

PROHLÁŠENÍ O STUDIU
[VYPLŇTE HŮLKOVÝM PÍSMEM]

| 1. Kontaktní údaje žadatele (důchodce, vdovec/vdova nebo bývalý manžel/manželka s vyživovaným sirotkem, poručník dítěte, sirotek oprávněný obdržet příspěvky sám) | |
|---|--|
| Číslo důchodu / vdovského důchodu / sirotčího důchodu | |
| Příjmení | |
| Jméno | |
| Datum narození | |
| Adresa | |
| Občanský stav sirotka | <input type="checkbox"/> svobodný/á <input type="checkbox"/> ženatý/vdaná dne XX/XX/XXXX <input type="checkbox"/> rozvedený/á dne XX/XX/XXXX <i>Pokud se váš rodinný stav změnil, uveďte datum sňatku nebo rozvodu a přiložte následující doklady: oddací list, výpis z dokladu osvědčujícího osobní stav nebo složení rodiny, každoroční prohlášení o příjmu manžela (manželky) / kopii posledního daňového výměru, rozhodnutí o rozvodu</i> |
| Telefonní číslo | |
| E-mail | |
| 2. Druh prohlášení | |
| <input type="checkbox"/> Prodloužení platnosti předchozího prohlášení o studiu <input type="checkbox"/> Nové prohlášení o studiu <input type="checkbox"/> Přerušování studia během školního roku <input type="checkbox"/> Ukončení studia (přiložte doklad o vzdělání s datem ukončení studia) | <input type="checkbox"/> Zahájení studia po předchozím přerušování nebo ukončení <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Stáž v evropských institucích nebo stáž v rámci programu Blue Book <input type="checkbox"/> Změna vzdělávacího zařízení během roku |
| 3. Informace o dítěti (Příjemci sirotčího důchodu, kteří jsou oprávněni obdržet příspěvky sami, tuto část nevyplňují.) | |
| Číslo sirotčího důchodu | |
| Příjmení | |
| Jméno | |
| Datum narození | |
| Adresa | |
| Občanský stav dítěte | <input type="checkbox"/> svobodný/á <input type="checkbox"/> ženatý/vdaná dne XX/XX/XXXX <input type="checkbox"/> rozvedený/á dne XX/XX/XXXX <i>Pokud se váš rodinný stav změnil, uveďte datum sňatku nebo rozvodu a přiložte následující doklady: oddací list, výpis z dokladu osvědčujícího osobní stav nebo složení rodiny, každoroční prohlášení o příjmu manžela (manželky) / kopii posledního daňového výměru, rozhodnutí o rozvodu</i> |
| 4. Kontaktní osoba | |
| Příjmení | |
| Jméno | |
| Adresa | |
| Telefonní číslo | |
| E-mail | |
| 5. Informace o osobě, již je svěřena péče o dítě, není-li touto osobou příjemce důchodu: | |

| <input type="checkbox"/> uplatní se | | <input type="checkbox"/> neuplatní se | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Příjmení třetí osoby | | | |
| Jméno třetí osoby | | | |
| Příbuzenský poměr | | | |
| Adresa | | | |
| Telefonní číslo | | | |
| E-mail | | | |
| 6. Informace o studiu | | | |
| Datum zahájení | | | |
| Datum ukončení | | | |
| Název zařízení | | | |
| Země | | | |
| Město | | PSČ | |
| Stupeň studia | <input type="checkbox"/> Mateřská škola nebo předškolní docházka <input type="checkbox"/> Základní škola (první stupeň) <input type="checkbox"/> Základní škola (druhý stupeň) / Střední škola <input type="checkbox"/> Vyšší vzdělávání (univerzita, fakulta, vysoká škola) <input type="checkbox"/> Doktorské studium <input type="checkbox"/> Učňovská příprava / odborná příprava / odborná příprava na vedení podniku | | |
| Jiná situace | <input type="checkbox"/> Vážné onemocnění / zdravotní postižení bez školního vzdělávání | | |
| Typ studia | <input type="checkbox"/> Denní studium <input type="checkbox"/> Dálkové/distanční studium <input type="checkbox"/> Domácí studium <input type="checkbox"/> Večerní studium <input type="checkbox"/> Mimořádný posluchač <input type="checkbox"/> Zkušební komise | | |
| Počet hodin týdně | | | |
| <p><i>U dětí, které jsou starší 18 let nebo dosáhnou věku 18 let v průběhu tohoto školního roku, je <u>povinné</u> předložit potvrzení o studiu, které vydá dotčená škola a na němž jsou uvedeny výše zmíněné informace.</i></p> <p><u>Důležité:</u> pokud vaše dítě studuje formou večerního nebo distančního studia, je povinné předložit doklad o jeho příjmu z výdělečné činnosti, např. měsíční výplatní pásku dítěte, kopii pracovní smlouvy dítěte, daňové priznání za dotčený rok (překládá se až v následujícím roce), potvrzení vydané vnitrostátním daňovým orgánem, které osvědčuje, že dítě v daném období příjem nemělo.</p> | | | |
| 7. Praktický výcvik | | | |
| Účastní se dítě v rámci svých studií povinné stáže? | <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE | | |
| Pokud ano, je stáž placená? <i>Pokud ano, předložte příslušné podpůrné doklady. (kopii smlouvy o stáži a výplatní pásku/y)</i> | <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE Zdanitelná částka: | | |
| 8. Finanční pomoc | | | |
| <input type="checkbox"/> Stipendium na studium <input type="checkbox"/> Stipendium na výzkum | <input type="checkbox"/> Poplatky hrazené přímo školou nebo jiným subjektem <input type="checkbox"/> Finanční pomoc od zaměstnavatele druhého rodiče | | |
| Pobíráte příspěvek na vyživované dítě od jiného vnitrostátního orgánu? <i>V příslušném případě přiložte podpůrné doklady.</i> | <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE Částka: | | |
| Pobíráte příspěvek na vzdělání / stipendium od jiného | <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE | | |

| | |
|--|---|
| vnitrostátního orgánu? <i>V příslušném případě přiložte podpůrné doklady.</i> | Částka: |
| Má dítě příjem z výdělečné činnosti? <i>Pokud ano, přiložte podpůrné doklady (kopii pracovní smlouvy a výplatní pásku/y).</i> | <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE Zdanitelná částka: |

9. Pokud dítě navštěvuje základní nebo střední školu a nežije se svou rodinou

| | |
|--|--|
| Příjmení osoby, u níž je dítě ubytováno, nebo název zařízení, kde dítě pobývá | |
| Jméno osoby, u níž je dítě ubytováno, nebo název zařízení, kde dítě pobývá | |
| Příbuzenský poměr | |
| Adresa | |
| <i>Předložte prohlášení vydané osobou, u níž je dítě ubytováno, nebo zařízením, kde dítě pobývá, a přiložte fakturu a důkaz o jejím zaplacení.</i> | |

10. Výdaje za děti, které navštěvují základní nebo střední školu

| | |
|------------------------------------|---|
| Roční poplatky za zápis | Tyto výdaje budou uhrazeny, pouze bude-li předložena faktura. |
| Soukromá doprava do školy | Vzdálenost od vzdělávacího zařízeníKM U soukromé dopravy do školy se nevyžaduje žádný výkaz výdajů. |
| Roční poplatky za veřejnou dopravu | Tyto výdaje budou uhrazeny, pouze bude-li předložena faktura. |
| Autobus evropské školy | <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE |
| Školní autobus | Tyto výdaje budou uhrazeny, pouze bude-li předložena faktura. |

11. Dokumenty k odeslání

- Tento formulář, řádně vyplněný a podepsaný
- Příslušné podpůrné doklady

Poznámky:

.....
.....
.....

Tento formulář, řádně vyplněný, opatřený datem a vaším podpisem, nám prosím zašlete do 31. října.

1. na poštovní další adresu: **Commission européenne
PMO.4 – Pensions
Bâtiment MERO
B-1049 Bruxelles/Brussel**
2. Online:

Prohlášení o studiu můžete rovněž podat on-line prostřednictvím systému „Sysper Post Activity“:
<https://myremote.ec.europa.eu/> (máte-li externí účet EU login).

Prohlášení podejte pouze jednou a pouze jedním komunikačním kanálem.

Ochrana údajů

Veškeré shromažďování a následné zpracovávání vašich osobních údajů orgány EU je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

Sdělením vaší e-mailové adresy dáváte výslovný a svobodný souhlas s tím, že informace týkající se vaší situace, které mohou obsahovat vaše osobní údaje, vám mohou být zasílány elektronicky. Rovněž dáváte souhlas s tím, že PMO může kontaktovat osobu uvedenou v části „Kontaktní osoba“ i osobu, jíž je svěřena péče o dítě.

PMO bude při komunikaci s Vámi používat nešifrovaný e-mail. Připomínáme, že tento způsob komunikace není zabezpečen. PMO neponese odpovědnost za jakoukoli případnou škodu, která souvisí s vaší volbou používat při komunikaci s naším oddělením e-mail.

Čestně prohlašuji, že údaje v tomto dokumentu jsou správné a úplné. Beru na vědomí, že nepravdivé nebo opožděné prohlášení může vést ke zpětnému vymáhání obdržených částek (článek 85 služebního řádu a článek 41 přílohy VIII služebního řádu). Zasíláte-li dokumenty elektronickou poštou, jste povinni si uschovat originály po dobu pěti let od vyplacení příspěvků, které se k tomuto prohlášení vztahují.

Podepsáno v _____ datum _____ podpis _____