

DECLARATION SCOLAIRE
[À COMPLÉTER EN LETTRES MAJUSCULES]

1. Coordonnées du demandeur (pensionné, veuf/ve ou ex-conjoint avec orphelin à charge, tuteur légal de l'enfant, orphelin en droit de percevoir les allocations lui-même)	
Numéro de pension/pension de veuve/d'orphelin si applicable	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Adresse	
État civil de l'orphelin	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) le XX/XX/XXXX <input type="checkbox"/> Divorcé(e) le XX/XX/XXXX <i>En cas de changement de statut marital veuillez indiquer la date du mariage ou divorce et joindre les pièces justificatives suivantes: certificat de mariage, extrait de l'état civil ou composition de famille, déclaration annuelle de revenu du conjoint / copie du dernier extrait de rôle, jugement de divorce</i>
Tél.	
E-mail	
2. Type de déclaration	
<input type="checkbox"/> Prolongation de déclaration scolaire sur base de la précédente <input type="checkbox"/> Nouvelle déclaration scolaire <input type="checkbox"/> Interruption d'études en cours d'année scolaire <input type="checkbox"/> Fin d'études (joindre attestation scolaire avec date de fin des études)	<input type="checkbox"/> Reprise d'études après interruption ou fin <input type="checkbox"/> Erasmus <input type="checkbox"/> Stagiaire Institutions européennes ou Livre Bleu <input type="checkbox"/> Changement d'établissement en cours d'année
3. Informations concernant l'enfant (Cette rubrique ne concerne pas le bénéficiaire de la pension d'orphelin qui a le droit de percevoir l'allocation lui-même)	
Numéro de pension d'orphelin si applicable	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Adresse	
État civil de l'enfant	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) le XX/XX/XXXX <input type="checkbox"/> Divorcé(e) le XX/XX/XXXX <i>En cas de changement de statut marital veuillez indiquer la date du mariage ou divorce et joindre les pièces justificatives suivantes: certificat de mariage, extrait de l'état civil ou composition de famille, déclaration annuelle de revenu du conjoint / copie du dernier extrait de rôle, jugement de divorce</i>
4. Personne de contact	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Tél.	
E-mail	

5. Informations concernant la personne à qui la garde de l'enfant est confiée, autre que le pensionné:			
<input type="checkbox"/> d'application		<input type="checkbox"/> pas d'application	
Nom de la tierce personne			
Prénom de la tierce personne			
Lien de parenté			
Adresse			
Tél.			
E-mail			
6. Information concernant la scolarité			
Date de début			
Date de fin			
Nom de l'établissement			
Pays d'études			
Ville		Code postal	
Niveau d'enseignement	<input type="checkbox"/> Maternelle ou préscolaire <input type="checkbox"/> Primaire <input type="checkbox"/> Secondaire (inférieur/supérieur) <input type="checkbox"/> Supérieur (universitaire, faculté, écoles supérieures) <input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Apprentissage / formation professionnelle / formation chef d'entreprise		
Autre situation	<input type="checkbox"/> Maladie grave / handicap sans scolarisation		
Type de cours	<input type="checkbox"/> Cours de jour <input type="checkbox"/> Cours du soir	<input type="checkbox"/> Cours par correspondance <input type="checkbox"/> Auditeur libre	<input type="checkbox"/> Scolarité à domicile <input type="checkbox"/> Jury central
Nombre d'heures par semaine			
<p><i>Pour les enfants de plus de 18 ans ou qui atteindront l'âge de 18 ans au cours de cette année scolaire, un certificat de scolarité délivré par l'établissement scolaire et mentionnant les informations ci-dessus est obligatoire.</i></p> <p>Important: si votre enfant suit un cours du soir ou un enseignement à distance, il est obligatoire de fournir une preuve de son revenu professionnel ex.: fiche de salaire mensuel de l'enfant, copie du contrat de travail de l'enfant, déclaration d'impôt pour l'année en question (peut seulement être délivrée un an plus tard), attestation délivrée par une autorité fiscale nationale qui indique que l'enfant n'a pas eu de revenus pendant la période en question.</p>			
7. Stage pratique			
L'enfant suit-il un stage obligatoire dans le cadre de ses études?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
Si oui, le stage est-il rémunéré?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
<i>Dans l'affirmative, veuillez fournir les pièces justificatives (copie de contrat de stage et fiche(s) de paie)</i>		Montant imposable:	
8. Aide financière			
<input type="checkbox"/> Bourse d'études	<input type="checkbox"/> Frais pris en charge directement par école ou autre organisme		
<input type="checkbox"/> Bourse de recherche	<input type="checkbox"/> Aide financière de l'employeur de l'autre parent		
Percevez-vous une allocation pour enfant à charge d'un autre organisme national?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
	Montant:		

<i>Le cas échéant, veuillez joindre les pièces justificatives.</i>	
Percevez-vous une allocation scolaire/bourse d'un autre organisme national? <i>Le cas échéant, veuillez joindre les pièces justificatives.</i>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Montant:
L'enfant perçoit-il un revenu professionnel? <i>Dans l'affirmative, veuillez fournir les pièces justificatives (copie de contrat de travail et fiche(s) de paie)</i>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Montant imposable:

9. Si l'enfant fréquente l'enseignement primaire ou secondaire et ne vit pas avec sa famille

Nom de la personne qui héberge l'enfant ou nom de l'établissement où il vit	
Prénom de la personne qui héberge l'enfant ou nom de l'établissement où il vit	
Lien de parenté	
Adresse	
<i>Veuillez fournir une déclaration émanant de la personne qui héberge l'enfant ou de l'établissement où il réside, y compris la facture et la preuve de paiement.</i>	

10. Dépenses encourues pour les enfants fréquentant l'enseignement primaire ou secondaire

Frais d'inscription annuels	Ces dépenses ne seront remboursées que sur présentation de la facture.
Transport scolaire privé	Distance jusqu'à l'établissement scolaire:KM Aucune déclaration de dépenses n'est requise pour le transport scolaire privé.
Frais annuels de transports publics	Ces dépenses ne seront remboursées que sur présentation de la facture.
Bus de l'école européenne	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Bus de l'école	Ces dépenses ne seront remboursées que sur présentation de la facture.

11. Documents à renvoyer

- Le présent document, dûment complété et signé
- Les pièces justificatives, le cas échéant

Remarques:

.....

.....

.....

Veuillez renvoyer ce document dûment complété, daté et signé avant le 31 octobre.

1. Par courrier postal à l'adresse suivant: Commission européenne

2. Online:

Vous pouvez également soumettre votre déclaration scolaire online via Sysper Post Activity:
<https://myremote.ec.europa.eu/> (si vous avez un compte externe EU login).

Veillez transmettre votre déclaration seulement une fois, par un seul canal de communication.

Protection des données

Toutes les opérations de collecte et de traitement ultérieur de vos données à caractère personnel par les institutions de l'UE sont conformes aux règles du Règlement (UE) 2018/1725 du parlement européen et du conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) no 45/2001 et la décision no 1247/2002/CE.

En communiquant votre adresse email, vous reconnaissez avoir spécifiquement et librement consenti à ce que toute information relative à votre situation et pouvant contenir vos données à caractère personnel pourra être transmise par ce moyen. Vous reconnaissez également que le PMO pourra prendre contact avec la personne mentionnée dans l'onglet "personne de contact", ainsi qu'avec la personne à qui la garde de l'enfant est confiée. Le PMO communiquera avec vous par email non crypté. Nous souhaitons vous informer que ce moyen de communication n'est pas sécurisé. Le PMO ne peut pas être tenu pour responsable de l'éventuelle survenance de dommages liés à votre choix d'utiliser l'email comme moyen de communication avec notre administration.

Je certifie sur l'honneur que les données de ce document sont exactes et complètes. J'ai pris note qu'une déclaration inexacte ou tardive peut entraîner le recouvrement des montants perçus (article 85 du statut et article 41 de son annexe VIII). Si vous renvoyez vos documents par courrier électronique, vous devez conserver tous les originaux pendant les cinq années qui suivent le versement des allocations liées à la présente déclaration.

Signé à _____ Date _____ Signature _____