

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE EDUKACJI
 [PROSZĘ UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI]

1. Dane dotyczące wnioskodawcy (emeryt, wdowiec/wdowa lub były małżonek, na którego utrzymaniu pozostaje osierocone dziecko, opiekun prawny dziecka, sierota uprawniona do otrzymywania dodatków)	
Numer emerytury / renty wdowiej / renty sierocej (jeśli dotyczy)	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
Adres	
Stan cywilny sieroty	<input type="checkbox"/> Kawaler/panna <input type="checkbox"/> Żonaty/zamężna, data ślubu: XX/XX/XXXX r. <input type="checkbox"/> Rozwiedziony/a, rozwód dnia XX/XX/XXXX r. <i>W przypadku zmiany stanu cywilnego proszę podać datę ślubu lub rozwodu i załączyć następujące dokumenty potwierdzające: akt małżeństwa, odpis skrócony aktu stanu cywilnego lub zaświadczenie dotyczące składu rodziny, roczne zestawienie dochodów współmałżonka / kopia ostatniego rozliczenia podatkowego, orzeczenie o rozwodzie</i>
Telefon	
Adres e-mail	
2. Rodzaj oświadczenia	
<input type="checkbox"/> Przedłużenie oświadczenia dotyczące edukacji na podstawie poprzedniego oświadczenia <input type="checkbox"/> Nowe oświadczenie dotyczące edukacji <input type="checkbox"/> Przerwanie nauki w trakcie roku szkolnego <input type="checkbox"/> Zakończenie nauki (należy załączyć zaświadczenie szkolne z datą zakończenia nauki)	<input type="checkbox"/> Wznowienie nauki po jej wcześniejszym przerwaniu lub zakończeniu <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Staż w instytucjach europejskich lub staż Blue Book <input type="checkbox"/> Zmiana placówki oświatowej w ciągu roku
3. Informacje o dziecku (Nie dotyczy beneficjów renty sierocej, którzy są uprawnieni do otrzymywania dodatku)	
Numer renty sierocej (jeśli dotyczy)	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
Adres	
Stan cywilny dziecka	<input type="checkbox"/> Kawaler/panna <input type="checkbox"/> Żonaty/zamężna, data ślubu: XX/XX/XXXX r. <input type="checkbox"/> Rozwiedziony/a, rozwód dnia XX/XX/XXXX r. <i>W przypadku zmiany stanu cywilnego proszę podać datę ślubu lub rozwodu i załączyć następujące dokumenty potwierdzające: akt małżeństwa, odpis skrócony aktu stanu cywilnego lub zaświadczenie dotyczące składu rodziny, roczne zestawienie dochodów współmałżonka / kopia ostatniego rozliczenia podatkowego, orzeczenie o rozwodzie</i>
4. Osoba do kontaktu	
Nazwisko	
Imię	
Adres	
Telefon	

Adres e-mail			
5. Informacje o osobie sprawującej opiekę nad dzieckiem, która nie jest na emeryturze:			
<input type="checkbox"/> dotyczy		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Nazwisko osoby trzeciej			
Imię osoby trzeciej			
Więź rodzinna			
Adres			
Telefon			
Adres e-mail			
6. Informacje dotyczące kształcenia			
Data rozpoczęcia			
Data zakończenia			
Nazwa placówki oświatowej			
Kraj			
Miasto		Kod pocztowy	
Poziom kształcenia	<input type="checkbox"/> Przedszkolny <input type="checkbox"/> Podstawowy <input type="checkbox"/> Średni (pierwszego/drugiego stopnia) <input type="checkbox"/> Wyższy (uniwersytety, szkoły wyższe) <input type="checkbox"/> Doktorat <input type="checkbox"/> Przygotowanie zawodowe / szkolenie zawodowe / szkolenie z przedsiębiorczości		
Inna sytuacja	<input type="checkbox"/> Poważna choroba / niepełnosprawność bez uczęszczania do szkoły		
Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> Kształcenie dzienne <input type="checkbox"/> Kształcenie wieczorowe	<input type="checkbox"/> Kształcenie korespondencyjne <input type="checkbox"/> Wolny słuchacz	<input type="checkbox"/> Edukacja domowa <input type="checkbox"/> Centralna komisja egzaminacyjna
Liczba godzin w tygodniu			
<p><i>W przypadku osób powyżej 18 roku życia lub które ukończą 18 lat w bieżącym roku szkolnym <u>obowiązkowo</u> należy przedstawić zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły wydane przez placówkę oświatową i zawierające powyższe informacje.</i></p> <p>Ważne: Jeśli Państwa dziecko uczęszcza na kurs wieczorowy lub korespondencyjny, należy przedstawić dowód potwierdzający jego dochód zawodowy, np.: miesięczny pasek wynagrodzenia, kopia umowy o pracę, deklaracja podatkowa za dany rok (może być wydana rok później), zaświadczenie wydane przez krajowy organ podatkowy stwierdzające, że Państwa dziecko nie miało dochodów w danym okresie.</p>			
7. Praktyki obowiązkowe			
Czy dziecko odbywa obowiązkowe praktyki w ramach nauki/studiów? Jeśli tak, czy praktyki te są płatne? Jeżeli tak , proszę przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające: (kopia umowy o praktykę i pasek/paski wynagrodzenia)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Podstawa opodatkowania:	
8. Pomoc finansowa			
<input type="checkbox"/> Stypendium edukacyjne <input type="checkbox"/> Stypendium naukowe		<input type="checkbox"/> Koszty pokrywane bezpośrednio przez szkołę lub inną instytucję <input type="checkbox"/> Pomoc finansowa pracodawcy drugiego rodzica	

Czy otrzymują Państwo dodatek na dziecko pozostające na utrzymaniu od innej instytucji krajowej? <i>Jeśli tak, proszę załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające.</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Kwota:
Czy otrzymują Państwo dodatek edukacyjny / stypendium od innej instytucji krajowej? <i>Jeśli tak, proszę załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające.</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Kwota:
Czy dziecko uzyskuje jakikolwiek dochód zawodowy? <i>Jeśli tak, proszę przedstawić dokumenty potwierdzające (kopia umowy o pracę i pasek/paski wynagrodzenia)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Podstawa opodatkowania:

9. Jeżeli dziecko uczęszcza do szkoły podstawowej lub średniej i nie mieszka z rodziną

Nazwisko osoby, u której dziecko mieszka, lub nazwa placówki, w której dziecko mieszka	
Imię osoby, u której dziecko mieszka, lub nazwa placówki, w której dziecko mieszka	
Więź rodzinna	
Adres	
<i>Proszę przedstawić oświadczenie osoby, u której dziecko mieszka, lub placówki, w której dziecko mieszka (w tym fakturę i dowód płatności).</i>	

10. Wydatki poniesione na dzieci uczęszczające do szkoły podstawowej lub średniej

Roczne opłaty rejestracyjne	Wydatki te zostaną zwrócone wyłącznie po przedstawieniu faktury.
Prywatny transport szkolny	Odległość od szkoły: ... km W przypadku prywatnego transportu szkolnego nie wymaga się żadnej deklaracji wydatków.
Roczne koszty transportu publicznego	Wydatki te zostaną zwrócone wyłącznie po przedstawieniu faktury.
Autobus szkoły europejskiej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Autobus szkolny	Wydatki te zostaną zwrócone wyłącznie po przedstawieniu faktury.

11. Dokumenty, które należy przesłać

- Niniejszy formularz, należycie wypełniony i podpisany
- Dokumenty potwierdzające (w stosownych przypadkach)

Uwagi:

.....

.....

.....

Niniejszy formularz należy wypełnić, opatrzyć datą i podpisać, należy odesłać do dnia 31 października.

1. Na adres pocztowy: **Commission européenne
PMO.4 – Pensions
Bâtiment MERO
B- 1049 Bruxelles**

2. Online:

Oświadczenie dotyczące edukacji można również złożyć online za pomocą systemu „Sysper Post Activity”:
<https://myremote.ec.europa.eu/> (jeśli posiadają Państwo zewnętrzne konto EU login).

Oświadczenie należy złożyć tylko raz, za pośrednictwem jednego kanału komunikacji.

Ochrona danych

Wszelkie operacje gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez instytucje UE są zgodne z przepisami rozporządzenia (UE) 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji 1247/2002/WE.

Podając swój adres e-mail, potwierdzają Państwo, że w sposób wyraźny i dobrowolny wyrazili Państwo zgodę, aby wszelkie informacje, które dotyczą Państwa sytuacji i które mogą zawierać Państwa dane osobowe, mogły być Państwu przesyłane pocztą elektroniczną. Potwierdzają Państwo również, że PMO będzie mógł skontaktować się z osobą wskazaną w rubryce „osoba do kontaktu” oraz z osobą, która sprawuje opiekę nad dzieckiem. PMO będzie komunikować się z Państwem za pomocą niezasyfrowanej poczty elektronicznej. Zwracamy uwagę, że ta metoda komunikacji nie jest zabezpieczona. PMO nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, które mogą być spowodowane przez Państwa wybór wykorzystania poczty elektronicznej jako środka komunikacji z naszym urzędem.

Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie są prawdziwe i kompletne. Jestem świadomy(-a), że niedokładne lub spóźnione oświadczenie może skutkować koniecznością zwrotu nadpłaconych kwot (art. 85 regulaminu pracowniczego i art. 41 załącznika VIII do tego regulaminu). Jeśli przesyłają Państwo swoje dokumenty pocztą elektroniczną, muszą Państwo przechowywać wszystkie oryginały przez okres pięciu lat od daty wypłaty dodatków będących przedmiotem tego oświadczenia.

Podpisano w _____ Data _____ Podpis _____