

Încă nu ați făcut cunoștință cu sistemul IMI? Nu e greu să începeți.

- ✓ Cereți-i unui coleg sau coordonatorului IMI să vă înregistreze ca utilizator al sistemului.
- ✓ **Conectați-vă și verificați:**
 - activitatea desfășurată de autoritatea dumneavoastră în IMI
 - opțiunea „Sarcinile mele” din meniu
 - de ce autorități din alte țări ați putea avea nevoie în cadrul schimburilor de informații.
- ✓ Asigurați-vă că cel puțin un coleg figurează ca **rezervă** în IMI și „eliminați” eventualii utilizatori care nu mai folosesc sistemul.
- ✓ S-ar putea să aveți nevoie de un curs de **formare** pentru a ști când și cum să folosiți IMI:
 - Contactați coordonatorul pentru a obține mai multe informații despre IMI și despre sesiunile de formare planificate
 - Consultați materialele disponibile pe [site-ul IMI](#) al Comisiei Europene
 - Cereți-i coordonatorului acces la mediul de formare IMI, un adevărat teren de joacă, unde vă puteți familiariza cu sistemul.



Folosiți sistemul IMI în activitatea zilnică

✓ SCHIMB DE INFORMAȚII PRIN INTERMEDIUL IMI

Nu știu sigur dacă acest ghid turistic portughez a furnizat informații corecte. Voi întreba autoritățile cu ajutorul IMI.



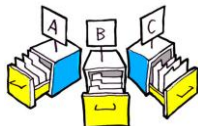
Prin intermediul IMI, puteți trimite cereri de informații referitoare la diverse domenii legislative, în funcție de drepturile dumneavoastră de utilizator (ex. calificări profesionale, servicii, detașarea lucrătorilor). Dacă aveți îndoieli sau întrebări referitoare la un anumit specialist, furnizor de servicii sau lucrător detașat, puteți contacta, în propria dumneavoastră limbă, autoritatea parteneră din statul membru vizat.

Veți primi e-mailuri de notificare ori de câte ori o altă autoritate vă trimite o cerere de informații prin intermediul IMI. Înainte de a accepta o cerere, verificați termenul-limită propus și modificați-l dacă este necesar. Asigurați-vă că răspundeți la toate întrebările până la data-limită convenită.

✓ ACTUALIZAREA DATELOR REFERITOARE LA AUTORITATE



Asigurați-vă că informațiile despre autoritate care au fost introduse în IMI sunt **actualizate** periodic (de ex., dacă un utilizator părăsește autoritatea și este înlocuit de un alt coleg). Înregistrați-vă toți colegii care pot beneficia de pe urma utilizării sistemului.



În repertoriul registrelor, autoritățile pot introduce informații despre registrele publice privind diverse profesii sau servicii, care sunt disponibile on-line și pot fi accesate gratuit. Dacă aceste date sunt actualizate, se va evita trimiterea unor cereri de informații pe care le-ați putea obține direct dintr-un registru on-line.

Mai multe surse de informații

Puteți urmări **materialul video despre IMI** în propria limbă. Acesta prezintă sistemul și modul său de funcționare, într-un format amuzant și concis:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_ro.htm

Site-ul IMI vă oferă **acces** la sistemul propriu-zis și la mediul de formare IMI:
<http://ec.europa.eu/imi-net>

Dacă doriți să învățați singur, diverse **materiale pregătitoare** vă stau la dispoziție:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index_ro.htm

Pentru a afla ce cred alți utilizatori despre sistem, consultați rezultatele **sondajului nostru on-line**:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/All%20user%20survey%20-%20for%20CAs.pdf

Informații privind aspecte legate de **protecția datelor** în IMI:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_summary_ro.pdf

Pe cine puteți contacta?



Coordonatorul național IMI vă poate oferi ajutor cu privire la diverse aspecte legate de funcționarea sistemului:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/contact/index_ro.htm



Serviciul național de helpdesk vă oferă asistența tehnică necesară: după ce vă conectați la IMI, faceți clic pe „Servicii de asistență IMI” în colțul din dreapta sus.