

Einstellung von Fahrern (M/F) bei der Europäischen Kommission

**Bezug: Ständiger CAST [EPSO/CAST/P/18/2017](#) „Manuelle Tätigkeiten und unterstützende verwaltungstechnische Tätigkeiten“
Vertrag als Vertragsbediensteter – Funktionsgruppe I**

OIB – Amt für Gebäude, Anlagen und Logistik — Brüssel

Das Amt für Gebäude, Anlagen und Logistik in Brüssel beabsichtigt, Berufskraftfahrer für die Personenbeförderung einzustellen. Zu diesem Zweck trifft das OIB eine Vorauswahl von Bewerbern aus der Datenbank CAST Permanent [EPSO/CAST/P/18/2017](#) „Manuelle Tätigkeiten und unterstützende verwaltungstechnische Tätigkeiten“.

Interessenten, die die nachstehenden Zulassungskriterien erfüllen, werden gebeten, sich unter folgendem Link zu bewerben: [EPSO/CAST/P/18/2017](#).

Bitte beachten Sie, daß es sehr wichtig ist, alle darin enthaltenen Anweisungen zu befolgen. Da es sich um eine allgemeine Liste handelt, die mehreren Profilen der Funktionsgruppe I gemeinsam ist, ist in Ihrer Bewerbung darauf hinzuweisen, dass eine Ihrer Hauptkompetenzen „Fahrer/driver“ ist. Dies erleichtert die Vorauswahl der entsprechenden Bewerbungen.

Im Folgenden finden Sie eine Beschreibung der Aufgaben sowie die Mindestanforderungen an die Berufserfahrung, auf deren Grundlage die Bewerber für einen kognitiven Test (sprachlogisches Denken, Zahlenverständnis und abstraktes Denken) in die Vorauswahl aufgenommen werden. Nach Bestehen des kognitiven Tests folgt eine praktische Prüfung sowie ein Einstellungsgespräch.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen und Ihre Bewerbung ausgefüllt haben, teilen Sie dies der einstellenden Dienststelle bitte per E-Mail unter folgender Adresse mit: OIB-MAIL-OS2@ec.europa.eu

unter Angabe Ihrer Bewerbernummer.

Das OIB verfolgt eine Politik der Chancengleichheit. Um ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis zu fördern, legt das OIB ein besonderes Augenmerk auf Bewerbungen von Frauen.

I. ART DER TÄTIGKEIT:

Der Vertragsbedienstete übernimmt die Aufgaben eines Fahrers. Die Aufgaben lassen sich wie folgt zusammenfassen:

- Die Mitglieder des Kollegiums sowie die Beamten der Kommission vor allem nach Brüssel, Luxemburg, Straßburg und in andere Mitgliedstaaten zu befördern;
- Beförderung von Besuchern des diplomatischen Dienstes und hochrangiger Persönlichkeiten;
- Sensible/vertrauliche Post (Botschaftertouren) befördern;
- Gewährleistung der ordnungsgemäßen Nutzung des Fahrzeugs, insbesondere im Hinblick auf die

Instandhaltung und die technische Ausstattung des Fahrzeugs;

- Gewährleistung der Sicherheit von Personen und Gütern während des Transports im Einklang mit den Straßenverkehrsvorschriften des Landes.

II. AUSWAHLKRITERIEN

Das OIB wählt nur Bewerber aus, die über folgende Mindestausbildungen und -erfahrungen verfügen:

- Abschluss der Pflichtschulzeit und mindestens Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse B;
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Personenbeförderung in den letzten 10 Jahren, davon mindestens 3 Jahre Fahrerfahrung im Bereich der Beförderung hochrangiger Persönlichkeiten (Diplomatischer Dienst, VIP, Limousinen usw.);
- Ausreichende Kenntnis (mindestens B2) der Sprachen FR und/oder EN, zusätzlich zur Muttersprache (Sprache 1) des Bewerbers;
- Zusätzliche Vorteile: Führen von gepanzerten Fahrzeugen, Ausbildung und/oder Erfahrung im Bereich der Sicherheit von Personen, Besitz anderer Führerscheinklassen, Erfahrung und/oder Ausbildung in Rettungsmaßnahmen, Kenntnisse in Bürotechnik/neue Technologien, EU-SECURITY CLEARANCE usw..

Recruitment of drivers (M/F) at the European Commission

Reference: CAST Permanent EPSO/CAST/P/18/2017

Manual and administrative support workers

Contractual agent contract — Function Group I

OIB - Office for Infrastructure and Logistics - Brussels

The Office for Infrastructure and Logistics in Brussels will soon launch the recruitment of professional drivers for passenger transport. For this purpose, the OIB will pre-select candidates from the database [EPSO/CAST/P/18/2017](#) “Manual and administrative support workers (CAST permanent)”.

Candidates who meet the eligibility criteria set out below are requested to apply using the following link: [EPSO/CAST/P/18/2017](#).

We would like to draw your attention on the importance to properly follow all the instructions given there. Considering it is a generic list common to a number of profiles in function group I, you should make sure to indicate in your application file that one of your strongest skills is ‘chauffeur/driver’. This will facilitate the pre-selection of the relevant applications.

For all practical purposes, you will find below a description of the duties, as well as of the minimum requirements in terms of professional experience, on the basis of which applications will be pre-selected for a cognitive test (verbal, numerical and abstract reasoning), to be followed if successful by a practical test and, if successful, by a recruitment interview.

If you meet the requirements and have completed your application, please inform the recruiting Unit by e-mail at the following address: OIB-MAIL-OS2@ec.europa.eu and indicate your candidate number.

OIB applies an equal opportunities policy. With a view to promoting gender balance, OIB would particularly welcome applications from women.

I. NATURE OF DUTIES:

The contract agent will be responsible for carrying out the duties of a driver. As an indication, the tasks can be summarised as follows:

- Drive the Members of the Commission and Commission officials mainly in Brussels, Luxembourg, Strasbourg as well as in other Member States;
- Drive visitors belonging to the diplomatic corps and VIPs;
- Transport sensitive/confidential mail (round of Embassies);
- Ensure proper use of the vehicle, including maintenance and technological tools;
- Ensure the safety of persons and goods during transportation and compliance with the country’s Highway code.

II. SELECTION CRITERIA:

The OIB will only shortlist candidates with the following minimum education and experience:

- Completion of compulsory education and valid B (at least) driving licence;
- Professional experience of at least 5 years in the field of passenger transportation over the last 10 years, including at least 3 years' experience as a driver in the field of transport of prominent persons (CD, VIP, limousines, etc.);
- Satisfactory knowledge (B2 minimum) of FR and/or EN in addition to the candidate's 1st language;
- Additional assets: driving armoured vehicles, training and/or experience regarding persons' safety, other driving licences, experience and/or training in first aid, knowledge of office equipment/new technologies, EU security clearance, etc.

Recrutement de chauffeurs (H/F) à la Commission européenne

Référence: CAST Permanent [EPSO/CAST/P/18/2017](#)
Tâches manuelles et d'appui administratif
Contrat d'agent contractuel – Groupe de fonction I

OIB - Office Infrastructures et logistique - Bruxelles

L'Office "Infrastructures et logistique" à Bruxelles sera amené à engager prochainement des chauffeurs professionnels pour le transport de personnes. A cette fin, l'OIB procédera à une présélection de candidats à partir de la base des données CAST Permanent [EPSO/CAST/P/18/2017](#) « Tâches manuelles et d'appui administratif ».

Les candidats intéressés et répondant aux critères d'éligibilité énoncés ci-dessous sont priés de postuler en suivant le lien : [EPSO/CAST/P/18/2017](#).

Votre attention est attirée sur l'importance de bien suivre toutes les instructions qui y sont données. S'agissant d'une liste générique commune à plusieurs profils en groupe de fonction I, il convient de bien signaler sur votre dossier de candidature qu'une de vos compétences les plus fortes est bien « chauffeur / driver ». Cette mention facilitera la présélection des candidatures pertinentes.

A toutes fins utiles, vous trouverez ci-après une description des fonctions, ainsi que des exigences minimales en termes d'expérience professionnelle sur base desquelles les candidatures seront présélectionnées pour un test cognitif (raisonnement verbal, numérique et abstrait), suivi en cas de réussite d'une épreuve pratique et, en cas de réussite d'un entretien de recrutement.

Si vous répondez aux exigences et que vous avez complété votre candidature, veuillez informer le service recruteur par un mail à l'adresse suivante : OIB-MAIL-OS2@ec.europa.eu

en communiquant votre numéro de candidat.

L'OIB applique une politique d'égalité des chances. Afin de promouvoir l'équilibre entre les genres, l'OIB prête une attention particulière aux candidatures féminines.

I. NATURE DES FONCTIONS:

L'agent contractuel sera chargé(e) d'assurer les tâches de chauffeur. A titre indicatif, les tâches peuvent se résumer comme suit:

- Véhiculer les Membres du Collège ainsi que les fonctionnaires de la Commission principalement à Bruxelles, Luxembourg, Strasbourg ainsi que dans d'autres Etats membres;
- Véhiculer les visiteurs relevant du corps diplomatique ainsi que des hautes personnalités;
- Transporter du courrier sensible/confidentiel (tournées des Ambassades);
- Assurer la bonne utilisation du véhicule, notamment au niveau de la maintenance et des outils technologiques du véhicule;
- Veiller à la sécurité des personnes et des biens lors du transport, dans le respect du code de la route du pays.

II. CRITERES DE SELECTION:

L'OIB présélectionnera seulement les candidats disposant des formations et expériences minimales suivantes :

- Achèvement de la scolarité obligatoire et possession au minimum d'un permis de conduire voiture B valable;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine du transport de personnes au cours des 10 dernières années dont expérience d'au moins 3 ans en tant que chauffeur dans le domaine du transport de hautes personnalités (CD, VIP, limousines...);
- Connaissance satisfaisante (minimum B2) du FR et/ou EN en plus de la 1^{ère} langue du candidat ;
- Atouts supplémentaires: conduite de véhicules blindés, formation et/ou expérience dans le cadre de la sécurité des personnes, détention d'autres permis de conduire, expérience et /ou formation en secourisme, connaissance en bureautique/nouvelles technologies, habilitation de sécurité EU SECURITY CLEARANCE,...