

**KOOLIDEKLARATSIOON**  
[TÄITA TRÜKITÄHTEDEGA]

<b>1. Taotleja kontaktandmed</b> (pensionär, ülalpeetavat orbu hooldav lesk või endine abikaasa, lapse eestkostja, orb, kellel on endal õigus toetust saada)	
Pensioni- / lesepensioni / orvupensioni number (olemasolu korral)	
Perekonnanimi	
Eesnimi	
Sünniaeg	
Aadress	
Orvu perekonnaseis	<input type="checkbox"/> Vallaline <input type="checkbox"/> Abielus [kuupäev] <b>XX/XX/XXXX</b> <input type="checkbox"/> Vallaline [kuupäev] <b>XX/XX/XXXX</b> <i>Perekonnaseisu muutumise korral palun märkige abiellumise või lahutuse kuupäev ja lisage järgmised tõendavad dokumendid: abielutõend, rahvastikuregistri väljavõte või tõend perekonna koosseisu kohta, iga-aastane deklaratsioon abikaasa sissetuleku kohta / viimase maksuteate koopia, abielulahutuse otsus</i>
Telefon	
E-post	
<b>2. Deklaratsiooni liik</b>	
<input type="checkbox"/> Koolideklaratsiooni pikendamine eelmise deklaratsiooni põhjal <input type="checkbox"/> Uus koolideklaratsioon <input type="checkbox"/> Õpingute katkestamine kooliaasta jooksul <input type="checkbox"/> Õpingute lõpetamine (lisage kooli tõend, millele on märgitud õpingute lõpetamise kuupäev)	<input type="checkbox"/> Õpingute jätkamine pärast katkestamist või lõpetamist <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Euroopa Liidu institutsioonide või nn sinise raamatu praktikant <input type="checkbox"/> Õppeasutuse vahetamine õppeaasta jooksul
<b>3. Teave lapse kohta</b> (ei puuduta orvupensioni saajat, kellel on endal õigus toetust saada)	
Orvupensioni number (olemasolu korral)	
Perekonnanimi	
Eesnimi	
Sünniaeg	
Aadress	
Lapse perekonnaseis	<input type="checkbox"/> Vallaline <input type="checkbox"/> Abielus [kuupäev] <b>XX/XX/XXXX</b> <input type="checkbox"/> Vallaline [kuupäev] <b>XX/XX/XXXX</b> <i>Perekonnaseisu muutumise korral märkige abiellumise või abielu lahutamise kuupäev ja lisage nõutavad tõendavad dokumendid: abielutõend, rahvastikuregistri väljavõte või tõend perekonna koosseisu kohta, iga-aastane deklaratsioon abikaasa sissetuleku kohta / viimase maksuteate koopia, abielulahutuse otsus</i>
<b>4. Kontaktisik</b>	
Perekonnanimi	
Eesnimi	
Aadress	
Telefon	
E-post	

5. Teave lapse hooldaja kohta (kui see erineb pensioni saajast):			
<input type="checkbox"/> kohaldatakse		<input type="checkbox"/> ei kohaldata	
Hooldaja perekonnanimi			
Hooldaja eesnimi			
Sugulussuhe			
Aadress			
Telefon			
E-post			
6. Õpingutega seotud teave			
Alguskuupäev			
Lõppkuupäev			
Õppeasutuse nimi			
Õpingute riik			
Linn		Sihtnumber	
Haridustase	<input type="checkbox"/> Lasteaed või eelkool <input type="checkbox"/> Algkool <input type="checkbox"/> Põhikool või keskkool <input type="checkbox"/> Kõrgkool (ülikool, teaduskond, muud kõrgkoolid) <input type="checkbox"/> Doktoriope <input type="checkbox"/> Õpipoisiope / kutseope / ettevõtjakoolitus		
Muu	<input type="checkbox"/> Raske haigus / puue, mis ei võimalda koolis käia		
Õppevorm	<input type="checkbox"/> Päevaõpe	<input type="checkbox"/> Kaugõpe	<input type="checkbox"/> Koduõpe
	<input type="checkbox"/> Öhtuõpe	<input type="checkbox"/> Vabakuulaja	<input type="checkbox"/> Jury central
Tundide arv nädalas			
<p>Üle 18aastastele või õppeaastal 18aastaseks saavatele lastele annab <b>kooliskäimise tõendi</b> välja õppeasutus. Tõend <u>peab</u> sisaldama eespool nimetatud andmeid.</p> <p><b>NB!</b> Kui laps on öhtu- või kaugõppes, tuleb esitada <b>tema töötasu tõend</b>, nt lapse igakuine palgatõend, töölepingu koopia, asjaomase aasta tuludeklaratsioon (saab esitada alles järgmisel aastal) või riigi maksuameti tõend selle kohta, et lapsel ei ole asjaomase perioodi jooksul olnud sissetulekut).</p>			
7. Praktika			
Kas laps käib õpingute raames kohustuslikul praktikal? Kui jah, siis kas praktika on tasustatud? <i>Kui <b>jah</b>, siis palun esitage tõendavad dokumendid (praktikaleping ja palgatõend(id))</i>		<input type="checkbox"/> JAH	<input type="checkbox"/> EI
		<input type="checkbox"/> JAH	<input type="checkbox"/> EI
		<b>Maksustatav summa:</b>	
8. Rahaline abi			
<input type="checkbox"/> Õpestipendium	<input type="checkbox"/> Kulud, mille kannab otse kool või mõni muu organ		
<input type="checkbox"/> Teadusuuringute stipendium	<input type="checkbox"/> Teise lapsevanema tööandja rahaline abi		
Kas Te saate lapsetoetust mõnelt muult riiklikult organilt? <i>Kui jah, siis palun esitage tõendavad dokumendid.</i>		<input type="checkbox"/> JAH	<input type="checkbox"/> EI
		<b>Summa:</b>	
Kas Te saate õppetoetust/stipendiumi mõnelt muult riiklikult organilt?		<input type="checkbox"/> JAH	<input type="checkbox"/> EI
		<b>Summa:</b>	

<i>Kui jah, siis palun esitage tõendavad dokumendid.</i>	
<b>Kas laps saab mingit töötasu?</b> <i>Kui jah, siis palun esitage tõendavad dokumendid (tööleping ja palgatõend(id))</i>	<input type="checkbox"/> JAH <input type="checkbox"/> EI <b>Maksustatav summa:</b>

**9. Kui laps käib alg-, põhi- või keskkoolis ja ei ela koos perekonnaga**

Selle isiku perekonnanimi, kelle juures laps elab / selle asutuse nimi, kus laps elab	
Selle isiku eesnimi, kelle juures laps elab / selle asutuse nimi, kus laps elab	
Sugulussuhe	
Aadress	
<i>Tõend, mille on esitanud isik, kelle juures laps elab / asutus, kus laps elab, ja millele on lisatud arve ja maksekinnitus</i>	

**10. Alg-, põhi- või keskkoolis käiva lapse kulud**

Iga-aastane õppemaks	<b>Kulud hüvitatakse üksnes arve esitamise korral.</b>
Eraviisiline koolitransport	Vahemaa õppeasutuseni: .....km <b>Eraviisilise koolitranspordi puhul kuludeklaratsiooni ei nõuta</b>
Ühistranspordiga seotud kulud aastas	<b>Kulud hüvitatakse üksnes arve esitamise korral.</b>
Euroopa Kooli buss	<input type="checkbox"/> JAH <input type="checkbox"/> EI
Koolibuss	<b>Kulud hüvitatakse üksnes arve esitamise korral.</b>

**11. Saadetavad dokumendid**

- Käesolev dokument, mis on nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud
- Vajaduse korral tõendavad dokumendid

*Märkused:*

.....

.....

.....

**Palun saatke see nõuetekohaselt täidetud ja allkirjastatud dokument tagasi hiljemalt 31. oktoobriks.**

1. Posti teel järgmisel aadressil: Commission européenne  
PMO.4 – Pensions  
Bâtiment MERO  
B- 1049 Bruxelles

2. Online:

Kui Teil on väline ELi sisselogimiskonto („EU Login“), saate koolideklaratsiooni esitada ka elektrooniliselt portaali „Sysper Post Activity“ kaudu aadressil <https://myremote.ec.europa.eu/>

**Palun esitage deklaratsioon ainult üks kord, kasutades ainult ühte kanalit.**

#### Andmekaitse

Kõiki isikuandmeid kogutakse ja töödeldakse ELi institutsioonides kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusega (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnustatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.

E-posti aadressi märkimine on vabatahtlik ja sellega annate ühtlasi sõnaselge nõusoleku, et Teie olukorra kohta käivad ja Teie isikuandmeid sisaldada võivad teavet võib Teile saata e-postiga. Samuti annate nõusoleku selleks, et PMO võib võtta e-posti teel ühendust kontaktisikuks nimetatud isikuga ja lapse hooldajaga.

PMO kasutab Teiega teabe vahetamisel krüpteerimata e-posti. Juhime Teie tähelepanu sellele, et tegemist ei ole turvatud kanaliga. PMO ei vastuta võimaliku kahju eest, mis võib tuleneda Teie otsusest vahetada meiega teavet e-posti kaudu.

Kinnitan, et dokumendis esitatud andmed on õiged ja täielikud. Olen teadlik, et ebatäpse või hilinenud deklaratsiooni esitamise tagajärjel võidakse saadud summad tagasi nõuda (personalieeskirjade artikkel 85 ja VIII lisa artikkel 41). Kui saadate dokumendid e-postiga, tuleb originaale säilitada viis aastat pärast käesoleva deklaratsiooniga seotud toetuste maksmist.

Koht \_\_\_\_\_ Kuupäev \_\_\_\_\_ Allkiri \_\_\_\_\_