
Projekty mobilności osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego

Organizacje mogą wnioskować o dofinansowanie projektów mobilności osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego w dwojaki sposób:

- Każda uprawniona organizacja może wnioskować o dofinansowanie projektów mobilności osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego **bez** Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego.
- Organizacje posiadające udokumentowane osiągnięcia i ważną **Kartę jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego** mogą zastosować procedurę przyspieszoną, wnioskując o dofinansowanie projektów mobilności osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego z Kartą jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego. Każda uprawniona organizacja może wnioskować o dofinansowanie projektów mobilności osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego bez Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego. Organizacje posiadające udokumentowane osiągnięcia i ważną Kartę jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego mogą zastosować procedurę przyspieszoną, wnioskując o dofinansowanie projektów mobilności osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego z Kartą jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego.

Kwalifikowalność i kryteria przyznawania dla obu wspomnianych metod wnioskowania są opisane w odpowiednich podrozdziałach niniejszej akcji.

ErasmusPro: wsparcie długoterminowej mobilności osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego lub niedawnych absolwentów

W grudniu 2016 r. w komunikacie „Inwestowanie w młodzież Europy” ogłoszono inicjatywę ErasmusPro, która ma na celu zwiększenie długoterminowej mobilności zagranicznej osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym praktykantów lub niedawnych absolwentów. ErasmusPro jest odpowiedzią na apele Parlamentu Europejskiego oraz przedsiębiorstw i innych zainteresowanych podmiotów w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego o poprawę jakości i atrakcyjności kształcenia i szkolenia zawodowego oraz zdolności do zatrudnienia osób uczących się w ramach tego kształcenia i szkolenia zawodowego w drodze długoterminowych praktyk zawodowych za granicą.

Mobilność w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego wnosi wyraźną wartość dodaną, ponieważ przyczynia się do większej otwartości młodych ludzi i pomaga im poszerzyć umiejętności społeczne, zawodowe i przekrojowe, rozwinąć innowacyjność i zmysł inicjatywy oraz poczucie obywatelstwa

europiejskiego. Jest sposobem na poprawę ogólnych wyników działalności organizacji (zarówno organizatorów kształcenia i szkolenia zawodowego, jak i przedsiębiorstw) zaangażowanych w takie działania, ponieważ zapewnia trwałe strategie umiędzynarodowienia, a przy tym pomaga przedsiębiorstwom w znalezieniu pracowników o odpowiednich umiejętnościach potrzebnych do zwiększenia konkurencyjności. Długoterminowe praktyki zawodowe za granicą mają wyższą wartość dodaną dla osób uczących się pod względem rozwoju umiejętności odpowiednich dla danego miejsca pracy i jeszcze lepszej znajomości obcego języka, kultury i środowiska pracy, co zwiększa ich zdolność do zatrudnienia.

Projekt mobilności w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego może obejmować jedno z poniższych działań lub większą ich liczbę:

Mobilność osób uczących się:

- Mobilność za granicą w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego lub w przedsiębiorstwach, trwająca od 2 tygodni do mniej niż 3 miesiące;
- Długoterminowa mobilność za granicą w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego lub w przedsiębiorstwach (ErasmusPro), trwająca od 3 do 12 miesięcy.

Działania te są otwarte dla osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (w tym praktykantów) w organizacjach kształcenia i szkolenia zawodowego (organizatorzy kształcenia i szkolenia zawodowego). Aby zwiększyć zdolność do zatrudnienia osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego oraz ułatwić im przejście na rynek pracy, uczestnictwo w tych działaniach umożliwia się również niedawnym absolwentom (mniej niż 12 miesięcy od zakończenia nauki). Działania te mogą mieć formę pełnych praktyk zawodowych, w przypadku których osoby uczące się odbywają praktykę w przedsiębiorstwie lub innej właściwej organizacji, bądź u organizatora kształcenia i szkolenia zawodowego (szkoła, instytut lub inna organizacja zapewniająca kształcenie i szkolenie zawodowe), oferujących połączenie nauki w szkole z mocnym komponentem uczenia się opartego na pracy (praktyki zawodowe). W przypadku mobilności długoterminowej (ErasmusPro), choć organizacją przyjmującą może być organizator kształcenia i szkolenia zawodowego, to działanie musi mieć wyraźny komponent uczenia się opartego na pracy – zwykle w formie praktyki zawodowej w przedsiębiorstwie.

Każde działanie w zakresie mobilności jest wpisane w ramy jakości, które zostały wcześniej uzgodnione przez organizacje wysyłające i przyjmujące, aby zapewnić wysoki poziom jakości danego działania, w tym „porozumienie o programie zajęć”.

Efekty uczenia się są oficjalnie uznawane i poświadczane na poziomie instytucjonalnym, a treści zajęć są w razie potrzeby dostosowywane, aby zapewnić właściwe skoordynowanie okresu mobilności za granicą do zajęć, w których praktykant/osoba ucząca się w trybie kształcenia i szkolenia zawodowego uczestniczy w swoim kraju.

W ramach działań ErasmusPro finansowane mogą być krótkie wizyty przygotowawcze kadry z organizacji wysyłających w organizacjach przyjmujących (organizatorzy kształcenia i szkolenia zawodowego lub przedsiębiorstwa), aby ułatwić współpracę międzyinstytucjonalną, lepiej przygotować działania z zakresu mobilności oraz zapewnić ich wysoką jakość.

Mobilność pracowników:

- Prowadzenie zajęć/szkoleń: działanie to pozwala kadrze organizatorów kształcenia i szkolenia

zawodowego na prowadzenie zajęć dydaktycznych w partnerskich podmiotach za granicą. Umożliwia ono również kadry przedsiębiorstw prowadzenie szkoleń w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego za granicą.

- Szkolenia kadry: działanie to wspiera doskonalenie zawodowe kadry zajmującej się kształceniem i szkoleniem zawodowym poprzez bywanie praktyk zawodowych lub udział w szkoleniach typu job shadowing/obserwacji pracy za granicą w przedsiębiorstwie lub jakimkolwiek innym podmiocie będących organizatorem kształcenia i szkolenia zawodowego.

Erasmus+ wspiera mobilność edukacyjną kadry, która:

- jest ujęta w strategicznym podejściu organizacji uczestniczących (mającym na celu modernizację i umiędzynarodowienie ich misji);
- odpowiada wyraźnie określonym potrzebom dotyczącym rozwoju kadry i której towarzyszy odpowiedni wybór, odpowiednie przygotowanie i działania po zakończeniu mobilności;
- zapewnia odpowiednią uznawalność efektów kształcenia uczestniczącej kadry oraz zapewnia ich upowszechnianie i powszechne wykorzystywanie w ramach organizacji.

Działania te są również okazją dla kadry kształcenia i szkolenia zawodowego do zdobycia kompetencji w zakresie zaspokajania potrzeb uczniów ze środowisk defaworyzowanych. Biorąc pod uwagę obecną sytuację młodych imigrantów, uchodźców i osób ubiegających się o azyl, szczególna uwaga zostanie zwrócona również na wspieranie projektów, które szkolą kadrę kształcenia i szkolenia zawodowego w takich obszarach jak szkolenie i kształcenie dzieci uchodźców, klasy interkulturowe, nauczanie uczniów w ich drugim języku, tolerancja i różnorodność w klasie.

Jaką rolę pełnią organizacje uczestniczące w tym projekcie?

Organizacje uczestniczące zaangażowane w projekt mobilności podejmują się następujących ról i zadań:

- Organizacja wnioskująca: odpowiada za złożenie wniosku dotyczącego projektu mobilności, podpisanie umowy finansowej i zarządzanie nią oraz za sprawozdawczość. Wnioskodawcą może być również koordynator konsorcjum: stojący na czele krajowego konsorcjum w ramach projektu mobilności organizacji partnerskich z tego samego kraju, które ma na celu wysyłanie za granicę osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego. Koordynator krajowego konsorcjum w ramach projektu mobilności może również, ale nie musi, działać w charakterze organizacji wysyłającej;
- Organizacja wysyłająca: odpowiada za dokonywanie wyboru osób uczących się/kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego i wysyłanie ich za granicę;
- Organizacja przyjmująca: odpowiada za przyjmowanie z zagranicy osób uczących się/kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego oraz oferowanie im programu działań lub korzysta z zajęć dydaktycznych prowadzonych przez kadrę kształcenia i szkolenia zawodowego;
- Organizacja pośrednicząca: to organizacja prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinach kształcenia, szkolenia i młodzieży, która nie jest organizacją wysyłającą, lecz jej wiedza fachowa umożliwia jej wspieranie wysyłających organizatorów kształcenia i szkolenia zawodowego w zakresie procedur administracyjnych, praktycznych ustaleń, dopasowywania profili praktykantów/uczniów do potrzeb przedsiębiorstw w przypadku staży oraz przygotowania uczestników. Jeżeli organizacja pośrednicząca jest partnerem w krajowym konsorcjum w ramach projektu mobilności, jej wkład musi być jasno opisany jako część wniosku dotyczącego projektu. Jeżeli organizacja pośrednicząca nie jest częścią krajowego konsorcjum w ramach projektu mobilności, organizacje wnioskujące zachęca się do formalnego określenia zbioru praw i obowiązków w przypadku współpracy z taką organizacją

pośredniczącą.

Organizacje wysyłające i przyjmujące wraz z osobami uczącymi się/pracownikami muszą uzgodnić działania podejmowane przez osoby uczące się - w „porozumieniu o programie zajęć” - lub przez pracowników - w „indywidualnym programie nauczania/szkolenia” - przed rozpoczęciem okresu mobilności. W takich porozumieniach określa się docelowe efekty kształcenia, które mają zostać osiągnięte podczas okresu nauki za granicą, definiuje się postanowienia dotyczące ich formalnego uznawania oraz przedstawia wykaz praw i obowiązków każdej ze stron.

Osoby uczące się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego, wyjeżdżające na co najmniej 19 dni, kwalifikują się do otrzymania wsparcia językowego. W trakcie trwania programu stopniowo wdrażane jest wsparcie językowe on-line. Komisja Europejska udostępnia to wsparcie uprawnionym uczestnikom, aby mogli oni ocenić swoje kompetencje w zakresie języków obcych oraz aby w razie potrzeby otrzymali najbardziej odpowiednie szkolenie językowe przed rozpoczęciem mobilności lub w jej trakcie (więcej szczegółowych informacji można znaleźć w załączniku I do niniejszego przewodnika).

Projekty mobilności osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego bez Karty Karta jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego

Jakie są kryteria stosowane do oceny takiego projektu?

Poniżej przedstawiono formalne kryteria, jakie musi spełnić projekt mobilności dotyczący kształcenia i szkolenia zawodowego, aby kwalifikować się do otrzymania dofinansowania w ramach programu Erasmus+.

Ogólne kryteria kwalifikowalności

Projekt mobilności dotyczący kształcenia i szkolenia zawodowego musi obejmować jedno lub większą liczbę poniższych działań:

Uprawnione działania

- Mobilność za granicą w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego lub w przedsiębiorstwach, trwająca od 2 tygodni do mniej niż 3 miesiące;
- Długoterminowa mobilność za granicą w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego lub w przedsiębiorstwach, trwająca od 3 do 12 miesięcy.
- prowadzenie zajęć/szkoleń w zagranicznej instytucji;
- szkolenia kadry za granicą.

| | |
|---|---|
| Uprawnione organizacje uczestniczące | <p>Organizacją uczestniczącą może być:</p> <ul style="list-style-type: none">• każda organizacja publiczna lub prywatna (lub jej organizacja zależna/oddział) prowadząca działalność w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego (określana jako organizator kształcenia i szkolenia zawodowego); lub• każda organizacja publiczna lub prywatna prowadząca działalność na rynku pracy (określana jako przedsiębiorstwo). <p>Przykładowo takimi organizacjami mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none">• szkoła/instytut/ośrodek prowadzący kształcenie zawodowe;• publiczne lub prywatne małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo (w tym przedsiębiorstwa społeczne);• partner społeczny lub inny przedstawiciel świata pracy, w tym izby handlowe, rzemieślnicze/zawodowe i związki zawodowe;• organ publiczny na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym;• instytut badawczy;• fundacja;• szkoła/instytut/ośrodek edukacyjny (na każdym poziomie, począwszy od przedszkola, a skończywszy na kształceniu na poziomie średnim II stopnia, w tym również edukacja dorosłych);• organizacja niekomercyjna non-profit, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa;• instytucja prowadząca poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne;• organ odpowiedzialny za strategię polityczne w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego. |
| Kto może złożyć wniosek? | <p>Każda organizacja musi być ustanowiona w kraju programu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizator kształcenia i szkolenia zawodowego (lub organizacja zależna/oddział) wysyłający osoby uczące się i kadre za granicę;• koordynator krajowego konsorcjum w ramach projektu mobilności. <p>Osoby fizyczne nie mogą bezpośrednio występować z wnioskiem o dofinansowanie.</p> |
| Liczba organizacji uczestniczących | <p>Działanie w zakresie mobilności ma charakter transnarodowy i biorą w nim udział co najmniej dwie organizacje uczestniczące (przynajmniej jedna organizacja wysyłająca i jedna przyjmująca) z różnych krajów programu.</p> <p>W przypadku projektów przedstawianych przez krajowe konsorcjum w ramach projektu mobilności wszyscy członkowie konsorcjum muszą pochodzić z tego samego kraju programu i muszą zostać określone w momencie składania wniosku o dofinansowanie. W skład konsorcjum musi wchodzić co najmniej trzech organizatorów kształcenia i szkolenia zawodowego.</p> |
| Czas trwania projektu | <p>Od roku do 2 lat. Wnioskodawca musi określić czas trwania projektu na etapie składania wniosku na podstawie celu projektu i rodzaju zaplanowanych działań.</p> |
| Gdzie należy złożyć wniosek? | <p>Do agencji narodowej kraju, w którym ma siedzibę organizacja wnioskująca.</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>Wnioskodawcy muszą złożyć wniosek o dofinansowanie do dnia 5 lutego do godz. 12.00 (w południe czasu obowiązującego w Brukseli) dla projektów rozpoczynających się pomiędzy 1 czerwca a 31 grudnia tego samego roku.</p> <p>Możliwy dodatkowy termin składania wniosków:</p> |
| Kiedy należy złożyć wniosek? | <p>Jeżeli pozostaną niewykorzystane fundusze, agencje narodowe mogą zorganizować drugą rundę naboru wniosków, do której mają zastosowanie zasady określone w niniejszym przewodniku. Agencje narodowe poinformują o takiej możliwości na swoich stronach internetowych.</p> <p>Jeśli zostanie zorganizowana druga runda naboru, wnioskodawcy muszą złożyć wniosek o dofinansowanie do dnia 1 października do godz. 12.00 (w południe czasu obowiązującego w Brukseli) dla projektów rozpoczynających się pomiędzy 1 stycznia a 31 maja następnego roku.</p> |
| Jak należy złożyć wniosek? | <p>Informacje na temat sposobu składania wniosków znajdują się w części C niniejszego przewodnika.</p> |
| Pozostałe kryteria | <p>Organizator kształcenia i szkolenia zawodowego (lub organizacja zależna/oddział) lub krajowe konsorcjum w ramach projektu mobilności mogą składać wnioski tylko raz w każdej rundzie selekcyjnej. Organizator kształcenia i szkolenia zawodowego może jednak należeć do kilku różnych krajowych konsorcjów, które składają wnioski w tym samym czasie, lub je koordynować.</p> |

Dodatkowe kryteria kwalifikowalności w odniesieniu do mobilności osób uczących się

| | |
|------------------------------------|--|
| Czas trwania działania | <ul style="list-style-type: none">• Mobilność za granicą w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego lub w przedsiębiorstwach, trwająca od 2 tygodni (tj. dziesięć dni roboczych) do mniej niż 3 miesiące, z wyłączeniem czasu na podróż;• Długoterminowa mobilność za granicą w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego lub w przedsiębiorstwach (ErasmusPro), trwająca od 3 do 12 miesięcy, z wyłączeniem czasu na podróż. |
| Miejsce (miejsca) działania | <p>Uczestnicy muszą prowadzić swoje działania w zakresie mobilności za granicą w innym kraju programu.</p> |
| Uprawnieni uczestnicy | <p>Osoby uczące się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (w tym praktykanci), których nauka zwykle obejmuje uczenie się w miejscu pracy, zamieszkałe w kraju organizacji wysyłającej. Osoby towarzyszące za granicą osobom uczącym się w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.</p> <p>W działaniu mogą uczestniczyć także niedawni absolwenci kształcenia i szkolenia zawodowego (w tym byli praktykanci). Muszą oni rozpocząć swój pobyt szkoleniowy za granicą w ciągu 12 miesięcy od zakończenia nauki. W przypadku państw, w których niedawni absolwenci muszą odbyć obowiązkową zasadniczą służbę wojskową lub cywilną po zakończeniu nauki, okres kwalifikowalności dla niedawnych absolwentów zostanie wydłużony o czas trwania tej służby.</p> |

Pozostałe kryteria**Wizyta przygotowawcza**

W przypadku projektów obejmujących działania ErasmusPro wnioskodawcy mogą wnioskować o przeprowadzenie wizyty przygotowawczej przez pracowników zaangażowanych w organizację działań ErasmusPro we współpracy z organizacją wysyłającą lub członkiem konsorcjum (takich jak nauczyciele, osoby prowadzące szkolenie, pracownicy zajmujący się mobilnością międzynarodową itp.).

W ramach wizyty przygotowawczej należy przestrzegać następujących kryteriów kwalifikowalności:

- czas obowiązywania: maksymalnie 3 dni robocze, z wyłączeniem czasu podróży;
- każda wizyta przygotowawcza ogranicza się do jednego uczestnika;
- organizacja przyjmująca może przeprowadzić tylko jedną wizytę przygotowawczą.

Dodatkowe kryteria kwalifikowalności dla mobilności pracowników**Czas trwania działania**

Od 2 dni do 2 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży.
Działanie musi trwać co najmniej dwa następujące po sobie dni.

Miejsce (miejsca) działania

Uczestnicy muszą prowadzić swoje działania w zakresie mobilności za granicą w innym kraju programu.

Uprawnieni uczestnicy

Pracownicy odpowiedzialni za kształcenie i szkolenie zawodowe (tacy jak nauczyciele, osoby prowadzące szkolenia, pracownicy zajmujący się mobilnością międzynarodową, kadra administracyjna lub zajmująca się doradztwem itp.) będący w stosunku pracy z organizacją wysyłającą (organizacjami wysyłającymi) oraz inni pracownicy zaangażowani w strategiczny rozwój organizacji.

W przypadku wyjazdów obejmujących nauczanie/szkolenie akcja jest także otwarta dla osób prowadzących szkolenia z przedsiębiorstw, organizacji sektora publicznego lub organizacji społecznych.
Dodatkowo w przypadku wyjazdów obejmujących nauczanie/szkolenie, akcja jest otwarta dla osób prowadzących szkolenia z przedsiębiorstw z innego kraju programu, które zostały zaproszone do prowadzenia zajęć dydaktycznych we wnioskującej organizacji kształcenia i szkolenia zawodowego lub w organizacjach należących do konsorcjum.

Organizacje wnioskujące będą oceniane na podstawie odpowiednich **kryteriów wyłączających oraz kryteriów wyboru**. W celu uzyskania dodatkowych informacji proszę zapoznać się z częścią C niniejszego przewodnika.

Kryteria przyznawania dofinansowania

Projekty będą oceniane według następujących kryteriów:

**Adekwatność projektu
(maksymalnie 30
punktów)**

- Adekwatność wniosku w odniesieniu do:
 - celów danej akcji (zob. podrozdział „Jakie są cele projektu mobilności?”);
 - potrzeb i celów organizacji uczestniczących i poszczególnych uczestników, biorąc pod uwagę w szczególności to, co jest określone w Europejskim Planie Rozwoju.
- Zakres, w jakim wniosek obejmuje mobilność długoterminową (ErasmusPro).
- Zakres, w jakim wniosek jest odpowiedni do:
 - generowania wysokiej jakości efektów kształcenia uczestników;
 - wzmacniania potencjału i międzynarodowego zasięgu organizacji uczestniczących.

**Jakość planu projektu i
jego realizacji
(maksymalnie 40
punktów)**

- Zakres, w jakim wniosek:
 - dociera do grup docelowych o mniejszych szansach¹;
 - angażuje organizacje po raz pierwszy uczestniczące w akcji.
- Przejrzystość, kompletność i jakość wszystkich etapów przedstawionych we wniosku (przygotowanie, realizacja działań w zakresie mobilności i działania po zakończeniu projektu);
- Przejrzystość planowania i wykonalność realizacji projektu mobilności długoterminowej (ErasmusPro) w stosownych przypadkach;
- Spójność celów projektu i proponowanych działań;
- Jakość Europejskiego Planu Rozwoju organizacji wnioskującej;
- Jakość praktycznych ustaleń, procesów zarządzania i mechanizmów wsparcia;
- Jakość przygotowania zapewnianego uczestnikom;
- Jakość ustaleń dotyczących uznawania i poświadczania efektów kształcenia uczestników oraz spójnego stosowania unijnych narzędzi przejrzystości i uznawalności;
- Odpowiedniość środków w odniesieniu do wyboru uczestników mobilności lub angażowania ich w takie działania;
- W stosownych przypadkach jakość współpracy i komunikacji między organizacjami uczestniczącymi oraz z innymi odpowiednimi zainteresowanymi stronami.

**Wpływ i upowszechnianie
(maksymalnie 30
punktów)**

- Jakość środków służących do oceny rezultatów projektu;
- Potencjalny wpływ projektu:
 - na uczestników i organizacje uczestniczące w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu;
 - na inne podmioty niż organizacje i osoby indywidualne bezpośrednio uczestniczące w projekcie na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym lub europejskim.
- Odpowiedniość i jakość środków mających na celu upowszechnianie rezultatów projektu wśród organizacji uczestniczących i poza nimi.
- Zakres, w jakim projekt promuje mobilność długoterminową (ErasmusPro) przez rozwijanie trwałej współpracy transgranicznej oraz struktur uznawania kwalifikacji, w stosownych przypadkach.

Aby wnioski zostały rozpatrzone do finansowania, muszą uzyskać przynajmniej 60 punktów. Ponadto muszą uzyskać co najmniej połowę maksymalnej liczby punktów w każdej kategorii wymienionych powyżej kryteriów przyznawania dofinansowania (tj. co najmniej 15 punktów w przypadku kryterium „Adekwatność projektu” i „Wpływ i upowszechnianie” oraz 20 punktów w kategorii „jakość planu projektu i jego realizacji”).

Przyznanie dofinansowania

Maksymalna kwota dofinansowania przyznanego na wybrane projekty będzie zależała od szeregu elementów:

- liczby i czasu trwania wnioskowanych okresów mobilności;
- zakresu, w jakim wniosek obejmuje mobilność długoterminową trwającą od 3 do 12 miesięcy (ErasmusPro);
- poprzednich rezultatów wnioskodawcy pod względem liczby okresów mobilności, dobrej jakości w odniesieniu do realizacji działań i należytego zarządzania finansami w przypadku, gdy wnioskodawca w latach poprzednich otrzymał podobne dofinansowanie;
- całkowitego budżetu krajowego przyznanego na akcję w zakresie mobilności.

Co jeszcze trzeba wiedzieć o tej akcji?

Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży

Wnioskodawcy w projektach mobilności będą mogli wnioskować o dofinansowanie wysokich kosztów podróży uczestników w pozycji budżetowej „koszty nadzwyczajne” (do kwoty 80% całkowitych kosztów kwalifikowalnych: zob. „Jakie są zasady finansowania?”). Powyższy mechanizm będzie dozwolony pod warunkiem, że wnioskodawcy będą w stanie wykazać, iż standardowe zasady dofinansowania (oparte na kosztach jednostkowych przypadających na dany przedział odległości) nie pokrywają przynajmniej 70% kosztów podróży uczestników. W przypadku przyznania dofinansowania nadzwyczajne koszty związane z wysokimi kosztami podróży zastępują standardowe dofinansowanie podróży.

Pozostałe informacje

Więcej obowiązkowych kryteriów oraz dodatkowych użytecznych informacji dotyczących niniejszej akcji można znaleźć w załączniku I do niniejszego przewodnika. Zainteresowane organizacje zachęca się do dokładnego przeczytania odpowiednich rozdziałów powyższego załącznika przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Projekty mobilności osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego z Kartą jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego

Jakie są kryteria stosowane do oceny takiego projektu?

Poniżej podano kryteria formalne, które musi spełniać projekt mobilności w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego z Kartą jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego, aby był uprawniony do otrzymania dofinansowania w ramach programu Erasmus+:

Ogólne kryteria kwalifikowalności

| | |
|---|---|
| Kto może złożyć wniosek? | Organizacje indywidualne lub konsorcja ustanowione w kraju programu i posiadające Kartę jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego ² . |
| Uprawnione działania | Projekt mobilności dotyczący kształcenia i szkolenia zawodowego musi obejmować jedno lub większą liczbę poniższych działań: <ul style="list-style-type: none">• Mobilność za granicą w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego oraz w przedsiębiorstwach, trwająca od 2 tygodni do mniej niż 3 miesiące;• Długoterminowa mobilność za granicą w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego oraz w przedsiębiorstwach, trwająca od 3 do 12 miesięcy (ErasmusPro);• prowadzenie zajęć/szkoleń w zagranicznej instytucji;• szkolenia kadry za granicą. |
| Liczba organizacji uczestniczących | Mobilność ma charakter transnarodowy i obejmuje minimum dwie organizacje uczestniczące (przynajmniej jedną wysyłającą i jedną przyjmującą) z różnych krajów programu. W przypadku projektów realizowanych przez krajowe konsorcja posiadające Kartę jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego, organizacje wysyłająca i przyjmująca muszą pochodzić z różnych krajów programu. |
| Czas trwania projektu | Od roku do 2 lat. Wnioskodawca musi wybrać czas trwania na etapie składania wniosku. |
| Gdzie należy złożyć wniosek? | Do agencji narodowej kraju, w którym ma siedzibę organizacja wnioskująca. Wnioskodawcy muszą złożyć wniosek o dofinansowanie do dnia 5 lutego do godz. 12.00 (w południe czasu obowiązującego w Brukseli) dla projektów rozpoczynających się pomiędzy 1 czerwca a 31 grudnia tego samego roku. |
| Kiedy należy złożyć wniosek? | Możliwy dodatkowy termin składania wniosków: Jeżeli pozostaną niewykorzystane fundusze, agencje narodowe mogą zorganizować drugą rundę naboru wniosków, do której mają zastosowanie zasady określone w niniejszym przewodniku. Agencje narodowe poinformują o takiej możliwości na swoich stronach internetowych. Jeśli zostanie zorganizowana druga runda naboru, wnioskodawcy muszą złożyć wniosek o dofinansowanie do dnia 1 października do godz. 12.00 (w południe czasu obowiązującego w Brukseli) dla projektów rozpoczynających się pomiędzy 1 stycznia a 31 maja następnego roku. |
| Jak należy złożyć wniosek? | Informacje na temat sposobu składania wniosków znajdują się w części C niniejszego przewodnika. |
| Pozostałe kryteria | Organizator kształcenia i szkolenia zawodowego oraz krajowe konsorcjum mogą złożyć wniosek tylko raz w rundzie selekcyjnej. Organizator kształcenia i szkolenia zawodowego może jednak należeć do kilku różnych krajowych konsorcjów, które składają wnioski w tym samym czasie, lub je koordynować. |

Dodatkowe kryteria kwalifikowalności w odniesieniu do mobilności osób uczących się

| | |
|------------------------------------|---|
| Czas trwania działania | <ul style="list-style-type: none"> • Mobilność za granicą w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego lub w przedsiębiorstwach, trwająca od 2 tygodni (tj. dziesięć dni roboczych) do mniej niż 3 miesięcy, z wyłączeniem czasu na podróż; • Długoterminowa mobilność za granicą w podmiotach będących organizatorami kształcenia i szkolenia zawodowego lub w przedsiębiorstwach (ErasmusPro), trwająca od 3 do 12 miesięcy, z wyłączeniem czasu na podróż. |
| Miejsce (miejsca) działania | <p>Uczestnicy muszą prowadzić swoje działania w zakresie mobilności za granicą w innym kraju programu.</p> <p>Osoby uczące się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (w tym praktykanci), których nauka zwykle obejmuje uczenie się w miejscu pracy, zamieszkałe w kraju organizacji wysyłającej. Osoby towarzyszące za granicą osobom uczącym się w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.</p> |
| Uprawnieni uczestnicy | <p>W działaniu mogą uczestniczyć także niedawni absolwenci kształcenia i szkolenia zawodowego (w tym byli praktykanci). Muszą oni rozpocząć swój pobyt szkoleniowy za granicą w ciągu 12 miesięcy od zakończenia nauki. W przypadku państw, w których niedawni absolwenci muszą odbyć obowiązkową zasadniczą służbę wojskową lub cywilną po zakończeniu nauki, okres kwalifikowalności dla niedawnych absolwentów zostanie wydłużony o czas trwania tej służby.</p> |
| Pozostałe kryteria | <p>Wizyta przygotowawcza</p> <p>W przypadku projektów obejmujących działania ErasmusPro wnioskodawcy mogą wnioskować o przeprowadzenie wizyty przygotowawczej przez pracowników zaangażowanych w organizację działań ErasmusPro we współpracy z organizacją wysyłającą lub członkiem konsorcjum (takich jak nauczyciele, osoby prowadzące szkolenie, pracownicy zajmujący się mobilnością międzynarodową itp.).</p> <p>W ramach wizyty przygotowawczej należy przestrzegać następujących kryteriów kwalifikowalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas obowiązywania: maksymalnie 3 dni robocze, z wyłączeniem czasu podróży; • każda wizyta przygotowawcza ogranicza się do jednego uczestnika; • organizacja przyjmująca może przeprowadzić tylko jedną wizytę przygotowawczą. |

Dodatkowe kryteria kwalifikowalności dla mobilności pracowników

| | |
|------------------------------------|---|
| Czas trwania działania | <p>Od 2 dni do 2 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży.</p> <p>Działanie musi trwać co najmniej dwa następujące po sobie dni.</p> |
| Miejsce (miejsca) działania | <p>Uczestnicy muszą prowadzić swoje działania w zakresie mobilności za granicą w innym kraju programu.</p> |

Uprawnieni uczestnicy

Pracownicy odpowiedzialni za kształcenie i szkolenie zawodowe (tacy jak nauczyciele, osoby prowadzące szkolenia, pracownicy zajmujący się mobilnością międzynarodową, kadra administracyjna lub zajmująca się doradztwem itp.) będący w stosunku pracy z organizacją wysyłającą (organizacjami wysyłającymi) oraz inni pracownicy zaangażowani w strategiczny rozwój organizacji.

W przypadku wyjazdów obejmujących nauczanie/szkolenie akcja jest także otwarta dla osób prowadzących szkolenia z przedsiębiorstw, organizacji sektora publicznego lub organizacji społecznych.

Dodatkowo w przypadku wyjazdów obejmujących nauczanie/szkolenie, akcja jest otwarta dla osób prowadzących szkolenia z przedsiębiorstw z innego kraju programu, które zostały zaproszone do prowadzenia zajęć dydaktycznych we wnioskującej organizacji kształcenia i szkolenia zawodowego lub w organizacjach należących do konsorcjum.

Organizacje wnioskujące będą oceniane na podstawie odpowiednich **kryteriów wyłączeniowych oraz kryteriów wyboru**. W celu uzyskania dodatkowych informacji proszę zapoznać się z częścią C niniejszego przewodnika.

Kryteria przyznawania dofinansowania dla wniosków pochodzących od posiadaczy Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego

Nie przeprowadza się oceny jakościowej (jakość została oceniona na etapie wnioskowania o Kartę jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego) i dlatego nie ma kryteriów przyznawania dofinansowania.

Finansowanie otrzyma każdy kwalifikujący się wniosek o dofinansowanie (po sprawdzeniu jego kwalifikowalności).

Maksymalna kwota przyznanego dofinansowania będzie zależała od szeregu elementów:

- liczby okresów mobilności oraz wnioskowanych miesięcy/dni;
- zakresu, w jakim wniosek obejmuje mobilność długoterminową trwającą od 3 do 12 miesięcy (ErasmusPro);
- poprzednich rezultatów wnioskodawcy pod względem liczby okresów mobilności, dobrej jakości w odniesieniu do realizacji działań i należytego zarządzania finansami w przypadku, gdy wnioskodawca w latach poprzednich otrzymał podobne dofinansowanie;
- całkowitego budżetu krajowego przyznanego na akcję w zakresie mobilności.

Jaka akredytacja jest potrzebna wnioskodawcom do tego projektu mobilności?**Karta jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego**

Karta jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego ma na celu udoskonalenie europejskich strategii umiędzynarodowienia w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego oraz uczynienie ich bardziej trwałymi i podniesienie w ten sposób jakości oraz zwiększenie skali mobilności transnarodowej w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego. Zaproszenia do

składania wniosków o przyznanie Karty są publikowane corocznie na stronach internetowych agencji narodowych.

Uzyskanie Karty jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego daje jej posiadaczom możliwość składania wniosków w uproszczony sposób w ramach Akcji 1 programu Erasmus+ w zakresie dotyczącym mobilności uczniów i pracowników w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego.

Co jeszcze trzeba wiedzieć o tej akcji?

Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży

Wnioskodawcy w projektach mobilności będą mogli wnioskować o dofinansowanie wysokich kosztów podróży uczestników w pozycji budżetowej „koszty nadzwyczajne” (do kwoty 80% całkowitych kosztów kwalifikowalnych: zob. „Jakie są zasady finansowania?”). Powyższy mechanizm będzie dozwolony pod warunkiem, że wnioskodawcy będą w stanie wykazać, iż standardowe zasady dofinansowania (oparte na kosztach jednostkowych przypadających na dany przedział odległości) nie pokrywają przynajmniej 70% kosztów podróży uczestników. W przypadku przyznania dofinansowania nadzwyczajne koszty związane z wysokimi kosztami podróży zastępują standardowe dofinansowanie podróży.

Pozostałe informacje

Więcej obowiązkowych kryteriów oraz dodatkowych użytecznych informacji dotyczących niniejszej akcji można znaleźć w załączniku I do niniejszego przewodnika. Zainteresowane organizacje zachęca się do dokładnego przeczytania odpowiednich rozdziałów powyższego załącznika przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Jakie są zasady finansowania?

Budżet projektu mobilności należy opracować według następujących zasad finansowania (w euro):

A) Zasady finansowania mające zastosowanie do wszystkich działań w zakresie mobilności

| Koszty kwalifikowalne | Mechanizm finansowania | Kwota | Zasada alokacji | |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| Podróż | Dofinansowanie kosztów podróży uczestników, w tym osób towarzyszących, z miejsca zamieszkania do miejsca działania i z powrotem. W ramach działań ErasmusPro w stosownych przypadkach - koszty podróży związane z wizytą przygotowawczą. | W przypadku odległości wynoszących od 10 do 99 km: 20 EUR na uczestnika. | Na podstawie odległości, jaką musi pokonać uczestnik. Odległości należy obliczać korzystając z kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej ³ . Aby obliczyć kwotę dofinansowania UE na podróż w obie strony, wnioskodawca musi określić odległość podróży w jedną stronę ⁴ | |
| | | W przypadku odległości wynoszących od 100 do 499 km: 180 EUR na uczestnika | | |
| | | W przypadku odległości wynoszących od 500 do 1 999 km: 275 EUR na uczestnika | | |
| | | Dofinansowanie kosztów jednostkowych | | W przypadku odległości wynoszących od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na uczestnika |
| | | W przypadku odległości wynoszących od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na uczestnika | | |
| | | W przypadku odległości wynoszących od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na uczestnika | | |
| | | W przypadku odległości wynoszących 8 000 km i więcej: 1500 EUR na uczestnika | | |
| Wsparcie organizacyjne | Koszty bezpośrednio związane z realizacją działań w zakresie mobilności (z wyłączeniem kosztów utrzymania uczestników), w tym koszty przygotowania (pedagogicznego, międzykulturowego, językowego), monitorowania i wspierania uczestników w trakcie okresu mobilności, koszty uznawania efektów kształcenia oraz działania upowszechniające. | Dofinansowanie kosztów jednostkowych | Do setnego uczestnika: 350 EUR na uczestnika + Powyżej setnego uczestnika: 200 EUR na każdego dodatkowego uczestnika | Na podstawie liczby uczestników. |

| Koszty kwalifikowalne | Mechanizm finansowania | Kwota | Zasada alokacji |
|---|------------------------|--|--|
| Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami | Koszty rzeczywiste | Do 100% kosztów kwalifikowalnych | Warunek: wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami należy uzasadnić w formularzu wniosku. |
| Koszty nadzwyczajne | Koszty rzeczywiste | Koszty dotyczące zabezpieczenia finansowego: 75% kosztów kwalifikowalnych Inne koszty: 100 % kosztów kwalifikowalnych | Warunek: wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów nadzwyczajnych należy uzasadnić w formularzu wniosku. |
| Koszty dodatkowe bezpośrednio związane z niepełnosprawnymi uczestnikami i osobami towarzyszącymi (w tym koszty związane z podróżą i utrzymaniem, o ile są uzasadnione i o ile nie wnioskowano o pokrycie ich z pozycji budżetu „Podróż” i „Wsparcie indywidualne”). | | | |
| Koszty dodatkowe związane ze wsparciem uczestnictwa osób uczących się o mniejszych szansach (z wyłączeniem kosztów podróży i wsparcia indywidualnego dla uczestników i osób towarzyszących). Koszty dotyczące udzielenia zabezpieczenia finansowego, w przypadku gdy zażąda go agencja narodowa. | | Wysokie koszty podróży: maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych | |
| Wysokie koszty podróży uczestników (szczegóły – patrz rozdział „Co jeszcze trzeba wiedzieć o tej akcji”). | | | |

B) Dodatkowe zasady finansowania mające zastosowanie do mobilności osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego

| Koszty kwalifikowalne | Mechanizm finansowania | Kwota | Zasada alokacji |
|---|--------------------------------------|--|--|
| Koszty bezpośrednio związane z utrzymaniem uczestników, w tym osób towarzyszących ⁵ , w trakcie trwania działania. | Dofinansowanie kosztów jednostkowych | Do 14. dnia działania: A2.1 na dzień na uczestnika + od 15. dnia działania i do 12 miesięcy: 70% z A2.1 na dzień na uczestnika | W zależności od długości pobytu uczestnika (w stosownych przypadkach z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu). |
| Wsparcie indywidualne | | | W zależności od długości pobytu uczestnika (w stosownych przypadkach z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu). |
| W ramach działań ErasmusPro w stosownych przypadkach - koszty utrzymania pracowników uczestniczących w wizycie przygotowawczej. | | A2.2 na dzień na uczestnika | |
| Wsparcie językowe | Dofinansowanie kosztów jednostkowych | Wyłącznie w przypadku działań trwających od 19 dni do 12 miesięcy: 150 EUR na uczestnika potrzebującego wsparcia językowego. | Warunek: wnioskodawcy muszą złożyć wnioski o przyznanie wsparcia w języku, w jakim prowadzone będzie działanie, na podstawie zapotrzebowania uczestników na naukę języków nieoferowanych w ramach Wsparcia Językowego Online Erasmus+. |

C) Dodatkowe zasady finansowania mające zastosowanie do mobilności kadry kształcenia i szkolenia zawodowego

| Koszty kwalifikowalne | Mechanizm finansowania | Kwota | Zasada alokacji |
|---|--------------------------------------|---|---|
| Wsparcie indywidualne Koszty bezpośrednio związane z utrzymaniem uczestników, w tym osób towarzyszących | Dofinansowanie kosztów jednostkowych | Do 14. dnia działania: A2.2 na dzień na uczestnika + od 15. do 60. dnia działania: 70% z A2.2 na dzień na uczestnika. | W zależności od długości pobytu uczestnika (w stosownych przypadkach z uwzględnieniem również jednego dnia podróży przed rozpoczęciem działania i jednego dnia podróży następującego po działaniu). |

Tabela 1 - Wsparcie indywidualne (kwoty w euro na dzień)

Kwoty zależą od kraju, w którym odbywa się dane działanie. Każda agencja narodowa określa – na podstawie obiektywnych i przejrzystych kryteriów – kwoty mające zastosowanie do projektów składanych w ich kraju. Kwoty te muszą mieścić się w przedziałach określających wartości minimalne i maksymalne, przedstawionych w poniższej tabeli. Dokładne kwoty zostaną opublikowane na stronach internetowych każdej agencji narodowej.

| Kraj przyjmujący | Mobilność osób uczących się | Mobilność kadry |
|--|---|---|
| | Min.-maks. (na dzień) A2.1 | Min.-maks. (na dzień) A2.2 |
| Grupa 1 Norwegia, Dania, Luksemburg, Zjednoczone Królestwo, Islandia, Szwecja, Irlandia, Finlandia, Liechtenstein | 30-120 | 80-180 |
| Grupa 2 Niderlandy, Austria, Belgia, Francja, Niemcy, Włochy, Hiszpania, Cypr, Grecja, Malta, Portugalia | 26-104 | 70-160 |
| Grupa 3 Słowenia, Estonia, Łotwa, Chorwacja, Słowacja, Republika Czeska, Litwa, Turcja, Węgry, Polska, Rumunia, Bułgaria, Republika Macedonii Północnej, Serbia | 22-88 | 60-140 |

- Bardziej szczegółową definicję osób o mniejszych szansach można znaleźć w części A niniejszego przewodnika w podrozdziale „Równość i włączenie społeczne”.
- Dodatkowe informacje dotyczące Karty można znaleźć w rozdziale „Karta jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego” oraz w załączniku I do niniejszego przewodnika.
- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl
- Na przykład jeżeli osoba z Madrytu (Hiszpania) bierze udział w działaniu odbywającym się w Rzymie (Włochy), wnioskodawca a) oblicza odległość z Madrytu do Rzymu (1 365,28 km); b) wybiera odpowiedni przedział odległości podróży (tj. między 500 a 1 999 km) i c) oblicza dofinansowanie UE, które będzie stanowiło wkład w koszty podróży uczestnika z Madrytu do Rzymu i z powrotem (275 EUR).

5. W przypadku osób towarzyszących obowiązują stawki dla kadry kształcenia i szkolenia zawodowego. Zob. pozycja budżetowa „Wsparcie indywidualne” w części C. Dodatkowe zasady finansowania mające zastosowanie do mobilności kadry kształcenia i szkolenia zawodowego. W wyjątkowych przypadkach, gdy osoba towarzysząca musi zostać za granicą dłużej niż 60 dni, dodatkowe koszty utrzymania po upływie 60. dnia będą dofinansowywane w ramach pozycji budżetowej „Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami”.

