

DECLARAȚIE SCOLARĂ
[A SE COMPLETA CU LITERE MARI]

1. Datele de contact ale solicitantului (pensionar, văduv/văduvă sau fost soț/fostă soție întreținător/întreținătoare al/a unui copil orfan, tutorele legal al copilului, copil orfan care are dreptul să încaseze singur alocațiile)	
Numărul de pensie/pensie de urmaș/pensie de urmaș pentru copii orfani, dacă este cazul	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Adresa	
Starea civilă a copilului orfan	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/> Căsătorit(ă) la data de XX/XX/XXXX <input type="checkbox"/> Divorțat(ă) la data de XX/XX/XXXX <i>În caz de schimbare a stării civile, vă rugăm să indicați data căsătoriei sau a divorțului și să atașați următoarele documente justificative: certificat de căsătorie, extrase ale actelor de stare civilă sau ale celor privind componența familiei, declarația anuală privind veniturile realizate de soț/soție sau copia ultimei decizii de impunere, hotărârea de divorț</i>
Telefon	
E-mail	
2. Tipul declarației	
<input type="checkbox"/> Reînnoirea declarației școlare pe baza declarației anterioare <input type="checkbox"/> O nouă declarație școlară <input type="checkbox"/> Întreruperea studiilor în cursul anului școlar <input type="checkbox"/> Absolvirea studiilor (a se atașa o adeverință școlară care să indice data de absolvire)	<input type="checkbox"/> Reluarea studiilor după o întrerupere sau după absolvire <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Stagiari la instituțiile europene sau <i>Blue Book</i> <input type="checkbox"/> Schimbarea instituției de învățământ în cursul anului
3. Datele copilului (Această rubrică nu se referă la beneficiarul unei pensii de urmaș pentru copii orfani care are dreptul de a încasa singur alocația)	
Numărul de pensie de urmaș pentru copii orfani, dacă este cazul	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Adresa	
Starea civilă a copilului	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă) <input type="checkbox"/> Căsătorit(ă) la data de XX/XX/XXXX <input type="checkbox"/> Divorțat(ă) la data de XX/XX/XXXX <i>În caz de schimbare a stării civile, vă rugăm să indicați data căsătoriei sau a divorțului și să atașați următoarele documente justificative: certificat de căsătorie, extrase ale actelor de stare civilă sau ale celor privind componența familiei, declarația anuală privind veniturile realizate de soț/soție sau copia ultimei decizii de impunere, hotărârea de divorț</i>

4. Persoana de contact			
Nume			
Prenume			
Adresa			
Telefon			
E-mail			
5. Datele persoanei, alta decât pensionarul/pensionara, căreia îi este încredințată custodia copilului:			
<input type="checkbox"/> se aplică		<input type="checkbox"/> nu se aplică	
Numele persoanei terțe			
Prenumele persoanei terțe			
Legătura de rudenie			
Adresa			
Telefon			
E-mail			
6. Informații privind școlarizarea			
Data începerii			
Data de absolvire			
Denumirea instituției			
Țara în care sunt urmate studiile			
Orașul		Cod poștal	
Nivel de studii	<input type="checkbox"/> Grădiniță sau învățământ preșcolar <input type="checkbox"/> Învățământ primar <input type="checkbox"/> Învățământ secundar (gimnazial/liceal) <input type="checkbox"/> Învățământ superior (universitate, facultate, școli superioare) <input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Ucenicie / formare profesională / cursuri de formare pentru întreprinzători		
Alte situații	<input type="checkbox"/> Boală gravă / handicap fără școlarizare		
Tip de curs	<input type="checkbox"/> Cursuri la zi <input type="checkbox"/> Cursuri serale	<input type="checkbox"/> Cursuri prin corespondență <input type="checkbox"/> Cu participare liberă	<input type="checkbox"/> Școlarizare la domiciliu <input type="checkbox"/> Comisie centrală de examinare
Număr de ore pe săptămână			
<p><i>Pentru copiii cu vârsta de peste 18 ani sau care vor împlini 18 ani în anul școlar în curs, aveți obligația de a furniza o adeverință de școlarizare eliberată de instituția de învățământ, care trebuie să conțină informațiile menționate mai sus.</i></p> <p>Important: în cazul în care copilul dumneavoastră urmează cursuri serale sau o formă de învățământ la distanță, aveți obligația de a furniza o dovadă a venitului său profesional, de exemplu: adeverință de salariu lunar al copilului, copie a contractului de muncă al copilului, declarație fiscală pentru anul în cauză (nu poate fi eliberată decât în cursul anului ulterior), adeverință eliberată de o autoritate fiscală națională care să indice că, în perioada în cauză, copilul nu a avut venituri.</p>			
7. Stagiul practic			
Copilul urmează un stagiul obligatoriu în cadrul studiilor sale?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		

<p>Dacă da, stagiul este remunerat? <i>În caz de răspuns afirmativ, vă rugăm să furnizați documente justificative corespunzătoare: (copie după contractul de stagiu și adeverința sau adeverințe de salariu)</i></p>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU Suma impozabilă:
---	--

8. Asistență financiară

<input type="checkbox"/> Bursă de studiu <input type="checkbox"/> Bursă de cercetare	<input type="checkbox"/> Costuri suportate direct de școală sau de un alt organism <input type="checkbox"/> Asistență financiară din partea angajatorului celui alt părinte
---	--

<p>Primiți o alocație pentru creșterea copilului de la un alt organism național? <i>Dacă da, vă rugăm să atașați documentele justificative corespunzătoare.</i></p>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU Suma:
---	---

<p>Primiți o alocație școlară / bursă de la un alt organism național? <i>Dacă da, vă rugăm să atașați documentele justificative corespunzătoare.</i></p>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU Suma:
--	---

<p>Copilul are vreun venit profesional? <i>Dacă da, vă rugăm să furnizați documentele justificative corespunzătoare (copie după contractul de muncă și adeverință sau adeverințe de salariu)</i></p>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU Suma impozabilă:
---	--

9. În cazul în care copilul frecventează învățământul primar sau secundar și nu locuiește împreună cu familia sa

Numele persoanei care găzduiește copilul sau denumirea instituției la care locuiește acesta	
Prenumele persoanei care găzduiește copilul sau denumirea instituției la care locuiește acesta	
Legătura de rudenie	
Adresa	

Vă rugăm să furnizați o declarație din partea persoanei care găzduiește copilul sau a instituției în care își are reședința copilul, inclusiv factura și dovada plății.

10. Cheltuieli suportate pentru copiii care frecventează o formă de învățământ primar sau secundar	
Taxe de înscriere anuale	Aceste cheltuieli vor fi rambursate numai cu condiția prezentării facturii.
Transport școlar privat	Distanța până la instituția școlară:km În cazul transportului școlar privat nu este necesară nicio declarație de cheltuieli.
Cheltuieli anuale de transport public	Aceste cheltuieli vor fi rambursate numai cu condiția prezentării facturii.
Autobuz al unei școli europene	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Autobuz școlar	Aceste cheltuieli vor fi rambursate numai cu condiția prezentării facturii.
11. Documentele care trebuie trimise	

- Prezentul document, completat și semnat în mod corespunzător
- Documentele justificative, dacă este cazul

<p><i>Observații:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Vă rugăm să trimiteți acest document, completat, datat și semnat în mod corespunzător **până la 31 octombrie**.

1. Prin poștă la adresa poștală următoare: Commission européenne
PMO.4 – Pensions
Bâtiment MERO
B- 1049 Bruxelles
2. Online:

<p>Declarația dumneavoastră școlară poate fi transmisă și online, prin intermediul Sysper Post Activity: https://myremote.ec.europa.eu/ (dacă aveți un cont EU Login extern).</p>
--

Vă rugăm să trimiteți declarația **numai o singură dată, folosind un singur canal de comunicare.**

Protecția datelor

Toate activitățile de colectare și de prelucrare ulterioară a datelor dumneavoastră cu caracter personal de către instituțiile UE sunt conforme cu normele prevăzute în Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

Prin comunicarea adresei dumneavoastră de e-mail, recunoașteți că ați acceptat în mod expres și liber că orice informație referitoare la situația dumneavoastră care ar putea conține date ale dumneavoastră cu caracter personal vă va putea fi transmisă prin acest mijloc. De asemenea, recunoașteți că PMO va putea să contacteze

persoana menționată la rubrica „persoană de contact”, precum și persoana căreia îi este încredințată custodia copilului.

PMO va comunica cu dumneavoastră prin mesaje e-mail necriptate. Vă informăm că acest mijloc de comunicare nu este securizat. PMO nu poate fi considerat răspunzător pentru eventualele prejudicii cauzate de decizia dumneavoastră de a utiliza e-mailul ca mijloc de comunicare cu administrația noastră.

Declar pe propria răspundere că datele furnizate în prezentul document sunt precise și complete. Am luat act de faptul că o declarație inexactă sau depusă cu întârziere poate avea drept consecință recuperarea sumelor primite (articolul 85 din Statutul funcționarilor și articolul 41 din anexa VIII la acesta). Dacă documentele dumneavoastră sunt trimise prin e-mail, trebuie să păstrați toate originalele timp de cinci ani de la plata alocațiilor aferente prezentei declarații.

Semnat la _____ Data _____ Semnătura _____