



EUROPEAN COMMISSION

Job Description Form

Job description version3 (*Active*)
Job description version238782 in *INTPA.A.3.DEL.Guinea Conakry.002*
Valid from01/09/2021until

Job Holder

Name

Job Profile

Position

CONTRACT AGENT FGIV

Job title

Programme Officer - Chargé de mission dans l'équipe Commerce et Economie

Domains

Generic domain

INTERNATIONAL COOPERATION and DEVELOPMENT

Intermediate domain

Specific domain

ECONOMICS

Sensitive job

No

Overall purpose

Sous la supervision du chef d'équipe, fournir un appui transversal à la mise en oeuvre, la gestion et le suivi technique, administratif et budgétaire des projets et programmes d'aide au développement et de coopération financière et technique incluant l'Alliance Afrique-Europe avec la République de Guinée dans tous les domaines de l'équipe "Economie et Coordination" et en particulier dans les domaines de la gouvernance économique, de la gestion des finances publiques, de l'appui budgétaire, du climat d'affaires et d'investissement, et de l'intégration économique et des échanges commerciaux.

Legal disclaimer

Functions and duties

+ PROGRAM / PROCESS / PROJECT MANAGEMENT

- *Contribuer, en étroite collaboration avec la ou les institutions bénéficiaires dans le ou les pays hôtes, à la définition, à la programmation et à l'évaluation des cycles de projets lorsque ceux-ci sont élaborés dans le cadre du processus de programmation.*
- *Suivre les projets en cours, assister aux réunions de gestion et de suivi, rédiger des rapports relatifs à l'état d'avancement des projets et, lorsque cela se révèle nécessaire, proposer des mesures adéquates à la mise en œuvre des projets.*

+ REPRESENTATION, NEGOTIATION and PARTICIPATION

- *Entretenir des contacts efficaces avec les opérateurs locaux sur le terrain, avec les autorités et institutions nationales, avec les représentants des missions diplomatiques des États membres, avec les représentants des principaux bailleurs de fonds internationaux, avec les ONG et avec les autres acteurs locaux non officiels.*
- *Préparer les missions en provenance du siège et veiller à leur bon déroulement.*

+ PROGRAM / PROCESS / PROJECT MANAGEMENT

- *Organiser et contribuer à l'évaluation des projets.*
- *Contribuer au suivi de la mise en œuvre des projets ainsi qu'à la supervision des prestations des gestionnaires et partenaires.*
- *Contribuer à toutes les étapes de la procédure de passation des marchés (définition de termes de références, lancement d'appels à propositions ou d'appel d'offres, etc.).*
- *S'occuper d'activités horizontales ainsi que des aspects du programme et des projets s'y rattachant liés à la concertation et la mise en réseau.*
- *Veiller au respect des obligations contractuelles (par des examens périodiques, des audits, des rapports et des mesures d'assistance, etc.).*
- *Donner un "visa opérationnel" pour les documents qui le nécessitent.*

+ POLICY ANALYSIS

- *Contribuer à l'analyse sectorielle et à la définition d'une stratégie de la Communauté européenne dans les secteurs concernés.*
- *Favoriser le dialogue politique avec toutes les parties prenantes (ministères, agences, bailleurs de fonds et autres) dans l'ensemble des domaines concernés.*

+ INTERNAL COMMUNICATION (general)

- *Étudier et suivre les dossiers sectoriels ainsi qu'en informer le siège régulièrement et dans les temps (y compris donner l'alerte rapidement en cas de conflit potentiel). Répondre à toute demande spécifique en la matière.*
- *Si nécessaire, rédiger les discours et notes d'intervention sur les secteurs concernés.*

+ EXTERNAL COMMUNICATION (general)

- *Sous la responsabilité de la hiérarchie, présenter et diffuser les résultats des projets lors d'ateliers, de séminaires, de conférences et d'autres manifestations publiques.*
- *Dégager et diffuser les meilleures pratiques et faciliter l'échange d'expériences.*
- *Contribuer à la production de publications.*

Job requirements

Experience"

+ ECONOMICS

Job-Related experience: at least 2 years

Qualifier: an advantage

Formation universitaire du niveau Master, dans les domaines des sciences économiques, finances publiques, économie du développement, de l'administration publique, du droit, des sciences politiques ou équivalent. Toute formation ou expérience prouvée dans le domaine de l'économie, macroéconomie, finances publiques va être considérée comme un atout. Une expérience professionnelle dans la gestion du cycle des projets et des procédures du Fonds Européen de Développement serait un atout.

Languages

	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	Writing
English	C1	C1	B2	B2	B2
French	C1	C1	C1	C1	C1

Knowledge

- *STATISTICS and general MATHEMATICS*
STATISTICAL REGULATORY and COORDINATING ACTIVITIES
Rules and procedures for statistical projects and processes
- *CLIMATE, ENVIRONMENT and NATURAL RESOURCES*
ECOLOGICAL NATURAL RESOURCE EFFICIENCY
Sustainable development
- *INTERNATIONAL RELATIONS (generic)*
INTERNATIONAL COOPERATION and DEVELOPMENT
Cooperation and development aid
Cooperation with developing countries
EUROPEAN DEVELOPMENT FUND (EDF)

Competences

- *Analysing and Problem Solving*
Ability to conceptualise problems, identify and implement solutions
Capacity to analyse and structure information
- *Communicating*
Assertiveness
Didactic skills
- *Delivering Quality and Results*
Ability to work in a proactive and autonomous way
Capacity to act upon problems
Conscientiousness
- *Learning and Development*
Flexibility (openness towards new demands, etc.)
Open mindedness
- *Resilience*
Stress resistance
- *Working with Others*
Ability to work in a team
Confidentiality
Sociability skills

Job Environment

Organisational entity

Presentation of the entity:

Job related issues

- Atypical working hours
- Specialised Job

Missions

- Frequent, i.e. 2 or more missions / month
- Long duration, i.e. missions lasting more than a week

Comments:

Workplace, health & safety related issues

- Noisy environment
- Physical effort / materials handling
- Work with chemicals / biological materials
- Radioprotection area
- Use of personal protective equipment
- Other

Comments:

Other

Comments: