

DECLARACIÓN DE ESCOLARIDAD
[SE RUEGA CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS]

1. Datos de contacto del / de la solicitante (pensionista, cónyuge viudo/viuda o excónyuge con un hijo huérfano / una hija huérfana a cargo, tutor/tutora legal del / de la menor, huérfano/huérfana con derecho a percibir directamente las prestaciones)	
Número de pensión / pensión de viudedad / de orfandad (en su caso)	
Apellidos	
Nombre	
Fecha de nacimiento	
Dirección	
Estado civil del huérfano / la huérfana	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a el XX.XX.XXXX <input type="checkbox"/> Divorciado/a el XX.XX.XXXX <i>En caso de cambio del estado civil, indíquese la fecha del matrimonio o del divorcio y adjúntense los justificantes siguientes: certificado de matrimonio, certificado de estado civil o composición familiar, declaración anual de la renta del cónyuge / copia de la última liquidación tributaria («extrait de rôle»), sentencia de divorcio.</i>
Teléfono	
Correo electrónico	
2. Tipo de declaración	
<input type="checkbox"/> Prolongación de la declaración de escolaridad sobre la base de la declaración anterior <input type="checkbox"/> Nueva declaración de escolaridad <input type="checkbox"/> Interrupción de estudios durante el curso escolar <input type="checkbox"/> Finalización de estudios (adjúntese un certificado de estudios con indicación de la fecha de finalización)	<input type="checkbox"/> Continuación de estudios tras interrupción o finalización <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Prácticas en instituciones europeas o Libro Azul <input type="checkbox"/> Cambio de centro durante el curso escolar
3. Información relativa a su hijo/hija (El presente apartado no atañe a los beneficiarios de una pensión de orfandad con derecho a percibir directamente la asignación)	
Número de pensión de orfandad (en su caso)	
Apellidos	
Nombre	
Fecha de nacimiento	
Dirección	
Estado civil de su hijo/hija	<input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a el XX.XX.XXXX <input type="checkbox"/> Divorciado/a el XX.XX.XXXX <i>En caso de cambio del estado civil, indíquese la fecha del matrimonio o del divorcio y adjúntense los justificantes siguientes: certificado de matrimonio, certificado de estado civil o composición familiar, declaración anual de la renta del cónyuge / copia de la última liquidación tributaria («extrait de rôle»), sentencia de divorcio.</i>
4. Persona de contacto	
Apellidos	
Nombre	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

5. Datos de la persona a la que se ha confiado la custodia del / de la menor, distinta del / de la pensionista:			
		<input type="checkbox"/> procede	<input type="checkbox"/> no procede
Apellidos de la tercera persona			
Nombre de la tercera persona			
Parentesco			
Dirección			
Teléfono			
Correo electrónico			
6. Información relativa a la escolaridad			
Fecha de inicio			
Fecha de fin			
Nombre del centro			
País de estudios			
Ciudad		Código postal	
Nivel educativo	<input type="checkbox"/> Infantil o preescolar <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria (inferior/superior) <input type="checkbox"/> Superior (universidad, facultad, escuela superior) <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Formación en centros de trabajo / formación profesional / formación profesional superior («chef d'entreprise»)		
Otra situación	<input type="checkbox"/> Enfermedad grave / discapacidad sin escolarización		
Tipo de curso	<input type="checkbox"/> Diurno	<input type="checkbox"/> A distancia	<input type="checkbox"/> Enseñanza en el hogar
Horas semanales	<input type="checkbox"/> Nocturno	<input type="checkbox"/> Oyente	<input type="checkbox"/> Jury central
<p><i>Si su hijo/hija es mayor de 18 años o va a cumplir la mayoría de edad durante el curso escolar, es <u>obligatorio</u> presentar un certificado de escolaridad, expedido por el centro de enseñanza, en el que conste la información anterior.</i></p> <p>Importante: Si su hijo/hija asiste a un curso nocturno o recibe formación a distancia, es obligatorio aportar una prueba de sus ingresos profesionales, por ejemplo, nómina mensual de su hijo/hija, copia del contrato de trabajo de su hijo/hija, declaración de la renta del año en cuestión (solo puede aportarse un año después) o un certificado expedido por una autoridad fiscal nacional en el que se declare que su hijo/hija no ha tenido ingresos durante el periodo en cuestión.</p>			
7. Prácticas			
¿Está realizando su hijo/hija prácticas obligatorias como parte de sus estudios?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
Si es así, ¿son prácticas remuneradas?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	
<p><i>En caso afirmativo, facilite los justificantes pertinentes (copia del contrato de prácticas y nómina o nóminas).</i></p>		Base imponible:	
8. Ayudas económicas			
<input type="checkbox"/> Beca de estudios	<input type="checkbox"/> Gastos sufragados directamente por el centro u otro organismo		
<input type="checkbox"/> Beca de investigación	<input type="checkbox"/> Ayuda económica del empleador del otro progenitor		
¿Percibe usted una asignación por hijo/hija a cargo	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	

procedente de otro organismo nacional? <i>En su caso, adjunte los justificantes pertinentes.</i>	Importe:
¿Percibe usted una asignación por escolaridad o una beca procedente de otro organismo nacional? <i>En su caso, adjunte los justificantes pertinentes.</i>	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Importe:
¿Percibe su hijo/hija ingresos profesionales? <i>En caso afirmativo, facilite los justificantes pertinentes (copia del contrato de trabajo y nómina o nóminas).</i>	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Base imponible:

9. Si su hijo/hija cursa estudios de primaria o secundaria y no reside con su familia

Apellidos de la persona con la que reside su hijo/hija o nombre del centro donde reside su hijo/hija	
Nombre de la persona con la que reside su hijo/hija o nombre del centro donde reside su hijo/hija	
Parentesco	
Dirección	
<i>Facilite una declaración de la persona con la que reside su hijo/hija o del centro donde reside su hijo/hija y adjunte la factura y el justificante de pago correspondientes.</i>	

10. Gastos en los que incurra por un hijo / una hija que curse estudios de primaria o secundaria

Gastos anuales de matrícula	Estos gastos solo se reembolsarán previa presentación de la factura correspondiente.
Transporte escolar privado	Distancia hasta el centro de enseñanza:km No es necesario presentar una declaración de gastos para el transporte escolar privado.
Gastos anuales de transporte público	Estos gastos solo se reembolsarán previa presentación de la factura correspondiente.
Autobús de la escuela europea	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Autobús escolar	Estos gastos solo se reembolsarán previa presentación de la factura correspondiente.

11. Documentos que deben remitirse

- El presente formulario debidamente cumplimentado y firmado.
- Los justificantes correspondientes (en su caso).

Observaciones:

.....

.....

.....

Le rogamos que nos remita el presente documento debidamente cumplimentado, fechado y firmado antes del 31 de octubre.

1. A la siguiente dirección de correo postal:

Commission européenne
PMO.4. Pensions
Bâtiment MERO
B-1049 Bruxelles

2. Online:

Si dispone de una cuenta externa de EU Login, puede presentar la declaración de escolaridad por internet a través de «Sysper Post Activity», en <https://myremote.ec.europa.eu/>.

Le rogamos que nos remita la declaración solo una vez, empleando un único canal de comunicación.

Protección de datos

Toda operación de recogida y tratamiento posterior de sus datos personales por las instituciones de la UE se llevará a cabo según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE.

Al comunicar su dirección de correo electrónico, da su consentimiento expreso a que le sea enviada por este medio cualquier información relativa a su situación y en la que puedan figurar sus datos personales. Acepta igualmente que la PMO pueda ponerse en contacto con la persona indicada como «persona de contacto», así como con la persona a la que haya sido confiada la custodia del o de la menor.

La PMO se comunicará con usted por correo electrónico no cifrado, es decir, un medio de comunicación que no está protegido. Por tanto, la PMO no se hace responsable de los daños que puedan derivarse de su decisión de utilizar el correo electrónico para comunicarse con nuestro servicio.

Declaro bajo mi responsabilidad que la información facilitada en el presente documento es exacta y está completa. Soy consciente de que el hecho de presentar una declaración inexacta o fuera de plazo puede conllevar la recuperación de los importes percibidos (artículo 85 del Estatuto y artículo 41 del anexo VIII).

Si se remiten los documentos por correo electrónico, deberán conservarse todos los originales durante cinco años a contar desde el pago de las asignaciones correspondientes a la presente declaración.

En _____, a _____ Firma: _____