

Textbook pour Students Navigator

Mobilities as pathways to 'hidden competences'



Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Inhalt

Contexte didactique et utilisation	1
Navigateur des étudiants	1
Présentation basée sur la vidéo	5
Lignes directrices pour les mobilités inclusives.....	6
Manuel du professeur	9
Changer de mot de passe	9
Création d'un compte étudiant.....	9
Créer une entreprise	10
Créer un stage et l'utiliser	11
Annuaire	13
Créer une tâche	13
Gestion d'une tâche	15
Actualiser un lieu	15
Ajouter un article Wiki	16
Création d'un bouton d'écran d'accueil	17
Faire face à une tâche	19
Télécharger une photo	21
Mise à jour du lieu	21
Ajout d'un article Wiki.....	22
Fonctions supplémentaires	22
Détails du projet	II

Contexte didactique et utilisation

My VETmo qui est un projet soutenu par le programme Erasmus + en cours a débuté le 1er janvier et se terminera le 31 décembre 2018. Le but du projet est d'offrir un programme d'enseignement et de formation professionnels inclusifs pour les étudiants ayant des difficultés(VET).

Leurs besoins pour mener à bien un programme tel que le VET vont au-delà des besoins des autres étudiants. En concevant des mobilités d'apprentissage pour les étudiants et en les guidant avec un soutien supplémentaire, my VETmo vise à aider à compléter la transition de l'école au travail et à favoriser les compétences cachées.

Il établit les structures et les formes d'organisation nécessaires, renforçant ainsi la reconnaissance des mobilités d'apprentissage européennes pour une éducation inclusive dans l'EFP. Le projet s'appuie sur trois productions intellectuelles, le «Navigateur des étudiants» (SN), la «Présentation personnelle basée sur la vidéo» (VBS) et les «Directives pour les mobilités inclusives». Dans ce qui suit, ces trois piliers seront expliqués et décrits plus en détail.

Navigateur des étudiants

La première production intellectuelle est le «navigateur d'élèves». C'est une application mobile intuitive qui peut être utilisée depuis n'importe quel ordinateur, smartphone ou tablette. Il accompagne les étudiants tout au long de leur séjour à l'étranger et les aide à réfléchir aux expériences.

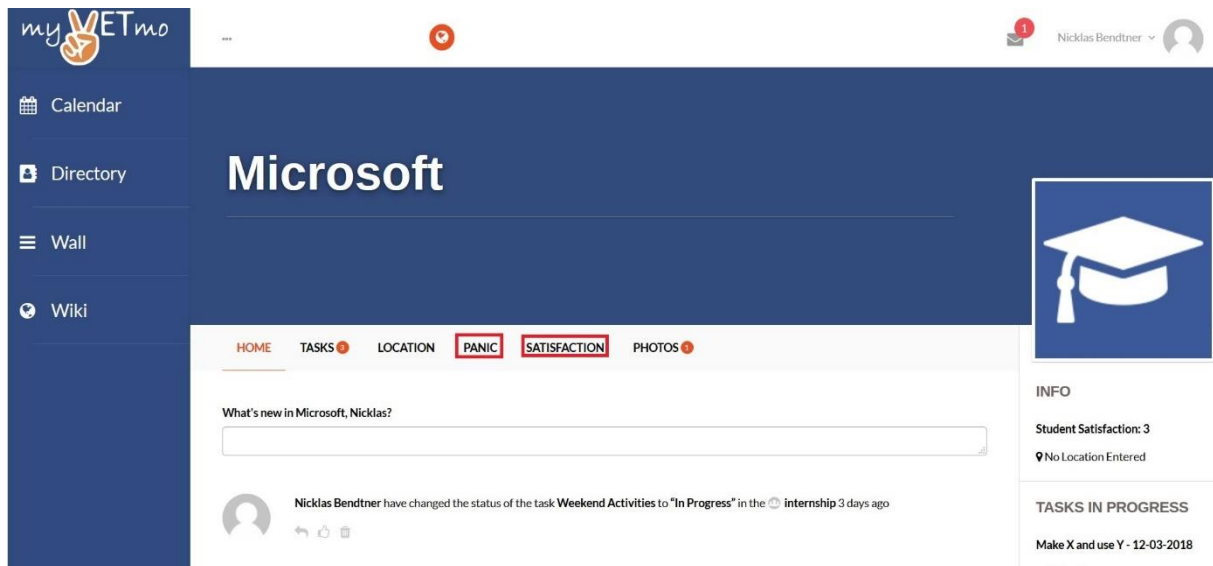
. L'application permet aux enseignants de créer des comptes étudiants et des comptes de stage pour les entreprises auxquelles les étudiants peuvent être affectés. Un enseignant peut accompagner plusieurs étudiants en même temps et le calendrier fourni permet non seulement à l'enseignant mais également aux étudiants et à l'entreprise correspondante de garder un aperçu de toutes les tâches et de tous les rendez-vous. Toutes les tâches peuvent être prédéfinies dans le catalogue de tâches que l'enseignant peut ensuite utiliser comme modèles lors de la création d'une tâche. Une fois qu'une tâche a été assignée à un stage, les étudiants correspondants recevront une notification « alerte » via leur application de courrier électronique les informant de la tâche. Le calendrier du côté des étudiants et du professeur sera automatiquement mis à jour.

The screenshot displays the myVETmo application interface. On the left, a dark blue sidebar contains navigation icons and labels: myVETmo logo, Calendar, Directory, Internships, Tasks (with a red notification bubble), Wiki, and Tasks Catalogue. The main content area shows a calendar view for the week of May 7-12. At the top, there are filters for '2018-05-07' and 'All Contents'. Below the calendar header, there are tabs for 'day', 'week', 'month', and 'list'. The calendar grid shows tasks for each day: Monday 7 May has 'Is the Job Right for Me?' (red); Tuesday 8 May has 'Is the Job Right for Me?' (red); Wednesday 9 May has 'Colleagues' (blue); Thursday 10 May has 'Microsoft' (red) and 'Highlights/Low Points' (red); Friday 11 May and Saturday 12 May are empty. A 'WHAT'S NEXT' sidebar on the right lists: Monday 07 May 2018: IBM; Monday 07 May 2018: Is the Job Right; Monday 07 May 2018: Is the Job Right; Wednesday 09 May 2018: Colleagues; Thursday 10 May 2018: Highlights/Lc. The top right corner shows a user profile for Peter Rüsing.

La tâche apparaîtra sur le mur des élèves et ils pourront la compléter en répondant aux exigences de la tâche, par exemple en téléchargeant une image, une vidéo ou un texte écrit. Une fois la tâche terminée, le professeur en sera informé.

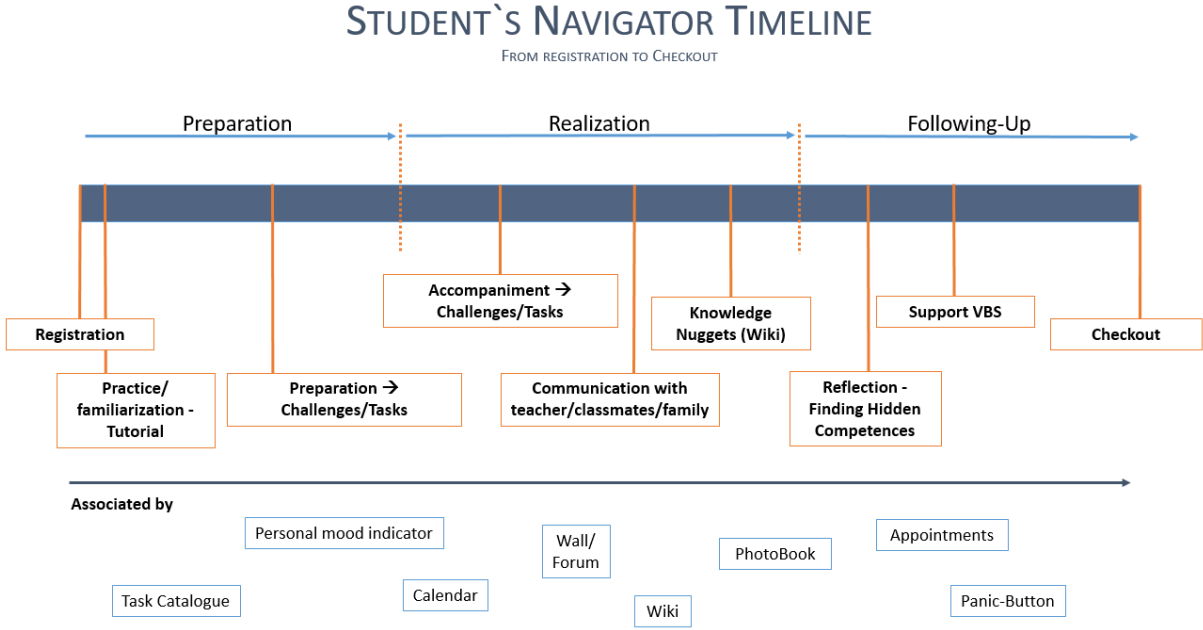
L'application SN comprend d'autres outils importants qui aideront les étudiants pendant leur séjour à l'étranger. Un répertoire contenant les contacts les plus importants auxquels l'élève et l'enseignant ont accès lui permettra de contacter rapidement la bonne personne. Afin de devenir plus indépendante et de ne pas contacter le professeur ou d'autres personnes directement dès qu'un problème se pose, l'application comprend un wiki qui peut également être utilisé comme un wiki scolaire si nécessaire.

Un autre outil important est l'indication de satisfaction que les étudiants peuvent utiliser pour dire à leurs enseignants ce qu'ils ressentent. Dans une situation extrême, l'élève peut utiliser un bouton de panique qui, comme l'indication de satisfaction, se trouve en haut du mur de l'élève. Il avertira directement l'enseignant et les contacts d'urgence par notification « alerte » que l'élève ne se sent pas bien ou que quelque chose ne va pas.



L'indication de satisfaction et le bouton de panique servent tous deux d'outils de communication pour les étudiants à leur enseignant et à leur personne de contact. En outre, l'application SN donne aux étudiants la possibilité de recevoir et de donner leur avis pendant leur séjour à l'étranger, de transmettre les connaissances et les compétences acquises et de s'adapter à la nouvelle situation en postant sur leur mur.

Le SN structure le processus de mobilité inclusive en trois phases: «**Préparation**», «**Réalisation**» et «**Suivi**». Dans chacune de ces phases, différentes tâches sont cruciales pour l'élève et peuvent être choisies dans le catalogue de tâches prédéfini. L'image suivante montre les étapes à suivre dans chaque phase.



D'autres facteurs influencent les tâches assignées à l'étudiant par l'enseignant. Les étudiants sont regroupés dans l'une de ces trois catégories: «**Motivation**», «**Orientation (professionnelle)**» et «**Améliorer les compétences (professionnelles)**».

L'étudiant «Motivation» a besoin, comme son nom l'indique, de la motivation pour la vie scolaire et pour commencer un stage à l'étranger. Le but et les avantages d'un tel programme doivent être clairement expliqués à ces élèves et pendant le séjour à l'étranger, ils nécessiteront plus d'attention que les autres étudiants.

L'étudiant «Orientation professionnelle» n'a pas nécessairement besoin d'un coup de pouce de motivation. Ces types d'élèves ne savent pas ce qu'ils veulent faire et ils auront surtout besoin d'une orientation professionnelle.

L'élève «Améliorer les compétences professionnelles» a un objectif professionnel spécifique et est conscient de ses forces et de ses faiblesses. Par rapport aux deux autres catégories d'étudiants, ce type d'élèves nécessitera moins d'accompagnement.

Selon le type d'étudiant et la phase dans laquelle ils se trouvent, différentes tâches doivent être effectuées. Les tâches elles-mêmes sont structurées en trois catégories: «culturel», «personnel» et «professionnel». Chacune de ces catégories prend un poids différent dans chacune des phases. L'application SN offre une variété d'outils avec lesquels les tâches peuvent être accomplies, comme le téléchargement de textes écrits, d'images, de vidéos, de messages vocaux ou de lieux. La matrice trois fois trois et les outils nécessaires pour effectuer une tâche permettent de réaliser des tâches sur mesure pour chaque élève.

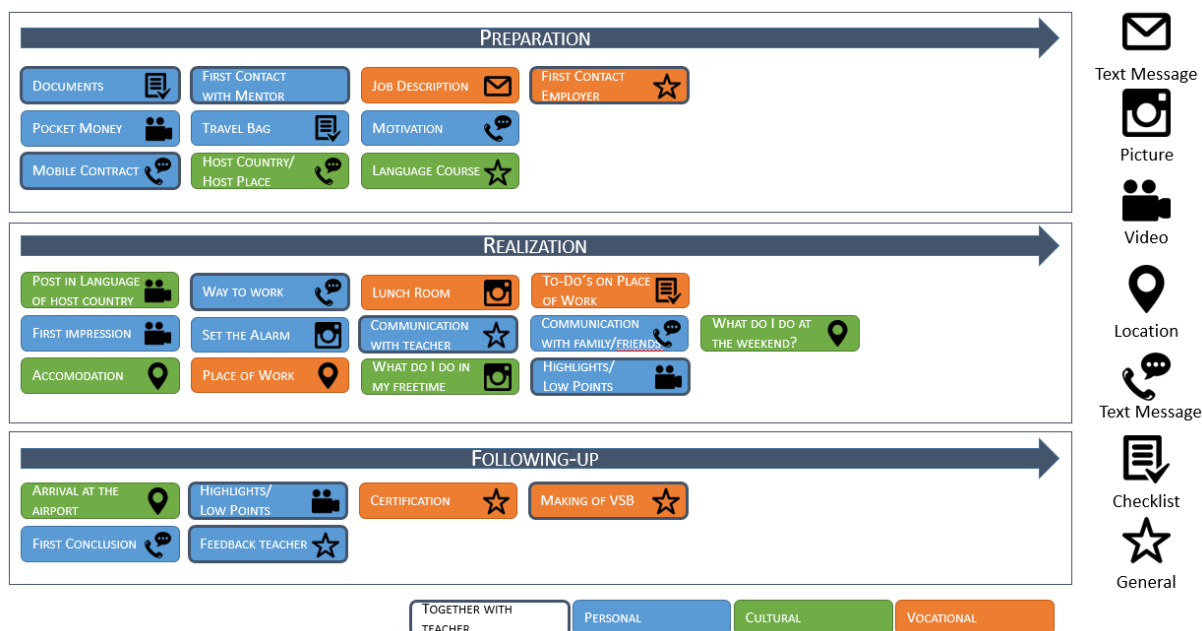
		Stages								
		Preparation			Realization			Following-up		
Profiles	Motivation	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l
	Orientation	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l
	Skills	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l	P e r s o n a l	C u l t u r a l	v o c a t i o n a l

Un exemple de tâches dans différentes phases est donné dans la figure suivante:

Présentation basée sur la vidéo

La seconde production intellectuelle est la «présentation de soi basée sur la vidéo». Cette application a pour but de connecter le séjour de l'étudiant à l'étranger au marché du travail. Tous les étudiants devront créer un VBS et utiliser les matériaux de leurs tâches terminées du SN. Comme plusieurs tâches doivent être accomplies en téléchargeant des vidéos ou en téléchargeant un texte écrit, ces

productions peuvent être utilisées comme modèles, donnant aux étudiants une première idée de la façon de créer une telle vidéo. Le VBS devrait inclure des informations sur la situation actuelle des étudiants, leurs expériences et leurs intérêts pendant leur séjour à l'étranger. À l'avenir, le VBS peut être utilisé pour des demandes d'emploi. C'est un outil étroitement lié aux habitudes des jeunes et facilement accessible aux étudiants.



Lignes directrices pour les mobilités inclusives

Les troisièmes productions intellectuelles sont les «lignes directrices pour les mobilités inclusives». Les défis actuels de l'inclusion ne peuvent être résolus dans les conditions actuelles de notre société. Il ne s'agit pas d'un processus achevé mais plutôt d'un processus continu qui devrait permettre aux étudiants ayant des difficultés d'apprentissage de participer au système éducatif en tenant compte de leur diversité et de leurs besoins différents. Dans ce contexte, la mobilité inclusive représente un grand défi. Les «lignes directrices pour les mobilités inclusives» offrent un cadre pour ce processus complexe. Elles ont été développées suite à une discussion entre différents partenaires. Le processus a impliqué l'utilisation de directives d'inclusion prédéfinies par des organisations telles que l'Unesco et l'indice d'inclusion proposé par le Centre d'études sur l'éducation inclusive, ainsi que des expériences pratiques.

Les lignes directrices se différencient par les principes d'arrangement des mobilités inclusives et les points clefs de la mise en œuvre des mobilités inclusives.

Plusieurs des solutions aux principes d'arrangement des mobilités inclusives, qui décrivent les défis et problèmes particuliers, peuvent être trouvées dans l'application SN. L'un des principes est que les mobilités doivent être accessibles à tous. Des structures doivent être établies pour permettre aux

étudiants ayant des déficiences de participer. L'application SN est l'un de ces piliers qui permettent aux étudiants de participer car cela facilite une aide personnelle facile pour chaque élève.

Un autre facteur important pour les mobilités inclusives est la coopération avec les entreprises et les institutions pour permettre le séjour à l'étranger. L'application SN est un outil qui connecte toutes les différentes entités et peut renforcer le réseau. En fin de compte, l'objectif est d'établir les mobilités inclusives en tant que processus de systèmes inclusifs et de les faire accepter dans les écoles et dans les entreprises de formation.

De plus, les mobilités inclusives devraient permettre des méthodes d'apprentissage individuelles, développer les compétences et les points forts des adolescents et être documentés. En permettant de créer des tâches sur mesure, le SN est un outil important qui documente toutes les activités ainsi que le processus d'apprentissage et permet d'ajuster les tâches pour chaque élève en fonction de leurs besoins et objectifs individuels.

De plus, les élèves ayant des difficultés d'apprentissage et des déficiences ont besoin d'un système de soutien individuel qui ne repose pas uniquement sur l'enseignant ou les parents. Le SN permet à plusieurs contacts, comme les parents, les amis et les camarades de classe, sur lesquels les élèves peuvent compter en fonction de la situation et de la personne avec laquelle ils se sentent le plus à l'aise. La suppression des frais d'itinérance dans l'Union européenne est un facteur important qui rend le séjour à l'étranger beaucoup plus facile. Il permet aux étudiants de contacter leur famille à moindre coût et d'utiliser l'application SN sur place. Construire un réseau est un processus sans fin et un réseau en constante expansion ne profitera pas seulement aux étudiants, mais aussi aux institutions, aux écoles et aux entreprises. Il est indispensable que les écoles et les autres institutions participent à des activités qui élargissent le réseau. La coopération entre ces entités est la base des mobilités inclusives et son intégration en tant que processus intégré de systèmes inclusifs permettra de l'accepter davantage dans les écoles et les entreprises de formation. Globalement, il ne faut jamais oublier que les mobilités inclusives doivent être accessibles à chaque étudiant.

Les directives pour la mise en œuvre sont d'une importance particulière pour l'agencement des mobilités inclusives et sont souvent incluses dans l'application SN. L'une de ces directives exige que le processus soit rigoureusement préparé et post-traité, raison pour laquelle l'application SN structure le processus de Mobilités inclusives en trois phases: «Préparation», «Réalisation» et «Suivi». Les objectifs d'apprentissage définis au début d'une tâche peuvent être documentés et suivis pendant la durée du séjour à l'étranger. Grâce à un apprentissage personnalisé et ludique, l'application SN permet aux enseignants, aux écoles et aux entreprises de formation d'accompagner l'étudiant tout au long de son séjour à l'étranger.

Les trois résultats intellectuels qui constituent les piliers du programme myVETmo permettent des mobilités inclusives parfaitement structurées et accompagnées. Le SN permet des expériences d'apprentissage individualisées et les étudiants apprendront leurs forces et leurs faiblesses pendant le processus de Mobilités inclusives. Cela permettra à tous les étudiants, indépendamment de leur origine ou de leur situation actuelle, de participer à des programmes d'échange européens et à des expériences de travail à l'étranger qui enrichiront leur vie.

Manuel du professeur

Le lien vers l'application est: <https://myvetmo-studentnavigator.schoolution.net/login/>

À l'interface de démarrage, vous pouvez saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe par courrier. Vous pouvez aussi vous inscrire avec les données suivantes:

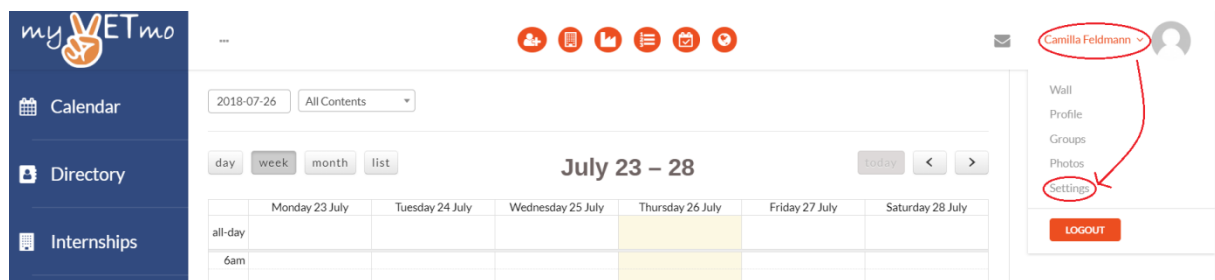
- Nom d'utilisateur: teacher
- Mot de passe: teacher

Complétez la connexion en cochant la case "I accept the terms of use" et cliquez sur "log in".

La page de démarrage de l'enseignant est le calendrier. Avec le calendrier, l'enseignant peut gérer et organiser les stages.

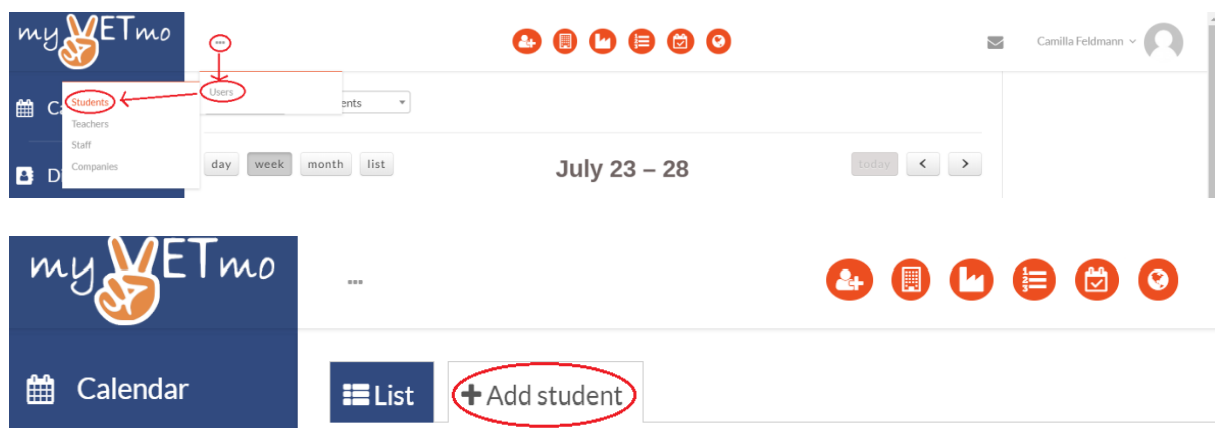
Changer de mot de passe

Après la première connexion, vous pouvez changer votre mot de passe. Par conséquent, vous cliquez sur votre nom (en haut à droite), puis sur «Paramètres».

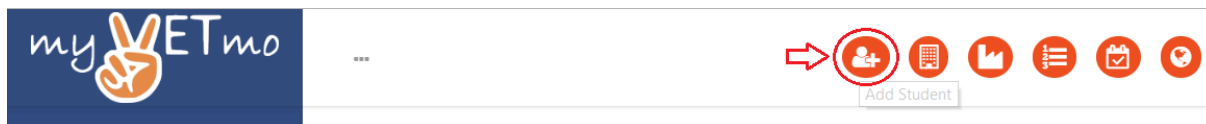


Création d'un compte étudiant

Pour créer un compte étudiant, utilisez le menu «Utilisateurs» -Dropdown...



...ou le bouton de raccourci orange

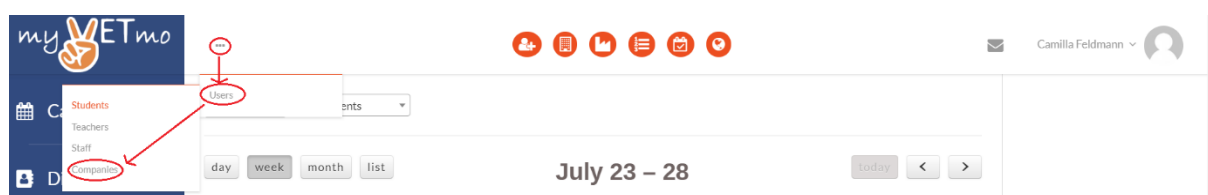


Ensuite, vous pouvez remplir toutes les données nécessaires. Les champs avec une étoile rouge doivent être renseignés. Dans le champ «Classe», vous devez choisir «Stage myVETmo».

This is a screenshot of the "Add student" form in the myVETmo application. The form is titled "Users" and has a "List" button and an "Add student" button. It is divided into two main sections: "User Account" and "Student Details". The "User Account" section includes fields for Email, Login, Role (set to "Student"), First name, Last name, Address, Phone number, Mobile number, and Birthday (set to 01/01/1990). The "Student Details" section includes a "Class" dropdown menu, which is currently set to "Internships myVETmo" and is circled in red. There is also an "ID Number (Optional)" field and a "Create Student" button at the bottom.

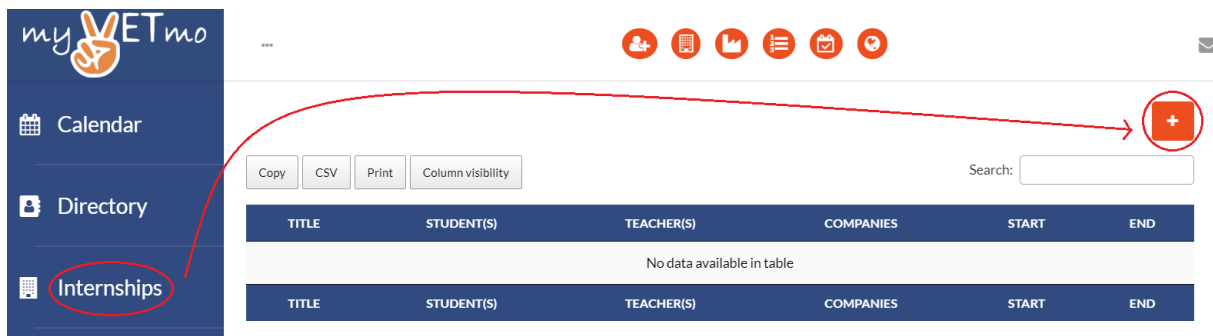
Créer une entreprise

Créer une entreprise n'est pas nécessaire mais peut être utile si vous souhaitez inviter une personne responsable de la société de stage sur la plateforme de communication (mur). Utilisez le menu déroulant «Utilisateurs» ou le bouton de raccourci orange pour ajouter une entreprise.



Créer un stage et l'utiliser

Pour créer un stage, utilisez le plugin à gauche et le bouton «+» ou le raccourci orange.



Dans l'interface suivante, vous pouvez remplir toutes les données. Les italiques sont facultatifs. Confirmez en cliquant sur «Ajouter un stage» par la suite.

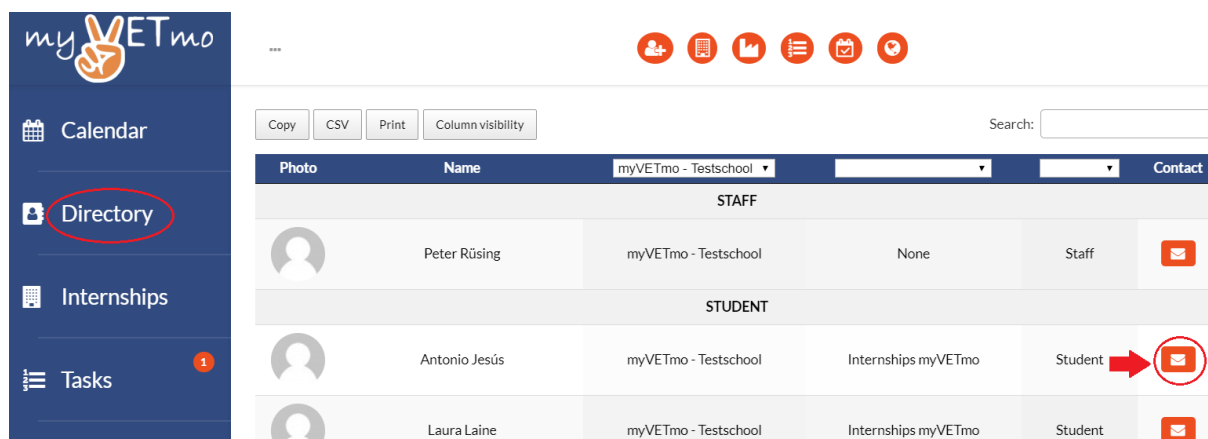
- **Titre du stage** (peut-être: nom des étudiants - entreprise)
- **Contenu** - Ici vous pouvez remplir une courte description du stage si vous le souhaitez.
- **Couleur** - Pas nécessaire mais vous devez choisir différentes couleurs pour différents stages afin d'avoir un meilleur aperçu de votre calendrier.
- **Étudiant (s)** - Cliquez dans le champ et vous pouvez choisir entre tous les étudiants existants. Il est possible d'ajouter plus d'un étudiant à un stage.
- **Entreprise (s)** - Si vous souhaitez que l'entreprise détecte les interactions entre vous et l'étudiant, vous pouvez ajouter une entreprise (après l'avoir créée).
- **Enseignant (s)** - Choisissez le professeur responsable.
- **Contacts d'urgence** - Cliquez sur «Ajouter du contenu» pour ajouter des personnes. Cela peut être un membre de la famille ou vos coordonnées (enseignant). Ces contacts sont également disponibles pour le «bouton panique».
- **Ecole** - Merci de choisir "myVETmo - Testschool"

Le stage lui-même est un espace fermé dans lequel seulement les personnes invitées (enseignant, étudiant (s) et peut-être l'entreprise) peuvent agir. Pour participer à un stage, cliquez sur les entrées correspondantes dans votre calendrier ou utilisez le plugin de stage.

TITLE	STUDENT(S)	TEACHER(S)	COMPANIES	START	END
Internship	Carlotta Feldmann	Camilla Feldmann		2018-07-26	2018-08-31

Annuaire

Dans l'annuaire, vous pouvez voir toutes les personnes inscrites liées à votre école. Vous pouvez également entrer en contact avec chaque personne en écrivant un message.

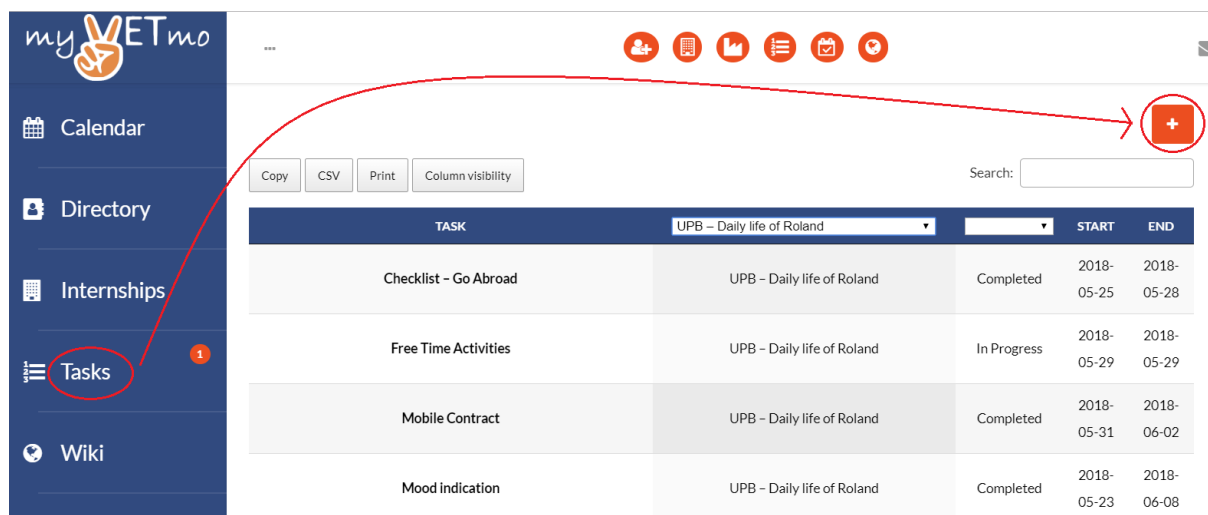


The screenshot shows the myVEtmo interface. On the left, a dark blue sidebar contains navigation options: Calendar, Directory (circled in red), Internships, and Tasks (with a red notification badge). The main area displays a directory table with columns for Photo, Name, myVEtmo - Testschool, and Contact. The table is divided into STAFF and STUDENT sections. A red arrow points to the contact icon for Antonio Jesús in the STUDENT section.

Photo	Name	myVEtmo - Testschool	Contact
STAFF			
	Peter Rüsing	myVEtmo - Testschool	Staff
STUDENT			
	Antonio Jesús	myVEtmo - Testschool	Internships myVEtmo Student
	Laura Laine	myVEtmo - Testschool	Internships myVEtmo Student

Créer une tâche

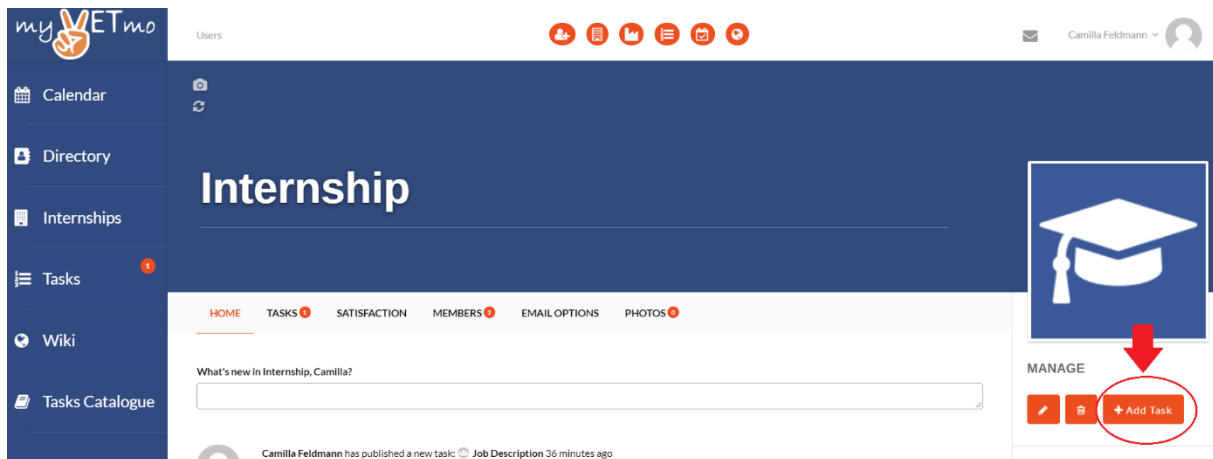
Pour créer une tâche, vous pouvez utiliser le plug-in «Tâches» et cliquer sur le bouton «+» ou utiliser le raccourci orange. Vous pouvez créer une tâche à tout moment du processus de stage. Vous pouvez également choisir quand la tâche apparaîtra sur le mur des élèves. Ceci est utile si vous souhaitez créer des tâches à l'avance, qui apparaîtront à un moment donné pour l'élève. À cet endroit, vous avez également un aperçu de toutes les tâches définies par les enseignants de votre école. Vous pouvez également gérer vos tâches ici. Vous ne pouvez créer que des tâches dans les stages.



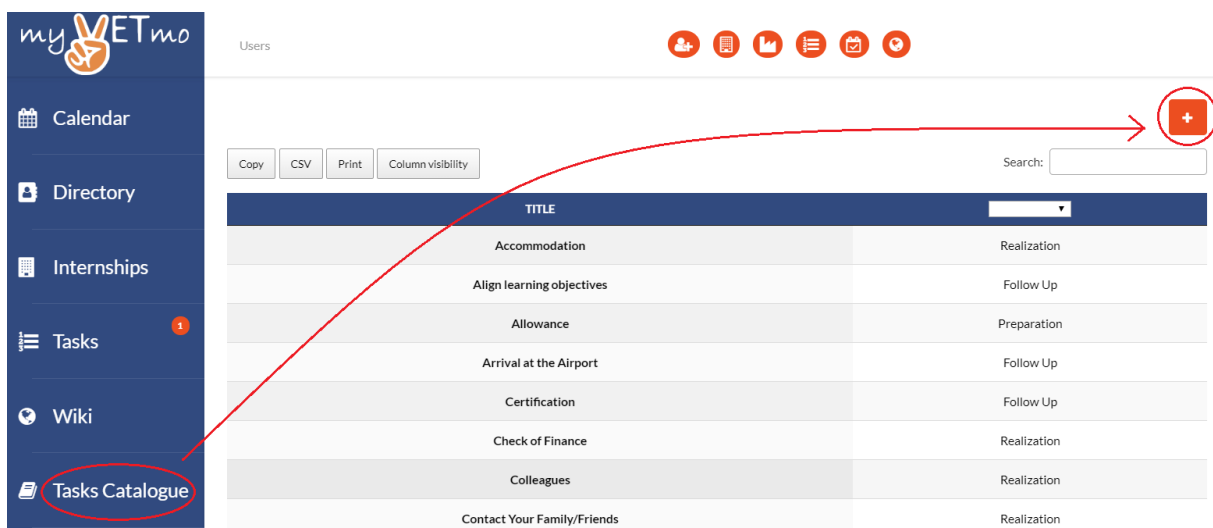
The screenshot shows the myVEtmo interface with the 'Tasks' option circled in red in the sidebar. A red arrow points from this icon to a '+' button in the top right corner of the main content area. The main area displays a table of tasks with columns for TASK, UPB - Daily life of Roland, START, and END.

TASK	UPB - Daily life of Roland	START	END
Checklist - Go Abroad	UPB - Daily life of Roland	Completed 2018-05-25	2018-05-28
Free Time Activities	UPB - Daily life of Roland	In Progress 2018-05-29	2018-05-29
Mobile Contract	UPB - Daily life of Roland	Completed 2018-05-31	2018-06-02
Mood indication	UPB - Daily life of Roland	Completed 2018-05-23	2018-06-08

Une autre façon de **créer une tâche** consiste à utiliser le bouton sur la page de démarrage du stage lui-même.

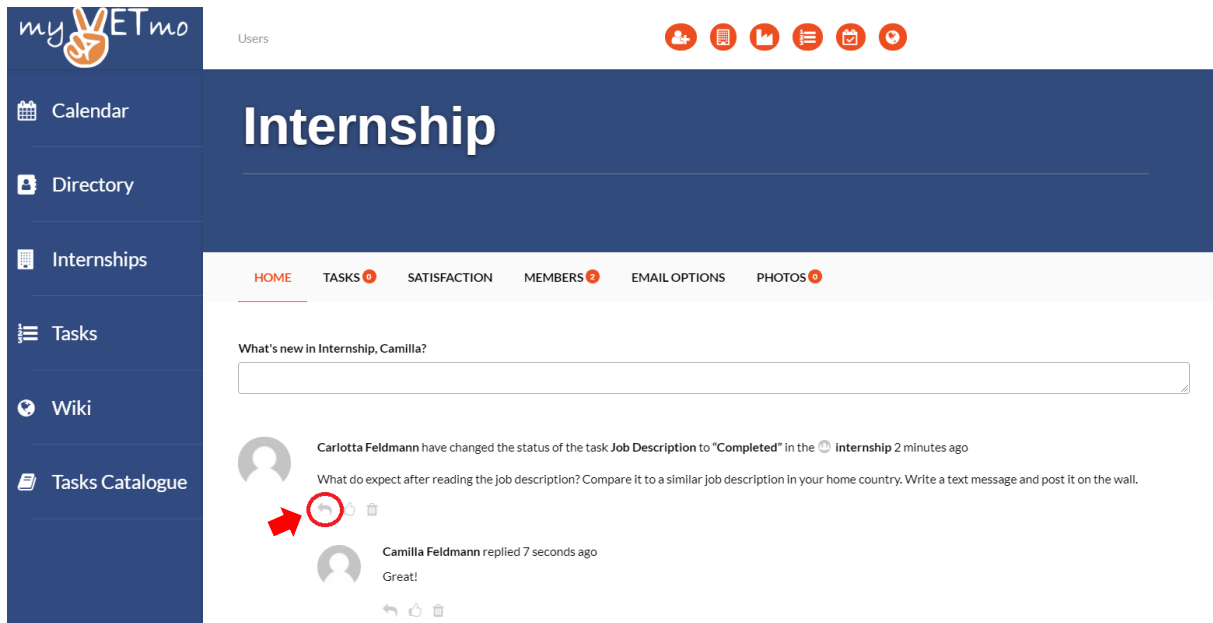


Pour obtenir des suggestions sur les tâches, vous pouvez utiliser le catalogue de tâches. Nous travaillons sur une solution pour connecter le catalogue et le paramétrage de la tâche. Pour le moment, vous devrez le copier et le coller. Vous pouvez ajouter une tâche au catalogue en cliquant sur le bouton «+».



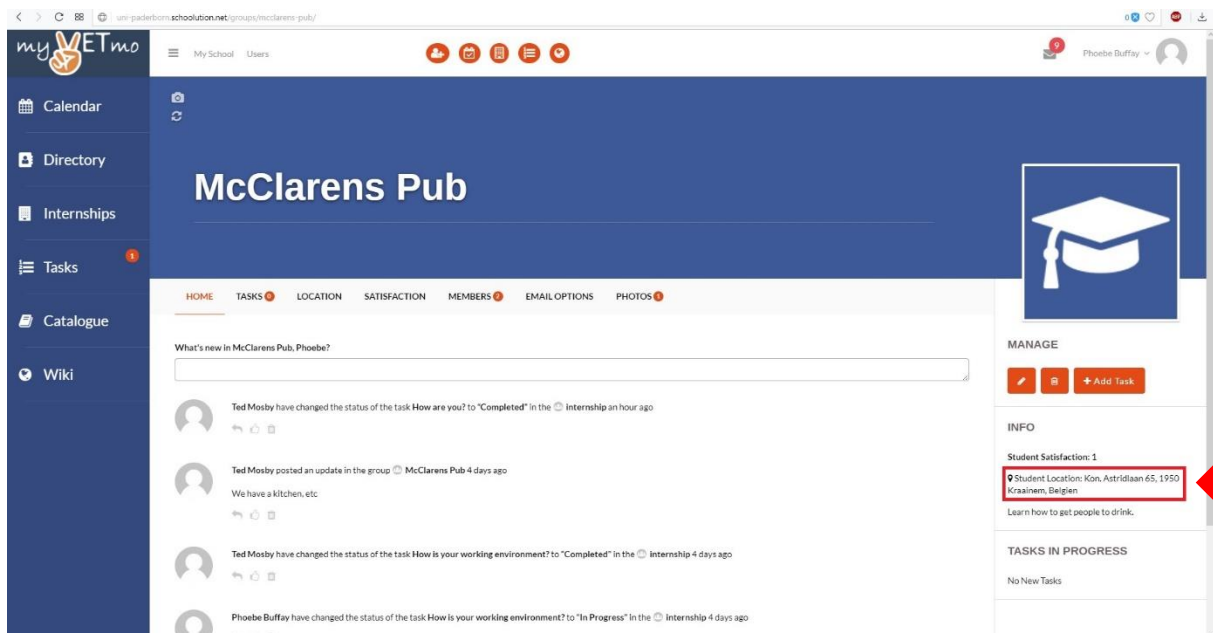
Gestion d'une tâche

En cliquant sur un stage, vous pouvez voir toutes les tâches de ce stage, qu'elles soient terminées ou en cours. Vous et les étudiants assignés pouvez commenter la tâche ou télécharger des photos sous le message initial.



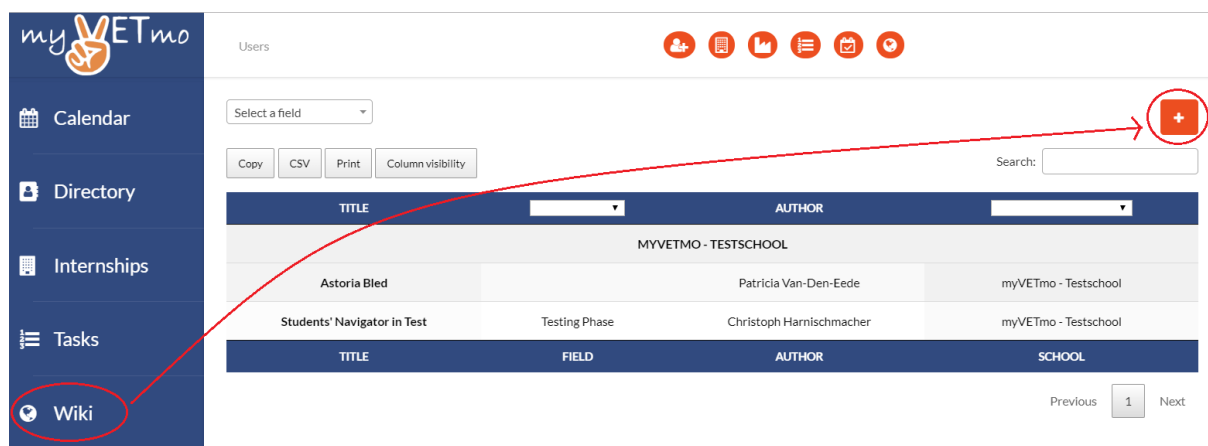
Actualiser un lieu

À l'interface d'un stage, vous pouvez voir l'emplacement de votre étudiant (après qu'il ou elle l'ait défini). C'est un outil utile, par exemple, pour une tâche comme «Allez dans votre lieu favori pendant votre temps libre et définissez votre position».



Ajouter un article Wiki

Pour ajouter un article Wiki, utilisez le plugin et cliquez sur le bouton «+». Le wiki peut être utilisé de différentes manières. Il peut être rempli à l'avance par l'enseignant (pour aider l'élève avec des connaissances) ou par l'élève lui-même (peut-être associé avec une tâche).



The screenshot shows the myVEtmo interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Calendar, Directory, Internships, Tasks, and Wiki (circled in red). The main content area is titled 'Users' and features a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and other actions. A red circle highlights a '+' icon in the top right corner, with a red arrow pointing from the 'Wiki' button in the sidebar to it. Below the toolbar is a table with columns for TITLE, AUTHOR, and SCHOOL. The table contains two rows of data. At the bottom right, there are pagination controls: 'Previous', '1', and 'Next'.

TITLE	AUTHOR	SCHOOL	
Astoria Bled	Patricia Van-Den-Eede	myVEtmo - Testschool	
Students' Navigator in Test	Testing Phase	Christoph Harnischmacher	myVEtmo - Testschool

Manuel de l'étudiant

Le lien vers l'application est: <https://myvetmo-studentnavigator.schoolution.net/login/>. À l'interface de démarrage, vous pouvez saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe par courrier. Vous pouvez aussi vous inscrire avec les données suivantes:

- Nom d'utilisateur: teacher
- Mot de passe: teacher

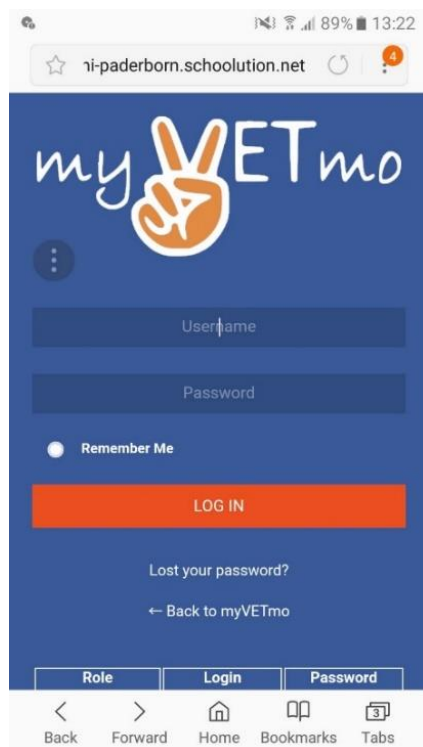
Complétez la connexion en cochant la case "I accept the terms of use" et cliquez sur "log in".

Pour garantir la fonctionnalité complète de l'application myVETmo, vous, en tant qu'étudiant, avez besoin d'une application pour votre programme de messagerie sur votre smartphone et autorisez les notifications. Malheureusement, nous ne pouvons pas envoyer de notifications par l'application myVETmo. Tous les messages seront envoyés par courrier à l'adresse d'inscription. Donc, recevoir et lire des mails est nécessaire pour avoir un contact étroit.

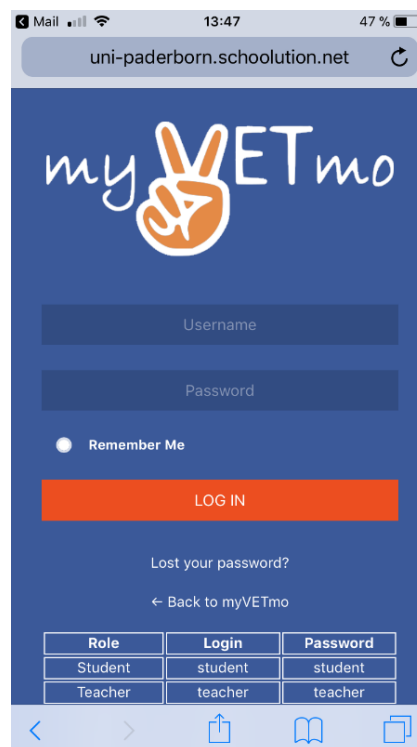
Création d'un bouton d'écran d'accueil

Les étudiants peuvent accéder à la page d'accueil via leurs smartphones. Vous pouvez vous connecter et créer un bouton d'écran d'accueil qui vous mènera directement à la page d'accueil.

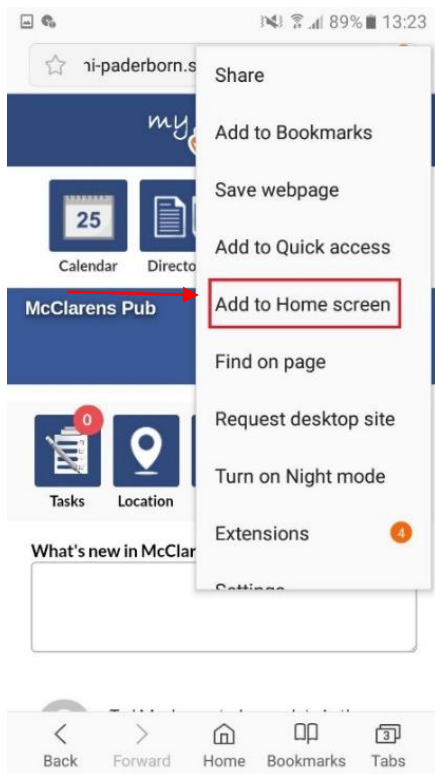
Android



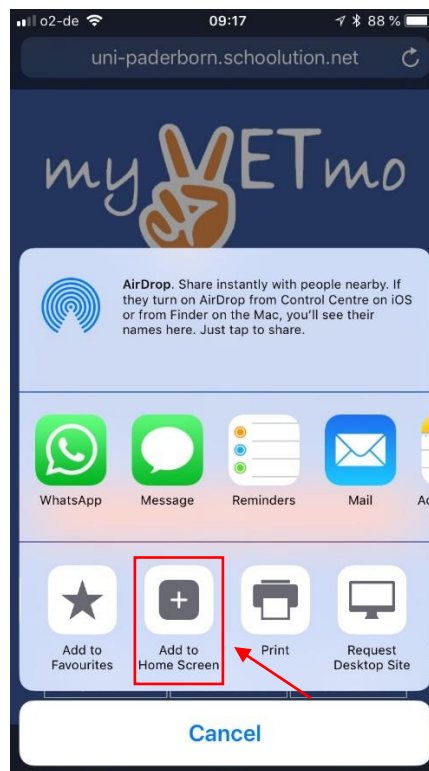
iOS



Android



iOS

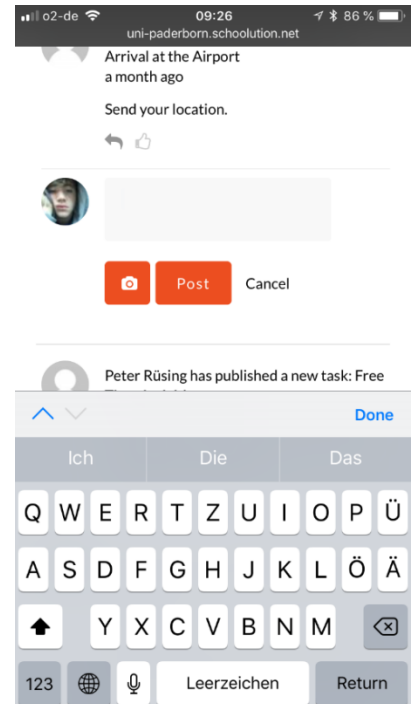
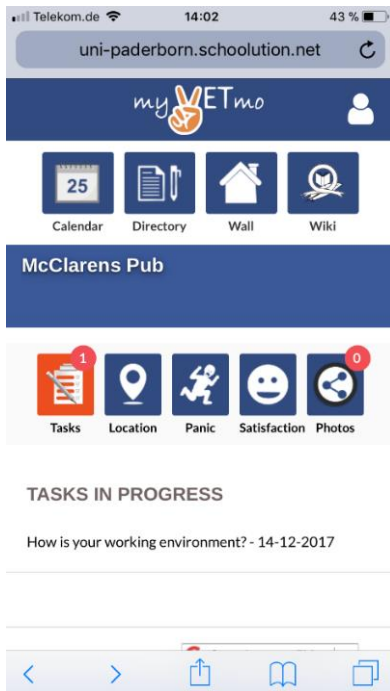


Par la suite, il n'y a pas de différences dans la conception entre Android et iOS.

Une fois connecté via le bouton de l'écran d'accueil, vous verrez le mur. Une fois que vous cliquez sur quelque chose, le navigateur de votre téléphone s'ouvrira.

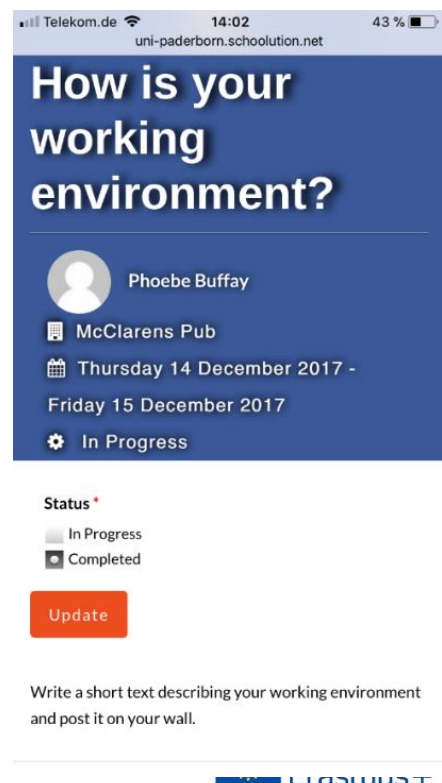
Faire face à une tâche

Si vous cliquez sur une tâche, vous pourrez voir les tâches en cours



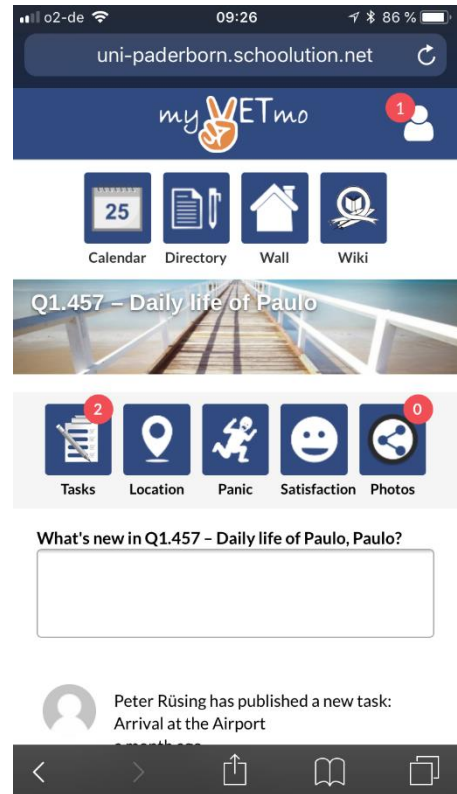
En travaillant sur une tâche, vous pouvez télécharger des messages texte ou des photos sous la description de la tâche en tant que commentaires sur les tâches.

Lorsque vous avez terminé une tâche, vous devez cliquer dessus et la mettre à jour en tant que «Terminé».



Une fois le statut mis à jour, vous pouvez revenir au mur en cliquant sur le signe

«myVETmo» en haut de la page ou sur «Wall».



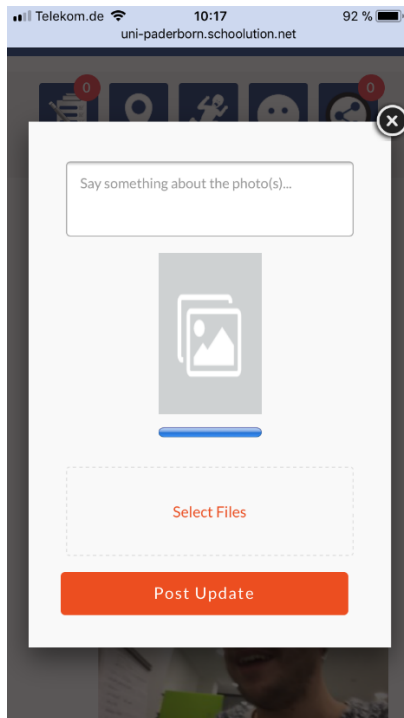
Encore une fois, vous pouvez écrire un texte, télécharger une image ou publier un lien vers une vidéo en commentant la tâche. Le texte ainsi que le lien vers la vidéo peuvent être écrits dans la case vide.



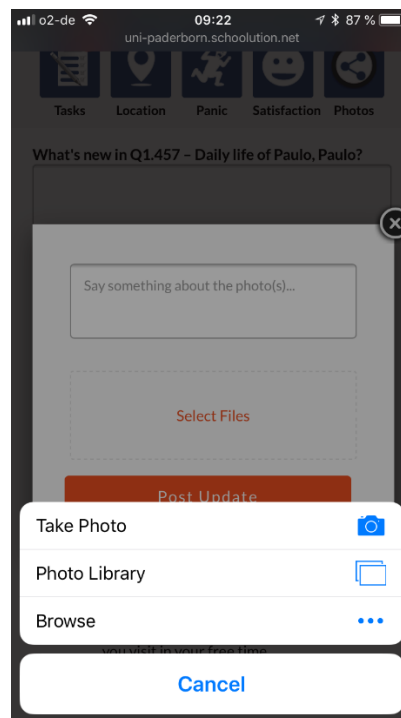
Télécharger une photo

Si vous souhaitez télécharger une image, vous devez appuyer sur l'icône de la caméra située sous la zone vierge (par exemple, au mur ou dans une tâche). Une fenêtre s'ouvrira où vous pourrez choisir d'écrire un texte et de sélectionner les fichiers. Si vous appuyez sur «Sélectionner les fichiers», vous pourrez choisir de prendre une photo ou de télécharger une image depuis votre smartphone .

Android



iOS



Mise à jour du lieu

Certaines tâches vous obligeront à télécharger un emplacement. Vous pouvez le faire en appuyant sur le bouton «Emplacement». Une carte s'ouvrira sur laquelle vous pourrez mettre à jour votre position. Il suffit de déplacer la carte à l'endroit où vous avez visité le site où vous vous êtes rendu, puis d'appuyer sur «Mettre à jour ma position». Vous pouvez

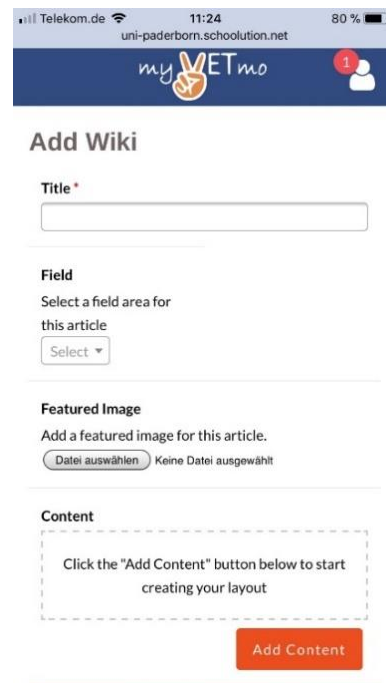
également insérer l'adresse correspondante et appuyer sur «Mettre à jour ma position» “



Ajout d'un article Wiki

Pour ajouter un article Wiki, vous devez appuyer sur le bouton Wiki, puis sur le bouton «+». Une page s'ouvre qui vous permet de créer l'article. Le «contenu» peut être conçu individuellement. Vous pouvez choisir de télécharger une «section», un «texte», un «fichier», une «image», un «devis» ou une «galerie». Vous pouvez choisir autant que

vous le souhaitez et dans n'importe quel ordre. Une fois que vous avez terminé, vous pouvez appuyer sur "Ajouter Wiki" pour télécharger l'article



The screenshot shows a mobile application interface for adding a Wiki article. At the top, there is a status bar with 'Telekom.de', '11:24', and '80%' battery. Below it is a navigation bar with the 'myVETmo' logo and a notification icon. The main content area is titled 'Add Wiki' and contains the following sections:

- Title ***: A text input field.
- Field**: A dropdown menu with the text 'Select a field area for this article' and a 'Select' button.
- Featured Image**: A section with the text 'Add a featured image for this article.' and two buttons: 'Datei auswählen' (selected) and 'Keine Datei ausgewählt'.
- Content**: A dashed box containing the text 'Click the "Add Content" button below to start creating your layout' and an orange 'Add Content' button.

Fonctions supplémentaires

Les autres fonctions incluent le bouton "Panic" qui avertit votre enseignant directement par e-mail que vous êtes en difficulté et le bouton "Satisfaction" qui vous permet de montrer à votre enseignant si vous vous en sortez bien ou non.

Détails du projet

Nom du Projet: myVETmobility - mobilités comme voies d'accès aux «compétences cachées»

Référence du projet 2016-1-DE02-KA202-003320

Durée du projet: 31.12.2016 - 30.12.2018

Coordination du projet: Geschäftsstelle für EU-Projekte und berufliche Qualifikation der Bezirksregierung Düsseldorf (D)

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

PARTENAIRES

Universität Paderborn (D)

Raison Seudun Loulutuskuntayhtymä, Turku (FIN)

Tekirdag il Milli Egitim Mudurlugu (TR)

Rectorat Academie de Lille (F)

Stiftung Bildung & Handwerk, Paderborn (D)

Dirección General de Formación Profesional Inicial y

Educación Permanente. Junta de Andalucía, Seville (E)

Berufskolleg Rheydt-Mülfort für Wirtschaft und Verwaltung,

Mönchengladbach (D)

WEB

www.myvetmo.eu

www.uni-paderborn.de/cevet/forschung/aktuelle-projekte/

myvetmo

www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects



Cette œuvre est mise à disposition sous licence myVETmo 4.0 International. Pour voir une copie de cette licence, visitez <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/> ou écrivez à Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.