

**SKOLDEKLARATION**  
[FYLL I MED VERSALER]

<b>1. Sökande</b> (Pensionär, änka/änkling eller f.d. make med underhållsberättigat föräldralöst barn, barnets vårdnadshavare, föräldralöst barn som har rätt att själv få utbildningstillägg)	
Nummer för pension /änkepension /barnpension om tillämpligt	
Efternamn	
Förnamn	
Födelsedatum	
Adress	
Det föräldralösa barnets civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift den <b>XX/XX/XXXX</b> <input type="checkbox"/> Skild den <b>XX/XX/XXXX</b> <i>Om civilståndet har ändrats, ange datum för vigsel eller skilsmässa och lämna med följande styrkande handlingar: vigselbevis, personbevis eller intyg om familjesammansättning, makens årliga inkomstdeklaration/ kopia av senaste skattebesked, skilsmässodom.</i>
Telefon	
E-post	
<b>2. Typ av deklARATION</b>	
<input type="checkbox"/> Förlängning av skoldeklARATION grundad på den föregående deklARATIONEN <input type="checkbox"/> Ny skoldeklARATION <input type="checkbox"/> Studieavbrott under läsåret <input type="checkbox"/> Avslutade studier (bifoga intyg som visar vilket datum studierna avslutades)	<input type="checkbox"/> Återupptagande av studierna efter studieavbrott eller avslutade studier <input type="checkbox"/> Erasmusstudier <input type="checkbox"/> Praktikanttjänstgöring vid EU-institutionerna eller s.k. Blue Book-praktik <input type="checkbox"/> Ändring av skola under läsåret
<b>3. Information om barnet</b> (Denna punkt gäller inte den som får barnpension och har rätt att själv uppbära utbildningstillägget)	
Barnpensionsnummer om tillämpligt	
Efternamn	
Förnamn	
Födelsedatum	
Adress	
Barnets civilstånd	<input type="checkbox"/> Ogift <input type="checkbox"/> Gift den <b>XX/XX/XXXX</b> <input type="checkbox"/> Skild den <b>XX/XX/XXXX</b> <i>Om civilståndet har ändrats, ange datum för vigsel eller skilsmässa och lämna med följande styrkande handlingar: vigselbevis, personbevis eller intyg om familjesammansättning, makens årliga inkomstdeklaration/ kopia av senaste skattebesked, skilsmässodom.</i>
<b>4. Kontaktperson</b>	
Efternamn	
Förnamn	
Adress	
Telefon	
E-post	

5. Uppgifter om barnets vårdnadshavare om det inte är den som uppbär pension:		
		<input type="checkbox"/> Tillämpligt <input type="checkbox"/> Ej tillämpligt
Efternamn		
Förnamn		
Släktskapsband		
Adress		
Telefon		
E-post		
6. Information om skolgång		
Startdatum		
Slutdatum		
Skolans namn		
Studieland		
Stad		Postnummer
Utbildningsnivå	<input type="checkbox"/> Förskola eller lågstadium ( <i>Maternelle ou préscolaire</i> ) <input type="checkbox"/> Låg- och mellanstadium ( <i>Primaire</i> ) <input type="checkbox"/> Högstadium eller gymnasium ( <i>Secondaire - inférieur/supérieur</i> ) <input type="checkbox"/> Högskolenivå (universitet, högskola, annan högre utbildning) <input type="checkbox"/> Doktorandstudier <input type="checkbox"/> Lärlingsutbildning, yrkesutbildning, chefsutbildning	
Annan situation	<input type="checkbox"/> Allvarlig sjukdom/ person med funktionsnedsättning som inte går i skolan	
Typ av studier	<input type="checkbox"/> Dagtid <input type="checkbox"/> Distanskurs <input type="checkbox"/> Hemundervisning <input type="checkbox"/> Kvällsstudier <input type="checkbox"/> Gäststuderande <input type="checkbox"/> Central examensnämnd	
Antal timmar per vecka		
<p>Du <u>måste lämna in en skoldeklaration</u> för barn som är äldre än 18 år eller som fyller 18 år under läsåret. Deklarationen ska vara utfärdad av skolan och innehålla ovanstående uppgifter.</p> <p><b>Obs!</b> Om ditt barn följer en kvällskurs eller en distanskurs ska du lämna in <b>bevis på hans eller hennes inkomst</b>. Det kan vara ett månadslönebesked, kopia av anställningskontrakt, inkomstdeklaration för året i fråga (kan endast utfärdas året efteråt), intyg som visar att barnet inte haft någon inkomst under den aktuella perioden, utfärdad av en nationell skattemyndighet.</p>		
7. Praktik		
Ingår obligatorisk praktik i studierna? Är praktiken avlönad? Om <b>så är fallet</b> , skicka in styrkande handlingar (kopia av praktikavtalet och lönebesked)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ  <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	<b>Beskattningsbart belopp:</b>
8. Ekonomiskt bidrag		
<input type="checkbox"/> Stipendium <input type="checkbox"/> Forskningsstipendium	<input type="checkbox"/> Kostnader som skolan eller motsvarande betalar direkt <input type="checkbox"/> Ekonomiskt bidrag från den andra förälderns arbetsgivare	
<b>Får du barnbidrag</b> från en nationell myndighet? <i>Bifoga styrkande handlingar om tillämpligt.</i>	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ <b>Belopp:</b>	
<b>Får du utbildningsbidrag/stipendium</b> från en nationell	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	

myndighet? <i>Bifoga styrkande handlingar om tillämpligt.</i>	<b>Belopp:</b>
<b>Har barnet en inkomst ?</b> <i>Om ja, bifoga styrkande handlingar (kopia av anställningskontrakt och lönebesked)</i>	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ <b>Beskattningsbart belopp:</b>

**9. Om barnet går i grundskolan eller gymnasiet och inte bor med sin familj**

Efternamn på den person eller namn på den institution där barnet bor	
Förnamn på den person eller namn på den institution där barnet bor	
Släktskapsband	
Adress	
<i>Bifoga en deklARATION från den person eller den institution där barnet bor, tillsammans med faktura och bevis på betalning</i>	

**10. Kostnader för barn i grundskola eller gymnasium**

Årliga skolavgifter	<b>Denna kostnad ersätts endast mot uppvisande av kvitto.</b>
Privat skoltransport	Avstånd till skolan: .....KM <b>Ingen kostnadsdeklaration behövs för privat skoltransport.</b>
Årlig kostnad för kollektivtrafik	<b>Denna kostnad ersätts endast mot uppvisande av kvitto.</b>
Europaskolans skolbuss	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Skolbuss	<b>Denna kostnad ersätts endast mot uppvisande av kvitto.</b>

**11. Handlingar som ska lämnas in:**

- Ifylld och undertecknad skoldeklaration
- Styrkande handlingar i förekommande fall

*Anmärkningar:*

.....  
.....  
.....

**Skicka in den underskrivna och daterade skoldeklarationen före den 31 oktober.**

**1. Postadress:                      Europeiska kommissionen**

2. Online:

Du kan också fylla i skoldeklarationen på nätet via "Sysper Pensions": <https://myremote.ec.europa.eu/>, om du har ett externt EU login.

**Skicka in din deklARATION en gång och endast på ett av de sätt som är möjliga.**

**Skydd av personuppgifter**

All insamling och behandling av dina personuppgifter som görs av EU-institutionerna omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG.

När du meddelar din e-postadress godkänner du särskilt och frivilligt att alla uppgifter som rör din situation och som kan innehålla personuppgifter får sändas till dig via e-post. Du godkänner också att PMO (Byrån för löneadministration och individuella ersättningar) får kontakta den person som anges i fliken "kontaktperson" och också barnets vårdnadshavare.

PMO kontaktar dig via okrypterad e-post. Detta är alltså inte ett skyddat kommunikationsmedel. PMO har inget ansvar för eventuella skador som kan uppkomma i samband med att du väljer att använda e-post som kommunikationsmedel.

Jag intygar på heder och samvete att uppgifterna i den här deklARATIONEN är korrekta och fullständiga. Jag är medveten om att en skoldeklARATION som lämnas försent eller som är felaktig innebär att de belopp som har betalats ut kan komma att återkrävas (enligt artikel 85 i tjänsteföreskrifterna och artikel 41 i bilaga VIII till tjänsteföreskrifterna). Om du skickar in handlingar via e-post måste du spara originalhandlingarna i fem år efter det att de bidrag som deklARATIONEN avser har betalats ut.

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Namnteckning \_\_\_\_\_