

## Neu im IMI? Es ist ganz einfach!

- ✓ Bitten Sie Ihren Vorgänger oder Ihren IMI-Koordinator, Sie als IMI-Nutzer zu registrieren.
- ✓ **Loggen Sie sich ein und informieren Sie sich über**
  - die Tätigkeit Ihrer Behörde im IMI
  - Ihre Aufgaben (im Menü unter „Meine Aufgaben“)
  - Behörden in anderen Ländern, mit denen Sie gegebenenfalls Informationen austauschen müssen.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass mindestens ein Kollege als **Vertretung** im IMI registriert ist, und löschen Sie alle Nutzer, die nicht mehr mit dem IMI arbeiten.
- ✓ Vielleicht benötigen Sie eine **Schulung oder Informationsmaterial** zur Nutzung des IMI:



- Kontaktieren Sie Ihren Koordinator, um mehr Informationen über das IMI und geplante Schulungen zu erhalten.
- Auf der [IMI-Website](#) der Kommission finden Sie Online-Schulungsmaterial.
- Bitten Sie Ihren Koordinator um Zugang zur IMI-Schulungsumgebung – dort können Sie das IMI in aller Ruhe ausprobieren.

## Nutzen Sie das IMI bei Ihrer täglichen Arbeit

- ✓ **AUSTAUSCH VON INFORMATIONEN ÜBER DAS IMI**

*Stimmen die Angaben dieses portugiesischen Fremdenführers? Ich frage mal über das IMI in Portugal nach.*



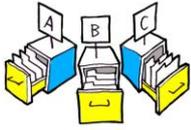
Über das IMI können Sie je nach Ihren Zugangsrechten **Informationsanfragen** zu verschiedenen Rechtsbereichen **versenden** (z. B. zu Berufsqualifikationen und Dienstleistungen oder zur Entsendung von Arbeitnehmern). Bei Fragen oder Zweifeln hinsichtlich eines bestimmten europäischen Berufsangehörigen, Dienstleisters oder entsandten Arbeitnehmers können Sie sich in Ihrer eigenen Sprache an Ihre Partnerbehörde im anderen Land wenden.

Sie werden per E-Mail benachrichtigt, sobald Ihnen eine andere Behörde eine Anfrage über das IMI geschickt hat. Bevor Sie eine eingehende Anfrage akzeptieren, überprüfen Sie die vorgeschlagene **Frist** und ändern Sie sie gegebenenfalls. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie alle Fragen innerhalb der Frist beantworten.

- ✓ **AKTUALISIERUNG IHRER BEHÖRDENDATEN**



Vergewissern Sie sich, dass die über Ihre Behörde im IMI gespeicherten Daten und die ihrer Nutzer regelmäßig **aktualisiert** werden (z. B. wenn ein Nutzer die Behörde verlässt und ein neuer Kollege ihn ersetzt). Registrieren Sie alle Kollegen, für die das IMI von Nutzen sein könnte.



Im IMI-Registerverzeichnis können Behörden Informationen über öffentliche und kostenlos zugängliche Online-Register zu verschiedenen Dienstleistungen oder Berufen angeben. Halten Sie diese Daten auf dem neuesten Stand, dann vermeiden Sie Anfragen zu Informationen, die direkt einem Online-Register entnommen werden können.

## Weitere Informationen

**IMI-Video** in Ihrer Sprache – Sie erfahren darin auf unterhaltsame Weise, wie das IMI funktioniert: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/index\\_de.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_de.htm)

IMI-Website mit **Zugang** zum echten System und zur IMI-Schulungsumgebung: <http://ec.europa.eu/imi-net>

**Schulungsmaterial** zum selbstständigen Lernen:  
[http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/using\\_imi/index\\_de.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index_de.htm)

Was denken andere IMI-Nutzer über das System? Ergebnisse unserer **Nutzerumfrage**:  
[http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/docs/All%20user%20survey%20-%20for%20CAs.pdf](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/All%20user%20survey%20-%20for%20CAs.pdf)

Informationen zum **Datenschutz** im IMI:  
[http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/docs/data\\_protection/data\\_protection\\_guidelines\\_summary\\_de.pdf](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_summary_de.pdf)

## Ansprechpartner



Ihr **nationaler IMI-Koordinator** kann Ihnen bei allen Fragen zum IMI helfen:  
[http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/contact/index\\_de.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/contact/index_de.htm)



Bei technischen Problemen mit dem IMI-System hilft Ihnen Ihr **nationaler Helpdesk**: Klicken Sie bitte nach dem Einloggen im IMI oben rechts auf „Nationale Helpdesks“.