

VYHLÁSENIE O ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKE

[VYPLŇTE PALIČKOVÝM PÍSMOM]

1. Údaje o žiadateľovi (dôchodca/dôchodkyňa, vdovec/vdova alebo bývalý manžel/bývalá manželka s nezaopatrenou sirotou, zákonný zástupca dieťaťa, sirota, ktorá má nárok na to, aby príspevky poberala sama)	
Číslo dôchodku/vdovského dôchodku/sirotského dôchodku	
Priezvisko	
Meno	
Dátum narodenia	
Adresa	
Rodinný stav siroty	<input type="checkbox"/> Slobodný/-á <input type="checkbox"/> Ženatý/Vydatá dňa XX. XX. XXX <input type="checkbox"/> Rozvedený/-á dňa XX. XX. XXXX <i>V prípade zmeny rodinného stavu uveďte dátum uzavretia alebo rozvodu manželstva a priložte tieto doklady: sobášny list, výpis z matriky o rodinnom stave alebo zložení rodiny, ročné vyhlásenie o príjme manžela (manželky)/kópiu posledného platobného výmeru dane, rozsudok o rozvode manželstva.</i>
Tel. č.	
E-mail	
2. Druh vyhlásenia	
<input type="checkbox"/> Predĺženie platnosti predchádzajúceho vyhlásenia o školskej dochádzke <input type="checkbox"/> Nové vyhlásenie o školskej dochádzke <input type="checkbox"/> Prerušenie štúdia počas školského roka <input type="checkbox"/> Ukončenie štúdia (priložte potvrdenie školy s dátumom ukončenia štúdia)	<input type="checkbox"/> Obnovenie štúdia po jeho prerušení alebo ukončení <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Stáž v inštitúciách EÚ alebo stáž v rámci programu Blue Book <input type="checkbox"/> Zmena vzdelávacieho zariadenia počas roka
3. Informácie o dieťati (Táto časť sa netýka príjemcu sirotského dôchodku, ktorý má nárok na to, aby príspevky poberal sám.)	
Číslo sirotského dôchodku	
Priezvisko	
Meno	
Dátum narodenia	
Adresa	
Rodinný stav dieťaťa	<input type="checkbox"/> Slobodný/-á <input type="checkbox"/> Ženatý/Vydatá dňa XX. XX. XXXX <input type="checkbox"/> Rozvedený/-á dňa XX. XX. XXXX <i>V prípade zmeny rodinného stavu uveďte dátum uzavretia alebo rozvodu manželstva a priložte tieto doklady: sobášny list, výpis z matriky o rodinnom stave alebo zložení rodiny, ročné vyhlásenie o príjme manžela (manželky)/kópiu posledného platobného výmeru dane, rozsudok o rozvode manželstva.</i>
4. Kontaktná osoba	
Priezvisko	
Meno	
Adresa	
Tel. č.	
E-mail	

5. Informácie o osobe, ktorej bola zverená starostlivosť o dieťa, pokiaľ touto osobou nie je dôchodca:			
<input type="checkbox"/> uplatňuje sa		<input type="checkbox"/> neuplatňuje sa	
Priezvisko tretej osoby			
Meno tretej osoby			
Príbuzenský vzťah			
Adresa			
Tel. č.			
E-mail			
6. Informácie o školskej dochádzke			
Dátum začatia			
Dátum ukončenia			
Názov			
Krajina			
Mesto		PSČ	
Stupeň vzdelávania	<input type="checkbox"/> Materská škola alebo predškolské vzdelávanie <input type="checkbox"/> Primárne vzdelávanie <input type="checkbox"/> Sekundárne vzdelávanie (nižšie/vyššie) <input type="checkbox"/> Vysokoškolské vzdelávanie (univerzita, fakulta, vysoká škola) <input type="checkbox"/> Doktorandské vzdelávanie <input type="checkbox"/> Učňovská príprava/odborná príprava/odborná príprava na vedenie podniku		
Iné	<input type="checkbox"/> Vážne ochorenie/zdravotné postihnutie bez školského vzdelávania		
Typ výučby	<input type="checkbox"/> Denná výučba <input type="checkbox"/> Diaľková výučba <input type="checkbox"/> Domáca výučba <input type="checkbox"/> Večerná výučba <input type="checkbox"/> Mimoriadny poslucháč <input type="checkbox"/> Skúšobná komisia		
Počet hodín za týždeň			
<p><i>U detí, ktoré sú staršie ako 18 rokov alebo ktoré dosiahnu vek 18 rokov v priebehu tohto školského roku, je nutné predložiť potvrdenie o štúdiu vydané vzdelávacím zariadením, ktoré obsahuje všetky vyššie uvedené informácie.</i></p> <p>Dôležité upozornenie: Ak Vaše dieťa študuje formou večerného alebo diaľkového štúdia, je nutné predložiť doklad o jeho príjme zo závislej činnosti, napr.: mesačnú výplatnú pásku dieťaťa, kópiu pracovnej zmluvy dieťaťa, daňové priznanie za daný rok (predkladá sa až v nasledujúcom roku), potvrdenie vydané vnútroštátnym daňovým orgánom, ktoré osvedčuje, že dieťa v danom období nemalo príjem.</p>			
7. Interná stáž			
Zúčastňuje sa dieťa v rámci svojho štúdia na povinnej internej stáži?	<input type="checkbox"/> ÁNO	<input type="checkbox"/> NIE	
Ak áno, je stáž platená?	<input type="checkbox"/> ÁNO	<input type="checkbox"/> NIE	
Ak áno , predložte príslušné doklady (kópiu zmluvy o stáži a výplatné pásky).			
Zdaniteľná suma:			
8. Finančná pomoc			
<input type="checkbox"/> Študijné štipendium	<input type="checkbox"/> Poplatky hradené priamo školou alebo iným subjektom		
<input type="checkbox"/> Štipendium na výskum	<input type="checkbox"/> Finančná pomoc od zamestnávateľa druhého rodiča		
Poberáte prídavok na dieťa od iného vnútroštátneho orgánu?	<input type="checkbox"/> ÁNO	<input type="checkbox"/> NIE	
Ak áno , priložte príslušné doklady.			
Suma:			

Poberáte príspevok na vzdelávanie/štipendium od iného vnútroštátneho orgánu? <i>Ak áno, priložte príslušné doklady.</i>	<input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE Suma:
Má dieťa príjem z pracovnej činnosti? <i>Ak áno, predložte príslušné doklady (kópiu pracovnej zmluvy a výplatné pásky).</i>	<input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE Zdaniteľná suma:

9. Ak dieťa absolvuje primárne alebo sekundárne vzdelávanie a nežije so svojou rodinou

Priezvisko osoby, u ktorej je dieťa ubytované, alebo názov zariadenia, kde dieťa žije	
Meno osoby, u ktorej je dieťa ubytované, alebo názov zariadenia, kde dieťa žije	
Príbuzenský vzťah	
Adresa	
<i>Predložte vyhlásenie vydané osobou, u ktorej je dieťa ubytované, alebo zariadením, kde dieťa žije, a priložte faktúru a dôkaz o jej zaplatení.</i>	

10. Výdavky na deti, ktoré absolvujú primárne alebo sekundárne vzdelávanie

Ročné zápisné poplatky	Tieto výdavky sa preplácajú až po predložení faktúry.
Súkromná školská preprava	Vzdialenosť od vzdelávacieho zariadenia:km V prípade súkromnej školskej prepravy nie je potrebný žiaden výkaz výdavkov.
Ročné náklady na verejnú dopravu	Tieto výdavky sa preplácajú až po predložení faktúry.
Autobus európskej školy	<input type="checkbox"/> ÁNO <input type="checkbox"/> NIE
Školský autobus	Tieto výdavky sa preplácajú až po predložení faktúry.

11. Dokumenty, ktoré treba zaslať

- Riadne vyplnené a podpísané vyhlásenie o školskej dochádzke
- Príslušné doklady v prípade potreby

Poznámky:

.....
.....
.....

Riadne vyplnené, datované a podpísané vyhlásenie o školskej dochádzke zašlite do 31. októbra

1. Alebo poštou na adresu: **Commission européenne
PMO.4 – Pensions
Bâtiment MERO
B-1049 Bruxelles**
2. Alebo online:

Svoje vyhlásenie o školskej dochádzke môžete takisto predložiť online prostredníctvom portálu „Sysper Post Activity“: <https://myremote.ec.europa.eu/>, ak máte externý účet EU login.

Svoje vyhlásenie predkladajte iba raz, a to prostredníctvom jedného komunikačného kanála.

Ochrana údajov

Akékoľvek zhromažďovanie a následné spracovanie Vašich osobných údajov inštitúciami EÚ je v súlade s pravidlami stanovenými v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.

Uvedením svojej e-mailovej adresy dávate výslovný a slobodný súhlas s tým, že všetky informácie týkajúce sa Vašej situácie, ktoré môžu obsahovať Vaše osobné údaje, Vám môžu byť zaslané elektronicky týmto spôsobom. Takisto súhlasíte s tým, že PMO môže kontaktovať osobu uvedenú v časti „Kontaktná osoba“, ako aj osobu, ktorej bola zverená starostlivosť o dieťa.

PMO bude s Vami komunikovať nešifrovaným e-mailom. Chceli by sme Vás informovať, že takýto spôsob komunikácie nie je zabezpečený. PMO nenesie zodpovednosť za žiadne prípadné škody spôsobené vašou voľbou používať e-mail ako prostriedok komunikácie s naším oddelením.

Čestne vyhlasujem, že údaje v tomto formulári sú správne a úplné. Beriem na vedomie, že nepresné alebo oneskorené vyhlásenie môže viesť k vymáhaniu prijatých súm (článok 85 služobného poriadku a článok 41 prílohy VIII k služobnému poriadku). Ak svoje dokumenty zasielate elektronickou poštou, ste povinný/-á uschovať si všetky originály počas piatich rokov od vyplatenia príspevkov, na ktoré sa toto vyhlásenie vzťahuje.

Miesto _____ Dátum _____ Podpis _____