

**DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE***[A PREENCHER EM MAIÚSCULAS]*

<b>1. Informações de contacto do requerente</b> (pensionista, viúvo/viúva ou ex-cônjuge com órfão(ã) a cargo, tutor legal do filho/da filha, órfão(ã) com direito a receber ele(ela) próprio(a) os abonos)	
Número da pensão/de viuvez/de órfão, consoante o caso	
Apelido	
Nome próprio	
Data de nascimento	
Endereço	
Estado civil do(a) órfão(ã)	<input type="checkbox"/> Solteiro(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) em <b>XX/XX/XXXX</b> <input type="checkbox"/> Divorciado(a) em <b>XX/XX/XXXX</b> <i>Caso o estado civil se tenha alterado, indicar a data de casamento ou de divórcio e anexar os seguintes documentos comprovativos: certidão de casamento, certidão do estado civil ou de composição de família, declaração anual do rendimento do cônjuge/cópia da última declaração de impostos, sentença de divórcio</i>
Telefone:	
Endereço de correio eletrónico:	
<b>2. Tipo de declaração</b>	
<input type="checkbox"/> Prorrogação da declaração de escolaridade com base na declaração anterior <input type="checkbox"/> Nova declaração de escolaridade <input type="checkbox"/> Interrupção dos estudos durante o ano letivo <input type="checkbox"/> Fim de estudos (anexar o certificado escolar que indique a data do fim dos estudos)	<input type="checkbox"/> Regresso aos estudos após interrupção ou conclusão <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Estagiários nas instituições europeias ou Livro Azul <input type="checkbox"/> Mudança de estabelecimento de ensino durante o ano letivo
<b>3. Informações sobre o(s) filho(s) a(s) filha(s)</b> (Esta rubrica não diz respeito ao beneficiário de uma pensão de órfão que tenha o direito de receber ele/ela próprio(a) os abonos)	
Número da pensão de órfão, se for caso disso	
Apelido	
Nome próprio	
Data de nascimento	
Endereço	
Estado civil do filho/da filha	<input type="checkbox"/> Solteiro(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) em <b>XX/XX/XXXX</b> <input type="checkbox"/> Divorciado(a) em <b>XX/XX/XXXX</b> <i>Caso o estado civil se tenha alterado, indicar a data de casamento ou de divórcio e anexar os seguintes documentos comprovativos: certidão de casamento, certidão do estado civil ou de composição de família, declaração anual do rendimento do cônjuge/cópia da última declaração de impostos, sentença de divórcio</i>
<b>4. Pessoa de contacto</b>	
Apelido	
Nome próprio	
Endereço	
Telefone:	

Endereço de correio eletrônico:			
<b>5. Informações relativas à pessoa à qual é confiada a guarda da criança, caso não seja o/a pensionista:</b>			
<input type="checkbox"/> aplicável		<input type="checkbox"/> não aplicável	
Apelido da terceira pessoa			
Nome próprio da terceira pessoa			
Laço de parentesco			
Endereço			
Telefone:			
Endereço de correio eletrônico:			
<b>6. Informações sobre a escolaridade</b>			
Data de início			
Data de fim			
Nome do estabelecimento de ensino			
País			
Cidade		Código postal	
Nível de ensino	<input type="checkbox"/> Jardim de infância ou educação pré-escolar <input type="checkbox"/> Primário <input type="checkbox"/> Secundário (inferior/superior) <input type="checkbox"/> Superior (universidade, faculdade, escola superior) <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Aprendizagem/formação profissional/formação empresarial		
Outra situação	<input type="checkbox"/> Doença grave/deficiência sem escolarização		
Tipo de curso	<input type="checkbox"/> Curso de dia <input type="checkbox"/> Curso por correspondência <input type="checkbox"/> Ensino em casa <input type="checkbox"/> Curso em horário pós-laboral <input type="checkbox"/> Auditor livre <input type="checkbox"/> Júri central		
Número de horas semanais			
<p><i>Para os jovens com mais de 18 anos ou que atingem a idade de 18 anos no ano letivo em curso, <b>deve ser apresentado obrigatoriamente um certificado de escolaridade</b> emitido pelo estabelecimento de ensino, que contenha as informações mencionadas supra.</i></p> <p><b>Importante:</b> Se o(a) seu(sua) filho(a) frequentar um curso em horário pós-laboral ou um curso por correspondência, deve apresentar uma <b>prova do respetivo rendimento profissional</b>, por exemplo: ficha de vencimento mensal do(a) seu(sua) filho(a), cópia do contrato de trabalho do(a) seu(sua) filho(a), declaração fiscal relativa ao ano em questão (pode ser emitido apenas um ano mais tarde), declaração emitida por uma autoridade fiscal nacional que ateste que o(a) seu(sua) filho(a) não auferiu rendimentos durante o período em questão.</p>			
<b>7. Estágio prático</b>			
O(a) seu(sua) filho(a) frequenta um estágio obrigatório no âmbito dos seus estudos? Em caso afirmativo, o estágio é remunerado? <i>Em caso <b>afirmativo</b>, apresentar documentos comprovativos: (cópia do contrato de estágio e da(s) folha (s) de vencimento)</i>		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  <b>Valor tributável:</b>	
<b>8. Assistência financeira</b>			

<input type="checkbox"/> Bolsa de estudos	<input type="checkbox"/> Despesas que ficam a cargo diretamente da escola ou de outro organismo
<input type="checkbox"/> Bolsa de investigação	<input type="checkbox"/> Assistência financeira por parte do empregador do outro progenitor
<b>Recebe um abono por filho a cargo de outro organismo nacional?</b> <i>Caso afirmativo, anexar os documentos comprovativos.</i>	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Montante:</b>
<b>Recebe um abono escolar/uma bolsa de estudos de outro organismo nacional?</b> <i>Caso afirmativo, anexar os documentos comprovativos.</i>	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Montante:</b>
<b>O(a) seu(sua) filho(a) auferir rendimentos profissionais?</b> <i>Em caso afirmativo, fornecer os documentos comprovativos (cópia do contrato de trabalho e de folha(s) de vencimento).</i>	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Valor tributável:</b>

**9. Se o(a) seu(sua) filho(a) frequenta o ensino primário ou secundário e não vive com a família**

Apelido da pessoa com quem o(a) seu(sua) filho(a) vive ou nome do estabelecimento onde vive	
Nome próprio da pessoa com quem o(a) seu(sua) filho(a) vive ou nome do estabelecimento onde reside	
Laço de parentesco	
Endereço	

**10. Despesas efetuadas com filhos que frequentam o ensino básico ou secundário**

Propinas anuais	<b>Estas despesas só serão reembolsadas mediante apresentação de fatura.</b>
Transporte escolar privado	Distância até ao estabelecimento de ensino: .....KM <b>Não é necessária uma declaração de despesas para o transporte escolar privado.</b>
Custos anuais de transporte público	<b>Estas despesas só serão reembolsadas mediante apresentação de fatura.</b>
Autocarro da escola europeia	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Autocarro escolar	<b>Estas despesas só serão reembolsadas mediante apresentação de fatura.</b>

**11. Documentos a enviar**

- O presente documento, devidamente preenchido e assinado
- Documentos comprovativos, se for caso disso

*Apresentar uma declaração da pessoa com quem o(a) seu(sua) filho(a) vive ou do estabelecimento onde reside, incluindo a fatura e a prova de pagamento.*

*Observações:*

.....

.....

.....

**Enviar este documento devidamente preenchido, datado e assinado até 31 de outubro.**

1. Por correio postal:

Comissão Europeia  
PMO.4 – Pensões  
Edifício MERO  
1049 Bruxelas

2. Online:

Pode igualmente apresentar a declaração de escolaridade por via eletrónica através do sítio *Web Sysper Post Activity*: <https://myremote.ec.europa.eu/> (caso tenha uma conta externa com um identificador UE-Login).

**Envie a sua declaração apenas uma vez, através de um único canal de comunicação.**

#### Proteção de dados

Todas as operações de recolha e tratamento subsequentes dos seus dados pessoais pelas instituições da UE cumprem as regras do Regulamento (UE) 2018/1725 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2018, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos e organismos da União e à livre circulação desses dados, e que revoga o Regulamento (CE) n.º 45/2001 e a Decisão n.º 1247/2002/CE.

Ao indicar o seu endereço de correio eletrónico, reconhece que aceita, específica e livremente, que qualquer informação relacionada com a sua situação e que possa conter os seus dados pessoais lhe pode ser enviada por este meio. Também reconhece que o PMO poderá contactar a pessoa mencionada no separador «Pessoa de contacto», bem como a pessoa que tem a guarda do(a) seu(sua) filho(a).

O PMO comunicará consigo através de uma mensagem eletrónica não encriptada. Cumpre-nos salientar que este método de comunicação não está protegido. O PMO não pode ser responsabilizado por eventuais danos causados pela sua escolha de utilizar o correio eletrónico como meio de comunicação com a nossa administração.

Declaro, sob compromisso de honra, que as informações contidas no presente documento são exatas e completas. Tenho conhecimento de que uma declaração inexata ou tardia pode levar à recuperação dos montantes recebidos (artigo 85.º do Estatuto e artigo 41.º do seu anexo VIII). Se enviar os seus documentos por correio eletrónico, deve conservar todos os originais durante cinco anos a contar do pagamento dos abonos correspondentes à presente declaração.

Assinado em \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Assinatura \_\_\_\_\_