



KOMISJA EUROPEJSKA
DYREKCJA GENERALNA DS. KOMUNIKACJI

Przedstawicielstwa i komunikacja w państwach członkowskich
Przedstawicielstwo w Polsce

**WYBÓR PARTNERÓW DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
PUNKTÓW EUROPE DIRECT (2021–2025)
W POLSCE**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

ED-PL-2020

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Odpowiedzi z 1.07.2020 r.

1. Czy w konkursie na nową edycję prowadzenia Punktów Europe Direct może wziąć udział Punkt, który swoim zasięgiem obejmie nie tylko m.st. Warszawę lecz cały NUTS2 PL91 - warszawski stołeczny?

Wówczas swoim zasięgiem PIEED-Warszawa obejmowałaby 10 powiatów: miasto stołeczne Warszawa, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, wołomiński, grodziski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni.

Nie.

Celem zaproszenia ED-PL-2020 jest ustanowienie co najmniej jednego punktu EUROPE DIRECT, którego działania obejmą m.in. region *NUTS2 PL91 Warszawski stołeczny z wyłączeniem PL911 Miasta Warszawa*

2. Czy instytucja, której siedziba znajduje się w Warszawie może brać udział w konkursie?

Tak, pod warunkiem, że siedziba punktu EUROPE DIRECT oraz obszar działania będą znajdowały się poza *PL911 Miastem Warszawą*

3. Czy organizacja wydarzenia promującego w 2021 roku jest obowiązkowa?

Tak.

4. W jakim języku będzie trzeba składać regularne sprawozdania z działalności punktu EUROPE DIRECT?

Tylko w języku angielskim za pośrednictwem internetowego narzędzia do raportowania.

5. Czy działania jednego punktu EUROPE DIRECT mogą obejmować więcej niż jeden region NUTS 2?

Można wskazać tylko jeden region (przeważający obszarowo w zakresie działań punktu EUROPE DIRECT) i to on będzie decydował o wyborze. Niemniej w obszarze działania punktu EUROPE DIRECT można wskazać obszary (np. powiat, miasto) w innym regionie, w którym wnioskodawca również może prowadzić działania.

6. Czy możliwe jest nawiązanie partnerstwa z innymi podmiotami? Np. podpisanie porozumienia, w którym dokonany zostanie klarowny podział zadań do realizacji 5-letniej umowy?

Tak, jest możliwe nawiązywanie partnerstw z innymi podmiotami w ramach wniosku pod warunkiem jednak, że organizacja wiodącą (właściwy wnioskodawca – partner) ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i administracyjną. Podmiotem, z którym prowadzone są wszelkie ustalenia podczas trwania projektu jest podmiot, który podpisał umowę ramową o partnerstwie z Komisją Europejską na prowadzenie punktu EUROPE DIRECT. Zarówno umowa ramowa o partnerstwie, jak i potem roczne umowy szczegółowe podpisywane są z jednym i tym samym podmiotem.

7. Czy wymagane jest współfinansowania projektu przez wnioskodawcę?

Tak.

Wnioskodawcy muszą posiadać stałe i wystarczające źródła finansowania w celu utrzymania swojej działalności przez cały okres objęty dotacją i **muszą uczestniczyć we współfinansowaniu** rocznego planu komunikacji punktu EUROPE DIRECT.

8. Czy zadeklarowany poziom współfinansowania w roku 2021 będzie obowiązywał przez kolejne lata?

Nie. Poziom współfinansowania może zmieniać się wraz z przedkładanym rocznym planem komunikacji na kolejne lata funkcjonowania punktu EUROPE DIRECT.

9. Czy wysokość współfinansowania przez wnioskodawcę może ulegać zmianom w trakcie realizacji projektu (zwiększenie wkładu własnego)?

Tak.

10. Jaka formę muszą mieć umowy z pracownikami punktu EUROPE DIRECT czy umowa o prace, czy zlecenie i jaki okres ona obejmuje czy roczny czy pięcioletni?

Umowy z pracownikami punktu EUROPE DIRECT muszą być podpisywane zgodnie z procedurami i przepisami panującymi w organizacji / instytucji wnioskodawcy oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

11. Czy środki przyznane należy wykorzystać w roku, w którym zostały przyznane?

Tak, koszty kwalifikowane, to koszty poniesione w czasie trwania projektu w ramach rocznej umowy szczegółowej.

12. Proszę o informację czy istnieje możliwość kontaktu telefonicznego w przypadku pytań?

Nie.

13. Czy umowę ramową o partnerstwie można podpisać na okres krótszy?

Nie.

Umowa ramowa o partnerstwie podpisywana jest na okres od 1 maja 2021 r. do 31 grudnia 2025 r. i nie ma odstępstw od tej reguły.

14. W jakiej walucie powinno być prowadzone konto dedykowane projektowi prowadzenie punktu EUROPE DIRECT?

Nie ma określonych wymagań dotyczących waluty prowadzonego konta – zależy to od wnioskodawcy. Należy jednak pamiętać, że wszystkie płatności dokonywane przez Komisję Europejską są płatnościami w euro, a ewentualne straty spowodowane przewalutowaniem nie są kosztami kwalifikowanymi projektu.

15. Czy podmiot np. z woj. małopolskiego PL21 może złożyć wniosek na działanie w woj. opolskim PL52?

Tak.

16. Czy przy zakupach w ramach projektu prowadzenia punktu EUROPE DIRECT instytucja prowadząca ma wolną rękę, czy musi jednak kierować się odpowiednią procedurą np. wysłać zapytania do kilku oferentów?

W przypadku, gdy realizacja działania wymaga od wnioskodawcy udzielania zamówień, dane zamówienie musi być przyznane oferentowi proponującemu najlepszą relację jakości do ceny lub najniższą cenę (stosownie do przypadku), unikając konfliktu interesów oraz być zgodne z przepisami krajowymi. Od wnioskodawcy oczekuje się przejrzystego udokumentowania procedury przetargowej oraz zachowania dokumentacji na wypadek audytu.

17. Czy współfinansowanie wydarzenia, oprócz wkładu własnego wnioskodawcy, może zostać uzupełnione poprzez opłaty wniesione przez niektórych uczestników wydarzenia (np. przedsiębiorców)?

Nie.

Zgodnie z zapisami zaproszenia do składania wniosków "Wybrany partner zobowiązuje się do wspierania swojego punktu EUROPE DIRECT poprzez: [...] dbanie o to, aby punkt EUROPE DIRECT **świadczył wszystkie usługi nieodpłatnie** na rzecz zainteresowanych obywateli".

Odpowiedzi z 3.07.2020 r.

18. W dokumencie pn. "Zaproszenie do składania wniosków ED-PL-2020 Wybór partnerów do prowadzenia działalności punktów EUROPE DIRECT (2021-2025) w Polsce" str. 20 pkt. 11.1 znajduje się następujący zapis "Dotacja ta nie ma na celu pokrycia wszystkich kosztów związanych z działalnością EUROPE DIRECT. Oznacza to, że partnerzy muszą pozyskać wystarczające środki z innych źródeł, aby zapewnić punktowi EUROPE DIRECT możliwość prowadzenia działalności."

W związku z powyższym : jaka jest minimalna wartość środków, które partnerzy muszą pozyskać?

Minimalna wartość wkładu własnego wnioskodawcy nie została określona, niemniej **wnioskodawca musi zagwarantować** i przedstawić zrównoważony budżet, aby środki niezbędne do przeprowadzenia danego działania nie pochodziły w całości z dotacji UE. Muszą to być **wystarczające środki, aby zapewnić punktowi EUROPE DIRECT możliwość prowadzenia działalności** mając na uwadze m.in. obowiązek realizacji pięciu zadań (punkt 2.2) uwzględniających kontekst strategiczny i klauzulę elastyczności (punkt 2.3), spełnienie wymagań i zobowiązań (punkty 2.4 i 2.5) opisanych w zaproszeniu.

Po stronie wnioskodawcy leży również **zagwarantowanie płynności działań punktu EUROPE DIRECT**, mając na uwadze **podział płatności na płatność zaliczkową** (odpowiadającą kwocie do 70% przyznanej kwoty dotacji w roku działania i przekazywanej w pierwszych trzech (3) miesiącach od podpisania umowy szczegółowej) **i płatność salda** (odpowiadającą kwocie do 30% przyznanej kwoty dotacji dopiero w kolejnym roku po zakończeniu działań roku bieżącego).

19. Proszę o informację czy we wniosku są wskazane jakiegokolwiek wskaźniki dotyczące planu komunikacji na rok 2021 odnośnie minimalnej liczby działań przypisanych do każdego z 5 zadań (tj. ile minimalne działań musi być opisanych do każdego zadania we wniosku).

Ponadto czy poszczególne działania opisywane przez wnioskodawcę wymagają podania szczegółowych danych dot. czasu trwania działania, liczby uczestników itp.

Nie ma minimalnej liczby działań / wskaźników przypisanych do każdego z 5 zadań. Wnioskodawca sam określa je na etapie składania wniosku.

Wnioskodawca musi opisać planowane działania punktu EUROPE DIRECT zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu i wniosku (sekcja III). Należy pamiętać, że wnioski podlegają ocenie w ramach **kryterium jakości i spójności rocznego planu komunikacji** opisanych w sekcji 9 zaproszenia.

Odpowiedzi z 8.07.2020 r.

20. Czy określony został minimalny wymiar czasu pracy punktu stacjonarnego (w tym preferowane godziny/dni otwarcia)?

Nie został określony. Niemniej punkt EUROPE DIRECT musi mieć zdolność do pełnienia swojej **misji** (m.in. stale i aktywnie komunikować się z obywatelami), realizacji **zadań** oraz spełniania **podstawowych wymagań** opisanych w zaproszeniu.

21. Czy określone zostały szczegółowe wymagania co do biura – jego lokalizacja, powierzchnia (np. możliwość organizacji spotkań dla określonej liczby osób), dostosowanie do osób z niepełnosprawnościami?

Nie ma szczegółowych wymagań. Niemniej punkt EUROPE DIRECT musi mieć zdolność do pełnienia swojej **misji** (m.in. stale i aktywnie komunikować się z obywatelami), realizacji **zadań** oraz spełniania **podstawowych wymagań** opisanych w zaproszeniu.

22. Czy jest możliwość zaplanowania realizacji działań w formie przygotowania i wydanie publikacji drukowanych, materiałów audiowizualnych i innych materiałów o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym? Jeśli tak, w ramach którego typu działań?

Tak. Wnioskodawca sam określa na etapie składania wniosku w ramach którego zadania, dodatkowe materiały m.in. wymienione w pytaniu, będą odpowiednie do jego realizacji i będą jego elementem składowym.

23. Czy projekt zakłada określone minimalne wskaźniki jego realizacji (np. w zakresie liczby osób, czasu trwania, częstotliwości lub liczby działań)?

Nie. Wnioskodawca sam określa je na etapie składania wniosku.

Odpowiedzi z 13.07.2020 r.

24. Czy jest możliwość realizacji działań (w tym prowadzenia lekcji/warsztatów) dla grup osób młodszych niż 12 lat, czy też jest to działanie niekwalifikujące się do dofinansowania?

Tak, jest możliwość realizacji działań (w tym prowadzenia lekcji/warsztatów) dla grup osób młodszych niż 12 lat. Punkty EUROPE DIRECT **powinny koncentrować się na uczniach powyżej 12. roku życia**, ale jednocześnie nie są zabronione działania dla młodszych uczniów.

Jednym z obowiązków punktów EUROPE DIRECT w ramach zadania 4 będzie współpraca ze szkołami na swoim obszarze działania i promocja oficjalnych unijnych materiałów dydaktycznych, np. materiałów dostępnych w Kąciku edukacyjnym, a tym samym wśród osób młodszych niż 12 lat.

25. Planujemy, że punkt EUROPE DIRECT będzie prowadzony przez partnerstwo jednostki samorządu i organizacji pozarządowej. Czy są jakieś wymagania dot. umowy partnerskiej między partnerami? Czy są jakieś obostrzenia dot. przepływu środków między tymi partnerami? Zakładamy, że partnerzy podzielą się zadaniami/wydarzeniami.

Nie ma wymagań dot. **umowy partnerskiej między partnerami składającymi wniosek**. Nawiązując partnerstwo z innym(-i) podmiotem (-ami) w ramach wniosku należy pamiętać, że to organizacja wiodąca (właściwy Wnioskodawca – Partner) ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i administracyjną. Podmiotem, z którym prowadzone są wszelkie ustalenia podczas trwania projektu jest podmiot, który podpisał umowę ramową o partnerstwie z Komisją Europejską na prowadzenie punktu EUROPE DIRECT. Zarówno umowa ramowa o partnerstwie, jak i potem roczne umowy szczegółowe podpisywane są z jednym i tym samym podmiotem.

Na etapie składania wniosku **umowa partnerska** pomiędzy podmiotami nie jest jeszcze wymagana, ale **może okazać się konieczna już na etapie oceny wniosku** lub przed podpisaniem umowy ramowej z Komisją Europejską.

Odpowiedzi z 16.07.2020 r.

26. Czy istnieje podział budżetu na Główne Działania Komunikacyjne/Organizacja wydarzeń etc. Czy dystrybucja środków z grantu i wkładu własnego na poszczególne zadania zależą od wnioskodawcy?

Nie, dystrybucja środków z grantu i wkładu własnego na poszczególne zadania zależą od wnioskodawcy.

27. We wniosku mowa jest o przesłaniu CV i Listu motywacyjnego Kierownika danego wnioskowanego Punktu EUROPE DIRECT. Czy w przypadku zatrudnienia dodatkowych osób trzeba to zgłosić we wniosku czy w inny sposób (jeśli tak to jaki)?

Wymagane **dokumenty dotyczą tylko Kierownika** punktu EUROPE DIRECT. Dokumenty pozostałych pracowników punktu EUROPE DIRECT **nie są wymagane**. W opisie wniosku można zawrzeć krótki opis pozostałych osób wraz z pełnioną przez nich funkcją w punkcie.

Należy mieć na uwadze, że Kierownik punktu wraz z zespołem muszą być w stanie zrealizować działania opisane we wniosku i tym samym punkt EUROPE DIRECT musi mieć zdolność do pełnienia swojej **misji**, realizacji **zadań** oraz spełniania **podstawowych wymagań** opisanych w zaproszeniu.

Odpowiedzi z 23.07.2020 r.

28. Czy można wnioskować o prowadzenie punktu EUROPE DIRECT dla części obszaru PL22 (Śląskie), na obszarze obejmującym powiaty: Bielsko-Biała, Powiat Bielski, Żywiecki, Cieszyński, Pszczyński?

Tak. We wniosku należy podać region (NUTS 2) w którym **będzie znajdował się punkt EUROPE DIRECT**. Następnie w **opisie obszaru**, na którym będą **prowadzone działania tegoż punktu** należy opisać odpowiednio odnosząc się do regionu NUTS 2 oraz podregionu(-ów) NUTS 3 (jeśli działania punktu nie będą prowadzone w całym regionie NUTS 2).

29. Czy kwalifikującym się podmiotem może być Fundacja jako organizacja pozarządowa, będąca podmiotem realizującym działania niekomercyjne w ramach działalności statutowej oraz realizująca działania na podstawie finansowania dotyczącego poszczególnych projektów?

Nasza Fundacja nie realizuje tzw. zadań zleconych przez administrację rządową lub samorządową, jednak granty pochodzą od instytucji publicznych rozdysponowanych w ramach konkursów.

Tak, **jeśli misja podmiotu wnioskującego** (podmiot prywatny) **obejmuje usługi publiczne**. Wnioskodawca musi jednocześnie spełniać kryteria wykluczenia i wyboru opisane w sekcji 7 i 8 Zaproszenia.

Jeśli wnioskodawca, lub którykolwiek z podmiotów powiązanych, otrzymał jakiegokolwiek finansowanie z Unii lub złożył wniosek o dofinansowanie dla tego samego działania, części tego działania lub na swoją działalność w tym samym roku obrotowym należy to odpowiednio opisać we wniosku w sekcji IV. Dodatkowe finansowanie.

30. W jakiej walucie wypłacane jest wsparcie na realizowanie przez punkt ED planu działań komunikacyjnych?

Dotacja na realizację rocznych planów działań (w ramach umowy ramowej o partnerstwie) **wypłacana jest w euro**.

31. Do jakiej kategorii zaliczają się (jak ich nazywać) partnerzy lokalni, którzy będą wspierać wnioskodawcę i organizacyjnie uczestniczyć w realizacji zadań EUROPE DIRECT, ale nie będą bezpośrednimi beneficjentami oraz w której części wniosku opisać planowaną współpracę i udział partnerów lokalnych?

W ww. przypadku udział takich instytucji wspierających punkt EUROPE DIRECT **należy uwzględnić w opisie działań Sekcja III wniosku.**

Odpowiedzi z 30.07.2020 r.

32. Czy w zrównoważonym budżecie (sekcja 11.2 Zaproszenia oraz sekcja 3 wniosku) w odniesieniu do wkładu finansowego w związku z opisem "całkowitego współfinansowania" należy wycenić dla wnioskodawcy niepieniężne (np. koszt lokalu), dla partnera pieniężne, a dla EUROPE DIRECT znaczące pokrycie przez partnera kosztów funkcjonowania i realizacji zadeklarowanych zadań?

Tak, **we wniosku należy podać łączną kwotę** wkładu wnioskodawcy składającą się z obowiązkowego współfinansowania przez wnioskodawcę oraz nieobowiązkowego wkładu od osób trzecich.

Należy jednak zagwarantować, aby środki niezbędne do prowadzenia działalności punktu EUROPE DIRECT **nie pochodziły w całości z dotacji UE.**

33. Czy wkładem własnym może być praca wolontariuszy? Jeśli tak, to jakie stawki należy zastosować do jej wyceny?

Tak, **praca wolontariusza/-ki może być wkładem własnym** wnioskodawcy.

Czas pracy wolontariusza/-ki można oszacować, porównując wartość godziny jego/jej pracy do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku przez płatnego pracownika lub do średniej pensji pracownika organizacji.

Wnioskodawca, na wypadek audytu, powinien dysponować niezbędnymi dokumentami umożliwiającymi potwierdzenie stawki godzinowej i wykonania świadczenia przez wolontariusza/-kę.

Informujemy, że 8 października 2020 r o godz. 17:00 CET upływa termin przesyłania pytań dotyczących zaproszenia do składania wniosków w ramach konkursu grantowego na prowadzenie działalności punktów EUROPE DIRECT w latach 2021 -2025.