



EU Login RCAM en ligne Guide d'accès

Ce que vous devez savoir sur EU Login

Qu'est-ce qu'un code EU Login ?

EU Login est le service d'authentification informatique de la Commission européenne. Le code EU Login, composé d'une adresse électronique et d'un mot de passe, **permet aux utilisateurs autorisés** d'accéder à un large éventail de services web gérés par la Commission.

Quels sont les services proposés ?

Lorsque votre compte EU Login a été certifié et qu'il vous donne accès à RCAM en ligne, il permet de :

- consulter et suivre le traitement des dossiers via l'application **RCAM en ligne**: introduire des demandes de remboursement de frais médicaux, des demandes d'autorisations préalables pour des traitements ou du matériel médical, demander une prise en charge pour une hospitalisation et bien d'autres choses encore;
- poser une question au PMO via l'application **PMO Contact**;
- consulter toutes les informations disponibles sur les sites **My IntraComm** des Pensionnés et **Staff Matters Portal**;
- télécharger les fiches de pension, les déclarations de vie et les attestations fiscales via l'application **SYSPER Pensions**.

Comment obtenir un compte EU Login ?

Toute la procédure est décrite dans le guide d'accès ci-après.

Pour créer un compte, il faut :

- un téléphone portable (GSM, smartphone)
- un PC (ordinateur) ou une tablette
- une adresse électronique pour la réception et l'envoi d'emails

Guide d'accès à EU Login et RCAM en ligne

La procédure se déroule en 3 étapes : création du compte **EU login**, demande d'accès à **RCAM en ligne** et activation de l'accès à **RCAM en ligne**.
Rassurez-vous, cette procédure ne doit être effectuée qu'une seule fois.

Si vous possédez déjà un accès EU Login, ne tentez surtout pas d'en créer un nouveau.

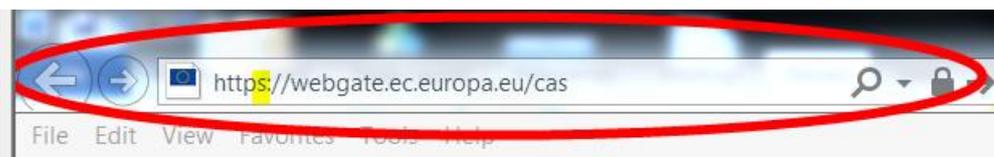
1^{ère} étape : créer le compte EU login

1. Ouvrir le lien <https://webgate.ec.europa.eu/cas>

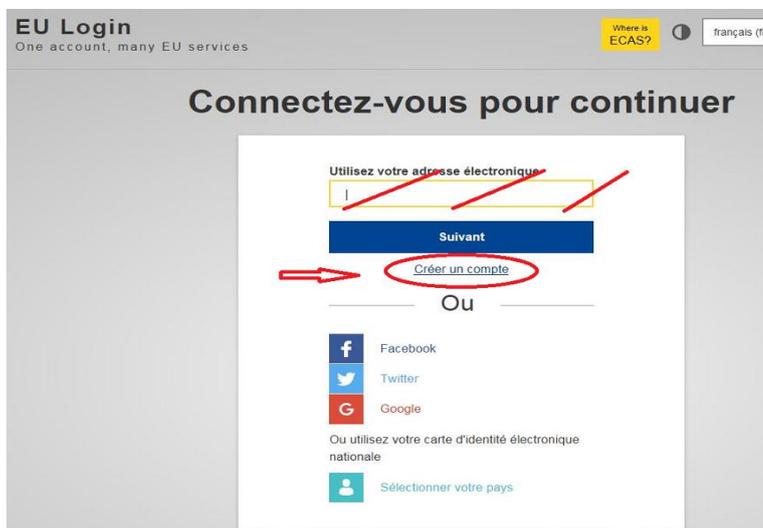
Placer le curseur de la souris sur le lien en bleu, appuyer sur la touche "CTRL" du clavier et cliquer simultanément sur le bouton gauche de la souris



OU taper l'adresse directement dans le champ du navigateur Internet



2. Cliquer sur [Créer un compte](#)



3. Compléter les 4 premières cases, retranscrire les caractères qui apparaissent sur l'image dans la case **Saisir le code**, cocher la case [déclaration de confidentialité](#) et cliquer sur [Créer un compte](#)

The image shows a web form titled "Créer un compte" (Create account). At the top left, there is a link "Aide aux utilisateurs externes". The form contains the following fields and elements:

- Prénom**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Nom de famille**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Courrier électronique**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Confirmer l'adresse électronique**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Langue des courriels**: A dropdown menu currently showing "français (fr)" with a downward arrow. A red arrow points to this dropdown with the text "cliquer sur la flèche pour changer la langue des messages électroniques qui seront envoyés".
- Saisir le code**: A section containing a text input field, a refresh button (circular arrow), a play button (triangle), and a captcha image with distorted letters. A red arrow points to the input field.
- A checkbox with a checkmark and the text: "En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)".
- A blue button labeled "Créer un compte" with a red arrow pointing to it.

Les lettres de l'image (captcha) peuvent être écrites en majuscules ou minuscules dans la case au-dessus du dessin. Il s'agit d'une méthode utilisée pour protéger le site des robots. En cas de difficulté à lire ces lettres déformées, il est possible de demander une nouvelle séquence de caractères

en cliquant sur  ou d'écouter la version audio en cliquant sur .

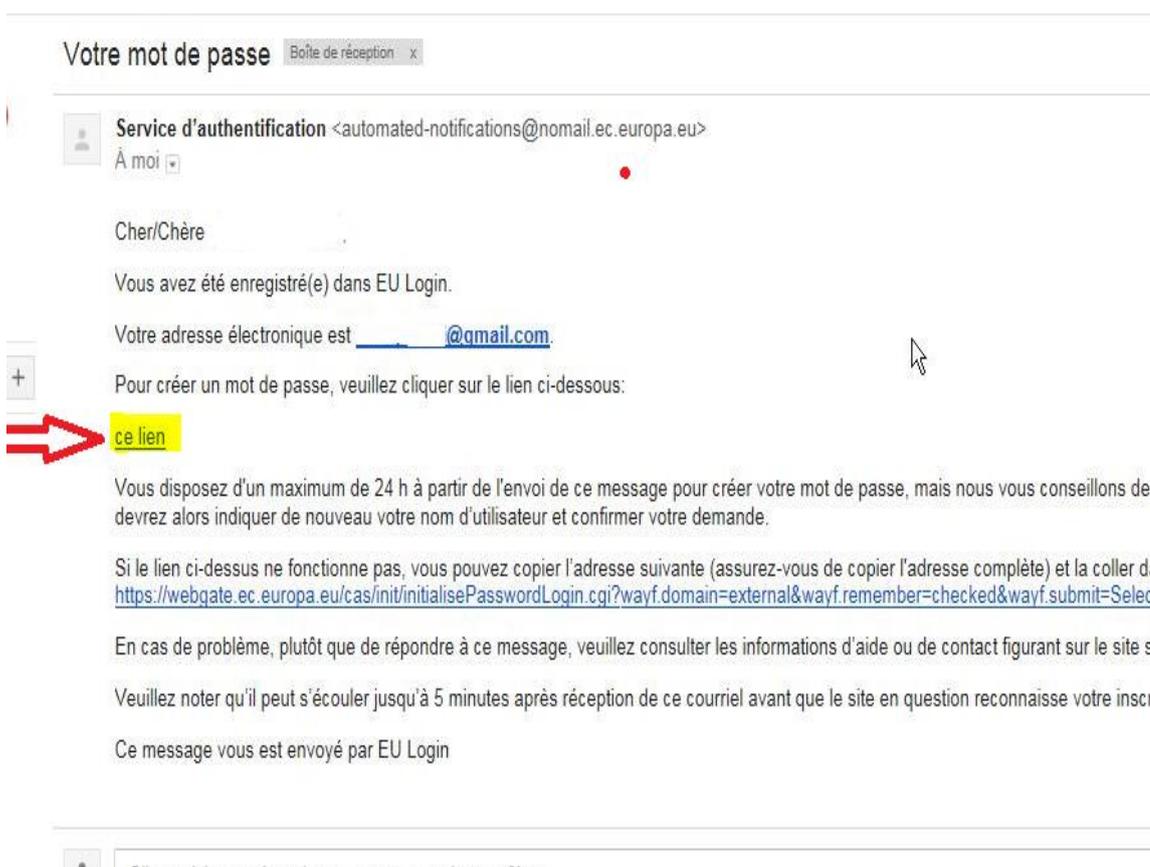
4. Après l'enregistrement de la demande, le message suivant apparaît :



Quelques minutes plus tard, un message du Service d'authentification de la Commission est envoyé à votre adresse électronique.

5. Ouvrir l'e-mail et cliquer sur [ce lien](#) pour créer le mot de passe.

Vous avez seulement 24 heures pour effectuer cette opération. Passé ce délai, il faudra recommencer la procédure depuis le début.



6. Compléter la case **Nouveau mot de passe** avec le mot de passe que vous souhaitez utiliser.

Nous vous conseillons d'utiliser un mot de passe composé au minimum de **10 caractères** en reprenant **majuscule(s)**, **minuscule(s)**, **chiffre(s)**

Ex : **Ceciestunexemple12**

Taper une seconde fois votre mot de passe dans la case **Confirmer le nouveau mot de passe** et cliquer sur **Soumettre**

The screenshot shows a web form titled "Nouveau mot de passe". At the top, there is a message: "Veillez choisir un nouveau mot de passe." Below this, the text "(Externe)" is displayed. The form contains two input fields: "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le nouveau mot de passe". Both fields contain masked characters (dots). A red arrow points to the first field, and another red arrow points to the second field. Below the input fields is a blue button labeled "Soumettre", which is circled in red. At the bottom of the form, there is a list of password requirements and examples.

Nouveau mot de passe

(Externe)

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Soumettre

Un mot de passe ne peut pas contenir votre nom d'utilisateur et doit comporter au minimum 10 caractères, choisis parmi au moins trois des quatre groupes de caractères suivants (espaces autorisés):

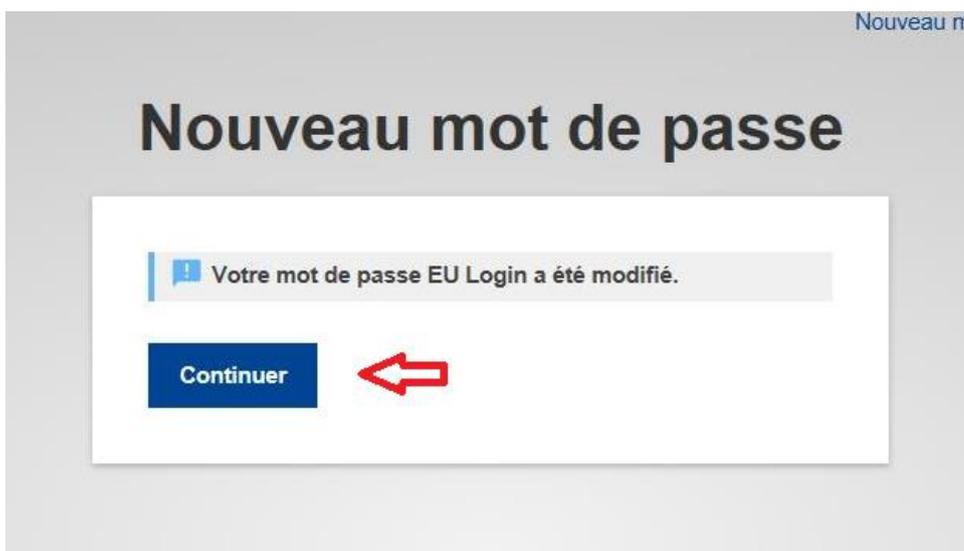
- Majuscules: A à Z
- Minuscules: a à z
- Chiffres: 0 à 9
- Caractères spéciaux: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~

Exemples: 7SV1vjeD1 M2OxWerDqU hJG7cap7GP

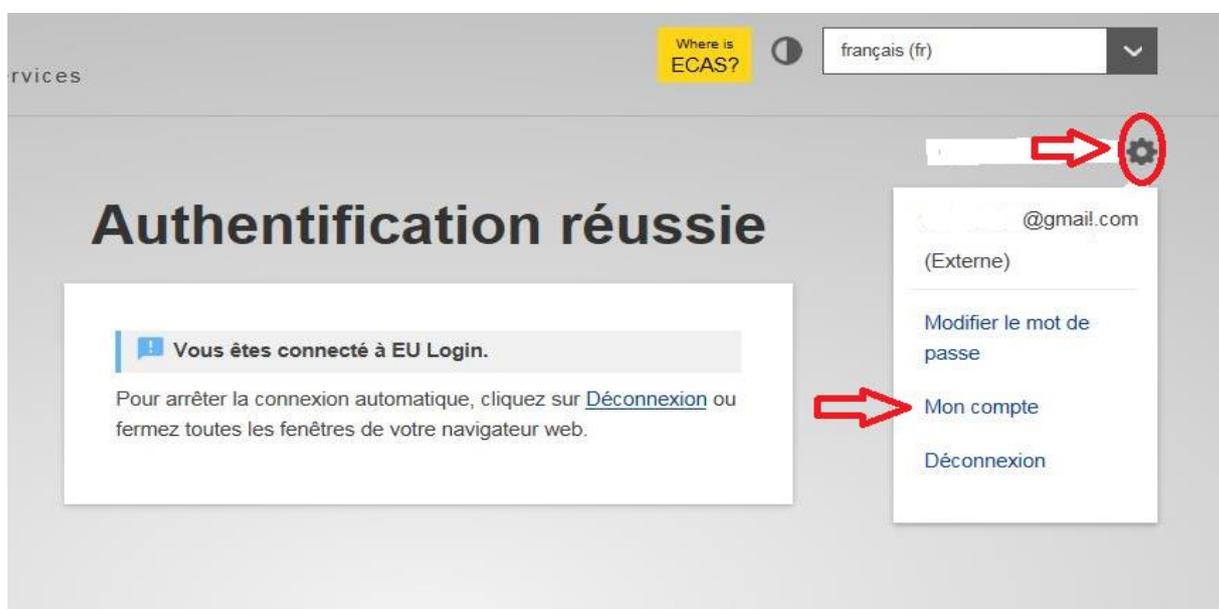
[\[Générer d'autres mots de passe d'exemple\]](#)

7. Le système vous informe que le mot de passe a été accepté

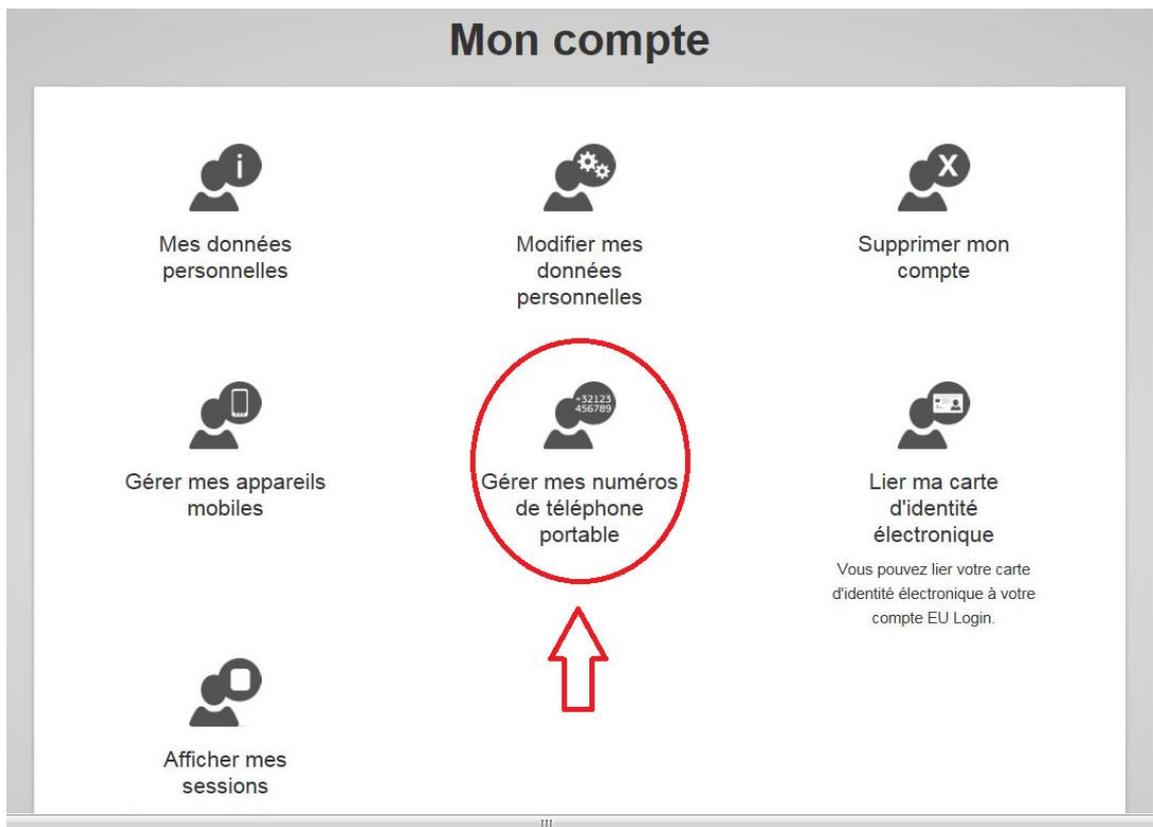
Cliquer sur **Continuer** pour enregistrer le numéro de téléphone portable



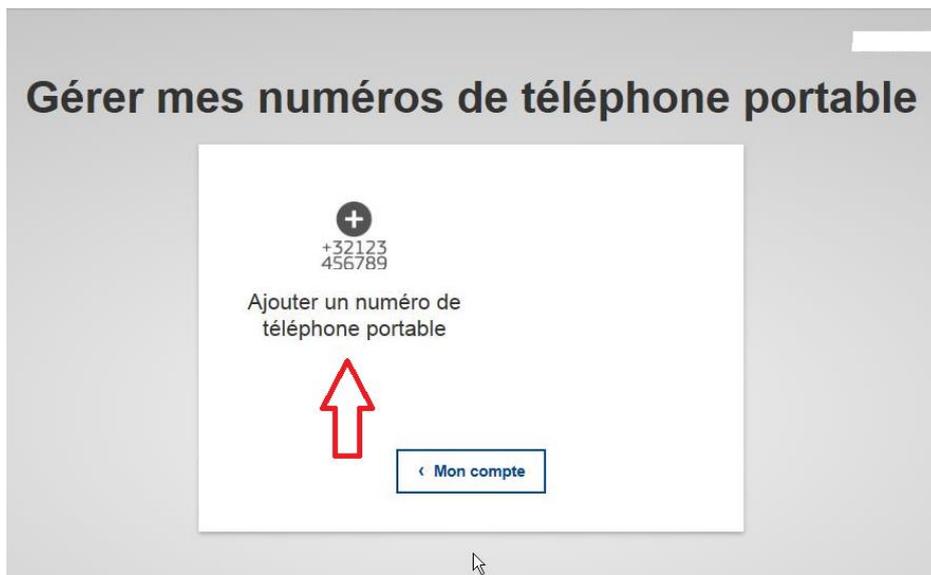
8. Pour pouvoir introduire le numéro de téléphone portable, cliquer sur l'icône paramètre  et ensuite sur **Mon compte**



Cliquer sur **Gérer mes numéros de téléphone portable**



Cliquer sur [Ajouter un numéro de téléphone portable](#)



Ajouter le numéro de téléphone en respectant bien le format international avec indicatif du pays. Ne pas insérer d'espaces entre les chiffres.

Exemple : +32 pour Belgique, +39 pour Italie, etc

Cliquer ensuite sur **Ajouter**

Ajouter un numéro de téléphone portable

Numéro de téléphone portable

Format international avec indicatif du pays -
par exemple, pour la Belgique: +32 123 45 67
89

Ajouter Annuler

Un nouveau message (SMS) est envoyé sur votre téléphone portable.

Il contient le code "challenge". Ce code alphanumérique unique se compose de 8 caractères qu'il faut reproduire dans les 2 cases **Code "challenge" reçu par SMS**.

Cliquer ensuite sur **Finaliser**

Code "challenge" envoyé par SMS, pour l'ajout d'un numéro de téléphone portable

Veillez indiquer le code "challenge" envoyé par SMS sur votre téléphone portable.

Le message peut mettre jusqu'à 15 minutes pour atteindre votre téléphone portable.

Numéro de téléphone portable

Code "challenge" reçu par SMS

Finaliser Annuler

indiquer votre numéro de téléphone portable

indiquer le code composé de 2x4 caractères reçu par SMS

Les caractères du message (SMS) peuvent être retranscrits en majuscules ou en minuscules.

Le système confirme ensuite que le numéro de téléphone a bien été ajouté.



Un e-mail de confirmation est également envoyé par courrier électronique

One new mobile phone number has been added to your EU Login account (Un nouveau numéro de téléphone portable a été ajouté à votre compte UE Login)

Authentication Service <automated-notifications@nomail.ec.europa.eu>

À moi ▾

anglais ▾ > français ▾ [Afficher le message original](#)

E-mail: [redacted]@gmail.com
Date: 20/02/2018 09:38 GMT + 01: 00

Cher [redacted],

Vous avez ajouté le numéro de téléphone portable suivant à votre compte Connexion UE au moment mentionné ci-dessus: + 32xxxx
le cas, s'il vous plaît contacter votre bureau local de soutien sans délai.

Cet e - mail est envoyé à partir d' une **boîte aux lettres non contrôlée**:

- Si vous avez des questions au sujet d' une **application** que vous souhaitez utiliser, contacter le service d' assistance de can
- Si vous avez besoin d' une aide immédiate pour un problème lié à l' **authentification** de l' UE Login, s' il vous plaît contacter

Envoyé par l'UE Connexion

9. Cliquer sur l'icône paramètres  et ensuite sur **Déconnexion**

Gérer mes numéros de téléphone portable

✓ Votre numéro de téléphone portable +32486... a été ajouté.

 +32123 456789	 +32123 456789
Ajouter un numéro de téléphone portable	Effacer un numéro de téléphone portable

[← Mon compte](#)

@gmail.com
(Externe)
Modifier le mot de
passe
Mon compte
Déconnexion



Déconnexion

! Vous avez quitté avec succès le Service d'Authentification. Cependant, vous n'avez été déconnecté d'aucune application - pour ce faire, déconnectez-vous de chacune d'entre elles ou fermez toutes les fenêtres de votre navigateur Internet.

2^e étape : demander l'accès à RCAM en ligne

1. Ouvrir le lien <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM> en appuyant sur la touche "CTRL" du clavier et en cliquant simultanément sur le bouton gauche de la souris.



OU taper l'adresse directement dans le champ de votre navigateur internet



2. Cliquer sur **Accéder au RCAM en ligne via Internet**

Régime Commun d'Assurance Maladie

Bienvenue sur le RCAM en ligne

L'accès à l'application via internet (réseau externe) est disponible uniquement au personnel de la Commission, du Conseil, du Parlement, de la Cour de Justice, de la Cour des Comptes, du Contrôleur de la protection des données, du Comité des Régions, du Comité économique et Social, des écoles européennes, de l'Institut de Florence des pensées, des agences ayant transmis leur téléphone portable et ayant donné leur consentement pour l'utilisation de leur téléphone portable dans le cadre de la sécurité informatique.

Vous trouverez deux accès possibles au RCAM en ligne, les deux utilisent votre identifiant EU Login:

<p>Accès via le réseau interne des institutions</p> <p>Si vous voulez utiliser le RCAM en ligne à partir de votre ordinateur professionnel (personnel actif), veuillez choisir le lien ci-dessous.</p> <p>Vous utiliserez:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ votre nom d'utilisateur ou votre adresse électronique▪ votre mot de passe <p>Accéder au RCAM en ligne via le réseau interne des institutions</p>	<p>Accès via Internet</p> <p>Si vous accédez au RCAM en ligne sans passer par le réseau interne des institutions (par ex: affiliés pensionnés et autres non-actifs, affiliés qui accèdent de chez eux, ...) veuillez prendre cette option.</p> <p>Vous utiliserez:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ votre nom d'utilisateur ou votre adresse électronique▪ votre mot de passe▪ votre numéro de téléphone mobile pré-enregistré▪ un code transmis par SMS sur votre téléphone mobile <p>Accéder au RCAM en ligne via Internet</p>
--	--



3. Taper son adresse électronique (e-mail) dans la case **Utilisez votre adresse électronique** et cliquer sur **Suivant**

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? français (fr)

RCAM online requiert votre authentification

Connectez-vous pour continuer

Utilisez votre adresse électronique

Suivant

[Créer un compte](#)

Ou

Ou utilisez votre carte d'identité électronique nationale

 [Sélectionner votre pays](#)

Simple, rapide et sûr: télécharger l'app ECAS

4. Compléter ensuite la case **Mot de passe** et cliquer sur la méthode d'authentification **Téléphone portable + SMS**

RCAM online requiert votre authentification

Connectez-vous pour continuer

Bienvenue

@gmail.com
(Externe)

[Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?](#)

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

Méthode d'authentification

Mot de passe
App EU Login avec code PIN
App EU Login avec code QR
Téléphone portable + SMS
Token
Token CRAM

Connexion

Simple, rapide et sûr: télécharger l'**app EU Login**

5. Introduire le numéro de téléphone portable en respectant toujours le format international avec l'indicatif du pays et cliquer sur **Connexion**

RCAM online requiert votre authentification

□ Connectez-vous pour continuer

Bienvenue

@gmail.com
(Externe)

[Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?](#)

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

Méthode d'authentification

Téléphone portable + SMS ▼



Téléphone portable

+32 x

Format international avec indicatif du pays -
par exemple, pour la Belgique: +32 123 45 67
89

Connexion

6. Un nouveau message SMS (texto) est envoyé sur le téléphone portable.
Ce message contient un code alphanumérique à usage unique.

Ce code se compose de 9 caractères (aussi appelé "code challenge") qu'il faut reproduire dans les 3 cases **Code "challenge" reçu par SMS** en majuscules ou en minuscules.

Cliquer ensuite sur **Connexion**

Connectez-vous pour continuer

Authentification par code "challenge" reçu par SMS

Saisissez le code "challenge" envoyé par message SMS sur votre téléphone portable. Le message peut mettre plusieurs minutes pour atteindre votre téléphone portable.

Numéro de téléphone portable

+32

Code "challenge" reçu par SMS

indiquer le code composé de 3x3 caractères reçu par SMS

Connexion



Ayez le bon réflexe !

Supprimer le SMS de votre messagerie dès que vous aurez introduit le code "challenge" pour éviter toute confusion plus tard. En effet, ce code unique est renouvelé à chaque nouvelle connexion à **RCAM en ligne**.

7. Sur l'écran **Demande d'un code**, compléter toutes les cases (*numéro de matricule 2 fois, nom, prénom et date de naissance*) et cliquer sur le bouton ✓ **Envoyer** dans le coin inférieur droit de l'écran.

8. Le message suivant apparaît à l'écran.

Par cette seconde étape, vous avez demandé un accès à l'application RCAM en ligne et MyIntraComm. Il faudra attendre que le PMO valide cette demande et envoie un code final par envoi recommandé à votre domicile officiel.

SI VOUS NE RECEVEZ PAS LE COURRIER DANS LES 15 JOURS, SIGNALEZ-LE AU +32-2-29 76888 (demandez qu'on vous rappelle éventuellement) ou par email au PMO-EU-LOGIN@EC.EUROPA.EU



A ce stade, il est **impossible de continuer la procédure d'authentification sans la lettre recommandée du PMO** (avec accusé de réception).

Cette lettre contient un code alphanumérique à usage unique à utiliser seulement lors de la 1^{ère} connexion.

3^e étape : activer l'accès à RCAM en ligne

Dès réception de la lettre recommandée, vous avez 6 mois pour confirmer votre enregistrement. Passé ce délai, il faudra demander un nouveau code.

Bruxelles, le 20/02/2018
PMO/3/TOKEN_FR NP:

(Envoi par recommandé)

Objet : Activation de votre compte RCAM en ligne via ECAS

Madame, Monsieur,

Vous avez récemment créé un login et un mot de passe ECAS pour accéder à l'application RCAM en ligne. Afin de sécuriser l'accès à votre dossier personnel, vous devez à nouveau vous connecter sur le site <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM>, entrer votre login et le mot de passe que vous aviez créé lors de votre précédente session. Ensuite vous devez introduire le code secret à usage unique ci-dessous dans le champ prévu à cet effet:

FCW-4V7-4HY-C4U

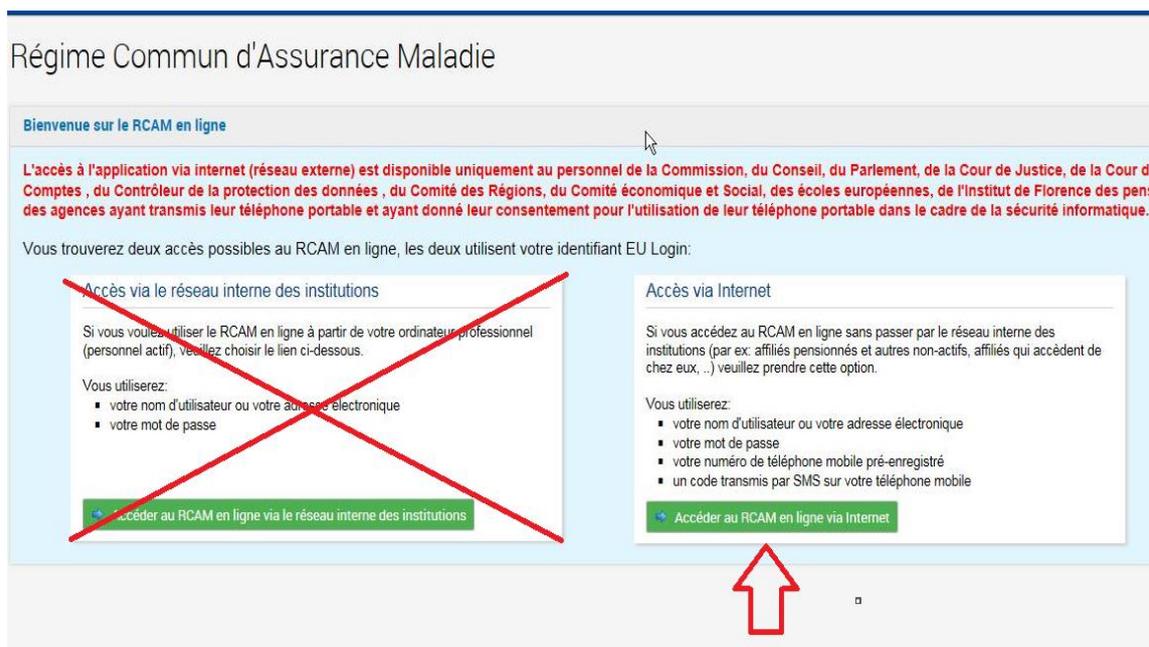
vous recevrez un code différent

Vous disposez de 5 essais pour introduire cette clef. Celle-ci est valable jusqu'au 20/08/2018.

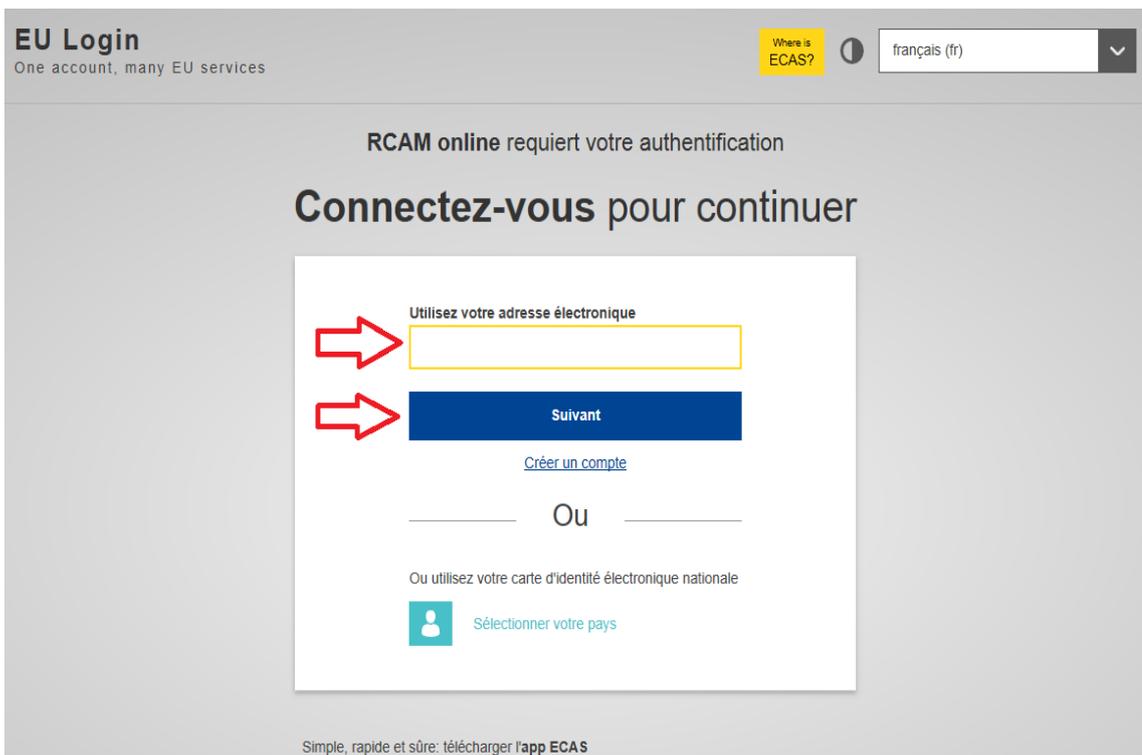
Le PMO vous souhaite une excellente utilisation du RCAM en ligne et vous rappelle qu'il n'y a plus lieu de transmettre de documents sous forme papier. Vous devez garder les originaux des documents scannés que vous aurez téléchargés.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

1. Taper l'adresse RCAM en ligne depuis votre navigateur Internet <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM>
2. Cliquer sur **Accéder au RCAM en ligne via Internet** dans le coin inférieur droit de l'écran



3. Taper son adresse électronique (e-mail) et cliquer sur **Suivant**



4. Compléter la case "Mot de passe" et choisir la méthode d'authentification **Téléphone portable + SMS**



5. Introduire le numéro de téléphone portable en respectant toujours le format international avec l'indicatif du pays et cliquer sur **Connexion**

RCAM online requiert votre authentification

□ **Connectez-vous pour continuer**

Bienvenue

@gmail.com
(Externe)

[Vous souhaitez vous connecter avec une autre adresse électronique?](#)

Mot de passe

.....

[Mot de passe perdu?](#)

Méthode d'authentification

Téléphone portable + SMS



Téléphone portable

+32 x

Format international avec indicatif du pays -
par exemple, pour la Belgique: +32 123 45 67
89

Connexion

6. Un nouveau message SMS (texto) est envoyé sur le téléphone portable.

Ce message contient un code alphanumérique à usage unique.

Ce code se compose de 9 caractères (aussi appelé "code challenge") qu'il faut reproduire dans les 3 cases **Code "challenge" reçu par SMS**

Cliquer ensuite sur **Connexion**

Connectez-vous pour continuer

Authentification par code "challenge" reçu par SMS

Saisissez le code "challenge" envoyé par message SMS sur votre téléphone portable. Le message peut mettre plusieurs minutes pour atteindre votre téléphone portable.

Numéro de téléphone portable

+32

Code "challenge" reçu par SMS

indiquer le code composé de 3x3 caractères reçu par SMS

Connexion

7. Recopier, dans les cases, le code alphanumérique à usage unique indiqué dans la lettre recommandée du PMO.

Notez bien que vous disposez de 5 tentatives pour valider le code. En cas d'échec, il faudra recommencer la procédure depuis le début (retour à la 2^e étape – page 12).

European Commission | RCAM

Validez votre code.

Validez votre code.

votre code est: * [] - [] - [] - []

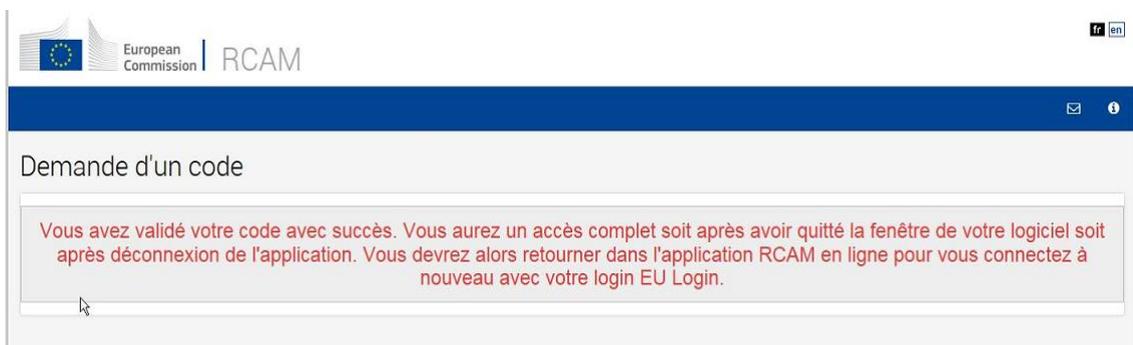
Envoyer

saisir le code alphanumérique indiqué dans la lettre du PMO (4 x 3 caractères)

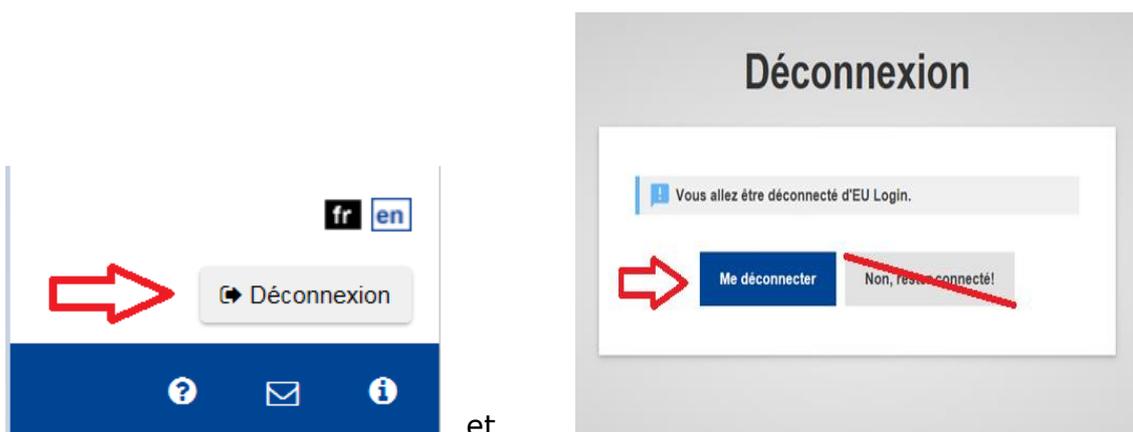
Un dernier message annonce la réussite de la validation du code

L'accès à **RCAM en ligne** est possible dès le **lendemain**

L'accès à **My IntraComm** nécessite un délai d'attente de **48 heures**



8. N'oubliez pas de vous déconnecter en cliquant sur le bouton **Déconnexion** dans le coin supérieur droit de l'écran et **Me déconnecter**



Voilà la procédure de création des comptes est terminée ☺

Vous trouverez ci-après les adresses des sites que vous pouvez consulter

- o o
- o

Liens utiles

RCAM en ligne et PMO Contact <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM>

European Commission | RCAM | Numéro personnel : | Bureau liquidateur : ISPRA | fr en | Déconnexion

MES DONNÉES | MES DOSSIERS | MES DEMANDES | CRÉER UNE DEMANDE | RECHERCHE | MES PRÉFÉRENCES

Régime Commun d'Assurance Maladie

PMO CONTACT

Création d'une demande

- Remboursements
- Autorisation médicale
- Prise en charge
- Programmes d'examen de dépistage
- Mes Attestations

Informations

- PMO NEWSLETTER - RCAM - Conventions avec des Hôpitaux bruxellois
- PMO NEWSLETTER - Consultez vos notifications dans RCAM en ligne
- PMO NEWSLETTER - Dans votre intérêt, nous contrôlons les factures d'hôpital
- Délai moyen de remboursement

Accès direct à PMO Contact <https://ec.europa.eu/pmo/contact>

European Commission | PMO-CONTACT | Français (fr) | Déclaration de confidentialité Contact | EU Login | Create An EU Login Account

Bienvenue au PMO Contact !

Ce nouveau portail intuitif et convivial vous permet de soumettre vos questions au PMO.

Veuillez vous connecter en introduisant votre compte EU Login ou sélectionnez l'option "Je n'ai pas de compte EU Login" pour accéder directement aux formulaires et poser votre question.

I have an EU Login account

Je me connecte avec mon compte EU Login pour accéder à toutes les fonctionnalités de PMO Contact.

Accéder à PMO Contact avec EU Login

I do not have an EU Login account

J'accède à une version simplifiée de PMO Contact. Le PMO ne peut être tenu responsable d'une éventuelle divulgation de données ou tout autre dysfonctionnement lié à votre choix de ne pas utiliser une connexion EU Login.

~~Accéder à PMO Contact en tant qu'anonyme~~

My IntraComm - Page d'accueil des Pensionnés

<https://myintracomm.ec.europa.eu/retired>



Retirees' Welcome

Vous êtes ici : > My IntraComm > Bienvenue sur la page d'accueil des Pensionnés

Bienvenue sur la page d'accueil des Pensionnés

Chaque site a ses propres règles d'accès et en cliquant un lien vous pouvez rencontrer un message du type "Accès refusé".

Nouvelles

- **Information importante:** accès à My IntraComm avec le compte ECAS
- **Dentisterie :** mise à jour des informations, consultez le nouveau site
- Pensionnés britanniques et le Brexit: les retraités britanniques intéressés, peuvent s'inscrire au réseau Yammer privé "EC UK STAFF". Ils devront d'abord une invitation de la DG RH pour confirmer leur statut. (voir "Commission en direct" de septembre 2016)

Informations

INFO SENIOR:

- N° 1: [FR](#) - [EN](#) - [DE](#) - [IT](#) - [NL](#)
- N° 2: [FR](#) - [EN](#) - [DE](#) - [IT](#) - [NL](#)
- N° 3: [FR](#) - [EN](#) - [DE](#) - [IT](#) - [NL](#)
- N° 4: [FR](#) - [EN](#) - [DE](#) - [IT](#) - [NL](#)

Administration

Points de contact utiles:

- [fr](#), [en](#), [de](#), [it](#), [nl](#), [da](#), [es](#), [el](#), [pt](#), [sv](#), [fi](#)

Assurance maladie

- Guide pratique du RCAM: [FR](#), [EN](#), [DE](#), [DA](#), [EL](#), [ES](#), [FI](#), [IT](#), [NL](#), [PT](#), [SV](#)
- Quel est mon bureau liquidateur ?
- Traitements de A à Z
- A quel remboursement ai-je droit ?
- Formulaires de remboursement
- Maladie grave
- Quels sont les médicaments remboursés ?
- Traitements non-remboursables
- Autorisation préalable, devis dentaire, maladie grave
- Droits d'affiliation, attestation de couverture
- **Prise en charge :**
 - Formulaires de Prise en charge
 - Qui contacter

Vie culturelle - Loisirs

- Vie pratique Bruxelles
- Vie pratique Luxembourg
- Cercles de loisirs Bruxelles/Luxembourg
- Yammer afterEC
- Petites annonces - consultation
- A savoir sur les petites annonces
- Petites annonces immobilières: [document à compléter](#)
- Petites annonces non-immobilières: [document à compléter](#)
- ASBL Afiliatys

Bureau d'accueil

- Bureau d'accueil Bruxelles
- Bureau d'accueil Luxembourg
- Assistance juridique Bruxelles
- Brochures juridiques

Staff Matters Santé

<https://myintracomm.ec.europa.eu/staff/fr/health>



Staff Matters

Vous êtes ici : > My IntraComm > Personnel > Santé

Santé

Rechercher dans Staff Matters

[Luxembourg](#) [Sites du JRC](#)

Formulaires (RCAM)

Santé préventive

- Visite médicale annuelle
- Médecine des voyages
- Santé au travail
- Campagnes de santé
- Programme de dépiplage
- Activités physiques favorisant la santé
- Service médical

Remboursements (RCAM)

- Remboursement en ligne
- Remboursement papier
- Prise en charge
- Autorisation préalable
- Règles spéciales
- Soins médicaux
- Traitements
- Matériel médical
- Dépendance
- Médicaments

Assurance (RCAM)

- Affiliation
- Couverture complémentaire
- Zorgkas

Soutien psychologique et social

- Soutien psychologique et social
- Groupes de soutien

Événements spécifiques

- Urgences

Sysper Pensions

Si vous disposez d'un compte EU Login certifié et un accès à RCAM en ligne, vous pourrez accéder à *SYSPER Pensions* en vous connectant via le lien <https://myremote.ec.europa.eu/> . Cliquez sur "I have a private device" dans l'écran suivant :

Access to the EC's IT environment

Warning

Due to compatibility issues, Myremote is currently not supporting some recent versions of browsers. We advise you to use Internet Explorer or Safari.

I have a **private device**

CONNECT

I have a **corporate device**

CONNECT

Ensuite, identifiez-vous à votre compte EU Login comme vous le faites habituellement. Une fois connecté(e) à EU Login, vous serez dirigé(e) vers la page MyRemote qui est le nouveau point d'entrée de toutes les applications auxquelles les pensionnés ont accès : SYSPER Pensions, RCAM en ligne, MyIntracomm :

My Remote

Logged-in as: doejohn | Home | Preferences | Sign Out

Welcome to EC remote access service.
Welcome

Web Bookmarks

- SYSPER Pensions**
- RCAM en ligne / JSIS online
- MyIntracomm

Si vous rencontrez un souci de connexion à MyRemote, EU Login ou Sysper Pensions, vous pouvez contacter le Helpdesk via l'adresse e-mail suivante : EC-CENTRAL-HELPDESK@ec.europa.eu.

Besoin d'assistance



Contactez le **service informatique (DIGIT)** si :

- ✓ vous n'arrivez pas à créer votre compte EU Login (étape 1 point 3)
- ✓ vous ne recevez pas l'email pour créer votre mot de passe EU Login (étape 1 points 4 et 5)
- ✓ vous avez des difficultés pour ouvrir des liens informatiques
- ✓ vous ne pouvez pas accéder aux applications EU login / MyIntraComm / RCAM en ligne / Staff Matters Santé / Sysper Pensions

Pour signaler un problème, envoyez un email au service d'assistance central de la CE (de 8h00 à 18h00 CET) à EC-CENTRAL-HELPDESK@ec.europa.eu
Vous recevrez un e-mail qui contient un numéro de référence (ticket informatique) qui vous permettra de suivre le traitement de votre demande.

Contactez le **PMO** si :

- ✓ vous avez besoin d'assistance pour la procédure d'accès à EU login et RCAM en ligne

Pour un service personnalisé, sélectionner les coordonnées du bureau liquidateur dont vous dépendez.

BRUXELLES

- sur place : MERO – avenue de Tervueren 41
B- 1040 Bruxelles
du lundi au vendredi de 9h30 à 13h00
- par téléphone : +32 2 29 76888
du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30

LUXEMBOURG

- sur place : Bâtiment Drosbach - DRB B2 / 085
du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30
- par téléphone : +352 4301 36100
du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30

ISPRA

- par téléphone : +39 332 78 30 30
du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30