

ERKLÆRING OM UDDANNELSE
[UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER]

1. Ansøgerens kontaktoplysninger (Pensionist, enke/enkemand eller tidligere ægtefælle med forsørgerpligt, værge for barnet, forældreløst barn med ret til selv at modtage tillæg)	
Nummer på pension/efterladte-pension/børnepension (hvis relevant)	
Efternavn	
Fornavn	
Fødselsdato	
Adresse	
Civilstand for det forældreløse barn	<input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift den XX.XX.XXXX <input type="checkbox"/> Skilt den XX.XX.XXXX <i>Ved ændring af civilstand angives dato for ægteskab eller skilsmisse og vedlægges følgende dokumentation: vielsesattest, civilstandsattest eller familiesammensætning, årlig selvangivelse for ægtefælle/kopi af seneste lønseddel, skilsmisedom</i>
Tlf.	
E-mail	
2. Type erklæring	
<input type="checkbox"/> Forlængelse af tidligere forelagt uddannelseserklæring <input type="checkbox"/> Ny uddannelseserklæring <input type="checkbox"/> Afbrydelse af uddannelse i løbet af studieår <input type="checkbox"/> Afslutning af uddannelse (vedlæg venligst uddannelsesattest med dato for afslutning af uddannelse)	<input type="checkbox"/> Genoptagelse af uddannelse efter afbrydelse/afslutning <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> EU- eller Blue Book-praktikant <input type="checkbox"/> Skift af uddannelsesinstitution i løbet af året
3. Oplysninger vedrørende barnet (Dette punkt vedrører ikke modtagere af børnepension med ret til selv at modtage tillæg)	
Nummer på børnepension (hvis relevant)	
Efternavn	
Fornavn	
Fødselsdato	
Adresse	
Barnets civilstand	<input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift den XX.XX.XXXX <input type="checkbox"/> Skilt den XX.XX.XXXX <i>Ved ændring af civilstand angives dato for ægteskab eller skilsmisse og vedlægges følgende dokumentation: vielsesattest, civilstandsattest eller familiesammensætning, årlig selvangivelse for ægtefælle/kopi af seneste lønseddel, skilsmisedom</i>
4. Kontaktperson	
Efternavn	
Fornavn	
Adresse	
Tlf.	
E-mail	
5. Oplysninger om den person, som har forældremyndigheden over barnet, såfremt denne ikke er pensionisten:	

<input type="checkbox"/> Finder anvendelse		<input type="checkbox"/> Finder ikke anvendelse	
Efternavn på tredjemand			
Fornavn på tredjemand			
Slægtskabsforhold			
Adresse			
Tlf.			
E-mail			
6. Oplysninger om uddannelsen			
Startdato			
Slutdato			
Navn på uddannelsesinstitution			
Uddannelsesland			
By		Postnummer	
Uddannelsesniveau	<input type="checkbox"/> Børnehave eller børnehaveklasse <input type="checkbox"/> Primæruddannelse <input type="checkbox"/> Sekundæruddannelse (gymnasial/erhvervsfaglig uddannelse) <input type="checkbox"/> Videregående uddannelse (universitet, fakultet, højere læreanstalt) <input type="checkbox"/> Ph.d.-studium <input type="checkbox"/> Lærlingeuddannelse/erhvervsuddannelse/iværksætteruddannelse		
Andet	<input type="checkbox"/> Alvorlig sygdom/handicap uden skolegang		
Kurstype	<input type="checkbox"/> Dagkursus <input type="checkbox"/> Aftenkursus	<input type="checkbox"/> Korrespondancekursus <input type="checkbox"/> Gæstestuderende	<input type="checkbox"/> Hjemmeundervisning <input type="checkbox"/> Centralt bedømmelsesudvalg
Antal timer om ugen			
<p><i>For børn, der er over 18 år eller fylder 18 år i løbet af studieåret, skal der vedlægges en attest udstedt af uddannelsesinstitutionen med angivelse af ovenstående oplysninger.</i></p> <p>Vigtigt: Hvis dit barn følger et aften- eller fjernundervisningskursus, skal du vedlægge dokumentation for barnets erhvervsmæssige indtægt, f.eks. barnets månedlige lønseddel, kopi af barnets ansættelseskontrakt, selvangivelse for det pågældende år (kan først indgives et år senere), attest udstedt af national skattemyndighed med angivelse af, at barnet ikke har haft nogen indtægter i den pågældende periode.</p>			
7. Praktikophold			
Indgår der et praktikophold i barnets uddannelse? Hvis ja, er det et lønnet praktikophold? Hvis ja, vedlæg venligst relevant dokumentation: (kopi af praktikkontrakt og lønseddel/lønsedler)		<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ Skattepligtigt beløb:	
8. Økonomisk støtte			
<input type="checkbox"/> Stipendium <input type="checkbox"/> Forskningsstipendium		<input type="checkbox"/> Udgifter afholdes direkte af uddannelsesinstitution eller anden instans <input type="checkbox"/> Økonomisk støtte fra den anden forælders arbejdsgiver	
Modtager du børnetillæg fra en anden national instans?		<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	

<i>Hvis relevant, vedlæg venligst dokumentation.</i>	Beløb:
Modtager du uddannelsestillæg/stipendier fra en anden national instans? <i>Hvis relevant, vedlæg venligst dokumentation.</i>	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ Beløb:
Har barnet nogen form for erhvervmæssig indtægt? <i>Hvis ja, vedlæg venligst relevant dokumentation (kopi af ansættelseskontrakt og lønseddel/lønsedler)</i>	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ Skattepligtigt beløb:

9. Hvis barnet går i skole på primær- eller sekundærniveau og ikke bor hos sin familie

Efternavn på den person, som barnet bor hos, eller navn på den institution, hvor barnet bor	
Fornavn på den person, som barnet bor hos, eller navn på den institution, hvor barnet bor	
Slægtskabsforhold	
Adresse	
<i>Vedlæg venligst erklæring fra den person, som barnet bor hos, eller den institution, hvor barnet bor, herunder faktura og kvittering.</i>	

10. Afholdte udgifter forbundet med børn i skole på primær- eller sekundærniveau

Årlige indskrivningsgebyrer	Disse udgifter godtgøres udelukkende ved fremvisning af faktura.
Privat skolebustransport	Afstand til uddannelsesinstitution:KM Der kræves ingen attest for udgifter til privat skoletransport.
Årlige udgifter til offentlig transport	Disse udgifter godtgøres udelukkende ved fremvisning af faktura.
Europaskolebus	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Skolebus	Disse udgifter godtgøres udelukkende ved fremvisning af faktura.

11. Dokumenter til fremsendelse

- Nærværende dokument — udfyldt og underskrevet
- Relevant dokumentation

Bemærkninger:

.....
.....
.....

Nærværende dokument skal udfyldes, dateres, underskrives og indsendes senest den 31. oktober.

1. Pr. brev til følgende adresse: **Commission européenne/Europese Commissie
PMO.4 — Pensions/Pensioenen
Bâtiment/Gebouw MERO
B-1049 Bruxelles/Brussel**
2. Online:

Du kan også indgive din erklæring online via "Sysper Post Activity": <https://myremote.ec.europa.eu/> (hvis du har en ekstern EU Login-konto).

Erklæringen indsendes kun én gang ved hjælp af én kommunikationskanal.

Databeskyttelse

Enhver form for indsamling og videre behandling af dine personoplysninger i EU's institutioner foretages i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF.

Med videregivelsen af din e-mailadresse bekræfter du, at du specifikt og frivilligt har givet samtykke til, at enhver oplysning, der vedrører din situation, og som kan indeholde dine personoplysninger, kan fremsendes til dig på denne måde. Du bekræfter desuden, at PMO kan kontakte de personer, der er angivet under "kontaktpersoner", samt den person, som har forældremyndigheden over barnet.

PMO kontakter dig via ikkekrypteret e-mail. Vær opmærksom på, at denne form for kommunikation ikke er sikret. PMO kan ikke drages til ansvar for eventuelle skader forbundet med dit valg om at kommunikere med vores administration via e-mail.

Jeg erklærer på tro og love, at de i nærværende dokument anførte oplysninger er korrekte og fuldstændige. Jeg er opmærksom på, at en ukorrekt eller for sent indgivet erklæring kan medføre inddrivelse af modtagne beløb (artikel 85 i personalevedtægten og artikel 41 i bilag VIII hertil). Indsendes dokumenterne via e-mail, skal alle originaler gemmes i fem år fra tidspunktet for udbetalingen af de tillæg, der vedrører denne erklæring.

Underskrevet i _____ Dato _____ Underskrift _____