

IZJAVA O OBRAZOVANJU
(ISPUNITI TISKANIM SLOVIMA)

1. Podaci o podnositelju zahtjeva (umirovljenik, udovica/udovac ili bivši supružnik s uzdržavanim djetetom, zakonski skrbnik djeteta preminulog osiguranika koje ima pravo na naknadu)	
Broj mirovine/mirovine nadživjelog supružnika/mirovine za dijete preminulog osiguranika, ako je primjenjivo	
Prezime	
Ime	
Datum rođenja	
Adresa	
Bračno stanje djeteta preminulog osiguranika	<input type="checkbox"/> Samac <input type="checkbox"/> U braku od XX.XX.XXXX. <input type="checkbox"/> Razveden/a od XX.XX.XXXX. <i>U slučaju promjene bračnog statusa, navedite datum sklapanja braka ili razvoda i priložite popratnu dokumentaciju: vjenčani list, izvod iz matične knjige ili potvrdu o sastavu obitelji, godišnji izvještaj o prihodu supružnika/presliku posljednjeg izvotka, presudu o razvodu braka</i>
Telefon	
E-pošta	
2. Vrsta izjave	
<input type="checkbox"/> Produljenje izjave o obrazovanju na temelju prethodne izjave <input type="checkbox"/> Nova izjava o obrazovanju <input type="checkbox"/> Prekid obrazovanja tijekom školske godine <input type="checkbox"/> Završetak obrazovanja (priložiti dokaz o obrazovanju s datumom završetka)	<input type="checkbox"/> Nastavak obrazovanja nakon prekida ili završetka <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Stažisti europskih institucija ili plava knjiga <input type="checkbox"/> Promjena obrazovne ustanove tijekom godine
3. Podaci o djetetu (ovaj se naslov ne odnosi na primatelje mirovine za djecu preminule osobe koji imaju pravo osobno primati naknadu)	
Broj mirovine za dijete bez roditelja, ako je primjenjivo	
Prezime	
Ime	
Datum rođenja	
Adresa	
Bračno stanje djeteta	<input type="checkbox"/> Samac <input type="checkbox"/> U braku od XX.XX.XXXX. <input type="checkbox"/> Razveden/a od XX.XX.XXXX. <i>U slučaju promjene bračnog statusa, navedite datum sklapanja braka ili razvoda i priložite popratnu dokumentaciju: vjenčani list, izvod iz matične knjige ili potvrdu o sastavu obitelji, godišnji izvještaj o prihodu supružnika/presliku posljednjeg izvotka, presudu o razvodu braka</i>
4. Osoba za kontakt	
Prezime	
Ime	
Adresa	
Telefon	

E-pošta			
5. Podaci o osobi koja ima skrbništvo nad djetetom, ako nije umirovljenik:			
<input type="checkbox"/> primjenjivo		<input type="checkbox"/> nije primjenjivo	
Prezime treće osobe			
Ime treće osobe			
Obiteljska veza			
Adresa			
Telefon			
E-pošta			
6. Podaci o obrazovanju			
Datum početka			
Datum završetka			
Ime obrazovne institucije			
Zemlja obrazovanja			
Grad		Poštanski broj	
Stupanj obrazovanja	<input type="checkbox"/> predškolsko <input type="checkbox"/> osnovnoškolsko <input type="checkbox"/> srednjoškolsko <input type="checkbox"/> visoko obrazovanje (sveučilišta, fakulteti, visoke škole) <input type="checkbox"/> doktorski studij <input type="checkbox"/> naukovanje/strukovno osposobljavanje/voditelj osposobljavanja za poduzeća		
druga situacija	<input type="checkbox"/> teška bolest/invaliditet bez školovanja		
Vrsta obrazovanja	<input type="checkbox"/> redovno <input type="checkbox"/> izvanredno	<input type="checkbox"/> dopisno <input type="checkbox"/> neregistrirani student	<input type="checkbox"/> obrazovanje u kući <input type="checkbox"/> centralizirano polaganje ispita
Broj sati tjedno			
<p><i>Za djecu stariju od 18 godina ili koja će navršiti 18 godina tijekom ove školske godine obvezna je potvrda o školovanju koju izdaje obrazovna ustanova i koja sadržava tražene podatke u nastavku.</i></p> <p>Važno: ako vaše dijete pohađa izvanredno obrazovanje ili obrazovanje na daljinu, obvezno je dostaviti uvjerenje o svojem profesionalnom dohotku, primjerice: platnu listu djeteta, presliku ugovora o radu djeteta, poreznu prijavu za predmetnu godinu (može se izdati samo godinu dana kasnije), potvrdu koje izdaje nacionalno porezno tijelo u kojoj se navodi da dijete nema prihod tijekom predmetnog razdoblja.</p>			
7. Praktično osposobljavanje			
Pohađa li dijete obvezno osposobljavanje na radnom mjestu u okviru svojeg obrazovanja? Ako je odgovor potvrđan, je li stažiranje plaćeno? Ako je odgovor potvrđan , priložite popratnu dokumentaciju (preslika ugovora o stažiranju i platne liste)		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	Oporezivi iznos:
8. Financijska pomoć			
<input type="checkbox"/> studentska stipendija <input type="checkbox"/> istraživačka stipendija		<input type="checkbox"/> izravno plaćanje troškova od strane škole ili drugog tijela <input type="checkbox"/> financijska pomoć poslodavca drugog roditelja	

Primate li naknadu za uzdržavano dijete od drugog nacionalnog tijela? <i>Ako je odgovor potvrđan, priložite popratne dokumente .</i>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Iznos:
Primate li naknadu za obrazovanje ili stipendiju od drugog nacionalnog tijela? <i>Ako je odgovor potvrđan, priložite popratne dokumente .</i>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Iznos:
Ima li dijete dohodak od rada? <i>Ako je odgovor potvrđan , priložite popratnu dokumentaciju (primjerak ugovora o radu i platne listiće) .</i>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE Oporezivi iznos:

9. Ako dijete pohađa osnovno ili srednjoškolsko obrazovanje a ne živi sa svojom obitelji

Prezime osobe s kojom dijete živi ili ime ustanove u kojoj dijete živi	
Ime osobe s kojom dijete živi ili ustanove u kojoj dijete živi	
Obiteljska veza	
Adresa	
<i>Dostaviti izjavu osobe kod koje dijete živi ili ustanove u kojoj dijete boravi, uključujući račun i dokaz o plaćanju</i>	

10. Troškovi za djecu koja pohađaju osnovnoškolsko ili srednjoškolsko obrazovanje

Godišnje naknade za upis	Ti se troškovi nadoknađuju samo uz predočenje računa.
Privatni školski prijevoz	Udaljenost od ustanove:KM Za privatni školski prijevoz ne zahtijeva se izjava o izdacima.
Godišnji troškovi javnog prijevoza	Ti se troškovi nadoknađuju samo uz predočenje računa.
Autobus europske škole	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Školski autobus	Ti se troškovi nadoknađuju samo uz predočenje računa.

11. Dokumenti koje treba poslati

- Ovaj obrazac, propisno ispunjen i potpisan
- Prema potrebi, popratni dokumenti

Napomene:

.....
.....
.....

Pošaljite ovaj obrazac, propisno ispunjen, datiran i potpisan do 31. listopada,

1. Poštom na: **Europska komisija**
 PMO.4 – Mirovine
 Zgrada MERO
 B – 1049 Bruxelles
2. Online:

Svoju izjavu o obrazovanju možete dostaviti i putem sustava Sysper Post Activity:
<https://myremote.ec.europa.eu/>, ako imate korisnički račun za EU Login.

Izjavu dostavite samo jednom, putem samo jednog komunikacijskog kanala.

Zaštita podataka

Prikupljanje vaših osobnih podataka i njihova obrada u institucijama EU-a u skladu su s pravilima Uredbe (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke 1247/2002/EZ.

Navođenjem adrese e-pošte potvrđujete da ste izričito i svojevrijem pristali da se sve informacije koje se odnose na vašu situaciju i koje mogu sadržavati vaše osobne podatke mogu poslati na taj način. Potvrđujete i da Ured za upravljanje individualnim materijalnim pravima i njihovu isplatu može kontaktirati s osobom koju ste naveli u rubrici „osoba za kontakt” te osobom koja ima skrbništvo nad djetetom.

Ured za upravljanje individualnim materijalnim pravima i njihovu isplatu (PMO) za komunikaciju s vama upotrebljavat će nešifriranu elektroničku poštu. Napominjemo da to sredstvo komunikacije nije osigurano. Ured za upravljanje individualnim materijalnim pravima i njihovu isplatu (PMO) ne može se smatrati odgovornom za štetu koja nastane zato što ste odabrali elektroničku poštu kao sredstvo komunikacije s našom upravom.

Potvrđujem pod prisegom da su podaci u ovom obrascu točni i potpuni. Svjestan/svjesna sam da netočna ili zakašnjela izjava može dovesti do povrata primljenih iznosa (članak 85.. Pravilnika o osoblju i članak 41.. Priloga VIII. Pravilnika o osoblju). Ako dokumentaciju šaljete elektroničkom poštom, dužni ste čuvati izvornike pet godina nakon isplate naknada koje se odnose na tu izjavu.

Mjesto _____, Datum _____ Potpis _____