

ERKLÄRUNG ZUR AUSBILDUNGSSITUATION
[IN GROSSBUCHSTABEN AUSZUFÜLLEN]

1. Angaben zum Antragsteller
(Rentner/-in, Witwe(r) oder ehemaliger Ehepartner mit unterhaltsberechtigtem Waisenkind, gesetzlicher Vormund des Kindes, Waisenkind mit eigenem Anspruch auf Erhalt der Zulage)

Pensionsnummer bzw. Witwen-/Waisenrentennummer, falls zutreffend	
Nachname	
Vorname	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Familienstand des Waisenkindes	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet seit XX/XX/XXXX <input type="checkbox"/> geschieden seit XX/XX/XXXX <i>Im Falle einer Änderung des Familienstands bitte das Datum der Eheschließung oder der Scheidung angeben und folgende Nachweise beifügen: Heiratsurkunde, Personenstandsbescheinigung oder Familienzusammensetzung, jährliche Erklärung über die Einkünfte des Ehegatten/Kopie des letzten Steuerbescheids, Scheidungsurteil</i>
Tel.	
E-Mail	

2. Art der Erklärung

<input type="checkbox"/> Verlängerung der Erklärung zur Ausbildungssituation auf Grundlage der vorherigen Erklärung <input type="checkbox"/> Neue Erklärung zur Ausbildungssituation <input type="checkbox"/> Unterbrechung der Ausbildung während des Schuljahres <input type="checkbox"/> Ende der Ausbildung (Bescheinigung der Lehranstalt mit Abschlussdatum)	<input type="checkbox"/> Wiederaufnahme von Studien nach Unterbrechung oder Abschluss <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Praktikum oder Blue-Book-Praktikum bei den Europäischen Institutionen <input type="checkbox"/> Wechsel der Lehranstalt im laufenden Jahr
--	---

3. Angaben zum Kind
(betrifft nicht Empfänger einer Waisenrente mit eigenem Anspruch auf Erhalt der Zulage)

Nummer der Waisenrente, falls zutreffend	
Nachname	
Vorname	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Familienstand des Kindes	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet seit XX/XX/XXXX <input type="checkbox"/> geschieden seit XX/XX/XXXX <i>Im Falle einer Änderung des Familienstands bitte das Datum der Eheschließung oder der Scheidung angeben und folgende Nachweise beifügen: Heiratsurkunde, Personenstandsbescheinigung oder Familienzusammensetzung, jährliche Erklärung über die Einkünfte des Ehegatten/Kopie des letzten Steuerbescheids, Scheidungsurteil</i>

4. Kontaktperson

Nachname	
Vorname	
Anschrift	
Tel.	

E-Mail			
5. Informationen über die Person, der das Sorgerecht für das Kind übertragen wird, wenn es sich dabei nicht um den Ruhegehaltsempfänger handelt:			
<input type="checkbox"/> zutreffend		<input type="checkbox"/> nicht zutreffend	
Name des Dritten			
Vorname des Dritten			
Verwandtschaftsverhältnis			
Anschrift			
Tel.			
E-Mail			
6. Angaben zu Schule/Studium			
Anfangsdatum			
Enddatum			
Name der Einrichtung			
Studienland			
Ort		Postleitzahl	
Bildungsniveau	<input type="checkbox"/> Kindergarten oder Vorschule <input type="checkbox"/> Primarstufe <input type="checkbox"/> Sekundarstufe (untere/obere) <input type="checkbox"/> Hochschulstudium (Universität, Fachhochschule, Hochschule) <input type="checkbox"/> Promotion <input type="checkbox"/> Lehre / Berufsbildung / Unternehmergebung		
Sonstige Situation	<input type="checkbox"/> Schwere Krankheit/Behinderung ohne Schulbildung		
Art des Unterrichts	<input type="checkbox"/> Tagesunterricht <input type="checkbox"/> Abendschule	<input type="checkbox"/> Fernunterricht <input type="checkbox"/> Gasthörer/in	<input type="checkbox"/> Heimunterricht <input type="checkbox"/> Zentraler Prüfungsausschuss
Wochenstunden			
<p><i>Für Kinder über 18 Jahre oder Kinder, die im laufenden Schuljahr 18 Jahre alt werden, ist eine Bescheinigung der Lehranstalt, aus der die vorstehenden Informationen hervorgehen, zwingend vorzulegen.</i></p> <p>Wichtiger Hinweis: Absolviert das Kind eine Abendschule oder ein Fernstudium, so ist ein Nachweis des beruflichen Einkommens zwingend vorzulegen, z. B.: Gehaltsabrechnung des Kindes, Kopie des Arbeitsvertrags des Kindes, Steuererklärung für das betreffende Jahr (kann erst ein Jahr später ausgestellt werden), Bescheinigung einer nationalen Steuerbehörde mit dem Hinweis, dass das Kind im fraglichen Zeitraum kein Einkommen hatte.</p>			
7. Praktikum			
Nimmt Ihr Kind im Rahmen seiner Ausbildung an einem obligatorischen Praktikum teil? Wenn ja, wird das Praktikum vergütet? Wenn ja , übermitteln Sie bitte entsprechende Nachweise. (Kopie des Praktikumsvertrags und der Gehaltsabrechnung)		<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	Zu versteuernder Betrag:
8. Finanzielle Hilfe			
<input type="checkbox"/> Stipendium <input type="checkbox"/> Forschungsstipendium	<input type="checkbox"/> Kosten, die direkt von der Lehranstalt oder einer anderen Einrichtung übernommen werden <input type="checkbox"/> Finanzielle Unterstützung durch den Arbeitgeber des anderen		

Elternteils	
Beziehen Sie von einer anderen nationalen Einrichtung eine Zulage für ein unterhaltsberechtigtes Kind? Bitte gegebenenfalls Nachweise beifügen.	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN Betrag:
Beziehen Sie von einer anderen nationalen Einrichtung eine Erziehungszulage/Ausbildungsbeihilfe? Bitte gegebenenfalls Nachweise beifügen.	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN Betrag:
Hat Ihr Kind ein berufliches Einkommen? Falls ja, legen Sie bitte die entsprechenden Nachweise vor (Kopie des Arbeitsvertrags und der Gehaltsabrechnung).	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN Zu versteuernder Betrag:

9. Nimmt das Kind an Primar- oder Sekundarunterricht teil und wohnt <u>nicht</u> bei seiner Familie?	
Name der Person oder Einrichtung, bei der das Kind lebt	
Vorname der Person oder Name der Einrichtung, bei der das Kind lebt	
Verwandtschaftsverhältnis	
Anschrift	
<i>Bitte fügen Sie eine Erklärung der Person oder Einrichtung bei, bei der das Kind wohnt, einschließlich Rechnung und Zahlungsnachweis.</i>	

10. Ausgaben für Kinder, die an Primar- oder Sekundarunterricht teilnehmen	
Jährliche Einschreibungsgebühren	Diese Ausgaben werden nur auf Vorlage der Rechnung erstattet.
Privater Schultransport	Entfernung zur Lehranstalt:km Für privaten Schultransport ist keine Ausgabenerklärung erforderlich.
Jährliche Kosten für öffentliche Verkehrsmittel	Diese Ausgaben werden nur auf Vorlage der Rechnung erstattet.
Bus der Europäischen Schule	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Schulbus	Diese Ausgaben werden nur auf Vorlage der Rechnung erstattet.
11. Zu übermittelnde Unterlagen	

- Das vorliegende Formular, ordnungsgemäß ausgefüllt und unterzeichnet
- Nachweise, soweit erforderlich

<i>Bemerkungen:</i>
--

Bitte übermitteln Sie das ordnungsgemäß ausgefüllte, datierte und unterzeichnete Dokument bis zum 31. Oktober.

1. per Post an nachstehende Postanschrift: Europäische Kommission

PMO.4 – Ruhegehälter
Gebäude MERO
1049 Brüssel
BELGIEN

2. Online:

Sie können Ihre Erklärung zur Ausbildungssituation auch über „Sysper Post Activity“ auf <https://myremote.ec.europa.eu/> einreichen, wenn Sie über ein externes „EU login“-Konto verfügen.

Bitte übermitteln Sie Ihre Erklärung nur einmal über einen Kommunikationskanal.

Datenschutz

Alle Maßnahmen zur Erhebung und Weiterverarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Organe der EU stehen im Einklang mit der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG.

Durch Mitteilung Ihrer E-Mail-Adresse erteilen Sie Ihre ausdrückliche und freiwillige Zustimmung, dass Ihnen jegliche Informationen, die Ihre Situation betreffen und Ihre personenbezogenen Daten enthalten können, per E-Mail übermittelt werden können. Sie erkennen zudem an, dass das PMO Kontakt mit der Person aufnehmen kann, die in der Rubrik „Kontaktperson“ genannt wird, sowie mit der Person, der das Sorgerecht für das Kind übertragen wurde.

Das PMO kommuniziert mit Ihnen über unverschlüsselte E-Mails. Wir möchten Ihnen mitteilen, dass dieses Kommunikationsmittel nicht gesichert ist. Das PMO kann nicht für etwaige Schäden haftbar gemacht werden, die sich aus Ihrer Entscheidung ergeben, per E-Mail mit unserer Verwaltung zu kommunizieren.

Ich erkläre ehrenwörtlich, dass die Angaben in diesem Dokument richtig und vollständig sind. Ich habe davon Kenntnis genommen, dass eine unzutreffende oder verspätete Erklärung die Einziehung der erhaltenen Beträge nach sich ziehen kann (Artikel 85 des Statuts und Artikel 41 des Anhangs VIII). Werden die Unterlagen per E-Mail eingereicht, sind alle Originale nach Zahlung der entsprechenden Zulagen fünf Jahre lang aufzubewahren.

Ort _____ Datum _____ Unterschrift _____