



EIROPAS KOMISIJA
Iekšējā tirgus un pakalpojumu ģenerāldirektorāts
Pakalpojumi
Administratīvā sadarbība un dalībvalstu tīkli

Iekšējā tirgus informācijas sistēma (IMI)

IMI terminu glosārijs

Šajā glosārijā apkopotas to terminu un jēdzienu definīcijas, kurus lieto Iekšējā tirgus informācijas sistēmā (IMI). Termini ir sniegti alfabēta secībā, norādot arī kategoriju, kas ļauj raksturot galvenās IMI komponentes un funkcionalitāti. Ja vēlaties aplūkot visus vienas kategorijas terminus, izmantojiet dokumenta beigās sniegto alfabētisko sarakstu.

A

Apstiprināšanas process

Pieprasījumu koordinatori var nolemt, ka viņi vēlas apstiprināt jaunus pieprasījumus vai atbildes (vai abus) no koordinētajām iestādēm, iekams tos nosūta uz citu dalībvalsti. Tas nozīmē, ka kompetentajai iestādei, kas vēlas nosūtīt jaunu pieprasījumu vai atbildi, vispirms tā jānosūta koordinatoram apstiprināšanai. Ja koordinatori to apstiprina, to nosūta uz citu dalībvalsti.

Kategorija: informācijas pieprasījumi

Atbildētāja iestāde

Atbildētāja iestāde ir iestāde, ar kuru sazinās pieprasītāja iestāde, tā sniedz atbildi uz informācijas pieprasījumu.

Kategorija: iestādes uzdevumi, informācijas pieprasījumi

Atsaukt brīdinājumu

Ja jebkurā brīdinājuma aprites posmā atklājas, ka brīdinājums bijis nepamatots (piemēram, noskaidrojas, ka tā pamatā bijusi neatbilstoša vai kļūdaina informācija), brīdinājuma sagatavotājai iestādei nekavējoties jāatsauc brīdinājums.

Kategorija: brīdinājumi

Atsaukt informācijas pieprasījumu

Ja jebkurā informācijas pieprasījuma aprites cikla posmā atklājas, ka tas nebija jānosūta (piemēram, neprecīzas informācijas vai kļūdas dēļ), pieprasītāja iestāde var pieprasījumu atsaukt. Pieprasījumu var atsaukt arī tad, ja zūd nepieciešamība informāciju noskaidrot (piemēram, profesijas pārstāvis atsaucis pieteikumu atzīt viņa profesionālo kvalifikāciju).

Kategorija: informācijas pieprasījumi

Atsevišķu atkāpju izmantošana

Pakalpojumu direktīvas 18. pantā dalībvalstīm ārkārtas apstākļos atsevišķos gadījumos atļauts veikt pasākumus, kas saistīti ar pakalpojumu drošumu, tādējādi atkāpjoties no "pakalpojumu sniegšanas brīvības" principa, kas noteikts 16. pantā. Šādos gadījumos tās var veikt pasākumus pret pakalpojumu sniedzējiem, kas uzņēmējdarbību pastāvīgi veic citā dalībvalstī, bet sniedz pakalpojumus to teritorijā. Atsevišķo atkāpju izmantošanu regulē, izmantojot īpašu jautājumu kopumu informācijas pieprasījumu darbplūsmā IMI pakalpojumu modulī.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

Atzinuma procedūra

Ja pieprasītāja iestāde nav apmierināta ar atbildi, kas saņemta no citas dalībvalsts uz informācijas pieprasījumu, tā var pieprasīt papildu informāciju. Ja tomēr atbildētāja iestāde uzskata, ka tās atbilde ir tieši tāda un ne citāda, pieprasītāja iestāde var aicināt talkā savu pieprasījuma koordinatoru un atbildētājas iestādes koordinatoru, kuri izvērtē notikušo informācijas apmaiņu. To sauc par atzinuma procedūru. Pieprasījumu koordinatori izlemj, vai vēlas piedalīties atzinuma procedūrās.

Kategorija: informācijas pieprasījumi

Atzinuma sniedzējs Atzinuma sniedzējs (jeb atbildīgais procedūras administrators) ir lietotājs iestādē, kas veic IMI pieprasījumu koordinatora funkcijas un kas ir iesaistīta atzinuma procedūrā. Atzinuma procedūrā attiecīgie koordinatori risina informācijas apmaiņas gaitā radušās domstarpības starp kompetentajām iestādēm. Pieprasījumu koordinatori izlemj, vai vēlas piedalīties atzinuma procedūrā. Ja viņi izlemj piedalīties, tad atzinuma procedūras administrators izskata pieprasījumu un atbildi, bet pēc tam sagatavo atzinumu, vai atbilde ir uzskatāma par apmierinošu.

Kategorija: informācijas pieprasījumi lietotāju uzdevumi

Augsta līmeņa pārskatījuma režīms

Pārlūkošanas režīms

Kategorija: informācijas pieprasījumi

B

Brīdinājuma mehānisms

Pakalpojumu direktīvas (2006/123/EK) 29. un 32. pantā paredzēts, ka dalībvalstis informē cita citu un Komisiju par pakalpojumiem, kas var radīt nopietnu kaitējumu cilvēku veselībai vai drošībai vai videi.

Informācijas apmaiņa IMI sistēmā noris, izmantojot īpašu darbplūsmu, kas izstrādāta saskaņā ar direktīvas prasībām. Brīdinājumus nosūtīt un saņemt var tikai iestādes, kurām ir pieejama brīdinājumu darbplūsma.

Kategorija: brīdinājumi, vispārīgi jautājumi

Brīdinājuma slēdzēja iestāde

Dalībvalstī, kas atbild par brīdinājuma slēgšanu (parasti attiecīgā pakalpojumu sniedzēja dalībvalstī, kur atrodas pakalpojumu sniedzēja galvenā uzņēmējdarbības veikšanas vieta), brīdinājumu slēdz iestāde, kurai ir piekļuve šim brīdinājumam un kura ir ierosinājusi to slēgt.

Kategorija: brīdinājumi

Brīdinājuma slēgšanas koordinators

Kad ierosina slēgt brīdinājumu, brīdinājuma slēdzēja iestāde izraugās brīdinājumu koordinatoru, kas būs atbildīgs par brīdinājuma slēgšanu. Slēgšanas koordinators atbild par slēgšanas priekšlikuma izplatīšanu un, ja ir novērsts nopietnā kaitējuma risks, gādā par to, lai brīdinājums tiktu slēgts.

Kategorija: brīdinājumi

Brīdinājums

Brīdinājums ir informācijas apmaiņas veids, kuru izmantojot dalībvalstis var brīdināt cita citu, ja kādā jomā ir atklājušas apdraudējumu. Brīdinājumus IMI pirmoreiz sāka izmantot pakalpojumu likumdošanas jomā.

Tiem ir izstrādāta īpaša darbplūsma, kas atbilst brīdinājuma mehānisma prasībām (šis mehānisms ir aprakstīts Pakalpojumu direktīvas 29. un 32. pantā). Iestādes un lietotāji var sagatavot, izplatīt un saņemt brīdinājumus, ja tas atbilst viņu uzdevumam IMI sistēmā.

Kategorija: brīdinājumi

**Brīdinājumu
aplūkotājs**

Brīdinājumu aplūkotājs ir IMI lietotājs jebkurā iestādē, kurai ir pieejama brīdinājumu darbplūsma. Viņš var aplūkot sīkākas ziņas (tostarp personas datus) par visiem brīdinājumiem, kas pieejami viņa iestādei. Brīdinājumu aplūkotājs nevar veikt nekādas darbības saistībā ar brīdinājumu, piemēram, sagatavot, aktualizēt vai ierosināt to slēgt.

Brīdinājumu aplūkotāji toties var saglabāt un izdrukāt visas brīdinājumos ietvertās ziņas.

Kategorija: brīdinājumi, lietotāju uzdevumi

**Brīdinājumu
apstrādātājs**

Brīdinājumu apstrādātājs ir lietotājs brīdinājumu apstrādes iestādē vai brīdinājumu koordinatārā. Viņš var apstrādāt brīdinājumus iestādes vārdā, piemēram, sagatavot jaunus brīdinājumus, saņemt brīdinājumus no citām iestādēm, pievienot brīdinājumiem informāciju un piedalīties brīdinājumu slēgšanā.

Kategorija: brīdinājumi, lietotāju uzdevumi

**Brīdinājumu
apstrādes iestāde**

Brīdinājumu apstrādes iestāde var sagatavot brīdinājumu un iesniegt to brīdinājumu koordinatoram, kas tām ir piesaistīts.

Brīdinājumu apstrādes iestāde var arī saņemt brīdinājumus, kad ienākošo brīdinājumu pastkastīte vai brīdinājumu koordinators to iekļāvis saņēmēju sarakstā. Tā var reaģēt uz brīdinājumiem, sniedzot papildinformāciju un piedaloties to slēgšanas procesā.

Kategorija: brīdinājumi, iestādes uzdevumi

**Brīdinājumu
darbplūsma**

Brīdinājuma mehānisms

Kategorija: brīdinājumi

**Brīdinājumu
izplatītājs**

Brīdinājumu izplatītājs ir lietotājs iestādē, kas veic brīdinājumu koordinatora vai ienākošo brīdinājumu pastkastītes funkcijas. Viņš var izplatīt brīdinājumus, papildinformāciju un slēgšanas priekšlikumus uz citām dalībvalstīm.

Lietotājs, kuram ir šis uzdevums, var arī izlemt, kurām viņa dalībvalsts iestādēm vajadzīga piekļuve konkrētajam brīdinājumam. Tad viņš šīs iestādes iekļauj saņēmēju sarakstā.

Kategorija: brīdinājumi, lietotāju uzdevumi

**Brīdinājumu
koordinators**

Brīdinājumu koordinators ir iestāde, kas atbild par brīdinājumu un ar tiem saistītās informācijas izplatīšanu uz citām dalībvalstīm un par ienākošo brīdinājumu izsūtīšanu saņēmējiem savā dalībvalstī.

Brīdinājumu koordinators var vienlaikus veikt brīdinājumu apstrādes iestādes funkcijas, — sagatavot brīdinājumus, iesniegt papildinformāciju un slēgšanas priekšlikumus un tad pats tos izplatīt.

Kategorija: brīdinājumi, iestādes uzdevumi

D

Dalībvalsts, kur atrodas pakalpojumu sniedzēja galvenā uzņēmējdarbības veikšanas vieta IMI pakalpojumu modulī to reizēm saīsināti dēvē arī par uzņēmējdarbības veikšanas valsti, bet domāta ir tā dalībvalsts, kur pakalpojumu sniedzējs darbojas pastāvīgi. IMI sistēmā ir svarīgi zināt šo valsti, jo tas vajadzīgs pakalpojumu likumdošanas jomas brīdinājumu apstrādē, īpaši brīdinājumu slēgšanā.

Kategorija: brīdinājumi

Darbpūsma IMI sistēmā darbpūsma ir strukturētā secībā veiktas iestāžu darbības, kas attiecas uz noteiktu informācijas apmaiņas veidu. Katrai likumdošanas jomai IMI ir vismaz viena darbpūsma, kas palīdz īstenot noteikta veida informācijas apmaiņu. Profesionālo kvalifikāciju modulī ir tikai informācijas pieprasījumu darbpūsma. Pakalpojumu direktīvas modulī ir informācijas pieprasījumu darbpūsma un brīdinājumu darbpūsma.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

Datu administrators Datu administrators atbild par viņa koordinēto iestāžu datu pārvaldību (atšķirībā no vietējā datu administratora, kurš atbild par savas iestādes datu pārvaldību).

Šāds lietotāju profils pastāv tikai iestādēs, kuras vienā vai vairākās likumdošanas jomās veic koordinatora funkcijas. Tas dod lietotājam tiesības reģistrēt citas iestādes IMI, uzaicināt tās reģistrēties un pārvaldīt tās attiecīgajā likumdošanas jomā. Piemēram, datu administrators iestādē, kas ir validējošais koordinators, var atiestatīt koordinēto iestāžu vietējo datu administratoru paroles un aktualizēt vispārīgo informāciju par šo iestādi. Datu administratori iestādē, kas ir piekļuves koordinators, var mainīt koordinēto iestāžu karodziņu iestatījumus likumdošanas jomām.

Kategorija: lietotāju uzdevumi

DIMIC Pilnvarotais IMI koordinators

Kategorija: iestādes uzdevumi

DPSGUVV Dalībvalsts, kur atrodas pakalpojuma sniedzēja galvenā uzņēmējdarbības veikšanas vieta

Kategorija: brīdinājumi

E

EEZ Eiropas Ekonomikas zona

Kategorija: vispārīgi jautājumi

Eiropas Ekonomikas zona (EEZ) Eiropas Ekonomikas zonā (EEZ) ir visas ES dalībvalstis, kā arī Īslande, Lihtenšteina un Norvēģija.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

I

IBP	<p><u>Ienākošo brīdinājumu pastkastīte</u></p> <p><i>Kategorija: brīdinājumi, iestādes uzdevumi</i></p>
Iebildumi pret brīdinājuma slēgšanas priekšlikumu	<p>Kad par brīdinājuma slēgšanu atbildīgā dalībvalsts ir <u>izplatījusi slēgšanas priekšlikumu</u>, visas dalībvalstis, kas to saņēmušas, var izteikt iebildumus pret slēgšanu, ja to rīcībā ir informācija, ka apdraudējums turpina pastāvēt. <u>Brīdinājumu apstrādes iestādes</u> iesniedz šādus iebildumus <u>brīdinājuma koordinatoram</u>, kas var tos izplatīt visām iesaistītajām dalībvalstīm. Iebildumiem paredzētā perioda beigās <u>slēgšanas koordinators</u> brīdinājumu var slēgt.</p> <p><i>Kategorija: brīdinājumi</i></p>
Ienākošo brīdinājumu pastkastīte	<p>Ienākošo brīdinājumu pastkastīte (IBP) ir <u>brīdinājumu koordinators</u>, kam uzticētas centrālā <u>brīdinājumu</u> sadales punkta funkcijas savā dalībvalstī. Viņš apstiprina ienākošo brīdinājumu saņemšanu un atbild par brīdinājuma sākotnējo <u>izsūtīšanu</u> savas dalībvalsts brīdinājumu koordinatoriem un <u>brīdinājumu apstrādes iestādēm</u>. Ienākošo brīdinājumu pastkastītē automātiski nokļūst arī ikviens brīdinājums, kas izsūtīts no tās dalībvalsts, un pastkastīte to var izsūtīt citiem saņēmējiem savā dalībvalstī. Turklāt ienākošo brīdinājumu pastkastīte var pildīt visas funkcijas, ko veic brīdinājumu koordinators vai brīdinājumu apstrādes iestāde. Tātad tā var sagatavot brīdinājumus un pati izplatīt tos uz citām dalībvalstīm.</p> <p><i>Kategorija: brīdinājumi, iestādes uzdevumi</i></p>
Iesniegt brīdinājumu vai ar brīdinājumu saistītu informāciju	<p>Ikviens iestāde, kas ir reģistrēta pakalpojumu likumdošanas jomas brīdinājumu darbplūsmā, var sagatavot <u>brīdinājumu</u>, ja savā kompetences jomā atklāj bīstamu pakalpojumu sniegšanu. Tā šo brīdinājumu iesniedz savas dalībvalsts <u>brīdinājumu koordinatoram</u>. Brīdinājumu koordinators pārbauda brīdinājumu un <u>izplata</u> to citām dalībvalstīm. Arī visu ar brīdinājumu saistīto informāciju (papildinformāciju, priekšlikumu atsaukt brīdinājumu vai slēgt to) vispirms iesniedz brīdinājumu koordinatoram, kurš izlemj, vai to izplatīt.</p> <p><i>Kategorija: brīdinājumi</i></p>
Iestāde (pieprasījumi)	<p><u>Kompetentā iestāde</u>, kuras uzdevums ir “Iestāde (pieprasījumi)”, var nosūtīt un saņemt informācijas pieprasījumus attiecībā uz noteiktu <u>likumdošanas jomu</u>. Tai jābūt piesaistītai vienam vai vairākiem <u>pieprasījumu koordinatoriem</u>.</p> <p><i>Kategorija: iestādes uzdevumi, informācijas pieprasījumi</i></p>
Iestādes apraksts	<p><u>Kompetentās iestādes</u> papildus <u>neoficiālajam nosaukumam</u> var ievadīt savu funkciju un uzdevumu īsu aprakstu. Iestādes aprakstā jāraksturo tikai tie aspekti, kas attiecas uz iestādes uzdevumu IMI.</p> <p><i>Kategorija: vispārīgi jautājumi</i></p>
Iestādes uzdevums	<p>IMI sistēmā reģistrētajām kompetentajām iestādēm var būt dažādi uzdevumi katrā pieejamajā likumdošanas jomā un darbplūsmā. Daži no šiem uzdevumiem ir administratīvi, piemēram, iestāžu reģistrēšana un validēšana IMI (kā <u>NIMIC</u>, <u>SDIMIC</u>, <u>LIMIC</u> vai</p>

DIMIC). Citi uzdevumi ir saistīti ar informācijas apmaiņu IMI (piemēram, iestāde (pieprasījumi), pieprasījumu koordinators).

Visus IMI iestāžu uzdevumus varat atrast alfabētiskajā sarakstā glosārija beigās.

Kategorija: vispārīgi jautājumi, iestādes uzdevumi

IMI koordinators

IMI koordinatori ir iestādes, kas autentificē kompetentās iestādes, kurām jālieto IMI, un kas nodrošina IMI raitu darbību savā valstī (NIMIC, LIMIC, DIMIC) vai reģionā (SDIMIC, DIMIC). Turklāt IMI koordinatori var nolemt, ka vēlas iesaistīties individuālā informācijas apmaiņā starp viņu koordinētajām iestādēm un citu valstu iestādēm (apstiprināšanas process, atzinuma procedūra).

Kategorija: iestādes uzdevumi, vispārīgi jautājumi

Informācijas apmaiņa

Galvenais IMI uzdevums ir palīdzēt dažādu Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstu iestādēm apmainīties ar informāciju. Svarīgākie informācijas apmaiņas veidi IMI ir informācijas pieprasījumu darbplūsma un brīdinājumu darbplūsma.

Kategorija: vispārīga informācija, informācijas pieprasījumi

Informācijas pieprasījums

Ikviens IMI reģistrēta kompetentā iestāde, kurai ir pieejama informācijas pieprasījumu darbplūsma, var nosūtīt un saņemt informācijas pieprasījumus. Pieprasījumus veido, izmantojot iepriekš iztulkotu jautājumu kopumus. Ir iespējams ievadīt arī tekstu brīvā veidā un pievienot dokumentus.

IMI koordinatori var nolemt, ka vēlas iesaistīties individuālā informācijas apmaiņā starp viņu koordinētajām iestādēm un citu valstu iestādēm (apstiprinājuma process, atzinuma procedūra).

Kategorija: informācijas pieprasījumi

Īpaši pilnvarotais IMI koordinators (SDIMIC)

Dalībvalstis ar federatīvu struktūru var šādas funkcijas uzticēt iestādēm, kuras būs atbildīgas par IMI darbību kopumā kādā reģionā. Īpaši pilnvarotais IMI koordinators (SDIMIC) var reģistrēt un validēt citas iestādes savā reģionā, tostarp likumdošanas jomas koordinators (LIMIC) vai pilnvarotos IMI koordinators (DIMIC). SDIMIC var pārvaldīt piekļuvi jebkurai likumdošanas jomai un darbplūsmai sistēmā.

Kategorija: iestādes uzdevumi

Izplatīt brīdinājumu vai ar brīdinājumu saistītu informāciju

Kolīdz brīdinājums ir iesniegts brīdinājumu koordinatoram, lietotājs ar brīdinājumu izplatītāja tiesībām koordinētājiestādē pārbauda brīdinājumu, vajadzības gadījumā pievieno saņēmējas dalībvalstis un izplata brīdinājumu. Brīdinājumu izplatot, tas nokļūst norādīto dalībvalstu ienākošo brīdinājumu pastkastītēs. Tikai brīdinājumu koordinators var izplatīt brīdinājumu (padarot to redzamu ārpus dalībvalsts, kas to sagatavoja).

Tas pats attiecas uz informāciju, kas saistīta ar brīdinājumu, kā brīdinājuma papildinformāciju un slēgšanas priekšlikumiem.

Kategorija: brīdinājumi

Izsūtīt brīdinājumu

Kad brīdinājums ir izplatīts, ienākošā brīdinājumu pastkastīte saņēmējā dalībvalstī ar automātisku e-pastu tiek informēta par ienākošu brīdinājumu. Tā apstiprina brīdinājuma saņemšanu un veic sākotnējo izsūtīšanu, saņēmēju sarakstā norādot savas valsts brīdinājumu koordinatorus un brīdinājumu apstrādes iestādes. Tad brīdinājums kļūst tām redzams. Tās arī saņem automātisku e-pastu par ienākošu brīdinājumu. Ienākošo brīdinājumu pastkastītes un brīdinājumu koordinatori jebkurā laikā var izsūtīt brīdinājumu vēl citiem saņēmējiem, sarakstā iekļaujot vēl citus adresātus.

Kategorija: brīdinājumi

J

Jautājumu kopums

Jautājumu kopumu veido iepriekš iztulkoti un strukturētā veidā izkārtoti jautājumi par kādu likumdošanas jomu. Kad pieprasījuma apstrādātājs veido jaunu informācijas pieprasījumu, IMI viņu aicina izvēlēties jautājumu kopumu. No konkrētā jautājumu kopuma jāatlasa vismaz viens jautājums. Dažādos jautājumu kopumos ietvertos jautājumus var aplūkot priekšskatījuma režīmā.

Kategorija: informācijas pieprasījumi

K

Karodziņš

Jēdziens “karodziņš” attiecas uz iestatījumiem, kas nosaka, kādas darbības kompetentās iestādes var veikt attiecīgajā likumdošanas jomā vai darbplūsmā. Dažus karodziņus kompetentās iestādes var iestatīt pašas (piemēram, karodziņu, kas attiecas uz piešķiršanas procedūru), bet citus iestatījumus aktivē un deaktivē iestādes piekļuves koordinators (piemēram, apstiprināšanas procesa karodziņu).

Kategorija: vispārīgi jautājumi

KI

Kompetentā iestāde

Kategorija: iestādes uzdevumi, vispārīgi jautājumi

Komentāri brīdinājuma slēgšanas priekšlikumā

Slēgšanas priekšlikumu var komentēt visas brīdinājumā iesaistītās iestādes, kas atrodas par slēgšanu atbildīgajā dalībvalstī (parasti dalībvalstī, kur atrodas attiecīgā pakalpojumu sniedzēja galvenā uzņēmējdarbības veikšanas vieta). Beidzoties iepriekš noteiktajam komentēšanas periodam, izraudzītais slēgšanas koordinators izvērtē komentārus un pieņem lēmumu, vai slēgšanas priekšlikumu izplatīt visām pārējām iesaistītajām dalībvalstīm.

Kategorija: brīdinājumi

Kompetences joma

IMI sistēmā ir divi detalizēti atslēgvārdu saraksti (saimnieciskās darbības jomas un politikas jomas), ar kuru palīdzību kompetentās iestādes var raksturot savu kompetences jomu. Saraksti ir izveidoti Eiropas līmenī, lai tie derētu visām valstīm.

Tā kā atslēgvārdi palīdz citām iestādēm atrast meklēto partneriestādi

IMI, ir svarīgi, lai katra iestāde pēc reģistrācijas rūpīgi atlasītu tos, kuri uz to attiecas.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

Kompetentā iestāde

Termins "kompetentā iestāde" (KI) parasti attiecas uz visām IMI reģistrētajām vienībām neatkarīgi no to uzdevuma sistēmā. Kompetentās iestādes ir valsts vai privātā sektora iestādes, ko dalībvalstis pilnvarojušas veikt noteiktas, ar iekšējā tirgus tiesību aktu piemērošanu saistītas darbības. Tās var darboties valsts, reģiona un vietējā mērogā.

Ja runa ir par iestādes datu pārvaldību, termins "kompetentā iestāde" apzīmē iestādes veidu, kura var nosūtīt informācijas pieprasījumus un atbildēt uz tiem, bet kura atšķirībā no IMI koordinatoriem nevar reģistrēt un validēt citas iestādes IMI sistēmā.

Kategorija: iestādes uzdevumi, vispārīgi jautājumi

Koordinators

IMI koordinators

Kategorija: iestādes uzdevumi

L

Lietotāja uzdevums

Lietotāju uzdevumi jeb profili raksturo darbības, ko reģistrēti lietotāji var veikt IMI sistēmā. Piemēram, lietotājam, kurš var nosūtīt informācijas pieprasījumus un atbildēt uz tiem, ir pieprasījumu apstrādātāja uzdevums. Lietotājam, kurš var pārvaldīt datus par savu iestādi un reģistrēt citus lietotājus, ir vietējā datu administratora uzdevums. Lielākā daļa lietotāju uzdevumu IMI sistēmā ir saistīti ar konkrētu likumdošanas jomu vai darbplūsmu.

Visus IMI lietotāju uzdevumus varat atrast alfabētiskajā sarakstā glosārija beigās.

Kategorija: vispārīgi jautājumi, lietotāju uzdevumi

Likumdošanas joma

IMI sistēma ir izstrādāta dažādu iekšējā tirgus likumdošanas jomu atbalstam. Katrs tiesību akts, kura atbalstam izmanto IMI, atbilst likumdošanas jomas modulim IMI sistēmā. Šādā modulī IMI ir pieejamas dažādas darbplūsmas. Pašlaik IMI palīdz īstenot administratīvo sadarbību saskaņā ar Profesionālo kvalifikāciju direktīvu (2005/36/EK) un Pakalpojumu direktīvu (2006/123/EK).

Kompetentajai iestādei var būt pieejama viena vai vairākas likumdošanas jomas. Lietotāja tiesības nosaka atsevišķi katrā jomā — piemēram, lietotājs var būt pamatlietotājs vienā jomā, bet pieprasījumu apstrādātājs citā jomā.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

Likumdošanas jomas koordinators

Likumdošanas jomas IMI koordinators (LIMIC) ir koordinators ar vispārēju kompetenci vienā likumdošanas jomā. Katrā dalībvalstī (vai katrā reģionā) var būt tikai viens LIMIC vienā likumdošanas jomā. LIMIC var reģistrēt citas iestādes ar pilnvarotā IMI koordinators (DIMIC) vai kompetentās iestādes funkcijām

likumdošanas jomā, par kuru tas atbild, un pārvaldīt to piekļuvi šai likumdošanas jomai un ar to saistītajām darbplūsmām.

Kategorija: iestādes uzdevumi

LIMIC

Likumdošanas jomas IMI koordinators

Kategorija: iestādes uzdevumi

N

Neoficiālais nosaukums

IMI katra iestāde var izvēlēties savu neoficiālo nosaukumu, kuram skaidri jāizsaka tas, ko šī iestāde dara. Šis nosaukums tiek tulkots visās ES valodās. Lai citiem būtu vieglāk atrast iestādi sistēmā, neoficiālajam nosaukumam jābūt īsam un skaidram.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

NIMIC

Valsts IMI koordinators

Kategorija: iestādes uzdevumi

P

Palīdzības dienests

Ja IMI lietotājiem ir vajadzīga palīdzība, piemēram, ja viņiem sistēmā rodas tehniska problēma, vispirms vajadzētu mēģināt to atrisināt ar savas iestādes vietējo datu administratoru. Ja vietējais datu administrators nevar palīdzēt vai ja lietotājs pats ir vienīgais vietējais datu administrators savā iestādē, viņš var sazināties ar savu IMI koordinatorsu.

Katra dalībvalsts ir iecēlusi vienu valsts IMI koordinatorsu (NIMIC), kurš atbild par IMI sistēmas raitu darbību kopumā un var ierīkot centrālo palīdzības dienestu vai vairākus decentralizētus atbalsta punktus. To kontaktinformācija ir minēta IMI izvēlnes pozīcijā "IMI palīdzības dienests".

Eiropas Komisija arī ir izveidojusi IMI palīdzības dienestu. Ja NIMIC vai valsts palīdzības dienests nevar atrisināt problēmu vietējā līmenī, viņi var sazināties ar Eiropas Komisijas IMI palīdzības dienestu, kur saņems atbalstu.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

Pamatlietotājs

Katrs IMI lietotājs ir vismaz pamatlietotājs. Viņš var sameklēt IMI reģistrētu kompetento iestādi, un viņam pārlūkošanas režīmā (visai detalizētā skatījumā) ir pieejami visi (gan ienākošie, gan izejošie) savas iestādes un arī saistīto iestāžu pieprasījumi. Pamatlietotāji iestādēs, kurām ir pieejama brīdinājumu darbplūsma, var pārlūkot visus savas brīdinājumus (gan ienākošos, gan izejošos), bet viņiem nav redzamas sīkākas ziņas par tiem.

Kategorija: lietotāju uzdevumi

Papildinformācija informācijas pieprasījumā

Ja informācijas pieprasītāja iestāde nav apmierināta ar atbildi, tā var lūgt atbildētāju iestādi sniegt papildinformāciju. Tai jāpaskaidro, kāpēc tāda vajadzīga. Papildinformācijas pieprasījumā nevajadzētu uzdot jaunus jautājumus, bet lūgt precizēt atbildes, kuras uzskata par

nepietiekamām.

Kategorija: informācijas pieprasījumi

**Papildinformācija
par brīdinājumu**

Kad brīdinājums ir izplatīts, visas saņēmējinstādes, ieskaitot saņēmējus dalībvalstī, kas to sagatavoja, var pievienot tam informāciju. Iestādes var arī pieprasīt papildinformāciju.

Brīdinājumu apstrādes iestāde papildinformāciju iesniedz saistītajam brīdinājumu koordinatoram. Brīdinājumu koordinatori atbild par papildinformācijas izplatīšanu uz citām dalībvalstīm.

Kategorija: brīdinājumi

**Pārlūkošanas
režīms**

Lietotāji, kuriem pieejams pārlūkošanas režīms, var skatīt vispārīgu informāciju par informācijas pieprasījumu (piemēram, iesaistīto iestāžu nosaukumus, likumdošanas jomu, izmantoto jautājumu kopumu un pieprasījuma statusu). Tie nevar iepazīties ar pieprasījuma saturu vai datiem par personu, uz kuru tas attiecas, nevar atvērt arī pievienotos dokumentus.

Kategorija: informācijas pieprasījumi

**Pārsūtīt
pieprasījumu**

Ja iestāde, izmantojot IMI sistēmu, pieprasa informāciju, kuras tai nav vai kuru tā nevar sniegt, jo tai trūkst kompetences, sistēma piedāvā iestādei iespēju pārsūtīt informācijas pieprasījumu citai IMI iestādei savā dalībvalstī.

Kategorija: informācijas pieprasījumi

**Piekļuves
koordinators**

Piekļuves koordinatori ir IMI koordinatori, kas pārvalda iestādes piekļuvi noteiktai likumdošanas jomai un ar to saistītajām darbplūsmām.

Ja IMI koordinatori piešķir iestādei piekļuvi likumdošanas jomai, tas kļūst par šīs iestādes piekļuves koordinātoru attiecīgajā jomā un iestāde kļūst par tā koordinēto iestādi. Piekļuves koordinatori var pārbaudīt un vajadzības gadījumā mainīt datus, kas raksturo iestādes uzdevumus šajā likumdošanas jomā (kompetences joma, profesijas vai pakalpojumi), kā arī norādīt un mainīt ar darbplūsmu saistītos iestatījumus (kā karodziņi un saistītie koordinatori). IMI koordinatori var uzticēt savus piekļuves koordinatoru pienākumus citam IMI koordinatoram.

Kategorija: iestādes uzdevumi

Pieprasījums

Informācijas pieprasījums

Kategorija: informācijas pieprasījumi

**Pieprasījumu
aplūkotājs**

Lietotājs, kas ir pieprasījumu aplūkotājs, var aplūkot, saglabāt un izdrukāt visu informāciju par viņa iestādei pieejamajiem pieprasījumiem (arī tajos ietvertos personas datus), bet viņš nevar neko darīt ar tiem.

Kategorija: informācijas pieprasījumi, lietotāju uzdevumi

**Pieprasījumu
apstrādātājs**

Lietotājs ar pieprasījumu apstrādātāja tiesībām var nosūtīt informācijas pieprasījumus un atbildēt uz tiem savas iestādes vārdā.

Viņš var arī sameklēt IMI reģistrētu kompetento iestādi un pārlūkošanas režīmā skatīt visus savas iestādes un saistīto iestāžu pieprasījumus. Šis lietotāju profils ir pieejams jebkurā iestādē ar piekļuvi informācijas pieprasījumu darbplūsmai, arī iestādēs, kas veic pieprasījumu koordinatora funkcijas.

Kategorija: informācijas pieprasījumi, lietotāju uzdevumi

Pieprasījumu darbplūsma

Informācijas pieprasījumu darbplūsma

Kategorija: informācijas pieprasījumi

Pieprasījumu koordinators

Kad iestādi reģistrē IMI, tai jāpiesaista vismaz viens pieprasījumu koordinators. Vēlāk iestādei varēs piesaistīt vēl citus pieprasījumu koordinatorus.

Atkarībā no darbplūsmas iestatījumiem (karodziņiem) pieprasījumu koordinators var iesaistīties apstiprināšanas procesā vai atzinuma procedūrā. Ja iestādei ir piesaistīts vairāk nekā viens pieprasījumu koordinators, tai jāizvēlas attiecīgais koordinators katram konkrētajam pieprasījumam, kurā nepieciešams iesaistīt koordinatoru.

Kategorija: iestādes uzdevumi, informācijas pieprasījumi

Pieprasījumu piešķirējs

Iestādēs, kur izmanto piešķiršanas procesu, pieprasījumu piešķirējs ir lietotājs, kas atbild par katra ienākošā pieprasījuma iedalīšanu vienam vai vairākiem pieprasījumu apstrādātājiem iestādē.

Pieprasījumu piešķirējs var arī iedalīt izejošu pieprasījumu citam lietotājam savā iestādē.

Pieprasījumu piešķirējs var izveidot un izdrukāt ziņojumus par pieprasījumu (bez personas datiem), bet nevar nosūtīt pieprasījumus vai pieņemt atbildes, ja viņam nav arī pieprasījumu apstrādātāja tiesību.

Kategorija: informācijas pieprasījumi, lietotāju uzdevumi

Pieprasītāja iestāde

Pieprasītāja iestāde ir iestāde, kurai vajadzīga informācija un kas sāk informācijas apmaiņu ar atbildētāju iestādi.

Kategorija: iestādes uzdevumi, informācijas pieprasījumi

Piešķiršanas procedūra

Piešķiršanas procedūru parasti izmanto lielas kompetentās iestādes, kurās ir daudz IMI lietotāju vai ir nodalītas kompetences jomas (dažādi lietotāji atbild par dažādām jomām), lai iedalītu informācijas pieprasījumus vienam vai vairākiem pieprasījumu apstrādātājiem atkarībā no pieprasījuma tematikas vai citiem kritērijiem. Iespēju izmantot piešķiršanas procedūru var aktivēt vai deaktivēt iestādes vietējais datu administrators.

Lietotājam vajadzīgas pieprasījumu piešķirēja tiesības, lai iedalītu un pārdalītu informācijas pieprasījumus savā iestādē.

Kategorija: informācijas pieprasījumi

Pilna skatījuma režīms (brīdinājumam)

Lietotāji, kuriem ir piekļuve brīdinājumu darbplūsmai, var aplūkot (un izdrukāt) visu informāciju, ieskaitot personas datus, par brīdinājumu, kura apstrādē iesaistīta viņu iestāde. Kad pieprasījums

ir slēgts, lietotāji var aplūkot un izdrukāt tikai ierobežotu informāciju par šo brīdinājumu.

Kategorija: brīdinājumi

Pilna skatījuma režīms (pieprasījumam)

Lietotāji ar pieprasījumu apstrādātāja un pieprasījumu aplūkotāja tiesībām, kas iesaistīti informācijas pieprasījuma apstrādē, var aplūkot (un izdrukāt) visu pieprasījumā iekļauto informāciju. Viņi var arī pilnībā skatīt visus pieprasījumam pievienotos pielikumus. IMI ir atšķirība starp "pilnu skatījumu ar personas datiem" (kad lietotājs var aplūkot pieprasījumā minētās personas datus) un "pilnu skatījumu bez personas datiem".

Kategorija: informācijas pieprasījumi

Pilnvarotais IMI koordinators

Pilnvarotais IMI koordinators (DIMIC) atbild par IMI darbību vienā vai vairākās likumdošanas jomās kādā ģeogrāfiskā teritorijā vai saistībā ar noteiktu kompetences jomu kādā likumdošanas jomā. DIMIC var reģistrēt un validēt citas iestādes ar kompetentās iestādes funkcijām tajās likumdošanas jomās, par kurām tas atbild. Katra dalībvalsts nolemj, kurām iestādēm atkarībā no to administratīvās struktūras uzticēt IMI koordinēšanas uzdevumus.

Kategorija: iestādes uzdevumi

PQ

Profesionālo kvalifikāciju likumdošanas joma (2005/36/EK)

Kategorija: vispārīgi jautājumi

R

Reģistrēšanās

Kompetentās iestādes var pašas reģistrēties IMI, saņemušas uzaicinājumu no IMI koordinatora. Reģistrēšanās noris trijos posmos. Vispirms koordinators izveido un iesniedz uzaicinājumu reģistrēties. Uzaicinājumā ir norādīts, kuras likumdošanas jomas un darbplūsmas iestādei būs pieejamas IMI. Tad kompetentā iestāde, saņemusi uzaicinājumu, reģistrē savus datus sistēmā (reģistrēšanās). Visbeidzot koordinators validē iestādes ievadītos datus.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

Reģistri

IMI ir iekļauta reģistru datubāze — dalībvalstu reģistru direktorijs dažādās valodās, kur var veikt meklēšanu. Tajā atrodamas ziņas par reģistra saturu, ģeogrāfisko tvērumu, piekļuves nosacījumiem (piemēram, maksas vai bezmaksas) un tiešās saites uz reģistriem internetā (ja tie pieejami tīmeklī). Iekļauta arī to iestāžu kontaktinformācija, kas atbild par reģistru darbību. Visiem IMI lietotājiem ir pieejama reģistru datubāze, un viņi tajā var meklēt informāciju par reģistriem paši savā valodā.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

S

Saistītā iestāde

Iestādei var piesaistīt citas tās pašas dalībvalsts iestādes. Saistītās

iestādes pārlūkošanas režīmā var skatīt iestādē noritošo informācijas apmaiņu, bet tās nespēj veikt nekādas darbības šajā saistībā (nejaukt ar saistītajiem koordinatoriem).

Tikai vietējie datu administratori var piesaistīt savai iestādei citas iestādes.

Kategorija: iestādes uzdevumi

**Saistītais
koordinators**

Katrai kompetentajai iestādei jābūt vismaz vienam saistītajam koordinatoram katras pieejamās likumdošanas jomas katrā pieejamajā darbplūsmā. Iestādei var piesaistīt vēl citus koordinatorus. Viņiem pārlūkošanas režīmā būs skatāma iestādes informācijas apmaiņa. Saistītajiem koordinatoriem savs vārds būs sakāms apstiprināšanas procesā vai atzinuma procedūrā (sk. pieprasījumu koordinators). Brīdinājumu darbplūsmā brīdinājumu apstrādes iestādei piesaistīts koordinators var veikt brīdinājumu koordinatoru uzdevumus.

Kategorija: iestādes uzdevumi

SD

Pakalpojumu direktīvas (2006/123/EK) likumdošanas joma.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

SDIMIC

Īpaši pilnvarotais IMI koordinators (SDIMIC)

Kategorija: iestādes uzdevumi

**Slēgšanas
priekšlikums**

Kolīdz brīdinājumā minētais risks ir novērsts, dalībvalstij, kur atrodas pakalpojumu sniedzēja galvenā uzņēmējdarbības veikšanas vieta, jāiesniedz slēgšanas priekšlikums, lai sāktu brīdinājuma slēgšanas procesu. Priekšlikumu var iesniegt ikviena brīdinājumu apstrādes iestāde, bet pirms izplatīšanas vēl vajadzīgs brīdinājumu koordinatoru apstiprinājums. Ja nav zināms, kurā valstī atrodas pakalpojumu sniedzēja galvenā uzņēmējdarbības vieta, tad šo atbildību uzņemas dalībvalsts, kas sagatavoja brīdinājumu.

Kategorija: brīdinājumi

**Slēgt
brīdinājumu**

Apstrādājot IMI brīdinājumus pakalpojumu likumdošanas jomā, attiecīgā pakalpojumu sniedzēja dalībvalsts, kur atrodas pakalpojumu sniedzēja galvenā uzņēmējdarbības veikšanas vieta, atbild par brīdinājuma slēgšanu pēc apdraudējuma novēršanas. Ja šī valsts nav zināma, tad brīdinājumu slēdz tā dalībvalsts, kas izveidojusi brīdinājumu.

Ikviena brīdinājumu saņēmusī iestāde dalībvalstī, kur atrodas pakalpojumu sniedzēja galvenā uzņēmējdarbības veikšanas vieta, var ierosināt brīdinājuma koordinatoram to slēgt. Koordinators savukārt izplata slēgšanas priekšlikumu citām iesaistītajām dalībvalstīm.

Kategorija: brīdinājumi

U

Uzaicinājums

Kompetentās iestādes var pašas reģistrēties IMI, ja ir saņēmušas no

reģistrēties IMI koordinators uzaicinājumu. Koordinators izvēlas likumdošanas jomas un darbplūsmas, kas iestādei būs pieejamas IMI. Iestāde pa e-pastu saņem reģistrācijas kodu, kas vajadzīgs reģistrēšanās procesā. Kods ir derīgs 30 dienas. Uzaicinājumā minēts arī koordinators, kas to nosūtījis. Pēc reģistrēšanās iestādes datus validē tas pats koordinators.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

V

Validācija Kompetentās iestādes var pašas reģistrēties IMI, ja ir saņēmušas no IMI koordinators uzaicinājumu. Kad iestāde ir reģistrējusies, koordinators, kurš to uzaicinājis, apstiprina iestādes piekļuvi noteiktiem sistēmas moduļiem. Kompetentā iestāde var sākt lietot IMI tikai pēc validācijas, ko veic koordinators.

Kategorija: vispārīgi jautājumi

Validējošais koordinators Validējošais koordinators ir IMI koordinators, kurš reģistrē un/vai validē iestādi IMI sistēmā, kā arī atbild par šīs iestādes datu pārvaldību. Citu iestāžu datu pārvaldība nozīmē arī iespēju atiestatīt paroli koordinētās iestādes vietējiem datu administratoriem.

Kategorija: iestādes uzdevumi

Valsts IMI koordinators Valsts IMI koordinators (NIMIC) ir iestāde, kas pārrauga IMI sistēmas darbību kopumā un raugās, lai tā ritētu raiti. NIMIC var reģistrēt un validēt visu pārējo veidu iestādes un pārvaldīt to piekļuvi jebkurai likumdošanas jomai un darbplūsmai sistēmā.

Kategorija: iestādes uzdevumi

VDA Vietējais datu administrators

Kategorija: iestādes uzdevumi

Vietējais datu administrators IMI lietotājs ar vietējā datu administratora funkcijām var atjaunināt datus, kas IMI atrodami par viņa iestādi, un reģistrēt savai iestādei papildu lietotājus. Vietējais datu administrators var mainīt lietotāja tiesības un atiestatīt paroli visiem lietotājiem viņa iestādē.

Parasti pirmais lietotājs kompetentajā iestādē saņem arī vietējā datu administratora pilnvaras. Vēlāk šo standartiestatījumu var mainīt un attiecīgās pilnvaras piešķirt citam lietotājam. Iestādei var būt arī divi vai vairāki vietējie datu administratori, — tad šīs funkcijas jāpiešķir attiecīgajiem lietotājiem.

Kategorija: lietotāju uzdevumi

Brīdinājumi

Atsaukt brīdinājumu, 3
Brīdinājuma mehānisms, 4
Brīdinājuma slēdzēja iestāde, 4
Brīdinājuma slēgšanas koordinators, 4
Brīdinājums, 4
Brīdinājumu aplūkotājs, 5
Brīdinājumu apstrādātājs, 5
Brīdinājumu apstrādes iestāde, 5
Brīdinājumu darbplūsma, 5
Brīdinājumu izplatītājs, 5
Brīdinājumu koordinators, 6
Dalībvalsts, kur atrodas pakalpojumu sniedzēja galvenā uzņēmējdarbības veikšanas vieta, 6
DPSGUVV, 6
IBP, 7
Iebildumi pret brīdinājuma slēgšanas priekšlikumu, 7
Ienākošo brīdinājumu pastkastīte, 7
Iesnigt brīdinājumu vai ar brīdinājumu saistītu informāciju, 7
Izplatīt brīdinājumu vai ar brīdinājumu saistītu informāciju, 9
Izsūtīt brīdinājumu, 9
Komentāri brīdinājuma slēgšanas priekšlikumā, 10
Papildinformācija par brīdinājumu, 12
Pilna skatījuma režīms (brīdinājumam), 14
Slēgšanas priekšlikums, 16
Slēgt brīdinājumu, 16

Iestādes uzdevumi

Atbildētāja iestāde, 3
Brīdinājumu apstrādes iestāde, 5
Brīdinājumu koordinators, 6
DIMIC, 6
IBP, 7
Ienākošo brīdinājumu pastkastīte, 7
Iestāde (pieprasījumi), 8
Iestādes uzdevums, 8

IMI koordinators, 8
Īpaši pilnvarotais IMI koordinators (SDIMIC), 9
KI, 10
Kompetentā iestāde, 10
Koordinators, 10
Likumdošanas jomas koordinators, 11
LIMIC, 11
NIMIC, 11
Piekļuves koordinators, 13
Pieprasījumu koordinators, 13
Pieprasītāja iestāde, 14
Pilnvarotais IMI koordinators, 15
Saistītā iestāde, 15
Saistītais koordinators, 16
SDIMIC, 16
Validējošais koordinators, 17
Valsts IMI koordinators, 17
VDA, 17

Informācijas pieprasījumi

Apstiprināšanas process, 3
Atbildētāja iestāde, 3
Atsaukt informācijas pieprasījumu, 3
Atzinuma procedūra, 3
Atzinuma sniedzējs, 4
Augsta līmeņa pārskatījuma režīms, 4
Iestāde (pieprasījumi), 8
Informācijas apmaiņa, 8
Informācijas pieprasījums, 8
Jautājumu kopums, 9
Papildinformācija informācijas pieprasījumā, 12
Pārlūkošanas režīms, 12
Pārsūtīt pieprasījumu, 13
Pieprasījums, 13
Pieprasījumu aplūkotājs, 13
Pieprasījumu apstrādātājs, 13
Pieprasījumu darbplūsma, 13
Pieprasījumu koordinators, 13
Pieprasījumu piešķirējs, 14

Pieprasītāja iestāde, 14
Piešķiršanas procedūra, 14
Pilna skatījuma režīms (pieprasījumam), 14

Lietotāju uzdevumi

Atzinuma sniedzējs, 4
Brīdinājumu aplūkotājs, 5
Brīdinājumu apstrādātājs, 5
Brīdinājumu izplatītājs, 5
Datu administrators, 6
Lietotāja uzdevums, 10
Pamatlietotājs, 12
Pieprasījumu aplūkotājs, 13
Pieprasījumu apstrādātājs, 13
Pieprasījumu piešķirējs, 14
Vietējais datu administrators, 17

Vispārīgi jautājumi

Atsevišķu atkāpju izmantošana, 3
Brīdinājuma mehānisms, 4
Darbplūsma, 6

EEZ, 7
Eiropas Ekonomikas zona, 7
Iestādes apraksts, 8
Iestādes uzdevums, 8
IMI koordinators, 8
Informācijas apmaiņa, 8
Karodziņš, 9
KI, 10
Kompetences joma, 10
Kompetentā iestāde, 10
Lietotāja uzdevums, 10
Likumdošanas joma, 11
Neoficiālais nosaukums, 11
Palīdzības dienests, 11
PQ, 15
Reģistrēšanās, 15
Reģistri, 15
SD, 16
Uzaicinājums reģistrēties, 16
Validācija, 17