

KOULUTUSLISÄ

(Henkilöstösääntöjen 67 artikla ja liitteessä VII oleva 3 artikla)

TIEDOTE

1. OIKEUS KOULUTUSLISÄÄN

Koulutuslisä A (esikoulu)

Koulutuslisää esikoulua varten maksetaan jokaisesta huollettavasta lapsesta, joka on **alle 5-vuotias** tai ei vielä saa säännöllisesti ja täysipäiväisesti perusopetusta (oikeus lisään päättyy viimeistään sen kuukauden lopussa, jonka aikana lapsi täyttää 8 vuotta).

Koulutuslisä B

a) Muuta kuin kiinteämääräistä koulutuslisää (eläkelaskelmassa koodi ISN) maksetaan jokaisesta huollettavasta lapsesta, joka on vähintään 5-vuotias ja saa säännöllisesti ja täysipäiväisesti opetusta **maksullisessa** (lukukausimaksut) **perus- tai keskiasteen** oppilaitoksessa.

b) Kiinteämääräistä koulutuslisää (eläkelaskelmassa koodi ISF) maksetaan lapsesta, joka saa opetusta **yliopistossa tai muussa korkea-asteen oppilaitoksessa**.

Oikeus koulutuslisään B päättyy sen kuukauden lopussa, jolloin lisän saamisen edellytykset eivät enää täyty, ja viimeistään sen kuukauden lopussa, jonka aikana lapsi täyttää 26 vuotta, ellei koulutuslisän maksamista ole keskeytetty pakollisen asevelvollisuuden takia. Siinä tapauksessa oikeutta koulutuslisään pidennetään yhtä pitkäksi ajaksi kuin asevelvollisuuden suorittaminen kestää.

2. KOULUTUSLISÄN LASKEMINEN

Lisä A (kiinteämääräinen): 102,18 euroa kuukaudessa

Lisä B (muu kuin kiinteämääräinen)

Jokaisesta perus- tai keskiasteen oppilaitoksessa opetusta saavasta lapsesta myönnetään korvaus lukukausimaksuista ja koulukuljetusmaksuista kuukausittaiseen 283,82 euron enimmäismäärään asti. Kuukausittainen enimmäismäärä on kaksinkertainen, jos asuinpaikka on yli 50 kilometrin etäisyydellä Eurooppa-koulusta.

Kuukausikorvaus on yksi kahdestoistaosa vuotuisista maksuista.

Kaikista maksuista on esitettävä kuitti maksetusta laskusta tai maksutosite, jossa näkyy lapsen suku- ja etunimi, lukuvuosi tai lukukausi ja maksun aihe.

Vuotuisista hakemuksista on käytävä ilmi, mitä kulkuneuvoja käytetään (Eurooppa-koulun bussi, yksityinen kulkuneuvo, julkinen kulkuneuvo tai koulukuljetus).

- Käytettäessä *julkista kulkuneuvoa* tai *koulukuljetusta* on toimitettava kopio julkisen liikenteen vuosilipusta tai koulukuljetuksen järjestävän tahon antama tosite koulukuljetusmaksusta.
- *Yksityistä* kulkuneuvoa käytettäessä kulut korvataan julkisen liikenteen vuosilipun hinnan perusteella.
- *Eurooppa-koulun bussin* käytöstä perittävät maksut korvataan suoraan koululle tai vanhempainyhdistykselle, jos lapsen vanhemmalla on oikeus koulutuslisään.

Lisä B (kiinteämääräinen)

Jokaisesta korkea-asteen oppilaitoksessa opiskelevasta lapsesta myönnetään kiinteämääräinen korvaus, joka vastaa koulutuslisän enimmäismäärää, eli 283,82 euroa kuukaudessa.

Jos lapsi opiskelee korkea-asteen oppilaitoksessa, joka sijaitsee vähintään 50 kilometrin etäisyydellä korvauksensaajan asuinpaikasta, koulutuslisän enimmäismäärä voidaan kaksinkertaistaa, jolloin sen suuruus on 567,64 euroa kuukaudessa.

Huomautuksia

- Lyhytaikaista koulutusta tai kurssia ei lasketa säännölliseksi ja täysipäiväiseksi opiskeluksi (vähintään 16 tuntia viikossa yhtäjaksoisesti vähintään kolmen kuukauden ajan).
- Jos kyseessä on etäopiskelu, hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti.
- Koulutuslisä B (kiinteämääräinen) voidaan myöntää lapsesta, joka asuu maksullisessa majoituksessa kodin ulkopuolella (sisäoppilaitoksessa tai isäntäperheessä), muttei kuitenkaan lapsesta, joka asuu sukulaisten luona ja/tai eläkkeensaajan omistamassa asunnossa. Asumiskustannuksista on toimitettava tositteet.

3. KOULUTUSLISÄN MAKSAMINEN KOLMANNELLE HENKILÖLLE

Jos lapsen, jolla on oikeus koulutuslisään, huoltajuus on lain säännösten perusteella taikka oikeuden tai toimivaltaisen hallintoviranomaisen päätöksellä määrätty toiselle henkilölle, koulutuslisä voidaan maksaa tälle henkilölle teidän lukuunne ja nimissänne.

Teidän on ilmoitettava huoltajan nimi ja osoite sekä muiden tahojen tälle henkilölle maksamien perhelisien määrät (yleisten täytäntöönpanosäännösten 2 artikla, komission päätös 52-2004).

Käyttäessään oikeuttaan perhelisien suoraan vastaanottamiseen huoltaja on velvollinen ilmoittamaan hallinnolle kaikki lapsen tilannetta koskevat tiedot, jotka voivat johtaa tukioikeuksien muutokseen.

Koulutuslisän kaksinkertaistamisen edellyttämä vähintään 50 kilometrin etäisyys asuinpaikan ja oppilaitoksen välillä lasketaan tässä tapauksessa lapsen huoltajan asuinpaikasta. Tämä koskee korkea-asteen oppilaitoksessa opiskelevia lapsia, ja sitä voidaan soveltaa myös lapsiin, jotka saavat perus- tai keski-asteen opetusta kaukana asuinpaikasta *pakottavista pedagogisista syistä*.

4. MUISTA LÄHTEISTÄ SAADUT KOULUTUSLISÄÄ VASTAAVAT APURAHAT JA AVUSTUKSET

Hakijan on ilmoitettava kaikki muista lähteistä saamansa koulutuslisää vastaavat apurahat tai avustukset (kuten *allocations d'études, basisbeurs, student grants, state education grants, allocation de rentrée scolaire, beca de estudios*). Nämä avustukset vähennetään toimielimen maksamista lisistä henkilöstösääntöjen 67 artiklan 2 kohdan mukaisesti.

Hakijan on oma-aloitteisesti haettava perhelisiä kaikilta muilta niitä mahdollisesti myöntäviltä tahoilta.

HUOM.

Seuraavat tiedot koskevat erityisesti **Luxemburgin suurherttuakunnassa tai Tanskassa** asuvia hakijoita, joilla on 18 vuotta täyttäneitä, korkea-asteen oppilaitoksessa opiskelevia lapsia:

Koska kansalliset koulutuslisät ja -avustukset ovat etusijalla EU:n toimielinten maksamiin koulutuslisiin nähden, edellytetään opintorahan hakemista CEDIESiltä (Luxemburgin suurherttuakunta) tai SU:lta (Tanska).

Koska kansalliset opintorahat rinnastetaan henkilöstösääntöjen mukaisiin koulutuslisiin, näistä opiskelijoista entisille virkamiehille ja toimihenkilöille maksettavista koulutuslisistä vähennetään tällaiset opintorahat. Vähennyksen määrä on kuitenkin enintään kiinteämääräisen koulutuslisän määrä.

Koulutuslisää ei makseta, jos todistus tällaisen avustuksen myöntämisestä tai epämisestä puuttuu.

5. VEROVÄHENNYKSET

Verovähennys, joka vastaa huollettavasta lapsesta tehtävää vähennystä, voidaan myöntää hakemuksesta seuraavin edellytyksin:

- Jos lapsenne on alle 26-vuotias, päättänyt opintonsa, ilman tuloja ja kirjautunut työttömäksi työnhakijaksi, teille voidaan myöntää verovähennys korkeintaan yhdeksän kuukauden ajaksi. Tätä varten on toimitettava todistus työttömäksi työnhakijaksi kirjaamisesta ja asiakirja, joka todistaa, ettei työnhakijalla ole oikeutta työttömyyskorvaukseen.
- Jos lapsenne on yli 26-vuotias ja jatkaa tai täydentää samoja opintoja, jotka hän on aloittanut opintoihin nähden tavanomaisessa iässä, teille voidaan myöntää verovähennys oppilaitoksen läsnäolotodistuksen perusteella enintään sen kuukauden loppuun, jonka aikana lapsi täyttää 30 vuotta.

6. HAKEMUKSEN TOIMITTAMINEN

a) Menettely

Koulutuslisää koskeva hakemus toimitetaan vain kerran, eikä sitä tarvitse uusia seuraavien vuosien aikana, jos seuraavat ehdot täyttyvät:

- lapsi on alle 18-vuotias ja jatkaa opintojaan mutta ei ole oppisopimussuhteessa eikä ammatillisessa koulutuksessa;
- lapsi asuu kotona;
- korvauksenhakija hakee ainoastaan kiinteämääräistä lisää.

Jos edellä mainitut kolme edellytystä eivät täyty, hakemus on tehtävä vuosittain.

Hakemukseen **on liitettävä** kaikki sen perusteena olevat asiakirjat kuten:

- alkuperäiset kirjoillaolotodistukset (joissa on rehtorin allekirjoitus ja oppilaitoksen leima). Todistuksissa on mainittava lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivä sekä oppilaan viikkotuntimäärä;
- perhelisistä vastaavien kansallisten viranomaisten todistus lapsesta maksettavista lisistä tai tällaisia lisiä koskeva kielteinen päätös;
- maksutositteet, valokopiot vuosilipuista tai muu todiste maksusta 2 kohdan mukaisesti.

Toimivaltaiselle yksikölle on aina ilmoitettava kaikista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa perhelisiä koskeviin oikeuksiin. Erityisen tärkeää on ilmoittaa lapsen opintojen päättymisestä.

Henkilöstösääntöjen liitteen VII mukaan koulutuslisän lakkauttaminen voi johtaa myös muiden perhelisien ja etuuksien lakkauttamiseen, jos lapsi on täysi-ikäinen. Niitä ovat mm. huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä, verovähennys, kotitalouslisä, yhteisen sairausvakuutusjärjestelmän mukainen sairausvakuutus tai lapseneläke.

Jos oikeus joudutaan lakkauttamaan takautuvasti sen vuoksi, että komissiolle on annettu tietoja liian myöhään, aiheettomasti maksetut määrät voidaan periä takaisin.

b) Määräajat

Hakemus on lähetettävä eläkeasioita käsittelevään yksikköön viimeistään **31. lokakuuta 2012** (osoituksena postileiman päiväys). Jos hakemusta ei toimiteta määräpäivään mennessä, asiaa käsittelevä yksikkö tutkii asian ja tarvittaessa lakkauttaa perhelisät takautuvasti edellisen lukuvuoden lopusta, jolloin aiheettomasti suoritettut määrät peritään takaisin henkilöstösääntöjen 85 artiklan mukaisesti.

Lapseneläkettä saavien osalta perhelisät lakkautetaan kunkin lukuvuoden **elokuun 1. päivästä**, jos lapsi on yli 18-vuotias. Ne myönnetään asiakirjojen saapumisjärjestyksessä uudestaan sen jälkeen, kun tarvittavat asiakirjat on saatu. Saman perheen eri lapsia koskevat asiakirjat pyydetään lähettämään yhtenä postilähetyksenä. Jos opiskelu ei jatku, pyydämme ilmoittamaan tästä perheen muiden lasten asiakirjojen lähetyksen yhteydessä.

c) Lähetysosoite

COMMISSION EUROPEENNE

Office de Gestion et Liquidation des droits individuels

PMO 4 – Secteur Pensions

GUIM 6/32 - B-1049 Bruxelles

7. LISÄTIETOJA

- Mainitkaa aina eläkenumeronne asioidessanne komission yksiköiden kanssa.
- Lähettäkää hakemuksenne kaikkine liitteineen määräajassa.
- Jos ilmoittautumistodistuksen saaminen oppilaitoksesta on hankalaa, pyytäkää sitä hyvissä ajoin. Älkää odottako lomakkeiden jakamista.
- Välttäkää asiakirjojen lähettämistä yksitellen. Kootkaa kaikki asiakirjat yhdeksi lähetykseksi. Toimittakaa tiedot aina mahdollisimman ajoissa, jotta ette joudu maksamaan takaisin lisiä, joihin ette ollutkaan oikeutettu.
- Muun kuin kiinteämääräisen korvauksen saamiseksi on esitettävä kuitit maksetuista laskuista tai muut maksutositteet. Tästä säännöstä ei tehdä poikkeuksia.
- Ilmoittakaa välittömästi eläkeasioita käsittelevälle yksikölle kirjallisesti kaikista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa perhelisiä koskeviin oikeuksiin. Tällaisia ovat esimerkiksi opintojen keskeyttäminen tai päättäminen, yliopiston vaihtaminen, opiskelija-apurahan saaminen, maksullisen harjoittelun suorittaminen opintojen ohessa tai asevelvollisuuden suorittaminen.