

## Ny IMI-användare? Det är lätt att komma igång!

- ✓ Be din föregångare eller IMI-samordnare att registrera dig som IMI-användare.
- ✓ **Logga in och kolla**
  - din myndighets aktivitet i IMI
  - menyalternativet "Mina åtgärder"
  - myndigheter i andra länder som du kanske vill utbyta information med.
- ✓ Se till att minst en kollega är registrerad som **ersättare** och ta bort alla användare som inte längre använder IMI.
- ✓ Vill du ha **utbildning** för att lära dig när och hur man använder IMI?



- Kontakta din samordnare för att få mer information om IMI och planerade kurser.
- Kolla utbildningsmaterialet på [IMI:s webbplats](#).
- Be din samordnare att ge dig tillgång till IMI:s utbildningssidor där du kan pröva systemet.

## Använd IMI i ditt arbete

- ✓ **Utbyt information via IMI**

*Jag tror inte att informationen i den här portugisiska turistbroschyren är rätt. Jag får fråga min portugisiska motpart via IMI.*



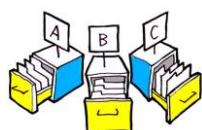
Du kan använda IMI för att **skicka förfrågningar** om olika lagstiftningsområden beroende på vilka användarrättigheter du har (t.ex. yrkeskvalifikationer, tjänster eller utstationering av arbetstagare). Om du har frågor som rör en enskild europeisk yrkesutövare, tjänsteleverantör eller utstationerad arbetstagare, kan du kontakta partnermyndigheten i det andra landet på ditt eget språk.

Du får ett mejl varje gång en annan myndighet kontaktar din myndighet via IMI. Innan du godtar en inkommande begäran bör du kolla den föreslagna **tidsfristen** och ändra den vid behov. Se till att alltid svara på frågor inom utsatt tid.

- ✓ **Håll uppgifterna om din myndighet aktuella**



Se alltid till att de uppgifter som har lagts in om din myndighet och dess användare i IMI är korrekta och **uppdateras** regelbundet (t.ex. om en användare lämnar myndigheten och ersätts av någon annan). Registrera alla kollegor som kan ha nytta av IMI.



I IMI:s registerkatalog kan myndigheter lägga in information om de **register** om tjänster eller yrken som är gratis och fritt tillgängliga på nätet. Genom att hålla informationen aktuell slipper du många frågor som man kan få svar på i registren.

## Mer information

Se ett **videoklipp** om IMI på ditt språk. Filmen visar hur IMI fungerar på ett kul och kortfattat sätt: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/index\\_sv.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_sv.htm)

På IMI-webbplatsen har du **tillgång** till själva systemet och IMI:s utbildningssidor: <http://ec.europa.eu/imi-net>

Här finns **utbildningsmaterial** för självinlärning: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/using\\_imi/index\\_sv.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index_sv.htm)

Om du vill veta vad andra användare tycker om IMI, kan du läsa resultaten av vår **användarenkät**:

[http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/docs/All%20user%20survey%20-%20for%20CAs.pdf](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/All%20user%20survey%20-%20for%20CAs.pdf)

Här kan du informera dig om **skydd av personuppgifter** i IMI:

[http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/docs/data\\_protection/data\\_protection\\_guidelines\\_summary\\_sv.pdf](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_summary_sv.pdf)

## Vem kan jag vända mig till?



Din **nationella IMI-samordnare** kan svara på alla dina IMI-frågor:

[http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/contact/index\\_sv.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/contact/index_sv.htm)



Din **nationella hjälpcentral** hjälper dig med tekniska problem. Klicka på "Nationella hjälpcentraler" uppe till höger när du har loggat in i IMI.