



EUROPOS KOMISIJA

Vidaus rinkos ir paslaugų GD

Paslaugos

Administracinis bendradarbiavimas ir valstybių narių tinklai

Vidaus rinkos informacinė sistema (IMI)

IMI terminų žodynelis

Šiame žodynėlyje rasite abėcėlės tvarka išdėstytus Vidaus rinkos informacinėje sistemoje (IMI) vartojamus terminus ir posakius. Žodynėlio pabaigoje pateikta terminų rodyklė, kurioje terminai suskirstyti į pagrindinius IMI elementus ir funkcijas atspindinčias kategorijas.

A

Atsakančioji institucija

Atsakančioji institucija – tai institucija, į kurią kreipiasi klausiančioji institucija ir kuri privalo pateikti atsakymą į informacijos užklausą.

Kategorija: Institucijų funkcijos; Informacijos užklausa

C

CA

Kompetentinga institucija

Kategorija: Institucijų funkcijos; Bendroji informacija

D

Darbo procedūra

Darbo procedūra IMI – tai institucijų konkrečios rūšies informacijos mainų struktūriška eiga. Kiekvienoje IMI teisės aktų srityje yra bent viena darbo procedūra, pagal kurią keičiamasi tam tikros rūšies informacija. Profesinių kvalifikacijų modulyje naudojama standartinė informacijos užklausų tvarkymo procedūra. Paslaugų direktyvai skirtame IMI modulyje numatytos dvi darbo procedūros – informacijos užklausų ir įspėjimų tvarkymo procedūros.

Kategorija: Bendroji informacija

DIMIC

Igaliotasis IMI koordinatorius

Kategorija: Institucijų funkcijos

Duomenų administratorius

Duomenų administratorius atsakingas už koordinuojamų institucijų duomenų tvarkymą (kitai nei vietos duomenų administratorius, kuris atsakingas už savo institucijos duomenų tvarkymą).

Šis naudotojo profilis skirtas tik toms institucijoms, kurios atlieka koordinatoriaus funkciją vienoje ar keliose teisės aktų srityse. Duomenų administratorius turi teisę užregistruoti, pakviesti registruotis kitas institucijas ir valdyti jų duomenis atitinkamoje IMI teisės aktų srityje. Pavyzdžiui, tvirtinančiojo koordinatoriaus duomenų administratoriai gali atstatyti koordinuojamos institucijos vietos duomenų administratorių slaptažodžius. Prieigos koordinatoriaus duomenų administratoriai gali atnaujinti koordinuojamų institucijų teisės aktų sričių parametrus (parinktis).

Kategorija: Naudotojų funkcijos

E

EEE

Europos ekonominė erdvė

Kategorija: Bendroji informacija

Europos ekonominė erdvė (EEE)

Europos ekonominei erdvei (EEE) priklauso visos ES valstybės narės, Islandija, Lichtenšteinas ir Norvegija.

G

Gaunamų įspėjimų pašto dėžutė

Už gaunamų įspėjimų pašto dėžutę atsakingam įspėjimų koordinatoriui siunčiami visi jo valstybei narei skirti įspėjimai. Jis patvirtina, kad įspėjimas gautas, ir yra atsakingas už jo persiuntimą savo šalies įspėjimų koordinatoriams bei įspėjimų institucijoms. Jis taip pat automatiškai gauna kiekvieną iš jo valstybės narės išsiųstą įspėjimą ir gali jį toliau platinti. Be to, gaunamų įspėjimų pašto dėžutės tvarkytojas gali atlikti visas įspėjimų koordinatoriaus arba įspėjimų institucijos funkcijas. Tai reiškia, kad jis gali pats parengti įspėjimus ir juos išplatinti kitoms valstybėms narėms.

Kategorija: *Įspėjimai; Institucijų funkcijos*

I, Į

IAP

Gaunamų įspėjimų pašto dėžutė

Kategorija: *Įspėjimai; Institucijų funkcijos*

Įgaliotasis IMI koordinatorius

Įgaliotasis IMI koordinatorius (DIMIC) yra atsakingas už vieną ar kelias teisės aktų sritis tam tikroje geografinėje vietovėje arba už konkrečią teisės aktų srities kompetencijos sritį. DIMIC jo kompetencijai priklausančioje (-iose) teisės aktų srityje (-yse) gali užregistruoti ir patvirtinti kitas institucijas kaip kompetentingas institucijas. Kiekviena valstybė narė nusprendžia, priklausomai nuo jos administracinės struktūros, kurioms institucijoms deleguoti IMI koordinavimo funkcijas.

Kategorija: *Institucijų funkcijos*

IMI koordinatorius

IMI koordinatoriai atsakingi už teisių suteikimą kompetentingoms institucijoms, kurioms reikia naudotis IMI, ir už sklandaus IMI veikimo užtikrinimą savo šalyje (NIMIC, LIMIC, DIMIC) ar regione (SDIMIC, DIMIC). Be to, IMI koordinatoriai gali nuspręsti dalyvauti tam tikruose savo koordinuojamų institucijų ir kitos šalies institucijų informacijos mainuose (tvirtinimo procesas, persiuntimo procedūra).

Kategorija: *Institucijų funkcijos; Bendroji informacija*

Informacijos mainai

Pagrindinė IMI funkcija – padėti Europos ekonominės erdvės valstybių narių institucijoms keistis informacija. Sistemoje naudojami du pagrindiniai informacijos mainų būdai – standartinė informacijos užklausų tvarkymo procedūra ir įspėjimų tvarkymo procedūra.

Kategorija: *Bendroji informacija; Informacijos užklausos*

Informacijos užklausa

Siųsti ir gauti informacijos užklausas gali kiekviena IMI užsiregistravusi kompetentinga institucija, turinti prieigą prie informacijos užklausų tvarkymo procedūros. Užklausos rengiamos naudojantis iš anksto išverstų klausimų rinkiniais. Rengiant užklausą

taip pat galima įrašyti laisvos formos tekstą ir pridėti dokumentų.

IMI koordinatoriai gali nuspręsti dalyvauti tam tikruose savo koordinuojamų institucijų ir kitos šalies institucijų informacijos mainuose (tvirtinimo procesas, persiuntimo procedūra).

Kategorija: Informacijos užklauskos

Informacijos užklauskos atšaukimas

Jei bet kuriuo informacijos užklauskos tvarkymo metu paaiškėja, kad užklausa neturėjo būti išsiųsta (pavyzdžiui, dėl informacijos netikslumo ar klaidos), klausiančioji institucija gali atšaukti užklauską. Užklausa taip pat gali būti atšaukta, jei ieškomos informacijos jau nebereikia (pavyzdžiui, jei specialistas atšaukė prašymą pripažinti kvalifikacijas).

Kategorija: Informacijos užklauskos

Institucija (užklauskos)

Kompetentinga institucija, kurios funkcija – „Institucija (užklauskos)“, gali siųsti ir gauti su konkrečia teisės aktu sritimi susijusias informacijos užklauskas. Ji turi būti susieta su vienu ar keliais užklauskų koordinatoriais.

Kategorija: Institucijų funkcijos; Informacijos užklauskos

Institucijos aprašymas

Be neoficialaus pavadinimo, kompetentingos institucijos gali pateikti trumpą savo funkcijų ir užduočių aprašymą. Jame turėtų būti paminėti tik tie aspektai, kurie yra susiję su institucijos funkcija IMI.

Kategorija: Bendroji informacija

Institucijos funkcija

Sistemoje IMI užregistruotos kompetentingos institucijos gali atlikti skirtingas funkcijas kiekvienoje teisės aktu srityje ir darbo procedūroje, prie kurių jos turi prieigą. Dalis šių funkcijų yra susijusios su administracinėmis užduotimis, kaip antai institucijų registravimu ir tvirtinimu IMI (pvz., NIMIC, SDIMIC, LIMIC arba DIMIC). Kitos funkcijos susijusios su IMI informacijos mainų turiniu (pvz., institucija (užklauskos), užklauskų koordinatorius).

Visas su IMI susijusias institucijų funkcijas rasite šio žodynėlio gale esančioje rodyklėje.

Kategorija: Bendroji informacija; Institucijų funkcijos

Įsisteigimo valstybė narė

IMI paslaugų modulyje įsisteigimo valstybė narė – tai valstybė narė, kurios teritorijoje yra įsisteigęs paslaugų teikėjas. Sistemoje IMI įsisteigimo valstybė narė yra svarbi paslaugų teisės aktu srityje tvarkant įspėjimus, ypač juos naikinant.

Kategorija: Įspėjimai

Įspėjimas

Įspėjimas – tai informacijos mainų rūšis, sudaranti sąlygas valstybėms narėms įspėti vienai kitą apie tam tikrose srityse vykdomą pavojingą veiklą. Įspėjimo sistema pirmiausia buvo įdiegta IMI paslaugų teisės aktu srityje.

Įspėjimams taikoma speciali darbo procedūra, parengta pagal Paslaugų direktyvos 29 ir 32 straipsniuose nustatytus įspėjimo sistemas reikalavimus. Pagal institucijų ir naudotojų funkcijas nusprendžiama, kurios institucijos ir kurie naudotojai gali parengti,

išplatinti ir gauti įspėjimus.

Kategorija: Įspėjimai

Įspėjimo atšaukimas

Jei bet kuriuo įspėjimo tvarkymo metu paaiškėja, kad įspėjimas nepagrįstas (pavyzdžiui, jei paaiškėja, kad jis pagrįstas netiksliu ar klaidinga informacija), jį išsiuntusi institucija turi nedelsdama jį atšaukti.

Kategorija: Įspėjimai

Įspėjimo platinimas

Kai įspėjimas išplatintas, valstybių narių gavėjų gaunamų įspėjimų pašto dėžutės tvarkytojas automatiškai išsiųstu e. laišku informuojamas apie gautą įspėjimą. Jis patvirtina, kad įspėjimas gautas, ir išplatina įspėjimą atrinktiems savo šalies įspėjimų koordinatoriams ir įspėjimų institucijoms. Įspėjimas tampa matomas į gavėjų sąrašą įtrauktoms institucijoms. Apie gautą įspėjimą institucijos taip pat informuojamos e. paštu. Gaunamų įspėjimų pašto dėžučių tvarkytojai ir įspėjimų koordinatoriai įspėjimą gali bet kuriuo metu išplatinti kitiems gavėjams.

Kategorija: Įspėjimai

Įspėjimo sistema

Paslaugų direktyva (2006/123/EB, 29 ir 32 straipsniai) reikalaujama, kad valstybės narės informuotų viena kitą apie bet kokią paslaugų teikimo veiklą, dėl kurios žmonių sveikatai, saugai arba aplinkai gali būti padaryta didelė žala.

Informacija IMI keičiamasi pagal Direktyvos reikalavimus atitinkančią specialią darbo procedūrą. Siųsti ir gauti įspėjimus gali tik prieiga prie įspėjimų tvarkymo procedūros turinčios institucijos.

Kategorija: Įspėjimai; Bendroji informacija

Įspėjimų institucija

Įspėjimų institucija gali parengti įspėjimą ir nusiųsti jį susietajam įspėjimų koordinatoriui.

Įspėjimų institucija taip pat gali gauti įspėjimus, jei gaunamų įspėjimų pašto dėžutė arba įspėjimų koordinatorius ją įtraukia į gavėjų sąrašą. Ji gali reaguoti į įspėjimus pateikdama papildomos informacijos ir dalyvaudama naikinant įspėjimus.

Kategorija: Įspėjimai; Institucijų funkcijos

Įspėjimų koordinatorius

Įspėjimų koordinatorius yra institucija, atsakinga už įspėjimų ir su jais susijusios informacijos platinimą kitoms valstybėms narėms ir už gaunamų įspėjimų platinimą savo šalyje.

Įspėjimų koordinatorius taip pat gali atlikti visas įspėjimų institucijos funkcijas. Tai reiškia, kad jis gali rengti įspėjimus, teikti papildomos informacijos, teikti pasiūlymus panaikinti įspėjimus ir po to tuos siūlymus išplatinti.

Kategorija: Įspėjimai; Institucijų funkcijos

Įspėjimų platintojas

Įspėjimų platintojas yra įspėjimų koordinatoriui priklausantis arba gaunamų įspėjimų pašto dėžutės naudotojas, kuris gali kitoms valstybėms narėms platinti įspėjimus, papildomą informaciją ir

siūlymus panaikinti įspėjimus.

Šią funkciją atliekantis naudotojas taip pat turi teisę nuspręsti, kurios jo šalies institucijos gali turėti prieigą prie konkretaus įspėjimo, ir gali jas įtraukti į gavėjų sąrašą.

Kategorija: Įspėjimai; Naudotojų funkcijos

Įspėjimų stebėtojas

Įspėjimų stebėtojas yra bet kokio tipo institucijos IMI naudotojas, turintis prieigą prie įspėjimų tvarkymo procedūros ir galintis matyti visų įspėjimų, prie kurių jo institucija turi prieigą, informaciją (įskaitant asmens duomenis). Įspėjimų stebėtojas negali imtis jokių veiksmų, kaip antai sukurti, atnaujinti įspėjimų ar siūlyti juos panaikinti.

Įspėjimų stebėtojai gali išsaugoti ir atspausdinti visą įspėjimų informaciją.

Kategorija: Įspėjimai; Naudotojų funkcijos

Įspėjimų tvarkymo procedūra

Įspėjimo sistema

Kategorija: Įspėjimai

Įspėjimų tvarkytojas

Įspėjimų tvarkytojas yra įspėjimų institucijai arba įspėjimų koordinatoriui priklausantis naudotojas, galintis savo institucijos vardu tvarkyti įspėjimus: parengti naujus įspėjimus, gauti įspėjimus iš kitų institucijų, prie įspėjimų pridėti papildomos informacijos ir dalyvauti juos panaikinant.

Kategorija: Įspėjimai; Naudotojų funkcijos

Įspėjimus naikinanti institucija

Valstybėje narėje, atsakingoje už įspėjimo panaikinimą (paprastai susijusio paslaugų teikėjo įsisteigimo valstybėje narėje) įspėjimą naikinanti institucija yra ta institucija, kuri turi prieigą prie konkretaus įspėjimo ir siūlo jį panaikinti.

Kategorija: Įspėjimai

Įspėjimus naikinantis koordinatorius

Siūlydama panaikinti įspėjimą, ji naikinanti institucija pasirenka už įspėjimo panaikinimą atsakingą įspėjimų koordinatorių. Jis yra atsakingas už siūlymo panaikinti įspėjimą išplatimą ir įspėjimo panaikinimą, kai panaikinama rimtos žalos rizika.

Kategorija: Įspėjimai

Išimties atskirais atvejais

Pagal Paslaugų direktyvos 18 straipsnį valstybėms narėms leidžiama išskirtinėmis aplinkybėmis ir ypatingais su paslaugų sauga susijusiais atvejais nukrypti nuo 16 straipsnio nuostatos dėl „laisvės teikti paslaugas“. Tokiais atvejais jos gali imtis priemonių prieš individualius paslaugų teikėjus, kurie yra įsisteigę kitoje valstybėje narėje, bet paslaugas teikia jų teritorijoje. Tokie išimtiniai atvejai tvarkomi naudojantis specialiu klausimų rinkiniu IMI paslaugų modulio informacijos užklausų darbo procedūroje.

Kategorija: Bendroji informacija

K

Klausimų rinkinys

Klausimų rinkinys – tai iš anksto išverstų su tam tikra teisės aktu sritimi susijusių struktūriškai suskirstytų klausimų grupė. Rengdamas naują informacijos užklausa, užklausių tvarkytojas turi pasirinkti klausimų rinkinį. Iš to rinkinio reikia pasirinkti bent vieną klausimą. Rinkinių klausimus galima peržiūrėti.

Kategorija: Informacijos užklausa

Kompetencijos sritis

IMI parengti du išsamūs raktažodžių (ekonominės veiklos ir politikos sričių) sąrašai, kuriais naudojamosi kompetentingos institucijos gali aprašyti savo kompetencijos sritis. Sąrašai parengti Europos mastu siekiant užtikrinti, kad jie tiktų visoms šalims.

Kadangi raktažodžiai padeda institucijoms rasti ieškomas partneres kitose šalyse, svarbu, kad užsiregistravusios sistemoje institucijos atidžiai pažymėtų visas savo kompetencijos sritis.

Kategorija: Bendroji informacija

Kompetentinga institucija

Terminu „kompetentinga institucija“ (CA) paprastai vadinamos visos IMI užsiregistravusios institucijos, nepriklausomai nuo jų funkcijos sistemoje. Kompetentingos institucijos yra viešojo sektoriaus įstaigos ar privačios organizacijos, kurioms valstybės narės suteikė įgaliojimus vykdyti tam tikras funkcijas, susijusias su vidaus rinkos teisės aktų taikymu. Jos gali veikti valstybės, regionų ar vietos lygmeniu.

Kalbant apie institucijos duomenų valdymą, terminu „kompetentinga institucija“ vadinama institucija, galinti siųsti informacijos užklausas ir į jas atsakyti, bet, skirtingai nei IMI koordinatoriai, negalinti registruoti arba tvirtinti kitų institucijų IMI.

Kategorija: Institucijų funkcijos; Bendroji informacija

Koordinatorius

IMI koordinatorius

Kategorija: Institucijų funkcijos

Kvietimas registruotis

Kompetentingos institucijos, gavusios iš IMI koordinatoriaus kvietimą registruotis, gali pačios užsiregistruoti IMI. Koordinatorius atrenka teisės aktų sritį (-is) ir darbo procedūrą (-as), prie kurios (-ių) institucija turės prieigą IMI. Institucija e. paštu gauna registracijai reikalingą registracijos kodą. Jis galioja 30 dienų. Kvietime taip pat nurodomi kvietimą išsiuntusio koordinatoriaus kontaktiniai duomenys. Institucijai užsiregistravus, jos duomenis turi patvirtinti tas pats koordinatorius.

Kategorija: Bendroji informacija

L

LDA

Vietos duomenų administratorius

Kategorija: Institucijų funkcijos

LIMIC

Teisės aktų srities IMI koordinadorius

Kategorija: Institucijų funkcijos

M

MSE

Isisteigimo valstybė narė

Kategorija: Įspėjimai

N

Nacionalinis IMI koordinadorius

Nacionalinis IMI koordinadorius (NIMIC) – tai institucija, kuri prižiūri, kad IMI būtų veiksmingai naudojama ir sklandžiai veiktų nacionaliniu lygmeniu. NIMIC gali registruoti ir tvirtinti visų rūšių institucijas ir valdyti prieigą prie visų sistemos teisės aktų sričių bei darbo procedūrų.

Kategorija: Institucijų funkcijos

Naudotojo funkcija

Naudotojų funkcijomis apibrėžiama, kokius veiksmus registruotieji naudotojai gali atlikti IMI. Pavyzdžiui, naudotojas, kuris gali siųsti informacijos užklausas ir į jas atsakyti, atlieka užklausų tvarkytojo funkcijas. Savo institucijos duomenis tvarkantis ir kitus naudotojus registruojantis naudotojas atlieka vietos duomenų administratoriaus funkciją. Dauguma naudotojų funkcijų IMI yra susijusios su konkrečia teisės aktų sritimi arba darbo procedūra.

Visas institucijų funkcijas IMI rasite šio žodynelio gale esančioje rodyklėje.

Kategorija: Bendroji informacija; Kategorija: Naudotojų funkcijos

Neoficialus pavadinimas

IMI kiekviena institucija gali pasirinkti neoficialų pavadinimą, t. y. pavadinimo variantą, kuriuo aiškiai nurodoma, kokia veikla institucija užsiima. Šis neoficialus pavadinimas išverčiamas į visas ES kalbas. Jis turi būti trumpas ir aiškus, kad kiti sistemos naudotojai galėtų lengvai suprasti, kuo ji užsiima.

Kategorija: Bendroji informacija

NIMIC

Nacionalinis IMI koordinadorius

Kategorija: Institucijų funkcijos

P

Pagalbos tarnyba

Jei IMI naudotojams reikia pagalbos, pavyzdžiui, kai jiems kyla techninių problemų, jie turėtų pirmiausia pabandyti išspręsti jas drauge su savo institucijos vietos duomenų administratoriumi. Jei jis padėti negali arba jei naudotojas pats yra vienintelis vietos duomenų administratorius institucijoje, jis turėtų susisiekti su IMI koordinatoriumi.

Kiekviena valstybė narė yra paskyrusi nacionalinį IMI koordinatorių (NIMIC), kuris yra atsakingas už bendrą IMI sistemos naudojimą ir sklandų veikimą. NIMIC gali būti įsteigęs centrinę pagalbos tarnybą arba įvairius decentralizuotus pagalbos centrus. Jų kontaktiniai

duomenys nurodyti IMI meniu skyriuje „IMI pagalbos tarnybos“.

IMI pagalbos tarnybą įsteigė ir Europos Komisija. Jei NIMIC arba nacionalinė pagalbos tarnyba nepajėgia išspręsti problemos vietoje, jie gali prašyti pagalbos Europos Komisijos pagalbos tarnybos.

Kategorija: Bendroji informacija

Pagrindinės informacijos peržiūros režimas

Pagrindinės užklausų informacijos peržiūros režimu galima matyti bendrąją užklausų informaciją (t. y. informacijos mainuose dalyvaujančių institucijų pavadinimus, užklausos teisės aktu sritį, pasirinktą klausimų rinkinį ir užklausos statusą). Šiuo režimu užklausų turinys ir asmens duomenys nematomi, negalima peržiūrėti ir pridėtų dokumentų.

Kategorija: Informacijos užklausos

Pagrindinis įgaliotasis IMI koordinatorius (SDIMIC)

Valstybės narės, kurių struktūra yra federalinė, gali paskirti visapusiškai už IMI veikimą savo regione atsakingą instituciją. Pagrindinis įgaliotasis IMI koordinatorius (SDIMIC) gali registruoti ir tvirtinti kitas savo regiono institucijas, įskaitant teisės aktu srities IMI koordinatorius (LIMIC) ir įgaliotuosius IMI koordinatorius (DIMIC). SDIMIC gali valdyti prieigą prie visų IMI teisės aktu sričių ir darbo procedūrų.

Kategorija: Institucijų funkcijos

Panaikinti įspėjimą

Tvarkant įspėjimus IMI paslaugų teisės aktu srityje, už įspėjimo panaikinimą, kai tik su juo susijusi rizika pašalinama, yra atsakinga valstybė narė, kurioje įsisteigęs susijęs paslaugų teikėjas. Jei įsisteigimo valstybė narė yra nežinoma, už įspėjimo panaikinimą atsakinga įspėjimą išsiuntusi valstybė narė.

Pasiūlyti įspėjimų koordinatoriui panaikinti įspėjimą gali bet kuri įspėjimą gavusi įsisteigimo valstybės narės institucija. Tuomet įspėjimų koordinatorius siūlymą gali išplatinti susijusioms valstybėms narėms.

Kategorija: Įspėjimai

Paprastasis naudotojas

Paprastąjį naudotojų teises turi kiekvienas IMI naudotojas. Paprastasis naudotojas gali ieškoti IMI užsiregistravusių kompetentingų institucijų ir peržiūrėti pagrindinę visų (gaunamų ir siunčiamų) savo institucijos ir susietųjų institucijų užklausų informaciją. Prieigą prie įspėjimų tvarkymo procedūros turinčių institucijų paprastieji naudotojai gali matyti pagrindinę savo institucijų gaunamų ir siunčiamų įspėjimų informaciją, bet negali matyti detalių.

Kategorija: Naudotojų funkcijos

Parinktys

Parinktys – tai parametrai, kuriais apibrėžiami kompetentingų institucijų veiksmai konkrečioje teisės aktu srityje arba darbo procedūroje. Dalį parametrų (pvz., skirstymo parinktį), kompetentingos institucijos gali nustatyti pačios, kitus parametrus įjungia arba išjungia prieigos koordinatorius (pvz., tvirtinimo

parinkti).

Kategorija: Bendroji informacija

Pastabos dėl siūlymo panaikinti įspėjimą

Visos valstybės narės, atsakingos už įspėjimo panaikinimą (paprastai susijusio paslaugų teikėjo įsisteigimo valstybės narės) institucijos, susijusios su įspėjimu, gali teikti pastabas dėl siūlymo panaikinti įspėjimą. Pasibaigus nustatytam pastabų teikimo laikotarpiui, išrinktas įspėjimą naikinantis koordinatorius išnagrinėja pastabas ir nusprendžia, ar išplatinti siūlymą panaikinti įspėjimą kitoms susijusioms valstybėms narėms.

Kategorija: Įspėjimai

Pateikti įspėjimą arba su juo susijusią informaciją

Kiekviena prieiga prie įspėjimų tvarkymo procedūrų paslaugų teisės aktų srityje turinti institucija, sužinojusi, kad jos kompetencijos srityje užsiimama pavojinga paslaugų veikla, gali savo šalies įspėjimų koordinatoriui nusiųsti įspėjimą. Įspėjimų koordinatorius įspėjimą patikrina ir išplatina kitoms valstybėms narėms. Panašiai tvarkoma ir su įspėjimais susijusi informacija (papildoma informacija, siūlymai atšaukti arba panaikinti įspėjimą): pirmiausia ji nusiunčiama įspėjimų koordinatoriui, o jis nusprendžia, ar informaciją išplatinti.

Kategorija: Įspėjimai

Persiuntimo procedūra

Jei klausiančioji institucija nepatenkinta kitos valstybės narės pateiktu atsakymu į informacijos užklausą, ji gali paprašyti papildomos informacijos. Tačiau jeigu atsakančioji institucija tvirtina, kad tokios informacijos suteikti negali, klausiančioji institucija kaip į arbitrus gali kreiptis į savo ir į atsakančiosios institucijos užklausų koordinatorius. Tai vadinama „persiuntimu“. Užklausų koordinatoriai sprendžia, ar dalyvauti persiuntimo procedūroje.

Kategorija: Informacijos užklausos

Persiuntimų tvarkytojas

Persiuntimų tvarkytojas – tai persiuntimo procedūroje dalyvaujantis IMI užklausų koordinatoriaus naudotojas. Ši procedūra gali būti pradėta, kai informacijos mainuose dalyvaujančios kompetentingos institucijos nesutaria. Užklausų koordinatoriai nusprendžia, ar dalyvauti persiuntimo procedūroje. Jei jie dalyvauja, persiuntimų tvarkytojas turi išnagrinėti užklausą bei atsakymą ir pranešti, ar, jo nuomone, atsakymas yra tinkamas.

Kategorija: Informacijos užklausos; Naudotojų funkcijos

Platinti įspėjimą arba su juo susijusią informaciją

Kai įspėjimas išsiunčiamas įspėjimų koordinatoriui, tos institucijos įspėjimų platintojas patikrina įspėjimą, papildo valstybių narių gavėjų sąrašą, jei to reikia, ir išplatina įspėjimą. Išplatintas įspėjimas matomas atrinktų valstybių narių gavėjų gaunamų įspėjimų pašto dėžutės tvarkytojui (-ams). Išplatinti įspėjimą ir padaryti jį matomą kitoms valstybėms narėms gali tik įspėjimų koordinatorius.

Tokia pačia tvarka platinama ir papildoma su įspėjimu susijusi

informacija bei siūlymai panaikinti įspėjimus.

Kategorija: Įspėjimai

**Prieigos
koordinadorius**

Prieigos koordinadorius – tai IMI koordinadorius, kuris suteikia institucijoms prieigą prie tam tikros teisės aktų srities ir susijusių darbo procedūrų.

Kai IMI koordinadorius suteikia institucijai prieigą prie teisės aktų srities, jis tampa institucijos prieigos prie tos srities koordinatoriumi, o institucija – jo koordinuojama institucija. Prieigos koordinadorius gali peržiūrėti ir prireikus pakeisti duomenis apie institucijos atsakomybę teisės aktų srityje (kompetencijos sritį, profesijas ar paslaugų teikimo veiklą) ir nustatyti bei keisti su darbo procedūra susijusius parametrus (parinktis ir susietuosius koordinadorius). Prieigos koordinadorius savo funkciją gali priskirti kitam IMI koordinadoriui.

Kategorija: Institucijų funkcijos

**Prieštaravimas
siūlymui
panaikinti
įspėjimą**

Kai už įspėjimo panaikinimą atsakinga valstybė narė išplatina siūlymą panaikinti įspėjimą, visos įspėjimą gavusios valstybės narės gali prieštarauti tokiam siūlymui, jei jos turi informacijos, kad pavojus tebegresia. Įspėjimų institucijos tokius prieštaravimus pateikia įspėjimų koordinadoriui, kuris juos gali išplatinti visoms kitoms susijusioms valstybėms narėms. Pasibaigus nustatytam prieštaravimų teikimo laikotarpiui, įspėjimą naikinantis koordinadorius gali panaikinti įspėjimą

Kategorija: Įspėjimai

**Profesinės
kvalifikacijos**

Profesinių kvalifikacijų teisės aktų sritis (Direktyva (2005/36/EB)).

Kategorija: Bendroji informacija

R

Registrai

IMI registų duomenų bazė – tai daugiakalbis nacionalinių registų katalogas, kuriame galima atlikti paiešką, pateikiama informacijos apie registų turinį, geografinę aprėptį, naudojimo sąlygas (pvz., naudojimo mokesčiai) ir tiesioginių nuorodų į internetinius registrus. Duomenų bazėje taip pat rasite už registrus atsakingų institucijų kontaktinius duomenis. Naudotis registų duomenų baze ir savo kalba ieškoti joje informacijos apie registrus gali visi IMI naudotojai.

Kategorija: Bendroji informacija

S

**Savarankiška
registracija**

Kompetentingos institucijos, gavusios iš IMI koordinatoriaus kvietimą registruotis, gali pačios užsiregistruoti IMI. Savarankiškas registracijos procesas sudarytas iš 3 etapų. Pirma, koordinadorius parengia ir nusiunčia kvietimą registruotis. Kvietime nurodoma, prie kurios (-ių) teisės aktų srities (-ių) ir darbo procedūros (-ų)

institucija turės prieigą IMI. Antra, gavusi kvietimą kompetentinga institucija įveda į sistemą savo duomenis (tikrasis savarankiškos registracijos procesas). Trečia, koordinatorius patvirtina institucijos įvestus duomenis.

Kategorija: Bendroji informacija

SD

Paslaugų direktyvos (Direktyva 2006/123/EB) teisės aktų sritis.

Kategorija: Bendroji informacija

SDIMIC

Pagrindinis įgaliotasis IMI koordinatorius

Kategorija: Institucijų funkcijos

Siūlymas panaikinti įspėjimą

Kai pavojus, apie kurį pranešama įspėjime, pašalinamas, valstybė narė, kurioje įsisteigęs atitinkamas paslaugų teikėjas, turi pateikti siūlymą panaikinti įspėjimą ir taip pradėti įspėjimo naikinimo procedūrą. Siūlymą gali išsiųsti bet kuri įspėjimų institucija, bet įspėjimų koordinatorius turi patvirtinti, kad jį galima platinti. Jei įsisteigimo valstybė narė nežinoma, už tai yra atsakinga įspėjimą išsiuntusi valstybė narė.

Kategorija: Įspėjimai

Skirstymas

Skirstymo procedūra sudaro sąlygas didelėms mišrios kompetencijos institucijoms (už skirtingas sritis atsako skirtingi naudotojai) ar institucijoms, turinčioms daug sistemos IMI naudotojų, gaunamas informacijos užklausas paskirti tvarkyti vienam ar keliems savo užklausų tvarkytojams pagal temas ar kitokius kriterijus. Skirstymo procedūrą gali įjungti arba išjungti institucijos vietos duomenų administratorius (-iai).

Skirstyti ir perskirstyti užklausas institucijoje gali tik skirstytojo teisės turintis naudotojas.

Kategorija: Informacijos užklauso

Skirstytojas

Institucijose, kuriose naudojamasi skirstymo procedūra, skirstytojas yra IMI naudotojas, atsakingas už gaunamų užklausų paskyrimą tvarkyti vienam ar keliems savo institucijos užklausų tvarkytojams. Skirstytojas taip pat gali perskirti siunčiamas užklausas kitiems savo institucijos užklausų tvarkytojams.

Skirstytojas gali rengti ir spausdinti užklausų ataskaitas be asmens duomenų, bet negali siųsti užklausų ir priimti atsakymų, nebent jis turėtų ir užklausų tvarkytojo teises.

Kategorija: Informacijos užklauso; Naudotojų funkcijos

Su informacijos užklausa susijusi papildoma informacija

Jei klausiančioji institucija nepatenkinta gautu atsakymu, ji gali paprašyti, kad atsakančioji institucija suteiktų išsamesnės informacijos. Toks prašymas turi būti pagrįstas. Jame galima paprašyti išsamiau paaiškinti atsakymą arba remtis atsakymais, kuriuos klausiančioji institucija laiko neišsamiais, bet negalima užduoti naujų klausimų.

Kategorija: Informacijos užklauso

Su įspėjimu susijusi papildoma informacija

Kai įspėjimas išplatintas, jį gavusios institucijos (įskaitant įspėjimą išsiuntusios valstybės narės institucijas gavėjas), gali prie įspėjimo pridėti informacijos. Institucijos taip pat gali paprašyti papildomos informacijos.

Įspėjimų institucija turi pateikti įspėjimų koordinatoriui, su kuriuo ji yra susieta, papildomos informacijos. Įspėjimų koordinatorius atsakingas už papildomos informacijos išplatšinimą kitoms valstybėms narėms.

Kategorija: Įspėjimai

Susietasis koordinatorius

Kiekvienoje teisės aktų srityje visos kompetentingos institucijos turi turėti bent po vieną susietą koordinatorių kiekvienoje darbo procedūroje, prie kurios jos turi prieigą. Su institucija galima susieti kitus koordinatorius. Tuomet jie galės matyti pagrindinę visų tos institucijos užklausų informaciją. Susietieji koordinatoriai taip pat gali dalyvauti tvirtinimo arba persiuntimo procedūroje (žr. užklausos koordinatorius). Įspėjimų tvarkymo procedūroje su įspėjimų institucija susietas koordinatorius gali atlikti įspėjimų koordinatoriaus funkcijas.

Kategorija: Institucijų funkcijos

Susietoji institucija

IMI su bet kuria institucija galima susieti kitas tos pačios valstybės narės institucijas. Susietosios institucijos gali stebėti tos institucijos informacijos mainus pagrindinės užklausų informacijos peržiūros režimu, bet negali imtis jokių veiksmų (jų nederėtų painioti su susietaisiais koordinatoriais).

Susieti kitas institucijas su savo institucija gali tik vietos duomenų administratorius (LDA).

Kategorija: Institucijų funkcijos

T

Teisė matyti visą įspėjimo informaciją

Prieigą prie įspėjimų tvarkymo procedūros turintys naudotojai gali matyti (ir atspausdinti) visą įspėjimo, su kuriuo susijusi jų institucija, informaciją, įskaitant asmens duomenis. Kai įspėjimas panaikinamas, naudotojai gali matyti ir atspausdinti tik dalį su įspėjimu susijusios informacijos.

Kategorija: Įspėjimai

Teisė matyti visą užklausos informaciją

Visą užklausos informaciją gali matyti (ir spausdinti) užklausų tvarkytojo arba užklausų stebėtojo teisės turintys naudotojai. Jie taip pat gali matyti visą prie užklausos pridėtą informaciją. IMI yra dvi skirtingos teisės: teisė matyti visą užklausos informaciją su asmens duomenimis ir teisė matyti visą užklausos informaciją be asmens duomenų.

Kategorija: Informacijos užklausos

Teisės aktų srities koordinatorius

Teisės aktų srities IMI koordinatorius (LIMIC) – tai už tam tikrą teisės aktų sritį atsakingas koordinatorius. Valstybės narės (arba

federalinės žemės) kiekvienoje teisės aktų srityje gali turėti tik po vieną LIMIC. LIMIC teisės aktų srityje, už kurią yra atsakingas, gali užregistruoti kitas institucijas, suteikdamas joms įgaliotojo IMI koordinatoriaus (DIMIC) arba kompetentingos institucijos funkciją, ir gali valdyti jų prieigą prie tos teisės aktų srities ir susijusių darbo procedūrų.

Kategorija: Institucijų funkcijos

Teisės aktų sritis IMI sukurta kaip įvairių vidaus rinkos teisės aktų sričių pagalbinė sistema. Kiekvienam IMI naudojamam teisės aktui skirtas teisės aktų srities modulis. IMI moduluose skiriamos įvairios darbo procedūros. Šiuo metu IMI remiamas administracinis bendradarbiavimas pagal Profesinių kvalifikacijų direktyvą (2005/36/EB) ir Paslaugų direktyvą (2006/123/EB).

Kiekviena kompetentinga institucija gali turėti prieigą prie vienos arba kelių teisės aktų sričių. Naudotojo teisės kiekvienoje teisės aktų srityje nustatomos atskirai. Pavyzdžiui, vienoje teisės aktų srityje naudotojas gali turėti paprastojo naudotojo teises, kitoje – užklauso tvarkytojo teises.

Kategorija: Bendroji informacija

Tvirtinantis koordinatorius Tvirtinantis koordinatorius – tai IMI koordinatorius, kuris registruoja ir (arba) tvirtina IMI institucijas ir yra atsakingas už tų institucijų duomenų tvarkymą. Pavyzdžiui, jis gali atstatyti koordinuojamos institucijos vietos duomenų administratorių slaptažodžius.

Kategorija: Institucijų funkcijos

Tvirtinimas Kompetentingos institucijos, gavusios iš IMI koordinatoriaus kvietimą registruotis, gali pačios tai padaryti IMI. Institucijai savarankiškai užsiregistravus, ją registruotis pakvietęs koordinatorius patvirtina institucijos prieigą prie konkrečių sistemos modulių. Kompetentinga institucija gali pradėti naudotis IMI tik po to, kai jos registraciją patvirtina koordinatorius.

Kategorija: Bendroji informacija

Tvirtinimo procesas Užklauso koordinatoriai gali pageidauti patvirtinti savo koordinuojamų institucijų naujas užklausas ar atsakymus prieš juos siunčiant į kitą valstybę narę. Tai reiškia, kad jei kompetentinga institucija nori išsiųsti naują užklausa, ją pirmiau turi patvirtinti koordinatorius. Jei koordinatorius užklausa patvirtina, ji išsiunčiama kitoms valstybėms narėms.

Kategorija: Informacijos užklausos

U

Užklausa Informacijos užklausa

Kategorija: Informacijos užklausos

Užklauso Jei institucijos per IMI paprašoma informacijos, kurios ji neturi arba

persiuntimas negali suteikti, nes ta sritis nepriklauso jos kompetencijai, institucija gali persiųsti informacijos užklausą kitai IMI užsiregistravusiai savo šalies institucijai.

Kategorija: Informacijos užklausa

Užklausų koordinatorius Institucija, kai ji užsiregistruoja IMI, reikia susieti su bent vienu užklausų koordinatoriumi. Bet kuriuo etapu ją galima susieti ir su kitais užklausų koordinatoriais.

Nelygu, kokie yra darbo procedūros parametrai (arba parinktys), užklausų koordinatorius gali dalyvauti tvirtinimo arba persiuntimo procedūrose. Jei institucija susieta su daugiau kaip vienu užklausų koordinatoriumi, kiekvienai užklausiai reikia parinkti tinkamą koordinatorių.

Kategorija: Institucijų funkcijos; Informacijos užklausa

Užklausų stebėtojas Užklausų stebėtojas gali matyti, išsaugoti ir atspausdinti visą užklausų, prie kurių jo institucija turi prieigą, informaciją (įskaitant jose nurodytus asmens duomenis), bet negali imtis jokių veiksmų.

Kategorija: Informacijos užklausa; naudotojų funkcijos

Užklausų tvarkymo procedūra Užklausų tvarkymo procedūra

Kategorija: Informacijos užklausa

Užklausų tvarkytojas Užklausų tvarkytojo teises turintis naudotojas gali savo institucijos vardu siųsti informacijos užklausas ir į jas atsakyti. Jis taip pat gali ieškoti IMI užsiregistravusių kompetentingu institucijų ir peržiūrėti pagrindinę visų savo institucijos ir susietųjų institucijų užklausų informaciją. Šis naudotojo profilis yra visose prieigą prie užklausų tvarkymo procedūros turinčiose institucijose, įskaitant užklausų koordinatoriaus funkciją atliekančias institucijas.

Kategorija: Informacijos užklausa; Naudotojų funkcijos

V

Vietos duomenų administratorius Vietos duomenų administratorius (LDA) gali atnaujinti savo institucijos duomenis IMI ir užregistruoti naujus savo institucijos IMI naudotojus. Vietos duomenų administratorius gali keisti visų savo institucijos IMI naudotojų teises ir atstatyti jų slaptažodžius.

Paprastai vietos duomenų administratoriaus funkcija atitenka pirmajam kompetentingos institucijos IMI naudotojui. Šį numatytąjį parametą galima pakeisti ir vietos duomenų administratoriaus funkciją suteikti kitam naudotojui. Sistemoje vietos duomenų administratoriaus funkciją galima suteikti ir dviem arba daugiau naudotojų.

Kategorija: Naudotojų funkcijos

Bendroji informacija

CA, 3
Darbo procedūra, 3
EEE, 3
Europos ekonominė erdvė, 4
IMI koordinatorius, 4
Institucijos aprašymas, 5
Institucijos funkcija, 5
Išimtys atskirais atvejais, 8
Įspėjimo sistema, 6
Kompetencijos sritis, 8
Kompetentinga institucija, 8
Kvietimas registruotis, 9
Naudotojo funkcija, 9
Neoficialus pavadinimas, 9
Pagalbos tarnyba, 10
Parinktis, 11
Profesinės kvalifikacijos, 13
Registrai, 13
Savarankiška registracija, 13
SD, 13
Teisės aktų sritis, 15
Tvirtinimas, 16

Informacijos užklausa

Atsakančioji institucija, 3
Informacijos mainai, 4
Informacijos užklausa, 5
Informacijos užklausa atšaukimas, 5
Institucija (užklausa), 5
Klausimų rinkinys, 8
Pagrindinės informacijos peržiūros režimas, 10
Persiuntimo procedūra, 11
Persiuntimų tvarkytojas, 12
Skirstymas, 13
Skirstytojas, 14
Su informacijos užklausa susijusi papildoma informacija, 14

Teisė matyti visą užklausa informaciją, 15
Tvirtinimo procesas, 16
Užklausa, 16
Užklausa persiuntimas, 16
Užklauskų koordinatorius, 16
Užklauskų stebėtojas, 17
Užklauskų tvarkymo procedūra, 17
Užklauskų tvarkytojas, 17

Institucijų funkcijos

Atsakančioji institucija, 3
CA, 3
DIMIC, 3
Gaunamų įspėjimų pašto dėžutė, 4
IAP, 4
Įgaliotasis IMI koordinatorius, 4
IMI koordinatorius, 4
Institucija (užklausa), 5
Institucijos funkcija, 5
Įspėjimų institucija, 6
Įspėjimų koordinatorius, 7
Kompetentinga institucija, 8
Koordinatorius, 8
LDA, 9
LIMIC, 9
Nacionalinis IMI koordinatorius, 9
NIMIC, 10
Pagrindinis įgaliotasis IMI koordinatorius, 10
Prieigos koordinatorius, 12
SDIMIC, 13
Susietasis koordinatorius, 14
Susietoji institucija, 15
Teisės aktų srities koordinatorius, 15
Tvirtinantysis koordinatorius, 16
Užklauskų koordinatorius, 16

Įspėjimai

Gaunamų įspėjimų pašto dėžutė, 4
IAP, 4

Įsisteigimo valstybė narė, 5
Įspėjimas, 6
Įspėjimo atšaukimas, 6
Įspėjimo platinimas, 6
Įspėjimo sistema, 6
Įspėjimų institucija, 6
Įspėjimų koordinatorius, 7
Įspėjimų platintojas, 7
Įspėjimų stebėtojas, 7
Įspėjimų tvarkymo procedūra, 7
Įspėjimų tvarkytojas, 7
Įspėjimus naikinanti institucija, 7
Įspėjimus naikinantis koordinatorius, 7
MSE, 9
Panaikinti įspėjimą, 10
Pastabos dėl siūlymo panaikinti įspėjimą, 11
Pateikti įspėjimą arba su juo susijusią informaciją, 11

Platinti įspėjimą arba su juo susijusią informaciją, 12
Prieštaravimas siūlymui panaikinti įspėjimą, 12
Siūlymas panaikinti įspėjimą, 13
Su įspėjimu susijusi papildoma informacija, 14
Teisė matyti visą įspėjimo informaciją, 15

Naudotojų funkcijos

Duomenų administratorius, 3
Įspėjimų platintojas, 7
Įspėjimų stebėtojas, 7
Įspėjimų tvarkytojas, 7
Naudotojo funkcija, 9
Paprastasis naudotojas, 11
Persiuntimų tvarkytojas, 12
Skirstytojas, 14
Užklausų tvarkytojas, 17
Vietos duomenų administratorius, 17