

Ρόλοι και αρμοδιότητες στο IMI

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
2. ΡΟΛΟΙ ΑΡΧΗΣ	2
2.1. ΕΘΝΙΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ IMI	2
2.2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	2
2.3. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ.....	3
2.4. ΑΡΧΕΣ.....	3
3. ΡΟΛΟΙ ΧΡΗΣΤΩΝ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ & ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ).....	4
3.1. ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ	4
3.2. ΡΟΛΟΙ ΧΡΗΣΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΡΟΛΟΣ ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ)	5
3.2.1. ΡΟΛΟΙ ΧΡΗΣΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	5
3.2.2. ΡΟΛΟΙ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ	6
3.2.3. ΡΟΛΟΙ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΑ (ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΜΗΤΡΩΑ).....	6



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο οδηγός αυτός παρουσιάζει τα διάφορα είδη αρχών που έχουν καταχωριστεί στο IMI και τους ρόλους τους. Εξηγεί επίσης τους ρόλους που μπορούν να ανατεθούν σε μεμονωμένους χρήστες.

2. ΡΟΛΟΙ ΑΡΧΗΣ

Παρακάτω περιγράφονται τέσσερις ρόλοι που παίζουν οι αρχές. Ωστόσο, πρέπει να γίνει κατανοητό ότι σε μία και μόνο αρχή μπορούν να ανατεθούν όλοι ή ορισμένοι από τους ρόλους — ή μόνο ένας.

2.1. ΕΘΝΙΚΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ IMI

Κάθε κράτος μέλος έχει έναν εθνικό συντονιστή IMI ή **NIMIC**, οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται στον [κανονισμό IMI](#)¹. Ο ρόλος του NIMIC είναι να φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του IMI:

- καταχωρίζοντας τις κατάλληλες αρχές
- ρυθμίζοντας την πρόσβαση στις διάφορες ενότητες
- παρέχοντας υποστήριξη στους χρήστες και διασφαλίζοντας την αποτελεσματική λειτουργία του IMI.

Ανάλογα με την εθνική του δομή, ο NIMIC μπορεί να επιλέξει να μεταβιβάσει ορισμένες από αυτές τις αρμοδιότητες, π.χ. την καταχώριση αρχών, σε άλλες αρχές αναθέτοντάς τους τον ρόλο του «Υπευθύνου πρόσβασης». Μπορεί επίσης να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα για βοήθεια σχετική με το περιεχόμενο, αναθέτοντας σε άλλους τον ρόλο του «**Συντονιστή**» για συγκεκριμένες ενότητες (έτσι ώστε να μπορούν να εξασφαλίζουν έγκαιρη και αποτελεσματική διεκπεραίωση αιτήσεων, κοινοποιήσεων και προειδοποιήσεων).

2.2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Όλοι οι NIMIC είναι αυτόματα και «Υπεύθυνοι πρόσβασης» και μπορούν να ορίζουν άλλες αρχές να αναλάβουν αυτόν τον ρόλο (βλ. παραπάνω).

Ο «Υπεύθυνος πρόσβασης» εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και μπορεί:

- να καταχωρίζει αρχές (και χρήστες) στο IMI
- να διαχειρίζεται δεδομένα και χρήστες υφιστάμενων αρχών
- να χορηγεί και να ανακαλεί την πρόσβαση στις διάφορες ενότητες του IMI
- να διαχειρίζεται την εισαγωγή νέων ενοτήτων (καταχωρίζοντας νέες αρχές ή/και διευκολύνοντας την πρόσβαση υφιστάμενων αρχών στη νέα ενότητα).

¹ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1024/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 σχετικά με τη διοικητική συνεργασία μέσω του Συστήματος Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά και την κατάργηση της απόφασης 2008/49/ΕΚ («κανονισμός IMI»)

2.3. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ

Ο ρόλος των συνδεδεμένων συντονιστών μπορεί να ανατεθεί σε μία ή περισσότερες αρχές για μια συγκεκριμένη ενότητα. Ο ρόλος αυτός περιλαμβάνει την παρακολούθηση της ανταλλαγής πληροφοριών και μπορεί να συνεπάγεται την έγκριση εξερχόμενων αιτήσεων, απαντήσεων, κοινοποιήσεων ή προειδοποιήσεων από τις αρχές με τις οποίες είναι συνδεδεμένος ο συντονιστής. Στην περίπτωση αίτησης πληροφοριών, μπορεί επίσης να συνεπάγεται τη διεκπεραίωση αιτήσεων παροχής βοήθειας που υποβάλλει η αρχή αποστολής ή παραλαβής.

Μια αρχή μπορεί να καταχωριστεί ως συντονιστής για μια ενότητα (π.χ. Κοινοποιήσεις για τις «Υπηρεσίες»), και να ενεργεί απλώς ως αρχή για άλλη ενότητα (π.χ. Αιτήσεις παροχής πληροφοριών για την «Απόσπαση εργαζομένων»). Μια αρχή καταχωρισμένη ως «Συντονιστής» για μια συγκεκριμένη ενότητα μπορεί επίσης να εκτελεί οποιοδήποτε από τα καθήκοντα συνήθους αρχής για την εν λόγω ενότητα (π.χ. σύνταξη και αποστολή μιας αίτησης πληροφοριών).

ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ (συνδεδεμένος συντονιστής)	ΑΡΧΗ
Αιτήσεις πληροφοριών	Παρακολουθεί τις αιτήσεις Εγκρίνει τις αιτήσεις (προαιρετικό) * Διεκπεραιώνει τις παραπομπές *	Διεκπεραιώνει τις αιτήσεις (στέλνει, λαμβάνει & απαντά σε αιτήσεις, κ.λπ.)
Κοινοποιήσεις & προειδοποιήσεις	Παρακολουθεί τις κοινοποιήσεις & προειδοποιήσεις Εγκρίνει και μεταδίδει κοινοποιήσεις & προειδοποιήσεις Διαδίδει τις κοινοποιήσεις & προειδοποιήσεις*	Διεκπεραιώνει κοινοποιήσεις & προειδοποιήσεις (αποστέλλει κοινοποιήσεις & προειδοποιήσεις, διατυπώνει σχόλια & επισυνάπτει έγγραφα, κ.λπ.)
Αποθετήρια (βάσεις δεδομένων & μητρώα)	∅	Καταχωρίσεις σε αποθετήρια

* Τα εν λόγω καθήκοντα αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα χρηστών με δικαιώματα **ελεγκτή** και αφορούν ανταλλαγές με τις οποίες συνδέεται ο συντονιστής (βλ. τμήμα 3 για τους ρόλους των χρηστών).

2.4. ΑΡΧΕΣ

Τον κύριο ρόλο στο IMI παίζουν οι αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή της Ισλανδίας, του Λιχτενστάιν και της Νορβηγίας (του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου), οι οποίες χρησιμοποιούν το σύστημα για να ανταλλάσσουν πληροφορίες μεταξύ τους. Ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους και τα δικαιώματα πρόσβασης στο IMI, οι αρχές αυτές αποστέλλουν και λαμβάνουν αιτήσεις πληροφοριών, κοινοποιήσεις ή προειδοποιήσεις, και διαχειρίζονται καταχωρίσεις σε αποθετήρια (όπως άδειες για μεταφορές μετρητών ή τον κατάλογο μητρώων).

Αν μια αρχή καταχωρίζεται στο IMI με πρόσβαση σε μια συγκεκριμένη ενότητα, αλλά δεν έχει τον ρόλο του συντονιστή, θεωρείται ότι παίζει ρόλο «αρχής» για την εν λόγω ενότητα.

3. ΡΟΛΟΙ ΧΡΗΣΤΩΝ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ & ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ)

Δεδομένου ότι οι αρχές που καταχωρίζονται στο IMI διαφέρουν σημαντικά ως προς το μέγεθος και την οργάνωσή τους, το σύστημα είναι ευέλικτο. Μια μικρή αρχή που διεκπεραιώνει σχετικά λίγες αιτήσεις μπορεί να καταχωρίζει έναν ή δύο μόνο χρήστες για όλα τα καθήκοντα στο IMI (κατά προτίμηση με **2 τουλάχιστον αναπληρωματικούς**). Αντίθετα, μια αρχή, όπως ένας ιατρικός σύλλογος, που διαχειρίζεται μεγάλο όγκο αιτήσεων, μπορεί να καταχωρίζει περισσότερους χρήστες IMI με διαφορετικά δικαιώματα χρήστη. Κάθε καταχωρισμένος χρήστης του IMI υπάγεται σε μία μόνο αρχή.

3.1. ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Κάθε αρχή στο IMI έχει τουλάχιστον 1 χρήστη με ρόλο διαχειριστή. Ο πρώτος καταχωριζόμενος χρήστης μιας αρχής αναλαμβάνει αυτόματα αυτόν τον ρόλο, ο οποίος όμως μπορεί να ανατεθεί και σε άλλους χρήστες.

Οι χρήστες με δικαιώματα διαχειριστή μπορούν:

- να επικαιροποιούν τα δεδομένα της αρχής τους
- να καταχωρίζουν και άλλους χρήστες
- να διαχειρίζονται όλους τους χρήστες της αρχής (π.χ. να καταργούν χρήστες, να τροποποιούν τα δεδομένα και τα δικαιώματα χρήστη, να επαναφέρουν κωδικούς πρόσβασης).

Ο διαχειριστής μιας αρχής με ρόλο υπεύθυνου πρόσβασης μπορεί επίσης να καταχωρίζει νέες αρχές στο IMI και να διαχειρίζεται τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών, τα δεδομένα της αρχής, καθώς και χρήστες άλλων αρχών.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΑΡΧΗΣ
Καταχωρίζουν νέες αρχές Καλούν αρχές να αυτοκαταχωριστούν & επικυρώνουν την καταχώρισή τους	Αυτοκαταχωρίζονται
Παρέχουν στις αρχές πρόσβαση σε νέες ενότητες	∅
Για τη δική τους αρχή & για άλλες αρχές: — Διαχειρίζονται τα δεδομένα της αρχής — Διαχειρίζονται τους χρήστες (μητρώο, επικαιροποίηση και κατάργηση χρηστών και επαναφορά κωδικών πρόσβασης)	Για τη δική τους αρχή: — Διαχειρίζονται τα δεδομένα της αρχής — Διαχειρίζονται τους χρήστες (μητρώο, επικαιροποίηση και κατάργηση χρηστών και επαναφορά κωδικών πρόσβασης)

⚠ Συνιστάται στις αρχές να ορίζουν **τουλάχιστον 2 χρήστες με δικαιώματα διαχειριστή** — είναι σημαντικό να υπάρχει αναπληρωτής διαχειριστής της πρόσβασης των χρηστών, ο οποίος θα καταχωρίζει νέους χρήστες και θα επαναφέρει τους κωδικούς πρόσβασης.

3.2. ΡΟΛΟΙ ΧΡΗΣΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΡΟΛΟΣ ΣΧΕΤΙΚΟΣ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ)

Ο παρακάτω πίνακας δείχνει τους ρόλους χρηστών για διάφορα είδη ανταλλαγής πληροφοριών.

	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΑ
Θεατής	✓	✓	✓
Διεκπεραιωτής	✓	✓	✓
Ελεγκτής*	✓	✓	
Αναθέτων	✓		

* Μόνο οι αρχές που έχουν οριστεί ως συντονιστές για μια συγκεκριμένη ενότητα μπορούν να έχουν χρήστες με ρόλο ελεγκτή.

3.2.1. ΡΟΛΟΙ ΧΡΗΣΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Χρήστες με δικαιώματα **θεατή** μπορούν να βλέπουν ή να εκτυπώνουν όλα τα στοιχεία των αιτήσεων που στέλνει ή λαμβάνει η αρχή τους (συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων), αλλά δεν μπορούν να αναλαμβάνουν δράση σχετικά με τις αιτήσεις.

Χρήστες με δικαιώματα **διεκπεραιωτή** μπορούν να στέλνουν και να απαντούν σε αιτήσεις πληροφοριών για λογαριασμό της αρχής τους. Σε κάθε αρχή πρέπει να υπάρχει ένας τουλάχιστον διεκπεραιωτής αιτήσεων με πρόσβαση σε μια ενότητα.

Ο **αναθέτων** μπορεί να αναθέτει τη διεκπεραίωση αιτήσεων σε συγκεκριμένους διεκπεραιωτές με βάση το θέμα ή άλλα κριτήρια. Η ανάθεση αυτή είναι συνήθης στις μεγάλες αρμόδιες αρχές που διαχειρίζονται πολλές αιτήσεις. Όταν ενεργοποιεί τη διαδικασία ανάθεσης, η αρχή πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 1 «αναθέτοντα». Οι διοικητικοί υπάλληλοι της αρχής αποκτούν αυτόματα δικαιώματα «αναθέτοντος», τα οποία μπορούν να αναθέσουν σε άλλους χρήστες.

Κάθε αρχή που έχει πρόσβαση σε μια ενότητα, συμπεριλαμβανομένων των αρχών που ενεργούν ως συντονιστές για αιτήσεις πληροφοριών (συντονιστές αιτήσεων), μπορεί να διαθέτει τα παραπάνω προφίλ χρήστη.

Ρόλο **ελεγκτή** μπορούν να παίζουν **μόνο συντονιστές**. Οι χρήστες αυτοί είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο εξερχόμενων αιτήσεων ή/και απαντήσεων των αρχών για τις οποίες απαιτείται έγκριση. Οι ελεγκτές διαχειρίζονται επίσης τις αιτήσεις που έχουν σχέση με βοήθεια. Η παραπομπή είναι ένας τρόπος επίλυσης μιας διαφοράς μεταξύ αρμοδίων αρχών σχετικά με την ανταλλαγή πληροφοριών. Κάθε συντονιστής οφείλει να διαθέτει τουλάχιστον ένα χρήστη με ρόλο «ελεγκτή».

3.2.2. ΡΟΛΟΙ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ

Οι **θεατές** μπορούν να βλέπουν όλα τα στοιχεία όλων των κοινοποιήσεων και προειδοποιήσεων που στέλνει ή λαμβάνει η αρχή τους. Μπορούν να τις εκτυπώνουν, αλλά δεν μπορούν, για παράδειγμα, να τις στέλνουν ή να απαντούν σ' αυτές.

Οι **διεκπεραιωτές** διαχειρίζονται τις κοινοποιήσεις και τις προειδοποιήσεις για λογαριασμό της αρχής τους. Μπορούν να δημιουργούν κοινοποιήσεις/προειδοποιήσεις και να τις υποβάλλουν στον συντονιστή για έγκριση. Λαμβάνουν επίσης κοινοποιήσεις/προειδοποιήσεις και μπορούν να αντιδρούν σ' αυτές (με προσθήκη σχολίων, τηλεφόρτωση εγγράφων).

Ωστόσο, δεν μπορούν να τις μεταδίδουν ή να τις διαδίδουν, ακόμη και αν η αρχή τους είναι συντονιστής για τη συγκεκριμένη ενότητα.

Ρόλο **ελεγκτή** μπορούν να έχουν **μόνο** χρήστες αρχής που ενεργεί ως **συντονιστής** για τη συγκεκριμένη ενότητα. Οι εν λόγω χρήστες είναι υπεύθυνοι για την έγκριση και μετάδοση των κοινοποιήσεων/προειδοποιήσεων και για τη διάδοσή τους στη χώρα τους. Για να είναι σε θέση να συντάξουν και να υποβάλουν τις κοινοποιήσεις και τις προειδοποιήσεις, οι ελεγκτές πρέπει επίσης να έχουν ρόλο διεκπεραιωτή.

3.2.3. ΡΟΛΟΙ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΑ (ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΜΗΤΡΩΑ)

Οι **θεατές** μπορούν να βλέπουν τα πλήρη στοιχεία των εγγραφών στο αποθετήριο στο οποίο έχει πρόσβαση η αρχή τους. Μπορούν να βλέπουν και να τυπώνουν τα στοιχεία των καταχωρίσεων, αλλά δεν μπορούν, για παράδειγμα, να δημιουργούν ή να τροποποιούν νέες καταχωρίσεις.

Οι **διεκπεραιωτές** διαχειρίζονται τα αποθετήρια για λογαριασμό της αρχής τους. Μπορούν να δημιουργούν νέες καταχωρίσεις στο αποθετήριο και να τις ενεργοποιούν (δημοσιεύουν) στο IMI. Μπορούν επίσης να τροποποιούν ή να απενεργοποιούν καταχωρίσεις, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του εν λόγω αποθετηρίου.