamy, Bolívia, Burkina Faso, Čína, Džibuti, Dominikánska republika, Ekvádor, Gruzínsko, Guatemala, Guinea-Bissau, Haiti, Irán, Irak, Jamajka, Jordánsko, Juhoafrická republika, Kamerun, Kazachstan, Keňa, Kongo, Kostarika, Maroko, Mikronézia, Mozambik, Namíbia, Palestína[115], Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguaj, Salvádor, Senegal, Surinam, Svazijsko, Trinidad a Tobago, územie Ruska uznané medzinárodným právom, Vanuatu	77	57	40	32
Alžírsko, Arménsko, Bangladéš, Belize, Benin, Bielorusko, Bhután, Botswana, Burundi, Čad, Demokratická republika Východný Timor, Egypt, Eritrea, Etiópia, Fidži, Filipíny, Gambia, Ghana, Guinea, Guyana, Honduras, India, Indonézia, Jemen, Južný Sudán, Kambodža, Kapverdy, Kirgizsko, Kiribati, Konžská demokratická republika, Kórea, Kuba, Laos, Lesotho, Libéria, Madagaskar, Malawi, Malajzia, Maldivy, Mali, Marshallove ostrovy, Mauritánia, Maurícius, Mjanmarsko, Moldavsko, Mongolsko, Nauru, Nepál, Nikaragua,	47	33	22	17

[113]Na projekte môžu pracovať študenti, pričom ich platy môžu byť hradené z nákladov na personál (administratívni zamestnanci), za predpokladu, že majú podpísanú pracovnú zmluvu s členskou inštitúciou konzorcia.
[114]Týmto označením nie sú dotknuté pozície týkajúce sa štatútu, pričom je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu o nezávislosti Kosova.
[115] Toto označenie sa nesmie vykladať ako uznanie palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

Niger, Niue, Pakistan, Palau, Rovníková Guinea, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Somálsko, Srí Lanka, Stredoafrická republika, Sudán, Sýria, Šalamúnove ostrovy, Tadžikistan, Tanzánia, Togo, Tonga, Tunisko, Turkménsko, Tuvalu, Uganda, Uzbekistan, Vietnam				

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA OSOBITNEJ MOBILITY

V príslušných partnerských krajinách (regiónov 1, 2 a 3) môže byť okrem hlavného rozpočtu poskytnutý dodatočný rozpočet určený na osobitnú mobilitu študentov a zamestnancov. Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálny grant EÚ na osobitnú mobilitu:
až 80 % z celkového grantu EÚ na spoločný alebo štrukturálny projekt (okrem mobility)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma/maximálny strop	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady (študenti a zamestnanci)	Príspevok na cestovné náklady študentov a zamestnancov zapojených do projektu z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivity a späť (vrátane poplatkov za víza, súvisiaceho povinného poistenia, cestovného poistenia a storno poplatkov, ak sú odôvodnené). Aktivity a s nimi súvisiace cestovanie musia prebiehať v krajinách zapojených do projektu. Akákoľvek výnimka z tohto pravidla musí byť schválená agentúrou. Podrobný zoznam oprávnených aktivít sa nachádza v prílohe I k tomuto sprievodcovi.	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[116]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[117]. Finančná podpora bude poskytnutá len na cestovanie, ktoré je priamo spojené s dosiahnutím cieľov projektu.
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 8000 km a viac: 1100 EUR na účastníka	

[116] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
[117] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

Pobytové náklady	pobytové náklady, náklady na ubytovanie, miestnu a verejnú dopravu, ako sú autobusy alebo taxíky, osobné alebo dobrovoľné zdravotné poistenie	príspevok na jednotkové náklady	študenti	študenti z partnerských krajín: B5.1 na mesiac na účastníka študenti z krajín účastniacich sa programu: B5.2 na mesiac na účastníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
			zamestnanci	do 14. dňa aktivity: B6.1 alebo B6.3 na deň na účastníka + od 15. do 60. dňa aktivity: B6.2 alebo B6.4 na deň na účastníka	

TABUĽKA 1 – POBYTOVÉ NÁKLADY PRE ŠTUDENTOV (SUMY V EURÁCH NA MESIAC)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.

Hostiteľská krajina	Študenti z partnerských krajín	Študenti z krajín účastniacich sa programu
	Suma (na mesiac)	Suma (na mesiac)
	B5.1	B5.2
Dánsko, Írsko, Francúzsko, Taliansko, Rakúsko, Fínsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo, Lichtenštajnsko, Nórsko	850	neoprávnené
Belgicko, Česká republika, Nemecko, Grécko, Španielsko, Chorvátsko, Cyprus, Luxembursko, Holandsko, Portugalsko, Slovinsko, Island, Turecko	800	neoprávnené
Bulharsko, Estónsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Malta, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	750	neoprávnené
Albánsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Srbsko a Kosovo[118] Arménsko, Azerbajdžan, Bielorusko, Gruzínsko, Moldavsko, územie Ukrajiny, ako ho uznáva medzinárodné právo, Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Líbya, Maroko, Palestína[119], Sýria, Tunisko	750	650
Všetky ostatné partnerské krajiny	neoprávnené	neoprávnené

[118] Týmto označením nie sú dotknuté pozície týkajúce sa štatútu, pričom je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu o nezávislosti Kosova.
[119] Toto označenie sa nesmie vykladať ako uznanie palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

TABUĽKA 2 – POBYTOVÉ NÁKLADY PRE ZAMESTNANCOV (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.

Hostiteľská krajina	Zamestnanci z partnerských krajín		Zamestnanci z krajín účastniacich sa programu	
	Suma (na deň)		Suma (na deň)	
	B6.1	B6.2	B6.3	B6.4
Dánsko, Írsko, Holandsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	160	112	neoprávnené	
Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Grécko, Francúzsko, Taliansko, Cyprus, Luxembursko, Maďarsko, Rakúsko, Poľsko, Rumunsko, Fínsko, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Turecko	140	98	neoprávnené	
Nemecko, Španielsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	120	84	neoprávnené	
Estónsko, Chorvátsko, Litva, Slovinsko	100	70	neoprávnené	
Albánsko, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora, Srbsko a Kosovo[120] Arménsko, Azerbajdžan, Bielorusko, Gruzínsko, Moldavsko, územie Ukrajiny, ako ho uznáva medzinárodné právo Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Líbya, Maroko, Palestína[121], Sýria, Tunisko	100	70	160	112
Všetky ostatné partnerské krajiny	neoprávnené		neoprávnené	

[120] Týmto označením nie sú dotknuté pozície týkajúce sa štatútu, pričom je v súlade s rezolúciou Bezpečnostnej rady OSN 1244 a stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu o nezávislosti Kosova.
[121] Toto označenie sa nesmie vykladať ako uznanie palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI MLÁDEŽE

CIELE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít v oblasti mládeže majú tieto ciele:

- podporiť spoluprácu a výmeny v oblasti mládeže medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami z rôznych regiónov[122] sveta,
- zlepšiť kvalitu a uznávanie práce s mládežou, neformálneho vzdelávania a dobrovoľníctva v partnerských krajinách a posilniť ich synergie a komplementárnosť s inými systémami vzdelávania, trhom práce a spoločnosťou,
- podporiť tvorbu, testovanie a zavádzanie systémov a programov mobility zameranej na neformálne vzdelávanie na regionálnej úrovni (t. j. v rámci regiónov sveta a medzi týmito regiónmi),
- podporiť nadnárodnú mobilitu zameranú na neformálne vzdelávanie medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami, predovšetkým s dôrazom na mladých ľudí s menšími príležitosťami, s cieľom zlepšiť úroveň kompetencií účastníkov a podporiť ich aktívne zapojenie do spoločnosti.

VYMEDZENIE POJMU PROJEKT ZAMERANÝ NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít sú projekty nadnárodnej spolupráce založené na viacstranných partnerstvách medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách účastniacich sa programu a v partnerských krajinách. Môžu sa do nich zapájať aj organizácie z oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a tiež z iných sociálno-ekonomických odvetví.

Na základe geografického pokrytia rozlišujeme dva typy projektov zameraných na budovanie kapacít:

- Projekty zamerané na budovanie kapacít medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v účastniacich sa programu a v partnerských krajinách z regiónov 5 – 13, pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu.

Tieto projekty predložené organizáciami z krajín účastniacich sa programu sú zamerané na zvýšenie kapacity organizácií prostredníctvom realizácie aktivít v oblasti budovania kapacít a môžu zahŕňať mobilitné aktivity, pokiaľ prinášajú pridanú hodnotu pri realizácii cieľov projektu.

- Projekty zamerané na budovanie kapacít medzi organizáciami pôsobiacimi v oblasti mládeže v krajinách účastniacich sa programu a v partnerských krajinách z regiónu 1 (mládežnícke projekty na západnom Balkáne), pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu.

Tieto projekty predložené organizáciami z krajín západného Balkánu sú zamerané na zvýšenie kapacity organizácií prostredníctvom realizácie mobilitných aktivít, prípadne doplnených o aktivity v oblasti budovania kapacít.
Projekty sú financované z dodatočných finančných prostriedkov EÚ vyčlenených na program Erasmus+ na posilnenie spolupráce s organizáciami z krajín západného Balkánu a označujú sa ako projekty „Priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu"[123].

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekty zamerané na budovanie kapacít by mali realizovať aktivity, ktoré:

- podporujú strategickú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami na jednej strane a verejnými inštitúciami v partnerských krajinách na strane druhej,
- podporujú spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami a organizáciami pôsobiacimi v oblastiach vzdelávania a odbornej prípravy a tiež spoluprácu so zástupcami podnikateľskej sféry a trhu práce,
- zvyšujú kapacity rád mládeže, mládežníckych platforiem a miestnych, regionálnych a národných orgánov, ktoré sa zaoberajú mládežou v partnerských krajinách,
- posilňujú riadenie, správu, inovačnú kapacitu a internacionalizáciu mládežníckych organizácií v partnerských krajinách,
- zavádzajú, testujú a vykonávajú postupy pri práci s mládežou, napríklad:

[122] V rámci tejto akcie sa pojem „región" vymedzuje ako zoskupenie krajín patriace do určitej makrogeografickej oblasti.
[123] Mobilitné aktivity realizované v spolupráci s krajinami západného Balkánu, ktoré však boli predložené partnerskou organizáciou v krajine účastniacej sa programu, môžu byť tiež podporené prostredníctvom kľúčovej akcie 1: mobilitný projekt pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou. Krajiny západného Balkánu sú tiež oprávnené ako partneri v rámci kľúčovej akcie 3: stretnutia mladých ľudí s tvorcami politík v oblasti mládeže.

- nástroje a metódy na sociálno-profesijný rozvoj školiteľov a pracovníkov s mládežou,
- metódy neformálneho vzdelávania, predovšetkým metódy, ktoré podporujú získanie/zlepšenie kompetencií vrátane zručností v oblasti mediálnej gramotnosti,
- nové formy systémov praktickej odbornej prípravy a simulovania skutočných prípadov v spoločnosti, nové formy práce s mládežou, najmä strategické používanie otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálna mobilita, otvorené vzdelávacie zdroje a lepšie využívanie potenciálu IKT,
- spolupráca, vytváranie sietí a aktivity partnerského učenia sa, ktoré podporujú účinné riadenie, internacionalizáciu a vodcovstvo organizácií zameraných na prácu s mládežou.

V rámci projektu zameraného na budovanie kapacít možno vykonávať tieto aktivity:

Aktivity v oblasti budovania kapacít:

- aktivity podnecujúce politický dialóg, spoluprácu, vytváranie sietí a výmenu osvedčených postupov v oblasti mládeže, napr. konferencie, workshopy a stretnutia,
- veľké mládežnícke podujatia,
- informačné kampane a kampane na zvyšovanie povedomia,
- vytváranie informačných, komunikačných a mediálnych nástrojov,
- vytváranie metód, nástrojov a materiálov zameraných na učebné plány týkajúce sa práce s mládežou, modulov odbornej prípravy a dokumentačných nástrojov (napr. Youthpass) vzťahujúcich sa na prácu s mládežou,
- vytváranie nových foriem realizácie práce s mládežou a poskytovania odbornej prípravy a podpory, najmä prostredníctvom otvorených a flexibilných vzdelávacích materiálov, virtuálnej spolupráce a otvorených vzdelávacích zdrojov.

Aktivity v oblasti mobility:

- mládežnícke výmeny [124] medzi krajinami účastniacimi sa programu a oprávnenými partnerskými krajinami,
- Európska dobrovoľnícka služba[125] z oprávnených partnerských krajín a do nich,
- mobilita pracovníkov s mládežou [126] medzi krajinami účastniacimi sa programu a oprávnenými partnerskými krajinami.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA PROJEKTE ZAMERANOM NA BUDOVANIE KAPACÍT

Projekt zameraný na budovanie kapacít tvorí:

- žiadateľ/koordinátor: organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov; ak sa projekt poskytne, žiadateľ/koordinátor: 1) nesie finančnú a právnu zodpovednosť za celý projekt voči výkonnej agentúre, 2) koordinuje projekt v spolupráci so všetkými ostatnými partnermi zapojenými do projektu, 3) získa finančnú podporu EÚ z programu Erasmus+ a zodpovedá za rozdelenie finančných prostriedkov medzi partnerov zapojených do projektu,
- partneri: organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, vykonávaniu a hodnoteniu projektu zameraného na budovanie kapacít.

Ak sa v rámci projektu plánuje realizácia mládežníckych výmen, Európskej dobrovoľníckej služby a/alebo mobility pracovníkov s mládežou, účastnícke organizácie zapojené do týchto činností na seba preberajú nasledujúce úlohy a funkcie:

- vysielajúca organizácia: zodpovedá za vysielanie mladých ľudí do zahraničia (zahŕňa to organizovanie praktických opatrení, prípravu účastníkov pred odchodom, poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu),
- prijímajúca organizácia: zodpovedá za organizovanie aktivity, na vytvorenie programu činností pre účastníkov

[124] Podrobný opis tejto činnosti sa nachádza v časti „Kľúčová akcia 1: mobilitný projekt pre mladých ľudí a pracovníkov s mládežou" v časti B tohto sprievodcu.
[125] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.
[126] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

v spolupráci s účastníkmi a účastníckymi organizáciami a za poskytovanie podpory účastníkom počas všetkých fáz projektu.

Okrem toho účasť na aktivite Európskej dobrovoľníckej služby musí byť pre dobrovoľníkov bezplatná s výnimkou možného príspevku na cestovné náklady (ak grant Erasmus+ v plnej miere nepokryje tieto náklady) a s výnimkou nepotrebných výdavkov, ktoré nie sú spojené s vykonávaním danej aktivity. Nevyhnutné náklady na účasť dobrovoľníkov na aktivity Európskej dobrovoľníckej služby sa hradia z grantu Erasmus+ alebo prostredníctvom iných prostriedkov, ktoré poskytujú účastnícke organizácie.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTU ZAMERANÉHO NA BUDOVANIE KAPACÍT

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritéria, ktoré musí spĺňať návrh projektu zameraného na budovanie kapacít, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu alebo v oprávnenej partnerskej krajine (pozri časť „Vymedzenie pojmu projekt zameraný na budovanie kapacít“). Takouto organizáciou môže byť napríklad: ▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií), ▪ národná rada mládeže, ▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých), ▪ verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov), ▪ sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov, ▪ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ▪ výskumný ústav, ▪ nadácia, ▪ vnútropodnikové centrum odbornej prípravy, ▪ kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, ▪ orgán poskytujúci odborné poradenstvo a informačné služby. Organizácie z oprávnených partnerských krajín sa môžu projektu zúčastniť len ako partneri (nie ako žiadatelia).
Kto môže požiadať o grant?	Všetky tieto typy organizácií: ▪ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia (vrátane európskych mládežníckych mimovládnych organizácií), ▪ národná rada mládeže, ▪ verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, zriadené v krajine účastniacej sa programu môžu podať žiadosť v mene všetkých organizácií zapojených do projektu. Iné typy organizácií sa do projektu môžu zapojiť len ako partneri. Výnimka: V prípade projektov „Priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu“ musí byť žiadateľ z krajiny západného Balkánu. V termíne určenom na podanie návrhov projektov musia byť žiadatelia právne registrovaní aspoň jeden rok.
Počet a profil účastníckych organizácií	Projekty zamerané na budovanie kapacít sú nadnárodné a musia sa do nich zapojiť najmenej 3 účastnícke organizácie z 3 rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna musí byť krajina účastniaca sa programu a jedna je oprávnená partnerská krajina.
Trvanie projektu	Od 9 mesiacov do 2 rokov. Trvanie projektu sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných činností v danom období.

Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov: ▪ **2. február do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku, ▪ **1. júl do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	V rámci jedného stanoveného termínu môže daný žiadateľ podať len jeden návrh projektu. Projekty „Priestoru pre mládež v krajinách západného Balkánu" musia zahŕňať aspoň jednu mobilitnú aktivitu. K formuláru žiadosti musí byť priložený časový harmonogram každej aktivity plánovanej v projekte.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

Trvanie aktivity	Od 5 do 21 dní okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej z účastníckych organizácií.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov[127] s pobytom v krajine vysielajúcej a prijímajúcej organizácie.
Počet účastníkov	Najmenej 16 a najviac 60 účastníkov (bez vedúcich skupín). Najmenej 4 účastníci na skupinu (bez vedúcich skupín). Každá národná skupina musí mať aspoň jedného vedúceho skupiny. Vedúci skupiny je dospelá osoba, ktorá sprevádza mladých ľudí zúčastňujúcich sa na mládežníckej výmene s cieľom zabezpečiť účinné učenie sa, ochranu a bezpečnosť účastníkov.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE EURÓPSKU DOBROVOĽNÍCKU SLUŽBU

Akreditácia	Všetky účastnícke organizácie zriadené v krajine účastniacej sa programu a v krajinách západného Balkánu musia byť držiteľmi platnej akreditácie Európskej dobrovoľníckej služby (podrobnejšie informácie sa nachádzajú v prílohe I k tomuto sprievodcovi v časti „Európska dobrovoľnícka služba").
Trvanie aktivity	Od 2 do 12 mesiacov.
Miesto (miesta) aktivity	**Dobrovoľník z krajiny účastniacej sa programu** musí uskutočniť svoju činnosť v jednej z partnerských krajín, ktoré sa zúčastňujú na projekte. **Dobrovoľník z oprávnenej partnerskej krajiny** musí uskutočniť svoju činnosť v jednej z krajín účastniacich sa programu, ktoré sa zúčastňujú na projekte.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 17 do 30[128] rokov žijúci v krajine svojej vysielajúcej organizácie. Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť len jednej Európskej dobrovoľníckej služby. **Výnimka:** Dobrovoľníci, ktorí vykonávali aktivity Európskej dobrovoľníckej služby v rámci kľúčovej akcie 1 tohto programu trvajúce najviac 59 dní, okrem času potrebného na cestovanie, sa môžu zúčastniť ďalšej Európskej dobrovoľníckej služby.

[127] Do úvahy treba vziať aj tieto aspekty:
dolná veková hranica – k dátumu začatia aktivity musia účastníci dosiahnuť minimálny vek,
horná veková hranica – pri podaní žiadosti nesmú byť účastníci starší ako uvedený maximálny vek.

[128] Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

Počet účastníkov	Najviac 30 dobrovoľníkov na celý projekt zameraný na budovanie kapacít.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE MOBILITU PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Trvanie aktivity	Od 5 dní do 2 mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto (miesta) aktivity	Činnosť sa musí uskutočniť v krajine jednej z účastníckych organizácií.
Oprávnení účastníci	Bez vekových obmedzení. Účastníci musia mať trvalý pobyt v krajine svojej vysielajúcej alebo prijímajúcej organizácie.
Počet účastníkov	Najviac 50 účastníkov (ak je to relevantné vrátane školiteľov a sprostredkovateľov) na každú činnosť naplánovanú v rámci projektu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **kritérií vylúčenia a výberu.** Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekt sa posúdi na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 20 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu z hľadiska cieľov akcie (pozri časť „Ciele projektu zameraného na budovanie kapacít“). ▪ Rozsah, v ktorom: - sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny, - je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami, - projekt zapája mladých ľudí s menšími príležitosťami.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 30 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými činnosťami. ▪ Kvalita navrhovaných metód neformálneho vzdelávania. ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania účastníkov, a tiež dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácií. ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideľuje primerané zdroje jednotlivým činnostiam. Ak sa v rámci projektu plánujú mobilitné aktivity: ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do mobilitných aktivít.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 30 bodov)	▪ Rozsah, v ktorom: - projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu, - rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií. ▪ Existencia účinných mechanizmov na zabezpečenie koordinácie a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 20 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo medzinárodnej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: schopnosť projektu mať dopad a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na

pridelenie grantu (t. j. aspoň 10 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Dopad a šírenie výsledkov" a 15 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a realizácie projektu" a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce").

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálna výška grantu udeľovaného na projekt zameraný na budovanie kapacít: 150 000 EUR

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivity	Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním aktivít v oblasti budovania kapacít projektu (okrem mobilitných aktivít), vrátane: ▪ informačné, komunikačné a technologické (IKT) náklady, ▪ stretnutia partnerov projektu v rámci nadnárodného projektu na účely jeho realizácie a koordinácie, konferencie a veľké mládežnícke podujatia (okrem cestovných nákladov): o strava a ubytovanie vrátane miestnej dopravy, o náklady na poistenie a víza, o prenájom miestností na zasadnutia, konferencie, iné podujatia, o náklady na tlmočenie, o náklady na externých rečníkov, ▪ intelektuálne výstupy a šírenie výsledkov projektu: o výroba, o preklady, o náklady na šírenie výsledkov a/alebo informovanie o nich, ▪ jazyková, medzikultúrna, praktická príprava účastníkov mobilitných aktivít, ▪ náklady na finančný audit projektu. Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov).	skutočné náklady	maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov	Podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným aktivitám. Náklady na zamestnancov sa nepovažujú za oprávnené náklady.

Cestovné náklady	Cestovné náklady na stretnutia partnerov projektu v rámci nadnárodného projektu na účely jeho realizácie a koordinácie, konferencie a veľké mládežnícke podujatia	príspevok na cestovné náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta.
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1100 EUR na účastníka[129]	

[129] Vrátane školiteľov, sprostredkovateľov (facilitátorov) a sprevádzajúcich osôb.

A) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY USKUTOČŇOVANÉ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[130]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[131].
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 80 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 170 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 270 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 400 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 620 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 830 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním mobilitných aktivít v rámci projektu (vrátane nákladov na prípravné aktivity, stravu, ubytovanie, miestnu prepravu, priestory, poistenie, vybavenie a materiály, hodnotenie, šírenie a využívanie výsledkov a následné aktivity)	príspevok na jednotkové náklady	B4.1 na deň aktivity na účastníka[132]	Na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite).

[130] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
[131] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (170 EUR).
[132] Vrátane vedúcich skupín a sprevádzajúcich osôb.

Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „organizačná podpora")	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti.
Mimoriadne náklady	náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní (okrem cestovných nákladov a pobytových nákladov účastníkov) víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	Podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

B) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE EURÓPSKU DOBROVOĽNÍCKU SLUŽBU USKUTOČŇOVANÚ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[133]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	

[133] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	spiatočná cesta[134].
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním mobilitných aktivít v rámci projektu (vrátane nákladov na prípravné aktivity, stravu, ubytovanie, miestnu prepravu, priestory, poistenie, vybavenie a materiály, hodnotenie, šírenie a využívanie výsledkov a následné aktivity)	príspevok na jednotkové náklady	B4.3 na mesiac na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
Podpora jednotlivcov	„vreckové" pre dobrovoľníka na doplnkové osobné výdavky	príspevok na jednotkové náklady	B4.4 na mesiac na dobrovoľníka	na základe dĺžky pobytu každého účastníka
Podpora špeciálnych potrieb	náklady na pobyt sprevádzajúcich osôb a cestovné náklady, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtovej kategórie „cestovné" dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím (vrátane cestovných a pobytových nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „organizačná podpora")	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

[134] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.

Mimoriadne náklady	náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní vrátane osobitnej prípravy a posilneného poradenstva/mentorstva (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby) víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

C) PRAVIDLÁ FINANCOVANIA PRE MOBILITU PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU USKUTOČŇOVANÚ V RÁMCI PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BUDOVANIE KAPACÍT (NEPOVINNÉ FINANCOVANIE)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta aktivity a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[135]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[136].
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka[137]	
Organizačná podpora	náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním mobilitných aktivít v rámci projektu (vrátane nákladov na prípravné aktivity, stravu, ubytovanie, miestnu prepravu, priestory, poistenie, vybavenie a materiály, hodnotenie, šírenie a využívanie výsledkov a následné aktivity)	príspevok na jednotkové náklady	B4.2 na účastníka a deň aktivity. Najviac 1 100 EUR na účastníka.	na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite)

[135] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
[136] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).
[137] Vrátane školiteľov, sprostredkovateľov (facilitátorov) a sprevádzajúcich osôb.

Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a nákladov na ubytovanie, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „organizačná podpora")	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti

D) ORGANIZAČNÁ A INDIVIDUÁLNA PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ/MESIAC)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa mobilita uskutočňuje.

	Organizačná podpora			Individuálna podpora
	Mládežnícke výmeny (v eurách na deň)	Mobilita pracovníkov s mládežou (v eurách na deň)	Európska dobrovoľnícka služba (v eurách na mesiac)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Belgicko	37	65	590	110
Bulharsko	32	53	500	70
Česká republika	32	54	490	90
Dánsko	40	72	630	145
Nemecko	33	58	520	110
Estónsko	33	56	520	85
Írsko	39	74	610	125
Grécko	38	71	610	100
Španielsko	34	61	530	105
Francúzsko	37	66	570	115
Chorvátsko	35	62	570	90
Taliansko	39	66	610	115
Cyprus	32	58	610	110
Lotyšsko	34	59	550	80
Litva	34	58	540	80
Luxembursko	36	66	610	110
Maďarsko	33	55	510	90
Malta	37	65	600	110
Holandsko	39	69	620	110
Rakúsko	39	61	540	115
Poľsko	34	59	540	85
Portugalsko	37	65	600	100
Rumunsko	32	54	500	60
Slovinsko	34	60	580	85
Slovensko	35	60	550	95
Fínsko	39	71	630	125
Švédsko	39	70	630	115
Spojené kráľovstvo	40	76	630	140
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	28	45	440	60
Island	39	71	610	135
Lichtenštajnsko	39	74	610	120
Nórsko	40	74	630	135
Turecko	32	54	500	80
Partnerská krajina	29	48	440	55

KĽÚČOVÁ AKCIA 3: PODPORA REFORMY POLITÍK

Aktivity na podporu reformy politík sa zameriavajú na dosiahnutie cieľov programov európskych politík, najmä stratégie Európa 2020, strategického rámca pre európsku spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave (ET 2020) a európskej stratégie pre mládež.

PODPOROVANÉ AKCIE

Prostredníctvom tohto sprievodcu sa realizuje nasledujúca akcia:

- štruktúrovaný dialóg: stretnutia mladých ľudí s ľuďmi zodpovednými za politiku v oblasti mládeže.

V tejto časti B sprievodcu sú uvedené podrobné informácie o kritériách a pravidlách financovania, ktoré sa uplatňujú na túto akciu.

Okrem toho zahŕňa kľúčová akcia 3 aj mnoho ďalších akcií na podporu reformy politík v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré vykonáva priamo Európska komisia alebo sa implementujú prostredníctvom osobitných výziev na predloženie návrhov riadených výkonnou agentúrou. Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webových stránkach Európskej komisie, výkonnej agentúry a národných agentúr. Stručný opis týchto akcií je uvedený nižšie:

Poznatky v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ktoré zahŕňajú zber dôkazov, analýzu a partnerské učenie sa. Patria sem najmä:

- tematické odborné poznatky a odborné poznatky jednotlivých krajín, štúdie o politických otázkach a reformách vrátane aktivít vykonávaných sieťou EURYDICE,
- podpora účasti krajín zapojených do programu Erasmus+ v európskych/medzinárodných prieskumoch zameraných na monitorovanie osobitných trendov a vývoja vrátane vývoja v oblasti rozvíjania jazykových znalostí v Európe,
- podujatia súvisiace s predsedníctvom v Rade EÚ, konferencie a stretnutia na vysokej úrovni,
- výmeny skúseností a osvedčených postupov a partnerské hodnotenia,
- podpora realizácie otvorenej metódy koordinácie.

Iniciatívy pre inováciu politík zamerané na rozvoj nových politík alebo prípravu ich realizácie. Zahŕňajú osobitné výzvy na predloženie návrhov projektov riadené výkonnou agentúrou, ktoré sa týkajú: a) experimentov v oblasti európskych politík, ktoré zavádzajú verejné orgány na vysokej úrovni a ktoré zahŕňajú skúšky v teréne zamerané na politické opatrenia v niekoľkých krajinách, ktoré sú založené na vhodných metódach hodnotenia, b) výhľadových projektov spolupráce zameraných na rozvoj inovatívnych politík.

Podpora európskych politických nástrojov, najmä:

- nástrojov transparentnosti (zručnosti a kvalifikácie) s cieľom uľahčiť transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií a tiež prenos kreditov, posilniť zabezpečovanie kvality, podporiť riadenie zručností a poradenstvo; táto akcia bude zahŕňať aj siete podporujúce realizáciu uvedených nástrojov,
- zručností na rozvoj a podporu európskych nástrojov, napr. Panorámy zručností EÚ – on-line platformy,
- sietí podporujúcich osobitné oblasti politiky, ako napríklad gramotnosť a vzdelávanie dospelých, ako aj prácu s mládežou a informácie o mládeži (SALTO a Eurodesk),
- špecificky zameraných nástrojov v oblasti vysokoškolského vzdelávania – rozvoj a podpora nástrojov, ako sú: nástroj U-Multirank, podpora bolonského procesu alebo externého rozmeru vysokoškolského vzdelávania, národné tímy odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania v susedstve a krajinách zapojených do procesu rozširovania a tiež v Rusku a strednej Ázii,
- špecificky zameraných nástrojov odborného vzdelávania a prípravy na implementáciu charty pre mobility v odbornom vzdelávaní a príprave, zvýšenie úrovne kvality organizovanej mobility a podporu národných orgánov pôsobiacich v oblasti učňovskej prípravy pri zvyšovaní kvality a ponuky učňovskej prípravy v Európe.

Spolupráca s medzinárodnými organizáciami, napr. OECD a Radou Európy. Touto akciou sa podporí aj dialóg s partnerskými krajinami a propagácia medzinárodnej príťažlivosti európskeho vysokoškolského vzdelávania vo svete. Zároveň podporí aj sieť odborníkov na reformu vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách susediacich s EÚ a medzinárodné združenia absolventov.

Dialóg zainteresovaných aktérov, podpora politík a programu vrátane:

- spolupráce s občianskou spoločnosťou s cieľom podporiť európske mimovládne organizácie a celoeurópske

siete v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže prostredníctvom osobitnej výzvy na predloženie návrhov projektov riadenej výkonnou agentúrou,
- verejných podujatí, zasadnutí, diskusií a konzultácií s tvorcami politík a zainteresovanými aktérmi o relevantných politických otázkach (napr. na Fóre pre vzdelávanie, odbornú prípravu a mládež alebo Európskom týždni mládeže),
- štruktúrovaného dialógu v oblasti mládeže vrátane podpory národných pracovných skupín, ako aj stretnutí na podporu dialógu medzi mladými ľuďmi a ľuďmi zodpovednými za politiku v oblasti mládeže (pozri časť v nasledujúcom texte),
- osvety, informačných činností a šírenia informácií o výsledkoch politík a politických prioritách, programe Erasmus+, jeho výsledkoch a možných synergiách s inými programami EÚ, najmä s európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi.

Cieľom akcií vykonávaných prostredníctvom tejto kľúčovej akcie je:

- zlepšovať kvalitu, efektívnosť a rovnosť systémov vzdelávania a odbornej prípravy a politiky mládeže prostredníctvom otvorených metód koordinácie,
- podporovať realizáciu všeobecných odporúčaní a odporúčaní pre jednotlivé krajiny vyplývajúcich z európskych semestrov,
- podporovať nadnárodnú spoluprácu a vzájomné učenie sa medzi príslušnými orgánmi na najvyššej politickej úrovni s cieľom zlepšiť systémy, štruktúry a postupy,
- rozvíjať vedomosti a analytické schopnosti na podporu politík založených na dôkazov podľa strategického rámca pre spoluprácu vo vzdelávaní a odbornej príprave (ET 2020), európskej stratégie pre mládež a osobitných politických programov, napr. bolonského a kodanského procesu,
- poskytovať spoľahlivé porovnávacie medzinárodné údaje a vhodné sekundárne analýzy pre tvorbu európskych a národných politík s cieľom uľahčiť zhromažďovanie a analýzu vecných dôkazov na posúdenie a monitorovanie realizácie inovatívnych politík a na podporu prenosnosti a škálovateľnosti,
- podporovať európske siete a zavádzanie nástrojov podporujúcich transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií získaných prostredníctvom formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- podporovať aktívnu účasť sietí občianskej spoločnosti a mimovládnych organizácií na realizácii politík,
- podporovať štruktúrovaný dialóg s mladými ľuďmi a podnecovať ich aktívnu účasť na demokratickom živote,
- podporovať výmenu osvedčených postupov, dialóg, vzájomné učenie a spoluprácu medzi tvorcami politík, odborníkmi z praxe a zainteresovanými aktérmi z krajín účastniacich sa programu a partnerských krajín,
- zvyšovať informovanosť o výsledkoch európskych politík a programu Erasmus+ a uľahčovať ich využívanie na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni. Zviditeľňovať európske vysokoškolské vzdelávanie vo svete a zvyšovať jeho celosvetovú príťažlivosť,
- posilňovať synergie s inými programami EÚ, napr. európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, a so systémami financovania na národnej alebo regionálnej úrovni.

ŠTRUKTÚROVANÝ DIALÓG: STRETNUTIA MLADÝCH ĽUDÍ SO SUBJEKTMI ZODPOVEDNÝMI ZA POLITIKU V OBLASTI MLÁDEŽE

CIEĽ PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA ŠTRUKTÚROVANÝ DIALÓG

Touto akciou sa podporuje aktívna účasť mladých ľudí na demokratickom živote a diskusia o otázkach, ktoré sa zaoberajú témami a prioritami stanovenými v rámci štruktúrovaného dialógu a obnoveného politického rámca v oblasti mládeže. Pojem štruktúrovaný dialóg sa používa na označenie diskusií medzi mladými ľuďmi a tvorcami politík v oblasti mládeže, ktorých cieľom je dosiahnuť užitočné výsledky pre oblasť tvorby politík. Diskusia sa zameriava na priority a načasovanie a pripravuje podujatia, na ktorých mladí ľudia diskutujú o dohodnutých témach medzi sebou a tiež s tvorcami politík, odborníkmi v oblasti mládeže a zástupcami verejných orgánov zodpovedných za oblasť mládeže. Ďalšie informácie o štruktúrovanom dialógu nájdete na webovej stránke Európskej komisie.

Okrem toho sa v súlade s ročným pracovným programom prijatým Komisiou uprednostnia také projekty, ktoré sa zameriavajú na jednu alebo viaceré relevantné priority opísané v úvodných kapitolách o mládeži v časti B tohto sprievodcu.

VYMEDZENIE POJMU ŠTRUKTÚROVANÝ DIALÓG

Projekty štruktúrovaného dialógu môžu mať formu stretnutí, konferencií, konzultácií a podujatí. Podujatia podporujú aktívnu účasť mladých ľudí na demokratickom živote v Európe a ich komunikáciu s tvorcami politík. Konkrétnym výsledkom uvedených podujatí je, že mladí ľudia môžu vyjadriť svoj názor (prostredníctvom vypracovania stanovísk, návrhov a odporúčaní) na spôsob vytvárania a realizácie politík v oblasti mládeže v Európe.

Projekt štruktúrovaného dialógu má tri fázy:

- plánovanie a prípravu,
- realizáciu aktivít,
- hodnotenie (vrátane úvah o možných nadväzujúce opatreniach).

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Projekt môže v rámci tejto akcie zahŕňať jednu alebo viacero z nasledujúcich aktivít:

- národné stretnutia a nadnárodné/medzinárodné semináre, ktoré vytvárajú priestor na informovanie a diskusiu o relevantných otázkach týkajúcich sa štruktúrovaného dialógu a stratégie EÚ pre mládež a na aktívnu účasť mladých ľudí na týchto otázkach (v rámci dialógu so zástupcami subjektov zodpovedných za rozhodnutia v oblasti mládeže),
- národné stretnutia a nadnárodné semináre, ktoré slúžia na prípravu oficiálnych mládežníckych konferencií organizovaných počas jednotlivých semestrov členským štátom vykonávajúcim predsedníctvo Európskej únie,
- podujatia na podporu diskusií a informácií o témach politiky v oblasti mládeže spojené s činnosťami organizovanými počas Európskeho týždňa mládeže,
- konzultácie s mladými ľuďmi s cieľom zistiť ich potreby v otázkach, ktoré sa týkajú účasti na demokratickom živote (on-line konzultácie, prieskumy verejnej mienky atď.),
- stretnutia a semináre, informačné podujatia alebo diskusie medzi mladými ľuďmi a predstaviteľmi subjektov zodpovedných za rozhodnutia v oblasti mládeže/odborníkmi v oblasti mládeže o téme účasti na demokratickom živote,
- podujatia simulujúce fungovanie demokratických inštitúcií a úlohy subjektov zodpovedných za rozhodnutia v rámci daných inštitúcií.

Aktivity sú vykonávané pod vedením mladých ľudí. Mladí účastníci musia byť aktívne zapojení do všetkých fáz projektu, od prípravy po nadväzujúce opatrenia. Zásady a postupy neformálneho vzdelávania sa odrážajú v celej realizácii projektu.

Na získanie grantu v rámci štruktúrovaného dialógu nie sú oprávnené tieto aktivity: zákonom stanovené stretnutia organizácií alebo sietí organizácií, politicky ovplyvnené podujatia.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE TOHTO PROJEKTU

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Účastníckou organizáciou môže byť: ▪ nezisková organizácia, občianske združenie, mimovládna organizácia, ▪ európska mládežnícka mimovládna organizácia, ▪ verejný orgán na miestnej alebo regionálnej úrovni, ktoré sú zriadené v krajine účastniacej sa programu alebo v partnerskej krajine susediacej s EÚ (regióny 1 až 4; pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu). Organizácie z oprávnených partnerských krajín sa môžu projektu zúčastniť len ako partneri (nie ako žiadatelia).
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu. V prípade projektov, ktoré realizujú dve alebo viaceré účastnícke organizácie, podáva jedna z organizácií žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet účastníckych organizácií	Nadnárodné/medzinárodné stretnutia: činnosť musí zahŕňať najmenej dve účastnícke organizácie z najmenej dvoch rôznych krajín, z ktorých aspoň jedna je krajinou účastniacou sa programu. Národné stretnutia: činnosť zahŕňa aspoň jednu organizáciu z krajiny účastniacej sa programu.
Oprávnení účastníci	Mladí účastníci: mladí ľudia vo veku od 13 do 30 rokov s trvalým pobytom v krajinách, ktoré sa zúčastňujú na projekte. Subjekty zodpovedné za rozhodnutia: ak projekt predpokladá účasť subjektov zodpovedných za rozhodnutia alebo odborníkov v oblasti politiky mládeže, príslušní účastníci sa môžu zapájať bez ohľadu na ich vek a geografický pôvod.
Počet účastníkov	Do projektu sa musí zapojiť minimálne 30 mladých účastníkov.
Miesto (miesta)	Národné stretnutia: projekt sa musí uskutočniť v krajine organizácie, ktorá žiada o grant. **Nadnárodné/medzinárodné stretnutia:** aktivity sa môžu vykonávať v ktorejkoľvek z krajín účastniacich sa programu, ktoré sa zúčastňujú na projekte. Výnimka: Len v riadne odôvodnených prípadoch a ak hlavná aktivita zahŕňa prvky dialógu so subjektmi zodpovednými za rozhodnutia na európskej úrovni, sa aktivita môže uskutočniť v sídle inštitúcie Európskej únie[138].
Trvanie projektu	Od 3 do 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov: ▪ **2. február do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. májom a 30. septembrom toho istého roku. ▪ **26. apríl do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku. ▪ **4. október do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku.

[138] Sídla inštitúcií Európskej únie sú Brusel, Frankfurt, Luxemburg, Štrasburg a Haag.

Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **kritérií vylúčenia a výberu.** Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele a priority akcie (pozri časť „Cieľ projektov zameraných na štruktúrovaný dialóg" vyššie), - potreby a ciele účastníckych organizácií a jednotlivých účastníkov. ▪ Rozsah, v ktorom je návrh vhodný z hľadiska: - vytvárania vysokokvalitných výsledkov pre účastníkov, - posilnenia kapacít účastníckych organizácií. ▪ Rozsah, v akom sú do projektu zapojení: - mladí ľudia s nedostatkom príležitostí.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu (príprava, realizácia mobilitných aktivít a nadväzujúce opatrenia). ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita praktických opatrení, riadenia a foriem podpory. ▪ Kvalita navrhovaných participatívnych metód neformálneho vzdelávania a aktívne zapojenie mladých ľudí do všetkých fáz projektu. ▪ Vhodnosť opatrení týkajúcich sa výberu a/alebo zapojenia účastníkov do aktivít. ▪ Rozsah, v akom sú do návrhu projektu zapojené príslušné subjekty zodpovedné za rozhodnutia (tvorcovia politík, odborníci v oblasti mládeže, zástupcovia verejných orgánov zodpovední za politiku v oblasti mládeže atď.). ▪ V prípade potreby kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými aktérmi.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Dopad a šírenie výsledkov" a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu").

ĎALŠIE RELEVANTNÉ INFORMÁCIE O TEJTO AKCII

ÚČASTNÍCI Z NAJVZDIALENEJŠÍCH REGIÓNOV A ZÁMORSKÝCH KRAJÍN A ÚZEMÍ

V súlade s nariadením ustanovujúcim program Erasmus+, ktoré vyzýva na to, aby sa pri implementácii programu brali do úvahy obmedzenia spôsobené odľahlosťou najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (ZKÚ) Únie, sa stanovujú osobitné pravidlá financovania s cieľom podporiť vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ, ktoré štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku k jednotkovým nákladom na pásma cestovných vzdialeností) dostatočne nepokrývajú.

Žiadateľom mobilitných projektov bude umožnené uplatniť si finančnú podporu na cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a ZKÚ v zmysle rozpočtovej položky „mimoriadne náklady" (maximálne do výšky 80 % celkových oprávnených nákladov: pozri „Pravidlá financovania"). To by bolo možné za predpokladu, že žiadatelia vedia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na príspevku k jednotkovým nákladom na pásma cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálna výška grantu udeľovaného na projekt stretnutia v rámci štruktúrovaného dialógomu: 50 000 EUR

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	príspevok na cestovné náklady účastníkov a sprevádzajúcich osôb z miesta ich pôvodu do miesta konania aktivít a späť	príspevok na jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 10 do 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[139]. Žiadateľ musí uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta[140].
			cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 80 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 170 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 270 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 400 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 620 EUR na účastníka	
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 830 EUR na účastníka	
Organizačná podpora	grantový príspevok na všetky ostatné náklady priamo súvisiace s prípravou a vykonávaním aktivity a nadväzujúcimi opatreniami	príspevok na jednotkové náklady	C1.1 na deň aktivity na účastníka[141]	Na základe dĺžky pobytu každého účastníka (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po aktivite).
Podpora špeciálnych potrieb	dodatočné náklady, ktoré priamo súvisia s účastníkmi so zdravotným postihnutím a osobami, ktoré ich sprevádzajú (vrátane cestovných a pobytových	skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	

[139] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
[140] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť.
[141] Vrátane sprevádzajúcich osôb.

	nákladov, ak sú oprávnené a ak nebolo v prípade týchto účastníkov požiadané o grant prostredníctvom rozpočtových kategórií „cestovné" a „organizačná podpora")			podmienené: žiadosť o finančnú podporu na úhradu podpory špeciálnych potrieb a mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti
Mimoriadne náklady	náklady súvisiace s (on-line) konzultáciami s mladými ľuďmi a prieskumami verejnej mienky medzi mladými ľuďmi, ak je to potrebné na účasť v tejto akcii náklady súvisiace so šírením a s využívaním výsledkov náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako majú ostatní (okrem cestovných nákladov a organizačnej podpory pre účastníkov a sprevádzajúce osoby) dodatočné náklady priamo súvisiace s účastníkmi s nedostatkom príležitostí víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra vysoké cestovné náklady účastníkov z najvzdialenejších regiónov a zámorských krajín a území (podrobnosti pozri v časti „Ďalšie relevantné informácie o tejto akcii")	skutočné náklady	náklady súvisiace s (on-line) konzultáciami s mladými ľuďmi a prieskumami verejnej mienky medzi mladými ľuďmi týkajúcimi sa činností v oblasti finančných záruk a šírenia informácií: 75 % oprávnených nákladov ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov vysoké cestovné náklady: maximálne do výšky 80 % oprávnených nákladov	

TABUĽKA A – ORGANIZAČNÁ PODPORA (SUMY V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.

	Organizačná podpora
	C1.1
Belgicko	37
Bulharsko	32
Česká republika	32
Dánsko	40
Nemecko	33
Estónsko	33
Írsko	39
Grécko	38
Španielsko	34
Francúzsko	37
Chorvátsko	35
Taliansko	39
Cyprus	32
Lotyšsko	34
Litva	34
Luxembursko	36
Maďarsko	33
Malta	37
Holandsko	39
Rakúsko	39
Poľsko	34
Portugalsko	37
Rumunsko	32
Slovinsko	34
Slovensko	35
Fínsko	39
Švédsko	39
Spojené kráľovstvo	40
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	28
Island	39
Lichtenštajnsko	39
Nórsko	40
Turecko	32
Partnerská krajina susediaca s EÚ	29

AKTIVITY JEAN MONNET

PODPOROVANÉ AKCIE

Aktivity Jean Monnet podporujú tieto akcie:

- moduly Jean Monnet (výučba a výskum),
- katedry Jean Monnet (výučba a výskum),
- centrá excelentnosti Jean Monnet (výučba a výskum),
- podpora Jean Monnet pre združenia,
- siete Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou),
- projekty Jean Monnet (politická diskusia s akademickou sférou).

Podrobné informácie o kritériách a pravidlách financovania, ktoré sa uplatňujú na akcie Jean Monnet, sú uvedené v nasledujúcich častiach tohto sprievodcu.

CIELE PROGRAMU JEAN MONNET

Cieľom akcií Jean Monnet je podpora excelentnosti vo výučbe a výskume v oblasti štúdia o Európskej únii na celom svete. Tieto akcie sa zameriavajú aj na podporu dialógu medzi akademickou sférou a tvorcami politík, najmä s cieľom posilnenia riadenia politík EÚ.
Štúdium o Európskej únii zahŕňa štúdium o Európe ako celku s osobitným dôrazom na európsky integračný proces z hľadiska jeho vnútorných aj vonkajších aspektov. Uvedená disciplína zahŕňa aj úlohu EÚ v globalizovanom svete a podporu aktívneho európskeho občianstva a dialógu medzi ľuďmi a kultúrami.
Ústredné tematické oblasti sú:

- štúdium o EÚ a komparatívnom regionalizme,
- štúdium o komunikácii a informáciách v EÚ,
- štúdium o hospodárstve EÚ,
- štúdium o histórii EÚ,
- štúdium o medzikultúrnom dialógu v EÚ,
- interdisciplinárne štúdium o EÚ,
- štúdium medzinárodných vzťahov a diplomacie EÚ,
- štúdium o práve EÚ,
- štúdium o politike a riadení v EÚ.

S daným študijným odborom sa však môžu spájať aj rôzne oblasti štúdia (napr. sociológia, filozofia, náboženstvo, geografia, literatúra, umenie, prírodné vedy, environmentalistika, globálne štúdiá atď.), ak zahŕňajú prvok výučby, výskumu alebo úvah o EÚ a vo všeobecnosti prispievajú k europeizácii učebných plánov.
Porovnávacie štúdie sa budú posudzovať, len ak sa budú týkať rôznych integračných procesov vo svete.
Z hľadiska všeobecných cieľov Erasmus+ má program Jean Monnet tieto ciele:

- podporovať excelentnosť vo výučbe a výskume v rámci štúdia o EÚ,
- poskytovať študentom a mladým odborníkom vedomosti o témach týkajúcich sa Európskej únie, ktoré sú relevantné z hľadiska ich akademického a pracovného života a zlepšujú ich občianske zručnosti,
- podporovať dialóg medzi akademickou sférou a tvorcami politík, najmä o posilnení riadenia politík EÚ,
- podporovať inovácie vo výučbe a výskume (napr. medzisektorové a/alebo multidisciplinárne štúdium, otvorené vzdelávanie, vytváranie sietí s inými inštitúciami),
- začleniť a diverzifikovať témy týkajúce sa EÚ do učebných plánov, ktoré inštitúcie vysokoškolského vzdelávania ponúkajú svojim študentom,
- zlepšiť kvalitu odbornej prípravy v oblasti tém o EÚ (pomocou modulov, ktoré sa témami o EÚ zaoberajú dôkladnejšie alebo sa rozširujú oa nové témy),
- podporovať zapájanie mladých akademikov do výučby a výskumu európskych tém.

Očakáva sa, že program Jean Monnet prinesie pozitívne a dlhotrvajúce účinky zapojeným účastníkom, podporujúcim organizáciám, ako aj systémom politík, v rámci ktorých pôsobí.

Pokiaľ ide o účastníkov, ktorí sa priamo alebo nepriamo podieľajú na akciách, cieľom programu Jean Monnet je dosiahnutie týchto výsledkov:

- zvýšená zamestnateľnosť a zlepšené pracovné vyhliadky pre mladých absolventov zahrnutím európskeho rozmeru do ich štúdia alebo posilnením tohto rozmeru v rámci štúdia,
- zvýšený záujem o chápanie a zapájanie sa v rámci Európskej únie, ktorý vedie k aktívnejšiemu občianstvu,
- podpora mladých výskumníkov (t. j. osôb, ktorí získali titul PhD. za posledných päť rokov) a profesorov, ktorí chcú vykonávať výskum a výučbu v oblasti tém týkajúcich sa EÚ,
- rozšírené príležitosti pre akademických zamestnancov z hľadiska profesionálneho a kariérneho rozvoja.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, od činností podporovaných v rámci programu Jean Monnet sa tiež očakáva dosiahnutie týchto výsledkov:

- lepšia schopnosť vyučovať a skúmať záležitosti týkajúce sa EÚ: skvalitnené alebo inovatívne učebné plány, lepšia schopnosť prilákať vynikajúcich študentov, posilnená spolupráca s partnermi z iných krajín, zvýšené prideľovanie finančných zdrojov na výučbu a výskum tém týkajúcich sa EÚ v rámci inštitúcie,
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácie: podpora profesionálneho rozvoja mladých výskumníkov a profesorov, pripravenosť integrovať osvedčené postupy a nové témy týkajúce sa EÚ do didaktických programov a iniciatív, otvorené synergie s inými organizáciami.

Predpokladá sa, že program Jean Monnet z dlhodobého hľadiska podporí propagáciu a diverzifikáciu štúdia o EÚ vo svete a posilní a rozšíri účasť zamestnancov viacerých fakúlt a oddelení na výučbe a výskume, ktorý sa týka Európskej únie.

MODULY JEAN MONNET

VYMEDZENIE POJMU MODUL JEAN MONNET

Modul Jean Monnet je krátky program výučby (alebo kurz) v oblasti štúdia o Európskej únii v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Každý modul má minimálnu dobu trvania 40 vyučovacích hodín za akademický rok. Vyučovacie hodiny zahŕňajú hodiny priameho kontaktu v kontexte skupinových prednášok, seminárov a konzultácií, ktoré môžu mať tiež formu diaľkového vzdelávania, nezahŕňajú však individuálnu inštruktáž. Moduly sa môžu zameriavať na jednu konkrétnu disciplínu v rámci európskeho štúdia alebo môžu mať multidisciplinárny prístup a vyžadovať akademický vstup niekoľkých profesorov a odborníkov.

Program Erasmus+ podporuje moduly Jean Monnet s cieľom:

- podporovať výskum záležitostí týkajúcich sa Európskej únie a prvú skúsenosť s ich výučbou u mladých výskumníkov, akademických zamestnancov a odborníkov z praxe,
- podporovať uverejňovanie a šírenie výsledkov akademického výskumu,
- vytvárať záujem o EÚ a tvoriť základ budúcich pólov európskych poznatkov, najmä v partnerských krajinách,
- podporovať začlenenie hľadiska Európskej únie do odborov štúdia, ktoré v prevažnej miere nesúvisia s EÚ,
- ponúkať kurzy šité na mieru o špecifických záležitostiach EÚ, ktoré sú pre absolventov relevantné v ich pracovnom živote.

Modul Jean Monnet zakotvuje a začleňuje výučbu o záležitostiach EÚ do učebných plánov, v ktorých sa EÚ doteraz uvádzala len v obmedzenom rozsahu. Zároveň prináša fakty a poznatky o Európskej únii širokému spektru študentov a zainteresovaných občanov.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Moduly Jean Monnet musia mať jednu z týchto foriem:

- všeobecné alebo úvodné kurzy o Európskej únii (najmä v inštitúciách a na fakultách, ktoré doposiaľ nemajú rozsiahlu ponuku kurzov v príslušnej oblasti),
- špecializovaná výučba o vývoji v Európskej únii (najmä v inštitúciách a na fakultách, ktoré doposiaľ nemajú rozsiahlu ponuku kurzov v príslušnej oblasti),
- letné a intenzívne kurzy, ktoré sú plne uznávané.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA MODULE JEAN MONNET

Úlohou inštitúcií vysokoškolského vzdelávania je podporovať a propagovať koordinátorov modulov spôsobom, ktorý zabezpečí prospech z ich činností pre čo najširšiu verejnosť v rámci inštitúcie i mimo nej.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania podporujú koordinátorov modulov v ich aktivitách týkajúcich sa výučby, výskumu a úvah: monitorujú činnosti, zabezpečujú viditeľnosť a zhodnocovanie výsledkov, ktoré dosiahli ich zamestnanci zapojení do programu Jean Monnet.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sú povinné udržiavať aktivity modulu Jean Monnet počas celého trvania projektu, vrátane nahradenia akademického koordinátora (v prípade potreby). Ak je inštitúcia povinná nahradiť koordinátorov modulu, musí zaslať výkonnej agentúre písomnú žiadosť na schválenie. Okrem toho nový navrhovaný koordinátor musí mať rovnakú úroveň špecializácie v oblasti štúdií o Európskej únii.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE MODULU JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať modul Jean Monnet, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách účastniacich sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Trvanie projektu	Tri roky. Držitelia trojročných zmlúv na centrá, katedry a moduly Jean Monnet musia pred podaním novej žiadosti na rovnaký typ akcie počkať, kým od konca predchádzajúceho zmluvného obdobia uplynie jeden akademický rok. Táto povinná prestávka sa neuplatňuje, ak sa nový návrh týka iného typu akcie, napr. bývalý držiteľ zmluvy na katedru žiadajúci o modul. Okrem toho môže držiteľ prebiehajúcej zmluvy na modul požiadať o nový modul, ak sa líši v obsahu.
Trvanie aktivity	Modul Jean Monnet sa musí vyučovať minimálne 40 hodín za akademický rok (počas troch po sebe nasledujúcich rokov) v oblasti štúdia o Európskej únii v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania žiadajúcej o grant.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **25. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **kritérií vylúčenia a výberu.** Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: • ciele a priority akcie (pozri časti „Ciele programu Jean Monnet" a „Vymedzenie pojmu modul Jean Monnet"). ▪ Rozsah, v ktorom: • je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií, • návrh zahŕňa používanie nových metodík, nástrojov a technológií, • sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote, • sa návrhom podporuje a zviditeľňuje toto štúdium/témy v oblasti EÚ v rámci inštitúcie, ktorá sa zúčastňuje na akcii Jean Monnet, a mimo nej. ▪ Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: • inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet, • inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet. • osobitné témy súvisiace s EÚ v štúdiu, ktoré obsahovalo len obmedzenú zmienku o európskych aspektoch, no čoraz viac je týmito aspektmi ovplyvnené, • študenti, ktorí automaticky neprichádzajú do kontaktu s európskym štúdiom (napr. v oblastiach vedy, inžinierstva, medicíny, vzdelávania, umenia a jazykov atď.).
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, realizáciu, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.
Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)	▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do aktivít vykonávaných v rámci projektu.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových aktivít. ▪ Potenciálny dopad projektu: • na inštitúciu zúčastňujúcu sa na akcii Jean Monnet, • na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, • na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov aktivít v rámci inštitúcie hosťujúcej aktivity Jean Monnet a mimo nej. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom neobsahuje žiadne neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O MODULE JEAN MONNET

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Modulom Jean Monnet, ktorých koordinátormi sú výskumníci s titulom PhD. získaným za posledných päť rokov, sa pridelí až 20 % rozpočtových prostriedkov vyčlenených na podporu modulov. Toto opatrenie podporí mladých výskumníkov, ktorí začínajú svoje akademické kariéry.

ŠÍRENIE VÝSLEDKOV A DOPAD

Moduly Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky aktivít v oblasti organizovanej výučby a výskumu nad rámec priamo zapojených zainteresovaných aktérov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie dopadu by mali do svojich aktivít v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním aktivít v oblasti otvoreného vzdelávania.

Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia sa a osloví sa väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politík a iných zainteresovaných skupín.

Od všetkých koordinátorov modulov Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali svoje oddiely v rámci špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Koordinátorom sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálna komunita Jean Monnet). Tieto oddiely, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o inštitúciách a kurzoch Jean Monnet, ktoré tieto inštitúcie ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Koordinátorom modulov Jean Monnet sa odporúča:

- uverejniť počas grantového obdobia aspoň jeden partnersky preskúmaný článok. Grant pokryje časť nákladov na uverejnenie a v prípade potreby aj časť nákladov na preklad,
- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na národnej a európskej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politík na miestnej, regionálnej a národnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich činností organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôsobených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s ďalšími koordinátormi modulov, centrami excelentnosti, katedrami Jean Monnet a podporovanými inštitúciami,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich činností, ako aj ich očakávané výsledky.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Maximálna výška grantu je 30 000 EUR a môže predstavovať maximálne 75 % celkových nákladov modulu Jean Monnet.

Na udeľovanie grantov v rámci činností Jean Monnet sa uplatňuje systém založený na kombinácii stupníc jednotkových nákladov a paušálneho financovania. Tento systém sa stanovuje na základe vypočítaných národných nákladov na hodinu výučby. Používa sa nasledujúca metóda:

- **náklady na výučbu (stupnica jednotkových nákladov)**: vypočítaný národný jednotkový náklad na hodinu D.1 sa vynásobí počtom hodín výučby,

- **dodatočné náklady (paušálne financovanie)**: k vyššie uvedenému základu jednotkových nákladov sa pripočíta dodatočné percento vo výške 40 % pre modul Jean Monnet.

Konečná výška grantu sa následne získa uplatnením maximálneho financovania zo strany EÚ vo výške 75 % z celkového vypočítaného grantu a rešpektovaním maximálneho stropu grantu pre modul Jean Monnet (30 000 EUR).

Konkrétne sumy, ktoré sa uplatňujú pre moduly Jean Monnet, uvádzame v časti „Jednotkové náklady programu Jean Monnet" na konci kapitoly Jean Monnet v tejto časti sprievodcu.

KATEDRY JEAN MONNET

VYMEDZENIE POJMU KATEDRA JEAN MONNET

Katedra Jean Monnet je učiteľský post so špecializáciou v oblasti štúdia o Európskej únii pre univerzitných profesorov po dobu trvania troch rokov. Katedra Jean Monnet môže byt obsadená iba jedným profesorom, ktorý musí odpracovať minimálne 90 vyučovacích hodín za akademický rok. Vyučovacie hodiny zahŕňajú hodiny priameho kontaktu v kontexte skupinových prednášok, seminárov a konzultácií, ktoré môžu mať tiež formu diaľkového vzdelávania, nezahŕňajú však individuálnu inštruktáž a/alebo dohľad.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Hlavné aktivity (minimálne 90 hodín za akademický rok):

- prehlbovanie výučby štúdia o Európskej únii začleneného do oficiálneho učebného plánu inštitúcie vysokoškolského vzdelávania,
- poskytovanie hĺbkovej výučby o záležitostiach súvisiacich s Európskou úniou budúcim odborníkom v oblastiach s rastúcim dopytom na trhu práce;

Doplnkové aktivity:

- poskytovanie výučby/prednášok študentom z iných odborov (napr. architektúry, medicíny atď.) na ich lepšiu prípravu pre ich budúci profesionálny život,
- podnecovanie a poskytovanie poradenstva a mentorstva mladej generácii učiteľov a výskumníkov v oblastiach, ktoré sa zameriavajú na tému Európskej únie,
- realizácia prieskumu tém o EÚ na iných úrovniach vzdelávania (napr. odborná príprava učiteľov a povinná školská dochádzka), realizácia monitoringu a dohľadu nad ním,
- organizovanie aktivít (konferencií, seminárov/webinárov, workshopov atď.) zameraných na tvorcov politík na miestnej, regionálnej a národnej úrovni, ako aj na občiansku spoločnosť.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA KATEDRE JEAN MONNET

Katedry Jean Monnet sú integrálnou súčasťou inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá uzatvára zmluvu/rozhodnutie o grante.

Katedry Jean Monnet sa uvádzajú v oficiálnych akademických aktivitách svojich inštitúcií. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sú povinné podporovať predstaviteľov katedry Jean Monnet v ich aktivitách týkajúcich sa výučby, výskumu a úvah, čím umožnia, aby z kurzov mala prospech najširšia možná škála učebných plánov; mali by uznávať aktivity výučby, ktoré boli vypracované.

Konečnú zodpovednosť za ich uplatňovanie majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania. Sú povinné udržiavať aktivity katedry Jean Monnet počas celého trvania projektu. Ak je inštitúcia povinná nahradiť predstaviteľa katedry, musí zaslať výkonnej agentúre písomnú žiadosť na schválenie. Okrem toho novo navrhovaný predstaviteľ katedry musí mať rovnakú úroveň špecializácie v oblasti štúdia o Európskej únii.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE KATEDRY JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať katedra Jean Monnet, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách účastniacich sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Profil katedier Jean Monnet	Predstavitelia katedier Jean Monnet musia byť stálymi zamestnancami inštitúcií žiadajúcich o grant a musia mať titul profesora. Nesmú byť hosťujúcimi profesormi na inštitúcii vysokoškolského vzdelávania žiadajúcej o grant.

Trvanie projektu	Tri roky. Držitelia trojročných zmlúv na katedry Jean Monnet musia pred podaním novej žiadosti na rovnaký typ akcie počkať, kým od konca predchádzajúceho zmluvného obdobia uplynie jeden akademický rok. Táto povinná prestávka sa neuplatňuje, ak sa nový návrh týka iného typu akcie, napr. bývalý držiteľ zmluvy na katedru žiadajúci o modul.
Trvanie aktivity	Držitelia katedry Jean Monnet musia vyučovať minimálne 90 hodín za akademický rok (počas troch po sebe nasledujúcich rokov) a vykonávať aspoň jednu doplnkovú aktivitu za akademický rok, ako je opísaná vyššie.
Trvanie aktivity	Držitelia katedry Jean Monnet musia vyučovať minimálne 90 hodín za akademický rok (počas troch po sebe nasledujúcich rokov) v oblasti štúdia o Európskej únii v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania žiadajúcej o grant.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **25. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe príslušných **kritérií vylúčenia a výberu.** Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: • ciele a priority akcie (pozri časť „Ciele akcií Jean Monnet“). ▪ Rozsah, v ktorom: • je návrh predložený v prospech akademika s vynikajúcim profilom v špecifickej oblasti štúdia o Európskej únii, • je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových aktivít v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií, • návrh zahŕňa používanie nových metodík, nástrojov a technológií, • sa návrhom podporuje a zviditeľňuje toto štúdium/témy v oblasti EÚ v rámci inštitúcie, ktorá sa zúčastňuje na akcii Jean Monnet, a mimo nej. ▪ Relevantnosť návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: • inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet, • inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet. • osobitné témy súvisiace s EÚ v štúdiu, ktoré obsahovalo len obmedzenú zmienku o európskych aspektoch, no čoraz viac je týmito aspektmi ovplyvnené.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.
Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)	▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do aktivít vykonávaných v rámci projektu.

Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na inštitúciu hosťujúcu akciu Jean Monnet, - na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, - na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov činností v rámci inštitúcie hosťujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O KATEDRE JEAN MONNET

ŠÍRENIE VÝSLEDKOV A DOPAD

Katedry Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky organizovaných aktivít nad rámec priamo zapojených zainteresovaných aktérov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie dopadu by mali predstavitelia katedry do svojich aktivít v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním aktivít v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia sa a osloví sa podstatne väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politík a iných zainteresovaných skupín.

Od predstaviteľov katedier Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali príslušné oddiely v rámci špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Predstaviteľom katedier sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálna komunita Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o inštitúciách a kurzoch Jean Monnet, ktoré tieto inštitúcie ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Predstaviteľom katedier Jean Monnet sa odporúča:

- uverejniť počas grantového obdobia aspoň jednu publikáciu v rámci univerzitného vydavateľstva. Grant pokryje časť nákladov na uverejnenie a v prípade potreby aj časť nákladov na preklad,
- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na národnej a európskej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politík na miestnej, regionálnej a národnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich aktivít organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôsobených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s ďalšími katedrami Jean Monnet, koordinátormi modulov, centrami excelentnosti a podporovanými inštitúciami,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich aktivít, ako aj ich očakávané výsledky.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Maximálna výška grantu je 50 000 EUR a môže predstavovať maximálne 75 % celkových nákladov katedry Jean Monnet.

Na udeľovanie grantov v rámci aktivít Jean Monnet sa uplatňuje systém založený na kombinácii stupníc jednotkových nákladov a paušálneho financovania. Tento systém sa stanovuje na základe vypočítaných národných nákladov na hodinu výučby. Používa sa nasledujúca metóda:

- **náklady na výučbu (stupnica jednotkových nákladov)**: vypočítaný národný jednotkový náklad na hodinu výučby D.1 sa vynásobí počtom hodín výučby pre katedru Jean Monnet,

- **dodatočné náklady (paušálne financovanie)**: k vyššie uvedenému základu jednotkových nákladov sa pripočíta dodatočné percento vo výške 10% pre katedru Jean Monnet. Toto dodatočné percento zohľadňuje dodatočné akademické aktivity zahrnuté v katedre, napr. náklady na zamestnancov, cestovné náklady a pobytové náklady, náklady na šírenie informácií, náklady na školiace materiály a nepriame náklady atď.

Konečná výška grantu sa následne získa uplatnením maximálneho financovania zo strany EÚ vo výške 75 % z celkovej vypočítanej sumy a rešpektovaním maximálneho stropu grantu pre katedru Jean Monnet (50 000 EUR).

Konkrétne sumy, ktoré sa uplatňujú pre katedry Jean Monnet, sa uvádzajú v časti „Jednotkové náklady programu Jean Monnet" na konci kapitoly Jean Monnet v tejto časti sprievodcu.

CENTRÁ EXCELENTNOSTI JEAN MONNET

VYMEDZENIE POJMU CENTRUM EXCELENTNOSTI JEAN MONNET

Centrum excelentnosti Jean Monnet je koordinačné stredisko kompetencií a poznatkov o témach, ktoré sa týkajú Európskej únie.

Centrum excelentnosti Jean Monnet zhromažďuje odborné poznatky a kompetencie vysokokvalifikovaných odborníkov a zameriava sa na vytváranie synergií medzi rôznymi disciplínami a zdrojmi v európskom štúdiu, ako aj na vytváranie spoločných nadnárodných aktivít a štrukturálnych prepojení s akademickými inštitúciami v iných krajinách. Zabezpečuje tiež otvorenosť voči občianskej spoločnosti.

Dôležitou úlohou centier excelentnosti Jean Monnet je osloviť študentov iných fakúlt, ktorí sa bežne nezaoberajú otázkami týkajúcimi sa Európskej únie, ako aj tvorcov politík, štátnych zamestnancov, organizovanú občiansku spoločnosť a širokú verejnosť.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Centrum excelentnosti Jean Monnet musí rozvíjať strategický trojročný plán zahŕňajúci široký rozsah aktivít, ako sú:

- organizácia a koordinácia ľudských a dokumentačných zdrojov, ktoré sa týkajú štúdia o Európskej únii,
- realizácia výskumných činností v rámci špecifických tém týkajúcich sa Európskej únie (výskumná funkcia),
- tvorba obsahu a nástrojov súvisiacich s témami o EÚ a dopĺňanie existujúcich kurzov a učebných plánov (výučbová funkcia),
- podpora diskusie a výmeny skúseností o EÚ, ak je to možné prostredníctvom partnerstva s miestnymi zainteresovanými aktérmi a/alebo zastúpeniami EÚ v členských krajinách a delegáciami EÚ v tretích krajinách (think-tanková funkcia),
- systematické uverejňovanie výsledkov výskumných činností.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA CENTRE EXCELENTNOSTI JEAN MONNET

Od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktoré plánujú zriadiť centrum excelentnosti Jean Monnet, sa očakáva zohľadnenie jeho strategického rozvoja. Mali by najlepším odborníkom v rámci pedagogických zamestnancov a výskumných zamestnancov poskytnúť usmernenia a víziu na vytváranie synergií, ktoré umožnia spoluprácu na vysokej úrovni v oblasti špecifických tém týkajúcich sa EÚ. Mali by podporovať a propagovať iniciatívy centra a asistovať pri ich vytváraní.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sú povinné udržiavať aktivity centra excelentnosti Jean Monnet počas celého trvania projektu, vrátane, v prípade potreby, nahradenia akademického koordinátora. Ak je inštitúcia povinná nahradiť pôvodného akademického koordinátora, musí zaslať výkonnej agentúre písomnú žiadosť na schválenie.

Centrum excelentnosti môže zahŕňať spoluprácu niekoľkých inštitúcií/organizácií zriadených v rovnakom meste alebo regióne. V každom prípade to musí byť zreteľne označená inštitúcia alebo štruktúra, ktorá sa špecializuje na oblasť štúdia o Európskej únii, pričom jej hostiteľom musí byť inštitúcia vysokoškolského vzdelávania.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE CENTRA EXCELENTNOSTI JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať centrum excelentnosti Jean Monnet, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajinách účastniacich sa programu musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Trvanie projektu	Tri roky. Držitelia trojročných zmlúv na centrá Jean Monnet musia pred podaním novej žiadosti na rovnaký typ projektu počkať, kým od konca predchádzajúceho zmluvného obdobia uplynie jeden akademický rok. Táto povinná prestávka sa neuplatňuje, ak sa nový návrh týka iného typu projektu.
Trvanie aktivity	Tri roky.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **25. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.
Iné kritériá	Každá inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže podporovať len jedno centrum excelentnosti Jean Monnet.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe **kritérií vylúčenia a výberu**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele a priority akcie (pozri časti „Ciele programu Jean Monnet" a „Vymedzenie pojmu centrum excelentnosti Jean Monnet"), - potreby a ciele účastníckych organizácií a zapojených akademikov. ▪ Rozsah, v ktorom: - je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií, - sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote, - sa návrhom podporuje a zviditeľňuje toto štúdium/témy v oblasti EÚ v rámci inštitúcie, ktorá sa zúčastňuje na akcii Jean Monnet, a mimo nej. ▪ Relevantnosť návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: - inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet, - inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, činnosťami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.

Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)	▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových akademických zamestnancov zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do aktivít vykonávaných v rámci projektu.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na inštitúciu zúčastňujúcu sa akcie Jean Monnet, - na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, - na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov aktivít v rámci inštitúcie hosťujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O CENTRE EXCELENTNOSTI JEAN MONNET

ŠÍRENIE VÝSLEDKOV A DOPAD

Centrá excelentnosti Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky aktivít v oblasti organizovanej výučby a výskumu nad rámec priamo zapojených zainteresovaných aktérov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie dopadu by mali do svojich aktivít v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním aktivít v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia sa a osloví sa podstatne väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politík a iných zainteresovaných skupín.

Od centier excelentnosti Jean Monnet sa bude požadovať, aby aktualizovali svoje príslušné oddiely v rámci špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Centrám excelentnosti sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálna komunita Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o inštitúciách a kurzoch Jean Monnet, ktoré tieto inštitúcie ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Centrám excelentnosti sa odporúča:
- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na európskej a národnej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politík na miestnej, regionálnej a národnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich činností organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôsobených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s ďalšími centrami excelentnosti, katedrami Jean Monnet, koordinátormi modulov a podporovanými inštitúciami,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich činností, ako aj ich očakávané výsledky.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Ak je projekt vybraný, budú sa pre grant uplatňovať tieto pravidlá:

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	Oprávnené priame náklady: ▪ náklady na zamestnancov, ▪ cestovné náklady a pobytové náklady, ▪ náklady na subdodávky (maximálne 30 % oprávnených priamych nákladov), ▪ náklady na zariadenie (maximálne 10 % oprávnených priamych nákladov), ▪ náklady na výučbu, ▪ ostatné náklady. Oprávnené nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).	skutočné náklady	80 % z celkových oprávnených nákladov (ak žiadateľ nepožaduje nižšie percento grantu), maximálne 100 000 EUR	podmienené: ciele a pracovný program musia byť jasne opísané vo formulári žiadosti

PODPORA JEAN MONNET PRE ZDRUŽENIA

Programom Jean Monnet sa podporujú združenia, ktorých výslovným účelom je prispievať k štúdiu európskeho integračného procesu. Združenia by mali byť interdisciplinárne a prístupné všetkým zainteresovaným profesorom, učiteľom a výskumníkom, ktorí sa špecializujú na záležitosti Európskej únie v príslušnej krajine alebo regióne. Mali by reprezentovať akademickú obec v oblasti štúdia o Európskej únii na regionálnej, národnej alebo nadnárodnej úrovni. Podporu získajú len tie združenia, ktoré sú úradne zaregistrované a majú nezávislé právne postavenie.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Počas trvania grantu môžu združenia väčšinou vykonávať širokú škálu aktivít, napríklad:

- organizovať a vykonávať štatutárne aktivity združení, ktoré sa zaoberajú štúdiom o Európskej únii a záležitosťami Európskej únie (napr. uverejňovanie informačného bulletinu, vytvorenie špecificky zameranej webovej stránky, organizovanie každoročnej schôdze predstavenstva, organizovanie osobitných propagačných podujatí zameraných na väčšie zviditeľnenie tém o Európskej únii atď.),
- uskutočňovať výskum v oblasti špecifických európskych záležitostí s cieľom radiť tvorcom politík na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni a šíriť výsledky v rámci inštitúcií zapojených do týchto záležitostí vrátane európskych inštitúcií, ako aj širšej verejnosti, a tak prehlbovať aktívne občianstvo.

ÚLOHA ZDRUŽENÍ

Združenia Jean Monnet by sa mali stať referenčnými bodmi v rámci tematických oblastí Európskej únie, ktorými sa zaoberajú.

Prevezmú úlohu šíriteľov informácií a poznatkov a budú prispievať aj k zhromažďovaniu a zhodnocovaniu informácií a poskytovaniu analýz a vízií o špecifických témach.

Združenia sú hlavnými subjektmi zodpovednými za svoje návrhy. Sú povinné vykonávať aktivity uvedené v ich pracovnom programe počas celého trvania grantu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE ZDRUŽENÍ JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať podpora Jean Monnet pre združenia, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Každé združenie profesorov a výskumníkov, ktorí sa špecializujú na štúdium o Európskej únii, zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Výslovným účelom združenia musí byť prispievanie k štúdiu európskeho integračného procesu na národnej alebo nadnárodnej úrovni. Združenie musí mať interdisciplinárny charakter. Jednotlivci nemôžu o grant požiadať priamo.
Trvanie projektu	Tri roky.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **25. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu **(najviac 25 bodov)**	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele a priority akcie (pozri časti „Ciele programu Jean Monnet" a „Vymedzenie pojmu podpora Jean Monnet pre združenia"). ▪ Rozsah, v ktorom: - je návrh vhodný na podporu štatutárnych činností združenia a uskutočňovanie výskumu o európskych záležitostiach, - návrh zlepšuje poradenstvo pre tvorcov politík na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni. ▪ Význam návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: - združenia zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet, - združenia, ktoré zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.
Kvalita návrhu a realizácie projektu **(najviac 25 bodov)**	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, činnosťami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.
Kvalita projektového tímu **(najviac 25 bodov)**	▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do výskumných aktivít navrhnutých v rámci projektu.
Dopad a šírenie výsledkov **(najviac 25 bodov)**	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov činností. ▪ Potenciálny dopad projektu: ▪ na združenie (združenia) zúčastňujúce sa na akcii Jean Monnet, ▪ na iné organizácie a tvorcov politík na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov aktivít v rámci združenia, ktoré hosťuje akciu Jean Monnet, a mimo neho.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O PODPORE JEAN MONNET PRE ZDRUŽENIA

ŠÍRENIE VÝSLEDKOV A DOPAD

Združenia vybrané v rámci tejto akcie sú povinné šíriť a využívať výsledky svojich propagačných aktivít nad rámec priamo zapojených zainteresovaných aktérov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie dopadu by mali do svojich aktivít v oblasti šírenia informácií zahrnúť vytvorenie a ponuku otvorených vzdelávacích zdrojov a reagovať na technologický pokrok využívaním aktivít v oblasti otvoreného vzdelávania. Podporia sa tým flexibilnejšie a tvorivejšie spôsoby učenia sa a osloví sa podstatne väčší počet študentov, odborníkov, tvorcov politík a iných zainteresovaných skupín.

Všetky združenia, ktorým sa udelil grant Jean Monnet, sa požiadajú, aby aktualizovali príslušný oddiel špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Týmto združeniam sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o združeniach a aktivitách Jean Monnet, ktoré tieto združenia ponúkajú. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Ak je projekt vybraný, budú sa pre grant uplatňovať tieto pravidlá:

PODPORA JEAN MONNET PRE ZDRUŽENIA

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	Oprávnené priame náklady: ▪ náklady na zamestnancov, ▪ cestovné náklady a pobytové náklady, ▪ náklady na subdodávky (maximálne 30 % oprávnených priamych nákladov), ▪ náklady na zariadenie (maximálne 10 % oprávnených priamych nákladov), ▪ ostatné náklady. Oprávnené nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).	skutočné náklady	maximálne 50 000 EUR 80 % celkových oprávnených nákladov (ak žiadateľ nepožaduje nižšie percento grantu)	podmienené: ciele a pracovný program musia byť jasne opísané vo formulári žiadosti

SIETE JEAN MONNET (POLITICKÁ DISKUSIA S AKADEMICKOU SFÉROU)

VYMEDZENIE POJMU SIEŤ JEAN MONNET

Siete Jean Monnet podporujú vytváranie a rozvoj konzorcií medzinárodných aktérov (inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, centier excelentnosti, oddelení, tímov, jednotlivých odborníkov atď.) v oblasti štúdia o Európskej únii.

Prispievajú k zhromažďovaniu informácií, výmene postupov, budovaniu poznatkov a podporovaniu európskeho integračného procesu vo svete. Táto akcia môže podporiť aj rozšírenie existujúcich sietí podporujúcich osobitné aktivity, najmä posilniť zapojenie mladých výskumníkov do tém, ktoré sa týkajú EÚ.

Tieto projekty budú založené na jednostranných návrhoch zameraných na aktivity, ktoré nie je možné úspešne vykonávať na národnej úrovni a ktoré vyžadujú zapojenie najmenej troch partnerských inštitúcií (vrátane inštitúcie žiadajúcej o grant) z troch rôznych krajín. Ich cieľom je vykonávať projekty s medzinárodným, nie národným rozmerom.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Počas trvania projektu môžu siete väčšinou vykonávať širokú škálu činností, napríklad:

- zhromažďovanie a podporovanie informácií a výsledkov o metodikách uplatňovaných v špičkovom výskume a vo výučbe štúdia o EÚ,
- podporovanie spolupráce medzi rôznymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a inými príslušnými orgánmi v celej Európe a na celom svete,
- výmena vedomostí a odborných znalostí s cieľom vzájomného zlepšenia osvedčených postupov,
- podpora spolupráce a vytvorenie platformy na intenzívnu výmenu znalostí s verejnými subjektmi a službami Európskej komisie v oblasti tém veľkého významu týkajúcich sa EÚ.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA SIEŤACH JEAN MONNET

Siete Jean Monnet by sa mali stať referenčnými bodmi v rámci tematických oblastí Európskej únie, ktorými sa zaoberajú. Prevezmú úlohu šíriteľov informácií a poznatkov a budú prispievať aj k zhromažďovaniu a zhodnocovaniu informácií a poskytovaniu analýz a vízií o špecifických témach.

Konečnú zodpovednosť za návrhy sietí Jean Monnet majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré uvedené siete koordinujú. Sú povinné vykonávať aktivity uvedené v ich pracovnom programe počas celého trvania grantu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE SIETÍ JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať sieť Jean Monnet, aby bola oprávnená na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania alebo iná organizácia pôsobiaca v oblasti európskej integrácie zriadená v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania so sídlom v krajinách účastniacich sa programu Erasmus+ musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Žiadateľ musí byť koordinátorom siete, ktorú tvoria najmenej tri účastnícke inštitúcie z troch rôznych krajín. Určené európske inštitúcie (uvedené v nariadení, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+), ktoré sledujú cieľ európskeho záujmu, nie sú oprávnené na podanie žiadosti v rámci tejto akcie.
Trvanie projektu	Tri roky.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **25. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe **kritérií vylúčenia a výberu**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele a priority akcie (pozri časti „Ciele programu Jean Monnet" a „Vymedzenie pojmu sieť Jean Monnet"). - . ▪ Rozsah, v ktorom: - je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových aktivít v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií, - sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote, sa návrhom podporuje a zviditeľňuje toto štúdium/témy v oblasti EÚ v rámci inštitúcie, ktorá sa zúčastňuje na akcii Jean Monnet, a mimo nej. ▪ Relevantnosť návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: - inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet, - inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky. ▪ Návrh a riadenie aktivít siete vrátane komunikačných kanálov medzi jej členmi.
Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)	▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do aktivít vykonávaných v rámci projektu. ▪ Zloženie siete z hľadiska geografického pokrytia a komplementárnosti kompetencií.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností. ▪ Potenciálny dopad a multiplikačný účinok projektu: - na inštitúciu, ktorá hosťuje akciu Jean Monnet, a na členské inštitúcie siete, - na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, - na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej, nadnárodnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov aktivít v rámci inštitúcie hosťujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O PODPORE JEAN MONNET PRE SIETE

ŠÍRENIE VÝSLEDKOV A DOPAD

Siete vybrané v rámci tejto akcie sú povinné šíriť a využívať výsledky svojich aktivít nad rámec priamo zapojených účastníkov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Na zvýšenie dopadu by mali do svojich aktivít v oblasti šírenia informácií zahrnúť tvorbu nástrojov a podujatí, ktoré budú prispôsobené ich cieľom.

Od predstaviteľov všetkých sietí Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali svoj príslušný oddiel v rámci špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Predstaviteľom sietí sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečujú informovanie širokej verejnosti o aktivitách siete Jean Monnet. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Ak je projekt vybraný, budú sa pre grant uplatňovať tieto pravidlá:

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	Oprávnené priame náklady: ▪ náklady na zamestnancov, ▪ cestovné náklady a pobytové náklady, ▪ náklady na subdodávky (maximálne 30 % oprávnených priamych nákladov), ▪ náklady na zariadenie (maximálne 10 % oprávnených priamych nákladov), ▪ náklady na výučbu, ▪ ostatné náklady. Oprávnené nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.)	skutočné náklady	maximálne 300 000 EUR 80 % celkových oprávnených nákladov (ak žiadateľ nepožaduje nižšie percento grantu)	podmienené: ciele a pracovný program musia byť jasne opísané vo formulári žiadosti

PROJEKTY JEAN MONNET (POLITICKÁ DISKUSIA S AKADEMICKOU SFÉROU)

VYMEDZENIE POJMU PROJEKT JEAN MONNET

Projektmi Jean Monnet sa podporujú inovácie, výmena skúseností a šírenie obsahu Európskej únie. Tieto projekty budú založené na jednostranných návrhoch (aj keď navrhované aktivity môžu zahŕňať aj iných partnerov) a môžu trvať od 12 do 24 mesiacov.

- Projektmi zameranými na **inovácie** sa preskúmajú nové uhly pohľadu a rôzne metodiky z hľadiska zvýšenia príťažlivosti tém o Európskej únii a ich prispôsobenia rôznym cieľovým skupinám obyvateľstva (napr. projekty iniciatívy „Učenie sa o EÚ v škole").
- Projektmi zameranými na **výmenu skúseností** sa podporí diskusia a úvahy o záležitostiach Európskej únie a rozšíria sa vedomosti o Únii a jej procesoch. Cieľom týchto projektov bude rozšírenie poznatkov o EÚ v rámci osobitných kontextov.
- Projekty zamerané na **šírenie obsahu** sa budú týkať najmä aktivít v oblasti informácií a ich šírenia.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI PROJEKTOV JEAN MONNET

Projekty Jean Monnet môžu počas svojho trvania väčšinou vykonávať širokú škálu aktivít, napríklad:

Projekty zamerané na inovácie:

- rozvíjať a testovať novo vytvorené metodiky, obsah a nástroje o osobitných témach týkajúcich sa Európskej únie,
- vytvárať virtuálne triedy zaoberajúce sa špecifickými tematickými oblasťami a testovať uvedené témy v rôznych kontextoch,
- navrhovať, vytvárať a realizovať samovzdelávacie nástroje, ktoré podporujú aktívne občianstvo v EÚ,
- rozvíjať a poskytovať vhodný pedagogický obsah a nový/prispôsobený didaktický materiál na výučbu záležitostí týkajúcich sa Európskej únie na úrovni základného a stredoškolského vzdelávania („Učenie sa o EÚ v škole"),
- navrhovať a realizovať aktivity odbornej prípravy učiteľov a ich ďalšieho vzdelávania, ktoré im poskytne zodpovedajúce vedomosti a zručnosti na výučbu tém o Európskej únii,
- poskytovať osobitne navrhnuté aktivity týkajúce sa Európskej únie žiakom základných a stredných škôl a inštitúciám odborného vzdelávania a prípravy,

Projekty zamerané na výmenu skúseností:

- podporovať tvorbu študijných programov o EÚ a/alebo zvyšovať existujúcu úroveň znalostí a/alebo posilňovať dynamiku výskumného tímu, resp. tímu v rámci oddelenia/katedry, v príslušnejkrajine v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá o to prejavila osobitný záujem,
- spoločne rozvíjať obsah a spoločnú výučbu študentov, do ktorej je zapojených niekoľko inštitúcií; účastnícke organizácie môžu organizovať spoločné aktivity a prípravu pomôcok pre kurzy, ,

Projekty zamerané na šírenie obsahu:

- podporovať aktivity zamerané na poskytovanie informácií a ich šírenie zamestnancom verejnej správy, odborníkom v špecifických oblastiach a celej občianskej spoločnosti,
- organizovať konferencie, semináre a/alebo okrúhle stoly o relevantných záležitostiach Európskej únie.

ÚLOHA ORGANIZÁCIÍ, KTORÉ SA ZÚČASTŇUJÚ NA PROJEKTE JEAN MONNET

Inštitúcia, ktorá projekt navrhuje, je povinná pripraviť jasnú a udržateľnú stratégiu s podrobným pracovným programom vrátane informácií o očakávaných výsledkoch. Mala by odôvodniť potrebu navrhovaných činností, priamych a nepriamych príjemcov a zaručiť aktívnu úlohu všetkých účastníckych organizácií.

Návrhy podpisuje právny zástupca inštitúcií vysokoškolského vzdelávania (alebo iných oprávnených organizácií) a sú v nich uvedené informácie o právnom postavení, cieľoch a aktivitách inštitúcie žiadajúcej o grant.
Konečnú zodpovednosť za návrhy projektov Jean Monnet majú inštitúcie vysokoškolského vzdelávania (alebo iné oprávnené organizácie). Sú povinné vykonávať aktivity uvedené v projektoch počas celého trvania projektu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTU JEAN MONNET

V nasledujúcom texte sú uvedené formálne kritériá, ktoré musí spĺňať projekt Jean Monnet, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania alebo iné organizácie pôsobiace v oblasti tématiky Európskej únie zriadené v ktorejkoľvek krajine sveta. Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania so sídlom v krajinách účastniacich sa programu Erasmus+ musia mať platnú Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Účastnícke inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerských krajinách nemusia mať Chartu Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Určené inštitúcie (uvedené v nariadení, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+), ktoré sledujú cieľ európskeho záujmu, nie sú oprávnené na podanie žiadosti v rámci tejto akcie. Zariadenia základného a stredoškolského vzdelávania nie sú oprávnené požiadať o grant, môžu však aktívne prispievať k vykonávaniu aktivít.
Počet účastníckych organizácií	Počet organizácií uvedených vo formulári žiadosti je jedna (žiadateľ). V neskoršej fáze sa do projektu môžu zapojiť ďalšie organizácie.
Trvanie projektu	Od 12 do 24 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **25. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. septembra toho istého roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia aj na základe **podmienok vylúčenia a podmienok účasti**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 25 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: - ciele a priority akcie (pozri časti „Ciele programu Jean Monnet" a „Vymedzenie pojmu program Jean Monnet"), - konkrétne ciele projektov Jean Monnet (inovácie, výmena skúseností, šírenie obsahu). ▪ Rozsah, v ktorom: - je návrh vhodný na podporu a rozvoj nových činností v oblasti výučby, výskumu alebo diskusií, - sa návrhom predkladajú dôkazy o akademickej pridanej hodnote, - sa návrhom podporuje a zviditeľňuje toto štúdium/témy v oblasti EÚ v rámci inštitúcie, ktorá sa zúčastňuje na akcii Jean Monnet, a mimo nej. ▪ Relevantnosť návrhu pre prioritné cieľové skupiny akcie: - inštitúcie zriadené v krajinách, na ktoré sa nevzťahuje akcia Jean Monnet, - inštitúcie alebo akademici, ktorí zatiaľ neprijímajú financovanie v rámci programu Jean Monnet.

Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 25 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, hodnotenie, nadväzujúce opatrenia a šírenie výsledkov. ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky.
Kvalita projektového tímu (najviac 25 bodov)	▪ Relevantnosť profilu a odbornosti kľúčových zamestnancov zapojených (v akademickej, ako aj neakademickej oblasti) do aktivít vykonávaných v rámci projektu. ▪ V prípade projektov zameraných na žiakov základných a stredných škôl: zapojenie zamestnancov projektu s príslušnými pedagogickými zručnosťami.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 25 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov výučbových činností. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na inštitúciu hosťujúcu akciu Jean Monnet, - na študentov a učiacich sa, ktorí majú prospech z akcie Jean Monnet, - na iné organizácie a jednotlivcov zapojených na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Primeranosť a kvalita opatrení zameraných na šírenie výsledkov aktivít v rámci inštitúcie hosťujúcej akciu Jean Monnet a mimo nej. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne 13 bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu.

ĎALŠIE INFORMÁCIE, KTORÉ JE POTREBNÉ VEDIEŤ O PROJEKTE JEAN MONNET

ŠÍRENIE VÝSLEDKOV A DOPAD

Projekty Jean Monnet sú povinné šíriť a využívať výsledky aktivít nad rámec priamo zapojených zainteresovaných aktérov. Podstatne sa tým zvýši ich dopad a prispeje to k systémovým zmenám.

Od predstaviteľov projektov Jean Monnet sa bude žiadať, aby aktualizovali príslušný oddiel v rámci špecifického on-line nástroja Erasmus+, v ktorom sa budú zhromažďovať všetky informácie o aktivitách Jean Monnet. Predstaviteľom projektov sa dôrazne odporúča, aby používali príslušné existujúce platformy a nástroje (t. j. register Jean Monnet, virtuálnu komunitu Jean Monnet). Tieto funkcie, ktoré sú súčasťou všeobecného IT nástroja pre program Erasmus+, zabezpečia informovanie širokej verejnosti o výsledkoch. Od držiteľov grantu sa bude vyžadovať, aby nástroj pravidelne aktualizovali výsledkami svojej práce.

Projektom Jean Monnet sa odporúča:
- zúčastňovať sa na podujatiach zameraných na šírenie poznatkov a informačných podujatiach na národnej a európskej úrovni,
- organizovať podujatia (prednášky, semináre, workshopy atď.) s tvorcami politík na miestnej, regionálnej a národnej úrovni a tiež podujatia s organizovanou občianskou spoločnosťou a školami,
- šíriť výsledky svojich aktivít organizovaním seminárov alebo prednášok určených a prispôsobených širokej verejnosti a zástupcom občianskej spoločnosti,
- vytvárať siete s centrami excelentnosti, katedrami Jean Monnet, koordinátormi modulov a podporovanými inštitúciami a združeniami,
- používať otvorené vzdelávacie zdroje, uverejňovať zhrnutia, obsah a plán svojich činností, ako aj ich očakávané výsledky.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Maximálna výška grantu udeľovaného pre projekt Jean Monnet: 60 000 EUR (maximálne 75 % celkových nákladov)

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma
Účasť na konferenciách	príspevok na náklady súvisiace s organizáciou konferencií, seminárov, workshopov atď., s výnimkou nákladov súvisiacich s účasťou externých rečníkov	príspevok na jednotkové náklady	D.2 na deň na účastníka
Cestovné náklady (externí rečníci)	Príspevok na cestovné náklady externých rečníkov, ktorí sa zúčastňujú na konferenciách, na základe cestovnej vzdialenosti. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou[142]. Na výpočet výšky grantu EÚ, ktorým sa podporí spiatočná cesta, sa musí uviesť cestovná vzdialenosť jedným smerom[143].	jednotkové náklady	cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka
			cestovné vzdialenosti 8 000 km a viac: 1 100 EUR na účastníka
Pobytové náklady (externí rečníci)	príspevok na pobytové náklady externých rečníkov, ktorí sa zúčastňujú konferencií	príspevok na jednotkové náklady	D.3 na deň na účastníka

[142] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

[143] Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do činnosti, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km), b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady externého rečníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

Doplnkové aktivity	príspevok na akékoľvek ďalšie dodatočné náklady súvisiace s doplnkovými činnosťami vytvorenými v rámci príslušnej akcie: napr. akademické aktivity nadväzujúce na podujatie, vytvorenie a údržba webovej stránky, návrh, tlač a šírenie publikácií, náklady na tlmočenie, výrobné náklady	Jednorazová (paušálna) platba	25 000 EUR

Konkrétne sumy, ktoré sa vzťahujú na projekty Jean Monnet, uvádzame v časti „Jednotkové náklady programu Jean Monnet" na konci kapitoly Jean Monnet v tejto časti sprievodcu.

JEDNOTKOVÉ NÁKLADY PROGRAMU JEAN MONNET

D.1 – NÁKLADY NA VNÚTROŠTÁTNU VÝUČBU (V EURÁCH NA VYUČOVACIU HODINU)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa výučba uskutočňuje.

Krajiny účastniace sa programu	
Belgicko	200
Bulharsko	80
Česká republika	107
Dánsko	200
Nemecko	200
Estónsko	107
Írsko	172
Grécko	129
Španielsko	161
Francúzsko	184
Chorvátsko	96
Taliansko	166
Cyprus	151
Lotyšsko	98
Litva	106
Luxembursko	200
Maďarsko	104
Malta	138
Holandsko	200
Rakúsko	200
Poľsko	104
Portugalsko	126
Rumunsko	81
Slovinsko	136
Slovensko	114
Fínsko	193
Švédsko	200
Spojené kráľovstvo	184
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	80
Island	159
Lichtenštajnsko	80
Nórsko	200
Turecko	87
Partnerské krajiny	
Antigua a Barbuda	92
Austrália	200
Bahrajn	110
Barbados	94
Brunej	200
Kanada	200
Čile	83
Rovníková Guinea	131
Hongkong	200
Izrael	144
Japonsko	178
Kórejská republika	153
Kuvajt	200
Líbya	90
Mexiko	86
Nový Zéland	153
Omán	131
Katar	200
Svätý Krištof a Nevis	84
Saudská Arábia	126
Seychely	126
Singapur	200
Švajčiarsko	200
Trinidad a Tobago	115
územie Ruska uznané medzinárodným právom	109
Spojené arabské emiráty	200
Spojené štáty americké	200
Ostatné	80

D.2 – NÁKLADY NA NÁRODNÉ KONFERENCIE (V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.

Krajiny účastniace sa programu	
Belgicko	88
Bulharsko	40
Česká republika	55
Dánsko	94
Nemecko	90
Estónsko	47
Írsko	75
Grécko	56
Španielsko	70
Francúzsko	80
Chorvátsko	42
Taliansko	73
Cyprus	66
Lotyšsko	43
Litva	47
Luxembursko	144
Maďarsko	46
Malta	60
Holandsko	97
Rakúsko	94
Poľsko	45
Portugalsko	55
Rumunsko	40
Slovinsko	59
Slovensko	50
Fínsko	84
Švédsko	95
Spojené kráľovstvo	81
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	40
Island	69
Lichtenštajnsko	40
Nórsko	138
Turecko	40

Partnerské krajiny	
Argentína	44
Austrália	90
Bahrajn	43
Barbados	41
Brunej	115
Kanada	89
Rovníková Guinea	57
Hongkong	117
Izrael	63
Japonsko	78
Kórejská republika	67
Kuvajt	110
Macao	154
Nový Zéland	67
Omán	57
Katar	194
Saudská Arábia	55
Seychely	55
Singapur	133
Švajčiarsko	118
Trinidad a Tobago	50
územie Ruska uznané medzinárodným právom	48
Spojené arabské emiráty	107
Spojené štáty americké	109
Ostatné	40

D.3 – POBYTOVÉ NÁKLADY: EXTERNÍ REČNÍCI (V EURÁCH NA DEŇ)

Sumy závisia od krajiny, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.

Krajiny účastniace sa programu	
Belgicko	232
Bulharsko	227
Česká republika	230
Dánsko	270
Nemecko	208
Estónsko	181
Írsko	254
Grécko	222
Španielsko	212
Francúzsko	245
Chorvátsko	180
Taliansko	230
Cyprus	238
Lotyšsko	211
Litva	183
Luxembursko	237
Maďarsko	222
Malta	205
Holandsko	263
Rakúsko	225
Poľsko	217
Portugalsko	204
Rumunsko	222
Slovinsko	180
Slovensko	205
Fínsko	244
Švédsko	257
Spojené kráľovstvo	276
Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko	210
Island	245
Lichtenštajnsko	175
Nórsko	220
Turecko	220

Partnerské krajiny	
Afganistan	125
Albánsko	210
Alžírsko	170
Andorra	195
Angola	280
Antigua a Barbuda	225
Argentína	285
Arménsko	280
Austrália	210
Azerbajdžan	270
Bahamy	190
Bahrajn	275
Bangladéš	190
Barbados	215
Bielorusko	225
Belize	185
Benin	150
Bhután	180
Bolívia	150
Bosna a Hercegovina	200
Botswana	185
Brazília	245
Brunej	225
Burkina Faso	145
Burundi	165
Kambodža	165
Kamerun	160
Kanada	230
Kapverdy	125
Stredoafrická republika	140
Čad	210
Čile	245
Čína	210
Kolumbia	170
Komory	135
Kongo	185
Kongo (Konžská demokratická republika)	245
Cookove ostrovy	185
Kostarika	190
Kuba	225
Džibutsko	235
Dominika	215
Dominikánska republika	230
Demokratická republika Východný Timor	160
Ekvádor	190
Egypt	205
Salvádor	180
Rovníková Guinea	145
Eritrea	130
Etiópia	195
Fidži	170
Gabon	190
Gambia	170
Gruzínsko	295
Ghana	210
Grenada	215
Guatemala	175
Guinea	185
Guinea-Bissau	140
Guyana	210
Haiti	190
Honduras	175
Hongkong	265
India	245
Indonézia	195
Irán	200
Irak	145
Izrael	315
Pobrežie Slonoviny	190
Jamajka	230
Japonsko	405
Jordánsko	195

Kazachstan	245
Keňa	225
Kiribati	205
KĽDR	230
Kórejská republika	300
Kosovo (podľa rezolúcie BR OSN č. 1244/1999)	220
Kuvajt	280
Kirgizsko	255
Laos	195
Libanon	260
Lesotho	150
Libéria	235
Líbya	225
Macao	150
Madagaskar	155
Malawi	215
Malajzia	250
Maledivy	185
Mali	155
Marshallove ostrovy	185
Mauritánia	125
Maurícius	200
Mexiko	255
Mikronézia	190
Moldavsko	250
Monako	170
Mongolsko	160
Čierna Hora	220
Maroko	205
Mozambik	200
Mjanmarsko	125
Namíbia	135
Nauru	185
Nepál	185
Nový Zéland	185
Nikaragua	185
Niger	125
Nigéria	235
Niue	185
Omán	205
Pakistan	180
Palau	185

Palestína	170
Panama	210
Papua-Nová Guinea	190
Paraguaj	190
Peru	210
Filipíny	210
Katar	200
Rwanda	225
Svätý Krištof a Nevis	270
Svätá Lucia	215
Svätý Vincent a Grenadíny	265
Samoa	185
San Maríno	175
Svätý Tomáš a Princov ostrov	155
Saudská Arábia	280
Senegal	200
Srbsko	220
Seychely	225
Sierra Leone	190
Singapur	225
Šalamúnove ostrovy	170
Somálsko	175
Juhoafrická republika	195
Srí Lanka	155
Sudán	270
Surinam	180
Svazijsko	140
Švajčiarsko	220
Sýria	225
Tadžikistan	185
Taiwan	255
Tanzánia	250
Thajsko	205
Togo	155
Tonga	155
Trinidad a Tobago	175
Tunisko	145
Turkménsko	230
Tuvalu	185
Uganda	235
územie Ruska uznané medzinárodným právom	365
územie Ukrajiny uznané medzinárodným	270

právom	
Spojené arabské emiráty	265
Spojené štáty americké	280
Uruguaj	215
Uzbekistan	230
Vanuatu	170
Vatikánsky mestský štát	175
Venezuela	210
Vietnam	255
Jemen	225
Zambia	185
Zimbabwe	165
Ostatné	205

ŠPORT

PODPOROVANÉ AKCIE

Prostredníctvom sprievodcu programom sa v oblasti športu vykonávajú tieto akcie:

- partnerstvá spolupráce,
- malé partnerstvá spolupráce,
- neziskové európske športové podujatia.

V roku 2016 bude Komisia testovať možnosť a relevantnosť výberu malých projektov s cieľom zlepšiť podporu masového športu (malé partnerstvá spolupráce).

Okrem toho sa programom Erasmus+ podporujú aj akcie na posilnenie dôkazovej základne na tvorbu politík (štúdie, zhromažďovanie údajov, prieskumy atď.) s cieľom podporiť dialóg s príslušnými európskymi zainteresovanými aktérmi (fórum EÚ pre šport, podujatia súvisiace s predsedníctvom EÚ, konferencie, stretnutia, semináre atď.). Tieto akcie bude Európska komisia vykonávať buď priamo, alebo prostredníctvom výkonnej agentúry.

Program Erasmus+ sa v oblasti športu usiluje presadiť tieto konkrétne ciele:

- riešiť cezhraničné hrozby v oblasti integrity športu, napríklad doping, ovplyvňovanie výsledkov zápasov a násilie, ako aj všetky druhy neznášanlivosti a diskriminácie,
- propagovať a podporovať dobré riadenie v športe a duálnu kariéru športovcov,
- podporovať dobrovoľnícke aktivity v športe spolu so sociálnym začlenením, rovnakými príležitosťami a informovanosťou o dôležitosti zdraviu prospešných pohybových aktivít prostredníctvom vyššej účasti na športe pre všetkých a rovnakého prístupu k nemu.

Podľa nariadenia, ktorým sa zriaďuje program Erasmus+, treba dôraz klásť na masový šport.

Očakáva sa, že akcie v oblasti športu povedú k rozvoju európskeho rozmeru v oblasti športu tým, že umožnia vytvárať, šíriť a deliť sa o skúsenosti a poznatky o rozličných otázkach týkajúcich sa športu na európskej úrovni.

Športové projekty podporované prostredníctvom programu Erasmus+ by mali v konečnom dôsledku viesť k väčšiemu zapojeniu sa do športu, fyzickej aktivity a dobrovoľníckej aktivity.

Konkrétne by sa mala dosiahnuť:

- zvýšená úroveň vedomostí a povedomia v oblasti športu a fyzickej aktivity v krajinách účastniacich sa programu,
- zvýšená úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálneho začlenenia, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít,
- posilnená spolupráca medzi inštitúciami a organizáciami pôsobiacimi v oblasti športu a fyzickej aktivity,
- lepšia účasť športových a ďalších príslušných organizácií z rozličných krajín účastniacich sa programu v rámci rozšírenej siete,
- lepšia výmena osvedčených postupov.

Očakáva sa, že akcie v oblasti športu prispejú k uskutočneniu Európskeho týždňa športu, čo je iniciatíva, ktorú začala Komisia na podporu športu a fyzickej aktivity v Európskej únii vzhľadom na klesajúcu mieru zapojenia sa.

Európsky týždeň športu sa bude organizovať pod týmto spoločným konceptom: oficiálne otvorenie, kľúčové/nosné podujatie, 4 dni na stanovené témy, každý deň sa bude zameriavať na kľúčové témy: vzdelávanie, pracoviská, aktivity v prírode, športové kluby a fitnes centrá. Prostredníctvom ostatných aktivít bude Európsky týždeň športu podporí napr. organizovanie cezhraničných osvetových podujatí.

Druhý ročník Európskeho týždňa športu začne 10. septembra 2016. Popri aktivitách organizovaných Európskou komisiou budú členské štáty organizovať svoje národné týždne.

Ďalšie informácie týkajúce sa Európskeho týždňa športu 2016 sa nachádzajú na http://ec.europa.eu/sport/.

PARTNERSTVÁ SPOLUPRÁCE

CIELE PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

Partnerstvá spolupráce ponúkajú príležitosť na rozvoj, prenos a/alebo realizáciu inovatívnych postupov v rozličných oblastiach týkajúcich sa športu a fyzickej aktivity medzi jednotlivými organizáciami a subjektmi v oblasti športu aj mimo neho, vrátane orgánov verejnej správy na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni, športových organizácií a organizácií a vzdelávacích inštitúcií spojených so športom. Partnerstvá spolupráce sú najmä inovatívne projekty zamerané na:

- podnietenie účasti na športových aktivitách a zapájania sa do fyzickej aktivity najmä tým, že podporujú vykonávanie Európskeho týždňa športu,
- podnietenie účasti na športových aktivitách a zapájania sa do fyzickej aktivity najmä tým, že podporujú vykonávanie usmernení EÚ o fyzickej aktivite,
- podporu duálnej kariéry športovcov najmä tým, že podporujú vykonávanie usmernení EÚ o duálnych kariérach športovcov,
- boj proti dopingu, predovšetkým v rekreačnom prostredí,
- boj proti ovplyvňovaniu výsledkov zápasov, najmä prostredníctvom podpory prevencie, zvyšovania povedomia a spolupráce medzi zainteresovanými aktérmi,
- podporu dobrovoľníckej aktivity v oblasti športu,
- podporu inovatívnych a vzdelávacích prístupov na zabránenie násiliu a boj proti rasizmu, diskriminácii a neznášanlivosti v športe,
- zlepšenie dobrej správy v oblasti športu,
- podporu sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí v oblasti športu, najmä tým, že podporujú vykonávanie stratégií EÚ, najmä stratégie EÚ v oblasti rodovej rovnosti a stratégie EÚ pre osoby so zdravotným postihnutím.

Partnerstvá spolupráce by mali podporovať vytváranie a rozvoj európskych sietí v oblasti športu. EÚ tým môže poskytnúť príležitosti na posilnenú spoluprácu medzi zainteresovanými aktérmi, ktoré by bez opatrení EÚ neexistovali. Partnerstvá spolupráce by mali zároveň posilňovať synergiu s miestnymi, regionálnymi, národnými a medzinárodnými politikami, ako aj synergiu medzi týmito politikami s cieľom podporiť šport a fyzickú aktivitu a reagovať na výzvy týkajúce sa športu.

V rámci partnerstiev spolupráce sa program Erasmus+ zameriava na podporu testovania a vývoja nových projektových formátov a nových foriem nadnárodnej spolupráce v oblasti športu, ktoré pravdepodobne vo väčšom rozsahu podnietia rozvoj iniciatív podporovaných národnými systémami financovania alebo inými európskymi fondmi (napr. európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi).

Komisia, prostredníctvom výkonnej agentúry, vykoná v priebehu roka tieto dve výberové kolá:

- prvé kolo roka: partnerstvá spolupráce, ktoré vykonávajú iniciatívy a aktivity podporujúce realizáciu Európskeho týždňa športu 2016 a/alebo majú na toto podujatie tematickú väzbu zameranú výlučne na jednu alebo viacero nasledovných tém: vzdelávanie, pracoviská, aktivity v prírode, fitnes centrá a športové kluby,

- druhé kolo roka: akýkoľvek typ partnerstva spolupráce, ktoré nie je spojené s Európskym týždňom športu 2016.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Erasmus+ ponúka väčšiu flexibilitu z hľadiska aktivít, ktoré môžu partnerstvá spolupráce vykonávať, pokiaľ sa v návrhu preukáže, že sú uvedené aktivity najvhodnejšie na dosiahnutie vymedzených cieľov projektu. Partnerstvá spolupráce môžu väčšinou zahŕňať širokú škálu aktivít, napríklad:

- vytváranie sietí medzi zainteresovanými aktérmi,
- rozvoj, identifikáciu, podporu a výmenu osvedčených postupov,
- prípravu, vypracovanie a realizáciu modulov a nástrojov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- aktivity na zvýšenie kompetencií šíriteľov informácií v oblasti športu a aktivity na vypracovanie monitoringu a referenčného porovnávania ukazovateľov, predovšetkým pokiaľ ide o podporu etického správania a kódexov správania medzi športovcami,
- aktivity na zvýšenie informovanosti o pridanej hodnote športu a fyzickej aktivity vo vzťahu k osobnému, sociálnemu a profesionálnemu rozvoju jednotlivcov,
- aktivity na podporu inovatívnych synergií medzi oblasťou športu a oblasťami zdravia, vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,

- aktivity na zlepšenie dôkazovej základne v športe na riešenie spoločenských a hospodárskych výziev (zhromažďovanie údajov na podporu uvedených činností, prieskumy, konzultácie atď.),
- konferencie, semináre, stretnutia, podujatia a opatrenia na zvýšenie povedomia na podporu uvedených činností.

ÚČASTNÍCI PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

Partnerstvá spolupráce sú otvorené pre akýkoľvek typ verejných inštitúcií alebo neziskových organizácií, ktoré pôsobia v oblasti športu a fyzickej aktivity. V závislosti od cieľa projektu by partnerstvá spolupráce mali zahŕňať primeranú a rozmanitú škálu partnerov s cieľom využiť rozličné skúsenosti, profily a odborné vedomosti a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu.

Partnerstvá spolupráce sa zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách účastniacich sa programu.

Partnerstvá spolupráce by mali tvoriť tieto subjekty:

- žiadateľ/koordinátor: organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov; v prípade povolenia projektu sa žiadateľ/koordinátor stane hlavným príjemcom grantu EÚ a podpíše zmluvu o poskytnutí grantu v mene všetkých účastníckych organizácií; koordinačná úloha zahŕňa tieto povinnosti:
  - zastupovať účastnícke organizácie a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
  - niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
  - koordinovať partnerstvo spolupráce v spolupráci so všetkými ďalšími partnermi projektu,

- partneri: organizácie, ktoré aktívne prispievajú k príprave, vykonávaniu a hodnoteniu partnerstva spolupráce. Všetci partneri musia podpísať mandát, v ktorom podpisujúci splnomocňuje koordinátora, aby počas realizácie projektu konal v jeho mene a na jeho účet.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

V nasledujúcom texte je uvedený zoznam formálnych kritérií, ktoré musí spĺňať projekt spolupráce, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Každá nezisková organizácia alebo verejný subjekt aktívny v oblasti športu, ktorý je zriadený v krajine účastniacej sa programu alebo akejkoľvek partnerskej krajine sveta (pozri časť Oprávnené krajiny v časti A Sprievodcu). Takouto organizáciou môže byť napríklad (neúplný zoznam): ▪ verejný orgán zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ národný olympijský výbor alebo národná športová federácia/národný športový zväz, ▪ športová organizácia na miestnej, regionálnej, národnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni, ▪ národná športová liga, ▪ športový klub, ▪ organizácia alebo únia zastupujúca športovcov, ▪ organizácia alebo únia zastupujúca profesionálov a dobrovoľníkov v športe (napr. trénerov, manažérov atď.), ▪ organizácia zastupujúca hnutie šport pre všetkých, ▪ organizácia pôsobiaca v oblasti podpory fyzickej aktivity, ▪ organizácia zastupujúca odvetvie aktívneho trávenia voľného času, ▪ organizácia pôsobiaca v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže.

Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu. Táto organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Partnerstvo spolupráce má nadnárodný charakter a tvorí ho najmenej päť organizácií z piatich rôznych krajín účastniacich sa programu. V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie.
Trvanie projektu	Partnerstvá spolupráce na základe žiadostí podaných v rámci prvého kola roka (spojené s Európskym týždňom športu 2016): maximálne 18 mesiacov. Partnerstvá spolupráce na základe žiadostí podaných v rámci druhého kola roka (ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2016): 12 až 36 mesiacov. Trvanie sa musí zvoliť vo fáze podania žiadosti (12, 18, 24, 30 alebo 36 mesiacov) v závislosti od cieľa projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.
Miesto (miesta) aktivity	Aktivity sa musia uskutočňovať v krajinách (jednej alebo viacerých) organizácií zapojených do partnerstva spolupráce.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	V prípade projektov týkajúcich sa Európskeho týždňa športu 2016 žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **21. januára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. aprílom a 1. septembrom toho istého roku. V prípade projektov, ktoré sa netýkajú Európskeho týždňa športu 2016, žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **12. mája do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú 1. januára nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe **kritérií vylúčenia a výberu**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

V rámci partnerstiev spolupráce bude osobitná suma vo výške približne 1 200 000 EUR vyčlenená na projekty

týkajúce sa priority 1 (realizácia Európskeho týždňa športu). V rámci toho budú musieť byť podporené projekty zamerané výlučne na jednu alebo viacero tém, ktoré vymedzila Komisia (pozri http://ec.europa.eu/sport/week), a to: vzdelávanie, aktivity v prírode, pracoviská, športové kluby/fitnes centrá.

Okrem osobitného rozpočtu vyčleneného na Európsky týždeň športu bude indikatívne rozdelenie na rozličné kategórie partnerstiev spolupráce nasledovné:

- približne 25 % na priority 2 a 3 (projekty podporujúce realizáciu usmernení EÚ v oblasti fyzickej aktivity a duálnej kariéry[144],
- približne 25 % na priority 4 a 5 (projekty podporujúce integritu športu, napríklad boj proti dopingu a ovplyvňovaniu výsledkov zápasov),
- približne 25 % na priority 6, 7 a 8 (dobrovoľnícke aktivity v športe, boj proti násiliu, rasizmu, diskriminácii a neznášanlivosti v športe, dobré riadenie v športe),
- približne 25 % na prioritu 9 (podpora sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí v športe).

V rámci týchto kategórií sa projekty budú posudzovať na základe nasledujúcich kritérií:

[144] Usmernenie EÚ o duálnej kariére športovcov (prijaté 28. 9. 2012 expertnou skupinou EÚ pre vzdelávanie a odbornú prípravu v športe (ISBN 978-92-79-31161-1).

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: • ciele európskych politík v oblasti športu, • ciele a priority tejto akcie (pozri časť „Ciele partnerstva spolupráce“). ▪ Rozsah, v ktorom: - je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, - sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny, - je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami, - návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali výlučne iba v jednej krajine.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 20 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky. ▪ Existencia a kvalita riadiacich postupov (časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické). ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideľuje primerané zdroje jednotlivým aktivitám.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	• Rozsah, v ktorom: - projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu (ak je to vhodné), - projekt zahŕňa ľudí s odbornými znalosťami v príslušných oblastiach, napr. politika v oblasti športu a športová prax (tréning, súťaže, trénerská práca atď.), akademickými odbornými znalosťami a schopnosťou osloviť širšie publikum, - rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií. ▪ V prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: potenciál projektu zabezpečiť dopad a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“ a 10 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a realizácie projektu“ a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce“).

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových aktivít projektu a ktoré zahŕňajú: Oprávnené priame náklady: ▪ osobné náklady, ▪ cestovné a pobytové náklady, ▪ náklady na zariadenie, ▪ náklady na spotrebný materiál a dodávky, ▪ náklady na subdodávky, ▪ clá, dane a poplatky, ▪ ostatné náklady. Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).	skutočné náklady	maximálna pridelená podpora: **400 000 EUR** maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov maximálna pridelená podpora pre projekty týkajúce sa Európskeho týždňa športu: **150 000 EUR** maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov	podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným aktivitám

MALÉ PARTNERSTVÁ SPOLUPRÁCE

CIELE MALÉHO PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

Malé partnerstvá spolupráce ponúkajú príležitosť na rozvoj, realizáciu a prenos inovatívnych postupov v rozličných oblastiach týkajúcich sa športu a fyzickej aktivity medzi jednotlivými organizáciami vrátane orgánov verejnej správy na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni, športových organizácií a organizácií a vzdelávacích inštitúcií spojených so športom. Malé partnerstvá spolupráce sa zameriavajú na zabezpečenie kontinuity Prípravných akcií 2013 a sú to najmä inovatívne projekty zamerané na:

- podporu sociálneho začlenenia a rovnakých príležitostí v oblasti športu, najmä tým, že podporujú vykonávanie stratégií EÚ, najmä stratégie EÚ v oblasti rodovej rovnosti a stratégie EÚ pre osoby so zdravotným postihnutím,
- podporu európskych tradičných športov a hier,
- podporu mobility dobrovoľníkov, trénerov, manažérov a zamestnancov neziskových športových organizácií,
- ochranu športovcov, najmä mladých ľudí, pred hazardom v oblasti zdravia a bezpečnosti, a to hlavne zlepšením tréningových a súťažných podmienok.

Malé partnerstvá spolupráce by mali podporovať vytváranie a rozvoj nadnárodných sietí v oblasti športu. EÚ tým môže poskytnúť príležitosti na posilnenú spoluprácu medzi zainteresovanými aktérmi, ktoré by bez opatrení EÚ neexistovali. Malé partnerstvá spolupráce by mali zároveň posilňovať synergiu s miestnymi, regionálnymi, národnými a medzinárodnými politikami s cieľom podporiť šport a fyzickú aktivitu a reagovať na výzvy týkajúce sa športu.

Komisia prostredníctvom výkonnej agentúry vykoná v priebehu roka jedno výberové kolo.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Erasmus+ ponúka väčšiu flexibilitu z hľadiska aktivít, ktoré môžu malé partnerstvá spolupráce vykonávať, pokiaľ sa v návrhu preukáže, že sú uvedené aktivity najvhodnejšie na dosiahnutie vymedzených cieľov projektu. Malé partnerstvá spolupráce môžu väčšinou zahŕňať širokú škálu aktivít, napríklad:

- vytváranie sietí medzi zainteresovanými aktérmi,
- podporu, identifikáciu a výmenu osvedčených postupov,
- prípravu, vypracovanie a realizáciu modulov a nástrojov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- aktivity na zvýšenie informovanosti o pridanej hodnote športu a fyzickej aktivity vo vzťahu k osobnému, sociálnemu a profesionálnemu rozvoju jednotlivcov,
- aktivity na podporu inovatívnych synergií medzi oblasťou športu a oblasťami zdravia, vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- aktivity na zlepšenie dôkazovej základne v športe na riešenie spoločenských a hospodárskych výziev (zhromažďovanie údajov na podporu uvedených aktivít, prieskumy, konzultácie atď.),
- konferencie, semináre, stretnutia, podujatia a opatrenia na zvýšenie povedomia na podporu uvedených aktivít.

ÚČASTNÍCI MALÝCH PARTNERSTIEV SPOLUPRÁCE

Malé partnerstvá spolupráce sú otvorené pre akýkoľvek typ verejných inštitúcií alebo neziskových organizácií, ktoré pôsobia v oblasti športu a fyzickej aktivity. V závislosti od cieľa projektu by malé partnerstvá spolupráce mali zahŕňať primeranú a rozmanitú škálu partnerov s cieľom využiť rozličné skúsenosti, profily a odborné vedomosti a dosiahnuť relevantné a kvalitné výsledky projektu.

Malé partnerstvá spolupráce sa zameriavajú na spoluprácu medzi organizáciami zriadenými v krajinách účastniacich sa programu.

Malé partnerstvá spolupráce by mali tvoriť tieto subjekty:

- žiadateľ/koordinátor: organizácia, ktorá predloží návrh projektu v mene všetkých partnerov. V prípade povolenia projektu sa žiadateľ/koordinátor stane hlavným príjemcom grantu EÚ a podpíše zmluvu o poskytnutí grantu. Viac informácií o finančných a zmluvných podmienkach nájdete v časti C tohto sprievodcu. Koordinačná úloha zahŕňa tieto povinnosti:
  - zastupovať účastnícke organizácie a konať v ich mene vo vzťahu k Európskej komisii,
  - niesť finančnú a právnu zodpovednosť za správnu prevádzkovú, administratívnu a finančnú realizáciu celého projektu,
  - koordinovať partnerstvo spolupráce v spolupráci so všetkými ďalšími partnermi projektu,
  - prijímať finančnú podporu EÚ prostredníctvom programu Erasmus+ a zodpovedať za rozdelenie finančných prostriedkov medzi partnerov zapojených do projektu.

- partneri: organizácie, ktoré prispievajú k príprave, realizácii a hodnoteniu malého partnerstva spolupráce.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE MALÉHO PARTNERSTVA SPOLUPRÁCE

V nasledujúcom texte je uvedený zoznam formálnych kritérií, ktoré musí spĺňať projekt malého partnerstva spolupráce, aby bol oprávnený na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Každá nezisková organizácia alebo verejný subjekt, ktorý je aktívny v oblasti športu a zriadený v krajine účastniacej sa programu alebo akejkoľvek partnerskej krajine sveta (pozri časť Oprávnené krajiny v časti A sprievodcu). Takouto organizáciou môže byť napríklad (neúplný zoznam): ▪ verejný orgán zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ národný olympijský výbor alebo národná športová federácia, ▪ športová organizácia na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ národná športová liga, ▪ športový klub, ▪ organizácia alebo únia zastupujúca športovcov, ▪ organizácia alebo únia zastupujúca profesionálov a dobrovoľníkov v športe (napr. trénerov, manažérov atď.), ▪ organizácia zastupujúca hnutie šport pre všetkých, ▪ organizácia pôsobiaca v oblasti podpory fyzickej aktivity, ▪ organizácia zastupujúca odvetvie aktívneho trávenia voľného času,
Kto môže požiadať o grant?	Žiadateľom môže byť každá účastnícka organizácia zriadená v krajine účastniacej sa programu.
Počet a profil účastníckych organizácií	Malé partnerstvo spolupráce má nadnárodný charakter a tvoria ho najmenej tri organizácie z troch rôznych krajín účastniacich sa programu. V čase podania žiadosti o grant musia byť identifikované všetky účastnícke organizácie.
Trvanie projektu	12, 18 alebo 24 mesiacov
Miesto (miesta) aktivity	Aktivity sa musia uskutočňovať v krajinách (jednej alebo viacerých) organizácií zapojených do malého partnerstva spolupráce.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do **12. mája do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. januára nasledujúceho roku.
Ako podať žiadosť?	Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe **kritérií vylúčenia a výberu**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

V rámci týchto kategórií sa projekty budú posudzovať na základe nasledujúcich kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: • ciele európskych politík v oblasti športu, • ciele a priority tejto akcie (pozri časť „Ciele partnerstva spolupráce"). ▪ Rozsah, v ktorom: - je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, - sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny, - je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami, - návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali výlučne iba v jednej krajine.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 20 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtom. Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky. ▪ Existencia a kvalita riadiacich postupov (časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické). ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideľuje primerané zdroje jednotlivým aktivitám.
Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce (najviac 20 bodov)	• Rozsah, v ktorom: - projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom, skúsenosťami a odbornými znalosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu (ak je to vhodné), - projekt zahŕňa ľudí s odbornými znalosťami v príslušných oblastiach, napr. politika v oblasti športu a športová prax (tréning, súťaže, trénerská práca atď.), akademickými odbornými znalosťami a schopnosťou osloviť širšie publikum, - rozdelenie povinností a úloh preukazuje záväzok a aktívny príspevok zo strany všetkých účastníckych organizácií, - v prípade potreby rozsah, v ktorom zapojenie účastníckej organizácie z partnerskej krajiny predstavuje pre projekt významnú pridanú hodnotu (ak táto podmienka nie je splnená, projekt sa pri výbere nebude brať do úvahy).

Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ V prípade potreby rozsah, v akom sa v návrhu opisuje spôsob zabezpečenia voľnej dostupnosti a podpory vypracovaných materiálov, dokumentov a médií prostredníctvom otvorených licencií, pričom návrh neobsahuje neprimerané obmedzenia. ▪ Kvalita plánov z hľadiska zabezpečenia udržateľnosti projektu: potenciál projektu zabezpečiť dopad a prinášať výsledky aj po vyčerpaní grantu EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu" a „Dopad a šírenie výsledkov" a 10 bodov v kategóriách „Kvalita návrhu a realizácie projektu" a „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce").

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových činností projektu a ktoré zahŕňajú: Oprávnené priame náklady: ▪ osobné náklady, ▪ cestovné a pobytové náklady, ▪ náklady na zariadenie, ▪ náklady na spotrebný materiál a dodávky, ▪ náklady na subdodávky, ▪ clá, dane a poplatky, ▪ ostatné náklady. Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).	skutočné náklady	maximálna pridelená podpora: **60 000 EUR** maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov	podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným aktivitám

NEZISKOVÉ EURÓPSKE ŠPORTOVÉ PODUJATIA

CIELE NEZISKOVÉHO EURÓPSKEHO ŠPORTOVÉHO PODUJATIA

Cieľom tejto akcie je podporovať:

- dobrovoľníctvo v športe,
- sociálne začlenenie prostredníctvom športu,
- rodovú rovnosť v športe,
- zdraviu prospešné pohybové aktivity,
- realizáciu Európskeho týždňa športu.

Komisia prostredníctvom výkonnej agentúry vykoná v priebehu roka tieto dve výberové kolá:

- prvé kolo roka: podujatia organizované počas Európskeho týždňa športu 2016,

- druhé kolo roka: ďalšie podujatia, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2016.

Pokiaľ ide o Európsky týždeň športu, bude celkový rozpočet vyčlenený na neziskové európske športové podujatia podporujúce realizáciu Európskeho týždňa športu 2016 (približne 1.800.000 €) rozdelený do 2 typov žiadostí:
- do 50 % rozpočtu bude pridelených na organizovanie najviac troch celoeurópskych podujatí zameraných na pohybové aktivity/šport, ktoré sa budú konať v deň otvorenia tohto týždňa najmenej v 5 hlavných mestách (alebo veľkých mestách) krajín Programu súčasne a ktoré budú prístupné verejnosti,
- zostávajúca časť rozpočtu bude vyčlenená na podujatia menšieho rozsahu, ktoré sa budú konať vo všetkých krajinách Programu počas Európskeho týždňa športu.

VYMEDZENIE POJMU NEZISKOVÉ EURÓPSKE ŠPORTOVÉ PODUJATIE

Touto akciou sa poskytuje finančná podpora na:
- organizáciu celoeurópskych športových podujatí organizovaných v jednej krajine účastniacej sa programu,
- podujatia na národnej úrovni – organizované súčasne v niekoľkých krajinách účastniacich sa programu neziskovými organizáciami alebo verejnými subjektmi, ktoré pôsobia v oblasti športu.

Očakávané výsledky týchto podujatí sú:

- zvýšená úroveň povedomia, pokiaľ ide o úlohu športu pri podpore sociálneho začlenenia, rovnakých príležitostí a zdraviu prospešných pohybových aktivít,
- väčšie zapojenie do športu, pohybovej aktivity a dobrovoľníckej činnosti.

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Podpora podujatí sa bude realizovať pridelením grantov EÚ jednotlivým organizáciám, ktoré majú na starosti prípravu a organizáciu príslušného podujatia a tiež nadväzujúce aktivity súvisiace s daným podujatím. V rámci tejto akcie budú podporované tieto štandardné aktivity (neúplný zoznam):

- príprava podujatia,
- organizovanie vzdelávacích činností pre športovcov, trénerov, organizátorov a dobrovoľníkov v rámci prípravy podujatia,
- organizovanie podujatia,
- organizovanie doplnkových činností k športovým podujatiam (konferencií, seminárov),
- vykonávanie dlhodobých činností (hodnotenie a návrh plánov do budúcnosti),
- komunikačné aktivity spojené s témou podujatia.

NEOPRÁVNENÉ AKTIVITY V RÁMCI TEJTO AKCIE

- športové súťaže pravidelne organizované medzinárodnými, európskymi alebo národnými športovými federáciami, resp. ligami,
- profesionálne športové súťaže.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE NEZISKOVÉHO EURÓPSKEHO ŠPORTOVÉHO PODUJATIA

V nasledujúcom texte je uvedený zoznam formálnych kritérií, ktoré musí spĺňať neziskové európske športové podujatie, aby bolo oprávnené na získanie grantu Erasmus+:

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kto môže požiadať o grant?	Všetky verejné orgány alebo neziskové organizácie, ktoré pôsobia v oblasti športu a sú zriadené v krajine účastniacej sa programu. Takouto organizáciou môže byť napríklad (neúplný zoznam): ▪ verejný orgán zodpovedný za oblasť športu na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni, ▪ športová organizácia na miestnej, regionálnej, národnej, európskej alebo medzinárodnej úrovni, ▪ koordinátor národných podujatí organizovaných v rámci európskeho podujatia v oblasti športu.
Oprávnené podujatia a účastníci	V prípade európskych športových neziskových podujatí spojených s **Európskym týždňom športu 2016**: - sa musia celoeurópske podujatia zamerané na pohybové aktivity/šport organizovať súčasne najmenej v 5 hlavných mestách (alebo veľkých mestách) krajín Programu, - v prípade iných podujatí konajúcich sa v termíne **od 10. septembra**: • musia byť do celoeurópskych športových podujatí organizovaných v jednej krajine zapojení účastníci prinajmenšom z troch rôznych krajín účastniacich sa programu ALEBO • musia byť podujatia organizované súčasne prinajmenšom v troch krajinách účastniacich sa programu. V prípade neziskových európskych športových podujatí, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2016: musia byť do celoeurópskych športových podujatí organizovaných v jednej krajine zapojení účastníci prinajmenšom z 12 rozličných krajín účastniacich sa programu ALEBO musia byť do športových podujatí organizovaných súčasne v niekoľkých krajinách účastniacich sa programu zapojení účastníci podujatí prinajmenšom z 12 rôznych krajín účastniacich sa programu. Táto podmienka je splnená, ak sú títo účastníci zapojení do celkového súčtu športových podujatí.
Trvanie projektu	Do 1 roka (od prípravy podujatia po nadväzujúce opatrenia).
Termíny podujatí	V prípade neziskových európskych športových podujatí spojených s Európskym týždňom športu 2016: podujatie sa musí konať v období počas Európskeho týždňa športu, alebo počas národných týždňov športu;
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru so sídlom v Bruseli.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia predložiť žiadosť o grant do týchto termínov: ▪ v prípade neziskových európskych športových podujatí organizovaných počas Európskeho týždňa športu 2016: **21. január do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. mája toho istého roku, ▪ v prípade neziskových európskych športových podujatí organizovaných mimo Európskeho týždňa športu 2016: **12. máj do 12.00 hod. (poludnie bruselského času)** v prípade projektov, ktoré sa začínajú od 1. novembra toho istého roku.

Ako podať žiadosť?	Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti C tohto sprievodcu.

Organizácie žiadajúce o grant sa posúdia na základe **kritérií vylúčenia a výberu**. Viac informácií nájdete v časti C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Projekty sa posúdia na základe týchto kritérií:

Relevantnosť projektu (najviac 30 bodov)	▪ Relevantnosť návrhu vzhľadom na: • ciele európskych politík v oblasti športu, • ciele a priority tejto akcie (pozri časť „Ciele neziskového európskeho športového podujatia“). ▪ Rozsah, v ktorom: - je návrh založený na skutočnej a primeranej analýze potrieb, - sú ciele jasne vymedzené, realistické a riešia relevantné otázky pre účastnícke organizácie a cieľové skupiny, - je návrh inovatívny a/alebo v ktorom návrh dopĺňa ďalšie iniciatívy vykonávané účastníckymi organizáciami, - návrh prináša pridanú hodnotu na úrovni EÚ prostredníctvom výsledkov, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, ak by sa aktivity vykonávali výlučne iba v jednej krajine.
Kvalita návrhu a realizácie projektu (najviac 40 bodov)	▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita pracovného programu vrátane príslušných fáz na prípravu, vykonávanie, monitorovanie, hodnotenie a šírenie výsledkov. ▪ Prepojenie medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Kvalita a uskutočniteľnosť navrhovanej metodiky. ▪ Rozsah, v ktorom projekt zahŕňa ľudí s odbornými znalosťami v rôznych oblastiach, napr. v športovej praxi (tréning, súťaže, trénerská práca atď.). ▪ Existencia a kvalita riadiacich postupov (časové lehoty, organizácia, úlohy a povinnosti sú riadne vymedzené a realistické). ▪ Existencia a význam opatrení kontroly kvality na zabezpečenie vysokej kvality realizácie projektu, jeho včasného dokončenia a dodržania rozpočtu. ▪ Rozsah, v ktorom je projekt nákladovo efektívny a prideľuje primerané zdroje jednotlivým aktivitám.
Dopad a šírenie výsledkov (najviac 30 bodov)	▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Potenciálny dopad projektu: - na účastníkov a účastnícke organizácie počas trvania projektu a po jeho skončení, - mimo organizácií a jednotlivcov priamo zapojených do projektu na miestnej, regionálnej, národnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Kvalita plánu šírenia informácií: primeranosť a kvalita opatrení zameraných na výmenu výsledkov projektu v rámci účastníckych organizácií a mimo nich. ▪ Kvalita opatrení na zabezpečenie viditeľnosti a mediálneho pokrytia podujatia a podpory zo strany EÚ.

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohli posudzovať z hľadiska poskytnutia finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať minimálne polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii uvedených kritérií na pridelenie grantu (t. j. aspoň 15 bodov v kategóriách „Relevantnosť projektu“ a „Dopad a šírenie výsledkov“ a minimálne 20 bodov v kategórii „Kvalita návrhu a realizácie projektu“).

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Návrh rozpočtu projektu sa musí riadiť týmito pravidlami financovania (v eurách):

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Náklady na aktivitu	Náklady, ktoré priamo súvisia s vykonávaním doplnkových činností projektu a ktoré zahŕňajú: Oprávnené priame náklady: ▪ osobné náklady, ▪ cestovné a pobytové náklady, ▪ náklady na zariadenie, ▪ náklady na spotrebný materiál a dodávky, ▪ náklady na subdodávky, ▪ clá, dane a poplatky, ▪ ostatné náklady. Nepriame náklady: za oprávnenú sa v rámci nepriamych nákladov považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu súvisiace priamo s príslušným projektom (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.).	skutočné náklady	Maximálna pridelená podpora: • pre neziskové európske športové podujatia organizované počas Európskeho týždňa športu 2015: **300 000 EUR**, • pre neziskové európske športové podujatia, ktoré nie sú spojené s Európskym týždňom športu 2015: **500 000 EUR**. Maximálne 80 % z celkových oprávnených nákladov.	podmienené: požadovaný rozpočet je odôvodnený vo vzťahu k plánovaným aktivitám

ČASŤ C – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV

Všetkým organizáciám (vrátane neformálnych skupín), ktoré chcú predložiť návrh projektu s cieľom získať finančnú podporu EÚ v rámci programu Erasmus+, odporúčame, aby si pozorne prečítali túto časť vypracovanú v súlade s ustanoveniami hlavy VI nariadenia o rozpočtových pravidlách[145], ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskej únie (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách EÚ"), a pravidlami uplatňovania tohto nariadenia.

Jednotlivci nie sú oprávnení predložiť návrhy projektov v rámci programu Erasmus+ s výnimkou jednotlivcov, ktorí podávajú žiadosť v mene skupiny (prinajmenšom štyroch) mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte mládežníckej organizácie (ďalej len „neformálna skupina mladých ľudí").

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI ERASMUS+

Pri predkladaní projektu Erasmus+ musí žiadateľ postupovať podľa nasledujúcich štyroch krokov:

- každá organizácia zapojená do podávania žiadosti sa musí zaregistrovať na účastníckom portáli a získať identifikačný kód účastníka (PIC); organizácie/skupiny, ktoré už získali PIC prostredníctvom účasti na iných programoch EÚ, sa nemusia znovu registrovať; PIC získaný pri predchádzajúcej registrácii platí aj pri predkladaní žiadostí v rámci programu Erasmus+,
- kontrola súladu s programovými kritériami pre danú akciu/oblasť,
- kontrola finančných podmienok,
- vyplnenie a predloženie formulára žiadosti.

KROK Č. 1: REGISTRÁCIA NA ÚČASTNÍCKOM PORTÁLI

Všetky organizácie zapojené do podávania žiadosti musia byť registrované a musia poskytnúť svoje základné právne a finančné údaje na účastníckom portáli vzdelávania, audiovizuálneho sektora, kultúry, občianstva a dobrovoľníctva, ak tak už neučinili.

Na registráciu na účastníckom portáli musí osoba zastupujúca organizáciu (alebo neformálnu skupinu mladých ľudí) vykonať tieto kroky:

- vytvoriť účet ECAS (pokiaľ osoba zastupujúca organizáciu/skupinu takýto účet už nemá); nové účty ECAS môžu byť vytvorené pomocou webovej stránky: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi

- pripojiť sa na účastnícky portál na webovej stránke http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html a zaregistrovať sa v mene organizácie/skupiny. Usmernenia a často kladené otázky sú dostupné na účastníckom portáli.

Organizácia/skupina sa musí zaregistrovať na účastníckom portáli len raz. Po dokončení registrácie získa organizácia/skupina identifikačný kód účastníka (PIC). PIC je jedinečný identifikátor potrebný na podávanie žiadostí, ktorý umožňuje organizácii/skupine vyplniť elektronické formuláre žiadostí programu Erasmus+ jednoduchším spôsobom (t. j. po zadaní kódu PIC do formulára žiadosti sa v žiadosti automaticky zobrazia všetky informácie, ktoré poskytla organizácia/skupina pri registrácii).

DÔKAZ O PRÁVNOM POSTAVENÍ A FINANČNEJ KAPACITE

V čase registrácie musia organizácie zároveň odovzdať do účastníckeho portálu tieto dokumenty:

- formulár pre právne subjekty (tento formulár možno prevziať z webovej stránky Európskej komisie na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm);

- formulár finančnej identifikácie. Vyplňte formulár pre krajinu, v ktorej sa nachádza banka, aj v prípade, ak je organizácia žiadajúca o grant úradne zaregistrovaná v inej krajine (tento formulár môžete nájsť na adrese:

[145] Nariadenie o rozpočtových pravidlách EÚ je k dispozícii na adrese: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:EN:PDF.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Pri grantoch vyšších ako 60 000 EUR môže byť potrebné, aby žiadatelia odovzdali osobitné dokumenty ako dôkaz svojej finančnej kapacity. Ďalšie informácie nájdete v časti „Podmienky účasti".

Formulár finančnej identifikácie by mala predložiť len organizácia žiadajúca o grant a nevyžaduje sa v prípade partnerských organizácií.

KROK Č. 2: KONTROLA SÚLADU S KRITÉRIAMI PROGRAMU

Účastnícke organizácie sa musia pri vypracovávaní projektu, pred podaním žiadosti o podporu zo strany EÚ, presvedčiť, že projekt dodržiava tieto kritériá: kritériá oprávnenosti, podmienky vylúčenia, podmienky účasti a kritériá na pridelenie grantu.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kritériá oprávnenosti sa týkajú predovšetkým typu projektu a činností (vrátane trvania, účastníckych organizácií atď., ak je to vhodné), cieľovej skupiny (napr. právneho postavenia a počtu zapojených účastníkov) a podmienok predloženia žiadosti o grant na príslušný projekt (napr. lehoty na predloženie, úplnosti formulára žiadosti atď.).

Na získanie potrebného oprávnenia musí projekt spĺňať všetky kritériá oprávnenosti súvisiace s akciou, v rámci ktorej sa návrh predkladá. Ak projekt vo fáze podania žiadosti nespĺňa uvedené kritériá, bude bez ďalšieho posúdenia zamietnutý. Výnimočne, v prípade mobilitných aktivít a štipendií EMJMD, ktoré sú podporené v rámci kľúčovej akcie 1 alebo kľúčovej akcie 2, niektoré kritériá oprávnenosti (napr. trvanie, profil účastníkov atď.) možno overiť len vo fáze realizácie projektu alebo vo fáze predloženia záverečnej správy (nie vo fáze podania žiadosti). V čase podania žiadosti budú žiadatelia vyzvaní, aby predložili vyhlásenie, že tieto kritériá budú v rámci projektu splnené. Ak sa však vo fáze realizácie projektu alebo vo fáze predloženia záverečnej správy preukáže, že tieto kritériá zatiaľ neboli splnené, účastníci alebo aktivita môžu byť považované za neoprávnené, s následným znížením/vrátením grantu EÚ, ktorý bol pôvodne pridelený na projekt.

Konkrétne kritériá oprávnenosti, ktoré sa uplatňujú v prípade jednotlivých akcií vykonávaných prostredníctvom sprievodcu programom Erasmus+, uvádzame v časti B tohto sprievodcu.

PODMIENKY VYLÚČENIA

V súlade s článkami 106 a 107 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ sa žiadatelia vylúčia z účasti na programe Erasmus+, ak sa nachádzajú v akejkoľvek z týchto situácií:

- sú v konkurznom konaní alebo v likvidácii, ich záležitosti spravujú súdy, uzavreli dohodu s veriteľmi, pozastavili svoje ekonomické aktivity, je voči nim vedené konanie v týchto veciach alebo sa nachádzajú v akejkoľvek obdobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania stanoveného v národných právnych alebo iných predpisoch,
- oni alebo osoby, ktoré sú oprávnené ich zastupovať, prijímať v ich mene rozhodnutia alebo ich riadiť, boli odsúdení za trestný čin týkajúci sa výkonu ich povolania rozsudkom príslušného orgánu členského štátu, ktorý má povahu *res judicata*,
- dopustili sa vážneho profesionálneho pochybenia, ktoré môže zmluvná národná alebo výkonná agentúra preukázať prostredníctvom akýchkoľvek odôvodnených prostriedkov vrátane rozhodnutí EIB a medzinárodných organizácií,
- neplnia si záväzky týkajúce sa platenia príspevkov na sociálne zabezpečenie alebo platenia daní v súlade s právnymi predpismi krajiny, v ktorej sú usadení, alebo právnymi predpismi krajiny zmluvnej národnej alebo výkonnej agentúry, či právnymi predpismi krajiny, v ktorej sa má zákazka plniť,
- oni alebo osoby, ktoré sú oprávnené ich zastupovať, prijímať v ich mene rozhodnutia alebo ich riadiť, podliehajú rozsudku, ktorý má povahu res judicata, za podvod, korupciu, účasť v zločineckej organizácii, pranie špinavých peňazí alebo akékoľvek iné protiprávne konanie, ktoré poškodzuje finančné záujmy EÚ,
- je im uložená administratívna sankcia uvedená v článku 109 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ.

Finančná podpora sa nepridelí žiadateľom, ktorí sa ku dňu postupu udeľovania grantu:

- nachádzajú v situácii konfliktu záujmov,
- sú vinní zo skresľovania informácií, ktoré si vyžiadala zmluvná národná alebo výkonná agentúra ako podmienku účasti na postupe udeľovania grantu, alebo uvedené informácie neposkytli,
- ocitli v jednej z vyššie opísaných situácií.

Uvedené podmienky vylúčenia sa vzťahujú na žiadateľov v rámci všetkých akcií programu Erasmus+. Na preukázanie, že sa nenachádzajú v žiadnej z uvedených situácií, musia žiadatelia o grant EÚ, ktorého výška

presahuje 60 000 EUR, predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v článku 106 ods. 1 a článku 107 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti alebo prílohu k nemu.

Pri návrhoch predložených v mene konzorcia partnerov sa uvedené kritériá vzťahujú na všetky účastnícke organizácie zapojené do projektu.

V súlade s článkami 106 až 109 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ sa môžu uložiť správne a finančné sankcie tým žiadateľom, ktorí boli uznaní vinnými zo skresľovania skutočností, alebo pri ktorých sa zistilo, že hrubo porušili zmluvné povinnosti v rámci predchádzajúceho postupu udeľovania grantov[146].

Okrem toho zastáva Komisia názor, že z hľadiska realizácie akcií, na ktoré sa vzťahuje sprievodca programom, sú alebo by mohli byť v situácii konfliktu záujmov, a teda nie sú alebo by nemuseli byť oprávnené na účasť, tieto organizácie:

- národné orgány zodpovedné za vykonávanie dozoru nad národnými agentúrami a za realizáciu programu Erasmus+ vo svojej krajine nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, môžu však požiadať o účasť (ako žiadatelia alebo partneri) na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo DG EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu),

- národné agentúry (výhradná činnosť ich právnickej osoby) alebo oddelenia národných agentúr právnických osôb, ktoré sa zaoberajú činnosťami mimo pôsobnosti národných agentúr, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie ani sa podieľať na žiadnej akcii vykonávanej prostredníctvom tohto sprievodcu,

- štruktúry a siete identifikované alebo určené v rámci programu Erasmus+ alebo v rámci akéhokoľvek ročného pracovného programu Komisie, ktoré boli prijaté na realizáciu programu Erasmus+ osobitne na získanie finančného príspevku Komisie v rámci realizácie programu Erasmus+ a ktoré hosťuje právnická osoba, ktorá hosťuje aj národnú agentúru, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry Erasmus+ v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, ale môžu požiadať o účasť na akciách (ako žiadatelia alebo partneri), ktoré riadi výkonná agentúra alebo DG EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu); pred pridelením grantu alebo zadaním zákazky by mali byť schopné preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia neumožňuje jasné oddelenie záujmov; okrem toho musia byť určené náklady a výnosy z každej akcie alebo aktivity, na ktoré sa prideľujú prostriedky EÚ; výkonná agentúra alebo DG EAC prijmú v rámci vlastnej zodpovednosti rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že u nich neexistuje konflikt záujmov,

- právnické osoby, ktoré hosťujú národné agentúry programu Erasmus+, ale zaoberajú sa inými činnosťami v rámci alebo mimo pôsobnosti programu Erasmus+, a tiež subjekty, ktoré sú k týmto právnickým osobám pridružené, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, v zásade však môžu požiadať o účasť na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo DG EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu). Pred pridelením grantu alebo zadaním zákazky však musia preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia neumožňuje jasné oddelenie záujmov (napr. minimálne oddelené účty, oddelené výkazníctvo od línií rozhodovania, opatrenia na zabránenie prístupu k tajným informáciám). Okrem toho musia byť určené náklady a výnosy z každej akcie alebo aktivity, na ktoré sa prideľujú prostriedky EÚ. Inštitúcia prijme v rámci vlastnej zodpovednosti rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že u nej neexistuje konflikt záujmov.

A napokon, ako je uvedené v zmluve o poskytnutí grantu v rozhodnutí o grante, žiadateľom a príjemcom, ktorí uviedli nepravdivé vyhlásenia, urobili závažné chyby, dopustili sa nezrovnalostí alebo podvodu alebo sa v ich prípade zistilo vážne porušenie zmluvných povinností, môžu byť vyrubené finančné pokuty a/alebo môžu byť vylúčení zo všetkých grantov financovaných z rozpočtu Európskej únie, a to na dobu najviac päť rokov od dátumu zistenia takéhoto porušenia, ktoré sa potvrdí na základe námietkového konania. Toto obdobie sa môže predĺžiť až na desať rokov v prípade, že k pochybeniu došlo opakovane počas piatich rokov od uvedeného dátumu (pozri tiež časť „Finančné sankcie" tohto sprievodcu).

[146] Okrem činností vykonávaných národnými agentúrami.

PODMIENKY VÝBERU

Prostredníctvom podmienok účasti posudzuje národná alebo výkonná agentúra finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa dokončiť navrhovaný projekt.

FINANČNÁ KAPACITA

Finančná kapacita znamená, že žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré mu umožnia vykonávať svoju činnosť počas obdobia realizácie projektu alebo počas roka, na ktorý sa grant udeľuje, a podieľať sa na jeho financovaní.

Overovanie finančnej kapacity sa nevzťahuje na:

- verejné subjekty[147],
- medzinárodné organizácie.

V prípade žiadostí o grant EÚ, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR a ktoré predkladajú iné typy organizácií (t. j. iné, než uvedené), musia žiadatelia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú finančnú kapacitu na realizáciu projektu. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti.

V prípade žiadostí o grant EÚ, ktorých výška presahuje 60 000 EUR a ktoré predkladajú iné typy organizácií, musí žiadateľ okrem čestného vyhlásenia predložiť prostredníctvom účastníckeho portálu tieto dokumenty:

- v prípade akcií riadených národnými agentúrami: výkaz ziskov a strát a súvahu žiadateľa za posledný rozpočtový rok, za ktorý sa vykonala závierka,
- v prípade akcií riadených výkonnou agentúrou: formulár finančnej kapacity vrátane výkazu ziskov a strát a súvahy žiadateľa za posledné dva rozpočtové roky, za ktoré sa vykonala závierka,
- v prípade subjektov, ktoré nemôžu predložiť uvedené dokumenty, pretože sú novozaložené, sa môžu uvedené dokumenty nahradiť finančným vyhlásením alebo poistným vyhlásením o povinnosti za škody spôsobené pri výkone povolania žiadateľa.

Organizácie musia odovzdať tieto dokumenty prostredníctvom účastníckeho portálu buď v čase svojej registrácie na portáli (pozri časť „Krok č. 1: Registrácia na účastníckom portáli"), alebo v lehote stanovenej v rámci konkrétnej akcie Erasmus+.

V prípade pochybností o finančnej kapacite ktorejkoľvek zo zapojených organizácií, ak je návrh predložený v mene konzorcia partnerov, môže národná agentúra alebo výkonná agentúra vyžadovať tieto dokumenty od účastníckych organizácií.

Ak sa žiadosť týka grantov na projekt, ktorých výška presahuje 750 000 EUR, môže sa vyžiadať audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorom. Uvedená správa osvedčuje účty za posledný dostupný rozpočtový rok.

Ak národná alebo výkonná agentúra na základe analýzy uvedených dokumentov dospeje k záveru, že požadovaná finančná kapacita nie je preukázaná alebo uspokojivá, môže:

- požiadať o doplňujúce informácie,
- ponúknuť zmluvu o poskytnutí grantu alebo rozhodnutie o grante, v ktorom sa na predbežné financovanie vzťahuje finančná zábezpeka[148],
- ponúknuť zmluvu o poskytnutí grantu alebo rozhodnutie o grante bez predbežného financovania alebo so zníženým predbežným financovaním,
- ponúknuť zmluvu o poskytnutí grantu alebo rozhodnutie o grante, v ktorom je predbežné financovanie založené na niekoľkých splátkach,
- zamietnuť žiadosť.

PREVÁDZKOVÁ KAPACITA

Prevádzková kapacita znamená, že žiadateľ má potrebné odborné schopnosti a kvalifikácie na realizáciu navrhovaného projektu. Žiadatelia musia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú prevádzkovú

[147] Vrátane škôl, inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a organizácií v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ktoré v posledných dvoch rokoch dostávali viac ako 50 % svojich ročných príjmov z verejných zdrojov a ktoré sa považujú za finančne, odborne a administratívne spôsobilé vykonávať činnosti v rámci programu.

[148] Uvedená zábezpeka sa môže nahradiť spoločnou zábezpekou tretej strany alebo niekoľkými zábezpekami tretích strán od účastníckych organizácií, ktoré sú zmluvnými stranami tej istej dohody o grante.

kapacitu na realizáciu projektu. Okrem toho (ak sa to vyžaduje vo formulári žiadosti a ak grant prevyšuje 60 000 EUR) sa môžu žiadatelia vyzvať na predloženie životopisov kľúčových osôb zapojených do projektu na preukázanie ich príslušnej odbornej praxe, alebo ďalších podporných dokumentov, napríklad:

- zoznamu relevantných publikácií hlavného tímu,
- úplného zoznamu predchádzajúcich realizovaných projektov a aktivít, ktoré sa týkali danej oblasti politiky alebo tejto špecifickej akcie.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE GRANTU

Kritériá na pridelenie grantu umožňujú národnej alebo výkonnej agentúre vyhodnotiť kvalitu návrhov projektov predložených v rámci programu Erasmus+.

V medziach rozpočtu pre jednotlivé akcie sa granty udelia tým projektom, ktoré uvedené kvalitatívne kritériá spĺňajú najlepšie.

Úplný zoznam kritérií na pridelenie grantu, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie vykonávané prostredníctvom sprievodcu programom Erasmus+, uvádzame v časti B tohto sprievodcu.

KROK Č. 3: KONTROLA FINANČNÝCH PODMIENOK

TYPY GRANTU

Rozlišujeme tieto typy grantov[149]:

- refundácia určenej časti oprávnených nákladov: napr. suma udelená v rámci strategických partnerstiev na pokrytie dodatočných nákladov spojených s účasťou osôb so špeciálnymi potrebami,
- refundácia na základe príspevku na jednotkové náklady: napr. suma udelená na individuálnu podporu v rámci mobilitných projektov v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže.
- paušálne (jednorazové) platby: napr. suma udelená ako príspevok na realizáciu doplnkových činností v rámci projektov Jean Monnet,
- paušálne financovanie: napr. suma udelená na pokrytie nepriamych nákladov športových podujatí vytvárajúcich zisk,
- kombinácia uvedených grantov.

Mechanizmus financovania, ktorý sa uplatňuje v rámci programu Erasmus+, poskytuje vo väčšine prípadov granty založené na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady. Tieto typy grantov pomáhajú žiadateľom ľahko vypočítať požadovanú výšku grantu a uľahčujú reálne finančné plánovanie projektu.

Informácie o tom, aký typ grantu sa uplatňuje na jednotlivé financované položky v rámci jednotlivých akcií Erasmus+ uvedených v tomto sprievodcovi, sú uvedené v tabuľkách pravidiel financovania v stĺpci mechanizmus financovania v časti B.

ZÁSADY, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA GRANTY EÚ

Zákaz retroaktivity

Žiadny grant EÚ sa nemôže udeliť so spätnou platnosťou na projekty, ktoré už boli skončené.

Grant EÚ sa môže udeliť na projekt, ktorý sa už začal, len ak žiadateľ môže preukázať potrebu začať projekt pred podpísaním zmluvy o poskytnutí grantu alebo pred oznámením rozhodnutia o grante. V takýchto prípadoch výdavky, ktoré majú nárok byť financované, alebo skutočnosť, na základe ktorej vzniká nárok na financovanie, nesmú nastať pred dňom predloženia žiadosti.

Ak žiadateľ začne vykonávať projekt pred podpísaním zmluvy o poskytnutí grantu alebo pred oznámením rozhodnutia o grante, koná tak na svoje vlastné riziko.

[149] ROZHODNUTIE KOMISIE C(2013) 8550 zo 4. decembra 2013 o použití jednorazových platieb, refundácii na základe jednotkových nákladov a paušálnom financovaní v rámci programu Erasmus+ (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf).

ZÁSADA NEKUMULÁCIE

Každému príjemcovi sa môže z rozpočtu EÚ udeliť iba jeden grant na každý projekt financovaný zo strany EÚ. Tie isté náklady sa z rozpočtu Európskej únie nemôžu za žiadnych okolností financovať dvakrát.
S cieľom zamedziť riziku dvojitého financovania musí žiadateľ v príslušnej časti formulára žiadosti uviesť zdroje a výšku akéhokoľvek ďalšieho financovania, ktoré prijal, alebo o ktoré požiadal v danom roku, bez ohľadu na to, či ide o rovnaký alebo akýkoľvek iný projekt vrátane prevádzkových grantov.

Rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti (predložené tým istým žiadateľom alebo inými partnermi toho istého konzorcia) budú predmetom osobitného posúdenia s cieľom vylúčiť riziko dvojitého financovania. Všetky žiadosti predložené dvakrát alebo viackrát tým istým žiadateľom alebo konzorciom (rovnakej agentúre alebo rôznym agentúram) sa zamietnu. Ak predložia rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti aj iní žiadatelia alebo iné konzorciá, uvedené žiadosti sa dôkladne overia a môžu sa z rovnakých dôvodov tiež všetky zamietnuť.

ZÁSADA NEZISKOVOSTI A SPOLUFINANCOVANIA

Účelom ani účinkom grantu Európskej únie nesmie byť dosiahnutie zisku v rámci projektu, ktorý vykonáva príjemca. Zisk sa vymedzuje ako prebytok výnosov nad oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli príjemcovi, keď sa predkladá žiadosť o platbu zostatku[150]. Zásada neziskovosti sa neuplatňuje na granty založené na jednotkových nákladoch, paušálnej (jednorazovej) platbe alebo paušálnom financovaní vrátane štipendií, ani na žiadosti o grant, ktoré nepresahujú 60 000 EUR. Na účely výpočtu zisku vytvoreného grantom sa neberie do úvahy spolufinancovanie vo forme materiálnych príspevkov.

Okrem toho je grant EÚ stimulom pre realizáciu projektu, ktorý by bez finančnej podpory EÚ nebolo možné realizovať, a je založený na zásade spolufinancovania. Spolufinancovanie znamená, že grant EÚ nemožno použiť na financovanie všetkých nákladov na projekt. Spolufinancovanie musí byť zabezpečené z iných zdrojov ako z grantov EÚ.

Ak sa grant EÚ poskytuje vo forme jednotkových nákladov, paušálnej (jednorazovej) platby alebo paušálneho financovania (to je prípad väčšiny akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca), Komisia zabezpečuje zásady neziskovosti a spolufinancovania v rámci celej akcie vopred, keď vymedzuje sadzby alebo percentuálne podiely príslušných jednotiek, paušálnych (jednorazových) platieb a paušálnych súm. Dodržiavanie zásad neziskovosti a spolufinancovania sa všeobecne predpokladá. Žiadatelia preto nie sú povinní poskytovať informácie o iných zdrojoch financovania, ako je grant EÚ, ani nemusia odôvodňovať náklady vynaložené na projekt.

Vyplatením grantu založeného na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady, na paušálnych (jednorazových) platbách alebo na paušálnom financovaní však nie je dotknuté právo na prístup k povinným záznamom príjemcu. Ak sa kontrolou alebo auditom odhalí, že skutočnosť, na základe ktorej vzniká nárok, nenastala (napr. aktivity projektu sa nevykonávali tak, ako boli schválené vo fáze podania žiadosti, účastníci sa nezapájali do činností atď.) a príjemcovi bola neoprávnene vyplatená suma grantu založeného na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady, na paušálnych (jednorazových) platbách alebo na paušálnom financovaní, národná alebo výkonná agentúra je oprávnená vymáhať sumu do výšky grantu. Podobne, ak majú realizované aktivity alebo vyprodukované výstupy nedostatočnú kvalitu, môže sa výška grantu čiastočne alebo úplne znížiť, aj keď sú realizované aktivity oprávnené.

Okrem toho môže Európska komisia na štatistické a monitorovacie účely vykonávať prieskumy na vzorke príjemcov zamerané na kvantifikáciu skutočných nákladov vynaložených v rámci projektov, ktorých financovanie je založené na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady, na paušálnych (jednorazových) platbách alebo na paušálnom financovaní.

OSOBITNÉ USTANOVENIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA GRANTY VYPLATENÉ NA ZÁKLADE REFUNDÁCIE URČENEJ ČASTI OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV

Ak sa grant EÚ poskytuje ako refundácia určenej časti oprávnených nákladov, uplatňujú sa tieto ustanovenia:

[150] Na tieto účely sa príjmy obmedzujú na príjmy plynúce z projektu a na finančné príspevky osobitne vyčlenené darcami na financovanie oprávnených nákladov. Zisk (alebo strata) je teda podľa uvedeného vymedzenia rozdiel medzi:
- predbežne prijatou sumou grantu, príjmami plynúcimi z akcie a finančnými príspevkami osobitne vyčlenenými darcami na financovanie oprávnených nákladov na jednej strane a
- oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli príjemcovi.

Okrem toho sa bude zisk vymáhať vždy, keď sa vytvorí. Národná agentúra alebo výkonná agentúra sú oprávnené vymáhať percentuálny podiel zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré príjemca skutočne vynaložil na vykonávanie akcie. Pre akcie, v rámci ktorých majú granty formu refundácie určenej časti skutočne vynaložených oprávnených nákladov, sa poskytne ďalšie objasnenie výpočtu zisku.

OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Grant EÚ nesmie presiahnuť celkovú sumu, ktorú stanoví národná alebo výkonná agentúra v čase výberu projektov na základe odhadovaných oprávnených nákladov uvedených vo formulári žiadosti. Oprávnené náklady sú náklady, ktoré skutočne vznikli príjemcovi grantu a ktoré spĺňajú všetky tieto kritériá:

- vznikli počas trvania projektu s výnimkou nákladov súvisiacich so záverečnými správami a osvedčeniami o audite,
- sú uvedené v odhadovanom celkovom rozpočte projektu,
- sú potrebné na realizáciu projektu, na ktorý sa grant vzťahuje,
- sú identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch príjemcu a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, z ktorej príjemca pochádza, a v súlade s obvyklými postupmi nákladového účtovníctva príjemcu,
- spĺňajú požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady riadneho finančného hospodárenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť,
- nie sú hradené z grantov EÚ vo forme príspevku na jednotkové náklady, paušálnych (jednorazových) platieb alebo paušálneho financovania.

Za oprávnené sa tiež považujú tieto kategórie nákladov:

- náklady súvisiace so zábezpekou na predbežné financovanie, ktorú skladá príjemca grantu, ak uvedenú zábezpeku vyžaduje národná alebo výkonná agentúra,
- náklady na externé audity, ak uvedené audity vyžaduje národná alebo výkonná agentúra na účely doloženia žiadostí o platbu,
- amortizačné náklady pod podmienkou, že príjemcovi skutočne vznikli.

Účtovné postupy a postupy vnútornej kontroly príjemcu musia umožniť priame zosúladenie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s projektom s účtovnými výkazmi a príslušnými dokladmi.

Daň z pridanej hodnoty (DPH)

Daň z pridanej hodnoty možno považovať za oprávnený náklad len v prípade, ak nie je vratná v zmysle platných národných právnych predpisov o DPH[151]. Jediná výnimka sa týka aktivít alebo transakcií, na ktorých sa štáty, regionálne a miestne vládne inštitúcie a iné verejné subjekty zúčastňujú ako orgány verejnej moci[152]. Navyše:

- odpočítateľná DPH, ktorá v skutočnosti nebola odpočítaná (z dôvodu národných podmienok alebo nedbanlivosti príjemcov), sa nepovažuje za oprávnenú,
- smernica o DPH sa nevzťahuje na krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ. Organizácie z partnerských krajín môžu byť oslobodené od daní (vrátane DPH), ciel a poplatkov, ak bola podpísaná zmluva medzi Európskou komisiou a partnerskou krajinou, kde je daná organizácia usadená.

Oprávnené nepriame náklady

Na určité typy projektov (podrobné informácie o pravidlách financovania akcií nájdete v časti B tohto sprievodcu) sa za oprávnené nepriame náklady považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory, náklady na stálych zamestnancov atď.) súvisiace priamo s príslušným projektom.

Nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady uvedené v rámci iného rozpočtového riadku. Nepriame náklady nie sú oprávnené v prípade príjemcu, ktorý už dostal grant na prevádzku z rozpočtu Európskej únie (napr. v rámci výzvy na predloženie návrhov projektov týkajúcich sa spolupráce s občianskou spoločnosťou v rámci programu Erasmus+).

NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

Za neoprávnené sa považujú tieto náklady:

- kapitálové výnosy,
- dlhy a poplatky na dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo dlhy,

[151] V členskom štáte sa smernica o DPH 2006/112/ES prekladá prostredníctvom národných právnych predpisoch o DPH.
[152] Pozri článok 13 ods. 1 uvedenej smernice.

- dlžné úroky,
- pochybné pohľadávky,
- kurzové straty,
- DPH, ak sa považuje za vratnú v zmysle platných národných právnych predpisov o DPH (pozri predchádzajúci odsek o dani z pridanej hodnoty),
- náklady vykázané príjemcom, ktoré sú zahrnuté v rámci iného projektu alebo pracovného programu, na ktorý sa poskytuje grant EÚ (pozri tiež už uvedený odsek o oprávnených nepriamych nákladoch),
- neprimerane vysoké alebo neodôvodnené náklady,
- náklady na akúkoľvek možnosť odkúpenia na konci obdobia lízingu alebo prenájmu v prípade prenájmu alebo lízingu zariadenia,
- náklady na otváranie a prevádzku bankových účtov (vrátane nákladov na bankové prevody od národnej alebo výkonnej agentúry, ktoré si účtuje banka príjemcu).

PRÍJMY

Žiadateľ musí vo formulári žiadosti uviesť príspevok z iných zdrojov, ako je grant EÚ. Externé spolufinancovanie môže mať formu vlastných zdrojov príjemcu, finančných príspevkov tretích strán alebo príjmov plynúcich z projektu. Ak v čase záverečnej správy a žiadosti o vyplatenie zostatku existuje dôkaz, že existuje prebytok príjmov nad oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli v súvislosti s projektom, národná agentúra alebo výkonná agentúra je oprávnená požadovať vrátenie percenta zo zisku vo výške príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré skutočne vznikli príjemcovi v súvislosti s vykonávaním projektu. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na projekty, ktoré požiadali o grant vo výške nepresahujúcej 60 000 EUR.

Nefinančné príspevky sa nepovažujú za možný zdroj spolufinancovania.

KROK Č. 4: VYPLNENIE A PREDLOŽENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

Žiadatelia o grant EÚ v rámci programu Erasmus+ musia použiť formuláre žiadostí osobitne určené pre jednotlivé akcie, ktoré sú k dispozícii na webových stránkach Európskej komisie, národných agentúr alebo výkonnej agentúry (kontaktné údaje sú uvedené v prílohe IV k tomuto sprievodcovi).

V prípade projektov predkladaných v mene konzorcia predkladá koordinačná organizácia alebo skupina jednu žiadosť na celý projekt v mene všetkých účastníckych organizácií. Žiadosť sa musí predložiť príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre (pozri časti „Kde podať žiadosť?" pri jednotlivých akciách v časti B tohto sprievodcu).

POSTUP PODÁVANIA ŽIADOSTI

ON-LINE ELEKTRONICKÉ FORMULÁRE

V prípade väčšiny akcií programu musia žiadatelia predložiť svoju žiadosť on-line príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre prostredníctvom správneho elektronického formulára vrátane všetkých požadovaných príloh.

Tento elektronický formulár musí byť vyplnený v jednom z úradných jazykov používaných v krajinách účastniacich sa programu. V prípade akcií, ktoré riadi na centralizovanej úrovni výkonná agentúra, musia žiadatelia vyplniť formulár v jednom z úradných jazykov EÚ.

Ďalšie informácie získate, ak si prečítate usmernenia o vypĺňaní a predkladaní elektronického formulára. Týmito usmerneniami sa poskytujú aj informácie o postupe v prípade technických problémov. Sú k dispozícii na webových stránkach národných agentúr (osobitne pre decentralizované akcie), výkonnej agentúry (osobitne pre centralizované akcie) a Európskej komisie.

V prípade viacnásobného odoslania tej istej žiadosti v rovnakom výberovom kole rovnakej národnej alebo výkonnej agentúre bude národná alebo výkonná agentúra považovať za platnú vždy poslednú verziu predloženú pred uplynutím stanovenej lehoty. Žiadosti odoslané poštou, kuriérskou službou, žiadosti odoslané faxom alebo e-mailom sa nebudú akceptovať. V prípade viacnásobného predloženia rovnakej alebo veľmi podobnej žiadosti tej istej organizácie žiadajúcej o grant alebo toho istého konzorcia žiadajúceho o grant rôznym agentúram sa všetci žiadatelia automaticky vylúčia (pozri časť o zásade nekumulácie).

FORMULÁRE ŽIADOSTI V PAPIEROVEJ FORME

Niektoré centralizované akcie programu nemusia podporovať elektronické formuláre. V prípade takýchto akcií sa musia žiadosti výkonnej agentúre odoslať poštou (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke) alebo kuriérskou službou (rozhodujúci je dátum prijatia kuriérskou službou). Potrebné kontaktné údaje nájdete v prílohe IV k tomuto sprievodcovi. Žiadosti odoslané faxom alebo e-mailom sa nebudú akceptovať.

Po uplynutí termínu na predloženie žiadostí nesmú žiadatelia vo svojej žiadosti o grant vykonávať žiadne zmeny.

DODRŽANIE TERMÍNU

Žiadosť sa musí predložiť do termínu stanoveného pre príslušnú akciu. Termíny na predloženie projektov v rámci jednotlivých akcií sú uvedené v častiach „Kritériá oprávnenosti" v časti B tohto sprievodcu.

Pozn.: Bez ohľadu na deň termínu sa elektronické formuláre musia vždy predložiť do 12.00 hod. (poludnie bruselského času). Žiadatelia z krajín z iných časových pásiem, by mali dôkladne zvážiť príslušný časový rozdiel s cieľom vyhnúť sa zamietnutiu.

POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI

Všetky žiadosti prijaté národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou sa podrobia postupu hodnotenia.

POSTUP HODNOTENIA

Národná alebo výkonná agentúra, ktorá prijala žiadosť, posudzuje návrhy projektov výlučne na základe kritérií opísaných v tomto sprievodcovi. Posúdenie zahŕňa:

- formálnu kontrolu na overenie dodržiavania kritérií oprávnenosti a podmienok vylúčenia,
- hodnotenie kvality na vyhodnotenie rozsahu, v ktorom účastnícke organizácie spĺňajú podmienky účasti (t. j. prevádzkovú a finančnú kapacitu), či a projekt spĺňa kritériá pridelenia grantu; takéto hodnotenie kvality sa vo väčšine prípadov realizuje s podporou nezávislých odborníkov; odborníci budú pri hodnotení kvality postupovať podľa usmernení vypracovaných Európskou komisiou; tieto usmernenia budú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie a agentúr zodpovedných za riadenie projektov v rámci programu Erasmus+,
- overenie, že návrh nepredstavuje riziko dvojitého financovania; ak je to potrebné, takéto overenie sa vykoná v spolupráci s inými agentúrami alebo ďalšími zainteresovanými aktérmi.

Národná alebo výkonná agentúra vymenuje výberovú komisiu, ktorá bude dohliadať na riadenie celého výberového procesu. Na základe posúdenia odborníkov zostaví výberová komisia zoznam projektov, ktoré navrhuje vybrať. V prípade budovania kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania výkonná agentúra stanoví poradie oprávnených návrhov podľa jednotlivých regiónov oprávnených partnerských krajín sveta (pozri časť „Oprávnené krajiny" v časti A tohto sprievodcu). Z návrhov s najvyšším počtom bodov zostaví výberová komisia užší zoznam projektov, pri ktorých prebehnú konzultácie s jednotlivými zainteresovanými aktérmi v oprávnených partnerských krajinách (ako sú delegácie EÚ, ministerstvá zodpovedné za oblasť vysokoškolského vzdelávania, národné úrady programu Erasmus+, národné alebo regionálne organizácie a orgány) týkajúce sa významu a uskutočniteľnosti projektu v miestnom kontexte, najmä:

- významu cieľov projektu pre reformu a modernizáciu systémov vysokoškolského vzdelávania v partnerskej krajine,
- významu návrhu projektu z hľadiska konkrétnych potrieb a obmedzení uskutočniteľnosti v partnerskej krajine/partnerských krajinách alebo regióne (regiónoch) (vrátane synergie s inými iniciatívami a zamedzenia duplikácie),
- miery, v akej sa projekt zaoberá riešením konkrétnych potrieb príjemcu v oblasti budovania kapacít.

V prípade všetkých akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, môžu byť žiadatelia počas postupu hodnotenia vyzvaní, aby poskytli doplňujúce informácie alebo vysvetlili doplňujúce dokumenty predložené v súvislosti so žiadosťou za predpokladu, že uvedené informácie alebo vysvetlenie podstatným spôsobom nemenia návrh. Doplňujúce informácie a vysvetlenie sú zvlášť opodstatnené v prípade očividných administratívnych chýb, ktorých sa žiadateľ dopustil, alebo v prípadoch, v ktorých (v prípade projektov financovaných prostredníctvom zmlúv s viacerými príjemcami) chýba jeden alebo viacero mandátov partnerov (v prípade zmlúv s viacerými príjemcami, pozri časť „Zmluva o poskytnutí grantu/rozhodnutie o grante").

KONEČNÉ ROZHODNUTIE

Po ukončení hodnotiaceho procesu rozhodne národná alebo výkonná agentúra o projektoch, ktorým udelí grant, na základe:

- poradovníka navrhnutého výberovou komisiou,
- rozpočtu, ktorý je k dispozícii pre danú akciu (alebo určitú aktivitu v rámci akcie),

a navyše, pokiaľ ide o budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania, rozhodnutie sa prijme aj na základe:

- výsledkov konzultačného procesu (pozri vyššie),
- dostupného rozpočtu pre daný región sveta podľa vymedzenia vo finančných nástrojoch vonkajšej aktivity Európskej únie,
- potreby dosiahnuť geografickú rovnováhu v rámci regiónu z hľadiska počtu projektov na krajinu v medziach dostupného rozpočtu a za predpokladu, že je zaručená dostatočná kvalita,
- potreby zabezpečiť, že celkové výsledky výberu zaručujú dostatočné pokrytie priorít akcie.

Po ukončení výberového procesu sa dokumentácia a sprievodný materiál týkajúci sa žiadosti neposiela späť žiadateľovi, bez ohľadu na výsledok, o ktorom rozhodla výberová komisia.

OZNÁMENIE ROZHODNUTÍ O UDELENÍ GRANTU

Orientačný harmonogram oznamovania výsledkov výberu v rámci jednotlivých akcií je uvedený v časti „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb".

POSTUP PO SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU/ROZHODNUTIE O GRANTE

V prípade vybratia projektu na získanie grantu EÚ v rámci programu Erasmus+:

- rozhodnutie o grante (prijaté výkonnou agentúrou) sa oznámi žiadateľovi vybraného projektu; po prijatí/oznámení rozhodnutia sa žiadateľ stáva príjemcom grantu EÚ a môže začať vykonávať projekt[153],

- podpíše sa zmluva o poskytnutí grantu medzi národnou alebo výkonnou agentúrou, ktorá projekt vyberá, a žiadateľom. Žiadateľovi sa doručí zmluva o poskytnutí grantu, ktorú podpíše jeho právny zástupca a ktorá sa následne vráti národnej alebo výkonnej agentúre. Národná alebo výkonná agentúra podpisuje zmluvu ako posledná. Keď je zmluva podpísaná oboma zmluvnými stranami, žiadateľ sa stáva príjemcom grantu EÚ a môže začať projekt[154].

V závislosti od typu akcie môžu mať zmluvy o poskytnutí grantu formu zmluvy s jedným príjemcom grantu, v ktorých je žiadateľ jediným príjemcom, alebo zmluvy s viacerými príjemcami grantu, v ktorých sa príjemcami v rámci zmluvy stávajú všetci partneri konzorcia. Všetky ostatné organizácie, ktoré sa zúčastňujú na projekte (spoloční príjemcovia), však musia podpísať mandát, v ktorom prenášajú na koordinačnú organizáciu právomoci konať ako hlavný príjemca. Platí všeobecné pravidlo, že mandáty jednotlivých partnerov udelené žiadateľovi sa musia predložiť vo fáze podania žiadosti. Ak sa uvedené mandáty predložia v neskoršej fáze, musia byť k dispozícii najneskôr v čase podpisu zmluvy o poskytnutí grantu.

Poznámka: Mandáty sa nevyžadujú v prípade partnerských organizácií v krajinách iných, ako je krajina organizácie žiadajúcej o grant v prípade mobilitných projektov pre študentov a zamestnancov vo vysokoškolskom vzdelávaní, mobilitných projektov pre žiakov a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave, mobilitných projektov pre zamestnancov v školskom vzdelávaní a mobilitných projektov pre zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých. Od členských organizácií národných konzorcií v oblasti vysokoškolského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, školského vzdelávania a vzdelávania dospelých sa vyžaduje, aby poskytli mandát organizácii žiadajúcej o grant.

Výnimkou v strategických partnerstvách len pre školy je, že každá účastnícka organizácia zapojená do vybraného projektu podpíše samostatnú zmluvu (s jedným príjemcom) o poskytnutí grantu (špecifickú pre jej príslušný podiel grantu) s národnou agentúrou zriadenou v jej príslušnej krajine.

Vzory zmlúv o poskytnutí grantu a rozhodnutí o grante používaných v rámci programu Erasmus+ budú sprístupnené v priebehu roka na webových stránkach Európskej komisie a výkonnej agentúry.

Orientačný harmonogram prijímania zmlúv o poskytnutí grantu a rozhodnutí o grante v rámci jednotlivých akcií je uvedený v časti „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb".

[153] Výnimky z tohto pravidla sú uvedené v časti „Zákaz retroaktivity" v tejto časti sprievodcu.
[154] Pozri poznámku pod čiarou vyššie.

VÝŠKA GRANTU

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok udeliť finančný príspevok vo výške, ktorú požaduje príjemca. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe osobitných rozpočtových pravidiel, ktoré sa vzťahujú na danú akciu.

Udelenie grantu v určitom výberovom kole nevytvára nárok v nasledujúcich kolách.

Je potrebné poznamenať, že výška grantu stanovená v zmluve predstavuje maximálnu sumu, ktorú nie je možné zvýšiť ani v prípade, ak príjemca požaduje vyššiu sumu.

Finančné prostriedky prevedené výkonnou agentúrou alebo národnou agentúrou musia byť v rámci účtu alebo podúčtu, ktorý príjemca uviedol na platbu grantu, rozpoznateľné.

PLATOBNÉ POSTUPY

Na projekty podporované v rámci programu Erasmus+ sa vzťahujú rozličné platobné postupy v závislosti od typu akcie, trvania zmluvy o poskytnutí grantu , resp. rozhodnutia o grante, a posúdenia finančného rizika.
Okrem prvej predbežnej platby sa ďalšie platby alebo vymáhania budú realizovať na základe analýzy správ alebo žiadostí o platbu predložených príjemcom (formuláre uvedených dokumentov budú sprístupnené v priebehu roka na webových stránkach národných agentúr alebo výkonnej agentúry).
Platobné postupy uplatňované v rámci programu Erasmus+ sú opísané v ďalšom texte.

PLATBA PREDFINANCOVANIA

Platba predfinancovania sa prevedie príjemcovi do 30 dní od dátumu podpisu dohody o poskytnutí grantu poslednou z oboch zmluvných strán alebo od dátumu oznámenia rozhodnutia o grante príjemcovi a (v prípade potreby) po prijatí všetkých príslušných záruk (pozri časť „Finančná zábezpeka"). Predfinancovanie má príjemcovi poskytnúť počiatočnú hotovosť. Národné agentúry alebo výkonná agentúra sa môžu rozhodnúť rozdeliť prvú platbu predfinancovania na viacero splátok. Ak sa finančná kapacita príjemcu nepovažuje za dostatočnú, môžu sa rozhodnúť znížiť predfinancovanie alebo ho vôbec nevyplatiť.

ĎALŠIE PLATBY PREDFINANCOVANIA

V rámci niektorých akcií sa príjemcovi prevedie druhá (a v niektorých prípadoch tretia) platba predfinancovania do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia príjemcovej žiadosti o ďalšiu platbu predfinancovania národnou alebo výkonnou agentúrou, prípadne do 60 kalendárnych dní, ak je k žiadosti o ďalšiu platbu predfinancovania priložená priebežná správa. O ďalšie platby predfinancovania sa môže požiadať až po vyčerpaní minimálne 70 % predchádzajúcej platby predfinancovania. Ak z výkazu o použití predchádzajúcej platby/predchádzajúcich platieb predfinancovania vyplynie, že sa na pokrytie nákladov akcie vyčerpalo menej ako 70 % predchádzajúcej platby/predchádzajúcich platieb predfinancovania, výška novej platby predfinancovania, ktorá sa má vyplatiť, môže byť znížená o rozdiel medzi 70 % finančným limitom a skutočne vyčerpanou sumou, v závislosti od príslušnej akcie.

PRIEBEŽNÁ SPRÁVA (ALEBO SPRÁVA O POKROKU)

V rámci niektorých akcií sa žiadatelia vyzvú, aby predložili priebežnú správu/správu o pokroku, v ktorej informujú o postupe prác pri realizácii projektu a ktorá je (v niektorých prípadoch) prílohou k žiadosti o ďalšiu platbu predfinancovania. Priebežná správa/správa o pokroku sa musí predložiť do termínu uvedeného v zmluva o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante.

VYPLATENIE ALEBO VRÁTENIE ZOSTATKU

Výška záverečnej platby príjemcovi sa stanoví na základe záverečnej správy, ktorú je potrebné predložiť do termínu uvedeného v dohode o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante. Výška finančnej pomoci sa môže pomerne znížiť, resp. príjemca je povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby predfinancovania, ak: a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom, alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady príjemcu nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

V rámci niektorých akcií prevedie národná alebo výkonná agentúra 100 % prideleného grantu prostredníctvom splátok predfinancovania. V takýchto prípadoch nie je vyplatenie záverečnej platby splatné. Príjemca však bude povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby predfinancovania, ak (na základe

záverečnej správy, ktorú má príjemca predložiť do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí grantu): a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom, alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady príjemcu nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

Platí všeobecné pravidlo, že záverečná platba alebo žiadosť o vrátenie zostatku sa vystaví do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy.

Podrobné informácie o spôsoboch platieb, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie, nájdete v časti „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb".

PEŇAŽNÉ SANKCIE

Príjemcom centralizovaných akcií, u ktorých sa zistilo, že závažným spôsobom porušili svoje zmluvné záväzky, môže byť uložená peňažná sankcia vo výške 2 až 10 % z celkovej hodnoty udeleného grantu. Tento percentuálny pomer sa môže zvýšiť na 4 až 20 % v prípade opakovaného porušovania počas piatich rokov od dátumu zistenia príslušného porušenia, ktoré sa potvrdí na základe námietkového konania s prijímateľom.

TERMÍNY, KTORÉ SA VZŤAHUJÚ NA ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU, A SPÔSOBY PLATIEB

	Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu			Spôsoby platieb		
	Orientačný dátum oznámenia rozhodnutia o udelení grantu	**Orientačný dátum podpísania zmluvy o poskytnutí grantu**	**Dátum záverečnej platby/žiadosti o vrátenie zostatku**	**Počet platieb predfinancovania**	**Priebežná (technická) správa**	**Percentuálna časť grantu poskytovaná v rozličných fázach**
Kľúčová akcia 1 – mobilita vysokoškolských študentov a zamestnancov	4 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	2	nie	predfinancovanie: 80 % – 20 % zostatok: 0 %
Kľúčová akcia 1 – iné typy mobility (odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie, vzdelávanie dospelých a mládež)	4 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	1	nie	predfinancovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 1 – veľké podujatia Európskej dobrovoľníckej služby	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy výkonnou agentúrou	1	nie	predfinancovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 1 – spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	Nepredpokladá sa žiadna platba zostatku	3	nie	predfinancovanie: 25 % – 50 % – 25 % zostatok: 0 %
Kľúčová akcia 2 – strategické partnerstvá trvajúce do 2 rokov	4 mesiace od termínu na predloženie	5 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	1	áno	predfinancovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 2 – strategické partnerstvá trvajúce 2 až 3 roky	4 mesiace od termínu na predloženie	5 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	2	áno	predfinancovanie: 40 % – 40 % zostatok: 20%
Kľúčová akcia 2 – znalostné aliancie a aliancie pre sektorové zručnosti	5 mesiacov od termínu na predloženie	7 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy výkonnou agentúrou	2	áno	predfinancovanie: 40 % – 40 % zostatok: 20%
Kľúčová akcia 2 – budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania	6 mesiacov od termínu na predloženie	7 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy výkonnou agentúrou	2	áno	predfinancovanie: 50 % – 40 % zostatok: 10%
Kľúčová akcia 2 – budovanie kapacít v oblasti mládeže	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy výkonnou agentúrou	1	áno	predfinancovanie: 80% zostatok: 20%
Kľúčová akcia 3 – stretnutia v rámci štruktúrovaného dialógu	4 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy národnou agentúrou	1	nie	predfinancovanie: 80% zostatok: 20%

	Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu			Spôsoby platieb		
	Orientačný dátum oznámenia rozhodnutia o pridelení grantu	**Orientačný dátum podpísania zmluvy o poskytnutí grantu**	**Dátum záverečnej platby/žiadosti o vrátenie zostatku**	**Počet platieb pred financovania**	**Priebežná (technická) správa**	**Percentuálna časť grantu poskytovaná v rozličných fázach**
Aktivity Jean Monnet	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy výkonnou agentúrou	1	áno	predfinancovanie: 70% zostatok: 30%
Šport – partnerstvá spolupráce (projekty týkajúce sa Európskeho týždňa športu)	3 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy výkonnou agentúrou	1	nie	predfinancovanie: 70% zostatok: 30%
Šport – partnerstvá spolupráce (projekty, ktoré sa nemusia nutne týkať Európskeho týždňa športu)	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy výkonnou agentúrou	1	nie	predfinancovanie: 70% zostatok: 30%
Šport – malé partnerstvá spolupráce	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy výkonnou agentúrou	1	nie	predfinancovanie: 70% zostatok: 30%
Šport – neziskové európske športové podujatia (podujatia organizované počas Európskeho týždňa športu)	3 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy výkonnou agentúrou	1	nie	predfinancovanie: 70% zostatok: 30%
Šport – neziskové európske športové podujatia (podujatia, ktoré nie sú nutne organizované počas Európskeho týždňa športu)	5 mesiacov od termínu na predloženie	6 mesiacov od termínu na predloženie	do 60 kalendárnych dní od prijatia správy výkonnou agentúrou	1	nie	predfinancovanie: 70% zostatok: 30%

Upozorňujeme, že orientačné dátumy uvedené v tabuľke majú len informatívny charakter a nevytvárajú pre národné agentúry a výkonnú agentúru zákonnú povinnosť. To isté platí aj v súvislosti s uvedenými spôsobmi platieb, t. j. že sa síce budú uplatňovať vo všeobecnosti, ale v závislosti od individuálnej situácie príslušnej organizácie žiadajúcej o grant alebo konzorcia žiadajúceho o grant (napr. v závislosti od finančnej kapacity) sa môžu v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante stanoviť aj odlišné dojednania. V prípade nedostatku rozpočtových prostriedkov EÚ na príslušný rozpočtový rok sa môžu úrovne prvej platby predfinancovania znížiť ešte viac.

ĎALŠIE DÔLEŽITÉ ZMLUVNÉ USTANOVENIA

FINANČNÁ ZÁBEZPEKA

Ak sa finančná kapacita nepovažuje za dostatočnú, môže národná alebo výkonná agentúra požiadať každého príjemcu, ktorému bol pridelený grant vo výške presahujúcej 60 000 EUR, aby vopred zložil zábezpeku kvôli obmedzeniu finančných rizík súvisiacich s platbou predfinancovania. Táto zábezpeka sa môže vyžadovať do výšky platby, resp. platieb predfinancovania.

Účelom uvedenej zábezpeky je, aby banka alebo finančná inštitúcia poskytli neodvolateľnú zábezpeku alebo vystupovali ako prvý ručiteľ záväzkov prijímateľa vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí grantu alebo rozhodnutia o grante.

Túto finančnú zábezpeku (v eurách) poskytne schválená banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ. Ak má príjemca sídlo v krajine nepatriacej do EÚ, môže národná alebo výkonná agentúra súhlasiť, aby zábezpeku poskytovala banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v príslušnej krajine, ak usúdi, že príslušná banka alebo finančná inštitúcia ponúka rovnocenné finančné záruky a podmienky ako banka alebo finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ.

Uvedená zábezpeka sa môže nahradiť spoločnou zábezpekou tretej strany alebo niekoľkými zábezpekami tretích strán od účastníckych organizácií, ktoré sú zmluvnými stranami tej istej zmluvy o poskytnutí grantu.

Zábezpeka sa uvoľní, keď sa predbežné financovanie postupne zúčtuje voči priebežnej platbe alebo platbe zostatku príjemcovi v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante. V prípade, že platba zostatku je vo forme vratky, záruka sa uvoľní po doručení oznámenia príjemcovi.

ZADANIE ZÁKAZKY SUBDODÁVATEĽOVI A UDELENIE VEREJNEJ ZÁKAZKY

V prípade špecifických technických služieb, ktoré vyžadujú špecializované zručnosti (týkajúce sa právnej, účtovnej, daňovej oblasti, oblasti ľudských zdrojov, IT atď.) alebo vykonávacie zmluvy, môže príjemca zadať zákazku subdodávateľovi. Náklady, ktoré vznikli príjemcovi za tieto druhy služieb, sa preto môžu považovať za oprávnené, ak spĺňajú všetky ostatné kritériá opísané v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante.

Ak realizácia projektu vyžaduje obstarávanie tovaru, prác alebo služieb (vykonávacia zmluva), príjemcovia musia zadať zákazku ekonomicky najvýhodnejšej ponuke, t. j. ponuke, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (ak je to vhodné) ponuke s najnižšou cenou, zabrániť akémukoľvek konfliktu záujmov a zabezpečiť uchovanie dokumentácie v prípade konania auditu.

Ak výška vykonávacej zmluvy presahuje sumu 60 000 EUR (alebo 25 000 EUR pre projekt zameraný na budovanie kapacít v rámci vysokoškolského vzdelávania), môže národná alebo výkonná agentúra uložiť príjemcovi okrem pravidiel uvedených v predchádzajúcom odseku aj osobitné pravidlá. Tieto osobitné pravidlá sa uverejnia na webových stránkach národných agentúr alebo výkonnej agentúry.

INFORMÁCIE O PRIDELENÝCH GRANTOCH

Granty, ktoré sa pridelia počas rozpočtového roka, sa musia uverejniť na webových stránkach Komisie, výkonnej agentúry a/alebo národných agentúr v prvej polovici roka nasledujúceho po skončení rozpočtového roka, v ktorom sa granty pridelili.

Tieto informácie sa môžu uverejniť aj akýmkoľvek iným vhodným spôsobom vrátane Úradného vestníka Európskej únie.

Národné agentúry a výkonná agentúra uverejnia tieto informácie:

- názov a lokalitu príjemcu,
- výšku prideleného grantu,
- charakter a účel pridelenia grantu.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej požiadavky príjemcu sa od uverejnenia upustí, ak takéto uverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb chránené Chartou základných práv Európskej únie alebo poškodzuje obchodné záujmy príjemcov.

Pokiaľ ide o osobné údaje týkajúce sa fyzických osôb, uverejnené informácie sa odstránia po dvoch rokoch od konca rozpočtového roka, v ktorom sa finančné prostriedky poskytli.

Rovnaký postup sa uplatňuje aj v prípade osobných údajov uvedených v oficiálnych názvoch právnických osôb (napr. združenie alebo spoločnosť, ktorej názov tvoria mená jej zakladateľov).

Tieto informácie sa nebudú uverejňovať v prípade štipendií vyplácaných fyzickým osobám a v prípade inej priamej podpory vyplácanej najviac odkázaným fyzickým osobám (utečencom a nezamestnaným osobám). Takisto organizácie, ktoré sú príjemcami grantu, nesmú tento typ informácií uverejňovať v súvislosti s osobami, ktoré sú príjemcami mobilitného grantu v rámci programu Erasmus+.

PUBLICITA

Okrem požiadaviek týkajúcich sa zviditeľnenia projektu a šírenia a využívania jeho výsledkov (ktoré sú kritériami na pridelenie grantu) je pre každý podporený projekt povinná minimálna publicita.

Príjemcovia musia jednoznačne uviesť podporu Európskej únie vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách v akejkoľvek forme alebo médiu (vrátane internetu) alebo pri aktivitách, na ktoré sa grant používa.

Musí sa tak stať v súlade s ustanoveniami uvedenými v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante. Pokiaľ sa nedosiahne úplný súlad s týmito ustanoveniami, môže sa znížiť výška príjemcovho grantu.

Ďalšie požiadavky týkajúce sa zviditeľnenia projektu sú uvedené v usmerneniach pre príjemcov týkajúcich sa šírenia informácií v prílohe II k tomuto sprievodcovi.

KONTROLY A AUDITY

Národná alebo výkonná agentúra a/alebo Európska komisia môžu v súvislosti s používaním grantu vykonávať technické a finančné kontroly a audity. Môžu kontrolovať aj povinné záznamy príjemcu (alebo spoločného príjemcu) na účel pravidelných hodnotení paušálnych (jednorazových) platieb, jednotkových nákladov alebo paušálneho financovania. Príjemca (alebo spoločný príjemca) sa podpisom svojho právneho zástupcu zaviaže poskytnúť dôkaz o správnom použití grantu. Európska komisia, výkonná agentúra, národné agentúry a/alebo Európsky dvor audítorov, prípadne subjekt nimi poverený, môžu kontrolovať využitie grantu kedykoľvek počas piatich rokov (alebo počas troch rokov v prípade grantov, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR), a to od dátumu vyplatenia zostatku alebo vykonania vratky realizovaného národnou alebo výkonnou agentúrou. Príjemcovia preto musia počas tohto obdobia uchovávať záznamy, originály doplňujúcich dokumentov, štatistické záznamy a iné dokumenty týkajúce sa grantu.

V prípade projektov, ktoré riadi na centralizovanej úrovni výkonná agentúra, sa môžu uplatňovať odlišné typy audítorských postupov podľa typu príslušnej akcie a výšky prideleného grantu (ak je to použiteľné, audit typu I v prípade grantov prevyšujúcich 60 000 EUR, ale nižších ako 750 000 EUR; audit typu II v prípade grantov vo výške presahujúcej 750 000 EUR). Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry.

Podrobné ustanovenia týkajúce sa kontrol a auditov sú opísané v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante.

OCHRANA ÚDAJOV

Národná alebo výkonná agentúra, prípadne Európska komisia, spracúva všetky osobné údaje uvedené vo formulári žiadosti alebo v zmluve/rozhodnutí o grante v súlade s:

- Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Európskej únie a o voľnom pohybe takýchto údajov,
- národnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov platnými v krajine, v ktorej sa žiadosť vybrala (ak je to uplatniteľné).

Odpovede žiadateľa na otázky uvedené vo formulári žiadosti sú, s výnimkou otázok označených ako nepovinné, potrebné na vyhodnotenie a ďalšie spracovanie žiadosti o grant v súlade s programom Erasmus+. Osobné údaje sa môžu na základe zásady „need-to-know" (potreba poznať) poskytnúť tretím stranám zapojeným do hodnotenia žiadostí alebo do postupu riadenia grantu bez toho, aby tým bolo dotknuté poskytnutie príslušných údajov orgánom zodpovedným za monitorovanie a kontrolu v súlade s právnymi predpismi Európskej únie alebo orgánom povereným vykonávaním hodnotenia programu alebo akejkoľvek jeho akcie. Osobné údaje môžu byť poskytnuté útvarom vnútorného auditu, Európskemu dvoru audítorov, komisii pre finančné nezrovnalosti alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom a môže prebiehať ich výmena medzi povoľujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými

agentúrami najmä na účely ochrany finančných záujmov Únie. Žiadateľ má právo na prístup k svojim vlastným osobným údajom a na ich opravu. Ak má žiadateľ akékoľvek otázky týkajúce sa spracovania svojich osobných údajov, mal by ich adresovať agentúre, ktorá projekt vybrala. V prípade konfliktov má žiadateľ právo kedykoľvek sa obrátiť na európskeho úradníka zodpovedného za dohľad nad ochranou údajov. Ďalšie informácie týkajúce sa spracovania osobných údajov sú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu alebo v rozhodnutí o grante.

Pokiaľ ide o spracovávanie osobných údajov v rámci programu Erasmus+, na webových stránkach Komisie a výkonnej agentúry je k dispozícii podrobné vyhlásenie o ochrane osobných údajov vrátane kontaktných informácií.

Žiadatelia (právnické osoby, osoby, ktoré majú právomoc zastupovať, rozhodovať alebo vykonávať kontrolu nad nimi) sa upozorňujú, že ak sú v jednej zo situácií uvedených v:

- rozhodnutí Komisie z 13. 11. 2014 o systéme včasného varovania na použitie povoľujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami[155], alebo
- nariadení Komisie zo 17. 12. 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov[156],

ich osobné údaje (priezvisko a meno v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a priezviská a mená osôb oprávnených na zastupovanie, rozhodovanie alebo vykonávanie kontroly v prípade právnickej osoby) môžu byť zaregistrované buď len v systéme včasného varovania, alebo tak v tomto systéme, ako aj v centrálnej databáze vylúčených subjektov, a oznámené osobám a subjektom uvedeným v zozname v uvedenom rozhodnutí a nariadení, v súvislosti s uzavretím alebo plnením zmluvy o verejnom obstarávaní, prípadne so zmluvou či rozhodnutím o grante.

OTVORENÁ LICENCIA A PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

Otvorená licencia je spôsob, ktorým vlastník diela udeľuje všetkým povolenie používať zdroj. Existujú rozličné otvorené licencie v závislosti od rozsahu udelených oprávnení alebo uložených obmedzení a príjemcovia si môžu vybrať konkrétnu licenciu, ktorá sa vzťahuje na ich prácu. Otvorená licencia musí byť spojená s každým poskytnutým zdrojom.

Otvorená licencia nie je prevod autorských práv ani práv duševného vlastníctva. Príjemcovia zostávajú držiteľmi autorských práv týkajúcich sa nimi vypracovaných materiálov a môžu ich používať podľa svojho uváženia. Jedinou požiadavkou na príjemcov grantu je, aby prostredníctvom otvorených licencií zabezpečili voľný prístup k vzdelávacím zdrojom (alebo iným dokumentom a médiám vytvoreným v rámci projektu). Na splnenie tejto požiadavky je potrebné, aby licencie prinajmenšom udeľovali práva na používanie, a v ideálnom prípade aj na výmenu a prispôsobenie. Príjemcovia môžu výsledky svojho projektu použiť aj na komerčné účely. Zo skúseností vyplýva, že otvorený prístup zabezpečuje zviditeľnenie a môže záujemcov podnietiť ku kúpe tlačenej verzie alebo fyzického materiálu, dokumentu alebo médií.

UPLATNITEĽNÉ PRAVIDLÁ

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet EÚ[157].

Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 z 29. októbra 2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie[158].

[155] Ú. v., 2014 L 329 zo 14. Novembra 2014, s. 68.
[156] Ú. v. EÚ L 344, 20. 12. 2008, s. 12.
[157] Ú. v. EÚ L 298, 26. 10. 2012, s. 1.
[158] Ú. v. EÚ L 362, 31. 12. 2012, s. 1.

PRÍLOHA I

OSOBITNÉ PRAVIDLÁ A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA MOBILITNÝCH AKTIVÍT, STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV A BUDOVANIA KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

Táto príloha obsahuje dodatočné kritériá a dôležité informácie, ktoré sa týkajú prípravy a realizácie mobilitných projektov a mobility v oblasti vysokoškolských študijných programov a s nimi súvisiacich nadväzujúcich opatrení, ako aj niekoľko konkrétnych príkladov aktivít, ktoré sa môžu realizovať v rámci strategických partnerstiev v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, a ďalšie podrobnosti týkajúce sa projektov zameraných na budovanie kapacít v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Organizácie, ktoré chcú vypracovať projekt v rámci týchto akcií, by si mali pred predložením svojich žiadostí o grant pozorne prečítať príslušné časti tejto prílohy. Prílohu tvoria tieto časti:

MOBILITNÝ PROJEKT PRE VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV 268

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV A UČIACICH SA V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE 274

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV V ŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ..... 280

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV PRACUJÚCICH V OBLASTI VZDELÁVANIA DOSPELÝCH 283

MOBILITNÝ PROJEKT PRE MLADÝCH ĽUDÍ A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU 285

SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS 291

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ 294

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA 307

MOBILITNÝ PROJEKT PRE VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV

1. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

a. AKREDITÁCIA ÚČASTNÍCKYCH ORGANIZÁCIÍ

CHARTA ERASMUS PRE VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE

Chartou Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie 2014 – 2020 sa stanovuje všeobecný rámec kvality európskych a medzinárodných aktivít spolupráce, ktoré môže inštitúcia vysokoškolského vzdelávania v rámci programu vykonávať. Udelenie Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie je podmienkou vzťahujúcou sa na všetky inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktoré sídlia v krajine účastniacej sa programu a chcú sa zúčastňovať na vzdelávacej mobilite jednotlivcov a/alebo na spolupráci v oblasti inovácií a osvedčených postupov v rámci programu. Od inštitúcií vysokoškolského vzdelávania so sídlom v partnerských krajinách sa Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie nevyžaduje a rámec kvality sa stanoví prostredníctvom medzi-inštitucionálnych dohôd (pozri ďalej) medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania.

Výzvu na predloženie návrhov na udelenie Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie vyhlasuje každoročne výkonná agentúra v Bruseli. Ak je charta udelená, je platná počas celého trvania programu. Podmienky podania žiadosti o získanie Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie sú uvedené na webovej stránke výkonnej agentúry na adrese: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania musia počas realizácie projektu dodržiavať všetky ustanovenia Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie. Dodržiavanie príslušných ustanovení bude monitorovať národná agentúra. Porušenie akýchkoľvek jej zásad alebo záväzkov môže viesť k jej odobratiu Európskou komisiou.

AKREDITÁCIA KONZORCIA

Národné konzorcium pre mobility v oblasti vysokoškolského vzdelávania môže podporovať ktorúkoľvek zo štyroch oprávnených mobilitných aktivít v rámci mobilitného projektu v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

Účelom konzorcia pre mobility je uľahčiť organizovanie mobilitných aktivít a ponúknuť pridanú hodnotu z hľadiska kvality aktivít v porovnaní s kvalitou aktivít, ktorú by dokázali zabezpečiť jednotlivé inštitúcie vysokoškolského vzdelávania samostatne. Členské organizácie národného konzorcia pre mobility môžu združovať alebo spoločne využívať služby súvisiace s organizáciou mobility. Spoločné aktivity môžu zahŕňať spoločné administratívne, zmluvné alebo finančné riadenie mobility, spoločný výber a/alebo prípravu účastníkov a spoločné poskytovanie poradenstva účastníkom, ako aj centralizovaný bod na vyhľadávanie podnikov a spájanie podnikov a účastníkov. Národné konzorcium pre mobility môže pôsobiť aj ako sprostredkovateľ pre prichádzajúcich študentov a zamestnancov. Patrí sem aj vyhľadávanie hostiteľskej organizácie v regióne, v ktorom sídlia partneri konzorcia pre mobility, a poskytovanie pomoci v prípade potreby.

Koordinátor konzorcia môže (podľa možnosti s ďalšími/sprostredkovateľskými organizáciami) zohrávať aktívnu úlohu v posilňovaní kontaktov s podnikmi a vo vyhľadávaní príležitostí pre stáže a odbornú prípravu zamestnancov, v podpore uvedených aktivít a poskytovaní informácií atď.

Všetky vysielajúce inštitúcie vysokoškolského vzdelávania naďalej zodpovedajú za kvalitu, obsah a uznávanie období mobility. Každý člen konzorcia je povinný podpísať zmluvu s koordinátorom konzorcia, v ktorej sa uvedú úlohy a povinnosti, ako aj administratívne a finančné postupy. V rámci spôsobov spolupráce sa vymedzia záležitosti, ako sú prípravné mechanizmy, zabezpečenie kvality a nadväzujúce opatrenia po skončení období mobility. Okrem toho každá vysielajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania zodpovedá za podpísanie medzi-inštitucionálnych dohôd (pozri nasledujúcu časť) s inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, ktoré prijímajú jej študentov a zamestnancov.

Národnému konzorciu pre mobility sa financovanie môže poskytnúť len v prípade, ak mu bola udelená akreditácia konzorcia. V prípade neúspešného hodnotenia národného konzorcia pre mobility bude musieť príslušné konzorcium opakovane podať žiadosť o akreditáciu alebo financovanie v nasledujúcom roku.

Plnenie požiadaviek akreditácie konzorcia bude monitorovať národná agentúra. Akékoľvek významné problémy (napr. zneužitie finančných prostriedkov, nedodržanie povinností a slabé stránky vo finančnej kapacite) alebo akékoľvek porušenie záväzkov zo strany konzorcia môže viesť k odobratiu akreditácie národnou agentúrou.

Koordinátor konzorcia je povinný národnej agentúre bezodkladne oznámiť každú zmenu v zložení, situácii alebo stave konzorcia, ktorá si môže vyžadovať zmeny v akreditácii alebo jej odobratie.

b. MEDZIINŠTITUCIONÁLNA DOHODA

Mobilita študentov na účely štúdia a mobilita zamestnancov na účely výučby medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania prebieha ako súčasť medziinštitucionálnej dohody medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Šablóny sú k dispozícii na adrese http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm. Medziinštitucionálne dohody môžu podpísať dve alebo viacero inštitúcií vysokoškolského vzdelávania.

Touto medziinštitucionálnou dohodou (v prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami) sa stanovujú všeobecné zásady uvedené v Charte Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie a zabezpečuje sa ňou, že obe alebo všetky strany sa zaviažu vykonávať ich.

Medziinštitucionálna dohoda môže byť rozšírená aj o mobilitu študentov na účely stáží a/alebo o mobilitu zamestnancov na účely odbornej prípravy, pričom sa v nej spolieha na to, že partnerské inštitúcie poznajú podniky, aby mohli určiť hostiteľské podniky/organizácie v zahraničí.

c. NÁSTROJ MOBILITY TOOL+

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja Mobility Tool+ všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu mobilitnej aktivity, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja Mobility Tool+ najmenej raz mesačne počas trvania mobilitného projektu, a to akýmikoľvek novými informáciami, ktoré sa týkajú účastníkov a mobilitných aktivít.
Pre mobilitné projekty medzi krajinami účastniacimi sa programu a partnerskými krajinami bude nevyhnutné v rámci nástroja Mobility Tool+ prostredníctvom PIC identifikovať inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v partnerskej krajine. Ak inštitúcia vysokoškolského vzdelávania v partnerskej krajine ešte nemá PIC, ktorý získala na základe svojej predchádzajúcej účasti v programoch EÚ, mala by sa kvôli PIC registrovať prostredníctvom účastníckeho portálu a oznámiť to príjemcovi.

Nástroj Mobility Tool+ bude príjemcu podporovať pri riadení mobilitných aktivít Erasmus+. Na základe informácií, ktoré príjemcovia poskytli, umožní nástroj Mobility Tool+ príjemcom vytvárať predpripravené správy. Okrem toho bude nástroj Mobility Tool+ vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci mobilitných aktivít vyplniť.

d. PODMIENKY ÚČASTI ŠTUDENTOV

VÝBER

Študenti podávajú žiadosť svojej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá vyberá účastníkov mobilitných akcií. Výber študentov (a postup prideľovania grantu daným študentom) musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu študentov.

Podmienky účasti (napr. akademické výsledky kandidáta, predchádzajúce skúsenosti v oblasti mobility, motivácia, predchádzajúce skúsenosti v hostiteľskej krajine, t. j. návrat do krajiny pôvodu, atď.) budú uverejnené. Pre študentov z partnerských krajín bude prvým kritériom na ich výber priemer známok, ale v rámci rovnakej akademickej úrovne, pričom prednosť by mali mať študenti zo znevýhodneného sociálno-ekonomického prostredia (vrátane utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov).

Nižšiu prioritu majú študenti, ktorí sa už v tom istom stupni štúdia zapojili do mobilitných akcií v rámci Programu celoživotného vzdelávania/podprogramu Erasmus, programu Erasmus Mundus alebo programu Erasmus+.

Keď sú študenti vybraní, mali by od svojej vysielajúcej organizácie získať chartu študenta Erasmus+, v ktorej sa uvádzajú práva a povinnosti študenta z hľadiska jeho obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí a vysvetľujú rôzne kroky, ktoré je potrebné podniknúť pred začiatkom mobility, počas nej a po jej skončení.

ZMLUVA SO ŠTUDENTOM

Všetci vybraní študenti musia pred odchodom podpísať zmluvu zahŕňajúcu zmluvu o štúdiu, v ktorej sa uvádza program štúdia a/alebo stáže, na ktorom sa zúčastnia, dohodnutý medzi študentom a vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou. Šablóna je k dispozícii na webovej stránke http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm. V zmluve o štúdiu sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí a stanovujú ustanovenia o formálnom uznávaní. V zmluve o štúdiu sa uvádza aj miesto obdobia štúdia a/alebo stáže. V zmluve o štúdiu by sa mala vysielajúca inštitúcia so študentom dohodnúť aj na úrovni jazykových znalostí (hlavný vyučovací jazyk alebo hlavný jazyk na pracovisku), ktorú má študent dosiahnuť pred začiatkom obdobia štúdia/stáže, v súlade s odporúčanou úrovňou uvedenou v medziinštitucionálnej dohode medzi vysielajúcou a hostiteľskou inštitúciou (alebo v súlade s očakávaniami podniku v prípade stáží). V prípade potreby sa vysielajúca organizácia dohodne so študentom na najvhodnejšej jazykovej podpore, ktorá mu pomôže dosiahnuť požadovanú úroveň (pozri ďalší odsek o on-line službe jazykovej podpory).

GRANTY PRE ŠTUDENTOV

Študenti môžu získať „študentský grant" ako príspevok na zvýšené náklady, ktoré prináša obdobie mobility v zahraničí. Tento grant môže tvoriť jeden alebo obidva nasledujúce granty:

- grant EÚ vypočítaný na mesiac a vyplácaný ako jednotkový náklad (pozri časť o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu), a/alebo
- národný, regionálny a miestny grant poskytovaný verejným alebo súkromným darcom alebo prostredníctvom pôžičkovej schémy.

Účastníkmi môžu byť študenti s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ (týka sa to mobility v oblasti štúdia aj v oblasti stáže), t. j. študenti, ktorí spĺňajú všetky kritériá oprávnenosti vzťahujúce sa na študentov Erasmus a ktorí využívajú všetky výhody spojené so štatútom študenta Erasmus bez toho, aby poberali grant EÚ v oblasti mobility. Pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi programom sa vzťahujú aj na študentov s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ, s výnimkou pravidiel, ktoré sa týkajú pridelenia grantov. Počet študentov s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ za celé obdobie mobility sa započítava do štatistík ukazovateľov výkonnosti, ktoré sa používajú na prideľovanie prostriedkov z rozpočtu EÚ jednotlivým krajinám.

Študenti zapojení do mobilitného projektu v oblasti vysokoškolského vzdelávania podporovaného programom Erasmus+ (bez ohľadu na to, či za svoju účasť poberajú grant Erasmus+ od EÚ) sú oslobodení od platenia poplatkov za školné, registráciu, skúšky a prístup do priestorov laboratórií a knižníc v hostiteľskej inštitúcii. Môžu sa im však účtovať drobné poplatky, napríklad za poistenie, študentské zväzy a používanie rôznych materiálov, napr. fotokópií a laboratórnych produktov, v rovnakej výške, v akej sa účtujú miestnym študentom. Odchádzajúci študenti nie sú povinní hradiť žiadne dodatočné poplatky alebo platby v súvislosti s organizáciou alebo riadením svojho obdobia mobility.

Okrem toho sa musí počas obdobia pobytu v zahraničí zachovať nárok študentov na akýkoľvek pridelený grant alebo schválenú pôžičku na štúdium v inštitúcii, ktorá ich vysiela.

V prípade stáží je poskytnutie príspevku alebo akéhokoľvek druhu odmeny študentovi zo strany hostiteľského podniku/organizácie zlučiteľné s grantom Erasmus+ od EÚ.

Obdobie mobility je zlučiteľné s prácou na čiastočný úväzok, a ak študent získa grant Erasmus+ od EÚ, tento grant je zlučiteľný aj s príjmami, ktoré by študent získal, ak vykonáva plánované aktivity v rámci schváleného programu mobility.

Študenti zapojení do mobilitného projektu v oblasti vysokoškolského vzdelávania (absolvujúci štúdium alebo stáž v zahraničí) nemôžu byť súčasne príjemcami štipendia spoločného magisterského študijného programu Erasmus Mundus a naopak.

V prípade, že študenti, ktorí získajú grant Erasmus+ od EÚ, nespĺňajú podmienky zmluvy o poskytnutí grantu, vrátia grant EÚ, a to buď v plnej alebo v čiastočnej výške (pokiaľ im nebolo zabránené dokončiť plánované aktivity v zahraničí z dôvodu vyššej moci). O vrátenie grantu EÚ v plnej alebo čiastočnej výške môžu byť požiadaní aj v prípade, že nevypracujú a nepredložia záverečnú on-line správu.

ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Podpisom Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie sa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zaväzujú poskytovať účastníkom mobilitných aktivít všetku potrebnú podporu súvisiacu s jazykovou prípravou. V tejto súvislosti sa v priebehu programu začne postupne zavádzať on-line jazyková podpora všetkých mobilitných aktivít medzi krajinami účastniacimi sa programu, ktoré trvajú aspoň dva mesiace. Európska komisia sprístupní túto on-

line podporu vybraným študentom s cieľom posúdiť ich kompetencie v jazyku, ktorý budú používať počas svojho štúdia alebo stáže v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové vedomosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho.

On-line jazyková podpora sa bude poskytovať podľa tohto postupu:

- Národné agentúry pridelia inštitúciám vysokoškolského vzdelávania on-line licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiou.
- Všetci študenti (okrem študentov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom, ako aj v náležite zdôvodnených prípadoch) vybraní svojou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, ktorí využívajú príslušnú on-line službu, absolvujú on-line test na posúdenie svojich kompetencií v oblasti hlavného jazyka, ktorý budú používať počas svojho štúdia alebo stáže v zahraničí. Ide o podmienku, ktorú treba pred odchodom na mobilitu splniť. Výsledky príslušného testu sa oznámia študentovi a vysielajúcej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Tento postup umožní vysielajúcej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania určiť počet študentov, ktorí budú pravdepodobne potrebovať on-line jazykový kurz.
- Podľa počtu on-line licencií dostupných pre jazykové kurzy ich inštitúcie vysokoškolského vzdelávania pridelia podľa potrieb študentov. Študenti preberú zodpovednosť za absolvovanie on-line kurzu v súlade s ustanoveniami a dohovormi zmluvy o poskytnutí grantu.
- Na konci obdobia mobility absolvuje študent druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahol v hlavnom cudzom jazyku. Výsledky sa oznámia študentovi a inštitúcii vysokoškolského vzdelávania, ktorá ho vyslala.

Ďalšie podrobnosti sú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie a národných agentúr.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania môžu v prípade iných typov mobility alebo v prípade, ak elektronická služba Komisie nebude pre príslušný jazyk k dispozícii, poskytovať študentom aj iné typy jazykovej podpory, ktoré sa budú financovať v rámci grantu na organizačnú podporu.

e. PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV

VÝBER

Výber zamestnancov zapojených do mobilitného projektu v oblasti vysokoškolského vzdelávania sa musí v rámci ich vysielajúcej inštitúcie vysokoškolského vzdelávania vykonávať spravodlivým a transparentným spôsobom. Pred odchodom sa musia s vysielajúcou a hostiteľskou inštitúciou, resp. podnikom, dohodnúť na programe mobility.

Výber učiteľov a zamestnancov inštitúcie vysokoškolského vzdelávania bude vykonávať príslušná inštitúcia vysokoškolského vzdelávania. Výber a postup prideľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania. Podmienky účasti (napr. uprednostnenie zamestnancov, ktorí cestujú do zahraničia prvýkrát, obmedzenie možného počtu mobilitných aktivít na zamestnanca v stanovenom období atď.) budú uverejnené.

Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých príjemcov.

Mobilitu zamestnanca z podniku do inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zabezpečuje inštitúcia tým, že pozve zamestnanca podniku; grant spravuje hostiteľská inštitúcia vysokoškolského vzdelávania.

ZMLUVA O MOBILITE

Výber zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania bude vysielajúca inštitúcia vykonávať na základe návrhu programu mobility predloženého zamestnancom po konzultácii s hostiteľskou inštitúciou, resp. hostiteľským podnikom. Pred odchodom sa musí vysielajúca inštitúcia, resp. vysielajúci podnik, oficiálne dohodnúť s hostiteľskou inštitúciou, resp. hostiteľským podnikom, na konečnom programe mobility (prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ).

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedá vysielajúca aj hostiteľská organizácia, resp. vysielajúci aj hostiteľský podnik.

GRANTY PRE ZAMESTNANCOV

Finančné pravidlá sú v prípade oboch typov mobility zamestnancov rovnaké. Grant je príspevok na cestovné náklady a pobytové náklady na obdobie výučby alebo odbornej prípravy v zahraničí (pozri časť o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu).

Zamestnancom vysokoškolského vzdelávania sa umožňuje mobilita s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ.

2. POČAS MOBILITY

PRERUŠENIE MOBILITY ŠTUDENTOV

Pri prerušení obdobia mobility študenta napríklad z dôvodu medzery medzi koncom jazykového kurzu a začiatkom skutočného štúdia/stáže sa počet dní prerušenia mobility zadá do nástroja Mobility Tool+ a výška grantu sa upraví zodpovedajúcim spôsobom.

Obdobie mobility sa môže v prípade stáži prerušiť podnikovými prázdninami, ak je podnik v tomto období zatvorený. Grant sa poskytuje aj počas tohto obdobia. Obdobie, v ktorom je podnik zatvorený, sa nezapočítava do minimálneho trvania obdobia stáže, bude však započítané do maximálneho obdobia 12 mesiacov na každý stupeň štúdia, na ktorý môže daný študent získať granty na obdobia mobility.

PREDĹŽENIE MOBILITY ŠTUDENTOV

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa môžu dohodnúť na predĺžení prebiehajúceho obdobia mobility, ak sú splnené tieto podmienky:

- žiadosť o predĺženie obdobia mobility musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred koncom pôvodne plánovaného obdobia mobility,
- ak túto žiadosť akceptujú všetky strany, musí sa vykonať zmena zmluvy o poskytnutí grantu a musia sa dokončiť všetky postupy súvisiace s predĺžením trvania,
- ak študent získa grant v rámci programu Erasmus+, vysielajúca inštitúcia môže buď zmeniť výšku grantu na zohľadnenie dlhšieho obdobia, alebo sa môže so študentom dohodnúť, že dodatočné dni sa budú považovať za obdobie „s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ“,
- vo výpise výsledkov štúdia v hostiteľskej inštitúcii alebo v osvedčení o stáži študenta sa uvedie skutočný dátum začiatku a skončenia obdobia mobility podľa tohto vymedzenia:
    - ako dátum začiatku by sa mal uviesť prvý deň požadovanej prítomnosti študenta v hostiteľskej organizácii (napríklad dátum začiatku prvého kurzu/prvého dňa v práci, úvodného stretnutia organizovaného hostiteľskou inštitúciou alebo jazykového kurzu či medzikultúrneho vzdelávania),
    - ako dátum skončenia by sa mal uviesť posledný deň požadovanej prítomnosti študenta v hostiteľskej organizácii (napríklad dátum skončenia skúškového obdobia/kurzu/práce/obdobia povinnej účasti),
- skutočné trvanie vymedzené vyššie je obdobie, ktoré uvedie inštitúcia vysokoškolského vzdelávania vo svojich záverečných správach a ktoré predstavuje maximálny počet mesiacov, ktoré majú byť hradené prostredníctvom grantu EÚ; ak sa predĺženie mobility študenta považuje za obdobie „s nulovým grantom z finančných prostriedkov EÚ“, na výpočet konečnej výšky grantu sa toto obdobie odráta od celkového trvania obdobia mobility,
- dodatočné obdobie musí nasledovať okamžite po prebiehajúcom období mobility. Nesmú medzi nimi existovať žiadne časové medzery (prázdniny a zatvorenie univerzít/podnikov sa nepovažujú za medzery) s výnimkou riadne zdôvodnených a schválených národnou agentúrou.

3. PO SKONČENÍ MOBILITY

a. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musí hostiteľská organizácia, resp. hostiteľský podnik, poskytnúť študentovi a jeho inštitúcii vysokoškolského vzdelávania výpis výsledkov štúdia alebo osvedčenie o stáži (výpis realizovaných prác), ktorým potvrdzuje výsledky dohodnutého programu.

Opatrenia po skončení obdobia mobility zahŕňajú formálne uznávanie kreditov vysielajúcou organizáciou, ktoré sa udelili v zahraničí za formálne vzdelávanie v oblasti novozískaných kompetencií (pomocou kreditov ECTS alebo rovnocenného systému), vrátane prípadného uznávania stáži, a dokumentáciu výsledkov vyplývajúcich z neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mimo triedy alebo pracoviska (pomocou dodatku k diplomu). Nevzťahuje sa to však na stáže absolvované nedávnymi absolventmi vysokých škôl.

Výsledky jazykového posúdenia a on-line jazykových kurzov sa budú oznamovať centrálne, nebudú však predstavovať žiadnu formálnu kvalifikáciu.

V súvislosti s mobilitou zamestnancov by mali vysielajúce organizácie zabezpečiť riadne uznávanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov, ako aj šírenie a intenzívne využívanie týchto výsledkov v rámci príslušnej inštitúcie.

b. PREDKLADANIE SPRÁV

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci študenti a zamestnanci, ktorí vykonávali mobilitu, vyplniť a predložiť záverečnú správu. V prípade mobilitných aktivít, ktoré trvajú aspoň dva mesiace, obsahuje príslušná správa tiež kvalitatívne hodnotenie jazykovej podpory poskytovanej počas obdobia mobility.

Vysielajúca inštitúcia vysokoškolského vzdelávania môže od svojich študentov a zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, požadovať vrátenie časti prijatého grantu EÚ alebo jeho plnej výšky. Toto vrátenie sa nebude požadovať, ak študent alebo zamestnanec nemohli svoje plánované aktivity v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca inštitúcia, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV A UČIACICH SA V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

1. ORGANIZAČNÁ PODPORA

Grant na organizačnú podporu je príspevok na akékoľvek náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s aktivitami na podporu vysokokvalitnej mobility žiakov a zamestnancov. Napríklad:

- poskytnutie informácií a pomoci žiakom a zamestnancom,
- výber žiakov a zamestnancov,
- vypracovanie zmlúv o štúdiu s cieľom zabezpečiť plné uznanie jednotlivých vzdelávacích komponentov žiakov; vypracovanie a uznanie zmlúv o mobilite pre zamestnancov,
- poskytovanie jazykovej a medzikultúrnej prípravy žiakom a zamestnancom – najmä špecificky zamerané jazykové kurzy odborného vzdelávania a prípravy pre jednotlivé odvetvia,
- všeobecné riadenie týkajúce sa vytvorenia a správy projektu v oblasti mobility,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu účastníkom mobilít,
- osobitné opatrenia na zabezpečenie kvality stáží v podnikoch.

Kvalita, s akou inštitúcia vykonáva projekt a súvisiace nadväzujúce opatrenia, sa zohľadní pri určovaní konečnej výšky grantu. Kvalitná realizácia mobilitného projektu by sa mala riadiť usmerneniami o mobilite zamestnancov a učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave, ktoré sú uvedené v tejto prílohe.

2. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

a. AKREDITÁCIA ÚČASTNÍCKYCH ORGANIZÁCIÍ – CHARTA ERASMUS + PRE MOBILITY V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

Od roku 2015 majú neakreditované organizácie možnosť požiadať o chartu Erasmus+ pre mobility v odbornom vzdelávaní a príprave prostredníctvom samostatných ročných výziev, ktoré vyhlasujú národné agentúry pod podmienkou, že tieto organizácie splnia predpokladané kritériá výberu a preukážu kvalitu a udržateľnosť svojich medzinárodných stratégií. Berte do úvahy, že v prípade, ak organizácie získajú novú chartu Erasmus+ pre mobility v odbornom vzdelávaní a príprave v danom roku, budú ju schopné využiť na uskutočnenie mobilít od nasledujúcej všeobecnej výzvy na podávanie návrhov projektov. Napríklad ak organizácie požiadajú o chartu v rámci osobitnej výzvy a charta im bude pridelená v roku 2016, aj tak budú musieť v rovnakom čase požiadať o mobilitný projekt v OVP bez charty, ak chcú realizovať mobilitu v rámci všeobecnej výzvy na rok 2016. Chartu budú môcť využiť až vo výzve pre nasledujúci rok (v tomto prípade rok 2017).

Podrobnejšie informácie sú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie, výkonnej agentúry a národných agentúr.

b. EURÓPSKA CHARTA KVALITY MOBILITY

Organizácie odborného vzdelávania a prípravy, ktoré plánujú organizovať mobilitné aktivity pre učiacich sa a zamestnancov v odbornom vzdelávaní a príprave, musia svoje aktivity organizovať v súlade so zásadami a s kritériami stanovenými v Európskej charte kvality mobility[159].

Európska charta kvality mobility predstavuje referenčný dokument pre pobyty vzdelávania a odbornej prípravy v zahraničí. Charta poskytuje mladým učiacim sa a zamestnancom usmernenia, pokiaľ ide o postupy v oblasti vzdelávacej mobility alebo mobility na iné účely, napr. profesionálneho rastu. Dodržiavanie zásad stanovených v tejto charte by malo pomôcť zabezpečiť, aby bola skúsenosť účastníkov mobility v hostiteľskej krajine aj v krajine ich pôvodu po návrate vždy pozitívna, a zároveň prispieť k vyššej frekvencii a prehlbovaniu výmen v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy. Charta je k dispozícii na adrese:
http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm

[159] Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady 2006/961/ES z 18. decembra 2006 týkajúce sa medzinárodnej mobility v rámci Spoločenstva na účely vzdelávania a odbornej prípravy: Európska charta kvality mobility (Ú. v. EÚ L 394 z 30. 12. 2006).

c. ECVET – MEMORANDÁ O POROZUMENÍ

Organizácie odborného vzdelávania a prípravy sa môžu rozhodnúť uplatňovať Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET) v rámci svojich mobilitných aktivít (viac informácií nájdete v ďalšom texte). V takýchto prípadoch je podmienkou používania systému ECVET vytvorenie partnerstva ECVET. Toto partnerstvo musí združovať príslušné organizácie, ktoré sa podieľajú na 1) identifikácii vhodných výsledkov vzdelávania počas mobilitných aktivít, 2) poskytovaní programov odborného vzdelávania a prípravy, ktoré sú vhodné na uspokojovanie týchto potrieb, 3) posúdení rozsahu dosiahnutých výsledkov vzdelávania a 4) overovaní a uznávaní kreditov učiacich sa pri ich návrate do domovskej inštitúcie.

Partnerstvo v oblasti mobilitných aktivít v rámci systému ECVET sa môže formalizovať prostredníctvom memoranda o porozumení.
Memorandum o porozumení je dohoda medzi príslušnými organizáciami, ktorou sa stanovuje rámec pre prenos kreditov. Formalizuje partnerstvo ECVET stanovením vzájomného uznávania štatútu a postupov príslušných zapojených organizácií a inštitúcií. Zároveň stanovuje postupy pri spolupráci v rámci partnerstiev.
Memorandá o porozumení môžu tvoriť siete príslušných organizácií/inštitúcií z viacerých krajín/systémov, môžu však byť aj dvojstranné, v závislosti od potrieb a ambícií partnerstva. Ďalšie informácie a usmernenia o vytvorení memoranda o porozumení sú uvedené v sprievodcovi pre používateľa systému ECVET na webovej stránke Európskej komisie alebo si pozrite nasledujúce odkazy: http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm a http://www.ecvet-team.eu/

d. KONZORCIUM PRE MOBILITY

Okrem poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy, ktorí žiadajú o mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy ako samostatná organizácia, môže o príslušný projekt požiadať aj národné konzorcium pre mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Účelom konzorcia pre mobility je uľahčiť organizovanie mobilitných aktivít a ponúknuť pridanú hodnotu z hľadiska kvality aktivít v porovnaní s kvalitou aktivít, ktorú by dokázali zabezpečiť jednotlivé vysielajúce inštitúcie odborného vzdelávania a prípravy (napr. stredná odborná škola) samostatne. Od členských organizácií národného konzorcia pre mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy sa očakáva združovanie alebo spoločné využívanie služieb súvisiacich s organizáciou mobility a spoločný rozvoj internacionalizácie prostredníctvom vzájomnej spolupráce a výmeny kontaktov. Spoločné aktivity obvykle zahŕňajú spoločné administratívne, zmluvné alebo finančné riadenie mobility, spoločný výber a/alebo prípravu účastníkov a spoločné poskytovanie poradenstva účastníkom, ako aj prípadný centralizovaný bod na vyhľadávanie podnikov a spájanie podnikov a účastníkov. Národné konzorcium pre mobility môže pôsobiť aj ako sprostredkovateľ pre prichádzajúcich účastníkov vzdelávania a zamestnancov. Patrí sem aj vyhľadávanie hostiteľskej organizácie v regióne, v ktorom sídlia partneri národného konzorcia pre mobility, a poskytovanie pomoci v prípade potreby.

Koordinátor konzorcia musí (podľa možnosti s ďalšími/sprostredkovateľskými organizáciami) zohrávať aktívnu úlohu v posilňovaní kontaktov s podnikmi a vo vyhľadávaní príležitostí pre stáže a odbornú prípravu zamestnancov, v podpore uvedených aktivít a poskytovaní informácií atď.

Všetky vysielajúce organizácie odborného vzdelávania a prípravy naďalej zodpovedajú za kvalitu, obsah a uznávanie období mobility. Každý člen konzorcia je povinný podpísať s koordinátorom konzorcia zmluvu, v ktorej sa uvedú úlohy a zodpovednosti a administratívne a finančné opatrenia. V spôsoboch spolupráce sa spresnia záležitosti, ako sú mechanizmy na prípravu, zabezpečenie kvality a nadväzujúce opatrenia po skončení období mobility.

e. EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

Európsky plán rozvoja sa týka len žiadostí od tých žiadateľov, ktorí nevlastnia chartu Erasmus+ pre mobility v odbornom vzdelávaní a príprave. Hoci sa od organizácií, ktoré nie sú držiteľmi charty, neočakáva, že sa budú zameriavať na internacionalizáciu alebo udržateľnosť do tej istej miery, ako organizácie, ktorým bola charta schválená, aj tak sa predpokladá, že budú reagovať na dopad mobility na ich vlastné organizácie v širších súvislostiach, ako predstavuje len samotná mobilita. Pred podaním žiadosti musí poskytovateľ OVP alebo koordinátor národného konzorcia pre mobility vytvoriť európsky plán rozvoja, ktorý je súčasťou žiadosti. Táto časť ukazuje, ako sú plánované mobilitné aktivity obsiahnuté v širšej dlhodobej stratégii rozvoja a modernizácie poskytovateľov OVP zapojených do projektu.

Európsky plán rozvoja bude dôležitou súčasťou hodnotenia žiadosti o grant a mal by poskytovať informácie o:

- potrebách poskytovateľov OVP z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie (napr. pokiaľ ide o riadiace kompetencie, kompetencie zamestnancov, nové učebné metódy alebo nástroje, európsku dimenziu, jazykové kompetencie, učebné plány, organizáciu výučby, odbornej prípravy a učenia sa, posilnenie väzieb s partnerskými inštitúciami) a ako budú plánované aktivity prispievať k napĺňaniu týchto potrieb,
- očakávanom dopade na učiacich sa, učiteľov, školiteľov a ďalších zamestnancov a celkovo na poskytovateľov OVP,
- spôsobe, akým budú stredné odborné školy a podniky začleňovať kompetencie a skúsenosti nadobudnuté zamestnancami do svojich učebných plánov a/alebo plánov rozvoja,
- spôsobe, akým možno učenie sa prácou sústavne zlepšovať prostredníctvom nadnárodnej spolupráce.

f. NÁSTROJ MOBILITY TOOL+

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja Mobility Tool+ všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu mobilitnej aktivity, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja Mobility Tool+, ak počas trvania mobilitného projektu nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo aktivít. Nástroj Mobility Tool+ umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytli. Okrem toho bude nástroj Mobility Tool+ vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci mobilitných aktivít vyplniť.

Ďalšie informácie o nástroji Mobility Tool+ a prístupe k nemu budú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu medzi národnou agentúrou a príjemcom.

g. PODMIENKY ÚČASTI UČIACICH SA V ODBORNOM VZDELÁVANÍ A PRÍPRAVE

VÝBER

Účastníkov mobilitnej aktivity vyberá vysielajúca organizácia. Výber učiacich sa (a postup udeľovania grantu týmto učiacim sa) musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Vysielajúca organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých účastníkov.

SPREVÁDZAJÚCE OSOBY

Učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave so špeciálnymi potrebami alebo zo znevýhodneného prostredia môže sprevádzať osoba, ktorá ich bude počas obdobia mobility podporovať. Zapojenie sprevádzajúcej osoby by malo zodpovedať počtu zapojených učiacich sa (zvyčajne jedna sprevádzajúca osoba na skupinu učiacich sa absolvujúcich stáž v rovnakej hostiteľskej organizácii).

Trvanie pobytu sprevádzajúcich osôb v zahraničí by malo zodpovedať aj potrebám učiacich sa (pobyt počas celého trvania aktivity sa zvyčajne akceptuje iba v prípadoch nesebestačných alebo maloletých žiakov).

ZMLUVA S UČIACIM SA

Pred odchodom musia učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave podpísať zmluvu s vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou, ktorá okrem iného zahŕňa:

- zmluvu o štúdiu, v ktorej je uvedený program odbornej prípravy dohodnutý medzi učiacim sa a vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou; táto zmluva vymedzuje cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí a uvádza ustanovenia o formálnom uznávaní (napr. ECVET),

- záväzok kvality tvoriaci prílohu zmluvy o štúdiu, ktorý uvádza práva a povinnosti účastníkov vzdelávania, vysielajúcich a hostiteľských organizácií a v prípade potreby aj sprostredkovateľských organizácií.

Pri podpise zmluvy o štúdiu majú učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave nárok na získanie grantu, ktorého účelom je poskytovať im podporu počas stáže v zahraničí. Tento grant môže tvoriť jeden alebo obidva nasledujúce granty:

- grant EÚ vypočítaný na deň aktivity (pozri časť o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu), a/alebo
- miestny, regionálny a národný grant poskytovaný verejným alebo súkromným darcom alebo prostredníctvom pôžičkovej schémy.

Účastníkmi môžu byť aj učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave s nulovým grantom (t. j. učiaci sa absolvujúci stáže, ktoré spĺňajú kritériá mobility programu Erasmus+ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a využívajú všetky výhody spojené so štatútom učiaceho sa zapojeného do programu Erasmus+ bez toho, aby poberali mobilitný grant Erasmus+). Pravidlá uvedené v tomto sprievodcovi sa vzťahujú aj na učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave s nulovým grantom, s výnimkou pravidiel, ktoré sa týkajú pridelenia grantov.

ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave, ktorí sa zúčastňujú na mobilite najmenej jeden mesiac, sú pred odchodom alebo počas mobility oprávnení získať jazykovú podporu. Európska komisia v tejto súvislosti sprístupňuje vybraným učiacim sa v odbornom vzdelávaní a príprave on-line službu s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať na absolvovanie stáží v zahraničí. V prípade potreby im táto služba ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové vedomosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho. Táto on-line služba sa začne zavádzať postupne v priebehu programu. Jazyková podpora sa poskytuje podľa tohto postupu:

- V čase podania žiadosti o mobilitný projekt v oblasti odborného vzdelávania a prípravy odhadne organizácia žiadajúca o grant potrebu jazykovej podpory (v hlavnom vyučovacom jazyku alebo hlavnom jazyku na pracovisku) učiacich sa absolvujúcich stáž v rámci mobilitného projektu.
- Národné agentúry pridelia organizáciám, ktoré sú príjemcami grantu, on-line licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Komisiou.
- Všetci učiaci sa (okrem tých, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom) vybraní svojou vysielajúcou organizáciou, ktorí využívajú príslušnú on-line službu, absolvujú pred podpísaním zmluvy o štúdiu on-line test na posúdenie svojich kompetencií v oblasti jazyka, ktorý budú používať počas stáže v zahraničí. Výsledky príslušného testu sa oznámia učiacemu sa a na požiadanie aj vysielajúcej organizácii. Tieto výsledky nebudú mať žiadny vplyv na možnosť učiaceho sa cestovať do zahraničia.
- Podľa počtu on-line licencií dostupných pre jazykové kurzy sa účastníkom, ktorí potrebujú jazykovú podporu, môže ponúknuť možnosť navštevovať on-line jazykový kurz.
- Na konci stáže absolvujú učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli vo vyučovacom jazyku, resp. v jazyku používanom na pracovisku. Výsledky sa oznámia žiakovi a na požiadanie aj vysielajúcej organizácii.

V počiatočných fázach programu sa on-line posúdenie a kurzy nebudú poskytovať vo všetkých jazykoch EÚ a jazykové kurzy nemusia byť k dispozícii všetkým účastníkom, ktorí o nich požiadajú. Ďalšie podrobnosti budú sprístupnené na webových stránkach Komisie a národných agentúr.

Jazykovú podporu v prípade jazykov, na ktoré sa nevzťahujú služby Komisie, musia zabezpečiť účastnícke organizácie mobilitných projektov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Na tento účel môže byť poskytnutý osobitný grant na „jazykovú podporu". Okrem toho môžu organizácie zapojené do mobilitného projektu v oblasti odborného vzdelávania a prípravy využívať na riešenie potrieb účastníkov z hľadiska pedagogickej, medzikultúrnej alebo osobitnej jazykovej prípravy grant na organizačnú podporu (pozri časť o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu).

h. PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV

VÝBER

Zamestnancov vyberá vysielajúca organizácia. Výber a postup prideľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný, a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Vysielajúca organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých príjemcov.

Podmienky účasti (uprednostnenie zamestnancov, ktorí cestujú do zahraničia prvýkrát, obmedzenie možného počtu činností mobility na zamestnanca v stanovenom období atď.) budú uverejnené.

ZMLUVA O MOBILITE

Výber zamestnancov bude vysielajúca inštitúcia vykonávať na základe návrhu programu mobility predloženého zamestnancom po konzultácii s hostiteľskou inštitúciou alebo podnikom/organizáciou. Pred odchodom sa musia vysielajúca a hostiteľská organizácia prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ dohodnúť na konečnom programe mobility.

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedajú vysielajúce aj hostiteľské organizácie.

3. POČAS MOBILITY

PRERUŠENIE MOBILITY UČIACICH SA

Obdobie mobility sa môže v prípade stáži prerušiť podnikovými prázdninami, ak je podnik v tomto období zatvorený. Grant sa poskytuje aj počas tohto obdobia. Obdobie, v ktorom je podnik zatvorený, sa nezapočítava do minimálneho trvania obdobia stáže.

PREDĹŽENIE MOBILITY UČIACICH SA

Vysielajúca a hostiteľská organizácia sa môžu dohodnúť na predĺžení prebiehajúceho obdobia mobility, ak sú splnené tieto podmienky:

- Pred koncom pôvodne plánovaného obdobia mobility sa musí vykonať zmena zmluvy o poskytnutí grantu a musia sa dokončiť všetky postupy súvisiace s predĺžením trvania. Zmena dohody je zvlášť dôležitá v prípadoch, v ktorých sa na predĺženie obdobia zároveň viaže žiadosť o predĺženie mesačného grantu EÚ. Aj keď sa trvanie obdobia mobility vymedzuje v žiakovom osvedčení o účasti (je to obdobie, ktoré uvádzajú organizácie prijímajúce grant vo svojich záverečných správach), najvyšší počet mesiacov, na ktorý sa vzťahuje grant EÚ, sa v skutočnosti uvádza v zmluve o mobilite alebo v jej zmene/zmenách. Platí to aj v prípade, ak je trvanie uvedené v zmluve o štúdiu kratšie, ako trvanie uvedené v osvedčení o účasti.

- Dodatočné obdobie musí nasledovať okamžite po prebiehajúcom období mobility. Nesmú medzi nimi existovať žiadne časové medzery (prázdniny a zatvorenie stredných odborných škôl , resp. podnikov sa nepovažujú za medzery) s výnimkou riadne zdôvodnených a schválených národnou agentúrou.

4. PO SKONČENÍ MOBILITY

a. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Zapojené vysielajúce a hostiteľské organizácie by sa mali dohodnúť na vydaní osvedčenia Europass – mobilita na konci obdobia mobility. Viac informácií o príslušnom postupe nájdete na webovej stránke Europass na: http://europass.cedefop.europa.eu/en/home.

Výsledky jazykového posúdenia a on-line jazykových kurzov sa budú oznamovať centrálne, nebudú však predstavovať žiadnu formálnu kvalifikáciu.

ECVET

Organizácie odborného vzdelávania a prípravy sa môžu rozhodnúť uplatňovať systém ECVET v rámci svojich mobilitných aktivít. Systém ECVET je spoločný metodický rámec, ktorý uľahčuje zhromažďovanie a prenos kreditov za výsledky vzdelávania z jedného systému kvalifikácie do iného. Jeho cieľom je podpora nadnárodnej mobility a prístupu k celoživotnému vzdelávaniu. Nie je určený na nahradenie národných kvalifikačných systémov, ale na dosiahnutie ich lepšej porovnateľnosti a zlučiteľnosti. Systém ECVET sa uplatňuje na všetky výsledky dosiahnuté jednotlivcom prostredníctvom rôznych foriem vzdelávania a odbornej prípravy, ktoré sa následne prenášajú, uznávajú a zhromažďujú s cieľom získania kvalifikácie. Táto iniciatíva uľahčuje európskym občanom získať uznanie svojej odbornej prípravy, zručností a vedomostí v inej krajine zapojenej do programu. Ďalšie informácie o systéme ECVET nájdete na webovej stránke Komisie na:
http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm a http://www.ecvet-team.eu/

Pri použití systému ECVET je potrebné zabezpečiť transparentnosť kreditov získaných za dosiahnuté výsledky vzdelávania a ich špecifikáciu v memorande o porozumení medzi účastníckymi organizáciami.

b. PREDKLADANIE SPRÁV

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci zamestnanci a učiaci sa v odbornom vzdelávaní a príprave, ktorí sa zúčastnili na mobilite, vyplniť a predložiť záverečnú správu. V prípade mobilitných aktivít, ktoré trvajú aspoň jeden mesiac, obsahuje príslušná správa tiež kvalitatívne hodnotenie jazykovej podpory poskytovanej počas obdobia mobility.

Od tých žiakov a zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, sa môže požadovať vrátenie časti prijatého grantu EÚ alebo jeho plnej výšky. Toto vrátenie sa nebude požadovať, ak učiaci sa alebo zamestnanec nemohli svoje plánované aktivity v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca organizácia, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV V ŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ

Mobilitné projekty umožňujú školám ponúknuť svojim učiteľom a ďalším pedagogickým zamestnancom škôl príležitosti a stimuly na získanie nových kompetencií spojených s potrebami školy. Vedenie školy by malo zohrávať aktívnu úlohu pri plánovaní a podpore mobilitného projektu a pri jeho nadväzujúcich opatreniach.

Školy by mali po skončení mobility zabezpečiť, aby sa kompetencie nadobudnuté ich zamestnancami náležite rozšírili v rámci celej školy a začlenili do školských postupov výučby, s cieľom dosiahnuť čo najväčší vplyv týchto aktivít na profesionálny rozvoj všetkých zamestnancov.

Školy by si mali pred podaním žiadosti dôkladne premyslieť, aký počet ich zamestnancov sa môže reálne zúčastniť na projekte počas jeho trvania (t. j. 1 až 2 roky), do akého typu aktivít by sa mali zapájať, a ako sa uvedené aktivity môžu následne efektívne uplatňovať na domácej pôde. Vo fáze podania žiadosti musia organizácie žiadajúce o grant uviesť predbežný počet a typ plánovaných mobilitných aktivít a ich cieľové krajiny.

Ak národná agentúra vyberie mobilitný projekt a potvrdí požadovaný rozpočet, príjemcovia grantu môžu začať s výberom účastníkov a podrobnou organizáciou aktivít.

1. ORGANIZAČNÁ PODPORA

Grant na organizačnú podporu je príspevok na náklady, ktoré vznikli inštitúciám v súvislosti s aktivitami na podporu mobility zamestnancov. Napríklad:

- príprava a nadväzujúce opatrenia týkajúce sa európskeho plánu rozvoja,
- organizačné zmluvy s partnerskými inštitúciami (najmä v prípade úloh, ktoré sa týkajú job shadowingu a výučbových pobytov),
- poskytovanie informácií a pomoci zamestnancom,
- výber zamestnancov na mobilitné aktivity,
- príprava zmlúv o mobilite na zabezpečenie kvality a uznávania mobilitných aktivít,
- jazyková a medzikultúrna príprava zamestnancov zúčastňujúcich sa na mobilite,
- uľahčenie začlenenia prichádzajúcich účastníkov mobilít v rámci školy,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu účastníkom mobilít,
- podpora opätovného začlenenia účastníkov mobilít a využitie novozískaných kompetencií v prospech školy, pedagogických zamestnancov a žiakov.

2. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

a. EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

Pred podaním žiadosti musí škola alebo koordinátor národného konzorcia pre mobility vypracovať európsky plán rozvoja, ktorý tvorí súčasť formulára žiadosti. V tejto časti sa uvádza, ako sú plánované mobilitné aktivity začlenené do širšej a dlhodobej stratégie rozvoja a modernizácie školy, resp. škôl, zapojených do projektu.

Tento európsky plán rozvoja bude zohrávať dôležitú úlohu pri hodnotení žiadostí o grant a mal by poskytovať informácie o:

- potrebách školy, resp. škôl, z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie (napr. pokiaľ ide o riadiace kompetencie, kompetencie zamestnancov, nové výučbové metódy alebo nástroje, európsky rozmer, jazykové kompetencie, učebný plán, organizáciu výučby, odbornej prípravy a vzdelávania, posilňovanie prepojení s partnerskými inštitúciami) a prínose plánovaných činností z hľadiska naplnenia uvedených potrieb,
- očakávanom vplyve na žiakov, učiteľov a ďalších zamestnancov a na školu ako celok,
- spôsobe, akým školy začlenia kompetencie a skúsenosti nadobudnuté ich zamestnancami do svojho učebného plánu a/alebo do plánu rozvoja školy,
- spôsobe použitia platformy eTwinning v spojení s plánovanými mobilitnými aktivitami, ak je to potrebné (pozri ďalšiu časť uvedenú nižšie).

b. ETWINNING

Platforma eTwinning podporuje spoluprácu a vytváranie sietí medzi európskymi školami pomocou informačných a komunikačných technológií (IKT). Poskytuje poradenstvo, nápady a nástroje, ktoré školám zjednodušujú vytváranie partnerstiev a začatie projektov spolupráce vo všetkých tematických oblastiach.

V spojení s mobilitným projektom umožňuje platforma eTwinning:

- vyhľadať potenciálnych partnerov/hostiteľské organizácie v zahraničí a spolupracovať s nimi pred podaním žiadosti o financovanie s cieľom zlepšiť kvalitu a vplyv plánovaných projektov,
- využiť dostupné nástroje projektu na realizáciu strategickejších projektov a lepšie využitie príspevkov partnerov,
- prípravu odchádzajúcich zamestnancov, napr. prostredníctvom komunikácie s hostiteľskou organizáciou (ďalšie informácie o hostiteľskej krajine a hostiteľskej organizácii, diskusia a dohoda týkajúca sa plánovaných aktivít) a prostredníctvom účasti na on-line vzdelávacích podujatiach súvisiacich s ich mobilitou,
- intenzívnu spoluprácu medzi všetkými zapojenými školami počas mobilitného projektu zamestnancov i po jeho skončení.

Na používanie platformy eTwinning sa nevyžaduje formálna žiadosť, stačí, ak sa školy zaregistrujú na portáli pre eTwinning: http://www.etwinning.net. Európsky portál pre eTwinning je viacjazyčná webová stránka, na ktorej sú ponúkané nástroje na spoluprácu a služby, pomocou ktorých sa učitelia registrujú, vyhľadávajú partnerov a spolupracujú s nimi. Plní aj funkciu kontaktného miesta, na ktorom môžu všetci zainteresovaní učitelia spoločne využívať zdroje, diskutovať a vyhľadávať partnerské školy.

Platforma eTwinning podporuje školy na európskej (prostredníctvom centrálnej podpornej služby) aj národnej úrovni (prostredníctvom národných podporných služieb). Služby, odbornú prípravu, uznávanie a nástroje poskytované prostredníctvom národných a európskych podporných služieb môžu využívať všetci učitelia. Viac informácií o uvedených službách nájdete v časti A tohto sprievodcu v časti „Ostatné orgány, ktoré sa podieľajú na vykonávaní programu".

C. PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV

VÝBER

Zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na mobilitných aktivitách, vyberá vysielajúca škola. Výberové konanie musí byť spravodlivé, transparentné, koherentné a zdokumentované a musí sa sprístupniť všetkým zainteresovaným aktérom. Profil účastníkov musí zodpovedať kritériám oprávnenosti uvedeným v časti B tohto sprievodcu. Vysielajúca škola by mala presne vymedziť výberové konanie, t. j. akým spôsobom sa zamestnanci vyzvú na podanie žiadosti, dokumentáciu, ktorú musia žiadatelia predložiť a spôsob jej použitia.

Škola by mala vymedziť kritériá, ktoré sa zohľadnia vo výberovom konaní. Všeobecnými kritériami môžu byť: motivácia, jasné ciele v oblasti mobility, ochota podeliť sa o skúsenosti po návrate. Dôrazne sa odporúča vytvorenie výberovej komisiu, v ktorej by mohli byť aj členovia, ktorí nie sú z prostredia školy, namiesto toho, aby rozhodnutie prijímal iba jeden zo zamestnancov.

Okrem týchto všeobecných kritérií môžu existovať aj špecifické kritériá spojené s charakterom alebo účelom mobilitného projektu (t. j. význam aktivít plánovaných jednotlivým zamestnancom z hľadiska potrieb školy a iné kritériá vymedzené školou).

Všetky subjekty zapojené do výberového procesu sa musia dohodnúť na všeobecných a špecifických kritériách, musia uvedené kritériá uplatňovať a jasne ich oznámiť uchádzačom. Výmena informácií alebo diskutovanie o podmienkach účasti s hostiteľskou organizáciou a ich odôvodnenie môžu uľahčiť prípravu aktivít. O výberovom konaní by sa mal viesť písomný záznam pre prípad možných vnútorných sťažností.

ZMLUVA O MOBILITE

Keď je účastník vybraný, mal by s pomocou vysielajúcej školy (a partnerskej organizácie, ak je mobilitou výučbový pobyt alebo job shadowing) vyjadriť formálny súhlas s typom odbornej prípravy, ktorú absolvuje, a jej obsahom a objasniť ako sa na ňu pripraví, akým spôsobom sa budú získané vedomosti/kompetencie šíriť v rámci školy a mimo nej a aké sú výhody účasti na inštitucionálnej a individuálnej úrovni. Mali by sa dohodnúť aj na spôsobe hodnotenia a uznávania odbornej prípravy vysielajúcou školou. Príslušná zmluva by sa mala uzavrieť pred začiatkom mobilitnej aktivity. Jej hlavným cieľom je, aby si vysielajúca škola, hostiteľská organizácia a účastník vyjasnili očakávania a zabezpečili, aby bol príslušný pobyt v zahraničí zmysluplný.

NÁSTROJ MOBILITY TOOL+

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja Mobility Tool+ všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu mobilitnej aktivity, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Nástroj Mobility Tool+ bude podporovať príjemcu v riadení mobilitných aktivít programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja Mobility Tool+, ak

počas trvania mobilitného projektu nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo činností. Nástroj Mobility Tool+ umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytli. Okrem toho bude nástroj Mobility Tool+ vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci mobilitných aktivít vyplniť. Ďalšie informácie o nástroji Mobility Tool+ a prístupe k nemu budú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu medzi národnou agentúrou a príjemcom.

3. PO SKONČENÍ MOBILITY

a. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Zapojené vysielajúce a hostiteľské organizácie by sa mali dohodnúť na vydaní osvedčenia Europass – mobilita na konci obdobia mobility. Viac informácií o príslušnom postupe nájdete na webovej stránke Europass na: http://europass.cedefop.europa.eu/sk/home.

b. PREDKLADANIE SPRÁV

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci zamestnanci, ktorí vykonávali mobilitnú aktivitu, vyplniť a predložiť záverečnú správu. Od zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, sa môže požadovať vrátenie časti prijatého grantu EÚ alebo jeho plnej výšky. Toto vrátenie sa nebude požadovať, ak zamestnanec nemohol svoje plánované aktivity v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca škola alebo koordinátor národného konzorcia pre mobility, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE ZAMESTNANCOV PRACUJÚCICH V OBLASTI VZDELÁVANIA DOSPELÝCH

Vzdelávacia mobilita zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých sa zameriava na zvyšovanie kľúčových kompetencií a zručností zamestnancov v oblasti vzdelávania dospelých s cieľom zvýšiť kvalitu všetkých foriem výučby a vzdelávania a prispôsobiť ich potrebám trhu práce a spoločnosti vo všeobecnosti. Osobitná pozornosť bude venovaná projektom, ktoré sa zamerajú na potreby učenia sa a vzdelávania znevýhodnených dospelých učiacich sa (vrátane utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov). Očakáva sa, že organizácie vzdelávania dospelých použijú vzdelávaciu mobilitu svojich zamestnancov strategicky a v zmysle internacionalizácie svojej organizácie a zvyšovania jej kapacity.

1. ORGANIZAČNÁ PODPORA

Grant na organizačnú podporu je príspevok na náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s aktivitami v oblasti mobility zamestnancov. Cieľom grantu je uľahčiť organizovanie vysokokvalitných mobilitných aktivít s cieľom zvýšiť kapacitu organizácií vzdelávania dospelých. Napríklad:

- príprava a nadväzujúce opatrenia týkajúce sa európskeho plánu rozvoja,
- poskytovanie informácií a pomoci zamestnancom,
- výber zamestnancov na mobilitné aktivity,
- organizačné dohody s partnerskými inštitúciami (najmä v prípade úloh, ktoré sa týkajú job shadowingu a výučbových pobytov),
- príprava zmlúv o mobilite na zabezpečenie kvality a uznávania mobilitných aktivít,
- jazyková a medzikultúrna príprava zamestnancov zúčastňujúcich sa na mobilite,
- zabezpečenie účinných opatrení zameraných na poskytovanie poradenstva a dohľadu účastníkom mobilít,
- podpora opätovného začlenenia účastníkov mobilít a využitie novozískaných kompetencií na skvalitnenie výučby a vzdelávania poskytovaného v rámci organizácie vzdelávania dospelých.

Kvalita, s akou organizácia vykonáva projekt a súvisiace nadväzujúce opatrenia, sa zohľadní pri určovaní konečnej výšky grantu. Kvalitná realizácia mobilitného projektu by sa mala riadiť usmerneniami o mobilite zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania dospelých, ktoré sú uvedené v tejto prílohe.

2. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

a. EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

Pred podaním žiadosti musí organizácia vzdelávania dospelých vypracovať európsky plán rozvoja, ktorý tvorí súčasť formulára žiadosti. V tejto časti sa uvádza, ako sú plánované mobility začlenené do širšej a dlhodobej stratégie rozvoja a modernizácie organizácie.
Tento európsky plán rozvoja bude zohrávať dôležitú úlohu pri hodnotení žiadostí o grant a mal by poskytovať informácie o:

- potrebách organizácie z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie (napr. pokiaľ ide o riadiace kompetencie, kompetencie zamestnancov, nové výučbové/vzdelávacie metódy alebo nástroje, európsky rozmer, jazykové kompetencie, učebný plán, organizáciu výučby, odbornej prípravy a vzdelávania, posilňovanie prepojení s partnerskými organizáciami) a prínose plánovaných aktivít z hľadiska naplnenia uvedených potrieb,
- očakávanom vplyve na dospelých učiacich sa, učiteľov, školiteľov a ďalších zamestnancov a na organizáciu ako celok,
- spôsobe, akým organizácia začlení kompetencie získané jej zamestnancami do svojho učebného plánu a/alebo do plánu rozvoja organizácie.

Cieľom európskeho plánu rozvoja je zabezpečiť relevantnosť plánovaných aktivít z hľadiska jednotlivých účastníkov, ale tiež z hľadiska organizácie ako celku, keďže ich správna integrácia do strategického rozvoja organizácie bude mať väčší dosah na kvalitu výučby a vzdelávania.

b. NÁSTROJ MOBILITY TOOL+

Organizácia prijímajúca grant musí čo najskôr po vybraní uchádzačov zadať do nástroja Mobility Tool+ všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu mobilitnej aktivity, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Nástroj Mobility Tool+ bude podporovať príjemcu v riadení mobilitných činností

programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja Mobility Tool+, ak počas trvania mobilitného projektu nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo činností. Nástroj Mobility Tool+ umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytli. Okrem toho bude nástroj Mobility Tool+ vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci mobilitných aktivít vyplniť.
Ďalšie informácie o nástroji Mobility Tool+ a prístupe k nemu budú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu medzi národnou agentúrou a príjemcom.

c. PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV

VÝBER

Zamestnancov vyberá vysielajúca organizácia. Výber a postup udeľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového konania.

Vysielajúca organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých účastníkov.

ZMLUVA O MOBILITE

Pred začiatkom obdobia mobility by sa mali hostiteľská organizácia, vysielajúca organizácia a účastníci prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ dohodnúť na aktivitách, ktoré budú zamestnanci vykonávať. V príslušnej zmluve sa vymedzia cieľové výsledky obdobia stráveného v zahraničí, uvedú ustanovenia o uznávaní a vymenujú práva a povinnosti jednotlivých zmluvných strán.

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedajú vysielajúce aj hostiteľské organizácie.

3. PO SKONČENÍ MOBILITY

a. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Zapojené vysielajúce a hostiteľské organizácie by sa mali dohodnúť na vydaní osvedčenia Europass – mobilita na konci obdobia mobility. Viac informácií o príslušnom postupe nájdete na webovej stránke Europass na: http://europass.cedefop.europa.eu/en/home.

b. PREDKLADANIE SPRÁV

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci zamestnanci, ktorí vykonávali mobilitnú aktivitu, vyplniť a predložiť záverečnú správu účastníka. Od zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, sa môže požadovať vrátenie časti prijatého grantu EÚ alebo jeho plnej výšky. Toto vrátenie sa nebude požadovať, ak zamestnanec nemohol svoje plánované aktivity v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva vysielajúca organizácia, pričom podliehajú písomnému prijatiu národnou agentúrou.

MOBILITNÝ PROJEKT PRE MLADÝCH ĽUDÍ A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU

Akcie v oblasti mládeže podporované programom Erasmus+ poskytujú mladým ľuďom prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mnoho príležitostí na získanie zručností a na osobnostný rast.

Neformálne vzdelávanie znamená vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje mimo formálneho vzdelávacieho učebného plánu. Má participatívny prístup zameraný na učiacich sa, ktorí ho absolvujú dobrovoľne, a je preto úzko späté s potrebami, cieľmi a záujmami mladých ľudí. Keďže je ďalším zdrojom a poskytuje nové formy vzdelávania, sú uvedené aktivity tiež dôležitým prostriedkom na zlepšenie úrovne formálneho vzdelania a odbornej prípravy, na riešenie otázok mladých ľudí v situácii NEET (t. j. mladých ľudí, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy) alebo otázok mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a na boj proti sociálnemu vylúčeniu.

Informálne učenie sa znamená učenie sa počas činností každodenného života, v práci, s rovesníkmi atď. Ide hlavne o učenie sa z vlastných skúseností. V sektore mládeže môže informálne učenie sa prebiehať v rámci iniciatív v oblasti mládeže a skupinových diskusií medzi rovesníkmi, prostredníctvom dobrovoľníckych činností a v mnohých ďalších situáciách.

Neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa umožňujú mladým ľuďom získať základné zručnosti, ktoré prispievajú k ich osobnostnému a sociálno-vzdelávaciemu rozvoju a podporujú ich aktívnu účasť v spoločnosti, čím zlepšujú ich vyhliadky na získanie zamestnania. Cieľom vzdelávacích aktivít v oblasti mládeže je mať výrazne pozitívny vplyv na mladých ľudí a tiež na účastnícke organizácie, spoločenstvá, v rámci ktorých sa uvedené aktivity realizujú, samotnú oblasť mládeže a európske hospodárske a spoločenské odvetvia vo všeobecnosti.

Kvalitný vzdelávací rozmer z hľadiska neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa je kľúčovým aspektom všetkých projektov v oblasti mládeže podporovaných v rámci programu Erasmus+. Projekty v oblasti mládeže financované v rámci programu Erasmus+ musia dodržiavať tieto zásady týkajúce sa neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa:

- vzdelávanie v neformálnych kontextoch je plánované a dobrovoľné,
- mladí ľudia a pracovníci s mládežou sa aktívne zúčastňujú na plánovaní, príprave, realizácii a hodnotení projektu,
- vzdelávacie aktivity sa uskutočňujú v rôznorodých prostrediach a situáciách,
- aktivity sa uskutočňujú s podporou profesionálnych sprostredkovateľov (napr. školiteľov, pracovníkov s mládežou, odborníkov v oblasti mládeže) alebo dobrovoľníkov (napr. mládežníckych vedúcich),
- aktivity väčšinou dokumentujú vzdelávanie špecifickým, praktickým spôsobom.

Aktivity sa tiež musia vopred naplánovať a musia sa zakladať na participatívnych metódach, ktoré:

- vytvárajú priestor na interakciu medzi účastníkmi, výmenu nápadov, zabránenie pasívnemu počúvaniu,
- umožňujú účastníkom prispievať k aktivitám svojimi vlastnými znalosťami a zručnosťami, čím sa rušia tradičné úlohy externých „expertov" (zmena vzdelávania, z extrahovania k oprávneniu),
- umožňujú uchádzačom vykonávať vlastné analýzy vrátane úvah o kompetenciách získaných počas aktivity (t. j. ich vlastných výsledkoch vzdelávania),
- zabezpečujú, že účastníci môžu ovplyvňovať rozhodnutia týkajúce sa projektu, a nie sú do projektu iba zapojení.

Nakoniec by aktivity mali mať interkultúrny/európsky rozmer a mali by:

- podnecovať účastníkov k úvahám o európskych témach a zapájať ich do budovania Európy,
- umožniť účastníkom nachádzať spoločné hodnoty s osobami z rôznych krajín aj napriek vzájomným kultúrnym rozdielom,
- napádať názory, ktoré vedú k pretrvávaniu nerovného zaobchádzania a diskriminácie,
- podporovať rešpektovanie kultúrnej rozmanitosti a boj proti rasizmu alebo xenofóbii.

1. PRED ZAČIATKOM MOBILITY

a. ZMLUVA MEDZI PARTNERMI PROJEKTU

Všetkým účastníckym organizáciám zapojeným do mobilitného projektu v oblasti mládeže sa dôrazne odporúča podpísať medzi sebou vnútornú zmluvu. Účelom tejto zmluvy je jasne vymedziť povinnosti, úlohy a finančný

príspevok všetkých strán zapojených do projektu. O spôsobe prideľovania grantu EÚ a nákladoch, ktoré bude pokrývať, rozhodujú účastnícke organizácie spoločne.

Vnútorná zmluva predstavuje kľúčový nástroj na zabezpečenie stabilnej a bezproblémovej spolupráce medzi partnermi mobilitného projektu v oblasti mládeže a na zabránenie potenciálnym konfliktom, prípadne na riadenie týchto konfliktov. Mala by indikatívne obsahovať aspoň tieto informácie:

- názov projektu a odkaz na zmluvu o poskytnutí grantu medzi účastníckou organizáciou žiadajúcou o grant a agentúrou, ktorá grant udeľuje,
- názvy a kontaktné údaje všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu,
- úlohu a povinnosti jednotlivých účastníckych organizácií; rozdelenie grantu EÚ (podľa uvedených povinností),
- spôsoby platieb a presuny rozpočtových prostriedkov medzi účastníckymi organizáciami.

Aj keď sa tento postup dôrazne odporúča na ochranu záujmov jednotlivých partnerov zapojených do projektu, príslušná zmluva zostáva interným dokumentom medzi partnermi, a národná agentúra udeľujúca grant ju nebude požadovať.

b. AKREDITÁCIA ORGANIZÁCIÍ ZAPOJENÝCH DO EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Akreditácia slúži na získanie prístupu k Európskej dobrovoľníckej službe a na zabezpečenie dodržiavania zásad a minimálnych kvalitatívnych noriem Európskej dobrovoľníckej služby. Tieto normy sú stanovené v charte Európskej dobrovoľníckej služby a v akreditačných usmerneniach Európskej dobrovoľníckej služby, ktoré sú uverejnené na webovej stránke[160] Európskej komisie.

Každá organizácia z krajiny účastniacej sa programu, z krajín západného Balkánu, južného Stredozemia, Východného partnerstva alebo z územia Ruska uznaného medzinárodným právom, ktorá chce vysielať alebo prijímať dobrovoľníkov Európskej dobrovoľníckej služby alebo koordinovať projekt Európskej dobrovoľníckej služby, musí byť akreditovaná. Organizácie, ktoré sa zapájajú do veľkých podujatí Európskej dobrovoľníckej služby, alebo organizácie z iných partnerských krajín sveta zapojené do projektov zameraných na budovanie kapacít sa môžu na aktivitách Európskej dobrovoľníckej služby zúčastňovať bez akreditácie.

Na získanie akreditácie musí organizácia predložiť žiadosť o akreditáciu. Tento formulár sa musí predložiť príslušným orgánom zodpovedným za akreditáciu (pozri ďalej). Tá istá organizácia môže požiadať o akreditáciu na jeden alebo viac účelov (ako vysielajúca, hostiteľská a/alebo koordinačná organizácia). Ak má organizácia v žiadosti o projekt viac ako jednu úlohu, musí mať na všetky tieto úlohy platnú akreditáciu.

Žiadosti o akreditáciu sa môžu predložiť kedykoľvek (na ich predloženie neexistuje žiadny termín). Musia sa však predložiť v dostatočnom časovom predstihu pred predložením žiadosti o projekt zahŕňajúci aktivity Európskej dobrovoľníckej služby (aspoň 6 týždňov pred jej predložením), aby sa zabránilo zamietnutiu aktivity Európskej dobrovoľníckej služby vzhľadom na skutočnosť, že niektoré zúčastnené organizácie ešte nie sú akreditované.

Akreditáciu organizácie Európskej dobrovoľníckej služby vykonáva:

- národná agentúra krajiny, v ktorej sídli príslušná organizácia, v prípade organizácií so sídlom v krajinách účastniacich sa programu,
- SALTO SEE v prípade organizácií so sídlom v krajinách západného Balkánu,
- SALTO EECA v prípade organizácií so sídlom v krajinách Východného partnerstva a na území Ruska uznanom medzinárodným právom,
- SALTO Euromed v prípade organizácií so sídlom v krajinách južného Stredomoria.

Akreditácia môže byť platná počas celého trvania programu Erasmus+ alebo počas kratšieho obdobia. Žiadateľ uvedie požadované obdobie trvania platnosti v akreditačnom formulári. Subjekty zodpovedné za akreditáciu môžu vykonávať pravidelné alebo cielené kontroly, aby overili, či akreditované organizácie naďalej plnia kvalitatívne normy Európskej dobrovoľníckej služby. Na základe uvedených kontrol sa môže platnosť akreditácie dočasne pozastaviť, prípadne sa môže akreditácia odobrať.

S cieľom podporiť vyhľadávanie partnerských organizácií sa profily všetkých akreditovaných organizácií uverejňujú v databáze organizácií Európskej dobrovoľníckej služby (Databáza dobrovoľníctva/Volunteering Database)[161]. Akreditované organizácie sa vyzývajú, aby túto databázu využívali pri hľadaní dobrovoľníkov pre projekty Európskej dobrovoľníckej služby. Databáza je k nahliadnutiu na Európskom portáli pre mládež.

[160] http://ec.europa.eu/youth/programme/mobility/european-voluntary-service_en.htm
[161] Dostupné na: http://europa.eu/youth/eu/article/46/19795_en

c. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ÚČASTNÍKOV

EURÓPSKY PREUKAZ ZDRAVOTNÉHO POISTENIA

Dôrazne odporúčame, aby mladí ľudia a pracovníci s mládežou, ktorí sa zúčastňujú na mobilitných projektoch v oblasti mládeže, boli držiteľmi európskeho preukazu zdravotného poistenia (ak je to možné). Ide o bezplatný preukaz, ktorý umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktorejkoľvek z 28 krajín EÚ, na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v danej krajine. Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

MLÁDEŽNÍCKE VÝMENY

Všetci účastníci zapojení do mládežníckej výmeny musia byť poistení voči rizikám súvisiacim s ich účasťou na týchto aktivitách. Program Erasmus+ nevymedzuje jedinečný formát poistenia a neodporúča ani konkrétne poisťovne. Program necháva na zapojené organizácie, aby vyhľadali najprimeranejšiu poistnú zmluvu podľa typu vykonávanej aktivity a podľa poistných formátov dostupných na národnej úrovni. Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzatvorili samotní účastníci alebo zapojené organizácie. V každom prípade je nevyhnutné, aby poistenie pokrývalo tieto oblasti: zodpovednosť za škody voči tretím osobám v prípade mládežníckych vedúcich (v prípade potreby vrátane zodpovednosti za škodu pri výkone povolania a poistenia zodpovednosti), nehoda a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti), úmrtie (vrátane repatriácie v prípade činností uskutočňovaných v zahraničí), v uplatniteľných prípadoch lekárska pomoc vrátane následnej starostlivosti a osobitné poistenie mimoriadnych okolností, napr. aktivity vo voľnej prírode.

EURÓPSKA DOBROVOĽNÍCKA SLUŽBA

Každý dobrovoľník Európskej dobrovoľníckej služby musí byť poistený v rámci plánu poistenia Európskej dobrovoľníckej služby uvedenom v programe Erasmus+, ktorý dopĺňa krytie poskytované európskym preukazom zdravotného poistenia a/alebo národnými systémami sociálneho zabezpečenia.

Dobrovoľníci, ktorí nie sú oprávnení na získanie európskeho preukazu zdravotného poistenia, budú mať nárok na získanie plného krytia v rámci poistenia Európskej dobrovoľníckej služby poskytovaného Európskou komisiou.

Koordinujúca organizácia je v spolupráci s vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou zodpovedná za uzavretie príslušného poistenia dobrovoľníkom, resp. dobrovoľníkmi. Uvedené poistenie sa musí uzavrieť pred odchodom dobrovoľníka/dobrovoľníkov a musí sa vzťahovať na obdobie trvania aktivity Európskej dobrovoľníckej služby.

Informácie o poistnom krytí a podpore poskytovanej v rámci poistenia dobrovoľníkov Európskej dobrovoľníckej služby ako aj pokyny týkajúce sa uzavretia príslušného poistenia sú k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry.

d. VÍZOVÉ POŽIADAVKY

Mladí ľudia a pracovníci s mládežou, ktorí sa zúčastňujú na mobilitných projektoch v oblasti mládeže, môžu potrebovať víza na pobyt v partnerskej krajine alebo krajine účastniacej sa programu, ktorá je hostiteľskou krajinou danej aktivity.

Všetky účastnícke organizácie spoločne zodpovedajú za to, že pred uskutočnením plánovanej aktivity vybavia všetky požadované povolenia (víza na krátkodobý alebo dlhodobý pobyt alebo povolenia na pobyt). Dôrazne sa odporúča, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď., môžu poskytnúť národné agentúry a výkonná agentúra.

e. PODMIENKY ÚČASTI DOBROVOĽNÍKOV EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

VÝBER

Dobrovoľníkov môže vyberať každá organizácia zapojená do projektu (túto úlohu zvyčajne vykonáva vysielajúca alebo koordinujúca organizácia).

Európska dobrovoľnícka služba je prístupná všetkým mladým ľuďom vrátane tých s nedostatkom príležitostí. Dobrovoľníci sa musia vyberať spravodlivým, transparentným a nestranným spôsobom bez ohľadu na ich etnickú príslušnosť, náboženstvo, sexuálnu orientáciu, politické presvedčenie atď. Nemala by sa vyžadovať žiadna

predchádzajúca kvalifikácia, úroveň vzdelania, osobitné skúsenosti alebo jazykové vedomosti. Ak to preukázateľne vyžaduje kontext projektu alebo charakter úlohy v rámci aktivity Európskej dobrovoľníckej služby, môže sa vypracovať aj konkrétnejší profil dobrovoľníka.

ZMLUVA S DOBROVOĽNÍKOM

Pred odchodom musia všetci dobrovoľníci Európskej dobrovoľníckej služby podpísať zmluvu o dobrovoľníckej aktivite s koordinujúcou organizáciou. V tejto zmluve sa vymedzujú úlohy, ktoré bude dobrovoľník počas Európskej dobrovoľníckej služby vykonávať, plánované výsledky vzdelávania atď. Od koordinujúcej organizácie dostane dobrovoľník ako súčasť zmluvy informačný balíček Európskej dobrovoľníckej služby, ktorý obsahuje informácie o tom, čo od Európskej dobrovoľníckej služby očakávať, ako používať Youthpass a ako získať certifikát na konci aktivity. Zmluva o dobrovoľníckej aktivite zostáva interným dokumentom medzi partnermi a dobrovoľníkmi, avšak národná agentúra udeľujúca grant ju môže požadovať.

NÁSTROJ MOBILITY TOOL+

Organizácia prijímajúca grant musí po vybraní dobrovoľníkov čo najskôr zadať do nástroja Mobility Tool+ všeobecné informácie týkajúce sa dobrovoľníka a typu aktivity Európskej dobrovoľníckej služby, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie Európskej dobrovoľníckej služby atď.). Nástroj Mobility Tool+ bude podporovať príjemcu v riadení mobilitných aktivít programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja Mobility Tool+, ak počas trvania mobilitného projektu nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo aktivít. Nástroj Mobility Tool+ umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytli. Okrem toho bude nástroj Mobility Tool+ vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci mobilitných aktivít vyplniť.

Ďalšie informácie o nástroji Mobility Tool+ a prístupe k nemu budú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu medzi národnou agentúrou a príjemcom.

JAZYKOVÁ PODPORA

Mladí dobrovoľníci, ktorí sa zúčastňujú na Európskej dobrovoľníckej službe najmenej dva mesiace, sú pred odchodom alebo počas aktivity oprávnení získať jazykovú podporu.

Pre jazyky, ktoré sú k dispozícii prostredníctvom online jazykovej podpory:
Európska komisia v tejto súvislosti sprístupňuje dobrovoľníkom Európskej dobrovoľníckej služby on-line nástroj s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať pri dobrovoľníckej aktivite v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka možnosť zlepšiť si jazykové vedomosti pred začiatkom Európskej dobrovoľníckej služby a/alebo v jej priebehu. Táto on-line služba sa začne zavádzať postupne v priebehu programu. Jazyková podpora sa poskytuje podľa tohto postupu:

- V čase podania žiadosti o Európsku dobrovoľnícku službu odhadne organizácia žiadajúca o grant potrebu jazykovej podpory pre svojich účastníkov (v hlavnom jazyku, ktorý budú dobrovoľníci používať na realizáciu svojich úloh).
- Národné agentúry pridelia organizáciám, ktoré sú príjemcami grantu, on-line licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiu.
- Všetci vybraní dobrovoľníci (okrem dobrovoľníkov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom, ako aj v náležite zdôvodnených prípadoch), ktorí využívajú príslušnú on-line službu, musia absolvovať on-line test na posúdenie svojich kompetencií v cudzom jazyku, ktorý budú používať počas svojej Európskej dobrovoľníckej služby. Výsledky tohto hodnotenia budú oznámené dobrovoľníkom, pričom nebudú mať vplyv na ich možnosť vycestovať do zahraničia.
- Podľa počtu dostupných licencií na jazykové kurzy sa dobrovoľníkom, ktorí potrebujú jazykovú podporu, môže ponúknuť možnosť navštevovať on-line jazykový kurz.
- Na konci Európskej dobrovoľníckej služby absolvujú dobrovoľníci druhé on-line jazykové posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli v jazyku používanom pri dobrovoľníckej aktivite. Výsledky sa oznámia dobrovoľníkovi a na požiadanie koordinujúcej organizácii, a následne sa môžu zahrnúť do certifikátu Youthpass.

V počiatočných fázach programu sa on-line posúdenie a kurzy nebudú poskytovať vo všetkých jazykoch EÚ, a jazykové kurzy nemusia byť k dispozícii všetkým účastníkom, ktorí o ne požiadajú. Ďalšie podrobnosti sú sprístupnené na webových stránkach Komisie a národných agentúr.

Pre jazyky, ktoré nie sú k dispozícii prostredníctvom online jazykovej podpory:
V prípade jazykov, ktoré nie sú zahrnuté do on-line služby, musia podporu súvisiacu s výučbou jazyka zabezpečiť účastnícke organizácie mobilitného projektu v oblasti mládeže. Na tento účel sa môže poskytnúť osobitný grant na jazykovú podporu. Príjemcovia uvedeného grantu by mali účastníkov podnecovať, aby sa začali učiť príslušný

jazyk ešte pred začiatkom svojej Európskej dobrovoľníckej služby. Okrem toho môžu organizácie zapojené do mobilitného projektu v oblasti mládeže využívať na riešenie potrieb účastníkov z hľadiska pedagogickej, interkultúrnej alebo osobitnej jazykovej prípravy, prípadne z hľadiska prípravy zameranej na úlohy, grant na organizačnú podporu (pozri časť o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu).

ODBORNÁ PRÍPRAVA PRED ODCHODOM

Odbornú prípravu pred odchodom zabezpečujú organizácie Európskej dobrovoľníckej služby (zvyčajne vysielajúca organizácia alebo koordinujúca organizácia). Táto odborná príprava umožňuje dobrovoľníkom hovoriť o svojich očakávaniach, rozvíjať svoju motiváciu a ciele vzdelávania a získať informácie o svojej hosťujúcej krajine a programe Erasmus+. Navyše sa môže pred odchodom zorganizovať jednodňové školenie zamerané na nadviazanie kontaktov s vysielanými dobrovoľníkmi.

2. POČAS MOBILITY

CYKLUS ODBORNEJ PRÍPRAVY A HODNOTENIA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Dobrovoľníci Európskej dobrovoľníckej služby majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na podujatiach odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby organizovaných v súlade s dokumentom „Cyklus odbornej prípravy a hodnotenia dobrovoľníka Európskej dobrovoľníckej služby: Usmernenia a minimálne štandardy kvality Európskej komisie", ktorý je dostupný na webovej stránke.

SUBJEKTY ORGANIZUJÚCE CYKLUS ODBORNEJ PRÍPRAVY A HODNOTENIA EURÓPSKEJ DOBROVOĽNÍCKEJ SLUŽBY

Zodpovednosť za organizáciu cyklu odbornej prípravy a hodnotenia Európskej dobrovoľníckej služby závisí od plánovaného miesta konania príslušných podujatí:

- v krajinách účastniacich sa programu: odbornú prípravu/hodnotenie organizujú národné agentúry,
- v partnerských krajinách susediacich s EÚ (región 1 – 4): odbornú prípravu/hodnotenie organizujú podporné centrá[162] SALTO SEE, SALTO EECA a SALTO Euromed v krajinách jednotlivo pokrytých každým z týchto centier,
- v iných partnerských krajinách: podujatia odbornej prípravy a hodnotenia neorganizujú národné agentúry ani centrá SALTO. Za odbornú prípravu dobrovoľníkov hneď po príchode a za poskytnutie priestoru dobrovoľníkom na priebežné hodnotenie svojich skúsenosti v polovici obdobia Európskej dobrovoľníckej služby sú zodpovedné účastnícke organizácie. V tejto súvislosti sa náklady na prípravu činností Európskej dobrovoľníckej služby organizovaných v rámci budovania kapacít v oblasti mládeže môžu zahrnúť do položky náklady na aktivitu.

Koordinujúce organizácie by mali hneď po podpise zmluvy oboma stranami zverejniť v nástroji Mobility Tool+ informáciu o dobrovoľníkovi/dobrovoľníkoch a kontaktovať príslušnú národnú agentúru alebo podporné centrum SALTO s cieľom umožniť uvedeným štruktúram organizovať podujatia odbornej prípravy a hodnotenia pre dobrovoľníkov zapojených do ich projektu.

V každom prípade sa príjemcom vždy odporúča poskytovať dobrovoľníkom ďalšie možnosti odbornej prípravy a hodnotenia, aj keď sa v rámci projektového grantu na tento účel nevyčlenili žiadne osobitné finančné prostriedky. Všetci príslušní poskytovatelia aktivít odbornej prípravy a hodnotenia v rámci Európskej dobrovoľníckej služby by mali poskytnúť informácie o nástroji Youthpass.

V prípade projektov, ktoré trvajú menej ako 2 mesiace, sú účastnícke organizácie zodpovedné za organizáciu prípravných podujatí prispôsobených potrebám dobrovoľníkov a/alebo typu aktivity Európskej dobrovoľníckej služby. V rámci mobilitných projektov sa môžu náklady spojené s uvedenou prípravou zahrnúť do položky mimoriadne náklady (pozri o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu). V rámci veľkých podujatí Európskej dobrovoľníckej služby sa náklady spojené s uvedenou prípravou môžu zahrnúť do položky náklady na aktivitu.

[162] https://www.salto-youth.net/

3. PO SKONČENÍ MOBILITY

UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

YOUTHPASS

Každý mladý človek, dobrovoľník alebo pracovník s mládežou, ktorý sa zúčastňuje na mobilitnom projekte v oblasti mládeže, je oprávnený získať certifikát Youthpass. Youthpass opisuje a potvrdzuje skúsenosti z neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa získané počas projektu (výsledky vzdelávania). Youthpass sa môže použiť aj počas projektových aktivít ako nástroj, ktorý pomáha účastníkom viac si uvedomovať proces učenia sa. Podpora a ďalšie informácie o certifikáte Youthpass sú uvedené v príručke Youthpass a ďalších relevantných materiáloch na adrese www.youthpass.eu.

4. MOBILITA MLADÝCH ĽUDÍ A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU MIMO MOBILITNÝCH PROJEKTOV

Okrem mobilitných projektov v rámci kľúčovej akcie 1 sa programom Erasmus+ podporuje mobilita mladých ľudí a pracovníkov s mládežou aj v rámci veľkých projektov Európskej dobrovoľníckej služby, strategických partnerstiev a budovania kapacít v oblasti mládeže. Ak je to uplatniteľné, účastnícke organizácie musia v týchto prípadoch dodržiavať rovnaké zásady a kvalitatívne normy, aké sa vzťahujú na aktivity financované v rámci mobilitných projektov.

SPOLOČNÉ MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY ERASMUS MUNDUS

1. PODMIENKY, KTORÉ SA TÝKAJÚ NÁVRHU SPOLOČNÝCH MAGISTERSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV ERASMUS MUNDUS

V čase podania žiadosti musí byť spoločný magisterský študijný program Erasmus Mundus úplne pripravený prebiehať počas troch po sebe nasledujúcich ročníkov od druhého akademického roku po podaní prihlášky, ak sa konzorcium potom, ako bolo vybraté, rozhodlo pre prípravný rok. Od konzorcií EMJMD, ktoré sa rozhodli prípravný rok nerealizovať, sa očakáva, že prvý ročník programu bude prebiehať ihneď, teda od prvého akademického roka po ich výbere.

Na splnenie minimálnych požiadaviek stanovených v tomto sprievodcovi musia byť inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zriadené v krajine účastniacej sa programu schopné preukázať akreditáciu každého magisterského študijného programu, ktorý sa končí udelením diplomu a ktorý tvorí základ programu EMJMD. Okrem akreditácie musia národné magisterské študijné programy, ktoré sa končia udelením diplomu, vzájomne uznávať partnerské inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zapojené do konzorcia. Ak je navrhovaný študijný program EMJMD výsledkom úplne nového kurikula, ktoré nemôže byť prepojené s už existujúcim a akreditovaným národným magisterským programom, musí byť akreditácia EMJMD schválená už v čase podávania žiadosti. Okrem toho by si žiadatelia mali uvedomiť, že postup uznávania období štúdia EMJMD v rámci konzorcia musí byť odsúhlasený predtým, ako sa začnú prijímať prví študenti EMJMD.

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania v krajinách účastniacich sa programu, ktoré pôsobia ako partneri v rámci konzorcia, musia byť inštitúciami oprávnenými udeľovať magisterské diplomy s kapacitou vydávať spoločné alebo viacnásobné diplomy (prinajmenšom dvojité diplomy) absolventom EMJMD. Konzorciá musia tiež zabezpečiť, aby sa všetkým absolventom na konci ich študijného obdobia odovzdal spoločný dodatok k diplomu, v ktorom sa uvádza celý obsah magisterského študijného programu.

Pokiaľ sa žiadatelia jednoznačne nerozhodnú inak, bude prvý rok prípravným rokom a rokom propagácie a zvyšovania informovanosti, počas ktorého sa bude program propagovať a uskutoční sa aj prijímanie prvých vybraných študentov. EMJMD musia zabezpečiť spoločné/všeobecné postupy v oblasti požiadaviek na prijatie študentov [163], výučbových/vzdelávacích aktivít, mechanizmov na zabezpečenie kvality, skúšania študentov a hodnotenia ich výkonu, administratívneho a finančného riadenia konzorcia, charakteru/rozsahu služieb ponúkaných študentom (napr. jazykové kurzy, vízová podpora) atď. Na všetkých študentov sa musí vťahovať systém zdravotnej starostlivosti a zdravotného poistenia, ktorý vyberá konzorcium. Tento systém sa musí riadiť minimálnymi požiadavkami na EMJMD vymedzenými v príslušných usmerneniach, ktoré sú k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry.

Tieto prvky sú rozhodujúce pri preukazovaní úplnej integrácie kurzu EMJMD a konzorcia, ktoré ho realizuje. Preto sa očakáva, že návrh dohody o konzorciu, v ktorom sa jasným a transparentným spôsobom uvádzajú okrem už uvedených aj ďalšie dôležité body, bude predložený vo fáze podania žiadosti,. Existencia návrhu aktuálnej, komplexnej a podrobnej dohody o konzorciu je znakom pripravenosti partnerov a zrelosti žiadosti.

Konzorcium EMJMD bude musieť navrhnúť spoločné propagačné aktivity a aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia s cieľom zabezpečiť celosvetové zviditeľnenie spoločného študijného programu a schémy štipendií Erasmus+. Tieto aktivity budú nevyhnutne zahŕňať aj vytvorenie integrovanej a komplexnej webovej stránky o študijnom kurze (v angličtine a v hlavnom vyučovacom jazyku, ak nie je anglický), ktorá sa musí sprístupniť pred prvým kolom podania žiadosti o štipendium a ktorá bude poskytovať študentom a budúcim zamestnávateľom všetky potrebné informácie o EMJMD.

Postup podávania žiadostí študentov a konečný termín na ich predloženie by mali byť navrhnuté tak, aby študenti získali všetky potrebné informácie v dostatočnom predstihu a mali dostatok času na vypracovanie a podanie žiadosti (t. j. najmenej štyri mesiace pred konečným termínom na štipendium). Konzorcium by zároveň malo organizovať jazykové kurzy v jazyku hostiteľských inštitúcií a ponúknuť kurzy aj v iných najrozšírenejších jazykoch. Zviditeľnnenie bude podporené prostredníctvom webových stránok Komisie a výkonnej agentúry, národných agentúr a delegácií EÚ. Usmernenia týkajúce sa webových stránok EMJMD sú k dispozícii na webovej stránke výkonnej agentúry.

[163] Výberové konanie musí byť organizované tak, aby sa zabezpečilo, že budú vybraní najlepší študenti z celého sveta.

2. PODMIENKY, KTORÉ SA TÝKAJÚ ŠTUDENTOV MAGISTERSKÉHO ŠTÚDIA

Študenti magisterského štúdia, ktorí sa chcú zapísať na EMJMD, musia najprv získať prvý vysokoškolský diplom[164] alebo preukázať uznávanú rovnocennú úroveň vzdelávania podľa národných právnych predpisov a postupov. Jednotlivé konzorciá EMJMD budú zodpovedné za vymedzenie svojich špecifických postupov podávania žiadostí a podmienok účasti študentov v súlade s požiadavkami a usmerneniami uvedenými na webovej stránke výkonnej agentúry. V tejto súvislosti môžu uchádzajúci sa študenti požiadať o štipendium EMJMD v akomkoľvek kurze v rámci programu Erasmus+ Erasmus Mundus, ktorý si vybrali (katalóg EMJMD je dostupný na nasledovnej webovej stránke: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en), ale sú obmedzení maximálne tromi rozličnými spoločnými programami na akademický rok.

Študentské štipendiá EMJMD Erasmus+ sa môžu ponúkať študentom z ktoréhokoľvek regiónu sveta. Konzorcium bude musieť zohľadňovať geografickú vyváženosť (t. j. štipendium EMJMD by sa v rámci rovnakého prijímacieho obdobia malo udeliť najviac 3 kandidátom z tej istej krajiny/s rovnakou štátnou príslušnosťou). Študenti s dvojitým občianstvom musia uviesť štátnu príslušnosť, ktorú uvádzajú v žiadosti o štipendium. V prípade dodatočného financovania pre konkrétne regióny sveta sa však môžu uplatňovať osobitné pravidlá. Konzorciá EMJMD sa budú nabádať aj k zápisu študentov, ktorí si sami financujú svoje štúdium[165] a ktorí tvoria približne 25 % štipendistov programu Erasmus+.

Študentské štipendiá EMJMD sa udeľujú na účasť v celom programe EMJMD. Štipendisti nemôžu prenášať univerzitné kredity z kurzov absolvovaných pred zápisom na EMJMD s cieľom znížiť rozsah svojich povinných aktivít v spoločnom programe. Okrem toho nemôžu byť štipendisti EMJMD v tom istom čase aj príjemcami grantu na mobilitu študentov alebo zamestnancov v rámci iných programov vysokoškolského vzdelávania financovaných z rozpočtu EÚ a naopak.

S cieľom zabezpečiť úplnú transparentnosť vykonávacích predpisov EMJMD a vymedziť práva a povinnosti zapísaných študentov voči konzorciám EMJMD musia obe strany (t. j. prijatí študenti a konzorciá EMJMD) pred zápisom študenta na EMJMD podpísať zmluvu so študentom (pozri vzor na webovej stránke výkonnej agentúry). Zmluva so študentom bude zahŕňať všetky akademické, finančné, administratívne, behaviorálne a iné hľadiská súvisiace s vykonávaním EMJMD a s riadením štipendia v prípade štipendistov. Mala by zahŕňať ukazovatele výkonnosti na úspešné získanie minimálneho počtu kreditov ECTS (spolu s dôsledkami v prípade ich nezískania), informácie o službách poskytovaných študentovi a podrobnosti týkajúce sa zdravotného/sociálneho zabezpečenia, požiadavky súvisiace s mobilitou, pravidlá týkajúce sa diplomovej práce/skúšky/ukončenia štúdia atď. Vzor zmluvy so študentom sa musí kvôli transparentnosti uverejniť na webovej stránke konzorcia venovanej EMJMD (každý spoločný magisterský študijný program Erasmus Mundus musí mať osobitnú webovú stránku).

3. PODMIENKY, KTORÉ SA TÝKAJÚ MONITOROVANIA A ZABEZPEČOVANIA KVALITY

Na účinné monitorovanie a realizáciu kurzov EMJMD budú musieť konzorciá, ktoré sú príjemcami grantu, uplatňovať viacero mechanizmov monitorovania a zabezpečovania kvality:

- vymedzenie spoločného plánu zabezpečovania kvality so spoločnými kritériami a metódami hodnotenia, dohodnutým harmonogramom realizácie/dohodnutými čiastkovými cieľmi a nadväznými akciami. Postup zabezpečovania kvality sa musí vo fáze podania žiadosti zahrnúť do návrhu projektu EMJMD, najmä vnútorné a vonkajšie hodnotenia, spätná väzba týkajúca sa ukazovateľov (zamestnateľnosť absolventov, trvalá udržateľnosť) atď. Zistenia a závery zabezpečovania kvality oznámi konzorcium výkonnej agentúre,
- predkladanie pravidelných správ o pokroku (niektoré budú podmienkou vyplatenia ďalších splátok grantu),
- kvantitatívny a kvalitatívny monitoring mobility a výkonu študenta (z hľadiska vykonávaných aktivít, získaných kreditov ECTS a udeleného diplomu) prostredníctvom on-line nástroja výkonnej agentúry Mobility Tool+,
- kontakt a spolupráca so združením absolventov programu Erasmus Mundus (v uplatniteľných a očakávaných prípadoch) (webová stránka absolventov programu Erasmus Mundus: www.em-a.eu),
- spoločné stretnutia účastníckych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, zástupcov študentov, úradníkov výkonnej agentúry zodpovedných za program, zamestnancov príslušných národných agentúr a v prípade potreby aj externých odborníkov; prinajmenšom dve z týchto stretnutí bude musieť zorganizovať konzorcium EMJMD počas obdobia, na ktoré sa vzťahuje zmluva o poskytnutí grantu,
- spätná väzba od zapísaných študentov,
- účasť na zasadnutiach tematických zoskupení organizovaných Komisiou, národnými agentúrami alebo výkonnou agentúrou na podporu výmeny osvedčených postupov a vzájomného učenia sa.

[164] Hoci táto podmienka musí byť nevyhnutne splnená v čase zápisu, konzorciá EMJMD sa môžu rozhodnúť prijať žiadosti o štipendium od študentov v poslednom roku prvého stupňa ich vysokoškolského štúdia.
[165] Študenti, ktorí si sami financujú svoje štúdium, sú buď samoplatcovia, alebo študenti, ktorí získali štipendium v rámci iného systému.

4. VÝBEROVÁ PROCEDÚRA KONZORCIÍ EMJMD

Hlavným cieľom programu EMJMD je prilákať, vybrať a financovať excelentnosť; tento pojem treba chápať jednak z hľadiska akademickej kvality hlavných aktérov (účastníckych organizácií a študentov magisterského štúdia EMJMD), a jednak z hľadiska realizačnej kapacity konzorcií, od ktorých sa očakáva, že budú vykonávať integrovaný medzinárodný študijný program so študentmi z krajín účastniacich sa programu a partnerských krajín. Hlavný cieľ výberovej procedúry projektov EMJMD sa preto zameria na výber kvalitných projektov, ktoré zlepšujú vyhliadky absolventov na získanie zamestnania. Na to, aby sa v rámci vysoko konkurenčnej ponuky mohli identifikovať najlepšie návrhy, a aby sa na ne dalo zamerať, sa bude uplatňovať posúdenie kvality v dvoch krokoch.

Krok č. 1: Nezávislí akademickí odborníci posúdia prvé kritérium pridelenia grantu „Relevantnosť projektu", pričom sa zamerajú na relevantnosť návrhu z jeho rozličných hľadísk. Do ďalšieho kroku výberu sa posunú iba tie návrhy, ktoré prešli minimálnym prahom v rámci tohto kritéria.

Krok č. 2: Nezávislí akademickí odborníci posúdia ďalšie kritériá pridelenia grantu, t. j. „Kvalita návrhu a realizácie projektu", „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce", „Dopad a šírenie výsledkov". Výsledkom bude zostavenie poradovníka všetkých návrhov. Financovanie sa zváži len v prípade návrhov, ktoré získali celkovo aspoň 70 bodov.

Žiadatelia majú možnosť požiadať o ďalšie štipendiá pre cieľové skupiny partnerských krajín vymedzené v časti „Ďalšie štipendiá pre študentov z cieľových regiónov sveta". Aby bolo možné posúdiť túto dodatočnú časť návrhu, nezávislí akademickí odborníci v druhom kroku zanalyzujú a vyhodnotia odpovede na ďalšie kritérium pridelenia grantu: „Relevantnosť projektu v cieľovom regióne (cieľových regiónoch)". Na získanie ďalšieho štipendia (ďalších štipendií) sa budú brať do úvahy len návrhy, ktoré získali aspoň 2,5 bodu (50 %).

Posúdenie dodatočného kritéria nebude mať vplyv na pôvodný poradovník zostavený na základe vyhodnotenia štyroch kritérií na pridelenie grantu („Relevantnosť projektu", „Kvalita návrhu a realizácie projektu", „Kvalita projektového tímu a podmienky spolupráce", „Dopad a šírenie výsledkov").

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

1. FORMÁTY PROJEKTOV

Strategické partnerstvá podporujú širokú a flexibilnú škálu aktivít s cieľom zaviesť inovatívne postupy, podporovať rozvoj a modernizáciu organizácií a rozvoj politík na európskej, národnej a regionálnej úrovni.

V závislosti od cieľov projektu, zapojených účastníckych organizácií, očakávaného vplyvu a iných prvkov môžu mať strategické partnerstvá rozličnú veľkosť a zodpovedajúco si môžu prispôsobiť svoje aktivity. Jednoducho povedané, touto akciou sa umožňuje zapojeným organizáciám získať skúsenosti s medzinárodnou spoluprácou a posilniť kapacity, no tiež vytvoriť kvalitné inovatívne výstupy. Kvalitatívne posúdenie žiadosti o projekt sa vykoná úmerne s cieľmi spolupráce a charakterom zapojených organizácií.

Nasledujúca časť poskytuje návrhy typov aktivít, ktoré sa môžu vykonávať v rámci strategického partnerstva buď na podporu medziodvetvovej spolupráce, alebo na riešenie príslušnej oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Táto časť je len ilustračná a nebráni účastníckym organizáciám plánovať svoj projekt odlišným spôsobom.

AKTIVITY:

- učebné plány, kurzy, spoločné študijné programy, spoločné moduly (vrátane elektronických modulov), integrácia širšieho spektra vzdelávacích foriem (diaľkové a modulárne vzdelávanie, vzdelávanie na čiastočný úväzok),
- materiály a metódy týkajúce sa vzdelávania, výučby, odbornej prípravy, práce s mládežou, pedagogické prístupy a nástroje,
- projektovo zameraná spolupráca, partnerské učenie sa, workshopy, virtuálne laboratóriá, virtuálne priestory na spoluprácu,
- aktivity zamerané na budovanie kapacít a vytváranie sietí,
- vypracovanie a realizácia plánov strategickej spolupráce,
- aktivity týkajúce sa poskytovania informácií, usmernení, školení a konzultácií,
- prieskumy, komparatívne analýzy a štúdium skutočných prípadov a zhromažďovanie dôkazov o príslušných prípadoch,
- vymedzenie kvalitatívnych noriem a profesijných profilov, resp. profilov založených na kompetenciách,
- zlepšovanie kvalifikačných rámcov, prenosu kreditov, zabezpečovania kvality, uznávania a validácie,
- aktivity v oblasti odbornej prípravy, výučby a vzdelávania (pozri odsek 2 ďalej v texte).

Okrem toho sa bude od všetkých strategických partnerstiev očakávať cielené a rozsiahle šírenie ich výsledkov s cieľom podporiť širšie využitie daných výsledkov a zvýšiť ich vplyv nad rámec organizácií priamo zapojených do projektu. Požiadavky týkajúce sa šírenia výsledkov budú úmerné cieľu a rozsahu projektu.

Organizácie a inštitúcie z rozličných oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže a iných sociálno-ekonomických odvetví môžu spolupracovať na dosiahnutí cieľov (prostredníctvom svojich projektov) v jednej alebo vo viacerých oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Nasledujúce typológie činností majú v jednotlivých uvedených oblastiach obzvlášť veľký význam z hľadiska dosiahnutia cieľov politík uvedených v časti B tohto sprievodcu, či už v rámci hraníc sektorov, alebo naprieč nimi.

Medzisektorová spolupráca

Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:

- strategickej spolupráce medzi rozdielnymi oblasťami vzdelávania a miestnymi/regionálnymi podnikmi, napr. na preskúmanie zamestnateľnosti alebo uľahčenie prechodu do zamestnania, resp. medzi jednotlivými úrovňami vzdelávania,
- spoločných výskumných projektov vykonávaných prostredníctvom partnerstiev medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a ďalšími úrovňami vzdelávania, napr. na vyhodnotenie výsledkov vzdelávania v kontexte prierezových kompetencií,
- strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, napr. v súvislosti s výučbou na základe informačných a komunikačných technológií alebo s posilnením digitálnej integrácie vo vzdelávaní,
- preskúmania a analýzy jednotných pedagogických prístupov a metodík, ktoré prinášajú najmä prierezové kompetencie (ako je podnikanie) a ktoré sú vypracované naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania,
- medzinárodnej spolupráce založenej na projektoch medzi partnermi z rôznych oblastí vzdelávania (napr.

predškolské vzdelávanie spojené so stredoškolským vzdelávaním) skúmajúcej využitie metódy CLIL[166] alebo recipročného učenia sa s cieľom zvýšiť jazykové kompetencie učiacich sa všetkých vekových kategórií z rôznych oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže vrátane učiacich sa z prisťahovaleckého prostredia,

- spolupráce a výmeny postupov medzi zamestnancami zodpovednými za podporné služby na rôznych úrovniach vzdelávania (napr. poradenstvo, metódy a nástroje koučingu, vytváranie systémov na podporu monitorovania pokroku študenta) alebo subjektmi zapojenými do podporných služieb pre študentov s cieľom zvyšovať ich kvalitu a súdržnosť naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania,
- partnerstiev naprieč jednotlivými úrovňami vzdelávania, ktoré podporujú prístup k otvoreným zdrojom vzdelávania a učenie sa pomocou týchto zdrojov, a to prostredníctvom výmeny osvedčených postupov a rozvoja otvorených zdrojov vzdelávania na rôznych úrovniach,
- spoločných výskumných projektov, ktoré zahŕňajú partnerstvá naprieč jednotlivými oblasťami vzdelávania a mládeže a v ktorých sa skúma potenciál analytiky vzdelávania a skupinového hodnotenia na zvýšenie kvality vzdelávania,
- spolupráce medzi školami, poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania s cieľom preskúmať aktivity zamerané na podporu väčšej súdržnosti medzi rôznymi nástrojmi EÚ a členských štátov v oblasti transparentnosti a uznávania,
- spolupráce medzi oblasťou mládeže a inštitúciami vysokoškolského vzdelávania s cieľom uľahčiť uznávanie a validáciu neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a jeho priestupnosť s formálnym vzdelávaním, ako aj priestupnosť medzi rozličnými oblasťami.

VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE:

- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - spoločných študijných programov a spoločných učebných plánov, intenzívnych programov a spoločných modulov (vrátane elektronických modulov) medzi členmi partnerstva z rôznych krajín, disciplín a hospodárskych odvetví (verejných/súkromných), ktorí zabezpečujú relevantnosť z hľadiska potrieb trhu práce,
  - projektovo orientovanej nadnárodnej spolupráce medzi podnikmi a študentmi/zamestnancami inštitúcií vysokoškolského vzdelávania zameranej na štúdium skutočných prípadov,
  - pedagogických prístupov a metodík, najmä tých, ktoré vytvárajú prierezové kompetencie, podnikateľský prístup a kreatívne myslenie, aj prostredníctvom zavedenia multidisciplinárnych, transdisciplinárnych a interdisciplinárnych prístupov, systematickejšieho začlenenia vzdelávacej mobility do učebných plánov (začlenená mobilita) a lepšieho využívania IKT,
  - integrácie širšieho spektra foriem vzdelávania (diaľkového a modulárneho vzdelávania a vzdelávania na čiastočný úväzok), najmä prostredníctvom nových foriem personalizovaného vzdelávania, strategického využívania otvorených zdrojov vzdelávania a virtuálnej mobility a platforiem virtuálneho vzdelávania,
  - nových prístupov na podporu vzájomnej priestupnostisektorov vzdelávania (t. j. prostredníctvom validácie predchádzajúceho vzdelania a možnosti flexibilného vzdelávania – modulárne štúdium, kombinované vzdelávanie atď.),
  - profesionálnych metód a nástrojov v oblasti odborného poradenstva a koučingu,
  - spolupráce inštitúcii vysokoškolského vzdelávania s miestnymi/regionálnymi orgánmi a ďalšími zainteresovanými aktérmi založenej na medzinárodnej spolupráci, ktorej cieľom je podpora regionálneho rozvoja a medzisektorovej spolupráce v oblasti vytvárania komunikačných kanálov a výmena poznatkov medzi rôznymi sektormi formálneho a informálneho vzdelávania a odbornej prípravy,
  - spolupráce a výmeny postupov medzi zamestnancami zodpovednými za podporné služby (napr. poradenstvo, metódy a nástroje koučingu, vytváranie systémov na podporu monitorovania pokroku študenta) alebo subjektmi zapojenými do podporných služieb pre študentov s cieľom zvyšovať ich kvalitu (t. j. prilákať a udržať netradičných učiacich sa, napr. dospelých a skupiny s nedostatočným zastúpením v rámci vysokoškolského vzdelávania).

- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na národnej úrovni pomocou efektívneho zabezpečovania kvality na základe výsledkov vzdelávania a prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami.
- Vytvorenie flexibilných kanálov pre študentov a absolventov vysokoškolského vzdelávania vrátane validácie ich predchádzajúceho vzdelania.

ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA:

[166] Obsahovo a jazykovo integrované vzdelávanie

- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a prijatie/realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - vymedzenia, resp. opätovného vymedzenia štandardov kompetencií podľa výsledkov vzdelávania a zodpovedajúceho prispôsobenia alebo vytvorenia učebných plánov odborného vzdelávania a prípravy, ako aj sprievodných materiálov a nástrojov,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové vedomosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem schém praktickej odbornej prípravy a štúdia skutočných prípadov v obchode a priemysle; vytvárania a realizácie projektovo orientovanej nadnárodnej spolupráce medzi podnikmi a žiakmi/zamestnancami v inštitúciách odborného vzdelávania a prípravy,
  - rozvoja a vytvárania nových vzdelávacích materiálov a metód v oblasti odborného vzdelávania a prípravy vrátane učenia sa prácou, virtuálnej mobility, otvorených zdrojov vzdelávania a lepšieho využívania potenciálu IKT, napr. vytvorením virtuálnych laboratórií/pracovísk prispôsobených potrebám trhu práce,
  - profesionálnych metód a nástrojov v oblasti odborného poradenstva a koučingu,
  - nástrojov a metód na profesionalizáciu a odborný rozvoj učiteľov, školiteľov a zamestnancov odborného vzdelávania a prípravy s osobitným dôrazom na kvalitnejšie počiatočné a ďalšie vzdelávanie učiteľov a školiteľov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy,
  - riadenia a vedenia organizácií odborného vzdelávania a prípravy,
  - strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy a miestnymi/regionálnymi podnikateľskými komunitami, vrátane agentúr hospodárskeho rozvoja,
  - spolupráce pri rozvíjaní tvorivosti a inovácií medzi poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy, inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a návrhárskymi, umeleckými, výskumnými a inovatívnymi centrami.
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na národnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami a použitím nástrojov EÚ; vytvorenie flexibilných kanálov pre žiakov a absolventov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane validácie ich predchádzajúceho vzdelania.
- Prenos kreditov (ECVET) a zabezpečovanie kvality (európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy) vykonávané poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy.

ŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE:

- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a prijatie/realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - nových učebných plánov, kurzov, vzdelávacích materiálov a nástrojov,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové vedomosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem programov praktickej odbornej prípravy a štúdia skutočných prípadov v obchode a priemysle,
  - nových foriem vzdelávania a poskytovania vzdelávania a odbornej prípravy, najmä strategického používania otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených zdrojov vzdelávania a lepšieho využívania potenciálu IKT,
  - metód a nástrojov v oblasti poradenstva a koučingu,
  - nástrojov a metód na profesionalizáciu a odborný rozvoj učiteľov, školiteľov a ďalších zamestnancov s osobitným dôrazom na kvalitnejšie počiatočné a ďalšie vzdelávanie učiteľov,
  - riadenia a vedenia inštitúcií vzdelávania a odbornej prípravy,
  - podporných činností medzi organizáciami v rôznych sektoroch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
  - strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi vzdelávania na jednej strane a miestnymi/regionálnymi orgánmi na strane druhej.
- Výmena skúseností a osvedčených postupov, realizácia aktivít partnerského učenia sa a workshopov.
- Vykonávanie spoločného výskumu, prieskumov, štúdií a analýz.
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na národnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami a použitím validačných nástrojov EÚ.

VZDELÁVANIE DOSPELÝCH:

- Vytváranie, testovanie, prispôsobenie a prijatie/realizácia inovatívnych postupov, ktoré sa týkajú:
  - nových učebných plánov, kurzov a sprievodných vzdelávacích materiálov a nástrojov pre dospelých učiacich sa,
  - metodík vzdelávania a výučby a pedagogických prístupov v oblasti dospelých učiacich sa, najmä tých, ktoré vytvárajú kľúčové kompetencie a základné zručnosti, jazykové vedomosti a zameriavajú sa na používanie IKT,
  - nových foriem vzdelávania dospelých a poskytovania vzdelávania pre dospelých, najmä strategického používania otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených zdrojov vzdelávania a lepšieho využívania potenciálu IKT,

- metód a nástrojov v oblasti poradenstva a koučingu pre dospelých učiacich sa,
- nástrojov a metód na profesionalizáciu a odborný rozvoj učiteľov a zamestnancov vo vzdelávaní dospelých s osobitným dôrazom na kvalitnejšie počiatočné a ďalšie vzdelávanie učiteľov v oblasti vzdelávania dospelých,
- riadenia a vedenia organizácií vzdelávania dospelých,
- podporných činností medzi organizáciami v rôznych sektoroch vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže,
- strategickej spolupráce medzi poskytovateľmi vzdelávania dospelých na jednej strane a miestnymi/regionálnymi orgánmi na strane druhej.

- Poskytovanie flexibilných kanálov dospelým učiacicm sa vrátane validácie ich predchádzajúceho vzdelania:
  - porovnávacia analýza riadiacich alebo vykonávacích modelov a prístupov,
  - praktické uplatňovanie a testovanie metód na hodnotenie poznatkov a kompetencií získaných prostredníctvom neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.
- Zlepšovanie dostupnosti vzdelávacích príležitostí pre dospelých:
  - podpora vytvárania viacúčelových vzdelávacích centier a regionálnych sietí poskytovateľov vzdelávania,
  - opatrenia na vytváranie vzdelávacieho rozmeru v rámci organizácií, ktoré sa primárne nezaoberajú vzdelávaním (napr. kultúrne organizácie),
  - vytváranie školiacich kurzov na zlepšenie dostupnosti a kvality európskych školiacich kurzov pre učiteľov, riadiacich zamestnancov alebo ďalších zamestnancov v oblasti vzdelávania dospelých,
- Podpora uznávania a certifikácie zručností a kompetencií na národnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami a použitím nástrojov EÚ.

MLÁDEŽ:

- Aktivity spolupráce v oblasti práce s mládežou na vytvorenie, testovanie, prispôsobenie a/alebo realizáciu inovatívnych postupov v oblasti práce s mládežou. Tieto aktivity môžu zahŕňať:
  - metódy, nástroje a materiály zamerané na podporu kľúčových kompetencií a základných zručností mladých ľudí a tiež ich jazykových znalostí a zručností v oblasti IKT,
  - metódy, nástroje a materiály na profesionalizáciu a odborný rozvoj pracovníkov s mládežou (napr. učebné plány, moduly odbornej prípravy, vzdelávacie materiály, osvedčené postupy, validačné nástroje atď.),
  - nové formy realizácie práce s mládežou a poskytovania odbornej prípravy a podpory, najmä strategické používanie otvoreného a flexibilného vzdelávania, virtuálnej mobility, otvorených zdrojov vzdelávania a lepšieho využívania potenciálu IKT,
  - programy a nástroje v oblasti práce s mládežou zamerané na boj proti sociálnemu vylúčeniu a predčasnému ukončovaniu školskej dochádzky,
  - strategické vytváranie sietí a spoluprácu medzi mládežníckymi organizáciami a/alebo s organizáciami v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a na trhu práce,
  - strategickú spoluprácu s miestnymi/regionálnymi verejnými orgánmi.
- Uznávanie a certifikácia zručností a kompetencií na národnej úrovni prostredníctvom dosiahnutia súladu s európskymi a národnými kvalifikačnými rámcami a použitím validačných nástrojov EÚ.
- Nadnárodné mládežnícke iniciatívy: aktivity spolupráce, ktoré podporujú sociálny záväzok a podnikateľského ducha, vykonávané spoločne dvomi alebo viacerými skupinami mladých ľudí z rôznych krajín (pozri ďalej).

KLÁSŤ DÔRAZ NA:

- tvorivosť, inovácie a modernizáciu,
- strategické využívanie metodík informačných a komunikačných technológií (IKT) a virtuálnej spolupráce,
- otvorené zdroje vzdelávania,
- kvalitu vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou,
- podnikateľské vzdelávanie (vrátane sociálneho podnikania),
- rovnosť a začlenenie,
- základné a prierezové zručnosti (jazykové vedomosti, digitálne zručnosti a podnikavosť),
- uznávanie a validáciu výsledkov vzdelávania v rámci formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- podporu flexibilných vzdelávacích kanálov,
- profesionalizáciu a odborný rozvoj v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a práce s mládežou,
- riadiace a vodcovské zručnosti,
- aktívne zapájanie mladých ľudí do spoločnosti,
- medziinštitucionálnu spoluprácu,
- medziregionálnu spoluprácu,
- synergie medzi politikami a praxou.

CIEĽOVÉ SKUPINY A ÚČASTNÍCI:

- odborníci z praxe,
- zamestnanci pôsobiaci v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy,
- pracovníci s mládežou,
- experti, špecialisti a odborníci,
- študenti, účastníci vzdelávania, učni, žiaci, dospelí učiaci sa, mladí ľudia, dobrovoľníci,
- NEET (osoby, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy),
- mladí ľudia s nedostatkom príležitostí,
- osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku,
- subjekty s rozhodujúcou právomocou,
- výskumní pracovníci.

PARTNERI, KTORÍ MÔŽU BYŤ ZAPOJENÍ DO ROVNAKÉHO PROJEKTU

- organizácie vzdelávania odbornej prípravy a mládeže,
- organizácie, ktoré pôsobia vo viacerých oblastiach a sektoroch (napr. strediská odbornej prípravy alebo obchodné komory atď.), subjekty verejného sektora,
- podniky, spoločnosti, zástupcovia podnikateľskej sféry a trhu práce,
- komunitné organizácie,
- orgány pôsobiace v oblasti výskumu a inovácií,
- organizácie občianskej spoločnosti,
- sociálni partneri.

2. ODBORNÁ PRÍPRAVA, VÝUČBA A VZDELÁVANIE ZAČLENENÉ DO STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV

Strategické partnerstvá môžu organizovať aj aktivity odbornej prípravy, výučby a vzdelávania zamerané na jednotlivcov, pokiaľ prinesú pridanú hodnotu z hľadiska dosiahnutia cieľov projektu. Niektoré z týchto činností sú obzvlášť dôležité pre jednu alebo viacero oblastí vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, najmä:

Typ aktivity	Obzvlášť dôležitá pre
zmiešaná mobilita učiacich sa	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže
krátkodobé výmeny skupín žiakov	školské vzdelávanie
intenzívne študijné programy	vysokoškolské vzdelávanie
dlhodobá študijná mobilita žiakov	školské vzdelávanie
dlhodobé výučbové pobyty/ pobyty v rámci odbornej prípravy	vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie a vzdelávanie dospelých
dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou	mládež
krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže

V nasledujúcich častiach je uvedený podrobnejší opis uvedených aktivít.

UČIACI SA

INTENZÍVNE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY (5 DNÍ AŽ 2 MESIACE)

Intenzívny študijný program je krátky študijný program, ktorý spája študentov a pedagogických zamestnancov z účastníckych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a ďalších príslušných expertov/špecialistov/odborníkov s cieľom:

- podporiť účinnú a nadnárodnú výučbu odborných tém,
- umožniť študentom a učiteľom spolupracovať v mnohonárodnostných a multidisciplinárnych skupinách a využívať osobitné podmienky vzdelávania a výučby, ktoré nie sú k dispozícii v individuálnej inštitúcii, a získať nový pohľad na preberanú tému,
- umožniť pedagogickým zamestnancom vymieňať si názory na obsah výučby a na nové prístupy v rámci

učebných plánov a testovať inovatívne výučbové metódy, ktoré by sa mohli perspektívne stať súčasťou novo vytvoreného spoločného kurzu alebo učebného plánu v prostredí medzinárodných tried.

Intenzívny študijný program má tieto žiaduce charakteristiky:

- intenzívne študijné programy by mali zúčastneným učiteľom a študentom poskytovať výrazne nové možnosti vzdelávania, zabezpečovať rozvoj zručností, prístup k informáciám a najnovším výsledkom výskumu a ďalším vedomostiam atď.,
- pracovné zaťaženie zúčastnených študentov by sa malo uznávať prostredníctvom kreditov ECTS (alebo rovnocenného systému),
- od intenzívnych študijných programov sa v rámci ich prípravy a nadväzujúcich aktivít očakáva využívanie nástrojov a služieb IKT, čo prispeje k vytvoreniu udržateľnej učiacej sa spoločnosti v príslušnej tematickej oblasti,
- pomer pedagogických zamestnancov a študentov by mal zaručiť aktívnu účasť v triede,
- mala by sa zachovať rovnováha medzi účasťou medzinárodných a národných študentov a zamestnancov,
- intenzívne študijné programy by mali zabezpečiť silný multidisciplinárny prístup podporujúci interakciu študentov z rozličných akademických disciplín,
- intenzívne študijné programy by mali okrem výsledkov vzdelávania dosiahnutých v oblasti kompetencií, ktoré sa týkajú preberanej témy, podporovať aj prenos prierezových kompetencií.

Výber účastníkov intenzívneho študijného programu (pedagogických zamestnancov a študentov) vykonáva konzorcium pre strategické partnerstvo.

Počet vyučovacích hodín a hodín odbornej prípravy musí zabezpečiť, že väčšina času stráveného v zahraničí bude venovaná vzdelávaniu a odbornej príprave, nie výskumu, ani akejkoľvek inej aktivity.

ZMIEŠANÁ MOBILITA ŠTUDENTOV, ÚČASTNÍKOV VZDELÁVANIA, DOSPELÝCH UČIACICH SA, ŽIAKOV, MLADÝCH ĽUDÍ (5 DNÍ AŽ 2 MESIACE FYZICKEJ mobility)

Aktivity, ktoré kombinujú jedno alebo viacero období fyzickej mobility (spolu najviac 2 mesiace) s virtuálnou mobilitou (t. j. využívanie informačných a komunikačných technológií, ako sú pracovné priestory spolupráce, živé prenosy, videokonferencie, sociálne médiá atď., na doplnenie alebo predĺženie výsledkov vzdelávania fyzickej mobility). Môže sa používať v rámci prípravy, podpory a nadväzujúcich činností fyzickej mobility. Môže sa tiež použiť na pomoc ľuďom so špeciálnymi potrebami alebo ľuďom s nedostatkom príležitostí pri prekonávaní prekážok spojených s dlhodobou fyzickou mobilitou.

KRÁTKODOBÉ VÝMENY SKUPÍN ŽIAKOV (5 DNÍ AŽ 2 MESIACE)

Krátkodobé výmeny skupín žiakov sa môžu organizovať medzi školami z rôznych krajín zapojených do rovnakého strategického partnerstva. Žiaci môžu počas týchto podujatí pracovať spoločne v jednej z partnerských škôl, pričom môžu byť ubytovaní navzájom v rodinách. Spoločná práca na projekte počas návštev by mala byť prepojená s cieľmi strategického partnerstva. Uvedomte si, že spolupráca medzi školami v rámci partnerstva by sa nemala obmedzovať len na uvedené podujatia, ale mala by zahŕňať spoločné on-line aktivity a miestne aktivity. Školám sa na spoločnú prácu na projekte pred mobilitou a po nej odporúča používať eTwinning.

Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na krátkodobých výmenách, by mali vždy sprevádzať dospelí s cieľom zabezpečiť ich ochranu a bezpečnosť, ako aj efektívnu výučbu počas počas mobility.

Podujatia spoločnej práce na projekte počas návštev by mali žiakom a učiteľom v rôznych krajinách umožniť spoločne pracovať na jednej alebo viacerých témach spoločného záujmu. Pomáhajú žiakom a učiteľom získavať a zdokonaľovať si zručnosti nielen v rámci témy alebo tematickej oblasti, na ktorú sa projekt zameriava, ale aj v oblasti tímovej práce, medzikultúrneho vzdelávania, sociálnych vzťahov, plánovania a realizácie projektových aktivít a využívania informačných a komunikačných technológií (IKT). Účasť na spoločnej práci na projekte so skupinami žiakov z partnerských škôl z rôznych krajín poskytuje žiakom a učiteľom tiež príležitosť na precvičovanie si cudzích jazykov a zvyšuje ich motiváciu študovať cudzie jazyky.

Projektové aktivity by sa mali v ideálnom prípade začleniť do pravidelných aktivít škôl a zahrnúť do učebného plánu zapojených žiakov. Žiaci by mali mať možnosť zapájať sa do všetkých fáz projektu vrátane plánovacích, organizačných a hodnotiacich aktivít.

DLHODOBÁ ŠTUDIJNÁ MOBILITA ŽIAKOV (2 AŽ 12 MESIACOV)

Cieľom tejto aktivity je posilniť spoluprácu medzi školami zapojenými do rovnakého strategického partnerstva. Mobilitné aktivity by mali byť prepojené s cieľmi strategického partnerstva a je potrebné, aby sa začlenili do návrhu projektu. Školám sa na spoločnú prácu na projekte pred mobilitnými aktivitami žiakov, počas nich a po

nich odporúča používať eTwinning. Tieto opatrenia by mali pomôcť maximalizovať vplyv na zúčastnené školy. Uvedená aktivita zároveň žiakom umožňuje prehlbovať chápanie rôznorodosti európskych kultúr a jazykov a pomáha im pri získavaní zručností, ktoré sú nevyhnutné pre ich osobnostný rast. Školy zapojené do partnerstva by mali spoločne vypracovať zmluvy o štúdiu, ktorými uznajú štúdium absolvované v partnerskej škole v zahraničí a posilnia európsky rozmer školského vzdelávania. Táto činnosť by zároveň mala poslúžiť učiteľom zapojeným do organizácie a realizácie mobility ako cenná medzinárodná pedagogická skúsenosť.

Účastníkov vyberajú školy. Musia nimi byť žiaci vo veku najmenej 14 rokov zapísaní na denné štúdium v škole, ktorá sa zúčastňuje na strategickom partnerstve. Vybraní žiaci môžu v hostiteľskej škole a hostiteľskej rodine v zahraničí stráviť 2 až 12 mesiacov.

Vzájomná výmena žiakov medzi školami/hostiteľskými rodinami sa odporúča, nie je však povinná.

Všetky subjekty, ktoré sa zúčastňujú na vzdelávacej mobilite (školy, žiaci, ich rodičia a hostiteľské rodiny), by sa mali oboznámiť so špecifickým sprievodcom pre vzdelávaciu mobilitu žiakov, ktorej cieľom je pomôcť im pri vykonávaní aktivity a zaisťovaní bezpečnosti a pohody žiakov zapojených do vzdelávacej mobility. Tento sprievodca stanovuje práva a povinnosti účastníkov, poskytuje im usmernenia a potrebné vzory a formuláre. Sprievodca je k dispozícii v angličtine na webovej stránke „Europa" a v preklade na webovej stránke príslušnej národnej agentúry.

ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Účastníci dlhodobých mobilitných aktivít (2 až 12 mesiacov) v rámci strategického partnerstva môžu využívať výhody jazykovej prípravy. V tejto súvislosti sa v priebehu programu začne postupne poskytovať on-line jazyková podpora. Európska komisia sprístupní túto on-line podporu vybraným žiakom s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať počas svojho štúdia v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové vedomosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho.

V školách sa on-line jazyková podpora bude poskytovať podľa tohto postupu:

- Národné agentúry pridelia školám on-line licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiou.
- Všetci vybraní žiaci (okrem žiakov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom), ktorí využívajú príslušnú on-line službu, absolvujú on-line test na posúdenie svojich kompetencií v cudzom jazyku, ktorý budú používať počas štúdia. Výsledky príslušného testu sa oznámia žiakovi a škole.
- Na základe počtu on-line licencií dostupných pre jazykové kurzy ich školy pridelia podľa potrieb.
- Na konci obdobia mobility absolvujú žiaci druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli v cudzom jazyku.

Ďalšie podrobnosti týkajúce sa on-line jazykovej podpory sú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie a národných agentúr.

V prípade jazykov, ktoré nie sú zahrnuté do služieb Komisie, možno na tento účel poskytnúť osobitný grant na „jazykovú podporu".

ZAMESTNANCI V OBLASTI VZDELÁVANIA A ODBORNEJ PRÍPRAVY A PRACOVNÍCI S MLÁDEŽOU

SPOLOČNÉ PODUJATIA ODBORNEJ PRÍPRAVY ZAMESTNANCOV (5 DNÍ AŽ 2 MESIACE)

Spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov umožňujú účastníckym organizáciám strategického partnerstva organizovať krátke podujatia odbornej prípravy na vzdelávanie a odbornú prípravu zamestnancov alebo pracovníkov s mládežou v oblasti témy alebo rozsahu strategického partnerstva. Tieto podujatia by sa mali organizovať pre malé skupiny zamestnancov z rôznych krajín s cieľom maximalizovať vplyv na jednotlivé účastnícke organizácie.

Môžu mať rozličné formy, t. j. študijné návštevy kombinujúce návštevy na mieste v príslušných organizáciách, prezentácie, diskusné semináre, kurzy odbornej prípravy atď. Mala by sa zachovať rovnováha medzi účasťou medzinárodných a národných účastníkov.

VÝUČBOVÉ POBYTY A POBYTY V RÁMCI ODBORNEJ PRÍPRAVY (2 AŽ 12 MESIACOV)

Cieľom tejto aktivity je posilniť spoluprácu medzi organizáciami zapojenými do rovnakého strategického partnerstva. Aktivita umožňuje zamestnancom prehlbovať svoje poznatky a chápanie európskych systémov vzdelávania a odbornej prípravy a pomáha im pri výmene a získavaní odborných kompetencií, metód a postupov.

Aktivita umožňuje učiteľom/profesorom a ďalším pedagogickým zamestnancom vo všeobecnom školskom vzdelávaní, vysokoškolskom vzdelávaní, odbornom vzdelávaní a príprave alebo vzdelávaní dospelých, ktorí pôsobia vo vzdelávacej inštitúcii zapojenej do strategického partnerstva, absolvovať pobyty v zahraničí trvajúce 2 až 12 mesiacov, počas ktorých budú vyučovať v partnerskej inštitúcii alebo sa zapájať do odborných aktivít súvisiacich s ich oblasťou odborných znalostí v inej partnerskej organizácii. Uvedená aktivita môže zahŕňať prácu vo vzdelávacej inštitúcii/vzdelávacom centre alebo v inej príslušnej organizácii (napr. podnikoch, mimovládnych organizáciách, školských orgánoch atď.), účasť na štruktúrovaných kurzoch alebo seminároch (napr. v akadémiách na vzdelávanie učiteľov alebo vo výskumných organizáciách), stáže alebo obdobia pozorovania v podniku alebo organizácii v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy alebo mládeže.
Vysielajúca inštitúcia musí zabezpečiť spravodlivý, transparentný a otvorený postup výberu, vypracovať obsah aktivity s účastníkom a zabezpečiť vnútorné a do najvyššej možnej miery tiež vonkajšie uznávanie príslušnej dlhodobej mobility v zahraničí.

Na realizáciu výučbových pobytov a pobytov v rámci odbornej prípravy vo vysokoškolskom vzdelávaní sú oprávnené tieto vysielajúce a hostiteľské organizácie:

- V prípade dlhodobej mobility zamestnancov na účely výučby môže byť vysielajúcou organizáciou každá účastnícka organizácia, pričom hostiteľskou organizáciou musí byť účastnícka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania.
- V prípade dlhodobej mobility zamestnancov na účely absolvovania odbornej prípravy musí byť vysielajúcou organizáciou účastnícka inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, pričom hostiteľskou organizáciou môže byť každá účastnícka organizácia.
- Vysielajúce a hostiteľské organizácie sa musia nachádzať v rozdielnych krajinách, pričom hostiteľská krajina musí byť odlišná od krajiny pobytu účastníka.

Organizácie zapojené do strategického partnerstva spoločne vypracujú zmluvy o mobilite, ktorými uznajú prácu realizovanú v partnerskej organizácii v zahraničí a posilnia európsky rozmer vzdelávania a odbornej prípravy. Táto aktivita by zároveň mala poslúžiť osobám zapojeným do organizovania a realizácie mobility vo vysielajúcej aj hostiteľskej organizácii ako cenná medzinárodná skúsenosť.

MOBILITA PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU (2 AŽ 12 MESIACOV)

Táto aktivita umožňuje pracovníkom s mládežou zažiť pracovnú realitu, ktorá je odlišná od reality v ich domovských krajinách, a zvýšiť tak svoje odborné, osobné a medzikultúrne kompetencie. Pracovníci s mládežou majú možnosť pracovať v zahraničí počas obdobia 2 až 12 mesiacov, aktívne sa podieľať na každodennej práci v hostiteľskej organizácii a zároveň obohacovať svoj profil profesionálov v príslušnej oblasti. Cieľom týchto aktivít je tiež posilňovanie kapacít zapojených organizácií, ktoré môžu ťažiť z nových perspektív a skúseností. Mobilitné aktivity sa môžu vykonávať buď ako individuálne aktivity (t. j. jeden pracovník s mládežou vyslaný do hostiteľskej organizácie), alebo v pároch, formou vzájomnej výmeny pracovníkov s mládežou (ktorá môže, ale tiež nemusí prebiehať súčasne) medzi dvoma partnerskými organizáciami.

ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Účastníci dlhodobých mobilitných aktivít v rámci strategického partnerstva môžu využívať výhody jazykovej prípravy. V tejto súvislosti sa v priebehu programu začne postupne vykonávať on-line jazyková podpora. Európska komisia sprístupní túto on-line podporu vybraným zamestnancom a pracovníkom s mládežou s cieľom posúdiť ich kompetencie v oblasti jazyka, ktorý budú používať počas svojho štúdia v zahraničí. V prípade potreby im tento nástroj ponúka aj možnosť zlepšiť si jazykové vedomosti pred začiatkom obdobia mobility a/alebo počas neho.

On-line jazyková podpora pre zamestnancov a pracovníkov s mládežou sa bude poskytovať podľa tohto postupu:

- Národné agentúry pridelia organizáciám on-line licencie podľa všeobecných kritérií stanovených Európskou komisiou.
- Všetci vybraní účastníci (okrem účastníkov, pre ktorých je príslušný jazyk materinským jazykom), ktorí využívajú príslušnú on-line službu, absolvujú on-line test na posúdenie svojich kompetencií v jazyku, ktorý budú používať počas štúdia. Výsledky tohto testu sa oznámia účastníkovi.
- Na základe počtu on-line licencií dostupných pre jazykové kurzy ich organizácie pridelia podľa potrieb.
- Na konci obdobia mobility absolvujú účastníci druhé posúdenie na zmeranie pokroku, ktorý dosiahli v cudzom jazyku.

Ďalšie podrobnosti týkajúce sa on-line jazykovej podpory sú sprístupnené na webových stránkach Európskej komisie a národných agentúr.

V prípade jazykov, ktoré nie sú zahrnuté do služieb Komisie, možno na tento účel poskytnúť osobitný grant na „jazykovú podporu".

NADNÁRODNÉ MLÁDEŽNÍCKE INICIATÍVY

Strategické partnerstvá v oblasti mládeže podporujú tiež rozvoj nadnárodných iniciatív v oblasti mládeže zameraných na posilnenie sociálneho záväzku a podporu podnikateľského ducha, ktoré spoločne vykonávajú najmenej dve skupiny mladých ľudí z rôznych krajín.

Tieto iniciatívy môžu zahŕňať napr. tieto aktivity:

- vytváranie (sietí) sociálnych podnikov, združení, klubov, mimovládnych organizácií,
- vytváranie a poskytovanie odbornej prípravy a kurzov zameraných na vzdelávanie v oblasti podnikateľstva (najmä na sociálne podnikanie a používanie IKT),
- opatrenia v oblasti informácií, mediálnej gramotnosti a senzibilizácie alebo opatrenia podnecujúce občiansku angažovanosť medzi mladými ľuďmi (napr. diskusie, konferencie, podujatia, konzultácie, iniciatívy týkajúce sa európskych tém atď.),
- opatrenia v prospech miestnych spoločenstiev (napr. podpora zraniteľných skupín, ako sú starší ľudia, menšiny, migranti, osoby so zdravotným postihnutím atď.),
- umelecké a kultúrne iniciatívy (divadelné hry, výstavy, hudobné vystúpenia, diskusné fóra atď.).

Mládežnícka iniciatíva je projekt, ktorý iniciujú, pripravia a vykonávajú mladí ľudia. Ponúka mladým ľuďom možnosť vyskúšať svoje nápady prostredníctvom iniciatív, ktoré im umožňujú priamo a aktívne sa zapájať do plánovania a realizácie projektu. Účasť na mládežníckej iniciatíve je dôležitou skúsenosťou v rámci neformálneho vzdelávania. Počas realizácie mládežníckej iniciatívy môžu mladí ľudia riešiť konkrétne výzvy alebo problémy, ktoré sa vyskytujú v rámci ich spoločenstiev. Majú možnosť zapájať sa do diskusií a úvah o zvolenej téme v európskom kontexte a prispievať k budovaniu Európy.

Mládežnícka iniciatíva musí byť nadnárodná: vytváranie sietí miestnych aktivít vykonávaných spoločne dvoma alebo viacerými skupinami z rôznych krajín. Spolupráca s medzinárodnými partnermi v nadnárodných mládežníckych iniciatívach je založená na príbuzných potrebách alebo záujmoch, ktoré umožnia výmenu postupov a učenie sa od partnerov.

Mládežnícke iniciatívy umožňujú veľkému počtu mladých ľudí uplatňovať tvorivosť a vynaliezavosť vo svojom každodennom živote a vyjadrovať sa o svojich miestnych potrebách a záujmoch, ale aj o výzvach, ktorým čelia ich spoločenstvá.

Mladí ľudia môžu vyskúšať svoje nápady iniciovaním, prípravou a vykonávaním projektu, ktorý ovplyvňuje rôzne oblasti života. Mládežnícke iniciatívy môžu viesť aj k samostatnej zárobkovej aktivite alebo k založeniu združení, mimovládnych organizácií alebo iných subjektov pôsobiacich v oblasti sociálneho hospodárstva, neziskovej oblasti a oblasti mládeže.

Mladých ľudí, ktorí vykonávajú nadnárodné mládežnícke iniciatívy, môže podporovať kouč. Kouč je osoba so skúsenosťami v oblasti práce s mládežou a/alebo s mládežníckymi iniciatívami, ktorá sprevádza skupiny mladých

ľudí, uľahčuje proces vzdelávania a podporuje ich účasť. Kouč plní rôzne úlohy v závislosti od potrieb príslušnej skupiny mladých ľudí.
Kouč nie je súčasťou mládežníckej iniciatívy, podporuje však skupinu mladých ľudí pri príprave, vykonávaní a hodnotení ich projektu podľa potrieb príslušnej skupiny. Kouči podporujú kvalitu procesu vzdelávania a vytvárajú spoľahlivé partnerstvo, ktorého účelom je pomáhať skupine mladých ľudí alebo jednotlivcom dosahovať uspokojivé výsledky v rámci svojich projektov. Kouč nie je: vedúci projektu, konzultant/poradca, člen skupiny vykonávajúcej projekt, profesionálny školiteľ/odborník poskytujúci výlučne technickú podporu v konkrétnej oblasti, právny zástupca projektu. Ak mládežnícke iniciatívy vykonávajú neplnoleté osoby, je podpora kouča povinná.

3. PRÍKLADY STRATEGICKÝCH PARTNERSTIEV

PODPORA FLEXIBILNÝCH SPÔSOBOV VZDELÁVANIA

Začlenenie praktických a teoretických poznatkov do učebných plánov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania môže podporiť študentov pri získavaní zručností požadovaných v súčasnosti aj v budúcnosti na trhu práce, a zlepšiť tak v budúcnosti ich vyhliadky na získanie zamestnania. Strategické partnerstvo bude podporovať projektovú spoluprácu medzi študentmi a zamestnancami inštitúcií vysokoškolského vzdelávania a podnikmi zameranú na vypracovanie, testovanie a úpravu spoločného učebného plánu účastníckych inštitúcií vysokoškolského vzdelávania, ktorý je založený na podrobnej analýze potrieb a zameriava sa na reálny nadnárodný prístup. Bude zahŕňať aj výučbové/vzdelávacie aktivity vrátane výmeny zamestnancov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a podnikmi a integrovanú (začlenenú) mobilitu, v rámci ktorej študenti absolvujú spoločný program, ktorého jednotlivé súčasti vyučujú rôzni partneri na rôznych miestach. Konečným výsledkom je vytvorenie spoločného učebného plánu a jeho šírenie medzi organizácie nad rámec partnerstva. Partnerstvo tvoria inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a podniky vrátane malých a stredných podnikov a sociálnych podnikov, čím sa zabezpečuje potrebná kompetencia a primeranosť zručností získaných v rámci spoločného učebného plánu.

INTEGROVANÝ MIESTNY/REGIONÁLNY ROZVOJ

Z hľadiska vypracovania plánov integrovaného miestneho/regionálneho rozvoja môže mať veľký prínos zapojenie všetkých príslušných zainteresovaných aktérov. Strategické partnerstvo bude vytvárať, testovať a vykonávať inovatívne súbory kurzov, ktoré obohatia jednotlivé učebné plány partnerských inštitúcií vysokoškolského vzdelávania z hľadiska poskytovania dvojitých certifikátov alebo dvojitých diplomov. Projekt bude zahŕňať kľúčových zainteresovaných aktérov a bude sa opierať o ich nepretržitý dohľad, najmä prostredníctvom osobitnej riadiacej skupiny, s cieľom zabezpečiť vhodné plnenie potrieb miestnych/regionálnych subjektov. Projekt bude zahŕňať aj výučbové/vzdelávacie aktivity vrátane výmeny zamestnancov medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a zmiešanej mobility študentov. Konečným výsledkom je začlenenie týchto súborov kurzov do učebného plánu a poskytovanie dvojitých certifikátov/diplomov. Partnerstvo zahŕňa inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, miestne subjekty a verejné orgány na miestnej úrovni.

Zapájanie menej skúsených partnerov do realizovaných aktivít môže prebiehať postupne, aby sa zabezpečila integrácia všetkých partnerov do celého súboru aktivít najneskôr v poslednom roku projektu.

TVORIVOSŤ A INOVÁCIE

Malé a stredné podniky čelia výzvam v oblasti rozvoja zručností a inovácií bez toho, aby mali potrebné prostriedky alebo strategickú víziu na vyrovnanie sa s tvrdou konkurenciou na trhu. Strategické partnerstvo podporuje rozširovanie tvorivej a inovatívnej kultúry vnútri malých podnikov pomocou prenosu a realizácie metodík, nástrojov a koncepcií, ktoré uľahčujú organizačný rozvoj a tvorbu produktov. Partneri z tvorivých odvetví a inštitúcií vysokoškolského vzdelávania pomáhajú ostatným partnerom naučiť sa ako úspešne uplatňovať tvorivé myslenie vo svojich organizáciách a rozvíjať kapacitu v oblasti inovácií a zmien.

Jeden hmatateľný výsledok je vytvorenie akčných plánov šitých na mieru zameraných na rozvoj tvorivosti a inovácií, ktoré vychádzajú z predchádzajúcej analýzy úspešných prípadov a metodík. Partnerstvo zahŕňa tvorivé odvetvia, malé a stredné podniky, združenia zamestnávateľov, obchodné komory, priemysel alebo remeslá.

KVALITA VZDELÁVANIA

Miestne školské orgány vo Švédsku, Dánsku a Spojenom kráľovstve sa spoja s cieľom navrhnúť vytvorenie strategického partnerstva. Miestne orgány identifikovali potrebu zlepšenia kvality vzdelávania v oblasti prírodných vied, matematiky a technológií a navrhli projekt, ktorého cieľom je vytvoriť spoločný rámec na podporu zapojenia žiakov do vzdelávania. Cieľom projektu je zlepšiť kvalitu vzdelávania v matematike a prírodných vedách a zvýšiť záujem o tieto predmety v stredoškolskom a vysokoškolskom vzdelávaní. Projekt vedú dva miestne orgány a zahŕňa všetky základné a stredné školy v príslušných oblastiach. Miestne orgány okrem toho zapojili aj ďalších partnerov zo svojich miestnych spoločenstiev: univerzity, mediálne centrum a niekoľko podnikov a záujmových

združení v oblasti technológií, prírodných vied a životného prostredia. Aktivity projektu zahŕňajú výmenu zamestnancov medzi účastníckymi organizáciami s cieľom výmeny skúseností a osvedčených postupov. Partneri spoločne využívajú materiály a zdroje a vytvárajú spoločné postupy v učebných plánoch v matematike, prírodných vedách a technológiách, ktoré sa testujú/realizujú v základných a stredných školách. Obchodní partneri pozývajú triedy na študijné návštevy s cieľom poskytnúť žiakom informácie o rôznom praktickom uplatnení tém, ktoré preberajú. Univerzitní študenti plnia funkciu študijných partnerov, ktorí poskytujú žiakom dodatočnú osobnú pomoc s predmetmi, a zároveň vystupujú ako vzory motivujúce žiakov k štúdiu vied a technológií. Výsledkom projektu je spolupráca univerzít v oblasti počiatočného vzdelávania učiteľov, ako aj ďalšia pedagogická spolupráca a nové projekty medzi zapojenými školami.

ZVYŠOVANIE ÚROVNE VZDELANIA

Zvyšovanie miery dosiahnutia terciárneho vzdelania, rozšírenie prístupu k vysokoškolskému štúdiu a uľahčenie dokončenia vysokoškolského štúdia predstavujú veľké výzvy v mnohých krajinách. Strategické partnerstvo bude prostredníctvom prenosu a testovania inovatívnych prístupov podporovať vytvorenie lepších možností prístupu k vysokoškolskému štúdiu a k jeho úspešnému ukončeniu s osobitným dôrazom na netradičných študentov, napr. študentov z nízko zastúpených skupín alebo zo znevýhodneného prostredia. Partnerstvo bude prostredníctvom spolupráce medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, školami a inštitúciami pôsobiacimi v oblasti odborného vzdelávania a prípravy testovať, akým spôsobom prebieha príprava a usmerňovanie žiakov stredoškolského vzdelávania pochádzajúcich z uvedených špecifických prostredí pred začatím ich vysokoškolského štúdia. Testovať sa bude aj monitorovanie a podpora uvedených žiakov, najmä prostredníctvom služieb šitých na mieru (poradenstvo a koučing atď.), ktorých cieľom je zabrániť predčasnému ukončeniu školskej dochádzky a podporovať ukončenie štúdia v plánovanom termíne. Do projektu budú zapojené inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a stredné všeobecné a odborné školy, ktoré zabezpečia primeranosť ponúkaných služieb a ich relevantnosť vzhľadom na identifikované potreby. Projekt bude zahŕňať aj výučbové/vzdelávacie aktivity vrátane zmiešanej mobility študentov. Konečným výsledkom je prispôsobenie modelu, jeho realizácia účastníckymi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania a šírenie medzi organizácie nad rámec partnerstva, najmä medzi iných poskytovateľov vzdelávania a kľúčových tvorcov politík.

INOVÁCIE

Strategické partnerstvo bude podporovať rozvoj nových pedagogických prístupov, najmä nástroje elektronického vzdelávania a on-line platformy spolupráce, v rámci ktorých sa budú môcť žiaci, študenti a učitelia vzdelávať, vyučovať a spoločne vytvárať obsah kurzov. Partnerstvo zložené z univerzít, škôl, výskumných organizácií a/alebo podnikov spoločne vytvorí nástroje, ktoré budú školy a inštitúcie vysokoškolského vzdelávania používať na výučbu a vzdelávanie o špecifických disciplínach na rôznych úrovniach. Výskumné organizácie a/alebo podniky budú mať kľúčovú úlohu týkajúcu sa buď vytvorenia príslušných nástrojov, alebo tvorby relevantnejšieho a konkrétnejšieho obsahu. Okrem toho sa budú organizovať intenzívne študijné programy na testovanie nástrojov vytvorených v rámci partnerstva so študentmi a učiteľmi. Spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov zároveň umožnia vyškoliť učiteľov v používaní nástrojov.

JAZYKOVÉ VEDOMOSTI

Medzisektorové strategické partnerstvo zamerané na podporu rodín, v ktorých sa hovorí viac než jedným jazykom, vytváraním jazykových zdrojov pre deti s cieľom ukázať im výhody ovládania dvoch alebo viacerých jazykov z hľadiska samotnej vnútornej hodnoty aj z hľadiska konkrétneho využitia v praxi. Tento projekt zahŕňa všetkých zainteresovaných aktérov, ktorí pracujú s bilingválnymi rodinami, aby medzi nich mohli rozšíriť projektové zdroje. Vykonáva sa prieskum s cieľom otestovať účinnosť pedagogických prístupov použitých na posilnenie jazykových kompetencií detí, ktoré hovoria niekoľkými jazykmi, a to ako v triede, tak aj prostredníctvom informálneho učenia sa. Partnermi sú univerzita, viacero škôl, malý a stredný podnik (MSP), mimovládna organizácia a združenie inštitúcií vzdelávania dospelých.

INFORMAČNÉ A KOMUNIKAČNÉ TECHNOLÓGIE

Medzisektorový projekt zameraný na vypracovanie spoločnej vízie o využívaní IKT na zabezpečenie dostupnosti celoživotného vzdelávania pre všetkých založenej na skutočných scenároch a skúsenostiach. Používanie IKT na vzdelávacie účely sa v Európe začína dostávať do popredia. Na rozvinutie potenciálu IKT ako hnacej sily zmien v našich hospodárstvach a spoločnostiach je však potrebný prechod od fragmentácie a pilotných projektov k jasnej formulácii a k prijatiu systémových opatrení. Partnermi sú rôzne inštitúcie vysokoškolského vzdelávania a organizácie zamerané na odborné zručnosti pôsobiace v rozličných oblastiach vzdelávania.

SPOLUPRÁCA MEDZI REGIÓNMI

Španielsky, portugalský, taliansky a český miestny orgán vytvorili partnerstvo na preskúmanie príčin predčasného ukončovania školskej dochádzky vo svojich regiónoch a na vytvorenie nových riešení danej situácie. Zapojili stredné školy vo svojich príslušných regiónoch a dve inštitúcie vzdelávania učiteľov. Skúmaním problému

predčasného ukončovania školskej dochádzky zo širšej perspektívy chcú riešiť viacero aspektov života mladých ľudí. Do strategického partnerstva preto dostali pozvánku aj miestne mládežnícke organizácie a združenia rodičov. Angažovanosť samotných miestnych orgánov má široký a medzisektorový charakter, ktorý zahŕňa oblasť vzdelávania, mládeže a sociálnych služieb.
Cieľom je vytvoriť v jednotlivých regiónoch stálu sieť, ktorá spája rôznych aktérov a služby, a tým vytvoriť efektívny podporný mechanizmus pre mladých ľudí.
Spolupráca partnerských inštitúcií prebieha prostredníctvom pravidelných projektových a online stretnutí. Ich prvým cieľom je stanoviť rozsah predčasného ukončovania školskej dochádzky v príslušnej oblasti a preskúmať jeho príčiny. Ďalej sa chcú zamerať na identifikáciu a realizáciu efektívnych spôsobov podpory mladých ľudí, u ktorých hrozí riziko vylúčenia. Súčasťou ich projektových aktivít je aj realizácia prieskumu medzi žiakmi, učiteľmi a rodinami na preskúmanie dôvodov predčasného ukončovania školskej dochádzky v miestnom kontexte. Zároveň organizujú workshopy a semináre, ktoré sa zaoberajú viacerými témami, napr. dopadom možností informálneho učenia sa.
Výsledkom uvedených činností je vytvorenie spoločnej metodiky, ktorá sa vykonáva v dvoch príslušných regiónoch. Na podporu realizácie sa uverejňuje sprievodca pre učiteľov, školiteľov a miestne orgány. Všetky výsledky a materiály sa uverejňujú prostredníctvom webovej stránky projektu, tlačených publikácií a konferencií usporiadaných v jednotlivých regiónoch. Uvedený postup zabezpečí šírenie vytvorenej metodiky a zdrojov medzi ďalšie školy a miestne orgány.

ROVNOSŤ A ZAČLENENIE

Mládežnícke organizácie, inštitúcie, školy, poskytovatelia odborného vzdelávania a prípravy a orgány pôsobiace v oblasti mládeže pracujúce s ľuďmi v situácii NEET (nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy) a ľuďmi, ktorí predčasne ukončili školskú dochádzku, sa spoja s cieľom zlepšiť metodiku na zvýšenie počtu mladých ľudí, ktorí sa chcú vrátiť k procesu vzdelávania alebo do práce. V rámci svojho strategického partnerstva organizujú nadnárodné stretnutia zamestnancov na výmenu postupov a návrh projektu a vykonávajú job shadowing a aktivity profesionálneho rozvoja pracovníkov s mládežou. Na nadnárodnom stretnutí sa diskutuje aj o výskume, ktorý prebieha v príslušnej oblasti súčasne s uvedenými aktivitami, vypracuje sa konečná príručka a naplánuje testovanie a hodnotenie zlepšenej metodiky. Na zabezpečenie udržateľnosti a šírenia výsledkov projektu naplánuje strategické partnerstvo konferencie na miestnej, národnej a európskej úrovni a aj spoločne navrhne stratégiu v oblasti nadväzujúcich opatrení.

OTVORENÉ ZDROJE VZDELÁVANIA

Požiarnici sa môžu pri hasení požiarov vnútri horiacich budov zabiť alebo zraniť. Praktická odborná príprava na riešenie kritických situácií vnútri horiacich budov by mohla zabrániť smrteľným nehodám. Strategické partnerstvo vytvorí vzdelávací program založený na pokrokových metódach a technológiách. Konečným výsledkom je zmiešaný program elektronického vzdelávania, ktorý poskytuje doplňujúcu odbornú prípravu v protipožiarnej stratégii a taktikách na riešenie úvodnej fázy zásahu s cieľom vytvoriť kapacitu včasnej a efektívnej núdzovej reakcie. Elektronické vzdelávanie sa kombinuje s praktickými cvičeniami. Strategické partnerstvo zahŕňa protipožiarne a záchranné služby, verejné subjekty zodpovedné za verejnú bezpečnosť a samozrejme poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy.

AKTÍVNE ZAPÁJANIE MLADÝCH ĽUDÍ DO SPOLOČNOSTI

Tri stredné školy z Fínska, Nemecka a Holandska sa navzájom vyhľadajú na platforme eTwinning, pretože všetky majú záujem o vytvorenie projektu o demokracii v škole. Rozhodnú sa požiadať o financovanie v rámci strategického partnerstva. Cieľom projektu je rozvíjať vodcovský potenciál školy zapájaním učiteľov, žiakov a tiež rodičov do rozhodovacích procesov školy. Projekt trvá tri roky a zúčastnené školy každý rok sledujú, ako sa každá z týchto skupín aktuálne podieľa na rozhodovaní školy a ako by sa ich účasť mohla reálne zlepšiť na základe toho, čo sa naučili od svojich partnerských škôl. Vedenie školy, učitelia a rodičia projekt podporujú a aktívne sa na ňom zúčastňujú. Zúčastnení žiaci rozvíjajú svoju samostatnosť a kritické myslenie a tiež chápanie pojmov sloboda, právo a povinnosť. Zároveň premýšľajú ako môžu prispieť k tomu, aby bola ich škola pre nich relevantnejšia. Počas aktivít projektu majú žiaci príležitosť vyjadrovať svoje názory, vypočuť si názory iných, diskutovať pomocou relevantných argumentov a vysvetľovať rozhodnutia pomocou pádnych dôvodov. Projektové aktivity sa uskutočňujú jednak v rámci projektu TwinSpace na stránke eTwinning, a jednak v rámci dvoch osobných stretnutí, ktorých sa zúčastňuje skupina žiakov z každej školy spolu so svojimi učiteľmi. Na týchto stretnutiach sa zúčastňuje aj vedenie školy a zástupcovia rodičov. V období medzi projektovými stretnutiami využívajú partneri stránku eTwinning aj na spoluprácu pri vytváraní projektových aktivít, na diskusiu o zdrojoch a na ich spoločné využívanie. Žiaci píšu spoločný blog a uverejňujú obrázky a aktuálne informácie o projektových aktivitách a tiež názory a úvahy o témach, na ktorých pracujú. Blog, plány výučby a vzdelávacie materiály vytvorené v rámci projektu, ako aj práce niektorých žiakov sa uverejňujú prostredníctvom platformy eTwinning a sú k dispozícii ako zdroj ďalším záujemcom, ktorí chcú realizovať podobný projekt.

PRIEREZOVÉ ZRUČNOSTI/ZÁKLADNÉ ZRUČNOSTI

Organizácie vzdelávania dospelých vypracujú pomocou nových a vhodných metodík a zdrojov odbornej prípravy v spolupráci s miestnymi/regionálnymi orgánmi a sociálnymi partnermi aktuálne ustanovenia o odbornej príprave s cieľom zvýšiť kompetencie znevýhodnených skupín dospelých ľudí (migrantov, nízko kvalifikovaných, sociálno-ekonomicky znevýhodnených atď.) v oblasti matematickej a finančnej gramotnosti. Dosiahnuté výsledky, napr. učebné plány, príručky pre školiteľov, súpravy/súbory nástrojov pre dospelých učiacich sa, sa testujú partnerskými organizáciami a validujú príslušnými zainteresovanými aktérmi. Cielená činnosť zameraná na šírenie týchto výsledkov je predpokladom pozitívneho vplyvu nielen na kompetencie dospelých učiacich sa, ale aj na miestnu/regionálnu úroveň, keďže projekt môže ponúkať možnosti vzdelávania prispôsobené znevýhodneným skupinám, ktoré povedú k ich začleneniu do miestnej spoločnosti.

UZNÁVANIE A VALIDÁCIA VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Partnerské organizácie môžu mať významný vplyv na postup validácie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Strategické partnerstvo môže po zvážení odlišných situácií u partnerov a po výmene názorov a skúseností analyzovať aktuálny stav a navrhnúť odporúčania pre validáciu v príslušných krajinách.

PROFESIONÁLNY ROZVOJ A PROFESIONALIZÁCIA V OBLASTI PRÁCE S MLÁDEŽOU

Skupina skúsených pracovníkov s mládežou inšpirovaná prioritami stratégie v oblasti mládeže vytvorí strategické partnerstvo s ľuďmi zodpovednými za prácu s mládežou na inštitucionálnej úrovni, nezávislými skupinami odborníkov v oblasti mládeže, vzdelávacími inštitúciami, ktoré sa špecializujú na oblasť mládeže, a výskumnými pracovníkmi s cieľom vypracovať súbor referenčných dokumentov na podporu pracovníkov s mládežou v ich aktivitách v oblasti duševného zdravia mladých ľudí. V rámci projektu spolupracujú všetci partneri na návrhu a analýze kľúčových konceptov ako základu pre svoj výskum. Organizujú semináre s odborníkmi, stretnutia a študijné návštevy na dokumentáciu svojej práce a spájajú mladých ľudí a pracovníkov s mládežou so skúsenosťami v oblasti duševného zdravia s cieľom výmeny dobrých postupov a nápadov a s konečným cieľom uverejniť po skončení projektu publikáciu a šíriť ju medzi odborníkmi z praxe.

BUDOVANIE KAPACÍT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA

1. OBJASNENIE ROZSAHU GRANTU EÚ

NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV

Žiadateľ odhadne potrebný počet zamestnancov podľa pracovného zaťaženia v rámci príslušnej kategórie zamestnancov a počet dní, ktoré je potrebné odpracovať, v súvislosti s aktivitami, pracovným plánom a plánovanými výstupmi a výsledkami. Pracovné dni by mohli zahŕňať víkendy, dni pracovného voľna a štátne sviatky. Na účely odhadu rozpočtu počet pracovných dní na jednotlivca nesmie presiahnuť 20 dní za mesiac alebo 240 dní za rok. Odhad rozpočtu vyplýva z príspevku na jednotkové náklady programu Erasmus+ na zamestnancov. Je nezávislý od skutočného spôsobu odmeňovania, ktorý bude vymedzený v zmluve o partnerstve a ktorý použijú príjemcovia grantu.

Profily zamestnancov zapojených do projektov zameraných na budovanie kapacít sú rozdelené do štyroch kategórií:

- **riadiaci zamestnanci (kategória zamestnancov 1)** (vrátane zákonodarcov, vyšších úradníkov a riadiacich zamestnancov) vykonávajú najvyššie manažérske aktivity spojené so správou a koordináciu projektových činnosti,
- **výskumní pracovníci, učitelia a školitelia (kategória zamestnancov 2)** obvykle vykonávajú akademické aktivity súvisiace s vypracúvaním učebných plánov/programov odbornej prípravy, vypracúvaním a prispôsobovaním učebných/vzdelávacích materiálov, prípravou a výučbou kurzov alebo školení,
- **technickí zamestnanci (kategória zamestnancov 3)** (vrátane technikov a im príbuzných odborníkov) vykonávajú technické úlohy, ako je vedenie účtovných kníh, účtovníctvo a prekladateľské činnosti; externé prekladateľské služby a externé jazykové kurzy poskytované subdodávateľmi, ktorí nie sú členmi konzorcia, by mali byť zatriedené ako „Náklady na subdodávateľov",
- **administratívni zamestnanci (kategória zamestnancov 4)** (vrátane úradníkov v oblasti administratívnych služieb a služieb zákazníckom) vykonávajú administratívne povinnosti, ako sú sekretárske úlohy.

Skutočné spôsoby odmeňovania zamestnancov zapojených do projektu budú spoločne vymedzené účastníckymi organizáciami, schválené riadiacimi zamestnancami zodpovednými za ich uplatňovanie a budú súčasťou zmluvy o partnerstve, ktorú podpíšu partneri na začiatku projektu.

CESTOVNÉ NÁKLADY – ZAMESTNANCI

Finančnú podporu na cestovné náklady a pobytové náklady môže využiť každá kategória zamestnancov (napr. riadiaci zamestnanci, výskumní pracovníci, učitelia a školitelia, technickí a administratívni zamestnanci), ktorí pracujú na základe oficiálnej zmluvy v inštitúciách prijímajúcich grant a sú zapojení do projektu, za predpokladu, že táto podpora je priamo potrebná na dosiahnutie cieľov projektu.

Cestovanie je spojené s týmito činnosťami:

- výučbové pobyty/pobyty v rámci odbornej prípravy,
- odborná príprava a rekvalifikácia (nárok majú len zamestnanci z partnerských krajín),
- aktualizácia programov a kurzov,
- praktické stáže v spoločnostiach, priemyselných podnikoch a inštitúciách (nárok majú len zamestnanci z partnerských krajín),
- stretnutia týkajúce sa riadenia projektov (napr. na účely riadenia, koordinácie, plánovania, monitorovania a kontroly kvality),
- semináre a návštevy na účely šírenia výsledkov.

Trvanie týchto ciest nesmie prekročiť maximálne obdobie troch mesiacov.

CESTOVNÉ NÁKLADY – ŠTUDENTI

Študenti (krátkeho cyklu, prvého stupňa štúdia (bakalárskeho alebo rovnocenného), druhého stupňa štúdia (magisterského alebo rovnocenného) a tretieho stupňa štúdia alebo doktorandského štúdia) zapísaní v niektorej z inštitúcií prijímajúcich grant môžu využívať výhody finančnej podpory na cestovné náklady a pobytové náklady za predpokladu, že sa tým podporuje dosiahnutie cieľov projektu. Študenti musia vycestovať do účastníckej organizácie alebo do inej organizácie pod dohľadom účastníckej organizácie.

Cestovanie musí byť zamerané najmä na študentov partnerskej krajiny a určené na tieto aktivity:

Aktivita	Trvanie
▪ obdobia štúdia v inštitúcii partnerskej krajiny ▪ obdobia štúdia v inštitúcii krajiny účastniacej sa programu (len pre študentov z partnerských krajín) ▪ účasť na intenzívnych kurzoch organizovaných v inštitúcii krajiny účastniacej sa programu alebo v inštitúcii partnerskej krajiny ▪ praktická výučba, stáže v spoločnostiach, priemyselných podnikoch alebo inštitúciách v partnerskej krajine, ▪ praktická výučba, stáže v spoločnostiach, priemyselných podnikoch alebo inštitúciách v krajinách účastniacich sa programu (len pre študentov z partnerských krajín)	najmenej 2 týždne – najviac 3 mesiace
▪ účasť na krátkodobých aktivitách spojených s riadením projektu (riadiace výbory, koordinačné stretnutia, kontrola kvality atď.)	najviac 1 týždeň

Ak študent plánuje vykonávať aktivity, ktoré nie sú uvedené vyššie, potrebuje predtým povolenie od výkonnej agentúry.

ZARIADENIE

Grant EÚ môže byť použitý na pomoc pri nákupe zariadenia. Za oprávnené výdavky možno považovať len nákup zariadenia, ktoré priamo súvisí s cieľmi projektu. Mohlo by ísť napríklad o náklady na (elektronické) knihy a časopisy, faxy, kopírovacie stroje, počítače a príslušenstvo (vrátane notebookov/laptopov a tabletov), softvér, stroje a zariadenia na účely výučby, laboratórne potreby (na účely výučby), videoprojektory (hardvér) a videoprezentácie (softvér), televízne prijímače, montáž/zriaďovanie komunikačných liniek na pripojenie k internetu, prístup k databázam (knižniciam a elektronickým knižniciam mimo partnerstva) a cloudom, údržbu zariadení, poistenie, dopravu a montáž.

Zariadenie je určené výlučne pre inštitúcie vysokoškolského vzdelávania partnerskej krajiny, ktoré sú zapojené do partnerstva a v ktorých musí byť inštalované hneď, ako to bude prakticky možné. Zariadenie musí byť zaznamenané v súpise zásob inštitúcie, v ktorej je inštalované. Táto inštitúcia je výhradným vlastníkom daného zariadenia.

- Zariadenie by malo pomôcť pri dosiahnutí cieľov projektu, a preto by malo byť zakúpené na začiatku obdobia realizácie projektu, pokiaľ je to možné nie neskôr ako štyri mesiace pred skončením projektu.

- Zariadenie nemožno za žiadnych okolností zakúpiť pre inštitúciu/organizáciu krajiny účastniacej sa programu ani pre inštitúcie v partnerských krajinách, ktoré nie sú inštitúciami vysokoškolského vzdelávania.

- Prenájom zariadení možno považovať za oprávnený, ale len vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch a za predpokladu, že nebude pokračovať po skončení trvania zmluvy o poskytnutí grantu.

- Vzhľadom na osobitnú povahu akcie budovania kapacít v rámci programu Erasmus+ sa bude brať do úvahy celková obstarávacia cena zariadenia, nie jeho odpisy.

Pri nákupe zariadenia v hodnote nad 25 000 EUR a menej ako 134 000 EUR musia príjemcovia získať konkurenčné ponuky prinajmenšom od troch dodávateľov a vybrať ponuku, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, pričom musia dodržiavať zásady transparentnosti a rovnakého zaobchádzania s potenciálnymi dodávateľmi a dbať na zabránenie konfliktu záujmov. Pri nákupe zariadenia nad 134 000 EUR sa uplatní národná legislatíva. Príjemcovia nesmú rozdeliť nákup zariadenia na menšie zákazky nižšie ako uvedená

prahová hodnota.

Žiadatelia by si mali uvedomiť skutočnosť, že obstarávanie a dodávka zariadení pre inštitúcie partnerských krajín je často pomerne zložitý postup, čo treba vziať do úvahy vo fáze plánovania.

SUBDODÁVKY

Subdodávky sú určené na zabezpečenie osobitných, časovo obmedzených úloh spojených s projektom, ktoré nemôžu vykonávať členovia konzorcia sami. Subdodávky zahŕňajú samostatne zárobkovo činné osoby/nezávislých odborníkov. Zadanie zákazky externým subjektom by malo byť len príležitostné. Konkrétne kompetencie a najmä odborné vedomosti potrebné na dosiahnutie cieľov projektu by sa mali nachádzať v konzorciu a mali by určovať jeho zloženie. Subdodávky na vykonávanie úloh spojených s riadením projektu preto nie sú dovolené.

Typické aktivity, ktoré môžu byť predmetom subdodávateľských zmlúv (za predpokladu, že ich nevykonávajú zamestnanci príjemcov grantu), sú:

- aktivity hodnotenia a auditu,
- kurzy IT,
- jazykové kurzy,
- tlač, zverejňovanie a šírenie informácií,
- prekladateľské služby,
- návrh a údržba webových stránok.

Úlohy, ktoré majú byť zadané externým subjektom, musia byť v každom prípade uvedené v žiadosti (na základe relevantných podkladových informácií a spolu s jasným odôvodnením, prečo úlohu nemôžu vykonávať príjemcovia) a odhadovaná suma musí byť zahrnutá do rozpočtu. Subdodávky, ktoré neboli pôvodne plánované v rozpočte, budú musieť byť vopred písomne schválené agentúrou v priebehu realizácie projektu.

Pri subdodávkach v hodnote nad 25 000 EUR a menej ako 134 000 EUR musia príjemcovia získať konkurenčné ponuky prinajmenšom od troch dodávateľov a vybrať ponuku, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, pričom musia dodržiavať zásady transparentnosti a rovnakého zaobchádzania s potenciálnymi dodávateľmi a dbať na zabránenie konfliktu záujmov. Pri nákupe zariadenia nad 134 000 EUR sa uplatní národná legislatíva. Príjemcovia nesmú rozdeliť nákup služieb na menšie zákazky nižšie ako uvedená prahová hodnota.

Subdodávky sa musia vykonávať na základe zmluvy, v ktorej by mala byť opísaná konkrétna úloha, ktorá sa vykoná, a jej trvanie. Zmluva musí obsahovať dátum, číslo projektu a podpis oboch strán.

Zamestnanci spolupríjemcov nesmú vykonávať aktivity v rámci subdodávok pre projekt.

Skutočné cestovné náklady a náklady na pobyt poskytovateľov subdodávateľských služieb musia byť uvedené v rozpočtovom riadku subdodávok a musia byť zdôvodnené a zdokumentované.

2. FINANČNÉ VÝKAZNÍCTVO A KONEČNÝ VÝPOČET GRANTU

Predpokladaný rozpočet každého projektu je stanovený v zmluve o poskytnutí grantu a musí byť použitý v súlade s ustanoveniami, ktoré sú v nej uvedené. Rozpočtové riadky projektu možno zvýšiť prevodom z iného rozpočtového riadku najviac o 10 % bez predchádzajúceho povolenia, a to aj v prípade, že zvýšená suma presiahne maximálny strop na zamestnancov, zariadenie a subdodávky.

Žiadosti o zvýšenie rozpočtových riadkov o viac než 10 % musia byť písomne predložené agentúre a na ich základe bude vykonaná zmena. Ak sa v dôsledku takéhoto zvýšenia prekročia stropy stanovené pre náklady na zamestnancov, zariadenie a subdodávateľov, žiadosť nebude akceptovaná.

Vo fáze predkladania správ bude výkonná agentúra požadovať, aby partneri poskytli informácie týkajúce sa spolufinancovania na štatistické účely.

NÁKLADY NA ZAMESTNANCOV

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať nasledovné:

- existenciu formálneho pracovného pomeru medzi zamestnancom a zamestnávateľom,
- vykázané pracovné zaťaženie je identifikovateľné a overiteľné; požadujú sa dôkazy o hotovom diele a čase

strávenom na projekte (napr. prezenčné listiny, hmatateľné výstupy/produkty, povinné pracovné výkazy).
- Odôvodnenie úrovne výdavkov sa nebude vyžadovať.

Vo fáze finančného výkazníctva musí byť k finančnému výkazu projektu pripojená riadne vyplnená dohoda so zamestnancom pre každú osobu zamestnanú v rámci projektu, ktorú koordinátor uchováva ako doplňujúci dokument. Dohody musia byť podpísané dotknutou osobou a následne opatrené pečiatkou a podpisom zodpovednej osoby (napr. dekana) v inštitúcii, v ktorej je daná osoba normálne zamestnaná. Pre zamestnancov, ktorí vykonávajú rozličné kategórie úloh, musí byť podpísaná samostatná dohoda pre každý typ aktivity.

Ku každej dohode so zamestnancom musia byť navyše pripojené pracovné výkazy. Pracovné výkazy musia obsahovať:
- obdobie poskytovania služieb,
- počet odpracovaných dní v uvedenom období,
- vykonané úlohy (stručný opis) v súvislosti s plánom aktivity.

Pracovné výkazy musia byť podpísané dotknutou osobou a overené podpisom zodpovednej osoby v inštitúcii, v ktorej je daná osoba normálne zamestnaná. Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančnou správou na konci projektu. Dohody so zamestnancami (s príslušnými pracovnými výkazmi) by však mal byť uchované s účtovníctvom projektu.

V tejto fáze bude výkonná agentúra overovať oprávnenosť realizovaných aktivít na základe správy , ktorú zašle koordinátor (pozri prílohu k zmluve o poskytnutí grantu – „Záverečná správa“). Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

Skutočný celkový príspevok EÚ pre celý projekt sa prepočíta pomocou jednotkových nákladov na základe skutočne mobilizovaných ľudských zdrojov. Príspevok EÚ na náklady na zamestnancov nesmie prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej v zmluve o poskytnutí grantu alebo v jej dodatkoch.

CESTOVNÉ NÁKLADY A NÁKLADY NA POBYT

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať nasledovné:
- cesta je priamo spojená s konkrétnymi a jasne identifikovateľnými aktivitami, ktoré súvisia s projektom,
- cesta sa naozaj uskutočnila (palubný lístok, faktúry za hotel, prezenčná listina atď.); odôvodnenie skutočných cestovných nákladov a nákladov na pobyt sa nebude vyžadovať.

Vo fáze finančného vykazovania musí byť k finančnému výkazu projektu pripojená správa o mobilite jednotlivca za každú cestu, ktorú koordinátor uchováva ako doplňujúci dokument. Ku každej správe o mobilite musia byť priložené doplňujúce dokumenty na preukázanie, že cesta sa naozaj uskutočnila (napr. cestovné lístky, palubné lístky, faktúry, účtenky, prezenčná listina atď.). Skutočné cestovné náklady nebude potrebné preukázať.

Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančnou správou na konci projektu. Správy o mobilite jednotlivcov by však mali byť uchované s účtovníctvom projektu.

V tejto fáze bude výkonná agentúra overovať oprávnenosť realizovaných aktivít na základe správy, ktorú zašle koordinátor (pozri prílohu k zmluve o poskytnutí grantu – „Záverečná správa“). Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.

Skutočný celkový príspevok EÚ pre celý projekt sa prepočíta pomocou jednotkových nákladov na základe skutočne mobilizovaných ľudských zdrojov. Príspevok EÚ na náklady na zamestnancov nesmie prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej v zmluve o poskytnutí grantu alebo v jej dodatkoch.

ZARIADENIE

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať nasledovné prvky:
- vykázané náklady sú identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že boli zaznamenané v systéme účtovníctva príjemcu,
- zariadenie je riadne zaznamenané v súpise zásob príslušnej inštitúcie.

Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančným výkazom. S účtovníctvom projektu by však mali byť uchované tieto doklady:

- faktúra (faktúry) za všetky zakúpené zariadenia (upozorňujeme, že objednávky, predbežné faktúry, cenové ponuky alebo odhady sa nepovažujú za dôkazy výdavkov).
- Pri prekročení prahovej hodnoty vo výške 25 000 EUR: dokumentácia o výberovom konaní. V takýchto

prípadoch príjemcovia nesmú rozdeliť nákup zariadenia na menšie zákazky s jednotlivými nižšími sumami.

Vo fáze finančného výkazníctva výkonná agentúra vezme na vedomie výdavky na základe finančných výkazov (zoznamy výdavkov), ktorú zašle koordinátor (pozri prílohu k zmluve o poskytnutí grantu – „Záverečná správa"). Zamestnanci výkonnej agentúry tieto zoznamy podrobne preskúmajú s cieľom overiť oprávnenosť výdavkov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať o predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.
Upozorňujeme však, že ak celková hodnota faktúry prevyšuje 25 000 EUR, musia byť s finančným výkazom zaslané ako doplňujúce dokumenty kópie (nie originály) faktúry a porovnateľných ponúk. Oprávnené náklady na zariadenie nesmú v tejto fáze prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej pre zariadenia v zmluve o poskytnutí grantu alebo v jej dodatkoch.

SUBDODÁVKY

Na účely akéhokoľvek finančného vyhodnotenia a/alebo auditu príjemcovia budú musieť byť schopní odôvodniť/preukázať nasledovné:
- existenciu formálnej zmluvy,
- vykázané náklady sú identifikovateľné a overiteľné predovšetkým tak, že sú zaznamenané v systéme účtovníctva príjemcu.

Doplňujúce dokumenty by sa nemali zasielať s finančným výkazom. S účtovníctvom projektu by však mali byť uchované tieto doklady:

- faktúry, zmluvy so subdodávateľmi a bankové výpisy.
- V prípade cestovania poskytovateľa subdodávateľských služieb: správy o mobilite jednotlivcov (v prílohe) spolu so všetkými kópiami cestovných dokladov, palubných lístkov, faktúr a účteniek, alebo v prípade cestovania autom kópia vnútorných predpisov o výške úhrady za km. Cieľom doplňujúcich dokumentov je preukázať skutočné cestovné náklady, ako aj to, že cesta sa naozaj uskutočnila.
- Pri prekročení prahovej hodnoty vo výške 25 000 EUR: dokumentácia o výberovom konaní. V takýchto prípadoch príjemcovia nesmú rozdeliť nákup zariadenia na menšie zákazky s jednotlivými nižšími sumami.

Vo fáze finančného výkazníctva výkonná agentúra vezme na vedomie výdavky na základe finančných výkazov (zoznamy výdavkov), ktorú zašle koordinátor. Výkonná agentúra tieto zoznamy podrobne preskúma s cieľom overiť oprávnenosť výdavkov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.
Upozorňujeme však, že ak celková hodnota subdodávateľskej zmluvy prevyšuje 25 000 EUR, musia byť s finančným výkazom zaslané ako doplňujúce dokumenty kópie (nie originály) subdodávateľskej zmluvy, faktúry a porovnateľných ponúk. Oprávnené náklady na subdodávateľov nesmú v tejto fáze prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej pre subdodávky v zmluve o poskytnutí grantu alebo v jej dodatkoch.

KONEČNÝ VÝPOČET GRANTU

Vo fáze predkladania správy na konci projektu sa prepočíta skutočný celkový príspevok EÚ pre celý projekt pomocou jednotkových nákladov (na platy, cestovné náklady a náklady na pobyt) a skutočných nákladov (na zariadenie a subdodávky) na základe skutočne vykonaných aktivít. Príspevok EÚ na rôzne rozpočtové riadky nesmie prekročiť 110 % absolútnej sumy uvedenej v zmluve o poskytnutí grantu alebo v jej dodatkoch.

3. ĎALŠIE PRAVIDLÁ TÝKAJÚCE SA MOBILITY ŠTUDENTOV A ZAMESTNANCOV (OSOBITNÁ MOBILITA)

PRED ZAČIATKOM MOBILITY

a. MEDZIINŠTITUCIONÁLNA DOHODA

Inštitúcie vysokoškolského vzdelávania sa zaväzujú dodržiavať všetky zásady Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie s cieľom zabezpečiť vysokú kvalitu mobility vrátane týchto zásad: „zabezpečiť, aby vysielaní účastníci mobilít boli dobre pripravení na mobilitu vrátane dosiahnutia potrebnej úrovne jazykových znalostí" a „poskytnúť primeranú jazykovú podporu prichádzajúcim účastníkom mobilít". Na jazykovú odbornú prípravu možno využiť existujúce možnosti v rámci inštitúcií.

Vo všetkých prípadoch sa príjemcovia zmluvne zaviažu, že budú poskytovať vysokokvalitné služby, a ich výkon bude monitorovaný ako súčasť všeobecného monitorovania projektov zameraných na budovanie kapacít, pričom

sa zohľadnia aj pripomienky, ktoré študenti a zamestnanci predložia prostredníctvom nástroja Mobility Tool+ (pozri nižšie).

Výsledkom bude mobilita študentov a zamestnancov, ktorá bude prebiehať ako súčasť medziinštitucionálnej dohody medzi inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Touto medziinštitucionálnou dohodou v prípade mobility medzi krajinami účastniacimi sa programu a oprávnenými partnerskými krajinami (a medzi oprávnenými partnerskými krajinami) sa stanovia všeobecné zásady uvedené v Charte Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie, ktoré sa obe strany zaviažu vykonávať.

Medziinštitucionálna dohoda môže byť rozšírená aj o mobilitu študentov na účely stáží a/alebo o mobilitu zamestnancov na účely odbornej prípravy, pričom sa v nej spolieha na to, že partnerské inštitúcie poznajú podniky, aby mohli určiť hostiteľské podniky/organizácie vo svojej krajine.

Treba upozorniť, že inštitúcie musia mať zavedené účinné postupy a úpravy s cieľom podporiť a zaručiť bezpečnosť a ochranu účastníkov ich projektu. V tejto súvislosti všetci študenti a zamestnanci zapojení do mobility musia byť poistení voči rizikám súvisiacim s ich účasťou na týchto aktivitách. Je na organizátoroch projektu, aby vyhľadali najprimeranejšiu poistnú zmluvu podľa typu vykonávaného projektu a podľa poistných formátov dostupných na národnej úrovni. Okrem toho nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzavreli organizátori projektu.

V každom prípade je nutné, aby poistenie pokrývalo tieto oblasti:
- v relevantných prípadoch cestovné poistenie (vrátane poškodenia alebo straty batožiny),
- zodpovednosť za škody voči tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu pri výkone povolania a poistenia zodpovednosti),
- nehodu a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti),
- úmrtie (vrátane repatriácie v prípade projektov realizovaných v zahraničí).

b. Nástroj Mobility Tool+

Organizácia prijímajúca grant musí po vybraní uchádzačov, avšak najneskôr do začiatku ich mobility, zadať do nástroja Mobility Tool+ všeobecné informácie týkajúce sa účastníka a typu mobilitnej aktivity, ktorú bude vykonávať (napr. meno účastníka, miesto určenia, trvanie mobility atď.). Nástroj Mobility Tool+ bude podporovať príjemcu v riadení mobilitných aktivít programu Erasmus+. Organizácia prijímajúca grant je zodpovedná aj za aktualizáciu nástroja Mobility Tool+, ak počas trvania mobilitného projektu nastane akákoľvek zmena týkajúca sa uchádzačov alebo aktivít. Nástroj Mobility Tool+ umožní príjemcom vytvárať predpripravené správy na základe informácií, ktoré poskytli. Okrem toho bude nástroj Mobility Tool+ vytvárať aj správy, ktoré majú účastníci mobilitných aktivít vyplniť.
Ďalšie informácie o nástroji Mobility Tool+ a prístupe k nemu budú uvedené v zmluve o poskytnutí grantu medzi výkonnou agentúrou a príjemcom.

c. Podmienky účasti študentov

Výber

Študenti podávajú žiadosť partnerstvu, ktoré vyberá účastníkov mobilitnej akcie. Výber študentov (a takisto postup udeľovania grantu daným študentom) musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového procesu.

Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu študentov.

Podmienky účasti (napr. akademické výsledky uchádzača, predchádzajúce skúsenosti v oblasti mobility, motivácia, predchádzajúce skúsenosti v hostiteľskej krajine, t. j. návrat do krajiny pôvodu, atď.) budú zverejené.

Keď sú študenti vybraní, mali by od svojej vysielajúcej organizácie získať chartu študenta Erasmus+, v ktorej sa uvádzajú práva a povinnosti študenta z hľadiska jeho obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí a vysvetľujú rôzne kroky, ktoré je potrebné podniknúť pred začiatkom mobility, počas nej a po jej skončení.

Zmluva so študentom

Všetci vybraní študenti musia pred odchodom podpísať zmluvu zahŕňajúcu zmluvu o štúdiu, v ktorej sa uvádza program štúdia a/alebo stáže, na ktorom sa zúčastnia, dohodnutý medzi študentom a vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou. V zmluve o štúdiu sa vymedzujú cieľové výsledky obdobia vzdelávania v zahraničí a stanovujú sa ustanovenia o formálnom uznávaní. V zmluve o štúdiu sa uvádza aj miesto obdobia štúdia a/alebo stáže.

V zmluve o štúdiu by sa mala vysielajúca inštitúcia so študentom dohodnúť aj na úrovni jazykových znalostí (hlavný vyučovací jazyk alebo hlavný jazyk na pracovisku), ktorú má študent dosiahnuť pred začiatkom obdobia štúdia/stáže, v súlade s odporúčanou úrovňou uvedenou v medziinštitucionálnej dohode medzi vysielajúcou a hostiteľskou inštitúciou (alebo v súlade s očakávaniami podniku v prípade stáži). V prípade potreby sa vysielajúca organizácia dohodne so študentom na najvhodnejšej jazykovej podpore, ktorá mu pomôže dosiahnuť požadovanú úroveň.

GRANTY PRE ŠTUDENTOV

Pri podpise zmluvy o štúdiu majú študenti nárok na získanie grantu EÚ, ktorého účelom je podporovať ich počas obdobia štúdia alebo stáže v zahraničí. Okrem grantu EÚ môžu získať aj regionálny, národný alebo iný typ grantu, ktorý spravuje iná organizácia (napr. ministerstvo alebo regionálne orgány).

Študenti, ktorí sú zapojení do osobitnej mobility v oblasti budovania kapacít, sú oslobodení od platenia poplatkov za školné, registráciu, skúšky a prístup do priestorov laboratórií a knižníc v hostiteľskej inštitúcii. Môžu sa im však účtovať drobné poplatky, napríklad za poistenie, študentské zväzy a používanie rôznych materiálov, napr. fotokópií a laboratórnych produktov, v rovnakej výške, v akej sa účtujú miestnym študentom. Vysielaní študenti nie sú povinní hradiť žiadne dodatočné poplatky alebo platby súvisiace s organizáciou alebo riadením svojho obdobia mobility.

Okrem toho sa musí počas obdobia pobytu v zahraničí zachovať nárok študentov na akýkoľvek pridelený grant alebo schválenú pôžičku na štúdium v ich domácej inštitúcii.

Študenti, ktorí sú zapojení do osobitnej mobility v oblasti budovania kapacít, nemôžu byť súčasne príjemcami grantov na vzdelávaciu mobilitu podľa kľúčovej akcie 1 a naopak.

d. PODMIENKY ÚČASTI ZAMESTNANCOV

VÝBER

Zamestnancov zapojených do osobitnej mobility v oblasti budovania kapacít musí vybrať ich vysielajúca organizácia spravodlivým a transparentným spôsobom. Pred odchodom sa musia s vysielajúcou a hostiteľskou inštitúciou, resp. podnikom, dohodnúť na programe mobility.

Výber učiteľov a zamestnancov organizácie bude vykonávať príslušné partnerstvo. Výber a postup udeľovania grantov musí byť spravodlivý, transparentný, koherentný a zdokumentovaný a musí sa sprístupniť všetkým stranám zapojeným do výberového procesu. Podmienky účasti (napr. uprednostnenie zamestnancov, ktorí cestujú do zahraničia prvýkrát, obmedzenie možného počtu mobilitných aktivít na zamestnanca v stanovenom období atď.) budú zverejnené.

Organizácia musí podniknúť potrebné opatrenia na zabránenie akémukoľvek konfliktu záujmov v súvislosti s osobami, ktoré by mohli byť prizvané do orgánov uskutočňujúcich výber, alebo by sa mohli zúčastňovať na postupe výberu jednotlivých príjemcov.

Mobilitu zamestnancov z podniku do inštitúcie vysokoškolského vzdelávania zabezpečuje inštitúcia tým, že pozve zamestnanca podniku.

ZMLUVA O MOBILITE

Výber zamestnancov inštitúcií vysokoškolského vzdelávania bude vysielajúca inštitúcia vykonávať na základe návrhu programu mobility predloženého zamestnancom po konzultácii s hostiteľskou inštitúciou, resp. hostiteľským podnikom. Pred odchodom sa musí vysielajúca inštitúcia, resp. vysielajúci podnik, formálne dohodnúť s hostiteľskou inštitúciou, resp. hostiteľským podnikom, na konečnom programe mobility (prostredníctvom výmeny listov alebo elektronických správ).

Za kvalitu obdobia mobility v zahraničí zodpovedá vysielajúca aj hostiteľská organizácia, resp. vysielajúci aj hostiteľský podnik.

Po skončení mobility

a. UZNANIE VÝSLEDKOV VZDELÁVANIA

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musí hostiteľská organizácia, resp. hostiteľský podnik, poskytnúť študentovi a jeho inštitúcii vysokoškolského vzdelávania výpis výsledkov štúdia alebo osvedčenie o stáži (výpis realizovaných prác), ktorým potvrdzuje výsledky dohodnutého programu.

Opatrenia po skončení obdobia mobility zahŕňajú formálne uznávanie kreditov vysielajúcou organizáciou, ktoré boli udelené v zahraničí za formálne vzdelávanie v oblasti novozískaných kompetencií (pomocou ECTS alebo rovnocenného systému), vrátane prípadného uznávania stáži, a dokumentáciu výsledkov vyplývajúcich z neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mimo triedy alebo pracoviska (pomocou dodatku k diplomu).

V súvislosti s mobilitou zamestnancov by mali vysielajúce organizácie zabezpečiť riadne uznávanie výsledkov vzdelávania zúčastnených zamestnancov, ako aj šírenie a intenzívne využívanie týchto výsledkov v rámci príslušnej inštitúcie.

b. PREDKLADANIE SPRÁV

Na konci obdobia pobytu v zahraničí musia všetci študenti a zamestnanci, ktorí absolvovali mobilitu, vyplniť a predložiť záverečnú správu. V prípade mobilitných aktivít, ktoré trvajú aspoň dva mesiace, obsahuje príslušná správa tiež kvalitatívne hodnotenie jazykovej podpory poskytovanej počas obdobia mobility.
Od tých študentov a zamestnancov, ktorí uvedenú správu nepredložia, môže partnerstvo požadovať vrátenie časti prijatého grantu EÚ alebo jeho plnej výšky. Toto vrátenie sa nebude požadovať, ak študent alebo zamestnanec nemohli svoje plánované aktivity v zahraničí dokončiť z dôvodu vyššej moci. Správy o týchto prípadoch podáva partnerstvo a výkonná agentúra.

4. ĎALŠIE DÔLEŽITÉ PRAVIDLÁ A ODPORÚČANIA

ZMLUVA O PARTNERSTVE

Podrobné pravidlá týkajúce sa realizácie projektu musia byť odsúhlasené partnermi a formalizované v zmluve o partnerstve, ktorá sa podpíše na začiatku projektu.

Kópia zmluvy o partnerstve musí byť poskytnutá výkonnej agentúre do 6 mesiacov od podpisu zmluvy o poskytnutí grantu.

V zmluve o partnerstve musia byť upravené jednotlivé finančné, technické a právne aspekty súvisiace s realizáciou projektu, vrátane:

- úlohy a zodpovednosti partnerov,
- rozpočtových záležitostí (spolufinancovanie, rozpis rozpočtu na aktivity a partnerov, spôsoby prevodu peňažných prostriedkov atď.),
- politiky odmeňovania zamestnancov,
- spôsobov úhrady cestovných nákladov a nákladov na pobyt,
- mechanizmov predkladania správ,
- mechanizmov na riadenie konfliktov atď.

ZLOŽENIE A ZMENA ÚČASTNÍCKYCH ORGANIZÁCIÍ

Všetky navrhované zmeny príjemcov projektov musia byť ohlásené a vyžadujú si predchádzajúci súhlas výkonnej agentúry. Na vykonanie rozličných zmien projektového partnerstva musia byť splnené tieto požiadavky:

- Pridanie spoločného príjemcu si vyžaduje poverenie podpísané medzi koordinátorom a novým spoločným príjemcom a akceptačné listy od všetkých ostatných spoločných príjemcov podpísané právnym zástupcom. Akceptačné listy by mali byť odovzdané koordinátorovi spolu so žiadosťou.

- Odstúpenie spoločného príjemcu si vyžaduje písomné vysvetlenie koordinátora a písomné oznámenie o odstúpení odstupujúceho spoločného príjemcu podpísané právnym zástupcom. Ak prestanú byť splnené minimálne požiadavky na partnerstvo, výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizuálny sektor a kultúru si vyhradzuje právo rozhodnúť o pokračovaní zmluvy.

- Zmeny kontaktnej osoby koordinátora si vyžadujú písomné potvrdenie podpísané novou kontaktnou osobou, právnym zástupcom a bývalou kontaktnou osobou koordinátora.

NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

Okrem neoprávnených nákladov uvádzaných v časti C sa za neoprávnené považujú tieto náklady na projekty budovania kapacít:

-
- náklady na zariadenia, ako sú: nábytok, motorové vozidlá akéhokoľvek druhu, zariadenia na účely výskumu a vývoja, telefóny, mobilné telefóny, zabezpečovacie systémy a systémy proti krádeži,
- náklady na priestory (kúpa, kúrenie, údržba, opravy atď.),
- náklady spojené s kúpou nehnuteľností,
- náklady na odpisy.

POVINNÝ EXTERNÝ AUDIT (OSVEDČENIE O AUDITE)

Správa o externom audite (audit typu II) finančného výkazu a podkladových účtov akcie sa musí zaslať so záverečnou správou a s požadovanými doplňujúcimi dokumentmi.

Cieľom auditu je poskytnúť výkonnej agentúre primerané uistenie, že náklady, ako aj príjmy uvedené v záverečnej finančnej správe sú v súlade s príslušnými právnymi a finančnými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí grantu.

Každý príjemca si môže slobodne zvoliť kvalifikovaného externého audítora, vrátane svojho štatutárneho externého audítora, za predpokladu, že sú splnené všetky tieto kumulatívne požiadavky:

- externý audítor musí byť nezávislý od príjemcu,
- externý audítor musí byť kvalifikovaný na vykonávanie štatutárnych auditov účtovných dokladov v súlade s národnými právnymi predpismi, ktorými sa vykonáva smernica o štatutárnom audite ročných a konsolidovaných účtovných závierok, alebo s akýmikoľvek právnymi predpismi Európskej únie, ktorými sa táto smernica nahrádza.

Príjemca z tretej krajiny musí dodržiavať ekvivalentné národné predpisy v oblasti auditu.

DOPLŇUJÚCE DOKUMENTY

V prípadoch, keď sa to vyžaduje, musia byť zaslané čitateľné kópie (nie originály) doplňujúcich dokumentov. Ak existujú pochybnosti týkajúce sa ktoréhokoľvek konkrétneho bodu, agentúra môže požadovať predloženie všetkých doplňujúcich dokumentov.
Predloženie požadovaných doplňujúcich dokumentov je neoddeliteľnou súčasťou povinností stanovených v zmluve a nepredloženie jedného alebo viacerých dokumentov môže viesť k žiadosti o vrátenie zodpovedajúcich nákladov.
So záverečnou správou musia byť zaslané kópie zmlúv so subdodávateľmi a faktúr v hodnote nad 25 000 EUR.
Pre každý nákup zariadenia a služieb v hodnote nad 25 000 EUR sa musia získať cenové ponuky prinajmenšom od troch dodávateľov, bez ohľadu na rozpočtový riadok.

PRÍLOHA II – ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV

PRAKTICKÝ SPRIEVODCA PRE PRÍJEMCOV

ÚVOD

Aktivity slúžiace na šírenie a využívanie výsledkov sú spôsobom ako prezentovať prácu realizovanú v rámci projektu Erasmus+. Delenie sa o výsledky, získané poznatky, výstupy a zistenia nad rámec účastníckych organizácií umožní širšiemu spoločenstvu využívať výhody z práce financovanej z prostriedkov EÚ, ako aj podporovať úsilie organizácie o dosiahnutie cieľov projektu Erasmus+, ktorý pripisuje zásadný význam prepojeniu medzi programom a politikami. Každý projekt podporovaný v rámci programu preto predstavuje krok smerom k dosiahnutiu všeobecných cieľov zlepšenia a modernizácie systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže vymedzených v rámci programu.

Aktivity zamerané na šírenie informácií sa budú pri jednotlivých projektoch líšiť, pričom je potrebné zvážiť, aké aktivity šírenia informácií sú vhodné pre jednotlivé účastnícke organizácie. Pri menších projektoch by mali partneri realizovať šírenie a využívanie výsledkov primerané úrovni ich aktivity. Pri mobilitnom projekte budú na aktivity šírenia výsledkov kladené iné požiadavky než pri projekte partnerstva. Rozsah aktivít šírenia a využívania výsledkov sa bude zvyšovať úmerne s veľkosťou a so strategickým významom projektu. Pri podaní žiadosti budú žiadatelia vyzvaní, aby vysvetlili svoje zámery/plány týkajúce sa šírenia a využívania výsledkov, a ak uspejú, budú požiadaní o ich vykonanie.

V časti **č. 1** sa vymedzujú niektoré kľúčové pojmy a vysvetľuje sa, čo je možné dosiahnuť pomocou šírenia a využívania výsledkov, a ako tieto aktivity prispejú k celkovým cieľom projektu.

V **časti č. 2** sú opísané požiadavky na príjemcov v rámci programu Erasmus+ v oblasti šírenia a využívania výsledkov.

1. ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE VÝSLEDKOV PROJEKTOV: ČO, PREČO, KTO, KEDY, KDE A AKO

ČO ZNAMENAJÚ POJMY ŠÍRENIE A VYUŽÍVANIE?

Šírenie je plánovaný proces poskytovania informácií o výsledkoch programov a iniciatív kľúčovým aktérom. Dochádza k nemu vtedy, keď sa výsledky programov a iniciatív stávajú dostupnými. Z hľadiska programu Erasmus+ to znamená sprostredkovanie informácií o úspechoch a výsledkoch projektu v čo najširšom rozsahu. Informovanie ostatných o projekte bude v budúcnosti vplývať na ďalšie organizácie a prispeje k zviditeľneniu organizácie, ktorá projekt realizuje. Na dosiahnutie efektívneho šírenia výsledkov sa musí na začiatku projektu navrhnúť vhodný postup. Ten by mal zahŕňať odpovede na otázky prečo, čo, ako, kedy, komu a kde sa bude šírenie výsledkov vykonávať a mal by sa týkať obdobia financovania aj obdobia po skončení financovania.

Využívanie znamená používanie vo svoj prospech. Z hľadiska programu Erasmus+ to znamená maximalizáciu potenciálu financovaných aktivít, aby sa výsledky mohli používať aj po skončení trvania projektu. Treba poznamenať, že projekt sa vykonáva ako súčasť medzinárodného programu zameraného na celoživotné vzdelávanie a podporu európskych politík v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu. Výsledky by sa mali vytvárať spôsobom, ktorý umožní ich prispôsobenie potrebám druhých, ich presun do nových oblastí, ich udržateľnosť po skončení obdobia financovania alebo ich použitie na ovplyvňovanie budúcich politík a postupov.

ČO ZNAMENÁ POJEM VÝSLEDKY AKTIVITY ?

Výsledky sú výstupy európskej aktivity alebo financovaného projektu. Typ výsledku sa bude líšiť v závislosti od typu projektu. Výsledkami môžu byť dostupné produkty, ako sú učebné plány, štúdie, správy, materiály, podujatia alebo webové stránky; výsledky môžu znamenať aj poznatky a skúsenosti, ktoré získali účastníci, partneri a iní zainteresovaní aktéri zapojení do projektu.

ČO ZNAMENAJÚ POJMY DOPAD A UDRŽATEĽNOSŤ?

Dopad je účinok, ktorý má vykonávaná aktivita a jej výsledky na ľudí, postupy, organizácie a systémy. Plány šírenia a využívania výsledkov môžu prispieť k maximalizácii účinku vytváraných aktivít, aby vplývali na bezprostredných účastníkov a partnerov aj v ďalších rokoch. Mali by sa zohľadniť aj výhody pre ďalších zainteresovaných aktérov, aby sa dosiahla výraznejšia zmena a čo najlepšie využitie projektu.

Udržateľnosť je schopnosť projektu pokračovať a používať svoje výsledky aj po skončení obdobia financovania. Výsledky projektu sa potom môžu používať a využívať z dlhodobejšieho hľadiska, napr. prostredníctvom komercializácie, akreditácie alebo uplatňovania. Všetky časti projektu alebo výsledky nemusia byť udržateľné, preto je dôležité vnímať šírenie a využívanie výsledkov ako vývoj, ktorý presahuje trvanie projektu a pokračuje do budúcnosti.

AKÉ SÚ CIELE A ZÁMERY ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV?

Prvým cieľom šírenia a využívania výsledkov je rozšíriť a uplatňovať výsledky projektu. Druhým cieľom je prispievať k vykonávaniu a vytváraniu národných a európskych politík a systémov. Príjemcovia by si mali vytvoriť svoje vlastné spôsoby dosahovania uvedeného cieľa. Vytváranie myšlienok šírenia a využívania výsledkov je dôležité v prípade všetkých projektov financovaných v rámci programu Erasmus+. Typ a intenzita aktivít šírenia a využívania výsledkov by sa však mali prispôsobiť a zodpovedať konkrétnym potrebám a typu vytváraného projektu. Závisia napríklad od toho, či je projekt zameraný na postupy alebo na vytvorenie hmatateľných výstupov, či ide o nezávislý projekt alebo o súčasť väčšej iniciatívy, či ho vytvárajú veľké alebo malé účastnícke organizácie atď. Účastnícke organizácie by mali prediskutovať ciele a zámery aktivít/plánu a rozhodnúť o najlepších aktivitách a prístupoch, a tiež rozdeliť úlohy medzi partnerov pri zohľadnení konkrétnych osobitostí projektu.

V prípade projektov štruktúrovanej spolupráce, ako sú strategické partnerstvá, znalostné aliancie, aliancie pre sektorové zručnosti, šport, partnerstvá spolupráce a projekty zamerané na budovanie kapacít, by kvalitný plán šírenia a využívania výsledkov mal zahŕňať merateľné a realistické ciele, mal by dodržiavať časový harmonogram a zabezpečiť plánovanie zdrojov v súvislosti s aktivitami, ktoré sa majú vykonať. K maximalizácii využitia výsledkov projektu prispeje aj zapojenie cieľových skupín do aktivít. Je dôležité zvoliť správnu stratégiu, keďže ide o hlavný spôsob, ktorý pomôže v komunikácii s cieľovými skupinami. Pri mobilitných projektoch sa táto požiadavka nepredpokladá. Organizátori projektu však môžu informovať o výsledkoch vzdelávania, ktoré dosiahli účastníci v príslušných aktivitách. Mali by tiež účastníkov podnecovať, aby sa s ostatnými podelili o skúsenosti získané v rámci účasti na mobilitnej aktivite. Ďalším cieľom je zvýšiť kvalitu programu tým, že sa podnietia inovatívne projekty a výmena osvedčených postupov.

Komunikácia je širší koncept. Okrem šírenia a využívania výsledkov zahŕňa aj informačné a propagačné aktivity na zvyšovanie informovanosti a viditeľnosti aktivít projektu. Veľmi často je však zložité jasne rozlišovať medzi uvedenými oblasťami. Preto môže byť účinnejšie naplánovať celkový strategický rámec, ktorý bude zahŕňať obidve uvedené oblasti s cieľom vyťažiť maximum z dostupných zdrojov. Šírenie a využívanie výsledkov by malo byť dôležitou súčasťou všetkých komunikačných činností, ktoré sa vykonávajú počas trvania projektu.

PREČO JE DÔLEŽITÉ INFORMOVAŤ O PROJEKTOVÝCH VÝSLEDKOCH? AKÉ SÚ ŠIRŠIE PRÍNOSY?

Vypracovanie komplexného plánu šírenia a využívania výsledkov prinesie výhody príjemcovi aj jeho partnerom. Aktivity šírenia a využívania výsledkov môžu okrem zvyšovania profilu organizácie často vytvárať nové príležitosti na predĺženie vplyvu projektu a jeho výsledkov, prípadne vytvárať nové partnerstvá do budúcnosti. Úspešné šírenie a využívanie výsledkov môže viesť aj k externému uznávaniu vykonanej práce, čím sa ďalej môže zvýšiť jej význam. Šírenie výsledkov umožní aj ostatným získať prospech z aktivít a skúseností programu Erasmus+. Výsledky projektu môžu slúžiť ako príklady a inšpirovať ostatných tým, že ukážu, čo je možné v rámci uvedeného programu dosiahnuť.

Šírenie a využívanie výsledkov projektu môže slúžiť ako zdroj informácií pre budúce politiky a postupy. Aktivity šírenia a využívania výsledkov vykonávané príjemcami budú podporovať širší cieľ zlepšovania systémov Európskej únie. Dopad programu Erasmus+ sa meria nielen kvalitou výsledkov projektu, ale tiež rozsahom, v akom sú uvedené výsledky známe a v akom sa používajú nad rámec projektového partnerstva. Oslovenie najväčšieho možného počtu používateľov prostredníctvom efektívneho šírenia informácií pomôže dosiahnuť návratnosť investícií.

Šírenie a využívanie výsledkov projektu zvyšuje tiež informovanosť o príležitostiach, ktoré program ponúka, a zdôrazňuje pridanú hodnotu aktivít podporovaných v rámci programu Erasmus+. Môže to prispieť k pozitívnemu vnímaniu zo strany verejnosti a podporiť väčšiu účasť na tomto novom programe EÚ. Stanovenie cieľov a zámerov plánu šírenia a využívania výsledkov má zásadný význam. Na zabezpečenie vhodnosti použitých metód a prístupov z hľadiska projektu Erasmus+ a jeho výsledkov, ale tiež z hľadiska vymedzeného cieľového publika, by sa mali uvedené ciele prepojiť s cieľmi projektu. Šírenie a využívanie výsledkov môže mať napríklad tieto ciele:

- zvyšovať informovanosť,
- rozšíriť vplyv,
- zapájať zainteresovaných aktérov a cieľové skupiny,
- spoločne využívať riešenie a know-how,
- ovplyvňovať politiky a postupy,
- vytvárať nové partnerstvá.

AKÉ VÝSLEDKY SA MÔŽU ŠÍRIŤ A VYUŽÍVAŤ?

Ďalším krokom je identifikovať, **aké** výsledky sa budú šíriť a využívať. Výsledky projektu môžu mať rozmanitý charakter a môžu ich tvoriť konkrétne (hmatateľné) výsledky, ako aj zručnosti a osobné skúsenosti nadobudnuté organizátormi projektu a účastníkmi činností (nehmatateľné výsledky).

Hmatateľnými výsledkami môžu byť napríklad tieto výsledky:

- postup alebo vzor riešenia problému,
- praktický nástroj alebo produkt, napr. príručky, učebné plány, nástroje elektronického vzdelávania,
- výskumné správy alebo štúdie,
- sprievodcovia osvedčenými postupmi alebo prípadové štúdie,
- hodnotiace správy,
- osvedčenia o uznaní,
- bulletiny alebo informačné letáky.

Na rozsiahlejšie šírenie skúseností, stratégií, postupov atď. ich odporúčame zdokumentovať.

Nehmatateľnými výsledkami môžu byť napríklad tieto výsledky:

- poznatky a skúsenosti získané účastníkmi, učiacimi sa alebo zamestnancami,
- zlepšené zručnosti alebo úspechy,
- lepšie kultúrne povedomie,
- lepšie jazykové vedomosti.

Nehmatateľné výsledky je často ťažšie zmerať. Na zaznamenávanie tohto typu výsledkov sa môžu použiť pohovory, dotazníky, testy, pozorovania alebo mechanizmy sebahodnotenia.

KTO JE CIEĽOVOU SKUPINOU?

Identifikácia cieľových skupín na jednotlivých geografických úrovniach (miestnej, regionálnej, národnej, európskej) a v oblasti pôsobenia príjemcu (kolegovia, partneri, miestne orgány, iné organizácie vykonávajúce rovnaký typ aktivity, siete atď.) je mimoriadne dôležitá. Aktivity a správy sa musia vhodne prispôsobiť publiku a cieľovým skupinám, napríklad:

- koncovým používateľom projektových aktivít a výstupov,
- zúčastneným stranám, expertom alebo odborníkom z praxe a ďalším zainteresovaným aktérom,
- rozhodujúcim subjektom na miestnej, regionálnej, národnej a európskej úrovni,
- tlači a médiám,
- širokej verejnosti.

Plány projektu by mali byť dostatočne flexibilné, aby umožnili zapojenie cieľových skupín a ďalších zainteresovaných aktérov v rôznych etapách projektu. Pomôže to zabezpečiť pokračujúcu relevantnosť projektu z hľadiska ich potrieb. Ich účasť zároveň zdôrazní potenciálnu hodnotu vášho projektu a podporí šírenie informácií ďalším zainteresovaným aktérom v celej Európe.

AKO ŠÍRIŤ A VYUŽÍVAŤ VÝSLEDKY?

Na oslovenie čo najväčšieho počtu ľudí sa odporúča preložiť čo najviac propagačných materiálov a výstupov projektu do najväčšieho možného počtu jazykov. Odporúča sa zahrnúť všetky jazyky v rámci partnerstva a angličtinu. Náklady na tieto preklady by v prípade potreby mohli byť zahrnuté do žiadosti o grant.

Existuje mnoho rôznych spôsobov šírenia a využívania výsledkov. V tejto súvislosti sa víta tvorivosť a nové nápady, ktoré zabezpečia jasné zviditelnenie projektu Erasmus+ a jeho výsledkov. Príjemcovia môžu použiť:

- platformu šírenia informácií EÚ (pozri ďalej),
- webové stránky projektu alebo organizácie,
- stretnutia a návštevy kľúčových zainteresovaných aktérov,
- vyhradené príležitosti na diskusie, napr. informačné podujatia, workshopy, semináre, kurzy odbornej prípravy, výstavy, prezentácie alebo partnerské hodnotenia,
- cielené písomné materiály, napr. správy, články v špecializovanej tlači, informačné bulletiny, tlačové správy, letáky alebo brožúry,
- audiovizuálne médiá a produkty, ako sú rozhlas, TV, YouTube, Flickr, videoklipy, podcasty a aplikácie,
- sociálne médiá,
- verejné podujatia,
- projektové značky a logá,
- vytvorené kontakty a siete.

Z hľadiska využívania výsledkov je dôležité sa zamyslieť, ako môžu byť výsledky prínosné pre projekt, koncových používateľov, partnerov alebo tvorcov politík. Mechanizmy využívania výsledkov zahŕňajú:

- pozitívne účinky na povesť účastníckych organizácií,
- lepšiu informovanosť o téme, cieli a oblasti práce,
- zvýšenú finančnú podporu od podporovateľov alebo darcov,
- zvýšený vplyv na politiky a prax.

KEDY BY SA MALI AKTIVITY ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV VYKONÁVAŤ?

Šírenie a využívanie výsledkov tvorí neoddeliteľnú súčasť projektu Erasmus+ počas jeho trvania: od prvotnej myšlienky príjemcu, počas projektu a dokonca aj po skončení európskeho financovania.
V spolupráci so zúčastnenými partnermi bude potrebné vytvoriť časový harmonogram činností a vyčleniť potrebný rozpočet a zdroje. Plán musí zahŕňať aj tieto aktivity:

- dohodnutie reálnych cieľov a termínov s partnermi na monitorovanie pokroku,
- zosúladenie aktivity šírenia a využívania výsledkov s kľúčovými etapami projektu,
- zabezpečenie dostatočnej flexibility na riešenie potrieb cieľovej skupiny a na reagovanie na významnejší vývoj v oblasti politík a postupov.

Príklady činností v jednotlivých etapách projektového cyklu:

- **PRED** začatím projektu:
  - návrh plánu šírenia a využívania výsledkov,
  - vymedzenie očakávaného dopadu a výstupov,
  - posúdenie toho, ako a komu sa budú výstupy šírenia a využívania výsledkov odovzdávať.

- **POČAS** projektu:

  - kontaktovanie príslušných médií, napr. na miestnej alebo regionálnej úrovni,
  - vykonávanie pravidelných aktivít, napr. informačných podujatí, odbornej prípravy, prezentácií, partnerských hodnotení,
  - posúdenie dopadu na cieľové skupiny,
  - zapájanie ďalších zainteresovaných aktérov s cieľom doručiť výsledky koncovým používateľom/novým oblastiam/politikám.

- **VO FÁZE PODÁVANIA ZÁVEREČNEJ SPRÁVY**:
  - vložiť záverečné výsledky projektu a aktualizovať opis projektu v rámci platformy pre výsledky projektov Erasmus+.

- **PO** skončení projektu:
  - pokračovanie v šírení výsledkov (ako sa uvádza vyššie),
  - vytváranie koncepcií budúcej spolupráce,
  - hodnotenie výsledkov a dopadu,
  - kontaktovanie príslušných médií,
  - kontaktovanie tvorcov politík (v prípade potreby).

AKO POSÚDIŤ ÚSPECH?

Nevyhnutnou súčasťou tohto postupu je posúdenie dopadu. Hodnotí dosiahnuté výsledky a vytvára odporúčania pre budúce zlepšenia. Na meranie pokroku v dosahovaní cieľov sa môžu použiť indikátory. Sú to ukazovatele, ktoré pomáhajú merať výkonnosť. Indikátory môžu byť kvantitatívne, t. j. týkajúce sa čísel a percentuálnych hodnôt, a kvalitatívne, t. j. týkajúce sa kvality účasti a skúseností. Na meranie dopadu sa môžu použiť aj dotazníky, pohovory, pozorovania a hodnotenia. Vymedzenie indikátorov, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé aktivity projektu, by sa malo naplánovať už na začiatku projektu ako súčasť celkového plánu šírenia výsledkov.

Niekoľko príkladov:

- fakty a číselné údaje týkajúce sa webovej stránky organizátorov projektu (aktualizácie, návštevy, konzultácie, krížové odkazy),
- niekoľko stretnutí s kľúčovými zainteresovanými aktérmi,
- niekoľko účastníkov zapojených do diskusných a informačných podujatí (workshopov, seminárov, partnerských hodnotení); nadväzujúce opatrenia,
- produkcia a obeh výrobkov,
- záujem médií (články v špecializovanej tlači, informačné bulletiny, tlačové správy, rozhovory atď.),
- viditeľnosť v sociálnych médiách a príťažlivosť webovej stránky,
- účasť na verejných podujatiach,
- prepojenie s existujúcimi sieťami a nadnárodnými partnermi; prenos informácií a know-how,
- vplyv na politické opatrenia na regionálnej a národnej úrovni a na úrovni EÚ,
- spätná väzba od koncových používateľov, ďalších zainteresovaných aktérov, partnerov a tvorcov politík.

2. POŽIADAVKY TÝKAJÚCE SA ŠÍRENIA A VYUŽÍVANIA VÝSLEDKOV

VŠEOBECNÉ KVALITATÍVNE POŽIADAVKY

Žiadatelia o financovanie v rámci programu Erasmus+ musia zohľadňovať aktivity v oblasti šírenia a využívania výsledkov vo fáze podania žiadosti, počas svojej aktivity a po jej skončení, v závislosti od príslušnej akcie. Táto časť uvádza prehľad základných požiadaviek stanovených v oficiálnych dokumentoch programu Erasmus+.

Šírenie a využívanie výsledkov je jedným z kritérií pridelenia grantu, na základe ktorého sa bude žiadosť posudzovať. V závislosti od typu projektu sa tomuto kritériu prisúdi odlišná váha pri posudzovaní žiadosti.

- V prípade mobilitných projektov sa budú musieť plánované aktivity v oblasti šírenia informácií a potenciálne cieľové skupiny uviesť vo formulári žiadosti.
- V prípade projektov spolupráce sa bude požadovať podrobný a súhrnný plán s opisom cieľov, nástrojov a výsledkov, ktorý sa následne posúdi. Aj keď zodpovednosť za koordináciu šírenia a využívania výsledkov preberá za celý projekt väčšinou iba jeden partner, zodpovednosť za realizáciu by sa mala rozdeliť medzi všetkých partnerov. Jednotliví partneri sa do uvedených činností zapoja podľa potrieb projektu a podľa svojich úloh v rámci projektu.

Podávanie správ o aktivitách vykonávaných na šírenie výsledkov vnútri účastníckej organizácie a mimo nej sa bude požadovať v záverečnej fáze v prípade všetkých typov projektov.

ZVIDITELNENIE EURÓPSKEJ ÚNIE A PROGRAMU ERASMUS+

Príjemcovia budú vždy vo všetkých komunikačných a propagačných materiáloch používať európsky symbol („vlajku EÚ“) a úplný názov Európskej únie. Uprednostňovaný spôsob informovania o financovaní zo strany EÚ prostredníctvom programu Erasmus+ je napísať „spolufinancované Európskou úniou prostredníctvom programu Erasmus+“ hneď vedľa symbolu EÚ.

Príklady pridelenia financovania zo strany EÚ a preklady textu je možné nájsť na: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Značka Erasmus+ sa nebude prekladať.

Príručku pre príjemcov o používaní symbolu EÚ v kontexte programov EÚ je možné nájsť na: http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

POUŽÍVANIE PLATFORMY PRE VÝSLEDKY PROJEKTOV ERASMUS+

Nová platforma vytvorená pre program Erasmus+ poskytuje súhrnný prehľad o projektoch financovaných v rámci programu a zviditeľní príklady dobrej praxe a úspešné príbehy. Platforma sprístupní aj produkty/výstupy/intelektuálne výstupy, ktoré sú výsledkom financovaných projektov.

Príklady dobrej praxe budú každoročne vyberať jednotlivé národné agentúry a výkonná agentúra.

Nová platforma bude plniť rozličné účely, ako sú:

- databáza projektov (vrátane zhrnutia projektov, URL odkazy atď.),
- databáza výsledkov projektov, ktorá poskytuje koncovým používateľom a odborníkom z praxe prístup k hlavným výstupom,
- prezentovanie príkladov dobrej praxe a úspešných príbehov v rámci príjemcov grantu Erasmus+, ktoré sa budú každoročne vyberať na národnej a európskej úrovni.

Vo väčšine projektov Erasmus+ príjemcovia musia vo fáze podania žiadosti predložiť zhrnutie, v ktorom opisujú svoj projekt v angličtine.

Zhrnutie projektu má mimoriadny význam, pretože poskytuje opis projektu širokej verejnosti. Malo by sa preto napísať jednoduchým jazykom a zrozumiteľným štýlom, aby mohli skutočnú náplň projektu rýchlo pochopiť aj nezainteresované osoby.

Zhrnutie tvoria nasledujúce prvky: kontext/pozadie projektu, ciele projektu, počet a profil účastníkov, opis aktivít, metodika, ktorá sa použije na realizáciu projektu, krátky opis predpokladaných výsledkov a vplyvu a nakoniec možné dlhodobejšie prínosy.

Platformu pre výsledky projektov Erasmus+ možno nájsť na adrese:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

PRÍLOHA III – SLOVNÍK POJMOV

Administratívna chyba	Menšia chyba alebo nepozornosť nezámerne spôsobená v dokumente, ktorá zmení jeho význam, ako je napríklad typografická chyba alebo nezámerné doplnenie alebo opomenutie slova, slovného spojenia alebo číslice.
Akcia	Oblasť alebo opatrenie programu Erasmus+. Príklady akcií: strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, spoločné magisterské študijné programy Erasmus Mundus, aliancie pre sektorové zručnosti atď.
Akreditácia	Postup, ktorý zabezpečuje, že organizácie, ktoré chcú získať financovanie v rámci akcie programu Erasmus+, dodržiavajú súbor kvalitatívnych noriem alebo požiadaviek vymedzených Európskou komisiou pre príslušnú akciu. Akreditáciu vykonáva výkonná agentúra, národná agentúra alebo podporné centrum SALTO v závislosti od druhu akcie alebo krajiny, v ktorej sídli žiadajúca organizácia. Proces akreditácie sa zavádza v prípade organizácií, ktoré sa chcú zúčastňovať na projektoch vysokoškolského vzdelávania (vrátane mobility) alebo na mobilitných aktivitách v oblasti mládeže.
Aktivita	Súbor úloh vykonávaných ako súčasť projektu. Existujú rôzne typy aktivít (aktivity v oblasti mobility, spolupráce atď.). V rámci programu Jean Monnet je aktivita totožná s akciou (pozri definíciu uvedenú vyššie).
Aktivita mladých ľudí	Mimoškolská činnosť (napríklad mládežnícka výmena, dobrovoľnícka práca alebo odborná príprava mládeže) vykonávaná mladou osobou buď samostatne, alebo v skupine, najmä prostredníctvom organizácií pracujúcich s mládežou, a vyznačujúca sa neformálnym prístupom k vzdelávaniu.
Celoživotné vzdelávanie	Všetky formy všeobecného vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, ktoré človek absolvuje počas života a ktorého výsledkom je zlepšenie vedomostí, zručností a kompetencií alebo zapojenie sa do spoločnosti z osobného, občianskeho, kultúrneho, spoločenského a/alebo profesijného hľadiska vrátane poskytovania poradenských služieb.
Certifikát	V kontexte programu Erasmus+ ide o dokument vydaný osobe, ktorá ukončila vzdelávaciu činnosť v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže (v uplatniteľných prípadoch). Tento dokument potvrdzuje účasť účastníka na aktivite a v prípade potreby aj jeho výsledky vzdelávania.
Dodatok k diplomu	Príloha k oficiálnemu dokladu o kvalifikácii určená na poskytnutie podrobnejších informácií o dokončenom štúdiu v dohodnutom formáte; tento dokument je medzinárodne uznávanou prílohou k vysokoškolskému diplomu a poskytuje štandardizovaný opis povahy, úrovne, kontextu, obsahu a statusu štúdií, ktoré dokončil jeho držiteľ. Vydávajú ho inštitúcie vysokoškolského vzdelávania podľa noriem schválených Európskou komisiou, Radou Európy a organizáciou UNESCO. Dodatok k diplomu je súčasťou Europassu (pozri ďalej). V kontexte medzinárodného spoločného študijného programu sa odporúča udeľovať spoločný dodatok k diplomu, ktorý pokrýva celý program a ktorý schválili všetky univerzity udeľujúce tituly.
Dospelý učiaci sa	Každá osoba, ktorá ukončila počiatočné vzdelávanie alebo odbornú prípravu alebo sa na nich viac nezúčastňuje, ktorá sa vrátila k určitým formám ďalšieho vzdelávania (formálne a neformálne vzdelávanie alebo informálne učenie sa).
Duálna kariéra	Kombinácia vrcholového športového tréningu so všeobecným vzdelávaním alebo prácou.

Dvojitý/viacnásobný diplom	Študijný program poskytovaný najmenej dvoma (dvojitý) alebo viacerými (viacnásobný) inštitúciami vysokoškolského vzdelávania, po ktorého absolvovaní získava študent samostatný diplom od každej účastníckej inštitúcie.
Europass	Europass je portfólio piatich dokumentov a elektronického spisu, ktoré má obsahovať opis všetkých študijných výsledkov, oficiálnych kvalifikácií, pracovných skúseností, zručností a kompetencií držiteľa dosiahnutých v priebehu času. Ide o tieto dokumenty: životopis Europass, dodatok k diplomu, dodatok k osvedčeniu, dokument Europass o mobilite a jazykový pas. Europass zahŕňa aj európsky pas zručností, ľahko používateľný elektronický spis, ktorý držiteľovi umožňuje vybudovať osobný modulový zoznam jeho zručností a kvalifikácií. Cieľom Europassu je uľahčiť mobilitu a zlepšiť vyhliadky na získanie pracovného miesta a celoživotné vzdelávanie v Európe.
Európska klasifikácia zručností, kompetencií, kvalifikácií a povolaní (ESCO)	V 25 európskych jazykoch identifikuje a kategorizuje zručnosti a kompetencie, kvalifikácie a povolania relevantné pre trh práce EÚ a tiež vzdelávanie a odbornú prípravu. Systém poskytuje profily povolaní zobrazujúce vzťahy medzi povolaniami, zručnosťami, kompetenciami a kvalifikáciami. Klasifikácia ESCO bola vytvorená v otvorenom IT formáte, jej používanie je bezplatné a prístupné pre všetkých.
Európska mládežnícka mimovládna organizácia	Mimovládna organizácia, ktorá: 1) pôsobí prostredníctvom formálne uznanej štruktúry zloženej z a) európskeho orgánu/sekretariátu (žiadateľ) právne zriadeného na obdobie aspoň jedného roka v krajine účastniacej sa programu k dátumu predloženia žiadosti, b) národných organizácií/pobočiek najmenej v dvanástich krajinách účastniacich sa programu, ktoré sú štatutárne spojené s európskym orgánom/sekretariátom, 2) je aktívna v oblasti mládeže a realizuje aktivity, ktoré podporujú implementáciu oblastí stratégie EÚ pre mládež, 3) zapája mladých ľudí do oblasti správy a riadenia organizácie.
Európsky kvalifikačný rámec (EQF)	Spoločný európsky referenčný nástroj, ktorý slúži ako porovnávacia pomôcka medzi rôznymi systémami vzdelávania a odbornej prípravy a ich úrovní. Jeho cieľom je zlepšiť transparentnosť, porovnateľnosť a prenosnosť kvalifikácií v rámci Európy a zároveň podporovať mobilitu zamestnancov a učiacich sa a umožniť im celoživotné vzdelávanie, ako sa vymedzuje v odporúčaní Európskeho parlamentu a Rady 2008/C 111/01.
Európsky plán rozvoja	Dokument pre školy a organizácie odborného vzdelávania a prípravy a vzdelávania dospelých, v ktorom sa uvádzajú potreby inštitúcie/organizácie z hľadiska rozvoja kvality a internacionalizácie a spôsoby naplnenia týchto potrieb pomocou plánovaných európskych aktivít. Európsky plán rozvoja tvorí súčasť formulára žiadosti pre školy a organizácie vzdelávania dospelých, ktoré žiadajú o vzdelávaciu mobilitu zamestnancov podľa kľúčovej akcie 1
Európsky referenčný rámec zabezpečenia kvality odborného vzdelávania a prípravy (EQAVET)	Referenčný nástroj pre tvorcov politík založený na štvorfázovom cykle zabezpečovania kvality, ktorý tvorí stanovenie cieľov a plánovanie, realizácia, hodnotenie a preskúmanie. Rešpektuje autonómiu národných vlád a predstavuje dobrovoľný systém určený verejným a iným orgánom, ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní kvality.
Európsky systém kreditov pre odborné vzdelávanie a prípravu (ECVET)	Systém, ktorého cieľom je uľahčiť overovanie, uznávanie a zhromažďovanie pracovných zručností a vedomostí získaných počas pobytu v inej krajine alebo v rôznych situáciách. Cieľom systému ECVET je lepšia kompatibilita medzi jednotlivými systémami odborného vzdelávania a prípravy zavedenými Európe a ich kvalifikáciami. Mal by vytvárať technický rámec na opis kvalifikácií z hľadiska jednotiek výsledkov vzdelávania a zahŕňa postupy posudzovania, prenosu, zhromažďovania a uznávania.
Európsky systém prenosu a zhromažďovania kreditov	Systém zhromažďovania a prenosu kreditov študenta založený na transparentnosti procesov vzdelávania, výučby a hodnotenia. Jeho cieľom je zjednodušiť plánovanie, poskytovanie a hodnotenie

(ECTS)	študijných programov a mobility študentov prostredníctvom uznávania kvalifikácií a období štúdia. Systém ECTS pomáha navrhovať, opisovať a poskytovať študijné programy a udeľovať vysokoškolské kvalifikácie. Použitie ECTS v spojení s kvalifikačnými rámcami založenými na výsledkoch vzdelávania umožňuje vyššiu transparentnosť študijných programov a kvalifikácií a uľahčuje uznávanie kvalifikácií.
Hostiteľská organizácia	V rámci niektorých akcií programu Erasmus+ (najmä akcií v oblasti mobility) je hostiteľskou organizáciou účastnícka organizácia, ktorá prijíma jedného alebo viacerých účastníkov a organizuje jednu alebo viacero aktivít projektu Erasmus+.
Charta Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE)	Akreditácia udelená Európskou komisiou, ktorá umožňuje inštitúciám vysokoškolského vzdelávania z krajín účastniacich sa programu požiadať o účasť a zúčastňovať sa na aktivitách v oblasti vzdelávania a spolupráce v rámci programu Erasmus+. Charta opisuje základné zásady, ktorými by sa mala inštitúcia riadiť pri organizovaní a vykonávaní kvalitnej mobility a spolupráce, a uvádza požiadavky, ktoré sa príslušná inštitúcia zaväzuje dodržiavať s cieľom zabezpečiť kvalitné služby a postupy a poskytovať spoľahlivé a transparentné informácie.
Inštitúcia vysokoškolského vzdelávania	Každý typ inštitúcie vysokoškolského vzdelávania, ktorá v súlade s národným právom alebo praxou ponúka uznávané akademické tituly alebo iné uznávané kvalifikácie terciárneho stupňa, bez ohľadu na to, ako sa daná inštitúcia nazýva, alebo každá inštitúcia, ktorá v súlade s národným právom alebo praxou ponúka odborné vzdelávanie alebo prípravu na terciárnom stupni.
Informálne učenie sa	Vzdelávanie, ktoré je výsledkom každodenných aktivít spojených s prácou, rodinou alebo voľným časom, a nie je organizované ani štruktúrované z hľadiska cieľov, času alebo podpory vzdelávania. Z hľadiska učiaceho sa môže byť necielené.
Job shadowing (hospitácie/získavanie praktických skúseností)	Krátky pobyt v partnerskej organizácii v inej krajine s cieľom absolvovať odbornú prípravu pozorovaním odborníkov z praxe pri ich každodennej práci v hostiteľskej organizácii, vymieňať si osvedčené postupy, získať zručnosti a poznatky a/alebo vytvoriť dlhodobé partnerstvá pomocou participatívneho pozorovania.
Kľúčové kompetencie	Základný súbor vedomostí, zručností a postojov, ktoré potrebujú všetci jednotlivci na osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské začlenenie a zamestnanosť, ako sú uvedené v odporúčaní Európskeho parlamentu a Rady 2006/962/EC.
Konzorcium	Dve alebo viaceré účastnícke organizácie, ktoré sa spájajú na účely prípravy, realizácie a nadväzujúcich opatrení projektu alebo aktivity v rámci projektu. Konzorcium môže byť národné (t. j. zahŕňajúce organizácie zriadené v tej istej krajine) alebo medzinárodné (zahŕňajúce účastnícke organizácie z rozličných krajín).
Koordinátor/koordinujúca organizácia	Účastnícka organizácia žiadajúca o grant Erasmus+ v mene konzorcia partnerských organizácií.
Krajiny účastniace sa programu	Členské štáty EÚ a krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ, ktoré zriadili národnú agentúru a v plnom rozsahu sa zúčastňujú na programe Erasmus+. Zoznam krajín účastniacich sa programu Erasmus+ je uvedený v časti A tohto sprievodcu v časti „Kto sa môže zapojiť do programu Erasmus+“.
Kredit	Súbor výsledkov vzdelávania jednotlivca, ktoré boli posúdené a ktoré možno kumulovať na účely dosiahnutia kvalifikácie alebo previesť do iných vzdelávacích programov alebo kvalifikácií.
Kreditová mobilita	Obmedzené obdobie štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí (v rámci prebiehajúceho štúdia v domovskej inštitúcii) na účely získania kreditov. Po fáze mobility sa študenti vracajú do svojej domovskej inštitúcie, aby ukončili štúdium.
Kvalifikácia	Formálny výsledok procesu hodnotenia a validácie, ktorý sa získa, keď príslušný orgán určí, že jednotlivec dosiahol výsledky vzdelávania zodpovedajúce daným štandardom.

Kvalifikácie na základe krátkeho cyklu (alebo krátkych cyklov vysokoškolského vzdelávania)	Vo väčšine krajín ide o prvý cyklus kvalifikačného rámca pre európsky priestor vysokoškolského vzdelávania (úroveň ISCED 5). Väčšinou predstavuje približne 120 kreditov ECTS v rámci národných kontextov a vedie ku kvalifikácii, ktorá je uznávaná na nižšej úrovni než titul na konci prvého stupňa. Niektoré programy trvajú dlhšie než tri roky, zvyčajne však neumožňujú získať viac než 180 kreditov ECTS. Vo väčšine krajín môžu študenti použiť väčšinu kreditov získaných v rámci krátkeho cyklu vysokoškolského vzdelávania v ďalšom vysokoškolskom štúdiu. Deskriptory krátkeho cyklu zodpovedajú výsledkom vzdelávania na úrovni 5 európskeho kvalifikačného rámca.
Ľudia s nedostatkom príležitostí	Osoby čeliace určitým prekážkam, ktoré im bránia v efektívnom prístupe k pracovným príležitostiam v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Podrobnejšie vymedzenie ľudí s nedostatkom príležitostí, je uvedené v časti A tohto sprievodcu v časti „Rovnosť a začlenenie".
Ľudia so špeciálnymi potrebami	Osoba so špeciálnymi potrebami je potenciálny účastník, ktorému jeho individuálna fyzická, duševná alebo zdravotná situácia nedovoľuje zúčastňovať sa na projekte alebo mobilite bez dodatočnej finančnej podpory.
Malé a stredné podniky (MSP)	Podniky (pozri nižšie uvedené vymedzenie), ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná bilancia nepresahuje 43 miliónov EUR.
Masový šport	Organizovaný šport, ktorý na miestnej úrovni vykonávajú amatérski športovci, a šport pre všetkých.
Medzinárodný	V kontexte programu Erasmus+ sa týka všetkých akcií, ktoré zahŕňajú najmenej jednu krajinu účastniacu sa programu a najmenej jednu partnerskú krajinu.
Mesiac	V kontexte programu Erasmus+ a na účely výpočtu grantov predstavuje mesiac obdobie 30 dní.
Mladí ľudia	V kontexte programu Erasmus+ sú týmto pojmom označované osoby vo veku od 13 do 30 rokov.
Mobilita za účelom získania stupňa vzdelania	Obdobie štúdia v zahraničí zamerané na získanie úplného stupňa vzdelania alebo certifikátu v prijímajúcej krajine (krajinách).
Nadnárodný	Ak nie je uvedené inak, týka sa každej akcie, ktorá zahŕňa aspoň dve krajiny účastniace sa programu.
Nástroje Únie na transparentnosť a uznávanie kvalifikácií	Nástroje, ktoré pomáhajú zainteresovaným aktérom chápať, hodnotiť a podľa potreby uznávať výsledky vzdelávania a kvalifikácie v celej Únii.
Neformálne skupiny mladých ľudí	Pozri nižšie uvedené vymedzenie skupín mladých ľudí pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte organizácie pracujúcej s mladými ľuďmi.
Neformálne vzdelávanie	Vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom plánovaných aktivít (z hľadiska cieľov vzdelávania a jeho trvania) a v rámci ktorého je prítomná určitá forma podpory vzdelávania, ktoré však nie je súčasťou formálneho systému vzdelávania a odbornej prípravy.
Odborné vzdelávanie a príprava (OVP)	Vzdelávanie a odborná príprava s cieľom poskytnúť ľuďom vedomosti, know-how, zručnosti a/alebo schopnosti, ktoré potrebujú v určitých povolaniach alebo všeobecnejšie na trhu práce. Na účely programu Erasmus+ sú projekty zamerané na počiatočné alebo ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu oprávnené v rámci akcií odborného vzdelávania a prípravy.
Organizácia vzdelávania dospelých	Každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí v oblasti vzdelávania dospelých.
Otvorená licencia	Spôsob, ktorým vlastník diela udeľuje všetkým povolenie používať zdroj, deliť sa oň a prispôsobovať si ho. Na každý zdroj sa viaže samostatná licencia. Otvorená licencia nie je prevod autorských práv ani prevod práv duševného vlastníctva a výhod.

Otvorená metóda koordinácie	Medzivládna metóda zabezpečujúca rámec spolupráce medzi členskými štátmi EÚ, ktorých národné politiky možno na jej základe nasmerovať na plnenie určitých spoločných cieľov. V rámci programu sa otvorená metóda koordinácie vzťahuje na vzdelávanie, odbornú prípravu a mládež.
Partner (partnerská organizácia)	Účastnícka organizácia zapojená do projektu, ktorá nepreberá úlohu žiadateľa.
Partnerstvo	Dohoda medzi skupinou účastníckych organizácií z rôznych krajín účastniacich sa programu o vykonávaní spoločných európskych aktivít v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, alebo o vytvorení formálnej alebo neformálnej siete v príslušnej oblasti (napr. spoločných vzdelávacích projektov pre žiakov a učiteľov založených na medzitriednych výmenách a dlhodobej mobilite jednotlivcov), intenzívnych programov v oblasti vysokoškolského vzdelávania a spolupráce medzi miestnymi a regionálnymi orgánmi na podporu medziregionálnej a cezhraničnej spolupráce. Môže sa rozšíriť aj na inštitúcie a/alebo organizácie z partnerských krajín s cieľom posilniť kvalitu partnerstva.
Partnerské krajiny	Krajiny, ktoré sa v plnej miere nezúčastňujú na programe Erasmus+, ale môžu sa zapojiť (ako partneri alebo žiadatelia) do určitých akcií programu. Zoznam partnerských krajín programu Erasmus+ je uvedený v časti A tohto sprievodcu v časti „Kto sa môže zapojiť do programu Erasmus+“.
Podnik	Každý podnik, ktorý je zapojený do hospodárskej činnosti bez ohľadu na jeho veľkosť, právnu formu alebo hospodárske odvetvie, v ktorom pôsobí.
Pracovník s mládežou	Profesionál alebo dobrovoľník zapojený do neformálneho vzdelávania, ktorý podporuje mladých ľudí v ich osobnom sociálno-vzdelávacom a profesijnom rozvoji.
Prípravná návšteva	Prípravná návšteva, ktorá predchádza mobilitným aktivitám v oblasti mládeže. Cieľom prípravnej návštevy je budovať dôveru, porozumenie a pevné partnerstvo medzi organizáciami v projekte. Do návštevy môžu byť zapojení mladí účastnici s cieľom plnohodnotne ich začleniť do tvorby projektu.
Profil povolania	Súbor zručností, kompetencií, vedomostí a kvalifikácií, ktoré sú zvyčajne dôležité pre určité povolanie.
Projekt	Ucelený súbor činností organizovaných so zámerom dosiahnutia vymedzených cieľov a výsledkov.
Príjemca	V prípade vybratia projektu sa zo žiadateľa stáva príjemca grantu Erasmus+. Príjemca podpíše s národnou alebo výkonnou agentúrou, ktorá projekt vybrala, zmluvu o poskytnutí grantu, prípadne mu príslušná národná alebo výkonná agentúra oznámi rozhodnutie o grante. V prípade žiadosti podávanej v mene iných účastníckych organizácií sa môžu partneri stať spoločnými príjemcami grantu.
Program modernizácie vysokoškolského vzdelávania	Stratégia Európskej komisie zameraná na podporu reforiem v členských štátoch a podporu cieľov stratégie Európa 2020 v oblasti vysokoškolského vzdelávania. Hlavné oblasti reforiem identifikované v novom programe sú: zvýšenie počtu vysokoškolských absolventov, zlepšenie kvality a relevantnosti výučby a odbornej prípravy výskumných pracovníkov, poskytovanie poznatkov a základných prenosných kompetencií potrebných na úspešné vykonávanie vysokokvalifikovaných profesií absolventom, poskytovanie väčšieho množstva príležitostí študentom na získanie ďalších zručností prostredníctvom štúdia alebo odbornej prípravy v zahraničí a podpora cezhraničnej spolupráce s cieľom zlepšiť výkonnosť vysokoškolského vzdelávania, posilňovanie vedomostného trojuholníka prostredníctvom prepojenia vzdelávania, výskumu a podnikateľskej sféry a vytvorenie efektívnych mechanizmov správy a financovania na podporu excelentnosti.
Skupiny mladých ľudí	Skupina aspoň štyroch mladých ľudí, ktorá nemá právnu subjektivitu

pôsobiacich v práci s mládežou, ale nie nevyhnutne v kontexte organizácie pracujúcej s mladými ľuďmi (tiež neformálne skupiny mladých ľudí)	podľa príslušných národných právnych predpisov, za predpokladu, že jej zástupcovia majú právomoc uskutočňovať právne úkony vo svojom mene. Tieto skupiny mladých ľudí môžu byť žiadateľmi a partnermi v niektorých akciách programu Erasmus+. Z dôvodu zjednodušenia sa v tomto sprievodcovi prirovnávajú k právnickým osobám (organizáciám, inštitúciám atď.) a zaraďujú sa do vymedzenia účastníckych organizácií programu Erasmus+ v rámci akcie, na ktorej sa môžu zúčastňovať. Skupina sa musí skladať prinajmenšom zo štyroch mladých ľudí a ich vek by mal byť v súlade s celkovým vekom mladých ľudí v programe (13 až 30 rokov). Vo výnimočných prípadoch a ak sú všetci mladí ľudia neplnoletí, by mohla skupinu zastupovať dospelá osoba. To by dovoľovalo skupine mladých ľudí (v ktorej sú všetci neplnoletí) využiť pri predkladaní žiadosti pomoc pracovníka s mládežou/kouča.
Sociálny podnik	Podnik, bez ohľadu na jeho právnu formu, ktorý nie je kótovaný na regulovanom trhu, ako sa vymedzuje v článku 4 ods. 1 bod 14 smernice 2004/39/ES, ktorý: 1) si v súlade so svojimi stanovami, štatútom alebo s akýmkoľvek iným záväzným dokumentom, ktorým sa zriaďuje, za svoj hlavný cieľ kladie dosiahnuť merateľné pozitívne sociálne vplyvy a nie tvorbu zisku pre svojich majiteľov, členov a akcionárov a ktorý: a) poskytuje inovatívne služby alebo tovar s návratnosťou v sociálnej oblasti a/alebo b) používa inovatívnu metódu produkcie tovaru alebo služieb, ktorá je súčasťou jeho sociálneho cieľa, 2) reinvestuje svoj zisk v prvom rade na dosiahnutie svojho hlavného cieľa a má zavedené vopred vymedzené postupy a pravidlá pre všetky situácie rozdeľovania zisku medzi akcionárov a majiteľov s cieľom zabezpečiť, že akékoľvek rozdeľovanie zisku nenaruší jeho hlavný cieľ, 3) je spravovaný v podnikateľskom duchu, zodpovedne a transparentne, najmä zapájaním zamestnancov, zákazníkov a/alebo zainteresovaných aktérov, ktorých sa týkajú jeho obchodné činnosti.
Spoločné programy	Programy vysokoškolského vzdelávania (študijné alebo výskumné) spoločne navrhnuté, vykonávané a úplne uznávané dvoma alebo viacerými inštitúciami vysokoškolského vzdelávania. Spoločné programy sa môžu vykonávať na každom stupni vysokoškolského vzdelávania, t. j. bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom. Spoločné programy môžu byť národné (t. j. keď sú všetky zapojené univerzity z jednej krajiny) alebo nadnárodné/medzinárodné (t. j. keď sú v rámci inštitúcií vysokoškolského vzdelávania zapojených do programu zastúpené najmenej dve krajiny).
Spoločnosť	Právnické osoby zriadené podľa občianskeho alebo obchodného práva (vrátane výrobných/obchodných družstiev) a iné právnické osoby, ktoré sa riadia verejným alebo súkromným právom, s výnimkou neziskových právnických osôb.
Spoločný diplom	Jediný diplom udelený študentovi po absolvovaní spoločného programu. Spoločný diplom musia spoločne podpísať príslušné orgány dvoch alebo viacerých účastníckych inštitúcií a musí sa oficiálne uznávať v krajinách, v ktorých príslušné účastnícke organizácie sídlia.
Spolufinancovanie	Zo zásady spolufinancovania vyplýva, že časť nákladov projektu podporovaného EÚ musí znášať príjemca, alebo sa musia hradiť prostredníctvom iných externých príspevkov ako grantu EÚ.
Sprevádzajúca osoba	Podľa všeobecného vymedzenia, ktoré sa vzťahuje na všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, sprevádzajúca osoba je osoba, ktorá sprevádza účastníkov – učiacich sa alebo zamestnancov/pracovníkov s mládežou – so špeciálnymi potrebami (t. j. so zdravotným postihnutím) pri mobilite s cieľom zabezpečiť ich ochranu a poskytnúť im podporu a ďalšiu pomoc. V prípade mobility učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave v rámci kľúčovej akcie 1 a krátkodobej alebo dlhodobej mobility žiakov v rámci kľúčovej akcie 2 môže byť navyše sprevádzajúcou osobou aj dospelá osoba, ktorá sprevádza jedného alebo viacerých učiacich sa v odbornom vzdelávaní a príprave alebo žiakov v školskom vzdelávaní (najmä maloletých žiakov alebo mladých ľudí s malými skúsenosťami

	mimo vlastnej krajiny) v zahraničí, aby sa zabezpečila ich ochrana a bezpečnosť, ako aj efektívne učenie sa počas mobility.
Stáž v podniku (pracovná stáž)	Strávenie určitého obdobia v podniku alebo organizácii v inom členskom štáte s cieľom získať špecifické zručnosti požadované na trhu práce, získavať pracovné skúsenosti a lepšie spoznať hospodársku a sociálnu kultúru príslušnej krajiny.
Škola	Inštitúcia poskytujúca všeobecné, odborné alebo technické vzdelávanie na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie. Pozrite si zoznam typov inštitúcií, ktoré sú v jednotlivých krajinách vymedzené ako školy. Ďalšie informácie vám poskytne národná agentúra v príslušnej krajine.
Študijné programy s jedným cyklom	Integrované/dlhodobé programy, ktoré vedú k získaniu diplomu buď v prvom, alebo druhom stupni a ktoré v niektorých krajinách stále možno lepšie charakterizovať skôr trvaním štúdia v rokoch, než počtom kreditov. Vo väčšine týchto krajín ide o programy (okrem modelu Bologna – prvý stupeň) v oblasti medicíny, zubného lekárstva, veterinárnej medicíny, ošetrovateľstva a pôrodnej asistencie, ktoré väčšinou zahŕňajú 1 – 8 % populácie študentov. Typická dĺžka integrovaných programov, ktoré vedú k regulovaným povolaniam, je od 300 do 360 kreditov ECTS, resp. päť až šesť rokov, v závislosti od daného regulovaného povolania.
Štruktúrovaný dialóg	Dialóg s mladými ľuďmi a mládežníckymi organizáciami, ktorý slúži ako fórum na stálu spoločnú výmenu názorov na priority európskej spolupráce v oblasti mládeže, jej vykonávanie a hodnotenie.
Termín (podania žiadosti)	Konečný termín, do ktorého sa musí formulár žiadosti predložiť národnej alebo výkonnej agentúre, aby sa považoval za oprávnený.
Tretí stupeň	Úroveň tretieho stupňa v kvalifikačnom rámci pre európsky priestor vysokoškolského vzdelávania schválená ministrami zodpovednými za vysokoškolské vzdelávanie na stretnutí v Bergene v máji 2005 v rámci bolonského procesu. Deskriptor tretieho stupňa v kvalifikačnom rámci pre európsky priestor vysokoškolského vzdelávania zodpovedá výsledkom vzdelávania na úrovni 8 európskeho kvalifikačného rámca.
Účastníci	V kontexte programu Erasmus+ sa za účastníkov považujú osoby, ktoré sú v plnej miere zapojené do projektu a ktoré (v niektorých prípadoch) poberajú časť grantu Európskej únie určenú na pokrytie ich nákladov na účasť (najmä cestovných nákladov a pobytových nákladov). V rámci niektorých akcií programu (t. j. strategických partnerstiev) je preto potrebné rozlišovať medzi touto kategóriou účastníkov (priami účastníci) a ďalšími osobami, ktoré sú do projektu zapojené nepriamo (napr. cieľové skupiny).
Účastnícka organizácia	Každá organizácia alebo neformálna skupina mladých ľudí, ktorá sa zúčastňuje na realizácii projektu Erasmus+. Účastnícke organizácie môžu byť v závislosti od svojej úlohy v rámci projektu žiadateľmi alebo partnermi (ak sa partneri identifikujú v čase predloženia žiadosti o grant, môžu sa tiež označovať pojmom spolužiadatelia). V prípade udelenia grantu na projekt sa žiadatelia stávajú príjemcami a partneri (v prípade projektu financovaného prostredníctvom grantu pre viacerých príjemcov) sa môžu stať spoločnými príjemcami.
Učňovská príprava (učeň)	Systémy typu učňovská príprava sa chápu ako také formy počiatočného odborného vzdelávania a prípravy, ktoré formálne spájajú a dopĺňajú odbornú prípravu na pracovisku (čas strávený získavaním praktických pracovných skúseností na pracovisku) so vzdelávaním v škole (čas strávený získavaním teoretických/praktických pracovných skúseností v škole alebo v stredisku odbornej prípravy) a ktorých úspešné dokončenie vedie k štátom uznanému osvedčeniu o ukončení počiatočného odborného vzdelávania a prípravy.
Validácia neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa	Proces, ktorým splnomocnený orgán dosvedčuje, že jednotlivec získal výsledky vzdelávania, ktoré sa posúdili podľa príslušnej normy, a ktorý pozostáva z nasledujúcich štyroch etáp: 1. identifikácia konkrétnych skúseností jednotlivca formou rozhovoru; 2. dokumentácia na zviditeľnenie skúseností jednotlivca;

	3. formálne hodnotenie týchto skúseností a 4. certifikácia výsledkov posúdenia, ktoré môže viesť k čiastočnej alebo úplnej kvalifikácii.
Vedúci skupiny	V rámci mobilitných projektov v oblasti mládeže je vedúcim skupiny dospelá osoba, ktorá sprevádza mladých ľudí zúčastňujúcich sa na mládežníckej výmene s cieľom zabezpečiť účinné vzdelávanie (Youthpass), ochranu a bezpečnosť účastníkov.
Virtuálna mobilita	Súbor činností podporovaných informačnými a komunikačnými technológiami vrátane elektronického vzdelávania, ktoré sprostredkúvajú alebo uľahčujú skúsenosti v oblasti medzinárodnej spolupráce v kontexte výučby, odbornej prípravy alebo vzdelávania.
Vysielajúca organizácia	V rámci niektorých akcií Erasmus+ (najmä akcií v oblasti mobility) je vysielajúcou organizáciou účastnícka organizácia, ktorá vysiela jedného alebo viacerých účastníkov na aktivitu v rámci projektu Erasmus+.
Výsledky vzdelávania	Vyhlásenia o tom, čo vzdelávajúci sa človek vie, čomu rozumie a čo dokáže vykonávať po ukončení vzdelávacieho procesu, ktoré sú vymedzené z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií.
Vyššia moc	Nepredvídateľná výnimočná situácia alebo udalosť mimo kontroly účastníka, ktorú nemožno pripísať chybe ani nedbanlivosti z jeho strany.
Výučba na pracovisku	Typ štúdia, ktoré zahŕňa získavanie vedomostí, zručností a kompetencií prostredníctvom realizácie úloh – a ich analyzovania – v odbornom kontexte, či už na pracovisku (alternačná odborná príprava) alebo v inštitúcii odborného vzdelávania a prípravy.
Výzva na predkladanie návrhov projektov	Výzva uverejnená Komisiou alebo v jej mene na predkladanie návrhu akcie, ktorá zodpovedá sledovaným cieľom a spĺňa požadované podmienky v stanovenej lehote. Výzvy na predloženie návrhov projektov sa uverejňujú v Úradnom vestníku Európskej únie (séria C) a/alebo na príslušných webových stránkach Komisie, národnej alebo výkonnej agentúry.
Vzdelávacia mobilita	Fyzický presun do inej krajiny ako je krajina pobytu s cieľom študovať, absolvovať odbornú prípravu alebo neformálne vzdelávanie či informálne učenie sa. Môže mať formu stáže v podniku, učňovskej prípravy, výmeny mládeže, dobrovoľníckej práce, výučby alebo účasti na aktivite profesijného rozvoja a môže zahŕňať prípravné aktivity, napr. odbornú prípravu v jazyku hostiteľskej krajiny, ako aj vysielajúce, hostiteľské a nadväzujúce aktivity.
Vzdelávanie dospelých	Všetky formy vzdelávania dospelých v iných ako odborných predmetoch, či už formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy (pre ďalšie odborné vzdelávanie pozri „Odborné vzdelávanie a príprava").
Youthpass	Európsky nástroj určený na zvýšenie uznávania výsledkov vzdelávania mladých ľudí a pracovníkov s mládežou, ktoré získali v rámci svojej účasti na projektoch podporovaných programom Erasmus+. Youthpass tvoria: a) certifikáty, ktoré môžu účastníci získať v rámci viacerých akcií programu, a b) vymedzený postup podporujúci mladých ľudí, pracovníkov s mládežou a mládežnícke organizácie zohľadňovať výsledky vzdelávania z projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálneho vzdelávania. Youthpass je tiež súčasťou širšej stratégie Európskej komisie, ktorej cieľom je zvýšiť uznávanie neformálneho vzdelávania, informálneho učenia sa a práce s mládežou v Európe i mimo nej.
Zamestnanci	Osoby, ktoré sa profesionálne alebo dobrovoľne podieľajú na vzdelávaní, odbornej príprave alebo neformálnom vzdelávaní mládeže, pričom môžu zahŕňať profesorov, učiteľov, školiteľov, riadiacich zamestnancov škôl, pracovníkov s mládežou a nepedagogických zamestnancov.
Zmiešané vzdelávanie	Typ štúdia, ktoré zahŕňa učenie sa rozličnými spôsobmi. Často sa používa konkrétnejšie v súvislosti s kurzami, v ktorých sa používa kombinácia tradičnej osobnej výučby v rámci pracovných kurzov a

	seminárov a techník diaľkového on-line štúdia (ako sú internet, televízia, konferenčné hovory).
Zmluva o mobilite/štúdiu	Zmluva medzi vysielajúcou a hostiteľskou organizáciou a účastníkmi, v ktorej sú vymedzené ciele a obsah obdobia mobility s cieľom zabezpečiť jeho relevantnosť a kvalitu. Môže sa použiť aj ako základ pre uznanie obdobia stráveného v zahraničí hostiteľskou organizáciou.
Zriadený	Týka sa organizácie alebo orgánu, ktoré spĺňajú určité národné podmienky (registrácia, oznámenie, uverejnenie atď.) na získanie oficiálneho uznania zo strany príslušných národných orgánov. V prípade neformálnej skupiny mladých ľudí má z hľadiska oprávnenosti na získanie grantu Erasmus+ rovnaké účinky riadny pobyt jej právneho zástupcu.
Žiadateľ	Účastnícka organizácia alebo neformálna skupina, ktorá predloží žiadosť o grant. Žiadatelia môžu predkladať žiadosti buď individuálne, alebo v mene iných organizácií zapojených do projektu. V druhom uvedenom prípade sa žiadateľ vymedzuje aj ako koordinátor.

PRÍLOHA IV – UŽITOČNÉ ODKAZY A KONTAKTNÉ ÚDAJE

UŽITOČNÉ ODKAZY

Názov	Odkaz
Analýza vzdelávania (zahŕňajúca vzdelávanie a starostlivosť v ranom detstve, školy, mládež a vysokoškolské vzdelávanie, ako aj mnoho osobitných oblastí vzdelávania)	http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/
Analýza vzdelávania a odbornej prípravy zahŕňajúca všetky oblasti	https://en.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx
Analýza vzdelávania a odbornej prípravyzahŕňajúca všetky oblasti	http://www.oecd.org/education/
Bruggské komuniké o posilnenej európskej spolupráci v odbornom vzdelávaní a príprave na obdobie rokov 2011 – 2020	http://ec.europa.eu/education/brugecomm/
Domovská stránka Europass	https://europass.cedefop.europa.eu/en/home
Domovská stránka Youthpass	https://www.youthpass.eu
ECVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm http://www.ecvet-team.eu/
EQAVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm
ESCO	https://ec.europa.eu/esco
Európsky program pre vzdelávanie dospelých a aktuálny vývoj v oblasti politík	http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_en.htm
Hlavné dokumenty európskej politiky v oblasti mládeže (vrátane obnoveného rámca európskej spolupráce v oblasti mládeže)	http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm
Hlavné politické iniciatívy a výstupy v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy od roku 2000 – reforma vysokoškolského vzdelávania	http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_en.htm
Hlavné politické iniciatívy a výstupy v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy od roku 2000 – rozvoj politík v oblasti školského vzdelávania	http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_en.htm

Hlavná iniciatíva „Mládež v pohybe"	http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm
Knižnica kľúčových dokumentov o športe	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
Otváranie systémov vzdelávania – inovačné spôsoby vzdelávania a učenia sa pre všetkých prostredníctvom nových technológií a otvorených vzdelávacích zdrojov COM(2013) 654	http://ec.europa.eu/education/newtech/
Panoráma zručností EÚ	http://euskillspanorama.cedefop.europa.eu
Platforma pre výsledky projektov Erasmus+	http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/
Podpora rastu a zamestnanosti – program modernizácie európskych systémov vysokoškolského vzdelávania	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF
Prehodnotenie vzdelávania – investície do zručností pre lepšie sociálno-ekonomické výsledky	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX:52012DC0669 http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm
Referenčné hodnoty a ukazovatele stratégie Európa 2020 a strategického rámca ET 2020	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training
Smerom k väčšej spolupráci a koherencii v podnikateľskom vzdelávaní	http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf
Sprievodca pre používateľov systému kreditov ECTS	http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf
Štandardizačná iniciatíva - strategická vízia o európskych štandardoch: Pohyb smerom k zvýšeniu a zrýchleniu udržateľného rozvoja európskej ekonomiky do r. 2020	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0311:FIN:EN:PDF
Ukazovatele a referenčné hodnoty – monitor v oblasti vzdelávania	http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm
Ukazovatele a referenčné hodnoty – úradná dokumentácia	http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_en.htm
Vzdelávanie v oblasti podnikania: sprievodca pre pedagógov	http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf

Vzor dodatku k diplomu:	http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Európska Komisia – Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie a kultúru (DG EAC)
http://ec.europa.eu/erasmus-plus

Európska komisia – Výkonná agentúra pre kultúru, vzdelávanie a audiovizuálny sektor (EACEA)
http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

národné agentúry
http://ec.europa.eu/erasmus-plus/na