

Oletko uusi IMI-käyttäjä? Näin pääset alkuun!

- ✓ Pyydä IMI-koordinaattoria tai kollegaasi, joka jo käyttää IMIä, rekisteröimään sinut IMI-käyttäjäksi.
- ✓ **Kirjaudu sisään** IMlin ja **tutustu** järjestelmään:
 - tarkista edustamasi viranomaisen vastuualue ja roolit IMIssä
 - hae Omat tehtävät -valikkokohta
 - etsi IMIstä muunmaalaisia viranomaisia, joiden kanssa voit joutua vaihtamaan tietoja.
- ✓ Varmista, että organisaatiollesi on rekisteröity vähintään **toinenkin IMI-käyttäjä**, joka voi tarvittaessa toimia sijaisnasi, ja poista IMIstä henkilöt, jotka eivät enää käytä sitä.
- ✓ Selvitä, mitä **IMI-koulutusta** on tarjolla:



- pyydä IMI-koordinaattorilta lisätietoa IMIstä ja koulutustilaisuuksista
- perehdy komission [IMI-sivustolla](#) olevaan oppimateriaaliin
- pyydä koordinaattorilta käyttöoikeudet IMI-harjoittelutietokantaan, jonka avulla voit opetella järjestelmän toimintojen käyttöä.

Käytä IMIä apuna työssäsi

✓ VAIHDA TIETOA IMIN KAUTTA

*Pitävätköhän tämän portugalilais-lääkärin tiedot paikkansa?
Kysäisenpä asiasta IMillä
Portugalin valvontaviranomaisilta.*



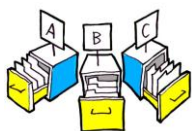
IMillä voit **lähettää tietopyyntöjä** eri lainsäädäntöaloilla edustamasi viranomaisen käyttöoikeuksien mukaan (esim. ammattipätevyys, palvelut, lähetetyt työntekijät). Jos haluat tarkistaa jostakin muusta Euroopan maasta tulevan ammatinharjoittajan tai lähetetyn työntekijän taustatiedot, voit ottaa IMillä yhteyttä kyseisen maan viranomaisiin omalla kielelläsi.

IMI ilmoittaa sähköpostitse, kun jokin viranomainen lähettää organisaatiollesi pyynnön IMIssä. Ennen pyynnön hyväksymistä kannattaa tarkistaa **määräaika** ja muuttaa sitä tarpeen mukaan. Vastaa kaikkiin kysymyksiin määräajassa.

✓ PIDÄ ORGANISAATIOSI TIEDOT AJAN TASALLA



Pidä huolta siitä, että organisaatiosi ja sen IMI-käyttäjien tiedot **päivitetään** IMIssä säännöllisesti (esim. silloin, kun joku käyttäjistä lähtee ja toinen nimitetään hänen tilalleen). Rekisteröi IMIin kaikki työntekijät, jotka voivat tarvita IMIä työssään.



IMissä on rekisterihakemisto, johon viranomaiset voivat kirjata tietoa julkisista ja verkossa toimivista palvelualan ammatteihin liittyvistä **rekistereistä**. Kun rekisteritiedot ovat IMissä ajan tasalla, viranomaisten ei tarvitse pyytää toisiltaan sellaista tietoa, jonka voi hakea suoraan verkkorekisteristä.

Lisätietoa IMistä

IMI-videoanimaatio, jossa esitellään IMIn toimintaperiaatteet hauskaasti ja havainnollisesti (saatavilla suomeksikin): http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index.fi.htm

IMI-sivusto, jonka kautta pääsee sekä varsinaiseen IMI-järjestelmään että harjoittelutietokantaan: <http://ec.europa.eu/imi-net>

Oppimateriaalia itseopiskeluun:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index.fi.htm

Mitä mieltä käyttäjät ovat IMistä? **Käyttäjäkyselyn tulokset**:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/All%20user%20survey%20-%20for%20CAs.pdf

Tietosuoja IMissä:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_summary.fi.pdf

Apua ja neuvontaa



Kaikissa IMlin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä oman maasi **kansalliseen IMI-koordinaattoriin**:
http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/contact/index.fi.htm



Teknistä tukea saat oman maasi **IMI-neuvontapalvelusta**. Kun olet kirjautunut IMlin, löydät yhteystiedot ylävalikon Kansalliset neuvontapalvelut -linkistä.