

DICHIARAZIONE SCOLASTICA
[COMPILARE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO]

1. Dati del/della richiedente (pensionato(-a), vedovo(-a) o ex coniuge con orfano a carico, tutore legale, orfano(-a) che ha diritto di percepire personalmente gli assegni)	
N. di pensione/pensione di reversibilità/di orfano se del caso	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Indirizzo	
Stato civile dell'orfano(-a)	<input type="checkbox"/> Celibe/Nubile <input type="checkbox"/> Coniugato(-a) in data XX/XX/XXXX <input type="checkbox"/> Divorziato(-a) in data XX/XX/XXXX <i>In caso di variazione dello stato civile, si prega di indicare la data del matrimonio o del divorzio e di allegare i seguenti documenti giustificativi: certificato di matrimonio, estratto dello stato civile o stato famiglia, dichiarazione annuale del reddito del coniuge / copia dell'ultima cartella esattoriale, sentenza di divorzio</i>
Tel.	
E-mail	
2. Tipo di dichiarazione	
<input type="checkbox"/> Rinnovo della dichiarazione scolastica sulla base di quella precedente <input type="checkbox"/> Nuova dichiarazione scolastica <input type="checkbox"/> Interruzione degli studi durante l'anno scolastico <input type="checkbox"/> Conclusione degli studi (allegare certificato scolastico con data di conclusione degli studi)	<input type="checkbox"/> Ripresa degli studi dopo un'interruzione o conclusione <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Tirocinante Istituzioni europee o <i>Blue book</i> <input type="checkbox"/> Trasferimento ad altro istituto nel corso dell'anno
3. Dati del figlio/della figlia (Questa sezione non interessa il beneficiario della pensione di orfano che ha diritto di percepire personalmente gli assegni)	
N. di pensione di orfano se del caso	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Indirizzo	
Stato civile del figlio/della figlia	<input type="checkbox"/> Celibe/Nubile <input type="checkbox"/> Coniugato(-a) in data XX/XX/XXXX <input type="checkbox"/> Divorziato(-a) in data XX/XX/XXXX <i>In caso di variazione dello stato civile, si prega di indicare la data del matrimonio o del divorzio e di allegare i seguenti documenti giustificativi: certificato di matrimonio, estratto dello stato civile o stato famiglia, dichiarazione annuale del reddito del coniuge / copia dell'ultima cartella esattoriale, sentenza di divorzio</i>
4. Persona di contatto	
Cognome	
Nome	
Indirizzo	
Tel.	
E-mail	

5. Informazioni sulla persona, diversa dal pensionato/dalla pensionata, alla quale è affidata la custodia del figlio/ della figlia:			
		<input type="checkbox"/> pertinente	<input type="checkbox"/> non pertinente
Cognome della persona			
Nome della persona			
Vincolo di parentela			
Indirizzo			
Tel.			
E-mail			
6. Informazioni relative agli studi			
Data di inizio			
Data di conclusione			
Nome dell'istituto			
Paese degli studi			
Comune		CAP	
Livello di insegnamento	<input type="checkbox"/> Materno o prescolare <input type="checkbox"/> Primario <input type="checkbox"/> Secondario (inferiore/superiore) <input type="checkbox"/> Superiore (universitario, facoltà, scuole superiori) <input type="checkbox"/> Dottorato <input type="checkbox"/> Apprendistato / formazione professionale / formazione in gestione aziendale		
Altra situazione	<input type="checkbox"/> Malattia grave / disabilità senza scolarizzazione		
Tipo di corso	<input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> Serale	<input type="checkbox"/> Per corrispondenza <input type="checkbox"/> Uditore libero	<input type="checkbox"/> Scolarizzazione a domicilio <input type="checkbox"/> Jury central
Numero di ore settimanali			
<p><i>Per i figli di età superiore a 18 anni o che compiranno 18 anni durante l'anno scolastico in questione, è obbligatorio un certificato di frequenza rilasciato dall'istituto scolastico, recante le informazioni di cui sopra.</i></p> <p>Importante: se Suo(-a) figlio(-a) frequenta un corso serale o di insegnamento a distanza è obbligatorio presentare una prova del suo reddito da lavoro, ad esempio: busta paga mensile del figlio/della figlia, copia del contratto di lavoro del figlio/della figlia, dichiarazione fiscale per l'anno in questione (può essere rilasciata solo l'anno successivo), attestato rilasciato da un'autorità fiscale nazionale che certifica che il figlio/la figlia non ha percepito redditi durante il periodo in questione.</p>			
7. Tirocinio			
Il figlio/La figlia segue un tirocinio obbligatorio nell'ambito dei suoi studi?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> NO	
In caso affermativo, il tirocinio è retribuito?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> NO	
<i>In caso affermativo presentare i documenti giustificativi (copia del contratto di tirocinio e della(-e) busta(-e) paga)</i>			
Importo imponibile:			
8. Assistenza finanziaria			
<input type="checkbox"/> Borsa di studio <input type="checkbox"/> Borsa di ricerca	<input type="checkbox"/> Spese prese in carico direttamente dalla scuola o da un altro organismo <input type="checkbox"/> Assistenza finanziaria del datore di lavoro dell'altro genitore		

Lei percepisce un assegno per figlio a carico da un altro organismo nazionale? <i>Se del caso, allegare i documenti giustificativi.</i>	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO Importo:
Lei percepisce un'indennità scolastica/una borsa da un altro organismo nazionale? <i>Se del caso, allegare i documenti giustificativi.</i>	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO Importo:
Il figlio/La figlia percepisce un reddito da lavoro? <i>In caso affermativo, allegare i documenti giustificativi (copia del contratto di lavoro e della(-e) busta(-e) paga)</i>	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO Importo imponibile:

9. Se il figlio/la figlia frequenta un istituto di istruzione primaria o secondaria e non vive con la famiglia

Cognome della persona o nome dell'istituto presso cui risiede	
Nome della persona o dell'istituto presso cui risiede	
Vincolo di parentela	
Indirizzo	
<i>Si prega di trasmettere una dichiarazione della persona o dell'istituto presso cui risiede, corredata della fattura e della prova di pagamento</i>	

10. Spese sostenute per i figli che frequentano un istituto di istruzione primaria o secondaria

Retta annua	Queste spese saranno rimborsate unicamente su presentazione della fattura
Trasporto scolastico privato	Distanza dall'istituto scolastico:KM In caso di trasporto scolastico privato non occorre presentare alcuna dichiarazione delle spese
Costo annuale dei trasporti pubblici	Queste spese saranno rimborsate unicamente su presentazione della fattura
Autobus della scuola europea	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
Scuolabus	Queste spese saranno rimborsate unicamente su presentazione della fattura

11. Documenti da inviare

- Il presente documento, debitamente compilato e firmato
- I documenti giustificativi, se del caso

Osservazioni:

Si prega di rinviare il presente documento debitamente compilato, datato e firmato entro il 31 ottobre.

1. Per posta al seguente indirizzo: Commissione europea
PMO.4 – Pensioni
Edificio MERO
B- 1049 Bruxelles

2. Online:

Se Lei dispone di un account esterno EU login può presentare la dichiarazione scolastica anche online tramite "Sysper Post Activity": <https://myremote.ec.europa.eu/>.

Si prega di inviare la dichiarazione soltanto una volta, tramite un solo canale di comunicazione.

Protezione dei dati

Tutte le operazioni di raccolta e di successivo trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni dell'UE avvengono nel rispetto delle disposizioni del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.

Comunicando il Suo indirizzo e-mail, Lei autorizza specificamente e liberamente la trasmissione con tale modalità di qualsivoglia informazione relativa alla Sua situazione che potrebbe contenere dati personali. Lei autorizza altresì il PMO a mettersi in contatto con la persona indicata al punto "Persona di contatto", oltre che con la persona alla quale è affidata la custodia del figlio/della figlia.

Il PMO comunicherà con Lei tramite messaggi di posta elettronica non criptati. La informiamo che si tratta di una modalità di comunicazione non protetta. Il PMO non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni collegati alla Sua scelta di utilizzare la posta elettronica come mezzo di comunicazione con la nostra amministrazione.

Dichiaro in fede che i dati figuranti nel presente documento sono completi e rispondenti a verità. Ho preso atto che eventuali dichiarazioni inesatte o tardive possono comportare il recupero degli importi ricevuti (articolo 85 dello statuto e articolo 41 del relativo allegato VIII). Se i documenti sono trasmessi per posta elettronica, gli originali devono essere conservati per i cinque anni successivi al pagamento degli assegni collegati alla presente dichiarazione.

Firmato a _____ in data _____ Firma _____