



**EUROPESE COMMISSIE**

DG Interne markt en diensten

Dienstverlening

**Administratieve samenwerking en netwerken tussen lidstaten**

## **Informatiesysteem interne markt (IMI)**

# **IMI-woordenlijst**

Deze woordenlijst bevat termen en uitdrukkingen die worden gebruikt bij IMI, het Informatiesysteem voor de interne markt. De lijst is alfabetisch, maar de begrippe zijn ook op basis van IMI-onderdeel en -functie in categorieën ingedeeld. In de index achteraan vindt u deze indeling per categorie.

## A

### **Aanvullende informatie bij een informatieverzoek**

Als een verzoekende autoriteit niet tevreden is met het antwoord op een informatieverzoek, kan deze de antwoordende autoriteit om aanvullende informatie verzoeken. De autoriteit moet dit wel motiveren. Zij mag geen nieuwe vragen stellen, maar alleen om een toelichting vragen of verwijzen naar antwoorden die ontoereikend werden bevonden.

*Categorie: Informatieverzoeken*

### **Aanvullende informatie over een waarschuwing**

Zodra een waarschuwing is verzonden kan iedere ontvangende autoriteit, dus ook die in de initiërende lidstaat, informatie aan de waarschuwing toevoegen. Autoriteiten kunnen ook verzoeken om aanvullende informatie.

De waarschuwendende autoriteit moet de aanvullende informatie overhandigen aan de waarschuwingscoördinator waarmee deze is gelieerd. Deze waarschuwingscoördinator dient de aanvullende informatie aan de overige lidstaten te zenden.

*Categorie: Waarschuwingen*

### **Afwijkingsprocedure**

Volgens artikel 18 van de Dienstenrichtlijn mogen lidstaten in uitzonderlijke gevallen, met name als het gaat om de veiligheid van diensten, afwijken van de bepalingen van artikel 16 omtrent de "vrijheid van dienstverlening". In dergelijke gevallen mogen ze maatregelen nemen tegen in hun land actieve individuele dienstverleners die in een andere lidstaat gevestigd zijn. Voor de afwijkingsprocedure moet een speciale vragenlijst worden gebruikt die deel uitmaakt van de workflow voor informatieverzoeken van de IMI-module voor de Dienstenrichtlijn.

*Categorie: Algemeen*

### **Algemeen overzicht**

Monitoring view

*Categorie: Informatieverzoeken*

### **Antwoordende autoriteit**

De antwoordende autoriteit wordt door de verzoekende autoriteit aangesproken en moet een antwoord geven op het informatieverzoek.

*Categorie: Rollen autoriteit; Informatieverzoeken*

### **Autoriteit (verzoeken)**

Een bevoegde autoriteit met de rol "Autoriteit (verzoeken)" kan informatieverzoeken verzenden en ontvangen in verband met een bepaald wetgevingsgebied. Zij moet gelieerd zijn aan een of meer verzoekscoördinatoren.

*Category: Rollen autoriteit ; Informatieverzoeken*

---

## B

<b>Basisgebruiker</b>	<p>Iedere IMI-gebruiker is minstens basisgebruiker. Hij kan een <u>bevoegde autoriteit</u> die in IMI is geregistreerd, opzoeken een algemeen overzicht krijgen (<u>monitoring view</u>) van alle door zijn autoriteit verzonden en ontvangen verzoeken en alle verzoeken van <u>gelieerde autoriteiten</u>. Basisgebruikers bij een autoriteit met toegang tot de <u>workflow waarschuwingen</u> hebben een algemeen overzicht van alle waarschuwingen (binnenkomende en uitgaande) van hun autoriteit, maar ze kunnen de gegevens van de waarschuwingen niet bekijken.</p> <p><i>Categorie: Gebruikersrollen</i></p>
<b>Beëindigen van een waarschuwing</b>	<p>Bij het behandelen van <u>waarschuwingen</u> in IMI op het <u>wetgevingsgebied</u> van de Dienstenrichtlijn is de <u>lidstaat van vestiging</u> van de betrokken dienstverlener verantwoordelijk voor het beheren van de beëindiging van de waarschuwing wanneer het risico is weggenomen. Als de lidstaat van vestiging niet bekend is, is de lidstaat die de waarschuwing heeft geïnitieerd verantwoordelijk voor de beëindiging.</p> <p>Iedere autoriteit in de lidstaat van vestiging die de waarschuwing heeft ontvangen, kan een beëindigingsvoorstel sturen naar de <u>waarschuwingscoördinator</u>, die dit vervolgens naar de andere betrokken landen kan <u>verzenden</u>.</p> <p><i>Categorie: Waarschuwingen</i></p>
<b>Beëindigingsautoriteit</b>	<p>In het land dat verantwoordelijk is voor het beëindigen van een <u>waarschuwing</u> (meestal de <u>lidstaat van vestiging</u> van de betrokken dienstverlener) is de beëindigingsautoriteit de autoriteit met toegang tot een waarschuwing die voorstelt de waarschuwing te beëindigen.</p> <p><i>Categorie: Waarschuwingen</i></p>
<b>Beëindigingscoördinator</b>	<p>Wanneer een <u>beëindigingsautoriteit</u> voorstelt een <u>waarschuwing</u> te beëindigen, belast deze een <u>waarschuwingscoördinator</u> met deze taak. De <u>waarschuwingscoördinator</u> verzendt het beëindigingsvoorstel en zorgt, als het risico op ernstige schade is geweken, dat de waarschuwing wordt beëindigd.</p> <p><i>Categorie: Waarschuwingen</i></p>
<b>Beëindigingsvoorstel</b>	<p>Zodra het risico waarvoor werd <u>gewaarschuwd</u>, is geweken, moet de <u>lidstaat van vestiging</u> van de dienstverlener een voorstel indienen om de beëindigingsprocedure te starten. Het voorstel kan worden ingediend door een <u>waarschuwingsautoriteit</u>, maar moet voor <u>verzending</u> worden goedgekeurd door een <u>waarschuwingscoördinator</u>. Als de lidstaat van vestiging onbekend is, moet de initiërende lidstaat dit voorstel doen.</p> <p><i>Categorie: Waarschuwingen</i></p>
<b>Behandelaar van verzoeken</b>	<p>Een gebruiker met de rol van behandelaar kan namens zijn autoriteit <u>informatieverzoeken</u> verzenden en ontvangen. Hij kan ook een <u>bevoegde autoriteit</u> die in IMI is geregistreerd, opzoeken en een algemeen overzicht krijgen (<u>monitoring view</u>) van alle verzoeken</p>

van zijn autoriteit en van gelieerde autoriteiten. Dit gebruikersprofiel is beschikbaar voor alle autoriteiten met toegang tot de workflow Informatieverzoeken, inclusief autoriteiten met de rol van verzoekscoördinator.

*Categorie: Informatieverzoeken; Gebruikersrollen*

### **Behandelaar van waarschuwingen**

Een behandelaar van waarschuwingen is een gebruiker bij een waarschuwingautoriteit of waarschuwingescoördinator, die namens zijn autoriteit waarschuwingen kan behandelen, bijvoorbeeld initiëren, ontvangen, aanvullen en helpen beëindigen.

*Categorie: Waarschuwingen; Gebruikersrollen*

### **Beschrijving autoriteit**

Naast de informele benaming kunnen bevoegde autoriteiten ook een korte beschrijving van hun bevoegdheden en taken in IMI laten opnemen. Het mag alleen gaan om aspecten die belangrijk zijn voor de rol van de autoriteit in IMI.

*Categorie: Algemeen*

### **Bevoegde autoriteit**

De term bevoegde autoriteit ("competent authority" of CA) verwijst naar alle instanties die in IMI zijn geregistreerd, ongeacht hun rol in het systeem. Het gaat daarbij om instanties uit de openbare of particuliere sector waaraan de lidstaten de bevoegdheid hebben verleend om bepaalde taken in verband met de internemarktwetgeving uit te voeren. Zij kunnen op nationaal, regionaal of lokaal niveau werkzaam zijn.

In de context van het beheer van autoriteitsgegevens is een "bevoegde autoriteit" een autoriteit die informatieverzoeken kan verzenden en beantwoorden maar, in tegenstelling tot IMI-coördinatoren, geen andere instanties in IMI kan registreren.

*Categorie: Rollen autoriteit; Algemeen*

### **Bevoegdheden**

IMI bevat twee gedetailleerde lijsten met trefwoorden (economische sectoren, beleidsterreinen..) waarmee bevoegde autoriteiten hun bevoegdheden kunnen omschrijven. De lijsten zijn op Europees niveau vastgesteld, zodat ze in alle lidstaten bruikbaar zijn.

Omdat de trefwoorden in IMI nodig zijn om collega's en gesprekspartners in een ander land te vinden, is het belangrijk dat iedere autoriteit na registratie zorgvuldig alle relevante trefwoorden aanduidt.

*Categorie: Algemeen*

### **Bezwaar tegen de beëindiging van een waarschuwing**

Zodra het land dat de waarschuwing moet beëindigen, een beëindigingsvoorstel heeft verzonden, kunnen alle ontvangende lidstaten bezwaar maken tegen de beëindiging van een waarschuwing als ze informatie hebben waaruit blijkt dat het risico nog bestaat. De waarschuwingautoriteiten dienen dergelijke bezwaren in bij een waarschuwingescoördinator, die ze naar alle andere betrokken lidstaten kan verzenden. Aan het eind van de vastgestelde periode kan de beëindigingescoördinator de

---

waarschuwing beëindigen.

*Categorie: Waarschuwingen*

---

## C

<b>CA</b>	Soms wordt in IMI de Engelse afkorting CA gebruikt voor <u>Bevoegde autoriteit</u> (Competent Authority). <i>Categorie: Rollen autoriteit; Algemeen</i>
<b>Coördinator</b>	<u>IMI-coördinator</u> <i>Categorie: Rollen autoriteit</i>
<b>Coördinator verzoek</b>	Wanneer een autoriteit in IMI geregistreerd is, moet deze met minstens één verzoekscoördinator worden gelieerd. Later kan de autoriteit nog met extra coördinatoren gelieerd worden.  Afhankelijk van de workflowsettings kan een verzoekscoördinator een rol spelen bij de <u>goedkeuringsprocedure</u> of de <u>terugverwijzingsprocedure</u> . Als een autoriteit met meer dan één coördinator is gelieerd, moet het voor ieder verzoek de meest geschikte selecteren, als het optreden van een coördinator noodzakelijk is.  <i>Categorie: Rollen autoriteit; Informatieverzoeken</i>
<b>Coördinator voor een bepaald wetgevingsgebied (LIMIC)</b>	Een LIMIC is een coördinator met algemene bevoegdheid voor een wetgevingsgebied. In iedere lidstaat (of deelstaat) kan er slechts één LIMIC per wetgevingsgebied zijn. Een LIMIC kan andere autoriteiten registreren als Gedelegeerd IMI-coördinator ( <u>DIMIC</u> ) of <u>bevoegde autoriteit</u> op het wetgevingsgebied waarvoor de LIMIC verantwoordelijk is en ook de toegang tot en de <u>workflows</u> voor dat wetgevingsgebied beheren.  <i>Categorie: Rollen autoriteit</i>

---

## D

<b>DIMIC</b>	<u>Gedelegeerd IMI-coördinator</u> <i>Categorie: Rollen autoriteit</i>
<b>Doorzenden van een verzoek</b>	Wanneer een autoriteit via IMI wordt verzocht om informatie die zij niet kan of mag geven, dan kan die autoriteit het <u>informatieverzoek</u> doorzenden naar een andere IMI-autoriteit in hetzelfde land.  <i>Categorie: Informatieverzoeken</i>

---

## E

<b>EER</b>	<u>Europese Economische Ruimte</u> <i>Categorie: Algemeen</i>
<b>Europese Economische Ruimte</b>	De Europese Economische Ruimte (EER) omvat alle landen van de EU plus IJsland, Liechtenstein en Noorwegen.

---

---

**F****Gebruikersrol**

De gebruikersrol, ook wel gebruikersprofiel genoemd, bepaalt welke handelingen een geregistreerde gebruiker in IMI mag uitvoeren. Bijvoorbeeld, een gebruiker die informatieverzoeken kan verzenden en ontvangen, is een "behandelaar". Een gebruiker die de gegevens van zijn autoriteit kan beheren en andere gebruikers kan registreren, is een "lokale gegevensbeheerder". De meeste gebruikersrollen in IMI horen bij een bepaald wetgevingsgebied of bepaalde workflow.

Alle IMI-gebruikersrollen zijn te vinden in de index achteraan.

*Categorie: Algemeen; Categorie: Gebruikersrollen*

**Gedelegeerd IMI-coördinator**

Een Gedelegeerd IMI-coördinator (DIMIC) moet ervoor zorgen dat IMI goed werkt voor bepaalde wetgevingsgebieden in een geografisch gebied of bepaalde bevoegdheden op een wetgevingsgebied. Een DIMIC kan andere autoriteiten registreren als bevoegde autoriteit op het/de wetgevingsgebied(en) waarvoor het verantwoordelijk is. Iedere lidstaat bepaalt zelf op basis van de bestuurlijke structuur in het land welke instanties IMI moeten coördineren.

*Categorie: Rollen autoriteit*

**Gegevensbeheerder**

De gegevensbeheerder staat in voor het beheer van de gegevens van de autoriteiten die hij coördineert (terwijl een lokale gegevensbeheerder de gegevens en gebruikers van zijn eigen autoriteit beheert).

Dit gebruikersprofiel is alleen beschikbaar voor autoriteiten die voor een of meer wetgevingsgebieden coördinator zijn. Het geeft het recht om andere autoriteiten voor het betrokken wetgevingsgebied te registreren, uit te nodigen en te beheren. Gegevensbeheerders bij een valideringscoördinator kunnen bijvoorbeeld het wachtwoord van lokale gegevensbeheerders resetten en de algemene gegevens over een autoriteit bijwerken. Gegevensbeheerders van een inzagecoördinator kunnen de settings bewerken voor autoriteiten die zij coördineren.

*Categorie: Gebruikersrollen*

**Gelieerde autoriteit**

Andere autoriteiten van hetzelfde EU-land kunnen aan uw autoriteit gelieerd worden. Gelieerde autoriteiten hebben een "monitoring view" op de informatie-uitwisseling van uw autoriteit, maar zij kunnen geen taken vervullen. (Niet te verwarren met gelieerde coördinatoren.)

Alleen lokale gegevensbeheerders kunnen andere autoriteiten aan hun autoriteit liëren.

*Categorie: Rollen autoriteit*

**Gelieerde**

Iedere bevoegde autoriteit heeft minstens één "gelieerde coördinator" per wetgevingsgebied en workflow waartoe zij toegang

## coördinator

heeft. Er kunnen nog meer autoriteiten aan de autoriteit gelieerd worden. Zij krijgen daardoor een "monitoring view" van alle informatie-uitwisselingen van uw autoriteit. Gelieerde coördinatoren kunnen ook een rol spelen bij de goedkeuringsprocedure of de terugverwijzingsprocedure (zie coördinator verzoek). In de waarschuwingsprocedure kan een coördinator die is gelieerd aan een waarschuwingsautoriteit de rol van waarschuwingscoördinator vervullen.

*Categorie: Rollen autoriteit*

## Goedkeuringsprocedure

Een coördinator van een verzoek kan beslissen nieuwe verzoeken en/of antwoorden van gecoördineerde autoriteiten goed te keuren alvorens deze naar een ander land worden verzonden. Dit houdt in dat een nieuw verzoek of antwoord van een bevoegde autoriteit altijd eerst naar de coördinator gaat voor goedkeuring. Keurt de coördinator het goed, dan gaat het naar de andere lidstaat.

*Categorie: Informatieverzoeken*

---

# H

## Helpdesk

Als IMI-gebruikers hulp nodig hebben, bijvoorbeeld bij technische problemen met het systeem, moeten zij eerst proberen het probleem op te lossen samen met de lokale gegevensbeheerder bij hun eigen autoriteit. Als de lokale gegevensbeheerder niet kan helpen of zelf een probleem heeft, kan hij contact opnemen met de IMI-coördinator.

Iedere lidstaat heeft een nationale IMI-coördinator (NIMIC) aangewezen die moet instaan voor de goede werking van IMI en beschikt over een (soms gedecentraliseerde) helpdesk. De contactgegevens vindt u in de rubriek "IMI-helpdesks" van het IMI-menu.

De Europese Commissie heeft ook een IMI-helpdesk. Wanneer de NIMIC of de nationale helpdesk een lokaal probleem niet kan oplossen, dan kunnen zij de hulp van de IMI-helpdesk van de Europese Commissie invoeren.

*Categorie: Algemeen*

---

# I

## IAP

Engelse afkorting voor de Mailbox voor waarschuwingen ("Incoming alert postbox")

*Categorie: Waarschuwingen; Rollen autoriteit*

## IMI-coördinator

IMI-coördinatoren staan in voor de authenticatie van bevoegde autoriteiten die IMI moeten gebruiken, en voor de goede werking van IMI in hun land (NIMIC, LIMIC, DIMIC) of regio (SDIMIC, DIMIC). Bovendien kunnen IMI-coördinatoren besluiten dat zij betrokken moeten worden bij individuele informatie-uitwisselingen tussen autoriteiten in eigen land en autoriteiten in het buitenland



(goedkeuringsprocedure, terugverwijzingsprocedure).

*Categorie: Rollen autoriteit; Algemeen*

**Informatie-  
uitwisseling**

De belangrijkste functie van het IMI is het ondersteunen van informatieuitwisseling tussen autoriteiten in verschillende lidstaten van de Europese Economische Ruimte. De belangrijkste vormen van informatieuitwisseling in IMI zijn de standaard workflows voor informatieverzoeken en waarschuwingen.

*Categorie: Algemeen; Informatieverzoeken*

**Informatieverzoek**

Iedere bevoegde autoriteit die in IMI is geregistreerd en toegang heeft tot de workflow voor informatieverzoeken, kan dergelijke verzoeken verzenden en ontvangen. Verzoeken worden aangemaakt met voorvertaalde vragenreeksen. Het is ook mogelijk om vrije tekst en bijlagen aan het verzoek toe te voegen.

IMI-coördinatoren kunnen besluiten dat zij betrokken moeten worden bij individuele informatie-uitwisselingen tussen autoriteiten in eigen land en autoriteiten in het buitenland (goedkeuringsprocedure, terugverwijzingsprocedure).

*Categorie: Informatieverzoeken*

**Informatieverzoek  
intrekken**

Als tijdens de behandeling van een informatieverzoek blijkt dat het ten onrechte is verzonden (bijv. op grond van onjuiste gegevens of door een vergissing), kan de verzoekende autoriteit het verzoek intrekken. Een informatieverzoek kan ook worden ingetrokken als de informatie niet meer nodig is (bijv. als een verzoek om erkenning van een beroepskwalificatie is ingetrokken).

*Categorie: Informatieverzoeken*

**Informele benaming**

In IMI kan iedere autoriteit een informele benaming voor zichzelf kiezen, een vereenvoudigde versie van de officiële naam die duidelijk zegt wat de instantie doet. Deze benaming wordt in alle EU-talen vertaald. Om anderen te helpen de autoriteit in het systeem te vinden, moet de informele benaming kort en duidelijk zijn.

*Categorie: Algemeen*

**Inzagecoördinator**

Een inzagecoördinator, is een IMI-coördinator die gebruikers van een autoriteit toegang verleent voor een bepaald wetgevingsgebied en bepaalde workflows.

Wanneer een IMI-coördinator een autoriteit toegang verleent tot een wetgevingsgebied, wordt deze inzagecoördinator voor dat wetgevingsgebied en wordt de autoriteit de gecoördineerde autoriteit. De inzagecoördinator kan de gegevens omtrent de autoriteit op het betrokken wetgevingsgebied (bevoegdheden, beroepen of diensten) inzien en zo nodig wijzigen, en tevens de workflowgegevens instellen (settings en gelieerde coördinatoren). Een IMI-coördinator kan zijn rol als inzagecoördinator aan een andere IMI-coördinator overdragen.

*Categorie: Rollen autoriteit*

---

## L

<b>Land van vestiging</b>	<p>In de IMI-module voor de Dienstenrichtlijn is het land (of lidstaat) van vestiging het land waar de dienstverlener gevestigd is. Dit speelt een rol bij de verwerking van <u>waarschuwingen</u> op het <u>wetgevingsgebied</u> van de dienstverlening; het land is met name verantwoordelijk voor het beëindigen van een waarschuwing.</p> <p><i>Categorie: Waarschuwingen</i></p>
<b>LDA</b>	<p>Engelse afkorting voor <u>Lokale gegevensbeheerder</u> ("Local Data Administrator")</p> <p><i>Categorie: Rollen autoriteit</i></p>
<b>LIMIC</b>	<p>IMI-coördinator wetgevingsgebied (LIMIC)</p> <p><i>Categorie: Rollen autoriteit</i></p>
<b>Lokale gegevensbeheerder</b>	<p>Een IMI-gebruiker die fungeert als lokale gegevensbeheerder (LDA) kan de gegevens in IMI over zijn autoriteit bijwerken en extra gebruikers voor zijn autoriteit registreren. De LDA kan de gebruikersrechten en het wachtwoord van elke willekeurige gebruiker bij zijn autoriteit resetten.</p> <p>Standaard krijgt de eerste gebruiker van een <u>bevoegde autoriteit</u> automatisch de rol van lokale gegevensbeheerder. Deze rol kan vervolgens wel aan een andere gebruiker worden overgedragen. Het is ook mogelijk extra gebruikers deze rol te geven, zodat er twee of meer LDA's voor een autoriteit zijn.</p> <p><i>Categorie: Gebruikersrollen</i></p>

---

## M

<b>Mailbox voor waarschuwingen</b>	<p>Een mailbox voor waarschuwingen is een <u>waarschuwingencoördinator</u> die is aangeduid als het centrale punt voor binnenkomende <u>waarschuwingen</u> in zijn lidstaat. Hij bevestigt de ontvangst van een binnenkomende waarschuwing en is verantwoordelijk voor de eerste verspreiding van de waarschuwing onder waarschuwingencoördinatoren en -autoriteiten in zijn lidstaat. De mailbox voor waarschuwingen ontvangt ook automatisch iedere waarschuwing die vanuit zijn lidstaat wordt verzonden, en kan die verder verspreiden. Bovendien kan een mailbox voor waarschuwingen alle taken van een waarschuwingencoördinator of waarschuwingautoriteit vervullen, d.w.z. waarschuwingen initiëren en naar andere lidstaten verzenden.</p> <p><i>Categorie: Waarschuwingen; Rollen autoriteit</i></p>
<b>Monitoring view</b>	<p>Gebruikers met een "monitoring view" kunnen algemene informatie inzien uit <u>informatieverzoeken</u> (zoals de betrokken autoriteiten, het <u>wetgevingsgebied</u>, de gebruikte <u>vragenreeks</u> en de status van het verzoek). De inhoud van verzoeken kunnen zij niet inzien, net zo min als persoonsgegevens of bijlagen.</p>

*Categorie: Informatieverzoeken*

**MSE** Engelse afkorting voor Land van vestiging ("Member State of Establishment")

*Categorie: Waarschuwingen*

---

## N

**Nationale IMI-coördinator**

Een NIMIC is een autoriteit die zorgt voor de vlotte werking van IMI op nationaal niveau. Een NIMIC kan alle andere soorten autoriteiten registreren en valideren en de toegang tot wetgevingsgebieden en workflows in het systeem beheren.

*Categorie: Rollen autoriteit*

**NIMIC**

Nationale IMI-coördinator

*Categorie: Rollen autoriteit*

---

## O

**Opmerkingen over een beëindigingsvoorstel**

Alle betrokken autoriteiten in het land dat de waarschuwing moet beëindigen (meestal de lidstaat van vestiging van de dienstverlener) kunnen opmerkingen over een beëindigingsvoorstel indienen. Aan het eind van de vastgestelde periode onderzoekt de beëindigingscoördinator de opmerkingen en besluit hij of het beëindigingsvoorstel moet worden verzonden aan de overige lidstaten.

*Categorie: Waarschuwingen*

---

## P

**PQ**

Engelse afkorting voor het wetgevingsgebied Beroepskwalificaties ("Professional Qualifications", Richtlijn 2005/36/EG)

*Categorie: Algemeen*

---

## R

**Raadpleger van verzoeken**

Een gebruiker met de rol van raadpleger van verzoeken kan van alle verzoeken waartoe zijn autoriteit toegang heeft, de gegevens (inclusief persoonsgegevens) inzien, saveen of printen, maar verder niets doen.

*Categorie: Gebruikersrollen; Gebruikersrollen*

**Raadpleger van waarschuwingen**

Een raadpleger van waarschuwingen in IMI is iedere autoriteit met toegang tot de waarschuwingworkflow die de gegevens, inclusief persoonsgegevens, kan bekijken van alle waarschuwingen waartoe zijn autoriteit toegang heeft. Verdere stappen, zoals het initiëren, aanvullen of beëindigen van een waarschuwing, kan een raadpleger van waarschuwingen niet nemen.

Raadplegers van waarschuwingen kunnen alle gegevens van

waarschuwingen bewaren en printen.

*Categorie: Waarschuwingen; Gebruikersrollen*

## Registers

De IMI-database van registers is een meertalige database van nationale registers met zoekfunctie waar u informatie vindt over de inhoud, geografische dekking, toegangsvoorwaarden (bijv. kosten) en rechtstreekse links (voor online-registers). Ook de contactgegevens van de verantwoordelijke autoriteit zijn erin te vinden. Alle IMI-gebruikers hebben toegang tot de database met registers en kunnen daarin in hun eigen taal zoeken.

*Categorie: Algemeen*

## Rol autoriteit

Autoriteiten die in IMI zijn geregistreerd, kunnen verschillende rollen hebben per wetgevingsgebied en per workflow waartoe ze toegang hebben. Sommige rollen draaien om administratieve taken zoals registratie en validering van autoriteiten in IMI (bijv. NIMIC, SDIMIC, LIMIC of DIMIC). Andere rollen draaien om inhoudelijke taken in verband met informatieverzoeken (bijv. Autoriteit (verzoeken), Coördinator verzoek).

Alle rollen zijn te vinden in de index achteraan.

*Categorie: Algemeen; Rollen autoriteit*

---

# S

## SD

Engelse afkorting voor het wetgevingsgebied van de Dienstenrichtlijn ("Services Directive, 2006/123/EG).

*Categorie: Algemeen*

## SDIMIC

Super-DIMIC

*Categorie: Rollen autoriteit*

## Setting

Settings geven aan welke taken een bevoegde autoriteit op een bepaald wetgevingsgebied of in een bepaalde workflow mag verrichten. Bevoegde autoriteiten kunnen bepaalde settings zelf instellen (bijv. toewijzing), terwijl andere alleen door de inzagecoördinator mogen worden ge(de)activeerd (bijv. goedkeuring).

*Categorie: Algemeen*

## Super-gedelegeerd IMI-coördinator (SDIMIC)

Landen met een federale structuur kunnen autoriteiten de algemene bevoegdheid voor IMI in een regio verlenen. Een Super-gedelegeerd IMI-coördinator (SDIMIC) kan andere autoriteiten in zijn regio registreren en valideren, inclusief IMI-coördinatoren voor een wetgevingsgebied (LIMIC) en Gedelegeerd IMI-coördinatoren (DIMIC). De SDIMIC kan verder de toegang tot wetgevingsgebieden en workflows regelen.

*Categorie: Rollen autoriteit*

## Terugverwijzing

Als een verzoekende autoriteit niet tevreden is over het antwoord van een andere lidstaat op een informatieverzoek, dan kan zij

aanvullende informatie vragen. Als de antwoordende autoriteit echter geen aanvullende informatie kan of wil geven, kan de verzoekende autoriteit de eigen verzoekscoördinator en de coördinator van de antwoordende autoriteit om bemiddeling vragen. Deze procedure heet terugverwijzing. Coördinatoren van een verzoekende autoriteit kunnen zelf beslissen of ze bij zo'n procedure betrokken willen worden.

*Categorie: Informatieverzoeken*

### **Toewijzer**

Bij autoriteiten die de procedure voor toewijzing volgen, is de toewijzer degene die inkomende verzoeken toewijst aan een of meer behandelaars binnen de autoriteit. Een toewijzer kan ook uitgaande verzoeken opnieuw toewijzen aan behandelaars bij de eigen autoriteit.

Een toewijzer kan verslagen over verzoeken opmaken en printen, maar mag geen verzoeken verzenden of antwoorden aanvaarden tenzij hij ook behandelaar is.

*Categorie: Informatieverzoeken; Gebruikersrollen*

### **Toewijzing**

Dankzij de toewijzingsprocedure kunnen grote bevoegde autoriteiten met veel IMI-gebruikers of met verscheidene bevoegdheden (met verschillende gebruikers voor verschillende gebieden) informatieverzoeken toewijzen aan een of meer behandelaars, naargelang het onderwerp. De procedure kan worden geactiveerd of gedeactiveerd door de lokale gegevensbeheerder(s).

Voor het toewijzen van verzoeken moet een gebruiker toewijzingsrechten hebben.

*Categorie: Informatieverzoeken*

### **Toezichthouder**

Een toezichthouder is een IMI-gebruiker bij een verzoekscoördinator die betrokken is bij de terugverwijzingsprocedure. Terugverwijzing is een manier om onbevredigende antwoorden van bevoegde autoriteiten bij een informatie-uitwisseling aan de betrokken coördinatoren voor te leggen. De coördinatoren van een verzoek kunnen beslissen al dan niet aan een terugverwijzing deel te nemen. Zo ja, dan moet de toezichthouder het verzoek en het antwoord nader onderzoeken en beoordelen of het antwoord als bevredigend moet worden beschouwd.

*Categorie: Informatieverzoeken; Gebruikersrollen*

---

## **U**

### **Uitnodiging tot registratie**

Een bevoegde autoriteit kan zich in IMI laten registreren op uitnodiging van een IMI-coördinator. De coördinator kiest de wetgevingsgebieden en workflows waartoe de autoriteit toegang krijgt. De autoriteit krijgt daarna per e-mail een registratiecode. Die code is 30 dagen geldig. In de uitnodiging staan ook de nodige gegevens over de coördinator die de uitnodiging heeft verzonden. Na de zelfregistratie moeten de gegevens van de autoriteit door

---

dezelfde coördinator worden gevalideerd.

*Categorie: Algemeen*

---

## V

### **Validering**

Een bevoegde autoriteit kan zichzelf inschrijven in IMI op uitnodiging van een IMI-coördinator. Zodra de zelfregistratie is voltooid, bevestigt de coördinator die de uitnodiging had verzonden, tot welke delen van IMI de gebruiker toegang heeft. Pas na de validering kan de bevoegde autoriteit IMI gaan gebruiken.

*Categorie: Algemeen*

### **Valideringscoördinator**

Een valideringscoördinator is de IMI-coördinator die autoriteiten in IMI registreert en/of valideert en de gegevens van autoriteiten beheert. Dit gegevensbeheer houdt ook in dat de coördinator de wachtwoorden voor de lokale gegevensbeheerder(s) van de gecoördineerde autoriteit kan resetten.

*Categorie: Rollen autoriteit*

### **Verspreiden van waarschuwingen**

Als een waarschuwing eenmaal is verzonden, krijgt de mailbox voor waarschuwingen in ieder ontvangend land automatisch een bericht. De mailbox bevestigt de ontvangst en verspreidt de waarschuwing om te beginnen door waarschuwingencoördinatoren en waarschuwingautoriteiten in eigen land te kiezen. Die autoriteiten worden op de lijst van ontvangende autoriteiten geplaatst en kunnen de waarschuwing zo lezen. Ook worden ze hierover per e-mail ingelicht. Mailboxen voor waarschuwingen en waarschuwingencoördinatoren mogen de waarschuwing altijd verder verspreiden door ontvangende instanties aan de lijst toe te voegen.

*Categorie: Waarschuwingen*

### **Verzenden van waarschuwingen en verwante informatie**

Als een waarschuwing bij een waarschuwingencoördinator is ingediend, kan een gebruiker met de rol van verzender van waarschuwingen bij die autoriteit de waarschuwing controleren, eventueel ontvangende lidstaten toevoegen en de waarschuwing verzenden. Hierdoor verschijnt de waarschuwing in de mailbox voor waarschuwingen van de ontvangende landen. Alleen een waarschuwingencoördinator kan een waarschuwing verzenden en buiten het initiërende land zichtbaar maken.

Hetzelfde geldt voor verwante informatie, zoals aanvullende informatie bij een waarschuwing en beëindigingsvoorstellen.

*Categorie: Waarschuwingen*

### **Verzenden van waarschuwingen en verwante informatie**

Iedere autoriteit die voor de workflow waarschuwingen op het wetgevingsgebied Dienstenrichtlijn is geregistreerd, kan een waarschuwing initiëren wanneer zij zich bewust wordt van een gevaarlijke dienstverleningsactiviteit op haar bevoegdheidssterrein. Zij dient een waarschuwing in bij een waarschuwingencoördinator in haar eigen land. De waarschuwingencoördinator controleert de waarschuwing en verzendt deze naar andere landen. Hetzelfde geldt

voor verwante informatie (aanvullende informatie, intrekkingvoorstellen en beëindigingvoorstellen).

*Categorie: Waarschuwingen*

### **Verzender van waarschuwingen**

Een verzender van waarschuwingen is een gebruiker bij een waarschuwingescoördinator of een mailbox voor waarschuwingen die waarschuwingen, aanvullende informatie en beëindigingvoorstellen naar andere lidstaten kan verzenden.

Een gebruiker met deze rol mag ook beslissen welke autoriteiten in de betrokken lidstaat toegang krijgen tot een bepaalde waarschuwing, en deze als ontvangende autoriteiten toevoegen.

*Categorie: Waarschuwingen; Gebruikersrollen*

### **Verzoek**

#### Informatieverzoek

*Categorie: Informatieverzoeken*

### **Verzoekende autoriteit**

De verzoekende autoriteit is de autoriteit die informatie nodig heeft en het initiatief neemt tot een informatie-uitwisseling met de antwoordende autoriteit.

*Categorie: Rollen autoriteit; Informatieverzoeken*

### **Volledig overzicht van een verzoek**

Gebruikers die als behandelaar of voor inzage betrokken zijn bij een informatieverzoek mogen alle gegevens betreffende het verzoek inzien en printen. Ook eventuele bijlages mogen zij volledig bekijken. IMI maakt een onderscheid tussen "volledig overzicht met persoonsgegevens" waarbij de gebruiker ook de persoonsgegevens ziet van degene over wie het verzoek gaat) en "volledig overzicht zonder persoonsgegevens".

*Categorie: Informatieverzoeken*

### **Volledig overzicht van een waarschuwing**

Gebruikers met toegang tot de waarschuwingworkflow kunnen alle gegevens, inclusief persoonsgegevens, bekijken en printen van alle verzoeken waarbij hun autoriteit betrokken is. Als een waarschuwing eenmaal is beëindigd, kunnen gebruikers nog maar een deel van de gegevens van die waarschuwing lezen en printen.

*Categorie: Waarschuwingen*

### **Vragenreeks**

Een vragenreeks is een groep voorvertaalde, gestructureerde vragen over een bepaald wetgevingsgebied. Wanneer een behandelaar een nieuw informatieverzoek indient, vraagt IMI een vragenreeks te kiezen. Uit die vragenreeks moet ten minste één vraag worden gekozen. Gebruikers kunnen de vragen in een reeks van tevoren bekijken.

*Categorie: Informatieverzoeken*

---

## **W**

### **Waarschuwing**

Een waarschuwing is een vorm van informatie-uitwisseling waarbij lidstaten elkaar waarschuwen voor gevaarlijke activiteiten op een bepaald gebied. Waarschuwingen konden in IMI voor het eerst

worden verzonden op het wetgevingsgebied van de dienstverleningssector.

Voor waarschuwingen is een speciale workflow ontworpen op basis van het in de artikelen 29 en 32 van de Dienstenrichtlijn omschreven waarschuwingmechanisme. Rollen voor autoriteiten en gebruikers bepalen wie waarschuwingen mag initiëren, verzenden en ontvangen.

*Categorie: Waarschuwingen*

### **Waarschuwing intrekken**

Als blijkt dat een waarschuwing ten onrechte is verzonden (bijvoorbeeld op grond van onjuiste gegevens of door een vergissing), kan de initiërende autoriteit de waarschuwing intrekken.

*Categorie: Waarschuwingen*

### **Waarschuwingenautoriteit**

Een waarschuwingenautoriteit kan een waarschuwing initiëren en deze indienen bij een aan haar gelieerde waarschuwingencoördinator.

Een waarschuwingenautoriteit kan ook waarschuwingen ontvangen als deze is aangeduid als ontvanger, hetzij door de mailbox voor waarschuwingen, hetzij door een waarschuwingencoördinator. Na een waarschuwing kan de autoriteit aanvullende informatie verzenden en meewerken aan de beëindigingsprocedure.

*Categorie: Waarschuwingen; Rollen autoriteit*

### **Waarschuwingencoördinator**

Een waarschuwingencoördinator is verantwoordelijk voor de verzending van waarschuwingen en hiermee samenhangende informatie naar andere lidstaten en voor de verspreiding van ontvangen waarschuwingen in eigen land.

Een waarschuwingencoördinator kan ook optreden als waarschuwingenautoriteit. Zij kan dus waarschuwingen initiëren, aanvullende informatie verzenden en beëindigingsvoorstellen doen en deze vervolgens zelf verzenden.

*Categorie: Waarschuwingen; Rollen autoriteit*

### **Waarschuwingmechanisme**

In artikelen 29 en 32 van de Dienstenrichtlijn (2006/123/EG) worden de lidstaten verplicht elkaar op de hoogte te brengen van dienstenactiviteiten die mogelijk ernstige schade kunnen berokkenen aan de gezondheid of veiligheid van personen of aan het milieu.

Deze informatie wordt uitgewisseld via een speciale workflow in IMI die volgens de criteria van de richtlijn is ontworpen. Alleen autoriteiten met toegang tot de waarschuwingenworkflow mogen waarschuwingen verzenden en ontvangen.

*Categorie: Waarschuwingen; Algemeen*

### **Wetgevingsgebied**

IMI kan worden gebruikt voor verscheidene onderdelen van de internemarktwetgeving. Per wetgevingsgebied waarvoor IMI wordt gebruikt, is een aparte module aan het systeem toegevoegd. In zo'n module zijn er workflows. Nu al kunnen instanties IMI gebruiken voor samenwerking in verband met de Beroepskwalificatierichtlijn (2005/36/EG) en de Dienstenrichtlijn (2006/123/EG).



Een bevoegde autoriteit kan tot meer dan één wetgevingsgebied toegang hebben. De gebruikersrechten worden per wetgevingsgebied vastgesteld: een gebruiker kan dus op het ene gebied basisgebruiker zijn en op het andere behandelaar.

*Categorie: Algemeen*

## **Workflow**

Een IMI-workflow is een gestructureerde reeks interacties tussen autoriteiten in verband met een informatie-uitwisseling. Voor ieder wetgevingsgebied in IMI is er ten minste één workflow voor een specifieke vorm van informatie-uitwisseling. In de module Beroepskwalificaties wordt de standaardworkflow voor informatieverzoeken gebruikt. In die voor de Dienstenrichtlijn is er naast de workflow voor informatieverzoeken een workflow voor waarschuwingen.

*Categorie: Algemeen*

## **Workflow Informatieverzoeken**

Workflow voor informatieverzoeken

*Categorie: Informatieverzoeken*

## **Workflow waarschuwingen**

Waarschuwingsmechanisme

*Categorie: Waarschuwingen*

## **Zelfregistratie**

Een bevoegde autoriteit kan zichzelf inschrijven in IMI op uitnodiging van een IMI-coördinator. De zelfregistratie verloopt in drie stappen. Eerst stelt de coördinator een uitnodiging tot registratie op. In de uitnodiging staat tot welke wetgevingsgebieden en workflows de autoriteit toegang krijgt. In een tweede fase voert de bevoegde autoriteit haar gegevens in het systeem in (de eigenlijke zelfregistratie). In de derde stap valideert de coördinator de door de bevoegde autoriteit ingevoerde gegevens.

*Categorie: Algemeen*

### **Algemeen**

Afwijkingsprocedure, 3  
Beschrijving, 5  
Bevoegde autoriteit, 5  
Bevoegdheden, 5  
CA, 6  
EER, 7  
Europese Economische Ruimte, 7  
Gebruikersrol, 7  
Helpdesk, 8  
IMI-coördinator, 9  
Informele benaming, 9  
PQ, 12  
Registers, 12  
Rol autoriteit, 12  
SD, 12  
Setting, 13  
Uitnodiging tot registratie, 14  
Validering, 14  
Waarschuwingmechanisme, 17  
Wetgevingsgebied, 17  
Workflow, 17  
Zelfregistratie, 18

### **Gebruikersrollen**

Basisgebruiker, 4  
Behandelaar van verzoeken, 5  
Behandelaar van waarschuwingen, 5  
Gebruikersrol, 7  
Gegevensbeheerder, 7  
Lokale gegevensbeheerder, 10  
Raadpleger van verzoeken, 12  
Raadpleger van waarschuwingen, 12  
Toewijzer, 13  
Toezichthouder, 14  
Verzender van waarschuwingen, 15

### **Informatieverzoeken**

Aanvullende informatie bij een  
informatieverzoek, 3  
Algemeen overzicht, 3  
Antwoordende autoriteit, 3  
Autoriteit (verzoeken), 3  
Behandelaar van verzoeken, 5  
Coördinator verzoek, 6  
Doorzenden van een verzoek, 7  
Goedkeuringsprocedure, 8  
Informatie-uitwisseling, 9  
Informatieverzoek intrekken, 9  
Informatieverzoeken, 9  
Monitoring view, 11  
Terugverwijzing, 13  
Toewijzer, 13  
Toewijzing, 13  
Toezichthouder, 14  
Verzoek, 15  
Verzoekende autoriteit, 15  
Volledig overzicht van een verzoek, 16  
Vragenreeks, 16  
Workflow Informatieverzoeken, 18

### **Rollen autoriteit**

Antwoordende autoriteit, 3  
Autoriteit (verzoeken), 3  
Bevoegde autoriteit, 5  
CA, 6  
Coördinator, 6  
Coördinator verzoek, 6  
Coördinator voor een bepaald wetgevingsgebied,  
6  
DIMIC, 6  
Gedelegeerd IMI-coördinator, 7  
Gelieerde autoriteit, 8  
Gelieerde coördinator, 8  
IAP, 9  
IMI-coördinator, 9

Inzagecoördinator, 10  
LDA, 10  
LIMIC, 10  
Mailbox waarschuwingen, 10  
Nationale IMI-coördinator, 11  
NIMIC, 11  
Rol autoriteit, 12  
SDIMIC, 13  
Super-gedelegeerd IMI-coördinator (SDIMIC),  
13  
Valideringscoördinator, 14  
Verzoekende autoriteit, 15  
Waarschuwingsautoriteit, 16  
Waarschuwingscoördinator, 17

### **Waarschuwingen**

Aanvullende informatie over een waarschuwing,  
3  
Beëindigen van een waarschuwing, 4  
Beëindigingsautoriteit, 4  
Beëindigingscoördinator, 4

Beëindigingsvoorstel, 4  
Behandelaar van waarschuwingen, 5  
Bezwaar tegen de beëindiging van een  
waarschuwing, 6  
IAP, 9  
Land van vestiging, 10  
Mailbox waarschuwingen, 10  
MSE, 11  
Opmerkingen over een beëindigingsvoorstel, 11  
Raadpleger van waarschuwingen, 12  
Verspreiden van waarschuwingen, 14  
Verzenden van waarschuwingen en verwante  
informatie, 15  
Verzender van waarschuwingen, 15  
Volledig overzicht van een waarschuwing, 16  
Waarschuwing, 16  
Waarschuwing intrekken, 16  
Waarschuwingscoördinator, 17  
Waarschuwingsmechanisme, 17  
Workflow waarschuwingen, 18