

Ny IMI-bruger? Det er let at komme i gang!

- ✓ Bed din forgænger eller din IMI-kordinator om at registrere dig som IMI-bruger.
- ✓ **Log på og tjek:**
 - din myndigheds aktivitet i IMI
 - "Mine opgaver" i menuen
 - myndigheder i andre lande, som du kan få brug for at udveksle oplysninger med
- ✓ Sørg for, at mindst én kollega er registreret som **backup** i IMI, og "slet" alle brugere, som ikke arbejder med IMI længere
- ✓ Du kan få brug for noget **undervisning** i, hvornår og hvordan du bruger IMI:
 - Kontakt din kordinator for at få flere oplysninger om IMI og planlagte kurser
 - Se, hvilket undervisningsmateriale du kan finde online på Kommissionens [IMI-websted](#)
 - Bed din kordinator om at få adgang til IMI's uddannelsesdel, hvor du kan prøve alle IMI-funktionerne af



Brug IMI i dit daglige arbejde

✓ UDVEKSL OPLYSNINGER VIA IMI

Jeg er ikke sikker på, om oplysningerne i denne portugisiske turistguide er korrekte. Jeg spørger min portugisiske modpart via IMI.



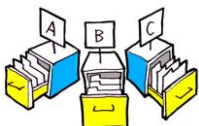
Du kan bruge IMI til at **sende forespørgsler** om forskellige retsområder, afhængigt af dine adgangsrettigheder (f.eks. erhvervs-mæssige kvalifikationer, tjenesteydelser eller udstationering af arbejdstagere). Hvis du har spørgsmål eller tvivl om en europæisk erhvervsudøver, tjenesteyder eller udstationeret arbejdstager, kan du på dit eget sprog kontakte din partnermyndighed i den anden medlemsstat.

Du får besked pr. e-mail, når en anden myndighed sender dig en forespørgsel via IMI. Inden du accepterer en forespørgsel, bør du kontrollere den foreslåede **frist**, som du kan ændre, hvis det er nødvendigt. Sørg for at besvare alle spørgsmål inden for fristen.

✓ HUSK AT AJOURFØRE OPLYSNINGERNE OM DIN MYNDIGHED



Sørg for, at IMI's oplysninger om din myndighed og dens brugere **ajourføres** med jævne mellemrum (f.eks. hvis en bruger forlader myndigheden og erstattes af en anden kollega). Registrer alle kolleger, der kan få brug for IMI.



I IMI's registerfortegnelse kan myndighederne oplyse om offentligt tilgængelige **registre** på nettet over forskellige tjenesteydelser eller erhverv. Hvis du sørger for, at disse oplysninger er aktuelle, kan du undgå at få anmodninger om oplysninger, som kunne være hentet direkte fra et onlineregister.

Mere information

Du kan se vores **video om IMI** på dit eget sprog. Den viser sjovt og præcist, hvordan IMI virker: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_da.htm

IMI-webstedet, hvor du få **adgang** til både det rigtige system og til uddannelsesdelen: <http://ec.europa.eu/imi-net>

Undervisningsmateriale, som du kan bruge til selvstudier: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index_da.htm

Hvis du vil vide, hvad andre IMI-brugere synes om systemet, kan du læse resultaterne af vores **brugerundersøgelse**: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/All%20user%20survey%20-%20for%20CAs.pdf

Here kan du læse om **databeskyttelse** i IMI: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_summary_da.pdf

Hvem skal du henvende dig til?



Din **nationale IMI-kordinator** kan hjælpe dig med alle IMI-spørgsmål:

http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/contact/index_da.htm



Din **nationale helpdesk** kan give dig teknisk hjælp til IMI. Når du har logget dig på IMI, klikker du på "Nationale helpdeske" i øverste højre hjørne.