

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ
 [ДА СЕ ПОПЪЛНИ С ГЛАВНИ БУКВИ]

1. Данни на заявителя (пенсионер, вдовец/ица или бивш съпруг със сирак на издръжка, законен настойник на детето, сирак, имащ право лично да получава надбавките)	
Номер на пенсията/вдовишка пенсия/пенсия за сираци, ако е приложимо	
Фамилно име	
Собствено име	
Дата на раждане	
Адрес	
Гражданско състояние на сирака	<input type="checkbox"/> Несемеен/несемейна <input type="checkbox"/> Женен/омъжена на XX/XX/XXXX г. <input type="checkbox"/> Разведен(а) на XX/XX/XXXX г. <i>При промяна на семейното положение, моля, посочете датата на брака или развода и приложете следните удостоверителни документи: удостоверение за брак, удостоверение за гражданско състояние или за състава на семейството, годишна декларация за доходите на съпруга(та)/копие от последното уведомление за дължим данък, съдебно решение за развод</i>
Тел.	
Ел. поща	
2. Вид декларация	
<input type="checkbox"/> Удължаване на декларация за образование въз основа на предходна декларация <input type="checkbox"/> Нова декларация за образование <input type="checkbox"/> Прекъсване на образованието през учебната година <input type="checkbox"/> Завършване на образованието (приложете удостоверение за посещаване на учебно заведение, съдържащо датата на завършване на образованието)	<input type="checkbox"/> Възобновяване на образованието след прекъсване или завършване <input type="checkbox"/> „Еразъм“ <input type="checkbox"/> Стажант в европейските институции или Синя книга <input type="checkbox"/> Смяна на учебното заведение през годината
3. Информация за детето (Тази рубрика не се отнася до бенефициера на пенсията за сираци, който има право лично да получава помощта)	
Номер на пенсията за сираци, ако е приложимо	
Фамилно име	
Собствено име	
Дата на раждане	
Адрес	
Гражданско състояние на детето	<input type="checkbox"/> Несемеен/несемейна <input type="checkbox"/> Женен/омъжена на XX/XX/XXXX г. <input type="checkbox"/> Разведен(а) на XX/XX/XXXX г. <i>При промяна на семейното положение, моля, посочете датата на брака или развода и приложете следните удостоверителни документи: удостоверение за брак, удостоверение за гражданско състояние или за състава на семейството, годишна декларация за доходите на съпруга(та)/копие от последното уведомление за дължим данък, съдебно решение за развод</i>

4. Лице за контакт		
Фамилно име		
Собствено име		
Адрес		
Тел.		
Ел. поща		
5. Информация за лицето, на което е поверено попечителството над детето, различно от пенсионера:		
<input type="checkbox"/> приложимо <input type="checkbox"/> неприложимо		
Фамилно име на третото лице		
Собствено име на третото лице		
Родствена връзка		
Адрес		
Тел.		
Ел. поща		
6. Информация за образованието		
Дата на постъпване		
Крайна дата		
Име на учебното заведение		
Държава, в която се провежда образованието		
Град	Пощенски код	
Образователно равнище	<input type="checkbox"/> Детска градина или предучилищно <input type="checkbox"/> Основно <input type="checkbox"/> Средно (долен/горен курс) <input type="checkbox"/> Висше (университети, институти, висши училища) <input type="checkbox"/> Докторантура <input type="checkbox"/> Обучение/професионално обучение/обучение за ръководител на предприятие	
Друго	<input type="checkbox"/> Тежко заболяване/увреждане без образование	
Вид курсове	<input type="checkbox"/> Редовно образование <input type="checkbox"/> Дистанционно образование <input type="checkbox"/> Домашно образование <input type="checkbox"/> Вечерно образование <input type="checkbox"/> Свободен слушател <input type="checkbox"/> Централна комисия	
Брой часове на седмица		
<p><i>За децата над 18 години или навършващи 18 години през настоящата учебна година, представянето на уверение за учащ/студент, издадено от учебното заведение и съдържащо следната информация, е задължително. Важно: Ако детето Ви посещава вечерен курс или учи дистанционно, задължително е да предоставите доказателство за неговия професионален доход, например: месечен фиш за заплатата на детето, копие от трудовия договор на детето, данъчна декларация за въпросната година (може да бъде издадена едва година по-късно), удостоверение, издадено от национален данъчен орган, в което се посочва, че детето не е получавало доходи през въпросния период.</i></p>		
7. Практически стаж		
Предвиден ли е задължителен стаж като част от образованието на детето? Ако отговорът е „да“, стажът заплаща ли се? В такъв случай, моля, представете удостоверителни	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	

документи (копие от договора за стаж и фиш(ове) за заплатата)	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Облагаема сума:
8. Финансова помощ	
<input type="checkbox"/> Стипендия за обучение <input type="checkbox"/> Стипендия за научни изследвания	<input type="checkbox"/> Разходи, поети пряко от учебното заведение или друга организация <input type="checkbox"/> Финансова помощ от работодателя на другия родител
Получавате ли надбавка за дете на издръжка от друг национален орган? <i>Ако е приложимо, моля, приложете удостоверителни документи.</i>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Сума:
Получавате ли надбавка за образование/стипендия от друг национален орган? <i>Ако е приложимо, моля, приложете удостоверителни документи.</i>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Сума:
Получава ли детето доход от професионална дейност? <i>В такъв случай, моля, представете удостоверителни документи (копие от трудовия договор и фиш(ове) за заплатата)</i>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ Облагаема сума:
9. Ако детето се учи в заведение за основно или средно образование и <u>не</u> живее със семейството си	
Фамилно име на лицето, при което детето е настанено, или име на заведението, в което то живее	
Собствено име на лицето, при което детето е настанено, или име на заведението, в което то живее	
Родствена връзка	
Адрес	
<i>Моля, приложете декларация от лицето, при което детето е настанено, или от заведението, в което то пребивава, включително фактурата и доказателство за плащане.</i>	

10. Разходи, направени за децата, учещи се в заведения за основно или средно образование	
Годишни такси за записване	Тези разходи се възстановяват само срещу представяне на фактура.
Частен училищен транспорт	Разстояние до училището:КМ Не се изисква декларация за разходите, свързани с частен училищен транспорт.
Годишни разходи за обществен транспорт	Тези разходи се възстановяват само срещу представяне на фактура.
Автобус на европейско училище	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
Училищен автобус	Тези разходи се възстановяват само срещу представяне на фактура.
11. Документи за изпращане	

- Настоящият документ, надлежно попълнен и подписан
- Удостоверителни документи, ако е приложимо

<p><i>Забележки:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Моля да изпратите обратно този документ, надлежно попълнен, с дата и подписан, преди 31 октомври.

- Или на пощенски адрес:

Commission européenne
PMO.4 – Pensions
Bâtiment MERO
B-1049 Bruxelles
- Или Online :

<p>Можете също така да изпратите своята декларация за образование онлайн чрез приложението Sysper Post Activity: https://myremote.ec.europa.eu/, (ако имате външен EU login профил).</p>

Моля да изпратите Вашата декларация само веднъж, по един-единствен канал за общуване.

Защита на данните

Всички операции по събиране и по-нататъшна обработка на личните Ви данни от институциите на ЕС са в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

Като предоставяте своя електронен адрес, Вие признавате, че сте се съгласили конкретно и доброволно всяка информация, свързана с Вашата ситуация и която може да съдържа личните Ви данни, да може да бъде изпращана по този начин. Съгласни сте също РМО да може да се свърже с лицето, посочено в раздела „Лице за контакт“, както и с лицето, на което е поверено попечителството над детето. РМО ще общува с Вас по некриптирана електронна поща. Бихме искали да Ви информираме, че този начин на общуване не е сигурен. РМО не може да носи отговорност за евентуалното възникване на вреди,

свързани с избора Ви да използвате електронната поща като средство за общуване с администрацията.

С настоящото заявявам, че данните в този документ са верни и пълни. Информиран(а) съм, че невярна или подадена със закъснение декларация може да доведе до събиране на получените суми (член 85 от Правилника и член 41 от приложение VIII към него). Ако подавате Вашите документи по електронна поща, трябва да съхранявате всички оригинални документи в продължение на пет години след изплащането на надбавките, свързани с настоящата декларация.

Подписано в _____, на _____ г. Подпис _____